


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «История бухгалтерского учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

М.Ю. Федотова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«История бухгалтерского учета»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В настоящее время ни у кого не вызывает сомнений вопрос о необходимости изучения истории бухгалтерской науки. Процессы реформирования российского учета и его гармонизации с мировым опытом приводят к осознанию насущной необходимости иметь устойчивые исторические ориентиры при выборе вариантов развития. Наука о бухгалтерском учете многогранна и не ограничивается набором правил, изложенных в инструкциях и стандартах. Представления о теории бухгалтерского учета при изучении различных взглядов на сущность современных бухгалтерских категорий существенно расширяются.

Дисциплина «История бухгалтерского учета» **Б1.В.01** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 ч. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В приложение к рабочей программе, в фонде оценочных средств автором дана матрица соотнесения тем дисциплины «История бухгалтерского учета» и формируемых в них профессиональных компетенций как механизма выбора образовательных технологий и оценочных средств, а также паспорт фонда оценочных средств по данной дисциплине, который включает код контролируемой компетенции и наименование оценочного средства.

Цель дисциплины «История бухгалтерского учета» является формирование у будущих специалистов знаний истории и закономерностей развития учета, стремления использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета, воспитание творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы. Задачи дисциплины: освоение студентами отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета; воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации; изучение международного и отечественного опыта профессиональной интеграции; выявление методологических и организационных проблем, влияющих на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы; формирование творческого восприятия специальности как постоянно развивающейся системы.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «История бухгалтерского учета», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Н. Бондиной, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины История бухгалтерского учета».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «История бухгалтерского учета», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры



ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «История бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондиной Н.Н.

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «История бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «История бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.



Председатель методической комиссии

экономического факультета





/И.Е. Шпагина/



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 21 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	22.05.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2.)	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «История бухгалтерского учета» является формирование у будущих специалистов знаний истории и закономерностей развития учета, стремления использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета, воспитание творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета;
- воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации;
- изучение международного и отечественного опыта профессиональной интеграции;
- выявление методологических и организационных проблем, влияющих на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы формирование творческого восприятия специальности как постоянно развивающейся системы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «История бухгалтерского учета» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом: способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «История бухгалтерского учета», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

В результате изучения дисциплины «История бухгалтерского учета» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «История бухгалтерского учета», индикаторы достижения компетенций ПК-1, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	31 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: отечественную и зарубежную историю и закономерности развития бухгалтерского учета	Собеседование , тестирование, зачет с оценкой
			У1 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы	
			В1 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета	

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История бухгалтерского учета» **Б1.В.01** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «История бухгалтерского учета» потребуются при изучении других дисциплин профессионального цикла («Теория бухгалтерского учета» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 ч. (таблица 2). **Форма промежуточной аттестации** –зачет с оценкой.

Таблица 2 - Распределение общей трудоёмкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	Очно-заочная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	74/2,06	33,6/0,93
1.1	Лекции	Лек	36/1	14/0,39
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	18/0,5
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,4/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		70/1,94	110,4/3,07
2.1	Самостоятельная работа	СР	70/1,94	110,4/3,07
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	144/4	144/4

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Наименование разделов и их содержание

Таблица 3 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	История бухгалтерского учета	<p>История бухгалтерского учета как наука о систематическом изложении значимых событий оказавших влияние на развитие учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета</p> <p>Учет в первобытном обществе. Развитие учета в Древнем Египте. Вавилонская бухгалтерия. Развитие древнегреческого учета. Эллинистическая отчетность. Древнеримский учет.</p> <p>Консерватизм в учете и деградация учетных знаний в раннем Средневековье. Состояние, приемы и техника учета в период Средневековья. Идеи ведущих представителей Средневековья.</p> <p>Юридические теории бухгалтерского учета (итальянская школа). Экономические теории бухгалтерского учета. Балансовые теории бухгалтерского учета.</p> <p>Староитальянская и новоитальянская формы счетоводства. Немецкая форма счетоводства. Французская форма счетоводства. Американская форма счетоводства. Русская «тройная» форма счетоводства. Тенденции развития форм счетоводства.</p> <p>Практика учета в допетровской России. Реформы Петра 1, их влияние на развитие учета. Формирование национальных учетных идей под влиянием западных теорий.</p> <p>Разрушение традиционной системы учета после Октябрьской революции 1917 г. Государственная регламентация и идеологизация социалистического учета</p>	<p>З1 (ИД-1_{ПК-1})</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-1})</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-1})</p>

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	История бухгалтерского учета как объект изучения	1 История бухгалтерского учета как наука о систематическом изложении значимых событий оказавших влияние на развитие учета 2. Основные этапы развития бухгалтерского учета	6
2	1	Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	1 Учет в первобытном обществе 2. Развитие учета в Древнем Египте 3. Вавилонская бухгалтерия 4. Развитие древнегреческого учета. Эллинистическая отчетность 5. Древнеримский учет	6
3	1	Состояние учета в эпоху Средневековья	1 Консерватизм в учете и деградация учетных знаний в раннем Средневековье 2. Состояние, приемы и техника учета в период Средневековья 3. Идеи ведущих представителей Средневековья	6
4	1	Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках	1 Юридические теории бухгалтерского учета (итальянская школа) 2. Экономические теории бухгалтерского учета 3. Балансовые теории бухгалтерского учета	6
5	1	История развития форм счетоводства	1 Староитальянская и новоитальянская формы счетоводства. 2. Немецкая форма счетоводства 3. Французская форма счетоводства 4. Американская форма счетоводства 5 Русская «тройная» форма счетоводства 5. Тенденции развития форм счетоводства	6
6	1	Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы	1 Практика учета в допетровской России 2. Реформы Петра 1, их влияние на развитие учета 3. Формирование национальных учетных идей под влиянием западных теорий 4. Разрушение традиционной системы учета после Октябрьской революции 1917 г. 5. Государственная регламентация и идеологизация социалистического учета	6
			Итого	36

