

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

И. Е. Шпагина И.Е. Шпагина  
«24» февраля 2022 г.

Декан экономического  
факультета

И. А. Бондин И.А. Бондин  
«24» февраля 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация  
**Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности**

Квалификация  
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293., с учетом требований профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.Н. Бондина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

М.Ю. Федотова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «07» февраля 2022 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Бухгалтерский учет»**  
**по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность**  
**Специализация**

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет», по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Цель дисциплины – изучение студентами методологии бухгалтерского учета, научить оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по специальности. Задачи дисциплины: изучение теоретических основ бухгалтерского учета, системы бухгалтерского учета в России; приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов; формирование знание по развитию существующих и перспективных форм бухгалтерского учета; приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; представление о современных системах производственного учета и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства; подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондиной Н.Н., соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов.

Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Бухгалтерский учет».

В программе отражены содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить достаточно широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (собеседование, решение задач и творческих заданий, тестирование и др.) с их подробным описанием, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов. Автором предложен и список дополнительных литературных источников, расширяющий представление о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

**К.Э.н., доцент кафедры**

**«Финансы и информатизация бизнеса»**



**М.Ю. Федотова**

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2022 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Соллогуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Тагирова О.А.

**Повестка дня:**

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Н. Бондиной.

**Слушали:** Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, с учетом требований профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н., отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 07 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Председатель методической комиссии экономического факультета

*И.Е.Шпагина*

/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

| №<br>п/п | Раздел | Изменения и дополне-<br>ния   | Дата, № про-<br>токола, виза<br>зав. кафедрой    | Дата, № протокола,<br>виза председателя<br>методической ко-<br>миссии | С какой<br>даты вво-<br>дятся |
|----------|--------|---|--|---|-------------------------------|
| 1        | 9      | Новая редакция списка ос-<br>новной, дополнительной<br>литературы (таблицы 9.1.1 ,<br>9.1.2.)   |  |   |                               |
| 2        | 9      | Новая редакция таблицы<br>«Перечень современных<br>профессиональных баз дан-<br>ных и информационных<br>справочных систем» с учес-<br>том изменений состава элек-<br>тронных СПС              | 29.08.2025<br>протокол<br>№ 18<br><i>Бондарь</i> | 29.08.2025<br>протокол<br>№ 6<br><i>И. В. Ильин</i>                   | 01.09.2025                    |
| 3        | 10     | Новая редакция таблицы<br>«Материально-техническое<br>обеспечение дисциплины» в<br>части состава лицензионно-<br>го программного обеспече-<br>ния и реквизитов подтвер-<br>ждающих документов |  |   |                               |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

| №<br>п/п | Раздел | Изменения и дополне-<br>ния   | Дата, № про-<br>токола, виза<br>зав. кафедрой   | Дата, № протокола,<br>виза председателя<br>методической ко-<br>миссии  | С какой<br>даты вво-<br>дятся |
|----------|--------|---|---|--|-------------------------------|
| 1        | 9      | Новая редакция списка ос-<br>новной, дополнительной<br>литературы (таблицы 9.1.1 ,<br>9.1.2.)   |   |  |                               |
| 2        | 9      | Новая редакция таблицы<br>«Перечень современных<br>профессиональных баз дан-<br>ных и информационных<br>справочных систем» с учес-<br>том изменений состава элек-<br>тронных СПС              | 28.08.2024<br>протокол<br>№ 16<br> | 28.08.2024<br>протокол<br>№ 8<br> | 01.09.2024                    |
| 3        | 10     | Новая редакция таблицы<br>«Материально-техническое<br>обеспечение дисциплины» в<br>части состава лицензионно-<br>го программного обеспече-<br>ния и реквизитов подтвер-<br>ждающих документов |   |  |                               |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

| №<br>п/п | Раздел | Изменения и дополне-<br>ния   | Дата, № про-<br>токола, виза<br>зав. кафедрой    | Дата, № протокола,<br>виза председателя<br>методической ко-<br>миссии | С какой<br>даты вво-<br>дятся |
|----------|--------|---|--|---|-------------------------------|
| 1        | 9      | Новая редакция табли-<br>цы 9 «Перечень совре-<br>менных профессио-<br>нальных баз данных и<br>информационных спра-<br>вочных систем» с уч-<br>том изменений состава<br>электронных СПС                     | 30.08.2023<br>протокол<br>№ 21<br><i>Смирнов</i> | 30.08.2023<br>протокол<br>№ 9<br><i>И. В. Чепко</i>                   |                               |
| 2        | 10     | Новая редакция табли-<br>цы 10.1 «Материально-<br>техническое обеспечение<br>дисциплины» в ча-<br>сти состава лицензион-<br>ного программного<br>обеспечения и реквизи-<br>тов подтверждающих<br>документов |  |   | 01.09.2023                    |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

| №<br>п/п | Раздел | Изменения и дополнения  | Дата, №<br>протокола,<br>виза зав.<br>кафедрой | Дата, № прото-<br>кола, виза пред-<br>седателя мето-<br>дической комис-<br>сии | С какой<br>даты вво-<br>дятся |
|----------|--------|---|--|--|-------------------------------|
| 1        | 9      | Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2.) | 22.05.2023<br>протокол<br>№ 18<br><i>Бицер</i> | 22.05.2023<br>протокол<br>№ 7<br><i>И. Б. Чепко</i>                            | 22.05.2023                    |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

| №<br>п/<br>п | Раздел   | Изменения и дополнения   | Дата, №<br>протокола,<br>виза зав.<br>кафедрой    | Дата, № про-<br>токола, виза<br>председателя<br>методиче-<br>ской комис-<br>сии | С какой<br>даты вво-<br>дятся |
|--------------|--|--|---|---|-------------------------------|
| 1            | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                             |
| 1            | 9<br>Учебно-<br>методическое и<br>информационное<br>обеспечение<br>дисциплины  | Новая редакция таблицы<br>9.2.2 «Перечень современ-<br>ных профессиональных<br>баз данных и информаци-<br>онных справочных си-<br>стем» с учетом изменений<br>состава электронных СПС                  | 31.08.2022г<br>Протокол<br>№ 13<br><i>Бондарь</i> | 31.08.2022г.<br>Протокол<br>№10<br><i>У.Е.Иш</i>                                | 01.09.2022г.                  |
| 2            | 10 Материально-<br>техническая<br>база, необходи-<br>мая для осу-<br>ществления об-<br>разовательного<br>процесса по дис-<br>циплине | Новая редакция таблицы<br>10.1 «Материально-<br>техническое обеспечение<br>дисциплины» в части со-<br>става лицензионного про-<br>граммного обеспечения и<br>реквизитов подтвержда-<br>ющих документов |   |   |                               |

## **Б1.О.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

### **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины – изучение студентами методологии бухгалтерского учета, научить оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по специальности.

Задачи дисциплины: изучение теоретических основ бухгалтерского учета, системы бухгалтерского учета в России; приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов; формирование знание по развитию существующих и перспективных форм бухгалтерского учета; приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; представление о современных системах производственного учета и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства; подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних)

### **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» направлена на формирование обще-профессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельно определенных университетом:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность;

ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет», индикаторы достижения компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, перечень оценочных средств*

| №<br>пп | Код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции | Наименование<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции   | Код<br>планируемого<br>результата<br>обучения | Планируемые результаты<br>обучения  | Наименование<br>оценочных<br>средств                       |
|---------|--|---|---|---|--|
| 1.      | ИД-1опк-2                                      | Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2)                                | Знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности                | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|         |  |   | У1 (ИД-1опк-2)                                | Уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|         |  |   | В1 (ИД-1опк-2)                                | Владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов                             | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
| 2.      | ИД-1опк-3                                      | Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов  | 31 (ИД-1опк-3)                                | Знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета  | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|         |  |   | У1 (ИД-1опк-3)                                | Уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета          | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|         |  |   | В1 (ИД-1опк-3)                                | Владеть: навыками обработки информации для расчета экономических показателей дея-   | Собеседование, решение задач, тестирование,                |

|    |           |  |                |   |  |
|----|-----------|--|----------------|---|--|
|    |           |  |                | тельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета   | зачет, экзамен   |
| 3. | ИД-3опк-4 | Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности                                     | 31 (ИД-3опк-4) | Знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов  | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|    |           |  | У1 (ИД-3опк-4) | Уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов   | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|    |           |  | В1 (ИД-3опк-4) | Владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
| 4  | ИД-3пк-1  | Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1)  | Знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета   | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|    |           |  | У1 (ИД-3пк-1)  | Уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности   | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|    |           |  | В1 (ИД-3пк-1)  | Владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности  | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|    | ИД-1пк-2  | Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей    | 32 (ИД-1пк-2)  | Знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций   | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|    |           |  | У2 (ИД-1пк-2)  | Уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы   | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |
|    |           |  | В2 (ИД-1пк-2)  | Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности                            | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен |

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции России 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289):*

Обобщенная трудовая функция – «Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации» (Код В).

Трудовая функция – «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации» (Код В/01.7).

Трудовые действия:

- ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров;
- контроль правильности осуществления расчетных операций.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТА**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета (Б1.О.16).

Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерский учет» являются «Экономическая теория», «Информатика и введение в информационные технологии», «Статистика». Является базовой для дисциплин «Экономический анализ», «Экономическая безопасность», «Аудит», «Учет и анализ банкротств», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

### **4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единиц (576 часов) (таблицы 4.1-4.4).

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы*

| №<br>п/п | Форма и вид учебной работы  | Условное<br>обозначение<br>по учебному<br>плану | Трудоёмкость, ч/з.е.                   |   |
|----------|---|---|--|---|
|          |   |   | очная форма<br>обучения<br>(3 семестр) | заочная форма<br>обучения<br>(2 курс, зимняя<br>сессия) |
| 1        | Контактная работа – всего   | Контакт<br>часы                                 | 76,15/2,12                             | 17,55/0,49  |
| 1.1      | Лекции  | Лек   | 36/1                                   | 8/0,22  |
| 1.2      | Семинары и практические занятия   | Пр  | 36/1                                   | 8/0,22  |
| 1.3      | Лабораторные работы   | Лаб   | -                                      | -   |
| 1.4      | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ  | 1,8/0,05                               | 1,2/0,04  |
| 1.5      | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)         | КЗ  | -/-                                    | -/-   |
| 1.7      | Предэкзаменационные консультации  | КПЭ   | 2/0,06                                 | -   |

|     |  |          |            |             |
|-----|--|----------|------------|-------------|
|     | ции по дисциплине                                      |          |            |             |
| 1.8 | Сдача экзамена   | КЭ       | 0,35/0,01  | 0,35/0,01   |
| 2   | Общий объем самостоятельной работы                     |          | 67,85/1,88 | 126,45/3,51 |
| 2.1 | Самостоятельная работа                                 | СР       | 34,2/0,95  | 117,8/3,27  |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | 33,65/0,93 | 8,65/0,24   |
|     | Всего  | По плану | 144/4      | 144/4       |

Таблица 4.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы

| №<br>п/п | Форма и вид учебной работы  | Условное<br>обозначение<br>по учебному<br>плану | Трудоёмкость, ч/з.е.                   |   |
|----------|---|---|--|---|
|          |   |   | очная форма<br>обучения<br>(4 семестр) | заочная форма<br>обучения<br>(2 курс, летняя<br>сессия) |
| 1        | Контактная работа – всего   | Контакт<br>часы                                 | 74/2,06                                | 23,7/0,66   |
| 1.1      | Лекции  | Лек   | 36/1,0                                 | 10/0,28   |
| 1.2      | Семинары и практические занятия   | Пр  | 36/1,0                                 | 12/0,33   |
| 1.3      | Лабораторные работы   | Лаб   | -                                      | -   |
| 1.4      | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ  | 1,8/0,05                               | 1,5/0,04  |
| 1.5      | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)         | КЗ  | 0,2/0,01                               | 0,2/0,01  |
| 1.7      | Предэкзаменационные консультации по дисциплине                                      | КПЭ   | -/-                                    | -   |
| 1.8      | Сдача экзамена  | КЭ  | -/-                                    | -   |
| 2        | Общий объем самостоятельной работы  |   | 34/0,94                                | 84,3/2,34   |
| 2.1      | Самостоятельная работа  | СР  | 34/0,94                                | 84,3/2,34   |
| 2.2      | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)                              | Контроль  | -/-                                    | -/-   |
|          | Всего   | По плану  | 108/3                                  | 108/3   |

Таблица 4.3 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы

| №<br>п/п | Форма и вид учебной работы  | Условное<br>обозначение<br>по учебному<br>плану | Трудоёмкость, ч/з.е.                   |   |
|----------|---|---|--|---|
|          |   |   | очная форма<br>обучения<br>(5 семестр) | заочная форма<br>обучения<br>(3 курс, зимняя<br>сессия) |
| 1        | Контактная работа – всего   | Контакт<br>часы                                 | 94,15/2,62                             | 21,55/0,6   |
| 1.1      | Лекции  | Лек   | 36/1,0                                 | 8/0,22  |
| 1.2      | Семинары и практические занятия   | Пр  | 54/1,5                                 | 12/0,33   |
| 1.3      | Лабораторные работы   | Лаб   | -                                      | -   |
| 1.4      | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ  | 1,8/0,05                               | 1,2/0,04  |
| 1.5      | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)         | КЗ  | -/-                                    | -   |
| 1.7      | Предэкзаменационные консультации по дисциплине                                      | КПЭ   | 2/0,06                                 | -   |
| 1.8      | Сдача экзамена  | КЭ  | 0,35/0,01                              | 0,35/0,01   |
| 2        | Общий объем самостоятельной работы  |   | 49,85/1,38                             | 122,45/3,4  |
| 2.1      | Самостоятельная работа  | СР  | 16,2/0,45                              | 113,8/3,16  |
| 2.2      | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)                              | Контроль  | 33,65/0,93                             | 8,65/0,24   |
|          | Всего   | По плану  | 144/4                                  | 144/4   |

Таблица 4.4 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы

| №<br>п/п | Форма и вид учебной работы  | Условное<br>обозначение<br>по учебному<br>плану | Трудоёмкость, ч/з.е.                   |   |
|----------|---|---|--|---|
|          |   |   | очная форма<br>обучения<br>(6 семестр) | заочная форма<br>обучения<br>(3 курс, летняя<br>сессия) |
| 1        | Контактная работа – всего   | Контакт<br>часы                                 | 76,9/2,14                              | 22,3/0,62   |
| 1.1      | Лекции  | Лек   | 36/1                                   | 8/0,22  |
| 1.2      | Семинары и практические занятия   | Пр  | 36/1                                   | 12/0,33   |
| 1.3      | Лабораторные работы   | Лаб   | -                                      | -   |
| 1.4      | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ  | 2,3/0,06                               | 1,7/0,05  |
| 1.5      | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)         | КЗ  | 0,25/0,01                              | 0,25/0,01   |

|     |  |          |            |             |
|-----|--|----------|------------|-------------|
| 1.7 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине         | КПЭ      | 2/0,06     | -           |
| 1.8 | Сдача экзамена   | КЭ       | 0,35/0,01  | 0,35/0,01   |
| 2   | Общий объем самостоятельной работы                     |          | 103,1/2,86 | 157,7/4,38  |
| 2.1 | Самостоятельная работа                                 | СР       | 69,45/1,93 | 149,05/4,14 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | 33,65/0,93 | 8,65/0,24   |
|     | Всего  | По плану | 180/5      | 180,5       |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет (4 семестр); экзамен (3,5,6 семестр).

по заочной форме обучения – зачет (2 курс, летняя сессия); экзамен (2 курс, зимняя сессия; 3 курс, зимняя сессия; 3 курс, летняя сессия).

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 5.1 - Наименование разделов дисциплины «Бухгалтерский учет» и их содержание*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела  | Код планируемого результата обучения   |
|-------|---------------------------------|---|--|
| 1     | Бухгалтерский учет*             | <p>Финансовый учет, его цель и задачи; объекты финансового учета и общие принципы его организации; система нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации; адаптация бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств,</p> <p>Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете. Денежные документы и их учет.</p> <p>Учет денежных средств на счетах в банках: виды и формы безналичные расчеты и их виды; документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (харак-</p> | 31 (ИД-1опк-2)<br>У1 (ИД-1опк-2)<br>В1 (ИД-1опк-2)<br><br>31 (ИД-1опк-3)<br>У1 (ИД-1опк-3)<br>В1 (ИД-1опк-3)<br><br>31 (ИД-3опк-4)<br>У1 (ИД-3опк-4)<br>В1 (ИД-3опк-4)<br><br>31 (ИД-3пк-1)<br>У1 (ИД-3пк-1)<br>В1 (ИД-3пк-1)<br><br>32 (ИД-1пк-2)<br>У2 (ИД-1пк-2)<br>В2 (ИД-1пк-2) |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>теристика счета, корреспонденция, регистры). Особенности учета операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств.</p> <p>Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.</p> <p>Учет переводов в пути.</p> <p>Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций.</p> <p>Векселя и их учет. Отражение операций по дисконту векселей.</p> <p>Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.</p> <p>Экономические взаимоотношения сельскохозяйственных организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам.. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.</p> <p>Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от' них векселям и авансам. Учет полученных от покупателей НДС и акцизов.</p> <p>Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет использования средств социального страхования.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами: Документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.</p> <p>Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.</p> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.</p> <p>Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.</p> <p>Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств.</p> <p>Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Учет основных средств в подразделениях. Синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.</p> <p>Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета лизинговых операций. Учет земель сельскохозяйственного пользования.</p> <p>Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p> <p>Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений, учет их приобретения, представления в лизинг.</p> <p>Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.</p> <p>Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета. Учет затрат на: приобретение объектов основных средств (движимого имущества), земельных участков и объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным</p> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>способом, приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.</p> <p>Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственно-го производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции, семян, кормов.</p> <p>Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.</p> <p>Учет заготовления и приобретений материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: по себестоимости каждой единицы, средняя единица, ФИФО.</p> <p>Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции, семян, кормов; организация аналитического учета.</p> <p>Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.,</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете. Объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме, их оценка.</p> <p>Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет: формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.</p> <p>Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомостей на оплату труда; удержания из оплаты труда.</p> <p>Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации.</p> <p>Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.</p> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.</p> <p>Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции (работ и услуг); учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).</p> <p>Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи; особенности учета продажи продукции (работ, услуг).</p> <p>Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, и т.д.</p> <p>Состав и учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.</p> <p>Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов.</p> <p>Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.</p> <p>Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала акционерного общества; учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.</p> <p>Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.</p> <p>Назначение, виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.</p> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Роль учета в управлении организацией. Понятие управленческого учета, его предмет, объекты и методы. Взаимодействие финансового и управленческого учета, их единство и различия. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. Принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации.</p> <p>Экономическая сущность категорий: «затраты», «расходы», «издержки». Их взаимосвязь с другими категориями управленческого учета. Обоснование значения классификации издержек в системе управленческого учета. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Зависимость величины затрат от объема производства и деловой активности: постоянные и переменные (пропорциональные, дегрессивные и прогрессивные) затраты. Модели деления затрат на постоянные и переменные. Организация учета производственных затрат.</p> <p>Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. Учет и оценка материальных затрат на производство. Методы оценки сырья и материалов при списании в производство, обоснование их выбора. Учет затрат на оплату труда. Понятие и учет калькуляционных затрат и дискретных расходов. Методы начисления амортизации основных средств в управленческом учете. Состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и распределение накладных расходов.</p> <p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле издержек, сегмент бизнеса, сфера издержек, место и центр расходов предприятия. Классификация мест возникновения затрат</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>и центров ответственности. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам возникновения. Методы распределения расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Понятие трансфертной цены, методы ее определения.</p> <p>Понятие себестоимости: ее состав и основные виды. Определение понятия «калькулирование» и его роль в современных условиях. Виды калькуляций. Методы калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования, разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказный метод учета затрат и калькулирования, область применения, особенности. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет затрат по функциям (метод ABC) и другие современные системы калькулирования (таргет-костинг, кайзен-костинг и др.).</p> <p>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат. Калькулирование себестоимости по полным затратам, преимущества и недостатки. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»), особенности, преимущества и недостатки. Варианты директ-костинга: простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-костинга для обоснования управленческих решений.</p> <p>Общая характеристика и цели нормативного метода учета затрат. Нормативный метод и стандарт-кост: общее и различия, история формирования системы. Действующая практика установления и изменения стандартных (нормативных) затрат. Нормативные прямые материальные затраты, нормативные прямые трудовые затраты, нормативные общепроизводственные затраты. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции. Понятие отклонения затрат и причины их возникновения. Расчет отклонений по прямым материальным затратам, прямым трудовым затратам и общепроизводственным</p> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>расходам. Анализ отклонений как инструмент контроля затрат. Учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и стандарткосте.</p> <p>Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Анализ взаимосвязи «затраты - объем - прибыль» или (CVP - анализ), как инструмент управленческого планирования и контроля. Методы расчета критической точки продаж. Основные допущения при проведении CVP – анализа. Производные показатели расчетов точки нулевой прибыли. Понятие релевантных расходов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта на основе релевантных затрат. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.</p> <p>Понятие «бюджет» и «бюджетирование» организации, понятия и функции бюджетов и системы бюджетирования организации, классификация бюджетов, используемая в управленческом учете. Статичные и гибкие бюджеты. Методы составления бюджетов: от достигнутого и с нуля. Операционные и финансовые бюджеты. Порядок формирования главного бюджета организации. Анализ и бюджетирование. Функции системы контроля за исполнением бюджетов.</p> <p>Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Служба управленческого учета в организации, распределение обязанностей. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией. Учетная политика для целей управленческого учета: особенности формирования, основные элементы. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета: автономная и интегрированная. Управленческая отчетность, содержание, основные требования к составлению и особенности использования в менеджменте.</p> |  |
|--|---|--|

\* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

Составитель рабочей программы – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондина Н.Н.

## 5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

*Таблица 5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

| №<br>п/п | №<br>раз-<br>дела | Тема лекции  | Рассматриваемые вопросы   | Вре-<br>мя, ч |
|----------|-------------------|--|---|---------------|
| 1        | 2                 | 3  | 4   | 5             |
| 1        | 1                 | Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации | 1. Историческое развитие бухгалтерского учета.<br>2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления<br>3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи<br>4. Функции управления и их информационные потребности.<br>5. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.   | 4             |
| 2        | 1                 | Принципы бухгалтерского учета, его предмет, метод и объекты  | 1. Принципы бухгалтерского учета.<br>2. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета<br>3. Объекты бухгалтерского учета.<br>4. Имущество организации по составу и размещению.<br>5. Источники формирования имущества.  | 6             |
| 3        | 1                 | Документация и инвентаризация  | 1. Документирование хозяйственных операций.<br>2. Классификация бухгалтерских документов<br>3. Документооборот, стандартизация и унификация документов<br>4. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов<br>5. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение<br>6. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения<br>7. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете | 8             |
| 4        | 1                 | Бухгалтерские счета и двойная запись   | 1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение<br>2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.<br>3. Счета синтетического учета, аналитического учета. Субсчета. Забалансовые счета.<br>4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам<br>5. Классификация и план счетов бухгалтерского учета  | 6             |
| 5        | 1                 | Стоимостное измерение  | 1. Сущность и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.<br>2. Виды оценок<br>3. Калькуляция объектов бухгалтерского  | 2             |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    |   |   | учёта  |   |
| 6  | 1 | Бухгалтерский баланс  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Сущность, содержание и назначение бухгалтерского баланса</li> <li>Виды бухгалтерских балансов</li> <li>Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций</li> <li>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса</li> </ol>  | 2 |
| 7  | 1 | Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии</li> <li>Формы бухгалтерского учета</li> <li>Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров</li> <li>Система внутреннего контроля в организации</li> <li>Учетная политика организации</li> <li>Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности</li> <li>Международные и национальные стандарты</li> <li>Общие принципы международных стандартов</li> </ol> | 6 |
| 8  | 1 | Основы бухгалтерской отчетности   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Сущность, и значение бухгалтерской отчётности</li> <li>Требования, предъявляемые к отчётности</li> <li>Состав бухгалтерской отчётности</li> </ol>   | 2 |
| 9  | 1 | Организация бухгалтерского финансового учета  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы организации бухгалтерского финансового учета</li> <li>Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету</li> <li>Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация</li> <li>Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации</li> </ol>  | 4 |
| 10 | 1 | Учет вложений во внеоборотные активы  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций</li> <li>Учет строительства, осуществляемого подрядным способом</li> <li>Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом</li> <li>Учет накладных расходов по строительству</li> <li>Учет приобретения и создания внеоборотных активов</li> <li>Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций</li> <li>Отражение операций по долгосрочным инве-</li> </ol>   | 6 |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    |   |  | стициям в регистрах учета   |   |
| 11 | 1 | Учет основных средств                      | 1 Понятие, классификация основных средств и их оценка<br>2 Учет поступления основных средств<br>3 Синтетический и аналитический учет основных средств<br>4 Учет амортизации основных средств<br>5 Учет затрат на ремонт основных средств<br>6 Учет основных средств при арендных отношениях<br>7 Учет лизинговых операций<br>8 Учет ликвидации и выбытия основных средств<br>9 Инвентаризация основных средств  | 6 |
| 12 | 1 | Учет нематериальных активов                | 1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов<br>2 Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов<br>3 Учет выбытия нематериальных активов<br>4 Учет амортизации нематериальных активов   | 4 |
| 13 | 1 | Учет запасов                               | 1 Экономическое содержание запасов и задачи их учета<br>2 Документальное оформление поступления и расходования запасов<br>3 Учет запасов на складах и в бухгалтерии<br>4 Оценка запасов<br>5 Синтетический и аналитический учет запасов<br>6 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей<br>7 Учет заготовления и приобретения товарно-материальных ценностей<br>8 Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете | 6 |
| 14 | 1 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 1 Формы и системы оплаты труда<br>2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты<br>3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда<br>4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников<br>5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время<br>6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению   | 6 |
| 15 | 1 | Учет денежных средств организации          | 1 Общие положения, задачи и принципы учета денежных средств<br>2 Учет денежных средств в кассе<br>3 Учет денежных средств на расчетных счетах<br>4 Учет денежных средств на валютных счетах<br>5 Учет денежных средств на специальных счетах в банках<br>6 Учет денежных средств в пути   | 4 |
| 16 | 1 | Учет финансовых                            | 1 Понятие и классификация финансовых вложе-   | 4 |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   | вложений                                    | ний<br>2 Оценка финансовых вложений<br>3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций<br>4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги<br>5 Учет финансовых вложений в займы<br>6 Учет операций по совместной деятельности<br>7 Учет совместной деятельности организацией-товарищем<br>8 Учет финансовых векселей<br>9 Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги<br>10 Инвентаризация финансовых вложений   |   |
| 17 | 1 | Учет расходов по обычным видам деятельности | 1 Понятие об издержках, затратах, расходах и себестоимости продукции (работ, услуг)<br>2 Классификация расходов организации<br>3 Признание расходов в бухгалтерском учете<br>4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям<br>5 Система счетов по учету расходов<br>6 Объекты учета затрат<br>7 Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете<br>8 Бухгалтерский учет расходов, связанных с производством<br>9 Бухгалтерский учет расходов, связанных с продажей | 4 |
| 18 | 1 | Учет выпуска готовой продукции и продажи    | 1 Понятие готовой продукции<br>2 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости<br>3 Особенности учета выпуска продукции при использовании специального счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)<br>4 Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета<br>5 Учет продаж покупных товаров и особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии  | 4 |
| 19 | 1 | Бухгалтерский учет внешнеторговых операций  | 1 Основы внешнеторговой деятельности организаций и валютного регулирования в России<br>2 Учет экспортных операций<br>3 Учет импортных операций  | 2 |
| 20 | 1 | Учет текущих расчетов                       | 1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность<br>2 Основные формы безналичных расчетов<br>3 Учет резерва сомнительных долгов<br>4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками<br>5 Учет расчетов с покупателями и заказчиками<br>6 Учет расчетов с использованием векселей  | 8 |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   |   | 7 Учет расчетов с подотчетными лицами<br>8 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям<br>9 Учет расчетов с учредителями<br>10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами<br>11 Внутрихозяйственные расчеты и их учет  |   |
| 21 | 1 | Учет обязательств по кредитам и займам  | 1 Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности<br>2 Учет кредитов банка<br>3 Учет займов   | 2 |
| 22 | 1 | Учет финансовых результатов   | 1 Понятие и классификация доходов организации<br>2 Признание доходов<br>3 Назначение счета 90 «Продажи» и его структура<br>4 Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура<br>5 Учет недостач и потерь от порчи ценностей<br>6 Учет резервов предстоящих расходов<br>7 Учет расходов будущих периодов<br>8 Учет доходов будущих периодов<br>9 Учет прибылей и убытков | 8 |
| 23 | 1 | Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам                                    | 1 Понятие налогов и сборов и особенности их учета<br>2 Учет налога на добавленную стоимость<br>3 Учет расчетов по налогу на прибыль<br>4 Учет единого сельскохозяйственного налога<br>5 Учет транспортного налога<br>6 Учет налога на имущество организаций<br>7 Учет земельного налога   | 4 |
| 24 | 1 | Учет собственного капитала  | 1 Собственный капитал как источник финансирования организаций<br>2 Учет уставного (складочного) капитала<br>3 Учет резервного капитала<br>4 Учет добавочного капитала<br>5 Учет целевого финансирования<br>6 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)   | 6 |
| 25 | 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность   | 1 Понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности<br>2 Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности<br>3. Состав бухгалтерской отчетности   | 2 |
| 26 | 1 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения | 1 Понятие и значение создания международных стандартов финансовой отчетности<br>2 Принципы и общие положения международных стандартов, их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России<br>3 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и перспективы их внедрения  | 2 |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    |   |  | 4 Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций  |   |
| 27 | 1 | Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления                              | 1 Сущность, содержание и правовые особенности антикризисного управления<br>2 Бухгалтерский учет расходов должника, связанных с процедурой наблюдения<br>3 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления<br>4 Бухгалтерский учет в ходе процедуры внешнего управления  | 2 |
| 28 | 1 | Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации | 1. Роль учета в управлении<br>2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод<br>3. Принципы учета для управления<br>4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия<br>5. Назначение управленческого учета<br>6. Требования к информации управленческого учета<br>7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации                            | 2 |
| 29 | 1 | Затраты организации: их классификация и поведение  | 1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете<br>2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов<br>3. Классификация затрат для принятия управленческих решений<br>4. Классификация затрат для контроля и регулирования<br>5. Постоянные и переменные затраты<br>6. Модели деления затрат на постоянные и переменные | 2 |
| 30 | 1 | Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности                                    | 1. Понятие места возникновения затрат, их классификация<br>2. Центры ответственности и их виды<br>3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности<br>4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности<br>5. Трансферное ценообразование  | 2 |
| 31 | 1 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования  | 1. Сущность и назначение калькулирования<br>2. Виды калькуляций<br>3. Методы калькулирования<br>4. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования<br>5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования<br>6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования  | 4 |

