

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
Федотова
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

М.Ю.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Теория бухгалтерского учета»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Хорошее знание курса «Теория бухгалтерского учета» имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств экономистов, бухгалтеров, аудиторов, финансистов и банкиров. Эта дисциплина представляет собой фундаментальную теоретическую часть бухгалтерского учета, без познания которой невозможно усвоить и понять довольно сложный, творческий, интересный и престижный курс.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» **Б1.В.03** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётные единицы, 252 ч. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

В приложение к рабочей программе, в фонде оценочных средств автором дана матрица соотнесения тем дисциплины «Теория бухгалтерского учета» и формируемых в них профессиональных компетенций как механизма выбора образовательных технологий и оценочных средств, а также паспорт фонда оценочных средств по данной дисциплине, который включает код контролируемой компетенции и наименование оценочного средства.

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» – изучение студентами методологии бухгалтерского учета, научить оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по специальности.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Н. Бондиной, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины Теория бухгалтерского учета».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Теория бухгалтерского учета», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики

К.э.н., доцент кафедры



ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондиной Н.Н.

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной литературы (таблица 9.1.1.)	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
2	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2.)	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 21	30.08.2023 протокол № 9	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	22.05.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» – изучение студентами методологии бухгалтерского учета, научить оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по специальности.

Задачи дисциплины: изучение теоретических основ бухгалтерского учета, системы бухгалтерского учета в России; приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов; формирование знания по развитию существующих и перспективных форм бухгалтерского учета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» направлена на формирование компетенций:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

В результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», индикаторы достижения компетенций ПК-1 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Собеседование, решение задач, тестирование, вопросы к экзамену
			У2 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств;	
			В2 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	
	ИД-2 _{УК-1}	Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	33 (ИД-2 _{УК-1})	Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач	
			У3 (ИД-2 _{УК-1})	Уметь: собрать и обработать информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач	
			В3 (ИД-2 _{УК-1})	Владеть: навыками сбора и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» **Б1.В.02** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» потребуются при изучении других дисциплин профессионального цикла («Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» «Комплексный экономический анализ») а также при работе над выпускной квалификационной работой.

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 ч. (таблица 2). **Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

Таблица 2 - Распределение общей трудоёмкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	113,05/3,14	73,75/2,05
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	34/0,94
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	34/0,94
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,7/0,07	3,4/0,1
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-/-	-/-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		138,95/3,86	178,25/4,95
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,3/2,93	144,6/4,01
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,94

	Всего	По плану	252/7	252/7
--	-------	----------	-------	-------

5 Содержание дисциплины

5.1. Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	«Теория бухгалтерского учета»	<p>Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.</p> <p>Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве.</p> <p>Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).</p> <p>Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).</p> <p>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектов.</p> <p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета, классификация бухгалтерских</p>	<p>32 (ИД-1_{ПК-1})) У2 (ИД-1_{ПК-1})) В2 (ИД-1_{ПК-1})) 33 (ИД-2_{УК-1})) У3 (ИД-2_{УК-1})) В3 (ИД-2_{УК-1}))</p>

		<p>счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.</p> <p>Инвентаризация – как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.</p> <p>Бухгалтерский учет, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.</p> <p>Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.</p> <p>Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.</p>	
--	--	--	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи 4. Функции управления и их информационные потребности. 5. Принципы бухгалтерского учета 6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 7. Пользователи бухгалтерской информации 	6
2	1	Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. 2. Метод бухгалтерского учета 3. Имущество организации по составу и размещению. 4. Источники формирования имущества. 	4
3	1	Документация и инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование хозяйственных операций. 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Документооборот, стандартизация и унификация документов 4. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов 5. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение 6. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения 7. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете 	6
4	1	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. 3. Счета синтетического учета, аналитического учета. Субсчета. Забалансовые счета. 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам 	6
5	1	Классификация счетов бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация счетов по экономическому содержанию 2. Классификация счетов по структуре и назначению 3. План счетов бухгалтерского учета 	2
6	1	Балансовое обобщение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение бухгалтерского баланса 2. Виды балансов 	6

			3. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций 4. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса 5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	
7	1	Стоимостное измерение	1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции	4
8	1	Модели текущего учета хозяйственных процессов	1. Учет процесса заготовления 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса продаж	4
9	1	Регистры и формы бухгалтерского учета	1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете 2. Учетные регистры и их виды 3. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров 4. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета 5. Формы бухгалтерского учета	6
10	1	Организации бухгалтерского учета на предприятии	1. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии 2. Организационная структура бухгалтерской службы 3. Права и обязанности главного бухгалтера. 4. Система внутреннего контроля в организации 5. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией	4
11	1	Основы бухгалтерской отчетности	1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Виды бухгалтерской отчетности 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 4. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления	2
12	1	Международные стандарты учета	1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13	1	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
			Итого	54

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	<ul style="list-style-type: none"> 1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи 4. Функции управления и их информационные потребности. 5. Принципы бухгалтерского учета 6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 7. Пользователи бухгалтерской информации 	4
2	1	Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод	<ul style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. 2. Метод бухгалтерского учета 3. Имущество организации по составу и размещению. 4. Источники формирования имущества. 	2
3	1	Документация и инвентаризация	<ul style="list-style-type: none"> 1. Документирование хозяйственных операций. 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Документооборот, стандартизация и унификация документов 4. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов 5. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение 6. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения 7. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете 	4
4	1	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. 3. Счета синтетического учета, аналитического учета. Субсчета. Забалансовые счета. 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам 	4
5	1	Классификация счетов бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация счетов по экономическому содержанию 2. Классификация счетов по структуре и назначению 3. План счетов бухгалтерского учета 	2
6	1	Балансовое обобщение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение бухгалтерского баланса 2. Виды балансов 3. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций 4. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса 5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности 	2

7	1	Стоимостное измерение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции 	2
8	1	Модели текущего учета хозяйственных процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет процесса заготовления 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса продаж 	2
9	1	Регистры и формы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете 2. Учетные регистры и их виды 3. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров 4. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета 5. Формы бухгалтерского учета 	4
10	1	Организации бухгалтерского учета на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1 Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии 2 Организационная структура бухгалтерской службы 3 Права и обязанности главного бухгалтера. 4 Система внутреннего контроля в организации 5 Учетная политика в системе управления коммерческой организацией 	2
11	1	Основы бухгалтерской отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Виды бухгалтерской отчетности 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 4. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления 	2
12	1	Международные стандарты учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов 	2
13	1	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера 	2
			Итого	34

