


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Учет, анализ и аудит

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор

(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Н. Бондина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент

Федотова

(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

М.Ю.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор

(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»
направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
профиль «Учет, анализ и аудит»

Бухгалтерский учёт является инструментом бизнеса, механизмом управления хозяйственными процессами любого предприятия, независимо от организационно-правовой формы. Современный российский бухгалтерский учёт ориентирован на международные стандарты финансовой отчётности (МСФО). Его ведение регулируется национальными российскими стандартами, т.е. положениями по бухгалтерскому учёту (ПБУ). Информация, получаемая с помощью бухгалтерского учёта, востребована многочисленными пользователями как внутренними (собственники, управляющие), так и внешними (инвесторы, кредиторы и дебиторы, контролирующие органы). Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт (продвинутый уровень)» является ключевым моментом в процессе профессиональной подготовки экономистов вне зависимости от отраслевой специфики.

Знания, навыки и компетенции, полученные студентами в процессе изучения курса «Бухгалтерский финансовый учёт (продвинутый уровень)», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» является формирование у будущего специалиста твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях и представление информации заинтересованным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и управления экономикой. Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)», разработанная д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Н. Бондиной, соответствует требованиям к содержанию подготовки магистров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (деловых игр, дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры



ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит, разработанных д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Н. Бондиной

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н., отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит.











Председатель методической комиссии



экономического факультета

И. Е. Шпагина



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)»,	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
3	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)»	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
4	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература» и 9.1.2 «Дополнительная литература»	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса»	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025

		по дисциплине»			
6	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществлени я образовательн ого процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025


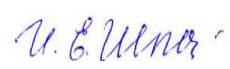
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2.)	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 протокол	30.08.2023 протокол	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№ 21 	№ 9 	

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	22.05.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2.)	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» является формирование у будущего специалиста твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях и представление информации заинтересованным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и управления экономикой.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранение источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 — Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)», индикаторы достижения компетенций ПК-1 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатор а достижени я компетенц ии	Наименова ние индикатора достижени я компетенц ии	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ПК-1	Координир ует и контролиру ет процесс формирова ния информаци и в системе бухгалтерс кого учета экономиче ского субъекта	З1 (ИД-1ПК-1)	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
			У1 (ИД-1ПК-1)	Уметь: самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов	
			В1 (ИД-1ПК-1)	Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Трудовая функция – Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия: сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения; планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке; обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Трудовая функция – Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия: организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований; организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроль правильности

формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина Б1.В.01 «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «История развития бухгалтерского учета».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» потребуются при изучении других дисциплин профессионального цикла («Современная система международных стандартов финансовой отчетности», «Налоговый учет и отчетность», «Современный аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность» (продвинутый уровень), «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства», «Современные системы учета затрат и калькулирование», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы, 216 ч. (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – курсовая работа, экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессии)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,4/2,12	24/0,67
1.1	Лекции	Лек	36/1	6/0,16
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	16/0,45
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		139,65/3,88	192/5,33
2.1	Самостоятельная работа	СР	106/2,95	183,35/5,09
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	216/6	216/6

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (с года начало подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессии)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	64,5/1,79	24/0,67
1.1	Лекции	Лек	28/0,78	6/0,16
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32/0,89	16/0,45
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,9/0,05	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		151,5/4,21	192/5,33
2.1	Самостоятельная работа	СР	117,85/3,28	183,35/5,09
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	216/6	216/6

5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	<p>Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций.</p> <p>Векселя и их учет. Отражение операций по дисконту векселей.</p> <p>Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.</p> <p>Экономические взаимоотношения сельскохозяйственных организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.</p> <p>Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученных от покупателей НДС и акцизов.</p> <p>Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет использования средств социального страхования.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами: Документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.</p> <p>Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.</p> <p>Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги</p>	<p>З1 (ИД-1_{ПК-1}) У1 (ИД-1_{ПК-1}) В1 (ИД-1_{ПК-1})</p>

	<p>и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.</p> <p>Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.</p> <p>Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств.</p> <p>Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Учет основных средств в подразделениях. Синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.</p> <p>Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета лизинговых операций. Учет земель сельскохозяйственного пользования.</p> <p>Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p> <p>Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений, учет их приобретения, предоставления в лизинг.</p> <p>Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.</p> <p>Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета.</p> <p>Учет затрат на: приобретение объектов основных средств (движимого имущества), земельных участков и объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.</p> <p>Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции, семян, кормов.</p>	
--	---	--

		<p>Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.</p> <p>Учет заготовления и приобретений материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: по себестоимости каждой единицы, средняя сценка, ФИФО.</p> <p>Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции, семян, кормов; организация аналитического учета.</p> <p>Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете. Объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме, их оценка.</p> <p>Учет животных в производственных подразделениях и особенности учета скота; документация по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных. Определение прироста живой массы, учет животных на ферме и отчет о движении скота и птицы на ферме.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме; учет падежа.</p> <p>Инвентаризация молодняка и откормочного поголовья и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет: формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.</p> <p>Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомостей на оплату труда; удержания из оплаты труда.</p> <p>Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате</p> <p>труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации.</p> <p>Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.</p> <p>Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.</p> <p>Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции (работ и услуг); учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).</p>	
--	--	--	--

		<p>Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи; особенности учета продажи продукции (работ, услуг).</p> <p>Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, и т.д.</p> <p>Состав и учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.</p> <p>Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов.</p> <p>Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.</p> <p>Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала акционерного общества; учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.</p> <p>Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.</p> <p>Назначение, виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.</p>	
--	--	--	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Учет внеоборотных активов	1. Учет приобретения и создания внеоборотных активов 2. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада 3. Учет строительства подрядным и хозяйственным способами 4. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций 5. Учет поступления, ликвидации и выбытия основных средств 6. Синтетический и аналитический учет основных средств 7. Учет амортизации основных средств и их восстановления 8. Учет основных средств при арендных и лизинговых операциях 9. Учет нематериальных активов 10. Бухгалтерский учет импорта основных средств	4
2	1	Учет оборотных активов	1. Синтетический и аналитический учет запасов и их оценка. 2. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 3. Учет изготовления и приобретения товарно-материальных ценностей 4. Учет животных на выращивании и откорме 5. Учет денежных средств 6. Учет финансовых вложений	4
3	1	Учет текущих расчетов	1. Дебиторская и кредиторская задолженность. Исковая давность и учет резерва сомнительных долгов 2. Современные формы безналичных расчетов 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.	4

			<p>4 Учет расчетов с использованием векселей</p> <p>5 Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>6 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p>7 Учет расчетов с учредителями и разными дебиторами и кредиторами</p> <p>8. Учет операций по доверительному управлению имуществом</p> <p>9. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями</p>	
4	1	Учет собственного и заемного капитала	<p>1 Собственный капитал как источник финансирования организаций</p> <p>2 Учет уставного (складочного) капитала</p> <p>3 Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>4 Учет целевого финансирования</p> <p>5 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p> <p>6. Учет кредитов и займов</p>	4
5	1	Учет выпуска готовой продукции и	<p>1 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости</p> <p>2 Особенности учета выпуска продукции при использовании специального счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)</p>	4
6	1	Учет финансовых вложений	<p>1 Учет доходов и расходов по финансовым вложениям</p> <p>2 Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги</p> <p>3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций</p> <p>4 Учет финансовых вложений в ценные бумаги</p> <p>5. Учет финансовых вложений в займы</p> <p>6. Учет операций по совместной деятельности</p> <p>7. Учет финансовых векселей</p>	4
7	1	Учет финансовых результатов	<p>1 Признание доходов в бухгалтерском учете</p> <p>2 Учет недостач и потерь от порчи ценностей</p> <p>3 Учет резервов предстоящих расходов</p> <p>4 Учет расходов и доходов будущих периодов</p> <p>5 Учет прибылей и убытков</p>	4
8	1	Учет расчетов с бюджетом	<p>1 Учет налога на добавленную стоимость</p> <p>2 Учет расчетов по налогу на прибыль</p>	4