|    |   |   |   |     |
|----|---|---|---|-----|
|    |   |   | вания   |     |
|    |   |   | 7. Учет затрат по функциям (метод ABC)  |     |
| 32 | 1 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат | 1. Калькулирование себестоимости по полным затратам<br>2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»)<br>3. Варианты «директ-костинга»  | 2   |
| 33 | 1 | Основы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости в сельском хозяйстве  | 1. Сущность и основные понятия учета затрат и калькулирования себестоимости.<br>2. Классификация производственных затрат.<br>3. Состав производственных затрат по экономическим элементам<br>4. Учет производственных затрат при традиционной системе бухгалтерского учета.<br>5. Учет производственных затрат в системе управленческого учета. | 2   |
| 34 | 1 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства                     | 1. Особенности учета, объекты и статьи затрат на производство в растениеводстве.<br>2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве.<br>3. Учет затрат в незавершенном производстве и прочих отраслях растениеводства.<br>4. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства.                        | 4   |
| 35 | 1 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства                      | 1. Особенности учета, объекты и статьи затрат на производство в животноводстве.<br>2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.<br>3. Особенности закрытия счета 20/2 «Животноводство».<br>4. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.   | 4   |
| 36 | 1 | Бюджетирование и контроль затрат  | 1. Понятие бюджета и бюджетирования<br>2. Виды бюджетов<br>3. Формирование главного бюджета организации<br>4. Контроль и анализ исполнения бюджетов   | 2   |
|    |   |   | Итого   | 144 |

*Таблица 5.2.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)*

| №<br>п/п | №<br>раз-<br>дела | Тема лекции  | Рассматриваемые вопросы  | Вре-<br>мя, ч |
|----------|-------------------|--|--|---------------|
| 1        | 2                 | 3  | 4  | 5             |
| 1        | 1                 | Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации | 1.Историческое развитие бухгалтерского учета.<br>2.Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления<br>3.Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи<br>4.Функции управления и их информационные потребности.<br>5.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.   | 1             |
| 2        | 1                 | Принципы бухгалтерского учета, его предмет, метод и объекты  | 1.Принципы бухгалтерского учета.<br>2.Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета<br>3.Объекты бухгалтерского учета.<br>4.Имущество организации по составу и размещению.<br>5.Источники формирования имущества.  | 1             |
| 3        | 1                 | Документация и инвентаризация  | 1. Документирование хозяйственных операций.<br>2. Классификация бухгалтерских документов<br>3. Документооборот, стандартизация и унификация документов<br>4. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов<br>Понятие инвентаризации, ее сущность и значение<br>5. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения<br>6. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете | 1             |
| 4        | 1                 | Бухгалтерские счета и двойная запись   | 1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение<br>2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.<br>3. Счета синтетического учета, аналитического учета. Субсчета. Забалансовые счета.<br>4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам<br>5. Классификация и план счетов бухгалтерского учета   | 1             |
| 5        | 1                 | Стоимостное измерение  | 1. Сущность и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.<br>2. Виды оценок<br>3. Калькуляция объектов бухгалтерского учёта   | 1             |

|    |   |   |   |     |
|----|---|---|---|-----|
| 6  | 1 | Бухгалтерский баланс  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Сущность, содержание и назначение бухгалтерского баланса</li> <li>Виды бухгалтерских балансов</li> <li>Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций</li> <li>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса</li> </ol>   | 1   |
| 7  | 1 | Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии</li> <li>Формы бухгалтерского учета</li> <li>Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.</li> <li>Система внутреннего контроля в организации</li> <li>Учетная политика организации</li> <li>Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности</li> <li>Международные и национальные стандарты</li> <li>Общие принципы международных стандартов</li> </ol> | 1   |
| 8  | 1 | Основы бухгалтерской отчетности   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Сущность, и значение бухгалтерской отчетности</li> <li>Требования, предъявляемые к отчетности</li> <li>Состав бухгалтерской отчетности</li> </ol>  | 1   |
| 9  | 1 | Организация бухгалтерского финансового учета  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы организации бухгалтерского финансового учета</li> <li>Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету</li> <li>Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация</li> <li>Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации</li> </ol>   | 0,5 |
| 10 | 1 | Учет вложений во внеоборотные активы  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций</li> <li>Учет строительства, осуществляемого подрядным способом</li> <li>Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом</li> <li>Учет накладных расходов по строительству</li> <li>Учет приобретения и создания внеоборотных активов</li> <li>Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций</li> <li>Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета</li> </ol>  | 1   |

|    |   |  |   |     |
|----|---|--|---|-----|
| 11 | 1 | Учет основных средств                      | 1 Понятие, классификация основных средств и их оценка<br>2 Учет поступления основных средств<br>3 Синтетический и аналитический учет основных средств<br>4 Учет амортизации основных средств<br>5 Учет затрат на ремонт основных средств<br>6 Учет основных средств при арендных отношениях<br>7 Учет лизинговых операций<br>8 Учет ликвидации и выбытия основных средств<br>9 Инвентаризация основных средств  | 0,5 |
| 12 | 1 | Учет нематериальных активов                | 1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов<br>2 Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов<br>3 Учет выбытия нематериальных активов<br>4 Учет амортизации нематериальных активов   | 0,5 |
| 13 | 1 | Учет материально-производственных запасов  | 1 Экономическое содержание материально-производственных запасов и задачи их учета<br>2 Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов<br>3 Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии<br>4 Оценка материально-производственных запасов<br>5 Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов<br>6 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей<br>7 Учет заготовления и приобретения товарно-материальных ценностей<br>8 Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете | 1   |
| 14 | 1 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 1 Формы и системы оплаты труда<br>2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты<br>3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда<br>4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников<br>5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время<br>6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению   | 0,5 |
| 15 | 1 | Учет денежных средств организации          | 1 Общие положения, задачи и принципы учета денежных средств<br>2 Учет денежных средств в кассе<br>3 Учет денежных средств на расчетных счетах   | 0,5 |

|    |   |   |   |     |
|----|---|---|---|-----|
|    |   |   | 4 Учет денежных средств на валютных счетах<br>5 Учет денежных средств на специальных счетах в банках<br>6 Учет денежных средств в пути  |     |
| 16 | 1 | Учет финансовых вложений                    | 1 Понятие и классификация финансовых вложений<br>2 Оценка финансовых вложений<br>3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций<br>4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги<br>5 Учет финансовых вложений в займы<br>6 Учет операций по совместной деятельности<br>7 Учет совместной деятельности организацией-товарищем<br>8 Учет финансовых векселей<br>9 Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги<br>10 Инвентаризация финансовых вложений   | 1   |
| 17 | 1 | Учет расходов по обычным видам деятельности | 1 Понятие об издержках, затратах, расходах и себестоимости продукции (работ, услуг)<br>2 Классификация расходов организации<br>3 Признание расходов в бухгалтерском учете<br>4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям<br>5 Система счетов по учету расходов<br>6 Объекты учета затрат<br>7 Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете<br>8 Бухгалтерский учет расходов, связанных с производством<br>9 Бухгалтерский учет расходов, связанных с продажей | 0,5 |
| 18 | 1 | Учет выпуска готовой продукции и продажи    | 1 Понятие готовой продукции<br>2 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости<br>3 Особенности учета выпуска продукции при использовании специального счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)<br>4 Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета<br>5 Учет продаж покупных товаров и особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии  | 1   |
| 19 | 1 | Бухгалтерский учет внешнеторговых операций  | 1 Основы внешнеторговой деятельности организаций и валютного регулирования в России<br>2 Учет экспортных операций<br>3 Учет импортных операций  | 0,5 |
| 20 | 1 | Учет текущих расчетов                       | 1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность<br>2 Основные формы безналичных расчетов  | 2   |

|    |   |   |  |     |
|----|---|---|--|-----|
|    |   |   | 3 Учет резерва сомнительных долгов<br>4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками<br>5 Учет расчетов с покупателями и заказчиками<br>6 Учет расчетов с использованием векселей<br>7 Учет расчетов с подотчетными лицами<br>8 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям<br>9 Учет расчетов с учредителями<br>10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами<br>11 Внутрихозяйственные расчеты и их учет |     |
| 21 | 1 | Учет обязательств по кредитам и заемам                | 1 Понятие кредитов и заемов, их отличительные особенности<br>2 Учет кредитов банка<br>3 Учет заемов  | 0,5 |
| 22 | 1 | Учет финансовых результатов                           | 1 Понятие и классификация доходов организации<br>2 Признание доходов<br>3 Назначение счета 90 «Продажи» и его структура<br>4 Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура<br>5 Учет недостач и потерь от порчи ценностей<br>6 Учет резервов предстоящих расходов<br>7 Учет расходов будущих периодов<br>8 Учет доходов будущих периодов<br>9 Учет прибылей и убытков                              | 1   |
| 23 | 1 | Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам          | 1 Понятие налогов и сборов и особенности их учета<br>2 Учет налога на добавленную стоимость<br>3 Учет расчетов по налогу на прибыль<br>4 Учет единого сельскохозяйственного налога<br>5 Учет транспортного налога<br>6 Учет налога на имущество организаций<br>7 Учет земельного налога  | 0,5 |
| 24 | 1 | Учет собственного капитала                            | 1 Собственный капитал как источник финансирования организаций<br>2 Учет уставного (складочного) капитала<br>3 Учет резервного капитала<br>4 Учет добавочного капитала<br>5 Учет целевого финансирования<br>6 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)  | 0,5 |
| 25 | 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность                 | 1 Понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности<br>2 Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности<br>3. Состав бухгалтерской отчетности  | 0,5 |
| 26 | 1 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности | 1 Понятие и значение создания международных стандартов финансовой отчетности<br>2 Принципы и общие положения международных   | 0,5 |

|    |   |  |  |     |
|----|---|--|--|-----|
|    |   | сти. Перспективы их внедрения  | стандартов, их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России<br>3 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и перспективы их внедрения<br>4 Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций   |     |
| 27 | 1 | Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления                              | 1 Сущность, содержание и правовые особенности антикризисного управления<br>2 Бухгалтерский учет расходов должника, связанных с процедурой наблюдения<br>3 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления<br>4 Бухгалтерский учет в ходе процедуры внешнего управления  | 0,5 |
| 28 | 1 | Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации | 1. Роль учета в управлении<br>2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод<br>3. Принципы учета для управления<br>4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия<br>5. Назначение управленческого учета<br>6. Требования к информации управленческого учета<br>7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организаций                            | 1   |
| 29 | 1 | Затраты организации: их классификация и поведение  | 1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете<br>2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов<br>3. Классификация затрат для принятия управленческих решений<br>4. Классификация затрат для контроля и регулирования<br>5. Постоянные и переменные затраты<br>6. Модели деления затрат на постоянные и переменные | 2   |
| 30 | 1 | Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности                                    | 1. Понятие места возникновения затрат, их классификация<br>2. Центры ответственности и их виды<br>3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности<br>4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности<br>5. Трансферное ценообразование  | 1   |

|    |   |   |   |     |
|----|---|---|---|-----|
|    |   |   |   |     |
| 31 | 1 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования                                   | 1. Сущность и назначение калькулирования<br>2. Виды калькуляций<br>3. Методы калькулирования<br>4. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования<br>5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования<br>6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования<br>7. Учет затрат по функциям (метод АВС)                                     | 2   |
| 32 | 1 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат | 1. Калькулирование себестоимости по полным затратам<br>2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»)<br>3. Варианты «директ-костинга»  | 1   |
| 33 | 1 | Основы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости в сельском хозяйстве  | 1. Сущность и основные понятия учета затрат и калькулирования себестоимости.<br>2. Классификация производственных затрат.<br>3. Состав производственных затрат по экономическим элементам<br>4. Учет производственных затрат при традиционной системе бухгалтерского учета.<br>5. Учет производственных затрат в системе управлеченческого учета. | 0,5 |
| 34 | 1 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства                     | 1. Особенности учета, объекты и статьи затрат на производство в растениеводстве.<br>2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве.<br>3. Учет затрат в незавершенном производстве и прочих отраслях растениеводства.<br>4. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства.                          | 2   |
| 35 | 1 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства                      | 1. Особенности учета, объекты и статьи затрат на производство в животноводстве.<br>2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.<br>3. Особенности закрытия счета 20/2 «Животноводство».<br>4. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.   | 2   |
| 36 | 1 | Бюджетирование и контроль затрат  | 1. Понятие бюджета и бюджетирования<br>2. Виды бюджетов<br>3. Формирование главного бюджета организации<br>4. Контроль и анализ исполнения бюджетов   | 1   |
|    |   |   | Итого   | 34  |

### 5.3 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ И СОДЕРЖАНИЕ

*Таблица 5.3.1 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)*

| №<br>п/п | №<br>раз-<br>дела | Тема занятия, семинара  | Вре-<br>мя,<br>ч. |
|----------|-------------------|---|-------------------|
| 1        | 2                 | 3   | 4                 |
| 1        | 1                 | <p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций (собеседование)</u></p> <p>1.Обсуждение докладов по истории возникновения бухгалтерского учета (Л. Пачоли, Ж. Савари)<br/> 2.Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления.<br/> 3.Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи<br/> 4.Функции бухгалтерского учета<br/> 5.Пользователи бухгалтерской информации<br/> 6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p>                       | 4                 |
| 2        | 1                 | <p><u>Принципы бухгалтерского учета, его предмет ,метод и объекты (собеседование)</u></p> <p>1Принципы бухгалтерского учета:<br/> Принципы – допущения.<br/> Принципы - требования.<br/> 2. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учёта<br/> 3 Объекты бухгалтерского учета4<br/> 4Классификация имущества предприятия по составу и размещению<br/> 5 Классификация источников формирования имущества предприятия</p>   | 4                 |
| 3        | 1                 | <p><u>Документация и инвентаризация (собеседование)</u></p> <p>По приведенному перечню первичных документов произвести классификацию первичных документов по следующим признакам:</p> <p>а) по назначению<br/> б) по объему содержания<br/> в) по способу отражения<br/> г) по месту составления</p> <p>2._ По данным приведенных заданий выявить результаты сличительных ведомостей</p> <p>3. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями</p>   | 4                 |
| 4        | 1                 | <p><u>Бухгалтерские счета и двойная запись (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. По данным приведенных операций составить бухгалтерские проводки<br/> 2. Разнести начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета<br/> 3. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо<br/> 4. Разнести данные бухгалтерских счетов в оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам<br/> 5По приведенным данным сделать классификацию счетов по экономическому содержанию<br/> 6. По данным плана счетов произвести классификацию счетов по назначению и структуре</p> | 6                 |
| 5        | 1                 | <p><u>Стоимостное измерение (собеседование)</u></p> <p>1.Принципы оценки объектов бухгалтерского учёта.</p>   | 4                 |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | 2. Оценка имущества и обязательств.<br>3. Виды оценок<br><b>4 Калькулирование объектов бухгалтерского учёта</b>  |   |
| 6  | 1 | <u>Бухгалтерский баланс (собеседование, решение задач)</u><br>1. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода<br>2. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе<br>3. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода   | 6 |
| 7  | 1 | <u>Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика (собеседование)</u><br>1. Организация бухгалтерского учета на предприятии<br>2. Формы бухгалтерского учета<br>3. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.<br>4. Система внутреннего контроля в организации<br>5. Учетная политика в системе управления организацией<br>6. Международные и национальные стандарты<br>7. Общие принципы международных стандартов  | 6 |
| 8  | 1 | <u>Основы бухгалтерской отчетности (тест)</u><br>1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности<br>2. Требования предъявляемые к отчетности<br>3. Состав бухгалтерской отчетности<br>4 Выполнение тестовых заданий  | 2 |
| 9  | 1 | <u>Организация бухгалтерского финансового учета (собеседование)</u><br>1. Основы организации бухгалтерского финансового учета<br>2 Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету<br>3 Пользователи бухгалтерской информации<br>4 Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация<br>5 Принципы бухгалтерского учета<br>6 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации<br>7 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия<br>8 Руководство бухгалтерским учетом в России | 4 |
| 10 | 1 | <u>Учет вложений во внеоборотные активы (собеседование, решение задач)</u><br>1. Освоение хозяйственных операций по учету вложений во внеоборотные активы и составление корреспонденций счетов по счету 08 «Вложение во внеоборотные активы»<br>2. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом<br>3. Оформление бухгалтерских документов по операциям, связанным с учетом вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования<br>4. Решение задач по теме  | 4 |
| 11 | 1 | <u>Учет основных средств (собеседование, решение задач)</u><br>1. Освоение хозяйственных операций по поступлению, амортизации, ремонту и выбытию основных средств<br>2. Оформление первичной документации по учету основных средств<br>3. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета ос-   | 6 |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | новных средств   |   |
| 4. | Проведение тестирования по составлению корреспонденции счетов |  |   |
| 12 | 1   | <p><u>Учет нематериальных активов (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов</p> <p>2 Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов</p> <p>3 Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>4 Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>5. Освоение хозяйственных операций по учету нематериальных активов</p> <p>6. Решение задач по теме</p>  | 4 |
| 13 | 1   | <p><u>Учет запасов (решение задач, собеседование)</u></p> <p>1. Освоение хозяйственных операций по учету запасов</p> <p>2. Оформление первичных документов на поступление и расходование продукции</p> <p>3. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей</p> <p>4. Практическая работа и решение задач по составлению бухгалтерских проводок</p>  | 6 |
| 14 | 1   | <p><u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. Оформление документации по учету численности работников, отработанного времени и выработке;</p> <p>2. Расчет удержаний и вычетов из заработной платы работников,</p> <p>3. Расчет среднего заработка, с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время</p> <p>4. Отражение данных об оплате труда в регистрах синтетического и аналитического учета;</p> <p>5. Практическая работа и решение задач по составлению бухгалтерских проводок</p> | 6 |
| 15 | 1   | <p><u>Учет денежных средств организации (решение тестовых заданий, решение задач)</u></p> <p>1. Заполнение первичных документов по учету денежных средств;</p> <p>2. Заполнение регистров бухгалтерского учета по счетам денежных средств;</p> <p>3. проведение тестирования по учету денежных средств.</p> <p>4. Решение задач по теме</p>  | 4 |
| 16 | 1   | <p><u>Учет финансовых вложений (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. Освоение хозяйственных операций по учету инвестиций в акции и облигации, по учету вкладов в уставный (складочный) капитал и составление корреспонденций счетов по счету 58 «Финансовые вложения»</p> <p>2. Освоение операций по учету финансовых вложений на условиях договора простого товарищества</p> <p>3. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>4. Решение задач по учету финансовых вложений</p>                                    | 6 |
| 17 | 1   | <u>Учет расходов по обычным видам деятельности (собеседование, решение</u>   | 4 |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | <p><u>задач)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделение объектов учета затрат и статей затрат в сельском хозяйстве</li> <li>2. Освоение порядка отражения в учете незавершенного производства</li> <li>3. Освоение корреспонденции счетов по продаже продукции (работ, услуг)</li> <li>4. Освоение порядка учета коммерческих и управленческих расходов; вариантов их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг)</li> <li>5. Изучение состава и порядка учета прочих доходов и расходов</li> <li>6. Решение задач по учету расходов по обычным видам деятельности</li> </ol>  |   |
| 18 | 1 | <p><u>Учет выпуска готовой продукции и продажи (собеседование, решение задач)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие готовой продукции</li> <li>2 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости</li> <li>3 Особенности учета выпуска продукции при использовании специального счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)</li> <li>4 Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета</li> <li>5 Учет продаж покупных товаров и особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии</li> </ol>   | 4 |
| 19 | 1 | <p><u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций (собеседование,)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоение хозяйственных операций по отражению курсовых разниц</li> <li>2. Заполнение бухгалтерских документов по учету операций в иностранной валюте</li> <li>3. Разбор хозяйственных операций по покупке и продаже валюты</li> <li>4. Изучение порядка учета на счетах экспортных и импортных операций</li> </ol>  | 4 |
| 20 | 1 | <p><u>Учет текущих расчетов (выполнение тестовых заданий)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность</li> <li>2 Основные формы безналичных расчетов</li> <li>3 Учет резерва сомнительных долгов</li> <li>4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</li> <li>5 Учет расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>6 Учет расчетов с использованием векселей</li> <li>7 Учет расчетов с подотчетными лицами</li> <li>8 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</li> <li>9 Учет расчетов с учредителями</li> <li>10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</li> <li>11 Внутрихозяйственные расчеты и их учет</li> </ol> | 8 |
| 21 | 1 | <p><u>Учет обязательств по кредитам и займам (выполнение тестовых заданий)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоение хозяйственных операций по отражению в учете кредитов и займов</li> <li>2. Заполнение учетных регистров по учету кредитов и займов</li> <li>3. Выполнение тестовых заданий</li> </ol>   | 4 |
| 22 | 1 | <p><u>Учет финансовых результатов (собеседование, решение задач)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоение порядка формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности</li> <li>2. Освоение порядка формирования финансовых результатов от про-</li> </ol>  | 4 |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | чих видов деятельности<br>3. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли<br>4. Отражение финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета<br>5. Решение задач по теме  |   |
| 23 | 1 | <u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (собеседование)</u><br>1. Расчет налога на прибыль. Изучение порядка учета доходов и расходов, расчета и учета постоянных налоговых обязательств и активов, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль, заполнение регистров налогового учета<br>2. Рассмотрение ситуаций по определению налоговой базы и суммы НДС. Расчет налога на добавленную стоимость и заполнение налоговой декларации. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. Составление счета-фактуры, книги покупок и книги продаж<br>3. Заполнение налоговой карточки (ф. № 1 - НДФЛ) и сведений о доходах физического лица (ф. № 2 - НДФЛ). Составление корреспонденции счетов по отражению налога на доходы физических лиц<br>4. Изучение порядка расчета единого сельскохозяйственного налога и заполнение налоговой декларации<br>5. Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу<br>6. Тестирование по отражению учета расчетов с бюджетом | 4 |
| 24 | 1 | <u>Учет собственного капитала (выполнение тестовых заданий)</u><br>1 Собственный капитал как источник финансирования организаций<br>2 Учет уставного (складочного) капитала<br>3 Учет резервного капитала<br>4 Учет добавочного капитала<br>5 Учет целевого финансирования<br>6 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)<br>7 Выполнение тестовых заданий  | 4 |
| 25 | 1 | <u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (собеседование, решение задач)</u><br>1. Порядок формирования данных бухгалтерской отчетности на основе регистров журнально-ордерной формы учета<br>2. Составление бухгалтерского баланса по данным конкретного предприятия<br>3. Составление отчета о финансовых результатах<br>4. Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств  | 4 |
| 26 | 1 | <u>Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения (собеседование)</u><br>1 Понятие и значение создания международных стандартов финансовой отчетности<br>2 Принципы и общие положения международных стандартов, их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России<br>3 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и перспективы их внедрения<br>4 Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций  | 4 |
| 27 | 1 | <u>Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления (собеседование)</u><br>1. Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурами наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства  | 4 |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | 2. Определения вероятности банкротства по зарубежным и отечественным методикам  |   |
| 28 | 1 | <p><u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации (собеседование)</u></p> <p>1. Роль учета в управлении;<br/> 2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод;<br/> 3. Принципы учета для управления;<br/> 4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия;<br/> 5. Назначение управленческого учета;<br/> 6. Требования к информации управленческого учета;<br/> 7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации.</p>          | 4 |
| 29 | 1 | <p><u>Затраты организации: их классификация и поведение (собеседование)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <p>1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете;<br/> 2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов;<br/> 3. Классификация затрат для принятия управленческих решений;<br/> 4. Классификация затрат для контроля и регулирования;<br/> 5. Постоянные и переменные затраты;<br/> 6. Модели деления затрат на постоянные и переменные.</p> | 4 |
| 30 | 1 | <p><u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности (собеседование)</u></p> <p>1. Понятие места возникновения затрат, их классификация;<br/> 2. Центры ответственности и их виды;<br/> 3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности;<br/> 4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности;<br/> 5. Трансферное ценообразование.</p>   | 4 |
| 31 | 1 | <p><u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (собеседование)</u></p> <p>1. Сущность и назначение калькулирования<br/> 2. Виды калькуляций<br/> 3. Методы калькулирования<br/> 4. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования<br/> 5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования<br/> 6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования<br/> 7. Учет затрат по функциям (метод ABC)</p>  | 4 |
| 32 | 1 | <p><u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. Калькулирование себестоимости по полным затратам<br/> 2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»)<br/> 3. Варианты «директ-костинга»<br/> 4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затра-</p>  | 6 |

|    |   |  |     |
|----|---|--|-----|
|    |   | там<br>5. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений<br>6. Решение задач по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам.  |     |
| 33 | 1 | <u>Основы учета затрат на производство и калькулирования в сельском хозяйстве (собеседование)</u><br>1. Сущность и основные понятия учета затрат и калькулирования себестоимости.<br>2. Классификация производственных затрат.<br>3. Состав производственных затрат по экономическим элементам<br>4. Учет производственных затрат при традиционной системе бухгалтерского учета.<br>5. Учет производственных затрат в системе управленческого учета. | 4   |
| 34 | 1 | <u>Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (собеседование, решение задач)</u><br>1. Выполнение задания по исчислению себестоимости продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы и картофеля) и закрытию счета 20 «Основное производство» субсчета 1 «Растениеводство»<br>2. Отражение операций по закрытию счета в регистрах бухгалтерского учета.   | 4   |
| 35 | 1 | <u>Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства (собеседование, решение задач)</u><br>1. Выполнение задания по исчислению себестоимости продукции животноводства (молоко, приплод, прирост живой массы) и закрытию счета 20 «Основное производство» субсчета 2 «Животноводство».<br>2. Отражение операций по закрытию счета в регистрах бухгалтерского учета.  | 4   |
| 36 | 1 | <u>Бюджетирование и контроль затрат (собеседование, решение задач)</u><br>Собеседование по вопросам:<br>1. Понятие бюджета и бюджетирования<br>2. Виды бюджетов<br>3. Формирование главного бюджета организации<br>4. Контроль и анализ исполнения бюджетов<br>5. Решение задачи по составлению бюджетов   | 4   |
|    |   | Итого  | 162 |