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций (подготовка докладов, собеседование по вопросам)</u></p> <p>1. Обсуждение докладов и рефератов по истории возникновения бухгалтерского учета.</p> <p>2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления.</p> <p>3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи</p> <p>4. Функции управления и их информационные потребности.</p> <p>5. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>6. Модели построения бухгалтерского учета.</p> <p>7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>8. Пользователи бухгалтерской информации</p>	4
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u></p> <p><u>Собеседование:</u></p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета</p> <p><u>Практическое занятие (задачи с элементами проблемной ситуации)</u></p> <p>1. Классификация имущества предприятия по составу и размещению</p> <p>2. Классификация источников формирования имущества предприятия</p> <p>3. Тестирование по теме</p>	4
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p><u>1. Решение разноуровневых задач</u></p> <p>1. По приведенному перечню первичных документов произвести классификацию первичных документов по следующим признакам:</p> <p>а) по назначению</p> <p>б) по объему содержания</p> <p>в) по способу отражения</p> <p>г) по месту составления (стр. 20 - 25 учебно-методического пособия)</p> <p><u>2. Решение разноуровневых задач</u></p> <p>1. По данным приведенных заданий выявить результаты сличительных ведомостей</p> <p>3. Отобразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями (стр. 76-81 учебно-методического пособия)</p> <p>4. Тестирование по теме</p>	6
4	1	<p><u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций (Разноуровневые задачи и задания)</u></p> <p>1. По данным приведенных операций составить бухгалтерские проводки</p> <p>2. Разнести начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета</p> <p>3. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо</p> <p>4. Разнести данные бухгалтерских счетов в оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам (стр. 26 - 43 учебно-методического пособия)</p> <p>6. Тестирование</p>	8
5	1	<p><u>Классификация счетов бухгалтерского учета (тест)</u></p> <p>1. По приведенным данным сделать классификацию счетов по</p>	2

		экономическому содержанию 2. По данным плана счетов произвести классификацию счетов по назначению и структуре (стр. 61-68 учебно-методического пособия) 3. Тестирование по теме	
6	1	<u>Балансовое обобщение (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u> 1. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода 2. Составить отчет о финансовых результатах 3. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе 4. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода (стр. 69 - 75 учебно-методического пособия) 5. Тестирование по теме	6
7		<u>Стоимостное измерение(собеседование)</u> 1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции	2
8		<u>Модели текущего учета хозяйственных процессов (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u> 1. По приведенным данным на счетах бухгалтерского учета отразить операции по учету снабжения 2. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов 3. Открыть аналитические счета к счету 20/1. 4. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и разнести их по счетам. 5. Определить фактическую себестоимость 1ц зерна, 1ц молока и 1ц прироста. 6. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и открыть синтетический счет 90. 7. Разнести операции по счету 90 и определить финансовый результат от продажи (стр. 75 - 85 учебно-методического пособия)	6
9		<u>Регистры и формы бухгалтерского учета (задачи с элементами проблемной ситуации)</u> 1. Осуществить классификацию учетных регистров по соответствующим признакам 2. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям 3. Отразить хозяйственные операции в журналах-ордерах №1АПК и №2АПК (стр. 92 - 95 учебно-методического пособия)	4
10		<u>Организации бухгалтерского учета на предприятии</u> <u>Вопросы для дискуссии</u> 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии 2. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета 3. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. 4. Система внутреннего контроля в организации 5. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией	4
11		<u>Основы бухгалтерской отчетности</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности 2. Требования предъявляемые к отчетности 3. Виды отчетности 4. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности	4

		5. Тестирование по теме	
12		Международные стандарты учета <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13		<u>Бухгалтерская профессия и профессиональная этика</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
		Итого	54

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций (подготовка докладов, собеседование по вопросам)</u></p> <p>1. Обсуждение докладов и рефератов по истории возникновения бухгалтерского учета.</p> <p>2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления.</p> <p>3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи</p> <p>4. Функции управления и их информационные потребности.</p> <p>5. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>6. Модели построения бухгалтерского учета.</p> <p>7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>8. Пользователи бухгалтерской информации</p>	2
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u></p> <p><u>Собеседование:</u></p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета</p> <p><u>Практическое занятие (задачи с элементами проблемной ситуации)</u></p> <p>4. Классификация имущества предприятия по составу и размещению</p> <p>5. Классификация источников формирования имущества предприятия</p> <p>6. Тестирование по теме</p>	4
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p><u>1. Решение разноуровневых задач</u></p> <p>1. По приведенному перечню первичных документов произвести классификацию первичных документов по следующим признакам:</p> <p>а) по назначению</p> <p>б) по объему содержания</p> <p>в) по способу отражения</p> <p>г) по месту составления (стр. 20 - 25 учебно-методического пособия)</p> <p><u>2. Решение разноуровневых задач</u></p> <p>1. По данным приведенных заданий выявить результаты сличительных ведомостей</p> <p>3. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями (стр. 76-81 учебно-методического пособия)</p> <p>4. Тестирование по теме</p>	4
4	1	<p><u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций (Разноуровневые задачи и задания)</u></p> <p>1. По данным приведенных операций составить бухгалтерские проводки</p> <p>2. Разнести начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета</p> <p>3. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо</p> <p>4. Разнести данные бухгалтерских счетов в оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам (стр. 26 - 43 учебно-методического пособия)</p> <p>6. Тестирование</p>	4
5	1	<p><u>Классификация счетов бухгалтерского учета (тест)</u></p> <p>1. По приведенным данным сделать классификацию счетов по</p>	2

		экономическому содержанию 2. По данным плана счетов произвести классификацию счетов по назначению и структуре (стр. 61-68 учебно-методического пособия) 3. Тестирование по теме	
6	1	<u>Балансовое обобщение (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u> 1. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода 2. Составить отчет о финансовых результатах 3. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе 4. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода (стр. 69 - 75 учебно-методического пособия) 5. Тестирование по теме	2
7	1	<u>Стоимостное измерение(собеседование)</u> 1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции	2
8	1	<u>Модели текущего учета хозяйственных процессов (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u> 1. По приведенным данным на счетах бухгалтерского учета отразить операции по учету снабжения 2. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов 3. Открыть аналитические счета к счету 20/1. 4. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и разнести их по счетам. 5. Определить фактическую себестоимость 1ц зерна, 1ц молока и 1ц прироста. 6. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и открыть синтетический счет 90. 7. Разнести операции по счету 90 и определить финансовый результат от продажи (стр. 75 - 85 учебно-методического пособия)	2
9	1	<u>Регистры и формы бухгалтерского учета (задачи с элементами проблемной ситуации)</u> 1. Осуществить классификацию учетных регистров по соответствующим признакам 2. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям 3. Отразить хозяйственные операции в журналах-ордерах №1АПК и №2АПК (стр. 92 - 95 учебно-методического пособия)	4
10	1	<u>Организации бухгалтерского учета на предприятии</u> <u>Вопросы для дискуссии</u> 6. Организация бухгалтерского учета на предприятии 7. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета 8. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. 9. Система внутреннего контроля в организации 10. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией	2
11	1	<u>Основы бухгалтерской отчетности</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности 2. Требования предъявляемые к отчетности	2