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	История бухгалтерского учета как объект изучения	1 История бухгалтерского учета как наука о систематическом изложении значимых событий оказавших влияние на развитие учета 2. Основные этапы развития бухгалтерского учета	2
2	1	Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	1 Учет в первобытном обществе 2. Развитие учета в Древнем Египте 3. Вавилонская бухгалтерия 4. Развитие древнегреческого учета. Эллинистическая отчетность 5. Древнеримский учет	4
3	1	Состояние учета в эпоху Средневековья	1 Консерватизм в учете и деградация учетных знаний в раннем Средневековье 2. Состояние, приемы и техника учета в период Средневековья 3. Идеи ведущих представителей Средневековья	2
4	1	Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках	1 Юридические теории бухгалтерского учета (итальянская школа) 2. Экономические теории бухгалтерского учета 3. Балансовые теории бухгалтерского учета	2
5	1	История развития форм счетоводства	1 Староитальянская и новоитальянская формы счетоводства. 2. Немецкая форма счетоводства 3. Французская форма счетоводства 4. Американская форма счетоводства 5 Русская «тройная» форма счетоводства 5. Тенденции развития форм счетоводства	2
6	1	Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы	1 Практика учета в допетровской России 2. Реформы Петра 1, их влияние на развитие учета 3. Формирование национальных учетных идей под влиянием западных теорий 4. Разрушение традиционной системы учета после Октябрьской революции 1917 г. 5. Государственная регламентация и идеологизация социалистического учета	2
			Итого	14

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>История бухгалтерского учета как объект изучения (доклад)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и потребности в учетной информации 2. Характеристику предметно-знаковой учетной регистрации в эпоху палеолита и ее локально-этнических вариантов. 3. Учет как часть государственного устройства Древнего Египта. 4. Инвентарная бухгалтерия и приходно-расходный учет в Древнем мире. 5. Шумеро-вавилонский учет. 	6
2	1	<p><u>Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира (тест)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности в учетных системах древних государств. 2. Первично-инвентаризационный учет. 3. Особенности контроля в учете древних цивилизаций. 4. Особенности древнегреческой и эллинистической бухгалтерии. 5. Учет в Древнем Риме. 6. Отличия бухгалтерского учета в Древнем Риме от учета в других регионах. 7. Сравнительный анализ учетных систем древности. 	6
3	1	<p><u>Состояние учета в эпоху Средневековья (собеседование)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета в хозяйствах средневековой Европы. 2. Эпоха Великих географических открытий, ее влияние хозяйственную деятельность и повышение требование к учетной информации. 3. Версии возникновения двойной записи. 4. Анализ труда Л. Пачоли «Трактат о счетах и записях». <p><i>Задание:</i> выделите факторы, повлиявшие на качественное изменение методологии бухгалтерского учета (появление диграфической, или двойной, бухгалтерии) и обоснуйте свой выбор.</p>	6
4	1	<p><u>Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках (реферат)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние Трактата о счетах и записях Л.Пачоли на эволюцию учета в Западной Европе. 2. Эволюция форм бухгалтерского учета. 3. Возможные классификации счетов бухгалтерского учета. 4. Распространение двойной записи в различных отраслях народного хозяйства. <p><i>Задание:</i> докажите с помощью исторических примеров, что бухгалтерский учет формируется под воздействием социальных факторов и сам является формирующим обществом фактором.</p>	6
5	1	<u>История развития форм счетоводства (контрольная работа)</u>	6

		1. Дайте характеристику староитальянской и новоитальянской форм счетоводства 2. Особенности немецкой формы счетоводства. 3. Охарактеризуйте французскую форму счетоводства 4. Отличительные особенности американской формы счетоводства 5. Концепция русской «тройной» формы счетоводства. 6. Тенденции развития форм счетоводства?	
6	1	<u>Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы (тест)</u> 1. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России. 2. Значение Адмиралтейского Регламента для развития учета в России. 3. Особенности учета в домашних хозяйствах дореволюционной России? 4. Влияние европейской учетной мысли на формирование русской бухгалтерии. 5. Причины реформирования бухгалтерского учета в конце XX века. 6. Направления реформы бухгалтерского учета. 7. Причины невыполнения программы реформирования бухгалтерского учета. 8. Роль Института профессиональных бухгалтеров России в реформировании бухгалтерского учета в России.	6
		Итого	36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>История бухгалтерского учета как объект изучения (доклад)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и потребности в учетной информации 2. Характеристику предметно-знаковой учетной регистрации в эпоху палеолита и ее локально-этнических вариантов. 3. Учет как часть государственного устройства Древнего Египта. 4. Инвентарная бухгалтерия и приходно-расходный учет в Древнем мире. 5. Шумеро-вавилонский учет. 	2
2	1	<p><u>Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира (тест)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности в учетных системах древних государств. 2. Первично-инвентаризационный учет. 3. Особенности контроля в учете древних цивилизаций. 4. Особенности древнегреческой и эллинистической бухгалтерии. 5. Учет в Древнем Риме. 6. Отличия бухгалтерского учета в Древнем Риме от учета в других регионах. 7. Сравнительный анализ учетных систем древности. 	2
3	1	<p><u>Состояние учета в эпоху Средневековья (собеседование)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета в хозяйствах средневековой Европы. 2. Эпоха Великих географических открытий, ее влияние хозяйственную деятельность и повышение требования к учетной информации. 3. Версии возникновения двойной записи. 4. Анализ труда Л. Пачоли «Трактат о счетах и записях». <p><i>Задание:</i> выделите факторы, повлиявшие на качественное изменение методологии бухгалтерского учета (появление диграфической, или двойной, бухгалтерии) и обоснуйте свой выбор.</p>	4
4	1	<p><u>Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках (реферат)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние Трактата о счетах и записях Л.Пачоли на эволюцию учета в Западной Европе. 2. Эволюция форм бухгалтерского учета. 3. Возможные классификации счетов бухгалтерского учета. 4. Распространение двойной записи в различных отраслях народного хозяйства. <p><i>Задание:</i> докажите с помощью исторических примеров, что бухгалтерский учет формируется под воздействием социальных факторов и сам является формирующим обществом фактором.</p>	2
5	1	<p><u>История развития форм счетоводства (контрольная работа)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику староитальянской и новоитальянской форм счетоводства 2. Особенности немецкой формы счетоводства. 	4