*Таблица 5.3.2 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)*

| №<br>п/п | №<br>раз-<br>дела | Тема занятия, семинара  | Вре-<br>мя,<br>ч. |
|----------|-------------------|---|-------------------|
| 1        | 2                 | 3   | 4                 |
| 1        | 1                 | <p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций (собеседование)</u></p> <p>1.Обсуждение докладов по истории возникновения бухгалтерского учета (Л. Пачоли, Ж. Савари)<br/> 2.Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления.<br/> 3.Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи<br/> 4.Функции бухгалтерского учета<br/> 5.Пользователи бухгалтерской информации<br/> 6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p>                       | 1                 |
| 2        | 1                 | <p><u>Принципы бухгалтерского учета, его предмет ,метод и объекты (собеседование)</u></p> <p>1Принципы бухгалтерского учета:<br/> Принципы – допущения.<br/> Принципы - требования.<br/> 2. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учёта<br/> 3 Объекты бухгалтерского учета4<br/> 4Классификация имущества предприятия по составу и размещению<br/> 5 Классификация источников формирования имущества предприятия</p>   | 1                 |
| 3        | 1                 | <p><u>Документация и инвентаризация (собеседование)</u></p> <p>По приведенному перечню первичных документов произвести классификацию первичных документов по следующим признакам:</p> <p>а) по назначению<br/> б) по объему содержания<br/> в) по способу отражения<br/> г) по месту составления</p> <p>2._ По данным приведенных заданий выявить результаты сличительных ведомостей</p> <p>3. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями</p>   | 1                 |
| 4        | 1                 | <p><u>Бухгалтерские счета и двойная запись (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. По данным приведенных операций составить бухгалтерские проводки<br/> 2. Разнести начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета<br/> 3. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо<br/> 4. Разнести данные бухгалтерских счетов в оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам<br/> 5По приведенным данным сделать классификацию счетов по экономическому содержанию<br/> 6. По данным плана счетов произвести классификацию счетов по назначению и структуре</p> | 1                 |
| 5        | 1                 | <p><u>Стоимостное измерение (собеседование)</u></p> <p>1.Принципы оценки объектов бухгалтерского учёта.<br/> 2. Оценка имущества и обязательств.<br/> 3. Виды оценок<br/> 4 Калькулирование объектов бухгалтерского учёта</p>   | 1                 |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 6  | 1 | <p><u>Бухгалтерский баланс (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода</p> <p>2. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе</p> <p>3. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода</p>  | 1 |
| 7  | 1 | <p><u>Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика (собеседование)</u></p> <p>1. Организация бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>2. Формы бухгалтерского учета</p> <p>3. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров</p> <p>4. Система внутреннего контроля в организации</p> <p>5. Учетная политика в системе управления организацией</p> <p>6. Международные и национальные стандарты</p> <p>7. Общие принципы международных стандартов</p>  | 1 |
| 8  | 1 | <p><u>Основы бухгалтерской отчетности (тест)</u></p> <p>1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Требования предъявляемые к отчетности</p> <p>3. Состав бухгалтерской отчетности</p> <p>4 Выполнение тестовых заданий</p>   | 1 |
| 9  | 1 | <p><u>Организация бухгалтерского финансового учета (собеседование)</u></p> <p>1. Основы организации бухгалтерского финансового учета</p> <p>2. Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету</p> <p>3. Пользователи бухгалтерской информации</p> <p>4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация</p> <p>5. Принципы бухгалтерского учета</p> <p>6. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации</p> <p>7. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия</p> <p>8. Руководство бухгалтерским учетом в России</p> | 1 |
| 10 | 1 | <p><u>Учет вложений во внеоборотные активы (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. Освоение хозяйственных операций по учету вложений во внеоборотные активы и составление корреспонденций счетов по счету 08 «Вложение во внеоборотные активы»</p> <p>2. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом</p> <p>3. Оформление бухгалтерских документов по операциям, связанным с учетом вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования</p> <p>4. Решение задач по теме</p>   | 2 |
| 11 | 1 | <p><u>Учет основных средств (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. Освоение хозяйственных операций по поступлению, амортизации, ремонту и выбытию основных средств</p> <p>2. Оформление первичной документации по учету основных средств</p> <p>3. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета основных средств</p>   | 2 |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | Проведение тестирования по составлению корреспонденции счетов   |   |
| 12 | 1 | <p><u>Учет нематериальных активов (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов</p> <p>2 Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов</p> <p>3 Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>4 Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>5 Освоение хозяйственных операций по учету нематериальных активов</p> <p>6 Решение задач по теме</p>   | 1 |
| 13 | 1 | <p><u>Учет запасов (решение задач, собеседование)</u></p> <p>1 Освоение хозяйственных операций по учету запасов</p> <p>2 Оформление первичных документов на поступление и расходование продукции</p> <p>3 Документальное оформление движения прочих материальных ценностей</p> <p>4 Практическая работа и решение задач по составлению бухгалтерских проводок</p>   | 2 |
| 14 | 1 | <p><u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1 Оформление документации по учету численности работников, отработанного времени и выработке;</p> <p>2 Расчет удержаний и вычетов из заработной платы работников,</p> <p>3 Расчет среднего заработка, с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время</p> <p>4 Отражение данных об оплате труда в регистрах синтетического и аналитического учета;</p> <p>5 Практическая работа и решение задач по составлению бухгалтерских проводок</p> | 1 |
| 15 | 1 | <p><u>Учет денежных средств организации (решение тестовых заданий, решение задач)</u></p> <p>1. Заполнение первичных документов по учету денежных средств;</p> <p>2. Заполнение регистров бухгалтерского учета по счетам денежных средств;</p> <p>3. проведение тестирования по учету денежных средств.</p> <p>Решение задач по теме</p>  | 1 |
| 16 | 1 | <p><u>Учет финансовых вложений (собеседование, решение задач)</u></p> <p>4 Освоение хозяйственных операций по учету инвестиций в акции и облигации, по учету вкладов в уставный (складочный) капитал и составление корреспонденций счетов по счету 58 «Финансовые вложения»</p> <p>5 Освоение операций по учету финансовых вложений на условиях договора простого товарищества</p> <p>6 Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>5. Решение задач по учету финансовых вложений</p>                                  | 1 |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 17 | 1 | <p><u>Учет расходов по обычным видам деятельности (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1 Выделение объектов учета затрат и статей затрат в сельском хозяйстве</p> <p>2 Освоение порядка отражения в учете незавершенного производства</p> <p>3 Освоение корреспонденции счетов по продаже продукции (работ, услуг)</p> <p>4 Освоение порядка учета коммерческих и управленческих расходов; вариантов их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг)</p> <p>5 Изучение состава и порядка учета прочих доходов и расходов</p> <p>6 Решение задач по учету расходов по обычным видам деятельности</p>  | 1 |
| 18 | 1 | <p><u>Учет выпуска готовой продукции и продажи (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1 Понятие готовой продукции</p> <p>2 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости</p> <p>3 Особенности учета выпуска продукции при использовании специального счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)</p> <p>4 Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета</p> <p>5 Учет продаж покупных товаров и особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии</p>   | 1 |
| 19 | 1 | <p><u>Бухгалтерский учет внешнеэкономических операций (собеседование,)</u></p> <p>1 Освоение хозяйственных операций по отражению курсовых разниц</p> <p>2 Заполнение бухгалтерских документов по учету операций в иностранной валюте</p> <p>3 Разбор хозяйственных операций по покупке и продаже валюты</p> <p>7 Изучение порядка учета на счетах экспортных и импортных операций</p>   | 1 |
| 20 | 1 | <p><u>Учет текущих расчетов (выполнение тестовых заданий)</u></p> <p>1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность</p> <p>2 Основные формы безналичных расчетов</p> <p>3 Учет резерва сомнительных долгов</p> <p>4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>5 Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>6 Учет расчетов с использованием векселей</p> <p>7 Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>8 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p>9 Учет расчетов с учредителями</p> <p>10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <p>11 Внутрихозяйственные расчеты и их учет</p> | 2 |
| 21 | 1 | <p><u>Учет обязательств по кредитам и займам (выполнение тестовых заданий)</u></p> <p>1 Освоение хозяйственных операций по отражению в учете кредитов и займов</p> <p>2 Заполнение учетных регистров по учету кредитов и займов</p> <p>3 Выполнение тестовых заданий</p>  | 1 |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 22 | 1 | <p><u>Учет финансовых результатов (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1 Освоение порядка формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности</p> <p>2 Освоение порядка формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности</p> <p>3 Учет формирования и использования нераспределенной прибыли</p> <p>4 Отражение финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>5 Решение задач по теме</p>  | 1 |
| 23 | 1 | <p><u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (собеседование)</u></p> <p>1 Расчет налога на прибыль. Изучение порядка учета доходов и расходов, расчета и учета постоянных налоговых обязательств и активов, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль, заполнение регистров налогового учета</p> <p>2 Рассмотрение ситуаций по определению налоговой базы и суммы НДС. Расчет налога на добавленную стоимость и заполнение налоговой декларации. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. Составление счета-фактуры, книги покупок и книги продаж</p> <p>3 Заполнение налоговой карточки (ф. № 1 - НДФЛ) и сведений о доходах физического лица (ф. № 2 - НДФЛ). Составление корреспонденции счетов по отражению налога на доходы физических лиц</p> <p>4 Изучение порядка расчета единого сельскохозяйственного налога и заполнение налоговой декларации</p> <p>5 Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу</p> | 1 |
| 24 | 1 | <p><u>Учет собственного капитала (выполнение тестовых заданий)</u></p> <p>1 Собственный капитал как источник финансирования организаций</p> <p>2 Учет уставного (складочного) капитала</p> <p>3 Учет резервного капитала</p> <p>4 Учет добавочного капитала</p> <p>6 Учет целевого финансирования</p> <p>7 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>   | 1 |
| 25 | 1 | <p><u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1 Порядок формирования данных бухгалтерской отчетности на основе регистров журнально-ордерной формы учета</p> <p>2 Составление бухгалтерского баланса по данным конкретного предприятия</p> <p>3 Составление отчета о финансовых результатах</p> <p>Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств</p>   | 1 |
| 26 | 1 | <p><u>Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения (собеседование)</u></p> <p>1 Понятие и значение создания международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>2 Принципы и общие положения международных стандартов, их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России</p> <p>3 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и перспективы их внедрения</p> <p>4 Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций</p>   | 1 |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 27 | 1 | <p><u>Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления (собеседование)</u></p> <p>1 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурами наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства</p> <p>2 Определения вероятности банкротства по зарубежным и отечественным методикам</p>  | 1 |
| 28 | 1 | <p><u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации (собеседование)</u></p> <p>1 Роль учета в управлении;</p> <p>2 Понятие управленческого учета, его предмет и метод;</p> <p>3 Принципы учета для управления;</p> <p>4 Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия;</p> <p>5 Назначение управленческого учета;</p> <p>6 Требования к информации управленческого учета;</p> <p>Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации.</p>           | 1 |
| 29 | 1 | <p><u>Затраты организации: их классификация и поведение (собеседование)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <p>1 Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете;</p> <p>2 Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов;</p> <p>3 Классификация затрат для принятия управленческих решений;</p> <p>4 Классификация затрат для контроля и регулирования;</p> <p>5 Постоянные и переменные затраты;</p> <p>6 Модели деления затрат на постоянные и переменные.</p> | 1 |
| 30 | 1 | <p><u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности (собеседование)</u></p> <p>1 Понятие места возникновения затрат, их классификация;</p> <p>2 Центры ответственности и их виды;</p> <p>3 Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности;</p> <p>4 Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности;</p> <p>Трансферное ценообразование.</p>  | 1 |
| 31 | 1 | <p><u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (собеседование)</u></p> <p>1. Сущность и назначение калькулирования</p> <p>2. Виды калькуляций</p> <p>3. Методы калькулирования</p> <p>4. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования</p> <p>5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования</p> <p>6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования</p> <p>7. Учет затрат по функциям (метод ABC)</p>  | 1 |

|    |   |  |    |
|----|---|--|----|
| 32 | 1 | <p><u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1 Калькулирование себестоимости по полным затратам<br/> 2 Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»)<br/> 3 Варианты «директ-костинга»<br/> 4 Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам<br/> 5 Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений</p> <p>Решение задач по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам.</p> | 2  |
| 33 | 1 | <p><u>Основы учета затрат на производство и калькулирования в сельском хозяйстве (собеседование)</u></p> <p>1. Сущность и основные понятия учета затрат и калькулирования себестоимости.<br/> 2. Классификация производственных затрат.<br/> 3. Состав производственных затрат по экономическим элементам<br/> 4. Учет производственных затрат при традиционной системе бухгалтерского учета.<br/> 5. Учет производственных затрат в системе управленческого учета.</p>  | 1  |
| 34 | 1 | <p><u>Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. Выполнение задания по исчислению себестоимости продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы и картофеля) и закрытию счета 20 «Основное производство» субсчета 1 «Растениеводство»<br/> 2. Отражение операций по закрытию счета в регистрах бухгалтерского учета.</p>  | 2  |
| 35 | 1 | <p><u>Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства (собеседование, решение задач)</u></p> <p>1. Выполнение задания по исчислению себестоимости продукции животноводства (молоко, приплод, прирост живой массы) и закрытию счета 20 «Основное производство» субсчета 2 «Животноводство».<br/> 2. Отражение операций по закрытию счета в регистрах бухгалтерского учета.</p>   | 2  |
| 36 | 1 | <p><u>Бюджетирование и контроль затрат (собеседование, решение задач)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <p>1 Понятие бюджета и бюджетирования<br/> 2 Виды бюджетов<br/> 3 Формирование главного бюджета организации<br/> 4 Контроль и анализ исполнения бюджетов</p> <p>Решение задачи по составлению бюджетов</p>   | 2  |
|    |   | Итого  | 44 |

*Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)*

| №<br>п/п | № раздела<br>дисциплины | Тема, содержание занятия   | Время,<br>ч. |
|----------|-------------------------|--|--------------|
| 1        | 2                       | 3  | 4            |
| 1        | 1                       | <u>Бухгалтерские счета и двойная запись (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.       | 6            |
| 2        | 1                       | <u>Бухгалтерский баланс (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.                       | 6            |
| 3        | 1                       | <u>Учет основных средств (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.                      | 4            |
| 4        | 1                       | <u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач. | 6            |
| 5        | 1                       | <u>Учет запасов (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.                               | 6            |
| 6        | 1                       | <u>Учет финансовых результатов (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.                | 4            |
| 7        | 1                       | <u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.      | 4            |

*Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)*

| №<br>п/п | № раздела<br>дисциплины | Тема, содержание занятия   | Время,<br>ч. |
|----------|-------------------------|--|--------------|
| 1        | 2                       | 3  | 4            |
| 1        | 1                       | <u>Бухгалтерские счета и двойная запись (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.       | 1            |
| 2        | 1                       | <u>Бухгалтерский баланс (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.                       | 1            |
| 3        | 1                       | <u>Учет основных средств (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.                      | 2            |
| 4        | 1                       | <u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач. | 1            |
| 5        | 1                       | <u>Учет запасов (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.                               | 2            |
| 6        | 1                       | <u>Учет финансовых результатов (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.                | 1            |
| 7        | 1                       | <u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (практическое занятие)</u><br>1.Разбор конкретных практических ситуаций.<br>2.Решение задач.      | 1            |

## 5.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) ПО ВИДАМ РАБОТ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.4.1 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

| №п/п | Вид работы                                     | Время, ч      |
|------|--|---------------|
| 1    | Самостоятельное изучение разделов и материала, | 60,6          |
| 2    | Подготовка к интерактивному занятию            | 18            |
| 3    | Подготовка к практическим занятиям             | 42            |
| 4    | Подготовка курсовой работы                     | 35,25         |
|      | <b>Итого</b>                                   | <b>153,85</b> |

Таблица 5.4.2 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

| №п/п | Вид работы                                    | Время, ч      |
|------|---|---------------|
| 1    | Самостоятельное изучение разделов и материала | 225,7         |
| 2    | Подготовка к интерактивному занятию           | 4             |
| 3    | Подготовка к практическим занятиям            | 200           |
| 4    | Подготовка курсовой работы                    | 35,25         |
|      | <b>Итого</b>                                  | <b>464,95</b> |

**6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

*Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения  
(очная форма обучения)*

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Тема, вопросы, задание</b>   | <b>Время,<br/>ч</b> | <b>Рекомендуемая<br/>литература</b>   |
|-----------------------|---|---------------------|---|
| 1                     | 3   | 4                   | 5   |
|                       | <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.</p> <p>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н.</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/06. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н);</p> <p>8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"(Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);</p> <p>10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н);</p> <p>12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);</p> <p>13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета</p> | 60,6                | <p>СПС<br/>«Консультант-<br/>Плюс»</p> <p><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</a></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», (Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н) Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>14. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности». ПБУ 8/10. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № № 167н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/10. Утверждено приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/07. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> |  |
|--|--|--|

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
|   | <p>г.).</p> <p>26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н.</p> <p>30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/11. Утверждено приказом Минфина от 06.10.11 № 125н</p> <p>31. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.</p> <p>31 (ИД-1опк-2)<br/> У1 (ИД-1опк-2)<br/> В1 (ИД-1опк-2)<br/> 31 (ИД-1опк-3)<br/> У1 (ИД-1опк-3)<br/> В1 (ИД-1опк-3)<br/> 31 (ИД-3опк-4)<br/> У1 (ИД-3опк-4)<br/> В1 (ИД-3опк-4)<br/> 31 (ИД-3пк-1)<br/> У1 (ИД-3пк-1)<br/> В1 (ИД-3пк-1)<br/> 32 (ИД-1пк-2)<br/> У2 (ИД-1пк-2)<br/> В2 (ИД-1пк-2)</p> |    |  |
| 2 | <p>Подготовка к интерактивным занятиям</p> <p>31 (ИД-1опк-2)<br/> У1 (ИД-1опк-2)<br/> В1 (ИД-1опк-2)<br/> 31 (ИД-1опк-3)<br/> У1 (ИД-1опк-3)<br/> В1 (ИД-1опк-3)<br/> 31 (ИД-3опк-4)<br/> У1 (ИД-3опк-4)<br/> В1 (ИД-3опк-4)<br/> 31 (ИД-3пк-1)<br/> У1 (ИД-3пк-1)<br/> В1 (ИД-3пк-1)<br/> 32 (ИД-1пк-2)<br/> У2 (ИД-1пк-2)<br/> В2 (ИД-1пк-2)</p>   | 18 | <p>Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «Консультант-Плюс»</p> <p><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</a></p> |

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
| 3 | Подготовка к практическим занятиям<br>31 (ИД-1опк-2)<br>У1 (ИД-1опк-2)<br>В1 (ИД-1опк-2)<br>31 (ИД-1опк-3)<br>У1 (ИД-1опк-3)<br>В1 (ИД-1опк-3)<br>31 (ИД-3опк-4)<br>У1 (ИД-3опк-4)<br>В1 (ИД-3опк-4)<br>31 (ИД-3пк-1)<br>У1 (ИД-3пк-1)<br>В1 (ИД-3пк-1)<br>32 (ИД-1пк-2)<br>У2 (ИД-1пк-2)<br>В2 (ИД-1пк-2) | 42     | Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «Консультант-Плюс»<br><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</a> |
| 4 | Подготовка курсовой работы   | 35,25  | Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «Консультант-Плюс»<br><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</a> |
|   | ИТОГО  | 153,85 | x   |

*Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)*

| №<br>п/<br>п | Тема, вопросы, задание   | Время,<br>ч | Рекомендуемая<br>литература   |
|--------------|--|-------------|---|
| 1            | 3  | 4           | 5   |
|              | <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.</p> <p>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н.</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/06. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н);</p> <p>8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"(Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);</p> <p>10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н);</p> <p>12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);</p> <p>13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», (Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н) Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. №</p> | 225,7       | <p>СПС<br/>«КонсультантПлюс»<br/> <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</a></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>56н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>14. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности». ПБУ 8/10. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/10. Утверждено приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/07. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>26. Положение по бухгалтерскому учету «Инфор-</p> |  |
|--|--|--|

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>мация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н.</p> <p>30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/11. Утверждено приказом Минфина от 06.10.11 № 125н</p> <p>31. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.</p> <p>31 (ИД-1опк-2)<br/> У1 (ИД-1опк-2)<br/> В1 (ИД-1опк-2)<br/> 31 (ИД-1опк-3)<br/> У1 (ИД-1опк-3)<br/> В1 (ИД-1опк-3)<br/> 31 (ИД-3опк-4)<br/> У1 (ИД-3опк-4)<br/> В1 (ИД-3опк-4)<br/> 31 (ИД-3пк-1)<br/> У1 (ИД-3пк-1)<br/> В1 (ИД-3пк-1)<br/> 32 (ИД-1пк-2)<br/> У2 (ИД-1пк-2)</p> |   |  |
| 2 | <p>Подготовка к интерактивным занятиям</p> <p>31 (ИД-1опк-2)<br/> У1 (ИД-1опк-2)<br/> В1 (ИД-1опк-2)<br/> 31 (ИД-1опк-3)<br/> У1 (ИД-1опк-3)<br/> В1 (ИД-1опк-3)<br/> 31 (ИД-3опк-4)<br/> У1 (ИД-3опк-4)<br/> В1 (ИД-3опк-4)<br/> 31 (ИД-3пк-1)<br/> У1 (ИД-3пк-1)<br/> В1 (ИД-3пк-1)<br/> 32 (ИД-1пк-2)<br/> У2 (ИД-1пк-2)<br/> В2 (ИД-1пк-2)</p>  | 4 | <p>Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</a></p> |

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
| 3 | Подготовка к практическим занятиям<br>31 (ИД-1опк-2)<br>У1 (ИД-1опк-2)<br>В1 (ИД-1опк-2)<br>31 (ИД-1опк-3)<br>У1 (ИД-1опк-3)<br>В1 (ИД-1опк-3)<br>31 (ИД-3опк-4)<br>У1 (ИД-3опк-4)<br>В1 (ИД-3опк-4)<br>31 (ИД-3пк-1)<br>У1 (ИД-3пк-1)<br>В1 (ИД-3пк-1)<br>32 (ИД-1пк-2)<br>У2 (ИД-1пк-2)<br>В2 (ИД-1пк-2) | 200    | Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС<br>«КонсультантПлюс»<br><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</a> |
| 4 | Подготовка курсовой работы   | 35,25  | Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС<br>«КонсультантПлюс»<br><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</a> |
|   | ИТОГО  | 464,95 | x   |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)*

| Вид занятия | Используемые технологии<br>и рассматриваемые вопросы, планируемые<br>результаты обучения   | Время, ч |
|-------------|--|----------|
| Лек         | <p>Интерактивные лекции по темам:</p> <p>«Бухгалтерские счета и двойная запись», ««Учет расчетов с персоналом по оплате труда»»</p> <p>31 (ИД-1опк-2)<br/>У1 (ИД-1опк-2)<br/>В1 (ИД-1опк-2)<br/>31 (ИД-1опк-3)<br/>У1 (ИД-1опк-3)<br/>В1 (ИД-1опк-3)<br/>31 (ИД-3опк-4)<br/>У1 (ИД-3опк-4)<br/>В1 (ИД-3опк-4)<br/>31 (ИД-3пк-1)<br/>У1 (ИД-3пк-1)<br/>В1 (ИД-3пк-1)<br/>32 (ИД-1пк-2)<br/>У2 (ИД-1пк-2)<br/>В2 (ИД-1пк-2)</p>  | 6        |
| Пр          | <p>Практические занятия с элементами проблемных ситуаций по темам дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документация и инвентаризация</li> <li>• Бухгалтерские счета и двойная запись</li> <li>• Бухгалтерский баланс</li> <li>• Учет основных средств</li> <li>• Учет запасов</li> <li>• Учет расчетов с персоналом по оплате труда</li> </ul> <p>31 (ИД-1опк-2)<br/>У1 (ИД-1опк-2)<br/>В1 (ИД-1опк-2)<br/>31 (ИД-1опк-3)<br/>У1 (ИД-1опк-3)<br/>В1 (ИД-1опк-3)<br/>31 (ИД-3опк-4)<br/>У1 (ИД-3опк-4)<br/>В1 (ИД-3опк-4)<br/>31 (ИД-3пк-1)<br/>У1 (ИД-3пк-1)<br/>В1 (ИД-3пк-1)<br/>32 (ИД-1пк-2)<br/>У2 (ИД-1пк-2)<br/>В2 (ИД-1пк-2)</p> | 12       |
| ИТОГО       |  | 18       |

*Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)*

| Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения  | Время, ч |
|-------------|---|----------|
| Лек         | Интерактивные лекции по темам:<br>«Бухгалтерские счета и двойная запись», ««Учет расчетов с персоналом по оплате труда»»<br>31 (ИД-1опк-2)<br>У1 (ИД-1опк-2)<br>В1 (ИД-1опк-2)<br>31 (ИД-1опк-3)<br>У1 (ИД-1опк-3)<br>В1 (ИД-1опк-3)<br>31 (ИД-3опк-4)<br>У1 (ИД-3опк-4)<br>В1 (ИД-3опк-4)<br>31 (ИД-3пк-1)<br>У1 (ИД-3пк-1)<br>В1 (ИД-3пк-1)<br>32 (ИД-1пк-2)<br>У2 (ИД-1пк-2)<br>В2 (ИД-1пк-2)  | 2        |
| Пр          | Практические занятия с элементами проблемных ситуаций по темам дисциплины:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Документация и инвентаризация</li> <li>• Бухгалтерские счета и двойная запись</li> <li>• Бухгалтерский баланс</li> <li>• Учет основных средств</li> <li>• Учет запасов</li> <li>• Учет расчетов с персоналом по оплате труда</li> </ul> 31 (ИД-1опк-2)<br>У1 (ИД-1опк-2)<br>В1 (ИД-1опк-2)<br>31 (ИД-1опк-3)<br>У1 (ИД-1опк-3)<br>В1 (ИД-1опк-3)<br>31 (ИД-3опк-4)<br>У1 (ИД-3опк-4)<br>В1 (ИД-3опк-4)<br>31 (ИД-3пк-1)<br>У1 (ИД-3пк-1)<br>В1 (ИД-3пк-1)<br>32 (ИД-1пк-2)<br>У2 (ИД-1пк-2)<br>В2 (ИД-1пк-2) | 2        |
| ИТОГО       |   | 4        |

