

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической  
комиссии инженерного факультета

А.С. Иванов

«05» апреля 2021 г.

Декан  
инженерного факультета

А.В. Поликанов

«05» апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03**

**ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО  
ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ**

Направление подготовки  
23.04.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль) программы  
**Эксплуатация и технический сервис транспортных машин**

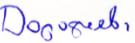
Квалификация  
**«МАГИСТР»**

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906.

Составитель рабочей программы:

канд. философских наук, доцент  Т.Г. Дорофеева

Рецензент:

канд. исторических наук, доцент  Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» «22» марта 2021 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

канд. истор. наук, доцент  И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «05» апреля 2021 года, протокол №8.

Председатель методической комиссии  
инженерного факультета

  
А.С. Иванов  
(подпись) (инициалы, Ф.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики», разработанную кандидатом философских наук, доцентом Дорофеевой Т.Г. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» рассчитана на общий объем 180 часов – 5 зачетных единиц.

Рабочая программа содержит все необходимые разделы. Разрабатывалась на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906.

Рабочая программа отвечает предъявляемым требованиям к рабочим программам для дисциплин, читаемых для студентов, обучающихся по направлению магистратуры.

Кандидат исторических наук, доцент

кафедры «Управление, экономика и право»



Н.Н. Сологуб

Выписка из протокола № 15  
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»  
от 02.04.2021 г.

ПРИСУСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой канд. истор. наук, доцент Мавлюдов И.Н., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Пугачева Н.П., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Разработчик: Дорофеева Т.Г.

СЛУШАЛИ:

Дорофееву Т.Г., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Пугачева Н.П. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

И. Н. Мавлюдов

Секретарь

Т.П. Фролова



Выписка из протокола № 8  
заседания методической комиссии инженерного факультета  
от «05» апреля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Полявяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

**Вопрос:** Рассмотрение рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

**Слушали:** Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр, представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки».

Иванов А.С. кратко изложил содержание рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины, отметив, что они соответствуют требованиям вуза.

**Выступили:** Яшин А.В., который отметил, что рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр, достаточно полно отражают суть дисциплины и предложил рекомендовать их при преподавании дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,

**Постановили:** Рекомендовать к использованию представленные рабочую программу и фонд оценочных средств при преподавании дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Председатель методической комиссии  
инженерного факультета



А.С. Иванов

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины  
«Этика профессионального делового общения и основы педагогики»  
по направлению подготовки 23.04.03

Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,  
направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис  
транспортных машин  
квалификации магистр

Фонд оценочных средств составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906 и профессионального стандарта ПС 31.007 «Специалист по сборке агрегатов и автомобиля», утвержденный приказом Минтруда России от 31.10.2018 № 681н (зарегистрирован в Минюсте России 22.11.2018 № 52750).

Дисциплина «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» относится к обязательной части блока Б1.0.03.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр, разработанного Дорофеевой Т.Г., доцентом кафедры «Философия, истории и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой  
«Философия и социальные коммуникации»,  
доктор филос. наук, доцент



Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»  
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,  
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111  
Тел: +7 (8412) 64-32-77  
e-mail: psu\_pr@pnzgu.ru,  
сайт: dep\_km.pnzgu.ru



Розенберг  
заявляю

О.С. Дорофеева

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины  
«Этика профессионального делового общения и основы педагогики»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. 2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	29.08.2022 № 16 	31.08.2022 № 11 	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022 № 16 	31.08.2022 № 11 	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины  
«Этика профессионального делового общения и основы педагогики»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023 №1 	29.08.2023, № 11 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 №1 	29.08.2023, № 11 	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины  
«Этика профессионального делового общения и основы педагогики»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	26.08.2024, № 11 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного	26.08.2024 №1 	26.08.2024, № 11 	01.09.2024

		обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
--	--	--	--	--	--

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины  
«Этика профессионального делового общения и основы педагогики»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	28.08.2025, № 11 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного	28.08.2025 №1 	28.08.2025, № 11 	01.09.2025

		обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
--	--	---	--	--	--

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов научных и прикладных знаний в области этики профессионального делового общения и основ педагогики.

**Задачи дисциплины:**

- изучение специфики профессиональной этики, ее категорий, принципов и функций; рассмотрение особенностей этики делового общения, этических проблем деловых отношений; освещение вопросов этикета и имиджа делового человека; изучение видов конфликтов в деловом общении и путей их разрешения; требований к ведению спору в деловых отношениях;
- ознакомление с историей российской деловой этики; исследование особенностей делового общения с иностранными партнерами;
- изучение предмета, задач и функций педагогической науки; рассмотрение категориального аппарата педагогики и особенностей государственного образовательного стандарта; усвоение специфики педагогической этики.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики», индикаторы достижения компетенций УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	<b>ИД-1ук-1</b>	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-1ук-1)	Знать: основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
2			У1 (ИД-1ук-1)	Уметь: оценивать работу коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
3			В1 (ИД-1ук-1)	Владеть: анализом процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование;

					экзамен
4	<b>ИД-2ук-1</b>	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	31 (ИД-2ук-1)	Знать: особенности конфликтов, споров в деловом общении	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
5			У1 (ИД-2ук-1)	Уметь: различать виды конфликтов и споров в деловом общении	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
6			В1 (ИД-2ук-1)	Владеть: навыками разрешения конфликтов и споров в деловом общении	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
7	<b>ИД-3ук-1</b>	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	31 (ИД-3ук-1)	Знать: общие принципы построения межличностного общения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен

8		У1 (ИД-3ук-1)	Уметь: использовать необходимую модель деловой коммуникации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
9		В1 (ИД-3ук-1)	Владеть: способами решения задач на основе принципов деловой этики	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
10	<b>ИД-4ук-1</b>	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	31 (ИД-4ук-1)	Знать: положения служебной коммуникации
11		У1 (ИД-4ук-1)	Уметь: использовать требования к деловой речи	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
12		В1 (ИД-4ук-1)	Владеть: риторическим	<u>Очная форма обучения:</u>

				инструментарием	реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
13	<b>ИД-1ук-4</b>	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	32 (ИД-1ук-4)	Знать: дидактические принципы в обучении	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
14			У2 (ИД-1ук-4)	Уметь: использовать принципы обучения на высоком уровне трудности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
15			В2 (ИД-1ук-4)	Владеть: принципами систематичности, последовательности и комплексности в обучении	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
16	<b>ИД-2ук-4</b>	Представляет результаты академической и	32 (ИД-2ук-4)	Знать: модели поведения во время деловых встреч	<u>Очная форма обучения:</u> реферат;

		профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные			тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
17			У2 (ИД-2ук-4)	Уметь: различать нравственные требования, закрепленные в кодексах профессиональной этики	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
18			В2 (ИД-2ук-4)	Владеть: методикой различия особенностей поведения людей в области профессиональной этики	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
19	ИД-3ук-4	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	32 (ИД-3ук-4)	Знать: принципы этикета деловой встречи	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
20			У2 (ИД-3ук-4)	Уметь: использовать принципы делового этикета	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование;

					экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
21			B2 (ИД-3ук-4)	Владеть: особенностями этикета коммуникаций	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
22	ИД-1ук-5	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	31 (ИД-1ук-5)	Знать: национальные особенности делового общения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
23			У1 (ИД-1ук-5)	Уметь: различать национальные этикеты	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
24			B1 (ИД-1ук-5)	Владеть: общими принципами международного этикета	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен

					<u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
25	<b>ИД-2ук-5</b>	Создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	31 (ИД-2ук-5)	Знать: основные принципы профессиональной нравственности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
26			У1 (ИД-2ук-5)	Уметь: строить межличностное общение на основе знаний этики делового общения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
27			В1 (ИД-2ук-5)	Владеть: основными принципами профессиональной нравственности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
28	<b>ИД-1ук-6</b>	Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	31 (ИД-1ук-6)	Знать: приемы улучшения делового общения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u>

					контрольная работа; тестирование; экзамен
29		У1 (ИД-1ук-6)	Уметь: углублять свои знания, приобретать новые навыки и умения в сфере профессиональной этики	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен	
30		В1 (ИД-1ук-6)	Владеть: формами делового общения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен	
31	<b>ИД-2ук-6</b>	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	31 (ИД-2ук-6)	Знать: Государственный образовательный стандарт	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
32		У1 (ИД-2ук-6)	Уметь: разрабатывать алгоритм обучения в соответствии с поставленными задачами	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа;	

					тестирование; экзамен
33			B1 (ИД-2ук-6)	Владеть: активными интенсивными методами обучения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
34	<b>ИД-3ук-6</b>	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	31 (ИД-3ук-6)	Знать: принципы профессиональной этики	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
35			У1 (ИД-3ук-6)	Уметь: разрешать этические проблемы деловых отношений	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
36			B1 (ИД-3ук-6)	Владеть: навыками решения этических проблем деловых отношений	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование;

					экзамен
37	ИД-1опк-6	Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	32 (ИД-1опк-6)	Знать: основные принципы деловой профессиональной коммуникации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
38			У2 (ИД-1опк-6)	Уметь: проводить деловые встречи	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
39			В2 (ИД-1опк-6)	Владеть: навыками деловой профессиональной деловой коммуникации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен

### **3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана – Б1.0.03. Соприкасается с дисциплиной «Профессиональное самообразование».

### **4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	
			1 семестр	1 курс, установочная сессия	1 курс, зимняя сессия
1	Контактная работа – всего	Контактные часы	72,05 / 2	11,5 / 0,31	10,35 / 0,28
1.1	Лекции	Лекции	34 / 0,94	10 / 0,27	-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	34 / 0,94		10 / 0,27
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,7 / 0,05	1,5 / 0,04	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2 / 0,05	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35 / 0,01	-	0,35 / 0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		107,95 / 3	24,5 / 0,68	133,65 / 3,71
2.1	Самостоятельная работа	СР	74,3 / 2,06	24,5 / 0,68	125 / 3,47
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65 / 0,93	-	8,65 / 0,24
Всего		По плану	180 / 5	180/5	

Форма промежуточной аттестации:

- по очной форме обучения – экзамен, 1 семестр;
- по заочной форме обучения – экзамен, 1 курс, зимняя сессия.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения		
		1	2	3	4
1	Этика профессионального делового общения	Профессиональная этика; этика делового общения; этикет делового общения; конфликты в деловом общении и пути их разрешения; речевой этикет в деловом общении; российская деловая этика; национальные особенности делового общения.	31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).		
2	Основы педагогики	Предмет, задачи, функции педагогической науки; педагогические принципы и методы; категориальный аппарат педагогики; государственный образовательный стандарт; педагогическая этика.	31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).		

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч
1	1	Этика делового общения	1. Профессиональная этика. Категории, принципы и функции. 2. Этика делового общения. 3. Этические проблемы деловых отношений.	4
2	1	Этикет делового общения	1. Этикет делового человека. 2. Этикет деловой встречи. 3. Этикет коммуникаций.	4
3	1	Конфликты в деловом общении и пути их разрешения	1. Понятие конфликта и его виды. 2. Пути разрешения конфликтов. 3. Искусство спора.	4
4	1	Речевой этикет в деловом общении	1. Основные требования к деловой речи. 2. Риторический инструментарий. 2. Речевой этикет.	4
5	1	Национальные особенности делового общения	1. Российская деловая этика. 2. Национальный деловой этикет западных стран. 3. Национальный деловой этикет восточных стран	8
6	2	Основы педагогики	1. Предмет, задачи, функции педагогической науки. 2. Педагогические принципы и методы. 3. Категориальный аппарат педагогики. 4. Государственный образовательный стандарт.	6
7	2	Педагогическая этика	1. Этика и образование. 2. Этические нормы педагога. 3. Этические нормы студента.	4
Всего				34

*Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч
1	1	Этика делового общения	1. Профессиональная этика. 2. Этика делового общения. 3. Этикет делового человека.	2
2	1	Национальные особенности делового общения	1. Российская деловая этика. 2. Национальный деловой этикет западных стран. 3. Национальный деловой этикет восточных стран	6
3	2	Основы педагогики	1. Предмет, задачи, функции педагогической науки. 2. Педагогические принципы и методы. 3. Категориальный аппарат педагогики. 4. Государственный образовательный стандарт.	2
Всего				10

### **5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание**

*Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема практического занятия	Рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч
1	1	Этика делового общения	1. Профессиональная этика. Категории, принципы и функции. 2. Этика делового общения. 3. Этические проблемы деловых отношений.	4
2	1	Этикет делового общения	1. Этикет делового человека. 2. Этикет деловой встречи. 3. Этикет коммуникаций.	4

3	1	Конфликты в деловом общении и пути их разрешения	1. Понятие конфликта и его виды. 2. Пути разрешения конфликтов. 3. Искусство спора.	4
4	1	Речевой этикет в деловом общении	1. Основные требования к деловой речи. 2. Риторический инструментарий. 2. Речевой этикет.	4
5	1	Национальные особенности делового общения	1. Российская деловая этика. 2. Национальный деловой этикет западных стран. 3. Национальный деловой этикет восточных стран	8
6	2	Основы педагогики	1. Предмет, задачи, функции педагогической науки. 2. Педагогические принципы и методы. 3. Категориальный аппарат педагогики. 4. Государственный образовательный стандарт.	6
7	2	Педагогическая этика	1. Этика и образование. 2. Этические нормы педагога. 3. Этические нормы студента.	4
Всего				34

*Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Этика делового общения	1. Профессиональная этика. 2. Этика делового общения. 3. Этикет делового человека.	2
2	1	Национальные особенности делового общения	1. Российская деловая этика. 2. Национальный деловой этикет западных стран. 3. Национальный деловой этикет восточных стран	6
3	2	Основы педагогики	1. Предмет, задачи, функции педагогической науки. 2. Педагогические принципы и методы. 3. Категориальный аппарат педагогики. 4. Государственный образовательный	2

		стандарт.	
		Всего	10

#### **5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)**

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	34,3
2	Практическая работа над рефератом	15
3	Подготовка к тестированию	25
4	Подготовка к экзамену	33,65
	<b>Итого</b>	<b>107,95</b>

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	65,85
2	Практическая работа над контрольной работой	25
3	Подготовка к тестированию	50
4	Подготовка к экзамену	8,65
	<b>Итого</b>	<b>149,5</b>

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЛОСОФИЯ»**

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/ п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Общение как социально- психологическая категория 1. Взаимодействие в процессе общения 2. Верbalная коммуникация	4	Основная лит-ра 1 – 3 Дополнительная лит-ра 1-4

		3. Невербальная коммуникация 31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).		
2	1	Документальное обеспечение делового общения 1. Правила деловой переписки 2. Визитная карточка делового человека 3. Общие правила оформления документов 31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).	4	Основная лит-ра 1-3 Дополнительная лит-ра 1-4
5	1-2	Текущая самостоятельная работа См. планы практических занятий Переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий 31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4),	26,3	Основная лит-ра 1-3 Дополнительная лит-ра 1-4

		<p>32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4),  31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5),  31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5),  31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6),  31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6),  31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6),  32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям  31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1),  31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1),  31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1),  31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1),  32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4),  32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4),  32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4),  31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5),  31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5),  31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6),  31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6),  31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6),  32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).</p>		
6	1-2	<p>Текущая самостоятельная работа  См. темы рефератов  <i>Написание реферата</i>  31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1),  31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1),  31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1),  31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1),  32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4),  32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4),  32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4),  31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5),  31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5),  31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6),  31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6),  31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6),  32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).</p>	15	<p>Основная лит-ра  1-3  Дополнительная  лит-ра  1-4</p>
	1-2	<p><i>Тестирование</i>  31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1),  31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1),  31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1),  31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1),</p>	25	<p>Основная лит-ра  1-3  Дополнительная  лит-ра  1-4</p>

		32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).		
1-2		Подготовка к экзамену См. вопросы к экзамену 31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).	33,65	Основная лит-ра 1-3 Дополнительная лит-ра 1-4
Итого		<b>107,95</b>		

*Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)*

№ п/ п	№ раздела дисциплин ы	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p><b>Общение как социально-психологическая категория</b></p> <p>1. Взаимодействие в процессе общения</p> <p>2. Вербальная коммуникация</p> <p>3. Невербальная коммуникация</p> <p>31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1),  31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1),  31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1),  31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1),  32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4),  32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4),  32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4),  31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5),  31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5),  31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6),  31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6),  31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6),  32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).</p>	4	<p>Основная лит-ра 1-3</p> <p>Дополнительная лит-ра 1-4</p>
2	1	<p><b>Документальное обеспечение делового общения</b></p> <p>1. Правила деловой переписки</p> <p>2. Визитная карточка делового человека</p> <p>3. Общие правила оформления документов</p> <p>31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1),  31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1),  31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1),  31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1),  32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4),  32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4),  32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4),  31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5),  31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5),  31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6),  31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6),  31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6),  32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6)</p>	4	<p>Основная лит-ра 1-3</p> <p>Дополнительная лит-ра 1-4</p>

