

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

«05» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета



А.В. Поликанов

«05» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки
23.04.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль) программы
Эксплуатация и технический сервис транспортных машин

Квалификация
«МАГИСТР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное самообразование» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906 и профессионального стандарта: ПС 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденный приказом Минтруда России от 13.03.2017 № 275н (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2017 № 46238).

Составитель рабочей программы:

канд. философских наук, доцент  Т.Г. Дорофеева

Рецензент:

канд. исторических наук, доцент  Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» «22» марта 2021 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

канд. истор. наук, доцент  И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «05» апреля 2021 года, протокол №8.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



(подпись)

А.С. Иванов

(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Профессиональное самообразование», разработанную кандидатом философских наук, доцентом Дорофеевой Т.Г. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное самообразование» рассчитана на общий объем 72 часа – две зачетные единицы.

Рабочая программа содержит все необходимые разделы. Разрабатывалась на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906 и профессионального стандарта ПС 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденный приказом Минтруда России от 13.03.2017 № 275н (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2017 № 46238).

Рабочая программа отвечает предъявляемым требованиям к рабочим программам для дисциплин, читаемых для студентов, обучающихся по направлению магистратуры.

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры «Управление, экономика и право»



Н.Н. Сологуб

Выписка из протокола № 15
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 2.04.2021 г.

ПРИСУСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой канд. истор. наук, доцент Мавлюдов И.Н., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Пугачева Н.П., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Разработчик: Дорофеева Т.Г.

СЛУШАЛИ:

Дорофееву Т.Г., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Пугачева Н.П. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – един

Зав. кафедрой

И. Н. Мавлюдов

Секретарь

Т.П. Фролова

Выписка из протокола № 8
заседания методической комиссии инженерного факультета
от «05» апреля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Польшанский Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

Вопрос: Рассмотрение рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины «Профессиональное самообразование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр, представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки».

Иванов А.С. кратко изложил содержание рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины, отметив, что они соответствуют требованиям вуза.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр, достаточно полно отражают суть дисциплины и предложил рекомендовать их при преподавании дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,

Постановили: Рекомендовать к использованию представленные рабочую программу и фонд оценочных средств при преподавании дисциплины «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Профессиональное самообразование»
по направлению подготовки 23.04.03

Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных
машин
квалификации магистр

Фонд оценочных средств составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906 и профессионального стандарта ПС 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденный приказом Минтруда России от 13.03.2017 № 275н (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2017 № 46238).

Дисциплина «Профессиональное самообразование» относится к факультативной части – ФТД.02.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Профессиональное самообразование» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности,

определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности (профилю) Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, квалификации магистр, разработанного Дорофеевой Т.Г., доцентом кафедры «Философия, истории и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:





кандидат технических наук, начальник службы
эксплуатации МП «Автотранс», г. Заречный
Пензенской области

Калячкин И.Н.







« 2 » апреля 2021 г.





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины
«Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. 2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	29.08.2022 № 16 	31.08.2022 № 11 	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022 № 16 	31.08.2022 № 11 	01.09.2022





Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023 №1 	29.08.2023, № 11 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 №1 	29.08.2023, № 11 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	28.08.2025, № 11 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов	28.08.2025 №1 	28.08.2025, № 11 	01.09.2025

		подтверждающих документов			
--	--	---------------------------	--	--	--

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – получение студентами научно-практических знаний в области развития профессионального самообразования.

Задачи:

- изучение основных факторов развития профессионального самообразования;
- общее и профессиональное развитие личности;
- воспитание социально активной личности, которая в своей жизни руководствуется общечеловеческими и культурно-национальными ценностями и способна к преобразованию и к участию в управлении производством.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональное самообразование» направлена на формирование:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПК-2). (ПС 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля» (ОТФ 3.6 Управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре)).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Профессиональное

самообразование», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Профессиональное самообразование», индикаторы достижения компетенций УК-6, ПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-6}	Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	32 (ИД-1 _{УК-6})	Знать: методы и принципы самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
2			У2 (ИД-1 _{УК-6})	Уметь: использовать источники самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
3			В2 (ИД-1 _{УК-6})	Владеть: способами самостоятельной работы	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет.

					<u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
4	ИД-2 _{УК-6}	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	32 (ИД-2 _{УК-6})	Знать: основные направления самовоспитания	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
5			У2 (ИД-2 _{УК-6})	Уметь: использовать ресурсы профессионального роста	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
6			В2 (ИД-2 _{УК-6})	Владеть: механизмами самовоспитания личности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование;

					зачет.
7	ИД-3 _{УК-6}	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	32 (ИД-3 _{УК-6})	Знать: виды и сферы профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
8			У2 (ИД-3 _{УК-6})	Уметь: использовать различные условия для профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
9			В2 (ИД-3 _{УК-6})	Владеть: данными о требованиях рынка труда	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
10	ИД-1 _{ПК-2}	Планирует деятельность организации по техническому сервису	37 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: виды и сферы профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат;

		транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)			тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
11			У7 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: организовывать деятельность организации на основе ценностей профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
12			В7 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: индивидуальным стилем профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
13	ИД-2 _{ПК-2}	Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин	35 (ИД-2 _{ПК-2})	Знать: стадии профессионализации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u>

		и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)			контрольная работа; тестирование; зачет.
14			У5 (ИД-2 _{ПК-2})	Уметь: анализировать деятельность организации согласно этическому кодексу	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
15			В5 (ИД-2 _{ПК-2})	Владеть: навыками критического анализа; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональное самообразование» относится к части блока ФТД. Факультативные дисциплины – ФТД.02.