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Бухгалтерский учет, приведены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине*

| №<br>п/п | Наименование  | Количество, экз. |                              |
|----------|---|------------------|------------------------------|
|          |   | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет (1,2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 799 с.<br><a href="https://rucont.ru/efd/707770">https://rucont.ru/efd/707770</a><br><a href="https://rucont.ru/efd/707776">https://rucont.ru/efd/707776</a>  | -                | -                            |
|          | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 262 с.<br><a href="https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</a> | --               | --                           |

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине*

| №<br>п/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|----------|--|------------------|------------------------------|
|          |  | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.  | 60               | 100                          |
| 2        | Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a> ) | -                | -                            |
| 3        | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.<br><a href="https://www.rucont.ru/efd/197374">https://www.rucont.ru/efd/197374</a>           | -                | -                            |

\*значение показателя в таблице 9.1 показано с учетом контингента обучающихся, единовременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

| №<br>п/п | Наименование  | Количество, экз. |                              |
|----------|---|------------------|------------------------------|
|          |   | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет (1,2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 799 с.<br><a href="https://rucont.ru/efd/707770">https://rucont.ru/efd/707770</a><br><a href="https://rucont.ru/efd/707776">https://rucont.ru/efd/707776</a>  | -                | -                            |
| 2        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 262 с.<br><a href="https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/методические-документы-экономического-факультета">https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/методические-документы-экономического-факультета</a>           | --               | --                           |
| 3        | Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530924">https://urait.ru/bcode/530924</a><br><a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530924#page/286">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530924#page/286</a> | -                | -                            |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

| №<br>п/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|----------|--|------------------|------------------------------|
|          |  | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефана. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519552">https://urait.ru/bcode/519552</a><br><a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-510310#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-510310#page/1</a> | -                | -                            |
| 2        | Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znamium.com/bookread2.php?book=460164">http://znamium.com/bookread2.php?book=460164</a> )   | -                | -                            |
| 3        | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. <a href="https://www.rucont.ru/efd/197374">https://www.rucont.ru/efd/197374</a>  | -                | -                            |

\*значение показателя в таблице 9.1 показано с учетом контингента обучающихся, единовременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

| №<br>п/п | Наименование  | Количество, экз. |                              |
|----------|---|------------------|------------------------------|
|          |   | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет (1,2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 799 с.<br><a href="https://rucont.ru/efd/707770">https://rucont.ru/efd/707770</a><br><a href="https://rucont.ru/efd/707776">https://rucont.ru/efd/707776</a>  | -                | -                            |
| 2        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 262 с.<br><a href="https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/методические-документы-экономического-факультета">https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/методические-документы-экономического-факультета</a> | --               | --                           |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

| №<br>п/п | Наименование  | Количество, экз. |                              |
|----------|---|------------------|------------------------------|
|          |   | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519552">https://urait.ru/bcode/519552</a><br><a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-510310#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-510310#page/1</a> | -                | -                            |
| 2        | Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a> )  | -                | -                            |
| 3        | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. <a href="https://www.rucont.ru/efd/197374">https://www.rucont.ru/efd/197374</a>   | -                | -                            |
| 4        | Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530924">https://urait.ru/bcode/530924</a><br><a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530924#page/286">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530924#page/286</a>   | -                | -                            |

\*значение показателя в таблице 9.1 показано с учетом контингента обучающихся, единовременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

| №<br>п/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|----------|--|------------------|------------------------------|
|          |  | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет (1,2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 799 с.<br><a href="https://rucont.ru/efd/707770">https://rucont.ru/efd/707770</a><br><a href="https://rucont.ru/efd/707776">https://rucont.ru/efd/707776</a> | -                | -                            |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

| №<br>п/п | Наименование  | Количество, экз. |                              |
|----------|---|------------------|------------------------------|
|          |   | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519552">https://urait.ru/bcode/519552</a><br><a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-510310#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-510310#page/1</a> | -                | -                            |
| 2        | Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znamium.com/bookread2.php?book=460164">http://znamium.com/bookread2.php?book=460164</a> )  | -                | -                            |
| 3        | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. <a href="https://www.rucont.ru/efd/197374">https://www.rucont.ru/efd/197374</a>   | -                | -                            |
| 4        | Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530924">https://urait.ru/bcode/530924</a><br><a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530924#page/286">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530924#page/286</a>   | -                | -                            |
| 5        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 262 с.<br><a href="https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</a>   | -                | -                            |

\*значение показателя в таблице 9.1 показано с учетом контингента обучающихся, единовременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине*

| №<br>п/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|----------|--|------------------|------------------------------|
|          |  | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет (1,2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 799 с.<br><a href="https://rucont.ru/efd/707770">https://rucont.ru/efd/707770</a><br><a href="https://rucont.ru/efd/707776">https://rucont.ru/efd/707776</a>   | -                | -                            |
| 2        | Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2024. – 281 с. <a href="https://lib.rucont.ru/api/efd/878883/read">https://lib.rucont.ru/api/efd/878883/read</a>  | -                | -                            |
| 3        | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.<br><a href="https://www.rucont.ru/efd/197374">https://www.rucont.ru/efd/197374</a>   | -                | -                            |
| 4        | Бондина, Н.Н.. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338 с.  | 70               | -                            |
| 5        | Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс ] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 262 с.<br><a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</a> | -                | -                            |

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

| №<br>п/п | Наименование   | Условия доступа |
|----------|--|-----------------|
| 1        | Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> | свободный       |
| 2        | Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>         | свободный       |
| 3        | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>      | по договору     |

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет»*

| №<br>п/п | Наименование   | Условия доступа   |
|----------|--|---|
| 1.       | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2.       | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация           | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  |
| 3.       | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы                             |
| 4.       | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя                     | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.                       |
| 5.       | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя  | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.  | Образовательная платформа «Юрайт»<br>Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»<br>( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )   | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7.  | Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя                                    | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)                              |
| 8.  | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя  | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля  |
| 9.  | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя   | Доступ свободный   |
| 10. | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») ( <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ) - сторонняя | Доступ свободный   |
| 11. | Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> )- сторонняя  | Доступ свободный   |
| 12. | Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> ) - сторонняя   | Доступ свободный   |

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» (редакция от 31.08.2022)*

| №<br>п/п |  | Наименование   | Условия доступа  |
|----------|--|--|--|
| 1.       |  | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация | <i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i> |
| 2.       |  | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация           | <i>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</i>  |
| 3.       |  | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя  | <i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</i>                             |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 4. |  | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя                      | <i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i> |
| 5. |  | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя   | <i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</i>  |
| 6. |  | <i>Образовательная платформа «Юрайт»</i><br>Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )   | <i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</i>  |
| 7. |  | Университетская информационная система <i>Россия</i> (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя                             | <i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>   |
| 8. |  | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя  | <i>В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>   |
| 9. |  | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя   | <i>Доступ свободный</i>  |
| 10 |  | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») ( <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ) - сторонняя | <i>Доступ свободный</i>  |
|    |  |   |  |

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» (редакция от 30.08.2023)*

| № п/п | Наименование  | Условия доступа  |
|-------|---|--|
| 1     | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  | <p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>   |
| 2     | Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | <p><a href="#">Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области</a><br/> <a href="#">— Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> |
| 3     | Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики   | <p><a href="#">Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>  |
| 4     | Информационно-правовая система «Законодательство Рос-   | <p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | «Система» - официальная государственная система правовой информации                                 | помещения для самостоятельной работы:<br>аудитория 5202<br><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i><br><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i><br>аудитория 1237<br><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i><br><i>Отдел учета и хранения фондов</i>  |
| 5 | Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)                                | <a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a><br>информация в свободном доступе<br><br>помещения для самостоятельной работы:<br>аудитория 5202<br><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i><br><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i><br>аудитория 1237<br><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i><br><i>Отдел учета и хранения фондов</i>     |
| 6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов | <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a><br>информация в свободном доступе<br><br>помещения для самостоятельной работы:<br>аудитория 5202<br><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i><br><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i><br>аудитория 1237<br><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i><br><i>Отдел учета и хранения фондов</i>   |
| 7 | Информационный ресурс «Статистика   Банк России»  | <a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a><br>информация в свободном доступе<br><br>помещения для самостоятельной работы:<br>аудитория 5202<br><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i><br><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i><br>аудитория 1237<br><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i><br><i>Отдел учета и хранения фондов</i> |
| 8 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пен-   | <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | зенского ГАУ                              | <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i></p> <p><i>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория 5202</i></p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p><i>аудитория 1237</i></p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> |
| 9  | Национальная электронная библиотека - НЭБ | <p><a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a></p> <p><i>помещение для самостоятельной работы:<br/>аудитория 5202</i></p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>   |
| 10 | 1С: Предприятие 8                         | <p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231</p>  |

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024))*

| №<br>п/п | Наименование   | Условия доступа   |
|----------|--|---|
| 1.       | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2.       | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация           | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  |
| 3.       | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы                             |
| 4.       | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя                     | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.                       |
| 5.       | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя  | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.  | Образовательная платформа «Юрайт»<br>Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»<br>( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )   | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7.  | Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя                                    | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)                              |
| 8.  | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя  | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля  |
| 9.  | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя   | Доступ свободный   |
| 10. | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») ( <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ) - сторонняя | Доступ свободный   |
| 11. | Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> )- сторонняя  | Доступ свободный   |
| 12. | Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> ) - сторонняя   | Доступ свободный   |
| 13. | Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» <a href="https://www.buhgalteria.ru/">https://www.buhgalteria.ru/</a>  | Доступ свободный   |
| 14. | Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя                            | Доступ свободный   |

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))*

| №<br>п/п | Наименование   | Условия доступа   |
|----------|--|---|
| 1.       | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2.       | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация           | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  |
| 3.       | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы                             |
| 4.       | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя                     | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.                       |
| 5.       | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя  | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.  | Образовательная платформа «Юрайт»<br>Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»<br>( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )   | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7.  | Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя                                    | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)                              |
| 8.  | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя  | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля  |
| 9.  | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕННИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя  | Доступ свободный   |
| 10. | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») ( <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ) - сторонняя | Доступ свободный   |
| 11. | Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> )- сторонняя  | Доступ свободный   |
| 12. | Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> ) - сторонняя   | Доступ свободный   |
| 13. | Информационный ресурс «Бухгалтерия.ru» <a href="https://www.buhgalteria.ru/">https://www.buhgalteria.ru/</a>  | Доступ свободный   |
| 14. | Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя                            | Доступ свободный   |
| 15. | Информационный ресурс «Клерк.ru» <a href="https://www.klerk.ru/">https://www.klerk.ru/</a>  | <a href="https://www.klerk.ru/">https://www.klerk.ru/</a>  |

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Бухгалтерский учет»**

| №<br>п/п | Наименование<br>дисциплины в<br>соответствии<br>с учебным<br>планом | Наименование<br>специальных<br>помещений и<br>помещений для<br>самостоятельной<br>работы   | Оснащенность специ-<br>альных помещений<br>и помещений для<br>самостоятельной<br>работы   | Перечень<br>лицензионного<br>программного<br>обеспечения.<br>Реквизиты<br>подтверждающего<br>документа   |
|----------|---|--|---|--|
| 1        | Бухгалтерский<br>учет   | <p><b>Учебная аудитория<br/>для проведения учеб-<br/>ных занятий</b></p> <p><b>Помещение для само-<br/>стоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская<br/>область, г. Пенза,<br/>ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 1231</p> | <p><b>Специализированная<br/>мебель:</b> столы учениче-<br/>ские, стол однотумбовый,<br/>столы компьютерные,<br/>шкафы, стулья мягкие,<br/>доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование и техниче-<br/>ские средства обучения,<br/>набор учебно-наглядных<br/>пособий, комплект ли-<br/>цензионного и свободно<br/>распространяемого про-<br/>граммного обеспечения,<br/>в том числе отечествен-<br/>ного производства:</b> пер-<br/>сональные компьютеры,<br/>«Компьютер и безопас-<br/>ность», плакаты.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7<br/>(60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010<br/>(60774449, 2012,<br/>61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser*<br/>(GNU Lesser General<br/>Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-<br/>Плюс»* («Договор об<br/>информационной под-<br/>держке» от 03 мая 2018<br/>года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие (До-<br/>говор передачи прав<br/>№ 052/ТСС/08 от 15<br/>апреля 2008 г. с ООО<br/>«Технолинк Софт Сер-<br/>вис», г. Пенза).</li> </ul> <p>Доступ в электронную<br/>информационно-<br/>образовательную среду<br/>университета;<br/>Выход в Интернет.</p> |
| 2        | Бухгалтерский<br>учет   | <p><b>Учебная аудитория<br/>для проведения учеб-<br/>ных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская<br/>область, г. Пенза,<br/>ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 1121</p>  | <p><b>Специализированная<br/>мебель:</b> столы аудиторные<br/>4-х местные со скамьей,<br/>скамьи аудиторные 4-х<br/>местные, скамьи 2-х мест-<br/>ные, столы аудиторные 4-х<br/>местные, стол преподава-<br/>тельский (3 части), трибу-<br/>ны напольные, доска ауди-<br/>торная.</p> <p><b>Оборудование и техниче-<br/>ские средства обучения,<br/>наборы демонстрацион-<br/>ного оборудования и<br/>учебно-наглядных посо-<br/>бий, комплект лицензи-<br/>онного и свободно рас-<br/>пространяемого про-<br/>граммного обеспечения:</b><br/>плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационно-</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10<br/>(9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019<br/>(9879093834, 2020).</li> </ul>  |

|   |                    |   |  |  |
|---|--------------------|---|--|--|
|   |                    |   | <b>го оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.  |  |
| 3 | Бухгалтерский учет | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237<br><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> | <b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. | • MS Windows 7 (46298560, 2009);<br>• MS Office 2010 (61403663, 2013);<br>• Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License);<br>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).<br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет.               |
| 4 | Бухгалтерский учет | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202<br><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал<br/>Помещение для научно-исследовательской работы</i>   | <b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ.               | • MS Windows 10 (V9414975, 2021);<br>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).<br>• Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License);<br>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));<br>• НЭБ РФ.<br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет. |

\*Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

\*Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Бухгалтерский учет» (редакция от 31.08.2022)**

| №<br>п/п | Наименование<br>дисциплины<br>в соответствии<br>с учебным<br>планом | Наименование<br>специальных<br>помещений<br>и помещений для<br>самостоятельной<br>работы   | Оснащенность специ-<br>альных помещений и<br>помещений для<br>самостоятельной<br>работы   | Перечень<br>лицензионного<br>программного<br>обеспечения.<br>Реквизиты<br>подтверждающего<br>документа  |
|----------|---|--|---|---|
| 1        | Бухгалтерский<br>учет   | <b>Учебная аудитория<br/>для проведения учеб-<br/>ных занятий</b><br><b>Помещение для само-<br/>стоятельной работы</b><br>440014, Пензенская<br>область, г. Пенза,<br>ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1231<br><i>Лаборатория «Учебная<br/>бухгалтерия»</i> | <b>Специализированная<br/>мебель:</b> столы учениче-<br>ские, стол однотумбовый,<br>столы компьютерные,<br>шкафы, стулья мягкие,<br>доска маркерная.<br><b>Оборудование и техниче-<br/>ские средства обучения,<br/>набор учебно-наглядных<br/>пособий, комплект ли-<br/>цензионного и свободно<br/>распространяемого про-<br/>граммного обеспечения,<br/>в том числе отечествен-<br/>ного производства:</b> пер-<br>сональные компьютеры,<br>«Компьютер и безопас-<br>ность», плакаты.  | • MS Windows 7<br>(60210346, 2012);<br>• MS Office 2010<br>(60774449, 2012,<br>61350963, 2012);<br>• Yandex Browser* (GNU<br>Lesser General Public Li-<br>cense);<br>• СПС«КонсультантПлюс»*<br>«Договор об информаци-<br>онной поддержке» от 03<br>мая 2018 года (бессроч-<br>ный);<br>• 1С:Предприятие (Дого-<br>вор поставки № 3 от<br>03.12.2021).<br>Доступ в электронную<br>информационно-<br>образовательную среду<br>университета;<br>Выход в Интернет. |
| 2        | Бухгалтерский<br>учет   | <b>Учебная аудитория<br/>для проведения учеб-<br/>ных занятий</b><br>440014, Пензенская<br>область, г. Пенза,<br>ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1121  | <b>Специализированная<br/>мебель:</b> столы аудиторные<br>4-х местные со скамьей,<br>скамьи аудиторные 4-х<br>местные, скамьи 2-х мест-<br>ные, столы аудиторные 4-х<br>местные, стол преподава-<br>тельский (3 части), трибу-<br>ны напольные, доска ауди-<br>торная.<br><b>Оборудование и техниче-<br/>ские средства обучения,<br/>наборы демонстрацион-<br/>ного оборудования и<br/>учебно-наглядных посо-<br/>бий, комплект лицензи-<br/>онного и свободно рас-<br/>пространяемого про-<br/>граммного обеспечения:</b><br>плакаты.<br><b>Набор демонстрационно-<br/>го оборудования (стаци-<br/>онарный):</b> персональный<br>компьютер, проектор, ко-<br>лонки звуковые, микро-<br>фон, экран. | • MS Windows 10<br>(9879093834, 2020);<br>• MS Office 2019<br>(9879093834, 2020).   |

|   |                    |   |  |  |
|---|--------------------|---|--|--|
| 3 | Бухгалтерский учет | <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>                     |
| 4 | Бухгалтерский учет | <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>    | <p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> |

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Бухгалтерский учет» (редакция от 30.08.2023)**

| №<br>п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа  |
|----------|---|--|---|--|
| 1        | Бухгалтерский учет                                      | <p><b>аудитория 1231</b><br/> <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br/> <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/> <b>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</b></p>                           | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>   | <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/> Выход в Интернет.</p> |
| 2        |   | <p><b>аудитория 1237</b><br/> <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/> <b>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</b><br/> <b>Отдел учета и хранения фондов</b></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> | <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную ин-</p>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | формационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет.   |
| 3 | <p><b>аудитория 5202</b><br/> <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/> <b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b><br/> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> | <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/>Выход в Интернет.</p> |

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Бухгалтерский учет» (редакция от 01.09.2024)**

| №<br>п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа  |
|----------|---|---|--|--|
| 1        | Бухгалтерский учет                                      | <b>аудитория 1231</b><br><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br><b>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</b>                           | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. | <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.<br>• MS Windows 7 (60210346, 2012);<br>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);<br>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);<br>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));<br>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).<br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет. |
| 2        |   | <b>аудитория 1237</b><br><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br><b>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</b><br><b>Отдел учета и хранения фондов</b> | <b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.   | <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.<br>• MS Windows 7 (46298560, 2009);<br>• MS Office 2010 (61403663, 2013);<br>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);<br>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).<br>Доступ в электронную ин-   |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   |  |  |  | формационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет.  |
| 3 |  | <p><b>аудитория 5202</b><br/> <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014, Пензенская область, г. Пенза,<br/> ул. Ботаническая, д. 30;<br/> <b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b><br/> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> | <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/>Выход в Интернет..</p> |

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Бухгалтерский учет» (редакция от 01.09.2025)**

| №<br>п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа  |
|----------|---|--|---|--|
| 1        | Бухгалтерский учет                                      | <p><b>аудитория 1231</b><br/> <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br/> <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/> <b>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</b></p>                           | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p> | <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/> Выход в Интернет.</p> |
| 2        |   | <p><b>аудитория 1237</b><br/> <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/> <b>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</b><br/> <b>Отдел учета и хранения фондов</b></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>   | <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную ин-</p>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | формационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет.   |
| 3 | <p><b>аудитория 5202</b><br/> <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> | <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/>Выход в Интернет.</p> |

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающимся рекомендуется:

- в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, задавать преподавателю уточняющие вопросы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- в течение практического занятия выполнять задания, указанные преподавателем. При подготовке к практическим занятиям освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

- в ходе семинарских занятий углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы; выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

### *Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий*

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Бухгалтерский учет» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенно-

стей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Бухгалтерский учет» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, метод и объекты

Тема 3. Документация и инвентаризация

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 5. Стоимостное измерение

Тема 6. Бухгалтерский баланс

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности

Тема 9. Организация бухгалтерского финансового учета

Тема 10. Учет вложений во внеоборотные активы

Тема 11. Учет основных средств

Тема 12. Учет нематериальных активов

Тема 13. Учет запасов

Тема 14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 15. Учет денежных средств организации

Тема 16. Учет финансовых вложений

Тема 17. Учет расходов по обычным видам деятельности

Тема 18. Учет выпуска готовой продукции и продажи

Тема 19. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций

Тема 20. Учет текущих расчетов

Тема 21. Учет обязательств по кредитам и займам

Тема 22. Учет финансовых результатов

Тема 23. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Тема 24. Учет собственного капитала

Тема 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Тема 26. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.

Перспективы их внедрения

Тема 27. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления

Тема 28. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации

Тема 29. Затраты организации: их классификация и поведение

Тема 30 Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности

Тема 31. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Тема 32. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат

Тема 33. Основы учета затрат на производство и калькулирования в сельском хозяйстве

Тема 34 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства

Тема 35 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства

Тема 36 Бюджетирование и контроль затрат

*Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий*

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал, предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

## 2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается экзаменом, к которому студенты допускаются при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к экзамену не допускается.

## 12 Словарь терминов

**Абсолютная устойчивость** – это финансовое состояние предприятия, которое характеризуется превышением запасов, сформированных за счет собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности.

**Абсолютные показатели финансовой устойчивости** – показатели, характеризующие степень обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования.

**Активы** – ресурсы фирмы, выражаемые в денежном измерителе, сложившиеся в результате событий прошлых периодов, принадлежащие ей на праве собственности или контролируемые ею, обещающие получение дохода в будущем.

**Амортизация** – постепенный перенос стоимости основных средств в течение срока их полезного использования на вновь созданную продукцию.

**Анализ имущественного состояния** хозяйствующего субъекта – оценка стоимости его активов, изучение структуры имущества и ее динамики.

**Анализ источников формирования имущества** хозяйствующего субъекта – оценка структуры пассивов, соотношения собственных и заемных средств, вложенных в имущество.

**Аванс** – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

**Авансовый отчет** – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

**Аviso** – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Аviso бывают почтовыми или телеграфными.

**Аккредитив** – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

**Акцепт** – согласие на оплату денежных и товарных документов.

**Акцизы** – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

**Акция** – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

**Амортизационные отчисления** – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

**Амортизация** – постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

**Аналитический учет** – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**Аренда** – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

**Арендатор** – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

**Арендное предприятие** – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

**Арендодатель** – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

**Ассигнования** – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

**Баланс бухгалтерский** – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

**Баланс основных фондов** – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

**Балансовое обобщение информации** – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

**Балансовые счета** – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

**Банк** – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

**Банковская ссуда** – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

**Банкротство** – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

**Безнадежные долги** – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т.д.).

**Безналичные расчеты** – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

**Бланки строгой отчетности** – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

**Брутто** – масса товара вместе с упаковкой.

**Бухгалтерская информация** – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

**Бухгалтерская отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Бухгалтерская проводка** – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

**Бухгалтерский документ** – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

**Бухгалтерский управленческий учет** – вид деятельности в разрезе одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации. В основе информационной базы управленческого учета – данные о затратах предприятия.

**Бюджет** – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

**Бюджетная система** – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

**Бюджетное финансирование** – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т.д.) из государственного бюджета.

**Валюта** – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранный валюта).

**Валюта бухгалтерского баланса** – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

**Внешние обязательства** (долгосрочные или краткосрочные) – юридические права инвесторов или кредиторов на имущество организации.

**Внутренняя ставка доходности (Internal rate of return, IRR, %)** – дисконтная ставка, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту, т.е. NPV равно нулю.

**Внутренняя финансовая устойчивость** – это такое финансовое состояние организации, при котором обеспечивается стабильно высокий результат ее функционирования.

**Восстановительная стоимость** – стоимость воспроизведения основных фондов в новых экономических и технических условиях.

**Вексель** – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

**Внебюджетные средства** – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

**Выписка из счета предприятия в банке** – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

**Двойная запись** – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

**Дебет** – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

**Дебиторская задолженность** – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

**Дебиторы** – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

**Денежный чек** – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

**Депонент** – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

**Дивиденд** – часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

**Добавочный капитал** – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

**Доверенность** – документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

**Документация (первичный учет)** – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

**Документооборот** – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

**Дополнительная проводка** – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

**Дополнительные бухгалтерские счета** – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

**Денежный поток по инвестиционной деятельности** характеризует платежи и поступления денежных средств, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций.

**Денежный поток по операционной деятельности** характеризуется денежными выплатами, связанными с осуществлением операционного процесса; в большинстве случаев приносит организации основной доход.

**Денежный поток по финансовой деятельности** связан с поступлением и выплатой денежных средств, обусловленных внешним Финансированием хозяйственной дея-

тельности организации (предприятия), что ведет к изменению ее собственного капитала и заемных средств.

**Дефицитный денежный поток** – поток, при котором поступления денежных средств существенно ниже реальных потребностей предприятия в их расходовании (ниже контрольной суммы денежных средств).

**Дискретный денежный поток** характеризует поступление или расходование денежных средств, связанное с осуществлением единичных хозяйственных операций предприятия в рассматриваемом периоде.

**Длительность периода обращения оборотного капитала** – период одного оборота оборотных средств (в днях).

**Долгосрочная платежеспособность** организаций – отношение заемного капитала к собственному, или коэффициент финансового рычага (финансовой активности, финансового левериджа). Этот коэффициент характеризует возможность погашения долгосрочных займов и способность организаций функционировать длительное время.

**Доходность портфеля** – показатель, характеризующий эффективность вложения средств и возможный будущий доход инвестора.

**Доход** – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

**«Директ-костинг»(Direct-Costing-System)** - один из вариантов калькулирования неполной себестоимости, при котором в себестоимость включаются лишь переменные расходы.

**Дисконтирование** – процедура приведения денежных средств к их стоимости в момент сравнения.

**Дисконтированная стоимость** – расчетная величина денежных средств будущих поступлений, выраженная через текущую стоимость и коэффициент дисконтирования.

**Естественная убыль** – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т. д.).

**Забалансовые бухгалтерские счета** – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т. е. за балансом.

**Заемные источники формирования имущества** – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

**Заработная плата** – выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

**Издержки обращения** – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

**Издержки производства** – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

**Износ основных средств** – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

**Инвентаризация** – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**Инвентарь** – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

**Калькуляция** – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

**Капитал** – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

**Классификация счетов бухгалтерского учета** – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

**Корректурный способ** – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

**Корреспонденция счетов** – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

**Косвенный метод анализа** характеризует источники увеличения и направления использования денежных средств организации за отчетный период на базе финансовой отчетности. Разница между итогами по разделам «Поступление» и «Использование» равна изменению остатка денежных средств в балансе организации на начало и конец отчетного периода.

**Кредит** - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

**Кредиторская задолженность** – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

**Кредиторы** – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

**Курсовая разница** – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

**Лизинг** – долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

**Лимит кассы** – сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

**Ликвидность баланса** – способность организации покрывать обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств. Означает безусловную платежеспособность организации и предполагает постоянное равенство между ее активами и обязательствами одновременно по общей сумме, по срокам превращения в деньги (активы) и срокам погашения обязательств.