		1 <sub>ОПК-6</sub> ).		
5	1-2	<p>Текущая самостоятельная работа  См. планы практических занятий  Переработка и повторение лекционного  материала и материала учебников и  учебных пособий</p> <p>31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1),  31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1),  31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1),  31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1),  32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4),  32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4),  32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4),  31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5),  31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5),  31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6),  31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6),  31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6),  32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1),  31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1),  31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1),  31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1),  32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4),  32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4),  32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4),  31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5),  31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5),  31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6),  31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6),  31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6),  32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).</p>	57,85	<p>Основная лит-ра  1-3  Дополнительная  лит-ра  1-4</p>
6	1-2	<p>Текущая самостоятельная работа  См. темы рефератов</p> <p><i>Написание контрольной работы</i></p> <p>31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1),  31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1),  31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1),  31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1),  32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4),  32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4),  32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4),  31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5),</p>	25	<p>Основная лит-ра  1-3  Дополнительная  лит-ра  1-4</p>

		31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).		
	1-2	<i>Тестирование</i> 31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).	50	Основная лит-ра 1-3 Дополнительная лит-ра 1-4
	1-2	<i>Подготовка к экзамену</i> <i>См. вопросы к экзамену</i> 31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6).	8,65	Основная лит-ра 1-3 Дополнительная лит-ра 1-4
<b>Итого</b>		<b>149,5</b>		

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)*

% п/п	Вид занятия (Лек, Пр., Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	Пр.	Кластер «Категории профессиональной этики» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональный долг.</li> <li>2. Профессиональная честь.</li> <li>3. Профессиональное достоинство.</li> <li>4. Профессиональная совесть.</li> <li>5. Профессиональная справедливость.</li> </ol>	2
2	Пр.	Схема «Рыбий скелет» по вопросу «Этические проблемы деловых отношений» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловое общение «сверху – вниз» (руководитель – подчиненный).</li> <li>2. Деловое общение «снизу – вверх» (подчиненный – руководитель).</li> <li>3. Деловое общение «по горизонтали» (сотрудник – сотрудник).</li> </ol>	2
3	Пр.	Категориальная таблица на тему «Типы жестов» в этикете <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жесты-символы.</li> <li>2. Жесты-иллюстраторы.</li> <li>3. Жесты-регуляторы.</li> <li>4. Жесты-адапторы.</li> </ol>	2
4	Пр.	Схема «Почему?» по вопросу «Искусство спора» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды спора.</li> <li>2. Тактика спора.</li> <li>3. Стратегия спора.</li> <li>4. Приемы спора.</li> </ol>	2
5	Пр.	Составьте схему «Каскад» на тему «Культура речи» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность, чистота и точность речи.</li> <li>2. Логичность речи.</li> <li>3. Выразительность и богатство речи.</li> </ol>	2
6	Пр.	Категориальная таблица «Российская деловая этика» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая этика.</li> <li>2. Этапы становления деловой этики в России.</li> <li>3. Деловая культура современного российского общества. Хартия корпоративной и деловой</li> </ol>	2

		этики. Декларация ведения добросовестной деловой практики в Санкт-Петербурге. Национальная Программа «Российская деловая культура».	
7	Пр.	Кластер «Государственный образовательный стандарт» 1.Компоненты государственного образовательного стандарта. 2.Структура государственного образовательного стандарта. 3.Концептуальные положения государственного образовательного стандарта.	2
8	Пр.	Диаграмма Венна «Этика образования» 1. Этика и образование. 2. Этические нормы педагога. 3. Этические нормы студента.	2
Всего			16

*Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма)*

% п/п	Вид занятия (Лек, Пр., Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	Пр.	Схема «Рыбий скелет» по вопросу «Этические проблемы деловых отношений» 1. Деловое общение «сверху – вниз» (руководитель – подчиненный). 2. Деловое общение «снизу – вверх» (подчиненный – руководитель). 3. Деловое общение «по горизонтали» (сотрудник – сотрудник).	2
2	Пр.	Схема «Почему?» по вопросу «Искусство спора» 1. Виды спора. 2. Тактика спора. 3. Стратегия спора. 4. Приемы спора.	2
3	Пр.	Кластер «Государственный образовательный стандарт» 1.Компоненты государственного образовательного стандарта. 2.Структура государственного образовательного стандарта. 3.Концептуальные положения государственного образовательного стандарта.	2
Всего			6

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ  
И ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

#### ***9.1.1 Основная литература по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»***

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Дорофеева, Т.Г. Этика профессионального делового общения и основы педагогики / Т.Г. Дорофеева. – Пенза : РИО ПГАУ, 2019. – 240 с. – URL: <a href="https://rucont.ru/efd/704904">https://rucont.ru/efd/704904</a>	-	-
2.	Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469119">https://urait.ru/bcode/469119</a>	-	-
3.	Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474165">https://urait.ru/bcode/474165</a>	-	-

### **9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»**

*Таблица 9.1. 2 Дополнительная литература по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472974">https://urait.ru/bcode/472974</a>	-	-
2	Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468993">https://urait.ru/bcode/468993</a>	-	-
3	Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470592">https://urait.ru/bcode/470592</a>	-	-
4	Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14705-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/479071">https://urait.ru/bcode/479071</a>		

**9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»**

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучаящихся
1.	Дорофеева, Т.Г. Этика профессионального делового общения и основы педагогики / Т.Г. Дорофеева. – Пенза : РИО ПГАУ, 2019. – 240 с. – URL: <a href="https://rucont.ru/efd/704904">https://rucont.ru/efd/704904</a>	-	-
2	Дорофеева, Т.Г. Этика профессиональных отношений : учеб.-метод. пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Т.Г. Дорофеева. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 129 с. <a href="https://rucont.ru/efd/279642">https://rucont.ru/efd/279642</a> . – Загл. с экрана.	-	-
3	Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 268 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/673326">https://rucont.ru/efd/673326</a> – Загл. с экрана	-	-

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	свободный
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	по договору
3	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / <a href="http://ict.edu.ru/">http://ict.edu.ru/</a>	свободный
4	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс / <a href="http://bukoteka.ru/">http://bukoteka.ru/</a>	свободный

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 29.08.2023)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znaniум ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 26.08.2024)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znaniум ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <code>renzgsha1359</code> (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных

		<i>устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/-</a> сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
17	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» (редакция от 31.08.2022)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <i>penzgsha1359</i> (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского	<i>Доступ с любого компьютера</i>

	центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	<i>локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/-</a> сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
17	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
18	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	<i>Срок действия документа до 08 октября 2026 г.</i>

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 29.08.2023).*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,

		мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <b>penzgsha1359</b> (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа

		Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 26.08.2024).*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети

		университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znarium.com/">http://znarium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <b>renzgsha1359</b> (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,

		мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы

		аудитория № 5202
--	--	------------------

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 28.08.2025).*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств

		через Личный кабинет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система Znarium ( <a href="https://znarium.ru/">https://znarium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
10	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
11	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
12	Национальный информационно-	Доступ свободный

	библиотечный центр ЛИБНЕТ ( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> )- сторонняя	
13	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки ( <a href="https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) <u>–</u> сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
17	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
18.	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19.	ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ ( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
21.	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки ( <a href="https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) – <u>сторонНЯЯ</u>	Доступ свободный

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»**

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Этика ПДО и ОП	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
2	Этика ПДО и ОП	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	<b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную	• Linux mint (gnu gpl); • Libre office (gnu gpl); • Спс «Консультантплюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*

			информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
3	Этика ПДО и ОП	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	<b>Специализированная мебель:</b> стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	отсутствует

\* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

**Редакция от 31.08.2022 г.**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Этика ПДО и ОП	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	• MS Windows 7 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№ 46298560 46139322 47050003 60210346; • MS Office 2010 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№ 47050003 60210346 60774449;
2	Этика ПДО и ОП	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	<b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b>	• Linux mint (gnu gpl) GNU GPL (свободно распространяемое ПО), б/н; • Libre office (gnu gpl) GNU GPL (свободно распространяемое ПО), б/н;

			персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Спс «Консультантплюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*
3	Этика ПДО и ОП	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	<b>Специализированная мебель:</b> стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	отсутствует

\* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

**Редакция от 29.08.2023 г.**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Этика ПДО и ОП	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			<b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	
2	Этика ПДО и ОП	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	<b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linux mint (gnu gpl);</li> <li>Libre office (gnu gpl);</li> <li>Спс «Консультантплюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*</li> </ul>
3	Этика ПДО и ОП	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	<b>Специализированная мебель:</b> стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	отсутствует

**Редакция от 26.08.2024 г.**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Этика ПДО и ОП	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			<b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	
2	Этика ПДО и ОП	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	<b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linux mint (gnu gpl);</li> <li>Libre office (gnu gpl);</li> <li>• Спс «Консультантплюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*</li> </ul>
3	Этика ПДО и ОП	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	<b>Специализированная мебель:</b> стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	отсутствует

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**  
*(редакция от 28.08.2025)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Этика ПО	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3380 <i>Кабинет философии и истории</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парти двуеместные, столы аудиторные двуеместные, скамейки, доска классная, столы аудиторные на железном каркасе. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), комплект демонстрационных таблиц.	отсутствует
2	Этика ПО	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет</i>	<b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные,	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

		<i>философии</i>	столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	
3	Этика ПО	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	<b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linux Mint (gnu gpl);</li> <li>Libre Office (gnu gpl);</li> <li>СПС «Консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*</li> </ul>
4	Этика ПО	<b>Учебная</b>	<b>Специализированная</b>	отсутствует

		<p><b>аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3382</p>	<p><b>нная мебель:</b> стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.</p>	
5	Этика ПО	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3385</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), комплект плакатов.</p>	отсутствует

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины**

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Она проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче экзамена.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

### **11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание рабочей программы позволяет сформировать необходимые общекультурные и общепрофессиональные компетенции, предъявляемые к студенту, обучающемуся по программе прикладная магистратура.

При использовании рабочей программы необходимо ознакомиться со структурой и ее содержанием. Материалы, входящие в рабочую программу позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

### **11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации (экзамен)**

Важнейшими видами учета знаний студентов являются текущий и промежуточный. В течение всего периода изучения дисциплины проводится текущий учет успеваемости (т.е. почти на каждом занятии). В конце семестра проводится промежуточная аттестация в форме экзамена. Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине и включает в себя: изучение программы дисциплины и вопросов к экзамену; определение учебников и дополнительной литературы, использование конспектов, материалов лекций и лабораторных работ, тесты и их изучение; консультирование у преподавателя.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, просмотреть рекомендованную литературу и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной им в качестве источника сведений.

Ответы на вопросы выносимые на экзамен, освещаются на лекциях и лабораторных работах, содержатся в рекомендуемых учебниках и учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что экзамен предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи, с чем подготовка к экзамену должна проводиться заблаговременно. Для получения допуска к экзамену студент должен посетить все лекции и лабораторные работы. При наличии пропусков занятий по уважительным причинам и без них студенту необходимо самостоятельно изучить пропущенные темы и защитить их в установленное преподавателем время.

### **11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины**

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами. В случае недостаточности знаний, по какой либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу. Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

### **11.5 Методические рекомендации по выполнению реферата**

Задача данного вида самостоятельной работы – углубление знания студентов по дисциплине, развития навыков самостоятельной и творческой работы с литературой и другими источниками информации.

При выполнении реферата следует обратить особое внимание на использование научной литературы, грамотное выполнение и оформление работы, а также тщательно изучить индивидуальное задание. Если возникли вопросы по заданию, обратитесь за консультацией к преподавателю.

## **11.6 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

Контрольная работа направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Контрольная работа представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой.

Контрольная работа состоит из решения задач по темам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

### А

**Авторитарный стиль** – руководитель уверенно держит бразды правления, подает множество предложений, сообщает новую информацию, формирует свое мнение категорично, не допуская возражений, не добивается общего согласия, не ищет поддержки, необходимой для его реализации.

**Алогизм** – смысловая речевая ошибка.

**Аргументация** – это способ убеждения кого-либо посредством логических доводов.

### В

**Верbalное общение** – общение, осуществляемое с помощью слов.

**Вербальные коммуникативные техники** – приемы эффективной передачи информации с помощью речи в монологовом и диалоговом взаимодействии, в публичном выступлении, способы понимающего и активизирующего слушания и др.

**Внушение** – целенаправленное неаргументированное воздействие одного человека на другого, при котором осуществляется процесс передачи информации, основанный на ее некритическом восприятии, это эмоционально-волевое воздействие.

### Г

**Гало-эффект** – проявляется в тенденции распространять впечатление от отдельных качеств и черт поведения человека на оценку его личности в целом.

**Грамматическая культура** речи человека отражает его способность правильно строить фразы и речь в целом.

### Д

**Дебаты, прения** – это публичный спор по каким-либо вопросам.

**Деловая беседа** – речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению.

**Деловая риторика** – правила обращения со словом в процессе делового общения.

**Деловая этика** – совокупность принципов поведения людей, занятых в сферах управленческой предпринимательской деятельности.

**Деловое общение** – это процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.

**Деловой этикет** – установленный порядок поведения сторон в деловом взаимодействии.

**Деловые совещания** – способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов. Формы: съезды, конференции, симпозиумы, собрания, заседания, семинары.

**Дипломатический стиль** – это учет мнений всех участников совещания, а также то, что идеи руководителя согласуются с идеями других участников.

**Диспут** – это публичный спор на научную и общественную тему.

**Дискуссия** – это публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

## Ж

**Жесты неискренности** характеризуются стремлением человека спрятать от визуального контроля окружающих кисти рук и прикрыть рот.

## З

**Закрытые вопросы** – вопросы, на которые ожидается ответ да или нет.

**Закрытые жесты** – разнообразное перекрещивание рук и ног человека.

**Заражение** – бессознательная, невольная подверженность человека определенным психическим состояниям; проявляется через передачу определенного эмоционального состояния.

## И

**Идентификация** – один из способов понимания другого человека путем уподобления себя ему на основе попытки поставить себя на его место.

**Имидж** – внешнее отражение человеческого образа, наглядно-выразительный «срез» его личностных характеристик. Создание имиджа связано с созданием привлекательного образа.

**Интерактивная сторона общения** – организация взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знания и идеи, но и действиями.

**Интерактивная сторона общения** – отражает процесс систематической смены коммуникативных ролей и взаимного воздействия партнеров по общению.

**Интересы** – это мотивы, побуждающие конфликтующие стороны занять те или иные позиции.

## К

**Карьера общения** – психофизиологические и личностные особенности партнеров по общению, актуальные проявления психологической защиты, психические состояния, установки и мотивы, паттерны взаимодействия, социальный и эргономический контекст общения, отрицательно влияющие на его эффективность.

**Каузальная атрибуция** – формирующаяся в процессе жизни привычка приписывать ответственность за успешные и неуспешные события себе или другим людям, в зависимости от характера участия в них.

**Кинесика** – особенности, которые отражают эмоциональные реакции человека, т.е. позы, жесты, мимика.

**Кинесические средства общения** – зрительно воспринимаемые движения другого человека (мимика, пантомимика, позы), выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении.

**Коммуникативная компетентность** – сложное социально-психологическое образование, выражающееся в способности человека адекватно оценивать себя, свое место среди других людей, правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния партнеров по общению, прогнозировать межличностные события, выбирать и осуществлять адекватные способы обращения с окружающими.

**Коммуникативная сторона общения** – сторона общения, заключающаяся в обмене информацией между людьми.

**Коммуникация** – процесс обмена информацией, значимой для участников общения.

**Конфликт** – наличие трудноразрешимых противоречий и конфликтной ситуации, включающей либо противоположные позиции сторон, либо противоположные цели или средства их достижения.

**Косвенное деловое общение** – вид речевого общения, при котором между партнерами существует пространственно-временная дистанция.

**Культура поведения** – поступки и формы общения людей, основанные на нравственности, эстетическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил.

**Культура речевого общения** – умелое, свободное использование всех средств и выразительных возможностей языка. Она слагается из лексической, грамматической и фонетической культур.

## Л

**Лексическая культура** отражает богатство словарного запаса человека, точность, выразительность и доступность употребляемых слов.

## М

**Манипуляция** – это давление в скрытой, неявной, замаскированной форме.

**Межличностный конфликт** – столкновение противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций во взаимоотношениях индивидов, связанное с отрицательными эмоциональными переживаниями.