		по налогам и сборам	3 Учет единого сельскохозяйственного налога 4 Учет транспортного налога 5 Учет налога на имущество организаций 6 Учет земельного налога	
9	1	Бухгалтерский учет внешне-торговых операций	1 Учет экспортных операций 2 Учет импортных операций	2
10	1	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	1 Учет основных средств на забалансовых счетах 2 Учет товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 3 Учет задолженности неплатежеспособных дебиторов 4 Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных	2
			Итого	36

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (с года начало подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Учет внеоборотных активов	1. Учет приобретения и создания внеоборотных активов 2. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада 3. Учет строительства подрядным и хозяйственным способами 4. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций 5. Учет поступления, ликвидации и выбытия основных средств 6. Синтетический и аналитический учет основных средств 7. Учет амортизации основных средств и их восстановления 8. Учет основных средств при арендных и лизинговых операциях 9. Учет нематериальных активов 10. Бухгалтерский учет импорта основных средств	4
2	1	Учет оборотных активов	1. Синтетический и аналитический учет запасов и их оценка. 2. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 3. Учет изготовления и приобретения товарно-материальных ценностей 4. Учет животных на выращивании и откорме 5. Учет денежных средств 6. Учет финансовых вложений	4
3	1	Учет текущих расчетов	1 Дебиторская и кредиторская задолженность. Исковая давность и учет резерва сомнительных долгов 2 Современные формы безналичных расчетов 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.	4

			<p>4 Учет расчетов с использованием векселей</p> <p>5 Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>6 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p>7 Учет расчетов с учредителями и разными дебиторами и кредиторами</p> <p>8. Учет операций по доверительному управлению имуществом</p> <p>9. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями</p>	
4	1	Учет собственного и заемного капитала	<p>1 Собственный капитал как источник финансирования организаций</p> <p>2 Учет уставного (складочного) капитала</p> <p>3 Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>4 Учет целевого финансирования</p> <p>5 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p> <p>6. Учет кредитов и займов</p>	2
5	1	Учет выпуска готовой продукции и	<p>1 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости</p> <p>2 Особенности учета выпуска продукции при использовании специального счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)</p>	2
6	1	Учет финансовых вложений	<p>1 Учет доходов и расходов по финансовым вложениям</p> <p>2 Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги</p> <p>3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций</p> <p>4 Учет финансовых вложений в ценные бумаги</p> <p>5. Учет финансовых вложений в займы</p> <p>6. Учет операций по совместной деятельности</p> <p>7. Учет финансовых векселей</p>	2
7	1	Учет финансовых результатов	<p>1 Признание доходов в бухгалтерском учете</p> <p>2 Учет недостач и потерь от порчи ценностей</p> <p>3 Учет резервов предстоящих расходов</p> <p>4 Учет расходов и доходов будущих периодов</p> <p>5 Учет прибылей и убытков</p>	4
8	1	Учет расчетов с бюджетом	<p>1 Учет налога на добавленную стоимость</p> <p>2 Учет расчетов по налогу на прибыль</p>	2

		по налогам и сборам	3 Учет единого сельскохозяйственного налога 4 Учет транспортного налога 5 Учет налога на имущество организаций 6 Учет земельного налога	
9	1	Бухгалтер ский учет внешне торговых операций	1 Учет экспортных операций 2 Учет импортных операций	2
10	1	Бухгалтер ский учет на забалансо вых счетах	1 Учет основных средств на забалансовых счетах 2 Учет товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 3 Учет задолженности неплатежеспособных дебиторов 4 Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных	2
			Итого	28

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Учет внеоборотных активов	1. Учет приобретения и создания внеоборотных активов 2. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада 3. Учет строительства подрядным и хозяйственным способами 4. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций 5. Учет поступления, ликвидации и выбытия основных средств 6. Синтетический и аналитический учет основных средств 7. Учет амортизации основных средств и их восстановления 8. Учет основных средств при арендных и лизинговых операциях 9. Учет нематериальных активов 10. Бухгалтерский учет импорта основных средств	1
2	1	Учет оборотных активов	1. Синтетический и аналитический учет запасов и их оценка. 2. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 3. Учет заготовления и приобретения товарно-материальных ценностей 4. Учет животных на выращивании и откорме 5. Учет денежных средств 6. Учет финансовых вложений	1
3	1	Учет текущих расчетов	1 Дебиторская и кредиторская задолженность. Исковая давность и учет резерва сомнительных долгов 2 Современные формы безналичных расчетов 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. 4 Учет расчетов с использованием векселей	0,5

			<p>5 Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>6 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p>7 Учет расчетов с учредителями и разными дебиторами и кредиторами</p> <p>8. Учет операций по доверительному управлению имуществом</p> <p>9. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями</p>	
4	1	Учет собственного и заемного капитала	<p>1 Собственный капитал как источник финансирования организаций</p> <p>2 Учет уставного (складочного) капитала</p> <p>3 Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>4 Учет целевого финансирования</p> <p>5 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p> <p>6. Учет кредитов и займов</p>	0,5
5	1	Учет выпуска готовой продукции и	<p>1 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости</p> <p>2 Особенности учета выпуска продукции при использовании специального счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)</p>	0,5
6	1	Учет финансовых вложений	<p>1 Учет доходов и расходов по финансовым вложениям</p> <p>2 Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги</p> <p>3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций</p> <p>4 Учет финансовых вложений в ценные бумаги</p> <p>5. Учет финансовых вложений в займы</p> <p>6. Учет операций по совместной деятельности</p> <p>7. Учет финансовых векселей</p>	0,5
7	1	Учет финансовых результатов	<p>1 Признание доходов в бухгалтерском учете</p> <p>2 Учет недостач и потерь от порчи ценностей</p> <p>3 Учет резервов предстоящих расходов</p> <p>4 Учет расходов и доходов будущих периодов</p> <p>5 Учет прибылей и убытков</p>	0,5
8	1	Учет расчетов с бюджетом по налогам и	<p>1 Учет налога на добавленную стоимость</p> <p>2 Учет расчетов по налогу на прибыль</p> <p>3 Учет единого сельскохозяйственного налога</p>	0,5

		сборам	4 Учет транспортного налога 5 Учет налога на имущество организаций 6 Учет земельного налога	
9	1	Бухгалтерский учет внешне-торговых операций	1 Учет экспортных операций 2 Учет импортных операций	0,5
10	1	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	1 Учет основных средств на забалансовых счетах 2 Учет товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 3 Учет задолженности неплатежеспособных дебиторов 4 Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных	0,5
			Итого	6

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Учет внеоборотных активов (тест)</u> 1. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом 2. Учет основных средств и нематериальных активов и их амортизации 3. Корреспонденция счетов по учету внеоборотных активов и отражение их в регистрах бухгалтерского учета	4
2	1	<u>Учет оборотных активов (дискуссия)</u> 1. Отражение учета запасов в регистрах бухгалтерского учета 2. Корреспонденция счетов по учету материально-производственных запасов	4
3	1	<u>Учет текущих расчетов (собеседование)</u> 1. Отражение учета текущих расчетов в регистрах бухгалтерского учета 2. Корреспонденция счетов по учету текущих расчетов	4
4	1	<u>Учет собственного и заемного капитала (тест)</u> 1. Корреспонденции счетов по формированию и изменению уставного (складочного) капитала, резервного капитала, добавочного капитала 2. Порядок учета целевого финансирования, резервов предстоящих расходов и платежей 3. Хозяйственные операции по отражению в учете кредитов и займов 4. Отражение учета собственного и заемного капитала в регистрах бухгалтерского учета	4
5	1	<u>Учет выпуска готовой продукции (тест)</u> 1. Отражение операций с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» 2. Разбор типичных ситуаций по учету продажи покупных товаров, в т.е. на условиях договора комиссии 3. Отражение учета выпуска готовой продукции в регистрах бухгалтерского учета	4
6	1	<u>Учет финансовых вложений (разноуровневые задачи)</u> 1. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги 2. Учет финансовых вложений в займы 3. Учет операций по совместной деятельности	4

