


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

 И.Е. Шпагина  
«24» февраля 2021 г.

Декан экономического  
факультета

 И.А. Бондин  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕТ И АНАЛИЗ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
**Производственный менеджмент**

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

И.А. Бондин

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
Федотова  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

М.Ю.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Учет и анализ»  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Информация, формируемая системой бухгалтерского учета, необходима широкому кругу лиц: инвесторам, партнерам, акционерам, банкам и др. Каждый из пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе ее изучения принимает управленческие решения, направленные на достижение предпринимательских целей. Следовательно, все пользователи отчетности должны иметь базовые знания по бухгалтерскому учету. Руководитель экономического субъекта должен четко понимать и знать базовые принципы и основы учетной дисциплины, поскольку именно он несет ответственность за постановку и ведение бухгалтерского учета в организации. Несомненно, важными являются глубокие и всесторонние знания бухгалтера, а также его способность полно, достоверно и информативно отражать в отчетности требуемую для бизнеса информационную базу, представлять тенденции изменения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и раскрывать причины этих изменений.

Дисциплина «Учет и анализ» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть (Б1.О.16). Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётные единицы, 288 ч. Форма промежуточной аттестации –зачет, экзамен.

В приложение к рабочей программе, в фонде оценочных средств автором дана матрица соотнесения тем дисциплины «Учет и анализ» и формируемых в них компетенций как механизма выбора образовательных технологий и оценочных средств, а также паспорт фонда оценочных средств по данной дисциплине, который включает код контролируемой компетенции и наименование оценочного средства.

**Цель дисциплины** «Учет и анализ» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, анализа их финансово-хозяйственной деятельности, использованию информации для принятия управленческих решений.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Учет и анализ», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» И.А. Бондиным, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Учет и анализ».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Учет и анализ», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области менеджмента.

К.э.н., доцент кафедры



«Финансы и информатизация бизнеса»

М.Ю. Федотова

## **ВЫПИСКА**

из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2021 г.

### **Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,  
Тагирова О.А.

### **Повестка дня:**

**Вопрос 1** Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Учет и анализ» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондиным И.А..

**Слушали:** Бондина И.А., который представил рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Учет и анализ» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Учет и анализ» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент.



Председатель методической комиссии

экономического факультета





/И.Е. Шпагина/



**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9 «Перечень современных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 21 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	22.05.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Учет и анализ» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, анализа их финансово-хозяйственной деятельности, использованию информации для принятия управленческих решений.

**Задачи дисциплины:** расширить знаний студентов о теоретических основах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, основных методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, использования анализа как информационно-образующего процесса; сформировать практические навыки подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина направлена на общепрофессиональных компетенций (ОПК):  
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет и анализ», индикаторы достижения компетенций ОПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
3	ИД-2ОПК-2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2ОПК-2 )	Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	разноуровневые задания, кейс-задачи, контрольная работа, дискуссия, реферат, тест, вопросы к зачету, вопросы к экзамену,
			УЗ (ИД-2 ОПК-2)	Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач	

			ВЗ (ИД-2 опк-2)	Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	
--	--	--	-----------------	---	--

### 3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Учет и анализ» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть (Б1.О.16).

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Геополитика и национальная безопасность».

Дисциплина «Учет и анализ» является основой для изучения дисциплин «Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности организации», «Финансовый менеджмент», а также для написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

### 4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Учет и анализ» составляет 8 зачётных единиц или 288 ч. **Форма промежуточной аттестации** –зачет, курсовая работа, экзамен.

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	Очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	74/2,06	27,4/0,76
1.1	Лекции	Лек	36/1	12/0,33
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	14/0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		34/0,94	80,6/2,24
2.1	Самостоятельная работа	СР	34/0,94	80,6/2,24
2.2	Контроль (самостоятельная)	Контроль	-/-	-/-

	подготовка к сдаче экзамена)			
	Всего	По плану	108/3	108/3

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	Очно-заочная форма обучения (5 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,15/2,14	45,95/1,28
1.1	Лекции	Лек	36/1	16/0,44
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	26/0,72
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,6/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-/-	-/-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	-/-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		103,85/2,88	134,05/3,72
2.1	Самостоятельная работа	СР	70,2/1,95	100,4/2,79
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	По плану	180/5	180/5

## 5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Теория бухгалтерского учета	<p>Сущность учетно-информационной системы: элементы системы (виды учета - оперативный, статистический, бухгалтерский) их сущность и взаимосвязь; требования предъявляемые к учетной системе; измерители, применяемых в учете (натуральные, трудовые, денежные и др.).</p> <p>Основы бухгалтерской информационной системы: составные элементы бухгалтерского учета (финансовый, включая налоговый, учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность), функции и задачи; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информацией; основополагающие принципы учета и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета; основные объекты бухгалтерского учета (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).</p> <p>Понятие о хозяйственных средствах в бухгалтерском учете и их классификация: по функциональной роли в-процессе производства (по видам и размещении) и по источникам формирования и целевому назначению. Понятие обоснованных хозяйственных процессах, хозяйственных операциях (фактах хозяйственной жизни), отражаемых в бухгалтерском учете.</p> <p>Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение (первичное наблюдение и отражение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение).</p> <p>Документирование: понятие документа и документации; значение документов и их роль вычете и контроле; классификация документов по назначению, порядку составления, способу отражения хозяйственных операции, месту составления и др.; порядок оформления документов и требования, предъявляемые к их оформлению; реквизиты документа, обязательные и специальные реквизиты; унификация и стандартизация документов; документооборот; приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов, организация хранения документов и график документооборота. Инвентаризация:</p>	<p>ЗЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub> )</p> <p>УЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>)</p> <p>ВЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>)</p>

	<p>понятие, нормативное регулирование, документальное оформление результатов инвентаризации.</p> <p>Оценка: назначение и элементы (измерения) оценки, принципы оценки реальность, единство); регулирование оценки; способы оценки хозяйственных средств.</p> <p>Калькуляция: назначение и принципы калькулирования; объекты учета затрат и объекты калькуляции; группировка затрат (по периодам учета, текущие и периодические, элементам и статьям и др.); виды калькуляций (нормативная, плановая, фактическая и др.), этапы калькулирования себестоимости готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>Счета бухгалтерского учета: понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение; активные, пассивные и активно-пассивные счета.</p> <p>Двойственное отражение хозяйственных фактов: сущность двойной <b>записи</b> хозяйственных операций на счетах (двойственного отражения операций) и ее назначение; корреспонденция счетов; этапы составления, проводки; простая и сложная бухгалтерская запись.</p> <p>Бухгалтерские счета: синтетические и субсчета, аналитические и их взаимосвязь; проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета (оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам).</p> <p>Классификация счетов: по экономическому содержанию назначению и структуре, и др. План счетов бухгалтерского учета и особенности его в АПК; группировка счетов по разделам.</p> <p>Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Статьи баланса, их оценка и группировка. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса.</p> <p>Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, реализации, распределения.</p> <p>Регистры бухгалтерского учета: понятие учетных регистров и их назначение; виды и формы бухгалтерских учетных регистров, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; способы исправления бухгалтерских записей (ошибок).</p> <p>Формы бухгалтерского учета и их общая характеристика. Принципы построения учета при различных формах бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная форма учета на малых предприятиях).</p> <p>Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.</p>	
--	--	--

		<p>Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Учетная политика. Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации). Международные стандарты бухгалтерского учета. Российские стандарты бухгалтерского учета.</p> <p>Основы бухгалтерской отчетности: виды отчетности, значение отчетности для управления организацией пользователи бухгалтерской отчетности. Адаптация российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.</p>	
2	Финансовый учет	<p>Финансовый учет, его цель и задачи; объекты финансового учета и общие принципы его организации; система нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации; адаптация бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств,</p> <p>Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете. Денежные документы и их учет.</p> <p>Учет денежных средств на счетах в банках: виды и формы безналичные расчеты и их виды; документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).</p> <p>Особенности учета операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств.</p> <p>Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.</p> <p>Учет переводов в пути.</p> <p>Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций.</p> <p>Векселя и их учет. Отражение операций по дисконту векселей.</p> <p>Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.</p>	<p>ЗЗ (ИД-2опк-2 )</p> <p>УЗ (ИД-2 опк-2)</p> <p>ВЗ (ИД-2 опк-2)</p>

		<p>Экономические взаимоотношения сельскохозяйственных организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным вексям, авансам.. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.</p> <p>Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от' них вексям и авансам. Учет полученных от покупателей НДС и акцизов.</p> <p>Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет использования средств социального страхования.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами: Документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.</p> <p>Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.</p> <p>Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.</p> <p>Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.</p> <p>Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств.</p> <p>Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Учет основных средств в подразделениях. Синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.</p>	
--	--	---	--



		<p>Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Учет затрат в доходные вложения и материальные ценности. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет земель сельскохозяйственного пользования.</p> <p>Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p> <p>Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений, учет их приобретения, предоставления в лизинг.</p> <p>Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.</p> <p>Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета. Учет затрат на: приобретение объектов основных средств (движимого имущества), земельных участков и объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.</p> <p>Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.</p> <p>Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.</p> <p>Учет заготовления и приобретений материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: индивидуальная оценка, средняяценка, ФИФО.</p> <p>Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета; материальных ценностей:</p>	
--	--	--	--

		<p>количественно-суммовой и оперативно-технический (сальдовый) способы учета.</p> <p>Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее приведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете. Объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме, их оценка.</p> <p>Учет животных в производственных подразделениях и особенности производственно-зоотехнического учета скота; документация по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных. Определение прироста живой массы, учет животных на ферме и отчет о движении скота и птицы на ферме.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме; учет падежа.</p> <p>Инвентаризация молодняка и откормочного поголовья и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет: формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.</p> <p>Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомостей на оплату труда; удержания из оплаты труда.</p> <p>Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации.</p> <p>Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.</p> <p>Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.</p> <p>Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции (работ и услуг); учет расходов</p>	
--	--	---	--

		<p>по продаже продукции (работ, услуг).</p> <p>Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи; особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по моменту оплаты; учет и распределение расходов на продажу; отражение в учете отпуска и выручки от продажи продукции.</p> <p>Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, бартерные операции и т.д.</p> <p>Состав и учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.</p> <p>Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов.</p> <p>Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.</p> <p>Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала акционерного общества; учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.</p> <p>Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.</p> <p>Назначение, виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.</p>	
3	Управленческий учет	<p>Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт в управлении предприятием, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.</p> <p>Принципы учета для управления, отличие</p>	<p>ЗЗ (ИД-2опк-2 )</p> <p>УЗ (ИД-2 опк-2)</p> <p>ВЗ (ИД-2 опк-2)</p>

	<p>бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета, Особенности организации управленческого учета и его задачи.</p> <p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное соотношение использования производственных факторов. Сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Понятия затраты, издержки, расходы, доходы. Затраты, относимые на себестоимость продукции. Результаты производственной деятельности предприятия.</p> <p>Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессирующие, регрессирующие и дегрессирующие затраты. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Учет фактической себестоимости продукции на основе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет фактических затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на основе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на основе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат. Организациями методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Особенности изменения предельных затрат.</p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Моноистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета.</p> <p>Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов: методами ЛИФО, ФИФО, ХИФО, НИФО.</p> <p>Оценка материальных затрат по средним и твердым ценам. Метод <b>перманентной</b> оценки. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала.</p>	
--	--	--

	<p>Производственная заработная плата и оклады. Затраты на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение затрат на содержание персонала между отчетными периодами.</p> <p>Методы начисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Особенности отражения амортизации в системе управленческого учета.</p> <p>Калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.</p> <p>Использование данных учета затрат по видам для принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие места формирования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между местами формирования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.</p> <p>Формирование и учет затрат по местам их формирования: на основе принципа двойной записи и матричной модели сводной ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p> <p>Распределение затрат мест формирования между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производств.</p> <p>Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки затрат по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Калькуляции по методу альтернативных расходов.</p> <p>Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.</p> <p>Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляции. Разновидности попередельной калькуляции: эквивалентный (коэффициентный) расчет. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном</p>	
--	---	--

		<p>калькулировании.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.</p> <p>Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт - кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление отклонений от норм затрат, методы учета отклонений.</p> <p>Исчисление фактической себестоимости товарного производства продукции и себестоимостей ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат.</p> <p>Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для целей управления предприятием.</p> <p>Система директ-костинг, ее сущность, особенности, преимущества и недостатки. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.</p> <p>Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для контроля уровня издержек и рентабельности продаж.</p> <p>Сущность процесса бюджетирования. Основные понятия бюджетов, принципы бюджетирования.</p> <p>Нормирование и планирование отдельных видов затрат и расходов.</p> <p>Виды и классификация бюджетов.</p> <p>Нормативные и плановые калькуляции себестоимости, методика их составления.</p> <p>Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации и ее подразделений. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат.</p> <p>Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Жесткий и гибкий бюджеты. Выявление отклонений от исполнения бюджета материальных затрат, трудовых затрат, постоянной и переменной части накладных расходов. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.</p> <p>Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Основные принципы учета затрат во вспомогательных производствах. Учет затрат по ремонту основных средств. Учет затрат по автотранспорту. Учет затрат по гужевому транспорту. Учет затрат по электро-, тепло-,</p>	
--	--	--	--

		<p>водоснабжению и прочим производствам. Учет затрат по машинно-тракторному парку.</p> <p>Экономическое содержание расходов на организацию сельскохозяйственного производства и управление. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов.</p> <p>Основы учета затрат в растениеводстве. Объекты и статьи затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых затрат. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в растениеводстве. Особенности учета затрат отдельных отраслей растениеводства. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.</p> <p>Основы учета затрат в животноводстве. Объекты и статьи затрат в животноводстве.</p> <p>Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве. Особенности учета затрат на специализированных животноводческих предприятиях с промышленной технологией производства, прочих отраслей животноводства. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Учет затрат и выхода продукции животноводства.</p> <p>Основы учета затрат промышленных производств. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. Особенности учета затрат и исчисление себестоимости в отдельных видах промышленных производств. Учет брака в производстве.</p> <p>Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений.</p> <p>Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на затраты и результаты деятельности организаций. Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций.</p> <p>Учет и оценка эффективности долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки.</p>	
4	Финансовый анализ	<p>Различные подходы к трактовке понятия «финансовый анализ», многообразие методик и методов проведения финансового анализа на предприятии. Роль финансового анализа при составлении производственно-финансовых планов.</p> <p>Основные цели и последовательность выполнения экспресс-анализа финансового состояния организаций. Характеристика основных</p>	<p>ЗЗ (ИД-2ОПК-2 )</p> <p>УЗ (ИД-2 ОПК-2)</p> <p>ВЗ (ИД-2 ОПК-2)</p>

		<p>этапов экспресс- анализа. Варианты отбора аналитических показателей оценки экономического потенциала предприятия для проведения экспресс-анализа с подробным комментарием некоторых из них.</p> <p>Последовательность выполнения анализа финансового состояния организаций.</p> <p>Характеристика основных этапов анализа и показателей, применяемых для анализа различных сторон состояния предприятия на конкретный момент и результатов его деятельности: ликвидности, платежеспособности, маневренности, рентабельности.</p> <p>Характеристика платежеспособности и ликвидности. Критерии их оценки. Ситуации риска неплатежеспособности и некоторые подходы его снижения. Значения критериальных оценок. Варианты снижения риска неплатежеспособности как с позиции предприятия, так и с позиций его контрагентов.</p> <p>Понятия финансовой устойчивости, ее виды, критерии отнесения предприятия к тому или иному типу финансовой устойчивости, основные финансовые коэффициенты и методики их расчета для определения финансовой устойчивости предприятия</p> <p>Информационные критерии банкротства предприятий, основанные на данных финансовой отчетности. Теоретические аспекты сущности источников формирования собственного и заемного капитала предприятия, факторы, влияющие на формирование структуры капитала.</p> <p>Понятие операционного левериджа, зависимости предпринимательского риска от изменения объема, постоянных затрат и перевода части постоянных затрат в переменные, определение финансового левериджа.</p> <p>Определение инфляции, основные положения при анализе финансового состояния в условиях инфляции, формулы расчета поправочных коэффициентов.</p> <p>Влияние инфляционных процессов на результаты анализа финансового состояния предприятия.</p> <p>Методика определения цены капитала предприятия с учетом особенностей расчета цены собственных источников финансирования предприятий разных организационно-правовых форм хозяйствования. Факторные модели зависимости рентабельности собственного и заемного капитала от других частных показателей-факторов. Экономическая сущность средневзвешенной и предельной цены капитала. Методики определения цены основных источников собственного и заемного капитала, методический подход к расчету средневзвешенной цены капитала.</p>	
--	--	--	--



		<p>Состав прибыли предприятия и схема ее формирования. Последовательность анализа финансовых результатов и особенности оценки отдельных составляющих прибыли. Понятие прибыльности предприятия, ее виды, основные параметры и общая методология анализа прибыльности. Факторы, влияющие на изменение прибыли от реализации продукции, работ, услуг, а также на изменение прибыли от инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ взаимосвязей объема продаж, издержек производства и прибыли. Методика систем «директ-костинг»: сущность системы, ее аналитические возможности в оценке оптимизации производства, прибыли и издержек производства, ее практическое применение.</p> <p>Понятие маржинального дохода, операционного риска, запасы финансовой прочности, различные способы определения точки безубыточности.</p> <p>Основные группы показателей рентабельности деятельности предприятия и их характеристики. Алгоритмы расчетов и экономическая сущность показателей «критический объем продаж» и «запас финансовой прочности». Понятия «операционный рычаг» и «финансовый рычаг» и их роль в оценке рентабельности деятельности предприятия. Понятие деловой активности, ее характеристика, основные критерии отнесения предприятия к типу деловой активности. Информационная база для анализа инвестиционной деятельности предприятия. Методы и способы анализа инвестиционной деятельности предприятия, отдельные методики для оценки инвестиционных проектов.</p>	
--	--	--	--

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
	1	Теория бухгалтерского учета		
1	1	Общая характеристика хозяйственного учета	1. Сущность и виды хозяйственного учета 2. Основные задачи, функции, требования и принципы бухгалтерского учета 3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета 4. Пользователи бухгалтерской информации	2
2	1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет и метод бухгалтерского учета (элементы метода бухгалтерского учета) 2. Имущество предприятия по составу и размещению 3. Источники формирования имущества предприятия	4
3	1	Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов)	1. Понятие документа и его значение 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Порядок составления, проверки, обработки и хранения документов 4. Инвентаризация: понятие, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации	2
4	1	Счета, двойная запись, баланс	1. Счета бухгалтерского учета и их строение 2. Двойственное отражение хозяйственных операций 3. Счета синтетические и аналитические. Субсчета 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам 5. Классификация и план счетов бухгалтерского учета 6. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса 7. Виды балансов 8. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	4
	2	Финансовый учет		
5	2	Учет денежных средств и финансовых вложений	1. Задачи учета денежных средств 2. Учет кассовых операций 3. Учет операций по расчетным и валютным счетам 4. Учет прочих денежных средств 5. Учет финансовых вложений	2
6	2	Учет расчетов	1. Основные формы безналичных расчетов	4

			<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</li> <li>3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам</li> <li>5. Учет расчетов по налогам и сборам</li> <li>6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</li> <li>7. Учет расчетов с подотчетными лицами</li> <li>8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</li> <li>9. Внутрихозяйственные расчеты и учет по видам</li> </ul>	
7	2	Учет внеоборотных активов и доходных вложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные средства, их классификация и оценка</li> <li>2. Первичный учет основных средств</li> <li>3. Синтетический и аналитический учет основных средств</li> <li>4. Учет амортизации основных средств</li> <li>5. Учет ремонта основных средств</li> <li>6. Учет нематериальных активов и их амортизации</li> <li>7. Учет вложений во внеоборотные активы, виды и задачи их учета</li> </ul>	4
8	2	Учет запасов готовой продукции и товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета</li> <li>2. Организация складского хозяйства</li> <li>3. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей</li> <li>4. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов</li> <li>5. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян</li> <li>6. Инвентаризация материально-производственных запасов</li> <li>7. Первичный, синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме</li> </ul>	4
9	2	Учет труда и его оплаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Формы, системы и виды оплаты труда.</li> <li>2. Документация по учету труда и его оплаты</li> <li>3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда</li> </ul>	2
10	2	Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Первичный учет продажи продукции (работ, услуг)</li> <li>2. Синтетический и аналитический учет продажи</li> <li>3. Состав и учет прочих доходов и расходов</li> <li>4. Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности</li> <li>5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</li> </ul>	2
11	2	Учет капитала, резервов и целевого	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Учет капитала</li> <li>2. Учет резервов</li> </ul>	4

		финансирования	3. Учет целевого финансирования	
12	2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1. Назначение и виды бухгалтерской отчетности 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности 4. Консолидированная отчетность и информация по сегментам	4
	3	Управленческий учет		
13	3	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1. Понятие управленческого учета, его предмет и метод 2. Принципы учета для управления 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия 4. Назначение управленческого учета 5. Требования к информации управленческого учета	2
14	3	Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг	1. Общая характеристика и цели нормативного учета 2. Нормативный учет и стандарт –кост: общее и различие 3. Нормативная себестоимость и калькуляция. Выявление отклонений от норм затрат, методы учета отклонений 4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 5. Система «директ-костинг», ее сущность, особенности, преимущества и недостатки 6. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»)	2
15	3	Бюджетирование и контроль затрат	1. Понятие бюджета и бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Роль бюджета в управлении организацией 4. Формирование главного бюджета организации 5. Контроль и анализ исполнения бюджетов	2
16	3	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	1. Особенности учета, объекты и статьи затрат на производство в растениеводстве 2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве 3. Учет затрат в незавершенном производстве и прочих отраслях растениеводства 4. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	2
17	3	Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости	1. Особенности учета, объекты и статьи затрат на производство в животноводстве 2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве 3. Особенности закрытия счета 20/2 «Животноводство» 4. Калькулирование себестоимости продукции животноводства	2

	4	Финансовый анализ		
18	4	Финансовое состояние предприятия и методы его анализа	1. Роль и значение финансового анализа 2. Методы проведения финансового анализа на предприятии	2
19	4	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия	1. Характеристика платежеспособности и ликвидности. Критерии их оценки 2. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности 3. Расчет и оценка показателей платежеспособности	4
20	4	Анализ финансовой устойчивости предприятий	1. Понятие финансовой устойчивости, ее виды 2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия 3. Абсолютные показатели финансовой устойчивости 4. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости 5. Рейтинговая комплексная экспресс-оценка финансовой устойчивости предприятия	4
21	4	Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия	1. Понятия, виды и процедура банкротства 2. Диагностика финансового кризиса предприятия 3. Методы оценки вероятности банкротства	2
22	4	Анализ финансовых результатов предприятия	1. Прибыль как показатель эффекта хозяйственной деятельности 2. Формирование и расчет показателей прибыли 3. Факторный анализ прибыли до налогообложения 4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции 5. Анализ взаимосвязей объема продаж, издержек производства и прибыли 6. Методика факторного анализа по системе «директ-костинг»	4
23	4	Анализ рентабельности предприятия	1. Показатели рентабельности и методы их расчета 2. «Операционный рычаг» и «финансовый рычаг» и их роль в оценке рентабельности деятельности предприятия 3. Факторный анализ рентабельности предприятия	4
24	4	Анализ деловой активности предприятия	1. Понятие деловой активности и ее характеристика 2. Анализ и оценка деловой активности предприятия	2
			Итого	72

*Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
	1	Теория бухгалтерского учета		
1	1	Общая характеристика хозяйственного учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды хозяйственного учета</li> <li>2. Основные задачи, функции, требования и принципы бухгалтерского учета</li> <li>3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета</li> <li>4. Пользователи бухгалтерской информации</li> </ol>	1
2	1	Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод бухгалтерского учета (элементы метода бухгалтерского учета)</li> <li>2. Имущество предприятия по составу и размещению</li> <li>3. Источники формирования имущества предприятия</li> </ol>	1
3	1	Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие документа и его значение</li> <li>2. Классификация бухгалтерских документов</li> <li>3. Порядок составления, проверки, обработка и хранение документов</li> <li>4. Инвентаризация: понятие, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации</li> </ol>	1
4	1	Счета, двойная запись, баланс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счета бухгалтерского учета и их строение</li> <li>2. Двойственное отражение хозяйственных операций</li> <li>3. Счета синтетические и аналитические. Субсчета</li> <li>4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам</li> <li>5. Классификация и план счетов бухгалтерского учета</li> <li>6. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса</li> <li>7. Виды балансов</li> <li>8. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций</li> </ol>	2
	2	Финансовый учет		
5	2	Учет денежных средств и финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи учета денежных средств</li> <li>2. Учет кассовых операций</li> <li>3. Учет операций по расчетным и валютным счетам</li> <li>4. Учет прочих денежных средств</li> <li>5. Учет финансовых вложений</li> </ol>	1
6	2	Учет расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные формы безналичных расчетов</li> </ol>	2