**Метод позитивного манипулирования** – состоит в управлении мыслями, установками, отношениями и действиями партнера за счет целенаправленного программирования (структурирования, расположения) сообщаемой ему информации, в интересах эффективного принятия взаимовыгодных деловых решений.

**Модель поведения** – целостный комплекс знаков (речевых, неречевых, поведенческих), направленный на создание некоторого образа; модель поведения может быть осознанно выбрана или сформироваться самопроизвольно.

## Н

**Навыки ролевого поведения** – способность выявлять и оценивать ролевые ожидания окружающих, строить процесс взаимодействия с учетом этих ожиданий, собственных целей и самооценки.

**Невербальное общение** – средство передачи информации при помощи знаков (позы, жесты, мимика, интонации, взгляды, территориальное расположение и т.д.).

**Невербальные средства общения** – мимика, движения тела, интонационные характеристики голоса, тактильное воздействие, используемые для передачи познавательной или эмоционально – оценочной информации.

**Невербальные техники общения** – способы эффективного управления пространственно-временными параметрами взаимодействия, выражения экспрессии и информации через мимику, жесты и позы, «прочтения» экспрессивных проявлений партнера по общению, эмоционального заражения.

**Нерефлексивное слушание** – способ сосредоточенного внимательного слушания, почти без собственных речевых реакций, особенно таких, которые содержат оценку сказанного или наши соображения по поводу беседы.

**Неконгруэнтность** – рассогласования в работе полушарий коры головного мозга и в регулируемых ими функциях.

**Нерефлексивное слушание** – внимательное, понимающее молчание, дающее возможность партнеру по общению выговориться, поделиться чувствами и эмоциями, снять эмоциональное напряжение.

## О

**Общение** – сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

**Оппонент** – это участник дискуссии, который выступает с возражением.

**Опровержение** – это разновидность доказательства, когда доказывается не истинность, а ложность суждения или неправильность самого доказательства.

**Ошибка проекции** – заключается в стремлении объяснить поведение другого человека путем приписывания ему своих собственных осознаваемых и неосознаваемых побуждений.

**Ошибка контраста** – проявляется в стремлении оценивать всех людей, их поступки и слова либо в белых, либо в черных тонах.

## П

**Паралингвистика или просодика** – качество голоса, его диапазон, тональность: особенности произношения, тембр голоса, его высота и громкость.

**Педагогика** – это наука, изучающая сущность, закономерности, принципы, методы и формы организации педагогического процесса как фактора и средства развития человека на протяжении всей его жизни.

**Пейсинг** – любая форма «отражения» другого человека, т.е. создание обстановки, в которой все, что он видит, слышит или чувствует, представляется ему правильным, хорошим и «справедливым» с его собственной точки зрения.

**Переговоры** – основное средство согласованного принятия решений в процессе общения заинтересованных сторон.

**Переломные вопросы** – вопросы, которые удерживают беседу в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем.

**Переписка** – это общение в миниатюре.

**Перцептивная сторона общения** – процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания.

**Перцептивные возможности** – совокупность способностей человека правильно определять чувства, мысли, мотивы, намерения, возможные модели поведения других людей, оценивать их отношение ко всем элементам ситуации общения.

**Подражание** – воспроизведение черт и образов демонстрируемого поведения.

**Позиции** – это заявляемые конфликтующими сторонами требования или желания, которые они хотели бы удовлетворить при решении спорных вопросов.

**Позиционные переговоры** – стандартная переговорная стратегия, основанная на позиционном подходе сторон, при которой концентрация внимания участников переговоров переносится на позиции сторон (слабый – сильный), а не на решаемые вопросы

**Полемика** – это публичный спор с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.

**Предмет спора** – это те положения и суждения, которые подлежат обсуждению путем обмена различными точками зрения, сопоставления разных мнений.

**Презентация** – это общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного, например, книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации.

**Принципиальные переговоры** – стандартная переговорная стратегия, которая предполагает, что стороны стремятся найти взаимную выгоду при жестком подходе к рассмотрению существа дела, но мягком подходе к отношениям между участниками переговоров.

**Принципы и нормы нравственного поведения руководителя** – этические принципы работы руководителя, определяющие его стиль руководства и общения с коллективом и направленные на повышение эффективности работы каждого сотрудника и коллектива в целом.

**Проксемика** – организация общения, учитывающая взаимную ориентацию и пространственные потребности его участников.

**Проксемические средства** – пространственно-временные элементы ситуации общения, содержащие важную для участников общения информацию.

**Пропонент** – это участник дискуссии, который выдвинул и отстаивает тезис.

**Просодические (паралингвистические) средства общения** – ритмико-интонационные стороны речи (высота, громкость голосового тона, тембр голоса, сила ударения).

**Профессиональная этика** – этические принципы и нормы поведения людей в рамках конкретного вида трудовой деятельности.

**Прямое деловое общение** – непосредственный речевой контакт с партнерами.

**Психическое заражение** – распространение на психофизиологическом уровне своего эмоционального состояния на партнера.

**Публичное выступление** – передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией.

## P

**Раппорт** – наилучший тип отношений, в которых могут находиться люди. Понятие «раппорт» является очень важным для производства хорошего впечатления, поскольку одна из важных задач его – создать с собеседником, партнером или клиентом отношения раппорта.

**Рефлексивное слушание** – активное участие в монологе партнера посредством использования приемов выяснения, перефразирования, резюмирования, отражения чувств, в целях уточнения его сообщений.

**Рефлекторное закрепление** – это процесс формирования условного рефлекса, путем совмещения хорошего настроения партнера с каким-либо якорем - нейтральным стимулом (цветы, картина, музыка).

**Речевой этикет** – установленный порядок речевого взаимодействия в процессе общения.

**Риторические вопросы** – вопросы, не предполагающие прямого ответа, их цель – вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы.

## C

**Служебный этикет** – профессиональные требования к поведению и подготовленности человека, к соблюдению им канонов своей профессии.

**Социальная перцепция** – процесс построения целостного образа партнера по общению (социальной группы), формирующегося на основе оценки его внешнего вида и поведения.

**Социально-психологическая идентификация** – мысленное вхождение в поле сознания и жизненную ситуацию другого человека, оценка его глазами событий и фактов, целей и процесса общения.

**Социально-психологическая рефлексия** – осознание человеком того, как он в действительности воспринимается и оценивается окружающими людьми, выяснение того, как другие люди знают и понимают его личностные особенности.

**Спор** – это всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту.

**Стратегии поведения в конфликте** – схемы интеллектуальной оценки, эмоционального реагирования, целеполагания и практических действий в конфликтной ситуации.

**Стратегические модели** – рекомендации о том, как себя вести для того, чтобы достичь той или иной цели.

**Строуksы** – это знаки внимания.

## Т

**Такесические средства общения** – динамические прикосновения к партнеру по общению в форме рукопожатия, похлопывания, обнимания, поцелуя и т.п.

**Тактика общения** – варианты поведения в конкретной ситуации, включающие умения оперативно пользоваться механизмами психологического взаимодействия.

**Техника выявления неискренности партнера** – совокупность приемов, позволяющих обнаружить рассогласование вербального и невербального поведения (неконгруэнтность) партнера по общению, использование им жестов лжи, стратегий конструирования информации, переживание эмоционального дискомфорта, допущение логических ошибок в вербальных сообщениях.

**Техника построения межличностного пространства** – способ выбора расстояния до партнера, угла и дистанции взаимодействия с ним, элементного оформления пространства контакта, обеспечивающих достижение целей делового общения.

**Техники эффективного общения** – совокупность приемов восприятия, интерпретации и влияния на элементы ситуации общения, обеспечивающих достижение конкретных целей взаимодействия (построение точного образа партнера, установление контакта, понимание другого, передача информации и эмоций, воздействие и изменение поведения участников взаимодействия и др.).

**Технология делового общения** – совокупность психологических средств, приемов и алгоритмов их применения, позволяющих достигать целей делового взаимодействия с заданной эффективностью, без нарушения этических правил социального взаимодействия.

## У

**Убеждение** – метод воздействия на сознание партнера по общению через обращение к его собственному критическому суждению.

**Управленческая этика** – цепь постоянно принимаемых, нравственно обоснованных решений.

## Ф

**Фонетическая культура** заключается в правильности произношения слов, в четкости дикции, позволяющих доводить до партнера значение мысли.

## Э

**Экстраграфика** – темп речи, пауза между словами, фразами, смех, плач, вздохи, речевые ошибки, особенности организации контакта.

**Экстраграфические средства общения** - включенные в речь паузы и психофизиологические проявления человека (смех, плач, кашель, вздохи, хмыканье и др.).

**Эмпатия** – способность к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания.

**Эмпатическое слушание** – это наиболее интимный вид слушания, используемый, прежде всего, при необходимости глубокого проникновения в проблему и установления более личных отношений с партнером, дает собеседнику ощущение вашего сопереживания.

**Этика в широком смысле слова** – учение о морали как одной из форм общественного сознания; кодекс, свод правил общения людей, выработанные многими поколениями.

**Этика делового общения** – совокупность нравственных норм и представлений, регулирующих поведение людей, взаимодействующих в интересах достижения определенного производственного, коммерческого или организационного эффекта.

**Этические принципы и нормы поведения деловых людей** – общепринятые в деловом мире принципы поведения: свобода, терпимость, тактичность и деликатность, справедливость, деловая обязательность и др.

**Эффект аргументации** – логика выступления, его обоснованность и убедительность. Виды аргументации: теоретическая (научные положения, концепции и гипотетические суждения), эмпирическая (конкретный эмпирический факт, цифровые показатели и статистические данные).

**Эффект визуального имиджа** – впечатление о внешнем виде выступающего, на основе которого происходит приятие или неприятие его аудиторией.

**Эффекты каузальной атрибуции** (приписывания причинности) – проявляются в тенденции оценивать свои и чужие достижения и неудачи с использованием различных критерии.

**Эффект квантового выброса информации** – прием, направленный на поддержание внимания аудитории; основан на заранее продуманном распределении по всему речевому полю новых мыслей и аргументов, а также периодической интерпретации сказанного ранее.

**Эффект новизны** – последняя информация о хорошо знакомом человеке существенно влияет на общее впечатление о нем.

**Эффект ореола** – отражает свойство людей в условиях дефицита информации о человеке распространять общее впечатление о нем на восприятие его конкретных поступков и личностных качеств.

**Эффект паузы** – прием, который дает возможность сообразить, к какой мысли следует перейти дальше, поэтому короткая пауза перед кульминационным моментом речи и после – один из способов для его выделения, а также оттеняет наиболее существенные слова.

**Эффект первых фраз** – первоначальное впечатление у слушателей от стоящего перед ними выступающего, сложившееся на основе информации, полученной в начале речи.

**Эффект первичности** – первая информация, получаемая о незнакомом человеке, первое впечатление о нем, имеют решающее значение для формирования отношения к нему.

**Эффект релаксации** – прием, который помогает снять эмоциональную напряженность, например, юмор.

**Приложение № 1** к рабочей программе дисциплины  
«Этика профессионального делового общения и основы педагогики»  
одобренной методической комиссией инженерного факультета (протокол № 8 от 05.04.2021)  
и утвержденной деканом 05.04.2021.



\_\_\_\_\_ А.В. Поликанов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ  
И ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ**

Направление подготовки  
23.04.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль) программы  
Эксплуатация и технический сервис транспортных машин

Квалификация  
«МАГИСТР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

# 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Этика профессионального делового общения и основы педагогики» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-1ук-1) – знать: основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения У1 (ИД-1ук-1) – уметь: оценивать работу коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению В1 (ИД-1ук-1) – владеть: анализом процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций
	ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	31 (ИД-2ук-1) – знать: особенности конфликтов, споров в деловом общении У1 (ИД-2ук-1) – уметь: различать виды конфликтов и споров в деловом общении В1 (ИД-2ук-1) – владеть: навыками разрешения конфликтов и споров в деловом общении
	ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие	31 (ИД-3ук-1) – знать: общие принципы построения межличностного общения

	дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	У1 (ИД-3ук-1) – уметь: использовать необходимую модель деловой коммуникации
		В1 (ИД-3ук-1) – владеть: способами решения задач на основе принципов деловой этики
	ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	31 (ИД-4ук-1) – знать: положения служебной коммуникации
		У1 (ИД-4ук-1) – уметь: использовать требования к деловой речи
	УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	В1 (ИД-4ук-1) – владеть: риторическим инструментарием
	ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	32 (ИД-1ук-4) – знать: дидактические принципы в обучении
	ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	У2 (ИД-1ук-4) – уметь: использовать принципы обучения на высоком уровне трудности
	ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в	В2 (ИД-1ук-4) – владеть: принципами систематичности, последовательности и комплексности в обучении
		32 (ИД-2ук-4) – знать: модели поведения во время деловых встреч
		У2 (ИД-2ук-4) – уметь: различать нравственные требования, закрепленные в кодексах профессиональной этики
		В2 (ИД-2ук-4) – владеть: методикой различения особенностей поведения людей в области профессиональной этики
		32 (ИД-3ук-4) – знать: принципы этикета деловой встречи

	академических профессиональных дискуссиях	и	У2 (ИД-Зук-4) – уметь: использовать принципы делового этикета
			В2 (ИД-Зук-4) – владеть: особенностями этикета коммуникаций
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	31 (ИД-1ук-5) – знать: национальные особенности делового общения	У1 (ИД-1ук-5) – уметь: различать национальные этикеты
	ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	31 (ИД-2ук-5) – знать: основные принципы профессиональной нравственности	В1 (ИД-1ук-5) – владеть: общими принципами международного этикета
		У1 (ИД-2ук-5) – уметь: строить межличностное общение на основе знаний этики делового общения	В1 (ИД-2ук-5) – владеть: основными принципами профессиональной нравственности
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	31 (ИД-1ук-6) – знать: приемы улучшения делового общения	У1 (ИД-1ук-6) – уметь: углублять свои знания, приобретать новые навыки и умения в сфере профессиональной этики
		У1 (ИД-1ук-6) – владеть: формами делового общения	В1 (ИД-1ук-6) – владеть: формами делового общения
	ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	31 (ИД-2ук-6) – знать: Государственный образовательный стандарт	У1 (ИД-2ук-6) – уметь: разрабатывать алгоритм обучения в соответствии с поставленными задачами

		B1 (ИД-2ук-6) – владеть: активными интенсивными методами обучения
	ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	31 (ИД-3ук-6) – знать: принципы профессиональной этики У1(ИД-3ук-6) – уметь: разрешать этические проблемы деловых отношений
		B1 (ИД-3ук-6) – владеть: навыками решения этических проблем деловых отношений
ОПК-6 – способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	32 (ИД-1опк-6) – знать: основные принципы деловой профессиональной коммуникации У2 (ИД-1опк-6) – уметь: проводить деловые встречи B2 (ИД-1опк-6) – владеть: навыками деловой профессиональной деловой коммуникации

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
Этика профессионального делового общения	УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-1ук-1) – знать: основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
			У1 (ИД-1ук-1) – уметь: оценивать работу коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен

			<p>В1 (ИД-1ук-1) – владеть: анализом процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p>	<p>31 (ИД-2ук-1) – знать: особенности конфликтов, споров в деловом общении</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>У1 (ИД-2ук-1) – уметь: различать виды конфликтов и споров в деловом общении</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>В1 (ИД-2ук-1) – владеть: навыками разрешения конфликтов и споров в деловом общении</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

	<p>ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p>	<p>31 (ИД-3ук-1) – знать: общие принципы построения межличностного общения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>У1 (ИД-3ук-1) – уметь: использовать необходимую модель деловой коммуникации</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>В1 (ИД-3ук-1) – владеть: способами решения задач на основе принципов деловой этики</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение</p>	<p>31 (ИД-4ук-1) – знать: положения служебной коммуникации</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

		планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	У1 (ИД-4ук-1) – уметь: использовать требования к деловой речи	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
			В1 (ИД-4ук-1) – владеть: риторическим инструментарием	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
	УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	32 (ИД-1ук-4) – знать: дидактические принципы в обучении	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
			У2 (ИД-1ук-4) – уметь: использовать принципы обучения на высоком уровне трудности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен

			<p>B2 (ИД-1ук-4) – владеть: принципами систематичности, последовательности и комплексности в обучении</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>32 (ИД-2ук-4) – знать: модели поведения во время деловых встреч</p>
				<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>У2 (ИД-2ук-4) – уметь: различать нравственные требования, закрепленные в кодексах профессиональной этики</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>B2 (ИД-2ук-4) – владеть: методикой различения особенностей поведения людей в области профессиональной этики</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