		4 Учет финансовых векселей	
7	1	<u>Учет финансовых результатов (разноуровневые задачи)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формирования финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности 2. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли 3. Отражение финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета 	4
8	1	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (собеседование)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет налога на прибыль. Учет доходов и расходов, расчет и учет постоянных налоговых обязательств и активов, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль, заполнение регистров налогового учета 2. Рассмотрение ситуаций по определению налоговой базы и суммы НДС. Расчет налога на добавленную стоимость и заполнение налоговой декларации. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. 3. Заполнение налоговой карточки (ф. № 1 - НДС/Л) и сведений о доходах физического лица (ф. № 2 - НДС/Л). Составление корреспонденции счетов по отражению налога на доходы физических лиц 4. Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога и заполнение налоговой декларации 5. Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу 	4
9	1	<u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций (тест)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбор хозяйственных операций по покупке и продаже валюты, корреспонденция счетов 2. Отражение внешнеторговых операций в регистрах бухгалтерского учета 3. Порядок учета на счетах экспортных и импортных операций 	2
10	1	<u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах (контрольная работа)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1 Особенности отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах: по учету основных средств, по учету товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 2 Отражение операций на забалансовых счетах по учету задолженности неплатежеспособных дебиторов 3 Отражение учета обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных 	2
		Итого	36

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (с года начала подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Учет внеоборотных активов (тест)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом 2. Учет основных средств и нематериальных активов и их амортизации 3. Корреспонденция счетов по учету внеоборотных активов и отражение их в регистрах бухгалтерского учета 	4
2	1	<u>Учет оборотных активов (дискуссия)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение учета запасов в регистрах бухгалтерского учета 2. Корреспонденция счетов по учету материально-производственных запасов 	4
3	1	<u>Учет текущих расчетов (собеседование)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение учета текущих расчетов в регистрах бухгалтерского учета 2. Корреспонденция счетов по учету текущих расчетов 	4
4	1	<u>Учет собственного и заемного капитала (тест)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корреспонденции счетов по формированию и изменению уставного (складочного) капитала, резервного капитала, добавочного капитала 2. Порядок учета целевого финансирования, резервов предстоящих расходов и платежей 3. Хозяйственные операции по отражению в учете кредитов и займов 4. Отражение учета собственного и заемного капитала в регистрах бухгалтерского учета 	4
5	1	<u>Учет выпуска готовой продукции (тест)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение операций с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг) 2. Разбор типичных ситуаций по учету продажи покупных товаров, в т.е. на условиях договора комиссии 3. Отражение учета выпуска готовой продукции в регистрах бухгалтерского учета 	4
6	1	<u>Учет финансовых вложений (разноуровневые задачи)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги 2. Учет финансовых вложений в займы 3. Учет операций по совместной деятельности 	4

		4 Учет финансовых векселей	
7	1	<u>Учет финансовых результатов (разноуровневые задачи)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формирования финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности 2. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли 3. Отражение финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета 	2
8	1	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (собеседование)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет налога на прибыль. Учет доходов и расходов, расчет и учет постоянных налоговых обязательств и активов, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль, заполнение регистров налогового учета 2. Рассмотрение ситуаций по определению налоговой базы и суммы НДС. Расчет налога на добавленную стоимость и заполнение налоговой декларации. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. 3. Заполнение налоговой карточки (ф. № 1 - НДФЛ) и сведений о доходах физического лица (ф. № 2 - НДФЛ). Составление корреспонденции счетов по отражению налога на доходы физических лиц 4. Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога и заполнение налоговой декларации 5. Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу 	2
9	1	<u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций (тест)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбор хозяйственных операций по покупке и продаже валюты, корреспонденция счетов 2. Отражение внешнеторговых операций в регистрах бухгалтерского учета 3. Порядок учета на счетах экспортных и импортных операций 	2
10	1	<u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах (контрольная работа)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах: по учету основных средств, по учету товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 2. Отражение операций на забалансовых счетах по учету задолженности неплатежеспособных дебиторов 3. Отражение учета обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных 	2
		Итого	32

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Учет внеоборотных активов (тест)</u> 1. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом 2. Учет основных средств и нематериальных активов и их амортизации 3. Корреспонденция счетов по учету внеоборотных активов и отражение их в регистрах бухгалтерского учета	2
2	1	<u>Учет оборотных активов (дискуссия)</u> 1. Отражение учета запасов в регистрах бухгалтерского учета 2. Корреспонденция счетов по учету материально-производственных запасов	2
3	1	<u>Учет текущих расчетов (собеседование)</u> 1. Отражение учета текущих расчетов в регистрах бухгалтерского учета 2. Корреспонденция счетов по учету текущих расчетов	2
4	1	<u>Учет собственного и заемного капитала (тест)</u> 1. Корреспонденции счетов по формированию и изменению уставного (складочного) капитала, резервного капитала, добавочного капитала 2. Порядок учета целевого финансирования, резервов предстоящих расходов и платежей 3. Хозяйственные операции по отражению в учете кредитов и займов 4. Отражение учета собственного и заемного капитала в регистрах бухгалтерского учета	2
5	1	<u>Учет выпуска готовой продукции (тест)</u> 1. Отражение операций с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» 2. Разбор типичных ситуаций по учету продажи покупных товаров, в т.е. на условиях договора комиссии 3. Отражение учета выпуска готовой продукции в регистрах бухгалтерского учета	2
6	1	<u>Учет финансовых вложений (разноуровневые задачи)</u> 1. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги 2. Учет финансовых вложений в займы 3. Учет операций по совместной деятельности	2

		4 Учет финансовых векселей	
7	1	<u>Учет финансовых результатов (разноуровневые задачи)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формирования финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности 2. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли 3. Отражение финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета 	1
8	1	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (собеседование)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет налога на прибыль. Учет доходов и расходов, расчет и учет постоянных налоговых обязательств и активов, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль, заполнение регистров налогового учета 2. Рассмотрение ситуаций по определению налоговой базы и суммы НДС. Расчет налога на добавленную стоимость и заполнение налоговой декларации. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. 3. Заполнение налоговой карточки (ф. № 1 - НДФЛ) и сведений о доходах физического лица (ф. № 2 - НДФЛ). Составление корреспонденции счетов по отражению налога на доходы физических лиц 4. Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога и заполнение налоговой декларации 5. Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу 	1
9	1	<u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций (тест)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбор хозяйственных операций по покупке и продаже валюты, корреспонденция счетов 2. Отражение внешнеторговых операций в регистрах бухгалтерского учета 3. Порядок учета на счетах экспортных и импортных операций 	1
10	1	<u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах (контрольная работа)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах: по учету основных средств, по учету товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 2. Отражение операций на забалансовых счетах по учету задолженности неплатежеспособных дебиторов 3. Отражение учета обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных 	1
		Итого	16

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Тема: <u>Учет внеоборотных активов</u> Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом.	2
2	2	Тема: <u>Учет оборотных активов</u> Отражение учета производственных запасов в регистрах бухгалтерского учета	2
		Итого	4

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	40
2	Подготовка к интерактивному занятию	10
3	Подготовка к практическим занятиям	20,75
4	Подготовка курсовой работы	35,25
	Итого	106

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (с года начало подготовки 2025 г.)
редакция от 01.09.2025 г.*

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	50
2	Подготовка к интерактивному занятию	10
3	Подготовка к практическим занятиям	22,6
4	Подготовка курсовой работы	35,25
	Итого	106

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	80
2	Подготовка к интерактивному занятию	10
3	Подготовка к практическим занятиям	58,1
4	Подготовка курсовой работы	35,25
	Итого	183,35

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ разд ела дис цип лин ы	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Учет внеоборотных активов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.) 4. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 г.) 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 24.12.2010 г.) <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	8	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>

2	1	<p style="text-align: center;"><u>Учет оборотных активов</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>3. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119 (в ред. приказов Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 156н и от 12.04.2007 г. № 26н).</p> <p>4. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2000 г. № 135н.</p> <p>5. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>6. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 г. № 2-П.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	8	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskogo-fakulteta/методические-документы-экономического-факультета</p>
3	1	<p style="text-align: center;"><u>Учет текущих расчетов</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>5. ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд</p>	8	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный</p>

		<p>российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24 июля 2009 № 212;</p> <p>6. ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 8 декабря 2010 г. № 348</p> <p>7. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>		<p>ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
4	1	<p><u>Учет собственного и заемного капитала</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	6	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p> <p>)</p> <p>СПС</p>