			<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</li> <li>3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>4. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам</li> <li>5. Учет расчетов по налогам и сборам</li> <li>6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</li> <li>7. Учет расчетов с подотчетными лицами</li> <li>8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</li> <li>9. Внутрихозяйственные расчеты и учет по видам</li> </ul>	
7	2	Учет внеоборотных активов и доходных вложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные средства, их классификация и оценка</li> <li>2. Первичный учет основных средств</li> <li>3. Синтетический и аналитический учет основных средств</li> <li>4. Учет амортизации основных средств</li> <li>5. Учет ремонта основных средств</li> <li>6. Учет нематериальных активов и их амортизации</li> <li>7. Учет вложений во внеоборотные активы, виды и задачи их учета</li> </ul>	1
8	2	Учет запасов готовой продукции и товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета</li> <li>2. Организация складского хозяйства</li> <li>3. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей</li> <li>4. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов</li> <li>5. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян</li> <li>6. Инвентаризация материально-производственных запасов</li> <li>7. Первичный, синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме</li> </ul>	2
9	2	Учет труда и его оплаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Формы, системы и виды оплаты труда.</li> <li>2. Документация по учету труда и его оплаты</li> <li>3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда</li> </ul>	1
10	2	Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Первичный учет продажи продукции (работ, услуг)</li> <li>2. Синтетический и аналитический учет продажи</li> <li>3. Состав и учет прочих доходов и расходов</li> <li>4. Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности</li> <li>5. Учет нераспределенной прибыли</li> </ul>	1

			(непокрытого убытка)	
11	2	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет капитала</li> <li>2. Учет резервов</li> <li>3. Учет целевого финансирования</li> </ol>	1
12	2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и виды бухгалтерской отчетности</li> <li>2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности</li> <li>4. Консолидированная отчетность и информация по сегментам</li> </ol>	1
	3	Управленческий учет		
13	3	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческого учета, его предмет и метод</li> <li>2. Принципы учета для управления</li> <li>3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия</li> <li>4. Назначение управленческого учета</li> <li>5. Требования к информации управленческого учета</li> </ol>	1
14	3	Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика и цели нормативного учета</li> <li>2. Нормативный учет и стандарт –кост: общее и различие</li> <li>3. Нормативная себестоимость и калькуляция. Выявление отклонений от норм затрат, методы учета отклонений</li> <li>4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам</li> <li>5. Система «директ-костинг», ее сущность, особенности, преимущества и недостатки</li> <li>6. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»)</li> </ol>	1
15	3	Бюджетирование и контроль затрат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бюджета и бюджетирования</li> <li>2. Виды бюджетов</li> <li>3. Роль бюджета в управлении организацией</li> <li>4. Формирование главного бюджета организации</li> <li>5. Контроль и анализ исполнения бюджетов</li> </ol>	1
16	3	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности учета, объекты и статьи затрат на производство в растениеводстве</li> <li>2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве</li> <li>3. Учет затрат в незавершенном производстве и прочих отраслях растениеводства</li> <li>4. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства</li> </ol>	1
17	3	Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности учета, объекты и статьи затрат на производство в животноводстве</li> <li>2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве</li> </ol>	1



		себестоимости	3. Особенности закрытия счета 20/2 «Животноводство» 4. Калькулирование себестоимости продукции животноводства	
	4	Финансовый анализ		
18	4	Финансовое состояние предприятия и методы его анализа	1. Роль и значение финансового анализа 2. Методы проведения финансового анализа на предприятии	1
19	4	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия	1. Характеристика платежеспособности и ликвидности. Критерии их оценки 2. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности 3. Расчет и оценка показателей платежеспособности	1
20	4	Анализ финансовой устойчивости предприятий	1. Понятие финансовой устойчивости, ее виды 2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия 3. Абсолютные показатели финансовой устойчивости 4. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости 5. Рейтинговая комплексная экспресс-оценка финансовой устойчивости предприятия	1
21	4	Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия	1. Понятия, виды и процедура банкротства 2. Диагностика финансового кризиса предприятия 3. Методы оценки вероятности банкротства	1
22	4	Анализ финансовых результатов предприятия	1. Прибыль как показатель эффекта хозяйственной деятельности 2. Формирование и расчет показателей прибыли 3. Факторный анализ прибыли до налогообложения 4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции 5. Анализ взаимосвязей объема продаж, издержек производства и прибыли 6. Методика факторного анализа по системе «директ-костинг»	1
23	4	Анализ рентабельности предприятия	1. Показатели рентабельности и методы их расчета 2. «Операционный рычаг» и «финансовый рычаг» и их роль в оценке рентабельности деятельности предприятия 3. Факторный анализ рентабельности предприятия	1

24	4	Анализ деловой активности предприятия	1. Понятие деловой активности и ее характеристика 2. Анализ и оценка деловой активности предприятия	1
			Итого	28

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Общая характеристика хозяйственного учета (собеседование)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды хозяйственного учета</li> <li>2. Основные задачи и требования предъявляемые к бухгалтерскому учету</li> <li>3. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)</li> <li>4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета</li> <li>5. Пользователи бухгалтерской информации</li> </ol>	2
2	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета (разноуровневые задачи)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация имущества предприятия по составу и размещению</li> <li>2. Классификация источников формирования имущества предприятия</li> </ol>	4
3	1	<u>Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов) (решение разноуровневых задач)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение первичных документов</li> <li>2. Произвести классификацию первичных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по назначению;</li> <li>• по объему содержания;</li> <li>• способу отражения;</li> <li>• месту составления.</li> </ul> </li> <li>3. Документальное оформление результатов инвентаризации</li> <li>4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте</li> </ol>	2
5	1	<u>Счета, двойная запись, баланс (кейс-задача)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление бухгалтерских проводок</li> <li>2. Разноска по счетам начального сальдо, хозяйственных операций</li> <li>3. Подсчет оборотов и конечного сальдо по счетам</li> <li>4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</li> <li>5. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода</li> <li>6. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе</li> <li>7. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода</li> <li>8. Проведение тестового опроса</li> </ol>	4
6	2	<u>Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета (реферат)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовый учет, его цель и задачи</li> <li>2. Объекты финансового учета и общие принципы организации</li> <li>3. Система нормативного регулирования финансового учета в РФ</li> <li>4. Адаптация бухгалтерского учета и отчетности в России к Международным стандартам</li> </ol>	2
7	2	<u>Учет денежных средств и финансовых вложений (тест)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров, платежного поручения, объявление на взнос наличными</li> <li>2. Заполнение кассовой книги (отчета кассира)</li> <li>3. Ознакомление с содержанием выписок банка</li> <li>4. Заполнение журналов-ордеров № 1 – АПК, № 2 – АПК, № 3 – АПК</li> <li>5. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств</li> <li>6. Оформление документации по учету финансовых вложений</li> <li>7. Проведение тестового опроса</li> </ol>	2

8	2	<u>Учет расчетов (контрольная работа)</u> 1. Заполнение первичных документов: командировочное удостоверение, авансовый отчет, счет-фактура, товарно-транспортные накладные, квитанции 2. Заполнение учетных регистров. 3. Разбор тестов и контрольная работа по корреспонденции счетов	6
9	2	<u>Учет внеоборотных активов и доходных вложений (собеседование)</u> 1. Заполнение первичных документов по поступлению и выбытию основных средств 2. Заполнение первичных документов по учету амортизации основных средств 3. Синтетический и аналитический учет, инвентаризация основных средств 4. Документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов, начисление амортизации 5. Отражение операций по учету строительства подрядным и хозяйственным способом 6. Разбор тестов и составление корреспонденции счетов и содержание хозяйственных операций	4
10	2	<u>Учет запасов готовой продукции и товаров (тестирование)</u> 1. Заполнение первичных документов по учету готовой продукции, семян, кормов и других материальных ценностей 2. Заполнение учетных регистров синтетического и аналитического учета 3. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете 4. Проведение тестирования, составление корреспонденции счетов	4
11	2	<u>Учет труда и его оплаты (тест)</u> 1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты 2. Порядок исчисления среднего заработка учета расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности 3. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты 4. Составление отчетности по труду и его оплате 5. Проведение тестирования и составление корреспонденции счетов по оплате труда	4
12	2	<u>Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов (решение разноуровневых задач)</u> 1. Оформление документации по учету продажи продукции (работ, услуг), учет расходов по продаже 2. Особенности учета продажи в счет оплаты труда 3. Рассмотрение состава и учета прочих доходов и расходов 4. Определение и учет результатов от продажи прочих доходов и расходов 5. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности 6. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли	4
13	2	<u>Учет капитала, резервов и целевого финансирования (тестирование)</u> 1. Капитал и его виды 2. Учет уставного капитала и особенности его учета в акционерном обществе 3. Учет резервного и добавочного капитала 4. Учет резерва по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги, под снижение стоимости материальных ценностей, учет резервов предстоящих расходов 5. Учет целевого финансирования	4
14	2	<u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (дискуссия)</u> 1. Составление бухгалтерского баланса по данным конкретного	2

		предприятия 2. Составление отчета о финансовых результатах 3. Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	
15	3	<u>Содержание, принципы и назначение управленческого учета (собеседование)</u> 1. Понятие управленческого учета, его предмет и метод 2. Принципы учета для управления 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия 4. Назначение управленческого учета 5. Требования к информации управленческого учета Рассмотрение практических ситуаций по организации управленческого учета на предприятии	2
16	3	<u>Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг (решение разноуровневых задач)</u> 1. Выполнение заданий по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат 2. Решение задач по анализу отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных 3. Составление проводок по отражению затрат в системе «стандарт-кост» 4. Расчет себестоимости продукции и финансовых результатов по переменным затратам 5. Изучение порядка применения счетов бухгалтерского учета при использовании директ-костинга Тестирование по теме	2
17	3	<u>Бюджетирование и контроль затрат (кейс-задача)</u> 1. Составление бюджетов (бюджет продаж, бюджет производства, бюджет затрат основных материалов, бюджет закупок основных материалов, бюджет прямых трудовых затрат, бюджет себестоимости, план прибылей и убытков) 2. Выполнение заданий по расчету гибких и статичных бюджетов и анализу отклонений фактических данных от бюджетных Тестирование по теме	2
18	3	<u>Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости (решение разноуровневых задач)</u> 1. Выполнение задания по исчислению себестоимости продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы и картофеля) и закрытию счета 20 «Основное производство» субсчета 1 «Растениеводство» 2. Отражение операций по закрытию счета в регистрах бухгалтерского учета.	4
19	3	<u>Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости (решение разноуровневых задач)</u> 1. Выполнение задания по исчислению себестоимости продукции животноводства (молоко, приплод, прирост живой массы) и закрытию счета 20 «Основное производство» субсчета 2 «Животноводство». 2. Отражение операций по закрытию счета в регистрах бухгалтерского учета.	2
20	4	<u>Финансовое состояние предприятия и методы его анализа (собеседование)</u> 1. Роль и значение финансового анализа 2. Методы проведения финансового анализа на предприятии	2
21	4	<u>Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия (тестирование)</u> 1. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса 2. Оценка платежеспособности предприятия	2

		Тестирование по теме	
22	4	<u>Анализ финансовой устойчивости предприятий (решение разноуровневых задач)</u> 1. Определение характера финансовой устойчивости предприятия. 2. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости 3. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса Тестирование по теме	2
23	4	<u>Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия (кейс-задача)</u> 1. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия 2. Диагностика финансового кризиса предприятия Тестирование по теме	2
24	4	<u>Анализ финансовых результатов предприятия (решение разноуровневых задач)</u> 1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности 2. Формирование и расчет показателей прибыли 3. Факторный анализ прибыли до налогообложения 4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции 5. Анализ взаимосвязей объема продаж, издержек производства и прибыли 6. Факторный анализ по системе «директ-костинг»	4
25	4	<u>Анализ рентабельности предприятия (решение разноуровневых задач)</u> 1. Расчет операционного рычага и финансового рычага 2. Оценка рентабельности деятельности предприятия 3. Факторный анализ рентабельности предприятия	2
26	4	<u>Анализ деловой активности предприятия (решение разноуровневых задач)</u> 1. Анализ и оценка деловой активности предприятия 2. Тестирование по теме	2
		Итого	72

Таблица 5.3.2– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Общая характеристика хозяйственного учета (собеседование)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды хозяйственного учета</li> <li>2. Основные задачи и требования предъявляемые к бухгалтерскому учету</li> <li>3. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)</li> <li>4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета</li> <li>5. Пользователи бухгалтерской информации</li> </ol>	2
2	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета (разноуровневые задачи)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация имущества предприятия по составу и размещению</li> <li>2. Классификация источников формирования имущества предприятия</li> </ol>	2
3	1	<u>Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов) (решение разноуровневых задач)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение первичных документов</li> <li>2. Произвести классификацию первичных документов:</li> <li>3. по назначению;</li> <li>4. по объему содержания;</li> <li>5. способу отражения;</li> <li>6. месту составления.</li> <li>7. Документальное оформление результатов инвентаризации</li> <li>8. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте</li> </ol>	2
5	1	<u>Счета, двойная запись, баланс (кейс-задача)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление бухгалтерских проводок</li> <li>2. Разноска по счетам начального сальдо, хозяйственных операций</li> <li>3. Подсчет оборотов и конечного сальдо по счетам</li> <li>4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</li> <li>5. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода</li> <li>6. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе</li> <li>7. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода</li> <li>8. Проведение тестового опроса</li> </ol>	4
6	2	<u>Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета (реферат)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовый учет, его цель и задачи</li> <li>2. Объекты финансового учета и общие принципы организации</li> <li>3. Система нормативного регулирования финансового учета в РФ</li> <li>4. Адаптация бухгалтерского учета и отчетности в России к Международным стандартам</li> </ol>	2
7	2	<u>Учет денежных средств и финансовых вложений (тест)</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров, платежного поручения, объявление на взнос наличными</li> <li>2. Заполнение кассовой книги (отчета кассира)</li> <li>3. Ознакомление с содержанием выписок банка</li> <li>4. Заполнение журналов-ордеров № 1 – АПК, № 2 – АПК, № 3 – АПК</li> </ol>	2

		5. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств 6. Оформление документации по учету финансовых вложений 7. Проведение тестового опроса	
8	2	<u>Учет расчетов (контрольная работа)</u> 1. Заполнение первичных документов: командировочное удостоверение, авансовый отчет, счет-фактура, товарно-транспортные накладные, квитанции 2. Заполнение учетных регистров. 3. Разбор тестов и контрольная работа по корреспонденции счетов	6
9	2	<u>Учет внеоборотных активов и доходных вложений (собеседование)</u> 1. Заполнение первичных документов по поступлению и выбытию основных средств 2. Заполнение первичных документов по учету амортизации основных средств 3. Синтетический и аналитический учет, инвентаризация основных средств 4. Документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов, начисление амортизации 5. Отражение операций по учету строительства подрядным и хозяйственным способом 6. Разбор тестов и составление корреспонденции счетов и содержание хозяйственных операций	2
10	2	<u>Учет запасов готовой продукции и товаров (тестирование)</u> 1. Заполнение первичных документов по учету готовой продукции, семян, кормов и других материальных ценностей 2. Заполнение учетных регистров синтетического и аналитического учета 3. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете 4. Проведение тестирования, составление корреспонденции счетов	4
11	2	<u>Учет труда и его оплаты (тест)</u> 1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты 2. Порядок исчисления среднего заработка учета расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности 3. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты 4. Составление отчетности по труду и его оплате 5. Проведение тестирования и составление корреспонденции счетов по оплате труда	4
12	2	<u>Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов (решение разноуровневых задач)</u> 1. Оформление документации по учету продажи продукции (работ, услуг), учет расходов по продаже 2. Особенности учета продажи в счет оплаты труда 3. Рассмотрение состава и учета прочих доходов и расходов 4. Определение и учет результатов от продажи прочих доходов и расходов 5. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности 6. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли	4
13	2	<u>Учет капитала, резервов и целевого финансирования (тестирование)</u> 1. Капитал и его виды 2. Учет уставного капитала и особенности его учета в акционерном обществе 3. Учет резервного и добавочного капитала	4



		<p>4. Учет резерва по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги, под снижение стоимости материальных ценностей, учет резервов предстоящих расходов</p> <p>5. Учет целевого финансирования</p>	
14	2	<p><u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (дискуссия)</u></p> <p>1. Составление бухгалтерского баланса по данным конкретного предприятия</p> <p>2. Составление отчета о финансовых результатах</p> <p>3. Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств</p>	2
15	3	<p><u>Содержание, принципы и назначение управленческого учета (собеседование)</u></p> <p>1. Понятие управленческого учета, его предмет и метод</p> <p>2. Принципы учета для управления</p> <p>3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия</p> <p>4. Назначение управленческого учета</p> <p>5. Требования к информации управленческого учета</p> <p>Рассмотрение практических ситуаций по организации управленческого учета на предприятии</p>	2
16	3	<p><u>Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг (решение разноуровневых задач)</u></p> <p>1. Выполнение заданий по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат</p> <p>2. Решение задач по анализу отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных</p> <p>3. Составление проводок по отражению затрат в системе «стандарт-кост»</p> <p>4. Расчет себестоимости продукции и финансовых результатов по переменным затратам</p> <p>5. Изучение порядка применения счетов бухгалтерского учета при использовании директ-костинга</p> <p>Тестирование по теме</p>	2
17	3	<p><u>Бюджетирование и контроль затрат (кейс-задача)</u></p> <p>1. Составление бюджетов (бюджет продаж, бюджет производства, бюджет затрат основных материалов, бюджет закупок основных материалов, бюджет прямых трудовых затрат, бюджет себестоимости, план прибылей и убытков)</p> <p>2. Выполнение заданий по расчету гибких и статичных бюджетов и анализу отклонений фактических данных от бюджетных</p> <p>3. Тестирование по теме</p>	1
18	3	<p><u>Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости (решение разноуровневых задач)</u></p> <p>1. Выполнение задания по исчислению себестоимости продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы и картофеля) и закрытию счета 20 «Основное производство» субсчета 1 «Растениеводство»</p> <p>2. Отражение операций по закрытию счета в регистрах бухгалтерского учета.</p>	2
19	3	<p><u>Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости (решение разноуровневых задач)</u></p> <p>1. Выполнение задания по исчислению себестоимости продукции животноводства (молоко, приплод, прирост живой массы) и закрытию счета 20 «Основное производство» субсчета 2 «Животноводство».</p> <p>2. Отражение операций по закрытию счета в регистрах бухгалтерского учета.</p>	2

20	4	<u>Финансовое состояние предприятия и методы его анализа (собеседование)</u> 1. Роль и значение финансового анализа 2. Методы проведения финансового анализа на предприятии	1
21	4	<u>Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия (тестирование)</u> 1. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса 2. Оценка платежеспособности предприятия Тестирование по теме	2
22	4	<u>Анализ финансовой устойчивости предприятий (решение разноуровневых задач)</u> 1. Определение характера финансовой устойчивости предприятия. 2. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости 3. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса Тестирование по теме	2
23	4	<u>Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия (кейс-задача)</u> 1. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия 2. Диагностика финансового кризиса предприятия Тестирование по теме	1
24	4	<u>Анализ финансовых результатов предприятия (решение разноуровневых задач)</u> 1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности 2. Формирование и расчет показателей прибыли 3. Факторный анализ прибыли до налогообложения 4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции 5. Анализ взаимосвязей объема продаж, издержек производства и прибыли 6. Факторный анализ по системе «директ-костинг»	2
25	4	<u>Анализ рентабельности предприятия (решение разноуровневых задач)</u> 1. Расчет операционного рычага и финансового рычага 2. Оценка рентабельности деятельности предприятия 3. Факторный анализ рентабельности предприятия	2
26	4	<u>Анализ деловой активности предприятия (решение разноуровневых задач)</u> 1. Анализ и оценка деловой активности предприятия 2. Тестирование по теме	1
		Итого	40

## 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)*

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов	56
2	Подготовка к интерактивному занятию	26
3	Подготовка к практическим занятиям	22,2
	<b>Итого</b>	<b>104,2</b>

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)*

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов	130
2	Подготовка к интерактивному занятию	10
3	Подготовка к практическим занятиям	41
	<b>Итого</b>	<b>181</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Общая характеристика хозяйственного учета</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	8	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
2	1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u></p> <p>1. Классификация имущества и источников его образования</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	8	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра</p>

				<p>экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
3	1	<p><u>Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</li> <li>2. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68.</li> </ol> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	8	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В.</p>

				Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
4	1	<u>Счета, двойная запись, баланс</u> 1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). 2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. 3. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	10	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a> Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
5	2	<u>Учет денежных средств и финансовых вложений</u> 1. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П. 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.) 3. «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 г. № 2-П. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	8	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим

				<p>доступа:  <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a>  Бондина, Н.Н.  Учет и анализ:  Учебное пособие  Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
6	2	<p><u>Учет расчетов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.04.2012 г.)</li> <li>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.)</li> <li>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.)</li> <li>4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.)</li> </ol> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	10	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа:  <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a>  Бондина, Н.Н.  Учет и анализ:  Учебное пособие  Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
7	2	<p><u>Учет внеоборотных активов и доходных вложений</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.)</li> </ol>	8	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова,</p>

		<p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		<p>С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
8	2	<p><u>Учет запасов, готовой продукции и товаров</u></p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	8	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В.</p>



				Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
9	2	<u>Учет труда и его оплаты</u> 1. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	8	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a> Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
10	2	<u>Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов</u> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	8	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

				<p>Электронный ресурс, Режим доступа:  <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a>  Бондина, Н.Н.  Учет и анализ:  Учебное пособие  Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
11	2	<p><u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 27.04.2012 г.)</li> <li>2. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.) // СПС «КонсультантПлюс».</li> <li>3. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н.</li> <li>4. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.</li> <li>5. «О порядке представления бухгалтерской отчетности организации». Письмо Минфина РФ от 29.09.2003 г. № 16-00-17/31.</li> </ol> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	8	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа:  <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a>  Бондина, Н.Н.  Учет и анализ:  Учебное пособие  Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
12	3	<p><u>Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости, Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее</u></p>	8	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е.</p>

		<p><u>себестоимости.</u></p> <p>1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях от 06.06.2003 г. № 792</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		<p>Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
13	4	<p><u>Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия</u></p> <p>1. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127 ФЗ</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	4,2	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н.</p>

				Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
		Итого	104,2	
		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
		Всего	137,85	

*Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ разд ела дис цип лин ы	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная )
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Общая характеристика хозяйственного учета</u></p> <p>2. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	14	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
2	1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u></p> <p>2. Классификация имущества и источников его образования</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	14	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018.</p>

				<p>— 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a> Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
3	1	<p><u>Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов)</u></p> <p>3. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>4. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	14	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a> Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. -</p>

				358 с. и 396с.
4	1	<p><u>Счета, двойная запись, баланс</u></p> <p>4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>5. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>6. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	14	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
5	2	<p><u>Учет денежных средств и финансовых вложений</u></p> <p>4. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>6. «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 г. № 2-П.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	14	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p>

				Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
6	2	<u>Учет расчетов</u> 5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.04.2012 г.) 6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.) 7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.) 8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	16	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a> Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
7	2	<u>Учет внеоборотных активов и доходных вложений</u> 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.) 4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.)	14	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова.



		<u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий		<p>— М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина — Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
8	2	<u>Учет запасов, готовой продукции и товаров</u> <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	14	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина —</p>

				Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
9	2	<u>Учет труда и его оплаты</u> 2. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	14	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a> Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
10	2	<u>Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов</u> 3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) 4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	14	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

				<a href="/catalog/product/96213">/catalog/product/96213</a> Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
12	2	<u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</u> 6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 27.04.2012 г.) 7. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.) // СПС «КонсультантПлюс». 8. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н. 9. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н. 10. «О порядке представления бухгалтерской отчетности организации». Письмо Минфина РФ от 29.09.2003 г. № 16-00-17/31. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	14	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a> Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
13	3	<u>Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости, Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости,</u> 2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции	14	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра

		<p>(работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях от 06.06.2003 г. № 792</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		<p>экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.</p>
14	4	<p><u>Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия</u></p> <p>2. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127 ФЗ</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	9	<p>Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Электронный ресурс, Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/96213">http://znanium.com/catalog/product/96213</a></p> <p>Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В.</p>

				Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.
15		Итого	181	
		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
		Всего	214,65	

## 7 Образовательные технологии

*Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)*

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Лекция с элементами дискуссии «Счета, двойная запись, баланс»	2
2	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет расчетов»	2
3	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет внеоборотных активов и доходных вложений»	2
4	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет запасов, готовой продукции и товаров»	2
5	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Учет расчетов»	6
6	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости, Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости»	6
7	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Анализ финансовой устойчивости предприятий»	2
9	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Анализ финансовых результатов предприятия»	2
10	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Анализ рентабельности предприятия»	2
		ИТОГО	26

**Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)**

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Лекция с элементами дискуссии «Счета, двойная запись, баланс»	1
2	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет расчетов»	1
3	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет внеоборотных активов и долгосрочных вложений»	1
4	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет запасов, готовой продукции и товаров»	1
5	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Учет расчетов»	2
6	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости, Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости»	2
7	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Анализ финансовой устойчивости предприятий»	1
9	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Анализ финансовых результатов предприятия»	1
		<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.



## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet-452527#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet-452527#page/1</a>	-	-
2	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskij-analiz-452528#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskij-analiz-452528#page/1</a>	-	-

#### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-449976#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-449976#page/1</a>	-	-
2	Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.	50	100
3	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100
4	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/БондинаН.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a> )	-	-

**Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet-452527#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet-452527#page/1</a>	-	-
2	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskii-analiz-452528#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskii-analiz-452528#page/1</a>	-	-
3	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт <a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-531426#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-531426#page/1</a>	-	-

### **9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине**

**Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-449976#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-449976#page/1</a>	-	-
2	Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.	50	100
3	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/БондинаН.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a> )	-	-

### **9.1.3 Собственные методические издания кафедры**

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Учет и анализ: Учебное пособие Часть 1 и 2 / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В.Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина – Пенза.: РИО ПГСХА, 2015. - 358 с. и 396с.	50	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / <a href="http://institutions.com/contact.html">http://institutions.com/contact.html</a>	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://raexpert.ru/">http://raexpert.ru/</a>	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных</p>

		работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
8	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a>  раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>  раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>  информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>  информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и

		<p>сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – русская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p><a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
8	<p>Информационный ресурс «Статистика   Банк России»</p>	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
9	<p>Информационный ресурс «Бухгалтерия гу»</p>	<p><a href="https://www.buhgalteria.ru/">https://www.buhgalteria.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>



*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023))*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») ( <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» <a href="https://www.buhgalteria.ru/">https://www.buhgalteria.ru/</a>	Доступ свободный

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024))*

**дисциплине (редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») ( <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» <a href="https://www.buhgalteria.ru/">https://www.buhgalteria.ru/</a>	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учет и анализ	<p>аудитория 1121</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран</p>	<p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020).</li> </ul>
2		<p>аудитория 1231</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>

		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
3		<p>аудитория 1237 <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>

				среду университета; Выход Интернет. в
4		<p>аудитория 5202 <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, МФУ. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход Интернет. в</p>
		<p>аудитория 1118 <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учет и анализ			
2		<p>аудитория 1231 <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно- наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3		<p>аудитория 1237 <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том</b></p>



		<p><i>научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>		<p><b>числе отечественного производства:</b></p> <p>персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4		<p>аудитория 5202</p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <p>персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в</p>

				электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5		<p>аудитория 1228</p> <p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b></p> <p>плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b></p> <p>персональный компьютер, проектор, экран.</p>
6		<p>аудитория 1118</p> <p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <p>персональный компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учет и анализ	<b>аудитория 1228</b> <b>Учебная аудитория</b> <b>для проведения</b> <b>учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	<b>Специализированная</b> <b>мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска.	<b>Оборудование и</b> <b>технические</b> <b>средства обучения,</b> <b>комплект</b> <b>лицензионного и</b> <b>свободно</b> <b>распространяемого</b> <b>программного</b> <b>обеспечения, в том</b> <b>числе</b> <b>отечественного</b> <b>производства:</b> плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <b>Набор</b> <b>демонстрационного</b> <b>оборудования</b> <b>(стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.
2		<b>аудитория 1237</b> <b>Помещение для</b> <b>самостоятельной</b> <b>работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания</i> <i>научными ресурсами,</i> <i>автоматизации</i> <i>RFID-технологий,</i> <i>коворкинга</i> <i>Отдел учета и</i> <i>хранения фондов</i>	<b>Специализированная</b> <b>мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. •	<b>Оборудование и</b> <b>технические</b> <b>средства обучения,</b> <b>комплект</b> <b>лицензионного и</b> <b>свободно</b> <b>распространяемого</b> <b>программного</b> <b>обеспечения, в том</b> <b>числе</b> <b>отечественного</b> <b>производства:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

				<ul style="list-style-type: none"> <li>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
3		<p><b>аудитория 5202</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>            440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b>            персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>           Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(редакция от 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет в банках	<b>аудитория 1228</b> <b>Учебная аудитория</b> <b>для проведения</b> <b>учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	<b>Специализированная</b> <b>мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска.	<b>Оборудование и</b> <b>технические</b> <b>средства обучения,</b> <b>комплект</b> <b>лицензионного и</b> <b>свободно</b> <b>распространяемого</b> <b>программного</b> <b>обеспечения, в том</b> <b>числе</b> <b>отечественного</b> <b>производства:</b> плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <b>Набор</b> <b>демонстрационного</b> <b>оборудования</b> <b>(стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.
2		<b>аудитория 1237</b> <b>Помещение для</b> <b>самостоятельной</b> <b>работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания</i> <i>научными ресурсами,</i> <i>автоматизации</i> <i>RFID-технологий,</i> <i>коворкинга</i> <i>Отдел учета и</i> <i>хранения фондов</i>	<b>Специализированная</b> <b>мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	<b>Оборудование и</b> <b>технические</b> <b>средства обучения,</b> <b>комплект</b> <b>лицензионного и</b> <b>свободно</b> <b>распространяемого</b> <b>программного</b> <b>обеспечения, в том</b> <b>числе</b> <b>отечественного</b> <b>производства:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

				<ul style="list-style-type: none"> <li>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		<b>аудитория 5202</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	<b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. <ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет..

## 11. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Переход к рыночной экономике внес значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета. Возникла необходимость адаптировать бухгалтерский учет к требованиям рыночной экономики, что в свою очередь, повлекло преобразование всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему.

Бухгалтерский учет как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода бухгалтерского учета позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства (собственные и заемные), хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

#### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Учет и анализ»**

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторские занятия: лекции, практические, семинарские занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.



Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно–ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, решение разноуровневых задач.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, экзамен.

### **Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.**

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Учет и анализ: финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ».

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Учет и анализ:» включает следующие темы лекционных занятий:

- Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета
- Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета
- Тема 3 Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов)
- Тема 4. Счета, двойная запись, баланс
- Тема 5 Учет денежных средств и финансовых вложений
- Тема 6 Учет расчетов
- Тема 7. Учет внеоборотных активов и доходных вложений
- Тема 8. Учет запасов готовой продукции и товаров
- Тема 9 Учет труда и его оплаты
- Тема 10. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов
- Тема 11 Учет капитала, резервов и целевого финансирования
- Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Тема 13. Содержание, принципы и назначение управленческого учета
- Тема 14 Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг
- Тема 15. Бюджетирование и контроль затрат
- Тема 16. Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости

Тема 17. Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости

Тема 18. Финансовое состояние предприятия и методы его анализа

Тема 19. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия

Тема 20. Анализ финансовой устойчивости предприятий

Тема 21. Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия

Тема 22. Анализ финансовых результатов предприятия

Тема 23. Анализ рентабельности предприятия

Тема 24. Анализ деловой активности предприятия

### **Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий.**

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

### **Контроль знаний студентов по дисциплине**

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к зачету и экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом с оценкой, которым студенты допускаются при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету и экзамену не допускается.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по вопросам итогового контроля.

## Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

**Высшая** ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель вращивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для

студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скиммирование или сканирование текста.

**Скиммирование** - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

**Сканирование** - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести

поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ (для студентов заочного отделения)

В соответствии с учебным планом студент выполняет одну индивидуальную работу. Основной целью ее выполнения является изучение и освоение теоретических и практических основ курса «Учет и анализ: финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ», получение навыков по применению их на практике.

Индивидуальная работа состоит из трех теоретических вопросов и задачи. Ответы на вопросы излагаются четко, ясно. При написании индивидуальной работы следует пользоваться приведенными литературными источниками, а также новыми источниками, поступившими в библиотеку.

Оформляется контрольная работа следующим образом. На адресном бланке обложки указывается наименование работы (индивидуальная работа по дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ»), ФИО студента, направление, профиль, шифр. На первом листе указывается номера теоретических вопросов согласно шифру.

В конце работы ставится подпись студента и дата выполнения, приводится список используемой литературы.

Объем работы не должен превышать 20 листов в тетради или листов А4.

В случае, если к индивидуальной работе незначтена, то студент дорабатывает ее в соответствии с замечаниями преподавателя (все записи преподавателя на обложке и в тексте должны быть

сохранены) и представляет для повторного рецензирования. По зачетной работе проводится собеседование со студентом. Результат собеседования оценивается как «зачет» и отмечается записью на обложке тетради, в которой выполнена индивидуальная работа. Он является условием допуска студента к зачету по дисциплине «Учет и анализ».

## 12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Абсолютная устойчивость** – это финансовое состояние предприятия, которое характеризуется превышением запасов, сформированных за счет собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности.

**Абсолютные показатели финансовой устойчивости** – показатели, характеризующие степень обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования.

**Активы** – ресурсы фирмы, выражаемые в денежном измерителе, сложившиеся в результате событий прошлых периодов, принадлежащие ей на праве собственности или контролируемые ею, обещающие получение дохода в будущем.

**Амортизация** – постепенный перенос стоимости основных средств в течение срока их полезного использования на вновь созданную продукцию.

**Анализ имущественного состояния** хозяйствующего субъекта – оценка стоимости его активов, изучение структуры имущества и ее динамики.

**Анализ источников формирования имущества** хозяйствующего субъекта – оценка структуры пассивов, соотношения собственных и заемных средств, вложенных в имущество.

**Аванс** – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

**Авансовый отчет** – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

**Аviso** – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

**Аккредитив** – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

**Акцепт** – согласие на оплату денежных и товарных документов.

**Акцизы** – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

**Акция** – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

**Амортизационные отчисления** – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

**Амортизация** – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

**Аналитический учет** – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**Аренда** – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

**Арендатор** – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

**Арендное предприятие** – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

**Арендодатель** – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

**Ассигнования** – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

**Баланс бухгалтерский** – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

**Баланс основных фондов** – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

**Балансовое обобщение информации** – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

**Балансовые счета** – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

**Банк** – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

**Банковская ссуда** – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

**Банкротство** – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

**Безнадежные долги** – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т.д.).

**Безналичные расчеты** – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

**Бланки строгой отчетности** – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

**Брутто** – масса товара вместе с упаковкой.

**Бухгалтерская информация** – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

**Бухгалтерская отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Бухгалтерская проводка** – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

**Бухгалтерский документ** – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

**Бюджет** – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

**Бюджетная система** – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

**Бюджетное финансирование** – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т.д.) из государственного бюджета.

**Валюта** – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

**Валюта бухгалтерского баланса** – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

**Внешние обязательства** (долгосрочные или краткосрочные) – юридические права инвесторов или кредиторов на имущество организации.

**Внутренняя ставка доходности (Internal rate of return, IRR, %)** – дисконтная ставка, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту, т.е. NPV равно нулю.

**Внутренняя финансовая устойчивость** – это такое финансовое состояние организации, при котором обеспечивается стабильно высокий результат ее функционирования.

**Восстановительная стоимость** – стоимость воспроизводства основных фондов в новых экономических и технических условиях.

**Вексель** – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

**Внебюджетные средства** – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

**Выписка из счета предприятия в банке** – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.



**Двойная запись** – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

**Дебет** – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

**Дебиторская задолженность** – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

**Дебиторы** – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

**Денежный чек** – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

**Депонент** – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

**Дивиденд** – часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

**Добавочный капитал** – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

**Доверенность** – документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

**Документация (первичный учет)** – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

**Документооборот** – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

**Дополнительная проводка** – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

**Дополнительные бухгалтерские счета** – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

**Денежный поток по инвестиционной деятельности** характеризует платежи и поступления денежных средств, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций.

**Денежный поток по операционной деятельности** характеризуется денежными выплатами, связанными с осуществлением операционного процесса; в большинстве случаев приносит организации основной доход.

**Денежный поток по финансовой деятельности** связан с поступлением и выплатой денежных средств, обусловленных внешним финансированием хозяйственной деятельности организации (предприятия), что ведет к изменению ее собственного капитала и заемных средств.

**Дефицитный денежный поток** – поток, при котором поступления денежных средств существенно ниже реальных потребностей предприятия в их расходовании (ниже контрольной суммы денежных средств).

**Дискретный денежный поток** характеризует поступление или расходование денежных средств, связанное с осуществлением единичных хозяйственных операций предприятия в рассматриваемом периоде.

**Длительность периода обращения оборотного капитала** – период одного оборота оборотных средств (в днях).

**Долгосрочная платежеспособность** организаций – отношение заемного капитала к собственному, или коэффициент финансового рычага (финансовой активности, финансового левериджа). Этот коэффициент характеризует возможность погашения долгосрочных займов и способность организаций функционировать длительное время.

**Доходность портфеля** – показатель, характеризующий эффективность вложения средств и возможный будущий доход инвестора.

**Доход** – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

**Естественная убыль** – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т. д.).

**Забалансовые бухгалтерские счета** – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т. е. за балансом.

**Заемные источники формирования имущества** – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

**Заработная плата** – выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

**Издержки обращения** – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

**Издержки производства** – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

**Износ основных средств** – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

**Инвентаризация** – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**Инвентарь** – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

**Калькуляция** – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

**Капитал** – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

**Классификация счетов бухгалтерского учета** – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

**Корректирующий способ** – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

**Корреспонденция счетов** – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

**Косвенный метод анализа** характеризует источники увеличения и направления использования денежных средств организации за отчетный период на базе финансовой отчетности. Разница между итогами по разделам «Поступление» и «Использование» равна изменению остатка денежных средств в балансе организации на начало и конец отчетного периода.

**Коэффициент абсолютной ликвидности** – отношение наиболее ликвидных активов к сумме наиболее срочных обязательств и краткосрочных пассивов (сумма кредиторской задолженности и краткосрочных кредитов).

**Коэффициент абсолютной ликвидности** – отношение наиболее ликвидных активов к сумме наиболее срочных обязательств и краткосрочных пассивов (сумма кредиторской задолженности и краткосрочных кредитов); нормальное ограничение  $K_{ал} > 0,2—0,5$ . Коэффициент показывает, какая часть текущей задолженности может быть погашена в ближайшее время, что является одним из условий платежеспособности.

**Коэффициент выбытия основных фондов** – отношение стоимости выбывших за данный период основных фондов к их стоимости на начало периода.

**Коэффициент годности основных фондов** – соотношение остаточной стоимости основных фондов к их первоначальной стоимости.

**Коэффициент достаточности чистого денежного потока** отражает отношение чистого денежного потока к сумме выплат основного долга по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам предприятия, приросту запасов товарно-материальных ценностей в составе оборотных активов предприятия, дивидендов (процентов), выплаченных собственникам предприятия (акционерам, пайщикам) на вложенный капитал.

**Коэффициент закрепления оборотных средств** – показатель, обратный коэффициенту оборачиваемости, показывает величину оборотных средств на 1 рубль реализованной продукции.

**Коэффициент износа основных фондов** – отношение суммы износа к первоначальной (балансовой) стоимости основных средств.

**Коэффициент критической ликвидности**, или коэффициент промежуточного покрытия, рассчитывается как частное от деления величины денежных средств, краткосрочных ценных бумаг и расчетов на сумму краткосрочных обязательств организаций.

**Коэффициент ликвидности денежного потока** рассчитывается по отдельным интервалам рассматриваемого периода как отношение суммы поступлений денежных средств за вычетом разности сальдо денежных средств на конец и начало периода к сумме расходования денежных средств.

**Коэффициент маневренности**, равный отношению собственных оборотных средств к собственному капиталу компании, показывает, какая часть собственных средств находится в мобильной форме, позволяющей относительно свободно маневрировать этими средствами. Оптимальное значение коэффициента – 0,5.

**Коэффициент накопления** – отношение суммарной стоимости производственных запасов малоценных и быстроизнашивающихся предметов и незавершенного производства к стоимости готовой продукции и товаров; характеризует мобильность запасов.

**Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами** представляет собой отношение собственных оборотных средств к сумме запасов и показывает, в какой степени материальные запасы покрыты собственными источниками и не нуждаются в привлечении заемных средств. Может меняться в пределах 0,6-0,8.

**Коэффициент обеспеченности организации собственными оборотными средствами** показывает размер собственных оборотных средств на 1 рубль оборотных средств.

**Коэффициент обновления основных фондов** – частное от деления стоимости введенных в данном периоде основных фондов на стоимость основных фондов в конце анализируемого периода.

**Коэффициент оборачиваемости оборотных средств** – количество оборотов, совершаемых оборотным капиталом за определенный период, характеризует объем реализованной продукции на 1 рубль, вложенный в оборотные средства.

**Коэффициент прироста основных фондов** – частное от деления стоимости прироста основных фондов в данном периоде на стоимость основных фондов на начало анализируемого периода.

**Коэффициент процентного покрытия** – отношение экономической прибыли к сумме процентов по долговым обязательствам.

**Коэффициент текущей ликвидности** отражает степень покрытия всех текущих активов краткосрочными обязательствами.

**Коэффициент текущей ликвидности** показывает, в какой степени текущие активы покрывают краткосрочные обязательства. Характеризует платежные возможности организаций, оцениваемые при условии не только своевременных расчетов с дебиторами и благоприятной реализации готовой продукции, но и продажи в случае нужды прочих элементов материальных оборотных средств. Уровень коэффициента покрытия зависит от отрасли производства, длительности производственного цикла, структуры запасов и затрат. Нормальное значение данного показателя – 2.

**Коэффициент финансового рычага** (финансовой активности, финансового левериджа) – отношение заемного капитала к собственному. Отражает долгосрочную платежеспособность организаций.

**Коэффициент эффективности чистого денежного потока** – отношение чистого денежного потока к сумме оттока денежных средств.

**Кризисное финансовое состояние** – состояние, при котором денежные средства, краткосрочные ценные бумаги и дебиторская задолженность не покрывают кредиторской задолженности и просроченных ссуд.

**Кредит** - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

**Кредиторская задолженность** – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

**Кредиторы** – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

**Курсовая разница** – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

**Лизинг** – долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

**Лимит кассы** – сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

**Ликвидность баланса** – способность организации покрывать обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств. Означает безусловную платежеспособность организации и предполагает постоянное равенство между ее активами и обязательствами одновременно по общей сумме, по срокам превращения в деньги (активы) и срокам погашения обязательств.

**Ликвидность портфеля инвестиций** – возможность быстрого изменения состава портфеля.

**Маркетинг** – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

**Маржинальная прибыль (доход)** – разница между выручкой и переменными расходами.

**Материалоемкость продукции** – показатель, характеризующий затраты сырья и иных материалов на производство единицы (рубля) продукции и определяемый отношением среднегодовой стоимости использованных материальных ресурсов к стоимости произведенной продукции.

**Метод дифференциального исчисления** предполагает, что общее приращение результирующего показателя разлагается на слагаемые, где значение каждого из них определяется как произведение соответствующей частной производной на приращение переменной, по которой вычислена данная производная. Так называемый неразложимый остаток интерпретируется как логическая ошибка метода дифференцирования и просто отбрасывается.

**Метод цепных подстановок** заключается в том, что для определения результирующего показателя в исходную базовую формулу подставляется отчетное значение первого исследуемого фактора. Полученный результат сравнивается с базовым значением результирующего показателя, и это дает оценку влиянию первого фактора. Далее в полученную при расчете формулу подставляется отчетное значение следующего исследуемого фактора. Сравнение полученного результата с предыдущим дает оценку влиянию второго фактора. Процедура повторяется до тех пор, пока в исходную базовую формулу не будет подставлено фактическое значение последнего из факторов, введенных в модель.

**Метод экономического анализа** – совокупность приемов, подходов, способов изучения хозяйственных процессов в их динамике и статике.

**Методы финансового анализа** – методы, позволяющие оценить финансовое состояние, финансовые результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации.

**Модифицированная внутренняя норма прибыли (MIRR)** – ставка дисконтирования, которая приравняет будущую стоимость денежных поступлений за период проекта, рассчитанную по ставке финансирования (цене капитала), к текущей стоимости инвестиций по проекту, исчисленной по ставке финансирования (цене капитала).

**Модифицированный индекс рентабельности (MPI)** отражает увеличение богатства инвесторов на единицу стартовых обязательств.

**Международные стандарты бухгалтерского учета** – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

**Менеджер** – профессиональный управляющий, работающий по найму.

**Менеджмент** – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

**Налог на добавленную стоимость (НДС)** – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

**Недоимка** – не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

**Нематериальные активы** – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

**Нетто** – масса товара без упаковки.

**Неустойка** – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

**Обесценение денег** – падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

**Облигация** – ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

**Оборотные средства** – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

**Объекты бухгалтерского учета** – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

**Основные средства** – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

**Остаточная стоимость основных средств** – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

**Отвлеченные средства** – часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

**Открытие бухгалтерских счетов** – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

**Оценка** – способ выражения имущества в денежном измерителе.

**Несостоятельность (банкротство) организации** – признанная арбитражным судом неспособность должника удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнять обязанность по уплате обязательных платежей.

**Неустойчивое финансовое состояние** – нарушение платежеспособности, при котором сохраняется возможность восстановления равновесия за счет пополнения источников собственных средств и увеличения собственных оборотных средств.

**Норма дивидендного выхода** характеризует долю дивидендов выплачиваемых по обыкновенным акциям, в чистой прибыли организации.

**Нормальная устойчивость** финансового состояния организации – равенство запасов собственным оборотным средствам и кредитам банка под товарно-материальные ценности.

**Оборотные средства (текущие активы)** – средства, авансируемые организацией в оборотные производственные фонды и фонды обращения, обеспечивающие производственный процесс, все текущие операции в течение каждого цикла.

**Объекты анализа** – основные экономические результаты хозяйственной деятельности (производство и реализация продукции, себестоимость, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, финансовые результаты производства).

**Пеня** – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

**Первоначальная стоимость основных средств** – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

**План счетов бухгалтерского учета** – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

**Предметы труда** – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

**Прибыль** – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

**Прибыль балансовая** – сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

**Прибыль в торговле** – разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержкам обращения без налога с оборота и налога с продажи.

**Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров** – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

**Принципы бухгалтерского учета** – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

**Период оборачиваемости дебиторской задолженности** – продолжительность кредитного периода или время между продажей продукции и поступлением денежных средств за эту продукцию.

**Период оборачиваемости запасов готовой продукции** – продолжительность периода, в течение которого готовая продукция находится на складе перед реализацией.

**Период оборачиваемости запасов готовой продукции** равен продолжительности времени, в течение которого готовая продукция попадает к покупателю.

**Период оборачиваемости запасов сырья и материалов** – продолжительность периода, в течение которого сырье и материалы находятся на складе перед передачей в производство.

**Период оборачиваемости кредиторской задолженности** – время между покупкой материалов и платежами поставщика.

**Период оборота денежных средств** – разность между длительностью оборачиваемости запасов и дебиторской задолженности и продолжительностью оборачиваемости кредиторской задолженности.

**Период окупаемости первоначальных затрат (payback period)** – количество лет, необходимых для того, чтобы сумма денежных потоков, поступающих от реализации проекта, стала равна сумме стартовых инвестиций в проект.

**Период окупаемости первоначальных затрат с учетом дисконтирования доходов** учитывает временную ценность денег и определяется делением величины инвестиций на дисконтированный чистый поток денежных средств.

**Перспективная ликвидность, или прогноз платежеспособности**, организаций определяется сравнением медленно реализуемых активов с долгосрочными обязательствами.

**Платежная устойчивость** организации – такое движение денежных потоков, которое обеспечивает постоянное превышение поступления средств (доходов) над их расходованием (затратами).

**Показатель обеспеченности обязательств должника** его активами характеризует величину активов должника, приходящихся на единицу долга; определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов должника к его обязательствам.

**Показатель чистого оборотного капитала** определяется как разность между текущими оборотными активами (за минусом суммы задолженности участников по взносам в УК) и текущими пассивами, включающими краткосрочные кредиты и займы, кредиторскую задолженность, задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов, резервы предстоящих платежей и прочие краткосрочные обязательства.

**Положительный денежный поток (приток денежных средств)** – совокупность поступлений денежных средств на предприятие от всех видов хозяйственных операций.

**Пользователь финансовой информации** – юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации.

**Портфель инвестиций** – капитал, который размещен в финансовые инструменты – реальные активы и ценные бумаги, приносящие инвестору доход.

**Постоянная разница** – доход (или расход), учтенный в бухгалтерском учете, который никогда не включается в состав расходов (доходов) для целей налогообложения.

**Постулаты (допущения) бухгалтерского учета** – утверждения, определяющие базовые характеристики экономической среды, в которой действует хозяйствующий субъект

(политические, экономические и социальные условия) и очевидность которых не может быть подвергнута сомнению.