		<p>ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>З2 (ИД-3ук-4) – знать: принципы этикета деловой встречи</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>У2 (ИД-3ук-4) – уметь: использовать принципы делового этикета</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>В2 (ИД-3ук-4) – владеть: особенностями этикета коммуникаций</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия</p>	<p>З1 (ИД-1ук-5) – знать: национальные особенности делового общения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

	<p>с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	<p>У1 (ИД-1ук-5) – уметь: различать национальные этикеты</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>В1 (ИД-1ук-5) – владеть: общими принципами международного этикета</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>31 (ИД-2ук-5) – знать: основные принципы профессиональной нравственности</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>У1 (ИД-2ук-5) – уметь: строить межличностное общение на основе знаний этики делового общения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

			<p>В1 (ИД-2ук-5) – владеть: основными принципами профессиональной нравственности</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>31 (ИД-1ук-6) – знать: приемы улучшения делового общения</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>У1 (ИД-1ук-6) – уметь: углублять свои знания, приобретать новые навыки и умения в сфере профессиональной этики</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>В1 (ИД-1ук-6) – владеть: формами делового общения</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

	<p>ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p>	<p>31 (ИД-2ук-6) – знать: Государственный образовательный стандарт</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>У1 (ИД-2ук-6) – уметь: разрабатывать алгоритм обучения в соответствии с поставленными задачами</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>В1 (ИД-2ук-6) – владеть: активными интенсивными методами обучения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>31 (ИД-3ук-6) – знать: принципы профессиональной этики</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

		<p>У1(ИД-Зук-6) – уметь: разрешать этические проблемы деловых отношений</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>В1 (ИД-Зук-6) – владеть: навыками решения этических проблем деловых отношений</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
<p>ОПК-6 – способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования</p>	<p>32 (ИД-1опк-6) – знать: основные принципы деловой профессиональной коммуникации</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>У2 (ИД-1опк-6) – уметь: проводить деловые встречи</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

		транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	B2 (ИД-1опк-6) – владеть: навыками деловой профессиональной деловой коммуникации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
Основы педагогики	УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-1ук-1) – знать: основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
			У1 (ИД-1ук-1) – уметь: оценивать работу коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
			В1 (ИД-1ук-1) – владеть: анализом процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен

	<p>ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p>	<p>31 (ИД-2ук-1) – знать: особенности конфликтов, споров в деловом общении</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>У1 (ИД-2ук-1) – уметь: различать виды конфликтов и споров в деловом общении</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>В1 (ИД-2ук-1) – владеть: навыками разрешения конфликтов и споров в деловом общении</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p>	<p>31 (ИД-3ук-1) – знать: общие принципы построения межличностного общения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

		<p>У1 (ИД-3ук-1) – уметь: использовать необходимую модель деловой коммуникации</p> <p>В1 (ИД-3ук-1) – владеть: способами решения задач на основе принципов деловой этики</p> <p>ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>31 (ИД-4ук-1) – знать: положения служебной коммуникации</p> <p>У1 (ИД-4ук-1) – уметь: использовать требования к деловой речи</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

			<p>В1 (ИД-4ук-1) – владеть: риторическим инструментарием</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1ук-4 демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<p>32 (ИД-1ук-4) – знать: дидактические принципы в обучении</p> <p>У2 (ИД-1ук-4) – уметь: использовать принципы обучения на высоком уровне трудности</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>	
		<p>В2 (ИД-1ук-4) – владеть: принципами систематичности, последовательности и комплексности в обучении</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>	

	<p>ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>32 (ИД-2ук-4) – знать: модели поведения во время деловых встреч</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>У2 (ИД-2ук-4) – уметь: различать нравственные требования, закрепленные в кодексах профессиональной этики</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>В2 (ИД-2ук-4) – владеть: методикой различения особенностей поведения людей в области профессиональной этики</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>32 (ИД-3ук-4) – знать: принципы этикета деловой встречи</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

			<p>У2 (ИД-Зук-4) – уметь: использовать принципы делового этикета</p> <p>В2 (ИД-Зук-4) – владеть: особенностями этикета коммуникаций</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	31 (ИД-1ук-5) – знать: национальные особенности делового общения	<p>У1 (ИД-1ук-5) – уметь: различать национальные этикеты</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

			<p>В1 (ИД-1ук-5) – владеть: общими принципами международного этикета</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>31 (ИД-2ук-5) – знать: основные принципы профессиональной нравственности</p>
				<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>У1 (ИД-2ук-5) – уметь: строить межличностное общение на основе знаний этики делового общения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
			<p>В1 (ИД-2ук-5) – владеть: основными принципами профессиональной нравственности</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

<p>УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>31 (ИД-1ук-6) – знать: приемы улучшения делового общения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>У1 (ИД-1ук-6) – уметь: углублять свои знания, приобретать новые навыки и умения в сфере профессиональной этики</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
		<p>В1 (ИД-1ук-6) – владеть: формами делового общения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p>	<p>31 (ИД-2ук-6) – знать: Государственный образовательный стандарт</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

		<p>У1 (ИД-2ук-6) – уметь: разрабатывать алгоритм обучения в соответствии с поставленными задачами</p> <p>В1 (ИД-2ук-6) – владеть: активными интенсивными методами обучения</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>31 (ИД-3ук-6) – знать: принципы профессиональной этики</p> <p>У1(ИД-3ук-6) – уметь: разрешать этические проблемы деловых отношений</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

			<p>В1 (ИД-Зук-6) – владеть: навыками решения этических проблем деловых отношений</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>
	<p>ОПК-6 – способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>32 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) – знать: основные принципы деловой профессиональной коммуникации</p> <p>У2 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) – уметь: проводить деловые встречи</p> <p>В2 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) – владеть: навыками деловой профессиональной деловой коммуникации</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен</p>

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Тестирование	Доклад	Доклад	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств			
	Фонд тестовых заданий	Темы рефератов	Темы контрольных работ	Вопросы к экзаменам
ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	+	+	+	+
ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	+	+	+	+
ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	+	+	+	+
ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	+	+	+	+
ИД-1ук-4 – демонстрирует	+	+	+	+

интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)				
ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	+	+	+	+
ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	+	+	+	+
ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	+	+	+	+
ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	+	+	+	+
ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	+	+	+	+

ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	+	+	+	+
ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	+	+	+	+
ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	+	+	+	+

## 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</b>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований: - неграмотно, нелогично, неаргументировано анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Минимально допустимый уровень знаний: - недостаточно грамотно и логично, аргументировано анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки: - достаточно грамотно, логично, аргументировано анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки: - грамотно, логично, аргументировано анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения: - грамотно, логично, аргументировано анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Продемонстрированы основные умения с негрубыми ошибками: - грамотно, логично, аргументировано анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Продемонстрированы все основные умения с негрубыми ошибками: - грамотно, логично, аргументировано анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Продемонстрированы все основные умения: - грамотно, логично, аргументировано анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки анализа	Имеется минимальный набор навыков анализа	Продемонстрированы базовые навыки анализа	Продемонстрированы навыки анализа

	проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Имели место грубые ошибки.	проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Имели место грубые ошибки.	проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Имели место некоторые недочеты.	проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними

**ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации**

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
Наличие умений	Не продемонстрировано умение осуществлять	Продемонстрировано умение осуществлять	Продемонстрировано умение осуществлять	Продемонстрировано в полном объеме умение

	поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Имели место грубые ошибки.	поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Имели место грубые ошибки.	поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Имели место некоторые недочеты.	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
ИД-Зук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает				

способы их решения				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Не предлагает способы их решения	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
Наличие умений	Не продемонстрировано умение определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Не предлагает способы их решения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрировано в полном объеме умение определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. Не предлагает способы их решения Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков по определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения



			деятельности	
Наличие умений	Не продемонстрировано умение разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрировано в полном объеме умение разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки разрабатывания стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков по разрабатыванию стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки разрабатывания стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки разрабатывания стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

	обзоров, статей и т.д.)	обзоров, статей и т.д.)	различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	обзоров, статей и т.д.)
Наличие умений	Не продемонстрировано умение демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрировано в полном объеме умение демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и

	демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	целом достаточно для демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	мотивации в целом достаточно для демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	мотивации в полной мере достаточно для демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).
<b>ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</b>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Наличие умений	Не продемонстрировано умение представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Продемонстрировано умение представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Продемонстрировано умение представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Продемонстрировано в полном объеме умение представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

	Имели место грубые ошибки.	Имели место грубые ошибки.	Имели место некоторые недочеты.	включая международные.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
<b>ИД-Зук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</b>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при демонстрации	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при демонстрации	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при демонстрации

	интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	негрубых ошибок при демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Наличие умений	Не продемонстрировано умение демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрировано в полном объеме умение демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков по демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющиеся знаний,	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	умений, недостаточно для демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических профессиональных дискуссиях.	навыков для демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических профессиональных дискуссиях.	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических профессиональных дискуссиях.	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических профессиональных дискуссиях.	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для демонстрации интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
<b>ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</b>					
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при адекватном объяснении особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при адекватном объяснении особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при адекватном объяснении особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при адекватном объяснении особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	
Наличие умений	Не продемонстрировано	Продемонстрировано	Продемонстрировано	Продемонстрировано	Продемонстрировано в



**ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач**

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при создании не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при создании не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при создании не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при создании не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Наличие умений	Не продемонстрировано умение создавать не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение создавать не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение создавать не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрировано в полном объеме умение создавать не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
<b>ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</b>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при нахождении и творческом использовании имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при нахождении и творческом использовании имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при нахождении и творческом использовании имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при нахождении и творческом использовании имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
Наличие умений	Не продемонстрировано умение находить и	Продемонстрировано умение находить и	Продемонстрировано умение находить и	Продемонстрировано в полном объеме умение

	творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Имели место грубые ошибки.	творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Имели место грубые ошибки.	творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Имели место некоторые недочеты.	находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.
<b>ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</b>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	имели место грубые ошибки при самостоятельном выявлении мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	много негрубых ошибок при самостоятельном выявлении мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при самостоятельном выявлении мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	программе подготовки, без ошибок при самостоятельном выявлении мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
Наличие умений	Не продемонстрировано умение самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрировано умение самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрировано в полном объеме умение самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний,



	Имели место грубые ошибки.	Имели место грубые ошибки.	Имели место некоторые недочеты.	и требований рынка труда.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Имели место некоторые недочеты.	Продемонстрированы навыки планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
<b>ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</b>				





	технологических машин и оборудования Имели место грубые ошибки	технологических машин и оборудования Имели место грубые ошибки.	транспортно-технологических машин и оборудования Имели место некоторые недочеты.	технологических машин и оборудования
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для оценивания социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для оценивания социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для оценивания социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для оценивания социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И  
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ  
И ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»**

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:**

ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

### **(ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

### **5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (экзамен) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций**

#### **Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций: (ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаяев и различий в поведении людей
ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»

### **5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций**

ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

1. Основные этические категории.
2. Профессиональная этика.
3. Отрасли профессиональной и прикладной этики.
4. Кодексы профессиональной этики.
5. Этика делового общения.

6. Межличностное общение.
7. Этические проблемы деловых отношений.
8. Понятие конфликта и его виды.
9. Пути разрешения конфликтов.
10. Этикет делового человека.

### **5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций**

ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

1. Этикет коммуникаций.
2. Речевой этикет.
3. Риторический инструментарий.
4. Основные требования к деловой речи.
5. Спор и его виды.
6. Общие требования к спору.
7. Логико-психологические основы спора.
8. История российской деловой этики.
9. Современный этап в развитии российской деловой этики.

### **5.1.3 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций**

ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач

1. Национальный деловой этикет США, Канады.
2. Национальный деловой этикет Англии.
3. Национальный деловой этикет Германии.
4. Национальный деловой этикет Италии.
5. Национальный деловой этикет Португалии.
6. Национальный деловой этикет Франции.
7. Национальный деловой этикет Швеции.
8. Национальный деловой этикет Китая.
9. Национальный деловой этикет народов Азии.
10. Национальный деловой этикет Японии, Кореи.
11. Национальный деловой этикет арабских стран

### **5.1.4 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций**

ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

1. Задачи и функции педагогической науки.
2. Категориальный аппарат педагогики.
3. Педагогические принципы и методы.
4. Государственный образовательный стандарт и оценка результатов обучения.
5. Современная система образования РФ. Принципы её построения. Закон Российской Федерации об образовании.

### **5.1.5 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций**

ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

1. Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции.
2. Этика педагога и ученого в системе высшего образования.
3. Этикет в профессиональной культуре педагога.
4. Этика отношений в системе «педагог – учащийся».
5. Этика отношений в системе «педагог – педагог».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

## 5.2 Вопросы и задания для контрольной работы

### **Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:**

ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвижая результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

**(ЗАЧНЯЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»

**5.2.1 Вопросы и задания для контрольной работы  
(ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАЧНЯЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ)  
по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

1. Понятие и происхождение профессиональной этики.
2. История развития деловой этики в России.
3. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России.
4. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
5. Основные принципы профессиональной этики.
6. Профессионализм как нравственная черта личности.
7. Деловая мораль и рыночные отношения.
8. Виды профессиональной этики.
9. Кодексы профессиональной этики.
10. Этапы делового общения.

## **5.2.2 Вопросы и задания для контрольной работы (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

1. Основные принципы этики деловых отношений.
2. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
3. Основные элементы делового этикета.
4. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
5. Правила поведения в общественных местах.
6. Этикет делового человека.
7. Этикет деловых приемов и презентаций.
8. Этикет приветствий и представлений.
9. Условия эффективности переговоров.

## **5.2.3 Вопросы и задания для контрольной работы (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ)**

### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач

1. Этикет коммуникаций.
2. Речевой этикет.
3. Особенности межкультурной коммуникации.
4. Вербальные средства общения.
5. Невербальные средства общения.
6. Национальные особенности делового общения.
7. Европейская деловая культура Англии.
8. Европейская деловая культура Франции.
9. Европейская деловая культура Германии.
10. Европейская деловая культура Испании.
11. Североамериканская деловая культура: Соединенные Штаты Америки.
12. Североамериканская деловая культура: Канада.
13. Деловая культура Японии.
14. Деловая культура Кореи.
15. Деловая культура Китая.
16. Деловая культура арабских стран

#### **5.2.4 Вопросы и задания для контрольной работы (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

1. Педагогика как область гуманитарного знания
2. Дидактика и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
3. Деловые игры в учебном процессе.
4. Реформы в России по обновлению содержания высшего образования

#### **5.2.5 Вопросы и задания для контрольной работы (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

1. Активизация учебно-познавательной деятельности студентов.
2. Этика и культура межличностного общения педагога.
3. Этикет в профессиональной культуре педагога.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

### **5.3 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)**

#### **Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:**

ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвижая результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

### **(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»

#### **5.3.1 Темы рефератов (докладов) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

1. Понятие и происхождение профессиональной этики.
2. История развития деловой этики в России.
3. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России.
4. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
5. Основные принципы профессиональной этики.
6. Профессионализм как нравственная черта личности.
7. Деловая мораль и рыночные отношения.
8. Виды профессиональной этики.
9. Кодексы профессиональной этики.
10. Этапы делового общения.

### **5.3.2 Темы рефератов (докладов)**

#### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

1. Основные принципы этики деловых отношений.
2. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
3. Основные элементы делового этикета.
4. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
5. Правила поведения в общественных местах.
6. Этикет делового человека.
7. Этикет деловых приемов и презентаций.
8. Этикет приветствий и представлений.
9. Условия эффективности переговоров.