				«КонсультантПлюс»
5	1	<p><u>Учет выпуска готовой продукции</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	6	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
6	1	<p><u>Учет финансовых вложений</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.) <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	8	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное</p>

				<p>пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p> <p>СПС «КонсультантПлюс»</p>
7	1	<p><u>Учет финансовых результатов</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(31 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	6	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>

				факультета
8	1	<p><u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	8	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
9	1	<p><u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	6	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное</p>

				<p>пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
10	1	<p><u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах</u></p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	6,75	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
11		Подготовка курсовой работы	35,25	

		ИТОГО	106	
		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
		Общий объем самостоятельной работы	139,65	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (с года начало подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Учет внеоборотных активов</u></p> <p>6. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>9. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p>10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(31 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	10	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
2	1	<p><u>Учет оборотных активов</u></p> <p>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г.</p>	8	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное</p>

		<p>№ 44н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>9. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119 (в ред. приказов Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 156н и от 12.04.2007 г. № 26н).</p> <p>10. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2000 г. № 135н.</p> <p>11. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>12. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 г. № 2-П.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>		<p>пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
3	1	<p><u>Учет текущих расчетов</u></p> <p>8. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н</p> <p>11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>12. ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24 июля 2009 № 212;</p>	10	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p>

		<p>13. ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 8 декабря 2010 г. № 348</p> <p>14. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>		<p>https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
4	1	<p><u>Учет собственного и заемного капитала</u></p> <p>4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	8	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p> <p>)</p> <p>СПС «КонсультантПлюс»</p>
5	1	<p><u>Учет выпуска готовой продукции</u></p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы</p>	8	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет</p>

		<p>организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>		<p>(продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
6	1	<p><u>Учет финансовых вложений</u></p> <p>3. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	10	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО</p>

				ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta СПС «КонсультантПлюс»
7	1	<u>Учет финансовых результатов</u> 4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) 5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) 6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	6	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta
8	1	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</u> 3. Положение по бухгалтерскому учету	8	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет

		<p>«Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>		<p>(продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
9	1	<p><u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций</u></p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	6	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО</p>

				ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta
10	1	<p><u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах</u></p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	8,6	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
11		Подготовка курсовой работы	35,25	
		ИТОГО	117,85	
		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
		Общий объем самостоятельной работы	151,5	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Учет внеоборотных активов</u></p> <p>1.ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>3.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>4.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p>5.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	18	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>

2	1	<p align="center"><u>Учет оборотных активов</u></p> <p>1.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>2.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>3.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119 (в ред. приказов Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 156н и от 12.04.2007 г. № 26н).</p> <p>4.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2000 г. № 135н.</p> <p>5.<u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>6.Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 г. № 2-П.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	18	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
3	1	<p align="center"><u>Учет текущих расчетов</u></p> <p>1.ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>3.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н</p> <p>4.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной</p>	18	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие</p>

		<p>деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>5.ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24 июля 2009 № 212;</p> <p>6.ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 8 декабря 2010 г. № 348</p> <p>7.«Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>		<p>[Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p> <p>)</p> <p>СПС «КонсультантПлюс»</p>
4	1	<p><u>Учет собственного и заемного капитала</u></p> <p>1.ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>3.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	14	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>

				fakultet/методические-документы-экономического-факультета) СПС «КонсультантПлюс»
5	1	<u>Учет выпуска готовой продукции</u> 1.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) 2.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	14	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta
6	1	<u>Учет финансовых вложений</u> 1.ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.)	14	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. –

		<p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>		<p>400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>
7	1	<p><u>Учет финансовых результатов</u></p> <p>1.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>2.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>3.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p> <p>(З1 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	14	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>

				fakultet/методическ ие-документы- экономического- факультета СПС «КонсультантПлюс»
8	1	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</u> 1.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 2.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	14	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta
9	1	<u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций</u> 1Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	14	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с. Бондина, Н. Н.

		(31 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))		<p>Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p> <p>СПС «КонсультантПлюс»</p>
10	1	<p><u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах</u></p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.</p> <p>(31 (ИД-1_{ПК-1}), У1 (ИД-1_{ПК-1}), В1 (ИД-1_{ПК-1}))</p>	10,1	<p>Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.</p> <p>Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] /</p> <p>Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с.</p> <p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</p>

				<u>экономического- факультета</u>
11		Подготовка курсовой работы	35,25	
		Итого	183,35	
		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	8,65	
		Общий объем самостоятельной работы	192	

В процессе подготовки курсовой работы используются методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине, а также основная и дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1.1 и 9.1.2, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.2.1), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.2.2), лицензионное программное обеспечение (таблица 10.1).

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Учет внеоборотных активов» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
2	ПЗ	Круглый стол с элементами дискуссии «Учет оборотных активов» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
3	ПЗ	Решение разноуровневых задач с элементами проблемной ситуации «Учет финансовых вложений» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
4	ПЗ	Решение разноуровневых задач с элементами проблемной ситуации «Учет финансовых результатов» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
5	ПЗ	Собеседование с элементами проблемной ситуации «Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
		ИТОГО	10

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Учет внеоборотных активов» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
2	ПЗ	Круглый стол с элементами дискуссии «Учет оборотных активов» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
3	ПЗ	Решение разноуровневых задач с элементами проблемной ситуации «Учет финансовых вложений» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
4	ПЗ	Решение разноуровневых задач с элементами проблемной ситуации «Учет финансовых результатов» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
5	ПЗ	Собеседование с элементами проблемной ситуации «Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам» (З1 (ИД-1 _{ПК-1}), У1 (ИД-1 _{ПК-1}), В1 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
		ИТОГО	10

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.	50	100
2	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445696#page/1	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры
по

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.	50	100
2	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
3	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): Методические рекомендации по выполнению курсовых работ / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин., Т.В. Зубкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 41 с.	50	100

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.	50	100
2	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	-

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.	50	100

-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445696#page/1	-	-
3	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445696#page/1	-	-
3	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
4	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-536106#page/1	-	-

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с. https://lib.rucont.ru/api/efd/728006/read	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-579583#page/1	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445696#page/1	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры
(редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.	50	100
2	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 256 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
3	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): Методические рекомендации по выполнению курсовых работ / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин., Т.В. Зубкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 41 с.	50	100

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральная служба государственной статистики// http:// www.gks.ru	свободный
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области // http:// www.pnz.gks.ru	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // http://ecsocman.hse.ru	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
5	Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/	свободный
6	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» // www.rucont.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
9	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» // www.biblio-online.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Система автоматизированного сбора и анализа статистической информации АПК // http://agrostat.aris.ru	свободный

11	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	свободный
----	--	-----------

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)	<p><i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	ЭПС «Система ГАРАНТ»	<p><i>Договор с ООО «Пенза-Информ-Гарант» об оказании услуг по сопровождению системы № 2ИУ-51-2016 от 01 февраля 2016 г.</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной,</p>

		естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (информация в свободном доступе) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами,

		<p>автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
4	<p>Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации</p>	<p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
5	<p>Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)</p>	<p>https://www.fedstat.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p>https://www.scopus.com/</p> <p>доступ с компьютеров из локальной сети университета</p>

		<p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
9	Информационный ресурс «Бухгалтерия ги»	<p>https://www.buhgalteria.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
-----	---	------------------

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет

3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя</i>	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Информационный ресурс «Клерк.ru» https://www.klerk.ru/	https://www.klerk.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	<p>аудитория 1121</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
2		<p>аудитория 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая

		<p>д. 30;</p> <p><i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>		<p>2018 года (бессрочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3		<p>аудитория 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4		<p>аудитория 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об

		исследовательской работы		информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;		

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	<p>аудитория 1121</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4- х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран</p>
2		<p>аудитория 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Лаборатория «Учебная</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно- наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность»,</p>

		бухгалтерия		<p>плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3		<p>аудитория 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную</p>

				среду университета; Выход в Интернет.
4		<p>аудитория 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
5		<p>аудитория 1228</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза,</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект</p>

		ул. Ботаническая, д. 30;		<p>лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>
6		<p>аудитория 1118</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

(редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	<p>аудитория 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обслуживания</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560,

		<p><i>научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>		<p>2009);</p> <p>MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
3		<p>аудитория 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	<p>аудитория 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, столы одностумбовый, компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</p>

		<p>д. 30;</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>		<p>производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	--

3		<p>аудитория 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет..</p>
---	--	---	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	<p>аудитория 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одготумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p>

		<p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>		<p>персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

3		<p>аудитория 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
---	--	---	--	--

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Переход к рыночной экономике внес значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета. Возникла необходимость адаптировать бухгалтерский учет к требованиям рыночной экономики, что в свою очередь, повлекло преобразование всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему.