		3. Виды отчетности 4. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности 5. Тестирование по теме	
12	1	Международные стандарты учета <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13	1	<u>Бухгалтерская профессия и профессиональная этика</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
		Итого	34

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	Тема <u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u> Определение имущества и источников их формирования.	2
2	4	Тема: <u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</u> Составление бухгалтерских записей, подсчет оборотов, конечных остатков и составление оборотных ведомостей	2
		Итого	4

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	36
2	Подготовка к интерактивному занятию	20
3	Подготовка к практическим занятиям	26,3
4	Подготовка к семинарским занятиям	23,0
	Общий объем самостоятельной работы	105,3

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	86
2	Подготовка к интерактивному занятию	12
3	Подготовка к практическим занятиям	26
4	Подготовка к семинарским занятиям	20,6
	Общий объем самостоятельной работы	144,6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций</u></p> <p>Подготовка докладов:</p> <p>а) Лука Пачоли - биография и учение</p> <p>б) История возникновения бухгалтерского учета</p> <p>в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций</p> <p>г) Развитие бухгалтерского учета в России</p> <p>д) Развитие отношений двойственности отражений хозяйственных операций: счетные теории юридического направления, меновая теория, философская теория</p>	12	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.</p> <p>СПС «Консультант Плюс»</p>
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2. Классификация имущества и источников его образования</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	16	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.</p> <p>СПС «Консультант Плюс»</p>
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p>Вопрос. Документирование хозяйственных операций</p> <p>1. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения</p>	16	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского</p>

		<p>кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>2. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		<p>учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.</p> <p>СПС «Консультант Плюс»</p>
4	1	<p><u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</u></p> <p>1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>3. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	28	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.</p> <p>СПС «Консультант Плюс»</p>
5	1	<p><u>Организация бухгалтерского учета на предприятии</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>2. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	16	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.</p> <p>СПС «Консультант Плюс»</p>
6	1	<p><u>Темы с 1 по 13</u></p> <p><u>Задания:</u> Подготовка к практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	17,3	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза:</p>

				РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
7		<u>Итого</u>	105,3	
8		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
9		Всего	138,95	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций</u></p> <p>Подготовка докладов:</p> <p>а) Лука Пачоли - биография и учение</p> <p>б) История возникновения бухгалтерского учета</p> <p>в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций</p> <p>г) Развитие бухгалтерского учета в России</p> <p>д) Развитие отношений двойственности отражений хозяйственных операций: счетные теории юридического направления, меновая теория, философская теория</p>	24	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u></p> <p>3. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>4. Классификация имущества и источников его образования</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	22	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p>Вопрос. Документирование хозяйственных операций</p> <p>3. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>4. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68.</p> <p><u>Задания</u>: фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых</p>	28	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>

		заданий		
4	1	<p><u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</u></p> <p>4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>5. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>6. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	32	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
5	1	<p><u>Организация бухгалтерского учета на предприятии</u></p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>4. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	24	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
6	1	<p><u>Темы с 1 по 13</u></p> <p><u>Задания:</u> Подготовка к практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	14,6	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
7	1	<u>Итого</u>	144,6	
8	1	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
9	1	Всего	178,25	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1			
2			
3			

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Лекция с элементами дискуссии «Регистры и формы бухгалтерского учета»	2
2	Л	Лекция с элементами дискуссии «Организация бухгалтерского учета на предприятии»	1
3	ПЗ	Решение разноуровневых задач с элементами проблемной ситуации по темам: 1. Документация и инвентаризация 2. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций 3. Балансовое обобщение 4. Модели текущего учета хозяйственных операций	2 4 2 1
4		ИТОГО	12

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	История развития теории бухгалтерского учета: Уч.пос. / М.Д.Акатьева-М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-170с(ВО)(П) https://znanium.com/read?id=305606	-	-
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.	50	100

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100
2	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.	50	100

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100
2	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-509595#page/1	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.	50	100

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : ПГАУ, 2024 .— 298 с. https://lib.rucont.ru/api/efd/878883/read	-	-
2	<i>Воронченко, Т. В.</i> Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-509595#page/1	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : ПГАУ, 2024 .— 298 с. https://lib.rucont.ru/api/efd/878883/read	-	-
2	<i>Воронченко, Т. В.</i> Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. https://urait.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-569577#page/1	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru/	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы</p>

		и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы:

		<p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p>https://www.scopus.com/</p> <p>доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
8	<p>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</p>	<p>http://cbr.ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
9	<p>Информационный ресурс «Бухгалтерия ru»</p>	<p>https://www.buhgalteria.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Информационный ресурс «Клерк.ru» https://www.klerk.ru/	https://www.klerk.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Теория бухгалтерского учета	<p>аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).</p>
2		<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и</p>

		<p>промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>		<p>безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в</p>

		<i>библиотека</i>		электронную информационно-образовательную среду университета; Выход Интернет. В
4		<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал гуманитарных наук,</i> <i>электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход Интернет. В</p>
		<p>аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Теория бухгалтерского учета	аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран
2		аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);

				<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4		<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе</p>

		<p><i>ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>		<p>отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5		<p>аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Набор демонстрационного оборудования</p>

				(стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.
6		<p>аудитория 1118</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>персональный компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Теория бухгалтерского учета	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обслуживания</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том</p>

		<p><i>научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i></p>		<p>числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	---	--	---

3		<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
---	--	---	--	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Теория бухгалтерского учета	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обслуживания</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том</p>

		<i>научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>		числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	--

3		<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет..</p>
---	--	---	--	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Теория бухгалтерского учета	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одготумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обслуживания</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том</p>

		<i>научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>		числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	--

3		<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
---	--	---	--	---

11 Методические указания по освоению дисциплины

Переход к рыночной экономике внес значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета. Возникла необходимость адаптировать бухгалтерский учет к требованиям рыночной экономики, что в свою очередь, повлекло преобразование всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему.