### **5.3.3 Темы рефератов (докладов)**

#### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач

1. Этикет коммуникаций.
2. Речевой этикет.
3. Особенности межкультурной коммуникации.
4. Вербальные средства общения.
5. Невербальные средства общения.
6. Национальные особенности делового общения.
7. Европейская деловая культура Англии.
8. Европейская деловая культура Франции.
9. Европейская деловая культура Германии.
10. Европейская деловая культура Испании.
11. Североамериканская деловая культура: Соединенные Штаты Америки.
12. Североамериканская деловая культура: Канада.
13. Деловая культура Японии.
14. Деловая культура Кореи.
15. Деловая культура Китая.
16. Деловая культура арабских стран

#### **5.3.4 Темы рефератов (докладов)**

##### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

1. Педагогика как область гуманитарного знания
2. Дидактика и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
3. Деловые игры в учебном процессе.
4. Реформы в России по обновлению содержания высшего образования

#### **5.3.5 Темы рефератов (докладов)**

##### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

1. Активизация учебно-познавательной деятельности студентов.
2. Этика и культура межличностного общения педагога.
3. Этикет в профессиональной культуре педагога.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

#### **5.4 Вопросы и задания теста**

<b>Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:</b> ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвижуя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

ИД-1<sub>опк-6</sub> – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

### **(ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»

#### **5.4.1 Вопросы и задания теста**

##### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1<sub>ук-1</sub> – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ИД-2<sub>ук-1</sub> – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

ИД-3<sub>ук-1</sub> – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

ИД-4<sub>ук-1</sub> – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

##### **1. Уровень профессионального мастерства –**

- А) специализация
- Б) квалификация\*
- В) степень подготовленности к деятельности
- Г) качество подготовки к трудовой деятельности

##### **2. Профессии инженера, конструктора, строителя относятся к типу профессий**

- А) «человек – техника»\*
- Б) «человек – знак»
- В) «человек – природа»
- Г) «человек – мастерство»

##### **3. В профессиях типа «человек – природа» предметом деятельности является**

- А) человек
- Б) технические системы
- В) окружающий мир\*
- Г) окружающая среда

##### **4. Профессиональная этика –**

- А) совокупность норм и правил, регулирующих поведение специалиста на основе общечеловеческих моральных ценностей
- Б) совокупность норм и правил, регулирующих поведение специалиста на основе общечеловеческих моральных ценностей, с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации\*
- в) совокупность норм и правил, регулирующих поведение с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации
- г) совокупность правил поведения профессионалов

**5. Врач, социолог, психолог, социальный работник, журналист, педагог – профессии группы**

- А) «человек – человек»\*
- Б) «человек – общество»
- В) «человек – окружающий мир»
- Г) «человек – окружающая среда»

**6. Способность профессионала критически оценивать результаты своего труда с позиций общечеловеческих нравственных ценностей.**

- А) профессиональный долг
- Б) профессиональная справедливость
- В) профессиональная совесть\*
- Г) профессиональная честь

**7. Профессиональная революция – представляет собой**

- А) процесс возникновения свободных профессий
- Б) процесс возникновения транспрофессионалов
- В) процесс возникновения массовых профессий
- Г) процесс возникновения профессионального общества \*

**8. Транспрофессионал**

- А) это человек, который может свободно работать в различных профессиональных средах, в различных организационных структурах, благодаря обширным знаниям\*
- Б) представитель свободной профессии
- В) опытный специалист, который владеет обширными знаниями
- Г) человек, сделавший какое-либо занятие своей постоянной профессией

**9. Первые этические кодексы относятся к периоду**

- А) промышленной революции
- Б) индустриализации
- В) общественного разделения труда
- Г) разделения ремесленного труда и возникновения цехового производства\*

**10. Кодекс профессиональной этики утверждает ответственность**

- А) одной профессии перед другой профессией
- Б) профессии перед обществом\*
- В) перед узким кругом людей
- Г) перед государством

**5.4.2 Вопросы и задания теста**

**по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

**1. согласно этике образования преподаватель должен**

- а) давать знания в лекционной форме
- б) опекать студентов
  - в) уметь организовать познавательную деятельность своих студентов и руководить ею\*
- г) не поощрять инициативу студентов

**2. территория, где в целях охраны окружающей среды ограничена деятельность человека –**

- а) национальный заповедник

- б) национальная территория
- в) национальный парк\*
- г) национальный сад

**3. комплекс мер, предназначенных для ограничения отрицательного влияния человеческой деятельности на природу.**

- а) оберегание окружающей среды
- б) охрана окружающей среды\*
- в) опека окружающей среды
- г) забота об окружающей среде

**4. категория, обозначающая ответственность представителей научного сообщества перед обществом за результаты своей профессиональной деятельности**

- а) профессиональная ответственность ученого\*
- б) совесть ученого
- в) обязательство ученого
- г) надежность ученого

**5. коррупция и организованная преступность – одно из главных препятствий соблюдения этических норм в**

- а) этике образования
- б) этике бизнеса\*
- в) экологической этике
- г) этике науки

**6. основатели экологической этики**

- а) а. швейцер, о. леопольд\*
- б) а. швейцер, и. лунга
- в) о. леопольд, т. шраер
- г) в. шпрах, и. луцевич

**7. экологическое движение**

- а) «подари жизнь»
- б) «гринпис»\*
- в) «линия жизни»
- г) «вера»

**8. ученый как популяризатор научных знаний и достижений должен**

- а) адекватно излагать результаты исследования
- б) корректно цитировать научные труды
- в) давать объективную оценку результатам исследования
- г) соблюдать равновесие между требованием научной строгости и формой изложения, доступной широкой аудитории\*

**9. первый кодекс компьютерной этики был разработан**

- а) международной федерацией по информационным технологиям (германия)
- б) международной федерацией по информационным технологиям (сша)\*
- в) федеральным агентством по информационным технологиям российской федерации
- г) информационным агентством сша

**10. доступность, точность – принципы**

- а) этики бизнеса
- б) профессиональной этики
- в) прикладной этики
- г) компьютерной этики\*

**11. Процесс взаимодействия в общении, при котором происходит обмен информацией для достижения определенного результата**

- а) светское общение
- б) деловое общение\*
- в) манипулятивное общение

г) формально-ролевое общение

**12. К важнейшим «вечным» моральным дилеммам относятся**

- а) отношения между организациями и государством
- б) отношения между организациями и окружающей средой
- в) соотношение целей и средств их достижения\*
- г) отношения между организациями и владельцами

**13. Нарушением моральных норм при решении экологических проблем является**

- а) перенос вредных производств для окружающей среды в страны с неразвитым экологическим законодательством\*
- б) платеж значительных сумм в виде штрафов за загрязнение окружающей среды и за нанесенный природе экологический ущерб
- в) изменение технологии производства, вкладывая значительные средства в его модернизацию с учетом существующих экологических стандартов;
- г) сотрудничество с государственными службами, представителями местного самоуправления, профсоюзными и общественными организациями в деле охраны окружающей среды

**14. Развитие инфраструктуры местности, создание новых рабочих мест, сохранение предприятий – моральные проблемы между**

- а) организациями и окружающей средой
- б) организациями и местным сообществом\*
- в) организациями-производителями и потребителями
- г) организациями и государством

### **5.4.3 Вопросы и задания теста**

#### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**1. Современные этические принципы делового поведения, сформулированные Л. Хосмером опираются на аксиомы**

- а) западной философской мысли
- б) восточной философской мысли
- в) мировой философской мысли\*
- г) древнегреческой философской мысли

**2. Свод этических принципов международного бизнеса**

- а) Декларация Ко\*
- б) Декларация Рио
- в) Декларация о международном сотрудничестве
- г) Декларация Рио-де-Жанейро

**3. Самые первые и сильные впечатления о человеке зависят от его**

- а) костюма
- б) прически
- в) внешнего вида\*
- г) аксессуаров

**4 Решающими для формирования впечатления о человеке становятся**

- а) первые две минуты общения
- б) первые три минуты общения
- в) первые четыре минуты общения\*

г) первые пять минут общения

**5. Пока вы слушаете нельзя**

- а) менять мимику
- б) обдумывать последующий вопрос и свой ответ\*
- в) жестикулировать
- г) сконцентрироваться на сущности вопроса

**6. Никогда не делай того, что не в твоих долгосрочных интересах или интересах твоей компании – принцип, основанный на учении**

- а) Аристотеля
- б) Гоббса
- в) Протагора \*
- г) Ролса

**7. важнейшими «китами», на которых основываются правила этикета, выступают**

- а) предусмотрительность и чуткость
- б) предосторожность и чуткость
- в) осмотрительность и чуткость
- г) тактичность и чуткость\*

**8. навязывание другим людям своей воли и желаний, неумение сдерживать свое раздражение, намеренное оскорбление достоинства окружающих людей –**

- а) плохие манеры\*
- б) плохие привычки
- в) плохие приемы
- г) плохие повадки

**9. в этикете преимущества имеют**

- а) мужчины перед женщинами
- б) младшие перед старшими
- в) начальник перед подчиненными\*
- г) здоровые перед больными

**10. умение учитывать разницу возраста, пола, общественного положения, место разговора, наличие или отсутствие посторонних –**

- а) тактичность\*
- б) деликатность
- в) вежливость
- г) культурность

**11. выражение лица – это**

- а) амплуа
- б) взгляд
- в) мимика\*
- г) взор

**12. походка, жестикуляция, мимика характеризуют**

- а) манеру человека\*
- б) характер человека
- в) привычки человека
- г) навыки человека

**13. рукопожатие –**

- а) жест-адаптор
- б) жест-иллюстратор
- в) жест-регулятор\*
- г) жест-символ

**14. стремление помочь человеку выйти из затруднительного положения –**

- а) деликатность\*

- б) тактичность
- в) скромность
- г) вежливость

**15. неуместные шутки, сплетни об отсутствующих, шептание на ухо**  
а) бес tactность в поведении

- б) бес tactность в разговоре\*
- в) бес tactное невладение собой
- г) бес tactность в действии

**16. читать чужие письма**

- а) бес tactность в поведении
- б) бес tactный образ действия
- в) бес tactное проявление праздного любопытства\*
- г) бес tactное неумение владения собой

**17. современные этические принципы делового поведения, ориентированные на доверие, опирающиеся на аксиомы мировой философской мысли, сформулировал**  
а) А. ПИЗ  
б) Л. ХОСМЕР\*  
в) Л. НЭШ  
г) Р. Андерсон

#### **5.4.4 Вопросы и задания теста**

##### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

##### **1. Первое представление о человеке создает**

- А) внешний вид\*
- Б) темперамент
- В) обстановка кабинета
- Г) аксессуары

##### **2. Правила беседы по телефону относятся к**

- А) светскому этикету
- Б) дипломатическому этикету
- В) деловому этикету\*
- Г) общегражданскому этикету

##### **3. Проявляй терпимость к представителям других культур, верований и стран**

- 
- А) профессиональный принцип
- Б) принцип гражданина россии
- В) принцип гражданина земли\*
- Г) личный принцип

##### **4. Воздерживайся от насилия и угрозы применения насилия как способов достижения деловых целей –**

- А) профессиональный принцип
- Б) принцип гражданина россии
- В) принцип гражданина земли
- Г) личный принцип\*

##### **5. Найди в себе силы противостоять преступности и коррупции –**

- А) профессиональный принцип

- Б) принцип гражданина россии
- В) принцип гражданина земли\*
- Г) личный принцип

**6. Прибыль важна, но честь дороже прибыли –**

- А) профессиональный принцип
- Б) принцип гражданина россии
- В) принцип гражданина земли
- Г) личный принцип\*

**7. Конкурируй достойно. Не доводи деловые разногласия до суда**

- А) профессиональный принцип\*
- Б) принцип гражданина россии
- В) принцип гражданина земли
- Г) личный принцип

**8. Соблюдай действующие законы и подчиняйся законной власти**

- А) профессиональный принцип
- Б) принцип гражданина россии\*
- В) принцип гражданина земли
- Г) личный принцип

**9. При создании и ведении дела как минимум не наноси ущерба природе –**

- А) профессиональный принцип
- Б) принцип гражданина россии
- В) принцип гражданина земли\*
- Г) личный принцип

**10. Стратегия, участник которой стремиться разрешить конфликт таким образом, чтобы в выигрыше оказались все**

- а) соревнование
- б) приспособление
- в) избегание
- г) сотрудничество\*

**11. Способ поведения участника конфликта, при котором он готов поступиться своими интересами и уступить другому человеку ради того, чтобы избежать противостояния.**

- а) соревнование
- б) приспособление\*
- в) избегание
- г) сотрудничество

**12. Вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого**

- а) соревнование\*
- б) приспособление
- в) избегание
- г) сотрудничество

**13. Психологическая несовместимость коллег в одном трудовом коллективе – причина**

- а) деструктивного конфликта\*
- б) конструктивного конфликта
- в) смещенного конфликта
- г) латентного конфликта

**14. Причина конструктивного делового конфликта**

- а) неверная политика руководства организации в отношении коллектива
- б) интриги определенных личностей, целью которых является продвижение собственных интересов

- в) недостаток финансовых или человеческих ресурсов\*
- г) психологическая несовместимость коллег в одном трудовом коллективе

**15. Конфликт между рядовыми сотрудниками, которые не находятся друг у друга в подчинении**

- а) по горизонтали\*
- б) по вертикали
- в) смешанный
- г) личностный

**16. Желание всем угодить, никого не обидеть, чтобы не было раздоров и столкновений – тактика**

- а) «акулы»
- б) «плюшевого мишки»\*
- в) «черепахи»
- г) «совы»

**17. Торгуется, любит людей, которые умеют торговаться**

- а) «лиса»\*
- б) «акула»
- в) «черепаха»
- г) «совы»

**18. Жестко контролирует действия противника и его источники информации**

- а) «лиса»
- б) «акула»\*
- в) «черепаха»
- г) «совы»

**19. Нетерпение к критике, нерешительность в критических ситуациях – тактика**

- а) «акулы»
- б) «плюшевого мишки»
- в) «черепахи»\*
- г) «совы»

**20. Цель дискуссии заключается в стремлении**

- а) добиться истины любым путем
- б) добиться истины, задавая противнику вопросы
- в) добиться истины путем сопоставления различных мнений\*
- г) добиться истины путем критики противника

**21. Виды спора**

- а) опровержение, подтверждение
- б) дискуссия, дебаты, полемика \*
- в) демагогия, диалог, конфликт
- г) дискуссия, полемика, диалог

**22. Искусство ведения спора в Древней Греции**

- а) эристика\*
- б) эвдемализм
- в) эвгемеризм
- г) эвекция

**23. Пропонент**

- а) приводит антитезис
- б) выдвигает и отстаивает некий тезис\*
- в) оспаривает тезис
- г) логически развивает постулаты

**24. Оппонент**

- а) оспаривает тезис\*
- б) приводит антитезис

- в) выдвигает и отстаивает некий тезис
- г) логически развивает постулаты

**25. Тактика спора**

- а) общий план ведения спора
  - б) специально организованный публичный обмен мыслями
- В) ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СОВОКУПНОСТИ ЛОГИЧЕСКИХ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ\***
- г) вопросы, подготовленные к разрешению

**26. Разновидность доказательства**

- а) мнение
- б) опровержение\*
- в) факт
- г) довод

**27. Ошибки в доказательстве**

- а) ошибки в тезисах, ошибки в доводах, ошибки в рассуждениях\*
- б) ошибки в доводах, апелляция к личности оппонента, апелляция к традиции
- в) ошибки в рассуждениях, апелляция к страху, выдача желаемого за действительное
- г) ошибки в тезисах, апелляция к авторитету, апелляция к милосердию

**28. Позволительные уловки в споре**

- а) Ставка на ложный стыд
- б) Приостановление спора одной или обеими сторонами по уважительным причинам\*
- в) Вмешательство в спор иных, не вовлеченных в спор, людей.
- г) Объявление самых сильных доводов не относящимся к делу

**29. Психологические уловки**

- а) высокомерие, лживые доводы
- б) насмешки над идеалами, произвольные доводы
- в) лесть, демагогия, шантаж\*
- г) многословие, оттягивание ответа

**30. Наука, изучающая искусство речи**

- а) риторика\*
- б) эстетика
- в) этика
- г) лингвистика

**31. Расстояние во время беседы от одного до двух с половиной метров считается**

- а) интимным
- б) официальным\*
- в) расстоянием безразличия
- г) личным

**32. Обращение к собеседнику на «ты» в деловой обстановке**

- а) нетерпимо
- б) недопустимо
- в) не желательно\*
- г) неприемлемо

**33. Основу речевого этикета составляет**

- а) вежливость\*
- б) представление
- в) обращение на «вы»
- г) субординация

**34. Помогают убеждать слушателей**

- а) жесты\*

- б) костюм
- в) аксессуары
- г) прическа

**35. Распределение по всему пространству речи новых мыслей и аргументов**

- а) эффект художественной выразительности
- б) эффект релаксации
- в) эффект порционного выброса информации\*
- г) эффект аргументации

**36. Лексическое средство выразительности речи – образное преувеличение**

- а) эпитет
- б) гипербола\*
- в) сравнение
- г) метафора

**37. Правильные словоударения, использование метафор, гипербол и т.п.**

- а) эффект художественной выразительности\*
- б) эффект релаксации
- в) эффект порционного выброса информации
- г) эффект аргументации

**38. «Так», «так сказать», «понимаете», «значит», «вот»**

- а) варваризмы
- б) слова-паразиты\*
- в) жаргонизмы
- г) канцеляризмы

**39. Наличие нескольких языковых форм, выражающих одно и то же значение**

- а) синонимы
- б) анонимы
- в) плеоназм\*
- г) канцеляризм

**40. Основы российских норм делового поведения складываются в период**

- а) российской империи
- б) становления Московского царства\*
- в) Киевской Руси
- г) петровских реформ

**41. Первый российский этический кодекс делового сообщества**

- а) «Кодекс поведения деловых людей»
- б) «Кодекс купечества»
- в) «Семь принципов ведения дел в России»\*
- г) «Этический кодекс корпорации»

**42. Первый российский этический кодекс делового сообщества был принят в**

- а) 1912 г.\*
- б) 1913 г.
- в) 1914 г.
- г) 1915 г.