Бухгалтерский учет как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода бухгалтерского учета позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства (собственные и заемные), хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания

заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, игровых форм, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно-ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, деловая игра (приближенная к реальной действительности), практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, экзамен.

Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Бухгалтерский финансовый учет» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:
- логичность и доступность изложения материала;

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» включает следующие темы лекционных занятий:

1. Учет внеоборотных активов;
2. Учет оборотных активов;
3. Учет текущих расчетов
4. Учет собственного и заемного капитала
5. Учет выпуска готовой продукции
6. Учет расходов по обычным видам и прочим видам деятельности;
7. Учет финансовых результатов;
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
9. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций;
10. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий.

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в

будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к зачету с оценкой и экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса по первой части завершается зачетом с оценкой. по второй части - экзаменом, на которые студенты допускаются при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету с оценкой и экзамену не допускаются.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач..кейс задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по контрольным вопросам к экзамену.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не

соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель встраивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;

б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;

в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аviso – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Акция – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аренда – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

Арендатор – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Арендное предприятие – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

Арендодатель – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Ассигнования – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный

период.

Баланс основных фондов – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банк – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т. д.).

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Бюджет – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

Бюджетная система – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

Бюджетное финансирование – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т. д.) из государственного бюджета.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Вексель – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Внебюджетные средства – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится Приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Доверенность – документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его

составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета– регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Доход – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

Естественная убыль– количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т.д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т.е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Заработная плата– выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Износ основных средств– утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация– уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Калькуляция– порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета– объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Корректурный способ– порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов– взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы– юридические и физические лица, которым должно

предприятие.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Лизинг– долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

Лимит кассы– сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Менеджер – профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Налог на добавленную стоимость (НДС)– косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Недоимка– не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Нетто– масса товара без упаковки.

Неустойка – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Обесценение денег– падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

Облигация– ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Объекты бухгалтерского учета– имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12

месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств— первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Отвлеченные средства — часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Открытие бухгалтерских счетов— процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка — способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пеня — взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств— сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета — систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда— сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т. д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль — экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль балансовая— сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль в торговле — разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержкам обращения без налога с оборота и налога с продажи.

Принципы бухгалтерского учета— основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета — сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

Расходы — потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет — счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты– совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Реновация – процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

Руководитель предприятия– руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

Сальдо– остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (C_0) и на конечное сальдо (C_1).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет или наоборот.

Смета бухгалтерского учета – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

Собственные источники имущества– материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда– орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Ссуда банковская – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсидия – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

Счета аналитического учета – детализируют содержание

синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета– обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов– определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств– это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Товарный знак, торговая марка – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

Трансферт– перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

Уставный капитал– совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка – проценты, под которые центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр– карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет– представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т.д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со

счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль– часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет
(продвинутый уровень)»
одобренной методической комиссией
экономического факультета (протокол
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной
деканом 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Бухгалтерский финансовый учет
(продвинутый уровень)**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Учет, анализ и аудит

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н. и современных требований рынка труда.

Дисциплина Б1.В.01 «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «История развития бухгалтерского учета».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции, самостоятельно определённой Университетом: способен координировать, контролировать процесс формирования информации в

системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профессионального стандарта «Бухгалтер» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) программы Учет, анализ и аудит), разработанный Бондиной Н.Н., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела АО «НИИФИ» Егорова Ю.А.



Личную подпись Егоровой Ю.А. заверяю
Начальник отдела кадров



А.В. Скляренко

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета
		Уметь: самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов
		Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Корпоративные финансы»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Учет внеоборотных активов	ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета Уметь: самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	Собеседование, тестирование, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
2	Учет оборотных активов	ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета Уметь: самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	Собеседование, тестирование, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
3	Учет текущих обязательств	ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе	ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета Уметь: самостоятельно координировать и	

		бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	в системе бухгалтерского о учета экономического субъекта	контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	
4	Учет собственного капитала	ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского о учета экономического субъекта	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета Уметь: самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	Собеседование, тестирование, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
5	Учет доходов и расходов	ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского о учета экономического субъекта	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета Уметь: самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	Собеседование, тестирование, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
6	Учет финансовых результатов	ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского	ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета Уметь: самостоятельно координировать и контролировать систему	Собеседование, тестирование, решение задач, вопросы к экзамену, задание по

		учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	бухгалтерского учета экономического субъекта	ведения бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	курсовой работе
7	Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах	ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Знать: нормативно-законодательную базу и методологические приемы ведения бухгалтерского финансового учета Уметь: самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом Владеть: владеть навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	Собеседование, тестирование, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Корпоративные финансы»

Код и наименование контролируемой компетенции Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Дискуссия, собеседование	Тестирование	Решение задач, контрольная работа	Курсовая работа	Деловая игра	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств					
	Вопросы дискуссии Вопросы к собеседованию	Тестовые задания	Задачи (задания), задания к контрольной работе	Задания к курсовой работе	Задание к деловой игре	Вопросы к экзамену
ПК–1 - Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	+	+	+	+		+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о нормативно-законодательной базе и методологических приемах ведения бухгалтерского финансового учета	Неполные представления о нормативно-законодательной базе и методологических приемах ведения бухгалтерского финансового учета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативно-законодательной базе и методологических приемах ведения бухгалтерского финансового учета	Сформированные систематизированные представления о нормативно-законодательной базе и методологических приемах ведения бухгалтерского финансового учета
Наличие умений	Частично освоенное умение самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов	Сформированное умение самостоятельно координировать и контролировать систему ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений	Успешное и систематическое владение навыками организации постановки бухгалтерского учета экономического субъекта и его обособленных подразделений
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	умений, навыков для самостоятельной координации и контроля системы ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов, недостаточно	Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для самостоятельной координации и контроля системы ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов	Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для самостоятельной координации и контроля системы ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов	Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно самостоятельной координации и контроля системы ведения бухгалтерского учета, применяемую экономических субъектов
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения

ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Общие положения и нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы
2. Учет приобретения и создания внеоборотных активов
3. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада
4. Учет строительства подрядным и хозяйственным способом
5. Учет поступления, ликвидации и выбытия основных средств
6. Синтетический и аналитический учет основных средств
7. Учет амортизации основных средств и их восстановления
8. Учет основных средств при арендных и лизинговых операциях
9. Учет нематериальных активов
10. Элементы учетной политики по основным средствам
11. Материально-производственные запасы: задачи учета и их оценка
12. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
13. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
14. Учет заготовления и приобретения товарно-материальных ценностей
15. Учет животных на выращивании и откорме
16. Учет денежных средств
17. Учет финансовых вложений
18. Безналичные формы расчетов
19. Дебиторская и кредиторская задолженность. Исковая давность и учет резерва сомнительных долгов
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
21. Учет расчетов с использованием векселей
22. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
23. Учет расчетов с учредителями и разными дебиторами и кредиторами
24. Учет расчетов по кредитам и займам
25. Учет расчетов по налогам и сборам
26. Учет операций по доверительному управлению имуществом

27. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями
28. Собственный капитал как источник финансирования организаций
29. Учет уставного (складочного) капитала
30. Учет резервного и добавочного капитала
31. Учет целевого финансирования
32. Понятие и классификация доходов организации
33. Расходы организации и их классификация
34. Учет продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности)
35. Учет расходов на продажу
36. Учет прочих доходов и расходов
37. Отражение операций по учету продаж, прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета
38. Учет прибылей и убытков
39. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
40. Учет доходов будущих периодов
41. Учет основных средств на забалансовых счетах
42. Учет товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности на забалансовых счетах
43. Учет задолженности неплатежеспособных дебиторов
44. Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Факультет «Экономический»
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Специальность - 38.04.01 Экономика
Дисциплина Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
Курс 3 Форма обучения - очная / заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Общие положения и нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы
2. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
3. Задача