		3. Охарактеризуйте французскую форму счетоводства 4. Отличительные особенности американской формы счетоводства 5. Концепция русской «тройной» формы счетоводства. 6. Тенденции развития форм счетоводства?	
6	1	<u>Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы (тест)</u> 1. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России. 2. Значение Адмиралтейского Регламента для развития учета в России. 3. Особенности учета в домашних хозяйствах дореволюционной России? 4. Влияние европейской учетной мысли на формирование русской бухгалтерии. 5. Причины реформирования бухгалтерского учета в конце XX века. 6. Направления реформы бухгалтерского учета. 7. Причины невыполнения программы реформирования бухгалтерского учета. 8. Роль Института профессиональных бухгалтеров России в реформировании бухгалтерского учета в России.	4
		Итого	18

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	Тема: Состояние учета в эпоху Средневековья Разбор факторов, повлиявшие на качественной изменение методологии бухгалтерского учета.	2
2	4	Тема: <u>История развития форм счетоводства</u> Определение особенностей счетоводства в разных странах	2
		Итого	4

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	30
2	Подготовка к интерактивному занятию	20
3	Подготовка к практическим занятиям	6
4	Подготовка к семинарским занятиям	14
	Общий объем самостоятельной работы	70

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	52
2	Подготовка к интерактивному занятию	4
3	Подготовка к практическим занятиям	14,4
4	Подготовка к семинарским занятиям	40
	Общий объем самостоятельной работы	124,6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>История бухгалтерского учета как объект изучения</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разделение патримонального учета на униграфический (простая запись) и диграфический (двойная запись). 2. Возникновение теории учета затрат и калькуляции себестоимости. 3. Динамическая и статическая трактовки баланса и попытки их синтеза. <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>	8	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.
2	1	<p><u>Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная организация древнеегипетского учета (появление учетной профессии, учет на инвентарных и приходно-расходных счетах, первичный учет и отчетность, натуралистическая концепция учета). 2. «Карточная» система Вавилона (использование математических знаний в бухгалтерии, юридическое регулирование учета – законы Хаммураби, государственно-сельскохозяйственный учет). 3. Храмовый учет в Иудее. 4. Организация государственного учета в Персии. 5. Индийский учет и его первичные документы. 6. Государственный учет в Китае. 7. Древнегреческий учет. 8. Эллинистический учет. <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>	12	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.
3	1	<p><u>Состояние учета в эпоху Средневековья</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Двойная бухгалтерия в Италии (староитальянская форма счетоводства, первые 	14	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021.

		<p>литературные труды по двойной бухгалтерии, классификация счетов, новоитальянская форма счетоводства).</p> <ol style="list-style-type: none"> Двойная бухгалтерия во Франции (управленческий учет Ж.Савари, синтетический и аналитический учет, промышленный учет, учет в сельском хозяйстве). Формы счетоводства: французская – М. де ла Порт, американская – Э.Дегранж, бельгийская – М. Батаилль. Зарождение бухгалтерского учета в Нидерландах. Бухгалтерский учет в Испании. Двойная бухгалтерия в Англии. <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>		– 164 с.
4	1	<p><u>Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Итальянские школы учета XIX в. Представители французской школы и их вклад в развитие науки. Германская национальная школа. Английский позитивизм в бухгалтерии. Развитие аудита в английской школе. Двойная бухгалтерия в Японии. Камеральная бухгалтерия и ее роль сегодня. <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>	12	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.
5	2	<p><u>История развития форм счетоводства</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Интегральная форма счетоводства. Шахматная (матричная) форма счетоводства. Мемориально-ордерная форма счетоводства. Журнально-ордерная форма счетоводства. Таблично-перфокарточная форма счетоводства. <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>	12	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.
6	2	<p><u>Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Учет в средневековой России. Учет при Петре I. Взгляды традиционалистов и новаторов. Учет в сельском хозяйстве. 	12	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.