**Ликвидность портфеля инвестиций** – возможность быстрого изменения состава портфеля.

**Маркетинг** – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

**Маржинальная прибыль (доход)** – разница между выручкой и переменными расходами.

**Материалоемкость продукции** – показатель, характеризующий затраты сырья и иных материалов на производство единицы (рубля) продукции и определяемый отношением среднегодовой стоимости использованных материальных ресурсов к стоимости произведенной продукции.

**Метод дифференциального исчисления** предполагает, что общее приращение результирующего показателя разлагается на слагаемые, где значение каждого из них определяется как произведение соответствующей частной производной на приращение переменной, по которой вычислена данная производная. Так называемый неразложимый остаток интерпретируется как логическая ошибка метода дифференцирования и просто отбрасывается.

**Метод цепных подстановок** заключается в том, что для определения результирующего показателя в исходную базовую формулу подставляется отчетное значение первого исследуемого фактора. Полученный результат сравнивается с базовым значением результирующего показателя, и это дает оценку влиянию первого фактора. Далее в полученную при расчете формулу подставляется отчетное значение следующего исследуемого фактора. Сравнение полученного результата с предыдущим дает оценку влиянию второго фактора. Процедура повторяется до тех пор, пока в исходную базовую формулу не будет подставлено фактическое значение последнего из факторов, введенных в модель.

**Метод экономического анализа** – совокупность приемов, подходов, способов изучения хозяйственных процессов в их динамике и статике.

**Методы финансового анализа** – методы, позволяющие оценить финансовое состояние, финансовые результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации.

**Модифицированная внутренняя норма прибыли (MIRR)** – ставка дисконтирования, которая приравнивает будущую стоимость денежных поступлений за период проекта, рассчитанную по ставке финансирования (цене капитала), к текущей стоимости инвестиций по проекту, исчисленной по ставке финансирования (цене капитала).

**Модифицированный индекс рентабельности (MPI)** отражает увеличение богатства инвесторов на единицу стартовых обязательств.

**Международные стандарты бухгалтерского учета** – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

**Менеджер** – профессиональный управляющий, работающий по найму.

**Менеджмент** – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

**Место возникновения затрат** – структурное подразделение организации (рабочее место. Участок, цех), по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления ими.

**Метод высшей и низшей точек** позволяет разделить затраты на постоянную и переменную части. Описав их формулой  $y=a+bx$ , где  $y$  – совокупные затраты;  $a$  – постоянная часть;  $b$  – удельные переменные затраты,  $x$  – деловая активность предприятия.

**Метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции** – совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости единицы продукции. По объектам учета затрат выделяют попроцессный, попередельный и позаказный методы, по полноте учитываемых издержек – калькулирование полной и неполной себестоимости, по оперативности – методы учета фактической себестоимости и нормативных затрат. Метод учета затрат на производство и калькулирования выбирается предприятием самостоятельно.

**Метод учета фактических затрат** – последовательное накопление данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам. Позволяет рассчитать фактическую («историческую») себестоимость продукции (работ, услуг).

**Налог на добавленную стоимость (НДС)** – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

**Недоимка** – не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

**Нематериальные активы** – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

**Нетто** – масса товара без упаковки.

**Неустойка** – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

**Обесценение денег** – падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

**Облигация** – ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

**Оборотные средства** – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

**Объекты бухгалтерского учета** – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственныe операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

**Основные средства** – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

**Остаточная стоимость основных средств** – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

**Отвлеченные средства** – часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

**Открытие бухгалтерских счетов** – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

**Оценка** – способ выражения имущества в денежном измерителе.

**Несостоятельность (банкротство) организации** – признанная арбитражным судом неспособность должника удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнять обязанность по уплате обязательных платежей.

**Неустойчивое финансовое состояние** – нарушение платежеспособности, при котором сохраняется возможность восстановления равновесия за счет пополнения источников собственных средств и увеличения собственных оборотных средств.

**Норма дивидендного выхода** характеризует долю дивидендов выплачиваемых по обыкновенным акциям, в чистой прибыли организации.

**Нормальная устойчивость** финансового состояния организации – равенство запасов собственным оборотным средствам и кредитам банка под товарно-материальные ценности.

**Накладные расходы** – расходы на хозяйственное обслуживание производства и управление предприятием, являющиеся дополнительными к основным затратам и наряду с ними включаемые в издержки производства.

**Нерегулируемые (неконтролируемые) затраты** – затраты, на которые руководитель центра ответственности влиять не способен.

**Норма** – заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства.

**Нормативный метод учета затрат** предполагает предварительное определение затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений фактических издержек от нормативных. Позволяет рассчитать нормативную себестоимость и отклонения от нее.

**Носитель затрат (объект калькулирования)** – вид продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенный на продажу.

**Оборотные средства (текущие активы)** – средства, авансируемые организацией в оборотные производственные фонды и фонды обращения, обеспечивающие производственный процесс, все текуче операции в течение каждого цикла.

**Объекты анализа** – основные экономические результаты хозяйственной деятельности (производство и реализация продукции, себестоимость, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, финансовые результаты производства).

**Пеня** – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

**Первоначальная стоимость основных средств** – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

**План счетов бухгалтерского учета** – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

**Предметы труда** – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

**Прибыль** – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

**Прибыль балансовая** – сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внераализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

**Прибыль в торговле** – разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержкам обращения без налога с оборота и налога с продажи.

**Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров** – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

**Принципы бухгалтерского учета** – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

**Период оборачиваемости дебиторской задолженности** – продолжительность кредитного периода или время между продажей продукции и поступлением денежных средств за эту продукцию.

**Период оборачиваемости запасов готовой продукции** – продолжительность периода, в течение которого готовая продукция находится на складе перед реализацией.

**Период оборачиваемости запасов готовой продукции** равен продолжительности времени, в течение которого готовая продукция попадает к покупателю.

**Период оборачиваемости запасов сырья и материалов** – продолжительность периода, в течение которого сырье и материалы находятся на складе перед передачей в производство.

**Период оборачиваемости кредиторской задолженности** – время между покупкой материалов и платежами поставщика.

**Период оборота денежных средств** – разность между длительностью оборачиваемости запасов и дебиторской задолженности и продолжительностью оборачиваемости кредиторской задолженности.

**Период окупаемости первоначальных затрат (payback period)** – количество лет, необходимых для того, чтобы сумма денежных потоков, поступающих от реализации проекта, стала равна сумме стартовых инвестиций в проект.

**Период окупаемости первоначальных затрат с учетом дисконтирования доходов** учитывает временную ценность денег и определяется делением величины инвестиций на дисконтированный чистый поток денежных средств.

**Перспективная ликвидность, или прогноз платежеспособности**, организаций определяется сравнением медленно реализуемых активов с долгосрочными обязательствами.

**Платежная устойчивость** организации – такое движение денежных потоков, которое обеспечивает постоянное превышение поступления средств (доходов) над их расходованием (затратами).

**Показатель обеспеченности обязательств** должника его активами характеризует величину активов должника, приходящихся на единицу долга; определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов должника к его обязательствам.

**Показатель чистого оборотного капитала** определяется как разность между текущими оборотными активами (за минусом суммы задолженности участников по взносам в УК) и текущими пассивами, включающими краткосрочные кредиты и займы, кредитор-

скую задолженность, задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов, резервы предстоящих платежей и прочие краткосрочные обязательства.

**Позаказный метод учета затрат и калькулирования** – метод, используемый при изготовлении уникального или выполняемого по специальному заказу изделия. Применяется на предприятиях с индивидуальным и мелкосерийным характером производства: в сфере бытового обслуживания, в полиграфической промышленности, строительстве и т.п. Объектом учета затрат и объектом калькулирования является заказ-заявка клиента на определенное количество специально изготовленных для него изделий.

**Попередельное калькулирование** – метод учета затрат и калькулирования, применяемый в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все стадии производства, называемые переделами.

**Попроцессный метод калькулирования** применяется в добывающих отраслях промышленности и энергетике, характеризующихся массовым характером производства, непродолжительным производственным циклом, полным отсутствием либо незначительными размерами незавершенного производства, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования. Часто рассматривается как упрощенная разновидность попередельного калькулирования.

**Положительный денежный поток (приток денежных средств)** – совокупность поступлений денежных средств на предприятие от всех видов хозяйственных операций.

**Пользователь финансовой информации** – юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации.

**Портфель инвестиций** – капитал, который размещен в финансовые инструменты – реальные активы и ценные бумаги, приносящие инвестору доход.

**Постоянная разница** – доход (или расход), учтенный в бухгалтерском учете, который никогда не включается в состав расходов (доходов) для целей налогообложения.

**Постулаты (допущения) бухгалтерского учета** – утверждения, определяющие базовые характеристики экономической среды, в которой действует хозяйствующий субъект (политические, экономические и социальные условия) и очевидность которых не может быть подвергнута сомнению.

**Предмет экономического анализа** – экономические процессы в ходе хозяйственной деятельности организации; познание причинно-следственных связей этих процессов; классификация, систематизация, моделирование, измерение причинно-следственных связей.

**Признаками банкротства для организации** считается неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства или обязанность не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены.

**Принципы (требования) бухгалтерского учета** – общепринятые базовые соглашения относительно правил признания, измерения и представления фактов хозяйственной жизни, отражаемых в системе учета.

**Производственно-коммерческий цикл** – период, в течение которого совершается полный кругооборот оборотных средств, начиная с момента поступления материалов на склад до момента поступления денег за реализованную продукцию.

**Производственный цикл** – период от момента поступления материалов на склад до момента отгрузки покупателю продукции, которая была изготовлена из данных материалов.

**Просроченная дебиторская задолженность** включает не оплаченные в срок покупателями счета по отгруженным товарам и сданным работам, расчеты за товары, проданные в кредит и не оплаченные в срок, векселя, по которым денежные средства не поступили в срок, и др.

**Прямой метод анализа денежных средств** основан на определении притока и оттока денежных средств, отражающих весь объем поступления и расходования денежных средств по отдельным видам хозяйственной деятельности и предприятию в целом. Исходным элементом расчета является выручка от реализации продукции. Анализ движения денежных средств прямым методом позволяет делать выводы относительно достаточности их для уплаты по счетам текущих обязательств и осуществления инвестиционной деятельности. Источником информации о движении денежных средств служит ф. 4 «Отчет о движении денежных средств». В процессе анализа устанавливают структуру поступления и расхода денежных средств.

**Пропорциональные затраты** – разновидность переменных затрат. Увеличиваются теми же темпами, что и деловая активность организации.

**Прямые затраты** – затраты, относимые на носитель затрат прямо, без использования каких-либо косвенных методов. Состоят из прямых материальных затрат и прямых затрат на оплату труда.

**Разводненная прибыль на акцию** – отношение базовой прибыли, скорректированной на величину ее возможного прироста, к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении, скорректированному на величину возможного прироста их количества в результате конвертации ценных бумаг в обыкновенные акции. Величина разводненной прибыли на акцию показывает максимально возможную степень уменьшения прибыли, приходящейся на одну обыкновенную акцию акционерного общества в случаях конвертации всех конвертируемых ценных бумаг акционерного общества в обыкновенные акции или исполнения всех договоров купли-продажи обыкновенных акций у эмитента по цене ниже рыночной стоимости.

**Расходы сегмента** – расходы по производству определенных товаров (выполнению работ, оказанию услуг) или по производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в определенном географическом регионе деятельности организации, а также часть общих расходов организации, которые обоснованно приходятся на данный сегмент.

**Расчетная ликвидность** – соответствие групп актива и пассива по срокам их обогащаемости в условиях нормального функционирования организации.

**Регулярный денежный поток** осуществляется постоянно по отдельным интервалам периода.

**Рабочий План счетов бухгалтерского учета** – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

**Расходы** – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

**Расчетный счет** – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

**Реальная заработная плата** – определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

**Резервный капитал** – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

**Реквизиты** – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

**Реновация** – процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

**Рентабельность** – относительный показатель экономической эффективности деятельности организации, отражающий ее прибыльность (доходность).

**Рентабельность активов** (норма прибыли) – отношение прибыли к суммарной стоимости активов (капитала) организации; является наиболее общим показателем в си-

системе индикаторов рентабельности. Рентабельность совокупных активов (капитала) рассчитывается по прибыли до налогообложения. Показатель рентабельности активов отражает достигнутый в организации баланс экономических интересов внутренних и внешних участников бизнеса. Уровень рентабельности капитала должен быть достаточным, чтобы обеспечить ожидаемую рентабельность собственного капитала, выплату процентов за кредит и налогов.

**Рентабельность продаж** – отношение прибыли от реализации к выручке от реализации продукции; отражает долю прибыли (маржу) в цене продукции, характеризует эффективность операционной деятельности организации в отчетном периоде.

**Рентабельность производства** – отношение прибыли от продаж к затратам на производство и реализацию продукции; характеризует способность организации контролировать уровень затрат и эффективность политики ценообразования.

**Рентабельность собственного капитала** – отношение чистой прибыли организации к ее собственному капиталу – отражает доходность владельца капитала на вложенные им средства.

**Рентабельность собственного капитала** показывает величину чистой прибыли на единицу стоимости собственного капитала, сравнивается с возможностями получения дохода от вложения этих средств в альтернативные варианты деятельности, включая вложения в финансовые активы.

**Риск портфеля инвестиций** – величина возможного уменьшения реальной доходности портфеля относительно ожидаемого значения этого показателя, т.е. возможные дополнительные затраты или потеря части средств инвестора при осуществлении сделок. Одновременно риск характеризует также возможность получения повышенного дохода, поскольку отклонение фактических значений доходности от ожидаемых могут быть благоприятными для инвестора.

**Руководитель предприятия** – руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

**Сальдо** – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо ( $C_0$ ) и на конечное сальдо ( $C_1$ ).

**Себестоимость продукции** – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

**Синтетический учет** – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**Сложная бухгалтерская проводка** – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет или наоборот.

**Смета бухгалтерского учета** – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

**Собственные источники имущества** – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

**Способ красного сторно (отрицательная запись)** применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

**Средства труда** – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

**Ссуда банковская** – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

**Статьи бухгалтерского баланса** – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

**Субсидия** – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют

накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

**Счета аналитического учета** – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

**Счета синтетического учета** – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

**Себестоимость продукции (работы, услуги)** – выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию, т.е. на сырье, материалы, топливо, энергию, основные фонды, трудовые и иные ресурсы. Различают цеховую, производственную, полную, а также «ограниченную» себестоимость (см. «директ-костинг»).

**Сегментарная отчетность** – отчетность, сформированная по отдельным сегментам бизнеса организации.

**Сегментарный учет** – система сбора, отражения и обобщения информации о деятельности отдельных структурных подразделений (сегментов) организации. Является важнейшей составляющей бухгалтерского управленческого учета.

**Ставка капитализации** – коэффициент, устанавливающий зависимость размера дохода, ожидаемого вследствие эксплуатации актива, от стоимости актива.

**Ставка распределения косвенных расходов** – заранее, до начала отчетного периода, рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы между объектами калькулирования.

**«Стандарт-кост» (Standard Costs)** – система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат и позволяющая рассчитать «стандартную» себестоимость. Предполагает бухгалтерский учет и подробный анализ возникших отклонений фактических расходов от стандартных с последующим возложением ответственности за неблагоприятные отклонения на руководителей соответствующих центров затрат. Проба отечественного нормативного учета.

**Статистический (жесткий) бюджет** – бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации.

**Статья калькуляции** – вид затрат с учетом места его возникновения и носителя затрат. Классификация затрат по статьям калькуляции отвечает на вопросы: на что израсходованы ресурсы и где?

**Таксировка документов** – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

**Текущая (восстановительная) стоимость основных средств** – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

**Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств** – это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

**Текущий счет** – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

**Товарный знак, торговая марка** – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

**Трансферт** – перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

**Текущая ликвидность, или платежеспособность**, определяется сравнением наиболее ликвидных и быстрореализуемых активов с наиболее срочными обязательствами и краткосрочными пассивами.

**Текущая стоимость портфеля** – основной показатель, рассчитываемый как сумма текущей стоимости всех инвестиций, включенных в портфель.

**Темп прироста реальных активов** характеризует интенсивность наращивания имущества.

**Темп устойчивого роста собственного капитала** определяется отмщением капитализируемой прибыли к величине собственного капитала.

**Трансфертная цена** – цена, по которой один центр ответственности передает свою продукцию или услугу другому центру ответственности. Трансфертное ценообразование применяется организациями, обладающими децентрализованной организационной структурой.

**Трендовый анализ** – сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов цепным методом по отношению к периоду, принимаемому за базу, и определение тренда, т.е. основной тенденции динамики показателя, очищенной от случайных влияний и индивидуальных особенностей отдельных периодов.

**Управленческий учет** – совокупность методов, приемов и процедур, позволяющих проводить сбор, обработку, преобразование и интерпретацию внутренней информации, поступающей из различных подразделений и служб организации (предприятия), и представлять эту информацию в виде, необходимом и достаточном для контроля и принятия эффективных управленческих решений.

**Управленческий, или внутренний, анализ** – вид экономического анализа, который формируется на основе более широкого спектра внутренней информации, поступающей от экономистов, финансовых аналитиков, бухгалтеров, службы маркетинга, специалистов по управленческому учету, и результаты которого используются внутренними пользователями для целей принятия эффективных управленческих решений.

**Условная единица** – набор затрат, необходимых для производства единицы за конченной продукции.

**Условно-переменные (условно-постоянные) затраты** – затраты, содержащие как переменный, так и постоянный компонент.

**Уставный капитал** – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

**Учетная политика предприятия** – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

**Учетная ставка** – проценты, под которые центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

**Учетный регистр** – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

**Учредительные документы** – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т. д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

**Финансовая отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовоом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, состав которой в России определяется нормативными документами.

**Финансовая устойчивость** – состояние финансов, которое гарантирует постоянную платежеспособность хозяйствующего субъекта, который за счет собственных средств покрывает вложенные в активы средства, не допускает неоправданной дебиторской и кредиторской задолженности и расплачивается в срок по своим обязательствам.

**Финансовые вложения организаций** – вложения денежных средств, материальных или иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, в процентные облигации государственных и муниципальных займов, в уставные капиталы других юридических лиц, а также в займы, предоставленные другим юридическим лицам.

**Финансовые коэффициенты** – относительные показатели, рассчитанные на основе финансовой отчетности, которые позволяют сопоставлять результаты деятельности разных организаций, независимо от количественных параметров абсолютных показателей во временном разрезе.

**Финансовый (внешний) анализ** – вид экономического анализа, который используется внешними пользователями информации о деятельности организации, а также управленческим персоналом организации с целью получения детальных данных, содержащихся непосредственно в регистрах бухгалтерского учета.

**Финансовый леверидж (рычаг)** – использование заемных средств для увеличения доходности капитала.

**Финансовый результат сегмента** – разница между выручкой (доходами) и расходами сегмента. Финансовый результат отчетного сегмента для представления в сводной бухгалтерской отчетности рассчитывается до поправок на долю меньшинства.

**Финансовый учет** – это официальный учет, ведение которого в соответствии с установленными стандартами обязательно для всех организаций. Ф.у. обеспечивает подготовку достаточной информации для удовлетворения потребностей внешних пользователей о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и имущественном состоянии организации.

**Фондоемкость продукции** – показатель, характеризующий величину примененных основных фондов (средств, капитала), необходимая производства единицы (рубля) продукции, и определяемый отношением среднегодовой стоимости основных фондов к стоимости произведенной продукции.

**Фондоотдача** – показатель, характеризующий уровень использования примененных основных фондов и равный отношению стоимости произведенной (реализованной) продукции к среднегодовой стоимости фондов.

**Франчайзинг** – соглашение крупных компаний с небольшими фирмами, в соответствии с которым последним предоставается право на осуществление определенного вида деятельности по лицензии или фирменной торговой марке, принадлежащей крупной компании; передача права на продажу товаров с фирмой торговой маркой (товарный франчайзинг); передача технологии для производства продукции (производственный франчайзинг); передача лицензии на право открытия магазинов (деловой франчайзинг).

**Форма бухгалтерского учета** – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

**Хозяйственный учет** – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

**Чистая прибыль** акционерного общества представляет собой разницу между его доходами и расходами за вычетом налога на прибыль, который рассчитывается по правилам налогообложения. За счет чистой (нераспределенной) прибыли отчетного периода выплачиваются дивиденды по обыкновенным и привилегированным акциям.

**Чистая текущая стоимость (Net present value, NPV)** показывает, насколько увеличивается стоимость организации в результате реализации проекта; определяется как разность между суммой дисконтированных потоков доходов по годам и первоначальными инвестициями-

**Чистые активы** – разность между суммой активов акционерного общества, принимаемых к расчету, и суммой его пассивов принимаемых к расчету; используется для оценки степени ликвидности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

**Чистый поток денежных средств** – разница между положительным и отрицательным денежными потоками (между поступлением и расходованием денежных средств).

**Чрезвычайная прибыль** равна разности чрезвычайных доходов и расходов, возникающих как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности.

**Экономическая выгода** – потенциал прямого или косвенного превращения актива в поток денежных средств или их эквивалентов, под которыми понимаются высоколиквидные, как правило, краткосрочные, инвестиции (обычно ценные бумаги).

**Экономическая прибыль** – прибыль до уплаты процентов за использование заемных и привлеченных средств (включая проценты по корпоративным облигациям и привилегированным акциям) и налогов. В зарубежной практике такой вид прибыли широко используется в расчетах, называется чистой операционной прибылью и обозначается EBIT (earnings before interest and taxes).

**Экономическая рентабельность** – отношение прибыли до уплаты процентов за пользование заемными средствами и налогов к величине активов (совокупного капитала).

**Экономический анализ** – способ познания хозяйственных процессов экономического субъекта, основанный на разложении целого на составные элементы и изучении последних в их взаимосвязи и взаимозависимости путем синтеза, т.е. объединения выделенных ранее частей объекта.

**Эффект финансового рычага (левериджа)** – способность заемного капитала генерировать дополнительную прибыль от вложений собственного капитала или увеличивать рентабельность собственного капитала благодаря использованию заемных средств.

**Эффективность производства** – отношение полезных конечных результатов к объему используемых или затраченных ресурсов. Измеряется с помощью показателей производительности труда, фондоотдачи, рентабельности, окупаемости затрат и т.д.

**Эффективность работы организации** характеризуется относительными показателями – системой показателей рентабельно или прибыльности (доходности), организации.

**Эффективный портфель** – портфель инвестиций, позволяющий получить наибольшую среднюю (ожидаемую) доходность при данной степени риска или добиться минимального риска при данном уровне доходности.

**SWOT-анализ** – формат качественного анализа, в составе которого все факторы группируются по четырем сферам, характеризующим сильные стороны (Strengths) и слабые стороны (Weaknesses) деятельности предприятия, возможности предприятия (Opportunities), позволяющие ему улучшить свое положение, а также угрозы (Threats), с которыми может столкнуться предприятие на пути улучшения своей деятельности.

**Ценные бумаги** – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т. д.).

**Чек** – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

**Чистая прибыль** – часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

**Штраф** – плата при нарушении обязательств по договору.

**Приложение № 1**  
к рабочей программе дисциплины  
«Контроль и ревизия»  
одобренной методической комиссией  
экономического факультета  
(протокол № 5 от 24.02.2022) и  
утвержденной деканом 24.02.2022

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальность  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация  
**Экономико-правовое обеспечение**  
**экономической безопасности**

Квалификация  
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на фонд оценочных средств дисциплины  
«Бухгалтерский учет»  
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности»

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 и с учетом требований профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Б1.О.16 Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерский учет» являются «Экономическая теория», «Информатика», «Статистика». Является базовой для дисциплин «Экономический анализ», «Экономическая безопасность», «Аудит», «Учет и анализ банкротств», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать вывод:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту, современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организаций, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность (ПК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

#### ОБЩИИ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника «Экономист») разработанного Бондиной Н.Н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: главный бухгалтер ЗАО «Константиново» Е.А. Мандрыгина



Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю  
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Карташева

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Бухгалтерский учет» направлена на формирование компетенций*

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Этапы формирования компетенции   |
|---|---|--|
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ) - <b>знать:</b> основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>   | <p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>                     | <p>31 (ИД-1<sub>ОПК-3</sub>) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1<sub>ОПК-3</sub>) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета</p> <p>В1 (ИД-1<sub>ОПК-3</sub>) - владеть: навыками обработки информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета</p>                |
| <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub> . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3<sub>ОПК-4</sub>) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3<sub>ОПК-4</sub>) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-3<sub>ОПК-4</sub>) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 - Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p>   |
| <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>  | <p>ИД-1пк-2 - Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p>    | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> <p>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности</p> |