Составитель _____ Н.Н. Бондина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Бондина
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»
наименование дисциплины

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Какими способами осуществляются капитальные вложения?
2. По какой стоимости определяется инвентарная стоимость объекта при хозяйственном способе строительства?
3. Какие бухгалтерские записи следует сделать при поступлении и оприходовании приобретенных объектов основных средств?
4. Какие бухгалтерские записи следует сделать при поступлении и оприходовании приобретенных объектов основных средств?
5. При каких одновременных условиях актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств?
6. Как определяется годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе?
7. Какие синтетические счета используются для учета запасов?
8. Как оцениваются запасы?
9. Как оценивается готовая продукция в сельском хозяйстве?
10. Перечислите документы применяемые для учета поступления и расходования готовой продукции
11. Перечислите первичные документы применяемые для учета движения семян и кормов
12. Какими первичными документами отражается движение молодняка животных и животных на выращивании и откорме?
13. Назовите первичные кассовые документы.
14. Приведите пример основных кассовых операций.
15. Каков порядок открытия расчетного счета в банке?
16. Назовите основные формы безналичных расчетов
17. Каков порядок организации расчетов с поставщиками и

подрядчиками?

18. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

19. Приведите примеры корреспонденции счетов по счету 70.

20. Какие удержания могут производиться из оплаты труда работников?

21. Что в бухгалтерском учете признается доходами организации?

22. Какие виды доходов организации выделяет ПБУ 9/99?

23. Какой счет предназначен для учета доходов от обычных видов деятельности, дайте его характеристику.

24. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?

25. Какой счет предназначен для отражения прочих доходов и расходов?

26. Какие налоги уплачивают за счет прибыли организации?

27. Что включает в себя собственный капитал?

28. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?

- МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- федеральное государственное бюджетное образовательное
- учреждение высшего образования
- «Пензенский государственный аграрный университет»
-
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- наименование кафедры
-
- **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**
-
- (ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)
- По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»
- наименование дисциплины
-
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Остаток по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает...
 - 1) вложения в незавершенное строительство и создание нематериальных активов, незаконченные операции по приобретению основных средств и нематериальных активов;
 - 2) вложения в незаконченные операции по доходным вложениям в материальные ценности;
 - 3) вложения в незавершенные операции приобретения строительных материалов, строительных деталей и конструкций;
 - 4) вложения в незавершенные операции по формированию основного стада.
2. На принятие к оплате работ, выполненных подрядчиком, составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 - 2) Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
 - 3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 - 4) Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 5) Дебет счета 01 «Основные средства»
 - 6) Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. При переводе молодых многолетних насаждений в эксплуатационные составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 01 «Основные средства»;
 - 2) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - 3) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 80 «Уставный капитал».

4. Поступление приобретенных основных средств отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 3) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

5. К основным средствам относятся:

- 1) здания, сооружения и передаточные устройства;
- 2) рабочие и силовые машины и оборудование;
- 3) строительные материалы;
- 4) измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производстве и хозяйственный инвентарь и принадлежности;
- 5) рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения
- 6) животные на выращивании и откорме.

6. Для оприходования основных средств составляется...

- 1) накладная;
- 2) счет-фактура;
- 3) акт приема-передачи.

7. Аналитический учет объектов основных средств осуществляют...

- 1) в карточках складского учета;
- 2) ведомости аналитического учета;
- 3) инвентарных карточках;
- 4) описях.

8. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются...

- 1) по первоначальной (фактической) стоимости;
- 2) договорной стоимости;
- 3) рыночной стоимости;
- 4) остаточной стоимости.

9. Принятие к бухгалтерскому учету объектов нематериальных активов от учредителей в счет их вкладов в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дебет счета 04 «Нематериальные активы»;
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- 2) Дебет счета 04 «Нематериальные активы»
Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- 3) Дебет счета 04 «Нематериальные активы»
Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

10. учетным ценам, приобретенных на нужды основного производства, отражается

бухгалтерской записью

- 1) Дебет счета 20 «Основное производство»;
Кредит счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 2) Дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» Кредит счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- 3) Дебет счета 10 «Материалы»;
Кредит счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

11. При оприходовании излишка материалов, выявленных при инвентаризации, записи делают по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета:

- 1) 80 «Уставный капитал»;
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»;
- 4) 83 «Добавочный капитал».

12. На оприходование материалов, поступивших безвозмездно, записи производят по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета:

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 2) 98 «Доходы будущих периодов»;
- 3) 83 «Добавочный капитал».

13. На списание материалов, пришедших в негодность в результате стихийных бедствий, составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 76-2 «Расчеты по претензиям»;
- 2) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; Кредит счета 10 «Материалы»
- 3) Дебет счета 91 «Прибыли и убытки»; Кредит счета 10 «Материалы».

14. На излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации, составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 2) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов».

15. По мере принятия на работу с кассиром заключается трудовой договор о материальной ответственности, и он несет ответственность...

- 1) за сохранность всех принятых им ценностей и за ущерб, причиненный организации как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям;
- 2) своевременную выдачу заработной платы;
- 3) все вышеперечисленные.

16. Порядок приема, хранения и выдачи наличных денег, оформление кассовых операций, ведение кассовой книги определен:

- 1) учетной политикой организации;

- 2) приказом руководителя организации;
- 3) Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным ЦБ РФ.

17. На обнаруженные излишки денег в кассе при инвентаризации составляется бухгалтерская проводка:

- 1) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов».

18. На сумму недостачи денежных средств в кассе составляются бухгалтерская проводка:

- 1) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит счета 50 «Касса»;
- 2) Дебет счета 73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кредит счета 50 «Касса»;
- 3) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 50 «Касса».

19. Организация имеет право открывать в банках...

- 1) один расчетный счет;
- 2) два расчетных счета;
- 3) необходимое количество.

20. Курсовые разницы по средствам на счете 52 «Валютные счета» относят...

- 1) на счет 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) счет 98 «Доходы будущих периодов»;
- 3) счет 91 «Прочие доходы и расходы».

21. Для осуществления расчетов применяются следующие формы безналичных расчетов:

- 1) платежными поручениями;
- 2) по аккредитиву;
- 3) чеками;
- 4) по инкассо;
- 5) все вышеперечисленные.

22. При осуществлении безналичных расчетов используются следующие расчетные документы:

- 1) платежные поручения;
- 2) аккредитивы;
- 3) чеки;
- 4) платежные требования;
- 5) инкассовые поручения;
- 6) все вышеперечисленные.

23. Поступление материалов, необходимых для общехозяйственных нужд, от поставщика может быть отражено бухгалтерскими записями:

1) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

3) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

24. При удержании налога на доходы физических лиц из сумм оплаты труда составляется бухгалтерская запись:

1) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса»;

2) Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

25. При начислении санкции по налоговым платежам составляется бухгалтерская запись:

1) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

2) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

3) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

26. При погашении задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита составляется бухгалтерская запись:

1) Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

3) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

27. При начислении дивидендов учредителям организации составляется бухгалтерская запись:

1) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;

2) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 76-3 «Расчеты по причитающимся дивидендам»;

3) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями».

28. При выплате учредителям причитающихся доходов готовой продукцией составляется бухгалтерская запись:

1) Дебет счета 75-2 «Расчеты по выплате доходов» Кредит счета 43 «Готовая продукция»;

2) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» Кредит счета 90 «Продажи»;

3) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы».

29. При депонировании оплаты труда составляется бухгалтерская запись:

1) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 76-4 «Расчеты по депонированным суммам»;

2) Дебет счета 76-4 «Расчеты по депонированным суммам» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».

30. В зависимости от организационно-правовой формы организации уставный капитал может выступать в форме...

- 1) уставного и складочного капитала, паевого фонда;
- 2) уставного капитала и уставного фонда;
- 3) складочного и уставного капитала, уставного и паевого фонда;
- 4) складочного капитала, уставного фонда.