**Предмет экономического анализа** – экономические процессы в ходе хозяйственной деятельности организации; познание причинно-следственных связей этих процессов; классификация, систематизация, моделирование, измерение причинно-следственных связей.

**Признаками банкротства для организации** считается неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства или обязанность не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены.

**Принципы (требования) бухгалтерского учета** – общепринятые базовые соглашения относительно правил признания, измерения и представления фактов хозяйственной жизни, отражаемых в системе учета.

**Производственно-коммерческий цикл** – период, в течение которого совершается полный кругооборот оборотных средств, начиная с момента поступления материалов на склад до момента поступления денег за реализованную продукцию.

**Производственный цикл** – период от момента поступления материалов на склад до момента отгрузки покупателю продукции, которая была изготовлена из данных материалов.

**Просроченная дебиторская задолженность** включает не оплаченные в срок покупателями счета по отгруженным товарам и сданным работам, расчеты за товары, проданные в кредит и не оплаченные в срок, векселя, по которым денежные средства не поступили в срок, и др.

**Прямой метод анализа денежных средств** основан на определении притока и оттока денежных средств, отражающих весь объем поступления и расходования денежных средств по отдельным видам хозяйственной деятельности и предприятию в целом. Исходным элементом расчета является выручка от реализации продукции. Анализ движения денежных средств прямым методом позволяет делать выводы относительно достаточности их для уплаты по счетам текущих обязательств и осуществления инвестиционной деятельности. Источником информации о движении денежных средств служит ф. 4 «Отчет о движении денежных средств». В процессе анализа устанавливают структуру поступления и расхода денежных средств.

**Разводненная прибыль на акцию** – отношение базовой прибыли, скорректированной на величину ее возможного прироста, к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении, скорректированному на величину возможного прироста их количества в результате конвертации ценных бумаг в обыкновенные акции. Величина разводненной прибыли на акцию показывает максимально возможную степень уменьшения прибыли, приходящейся на одну обыкновенную акцию акционерного общества случаях конвертации всех конвертируемых ценных бумаг акционерного общества в обыкновенные акции или исполнения всех договоров купли-продажи обыкновенных акций у эмитента по цене ниже рыночной стоимости.

**Расходы сегмента** – расходы по производству определенных товаров (выполнению работ, оказанию услуг) или по производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в определенном географическом регионе деятельности организации, а также часть общих расходов организации, которые обоснованно приходятся на данный сегмент.

**Расчетная ликвидность** – соответствие групп актива и пассива по срокам их оборачиваемости в условиях нормального функционирования организации.

**Регулярный денежный поток** осуществляется постоянно по отдельным интервалам периода.

**Рабочий План счетов бухгалтерского учета** – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

**Расходы** – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

**Расчетный счет** – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

**Реальная заработная плата** – определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

**Резервный капитал** – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

**Реквизиты** – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

**Реновация** – процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

**Рентабельность** – относительный показатель экономической эффективности деятельности организации, отражающий ее прибыльность (доходность).

**Рентабельность активов** (норма прибыли) – отношение прибыли к суммарной стоимости активов (капитала) организации; является наиболее общим показателем в системе индикаторов рентабельности. Рентабельность совокупных активов (капитала) рассчитывается по прибыли до налогообложения. Показатель рентабельности активов отражает достигнутый в организации баланс экономических интересов внутренних и внешних участников бизнеса. Уровень рентабельности капитала должен быть достаточным, чтобы обеспечить ожидаемую рентабельность собственного капитала, выплату процентов за кредит и налогов.

**Рентабельность продаж** – отношение прибыли от реализации к выручке от реализации продукции; отражает долю прибыли (маржу) в цене продукции, характеризует эффективность операционной деятельности организации в отчетном периоде.

**Рентабельность производства** – отношение прибыли от продаж к затратам на производство и реализацию продукции; характеризует способность организации контролировать уровень затрат и эффективность политики ценообразования.

**Рентабельность собственного капитала** – отношение чистой прибыли организации к ее собственному капиталу – отражает доходность владельца капитала на вложенные им средства.

**Рентабельность собственного капитала** показывает величину чистой прибыли на единицу стоимости собственного капитала, сравнивается с возможностями получения дохода от вложения этих средств в альтернативные варианты деятельности, включая вложения в финансовые активы.

**Риск портфеля инвестиций** – величина возможного уменьшения реальной доходности портфеля относительно ожидаемого значения этого показателя, т.е. возможные дополнительные затраты или потеря части средств инвестора при осуществлении сделок. Одновременно риск характеризует также возможность получения повышенного дохода, поскольку отклонение фактических значений доходности от ожидаемых могут быть благоприятными для инвестора.

**Руководитель предприятия** – руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

**Сальдо** – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо ( $C_0$ ) и на конечное сальдо ( $C_1$ ).

**Себестоимость продукции** – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

**Синтетический учет** – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**Сложная бухгалтерская проводка** – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет или наоборот.

**Смета бухгалтерского учета** – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

**Собственные источники имущества** – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

**Способ красного сторно (отрицательная запись)** применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.



**Средства труда** – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

**Ссуда банковская** – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

**Статьи бухгалтерского баланса** – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

**Субсидия** – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

**Счета аналитического учета** – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

**Счета синтетического учета** – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

**Таксировка документов** – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

**Текущая (восстановительная) стоимость основных средств** – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

**Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств** – это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

**Текущий счет** – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

**Товарный знак, торговая марка** – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

**Трансферт** – перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

**Текущая ликвидность, или платежеспособность**, определяется сравнением наиболее ликвидных и быстрореализуемых активов с наиболее срочными обязательствами и краткосрочными пассивами.

**Текущая стоимость портфеля** – основной показатель, рассчитываемый как сумма текущей стоимости всех инвестиций, включенных в портфель.

**Темп прироста реальных активов** характеризует интенсивность наращивания имущества.

**Темп устойчивого роста собственного капитала** определяется отношением капитализируемой прибыли к величине собственного капитала.

**Трендовый анализ** – сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов цепным методом по отношению к периоду, принимаемому за базу, и определение тренда, т.е. основной тенденции динамики показателя, очищенной от случайных влияний и индивидуальных особенностей отдельных периодов.

**Управленческий учет** – совокупность методов, приемов и процедур, позволяющих проводить сбор, обработку, преобразование и интерпретацию внутренней информации, поступающей из различных подразделений и служб организации (предприятия), и представлять эту информацию в виде, необходимом и достаточном для контроля и принятия эффективных управленческих решений.

**Управленческий, или внутренний, анализ** – вид экономического анализа, который формируется на основе более широкого спектра внутренней информации, поступающей от экономистов, финансовых аналитиков, бухгалтеров, службы маркетинга, специалистов по управленческому учету, и результаты которого используются внутренними пользователями для целей принятия эффективных управленческих решений.

**Уставный капитал** – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

**Учетная политика предприятия** – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

**Учетная ставка** – проценты, под которые центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

**Учетный регистр** – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

**Учредительные документы** – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т. д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

**Финансовая отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, состав которой в России определяется нормативными документами.

**Финансовая устойчивость** – состояние финансов, которое гарантирует постоянную платежеспособность хозяйствующего субъекта, который за счет собственных средств покрывает вложенные в активы средства, не допускает неоправданной дебиторской и кредиторской задолженности и расплачивается в срок по своим обязательствам.

**Финансовые вложения организации** – вложения денежных средств, материальных или иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, в процентные облигации государственных и муниципальных займов, в уставные капиталы других юридических лиц, а также в займы, предоставленные другим юридическим лицам.

**Финансовые коэффициенты** – относительные показатели, рассчитанные на основе финансовой отчетности, которые позволяют сопоставлять результаты деятельности разных организаций, независимо от количественных параметров абсолютных показателей во временном разрезе.

**Финансовый (внешний) анализ** – вид экономического анализа, который используется внешними пользователями информации о деятельности организации, а также управленческим персоналом организации с целью получения детальных данных, содержащихся непосредственно в регистрах бухгалтерского учета.

**Финансовый леверидж (рычаг)** – использование заемных средств для увеличения доходности капитала.

**Финансовый результат сегмента** – разница между выручкой (доходами) и расходами сегмента. Финансовый результат отчетного сегмента для представления в сводной бухгалтерской отчетности рассчитывается до поправок на долю меньшинства.

**Финансовый учет** – это официальный учет, ведение которого в соответствии с установленными стандартами обязательно для всех организаций. Ф.у. обеспечивает подготовку достаточной информации для удовлетворения потребностей внешних пользователей о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и имущественном состоянии организации.

**Фондоемкость продукции** – показатель, характеризующий величину примененных основных фондов (средств, капитала), необходимая производства единицы (рубля) продукции, и определяемый отношением среднегодовой стоимости основных фондов к стоимости произведенной продукции.

**Фондоотдача** – показатель, характеризующий уровень использования примененных основных фондов и равный отношению стоимости произведенной (реализованной) продукции к среднегодовой стоимости фондов.

**Франчайзинг** – соглашение крупных компаний с небольшими фирмами, в соответствии с которым последним предоставляется право на осуществление определенного вида деятельности по лицензии или фирменной торговой марке, принадлежащей крупной компании; передача права на продажу товаров с фирменной торговой маркой (товарный франчайзинг); передача технологии для производства продукции (производственный франчайзинг); передача лицензии на право открытия магазинов (деловой франчайзинг).

**Форма бухгалтерского учета** – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

**Хозяйственный учет** – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

**Чистая прибыль** акционерного общества представляет собой разницу между его доходами и расходами за вычетом налога на прибыль, который рассчитывается по правилам налогообложения. За счет чистой (нераспределенной) прибыли отчетного периода выплачиваются дивиденды по обыкновенным и привилегированным акциям.

**Чистая текущая стоимость (Net present value, NPV)** показывает, насколько увеличивается стоимость организации в результате реализации проекта; определяется как разность между суммой дисконтированных потоков доходов по годам и первоначальными инвестициями-

**Чистые активы** – разность между суммой активов акционерного общества, принимаемых к расчету, и суммой его пассивов принимаемых к расчету; используется для оценки степени ликвидности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

**Чистый поток денежных средств** – разница между положительным и отрицательным денежными потоками (между поступлением и расходованием денежных средств).

**Чрезвычайная прибыль** равна разности чрезвычайных доходов и расходов, возникающих как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности.

**Экономическая выгода** – потенциал прямого или косвенного превращения актива в поток денежных средств или их эквивалентов, под которыми понимаются высоколиквидные, как правило, краткосрочные, инвестиции (обычно ценные бумаги).

**Экономическая прибыль** – прибыль до уплаты процентов за использование заемных и привлеченных средств (включая проценты по корпоративным облигациям и привилегированным акциям) и налогов. В зарубежной практике такой вид прибыли широко используется в расчетах, называется чистой операционной прибылью и обозначается EBIT (earnings before interest and taxes).

**Экономическая рентабельность** – отношение прибыли до уплаты процентов за пользование заемными средствами и налогов к величине активов (совокупного капитала).

**Экономический анализ** – способ познания хозяйственных процессов экономического субъекта, основанный на разложении целого на составные элементы и изучении последних в их взаимосвязи и взаимозависимости путем синтеза, т.е. объединения выделенных ранее частей объекта.

**Эффект финансового рычага (левериджа)** – способность заемного капитала генерировать дополнительную прибыль от вложений собственного капитала или увеличивать рентабельность собственного капитала благодаря использованию заемных средств.

**Эффективность производства** – отношение полезных конечных результатов к объему используемых или затраченных ресурсов. Измеряется с помощью показателей производительности труда, фондоотдачи, рентабельности, окупаемости затрат и т.д.

**Эффективность работы организации** характеризуется относительными показателями – системой показателей рентабельно или прибыльности (доходности), организации.

**Эффективный портфель** – портфель инвестиций, позволяющий получить наибольшую среднюю (ожидаемую) доходность при данной степени риска или добиться минимального риска при данном уровне доходности.

**SWOT-анализ** – формат качественного анализа, в составе которого все факторы группируются по четырем сферам, характеризующим сильные стороны (Strengths) и слабые стороны (Weaknesses) деятельности предприятия, возможности предприятия (Opportunities), позволяющие ему улучшить свое положение, а также угрозы (Threats), с которыми может столкнуться предприятие на пути улучшения своей деятельности.

**Ценные бумаги** – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т. д.).

**Чек** – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

**Чистая прибыль** – часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

**Штраф** – плата при нарушении обязательств по договору.

**Приложение № 1**

к рабочей программе дисциплины  
«Учет и анализ»,  
одобренной методической комиссией  
экономического факультета (протокол  
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной  
деканом 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Учет и анализ»**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
**Производственный менеджмент**

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы  
дисциплины «Учет и анализ»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент»  
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Дисциплина «Учет и анализ» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть (Б1.О.16).

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Геополитика и национальная безопасность».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Учет и анализ банкротств» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Учет и анализ» направлена на формирование общепрофессиональной компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Учет и анализ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент»), разработанный Бондиным И.А., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Павлов Александр Юрьевич – заведующий кафедрой «Экономика и управление», к.э.н., доцент ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»

/Павлов А.Ю./

(подпись)



## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Учет и анализ» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач



## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Учет и анализ»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика хозяйственного учета	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, вопросы к зачету
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, вопросы к зачету

				ВЗ (ИД-2 ОПК-2)- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	
3	Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов)	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	ИД-2ОПК-2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующи й содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2ОПК-2 )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 ОПК-2)- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 ОПК-2)- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, вопросы к зачету
4	Счета, двойная запись, баланс	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	ИД-2ОПК-2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующи й содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2ОПК-2 )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 ОПК-2)- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 ОПК-2)- Владеть: навыками	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к зачету

				сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	
5	Учет денежных средств и финансовых вложений	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к зачету
6	Учет расчетов	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к зачету

				для решения управленческих задач	
7	Учет внеоборотных активов и доходных вложений	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к зачету
8	Учет запасов готовой продукции и товаров	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к зачету

				управленческих задач	
9	Учет труда и его оплаты	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к зачету
10	Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к зачету

				управленческих задач	
11	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, вопросы к экзамену
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, вопросы к экзамену

				управленческих задач	
13	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, вопросы к экзамену
14	Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, вопросы к экзамену

				управленческих задач	
15	Бюджетирование и контроль затрат	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, вопросы к экзамену
16	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену



				управленческих задач	
17	Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену
18	Финансовое состояние предприятия и методы его анализа	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, вопросы к экзамену

				управленческих задач	
19	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену
20	Анализ финансовой устойчивости предприятий	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену

				управленческих задач	
21	Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену
22	Анализ финансовых результатов предприятия	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену

				управленческих задач	
23	Анализ рентабельности предприятия	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену
24	Анализ деловой активности предприятия	ОПК-2- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	ЗЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач УЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ВЗ (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )- Владеть: навыками сбора, обработки, анализа данных для решения	Собеседование , тестирование, решение задач, вопросы к экзамену

				управленческих задач	
--	--	--	--	-------------------------	--

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Учет и анализ»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Дискуссия, собеседование	Тестирование,	контрольная работа	Разноуровневые задачи,	Деловая игра	Зачет, экзамен
	Наименование материалов оценочных средств					
	Вопросы для обсуждения	Тестовые задания	Задания для контрольной работы	Решение задач	Задание к деловой игре	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	+	+		+		+

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \*

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основах осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Неполные представления об основах осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	Сформированные систематизированные представления об основах осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
Наличие умений	Частично освоенное умение осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач	Сформированное умение осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Успешное и систематическое применение навыков сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	применения навыков сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач недостаточно	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения навыков сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения навыков сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач	Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для применения навыков сбора, обработки, анализа данных для решения управленческих задач
--	---	--	---	---



## **5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения**

ИД-2<sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач

1. Сущность и виды хозяйственного учета
2. Основные задачи, функции и принципы бухгалтерского учета
3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
4. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета
5. Имущество предприятия по составу и размещению
6. Источники формирования имущества предприятия
7. Понятие документации и её значение. Классификация бухгалтерских документов
8. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойственное отражение хозяйственных операций
9. Счета синтетические и аналитические. Субсчета
10. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
11. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса
12. Виды балансов
13. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций
14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
15. Понятие, сущность и состав финансовой отчетности
16. Учет кассовых операций
17. Учет операций по расчетным и валютным счетам
18. Учет прочих денежных средств
19. Основные формы безналичных расчетов
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
23. Учет расчетов по налогам и сборам
24. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
25. Учет расчетов с подотчетными лицами
26. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
27. Документация по учету труда и его оплаты
28. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
29. Основные средства, их классификация и оценка
30. Учет поступления и выбытия основных средств
31. Синтетический и аналитический учет основных средств
32. Учет амортизации основных средств

- 33. Учет вложений во внеоборотные активы
- 34. Учет нематериальных активов и их амортизации
- 35. Документация по учету движения запасов
- 36. Первичный, синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
- 38. Документирование и учет операций по продаже продукции

## **5.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения компетенций**

ИД-2<sub>ОПК-2</sub> Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач

1. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
2. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
3. Учет резервов и целевого финансирования
4. Понятие и виды отчетности
5. Требования предъявляемые к отчетности
6. Понятие управленческого учета, его предмет и метод
7. Принципы учета для управления
8. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия
9. Назначение управленческого учета
10. Требования к информации управленческого учета
11. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
12. Система «директ-костинг», ее сущность и особенности
13. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам
14. Понятие бюджета и бюджетирования. Виды бюджетов
15. Роль бюджета в управлении организацией
16. Формирование главного бюджета организации
- 17.
18. Классификация затрат на производство
19. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства
20. Исчисление себестоимости продукции растениеводства
21. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства
22. Исчисление себестоимости продукции животноводства
23. Роль и значение финансового анализа. Методы проведения финансового анализа на предприятии
24. Характеристика платежеспособности и ликвидности. Критерии их оценки
25. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности
26. Расчет и оценка показателей платежеспособности
27. Понятие финансовой устойчивости, ее виды
28. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия
29. Абсолютные показатели финансовой устойчивости
30. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости
31. Рейтинговая комплексная экспресс-оценка финансовой устойчивости предприятия
32. Диагностика финансового кризиса предприятия.
33. Методы оценки вероятности банкротства

- 34. Прибыль как показатель эффекта хозяйственной деятельности.
- 35. Факторный анализ прибыли.
- 36. Показатели рентабельности и методы их расчета
- 37. Понятие деловой активности и ее характеристика
- 38. Анализ и оценка деловой активности предприятия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Пензенский ГАУ

Факультет «Экономический»  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Специальность - 38.03.0 Менеджмент  
Дисциплина Учет и анализ  
Курс 3 Форма обучения - очная / очно-заочная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
2. Исчисление себестоимости продукции растениеводства
3. Задача

Составитель \_\_\_\_\_ И.А. Бондин  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Н. Бондина  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
наименование кафедры

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ  
(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

По дисциплине «Учет и анализ»  
наименование дисциплины

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2опк-2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Перечислите виды хозяйственного учета.
4. Дайте характеристику оперативного учета.
5. Что представляет собой статистический учет?
6. Дайте характеристику бухгалтерского учета.
7. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и дайте характеристику.
8. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
9. Что является предметом бухгалтерского учета?
10. Назовите объекты бухгалтерского учета.
11. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
12. Назовите и охарактеризуйте методы бухгалтерского учета.
13. Какие принципы бухгалтерского учета в Российской Федерации определены положением «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08)?
14. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.
15. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).
16. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обязательств).
17. Что представляет собой документация?
18. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для организации?
19. Охарактеризуйте классификацию документов:
  - a. а) по назначению;
  - b. б) объему содержания;
  - c. в) способу отражения операций;
  - d. г) месту составления;
20. Что понимают под таксировкой и контировкой документов?

21. Назовите реквизиты документов.
22. Что называется инвентаризацией?
23. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
24. Когда проводится полная инвентаризация? Когда частная?
25. Какие счета называются пассивными и как определяется по ним конечное сальдо?
26. Что такое двойная запись?
27. Дайте определение бухгалтерской проводки.
28. Какой группе счетов при классификации по назначению и структуре относятся счета 25 и 26.?
29. Что такое бухгалтерский баланс?
30. Что понимается под активом и пассивом баланса?
31. Что такое валюта баланса?
32. Сколько типов изменений существует в балансе?
33. Охарактеризуйте первый тип балансовых изменений.
34. Охарактеризуйте второй тип изменений в балансе.
35. Охарактеризуйте третий тип изменений в балансе.
36. Охарактеризуйте четвертый тип изменений в балансе.
37. В чем различия финансового и управленческого учета?
38. Назовите принципы бухгалтерского учета определенные положением «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08).
39. Что такое учетная политика организации?
40. Назовите разделы плана счетов бухгалтерского учета.
41. Что относят к долгосрочным инвестициям?
42. Каковы различия в ведении учета строительства подрядным и хозяйственным способами?
43. Дайте определение основных средств. Приведите примеры объектов основных средств.
44. Назовите основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств.
45. Перечислите методы начисления амортизации основных средств.
46. Дайте определение нематериальных активов.
47. Какие синтетические счета используются для учета запасов?
48. Как оценивается готовая продукция в сельском хозяйстве?
49. Перечислите документы применяемые для учета поступления и расходования готовой продукции
50. Дайте определение оплаты труда и назовите ее основные формы.
51. Приведите примеры корреспонденции счетов по счету 70.
52. Какие удержания могут производиться из оплаты труда работников?
53. Назовите первичные кассовые документы.
54. Каков порядок открытия расчетного счета в банке?
55. Какие виды финансовых вложений вы знаете?
56. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются расходы организаций?
57. Дайте определение дебиторской и кредиторской задолженностям.
58. Назовите основные формы безналичных расчетов
59. Какие различают виды кредитов (займов)?
60. Что в бухгалтерском учете признается доходами организации?
61. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
62. Какой счет предназначен для отражения прочих доходов и расходов?
63. Какие налоги относят на затраты производства?
64. Какие налоги уплачивают за счет прибыли организации?
65. Что включает в себя собственный капитал?

66. Что представляют собой Международные стандарты финансовой отчетности?
67. В каких учетных регистрах осуществляется аналитический учет запасов?
68. В каких учетных регистрах осуществляется синтетический учет запасов?
69. На каком счете формируется конечный финансовый результат организации за отчетный период?
70. В каком порядке закрывается счет 99 «Прибыли и убытки»?
71. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
72. Перечислите виды отчетности по назначению, по периодичности, по степени обобщения отчетных данных.
73. Какие законодательные и нормативные акты определяют порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ?
74. Какие формы включает годовая бухгалтерская отчетность?
75. Какова основная цель финансового анализа?
76. Каковы формы осуществления финансового анализа?
77. Перечислите методы проведения финансового анализа?
78. В чем заключается проведение предварительного анализа?
79. Каково назначение горизонтального анализа?
80. В чем заключается проведение вертикального анализа?
81. В каких случаях используется трендовый анализ?
82. Каково назначение сравнительного анализа?
83. Основное назначение факторного анализа?
84. Экспресс-анализ и его основная цель.
85. Назовите основные этапы экспресс-анализа и дайте их характеристику.
86. От каких факторов зависит уровень рентабельности?
87. Чем определяются качественные критерии деловой активности?
88. Какие абсолютные показатели характеризуют деловую активность?
89. Какие коэффициенты характеризуют деловую активность.
90. Каковы социально-экономические предпосылки развития банкротства?



- МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- федеральное государственное бюджетное образовательное
- учреждение высшего образования
- «Пензенский государственный аграрный университет»
- 
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- наименование кафедры
- 
- **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)**
- **(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**
- 
- По дисциплине «Учет и анализ»
- 
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ОПК-2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач

Задача 1.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Поступили нефтепродукты от нефтебазы на сумму 1200 руб. определить по данной операции тип изменения в балансе.

Задача 2.

Перечислена с расчетного счета сумма задолженности поставщикам в сумме 20000 руб. К какому типу изменений в балансе относится данная хозяйственная операция:

а) I тип – активное;

б) II тип – пассивное;

в) III тип – активно-пассивное изменение в сторону увеличения;

г) IV тип – активно-пассивное изменение в сторону уменьшения

Задача 3.

1. Составить бухгалтерскую проводку:

Начислена оплата труда шоферу грузового автотранспорта в сумме 120000 руб. Ошибочно операция была разнесена на Дебет сч.20 «Основное производство». Исправить допущенную ошибку способом «красное сторно».

Задача 4.

1. Составить бухгалтерскую проводку:

Оприходованы яйца, полученные с птицефабрики на сумму 9000 руб. Ошибочно операция была разнесена на сумму 6000 руб. Определите каким способом можно исправить эту ошибку и исправьте.

Задача 5.

1. Составить бухгалтерскую проводку:

а) выявлены недостача картофеля при инвентаризации на сумму 3200 руб.

б) вся недостача отнесена на виновное лицо.

Задача 6.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Была начислена заработная плата работникам бухгалтерии в сумме 120000 руб. Ошибочно заработная плата была отнесена на дебет счета 20 «Основное производство». Каким способом можно исправить допущенную ошибку и сделать это исправление.