Бухгалтерский учет как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода бухгалтерского учета позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства (собственные и заемные), хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по

основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только

после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность

основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение

отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель вработывается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может

пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;

- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скимирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных

точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические, семинарские занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно–ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, решение разноуровневых задач.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, зачет с оценкой.

1.1. Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет « Теория бухгалтерского учета ».

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;

- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Теория бухгалтерского учета» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

Тема 2. Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод

Тема 3 Документация и инвентаризация

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

Тема 5 Классификация счетов бухгалтерского учета

Тема 6 Балансовое обобщение

Тема 7 Стоимостное измерение

Тема 8 Модели текущего учета хозяйственных процессов

Тема 9 Регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 10 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Тема 11 Основы бухгалтерской отчетности

Тема 12 Международные стандарты учета

Тема 13 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

1.2. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий.

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к зачету.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом с оценкой, которым студенты допускаются при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету не допускается.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по вопросам итогового контроля.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Активы – ресурсы фирмы, выражаемые в денежном измерителе, сложившиеся в результате событий прошлых периодов, принадлежащие ей на праве собственности или контролируемые ею, обещающие получение дохода в будущем.

Амортизация – постепенный перенос стоимости основных средств в течение срока их полезного использования на вновь созданную продукцию.

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аviso – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Акция – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аренда – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

Арендатор – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Арендное предприятие – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

Арендодатель – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Ассигнования – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и

размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Баланс основных фондов – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банк – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т.д.).

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Бюджет – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

Бюджетная система – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

Бюджетное финансирование – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т.д.) из государственного бюджета.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Внешние обязательства (долгосрочные или краткосрочные) – юридические права инвесторов или кредиторов на имущество организации.

Внутренняя ставка доходности (Internal rate of return, IRR, %) – дисконтная ставка, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту, т.е. NPV равно нулю.

Внутренняя финансовая устойчивость – это такое финансовое состояние организации, при котором обеспечивается стабильно высокий результат ее функционирования.

Восстановительная стоимость – стоимость воспроизводства основных фондов в новых экономических и технических условиях.

Вексель – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Внебюджетные средства – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Доверенность – документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Доход – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

Естественная убыль – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т. д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т. е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Износ основных средств – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Корректирный способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Коэффициент обеспеченности организации собственными оборотными

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Лизинг – долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

Лимит кассы – сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

Ликвидность баланса – способность организации покрывать обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств. Означает безусловную платежеспособность организации и предполагает постоянное равенство между ее активами и обязательствами одновременно по общей сумме, по срокам превращения в деньги (активы) и срокам погашения обязательств.

Ликвидность портфеля инвестиций – возможность быстрого изменения состава портфеля.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Маржинальная прибыль (доход) – разница между выручкой и переменными расходами.

Материалоемкость продукции – показатель, характеризующий затраты сырья и иных материалов на производство единицы (рубля) продукции и определяемый отношением среднегодовой стоимости использованных материальных ресурсов к стоимости произведенной продукции.

Метод дифференциального исчисления предполагает, что общее приращение результирующего показателя разлагается на слагаемые, где значение каждого из них определяется как произведение соответствующей частной производной на приращение переменной, по которой вычислена данная производная. Так называемый неразложимый остаток интерпретируется как логическая ошибка метода дифференцирования и просто отбрасывается.

Метод цепных подстановок заключается в том, что для определения результирующего показателя в исходную базовую формулу подставляется отчетное значение первого исследуемого фактора. Полученный результат сравнивается с базовым значением результирующего показателя, и это дает оценку влиянию первого фактора. Далее в полученную при расчете формулу подставляется отчетное значение следующего исследуемого фактора.

Сравнение полученного результата с предыдущим дает оценку влиянию второго фактора. Процедура повторяется до тех пор, пока в исходную базовую формулу не будет подставлено фактическое значение последнего из факторов, введенных в модель.

Метод экономического анализа – совокупность приемов, подходов, способов изучения хозяйственных процессов в их динамике и статике.

Методы финансового анализа – методы, позволяющие оценить финансовое состояние, финансовые результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации.

Модифицированная внутренняя норма прибыли (MIRR) – ставка дисконтирования, которая приравнивает будущую стоимость денежных поступлений за период проекта, рассчитанную по ставке финансирования (цене капитала), к текущей стоимости инвестиций по проекту, исчисленной по ставке финансирования (цене капитала).

Модифицированный индекс рентабельности (MPI) отражает увеличение богатства инвесторов на единицу стартовых обязательств.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Менеджер – профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Недоимка – не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Нетто – масса товара без упаковки.

Неустойка – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Обесценение денег – падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

Облигация – ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Объекты бухгалтерского учета – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Отвлеченные средства – часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Открытие бухгалтерских счетов – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Оборотные средства (текущие активы) – средства, авансируемые организацией в оборотные производственные фонды и фонды обращения, обеспечивающие производственный процесс, все текущие операции в течение каждого цикла.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) и товаров – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

Принципы бухгалтерского учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Принципы (требования) бухгалтерского учета – общепринятые базовые соглашения относительно правил признания, измерения и представления фактов хозяйственной жизни, отражаемых в системе учета.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Руководитель предприятия – руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (C_0) и на конечное сальдо (C_1).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуются один счет или наоборот.

Смета бухгалтерского учета – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

Собственные источники имущества – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Ссуда банковская – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсидия – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств – это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Товарный знак, торговая марка – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

Трансферт – перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т. д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Финансовая отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, состав которой в России определяется нормативными документами.

Финансовые вложения организации – вложения денежных средств, материальных или иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, в процентные облигации государственных и муниципальных займов, в уставные капиталы других юридических лиц, а также в займы, предоставленные другим юридическим лицам.

Финансовые коэффициенты – относительные показатели, рассчитанные на основе финансовой отчетности, которые позволяют сопоставлять результаты

деятельности разных организаций, независимо от количественных параметров абсолютных показателей во временном разрезе.

Финансовый учет – это официальный учет, ведение которого в соответствии с установленными стандартами обязательно для всех организаций. Ф.у. обеспечивает подготовку достаточной информации для удовлетворения потребностей внешних пользователей о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и имущественном состоянии организации.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Чистая прибыль акционерного общества представляет собой разницу между его доходами и расходами за вычетом налога на прибыль, который рассчитывается по правилам налогообложения. За счет чистой (нераспределенной) прибыли отчетного периода выплачиваются дивиденды по обыкновенным и привилегированным акциям.