		5. Бухгалтерский учет в Советской России. 6. Развитие учета в 1929-1953 гг. 7. Советский учет в 1953-1984 гг. 8. Российский учет в конце XXв. и начале XXIв. <u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий		
21		<u>зачет с оценкой</u>		
		Итого	70	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>История бухгалтерского учета как объект изучения</u></p> <p>1.Разделение патримонального учета на униграфический (простая запись) и диграфический (двойная запись).</p> <p>2.Возникновение теории учета затрат и калькуляции себестоимости.</p> <p>3.Динамическая и статическая трактовки баланса и попытки их синтеза.</p> <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>	16	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.
2	1	<p><u>Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира</u></p> <p>1.Государственная организация древнеегипетского учета (появление учетной профессии, учет на инвентарных и приходно-расходных счетах, первичный учет и отчетность, натуралистическая концепция учета).</p> <p>2.«Карточная» система Вавилона (использование математических знаний в бухгалтерии, юридическое регулирование учета – законы Хаммураби, государственно-сельскохозяйственный учет).</p> <p>3Храмовый учет в Иудее.</p> <p>4.Организация государственного учета в Персии.</p> <p>5.Индийский учет и его первичные документы.</p> <p>6.Государственный учет в Китае.</p> <p>7.Древнегреческий учет.</p> <p>8.Эллинистический учет.</p> <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>	20	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.
3	1	<p><u>Состояние учета в эпоху Средневековья</u></p> <p>1.Двойная бухгалтерия в Италии (староитальянская форма счетоводства, первые литературные труды по двойной бухгалтерии,</p>	20	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.

		<p>классификация счетов, новоитальянская форма счетоводства).</p> <p>2.Двойная бухгалтерия во Франции (управленческий учет Ж.Савари, синтетический и аналитический учет, промышленный учет, учет в сельском хозяйстве).</p> <p>3.Формы счетоводства: французская – М. де ла Порт, американская – Э.Дегранж, бельгийская – М. Батаилль.</p> <p>4.Зарождение бухгалтерского учета в Нидерландах.</p> <p>5.Бухгалтерский учет в Испании.</p> <p>6.Двойная бухгалтерия в Англии.</p> <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>		
4	1	<p><u>Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках</u></p> <p>1.Итальянские школы учета XIX в.</p> <p>2.Представители французской школы и их вклад в развитие науки.</p> <p>3.Германская национальная школа.</p> <p>8. Английский позитивизм в бухгалтерии.</p> <p>4.Развитие аудита в английской школе.</p> <p>5.Двойная бухгалтерия в Японии.</p> <p>6.Камеральная бухгалтерия и ее роль сегодня.</p> <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>	16	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.
5	2	<p><u>История развития форм счетоводства</u></p> <p>1.Интегральная форма счетоводства.</p> <p>2.Шахматная (матричная) форма счетоводства.</p> <p>3. Мемориально-ордерная форма счетоводства.</p> <p>4 Журнально-ордерная форма счетоводства.</p> <p>5.Таблично-перфокарточная форма счетоводства.</p> <p><u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий</p>	18,4	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.
6	2	<p><u>Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы</u></p> <p>1.Учет в средневековой России.</p> <p>2.Учет при Петре I.</p>	20	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.

		3.Взгляды традиционалистов и новаторов. 4.Учет в сельском хозяйстве. 5.Бухгалтерский учет в Советской России. 6.Развитие учета в 1929-1953 гг. 7.Советский учет в 1953-1984 гг. 8.Российский учет в конце XXв. и начале XXIв. <u>Задания:</u> подготовка докладов, решение тестовых заданий		
21		<u>зачет с оценкой</u>		
		Итого	110,4	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Доклад с элементами дискуссии «История бухгалтерского учета как объект изучения»	4
2	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира»	2
3	ПЗ	Собеседование с элементами дискуссии «Состояние учета в эпоху Средневековья»	2
4	ПЗ	Реферат с элементами дискуссии «Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках»	2
5	ПЗ	Круглый стол с элементами дискуссии «Проблемы бухгалтерского учета в XX веке»	2
6	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «История развития форм счетоводства»	2
7	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы»	4
8	ПЗ	Реферат с элементами дискуссии «Закономерности исторического развития бухгалтерского учета»	2
		ИТОГО	20

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Доклад с элементами дискуссии «История бухгалтерского учета как объект изучения»	1
2	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира»	1
3	ПЗ	Собеседование с элементами дискуссии «Состояние учета в эпоху Средневековья»	1
4	ПЗ	Реферат с элементами дискуссии «Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках»	1
5	ПЗ	Круглый стол с элементами дискуссии «Проблемы бухгалтерского учета в XX веке»	1
6	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «История развития форм счетоводства»	1
7	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы»	1
8	ПЗ	Реферат с элементами дискуссии «Закономерности исторического развития бухгалтерского учета»	1
		ИТОГО	8

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование
1	Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 156 с.. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta
2	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование
1	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.
2	История развития теории бухгалтерского учета: Уч.пос. / М.Д.Акатьева-М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-170с(ВО)(П) https://znanium.com/read?id=305606
3	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449976

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 156 с.. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1/1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 156 с.. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.	50	100

-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2022))

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100
2	История развития теории бухгалтерского учета: Уч.пос. / М.Д.Акатьева-М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-170с(ВО)(П) https://znanium.com/read?id=305606 .	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 156 с.. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100

Таблица 9.1/1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2021. – 164 с.	50	100
2	Болтунова, Е. М. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. М. Болтунова, Т. И. Костина. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2012. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133792 (дата обращения: 18.09.2023). https://reader.lanbook.com/book/133792#1	-	-