Задача 7.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) получено в кассу хозяйства с расчетного счета в банке на выплату заработной платы 14600 руб.

б) выдана заработная плата рабочим и служащим 14400 руб.

в) возвращено на расчетный счет 200 руб.

Задача 8.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) списывается корма, израсходованные на содержание коров на сумму 10500 руб.

б) оприходован приплод от коров 3 головы на сумму 1800 руб.

Определить типы изменений в балансе.

Задача 9.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Перечислено с расчетных счетов органам социального страхования – 81200 руб. и поставщикам – 17000 руб.

Задача 10.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Выявлены излишки семян при инвентаризации на сумму 27000 руб. Определить тип изменений в балансе.

Задача 11.

1. Составить бухгалтерские проводки:

На содержание автотранспорта списывается бензин на сумму 800 руб. Ошибочно операция была разнесена на 300 руб. Определить способ исправления ошибки и сделать это исправление.

Задача 12.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) начислена заработная плата шоферу грузового автотранспорта на сумму 800 руб.

б) удержан из заработной платы шофера налог на доходы физических лиц 13 %

По данной операции указать тип изменения в балансе.

Задача 13.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) выявлена недостача готовой продукции на 700 руб.

б) часть недостачи отнесена на естественную убыль – 200 руб.

в) оставшая часть недостачи отнесена на виновное лицо – 500 руб.

Задача 14.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим по расчетно-платежной ведомости 15000 руб.

б) в подотчет на командировочные расходы 2500 руб.

Задача 15.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) перечислено с расчетного счета кредиторам в уплату долга 9070 руб.

б) поступила в кассу выручка от продажи готовой продукции на сумму 2100 руб.

Задача 16.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) продано Гормолзаводу молоко по плановой себестоимости на 8100 руб.

б) начислена задолженность Гормолзаводу за проданное молоко на сумму 9400 руб.

в) начисленная сумма зачислена на расчетный счет.

Задача 17.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) обнаружен излишек денег в кассе при инвентаризации в сумме 800 руб.

Определите тип изменения баланса.

Задача 18.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) внесено в кассу в возмещение материального ущерба в сумме 1200 руб.

б) с заработной платы Иванова И. удержана сумма недостачи – 300 руб.

Задача 19.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) выдано из кассы в подотчет главному бухгалтеру предприятия 3000 руб. на командировочные расходы

б) израсходовано по авансовому отчету на командировочные расходы 2800 руб.

в) остаток аванса возвращен в кассу

Задача 20.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) высеяно ячменя на сумму 500 руб.

б) отпущен ячмень на корм продуктивному скоту на сумму 700 руб.

в) остаток аванса возвращен в кассу.

Задача 21.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) выявлен излишек ячменя при инвентаризации на сумму 6300 руб.

б) оприходован на склад ячмень от урожая в сумме 3000 руб.

Задача 22.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Погашена краткосрочная ссуда банку с расчетного счета – 5300 руб. Определить по данной операции тип изменения в балансе.

Задача 23.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) отпущены материалы на производство на сумму 2500 руб.

б) выявлена недостача материалов при инвентаризации на сумму 1500 руб.

Задача 24.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету в сумме 2000 руб. Определить тип изменения в балансе.

Задача 25.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) погашена краткосрочная ссуда банку с расчетного счета 5500 руб.

б) погашена задолженность поставщикам за счет краткосрочной ссуды – 1800 руб.

Задача 26.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) на посев яровых зерновых списываются семена на сумму 2300 руб.

б) начислена заработная плата работникам занятым на посеве яровых в сумме 2500 руб.

Задача 27.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) оприходован урожай пшеницы озимой по плановой себестоимости на сумму 21000 руб.

б) начислена заработная плата работникам растениеводства на сумму 8000 руб.

2. Выбрать правильный ответ:

Задача 28.

1. Составить бухгалтерские проводки:

а) израсходованы минеральные удобрения на посев на сумму 4300 руб.

б) обнаружена недостача минеральных удобрений при инвентаризации на сумму 12000 руб.  
Задача 29.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Оприходованы семена озимой пшеницы на сумму 25000 руб. определить по данной операции тип изменений в балансе.

Задача 30

Составить бухгалтерские проводки:

а) Списана накопленная амортизация по проданным, ликвидированным объектам основных средств на сумму 23000 руб.

б) Суммы в возмещение материального ущерба из заработной платы работника – 800 руб..

в) Оприходованы семена собственного производства на сумму 38000 руб..

Требуется: указать корреспонденцию счетов, назвать первичные документы

Задача 31

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Забить выбракованный скот основного стада без постановки на откорм.

2. Отражена остаточная стоимость выбывших основных средств при их продаже.

3. Оприходована продукция от молодых многолетних насаждений, не сданная в эксплуатацию.

4. Начислены проценты по долгосрочным кредитам на строительство объекта до введения его в эксплуатацию.

Задача 31

Записать хозяйственные операции по приобретению основных средств за месяц в журнале регистрации хозяйственных операций и сделать записи на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», если остатки незавершенного строительства на начало месяца 50 000 руб.

Исходные данные. ЗАО «Ореон» через посредника приобрело у завода-изготовителя новый грузовой автомобиль стоимостью 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб. Комиссионные посредника составляют 5 % от стоимости автомобиля НДС. Оплата счета за автомобиль с учетом комиссионных произведена с расчетного счета. За регистрацию автомобиля в ГИБДД (проведение технического осмотра, получение свидетельства о регистрации транспортных средств и номерных знаков) уплачено 10 000 руб. наличными через подотчетное лицо. Автомобиль введен в эксплуатацию.

Задача 32

Определить сумму амортизационных отчислений за месяц при применении способа списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Исходные данные. ООО «Автоуслуги» приобрело грузовой автомобиль с предполагаемым пробегом 120 000 км и фактической стоимостью 180 000 руб. За месяц фактический пробег составил 600 км.

Задача 33

В течение отчетного года на счете 99 отражены хозяйственные операции, представленные в журнале регистрации хозяйственных операций. Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета прибыли и убытков и занесите их в журнал регистрации операций .

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Документ и содержание операции	Кор.сч.		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Списана прибыль от обычных видов деятельности за ряд месяцев на общий финансовый результат			15000000

2	Списан убыток от обычных видов деятельности за ряд месяцев на общий финансовый результат			3000000
3	Списана прибыль от прочих доходов и расходов за ряд месяцев на общий финансовый результат			2000000
4	Списан убыток от прочих доходов и расходов за ряд месяцев на общий финансовый результат			2500000
5	Начислены штрафы по акту проверки налоговых органов			48000
6	Начислен налог на прибыль организации (бухгалтерская и налогооблагаемая прибыль совпадают)			
7	По окончании года: списана нераспределенная прибыль отчетного года			

#### Задача 33

В ООО «Рассвет» осуществлены хозяйственные операции, связанные с использованием прибыли:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислен налог на прибыль	12000
2	Списывается сумма чистой прибыли отчетного года	29000
3	Часть прибыли направлена на образование резервного капитала	1450
4	Часть прибыли направлена на выплату дивидендов	11000

Требуется указать корреспонденцию счетов.

#### Задача 34

Определите коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10800 тыс. руб., итого активы – 26000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 1000 тыс. руб.

#### Задача 35

Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9200 тыс. руб., оборотный капитал - 14800 тыс. руб.

#### Задача 36

На основании данных таблицы проанализируйте продолжительность оборота капитала

Показатель	Сумма, руб
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	350 000
2. Средняя величина совокупного капитала, тыс. руб.	375 000
в том числе оборотного капитала	137 000
3. Доля оборотного капитала	

4. Коэффициент оборачиваемости всего капитала в т. ч. оборотного	
5. Продолжительность оборота всего капитала, дни в т. ч. оборотного	

#### Задача 37

Определите и дайте оценку коэффициентам маневренности и обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами. Если известно,

I раздел актива баланса	23 799 тыс. руб.
II раздел пассива баланса	15 536 тыс. руб.
III раздел пассива баланса	20 213 тыс. руб.

#### Задача 38

Рассчитайте и оцените показатели вероятности банкротства предприятия по методике Лиса расчета показателя Z за 20\_\_ и 20\_\_ годы. Проанализируйте их динамику.

Таблица– Данные для расчета показателя Z по динамике Лиса\*

Переменная	Расчет	20__г	20__г	Отклонение (+,-)
X <sub>1</sub>	<u>оборотный капитал</u> сумма активов			
X <sub>2</sub>	<u>прибыль от реализации</u> сумма активов			
X <sub>3</sub>	<u>нераспределенная прибыль</u> сумма активов			
X <sub>4</sub>	<u>собственный капитал</u> заемный капитал			
Z	$0,063x_1+0,092x_2+0,057x_3+0,001x_4$			

\*-константа сравнения 0,037

#### Задание 39

Рассчитайте и оцените показатели вероятности банкротства предприятия по методике Таффлера расчета показателя Z за 20\_\_ и 20\_\_ годы. Проанализируйте их динамику.

Таблица– Данные для расчета показателя Z по методике Таффлера\*

Переменная	Расчет	20__г	20__г	Отклонение (+,-)
X <sub>1</sub>	<u>прибыль от реализации</u> краткосрочные обязательства			
X <sub>2</sub>	<u>оборотные активы</u> сумма обязательств			
X <sub>3</sub>	<u>краткосрочные обязательства</u> сумма активов			
X <sub>4</sub>	<u>выручка</u> заемный капитал			
Z	$0,53x_1+0,13x_2+0,18x_3+0,16x_4$			

\*-константа сравнения 0, 3

#### Задание.

Используя данные отчетности, рассчитайте и оцените показатели вероятности банкротства организации по белорусской методике Z за 20\_\_ и 20\_\_ годы. Проанализируйте их динамику.

Таблица – Данные для расчета показателя Z по белорусской методике

Переменная	Расчет	20____г	20____г	Отклонение (+,-)
X <sub>1</sub>	<u>собственный оборотный капитал</u> оборотные активы			
X <sub>2</sub>	<u>оборотный капитал</u> основной капитал			
X <sub>3</sub>	<u>выручка</u> активы			
X <sub>4</sub>	<u>чистая прибыль</u> активы			
X <sub>5</sub>	<u>собственный капитал</u> валюта баланса			
Z	$0,111x_1+13,239x_2+1,676x_3+0,515x_4+3,8x_5$			

- МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- федеральное государственное бюджетное образовательное
- учреждение высшего образования
- «Пензенский государственный аграрный университет»
- 
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- наименование кафедры
- 
- **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**
- 
- (ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)
- 
- По дисциплине «Учет и анализ»
- наименование дисциплины
- 
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ОПК-2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач

1. Бухгалтерский учет в системе управления выполняет функции :
  - 1) *контрольную*
  - 2) *информационную*
  - 3) *планирования*
  - 4) *обеспечения сохранности имущества*
  - 5) *регулирования*
  - 6) *обратной связи*
2. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют :
  - 1) *в единицах времени*
  - 2) *счетом, мерой, весом*
  - 3) *в стоимостной оценке*
3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель :
  - 1) *денежный*
  - 2) *трудовой*
  - 3) *натуральный*
5. Привлеченный капитал подразделяется на :
  - 1) *текущий*
  - 2) *долгосрочный*
  - 3) *краткосрочный*
  - 4) *созданный в процессе хозяйственной деятельности*
6. Собственные источники образования имущества :
  - 1) *дебиторская задолженность*
  - 2) *прибыль*
  - 3) *долгосрочные займы*
8. Под методом бухгалтерского учета понимают :
  - 1) *совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета*
  - 2) *элементы изучения предмета бухгалтерского учета*



3) *совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета*

9. Элементы метода бухгалтерского учета :

- 1) *документация*
- 2) *система счетов*
- 3) *сверка документов*
- 4) *оценка*
- 5) *выборка*
- 6) *нормирование*

10. Операция: "Выплачена из кассы заработная плата работникам организации" относится к ... типу .

- 1) *первому*
- 2) *второму*
- 3) *третьему*
- 4) *четвертому*

11. По отношению к балансу все счета подразделяются на ...

- 1) *активные*
- 2) *пассивные*
- 3) *синтетические*
- 4) *аналитические*

12. Активные счета - это счета для учёта ...

- 1) *имущества*
- 2) *источников образования имущества*
- 3) *результатов хозяйственной деятельности*

13. Пассивные счета - это счета для учёта ...

- 1) *имущества*
- 2) *источников образования имущества*
- 3) *результатов хозяйственной деятельности*

14. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если ...

- 1) *в течении месяца по счету не было движения*
- 2) *сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому*
- 3) *оборот по кредиту равен обороту по дебету*
- 4) *сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового*

16. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована ...

- 1) *Гюгли и Шерром*
- 2) *Бенедиктом Котрульи*
- 3) *российскими экономистами*
- 4) *Лукой Пачоли*

18. Синтетические счета - это счета для ...

- 1) *укрупненной группировки и учета однородных объектов*
- 2) *подробной характеристики объектов учета*
- 3) *текущего контроля за хозяйственными операциями*

19. Аналитические счета - это счета для ...

- 1) *укрупненной группировки и учета однородных объектов*
- 2) *подробной характеристики объектов учета*
- 3) *текущего контроля за хозяйственными операциями*

21. Счета для учета собственных источников :

- 1) *"Уставный капитал"*
- 2) *"Расчеты с поставщиками и подрядчиками"*
- 3) *"Резервный капитал"*
- 4) *"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"*
- 5) *"Основные средства"*
- 6) *"Расчетные счета"*

23. Счета для учета расчетов подразделяются на :

- 1) *активные*
- 2) *пассивные*
- 3) *собирательно - распределительные*
- 4) *сопоставляющие*
- 5) *активно - пассивные*

24. Регулирующие счета используются для ...

- 1) *учета источников образования активов имущества*
- 2) *уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах*
- 3) *уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах*
- 4) *учета процесса заготовления*

29. Калькуляция - это способ ...

- 1) *группировки затрат*
- 2) *обобщения затрат*
- 3) *исчисления себестоимости объектов учета*
- 4) *группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета*

32. Документы при классификации по назначению подразделяются на

- 1) *распорядительные*
- 2) *разовые и накопительные*
- 3) *оправдательные*
- 4) *комбинированные*
- 5) *бухгалтерского оформления*

33. Инвентаризация - это ...

- 1) *сверка учетных записей с фактическим наличием имущества*
- 2) *проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств*
- 3) *проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей*
- 4) *проверка наличия имущества с целью выявления хищений*

36. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом....

- 1) *пунктировки*
- 2) *красного сторно*
- 3) *дополнительной бухгалтерской записи*
- 4) *корректирующим*

37. Признак, положенный в основу строения журналов-ордеров :

- 1) *произвольный*
- 2) *кредитовый*
- 3) *дебетовый*

1. Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- а) *внутренних;*
- б) *внешних.*

2. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- а) *внутренних;*
- б) *внешних.*

3. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) *собственники организации;*
- б) *учредители;*
- в) *государственные органы;*
- г) *руководители внутренних подразделений административный персонал,*
- д) *менеджеры;*

е) участники;

ж) поставщики;

8. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер

а) обязательный;

б) рекомендательный.

9. Международные стандарты носят для конкретной страны характер

а) обязательный;

б) рекомендательный.

10. Учетная политика — это выбранная организацией

а) форма бухгалтерского учета;

б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;

в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета.

13. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций ведется на счете:

а) 08;

б) 58;

в) 67;

г) 80.

14. По кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» отражаются:

а) списание первоначальной стоимости объектов основных средств;

б) суммы использованных на приобретение внеоборотных активов источников финансирования;

в) расходы по монтажу оборудования;

г) расходы по вводу объекта в эксплуатацию.

а) Д-т сч. 08 К-т сч. 23;

б) Д-т сч. 08 К-т сч. 60;

в) Д-т сч. 01 К-т сч. 60;

г) Д-т сч. 04 К-т сч. 60.

18. При принятии к учету объектов основных средств, полученных от учредителей в счет вклада в уставный капитал, делается запись:

а) Д-т сч. 01 К-т сч. 75;

б) Д-т сч. 08 К-т сч. 75;

в) Д-т сч. 08 К-т сч. 80;

г) Д-т сч. 80 К-т сч. 75.

1. По какой стоимости основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

а) рыночной;

б) первоначальной;

в) остаточной;

г) согласованной.

2. Корреспонденция счетов Дт сч. 20 — Кт сч. 10 означает:

а) отпуск материалов на ремонт;

б) отпуск материалов на производство;

в) формирование финансового результата.

3. Создание резерва под снижение стоимости материалов отражается записью:

а) Д-т сч. 14 — К-т сч. 91;

б) Д-т сч. 91 — К-т сч. 14;

в) Д-т сч. 14 — К-т сч. 99.

4. Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы».

5. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета
- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
  - б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
6. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета нематериальных активов:
- а) Закон «О бухгалтерском учете»;
  - б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
  - в) ФСБУ 6/20;
  - г) ПБУ 14/22.
7. Какая бухгалтерская проводка составляется при сдаче в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату:
- а) Д-т сч. 04 К-т сч. 08;
  - б) Д-т сч. 08 К-т сч. 60;
  - в) Д-т сч. 04 К-т сч. 97;
  - г) Д-т сч. 01 К-т сч. 08.
35. Запасы в балансе относятся к разделу:
- а) внеоборотные активы;
  - б) капитал и резервы;
  - в) оборотные активы.
36. Корреспонденция счетов Дт сч. 20 – Кт сч. 10 означает:
- а) отпуск материалов на ремонт;
  - б) отпуск материалов на производство;
  - в) формирование финансового результата.
37. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...
- а) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
  - б) кассир
  - в) главный бухгалтер
  - г) руководитель организации
38. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...
- а) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 90 "Продажи"
  - б) Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" – К-т сч. 50 "Касса"
  - в) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
  - г) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
39. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:
- а) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
  - б) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
  - в) Д-т сч. 50 "Касса" – К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"
40. Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 "Касса", субсчет "Денежные документы" и дебету счета ...
- а) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
  - б) 91 "Прочие доходы и расходы"
  - в) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
  - г) 99 "Прибыли и убытки"
41. Списывается стоимость готовой продукции, утраченной в результате чрезвычайных событий:
- а) Д-т сч. 91 К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
  - б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
  - в) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 43 «Готовая продукция».

42. Себестоимость реализованной продукции отражается:
- а) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
  - б) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
  - в) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
  - г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 43 «Готовая продукция».
43. Краткосрочный банковский кредит выдается сроком:
- а) до одного года;
  - б) до трех месяцев;
  - в) до шести месяцев;
  - г) до трех лет.
44. Организацией отражено списание выявленных сумм недостач и потерь товарно-материальных ценностей в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями:
- а) Д-т сч. 91 К-т сч. 10, 41, 43;
  - б) Д-т сч. 99 К-т сч. 94;
  - в) Д-т сч. 94 К-т сч. 99.
45. Отражено увеличение уставного капитала путем направления на эти цели нераспределенной прибыли:
- а) Д-тсч. 91 К-тсч. 80;
  - б) Д-т сч. 84 К-т сч. 80;
  - в) Д-т сч. 80 К-т сч. 84;
  - г) Д-т сч. 99 К-т сч. 80.
46. Какая составляется проводка на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли?
- а) Д-т 84 К-т 80;
  - б) Д-т 84 К-т 82;
  - в) Д-т 84 К-т 83;
  - г) Д-т 84 К-т 81.
47. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись:
- а) Д-т сч. 55 К-т сч. 66;
  - б) Д-т сч. 58 К-т сч. 66;
  - в) Д-т сч. 51 К-т сч. 66.
39. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?
- а) Д-т 80 К-т 75;
  - б) Д-т 83 К-т 80;
  - в) Д-т 75 К-т 80;
  - г) Д-т 84 К-т 80.

1. По остаточной стоимости объекты основных средств:

- а) принимаются к учету;
- б) отражаются в балансе;
- в) отражаются в текущем учете;
- г) передаются в уставные капиталы других организаций.

2. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

- а) составление баланса, отчета о прибылях и убытках;
- б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
- г) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации

по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

5. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

- а) в течение 60 дней по окончании года;
- б) в течение 30 дней по окончании года;
- в) *в течение 90 дней по окончании года;*
- г) в течение 120 дней по окончании года.

6. В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?

- а) в течение 20 дней по окончании квартала;
- б) в течение 15 дней по окончании квартала;
- в) в течение 10 дней по окончании квартала;
- г) *в течение 30 дней по окончании квартала.*

7. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

- а. по фактической себестоимости;
- б) по учетным ценам;
- в) по первоначальной стоимости;
- г) *по балансовой стоимости.*

8. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности?

- а) по учетным ценам;
- б) по договорным ценам;
- в) по оптовым и прейскурантным ценам;
- г) *по фактической себестоимости.*
- а) среди ответов нет правильного.

9. Основная информация для анализа платежеспособности содержится:

- а) *в отчете о движении денежных средств;*
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в балансе;
- г) среди ответов нет правильного.

10. На степень ликвидности баланса влияют:

- а) наличие в активе баланса ликвидных активов;
- б) соотношение степени ликвидности активов баланса и степени срочности оплаты пассивов баланса;
- в) наличие «устойчивых» пассивов;
- г) *все вышеприведенные ответы являются правильными.*

13 Доходами от обычных видов деятельности является:

- а) прибыль от реализации продукции (работ, услуг);
- б) *выручка от продажи продукции;*
- в) выручка от продажи продукции и прочего.

17 Отчисления в созданный в соответствии с правилами бухгалтерского учета резерв по сомнительным долгам отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

19 Предъявленные и признанные штрафы за нарушение поставщиками условий хозяйственных договоров в учете отражаются проводкой:

- а) Д-т сч. 60 К-т сч. 91;
- б) Д-т сч. 76 К-т сч. 60;
- в) *Д-тсч. 76 К-тсч. 91.*

21 Перечислены с расчетного счета денежные средства на благотворительность. Указать проводку:

- а) Д-тсч. 99К-тсч. 51;
  - б) Д-т сч. 26 К-тсч. 51;
  - в) Д-тсч. 91 К-тсч. 51.
- 22 Организацией отражено списание выявленных сумм недостач и потерь товарно-материальных ценностей в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями:
- а) Д-т сч. 91 К-т сч. 10, 41, 43;
  - б) Д-т сч. 99 К-т сч. 94;
  - в) Д-т сч. 94 К-т сч. 99.
25. Отражено увеличение уставного капитала путем направления на эти цели нераспределенной прибыли:
- а) Д-тсч. 91 К-тсч. 80;
  - б) Д-т сч. 84 К-т сч. 80;
  - в) Д-т сч. 80 К-т сч. 84;
  - г) Д-т сч. 99 К-т сч. 80.
- 27 Организацией отражена сумма чистого убытка за отчетный год. Запись осуществлена заключительными оборотами декабря:
- а) Д-тсч. 84 К-тсч. 99;
  - б) Д-т сч. 99 К-т сч. 84;
  - в) 3)Д-тсч. 84К-ТСЧ. 91;
  - г) Д-т сч. 91 К-т сч. 84.

### 5.3 Перечень вопросов для дискуссии

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> - Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач
---

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ЗЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub> ), УЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>), ВЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>)**

**Тема: Общая характеристика хозяйственного учета**

1. Сущность и виды хозяйственного учета
2. Основные задачи, функции, требования к бухгалтерскому учету
3. Принципы бухгалтерского учета
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерской информации

(наименование дисциплины)

**Тема: Учет внеоборотных активов и доходных вложений**

1. Основные средства, их классификация и оценка
2. Первичный учет основных средств
3. Синтетический и аналитический учет основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет ремонта основных средств
6. Учет нематериальных активов и их амортизации
7. Учет вложений во внеоборотные активы, виды и задачи их учета
8. Доходные вложения в материальные ценности

**Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность.**

1. Назначение и виды бухгалтерской отчетности
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
4. Консолидированная отчетность и информация по сегментам
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность по международным стандартам

**Тема: Содержание, принципы и назначение управленческого учета**

1. Понятие управленческого учета, его предмет и метод
2. Принципы учета для управления



3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия
4. Назначение управленческого учета
5. Требования к информации управленческого учета

**Тема: Финансовое состояние предприятия и методы его анализа**

1. Роль и значение финансового анализа
2. Методы проведения финансового анализа на предприятии
3. Информационная база для проведения анализа финансового состояния организации

## 5.4 Комплект тестовых заданий

### *Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-2<sub>ОПК-2</sub> - Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач

### **Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ЗЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>), УЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>), ВЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>)**

#### **Тема: Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов)**

Укажите правильный ответ.