Чистые активы – разность между суммой активов акционерного общества, принимаемых к расчету, и суммой его пассивов принимаемых к расчету; используется для оценки степени ликвидности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Чистый поток денежных средств – разница между положительным и отрицательным денежными потоками (между поступлением и расходованием денежных средств).

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т. д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль – часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«Теория бухгалтерского учета»,
одобренной методической комиссией
экономического факультета (протокол
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной
деканом 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Теория бухгалтерского учета»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н. и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» Б1.В.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Изучение учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, история бухгалтерского учета, статистика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» направлена на формирование компетенций:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта «Бухгалтер» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), разработанный Бондиной Н.Н., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: главный бухгалтер ЗАО «Константиново» Е.А. Мандрыгина



Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Карташева

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
<p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-2_{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>З3 (ИД-2_{УК-1}) - Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач У3 (ИД-2_{УК-1}) - Уметь: собрать и обработать информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач В3 (ИД-2_{УК-1}) - Владеть: навыками сбора и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах</p>	<p>З2 (ИД-1_{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1_{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета</p>

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Собеседование, тестирование, вопросы к экзамену
2	Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод	УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	33 (ИД-2 _{УК-1}) - Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач У3 (ИД-2 _{УК-1}) - Уметь: собрать и обработать информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач В3 (ИД-2 _{УК-1}) -	Собеседование, решение задач, тестирование, вопросы к экзамену

				<p>Владеть: навыками сбора и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач</p>	
		<p>ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах</p>	<p>32 (ИД-1_{ПК-1})- Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1_{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета</p>	
3	Документация и инвентаризация	<p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-2_{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>33 (ИД-2_{УК-1}) - Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач У3 (ИД-2_{УК-1}) - Уметь: собрать и обработать информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач В3 (ИД-2_{УК-1}) - Владеть: навыками сбора и синтеза</p>	<p>Собеседование, решение задач, тестирование, вопросы к экзамену</p>

				<p>информации, применение системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>32 (ИД-1_{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У2 (ИД-1_{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств</p> <p>В2 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета</p>	
		<p>ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах</p>		
4	<p>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</p>	<p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-2_{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>33 (ИД-2_{УК-1}) - Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач</p> <p>У3 (ИД-2_{УК-1}) - Уметь: собрать и обработать информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач</p> <p>В3 (ИД-2_{УК-1}) - Владеть: навыками сбора и синтеза информации, применение системного</p>	<p>Собеседование, решение задач, тестирование, вопросы к экзамену</p>

				подхода для решения поставленных задач	
		ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	
5	Классификация счетов бухгалтерского учета	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и	Собеседование, тестирование, вопросы к экзамену

				<p>принципов, функций и организации бухгалтерского учета</p>	
6	Балансовое обобщение	<p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-2_{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>ЗЗ (ИД-2_{УК-1}) - Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач УЗ (ИД-2_{УК-1}) - Уметь: собрать и обработать информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач ВЗ (ИД-2_{УК-1}) - Владеть: навыками сбора и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Собеседование, решение задач, тестирование, вопросы к экзамену</p>
		<p>ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах</p>	<p>З2 (ИД-1_{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных</p>	

		бухгалтерского учета)		<p>процессов У2 (ИД-1_{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета</p>	
7	Стоимостное измерение	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	<p>32 (ИД-1_{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1_{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета</p>	Собеседование, тестирование, вопросы к экзамену
8	Модели текущего учета хозяйственных процессов	УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИД-2 _{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения	<p>33 (ИД-2_{УК-1}) - Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач У3 (ИД-2_{УК-1}) - Уметь: собрать и обработать</p>	

		применять системный подход для решения поставленных задач	поставленных профессиональных задач	информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач В3 (ИД-2 _{УК-1}) - Владеть: навыками сбора и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	
		ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Собеседование, решение задач, тестирование, вопросы к экзамену
9	Регистры и формы бухгалтерского учета	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1}) -	Собеседование, решение задач, тестирование, вопросы к экзамену

		учета)		Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	
10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Собеседовани е, тестирование, вопросы к экзамену
11	Основы бухгалтерской отчетности	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Собеседовани е, тестирование, вопросы к экзамену

		учета)		У2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	
12	Международные стандарты учета	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Собеседовани е, тестирование, вопросы к экзамену
13	Бухгалтерская профессия и профессиональн ая этика	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1}) - Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных	Собеседовани е, тестирование, вопросы к экзамену

		бухгалтерского учета)		процессов У2 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств В2 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	
--	--	--------------------------	--	---	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Дискуссия, собеседование	Тестирование,	Комплект задач (заданий)	Рефераты, доклады	Деловая игра	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств					
	Вопросы для обсуждения	Тестовые задания	Разноуровневые задачи, задания Задачи с элементами проблемной ситуации	Темы докладов	Задание к деловой игре	Вопросы к экзамену
ИД-2 _{ук-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	+	+	+			+
ИД-1 _{пк-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	+	+	+			+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 _{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных способах определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Неполные представления об основных способах определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных способах определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Сформированные систематизированные представления об основных способах определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Наличие умений	Частично освоенное умение определять источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое умение определять источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в определении источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Сформированное умение определять источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного определения источников и методов сбора, обработки и

	профессиональных задач	необходимых для решения поставленных профессиональных задач	решения поставленных профессиональных задач	анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Фрагментарного применения основ определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для определения источников и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Неполные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированные систематизированные представления об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов

Наличие умений	Частично освоенное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но не систематическое умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств	Сформированное умение обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для применения основ организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения

ИД-2_{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

1. Имущество организации по составу и размещению
2. Источники формирования имущества
3. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса
4. Виды балансы
5. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
6. Бухгалтерские документы и их назначение
7. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов
8. Классификация бухгалтерских документов
9. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение
10. Счета синтетического учета, аналитического учета, субсчета
11. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
12. Классификация счетов по экономическому содержанию
13. Учет операций по производству
14. Классификация учетных регистров
15. Учет операций по продаже
16. Приемы исправления ошибок в учетных регистрах
17. Учет операций по снабжению
18. Содержание и назначение бухгалтерского баланса

ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

19. Понятие, цели и виды хозяйственного учета
20. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
21. Историческое развитие бухгалтерского учета
22. Функции бухгалтерского учета
23. Принципы бухгалтерского учета
24. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
25. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
26. Документооборот, стандартизация и унификация документов
27. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
Корреспонденция счетов
28. Понятие и характеристика основных счетов
29. Регулирующие, калькуляционные и собирательно-распорядительные счета