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет»

| №<br>п/<br>п | Контролируемые<br>разделы (темы)<br>дисциплины   | Код<br>и наименование кон-<br>тролируемой ком-<br>петенции  | Код и содержание<br>индикатора<br>достижения ком-<br>петенции  | Планируемые<br>результаты   | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|--------------|--|---|--|---|--|
| 1            | Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, тестирование, экзамен   |
|              |  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профес-   | ИД-3опк-4 .Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности                          | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>У1 (ИД-3опк-4) -   |  |

|   |   |   |  |   |                                      |
|---|---|---|--|---|--------------------------------------|
|   |   | сиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов  |  | уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов   |                                      |
| 2 | Принципы бухгалтерского учета, его предмет, метод и объекты | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, тестирование, экзамен |
|   |   | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, плани-   | ИД-3опк-4 .Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности                          | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов   |                                      |

|   |                               |   |   |   |                                      |
|---|-------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
|   |                               | ровать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов  |   | У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов  |                                      |
| 3 | Документация и инвентаризация | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, тестирование, экзамен |
|   |                               | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-   | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов  | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хо-   |                                      |

|   |                                      |   |  |  |   |
|---|--------------------------------------|---|--|--|---|
|   |                                      | управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов   | профессиональной деятельности  | заявляющих субъектов   |   |
|   |                                      | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность   | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета<br>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности   |   |
| 4 | Бухгалтерские счета и двойная запись | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности          | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |

|   |                       |   |  |  |                                      |
|---|-----------------------|---|--|--|--------------------------------------|
|   |                       | екта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков  |  | хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности   |                                      |
|   |                       | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета<br>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
|   |                       | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных  | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей   | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы |                                      |
| 5 | Стоймостное измерение | ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показа-   | ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные  | 31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и  | Собеседование, тестирование, экзамен |

|   |                      |  |   |   |   |
|---|----------------------|--|---|---|---|
|   |                      | тели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов   | для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов  | технические приемы бухгалтерского учета   |   |
|   |                      | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-3опк-4 .Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности     | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |   |
| 6 | Бухгалтерский баланс | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой),  | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и ста- | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтер-  | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | <p>нансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>тистической отчетности</p>   | <p>ской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>   |  |
|  | <p>ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>   | <p>ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>                     | <p>31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета</p> |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, плани-</p>  | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p>  |  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>ровать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>  |  | <p>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>   |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 .Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p>   |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>  | <p>ИД-1пк-2 .Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p>   | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> |  |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| 7 | <p>Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.</p> | <p>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>Собеседование, тестирование, экзамен</p> |
|   |  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>  | <p>ИД-3опк-4 .Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>                          | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) – уметь: осуществлять планово-отчетную работу организаций, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих</p>   |   |

|   |                                 |  |   |   |                                      |
|---|---------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|
|   |                                 |  |   | субъектов   |                                      |
|   |                                 | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p>   |                                      |
|   |                                 | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>  | <p>ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p>   | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> |                                      |
| 8 | Основы бухгалтерской отчетности | <p>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>   | <p>ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>          | <p>31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и</p>  | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>ческой отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> |   | <p>статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  |  |
|  | <p>ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>  | <p>ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>                     | <p>31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета</p> |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профес-</p>   | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) -</p>  |  |

|   |  |   |  |  |                                    |
|---|--|---|--|--|------------------------------------|
|   |  | сиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов  |  | уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов  |                                    |
|   |  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета<br>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности   |                                    |
|   |  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных  | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей   | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы |                                    |
| 9 | Организация бухгалтерского финансового учета | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и ис-  | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информа-   | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтер-  | Собеседование, тестирование, зачет |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>пользование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>ции бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>                     | <p>ского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>   |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>   | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |

|    |                                      |   |  |  |   |
|----|--------------------------------------|---|--|--|---|
|    |                                      | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность   | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета<br>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности   |   |
| 10 | Учет вложений во внеоборотные активы | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности          | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |   | бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов |  |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>В1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |   |  |
|  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-  | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и фор-  | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерско-   |   |  |

|    |                       |   |   |   |   |
|----|-----------------------|---|---|---|---|
|    |                       | экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансовую-экономическую отчетность   | мирует финансовую-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности   | го, налогового и бюджетного учета<br><br>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности<br><br>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности  |   |
| 11 | Учет основных средств | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |   | B1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов |  |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов | У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов                                  | B1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих |

|  |  |   | субъектов   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p> |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>  | <p>ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p>   | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> <p>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыка-</p>                     |  |

|    |                             |   |   |   |  |
|----|-----------------------------|---|---|---|--|
|    |                             |   |   | ми сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности   |  |
| 12 | Учет нематериальных активов | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | <p>31 (ИД-1опк-2) – знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>Собеседование, решение задач, тестирование, зачет</p> |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   | тистической отчетности хозяйствующих субъектов   |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ИД-Зопк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>   | <p>31 (ИД-Зопк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критерииов экономи-</p>  | <p>ИД-Зпк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и</p> | <p>31 (ИД-Зпк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-Зпк-1) - уметь: применять</p>   |  |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | <p>ческой безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p>   | <p>стандартов учетной деятельности</p>  | <p>методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>B1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p>   |  |
|  |  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p> | <p>ИД-1пк-2 - Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p> | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> <p>B2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности</p> |  |

|    |              |  |   |   |  |
|----|--------------|--|---|---|--|
| 13 | Учет запасов | <p>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> | <p>Собеседование, решение задач, тестирование, зачет</p> |
|    |              | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организаций, качественных</p>  | <p>ИД-3пк-1 .Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использо-</p>   | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p>  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | <p>и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансовую-экономическую отчетность</p>  | <p>зование действующих методик и стандартов учетной деятельности</p>  | <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p>  |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информацию, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p> | <p>ИД-1пк-2 - Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p> | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> <p>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономиче-</p> |  |

|    |  |  |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|
|    |  |  |   | ской безопасности   |   |
| 14 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | <p>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | <p>31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |
|    |  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финанс</p>   | <p>ИД-3опк-4 .Планирует и организует профессиональную деятельность подчи</p>  | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета</p>   |   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>сово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>  | <p>ненных, осуществляя контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>  | <p>и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-Зпк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-Зпк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-Зпк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-Зпк-1) - владеть: навыка-</p>   |  |

|    |                                   |  |  |  |   |
|----|-----------------------------------|--|--|--|---|
|    |                                   |  |  | ми использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности  |   |
|    |                                   | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |   |
| 15 | Учет денежных средств организации | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бух-                                       | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой),  | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации  | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>налоговой и статистической отчетности</p>  | <p>бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>   |  |
|  |  |   | <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>  | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль ре-</p>  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | зультатов финан-<br>сово-<br>экономической<br>деятельности хо-<br>зяйствующих<br>субъектов   |  |
|  |  |  | B1 (ИД-Зопк-4) -<br>владеть: навыка-<br>ми применения<br>планирования и<br>организации про-<br>фессиональной<br>деятельности<br>подчиненных на<br>основе осуществ-<br>ления учета и<br>контроля резуль-<br>татов финансово-<br>экономической<br>деятельности хо-<br>зяйствующих<br>субъектов |  |
|  | ПК-1 - Способен<br>разрабатывать и<br>обосновывать си-<br>стему финансово-<br>экономических по-<br>казателей организа-<br>ции, качественных<br>и количественных<br>критериев экономи-<br>ческой безопасно-<br>сти, осуществлять<br>их учет и планиро-<br>вание, формировать<br>финансово-<br>экономическую от-<br>четность | ИД-3пк-1 .Осущест-<br>вляет бухгалтерский<br>налоговый и бюд-<br>жетный учет и фор-<br>мирует финансово-<br>экономическую от-<br>четность с исполь-<br>зованием действу-<br>ющих методик и<br>стандартов учетной<br>деятельности | 31 (ИД-Зпк-1) -<br>знать: методики и<br>стандарты веде-<br>ния бухгалтерско-<br>го, налогового и<br>бюджетного учета   | У1 (ИД-Зпк-1) -<br>уметь: применять<br>методики и стан-<br>дарты формиро-<br>вания финансово-<br>экономической<br>отчетности |
|  | ПК-2 - Способен<br>осуществлять сбор,<br>обработку и систе-<br>матизацию инфор-  | ИД-1пк-2 .Форми-<br>рует и обрабатывает мас-<br>сивы статистиче-<br>ских данных, эко-  | 32 (ИД-1пк-2) -<br>знать: способы и<br>приемы сбора,<br>обработки и си-  |  |

|    |                          |  |  |   |  |
|----|--------------------------|--|--|---|--|
|    |                          | мации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных  | номических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей   | систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций  |  |
| 16 | Учет финансовых вложений | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также вы- | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>явления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>  |   | <p>субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>   |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p> |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, необходимой для формирования показателей финансово-экономической отчетности</p>   | <p>ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистической информации</p>  | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации</p>   |  |

|    |   |   |   |   |  |   |
|----|---|---|---|---|--|---|
|    |   | матизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных  | ских данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей  | обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций  |  |   |
| 17 | Учет расходов по обычным видам деятельности | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>екта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>     |  | <p>хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  |  |
|  | <p>ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p>31 (ИД-1<sub>ОПК-3</sub>) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1<sub>ОПК-3</sub>) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета</p> <p>В1 (ИД-1<sub>ОПК-3</sub>) - владеть: навыками обработки информации для расчета экономи-</p> |  |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |   | ческих показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета |  |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>В1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |   |  |
|  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-  | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и фор-  | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерско-   |   |  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансовую-экономическую отчетность</p> | <p>мирует финансовую-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p>  | <p>го, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p>   |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>              | <p>ИД-1пк-2 - Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p> | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> <p>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с по-</p> |  |

|    |   |   |  |  |   |
|----|---|---|--|--|---|
|    |   |   |  | ставленной задачей для обеспечения экономической безопасности  |   |
| 18 | Учет выпуска готовой продукции и продажи            | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |
|    | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать эконом- | ИД-3опк-4 .Планирует и организует профессиональную дея-   | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры пла-  |  |   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>мически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>   | <p>тельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>  | <p>нирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-Зпк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-Зпк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-Зпк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-Зпк-1) -</p>   |  |

|    |  |  |   |  |                                      |
|----|--|--|---|--|--------------------------------------|
|    |  |  |   | владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
|    |  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных | ИД-1пк-2 .Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |                                      |
| 19 | Бухгалтерский учет внешнеторговых операций | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной до-  | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской  | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формиро-   | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>(финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  | <p>вания информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую от-</p>  | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p>  |  |

|    |                       |  |  |  |                                      |
|----|-----------------------|--|--|--|--------------------------------------|
|    |                       | четность   |  | B1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
|    |                       | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных | ИД-1пк-2 - Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |                                      |
| 20 | Учет текущих расчетов | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета  | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, показателей   | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов,  | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>тов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  | <p>а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять кон-</p>   | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу</p>   |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | троль и учет ее результатов   |  | организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов   |  |
|  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p> |  |

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
|    |  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных  | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |  |
| 21 | Учет обязательств по кредитам и займам | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности        | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять  | Собеседование, , тестирование, экзамен |

|  |   |   |  |                         |
|--|---|---|--|-------------------------|
|  | <p>хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>   |   | <p>лять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  |                         |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p>В1 (ИД-3опк-4) -</p> |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  |   |   | владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p> |   |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>  | <p>ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p>   | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p>  |   |  |

|    |                             |   |   |   |   |
|----|-----------------------------|---|---|---|---|
|    |                             |   |   | У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы   |   |
| 22 | Учет финансовых результатов | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | четности<br><br>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов  |  |
|  | ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов |  | 31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета<br><br>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета<br><br>В1 (ИД-1опк-3) - владеть: навыками обработки информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ИД-Зопк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>   | <p>31 (ИД-Зопк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  |   | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать</p> | <p>ИД-Зпк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p>  | <p>31 (ИД-Зпк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-Зпк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической</p> |

|    |  |  |  |  |                                      |
|----|--|--|--|--|--------------------------------------|
|    |  | финансово-экономическую отчетность   |  | отчетности<br>В1 (ИД-Зпк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
|    |  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |                                      |
| 23 | Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйствен-  | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного  | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного   | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>ного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>                                 | <p>учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  |  |
|  | <p>ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>  | <p>ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p>31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов</p> |  |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |   | экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета                             |   |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов | У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организаций, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов | В1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации про- |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  |   |  |   | фессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |  |
|  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета   | У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности  | В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности |
|  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных  | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей   | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций | У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономи-  |  |

|    |                            |   |   |   |                                      |
|----|----------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
|    |                            |   |   | мические показатели, характеризующие социально-экономические процессы   |                                      |
|    |                            |   |   | B2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности        |                                      |
| 24 | Учет собственного капитала | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   |  | ми ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов  |  |
|  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета<br>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности<br>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности |  |
|  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных  | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей   | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать  |  |

|    |                                       |   |  |   |   |
|----|---------------------------------------|---|--|---|---|
|    |                                       |   |  | зировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы   |   |
|    |                                       |   |  | B2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности  |   |
| 25 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов   |  |
|  | ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов |  | 31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета<br><br>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета<br><br>В1 (ИД-1опк-3) - владеть: навыками обработки информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета |  |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать эконом-  | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную дея-   |  | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры пла-  |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>мически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>   | <p>тельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>  | <p>нирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-Зпк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-Зпк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-Зпк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-Зпк-1) -</p>   |  |

|    |   |  |   |  |                                      |
|----|---|--|---|--|--------------------------------------|
|    |   |  |   | владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
|    |   | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных | ИД-1пк-2 .Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |                                      |
| 26 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной до-  | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской  | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формиро-   | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>кументации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>(финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  | <p>вания информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую от-</p>  | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p>  |  |

|    |   |  |  |  |                                      |
|----|---|--|--|--|--------------------------------------|
|    |   | четность   |  | B1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
|    |   | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных | ИД-1пк-2 - Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |                                      |
| 27 | Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета  | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей  | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов,  | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | <p>тов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>  | <p>а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>   | <p>ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p>31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей дея-</p>   |  |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  |   |   |  | <p>тельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета</p> <p>В1 (ИД-1опк-3) - владеть: навыками обработки информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета</p> |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности</p> |  |  |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  |   |   | подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p> |   |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информацию, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>  | <p>ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p>   | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характери-</p>   |   |  |

|    |  |  |   |  |  |  |
|----|--|--|---|--|--|--|
|    |  |  |   | зующие социаль-<br>но-экономические<br>процессы  |  |  |
|    |  |  |   | В2 (ИД-1пк-2) -<br>владеть: навыка-<br>ми сбора, анализа,<br>систематизации,<br>оценки и интер-<br>претации масси-<br>вов статистиче-<br>ских данных в со-<br>ответствии с по-<br>ставленной зада-<br>чей для обеспе-<br>чения экономиче-<br>ской безопасности       |  |  |
| 28 | Сущность управ-<br>ленческого учета.<br>Выбор и проек-<br>тирование систе-<br>мы управленче-<br>ского учета в ор-<br>ганизации | ОПК-2 - Способен<br>осуществлять<br>сбор, анализ и ис-<br>пользование дан-<br>ных хозяйствен-<br>ного, налогового и<br>бюджетного уче-<br>тов, учетной до-<br>кументации, бух-<br>галтерской (фи-<br>нансовой), нало-<br>говой и статисти-<br>ческой отчетности<br>в целях оценки<br>эффективности и<br>прогнозирования<br>финансово-<br>хозяйственной де-<br>ятельности хозяй-<br>ствующего субъ-<br>екта, а также вы-<br>явления, преду-<br>преждения, лока-<br>лизации и нейтра-<br>лизации внутрен-<br>них и внешних<br>угроз и рисков | ИД-1опк-2 -Осу-<br>ществляет форми-<br>рование информа-<br>ции бухгалтерско-<br>го, налогового,<br>бюджетного уче-<br>тов, показателей<br>бухгалтерской<br>(финансовой),<br>налоговой и ста-<br>тистической от-<br>четности | 31 (ИД-1опк-2) -<br>знать: основы ве-<br>дения бухгалтер-<br>ского, налогового<br>и бюджетного<br>учета хозяйствую-<br>щих субъектов,<br>а также формиро-<br>вания информа-<br>ции бухгалтер-<br>ской (финансово-<br>й), налоговой и<br>статистической<br>отчетности | У1 (ИД-1опк-2) –<br>уметь: осущест-<br>влять бухгалтер-<br>ский, налоговый и<br>бюджетный учеты<br>хозяйствующих<br>субъектов, а так-<br>же применять ме-<br>тодики формиро-<br>вания показателей<br>бухгалтерской<br>(финансовой),<br>налоговой и ста-<br>тистической от-<br>четности | Собеседова-<br>ние, тестиро-<br>вание, экзамен |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов   |  |
|  | ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | 31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета<br><br>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета<br><br>В1 (ИД-1опк-3) - владеть: навыками обработки информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета |  |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организаци                 | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и                            | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной   |  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>онно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>  | <p>учет результатов профессиональной деятельности</p>   | <p>деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-Зпк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-Зпк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-Зпк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-Зпк-1) - владеть: навыками использования современных ме-</p>  |  |

|    |   |  |  |  |                                      |
|----|---|--|--|--|--------------------------------------|
|    |   |  |  | тодик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
|    |   | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных                 | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |                                      |
| 29 | Затраты организаций: их классификация и поведение | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической от- | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической от-               | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансо-  | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>говой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>четности</p>   | <p>вой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>                  | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-</p>  |  |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  |   |  |   | экономической деятельности хозяйствующих субъектов   |  |
|  |   |  |   | В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |  |
|  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета | У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности  | В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности |
|  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обес   | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризу-   | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для          |  |  |

|    |   |   |   |   |                                      |
|----|---|---|---|---|--------------------------------------|
|    |   | печения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных   | ющих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей   | решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций  |                                      |
| 30 | Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности действующего субъекта, а также выявления, предупреждения, лока- | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | лизации инейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков   |  | тодики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности   |   |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов | В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов |

|    |   |  |  |  |                                      |
|----|---|--|--|--|--------------------------------------|
|    |   |  |  | подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов  |                                      |
|    |   | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность                        | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета<br>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности<br>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности |                                      |
| 31 | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной де- | ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности          | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтер-   | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | <p>ятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>   |   | <p>ский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>   |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организаций, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыка-</p> |  |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  |   |  |   | ми применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |  |
|  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность | ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | 31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета   | У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности  | В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности |
|  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных  | ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей   | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций | У2 (ИД-1пк-2) -  |  |

|    |   |   |  |   |   |
|----|---|---|--|---|---|
|    |   |   |  | уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы   |   |
| 32 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  |   |   |  | <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хо-</p> |  |  |

|  |  |   | заявляющих субъектов  |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p> |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>  | <p>ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p>   | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> <p>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыка-</p>                     |  |

|    |  |   |   |   |                                      |
|----|--|---|---|---|--------------------------------------|
|    |  |   |   | ми сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности   |                                      |
| 33 | Основы учета затрат на производство и калькулирования в сельском хозяйстве | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | <p>31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   | тистической отчетности хозяйствующих субъектов   |  |
|  | <p>ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>   | <p>31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критерииов экономи-</p>  | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять</p>   |  |

|    |   |   |   |  |                                      |
|----|---|---|---|--|--------------------------------------|
|    |   | ческой безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность  | стандартов учетной деятельности   | методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
| 34 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов  |  |
|  | ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов |  | 31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета<br><br>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета<br><br>В1 (ИД-1опк-3) - владеть: навыками обработки информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета |  |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-            | ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов           |  | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хо-  |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>   | <p>профессиональной деятельности</p>  | <p>зяйствующих субъектов</p> <p>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-Зпк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-Зпк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-Зпк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-Зпк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения</p>   |  |

|    |  |   |  |  |                                      |
|----|--|---|--|--|--------------------------------------|
|    |  |   |  | учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности   |                                      |
|    |  | ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информацию, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных                        | ИД-1пк-2 - Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей | 32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций<br><br>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы<br><br>В2 (ИД-1пк-2) - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности |                                      |
| 35 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности        | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и  | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>ческой отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>статистической отчетности</p> <p>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p> |  |
|  | <p>ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>  | <p>ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>   | <p>31 (ИД-1опк-3) - знать: принципы, методологию и технические приемы бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1опк-3) - уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических</p> |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  |   |   | приемов бухгалтерского учета   |  |
|  |  |   |   | В1 (ИД-1опк-3) - владеть: навыками обработки информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с использованием методологии и технических приемов бухгалтерского учета |  |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-3опк-4 .Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности | 31 (ИД-3опк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов | У1 (ИД-3опк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов   | В1 (ИД-3опк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово- |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  |   |   | экономической деятельности хозяйствующих субъектов |  |
|  | <p>ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность</p> | <p>ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности</p> | <p>31 (ИД-3пк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета</p> <p>У1 (ИД-3пк-1) - уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p>В1 (ИД-3пк-1) - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p> |  |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p>  | <p>ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p>   | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p>У2 (ИД-1пк-2) - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> <p>В2 (ИД-1пк-2) -</p>                                      |  |  |

|    |                                  |   |  |  |                                      |
|----|----------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
|    |                                  |   |  | владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности   |                                      |
| 36 | Бюджетирование и контроль затрат | ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ИД-1опк-2 .Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | 31 (ИД-1опк-2) - знать: основы ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов, а также формирования информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>У1 (ИД-1опк-2) – уметь: осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учеты хозяйствующих субъектов, а также применять методики формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br><br>В1 (ИД-1опк-2) – владеть: навыками ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и предоставления бухгалтерской (финансовой), | Собеседование, тестирование, экзамен |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов   |  |
|  | ОПК- 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ИД-Зопк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности | 31 (ИД-Зопк-4) - знать: методы и процедуры планирования, учета и контроля профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>У1 (ИД-Зопк-4) - уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, учет и контроль результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов<br><br>В1 (ИД-Зопк-4) - владеть: навыками применения планирования и организации профессиональной деятельности подчиненных на основе осуществления учета и контроля результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов |  |
|  | ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных  | ИД-Зпк-1 . Осуществляет бухгалтерский налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действую-           | 31 (ИД-Зпк-1) - знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета<br><br>У1 (ИД-Зпк-1) -  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | <p>критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансовую-экономическую отчетность</p>   | <p>ющих методик и стандартов учетной деятельности</p>   | <p>уметь: применять методики и стандарты формирования финансово-экономической отчетности</p> <p><b>В1 (ИД-3пк-1)</b> - владеть: навыками использования современных методик ведения учетной деятельности и формирования финансово-экономической отчетности</p>   |  |
|  | <p>ПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных</p> | <p>ИД-1пк-2 - Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</p> | <p>32 (ИД-1пк-2) - знать: способы и приемы сбора, обработки и систематизации информации для решения задач в целях обеспечения экономической безопасности организаций</p> <p><b>У2 (ИД-1пк-2)</b> - уметь: систематизировать и анализировать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы</p> <p><b>В2 (ИД-1пк-2)</b> - владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов статистических данных в соответствии с поставленной задачей для обеспечения экономической безопасности</p> |  |

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Бухгалтерский учет»

| Код и содержание индикатора достижения компетенции  | Наименование контрольных мероприятий      |                                    |                                   |  |                      |                    |                    |         |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|--------------------|--------------------|---------|
|   | Собеседование                             | Тестирование                       | Решение задач, творческих заданий | Анализ конкретных ситуаций                                   | Рефераты, доклады    | Разработка проекта | Зачёт с оценкой    | Экзамен |
|   | Наименование материалов оценочных средств |                                    |                                   |  |                      |                    |                    |         |
| Вопросы для собеседования   | Фонд тестовых заданий                     | Комплект задач, творческих заданий | Кейсы                             | Комплект заданий (тематика) для выполнения реферата, доклада | Задания для проектов | Вопросы к зачёту   | Вопросы к экзамену |         |
| ИД-1опк-2 - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | +   | +                                  | +                                 |  |                      |                    | +                  | +       |
| ИД-1опк-3 - Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов  | +   | +                                  | +                                 |  |                      |                    |                    | +       |
| ИД-3опк-4 - Планирует и организует профессиональную деятельность подчинен-  | +   | +                                  | +                                 |  |                      |                    | +                  | +       |

|  |   |   |   |  |  |  |   |   |
|--|---|---|---|--|--|--|---|---|
| ных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности  |   |   |   |  |  |  |   |   |
| ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансовую-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности | + | + | + |  |  |  | + | + |
| ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей     | + | + | + |  |  |  | + | + |

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

*Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции*

| Индикаторы компетенции   | Оценки сформированности индикатора компетенций  |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | Неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо   | отлично  |
| <b>ИД-1опк-2</b> - Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности |   |   |  |  |
| Полнота знаний   | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании данных учетно-отчетной документации. Выявлена неспособность формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании данных учетно-отчетной документации. Выявлена не уверенная способность формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Выявлена способность формировать информацию бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Выявлена уверенная способность использовать данные учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. |
| Наличие умений   | Не продемонстрированы основные умения использовать данные учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.  | Продемонстрированы основные умения использовать данные учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.   | Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения использовать данные учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.      | Продемонстрированы все основные умения использовать данные учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Наличие навыков (владение опытом)           | Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при использовании данных учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.                           | Имеется минимальный набор навыков использовать данные учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.   | Продемонстрированы базовые навыки использовать данные учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.   | Продемонстрированы навыки использовать данные учетно-отчетной документации для формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.   |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющиеся знаний, умений, навыков недостаточно для использования данных учетно-отчетной документации при формировании информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков в целом достаточно для использования данных учетно-отчетной документации при формировании информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для использования данных учетно-отчетной документации при формировании информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для использования данных учетно-отчетной документации при формировании информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. |

*ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов*

|                                   |  |   |   |   |
|-----------------------------------|--|---|---|---|
| Полнота знаний                    | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. Выявлена неспособность собирать и подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.                      | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Выявлена не уверенная способность собирать и подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Выявлена способность собирать и подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Выявлена уверенная способность собирать и подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. |
| Наличие умений                    | Не продемонстрированы основные умения собирать и подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.  | Продемонстрированы основные умения собирать и подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.  | Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения собирать и подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.  | Продемонстрированы все основные умения собирать и подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.  |
| Наличие навыков (владение опытом) | Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при использовании данных учетно-отчетной документации для сбора и подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. | Имеется минимальный набор навыков использовать данные учетно-отчетной документации для сбора и подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.                         | Продемонстрированы базовые навыки использовать данные учетно-отчетной документации для сбора и подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.   | Продемонстрированы навыки использовать данные учетно-отчетной документации для сбора и подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.                                   |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Характеристика сформированности компетенции   | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющиеся знаний, умений, навыков недостаточно для сбора и подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.                                  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков в целом достаточно сбора и подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.                 | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для сбора и подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.                     | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для сбора и подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. |
| <i>ИД-ЗОПК-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</i> |   |   |   |   |
| Полнота знаний  | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. Выявлена неспособность планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Выявлена не уверенная способность планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Выявлена способность планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Выявлена уверенная способность планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности.   |
| Наличие умений  | Не продемонстрированы основные умения планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности.   | Продемонстрированы основные умения планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности.  | Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности.  | Продемонстрированы все основные умения планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности.  |
| Наличие навыков (владение опытом)   | Не продемонстрированы базовые навыки, имели ме-   | Имеется минимальный набор навыков планирова-  | Продемонстрированы базовые навыки планирования и  | Продемонстрированы навыки планирования и ор-  |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | ществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.  | лять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.  | новные умения осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.  | ществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.   |
| Наличие навыков (владение опытом)   | Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при осуществлении бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.                           | Имеется минимальный набор навыков осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формировать финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.  | Продемонстрированы базовые навыки осуществления бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.  | Продемонстрированы навыки осуществления бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности.  |
| Характеристика сформированности компетенций   | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и формирования финансово-экономической отчетности с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности. |
| <i>ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей</i> |   |  |  |  |
| Полнота знаний  | Уровень знаний ниже минимально допустимый   | Минимально допустимый  | Уровень знаний в объеме,   | Уровень знаний в объеме,   |



|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>навыков недостаточно для формирования и обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей.</p> | <p>Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формирования и обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей.</p> | <p>ющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для формирования и обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей.</p> | <p>ющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для формирования и обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей.</p> |
|--|---|---|--|--|

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения компетенций (3 семестр)**

**ИД-1<sub>ОПК-2</sub>** . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

1. Понятие, цели и виды хозяйственного учета.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
3. Историческое развитие бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Принципы «допущения» бухгалтерского учета.
6. Принципы «требования» бухгалтерского учета
7. Показатели бухгалтерской информации в рыночной экономике.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
9. Централизация и децентрализация учета
- 10.Пользователи бухгалтерской информации

**ИД-1<sub>ОПК-3</sub>** . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

1. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение.
2. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов.
3. Классификация бухгалтерских документов.
4. Документооборот, стандартизация и унификация документов.
5. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
6. Сущность и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.
7. Виды оценок.
8. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции
9. Учет операций по производству.
- 10.Учет операций по продаже.

ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы
3. Имущество организации по составу и размещению.
4. Источники формирования имущества.
5. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение.
6. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
7. Виды инвентаризации.
8. План счетов бухгалтерского учета.
9. Приемы исправления ошибок в учетных регистрах.
10. Учет операций по снабжению.
11. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
12. Права и обязанности главного бухгалтера.
13. Учетная политика организации.
14. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
15. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности

1. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
2. Виды балансов.
3. Типовые изделия баланса под влиянием хозяйственных операций.
4. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
5. Классификация учетных регистров.
6. Роль учетных регистров и требования, предъявляемые к их ведению.
7. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса.

ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей

1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение.
2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов.
3. Счета синтетического учета, аналитического учета, субсчета.
4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

5. Классификация счетов по экономическому содержанию.
6. Классификация счетов по назначению и структуре.
7. Состав бухгалтерской отчетности.
8. Журнально-ордерная форма учета.
9. Международные и национальные стандарты.
10. Автоматизированная форма учета.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций (4 семестр)**

ИД-1<sub>ОПК-2</sub> . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

1. Основы организации бухгалтерского финансового учета.
2. Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету.
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация.

ИД-3<sub>ОПК-4</sub> . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.
2. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
3. Руководство бухгалтерским учетом в России.

ИД-3<sub>ПК-1</sub> . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности

1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций.
2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
4. Учет приобретения и создания внеоборотных активов.
5. Учет затрат по формированию основного стада.
6. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
7. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.