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью:
  - а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
  - б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
  - в) последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
  - г) составления первичных документов.
2. Показатель первичного наблюдения называется:
  - а) регистром;
  - б) кодом;
  - в) реквизитом;
  - г) номером.
3. Бухгалтерские документы это:
  - а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
  - б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
  - в) нет понятия «бухгалтерский» документ;
  - г) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.
4. Документы можно классифицировать по признакам:
  - а) по назначению, способу охвата операций, по месту составления;
  - б) по назначению, строению, месту составления и по объему информации;
  - в) как распорядительные и оправдательные;
  - г) по назначению, способу охвата операции, строению, месту составления, способу составления и структуре.
5. Документы при классификации по назначению подразделяются на:
  - а) оправдательные;
  - б) бухгалтерского оформления;
  - в) распорядительные;
  - г) накопительные;
  - д) комбинированные;
  - е) разовые.
6. Распорядительные документы отражают:
  - а) факт совершения хозяйственной операции;
  - б) правильность подсчета стоимостных показателей;
  - в) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции;

- г) факт проверки наличия имущества организации.
- 7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:
  - а) оправдательные;
  - б) распорядительные;
  - в) бухгалтерского оформления.
- 8. Документы оправдательные отражают:
  - а) факт совершения хозяйственной операции;
  - б) разрешение на совершение хозяйственной операции;
  - в) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры.
- 9. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам:
  - а) расходный кассовый ордер;
  - б) накладная на отпуск материалов в производство;
  - в) чек на получение наличных денег с расчетного счета;
  - г) акт приема-передачи основных средств.
- 10. К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения расходов?
  - а) бухгалтерского оформления;
  - б) наполнительным;
  - в) комбинированным;
  - г) распорядительным.

### **Тема: Учет денежных средств и финансовых вложений**

- 1. Сколько субсчетов на счете 50?
  - а) два;
  - б) три;
  - в) четыре.
- 2. Каким документом оформляется передача наличных денег из кассы на расчетный счет?
  - а) расходным кассовым ордером;
  - б) объявлением на взнос наличными;
  - в) платежной ведомостью.
- 3. Какой проводкой оформляются излишки денежных средств в кассе, полученные в результате ревизии?
  - а) Дебет 50 – Кредит 99;
  - б) Дебет 50 – Кредит 91;
  - в) Дебет 50 – Кредит 90.
- 4. Как правильно отразить в учете приобретение за наличные средства канцелярских товаров?
  - а) Дебет 71 – Кредит 50
  - б) *Дебет 26 – Кредит 71;*
  - в) Дебет 26 – Кредит 50.
- 5. Какой бухгалтерской записью отражается возврат депонированных сумм на расчетные счета?
  - а) Дебет 51 – Кредит 70;
  - б) Дебет 51 – Кредит 76;
  - в) Дебет 51 – Кредит 50.
- 6. Какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета?
  - а) заявление на открытие расчетного счета;
  - б) приказ руководителя организации;
  - в) карточку с образцами подписей и оттиском печати;
  - г) учредительные документы организации;
- д) справки о регистрации предприятия во внебюджетных фондах и налоговых органах;

- е) учетную политику организации.
7. Какой регистр синтетического учета предназначен для отражения операций по расчетным счетам?
- а) журнал-ордер № 1-АПК;
  - б) журнал-ордер № 2-АПК;
  - в) журнал-ордер № 3-АПК.
8. Какой документ является основанием для занесения в журнал-ордер операций по расчетным счетам?
- а) выписка банка;
  - б) объявление на взнос наличными;
  - в) платежное поручение.
9. Кто составляет, проверяет и подписывает журналы-ордера по расчетным счетам?
- а) руководитель организации;
  - б) кассир;
  - в) главный бухгалтер.
10. На какой срок открываются журналы-ордера по кассе и расчетным счетам?
- а) на месяц;
  - б) на квартал;
  - в) на полугодие;
  - г) на год.
11. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:
- а) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
  - б) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
  - в) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
  - г) 99 "Прибыли и убытки"
12. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета ...
- а) 50 "Касса", субсчет "Денежные документы"
  - б) 51 "Расчетные счета"
  - в) 50 "Касса", субсчет "Касса организации"
  - г) 55 "Специальные счета в банках"
16. Номинальная стоимость ценных бумаг - это ...
- а) цена продажи при ее первичном размещении
  - б) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
  - в) цена, определяемая при котировке ценных бумаг
13. Расходы по приобретению облигаций отражаются на счете ...
- а) 08 "Вложения во внеоборотные активы"
  - б) 58 "Финансовые вложения"
  - в) 91 "Прочие доходы и расходы"
  - г) 97 "Расходы будущих периодов"

## **Тема: Учет запасов, готовой продукции и товаров**

1. Международным стандартом финансовой отчетности № 2 рекомендуется для оценки отпущенных в производство материалов использовать методы ...

1. ФИФО
2. средневзвешенной стоимости
3. базового запаса
4. НИФО
5. последней покупной цены

2. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 "Материалы" и дебету счета ...

1. 20 "Основное производство"
2. 23 "Вспомогательные производства"
3. "Общепроизводственные расходы"
4. "Общехозяйственные расходы"
5. 28 "Брак в производстве"

3. Резервы под снижение стоимости производственных запасов создаются, если текущая рыночная стоимость ... их фактической себестоимости

1. выше
2. ниже

**4. Фактическая себестоимость приобретенных за оплату материалов включает суммы ...**

1. уплаченные по договорам поставщикам
2. налога на добавленную стоимость
3. таможенных пошлин
4. общехозяйственных расходов
5. невозмещаемых налогов
6. затрат по заготовке и доставке производственных запасов

5. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью ...

1. Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

2. Д-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей" К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"

3. Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

4. Д-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

6. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью ...

1. Д-т сч.94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"- К-т сч.43 "Готовая продукция"

2. Д-т сч.43 "Готовая продукция"- К-т сч.94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

3. Д-т сч.99 "Прибыли и убытки" - К-т сч.43 "Готовая продукция"

7. Источниками формирования резервов под снижение стоимости производственных запасов является ...

1. добавочный капитал
2. резервный капитал
3. финансовый результат
4. себестоимость продукции

8. Резервы под снижение стоимости производственных запасов создаются по ...

1. всем производственным запасам, используемым в основном производстве (вспомогательных производствах)

2. каждой единице производственных запасов, принятой в бухгалтерском учете
3. всем производственным запасам, потребляемым в организации
4. отдельным видам (группам) аналогичных производственных запасов

9. Резервы под снижение стоимости производственных запасов отражаются на счете ...

1. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"
2. 99 "Прибыли и убытки"
3. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

10. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью ...

1. Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

2. Д-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей" К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"

3. Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

4. Д-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

11. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является:

1. а) номенклатурный, разрабатываемый организацией в разрезе наименований или однородных групп запасов;
2. б) группа однородных и одноименных запасов, предназначенных для использования с одной целью;
3. в) каждое наименование материально - производственных запасов, отличающееся от других названием или ценой.

12. Выбранный метод оценки материально-производственных запасов организации может применяться:

1. а) в течение года, но не менее срока хранения материалов  
а. соответствующей группы на складах;
  2. б) в течение года по каждому отдельному виду материалов;
  3. в) в течение года по всей номенклатуре материалов;
  4. г) в течение всего срока деятельности организации.
13. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется, исходя из:
1. а) фактических затрат, связанных с производством данных запасов;
  2. б) балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;
  3. в) рыночных цен на идентичные запасы.
14. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:
1. а) по покупным ценам, включая НДС;
  2. б) по договорным ценам;
  3. в) по рыночным ценам;
  4. г) по фактической себестоимости или учетным ценам.
15. Какая бухгалтерская запись составляется на поступающую с поля на ток зерновую продукцию?
1. а) Дебет 43 – Кредит 20/1;
  2. б) Дебет 41 – Кредит 20/1;
  3. в) Дебет 10 – Кредит 20/1.
16. Какой записью сторнируются зерноотходы, усушка и неиспользуемые отходы?
1. а) Дебет 43 – Кредит 20/1;
  2. б) Дебет 90/1 – Кредит 20/1.

## **Тема: Учет труда и его оплаты**

1. В каком первичном документе отражается начисление зарплаты комбайнеру?  
а) в учетном листе труда и выполненных работ;  
б) учетном листе тракториста-машиниста;  
в) наряде на сдельную работу.
2. В каком первичном документе начисляется зарплата, работникам животноводства?  
а) в журнале учета надоя молока;  
б) акте на оприходование приплода;  
в) ведомости взвешивания;  
г) расчете начисления оплаты труда работникам животноводства.
3. Начислена оплата труда агроному хозяйства. Какая бухгалтерская запись при этом составляется?  
а) Дебет 20/1 Кредит 70;  
б) Дебет 25/1 – Кредит 70;  
в) Дебет 26 – Кредит 70.
4. Начислено пособие по временной нетрудоспособности. Какая запись при этом составляется?  
а) Дебет 20 – Кредит 70;  
б) Дебет 26 – Кредит 70;  
в) Дебет 69 – Кредит 70.
5. Каким документом оформляется выдача зарплаты каждому работнику из кассы хозяйства?  
а) расходным кассовым ордером;  
б) расчетно-платежной ведомостью;  
в) платежной ведомостью.
6. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»?  
а) Дебет 70 – Кредит 51;

- б) Дебет 70 – Кредит 50;
  - в) Дебет 50 – Кредит 51;
  - г) Дебет 51 – Кредит 70.
7. На сумму депонированной оплаты труда делается бухгалтерская запись:
- а) Дебет 51 – Кредит 76;
  - б) Дебет 76 – Кредит 50;
  - в) Дебет 70 – Кредит 76;
  - г) Дебет 70 – Кредит 71.
8. Невостребованная депонированная оплата труда хранится на расчетном счете организации:
- а) в течение двух лет;
  - б) срок хранения не ограничен;
  - в) в течение трех лет;
  - г) в течение десяти лет.
9. В расчетно-платежную ведомость заносят:
- а) только сумму зарплаты, подлежащую выдаче;
  - б) сумму начисленной зарплаты, суммы удержаний и сумму к выдаче;
  - в) сумму начисленной оплаты труда и суммы удержаний.
10. На каких счета бухгалтерского учета отражается начисление дивидендов учредителям, являющимся сотрудниками организации?
- а) Дебет 99 – Кредит 75;
  - б) Дебет 84 – Кредит 70;
  - в) Дебет 91 – Кредит 75.
11. Невостребованные депонентские суммы списываются на ...
- а) прибыль от продажи
  - б) доход от бюджета
  - в) прочие доходы
  - г) добавочный капитал
12. Начислена заработная плата работникам, занятым в процессе продажи товаров:
- а) Дт сч. 29 Кт сч. 70.
  - б) Дт сч. 44 Кт сч. 70.
  - в) Дт сч. 20 Кт сч. 70.
13. Резервирование суммы на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на социальное страхование и обеспечение, отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт сч. 97 Кт сч. 20.
  - б) Дт сч. 20 Кт сч. 76.
  - в) Дт сч. 20 Кт сч. 98.
  - г) Дт сч. 28 Кт сч. 70.
  - д) Дт сч. 26 Кт сч. 70.
14. Работнику основного производства предоставлен ежегодный отпуск, продолжительностью 28 календарных дней. Укажите бухгалтерские проводки по начислению отпускных:
- а) Дт сч. 20 Кт сч. 70.
  - б) Дт сч. 20 Кт сч. 70, Дт сч. 97 Кт сч. 70.
  - в) Дт сч. 97 Кт сч. 70.
  - г) Дт сч. 23 Кт сч. 70, Дт сч. 97 Кт сч. 70.
  - д) Дт сч. 20 Кт сч. 70, Дт сч. 70 Кт сч. 50.
15. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
- а) Дт сч. 69 Кт сч. 70.
  - б) Дт сч. 68 Кт сч. 70.
  - в) Дт сч. 20 Кт сч. 70.



г) Дт сч. 26 Кт сч. 70.

д) Дт сч. 28 Кт сч. 70.

16 Выдача депонированных сумм отражается записью:

а) Дт сч. 76 Кт сч. 50.

б) Дт сч. 73 Кт сч. 50.

в) Дт сч. 50 Кт сч. 76.

г) Дт сч. 76 Кт сч. 70.

д) Дт сч. 70 Кт сч. 50.

17 Начислена заработная плата производственным рабочим:

а) Дт сч. 26 Кт 70.

б) Дт сч. 20 Кт 70.

в) Дт сч. 40 Кт 20.

г) Дт сч. 20 Кт 50.

д) Дт сч. 28 Кт сч. 70.

#### Тема 16: Учет капитала, резервов и целевого финансирования

1. Величина уставного капитала должна быть указана:

а) в приказе по учетной политике организации;

б) в учредительных документах организации.

2. Что означает запись «Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль» - Кредит счета 80

«Уставный капитал»:

а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления

б) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы;

в) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;

г) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей.

3. Из чего формируется добавочный капитал?

а) из прироста стоимости имущества по переоценке за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;

б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей;

в) за счет эмиссионного дохода;

г) из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

4. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается бухгалтерской записью:

а) Д<sup>т</sup> сч. 84 К<sup>т</sup> сч. 82;

б) Д<sup>т</sup> сч. 82 К<sup>т</sup> сч. 84;

в) Д<sup>т</sup> сч. 82 К<sup>т</sup> сч. 99.

5. Что является источником формирования целевого финансирования? Дайте наиболее полный ответ:

а) бюджетные ассигнования и внебюджетные фонды;

б) фонды специального назначения, взносы родителей и платежи за обучение;

в) полученные средства от третьих лиц и фонды специального назначения;

г) бюджетные и внебюджетные фонды, полученные безвозмездно от юридических и физических лиц.

6 Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается в учете записью

1. Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 90 "Продажи"

2. Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 75 "Расчёты с учредителями"

3. Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

7. Формирование резервного капитала акционерного общества и предприятий с иностранными инвестициями осуществляется за счет прибыли ... налогообложения

- а) после
- б) до

8 Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги учитывается на счете ...

- а) 59 "Резервы под обесценение вложения в ценные бумаги"
- б) "Резервный капитал"
- в) Добавочный капитал"
- г) 99 "Прибыли и убытки"

9. При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой организации делается запись...

- а) Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 99 "Прибыли и убытки"
- б) Дт сч. 90 "Продажи" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- в) Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"

10 На сумму создаваемых резервов по сомнительным долгам в учете делается запись ...

- а) Д-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"- К-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"
- б) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"- К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"
- в) Д-т сч.99 "Прибыли и убытки"- К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"
- г) Д-т сч . 82 "Резервный капитал"- К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"

11. Списание непогашенной дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным долгам отражается в учете записью ...

- а) Д-т сч. 63 "Резервы по сомнительным долгам"- К-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"
- б) Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"
- в) Д-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"- К-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- г) Д-т сч.51 "Расчетные счета"- К-т сч. 63 "Резервы по сомнительным долгам"

12. Неиспользованные резервы по сомнительным долгам в периоде, следующем за периодом их создания, присоединяются к ...

- а) добавочному капиталу
- б) резервному капиталу
- в) уставному капиталу
- г) прибыли отчетного года

13. Списание сумм неиспользованных резервов по сомнительным долгам в учете отражается записью ...

- а) Д-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"- К-т сч.99 "Прибыли и убытки"
- б) Д-т сч.99 "Прибыли и убытки" - К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"
- в) Д-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"- К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"
- г) Д-т сч. 63 "Резервы по сомнительным долгам" - К-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"

## Тема: Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия

1. В состав собственного капитала не включается:

- 1) Резерв по сомнительным долгам
- 2) Добавочный капитал
- 3) Нераспределенная прибыль

2. Коэффициент восстановления платежеспособности определяется в расчете на период:

- 1) 6 месяцев
- 2) 3 месяца
- 3) 12 месяцев

3. Оборотный капитал определяется по следующим показателям...

- 1) Краткосрочные финансовые вложения и заемный капитал
- 2) Заемные средства и собственные средства
- 3) Оборотные средства и краткосрочные обязательства

4. Текущую ликвидность характеризует сопоставление активов и пассивов...

- 1)  $(A1+A2) \text{ с } (П1+П3)$
- 2)  $(A1+A3) \text{ с } (П1+П2)$
- 3)  $(A1+A2) \text{ с } (П1+П2)$

5. К труднореализуемым активам относится ...

- 1) Внеоборотные активы
- 2) Внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная)
- 3) Внеоборотные активы + дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + запасы (неликвиды)

6. По балансу определите величину чистых оборотных активов:

1) стр. «Итого по разделу II» минус сумма стр. «Займы и кредиты (р. V)», «Кредиторская задолженность», «Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов», «Прочие краткосрочные обязательства» баланса

2) стр. «Итого по разделу II» минус стр. «Итого по разделу V» баланса

3) стр. «Итого по разделу III» минус стр. «Итого по разделу I» баланса

7. По балансу определите коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами:

- 1)  $(\text{сумма стр. «Итого по разделу III», «Доходы будущих периодов», «Резервы предстоящих расходов»} \text{ минус стр. «Итого по разделу I»}) / \text{стр. «Итого по разделу II»} \text{ баланса}$
- 2)  $\text{стр. «Итого по разделу III»} / \text{стр. «Итого по разделу II»} \text{ баланса}$
- 3)  $\text{сумма стр. «Краткосрочные финансовые вложения», «Денежные средства»} / \text{стр. «Итого по разделу II»} \text{ баланса}$

8. Валюта баланса – 17200 тыс. руб., в том числе стоимость внеоборотных активов – 9400 тыс. руб; собственный капитал составляет 11200 тыс. руб., коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами равен:

- 1) 23,1%
- 2) 70,9%
- 3) 45,3%

9. По балансу определите величину материальных оборотных средств:

- 1) стр. «Запасы» баланса
- 2)  $\text{сумма стр. «Запасы», «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)», «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»} \text{ баланса}$

3) стр. «Итого по разделу II» баланса

10. Определите потребность в оборотных средствах по сырью и материалам, если их расход за квартал (90 дней) составил 25200 тыс. руб., а норма запаса в днях – 28:

1) 7840 тыс. руб.

2) 900 тыс. руб.

3) 280 тыс. руб.

11. По отчетности определите коэффициент оборачиваемости оборотных активов:

1) стр. «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)» ф.2 / (0,5 \* (стр. «Итого по разделу II» н.г. + стр. «Итого по разделу II» к.г.) баланса)

2) стр. «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» ф.2 / (0,5 \* (стр. «Итого по разделу II» н.г. + стр. «Итого по разделу II» к.г.) баланса)

3) стр. «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)» ф.2 / (0,5 \* (стр. «Баланс» н.г. + стр. «Баланс» к.г.) баланса)

12. Определите коэффициент платежеспособности, если по данным бухгалтерской отчетности остаток денежных средств на начало года – 80 тыс. руб., поступило денежных средств – 4100 тыс. руб., направлено денежных средств - 4000 тыс. руб.:

1) 1,05

2) 1,03

3) 0,05

13. Соответствует ли нормативному ограничению коэффициент восстановления платежеспособности, если коэффициент текущей ликвидности на начало года – 1,5; коэффициент текущей ликвидности на конец года – 1,9:

1) соответствует нормативному ограничению

2) для коэффициента восстановления платежеспособности нет нормативного ограничения

3) не соответствует нормативному ограничению

14. Соответствует ли нормативному ограничению коэффициент утраты платежеспособности, если коэффициент текущей ликвидности на начало года – 2,7; коэффициент текущей ликвидности на конец года – 2,1:

1) не соответствует нормативному ограничению

2) соответствует нормативному ограничению

3) для коэффициента утраты платежеспособности нет нормативного ограничения

15. В отчетном году текущая ликвидность составила: на начало года - 2,2, на конец года - 1,6. Сможет ли в ближайшее время организация восстановить свою платежеспособность:

1) не сможет

2) сможет

3) невозможно установить

## 5.5 Задания для контрольной работы

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> - Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач
---

***Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций 33 (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>), У3 (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>), В3 (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>)***

**Тема: Учет расчетов**

**Вариант 1**

Основные формы безналичных расчетов

Учет расчетов по налогам и сборам

**Вариант 2**

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет расчетов с подотчетными лицами

**Вариант 3**

Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

**Вариант 4**

Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

## 5.6 Комплект разноуровневых задач (заданий), кэйс-задачи

### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2<sub>ОПК-2</sub> - Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач

### Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ЗЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>), УЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>), ВЗ (ИД-2<sub>ОПК-2</sub>)

#### Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета

На основании данных выделите имущество и источники его формирования в СПК «Луч». После этого в ведомости нижеприведенной формы запишите отдельно имущество и источники образования имущества. Подсчитайте итоги, которые должны быть равны между собой.

#### Сведения о наличии имущества и источников его формирования в СПК «Луч» по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

№ п/п	Состав имущества и источники его образования	Сумма, руб.	
		1 вариант	2 вариант
1	Задолженность поставщикам	44500	41300
2	Тракторы	36300	3900
3	Здания, дома культуры	72050	70550
4	Нераспределенная прибыль	24600	22100
5	Автомобили грузовые	58200	60200
6	Задолженность по единому социальному налогу	620	520
7	Долгосрочные займы	23300	20300
8	Денежные средства на расчетных счетах	60000	62000
9	Уставный капитал	162210	193290
10	Минеральные удобрения	34150	30350
11	Земельные участки (собственные)	400	700
12	Затраты по незавершенному производству	37810	39510
13	Готовая продукция	26090	28010
14	Денежные средства в кассе	200	280
15	Пиломатериалы	1010	2190
16	Коровы	63800	62620
17	Амортизация основных средств	17000	15000
18	Задолженность по долгосрочным кредитам	114200	116000
19	Бензин	1200	1400
20	Денежные документы	810	680
21	Комбайны зерновые	54160	57030
22	Ценные бумаги	40200	37100
23	Задолженность по оплате труда	7900	8000
24	Задолженность разных дебиторов	1300	1600
25	Здание склада готовой продукции	10600	9300

26	Задолженность покупателей за продукцию	1420	2200
27	Краткосрочные займы	420	440
28	Задолженность по имущественному страхованию	1030	930
29	Задолженность учредителям	700	820
30	Задолженность по налогам и сборам	9600	8200
31	Добавочный капитал	136700	137300
32	Ядохимикаты и медикаменты	1040	1120
33	Здания коровников, телятников	83750	82650
34	Задолженность по краткосрочным кредитам банков	72500	73500
35	Строительные материалы	9890	8090
36	Животные на выращивании и откорме	89080	90180
37	Целевое финансирование	112600	114400
38	Резервы предстоящих расходов	20700	21600
39	Корма для животных	38010	38800
40	Аккредитивы	300	800
41	Резервный капитал	15800	15300
42	Задолженность работников по возмещению материального ущерба	110	180
43	Нематериальные активы	21100	20800
44	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	10800	11200
45	Задолженность дочерним организациям	2300	2800
46	Оборудование к установке	2100	1600
47	Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий	12000	11800
48	Задолженность подрядчикам за строительные работы	1200	1600

№	Имущество	Сумма, руб.
1	2	3
1 и .д.		
	<b>ИТОГО</b>	
№	Источники образования имущества	
1 и .д.		
	<b>ИТОГО</b>	

## Тема: Счета, двойная запись, баланс

### На основе данных для выполнения задания

1. Открыть счета синтетического учета на 1 июня 20\_\_ г.
  2. В регистрационном журнале составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за июнь 20\_\_ г.
  3. Разнести бухгалтерские проводки по счетам.
  4. Подсчитать обороты и конечное сальдо по каждому счету.
  5. По записям на счетах составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
- Данные для выполнения задания.

*Остатки по синтетическим счетам АО «Заря» на 1 июня 20\_\_ г.*

Шифр счета	Наименование синтетического счета	Сумма остатка, руб.
	<i>Основные средства</i>	
	Материалы	853450
	Готовая продукция	159757
	Касса	40365
	Расчетный счет	2000
	Основное производство:	53000
	- растениеводство	
	Расчеты с подотчетными лицами	63420
	Уставный капитал	300
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1026350
		10270
	<i>Расчеты по краткосрочным кредитам</i>	34172
	Расчеты с рабочими и служащими	
	по оплате труда	40700
	Резервный капитал	29300
	Прибыль	30000

*Журнал хозяйственных операций АО «Заря» за июнь 20\_\_ г.*

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма		Корреспондирующие счета	
		1 вариант	2 вариант		
				Д <sup>Т</sup>	К <sup>Т</sup>
1	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	540	700		
2	Поступили от поставщиков материалы (деньги не выплачены)	7637	8200		
3	Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы	3200	4200		
4	Перечислена с расчетного счета сумма задолженности поставщиками за материалы	7000	9000		
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	3000	10000		
6	Начислена зарплата работникам растениеводства	10340	12560		
7					



8	Удержан НДФЛ из зарплаты работников	5653	14200		
9	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит	11700	12300		
10	Оприходованы на склад семена пшеницы	1120	1400		
	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей за продукцию	21200	20000		
11	Внесен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм	200	250		

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам АО «Заря»**  
за июнь месяц 20\_\_г.

Синтетический счет	Начальное сальдо		Оборот		Конечное сальдо	
	Д <sup>Т</sup>	К <sup>Т</sup>	Д <sup>Т</sup>	К <sup>Т</sup>	Д <sup>Т</sup>	К <sup>Т</sup>
Итого						

**Тема Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов**

Задача 1

ОАО «Петровский» в сентябре 20\_\_ г. продало ОАО «Хлебопродукт» зерно по фактической себестоимости 95 000 руб. Зерно было доставлено автотранспортом ОАО «Петровский» за его счет. Расходы по доставке составили 1650 руб. работникам за погрузку зерна была начислена оплата труда в размере 1060 руб. Проданное зерно было полностью оплачено покупателем. Денежные средства в сумме 168 500 руб., в том числе НДС поступили на расчетный счет.