-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н. Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 156 с.. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100
3	История развития теории бухгалтерского учета: Уч.пос. / М.Д.Акатьева-М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-170с(ВО)(П) https://znanium.com/read?id=305606	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / http://institutions.com/contact.html	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru/	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Единая межведомственная	https://www.fedstat.ru/

	информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно- статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами,

		автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
9	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru»	https://www.buhgalteria.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Информационный ресурс «Клерк.ru» https://www.klerk.ru/	https://www.klerk.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	История бухгалтерского учета	аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран	Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
2		аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010

		440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;		(60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал сельскохозяйствен ной, естественнонауч ной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4		аудитория 5202 Помещение для	Специализированная мебель: столы	Технические средства

		<p>самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).</p>

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Теория бухгалтерского учета	<p>аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4- х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран</p>
2		<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно- наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»</p>

				(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4		аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных

				<p>читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5		<p>аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>

6	<p>аудитория 1118</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
---	---	---	--

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	История бухгалтерского учета	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>

3		хранения фондов		<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	История бухгалтерского учета	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория</i> <i>«Учебная</i> <i>бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания</i> <i>научными ресурсами,</i> <i>автоматизации</i> <i>RFID-технологий,</i> <i>коворкинга</i> <i>Отдел учета и</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>

		<i>хранения фондов</i>		<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет..

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	История бухгалтерского учета	аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.

3		хранения фондов		<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

11 Методические указания по освоению дисциплины

Переход к рыночной экономике внес значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета. Возникла необходимость адаптировать бухгалтерский учет к требованиям рыночной экономики, что в свою очередь, повлекло преобразование всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему.

Бухгалтерский учет как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода бухгалтерского учета позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства (собственные и заемные), хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого

блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «История бухгалтерского учета»

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, игровых форм, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и

справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно-ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, деловая игра (приближенная к реальной действительности), практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, экзамен.

Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «История бухгалтерского учета» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «История бухгалтерского учета» включает следующие темы лекционных занятий:

1. История бухгалтерского учета как объект изучения;
2. Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира;
3. Состояние учета в эпоху Средневековья;
4. Научное развитие учета в европейских странах в XVI-XIX веках;
5. История развития форм счетоводства;
6. Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы;

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий.

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной

работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к зачету с оценкой и экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса по первой части завершается зачетом с оценкой. по второй части - экзаменом, на которые студенты допускаются при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету с оценкой и экзамену не допускаются.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач..кейс задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по контрольным вопросам к экзамену.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);
- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);
- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;
- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы,

фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель встраивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скиммирование или сканирование текста.

Скиммирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту.

Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);

- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда

взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Абак – вычислительный инструмент (счета), который использовался в Древнем Египте, а затем в Древней Греции.

Адверсария – тип хронологического учетного регистра в Древнем Риме.

Бирки счетные – древние документы, на которых имеются упорядоченное чередование линий, комбинаций однотипных знаков (точки, дуги, прямые и волнистые линии), но отсутствуют качественные характеристики учетных объектов (наименование, дата или срок хранения и т.п.).

Двойная запись – способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на двух счетах в одинаковых суммах: по дебету одного и кредиту другого счета.

Диаграфе – древнегреческий банковский документ, прообраз современного платежного поручения.

Диаграфическая (двойная) бухгалтерия – в перечень счетов простой бухгалтерии вводятся счета собственных средств. Все факты хозяйственной жизни отражаются дважды в денежном измерении, что придает двойной записи символический характер.

Документ – материальный носитель информации.

Инвентарная форма учета – статичная форма учета, при которой основным документом был инвентарь. Инвентарь составляется с той или иной периодичностью, сравнение инвентарей позволяло определить результат хозяйственной деятельности.

Инвентарь – опись имущества в натуральном измерении.

Кодекс – деревянные таблички, скрепленные вместе с одной стороны; использовались для текущих систематических записей в Древнем Риме.

Камеральная (бюджетная) бухгалтерия – вид учета, который исходил из того, что основным объектом являлась касса, т.е. учет доходов и расходов, а состояние и движение имущества рассматриваются как следствие выполнения бюджета.

Парадигма – общие теоретические предложения, закономерности и методики, составляющие науку.

Приходно-расходная форма учета – форма учета, основанная на ведение счетов в натуральном измерении, имеющих приходную и расходную части.

Простая (коммерческая) бухгалтерия – вид учета, который предполагал учет состояния и движения имущества, а доходы и расходы признавались следствием этого движения.

Симбол – первичный документ древнегреческих банков. Представлял собой кольцо-печатку, глиняную или деревянную табличку, разломленную надвое, с помощью которых устанавливали личность вкладчика.

Счет – способ текущей группировки объектов учета, однородных по экономическому содержанию.

Униграфический (простой) учет – запись фактов хозяйственной жизни на счетах в натуральных измерителях. Абстрактные величины, такие, как

прибыль, в системе учета не отражаются, а исчисляются по результатам инвентаризации.

Унификация – проблемы стыковки разных моделей бухгалтерского учета, выработка общих правил и учетных процедур.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров и порядок записи в них.

Эфемерида – тип хронологического учетного регистра в Древней Греции.

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«История бухгалтерского учета»,
одобренной методической комиссией
экономического факультета (протокол
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной
деканом 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«История бухгалтерского учета»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
дисциплины «История бухгалтерского учета»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н. и современных требований рынка труда.