30. Сопоставляющие и финансово-результативные счета
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете
32. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
33. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценок
34. Краткая характеристика международных стандартов
35. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности
36. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
37. Виды отчетности и требования, предъявляемые к ней
38. Права и обязанности главного бухгалтера
39. Учетная политика организации
40. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
Централизация и децентрализация учета
41. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение
42. Порядок и сроки проведения инвентаризации
43. Виды инвентаризации
44. План счетов бухгалтерского учета
45. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете
46. Мемориально-ордерная форма учета
47. Журнально-ордерная форма учета
48. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса
49. Автоматизированная форма учета
50. Система внутреннего контроля в организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Факультет «Экономический»
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Специальность - 38.03.01 Экономика
Дисциплина /Теория бухгалтерского учета
Курс 3 Форма обучения - очная / очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие, цели и виды хозяйственного учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
3. Задача

Составитель _____ Н.Н. Бондина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Бондина
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

По дисциплине «Теория бухгалтерского учета»
наименование дисциплины

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2 _{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

1. Что представляет собой статистический учет?
2. Назовите и охарактеризуйте методы бухгалтерского учета.
3. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.
4. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).
5. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обязательств).
6. По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
7. Охарактеризуйте классификацию документов:
 - а) по назначению;
 - б) объему содержания;
 - в) способу отражения операций;
 - г) месту составления;
8. Какие группы счетов выделяются по экономическому содержанию?
9. Какой группе счетов при классификации по назначению и структуре относятся счета 25 и 26.?
10. Какие из групп счетов участвуют в учете затрат и используются для исчисления себестоимости продукции, работ, услуг?
11. Что понимается под активом и пассивом баланса?

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Какие недостатки имеют натуральные и трудовые измерители?
4. Перечислите виды хозяйственного учета.
5. Дайте характеристику оперативного учета.
6. Дайте характеристику бухгалтерского учета.
7. На какие виды подразделяется бухгалтерский учет?
8. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и дайте характеристику.
9. Каковы основные задачи бухгалтерского учета? Дайте их характеристику.
10. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
11. Что является предметом бухгалтерского учета?
12. Назовите объекты бухгалтерского учета.
13. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
14. Какие принципы бухгалтерского учета в Российской Федерации определены положением «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08)?
15. Из чего складывается собственный капитал?
16. Что представляет собой документация?
17. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для организации?
18. Какова последовательность проверки или обработки документов, поступивших в бухгалтерию?
19. Что понимают под таксировкой и контировкой документов?
20. Назовите реквизиты документов.
21. Что называется инвентаризацией?
22. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
23. Когда проводится полная инвентаризация? Когда частная?
24. Чем отличается выборочная инвентаризация от сплошной?
25. Какие счета называются активными и как определяется по ним конечное сальдо?
26. Какие счета называются пассивными и как определяется по ним конечное сальдо?
27. Что такое двойная запись?
28. Дайте определение бухгалтерской проводки.
29. Какие проводки называются простыми и какие сложными?
30. Какие счета называются синтетическими?
31. Что из себя представляют аналитические счета?
32. Дайте характеристику регулирующих счетов
33. Что такое бухгалтерский баланс?

34. Что понимается под статьей баланса?
35. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?
36. Как подразделяются балансы по времени составления?
37. Как подразделяются балансы по объему информации?
38. Что такое валюта баланса?
39. Охарактеризуйте первый тип балансовых изменений.
40. Охарактеризуйте второй тип изменений в балансе.
41. Охарактеризуйте третий тип изменений в балансе.
42. Охарактеризуйте четвертый тип изменений в балансе

- МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- федеральное государственное бюджетное образовательное
- учреждение высшего образования
- «Пензенский государственный аграрный университет»
-
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- наименование кафедры
-
- **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)**
- **(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**
-
- По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»
-
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2 _{УК-1} Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

Задача 1.

Перечислена с расчетного счета сумма задолженности поставщикам в сумме 20000 руб. К какому типу изменений в балансе относится данная хозяйственная операция:

- а) I тип – активное;
- б) II тип – пассивное;
- в) III тип – активно-пассивное изменение в сторону увеличения;
- г) IV тип – активно-пассивное изменение в сторону уменьшения

Задача 2.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) получено в кассу хозяйства с расчетного счета в банке на выплату заработной платы 14600 руб.
- б) выдана заработная плата рабочим и служащим 14400 руб.
- в) возвращено на расчетный счет 200 руб.

Задача 3.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Выявлены излишки семян при инвентаризации на сумму 27000 руб. Определить тип изменений в балансе.

Задача 4.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) выявлена недостача готовой продукции на 700 руб.
- б) часть недостачи отнесена на естественную убыль – 200 руб.
- в) остальная часть недостачи отнесена на виновное лицо – 500 руб.

Задача 5.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) продано Горьковскому заводу молоко по плановой себестоимости на 8100 руб.
- б) начислена задолженность Горьковскому заводу за проданное молоко на сумму 9400 руб.
- в) начисленная сумма зачислена на расчетный счет.

Задача 6.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) обнаружен излишек денег в кассе при инвентаризации в сумме 800 руб.
- Определите тип изменения баланса.

Задача 7.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) внесено в кассу в возмещение материального ущерба в сумме 1200 руб.
- б) с заработной платы Иванова И. удержана сумма недостачи – 300 руб.

Задача 8.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) выявлен излишек ячменя при инвентаризации на сумму 6300 руб.
- б) оприходован на склад ячмень от урожая в сумме 3000 руб.

Задача 9.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Погашена краткосрочная ссуда банку с расчетного счета – 5300 руб.
Определить по данной операции тип изменения в балансе.

Задача 10.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) отпущены материалы на производство на сумму 2500 руб.
- б) выявлена недостача материалов при инвентаризации на сумму 1500 руб.

Задача 11.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету в сумме 2000 руб.
Определить тип изменения в балансе.

ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах
--

Задача 1.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Поступили нефтепродукты от нефтебазы на сумму 1200 руб. определить по данной операции тип изменения в балансе.

Задача 2.

1. Составить бухгалтерскую проводку:

Начислена оплата труда шоферу грузового автотранспорта в сумме 120000 руб. Ошибочно операция была разнесена на Дебет сч.20 «Основное производство». Исправить допущенную ошибку способом «красное сторно».

Задача 3.