*Требуется:* составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи

Задача 2.

Составьте бухгалтерские проводки на основе приведенных ниже хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Отгружено покупателю зерно по цене реализации, включая НДС	350 000
2	Начислен НДС	?
3	Списана себестоимость проданного зерна	220 000
4	Списаны коммерческие расходы на продажу продукции	8 182
5	Определяется финансовый результат хозяйственной деятельности	?

## Тема: Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг

### Задача 1

Предприятие решило выпускать новую продукцию. Путем теоретических расчетов и практического измерения инженер-экономист определил нормы затрат на производство единицы новой продукции:

Затраты	Количество	Цена одной единицы, руб.
Основные материалы, кг:		
А	12	85
В	3	260
С	17	46
Затраты труда основных рабочих, ч	0,5	28
Переменные накладные расходы		126
Постоянные накладные расходы		62

**Требуется:** составить смету затрат предприятия по выпуску новой продукции на один рабочий день, учитывая, что работа ведется в две смены, а продолжительность работы каждой смены 8 ч.

## Тема: Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости

### Задача 1

Условие: Затраты на производство зерна составили 800000 руб., в т. ч. на солому 60000 руб. За год оприходовано зерна в количестве 10000 ц, в т.ч. малоценных отходов 1000 ц (содержание зерна 25%). Зерно реализовано, а зерно отходы скормлены скоту.

Требуется:

1. Распределить затраты и исчислить себестоимость зерна и зерноотходов.
2. Какой документ будет составлен на исчисление себестоимости зерна?
3. Составить корреспонденцию счетов по затратам на производство зерна.

## Тема: Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости

### Задача 1

Условие: Затраты на содержание дойного стада составили 969000 руб. За истекший период оприходовано молока 4500 ц, приплода 250 голов и навоза 500 т по 50 руб. за 1 т. Молоко частично передано в переработку, а остальное государству. Телята переданы на выращивание.

Требуется:

1. Распределить затраты и исчислить себестоимость молока и приплода.
2. Определить документ по которому будут распределены затраты и исчислена себестоимость продукции, которая составила дешевле плановой.

3. Составить корреспонденцию счетов на списание сумм разниц по затратам на производство молока и получение приплода.

### Тема: Анализ финансовой устойчивости предприятий

#### Задача 1

Определите коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9200 тыс. руб., итого активы - 26000 тыс. руб.

#### Задача 2

Определите коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10800 тыс. руб., итого активы – 26000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 1000 тыс. руб.

#### Задача 3

Определите коэффициент финансовой устойчивости, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10800 тыс. руб., итого активы – 26000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 1000 тыс. руб.

#### Задача 4

Собственный капитал на конец года составил 52000 тыс. руб., заемный капитал - 64000 тыс. руб. Чему равен при этом коэффициент автономии

#### Задача 5

Определите и дайте оценку коэффициентам маневренности и обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами. Если известно,

I раздел актива баланса	23 799 тыс. руб.
II раздел пассива баланса	15 536 тыс. руб.
III раздел пассива баланса	20 213 тыс. руб.

### Тема: Предпосылки несостоятельности (банкротства) предприятия

Указать корреспонденцию счетов по следующим операциям при конкурсном производстве:  
начислено ежемесячное вознаграждение конкурсному управляющему - 30000р.;  
начислена оплата труда команде конкурсного управляющего - 50000р.;  
начислено газете «Коммерсантъ» за публикацию объявления о банкротстве предприятия - 6800р., в т.ч. НДС – 1240р.;  
Начислено ОАО «Ростелеком» за предоставление услуг конкурсному управляющему -2000р.;  
доначислен налог на имущество-22 000р.;  
начислены штрафные санкции по налогам в бюджет – 3450р.

## Тема: Анализ финансовых результатов предприятия

### Задача 1

Проанализируйте формирование прибыли от реализации продукции

Наименование показателей	Прошлый год, руб.	Отчетный год, руб.	Абсолютное отклонение, руб	Относительное отклонение, %
1. Выручка от реализации продукции	56273	92346		
2. Себестоимость реализованной продукции	45470	74351		
3. Коммерческие расходы	682	45		
4. Управленческие расходы	-	-		
5. Прибыль от реализации продукции				

## Тема: Анализ рентабельности предприятия

### Задача 1

Используя данные таблицы, рассчитайте показатели рентабельности

Показатели	фактически
1. Чистая прибыль, руб.	92 400
2. Прибыль от продаж, руб.	103 700
3. Среднегодовая сумма всех средств, руб.	437 200
4. Среднегодовая сумма собственных средств, руб.	332 650
5. Рентабельность всех средств, %	
6. Рентабельность собственных средств, %	

### Задача 2

Проанализируйте уровень рентабельности продажи продукции

Показатели	фактически
1. Выручка от реализации продукции, руб.	400 000
2. Полная себестоимость, руб.	296 300
3. Результат от продажи (прибыль, убыток), руб.	
4. Рентабельность проданной продукции, %	
5. Среднегодовая сумма всех средств, руб.	437 200
6. Среднегодовая сумма финансовых вложений, руб.	3 000
7. Среднегодовая незавершенного производства, руб.	31 500
8. Среднегодовая сумма функционирующих средств, %	

## Тема: Анализ деловой активности предприятия

### Задача 1

Используя таблицу, рассчитайте показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия и определите динамику этих показателей.

Показатели	План	Факт
1. Объем реализации	56273	92346
2. Среднеговая стоимость текущих активов	18143	32962
3. Оборачиваемость текущих активов		
4. Продолжительность оборота текущих активов		

### Задача 2

Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота оборотных средств и коэффициент закрепления оборотных средств. Если известно, что

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов)	8 648 тыс. руб.
Средняя стоимость оборотных средств	14 287 тыс. руб.
Отчетный период, дни	360

### Задача 3

На основании данных таблицы проанализируйте продолжительность оборота капитала

Показатель	Сумма, руб
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	350 000
2. Средняя величина совокупного капитала, тыс. руб. в том числе оборотного капитала	375 000 137 000
3. Доля оборотного капитала	
4. Коэффициент оборачиваемости всего капитала в т. ч. оборотного	
5. Продолжительность оборота всего капитала, дни в т. ч. оборотного	

### Задача 4

Рассчитайте показатели оборачиваемости оборотного капитала

Вид средств	Сумма, руб.
Денежные средства	11 550
Дебиторская задолженность	23 150
Запасы и затраты	120 900
Итого оборотных средств	155 600
Выручка от реализации продукции, работ, услуг	201 143

Коэффициент оборачиваемости денежных средств общей суммы оборотных средств	
--	--

#### Задача 5

Определите и дайте оценку коэффициентам маневренности и обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами. Если известно,

I раздел актива баланса	23 799 тыс. руб.
II раздел пассива баланса	15 536 тыс. руб.
III раздел пассива баланса	20 213 тыс. руб.

## Задачи для экзамена и примеры их решение

1. Получены наличные деньги по почтовому переводу

Требуется: указать корреспонденцию счетов, назвать первичные документы и регистр журнально-ордерной формы учета

Валюта баланса – 17200 тыс. руб., в том числе стоимость внеоборотных активов – 9400 тыс. руб.; собственный капитал составляет 11200 тыс. руб., коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами равен:

1. 23,1%
2. 70,9%
3. 45,3%

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ 1:

Д<sup>т</sup> – 50 «Касса»

К<sup>т</sup> – 57 «Переводы в пути»

Документ: Приходный кассовый ордер, журнал-ордер №3 АПК

Ответ на тест: 23,1%

2 Постоянные расходы организации в отчетном периоде составили 20000 руб., а переменные затраты на единицу продукции 47,32 руб.

Требуется определить себестоимость продукции, если объем производства равен 560 ед.

Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

1. оборачиваемостью оборотных средств
2. структурой капитала
3. структурой оборотных средств

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ 2:

$$R_{val} = R_{fix} + R_{var} * X$$

$$R_{val} = 20000 + 47,32 * 560 = 46499,2 \text{ руб.} - \text{затраты всего выпуска}$$

$$Z = 46499,2 / 560 = 83,03 \text{ руб.} - \text{себестоимость 1 ед.}$$

Ответ на тест: оборачиваемостью оборотных средств

3 Оприходованы денежные средства, выявленные при инвентаризации кассы

Требуется: указать корреспонденцию счетов, назвать первичные документы и регистр журнально-ордерной формы учета

Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:

1. 68;
2. 83;
3. 75;
4. 71.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ 3:

Д<sup>т</sup> – 50 «Касса»

К<sup>т</sup> – 91 «Прочие доходы и расходы»

Документ: Акт инвентаризации наличных денежных средств, журнал-ордер №11 АПК

Ответ на тест: счет 83

4 Затраты на содержание дойного стада составили 525000 руб. За истекший период оприходовано молока 1500 ц, приплода 250 голов и навоза 500 т цо 50руб. за 1 т. Молоко частично передано в переработку, а остальное государству. Телята переданы на выращивание.

Требуется: Распределить затраты и исчислить себестоимость молока и приплода

Актив баланса состоит из разделов:

1. основные средства;
2. оборотные активы;
3. капитал;
4. внеоборотные активы.

**РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ 4:**

1. Определяем чистые затраты без побочной продукции  
 $52500 - 25000(500 \cdot 50) = 500000$  руб.

2. Определяем затраты на молоко  
 $90\% \cdot 500000 = 450000$  руб.

3 Определяем затраты на приплод  
 $10\% \cdot 50000 = 50000$  руб.

4. Определяем себестоимость 1 ц молока  
 $450000 / 1500 = 300$  руб.

5 Определяем себестоимость 1 головы приплода  
 $50000 / 250 = 200$  руб.

Ответ на тест: внеоборотные активы и оборотные активы

**Образец экзаменационного билета**  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет «Экономический»  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина Учет и анализ  
\_ Курс 2 \_ Форма обучения (очное, очно-заочное)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Сущность и виды хозяйственного учета.
  2. Учет расчетов по налогам и сборам.
  3. Суммы в возмещение материального ущерба удержаны из заработной платы работника  
Требуется: указать корреспонденцию счетов, назвать первичные документы и регистр журнально-ордерной формы учета  
По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись
1. Д<sup>т</sup>-55 К<sup>т</sup>-66;
  2. Д<sup>т</sup>-58 К<sup>т</sup>-66;
  3. Д<sup>т</sup>-51 К<sup>т</sup>-66.

Составитель \_\_\_\_\_ И.А. Бондин  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Н. Бондина  
(подпись)

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ**



## **ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ « УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ИД-2<sub>ОПК-2</sub> по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- дискуссия;
- зачет;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- разноуровневые задачи;
- кейс-задача;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Учет и анализ» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» (ИД-2опк-2).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

#### Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов ;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

## 6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

**Дискуссия**, являясь формой организации учебных занятий, может выступать и средством оценивания. В этом случае преподаватель может оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Перечень примерных дискуссионных вопросов по отдельным темам дисциплины определен в настоящем фонде оценочных средств. Обучающийся может предложить к обсуждению собственную тему. В дискуссии должны принять участие все студенты, присутствующие на практическом занятии.

Для оценки участия студента в дискуссии используются следующие критерии:

- видение проблемы;
- доказательность в отстаивании своей позиции;
- логичность рассуждений;
- корректность по отношению к оппоненту;
- способ речи.

### *Интегрированная шкала оценивания дискуссии*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	<p>Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы.</p> <p>Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.</p> <p>Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов.</p> <p>Эмоциональность и выразительность речи.</p>	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

4	<p>Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов.</p> <p>Эмоциональность и выразительность речи.</p>	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	<p>Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы.</p> <p>Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p>	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.		
2	<p>Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.</p> <p>Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.</p> <p>Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.</p> <p>Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь.</p>	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>	не сформирована компетенция

	Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.		
--	---	--	--

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, кейс-задач**

**Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование следующих компетенций ИД-2<sub>ОПК-2</sub>.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;

- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, кейс-задач во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий, кейс-задач в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

*Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий,  
кейс-задач*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub>	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне		
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-2опк-2	не сформирована компетенция

#### 6.4 Процедура и критерии оценки умений при выполнении контрольной работы

Контрольная работа является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по сформированной профессиональной компетенции ИД-2опк-2.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила:

- в работе должны быть переписаны условия задачи соответственно решаемому варианту;
- выполнение контрольной работы должно сопровождаться краткими объяснениями, необходимыми обоснованиями, корреспонденцией счетов, подробными расчетами;

Изложение теоретического материала контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

Выполненная контрольная работа сдается преподавателю, который проверяет, при этом учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий, и оценивает выполненную работу.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, расчетов и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненная контрольная работа оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал глубину освоения, умение выделять основные положения в изученном материале, если задача выполнена правильно с соответствующими пояснениями;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент показал Умения выделять главные положения в изученном материале, но при этом допустил незначительные недочёты, задача выполнена, но без пояснений;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент показал знания по усвоению материала на уровне минимальных требований программы, задача выполнена не полностью и без пояснений



- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент показал знания по усвоению материала на уровне ниже минимальных требований программы, задачу не выполнил.

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Менеджмент и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Учет и анализ» по окончании семестра.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменного) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется - «зачтено»; «незачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату

проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших и не сдавших, численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. «Зачтено» заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, «незачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающегося, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена

дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы для зачета на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

#### *Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан явиться на зачет в указанное в расписании время.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

По окончании отведенного времени обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему

следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет «зачтено» или «незачтено» с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенций ИД-2<sub>ОПК-2</sub> при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции** – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

**Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции** – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

## **6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Академии не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе Университета.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета Университета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой Университета, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзаменов в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университета используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием.

Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университет.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Экзамен по дисциплине «Учет и анализ» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций ИД-2<sub>ОПК-2</sub> приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

#### *Порядок проведения письменного экзамена.*

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.



Преподаватель раздает экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции ИД-2<sub>ОПК-2</sub> при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

- сформировано умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро-и макроуровнях;
- владеет навыками практического применения нормативно-правовой базы при совершении правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- знает методику проведения операционного анализа, планирования и бюджетирования с использованием современных методов обработки деловой информации;
- владеет навыками использования различных методов и способов финансового учета и определения их влияния на финансовые результаты деятельности организации;
- сформировано умение составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;
- сформированы систематизированные представления об основных стандартах и принципах финансового учета и подготовки финансовой отчетности.

Ответы на все вопросы экзаменационного билета – полные, студент уверенно ориентируется в теоретическом материале, самостоятельно решает практическую задачу.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции ИД-2<sub>ОПК-2</sub> оцениваются **«хорошо»**, если:

- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро-и макроуровнях;

- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками практического применения нормативно-правовой базы при совершении правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- сформированы, но содержащие отдельные пробелы знания о методике проведения операционного анализа, планирования и бюджетирования с использованием современных методов обработки деловой информации;

- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования различных методов и способов финансового учета и определения их влияния на финансовые результаты деятельности организации;

- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;

- сформированы, но содержащие отдельные пробелы представления об основных стандартах и принципах финансового учета и подготовки финансовой отчетности.

Ответы на все вопросы экзаменационного билета даются по существу, хотя они не достаточно полные и подробные, студент самостоятельно решает задачу в решении имеются небольшие недочеты, не влияющие на конечный результат.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции ИД-2<sub>ОПК-2</sub> оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

- не полностью сформировано умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро-и макроуровнях;

- не полностью владеет навыками практического применения нормативно-правовой базы при совершении правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- неполные представления о методике проведения операционного анализа, планирования и бюджетирования с использованием современных методов обработки деловой информации;

- не полностью владеет навыками использования различных методов и способов финансового учета и определения их влияния на финансовые результаты деятельности организации;

- в целом успешное, но не систематическое умение составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения;

- неполные представления об основных стандартах и принципах финансового учета и подготовки финансовой отчетности.

Ответы на вопросы экзаменационного билета неполные, но у студента имеются понятия обо всех явлениях и закономерностях, изучаемых в течение семестра, студент не может самостоятельно решить задачу, но в решении просматривается владение материалом и методикой.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции ИД-2<sub>ОПК-2</sub> оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

- частично умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро-и макроуровнях или отсутствие умений;

- частично владеет навыками практического применения нормативно-правовой базы при совершении правоотношений в сфере профессиональной деятельности или отсутствие навыков;

- частично знает методику проведения операционного анализа, планирования и бюджетирования с использованием современных методов обработки деловой информации или отсутствие знаний;

Студент не дает ответы на поставленные вопросы билета и дополнительные вопросы, и у него отсутствуют понятия о явлениях и закономерностях, изучаемых по дисциплине, студент не приступал к решению задачи.

### **6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

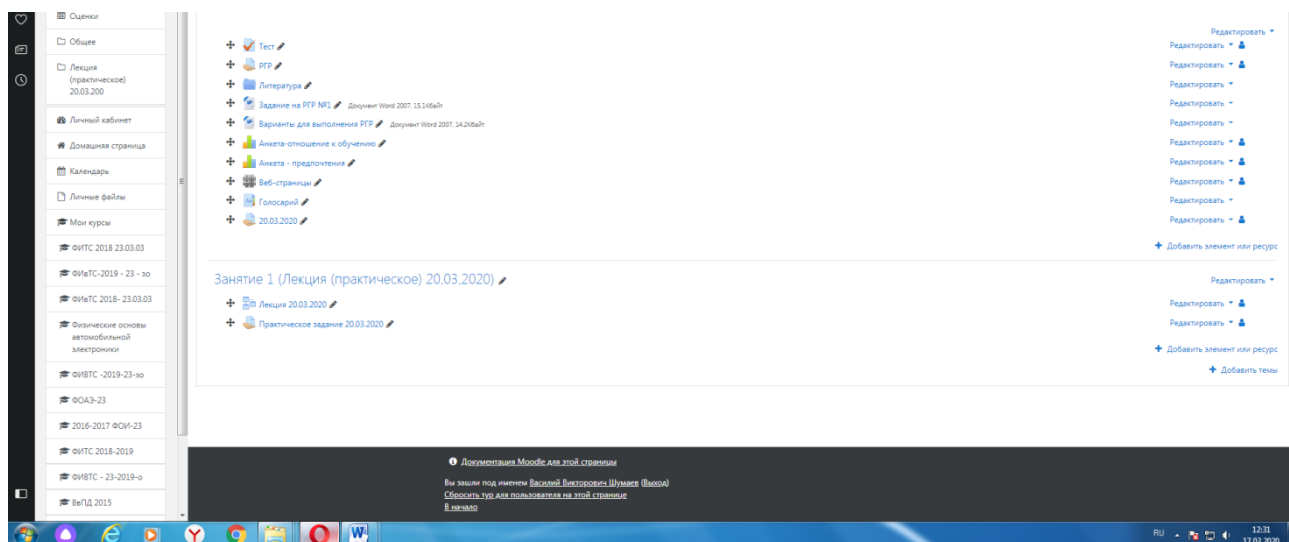
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ

«МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

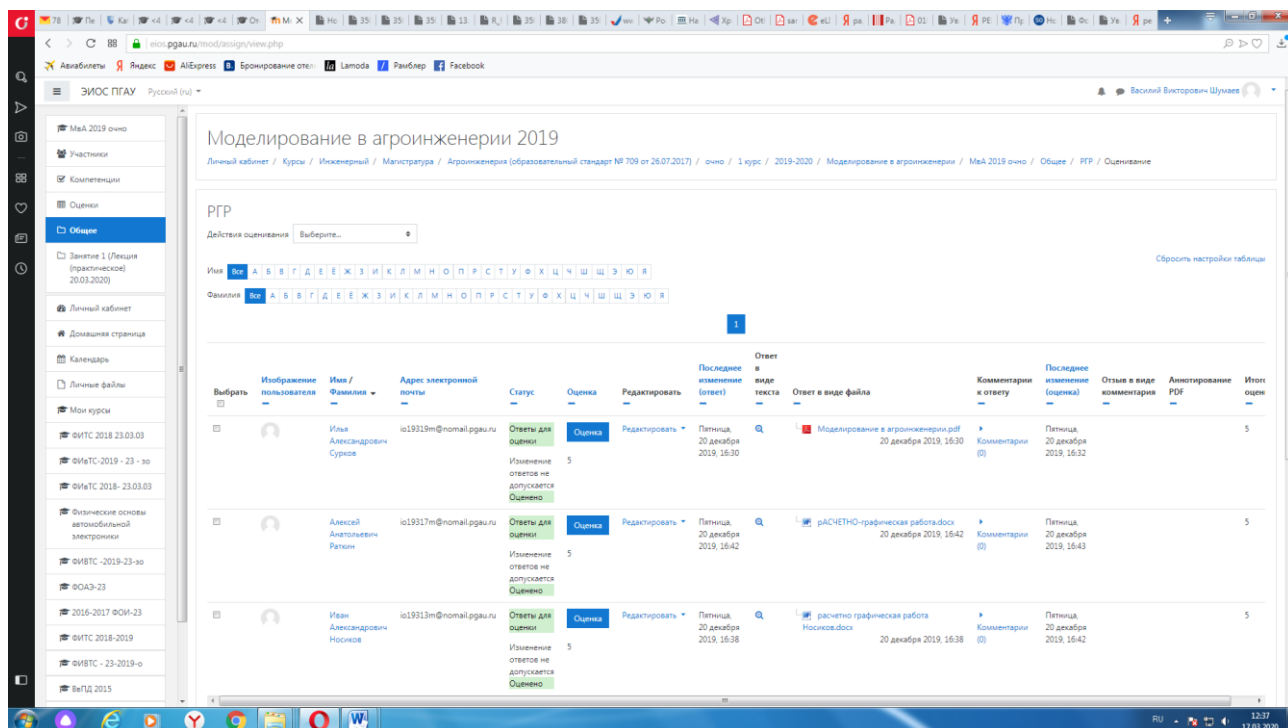
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