**43. Специалисты компании Sovereign Ventures Inc. разработали**

- а) Хартию корпоративной и деловой этики
- б) Национальную программу «Российская Деловая Культура».
- в) Декларацию ведения добросовестной деловой практики в Санкт-Петербурге\*
- г) Кодекс деловой этики ОАО «НК Роснефть»

**44. Национальная программа «Российская деловая культура» была сформирована в**

- а) 1997 г.
- б) 1998 г.\*
- в) 1999 г.

г) 2000 г.

**45. Орган, который навсегда мог лишить купца фактического права заниматься предпринимательской деятельностью**

- а) Купеческая гильдия
- б) Купеческий суд
- в) Совестный суд\*
- г) Городской суд

**46. Формирование этики делового общения в России определяется**

- а) бытовыми традициями
- б) влиянием национальных, религиозных, территориальных факторов\*
- в) природными катаклизмами
- г) острой конкуренцией

**47. В Московском царстве не было единой деловой этики, в связи**

- а) малочисленностью предпринимателей
- б) однородностью предпринимателей
- в) разнородностью предпринимателей\*
- г) немногочисленностью торговых людей

**48. Этика предпринимательства была утрачена Россией**

- а) перед первой мировой войной
- б) когда был ликвидирован класс предпринимателей\*
- в) в конце XIX в.
- г) в конце XX в.

#### **5.4.5 Вопросы и задания теста**

##### **по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

**1. Помочь отечественным предпринимателям быстрее овладеть современной деловой культурой, поставить ее вровень с повсеместно признаваемым интеллектуальным и образовательным потенциалом России – цель**

- а) Национальной программы «Российская деловая культура»\*
- б) Хартии корпоративной и деловой этики
- в) Декларации ведения добросовестной деловой практики в Санкт-Петербурге
- г) Кодекса российской деловой этики

**2. Какой народ верит в свою уникальность**

- а) французы\*
- б) германцы
- в) англичане
- г) итальянцы

**3. Кто использует обращение по фамилии?**

- а) французы\*
- б) немцы
- в) англичане
- г) итальянцы

**4. Кто не любит раннее установление дружеских отношений, обсуждения личных и семейных деталей?**

- а) французы\*
- б) немцы
- в) англичане

г) итальянцы

**5. Огромное уважение к имуществу и собственности имеют**

- а) французы
- б) немцы\*
- в) англичане
- г) итальянцы

**6. Дисциплинированы и приходят на встречу хорошо одетыми**

- а) французы
- б) немцы\*
- в) англичане
- г) итальянцы

**7. Нельзя прибегать к юмору или шуткам во время деловых встреч с**

- а) французами
- б) немцами\*
- в) англичанами
- г) итальянцами

**8. Признают критику в свой адрес и очень гибки в общении**

- а) французы
- б) немцы
- в) англичане
- г) итальянцы\*

**9. В общении красноречивы, многословны и эмоциональны**

- а) французы
- б) немцы
- в) англичане
- г) итальянцы\*

**10. Предпочитают удобную, повседневную одежду, обращаются друг к другу просто, неофициально, даже если между собеседниками большая разница в возрасте и общественном положении**

- а) французы
- б) немцы
- в) американцы\*
- г) англичане

**11. В деловой среде к самым квалифицированным бизнесменам в мире относятся**

- а) французы
- б) немцы
- в) американцы
- г) англичане\*

**12. С кем можно начинать вести деловые дискуссии только через 20 минут после начала переговоров?**

- а) японцами\*
- б) китайцами
- в) арабами
- г) корейцами

**13. Считают, что мужчины и женщины обладают совершенно различными личностными качествами**

- а) китайцы
- б) индийцы
- в) арабы\*
- г) корейцы

**14. Большое значение «контакту взглядов» при разговоре придают**

- а) китайцы

- б) индийцы
- в) арабы\*
- г) корейцы

**15. Поклонники ораторского искусства**

- а) китайцы
- б) индийцы
- в) арабы\*
- г) корейцы

**16. Переговоры ведут командой, члены которой имеют разную специализацию**

- а) китайцы
- б) индийцы
- в) японцы\*
- г) корейцы

**17. Кто считает процедуру пожатия руки негигиеничной?**

- а) китайцы
- б) индийцы
- в) японцы\*
- г) корейцы

**18. Почти во всех ситуациях дисциплинированы и вежливы**

- а) китайцы\*
- б) индийцы
- в) японцы
- г) корейцы

**19. У кого на переговорах преобладает дух коллективизма, и никто не говорит «я», а только «мы»**

- а) у японцев
- б) у корейцев
- в) у китайцев\*
- г) у арабов

**20. Какой из азиатских народов больше других походят на жителей Запада?**

- а) малазийцы
- б) корейцы\*
- в) индонезийцы
- г) таиландцы

**21. Нельзя шутить во время деловых переговоров с**

- а) корейцами
- б) китайцами
- в) японцами\*
- г) арабами

**22. Педагогическая этика**

- а) это совокупность норм и правил поведения педагога, обеспечивающая нравственный характер педагогической деятельности\*
- б) система моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации
- в) система профессиональных норм
- г) сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в образовательной сфере

**23. Специфика профессиональной этики педагога определяется**

- а) уникальностью профессии
- б) предметом педагогического труда\*
- в) особой ответственностью педагога
- г) исключительностью профессии

**24. Консервация –**

- а) это отбор из всего многообразия постоянно увеличивающегося культурного наследия тех необходимых фундаментальных знаний, которые могут лежать в основу дальнейшего развития цивилизации
- б) процесс передачи знаний от поколения к поколению
- в) сохранение и закрепление отобранного человечеством знания, признанного на определенном этапе развития высшей культурной ценностью\*
- г) осуществление социального наследования

**25. Этика студента регулирует его отношение по выполнению**

- а) учебной работы
- б) научно-исследовательской работы
- в) разносторонней внеучебной работы
- г) всех видов работы\*

**26. Какой этап в жизни студента знаменует завершение формирования нравственности молодого специалиста в период самовыражения?**

- а) 1 курс
- б) 2 курс
- в) 3 курс
- г) 4 курс\*

**27. На каком этапе социализации студента происходит обогащение его нравственной мотивации, укрепление этико-социальных установок поведения?**

- а) 1, 2 курс
- б) 2, 3 курс
- в) 3, 4 курс
- г) на всех курсах\*

**28. Развитие педагогики обусловлено**

- а) прогрессом науки и техники
- б) заботой родителей о счастье детей
- в) объективной потребностью подготовки человека к жизни и труду\*
- г) повышением роли воспитания общественной жизни

**29. Целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (учителя и ученика), имеющая целью достижения планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников – это:**

- а) технология
- б) план
- в) образовательная технология\*
- г) проект

**30. Метод воспитания – это:**

- а) совокупность средств воспитательного воздействия
- б) совокупность однородных приемов воспитательного воздействия
- в) путь достижения цели воспитания\*
- г) вариант организации воспитательного мероприятия

**31. Парадигма – это**

- а) учение о научном методе познания
- б) ведущая идея в решении проблемы
- в) это совокупность теоретических и методических предпосылок, определяющих конкретные действия педагога в различных видах образовательной деятельности\*
- г) собирательное понятие, обобщающее все используемые методы, их инструменты, процедуры и техники

**32. Образование - это**

а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции\*

б) система приобретенных в процессе обучения ЗУН и способов мышления.

в) то, к чему приходит процесс обучения, конечные следствия учебного процесса

г) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели

**33. Методы обучения - это**

а) способы совместной деятельности учителя и учащихся, направленные на решения задач обучения\*

б) монологическая форма изложения, призвана ретранслировать систему социального опыта

в) средство самообучения и взаимообучения

г) пути познания объективной реальности в условиях многоаспектного рассмотрения гносеологических механизмов и познавательной активности учащихся

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И  
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:**

ИД-1ук-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2ук-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
ИД-3ук-1 – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
ИД-4ук-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ИД-1ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2ук-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-3ук-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-1ук-5 – адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
ИД-2ук-5 – создает не дискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ИД-1ук-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2ук-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3ук-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

ИД-1опк-6 – оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

### **(ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики»

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижение компетенции: (31 (ИД-1ук-1), У1 (ИД-1ук-1), В1 (ИД-1ук-1), 31 (ИД-2ук-1), У1 (ИД-2ук-1), В1 (ИД-2ук-1), 31 (ИД-3ук-1), У1 (ИД-3ук-1), В1 (ИД-3ук-1), 31 (ИД-4ук-1), У1 (ИД-4ук-1), В1 (ИД-4ук-1), 32 (ИД-1ук-4), У2 (ИД-1ук-4), В2 (ИД-1ук-4), 32 (ИД-2ук-4), У2 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-2ук-4), 32 (ИД-3ук-4), У2 (ИД-3ук-4), В2 (ИД-3ук-4), 31 (ИД-1ук-5), У1 (ИД-1ук-5), В1 (ИД-1ук-5), 31 (ИД-2ук-5), У1 (ИД-2ук-5), В1 (ИД-2ук-5), 31 (ИД-1ук-6), У1 (ИД-1ук-6), В1 (ИД-1ук-6), 31 (ИД-2ук-6), У1 (ИД-2ук-6), В1 (ИД-2ук-6), 31 (ИД-3ук-6), У1 (ИД-3ук-6), В1 (ИД-3ук-6), 32 (ИД-1опк-6), У2 (ИД-1опк-6), В2 (ИД-1опк-6)) по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование.
2. Реферат (доклад)
3. Экзамен

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (реферат (доклад), тестирование, экзамен) и **владений** (реферат (доклад), тестирование, экзамен).

## **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после и в процессе изучения дисциплины «Этика профессионального делового общения и основы педагогики».

Компьютерное тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам, практически исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемую компетенцию. Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, мировоззренческих ситуаций. Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и студентов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если студент правильно ответил более, чем на 65 % вопросов (три четверти). При неудачном ответе на тестовые задания студент после подготовки пытается снова.

50-65% правильных ответов – *удовлетворительно*;  
65-80% – *хорошо*;

80-100% – отлично.

## 6.2 Процедура и критерии оценки умений при текущем контроле успеваемости в форме реферата, контрольной работы

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель написания реферата – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- описание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

**Специфика (признаки) реферата:**

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

*Виды рефератов*

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты) Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические Обзорные

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде

академии по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики».

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями. Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

*Структура реферата:*

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критерии оценки реферата.

**К контрольным работам на заочном отделении** предъявляются те же требования, что и к реферату в отношении: структуры, наличия всех необходимых элементов (титульный лист, план, список литературы), охвата материала, самостоятельности и анализа, оформления, отсутствия плагиата, умения устно изложить содержание. В совокупности формируется оценка «допущен / не допущен к собеседованию», после устного собеседования – «зачтено / не зачтено».

Главным критерием оценки данных работ является самостоятельность и творческий подход, а также знание основного материала. Простое перечисление бытовых примеров, отсутствие аналитической части значительно снижает ценность работы. Приветствуется оригинальность подхода.

Преподаватель вправе аннулировать представленную контрольную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно.

Выполненная и заченная контрольная является основанием для допуска обучающегося к зачету.

### **6.3 Процедура и критерии оценки умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада**

**Доклад** представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося.

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Этика профессионального делового общения и основы педагогики».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

*Требования к докладу:*

*1. Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

*2. Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

*3. Соблюдение регламента выступления.* Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий

собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины. Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было

отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе образовательной организации.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В образовательной организации используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование образовательной организации; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержаться в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора образовательной организации.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором образовательной организации на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела образовательной организации и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в образовательной организации.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Философия» студенты должны прослушать курс лекций, выполнить задания практических занятий, выполнить рефераты.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Экзамен по дисциплине «Философия» проводится в устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-6, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

*Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-6 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если студент:

- показывает высокий уровень компетентности;
- отвечает на все вопросы билета, а также на дополнительные вопросы преподавателя, подчеркивая при этом самое существенное;
- умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное;
- четко формирует ответы;
- имеет твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-6 оцениваются «хорошо», если студент:

- показывает достаточный уровень компетентности;
- владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме;
- самостоятельно или при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета, не всегда выделяет существенное;
- умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-6 оцениваются «удовлетворительно», если студент:

- с разной степенью полноты отвечает на вопросы билета (пытается дать правильный ответ);
- в процессе ответов допускаются ошибки;
- проявляет слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
- не проявлял особой активности в течение семестра.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-6 оцениваются «неудовлетворительно», если студент:

- показывает низкий уровень компетентности;
- не может ответить на вопросы билета, не знает основных терминов, не работал в течение семестра;
- проявляет слабые знания лекционного материала;

- не освоил обязательного минимума знаний предмета;
- показывает слабый уровень профессиональных знаний;
- затрудняется при анализе практических ситуаций.

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber).

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет.

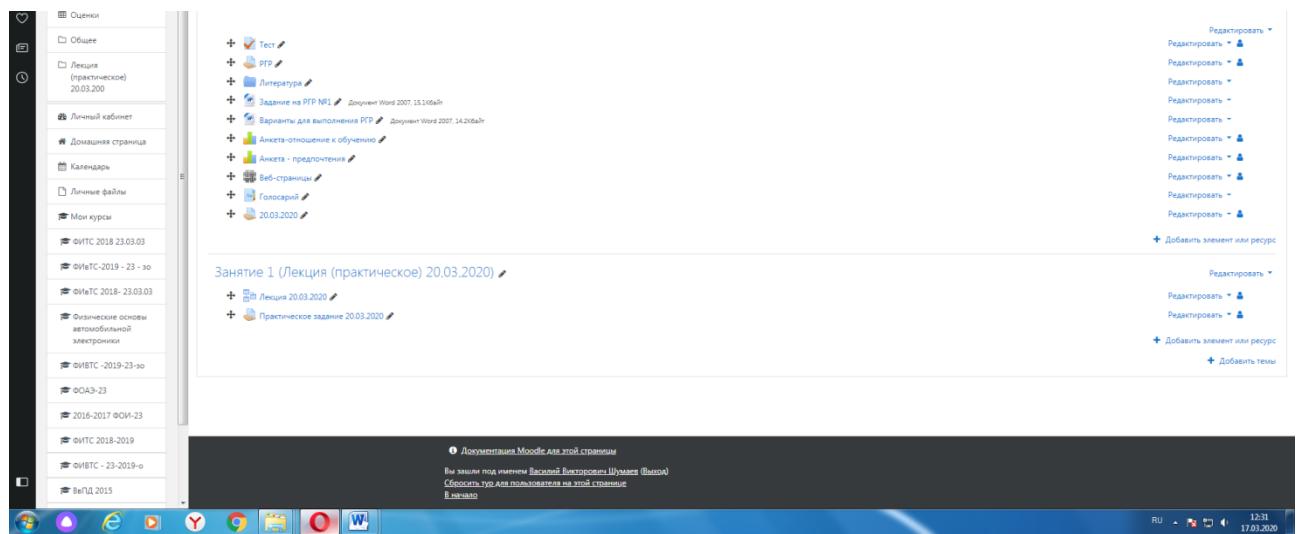
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде

онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

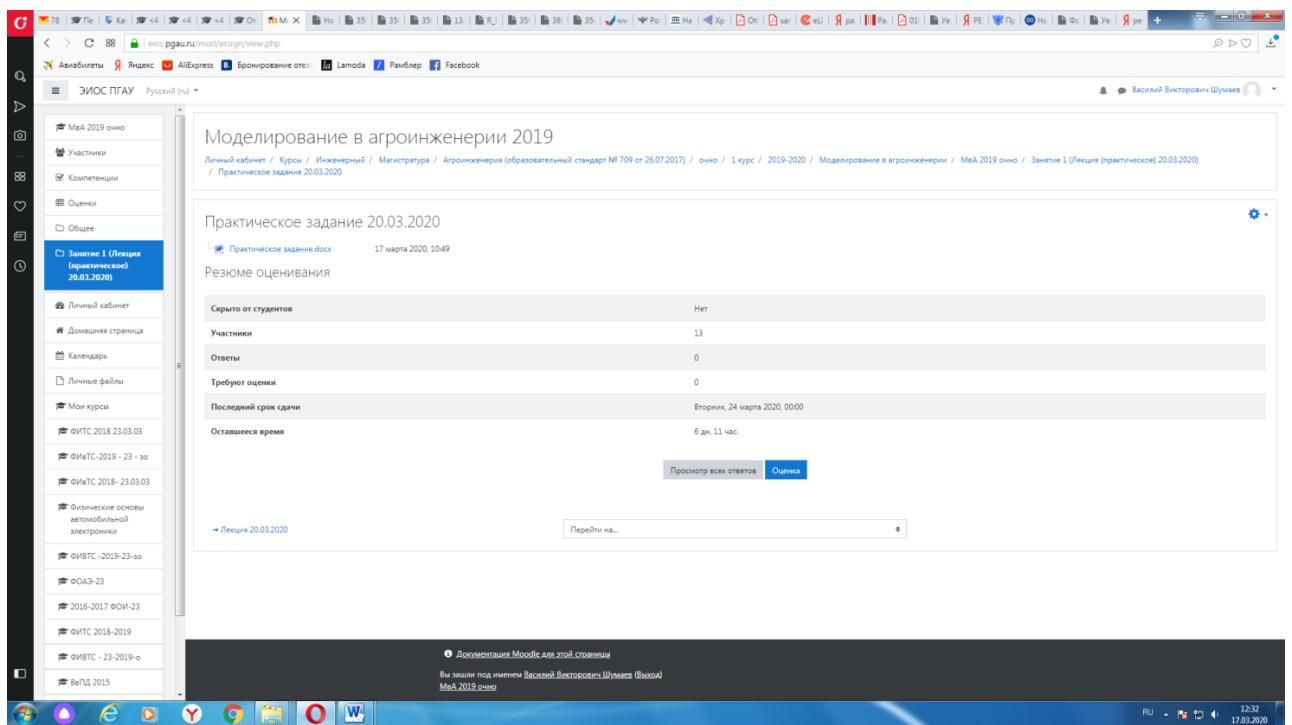
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



The screenshot shows a Moodle course page. The left sidebar contains a navigation menu with links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИУТС 2018 23.03.03', 'ФИУТС-2019 - 23 - zo', 'ФИУТС 2018-23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИУТС-2019-23-за', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИУТС 2018-2019', 'ФИУТС - 23-2019-о', and 'БелД 2015'. The main content area shows a list of assignments for 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. The assignments are: 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. The right sidebar contains a 'Редактировать' menu with various options like 'Редактировать', 'Добавить элемент или ресурс', and 'Добавить темы'.