1.Составить бухгалтерскую проводку:

Оприходованы яйца, полученные с птицефабрики на сумму 9000 руб. Ошибочно операция была разнесена на сумму 6000 руб. Определите каким способом можно исправить эту ошибку и исправьте.

Задача 4.

1.Составить бухгалтерскую проводку:

а) выявлены недостача картофеля при инвентаризации на сумму 3200 руб.

б) вся недостача отнесена на виновное лицо.

Задача 5.

1.Составить бухгалтерские проводки:

Была начислена заработная плата работникам бухгалтерии в сумме 120000 руб. Ошибочно заработная плата была отнесена на дебет счета 20 «Основное производство». Каким способом можно исправить допущенную ошибку и сделать это исправление.

Задача 6.

1.Составить бухгалтерские проводки:

а) списывается корма, израсходованные на содержание коров на сумму 10500 руб.

б) оприхован приплод от коров 3 головы на сумму 1800 руб.

Определить типы изменений в балансе.

Задача 7.

1.Составить бухгалтерские проводки:

Перечислено с расчетных счетов органам социального страхования – 81200 руб. и поставщикам – 17000 руб.

Задача 8.

1.Составить бухгалтерские проводки:

На содержание автотранспорта списывается бензин на сумму 800 руб. Ошибочно операция была разнесена на 300 руб. Определить способ исправления ошибки и сделать это исправление.

Задача 9.

1.Составить бухгалтерские проводки:

а) начислена заработная плата шоферу грузового автотранспорта на сумму 800 руб.

б) удержан из заработной платы шофера налог на доходы физических лиц 13 %

По данной операции указать тип изменения в балансе.

Задача 10.

1.Составить бухгалтерские проводки:

а) выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим по расчетно-платежной ведомости 15000 руб.

б) в отчет на командировочные расходы 2500 руб.

Задача 11.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) перечислено с расчетного счета кредиторам в уплату долга 9070 руб.
- б) поступила в кассу выручка от продажи готовой продукции на сумму 2100 руб.

Задача 12.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) выдано из кассы в подотчет главному бухгалтеру предприятия 3000 руб. на командировочные расходы
- б) израсходовано по авансовому отчету на командировочные расходы 2800 руб.
- в) остаток аванса возвращен в кассу

Задача 13.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) высеяно ячменя на сумму 500 руб.
- б) отпущен ячмень на корм продуктивному скоту на сумму 700 руб.
- в) остаток аванса возвращен в кассу.

Задача 14.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) погашена краткосрочная ссуда банку с расчетного счета 5500 руб.
- б) погашена задолженность поставщикам за счет краткосрочной ссуды – 1800 руб.

Задача 15.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) на посев яровых зерновых списываются семена на сумму 2300 руб.
- б) начислена заработная плата работникам занятым на посеве яровых в сумме 2500 руб.

Задача 16.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) оприходован урожай пшеницы озимой по плановой себестоимости на сумму 21000 руб.
- б) начислена заработная плата работникам растениеводства на сумму 8000 руб.

2. Выбрать правильный ответ:

Задача 17.

1. Составить бухгалтерские проводки:

- а) израсходованы минеральные удобрения на посев на сумму 4300 руб.
- б) обнаружена недостача минеральных удобрений при инвентаризации на сумму 12000 руб.

Задача 18.

1. Составить бухгалтерские проводки:

Оприходованы семена озимой пшеницы на сумму 25000 руб. определить по данной операции тип изменений в балансе.

- МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- федеральное государственное бюджетное образовательное
- учреждение высшего образования
- «Пензенский государственный аграрный университет»
-
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- наименование кафедры
-
- **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**
-
- (ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)
-
- По дисциплине «Теория бухгалтерского учета»
- наименование дисциплины
-
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2УК-1 Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

1. Бухгалтерский учет в системе управления выполняет функции :

- 1) *контрольную*
- 2) *информационную*
- 3) *планирования*
- 4) *обеспечения сохранности имущества*
- 5) *регулирующая*
- 6) *обратной связи*

2. Привлеченный капитал подразделяется на :

- 1) *текущий*
- 2) *долгосрочный*
- 3) *краткосрочный*
- 4) *созданный в процессе хозяйственной деятельности*

3. Долги, относящиеся к обязательствам по расчетам :

- 1) *дебиторов*
- 2) *поставщикам*
- 3) *банкам*

4. По отношению к балансу все счета подразделяются на ...

- 1) *активные*
- 2) *пассивные*
- 3) *синтетические*
- 4) *аналитические*

5. Активные счета - это счета для учёта ...

- 1) *имущества*
- 2) *источников образования имущества*
- 3) *результатов хозяйственной деятельности*

6. Пассивные счета - это счета для учёта ...

- 1) имущества
 - 2) *источников образования имущества*
 - 3) результатов хозяйственной деятельности
7. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если ...
- 1) в течении месяца по счету не было движения
 - 2) *сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому*
 - 3) оборот по кредиту равен обороту по дебету
 - 4) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового
8. Синтетические счета - это счета для ...
- 1) *укрупненной группировки и учета однородных объектов*
 - 2) подробной характеристики объектов учета
 - 3) текущего контроля за хозяйственными операциями
9. Аналитические счета - это счета для ...
- 1) укрупненной группировки и учета однородных объектов
 - 2) *подробной характеристики объектов учета*
 - 3) текущего контроля за хозяйственными операциями
10. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки ...
- 1) *полноты синтетического учета*
 - 2) правильности подсчета итогов по счетам
 - 3) правильности корреспонденции счетов
 - 4) полноты аналитического учета
11. Счета для учета расчетов подразделяются на :
- 1) *активные*
 - 2) *пассивные*
 - 3) собирательно - распределительные
 - 4) сопоставляющие
 - 5) *активно - пассивные*
12. В основу оценки имущества организации положен принцип...
- единообразия
- 1) полноты
 - 2) единообразия и реальности
 - 3) *реальности*
13. Документы при классификации по назначению подразделяются на
- 1) *распорядительные*
 - 2) разовые и накопительные
 - 3) *оправдательные*
 - 4) *комбинированные*
 - 5) *бухгалтерского оформления*
14. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на:
- 1) систематические
 - 2) хронологические
 - 3) *синтетические*
 - 4) *аналитические*
 - 5) *комбинированные*
15. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом....
- 1) пунктировки
 - 2) *красного сторно*