31. При поступлении основных средств от учредителей в счет их вкладов в уставный капитал составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- 2) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- 3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями».

32. Что означает запись: Д-т 84 К-т 80?

- 1) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
- 2) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы;
- 3) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;
- 4) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей.

33. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?

- 1) Д-т 80 К-т 75;
- 2) Д-т 83 К-т 80;
- 3) Д-т 75 К-т 80;

34. Согласно ПБУ10/99 «Расходы организации», расходами организации признаются:

- 1) выбытие активов в связи с приобретением внеоборотных активов;
- 2) расходы, произведенные организацией и включенные в себестоимость готовой продукции;
- 3) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

35. При формировании расходов по обычным видам деятельности должна быть обеспечена их группировка по следующим элементам:

- 1) материальные затраты;

- 2) затраты на оплату труда;
- 3) отчисления на социальные нужды;
- 4) амортизация;
- 5) прочие затраты.

36. Прочими расходами являются:

- 1) расходы, связанные с производством продукции;
- 2) расходы, связанные с продажей основных средств и иных активов;
- 3) проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредитов и займов;
- 4) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- 5) расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг.

37. В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» доходами организации признаются...

- 1) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
- 2) поступления денежных средств от других организаций в порядке предварительной оплаты;
- 3) поступления в виде погашения кредита, предоставленного заемщику.

38. В зависимости от характера, условий получения и направлений деятельности организации, доходы подразделяются...

- 1) на планируемые;
- 2) внеплановые;
- 3) доходы от обычных видов деятельности;
- 4) прочие.

39. Документом для оформления отпуска (отгрузки) продукции покупателям является...

- 1) товарно-транспортная накладная;
- 2) счет-фактура;
- 3) накладная внутрихозяйственного назначения;
- 4) лимитно-заборная ведомость.

40. К прочим расходам относятся:

- 1) расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации (когда это не является предметом деятельности);
- 2) сумма уценки активов;
- 3) расходы, связанные с изготовлением продукции;
- 4) проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредитов.

41. Синтетический счет 90 «Продажи» на отчетную дату сальдо...

- 1) не имеет;
- 2) имеет на сумму разницы между оборотами по кредиту и дебету счета.

42. На списание кредиторской задолженности поставщику в связи с истечением срока исковой давности составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 90 «Продажи».

43. Конечный финансовый результат (чистая прибыль или чистый убыток) складывается из финансового результата...

- 1) обычных видов деятельности;
- 2) прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

44. Счет 99 «Прибыли и убытки» является...

- 1) активным;
- 2) пассивным;
- 3) активно-пассивным.

45. В течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются...

- 1) прибыль или убыток от обычных видов деятельности;
- 2) сальдо прочих доходов и расходов за отчетный период;
- 3) платежи по налогу на прибыль.

46. По окончании отчетного года при составлении годовой бухгалтерской отчетности счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается при получении прибыли бухгалтерской записью:

- 1) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 2) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

47. По окончании отчетного года при составлении годовой бухгалтерской отчетности при получении убытка счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается бухгалтерской записью:

- 1) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

48. При начислении пени за несвоевременную уплату налогов составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 2) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

49. При направлении прибыли на выплату доходов учредителям организации составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- 2) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- 3) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями».

50. При покрытии убытка отчетного года за счет средств резервного капитала составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дебет счета 82 «Резервный капитал» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) Дебет счета 82 «Резервный капитал» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 3) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 82 «Резервный капитал».

- МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- федеральное государственное бюджетное образовательное
- учреждение высшего образования
- «Пензенский государственный аграрный университет»
-
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- наименование кафедры
-
- **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)**
- **(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**
-
- По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»
-
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции
-

ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

Задача 1

ЗАО «Урожай» получило от дойного стада 100 ц молока. Оно было оприходовано как готовая продукция. Плановая себестоимость молока составляет 650 руб. за 1 ц. 25 ц полученного молока было решено использовать на выпойку телятам. Была выявлена недостача 2 ц молока, которая отнесена на виновное лицо – Петрова М.М. Сумма недостачи удержана из его заработной платы. 70 ц молока было продано по цене 750 руб. за 1 ц. В конце года определена фактическая себестоимость 1 ц молока – 700 руб.

Требуется: отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета, определить финансовый результат.

Задача 2

ОАО «Степь» в сентябре 200__ г. продано ОАО «Хлебопродукт» зерно по фактической себестоимости 63000 руб. Зерно было доставлено автотранспортом ОАО «Степь» за свой счет. Расходы по доставке составили 1350 руб. Работникам за погрузку зерна была начислена заработная плата в размере 960 руб.

Проданное зерно было полностью оплачено покупателем. Денежные средства в сумме 132500 руб., поступили на расчетный счет 2 октября 200__ г.

Требуется: оставить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи зерна.

Задача 3

ОАО «Степь» в сентябре 200__ г. продано ОАО «Хлебопродукт» зерно по фактической себестоимости 63000 руб. Зерно было доставлено автотранспортом ОАО «Степь» за его счет. Расходы по доставке составили 1350 руб. работникам за погрузку зерна была начислена оплата труда в размере 960 руб.

Проданное зерно было полностью оплачено покупателям. Денежные средства в сумме 132 500 руб., в том числе НДС поступило на расчетный счет.

Требуется: составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи зерна.

Задача 4

В течение отчетного года на счете 99 отражены хозяйственные операции, представленные в журнале регистрации хозяйственных операций. Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета прибыли и убытков и занесите их в журнал регистрации операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Документ и содержание операции	Кор.сч.		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Списана прибыль от обычных видов деятельности за ряд месяцев на общий финансовый результат			15000000
2	Списан убыток от обычных видов деятельности за ряд месяцев на общий финансовый результат			3000000
3	Списана прибыль от прочих доходов и расходов за ряд месяцев на общий финансовый результат			2000000
4	Списан убыток от прочих доходов и расходов за ряд месяцев на общий финансовый результат			2500000
5	Начислены штрафы по акту проверки налоговых органов			48000

6	Начислен налог на прибыль организации (бухгалтерская и налогооблагаемая прибыль совпадают)			
7	По окончании года: списана нераспределенная прибыль отчетного года			

Задача 5

Общий финансовый результат деятельности организации формируется на счете 99 «Прибыли и убытки» по следующей схеме (напишите бухгалтерские проводки):

прибыль от обычных видов деятельности — Д сч _____, К сч _____
убыток от обычных видов деятельности — Д сч _____, К сч _____
прибыль от прочих доходов и расходов — Д сч _____, К сч _____
убыток от прочих доходов и расходов — Д сч _____, К сч _____
штрафы государственных органов — Д сч _____, К сч _____
налог на прибыль — Д сч _____, К сч _____

— Задача 6

1. Каков порядок ведения счета 99 «Прибыли и убытки» (выберите):
 - а) счет ведется нарастающим итогом в течение года;
 - б) счет ведется нарастающим итогом в течение всего срока действия организации?
2. Напишите, какие заключительные бухгалтерские проводки отражаются на счете 99 «Прибыли и убытки» по окончании каждого года:

Задачи для экзамена и примеры их решение

ОАО «Север» в сентябре 200_ г. продало ОАО «Хлебопродукт» зерно по фактической себестоимости 95 000 руб. Зерно было доставлено автотранспортом ОАО «Север» за его счет. Расходы по доставке составили 1650 руб. работникам за погрузку зерна была начислена оплата труда в размере 1060 руб. Проданное зерно было полностью оплачено покупателем. Денежные средства в сумме 168 500 руб., в том числе НДС поступили на расчетный счет.

Требуется: составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи зерна.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ 3:

1. Продано зерно по фактической себестоимости

Д^Т – 90

К^Т – 43 – 95000 руб.

2. Списаны расходы по доставке зерна

Д^Т – 90

К^Т – 23 – 1650 руб.

3. Начислена заработная плата за погрузку зерна

Д^Т – 90

К^Т – 70 – 1060 руб.

4. Отражена выручка от продажи зерна

Д^Т – 62

К^Т – 90 – 168500 руб.