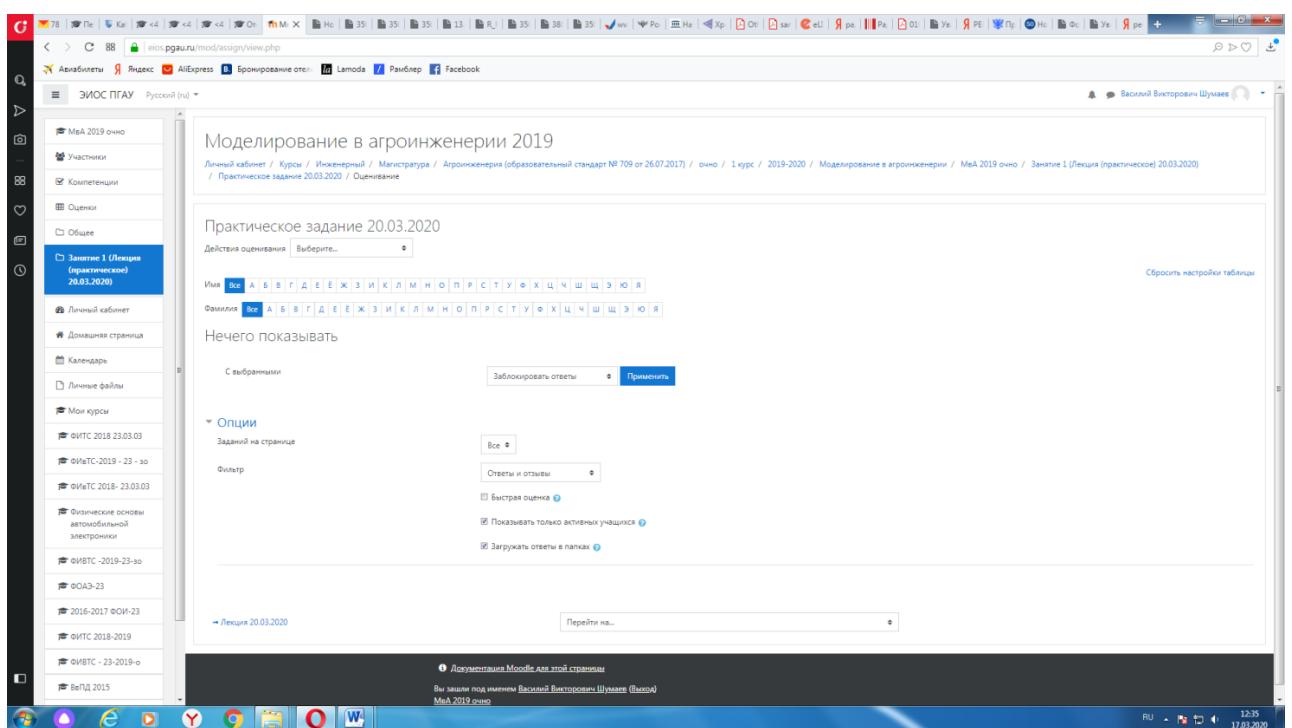
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

Моделирование в агрономии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МаA 2019 очно / Общее / РПР / Оценка

Сбросить настройки таблицы

РПР

Действия оценки: Выберите...

Имя: Илья Абрамович Суров

Фамилия: Илья Абрамович Суров

Выбрать Изображение пользователя Имя / Фамилия Адрес электронной почты Статус Оценка Редактировать Последнее изменение (ответ) Ответ в виде текста Ответ в виде файла Комментарии к ответу Последнее изменение (оценка) Отзывы в виде комментариев Аннотирование PDF Итог оценки

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (оценка)	Отзывы в виде комментариев	Аннотирование PDF	Итог оценки
		Илья Абрамович Суров	io19319m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:30		Моделирование в агрономии.pdf	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:32			5
		Алексей Анатольевич Ратонин	io19317m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42		pACETNO-графическая работа.docx	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:43			5
		Иван Александрович Носков	io19313m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:38		расчетно-графическая работа Носков.docx	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42			5

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

Василий Викторович Шумаев

Редактировать настройки

Завершить редактирование

Фильтры

Настройка журнала оценок

Резервное копирование

Восстановить

Импорт

Очистка

Корзина

Больше...

Редактировать

Редактировать

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агроинженерии 2019  
Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МА 2019 очно / Управление курсом

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Редактировать настройки  
Завершить редактирование  
Фильтры  
Настройка журнала оценок  
Резервное копирование  
Восстановить  
Импорт  
Очистка  
Корзина

Отчеты

Разбивка по компетенциям  
Журнал событий  
События в реальном времени  
Отчет о деятельности  
Участие в курсе  
Правила отслеживания событий

Банк вопросов

Вопросы  
Категории  
Импорт  
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МА 2019 очно / Отчеты / Журнал событий

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агроинженерии 2019 \* Все участники \* Все дни \* Все действия \* Все источники \* Все события \* Получить события журналов

Документация Moodle для этой страницы  
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумах (Выход)  
МА 2019 очно

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в архитектуре 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в архитектуре 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в архитектуре 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Администратор	Администратор	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## **6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устраниТЬ который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));

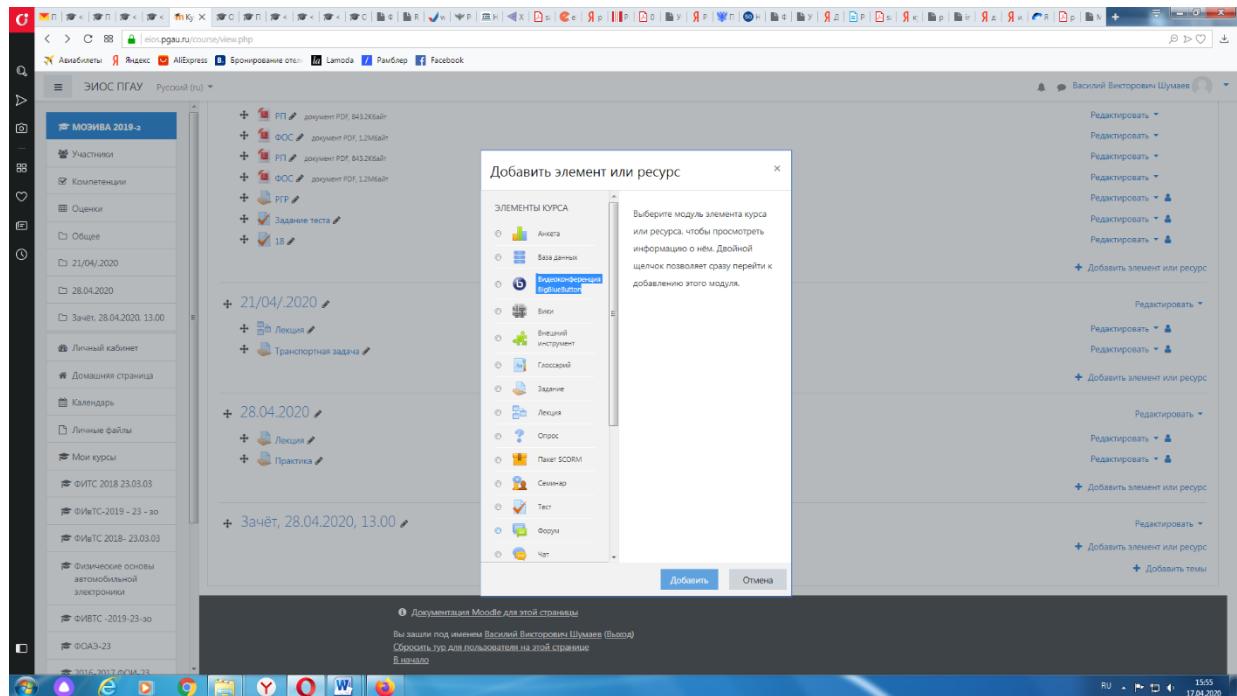
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

## ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

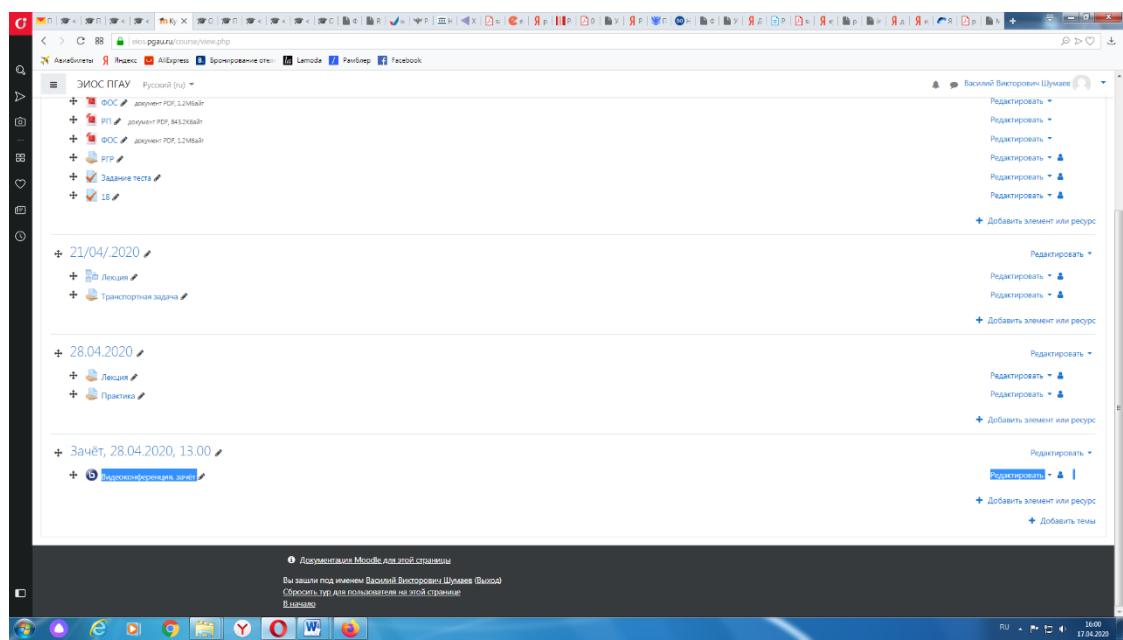
Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.

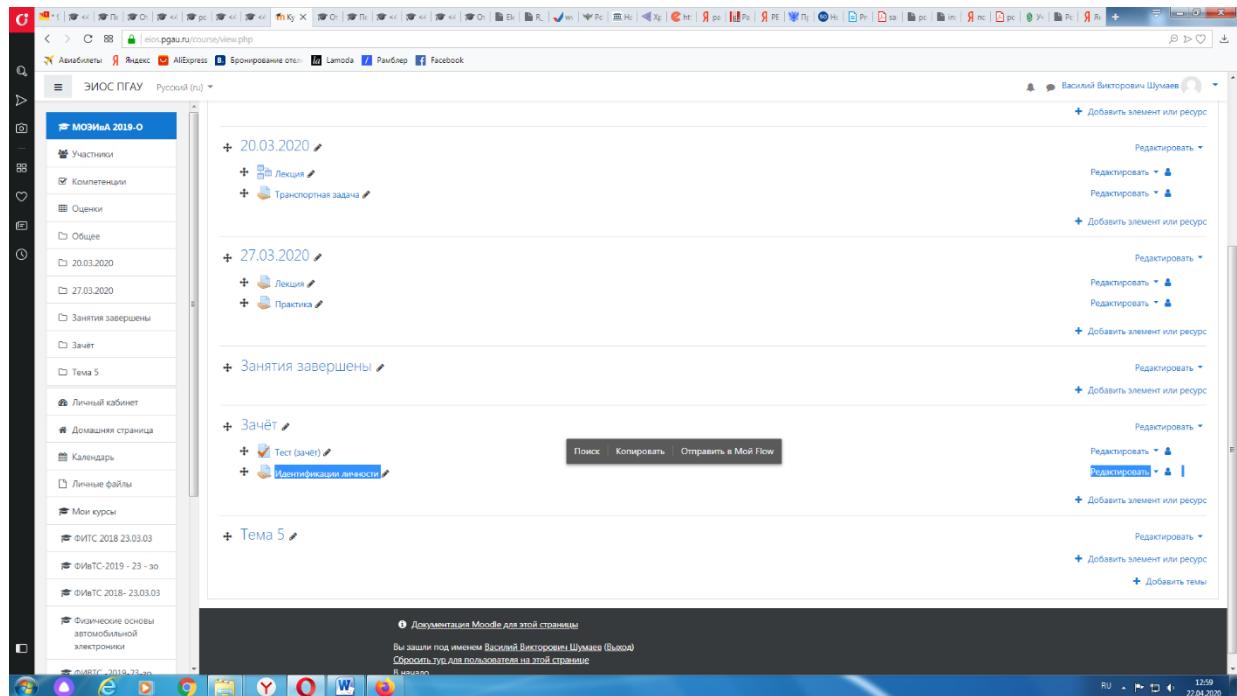


Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



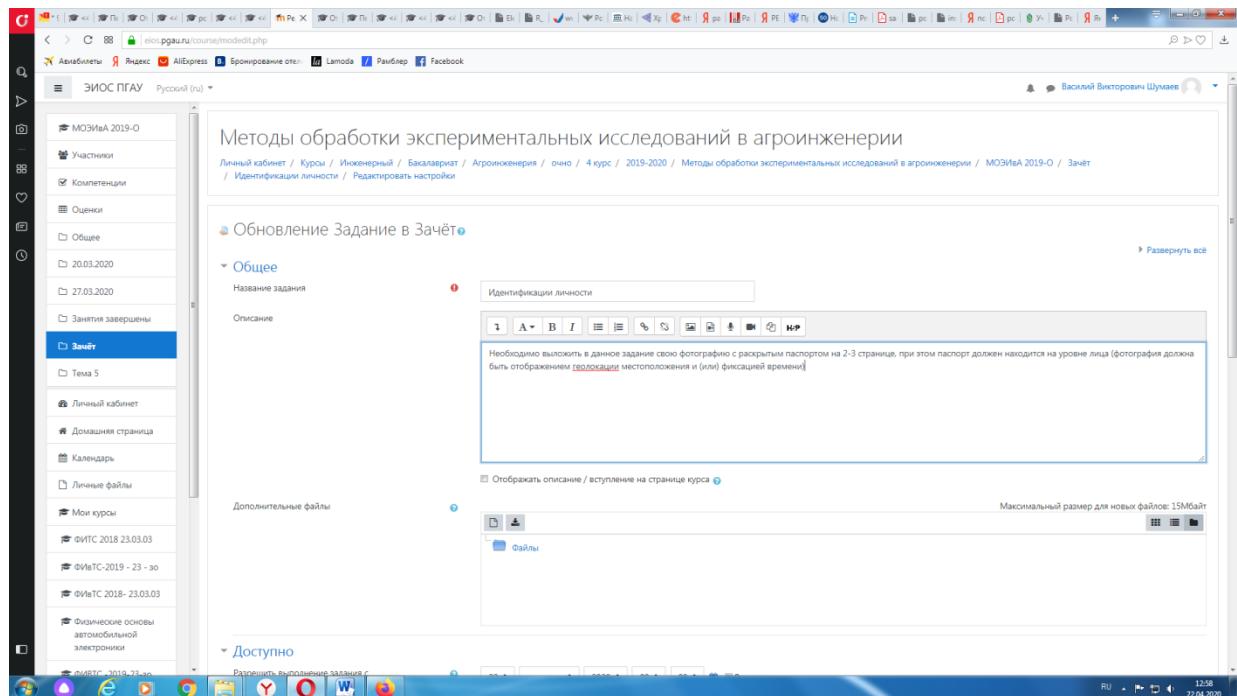
В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией

местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Скриншот страницы Moodle с курсом 'МОЭиА 2018-0'. В левом меню выбрана вкладка 'Задания'. В центре экрана создается новое задание, называемое 'Идентификации личности'. В описании задания указано: 'Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на 2-3 странице, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)'. Доступные категории для добавления элементов: 'Лекция', 'Транспортная задача', 'Лекция', 'Практика', 'Занятия завершены', 'Тест (зачёт)', 'Идентификации личности'.

Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



Скриншот страницы Moodle с курсом 'МОЭиА 2019-0'. В левом меню выбрана вкладка 'Задания'. В центре экрана создается новое задание, называемое 'Идентификации личности'. В описании задания указано: 'Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на 2-3 странице, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)'. Доступные категории для добавления элементов: 'Лекция', 'Бакалавриат', 'Агронженерии', 'Методы обработки экспериментальных исследований в агронженерии', 'Занят', 'Идентификации личности', 'Редактировать настройки'.

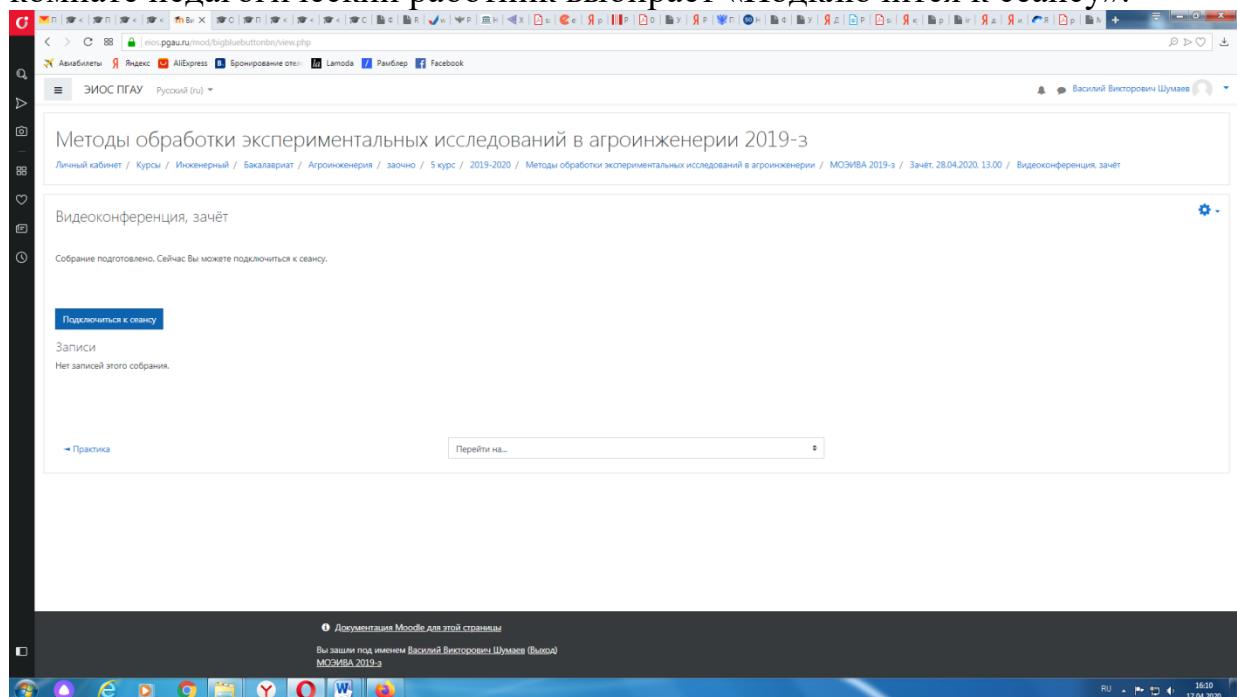
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

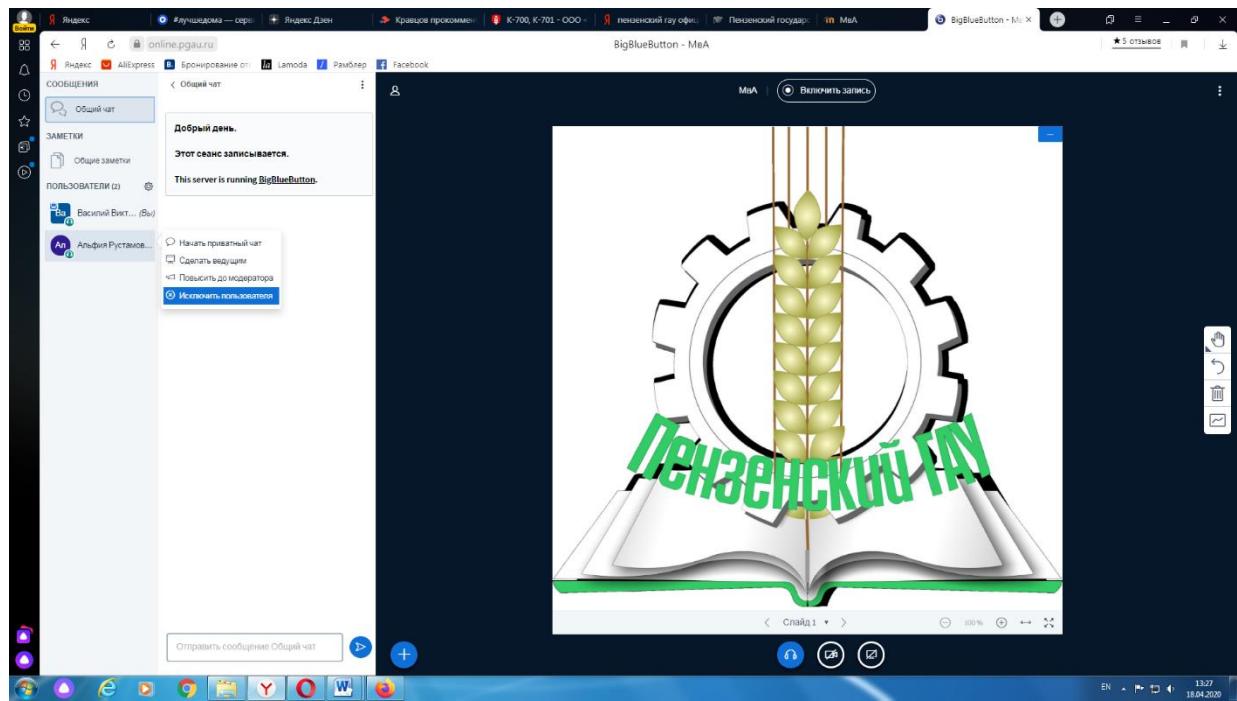
### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключитесь к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить

график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



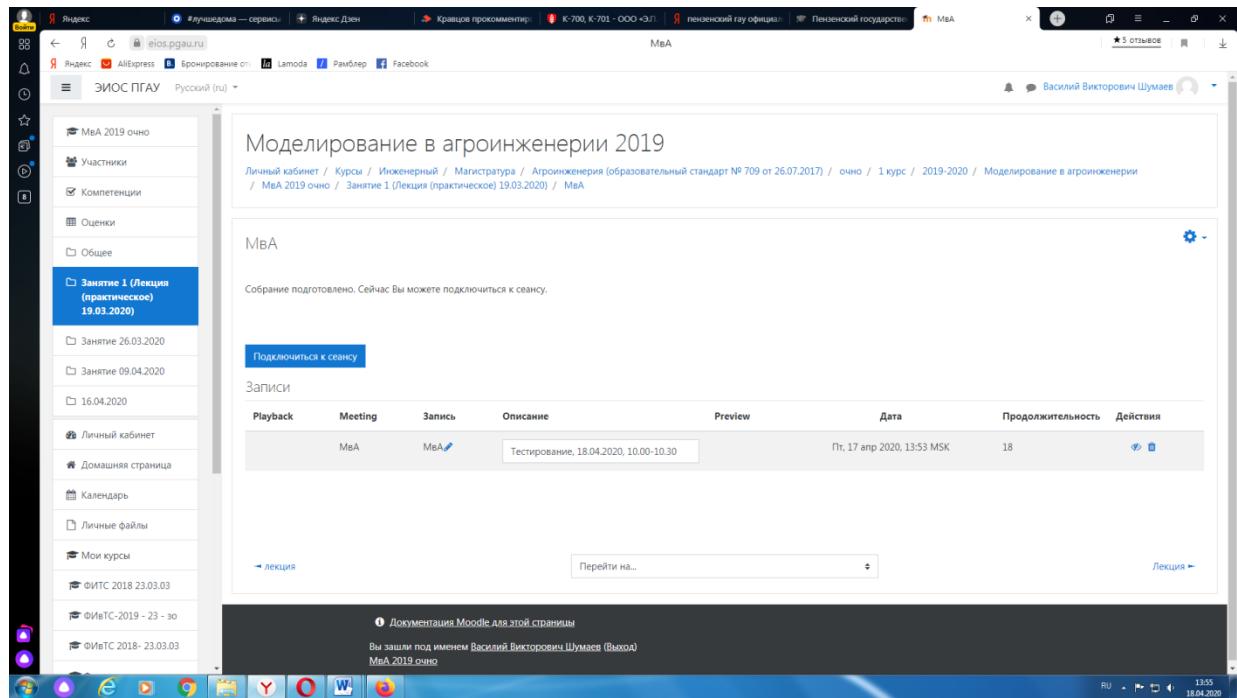
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

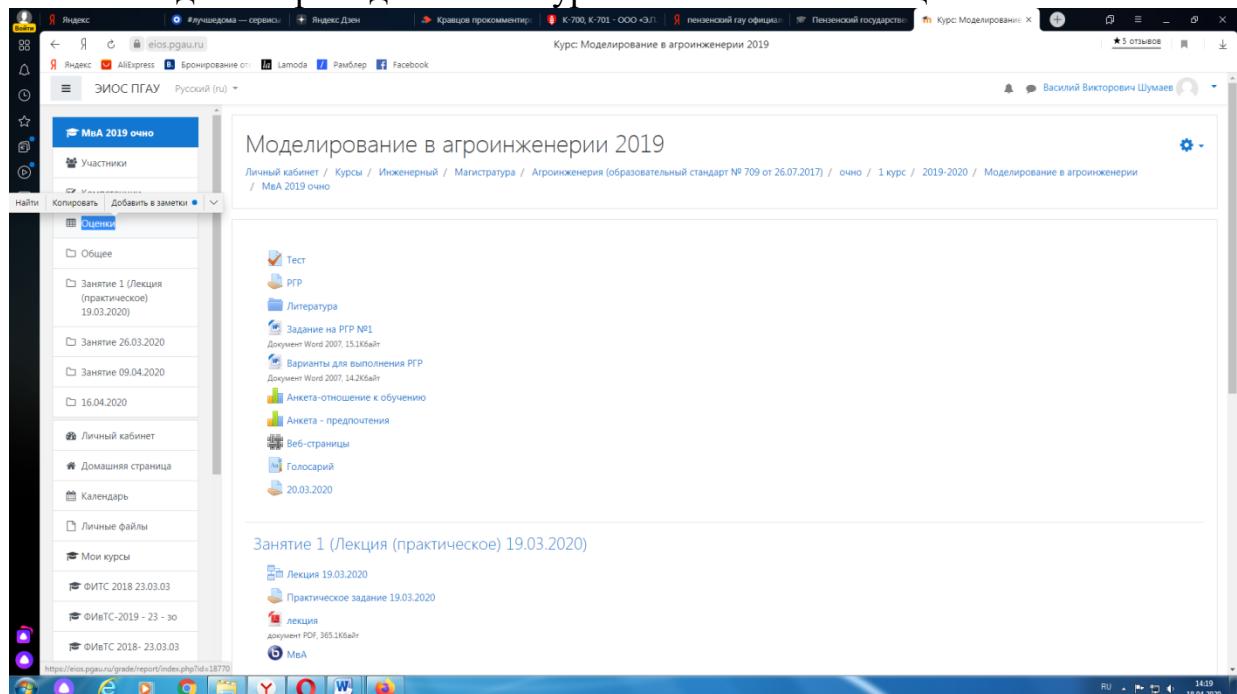
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Симонов	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Общее среднее		3.14

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Суров	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Конько	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	0.00
Софья Александровна Кашуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	0.00
Сергей Витальевич Фомин	io19322m@nomail.pgau.ru	0.00
Общее среднее		3.14

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru) . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

## **Фиксация результатов промежуточной аттестации**

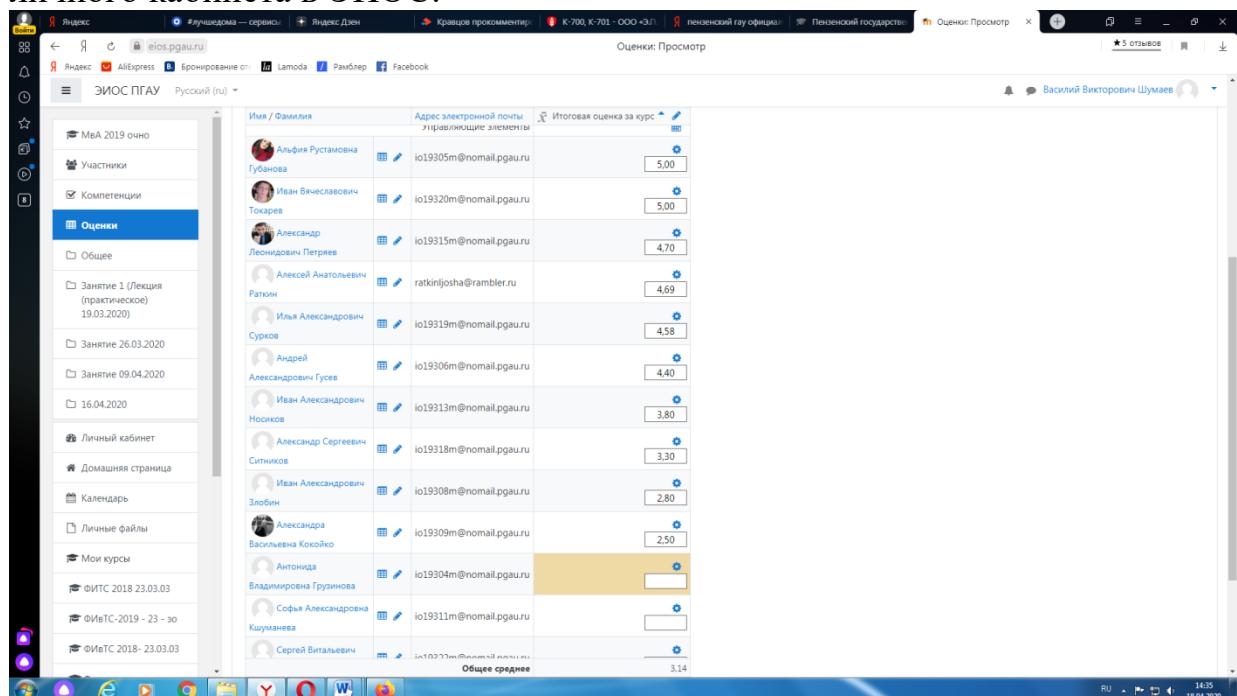
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Суров	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Коной	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	2,00
София Александровна Кшуманеева	io19311m@nomail.pgau.ru	1,50
Сергей Витальевич	io19307m@nomail.pgau.ru	1,00
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.