Дисциплина «История бухгалтерского учета» Б1.В.01 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Изучение учебной дисциплины «История бухгалтерского учета» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «История бухгалтерского учета» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «История бухгалтерского учета» направлена на формирование профессиональной компетенции способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта «Бухгалтер» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «История бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), разработанный Бондиной Н.Н., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: главный бухгалтер ЗАО «Константиново» Е.А. Мандрыгина



Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Карташева

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «История бухгалтерского учета» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	З1 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: отечественную и зарубежную историю и закономерности развития бухгалтерского учета У1 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы В1 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«История бухгалтерского учета»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	История бухгалтерского учета как объект изучения	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	31 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: отечественную и зарубежную историю и закономерности развития бухгалтерского учета У1 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы В1 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета	Собеседование, тестирование, зачет с оценкой
2	Зарождение хозяйственного учета и его развитие в странах Древнего мира	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	31 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: отечественную и зарубежную историю и закономерности развития бухгалтерского учета	Собеседование, тестирование, зачет с оценкой

		бухгалтерского учета)		<p>У1 (ИД-1_{ПК-1})- Уметь: выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета</p>	
3	Состояние учета в эпоху Средневековья	<p>ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах</p>	<p>З1 (ИД-1_{ПК-1})- Знать: отечественную и зарубежную историю и закономерности развития бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-1})- Уметь: выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками применения исторического опыта для</p>	<p>Собеседование, тестирование, зачет с оценкой</p>

				совершенствовани я современной теории и практики бухгалтерского учета	
4	Научное развитие учета в европейских странах в XVI- XIX веках	ПК-1 - способен организовыват ь и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерски й учет в экономически х субъектах	31 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: отечественную и зарубежную историю и закономерности развития бухгалтерского учета У1 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы В1 (ИД-1 _{ПК-1}) - Владеть: навыками применения исторического опыта для совершенствовани я современной теории и практики бухгалтерского учета	Собеседовани е, тестирование, зачет с оценкой
5	История развития форм счетоводства	ПК-1 - способен организовыват ь и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерски й учет в экономически х субъектах	31 (ИД-1 _{ПК-1})- Знать: отечественную и зарубежную историю и закономерности развития бухгалтерского учета У1 (ИД-1 _{ПК-1})- Уметь: выявлять методологические и организационные	Собеседовани е, тестирование, зачет с оценкой

				<p>проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета</p>	
6	<p>Появление и развитие бухгалтерского учета в России, его современные формы</p>	<p>ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах</p>	<p>31 (ИД-1_{ПК-1}) - Знать: отечественную и зарубежную историю и закономерности развития бухгалтерского учета</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-1}) - Уметь: выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета</p>	<p>Собеседование, тестирование, зачет с оценкой</p>

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «История бухгалтерского учета»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Дискуссия, собеседование	Тестирование,	контрольная работа	Рефераты,, доклады	Деловая игра	Зачет с оценкой
	Наименование материалов оценочных средств					
	Вопросы для обсуждения	Тестовые задания	Задания для контрольной работы	Темы рефератов, докладов	Задание к деловой игре	Вопросы к зачету с оценкой
ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	+	+	+	+		+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета	Неполные представления об отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета	Сформированные систематизированные представления об отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета
Наличие умений	Частично освоенное умение выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы	В целом успешное, но не систематическое умение выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы	Сформированное умение выявлять методологические и организационные проблемы, влияющие на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения исторического опыта для совершенствования современной теории и	Успешное и систематическое применение навыков применения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского

		учета	практики бухгалтерского учета	учета
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного применения навыков исторического опыта развития бухгалтерского учета для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения навыков исторического опыта развития бухгалтерского учета для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения навыков исторического опыта развития бухгалтерского учета для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для применения навыков исторического опыта развития бухгалтерского учета для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке
освоения индикатора достижения компетенций (ИД-1_{ПК-1})**

ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах
--

1. История бухгалтерского учета как наука
2. Этапы развития бухгалтерского учета
3. Учет в первобытном обществе
4. Развитие учета в Древнем Египте
5. Развитие древнегреческого учета.
6. Древнеримский учет
7. Консерватизм в учете и деградация учетных знаний в раннем Средневековье
8. Состояние, приемы и техника учета в период Средневековья
9. Идеи ведущих представителей Средневековья
10. Юридические теории бухгалтерского учета (итальянская школа)
11. Экономические теории бухгалтерского учета
12. Балансовые теории бухгалтерского учета
13. Достижения британо-американской учетной системы
14. Староитальянская и новоитальянская формы счетоводства
15. Немецкая форма счетоводства
16. Французская форма счетоводства
17. Американская форма счетоводства
18. Русская «тройная» форма счетоводства
19. Тенденции развития форм счетоводства
20. Практика учета в допетровской России
21. Реформы Петра 1, их влияние на развитие учета
22. Формирование национальных учетных идей под влиянием западных теорий
23. Государственная регламентация и идеологизация социалистического учета
24. Необходимость реформы бухгалтерского учета
25. Реформирование учета с требованиями МСФО и деятельности

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «История бухгалтерского учета»
наименование дисциплины

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах
--

1. Дайте определение следующих понятий: «факт хозяйственной жизни», «факт состояние», факт – действие», «факт – событие».
2. Что такое колляция?
3. Сколько этапов в развитии бухгалтерского учета? Перечислите их.
4. Основные аспекты развития учета на диграфическом этапе.
5. Чем характеризовались теоретико-практический и научный этапы?
6. В чем сущность прихода-расходного учета в Древнем мире?
7. Каковы особенности и сферы применения простой (униграфической) бухгалтерии?
8. Какова роль Б. Котрульи в распространении двойной записи?
9. Назовите основные достижения Л. Пачоли. (печатные труды)
10. В чем заключается сущность староитальянской и новоитальянской форм счетоводства?
11. Почему теория Гомберга получила название «философской»
12. Каковы особенности немецкой и французской форм счетоводства?
13. Назовите особенности американской формы счетоводства.
14. Кто основал и раскрыл русскую (тройную) форму счетоводства?
15. Объясните влияние реформ Петра I на развитие учета в России.
16. Назовите современные формы бухгалтерского учета.

- МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- федеральное государственное бюджетное образовательное
- учреждение высшего образования
- «Пензенский государственный аграрный университет»
-
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- наименование кафедры
-
- **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**
-
- (ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)
-
- По дисциплине «История бухгалтерского учета»
- наименование дисциплины
-
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 _{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах
--

1. Родина счетоводства на карточках. Это...

- а) Древняя Греция;
- б) Древний Египет;
- в) Вавилон.

2. Задачей бухгалтеров Древнего Египта было...

- а) ведение записей прихода и расхода;
- б) учет рабочей силы;
- в) *сохранение спокойствия в доме хозяина (фараона).*

3. Основные достижения греческой бухгалтерии были в области...

- а) *банковского учета;*
- б) *отраслевого учета;*
- в) *бухгалтерского учета.*

4. Правовое регулирование учетных записей впервые осуществили...

- а) в Древней Греции;
- б) *Вавилоне;*
- в) *Древнем Риме.*

5. Книжная форма бухгалтерского учета зародилась...

- а) *в Древней Греции;*
- б) *Древнем Египте;*
- в) *Древнем Риме.*

6. Какая концепция бухгалтерского учета преобладала в Древнем мире?

- а) философская;
- б) документальная;
- в) *натуралистическая.*

7. Самые древние документы, демонстрирующие упорядоченное чередование линий, комбинации однотипных знаков (точки, дуги, прямые и волнистые линии), называют...

- а) счетными бирками;*
- б) счетами;*
- в) эфемеридой.*

8. Первой формой бухгалтерского учета, возникшей в Египте, была...

- а) приходо-расходная;*
- б) инвентарная;*
- в) мемориальная.*

9. Исследователь методологии древнего учета – ...

- а) Т.М. Малькова;*
- б) Я.В. Соколов;*
- в) В.В. Ковалев.*

10. Бухгалтерская профессия не была престижным занятием...

- а) в Египте;*
- б) Греции;*
- в) Вавилоне;*
- г) Риме.*

11. Кто предложил использовать арабские цифры, в том числе и для учета хозяйственных операций?

- а) Л. Пачоли;*
- б) Л. Флори;*
- в) Л. Фибоначчи.*

12. Впервые двойная запись была описана...

- а) Л. Пачоли;*
- б) Б. Котрульи;*
- в) А. Флори.*

13. В средние века в Европе господствовала...

- а) униграфическая бухгалтерия;*
- б) диграфическая бухгалтерия;*
- в) камеральная бухгалтерия.*

14. Институт контролеров (аудиторов) появился в 1299 г. ...

- а) в Италии;*
- б) Франции;*
- в) Англии.*

15. Сколько этапов в развитии двойной записи выделяет Я.В. Соколов?

- а) три;*
- б) пять;*
- в) два.*

16. Какой из постулатов не принадлежит Л. Пачоли?

- а) сумма остатков аналитических счетов всегда тождественна остатку синтетического счета, к которому они открыты;*
- б) сумма дебетовых и кредитовых оборотов всегда тождественна в одной и той же системе счетов;*

в) сумма дебетовых сальдо (остатков по счетам) всегда тождественна сумме кредитовых сальдо в одной и той же системе счетов.

17. Л. Пачоли трактовал баланс...

а) как бухгалтерское равновесие, необходимое для контроля за правильностью разности по счетам;

б) как отчетный документ;

в) как метод бухгалтерского учета.

18. В староитальянской форме бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни фиксировались...

а) в журнале;

б) мемориале;

в) Главной книге.

19. Л. Пачоли отстаивал оценку имущества...

а) рыночную;

б) фактическую (по себестоимости);

в) плановую.

20. Двойная запись появилась в ...

а) 1250-1350 гг.;

б) 1350-1450 гг.;

в) 1450-1550 гг.

21. Кто сформулировал правило: «Ни одного хозяйственного субъекта нельзя сделать должником без его согласия»?

а) В. Джитти;

б) Ф. Гаратти;

в) Л. Пачоли.

22. Разделение учета на синтетический и аналитический предложил...

а) Ж. Савари;

б) Л. Пачоли;

в) М. де ла Порт.

23. В основе камеральной бухгалтерии лежит учет...

а) доходов и расходов;

б) имущества;

в) денежных средств.

24. Классификация счетов на живые и мертвые была предложена...

а) Д. Манчини;

б) Л. Пачоли;

в) А. ди Пиетро.

25. Создателем английской формы счетоводства считают...

а) Э. Джонса;

б) Дж. Меллиса;

в) Д. Дефо.

26. В Германии считали правильной оценку...

а) рыночную;

б) фактическую (по себестоимости);

в) плановую.

27. Впервые систематизацию счетов и типовых их корреспонденций произвел...

- а) Ф. Гельвиц;
- б) *И. Швайкер*;
- в) И. Готлиб.

28. Постулат «сальдо счетов собственника и имущества всегда равно сальдо счетов корреспондентов (расчетов)» носит имя...