ИД-1<sub>ПК-2</sub> . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей

1. Понятие, классификация основных средств и их оценка.
2. Учет поступления основных средств.
3. Синтетический и аналитический учет основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет затрат на ремонт основных средств.
6. Учет основных средств при арендных отношениях.
7. Учет лизинговых операций.
8. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
9. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов.
10. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов.
11. Учет выбытия нематериальных активов.
12. Учет амортизации нематериальных активов.

## **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения компетенций (5 семестр)**

**ИД-1<sub>ОПК-2</sub>** . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

1. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров
2. Общие положения, задачи и принципы учета денежных средств.
3. Формы и системы оплаты труда.
4. Понятие и классификация финансовых вложений.

**ИД-1<sub>ОПК-3</sub>** . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

1. Экономическое содержание запасов и задачи их учета.
2. Классификация и оценка запасов.
3. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании и откорме.
4. Оценка финансовых вложений.

**ИД-3<sub>ОПК-4</sub>** . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

1. Учет расчетов с работниками при увольнении и за неотработанное время.
2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
3. Учет удержаний и вычетов из заработной платы.
4. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете.

**ИД-3<sub>ПК-1</sub>** . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности

1. Документальное оформление поступления и расходования продукции растениеводства.
2. Документальное оформление поступления и расходования продукции животноводства.
3. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
4. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.
5. Первичный учет личного состава, труда и его оплаты

ИД-1<sub>ПК-2</sub> . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей

1. Учет запасов на складах и в бухгалтерии.
2. Синтетический и аналитический учет материалов
3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
4. Учет денежных средств в кассе.
5. Учет денежных средств на валютных счетах.
6. Учет денежных средств на расчетных счетах.
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
8. Учет денежных средств в пути.
9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
10. Учет резерва сомнительных долгов.
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет с персоналом по прочим операциям.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
17. Внутрихозяйственные расчеты и их учет.
18. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
19. Учет финансовых вложений в займы
20. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
21. Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям

## **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения компетенций (6 семестр)**

**ИД-1<sub>ОПК-2</sub>** . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

1. Понятие и классификация доходов организации
2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод
3. Требования к информации управленческого учета
4. Роль учета в управлении
5. Принципы учета для управления
6. Назначение управленческого учета
7. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете

**ИД-1<sub>ОПК-3</sub>** . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

1. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура
2. Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура
3. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов
4. Классификация затрат для принятия управленческих решений
5. Сущность и назначение калькулирования
6. Методы калькулирования
7. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»)

**ИД-3<sub>ОПК-4</sub>** . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

1. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
2. Учет резервов предстоящих расходов
3. Учет расходов будущих периодов
4. Учет доходов будущих периодов
5. Формы безналичных расчетов: аккредитивами, по инкассо
6. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
7. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.

ИД-3<sub>ПК-1</sub> . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности

1. Собственный капитал как источник финансирования организаций
2. Учет уставного (складочного) капитала
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет целевого финансирования
6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
7. Учет кредитов и займов
8. Формы безналичных расчетов: платежными поручениями и чеками
9. Учет резервов сомнительных долгов
- 10.Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 11.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 12.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность
- 13.Учет прибылей и убытков
- 14.Учет расчетов с учредителями.
- 15.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 16.Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 17.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 18.Понятие налогов и сборов и особенности их учета
- 19.Учет импортных операций
- 20.Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности

ИД-1<sub>ПК-2</sub> . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей

1. Состав бухгалтерской отчетности
2. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций
3. Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления
4. Центры ответственности и их виды
5. Учет основных средств на забалансовых счетах
6. Трансферное ценообразование
7. Понятие бюджета и бюджетирования. Виды бюджетов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Пензенский ГАУ

Факультет «Экономический»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина Бухгалтерский учет

Курс 3 Форма обучения - очная / заочная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность. Основные формы безналичных расчетов.

2. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

3. Задача

Составитель \_\_\_\_\_ Н.Н. Бондина  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Н. Бондина  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
*наименование кафедры*

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ**  
(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет»  
*наименование дисциплины*

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-1 ОПК-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности*

1. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука? Кто был основоположником этой науки?
2. Что представляет собой хозяйственный учет?
3. Перечислите виды хозяйственного учета.
4. Дайте характеристику оперативного учета.
5. Что представляет собой статистический учет?
6. Дайте характеристику бухгалтерского учета.
7. На какие виды подразделяется бухгалтерский учет?
8. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и дайте характеристику.
9. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
10. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
11. Что является предметом бухгалтерского учета?
12. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
13. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
14. Какие принципы бухгалтерского учета в Российской Федерации определены положением «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08)?
15. Что такое двойная запись?
16. Дайте определение бухгалтерской проводки.
17. Какие проводки называются простыми и какие сложными?
18. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
- 19.. В чем различия финансового и управленческого учета?
20. Дайте определение основных средств. Приведите примеры объектов основных средств.
21. Назовите основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств.

- 22.Как классифицируются основные средства?
- 23.Дайте определение нематериальных активов.
- 24.Дайте определение долгосрочных инвестиций
- 25.Какие виды осуществления строительства Вы знаете?
- 26.Назовите основной законодательный документ, регулирующий вопросы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
- 27.Дайте определение оплаты труда и назовите ее основные формы.
- 28.Охарактеризуйте повременную форму оплаты труда.
- 29.Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- 30.Что понимается под лимитом кассы?
- 31.Что такое ценная бумага? Какие ценные бумаги Вы знаете
- 32.Как классифицируются расходы?
- 33.Какие расходы относятся к прямым расходам на производство продукции (работ, услуг)?
- 34.Какие расходы относятся к косвенным расходам, связанным с производством продукции (работ, услуг)?
- 35.Какая продукция называется готовой?
- 36.Какая деятельность организации называется внешнеторговой?
- 37.Дайте определение дебиторской и кредиторской задолженности.
- 38.Каков общий срок исковой давности?
- 39.Назовите основные формы безналичных расчетов
- 40.Какова сущность аккредитивной формы расчетов?
- 41.Дайте определение понятия «кредит».
- 42.В чем заключается различие банковского и коммерческого кредитов?
- 43.Какие различают виды кредитов (займов)?
- 44.Каков порядок выдачи и погашения кредитов?
- 45.Что является предметом договора займа?
- 46.Что в бухгалтерском учете признается доходами организации?
- 47.Дайте определение понятия «налог».
- 48.Что понимается под сбором?
- 49.Какие налоги относят на затраты производства?
- 50.Что включает в себя собственный капитал?
- 51.Что показывает величина уставного капитала?
- 52.Каковы источники увеличения уставного капитала?
- 53.В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
- 54.Каковы источники целевого финансирования?
- 55.Дайте определение понятия «антикризисное управление».
- 56.Дайте определение понятия «банкротства».
- 57.Перечислите основные виды банкротства.
- 58.Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) в Российской Федерации.
- 59.Дайте определение понятий «издержки», «затраты», «расходы».

- 60.Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными?
- 61.Какие затраты и доходы называют релевантными?
- 62.Дайте определение и приведите примеры постоянных и переменных затрат?
- 63.Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды.
- 64.

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции**

*ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов*

1. Какие измерители применяются в учете?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.
4. Что относится к оборотным активам?
5. На какие две группы подразделяется имущество (обязательства) по источникам его образования?
6. Перечислите и дайте характеристику собственных источников
7. Перечислите и дайте характеристику заемных источников
8. Дайте определение что такое документ?
9. В чем заключаются понятия «унификация», «стандартизация»?
- 10.Дайте определение понятия «документооборот».
- 11.Охарактеризуйте классификацию документов:
  - 11.1.1.1 а) по назначению;
  - 11.1.1.2 б)порядку составления;
  - 11.1.1.3 в)содержанию хозяйственных операций;
  - 11.1.1.4 г)способу отражения операций;
  - 11.1.1.5 д)месту составления;
- 12.Что понимают под таксировкой и контировкой документов?
- 13.Перечислите документы применяемые для учета поступления и расходования готовой продукции
- 14.Перечислите первичные документы применяемые для учета движения семян и кормов
- 15.Назовите первичные кассовые документы.
- 16.Какие документы необходимо представить для открытия расчетного счета в банке?
- 17.Какие бухгалтерские документы используются для отражения информации о продаже продукции?
- 18.Какие налоги уплачивают за счет прибыли организации?
- 19.Для каких целей необходима классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции?

### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-3опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности*

1. Что называется инвентаризацией?
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
3. Когда проводится полная инвентаризация? Когда частная?
4. Чем отличается выборочная инвентаризация от сплошной?
5. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета организации?
6. Как часто проводится инвентаризация основных средств?
7. Как отражаются в учете результаты инвентаризации запасов?
8. Как отражаются в учете недостачи и потери от порчи ценностей?
9. На каком счете формируется конечный финансовый результат организации за отчетный период?
10. В каком порядке закрывается счет 99 «Прибыли и убытки»?
11. Какие регистры синтетического и аналитического учета применяются для учета финансовых результатов организаций?
12. Дайте определение трансфертной цены.
13. Какие методы используются для определения трансфертных цен? Какова их сущность?

### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-3пк-1 . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности*

1. Какие счета называются активными и как определяется по ним конечное сальдо?
2. Какие счета называются пассивными и как исчисляется по ним конечное сальдо?
3. Какие счета называются синтетическими?
4. Что из себя представляют аналитические счета?
5. Что такое учетная политика организации?
6. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
7. Какие формы бухгалтерского учета применяются в настоящее время?
8. Каковы основные задачи бухгалтерского финансового учета?
9. Перечислите методы начисления амортизации основных средств.
10. Какие виды ремонта основных средств вы знаете?
11. Какие синтетические счета используются для учета запасов?
12. Как оценивается готовая продукция в сельском хозяйстве?

13. Назовите методы оценки запасов, списываемых на производство.
14. Какие субсчета открываются к счету 50 «Касса»?
15. Какие проводки отражают продажу продукции?
16. Каков порядок организации расчетов с поставщиками и подрядчиками?
17. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
18. Какие субсчета открываются к счету 62?
19. Какие субсчета могут быть открыты к счету 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами»?
20. Какие регистры предназначены для отражения синтетического и аналитического учета кредитов и займов?
21. Какие виды доходов организации выделяет ПБУ 9/99?
22. Какой счет предназначен для учета доходов от обычных видов деятельности?
23. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
24. Какой счет предназначен для отражения прочих доходов и расходов?
25. На каких субсчетах счета 91 систематизируется информация о прочих доходах и расходах?
26. Приведите характеристику счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».
27. Как ведется аналитический учет по счету 68?
28. На каком счете отражается учет НДС по приобретенным ценностям?
29. Каков порядок учета добавочного капитала?
30. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
31. Какими методами можно разделить затраты на постоянные и переменные? Охарактеризуйте каждый из них.
32. Назовите основные счета, используемые для организации учета производственных затрат. Дайте характеристику каждому счету.
33. По каким признакам классифицируют методы калькулирования себестоимости продукции?
34. В чем сущность попроцессного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
35. В каких отраслях применяется попередельный метод калькулирования? В чем его особенности?

#### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-1пк-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей*

1. Какие удержания могут производиться из оплаты труда работников?
2. Что относится к расходам организации в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации»?

3. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
4. Перечислите виды отчетности по назначению, по периодичности, по степени обобщения отчетных данных.
5. Какие законодательные и нормативные акты определяют порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
7. Какие формы включает годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций?
8. Какие формы включает годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственных организаций?
9. Какова цель организации учета по центрам ответственности?
- 10.Что такое условная единица и каково ее практическое значение?
- 11.Какие методы сводного учета затрат при попередельном калькулировании существуют? В чем их особенности?
- 12.Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования?
- 13.Какие статьи затрат используются при исчислении себестоимости продукции растениеводства?
- 14.Как исчисляется себестоимость отдельных видов продукции растениеводства?
- 15.Как исчисляется себестоимость отдельных видов продукции животноводства?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

наименование кафедры

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)**  
(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет»

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности*

**Задача**

Составить бухгалтерские проводки:

- а) Списана накопленная амортизация по проданным, ликвидированным объектам основных средств на сумму 23000 руб.
- б) Суммы в возмещение материального ущерба из заработной платы работника – 800 руб..
- в) Оприходованы семена собственного производства на сумму 38000 руб..

Требуется: указать корреспонденцию счетов, назвать первичные документы

**Задача**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйствственные операции:

1. Забить выбракованный скот основного стада без постановки на откорм.
2. Отражена остаточная стоимость выбывших основных средств при их продаже.
3. Оприходована продукция от молодых многолетних насаждений, не сданная в эксплуатацию.
4. Начислены проценты по долгосрочным кредитам на строительство объекта до введения его в эксплуатацию.

- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-1 опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов*

### Задача

На производство сахарной свеклы затраты составили 9031000 руб. Половина площадь сахарной свеклы составила 100 га. От урожая получено 31150 ц свеклы по плановой себестоимости 275 руб. и 9500 ц ботвы по нормативной себестоимости 35 руб. 1 ц.

*Требуется:*

Определить себестоимость каждого вида продукции.

### Задача

Затраты на производство зерна составили 80 тыс. руб., в том числе на солому 6000 руб. За год оприходовано зерна, в количестве 10000 ц., в т.ч. зерноотходы 1000 ц (содержание зерна 25 %). Зерно реализовано, а зерноотходы скормлены скоту.

*Требуется:*

Распределить затраты и исчислить себестоимость зерна и зерноотходов.

- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-3 опк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности*

### Задача

Составьте бухгалтерские проводки на основе приведенных ниже хозяйственных операций:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                          | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1     | Отгружено покупателю зерно по цене реализации, включая НДС | 350000      |
| 2     | Начислен НДС   | ?           |
| 3     | Списана себестоимость проданного зерна                     | 220000      |
| 4     | Списаны коммерческие расходы продажу продукции             | 8182        |
| 5     | Определить финансовый результат хозяйственной деятельности | ?           |

### Задача

На основании приведенных хозяйственных операций сделать бухгалтерские записи:

| №<br>п/п | Содержание хозяйственной операции  | Сумма,<br>руб. | Корреспонден-<br>ция счетов |     |
|----------|--|----------------|-----------------------------|-----|
|          |  |                | Дт.                         | Кт. |
| 1        | Заключительными записями за декабрь 20__г. списана сумма прибыли после налогообложения | 280000         |                             |     |
| 2        | Произведены отчисления в резервный капитал   | 12000          |                             |     |
| 3        | Начислены дивиденды учредителям сторонним лицам  | 143000         |                             |     |
| 4        | Начислены дивиденды учредителям-работникам организации                                 | 97000          |                             |     |
| 5        | Отражено использование прибыли на покрытие убытков прошлых лет                         | 28000          |                             |     |

### Задача

АО «Степь» в сентябре 20\_\_г. продано ОАО «Хлебопродукт» зерно по фактической себестоимости 63000 руб. Зерно было доставлено автотранспортом АО «Степь» за его счет. Расходы по доставке составили 1350 руб. работникам за погрузку зерна была начислена оплата труда в размере 960 руб.

Проданное зерно было полностью оплачено покупателем. Денежные средства в сумме 132500 руб., в том числе НДС поступили на расчетный счет.

Требуется: составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи зерна.

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-3ПК-1 . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности*

Задача

В ООО «Рассвет» осуществлены хозяйствственные операции, связанные с использованием прибыли:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                           | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1     | Начислен налог на прибыль                                   | 12000       |
| 2     | Списывается сумма чистой прибыли отчетного года             | 29000       |
| 3     | Часть прибыли направлена на образование резервного капитала | 1450        |
| 4     | Часть прибыли направлена на выплату дивидендов              | 11000       |

Требуется указать корреспонденцию счетов.

Задача

Составьте бухгалтерские проводки на основе приведенных ниже хозяйственных операций:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции   | Сумма, руб.     |
|-------|---|-----------------|
| 1     | На основании учредительных документов сформирована сумма уставного капитала АО «Искра»  | 150000          |
| 2     | Учредители общества погасили задолженность в уставный капитал путем:<br>- внесения денежных средств<br>- передачи грузового автомобиля стоимостью | 50000<br>100000 |
| 3     | Автомобиль принят к бухгалтерскому учету и передан в эксплуатацию   | ?               |
| 4     | По окончании отчетного года произведены отчисления в резервный капитал в размере 5% чистой прибыли, что составляет                                | 7500            |

Задача

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием резервов и использованием прибыли.

Исходные данные:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции    | Сумма, руб. |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| 1     | Создан резерв по сомнительным долгам | 6000        |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| 2 | Создан резерв под обесценение финансовых вложений           | 6000  |
| 3 | Начислен налог на прибыль                                   | 9000  |
| 4 | Списывается сумма чистой прибыли отчетного года             | 19000 |
| 5 | Направлена часть прибыли на образование резервного капитала | 4000  |
| 6 | Направлена часть прибыли на выплату дивидендов              | 6000  |

- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-1ПК-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей*

### Задача

В ООО «Луч» при объеме производства продукции А 1600 штук имели место следующие затраты:

| Вид затрат   | Сумма затрат, руб. | Вариатор затрат |
|--|--------------------|-----------------|
| Сырье и материалы  | 190 000            | 0,8             |
| Топливо и материалы  | 165 000            | 0,7             |
| Заработка плата рабочих с отчислениями                                   | 212 000            | 1,0             |
| Заработка плата административно-управленческого персонала с отчислениями | 153 000            | 0,0             |
| Амортизация  | 160 000            | 0,2             |
| Расходы на содержание оборудования                                       | 150 000            | 0,6             |
| Арендная плата   | 170 000            | 0,0             |
| Итого  | 1200 000           |                 |

*Требуется: выразить общую функцию валовых затрат цеха с помощью аналитического метода группировки издержек и найти их прогнозируемую величину в октябре, когда объем выпуска составит 1800 штук.*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
наименование кафедры

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**  
(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет»  
наименование дисциплины

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-1опк-2 . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности*

1. Хозяйственный учет – это:
  - а) система контроля над фактами хозяйственной деятельности;
  - б) информация о деятельности организаций;
  - в) система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов,
2. Оперативный учет используется:
  - а) для получения текущей информации с целью составления баланса;
  - б) получения информации о доходах и расходах организации;
  - в) оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями;
  - г) оперативного использования информации об имуществе организации.
3. Задачи бухгалтерского учета сформулированы в:
  - а) Налоговом кодексе РФ;
  - б) Гражданском кодексе РФ;
  - в) Законе «Об акционерных обществах»;
  - г) инструкциях Минфина России и Федеральной налоговой службы (ФНС России);
  - д) положениях по бухгалтерскому учету;
  - е) Законе «О бухгалтерском учете»;
  - ж) положении о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
  - з) инструкциях Центрального банка РФ (ЦБ РФ).
4. Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:
  - а) налоговые органы и страховые компании;
  - б) органы статистики и арбитраж;
  - в) профсоюзы и обслуживающие банки;

2) настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки.

5. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического;
- г) налогового.

6. Пользователи бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом:

- а) акционеры;
- б) органы статистики;
- в) налоговые органы;
- г) профсоюзы;
- д) обслуживающие банки;
- е) сочетание ответов в п. в), г), д), б).

7. Имущество организации группируется:

- а) по целевому назначению и источникам образования;
- б) составу и размещению;
- в) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

8. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) активы;
- б) прибыль;
- в) обязательства;
- г) хозяйствственные процессы;
- д) хозяйствственные операции;

9. Имущество организации по источнику образования и целевому назначению подразделяется:

- а) на собственный капитал;
- б) текущий капитал;
- в) заемный капитал;
- г) акционерный капитал;
- д) сочетание ответов в п. а), в).

10. Добавочный капитал – это:

- а) источник собственных средств организации;
- б) источник привлеченных средств организации;

11. В соответствии с концепцией бухгалтерского учета расходами считаются:

- а) убыток отчетного периода;
- б) разница между полученными и израсходованными денежными средствами в течение отчетного периода;
- в) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- г) изменения капитала, обусловленные изъятиями собственников.

12. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность:

- а) стадий учетного процесса;
- б) условий построения учета;
- в) принципов учета.

13. Правила ведения бухгалтерского учета – это признание и соблюдение:

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

14. К допущениям в бухгалтерском учете относятся

- а) непрерывность деятельности организации;
- б) обратная связь;
- в) имущественная обособленность;
- г) последовательность применения учетной политики;
- д) приоритет содержания перед формой;
- е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

15. К требованиям в бухгалтерском учете относятся

- а) приоритет содержания перед формой;
  - б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;
  - в) осмотрительность в отражении доходов и расходов;
  - г) непрерывность деятельности организации;
  - д) последовательность применения учетной политики;
  - е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;
  - ж) непротиворечивость деятельности;
- з) рациональность ведения бухгалтерского учета.

16. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- а) внутренних;
- б) внешних.

17. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер

- а) обязательный;
- б) рекомендательный.

18. Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- а) обязательный;
- б) рекомендательный.

19. Учетная политика – это выбранная организацией

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета.

20. Под основными средствами понимают материально-вещественные ценности, используемые в качестве средств:

- а) труда;
- б) обращения;
- в) производства;
- г) накопления.

21. В составе основных средств отражаются:

- а) средства труда, подлежащие монтажу;
  - б) средства труда, предназначенные для продажи;
  - в) средства труда, служащие более года;
- г) материально-вещественные ценности стоимостью более 1000 руб.

22. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- а) высокой стоимостью;
- б) большим сроком службы;
- в) отсутствием материально-вещественной формы;
- г) способом перенесения стоимости на продукт труда.

23. Источниками финансовых вложений являются

- а) собственные средства;
- б) бюджетное финансирование;
- в) временно привлеченные средства;
- г) уставный капитал.

24. Номинальная стоимость ценных бумаг – это

- а) цена продажи при их первичном размещении;

- б) сумма, обозначенная на бланках ценных бумаг;
- в) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

25. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги учитывается на счете

- а) 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

26. Под дебиторской понимается задолженность

- а) данной организации другому юридическому лицу;
- б) другого юридического лица данной организации;
- в) работников и физических лиц данной организации;
- г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам.

27. Дебиторская задолженность отражается на счетах

- а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- в) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- д) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- е) 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-1опк-3 . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов*

1 Две части баланса называются:

- а) доходы и расходы;
- б) дебет и кредит;
- в) актив и пассив.

2. Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется:

- а) баланс-нетто;
- б) ликвидационный баланс;
- в) санируемый баланс;
- г) баланс-брутто.

3. Бухгалтерский баланс представляет собой:

- а) капитал организации в стоимостной оценке;
- б) способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;

в) доходы и расходы организации за отчетный период.

4. Актив баланса состоит из разделов:

- а) производственные запасы;
- б) основные средства;
- в) оборотные активы;
- г) капитал;
- д) внеоборотные активы.

5. Санируемые балансы составляются в случае:

- а) прекращения деловой активности организации;
- б) изменения вида деятельности организации;
- в) *несостоятельности*;
- г) регистрации.

6. В активе баланса отражается задолженность:

- а) *покупателей*;
- б) поставщикам;
- в) кредиторам;
- г) банкам.

7. Баланс, в котором нет регулирующих статей называется:

- а) санируемый баланс;
- б) ликвидационный баланс;
- в) *баланс-нетто*;
- г) баланс-брутто.

8. Резервный капитал организации отражается в составе источников:

- а) *собственных*;
- б) привлеченных;
- в) обязательств.

9. Последовательность разделов баланса:

- а) оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства, внеоборотные активы;
- б) капитал и резервы, краткосрочные обязательства, долгосрочные обязательства, оборотные активы, внеоборотные активы;
- в) *внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства*.

10. Последовательность статей раздела «Оборотные активы»:

- а) денежные средства; 5
- б) краткосрочные финансовые вложения; 3
- в) прочие оборотные активы; 6
- г) запасы; 1
- д) дебиторская задолженность; 4
- е) налог на добавленную стоимость. 2

11. Валюта баланса не изменяется при взаимодействии статей:

- а) только актива баланса;
- б) только пассива баланса;
- в) актива и пассива баланса;
- г) *сочетание пунктов а) и б)*.

12. Отложенный налоговый актив учитывается в составе:

- а) капитала;
- б) *внеоборотных активов*;
- в) кредиторской задолженности.

13. Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- а) внутренних;
- б) *внешних*.

14. К валютным ценностям относятся

- а) *драгоценные металлы*;
- б) изделия из драгоценных металлов;
- в) *природные драгоценные камни*;
- г) ювелирные изделия из драгоценных камней.

15. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании
- а) счетов;
  - б) выписок банка;
  - в) счетов-фактур;
  - г) товарно-транспортных накладных;
  - д) приходных ордеров;
  - е) приемных актов.
16. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов
- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
  - б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - в) 90 «Продажи»;
  - г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
17. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью
- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 90 «Продажи»;
  - б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 68 «Расчеты на налогам и сборам»;
  - в) Д-т сч. 90 «Продажи» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
18. Начисление налога на прибыль отражается записью
- а) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - б) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
  - в) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
19. Начисление налога на имущество отражается записью по кредиту счета 68 и дебету счетов:
- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - в) 99 «Прибыли и убытки».
20. Начисление налога на доходы физических лиц отражается записью по кредиту счета 68 и дебету счетов:
- а) 20 «Основное производство»;
  - б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - в) 90 «Продажи».

- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

**ИД-Зопк-4 . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности**

1. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер
  - а) обязательный;
  - б) рекомендательный.
2. Международные стандарты носят для конкретной страны характер
  - а) обязательный;
  - б) рекомендательный.
3. Учетная политика – это выбранная организацией
  - а) форма бухгалтерского учета;
  - б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
  - в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета.
4. Капитальное строительство хозяйственным способом осуществляется:
  - а) силами самой организации;

- б) специализированными строительными организациями;  
в) инвесторами;  
г) субподрядчиками.
5. По какой стоимости основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:  
а) рыночной;  
б) первоначальной;  
в) остаточной;  
г) согласованной.
6. Сумма дооценки объектов основных средств в результате переоценки относится на:  
а) добавочный капитал;  
б) уставный капитал;  
в) нераспределенную прибыль;  
г) прочие доходы.
7. Срок полезного использования – это период, в течение которого объект основных средств:  
а) не требует капитального ремонта;  
б) приносит доход организации;  
в) учитывается на балансе организации;  
г) не может быть продан или ликвидирован.
8. На сумму недостачи материальных ценностей по учетным ценам, подлежащей взысканию с виновного лица, делается запись по дебету счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и кредиту счета  
а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;  
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;  
в) 99 «Прибыли и убытки»;  
г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
9. На сумму,держанную в счет возмещения материального ущерба, делается запись по кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и дебету счета  
а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;  
б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;  
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;  
г) 99 «Прибыли и убытки».
10. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...  
а) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе  
б) кассир  
в) главный бухгалтер  
г) руководитель организации
11. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...  
а) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 90 "Продажи"  
б) Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" – К-т сч. 50 "Касса"  
в) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"  
г) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
12. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:  
а) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"  
б) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"  
в) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"
13. Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 "Касса", субсчет "Денежные документы" и дебету счета ...  
а) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"  
б) 91 "Прочие доходы и расходы"  
в) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"  
г) 99 "Прибыли и убытки"
14. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

а) законом о бухгалтерском учете;

б) положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;

в) учетной политикой предприятия.

15. Списывается стоимость готовой продукции, утраченной в результате чрезвычайных событий:

а) Д-т сч. 91 К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

в) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 43 «Готовая продукция».

16. Себестоимость реализованной продукции отражается:

а) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

б) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

в) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 43 «Готовая продукция».

17. При списании дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности делается запись по кредиту счетов учета дебиторской задолженности и дебету счетов

а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

б) 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

д) 91 «Прочие доходы и расходы»;

е) 99 «Прибыли и убытки».

18. При списании кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности делается запись по дебету счетов учета кредиторской задолженности и кредиту счета

а) 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) 99 «Прибыли и убытки».