- 3) дополнительной бухгалтерской записи
- 4) корректурным

ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

1. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют :
 - 1) в единицах времени
 - 2) *счетом, мерой, весом*
 - 3) в стоимостной оценке
2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель :
 - 1) *денежный*
 - 2) трудовой
 - 3) натуральный
3. Средства в расчетах :
 - 1) *задолженность покупателей*
 - 2) денежные средства на расчетном счете
 - 3) краткосрочные финансовые вложения
4. Собственные источники образования имущества :
 - 1) дебиторская задолженность
 - 2) *прибыль*
 - 3) долгосрочные займы
5. Под методом бухгалтерского учета понимают :
 - 1) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета
 - 2) элементы изучения предмета бухгалтерского учета
 - 3) *совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета*
6. Элементы метода бухгалтерского учета :
 - 1) *документация*
 - 2) *система счетов*
 - 3) сверка документов
 - 4) *оценка*
 - 5) выборка
 - 6) нормирование
7. Операция: "Выплачена из кассы заработная плата работникам организации" относится к ... типу .
 - 1) первому
 - 2) второму
 - 3) третьему
 - 4) *четвертому*
8. Двойная запись - это способ ...
 - 1) группировки объектов учета
 - 2) *отражения хозяйственных операций*
 - 3) обобщения данных бухгалтерского учета
9. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована ...
 - 1) Гюгли и Шерром
 - 2) Бенедиктом Котрульи
 - 3) российскими экономистами
 - 4) *Лукой Пачоли*
10. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между :
 - 1) субсчетами и аналитическими счетами
 - 2) счетами и балансом
 - 3) *счетами*

11. Счета для учета собственных источников :
 - 1) *"Уставный капитал"*
 - 2) *"Расчеты с поставщиками и подрядчиками"*
 - 3) *"Резервный капитал"*
 - 4) *"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"*
 - 5) *"Основные средства"*
 - 6) *"Расчетные счета"*
12. Фондовые счета - это счета ...
 - 1) *пассивные*
 - 2) *активные*
 - 3) *активно - пассивные*
13. Регулирующие счета используются для ...
 - 1) *учета источников образования активов имущества*
 - 2) *уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах*
 - 3) *уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах*
 - 4) *учета процесса заготовления*
14. Калькуляционные счета используются для ...
 - 1) *уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах*
 - 2) *учета источников образования активов*
 - 3) *учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг*
 - 4) *учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета*
15. Финансово - результатные счета используются для определения результатов :
 - 1) *по продаже продукции, работ и услуг*
 - 2) *хозяйственной деятельности*
 - 3) *по заготовлению предметов труда*
16. Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в ... измерении
 - 1) *натуральном*
 - 2) *денежном*
 - 3) *трудовом*
17. Калькуляция - это способ ...
 - 1) *группировки затрат*
 - 2) *обобщения затрат*
 - 3) *исчисления себестоимости объектов учета*
 - 4) *группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета*
18. Первичное наблюдение осуществляется с целью ...
 - 1) *контроля и анализа хозяйственной деятельности*
 - 2) *производства записей в системе счетов бухгалтерского учета*
 - 3) *последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели*
 - 4) *составления первичных документов*
19. Показатель первичного наблюдения называется ...
 - 1) *регистром*
 - 2) *кодом*
 - 3) *реквизитом*
 - 4) *номером*
20. Инвентаризация - это ...
 - 1) *сверка учетных записей с фактическим наличием имущества*
 - 2) *проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств*
 - 3) *проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей*
 - 4) *проверка наличия имущества с целью выявления хищений*

21. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на :

- 1) частичные
- 2) *плановые*
- 3) *внезапные*
- 4) полные

22. Признак, положенный в основу строения журналов-ордеров :

- 1) произвольный
- 2) *кредитовый*
- 3) дебетовый

23. Соблюдение этических норм является безусловной обязанностью:

- 1) а) только профессиональных бухгалтеров — членов ИПБ России;
- 2) б) только профессиональных аудиторов — членов ИПБ России;
- 3) в) всех профессиональных бухгалтеров и аудиторов без исключения.**

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1} по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- разноуровневые задачи;
- экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Теория бухгалтерского учета» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1}.

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов ;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования
--------	----------	-----------------------------------	---

		(или ее части)	компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1}	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1}	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач

Задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1}). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимся, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1}).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде степень выполнения обучающимся задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания задач и заданий

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1}	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{ПК-1}	не сформирована компетенция

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Академии не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе Университета.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета Университета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой Университета, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзаменов в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником,

участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университет.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Экзамен по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенции ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1} приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покинуть аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание

обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции

ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1} при промежуточной аттестации (экзамен)

оцениваются **«отлично»**, если:

- сформированы систематизированные представления об экономическом содержании хозяйственных операций и порядке оформления бухгалтерских документов;

- сформировано умение вести бухгалтерский учет имущества организации, в том числе денежных средств, источников и финансовых обязательств организации;

- успешно овладел навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных результатов инвентаризации;

Ответы на все вопросы экзаменационного билета – полные, студент уверенно ориентируется в теоретическом материале, самостоятельно решает практическую задачу.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции

ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1} оцениваются **«хорошо»**, если:

- сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об экономическом содержании хозяйственных операций и порядке оформления бухгалтерских документов

- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести бухгалтерский учет имущества и обязательств организации;

- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы овладение навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных результатов инвентаризации.

Ответы на все вопросы экзаменационного билета даются по существу, хотя они не достаточно полные и подробные, студент самостоятельно решает задачу в решении имеются небольшие недочеты, не влияющие на конечный результат.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции

ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1} оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

- неполные представления об экономическом содержании хозяйственных операций и порядке оформления бухгалтерских документов;

- в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение вести бухгалтерский учет имущества и обязательств организации;

- в целом успешное, но не систематическое овладение навыками содержащее отражения в бухгалтерском учете выявленных результатов инвентаризации.

Ответы на все вопросы экзаменационного билета неполные, но у студента имеются понятия обо всех явлениях и закономерностях, изучаемых в течении семестра, студент не может самостоятельно решить задачу, но в решении просматривается владение материалом и методикой.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции

ИД-2_{УК-1}, ИД-1_{ПК-1} оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

- частичное умение использовать систему знаний о принципах и объектах учета для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах или отсутствие умений;

- частично знает проблемы решаемые бухгалтерами-аналитиками в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности или отсутствие знаний;

- частично владеет методами, специфическими приемами и способами организации учета в целях управления хозяйственными процессам или отсутствие навыков.

Студент не дает ответы на поставленные вопросы билета и дополнительные вопросы, и у него отсутствуют понятия о явлениях и закономерностях, изучаемых по дисциплине, студент не приступал к решению задачи.