5. Поступил платеж от покупателя

Д^Т – 51

К^Т – 62 – 168500 руб.

6. Получена прибыль от продажи зерна

Д^Т – 90

К^Т – 99 – 70790 руб.

1. Поступили в кассу авансы от покупателей и заказчиков

Требуется: указать корреспонденцию счетов, назвать первичные документы и номер журнала-ордера

Какой записью на счетах отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

1. Д^Т - 75 К^Т - 80;

2. Д^Т - 01 К^Т - 80;

3. Д^Т - 08 К^Т - 75;

4. Д^Т - 01 К^Т - 08.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ:

Д^Т – 50 «Касса»

К^Т – 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Документ: Приходный кассовый ордер, журнал-ордер №11 АПК

Ответ на тест: Д^Т - 08 К^Т - 75

2. Списана задолженность дебиторов за счет ранее созданного резерва

Требуется: указать корреспонденцию счетов, назвать первичные документы и номер журнала ордера

Какой бухгалтерской записью отражается начисление НДС по проданным основным средствам

1. Д^т - 91 К^т-69;

2. Д^т-91 К^т-68;

3. Д^т-90 К^т-68;

4. Д^т-90 К^т-69.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ 5:

Д^т – 63 «Резервы по сомнительным долгам»

К^т – 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчета с разными дебиторами и кредиторами»

Документ: Бухгалтерская справка, журнал-ордер №11 АПК, №8 АПК

Ответ на тест: Д^т-91 К^т-68

Темы курсовых работ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1пк-1 - Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Проблемы организации бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов в организации.
2. Методические подходы к учету основных средств в организациях.
3. Методика учета готовой продукции (растениеводства, животноводства).
4. Методические подходы к учету денежных средств в организациях.
5. Проблемы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Методологические подходы к учету оборотных активов в организации.
7. Методологические основы учета и оценки основных средств.
8. Проблемы учета материально-производственных запасов по российским и международным стандартам.
9. Методические аспекты учета доходов коммерческой организации.
10. Проблемы учета прямых и косвенных расходов коммерческой организации.
11. Методологические подходы к учету и отражению в бухгалтерской отчетности дебиторской и кредиторской задолженности.
12. Организация и методика бухгалтерского учета финансовых результатов.
13. Методика учета материально-производственных запасов в организации.
14. Проблемы организации и учета труда и его оплаты.
15. Организация и методические аспекты учета денежных средств.
16. Проблемы бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Методика учета продаж сельскохозяйственной продукции.
18. Методологические подходы к учету расчетов по налогам и сборам.
19. Организация и методические подходы к учету вложений во внеоборотные активы.
20. Проблемы организации и методические подходы к учету кредитов и займов.
21. Методические подходы к учету собственного капитала.
22. Проблемы бухгалтерского учета заемного капитала.
23. Проблемы бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Организация и методические подходы к учету расчетов с подотчетными лицами.
25. Методические аспекты учета резерва по сомнительным долгам.
26. Организация и методические подходы к учету наличия и движения животных на выращивании и откорме.

- 27. Организация и методические подходы к учету финансовых вложений.
- 28. Проблемы организации бухгалтерского учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.
- 29. Проблемы и методические подходы к формированию и раскрытию учетной политики.
- 30. Методические подходы к учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 31. Организация и методические подходы к учету нематериальных активов.
- 32. Проблемы организации и методические подходы к учету расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
- 33. Методические подходы к учету расчетов с учредителями.
- 34. Методические аспекты учета и начисления амортизации основных средств.
- 35. Проблемы организации бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ приведены в:

Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): Методические рекомендации по выполнению курсовых работ / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин., Т.В. Зубкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 41 с.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ИД-1пк-1 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия: - тестирование;

- тестирование;
- собеседование;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- разноуровневые задачи;
- курсовая работа
- экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» (ИД-1пк-1).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов ;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;

- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-1пк-1	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью	ИД-1пк-1	в целом подтверждается

	усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.		освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1пк-1	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1пк-1	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач

Задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (ИД-1пк-1). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и

диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (ИД-1пк-1).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде степень выполнения обучающимся задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания задач и заданий

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
--------	----------	----------------------------------	---

5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1пк-1	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1пк-1	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ИД-1пк-1	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1пк-1	не сформирована компетенция

6.4 Процедура и критерии оценки знаний при выполнении курсовой работы

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы, студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по дисциплине учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа – комплексная самостоятельная работа студента по дисциплине учебного плана (как правило, профессионального цикла), выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки / специальности;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тематика курсовых работ на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» до начала выдачи студентам заданий на курсовую работу.

Тема курсовой работы должна быть выбрана в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Курсовая работа должна быть выполнена на примере конкретной организации.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень

разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);

- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)» носит практический характер, так как наряду с теоретическими основами темы исследования предлагаются конкретные мероприятия по совершенствованию учета, прилагаются первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета по теме.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы, примерный план и объем курсовой работы, содержание отдельных её частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовой работой должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовой работе предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объем консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются требования, предъявляемые к курсовой работе в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные

указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсовой работы обязан письменно (в форме служебной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёхплановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели академии, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы, презентация таблиц, схем, рисунков. В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны

подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы прилагается Перечень тем курсовых работ. В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта);
- результаты защиты курсовой работы;

- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе интегрированной (целостной) шкалы оценивания.

Интегрированная шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Интегрированная шкала оценивания курсовой работы

Оценка	Предъявляемые требования	код контролируемых компетенций (или их частей)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
Отлично	Курсовая работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена (оформлен) с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении поставленных задач; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.	ИД-1пк-1	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Хорошо	Курсовая работа отличается достаточной глубиной проработки основных разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применяться самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.	ИД-1пк-1	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Удовлетворительно	Курсовая работа в основном соответствует предъявляемым требованиям; разделы работы достаточно проработаны; студент усвоил главные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы	ИД-1пк-1	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	и самостоятельности) применяет его практически; при ответах на вопросы допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.		
Неудовлетворительно	Курсовая работа в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.	ИД-1пк-1	не сформирована компетенция

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Академии не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе Университета.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета Университета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего

кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой Университета, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее

чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций ИД-1пк-1 приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции

ИД-1пк-1 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

- сформировано умение использовать систему знаний о принципах и объектах учета для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах;
- знает проблемы решаемые бухгалтерами-аналитиками в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности;
- владеет методами, специфическими приемами и способами организации учета в целях управления хозяйственными процессами.

Ответы на все вопросы экзаменационного билета – полные, студент уверенно ориентируется в теоретическом материале, самостоятельно решает практическую задачу.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции

ИД-1пк-1 оцениваются **«хорошо»**, если:

- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в использовании систем знаний о принципах и объектах учета для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах;
- сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о проблемах решаемых бухгалтерами-аналитиками в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности;
- в целом успешное владение методами, специфическими приемами и способами организации учета в целях управления хозяйственными процессами.

Ответы на все вопросы экзаменационного билета даются по существу, хотя они не достаточно полные и подробные, студент самостоятельно решает задачу в решении имеются небольшие недочеты, не влияющие на конечный результат.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции

ИД-1пк-1 оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

- частично умеет использовать систему знаний о принципах и объектах учета для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах;
- неполные представления о проблемах решаемых бухгалтерами-аналитиками в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности;
- не полностью владеет методами, специфическими приемами и способами организации учета в целях управления хозяйственными процессами.

Ответы на вопросы экзаменационного билета неполные, но у студента имеются понятия обо всех явлениях и закономерностях, изучаемых в течение семестра, студент не может самостоятельно решить задачу, но в решении просматривается владение материалом и методикой.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции

ИД-1пк-1 оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

- частичное умение использовать систему знаний о принципах и объектах учета для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах или отсутствие умений;
- частично знает проблемы решаемые бухгалтерами-аналитиками в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности или отсутствие знаний;

- частично владеет методами, специфическими приемами и способами организации учета в целях управления хозяйственными процессам или отсутствие навыков.

Студент не дает ответы на поставленные вопросы билета и дополнительные вопросы, и у него отсутствуют понятия о явлениях и закономерностях, изучаемых по дисциплине, студент не приступал к решению задачи.