19. Получение предоплаты отражается записью

а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т сч. 51 «Расчетные счета

б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т сч. 10 «Материалы

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

20. Краткосрочный банковский кредит выдается сроком:

а) до одного года;

б) до трех месяцев;

в) до шести месяцев;

г) до трех лет.

21. Порядок выдачи и погашения банковских кредитов регулируется:

а) кредитным договором между организацией и банком;

б) Центральным Банком РФ;

в) Минфином;

г) Государственными налоговыми органами;

д) банком, который выдает кредит.

22. Перечислены с расчетного счета денежные средства на благотворительность. Указать проводку:

а) Д-т сч. 99 К-т сч. 51;

б) Д-т сч. 26 К-т сч. 51;

в) Д-т сч. 91 К-т сч. 51.

23. Организацией отражено списание выявленных сумм недостач и потерь товарно-материальных ценностей в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями:

а) Д-т сч. 91 К-т сч. 10, 41, 43;

б) Д-т сч. 99 К-т сч. 94;

в) Д-т сч. 94 К-т сч. 99.

24. Отражена задолженность другим организациям за выполненные ими работы и оказанные услуги при предотвращении стихийных бедствий или ликвидации их последствий:

а) Д-т сч. 91 К-т сч. 76;

б) Д-т сч. 97 К-т сч. 79;

в) Д-т сч. 99 К-т сч. 62;

г) Д-т сч. 98 К-т сч. 73.

25. Отражено увеличение уставного капитала путем направления на эти цели нераспределенной прибыли:

а) Д-тсч. 91 К-тсч. 80;

б) Д-т сч. 84 К-т сч. 80;

в) Д-т сч. 80 К-т сч. 84;

г) Д-т сч. 99 К-т сч. 80.

26. Какой годовой размер резервного капитала определяется уставом для акционерного общества по отношению к уставному капиталу в процентах?

а) 10 %;

б) 12 %;

в) 20 %;

г) 15 %.

27. Какая составляется проводка на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли?

а) Д-т 84 К-т 80;

б) Д-т 84 К-т 82;

в) Д-т 84 К-т 83;

г) Д-т 84 К-т 81.

## 20. Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-3ПК-1 . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности*

1. Суть двойной записи состоит в:

а) использовании денежного измерителя;

б) использовании уравнения двойственности;

в) отражении суммы хозяйственной операции дважды — по дебету одного счета и кредиту другого;

г) применении балансового метода.

2. Собирательно-распределительные счета имеют:

а) сальдо конечное по дебету;

б) сальдо конечное по кредиту;

в) равенство оборотов, без сальдо.

3. Счета бухгалтерского учета в соответствии со строением баланса делятся:

а) на синтетические и аналитические;

б) балансовые и забалансовые;

в) активные, пассивные, активно-пассивные.

4. Аналитические счета служат для:

а) обобщенной характеристики объектов учета;

б) детализации счетов синтетического учета;

в) детализации забалансовых счетов.

5. Активными являются счета:

- а) финансовых результатов;
- б) капитала;
- в) забалансовые;
- г) запасов.

6. Пассивными являются счета:

- а) внеоборотных активов;
- б) затрат на производство;
- в) готовой продукции и товаров;
- г) капитала.

7. Примером активно-пассивного счета является счет:

- а) «Касса»;
- б) «Товары»;
- в) «Отложенные налоговые обязательства»;
- г) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

8. На счете «Прочие доходы и расходы» сальдо начальное и конечное:

- а) дебетовое;
- б) кредитовое;
- в) дебетовое и кредитовое;
- г) отсутствует.

9. Арендованные основные средства учитываются в составе счетов:

- а) балансовых;
- б) забалансовых.

10. Счет 02 «Амортизация основных средств» является:

- а) контрактивным;
- б) контрпассивным;
- в) дополнительным;
- г) собиральным.

11. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций ведется на счете:

- а) 08;
- б) 58;
- в) 67;
- г) 80.

12. Инвестиции застройщика в объекты основных средств, не требующие монтажа, учитываются на счете:

- а) 07;
- б) 08;
- в) 01;
- г) 04.

13. По дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» отражаются:

- а) расходы по доведению объектов основных средств до состояния пригодного к использованию;
- б) списание инвентарной стоимости законченного строительством объекта;
- в) расходы по производству продукции, имеющей длительный цикл изготовления;
- г) получение долгосрочных кредитов на приобретение основных средств.

14. Затраты по капитальному строительству при подрядном способе отражаются записью:

- а) Д-т сч. 08 К-т сч. 23;
- б) Д-т сч. 08 К-т сч. 60;
- в) Д-т сч. 01 К-т сч. 60;
- г) Д-т сч. 04 К-т сч. 60.

15. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета нематериальных активов:

а) Закон «О бухгалтерском учете»;

б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;

в) ФСБУ 6/20;

г) ПБУ 14/07.

16. Какая бухгалтерская проводка составляется при сдаче в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату:

а) Д-т сч. 04 К-т сч. 08;

б) Д-т сч. 08 К-т сч. 60;

в) Д-т сч. 04 К-т сч. 97;

г) Д-т сч. 01 К-т сч. 08.

17. На основании какого документа организация может произвести зачет уплаченного налога на добавленную стоимость:

а) накладной, выписанной предприятием-продавцом;

б) платежного поручения;

в) *счета-фактуры*.

18. Отражение резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов происходит:

а) счет 82 «Резервный капитал»;

б) счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

в) *счет 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»*.

19. Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов создается за счет:

а) резервного капитала;

б) *финансового результата*;

в) добавочного капитала.

20. Стоимость запасов отражается в балансе:

а) по первоначальной стоимости;

б) *по фактической стоимости*;

в) по остаточной стоимости.

21. Запасы в балансе относятся к разделу:

а) внеоборотные активы;

б) капитал и резервы;

в) *оборотные активы*.

22. Корреспонденция счетов Дт сч. 20 – Кт сч. 10 означает:

а) отпуск материалов на ремонт;

б) *отпуск материалов на производство*;

в) формирование финансового результата.

23. Создание резерва под снижение стоимости материалов отражается записью:

а) Д-т сч. 14 – К-т сч. 91;

б) *Д-т сч. 91 – К-т сч. 14*;

в) Д-т сч. 14 – К-т сч. 99.

24. Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы».

25. При начислении заработной платы рабочим, занятым исправлением брака, делается запись по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 28 «Брак в производстве».

26. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» – К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

27. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет

- а) резервного капитала;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) себестоимости продукции, работ, услуг;
- г) добавочного капитала.

28. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

29. По экономической роли в процессе производства затраты делят:

- а) на прямые и косвенные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные.

30. Для учета косвенных затрат на производство используют счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»

31. Элементами расходов по обычным видам деятельности являются:

- а) сырье и материалы;
- б) расходы на подготовку и освоение производства;
- в) затраты на оплату труда;
- г) оплата труда производственных рабочих;
- д) отчисления на социальные нужды;
- е) материальные затраты

32. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:

- а) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) 41 «Товары»;
- г) 43 Готовая продукция

33. Готовая продукция на счетах отражается по:

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) полной фактической себестоимости.

34. На сумму купленной иностранной валюты делается запись

- а) Д-т сч. 52 «Валютные счета» – К-т сч. 57 «Переводы в пути»;
- б) Д-т сч. 52 «Валютные счета» – К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К-т сч. 52 «Валютные счета»;
- г) Д-т сч. 52 «Валютные счета» – К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

35. Получение краткосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 60 К-т сч. 51;
- б) Д-т сч. 51 К-т сч. 60;

- в) Д-т сч. 66 К-т сч. 60;
- г) Д-т сч. 51 К-т сч. 66.

36. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные счета:

- а) Д-тсч. 51К-тсч. 67;
- б) Д-т сч. 51 К-тсч. 76;
- в) Д-т сч. 51 К-т сч. 66;
- г) Д-т сч. 50 К-т сч. 60.

37. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись:

- а) Д-т сч. 55 К-т сч. 66;
- б) Д-т сч. 58 К-т сч. 66;
- в) Д-т сч. 51 К-т сч. 66.

38. Что означает бухгалтерская запись: дебет счета 67 «Расчеты по долгосрочным и краткосрочным займам» и кредит счета 51 «Расчетные счета»:

- а) погашение кредита банку;
- б) погашение займа, полученного от другого предприятия;
- в) оплата купленных акций.

39. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?

- а) Д-т 80 К-т 75;
- б) Д-т 83 К-т 80;
- в) Д-т 75 К-т 80;
- г) Д-т 84 К-т 80.

40. Какой записью на счетах отражают выплату дивидендов работникам организации наличными?

- а) Д-т 70 К-т 51;
- б) Д-т 70 К-т 50
- в) Д-т 70 К-т 55
- г) Д-т 70 К-т 52.

#### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

*ИД-1ПК-2 . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей*

1. Списание расходов на продажу продукции отражается записью

- а) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» – К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 90 «Продажи» – К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
- в) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» – К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

2. Запись "Д-т сч. 90 «Продажи» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»" означает

- а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
- в) зачет сумм налога на добавленную стоимость.

3. Запись "Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 43 «Готовая продукция» означает

- а) списание себестоимости отгруженной продукции;
- б) оплату продукции;
- в) долг покупателя за продукцию.

4. В текущем году чистая прибыль выросла в 4 раза, активы уменьшились в 4 раза. Как изменится коэффициент рентабельности активов?

- а) не изменится;
- б) упадет;
- в) увеличится;
- г) среди ответов нет правильного.

5. В структуре пассива баланса доля собственного капитала равна 0,2. Это означает, что:

- а) *рентабельность собственного капитала выше, чем рентабельность заемного капитала;*
- б) рентабельность собственного капитала ниже, чем рентабельность заемного капитала;
- в) это никак не влияет на рентабельность собственного капитала;
- г) среди ответов нет правильного.

6. Эффект финансового рычага возрос. Это означает:

- а) возросла прибыль, полученная в истекшем периоде;
- б) увеличилась доля заемного капитала;
- в) стоимость заемного капитала уменьшилась;
- г) *все вышеприведенные ответы являются правильными.*

7. Основная информация для анализа платежеспособности содержится:

- а) *в отчете о движении денежных средств;*
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в балансе;
- г) среди ответов нет правильного.

8. Финансовая отчетность должна представляться как минимум:

- а) ежегодно;
- б) один раз в два года;
- в) ежеквартально;
- г) ежемесячно.

9. Согласно МСФО 7, финансовая деятельность – это:

- а) основная, приносящая доход деятельность компании;
- б) *деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе собственного капитала и заемных средств компании;*
- в) деятельность по приобретению и реализации инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам;
- г) нет правильного ответа.

10. Финансовое оздоровление — это:

- а) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности;
- б) *процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности;*
- в) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях привлечения к субсидиарной ответственности третьих лиц.

11. Списание дебиторской задолженности оформляется бухгалтерскими записями:

- а) *Дебет 91 Кредит 62, 76;*
- б) Дебет 62, 76 Кредит 91;
- в) Дебет 90 Кредит 62, 76.

12. Имущество организации группируется:

- а) по целевому назначению и источникам образования;
- б) *составу и размещению;*
- в) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

13. Собственный капитал составляют:

- а) валютные счета;
- б) эмиссионный доход;
- в) материалы;

- г) уставный (складочный) капитал;
- д) дебиторская задолженность;
- е) кредиты банка;
- ж) займы юридических лиц;
- з) целевое финансирование;

## **Тематика курсовых работ по бухгалтерскому учету**

### **Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции**

**ИД-1<sub>ОПК-2</sub>** . Осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

**ИД-1<sub>ОПК-3</sub>** . Собирает и подготавливает исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

**ИД-3<sub>ОПК-4</sub>** . Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

**ИД-3<sub>ПК-1</sub>** . Осуществляет бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет и формирует финансово-экономическую отчетность с использованием действующих методик и стандартов учетной деятельности

**ИД-1<sub>ПК-2</sub>** . Формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей

1. Объекты бухгалтерского учета: их оценка и отражение в отчетности
2. Организация и развитие форм бухгалтерского учета в условиях перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности
3. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования
4. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета: состояние и проблемы
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии
6. Учетная политика организаций и ее основные аспекты в целях обеспечения экономической безопасности
7. Бухгалтерский учет кассовых операций
8. Бухгалтерский учет операций по расчетным счетам (валютным счетам)
9. Бухгалтерский учет операций на специальных счетах в банках
- 10.Совершенствование учета денежных средств в системе экономической безопасности
- 11.Совершенствования учета расчетов с покупателями и заказчиками
- 12.Совершенствования учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в целях обеспечения экономической безопасности

- 13.Совершенствования учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- 14.Совершенствования учета расчетов по налогам и сборам в целях обеспечения экономической безопасности
- 15.Совершенствования учета расчетов по оплате труда
- 16.Совершенствования учета расчетов с подотчетными лицами
- 17.Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
- 18.Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 19.Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
- 20.Совершенствование расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 21.Бухгалтерский учет расчетов по имущественному страхованию
- 22.Бухгалтерский учет готовой продукции (по видам)
- 23.Совершенствование учета материально-производственных запасов
- 24.Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
- 25.Совершенствование учета основных средств
- 26.Бухгалтерский учет амортизации основных средств
- 27.Синтетический и аналитический учет основных средств
- 28.Бухгалтерский учет нематериальных активов
- 29.Совершенствование учета продажи продукции (работ,услуг)
- 30.Бухгалтерский учет финансовых вложений
- 31.Совершенствования учета прочих доходов и расходов результатов в системе обеспечения экономической безопасности
- 32.Бухгалтерский учет заемного капитала
- 33.Бухгалтерский учет собственного капитала
- 34.Бухгалтерский учет целевого финансирования
- 35.Совершенствования учета финансовых результатов в целях обеспечения экономической безопасности
- 36.Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
- 37.Совершенствование учета внеоборотных активов
- 38.Бухгалтерский учет заготовления и приобретения материалов

39. Учетная политика организаций и ее основные аспекты
40. Бухгалтерский учет арендованных основных средств
41. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии для обеспечения экономической безопасности
42. Сущность, принципы и организационные аспекты управленческого учета.
43. Управленческий учет в информационной системе организации.
44. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
45. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
46. Интегрированная система управленческого учета.
47. Автономная система управленческого учета.
48. Учет и контроль издержек производства и продаж по видам расходов.
49. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
50. Трансферное ценообразование и его использование в системе управленческого учета.
51. Организация учета затрат по центрам ответственности.
52. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
53. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
54. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
55. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
56. «Директ-костинг» как важнейшая подсистема управленческого учета.
57. Нормативный метод как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
58. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
59. Организация учета затрат по системе ABC.
60. Методы учета полных и переменных затрат и их влияние на финансовый результат.
61. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета.
62. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-костинг».
63. Анализ безубыточности производства и его использование при принятии

управленческих решений.

64. Организация управляемого учета в растениеводстве (в зерновом производстве, картофелеводстве, овощеводстве и т.п.).
65. Организация управляемого учета в животноводстве (в молочном скотоводстве, в птицеводстве, в свиноводстве и т.п.).

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

**1. Структура и содержание курсовой работы  
по «Бухгалтерскому учету»**

Курсовая работа по бухгалтерскому учету должна отвечать задачам соответствующей дисциплины. Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, студент самостоятельно составляет план работы по избранной теме, на его основе и пишется курсовая работа при оказании соответственной методической помощи преподавателя (руководителя темы выпускной квалификационной работы).

План курсовой работы включает вопросы теоретического характера, современного состояния бухгалтерского учета и предложения по его совершенствованию. В связи с этим курсовая работа по бухгалтерскому учету включает, введение, три главы основного содержания, выводы и предложения, список литературы и приложения.

В структуре работы должны быть следующие разделы:

**Введение** в нем обосновывается актуальность темы, ставится цель, указываются задачи, объект и методы исследования.

**Первый раздел** должен содержать теоретическую направленность. Здесь рассматриваются экономическая сущность изучаемой проблемы, правовые основы. В этом же разделе отражаются принципы формирования учетной политики, излагаются и обобщаются высказывания ученых, экономистов и других авторов по вопросам состояния изученности проблемы исследуемой темы. Автор также должен высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов.

**Второй раздел** Весь материал курсовой работы рассматривается применительно к теме выпускной квалификационной работы, на базе конкретного предприятия, на котором студент проходит производственную практику.

В данном разделе приводится краткая организационно-экономическая характеристика предприятия. Основным содержанием ее должны быть размеры предприятия и его отраслей, специализация, производство основных видов продукции и ее себестоимость,

прибыль и рентабельность как в целом, так и отдельных отраслей или видов продукции за последние 3-5 лет. В конце дается оценка организации бухгалтерского учета (форма ведения бухгалтерского учета) и аудиторской деятельности в соответствии с принятой в данном хозяйстве учетной политикой предприятия.

Раскрываются вопросы состояния учета на данном участке работы. В первую очередь рассматриваются первичные и сводные документы, их соответствие предъявляемым требованиям в современных условиях как с экономической, так и с юридической точек зрения. Все первичные и сводные документы рассматриваются в непосредственной связи с документооборотом в организации.

Рассматривается порядок ведения синтетического и аналитического учета, выявляются недостатки в организации учета и причины. В конце второго раздела делается вывод о состоянии учета на данном участке работы с целью дальнейшего устранения имеющихся недостатков и разработки предложений по совершенствованию бухгалтерского учета.

**Третий раздел** Даются основные направления совершенствования бухгалтерского учета и их обоснование. Обучающийся вносит свои предложения, эффективность которых подтверждается расчетами, предлагаемыми схемами (расчетов), приложенными документами (регистрами) или другими аргументами. Он должен не только описать, но и четко доказать, что именно позволит совершенствование учета, калькуляцию себестоимости и т.д., что будет способствовать повышению контрольных функций бухгалтерского учета, а также позволит улучшить финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

**В выводах и предложениях** автор должен обосновать выводы и отразить мероприятия, которые необходимо использовать для устранения недостатков и улучшения бухгалтерского учета (можно предложить определенное совершенствование первичных документов, уточнять или изменять график документооборота, рекомендовать новые формы расчетов и т.п.

**Список литературы и соответствующие приложения** помещаются в конце курсовой работы.

## **2. Оформление курсовой работы**

Задание по курсовой работе обучающийся получает от преподавателя. Преподаватель рекомендует необходимую литературу, справочные и другие материалы, консультирует студента по избранной теме работы. Объем курсовой работы не должен превышать 40-45 страниц машинописного текста (шрифт – 14, абзац с интервалом – 1,5, поля по 25 мм). Курсовая работа выполняется на листах формата А-4.

Содержание работы пишется на одной странице листа с указанием страниц каждого раздела и подразделов.

В теоретической главе необходимо делать ссылки на литературные источники.

Каждый новый раздел (глава) в курсовой работе начинается с новой страницы. Аналитические таблицы, графики и диаграммы обязательно должны иметь название, отражающие цель их выполнения, в них должны быть указаны единицы измерения, и они должны быть пронумерованы.

Список литературы размещается в алфавитном порядке и содержит не менее 20 источников.

Примерная структура курсовой работы по числу рукописных страниц следующая: введение – 2-3 страницы, теоретическая глава 10-12 страниц, аналитическая и проектная главы – 20-26 страниц, выводы и предложения – 3-4 страницы. Все страницы курсовой работы должны быть обязательно пронумерованы.

При написании курсовой работы необходимо стремиться к кратким и точным формулировкам в изложении каждого вопроса темы. Работа должна быть отредактирована.

### **3. Примерный план курсовой работы**

#### **Тема Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в целях обеспечения экономической безопасности**

##### **Введение**

##### **1 Теоретические аспекты учета расчетов с поставщиками и подрядчиками**

1.1 Экономическая сущность учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.2 Нормативные акты, характеризующие правовую основу учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.3 Состояние изученности темы исследования

##### **2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в целях обеспечения экономической безопасности**

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Основные формы безналичных расчетов

2.3 Первичный учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.4 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

##### **3 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в целях обеспечения экономической безопасности**

3.1 Совершенствование форм расчетов

3.2 Совершенствование синтетического и аналитического учета

3.3 Экономическое обоснование и рекомендации по своевременности расчетов с поставщиками и подрядчиками в целях обеспечения экономической безопасности

### **Выводы и предложения**

### **Список литературы**

### **Приложения**

## **Тема Совершенствование учета расчетов по оплате труда**

### **Введение**

### **1 Теоретические основы учета расчетов по оплате труда**

1.1 Экономическая сущность учета расчетов по оплате труда

1.2 Нормативные акты, характеризующие правовую основу учета труда и его оплаты

1.3 Состояние изученности темы исследования

### **2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Виды, формы и системы оплат труда

2.3 Первичный учет труда и его оплаты

2.4 Синтетический и аналитический учет по оплате труда

2.5 Учет удержаний и вычетов из заработной платы

### **3 Совершенствование учета расчетов по оплате труда**

3.1 Совершенствование первичного учета труда и его оплаты

3.2 Совершенствование синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда

3.3 Экономическое обоснование и рекомендации по своевременности расчетов по оплате труда

### **Выводы и предложения**

### **Список литературы**

### **Приложения**

## **Тема Учет основных средств**

### **Введение**

### **1 Теоретические аспекты учета основных средств**

1.1 Экономическая сущность учета основных средств, их классификации и оценка

1.2 Нормативные акты, характеризующие правовую основу учета основных средств

1.3 Состояние изученности темы исследования

## **2 Учет основных средств**

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Первичный учет основных средств

2.3 Учет поступления и выбытия основных средств

2.4 Синтетический и аналитический учет основных средств

2.5 Учет амортизации основных средств

## **3 Совершенствование учета основных средств**

3.1 Совершенствование первичного учета основных средств

3.2 Совершенствование синтетического и аналитического учета основных средств

## **Выводы и предложения**

## **Список литературы**

## **Приложения**

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1<sub>ОПК-2</sub>; ИД-1<sub>ОПК-3</sub>; ИД-3<sub>ОПК-4</sub>; ИД-3<sub>ПК-1</sub>; ИД-1<sub>ПК-2</sub>) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи;
- экзамен.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования**

**Собеседование** как средство контроля и способ выявления формируемых индикаторов достижения компетенции (ИД-1<sub>ОПК-2</sub>; ИД-1<sub>ОПК-3</sub>; ИД-3<sub>ОПК-4</sub>; ИД-3<sub>ПК-1</sub>; ИД-1<sub>ПК-2</sub>), организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседований преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

*Критерии оценки за собеседование:* оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

**Интегрированная шкала оценивания собеседования**

| Оценка | Описание   | Индикатор достижения компетенции  | Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции         |
|--------|--|---|---|
| 5      | обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.  | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| 4      | обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом, раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.     | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)                    |
| 3      | обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)            |
| 2      | обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.  | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | не сформирована компетенция   |

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач**

**Задачи** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (ИД-1<sub>ОПК-2</sub> ИД-1<sub>ОПК-3</sub> ИД-3<sub>ОПК-4</sub> ИД-3<sub>ПК-1</sub> ИД-1<sub>ПК-2</sub>). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (ИД-1<sub>ОПК-2</sub> ИД-1<sub>ОПК-3</sub> ИД-3<sub>ОПК-4</sub> ИД-3<sub>ПК-1</sub> ИД-1<sub>ПК-2</sub>).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде степень выполнения обучающимся задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

### *Интегрированная шкала оценивания задач и заданий*

| Оценка | Описание  | Индикатор достижения компетенции  | Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции         |
|--------|---|---|---|
| 5      | Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| 4      | Обучающийся показывает полное знание программного материала; не-достаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой  | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)                    |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 3 | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) |
| 2 | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой   | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | не сформирована компетенция  |

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устраниить дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование

позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины индикаторов достижения компетенции (ИД-1<sub>ОПК-2</sub> ИД-1<sub>ОПК-3</sub> ИД-3<sub>ОПК-4</sub> ИД-3<sub>ПК-1</sub> ИД-1<sub>ПК-2</sub>) на уровне «знать», «уметь», «владеть».

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет оценку «неудовлетворительно» в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;

- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

## **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» по окончании семестра.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета(устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменному) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется - «зачтено»; «незачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменацонной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших и не сдавших, численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. «Зачтено» заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, «незачтено» проставляется только в экзаменацонной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменацонной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и вре-

мя пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

*Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы для зачета на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

*Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

По окончании отведенного времени обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет «зачтено» или «незачтено» с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенций «Бухгалтерский учет». при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

**Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции** – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

**Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем

на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции** – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенным основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенции (ИД-1опк-2 ИД-1опк-3 ИД-3опк-4 ИД-3пк-1 ИД-1пк-2), формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамен сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» по окончании семестра.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Экзамен (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Экзамен по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет с оценкой;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамен выставляется оценка - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Зачетно-экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося.

Зачетно-экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет с оценкой.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на эк-

замен в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания, умения, навыки** по сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1опк-2 ИД-1опк-3 ИД-3опк-4 ИД-3пк-1 ИД-1пк-2), при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются следующим образом.

**Оценка «отлично» или высокий уровень сформированности индикаторов достижения компетенции:** обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

**Оценка «хорошо» или повышенный уровень сформированности индикаторов достижения компетенции:** способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень сформированности индикаторов достижения компетенции:** если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует

считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности индикаторов достижения компетенции** неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

## **6.6 Процедура и критерии оценки знаний при выполнении курсовой работы**

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы, студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по дисциплине учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа – комплексная самостоятельная работа студента по дисциплине учебного плана (как правило, профессионального цикла), выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки / специальности;

- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;

- приобрести опыт аналитической, расчётной работы и сформировать соответствующие умения;

- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;

- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;

- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;

- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;

- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тематика курсовых работ на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» до начала выдачи студентам заданий на курсовую работу.

Тема курсовой работы должна быть выбрана в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Курсовая работа должна быть выполнена на примере конкретной организации.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиций различных теорий и т.д.;

- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);

- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» носит практический характер, так как наряду с теоретическими основами темы исследования предлагаются конкретные мероприятия по совершенствованию учета, прилагаются первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета по теме.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы, примерный план и объём курсовой работы, содержание отдельных её частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовой работой должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведую-

щим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовой работе предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются требования, предъявляемые к курсовой работе в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсовой работы обязан письменно (в форме служебной записи) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёхплановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая рабо-

та возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели академии, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы, презентация таблиц, схем, рисунков. В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырёх балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую ра-

боту на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы прилагается Перечень тем курсовых работ. В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защите утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработка рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

#### *Критерии оценки курсовой работы*

Критерии оценки курсовой работы по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;

- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта);

- результаты защиты курсовой работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе интегрированной (целостной) шкалы оценивания.

Интегрированная шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

#### *Интегрированная шкала оценивания курсовой работы*

| Оценка  | Предъявляемые требования   | код контролируемых компетенций (или их частей)   | Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций         |
|---------|--|--|---|
| Отлично | Курсовая работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена (оформлен) с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении поставленных задач; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения. | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub> ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| Хорошо  | Курсовая работа отличается достаточной глубиной проработки основных разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применяться самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные отве-  | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub> ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
|                     | ты, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.   |  |  |
| Удовлетворительно   | Курсовая работа в основном соответствует предъявляемым требованиям; разделы работы достаточно проработаны; студент усвоил главные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практические; при ответах на вопросы допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения. | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub> ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) |
| Неудовлетворительно | Курсовая работа в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.   | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ИД-3 <sub>ОПК-4</sub><br>ИД-3 <sub>ПК-1</sub> ИД-1 <sub>ПК-2</sub> | не сформирована компетенция  |

Составитель фонда оценочных средств:  
 доктор экономических наук,  
 профессор кафедры «Бухгалтерский  
 учет, анализ и аудит»



Н.Н. Бондина