- а) М. де ла Порта;
- б) *Ж. Савари*;
- в) Л. Пачоли.

29. Основы бухгалтерской этики были заложены...

- а) *Л. Пачоли*;
- б) А. ди Пиетро;
- в) Б. Вентури.

30. Целью какой теории двойной записи было выявление эффективности хозяйственных процессов?

- а) балансовой;
- б) юридической;
- в) *экономической*.

31. Что было предметом изучения юридической теории двойной записи?

- а) *документы*;
- б) ценности;
- в) ресурсы предприятия.

32. Представители какой школы вывели бухгалтерский учет на макроуровень?

- а) юридической;
- б) *экономической*;
- в) балансовой.

33. Счетоводную, экономическую и классовую функцию бухгалтерского учета называли...

- а) *Э. Аеоте и А. Гильбо*;
- б) Ф. Беста;
- в) Л. Сей.

34. Основателем балансоведения считают...

- а) Л. Пачоли;
- б) Э. Мудрова;
- в) *И. Шера*.

35. Философская теория бухгалтерского учета, объяснявшая двойную запись с помощью причинно-следственных связей, была предложена...

- а) Ф. Гюгли;
- б) *Л. Гомбергом*;
- в) М. Берлинером.

36. Теория Е.Е. Сиверса получила название...

- а) *меновый*;

- б) философской;
- в) математической.

37. Сформулировал принципы системы стандартных издержек...

- а) Ч. Гаррисон;
- б) Дж. Хиггинс;
- в) Л. Дикси.

39. В 1933 г. Ч. Кларк создал метод учета затрат на производство, сущность которого заключается в разделении издержек на постоянные и переменные. Он получил название...

- а) *директ-кост*;
- б) стандарт-кост;
- в) ресибл-центр.

39. Институалисты рассматривали капитал как...

- а) *собственность предприятия*;
- б) кредиторскую задолженность предприятия собственнику;
- в) учетную категорию.

40. Персоналисты рассматривали счет прибылей и убытков как...

- а) финансово-результативный;
- б) *собираательно-распределительный*;
- в) операционный.

41. Д.Л. Кэрри разработал основы Кодекса профессиональной этики, который был принят...

- а) в 1970 г.;
- б) *1987 г.*;
- в) 1998 г.

42. Не является подходом к решению проблемы унификации бухгалтерского учета...

- а) стандартизация;
- б) гармонизация;
- в) *универсализация*.

43. Первый нормативный документ по бухгалтерскому учету в России после Октябрьской революции разработал...

- а) *А.М. Галаган*;
- б) Л. Пачоли;
- в) И. Ахматов.

44. Первая реформа бухгалтерского учета в России была проведена...

- а) *Петром I*;
- б) В.И. Лениным;
- в) М.С. Горбачевым.

45. В каком году в России созданы первые коммерческие школы....

- а) *в 1721 г.*;
- б) 1861 г.;
- в) 1924 г.

46. На формирование русской школы бухгалтерского учета большее влияние оказала...

- а) итальянская школа;
- б) французская школа;
- в) немецкая школа.

47. Первый закон о бухгалтерском учете в России принят...

- а) в 1725 г.;
- б) 1834 г.;
- в) 1996 г.

48. Основной причиной отличий капиталистического учета от социалистического является...

- а) форма собственности;
- б) разные задачи учета;
- в) использование разных документов.

49. Первый журнал по бухгалтерскому учету в России назывался...

- а) «Мир бухгалтерии»;
- б) «Счетоведение»;
- в) «Счетоводство».

50. Петербургскую и московскую школы разделяло...

- а) учение о счетах и балансе;
- б) учение об учете затрат и калькулировании себестоимости;
- в) учение о формировании финансового результата.

51. В период нэпа бухгалтерию рассматривали только как материальный (натуральный) учет...

- а) романтики;
- б) реалисты;
- в) натуралисты.

52. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике...

- а) является нормативным документом;
- б) показывает направления формирования законодательной базы;
- в) является методическими рекомендациями по ведению бухгалтерского учета в условиях рынка.

53. Цель реформирования системы бухгалтерского учета в России – ...

- а) переход на МСФО;
- б) адаптация к рыночным условиям;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

54. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России был создан...

- а) в 1993 г.;
- б) 1997 г.;
- в) 2000 г.

55. Разработка Программы реформирования бухгалтерского учета и контроль за ее выполнением ведутся...

- а) Межведомственной комиссией при Правительстве РФ;

б) *Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;*

в) Министерством финансов РФ.

56. Регулированием системы бухгалтерского учета в настоящее время занимается...

а) *Правительство РФ и Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;*

б) *Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;*

в) *Правительство РФ.*

57. Деятельность ИПБ в области образования в настоящее время охватывает...

а) *среднее и высшее образование;*

б) *высшее и послевузовское образование;*

в) *только послевузовское повышение квалификации.*

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ИД-1ПК-1 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- зачет с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «История бухгалтерского учета» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «История бухгалтерского учета» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» (ИД-1_{ПК-1}).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;

- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов ;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-1 _{ПК-1}	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы;	ИД-1 _{ПК-1}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

	отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.		
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1 _{ПК-1}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1 _{ПК-1}	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Дифференцированный зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Дифференцированный зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «История бухгалтерского учета» по окончании семестра.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения дифференцированного зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «История бухгалтерского учета».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменного) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам дифференцированного зачета выставляется оценка- «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной

форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Академии и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По

окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

По окончании отведенного времени обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи дифференцированного зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ИД-1_{ПК-1} при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.