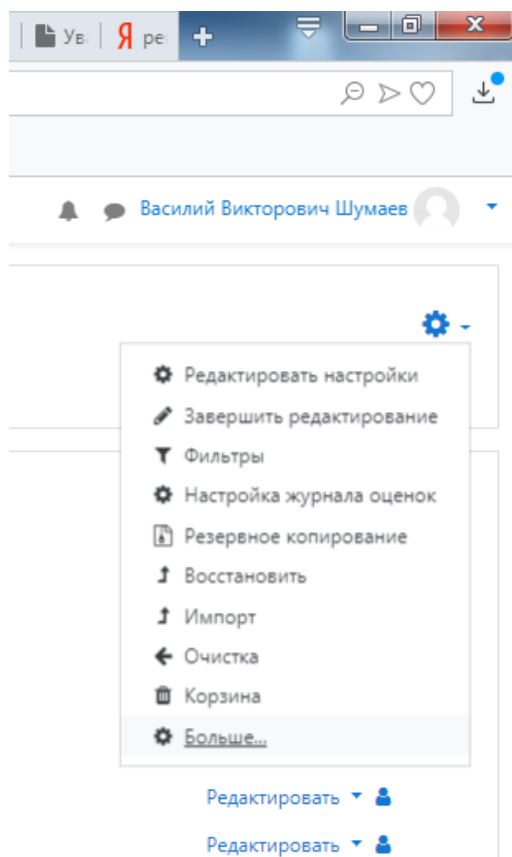


3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

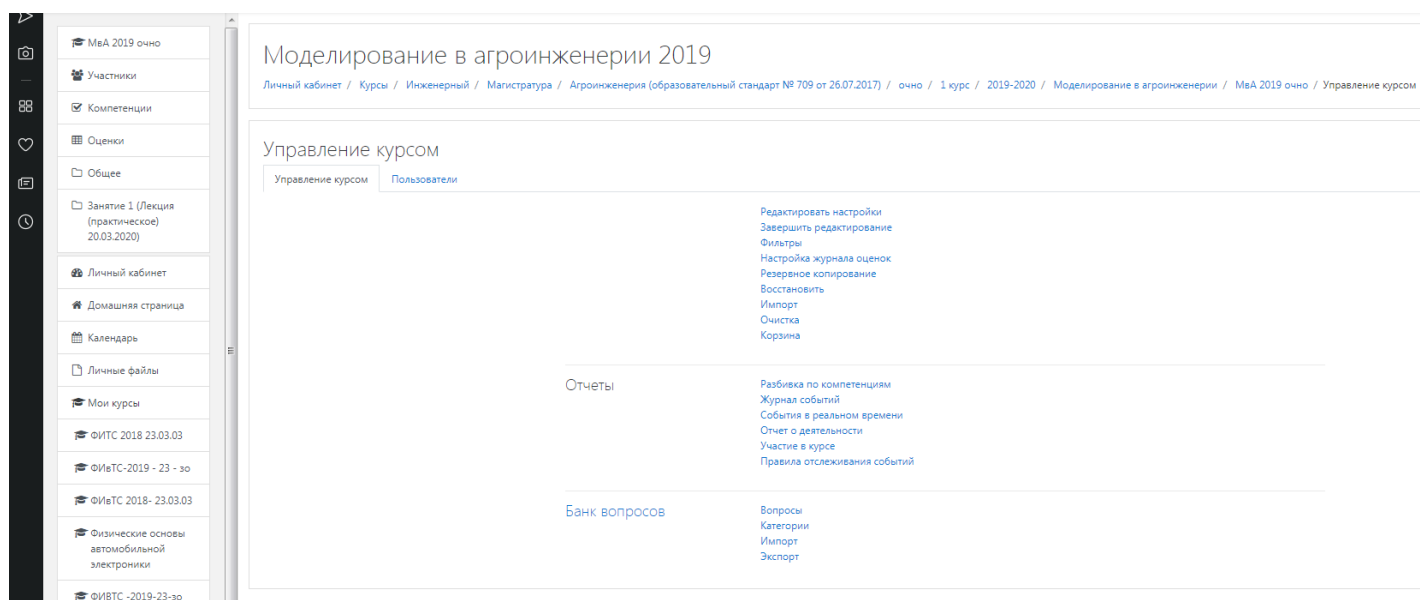




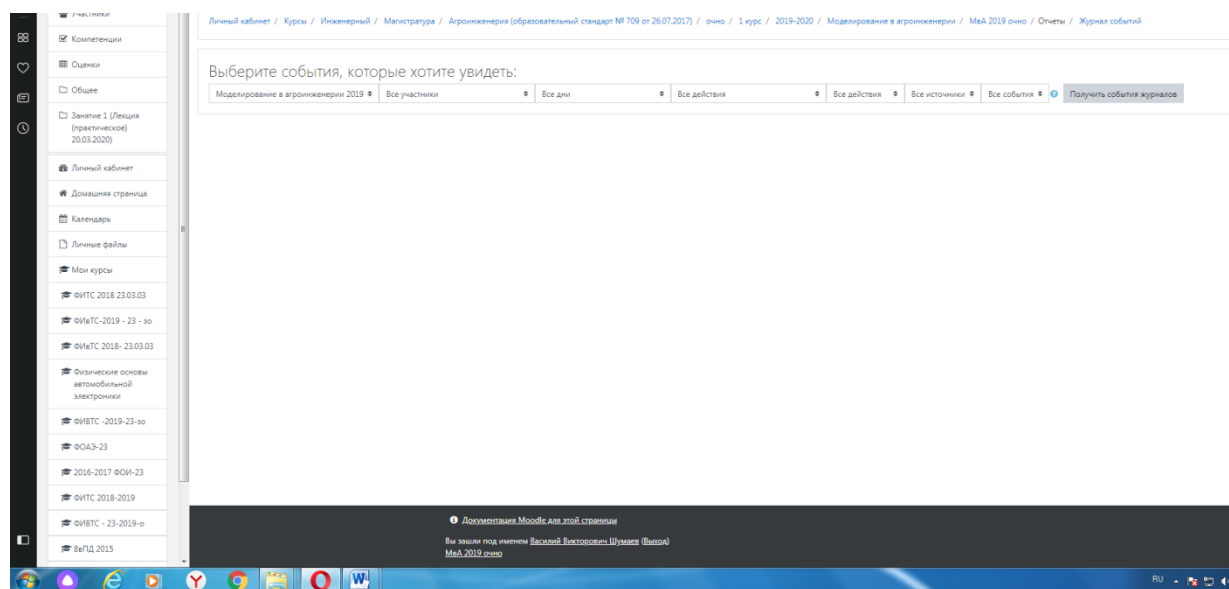
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Ответ по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## 6.8 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

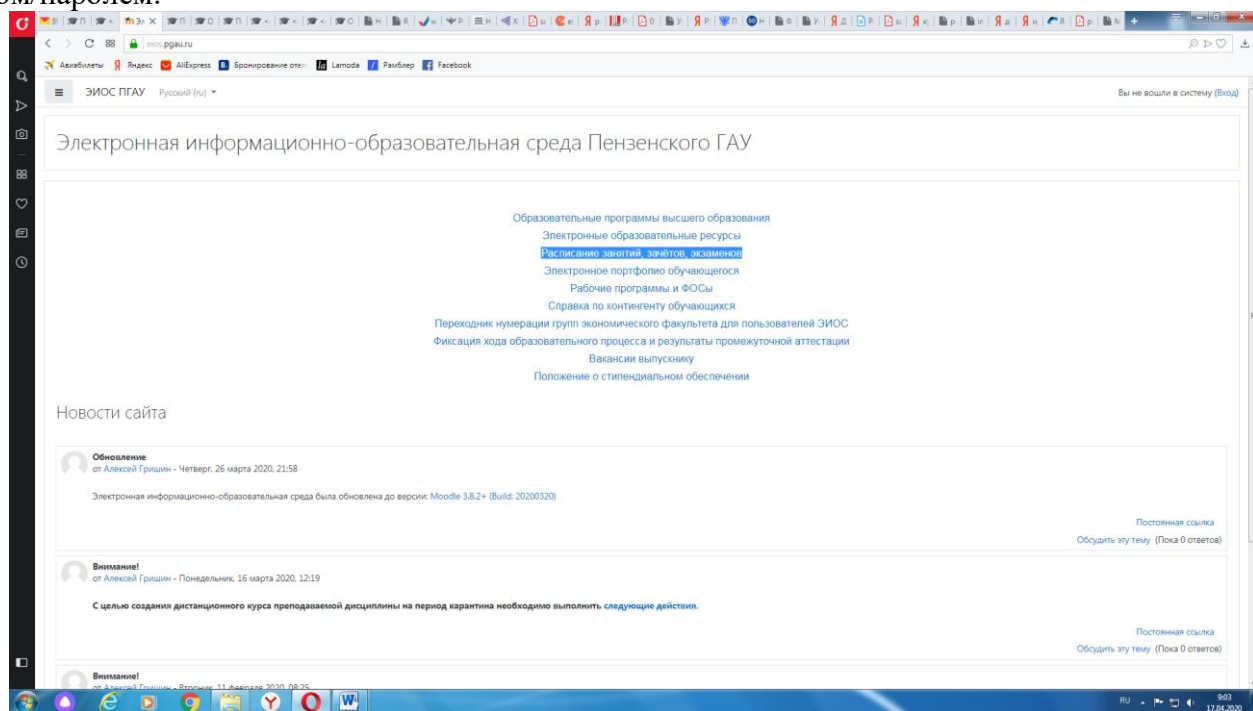
Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным



приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

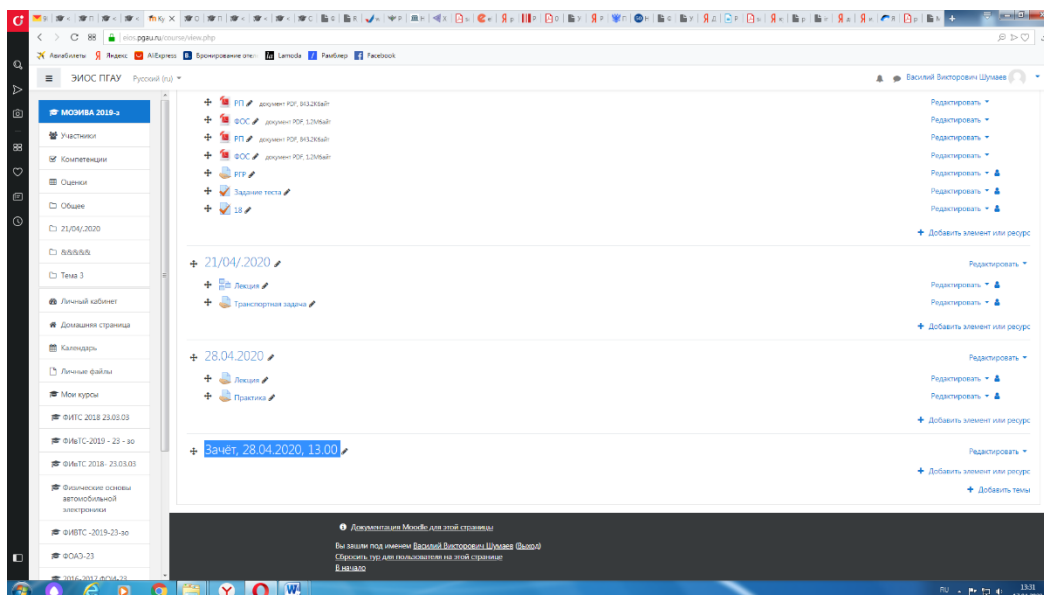
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

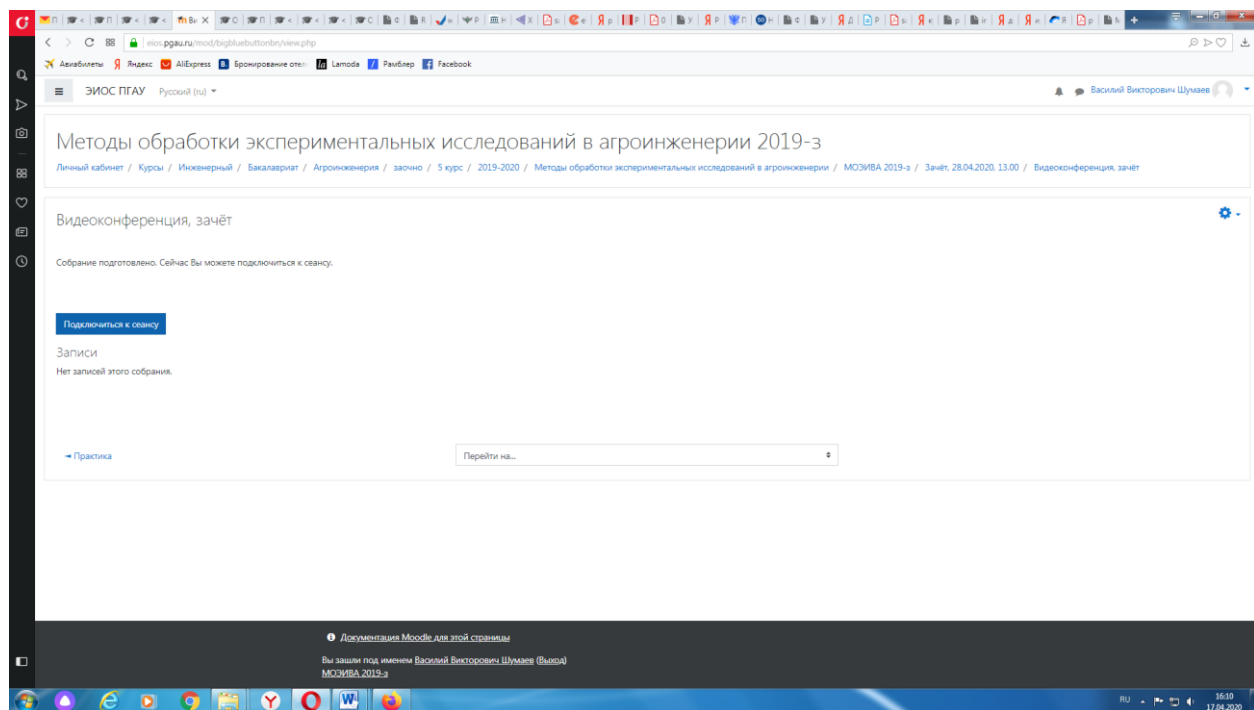
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

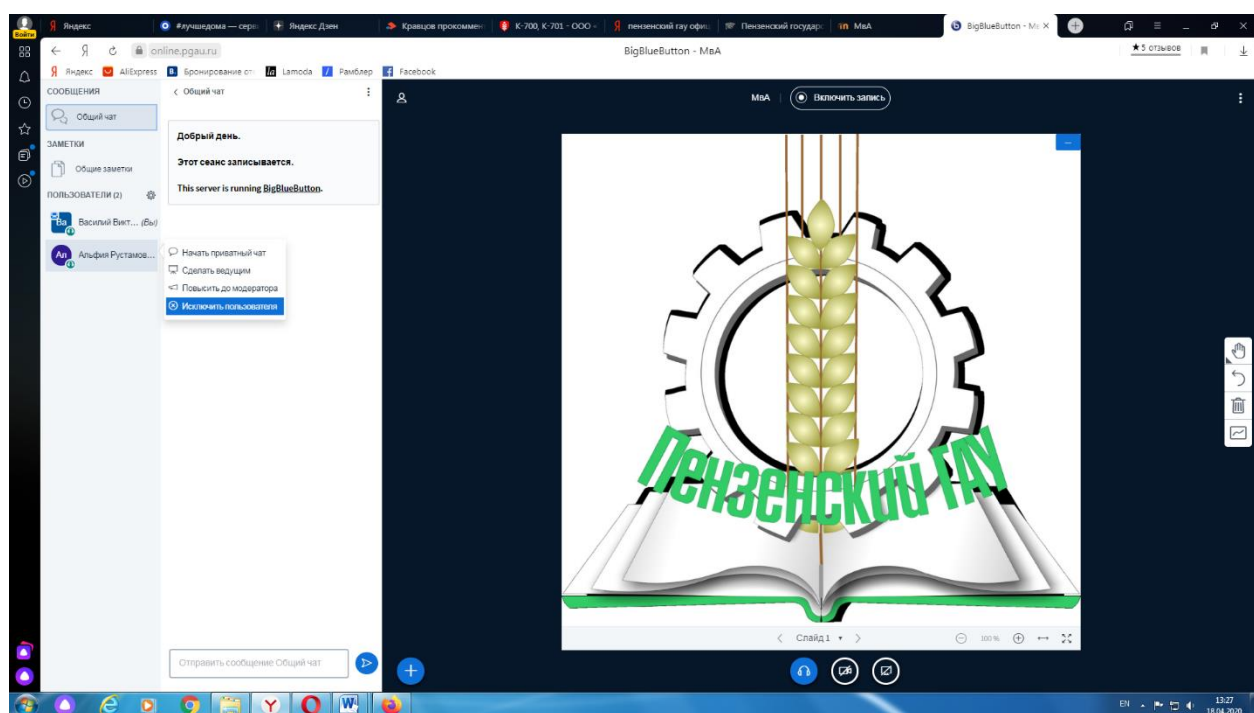
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

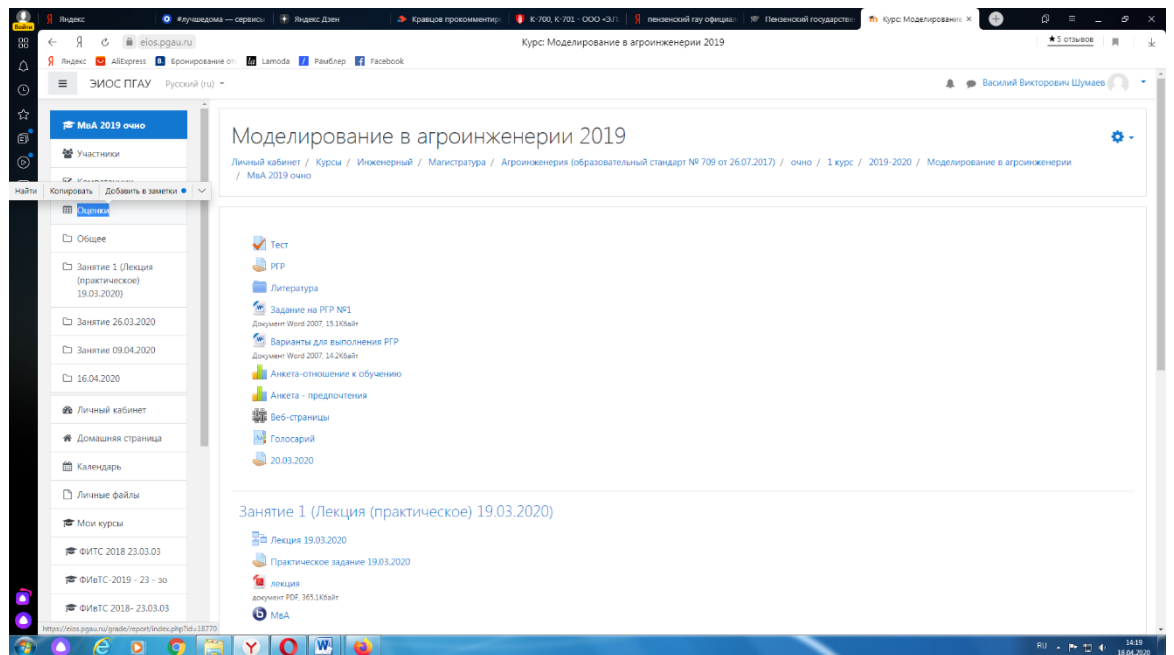
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

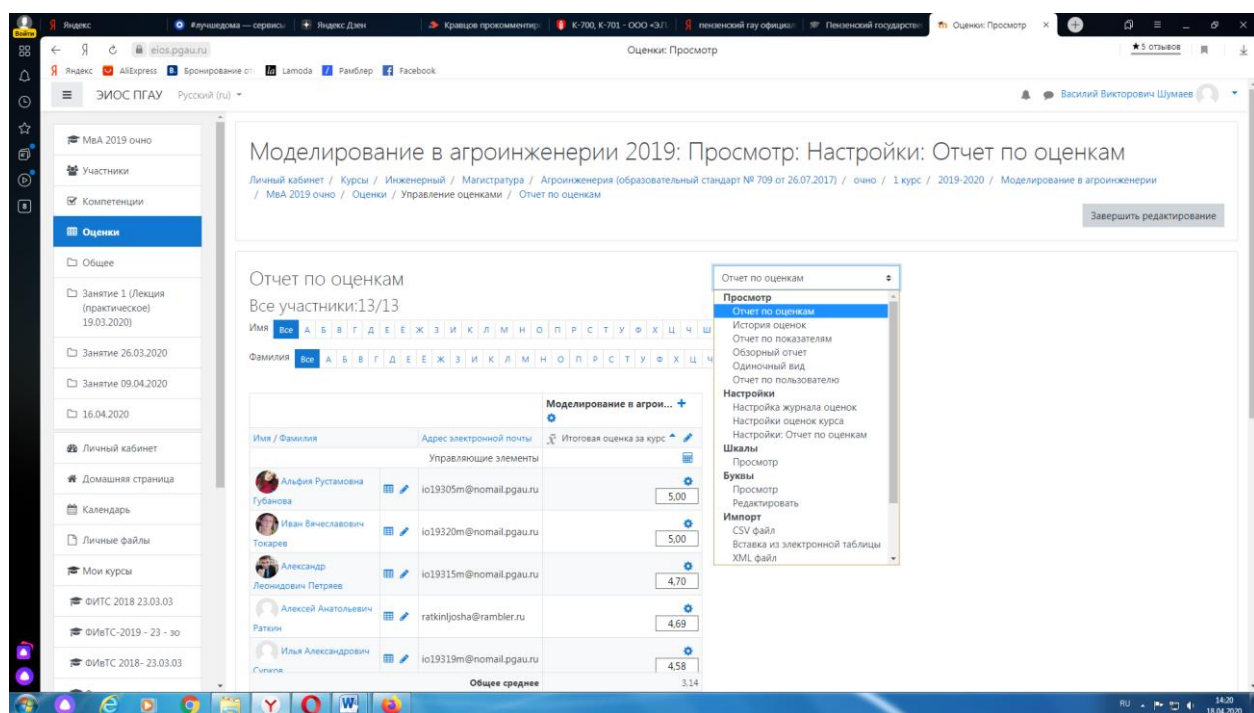
Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
	MbA	MbA	Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

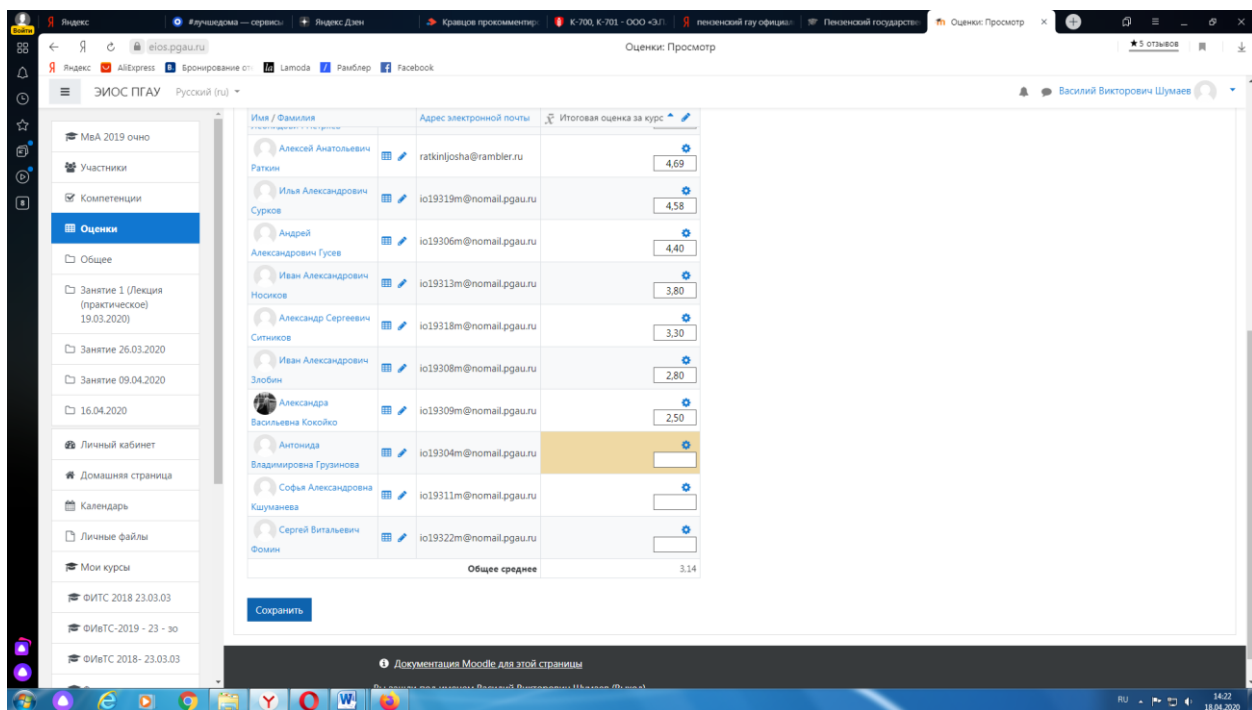
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).



Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбой технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

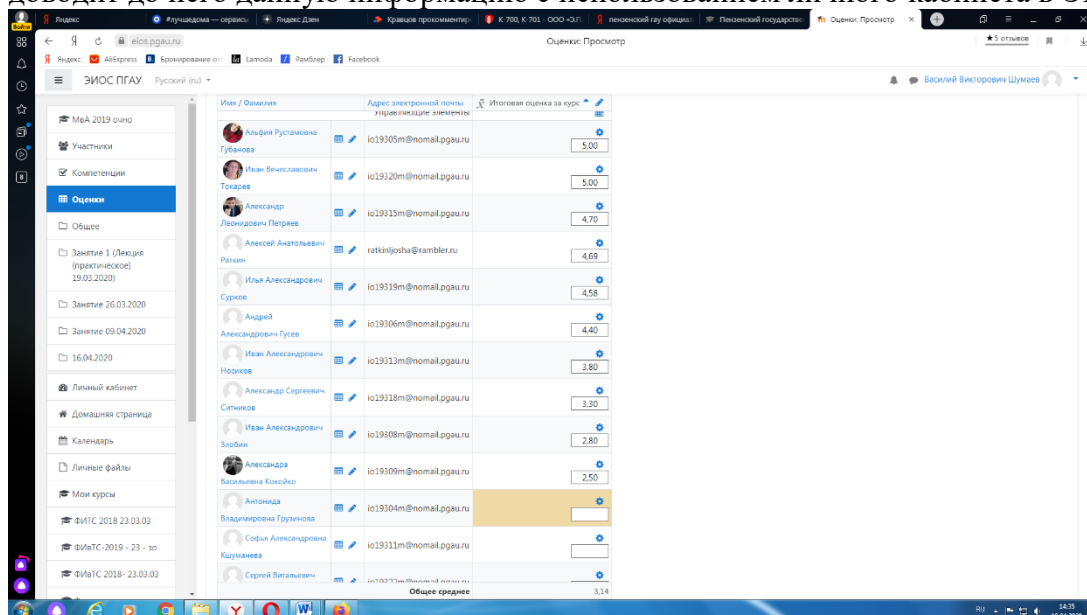
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алифья Руслановна Губанова	io19105m@mail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Точарев	io19120m@mail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19115m@mail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjohn@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19118m@mail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Тусов	io19106m@mail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ношков	io19113m@mail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19118m@mail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19108m@mail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19109m@mail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грузинова	io19104m@mail.pgau.ru	
Светлана Александровна Кудачева	io19111m@mail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19107m@mail.pgau.ru	
<b>Общее среднее</b>		<b>3,14</b>

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

#### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

#### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.