Соприкасается с дисциплиной «Этика профессионального делового общения и основы педагогики».

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Профессиональное самообразование» составляет 2 зачетные единицы или 72 часа (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Профессиональное самообразование» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
			2 семестр	1 курс, летняя сессия
1	Контактная работа – всего	Контактные часы	19,1 / 0,531	7,1/0,197
1.1	Лекции	Лекции	18,0 / 0,5	6,0/0,166
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-	-/-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-/-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9 / 0,025	0,9/0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2 / 0,006	0,2/0,006
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-/-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		52,9 / 1,469	64,9/1,803
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,9 / 1,469	64,9/1,803
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
Всего		По плану	72,0 / 2,0	72,0 / 2,0

Форма промежуточной аттестации:

- по очной форме обучения – зачет, 1 курс, 2 семестр;
- по заочной форме обучения – зачет, 1 курс, летняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Профессиональное самообразование» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Самостоятельная работа студентов как условие профессионального становления	Познавательная самостоятельность в истории дидактики, сущность самостоятельной работы в вузе, виды самостоятельной работы студента и формы ее организации, специфика самостоятельной работы студента, культура самостоятельной работы.	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).
2	Профессиональное самовоспитание будущего специалиста	Субъектность в профессиональном самовоспитании, содержание профессионального самовоспитания, основные методы профессионального самовоспитания.	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).
3	Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности	Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль», классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности.	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Самостоятельная работа студентов как условие профессионального становления	1. Познавательная самостоятельность в истории дидактики 2. Сущность самостоятельной работы в вузе 3. Виды самостоятельной работы студента и формы ее организации 4. Специфика самостоятельной работы студента 5. Культура самостоятельной работы	6
2	2	Профессиональное самовоспитание будущего специалиста	1. Субъектность в профессиональном самовоспитании 2. Содержание профессионального самовоспитания 3. Основные методы профессионального самовоспитания	6
3	3	Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности	1. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль» 2. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности	2
Всего				18

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Самостоятельная работа студентов как условие профессионального становления	1. Познавательная самостоятельность в истории дидактики 2. Сущность самостоятельной работы в вузе 3. Виды самостоятельной работы студента и формы ее организации 4. Специфика самостоятельной работы студента 5. Культура самостоятельной работы	2
2	2	Профессиональное самовоспитание будущего специалиста	1. Субъектность в профессиональном самовоспитании 2. Содержание профессионального самовоспитания 3. Основные методы профессионального самовоспитания	2
3	3	Индивидуальный стиль в	1. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль»	2

	профессионально й деятельности	2. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности	
Всего			6

5.3 Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ

*Таблица 5.3.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по
видам работ (очная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	42,9
2	Практическая работа над рефератом	10
Всего		52,9

*Таблица 5.3.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по
видам работ (заочная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	54,9
2	Практическая работа над контрольной работой	10
Всего		64,9

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p>Тема Профессиональная деятельность</p> <p>1. Сущность профессиональной деятельности</p> <p>2. Специфика профессиональной деятельности</p> <p>3. Генезис профессиональных качеств будущего специалиста</p> <p>4. Современные требования к будущему специалисту</p> <p>5. Профессиональная этика как условие эффективного решения задач профессионального общения</p> <p>6. Профессиональный такт как форма функционирования профессиональной морали</p> <p>32 (ИД-1_{ук-6}), У2 (ИД-1_{ук-6}), В2 (ИД-1_{ук-6}), 32 (ИД-2_{ук-6}), У2 (ИД-2_{ук-6}), В2 (ИД-2_{ук-6}), 32 (ИД-3_{ук-6}), У2 (ИД-3_{ук-6}), В2 (ИД-3_{ук-6}), 37 (ИД-1_{пк-2}), У7 (ИД-1_{пк-2}), В7 (ИД-1_{пк-2}), 35 (ИД-2_{пк-2}), У5 (ИД-2_{пк-2}), В5 (ИД-2_{пк-2}). <i>Подготовка к сдаче зачета</i> 32 (ИД-1_{ук-6}), У2 (ИД-1_{ук-6}), В2 (ИД-1_{ук-6}), 32 (ИД-2_{ук-6}), У2 (ИД-2_{ук-6}), В2 (ИД-2_{ук-6}), 32 (ИД-3_{ук-6}), У2 (ИД-3_{ук-6}), В2 (ИД-3_{ук-6}), 37 (ИД-1_{пк-2}), У7 (ИД-1_{пк-2}), В7 (ИД-1_{пк-2}), 35 (ИД-2_{пк-2}), У5 (ИД-2_{пк-2}), В5 (ИД-2_{пк-2}).</p>	42,9	Основная: 1 дополнительная: 1-3
2	1,2,3	<p>Практическая работа над рефератом</p> <p>32 (ИД-1_{ук-6}), У2 (ИД-1_{ук-6}), В2 (ИД-1_{ук-6}), 32 (ИД-2_{ук-6}), У2 (ИД-2_{ук-6}), В2 (ИД-2_{ук-6}), 32 (ИД-3_{ук-6}), У2 (ИД-3_{ук-6}), В2 (ИД-3_{ук-6}), 37 (ИД-1_{пк-2}), У7 (ИД-1_{пк-2}), В7 (ИД-1_{пк-2}), 35 (ИД-2_{пк-2}), У5 (ИД-2_{пк-2}), В5 (ИД-2_{пк-2}).</p>	10	Основная: 1 дополнительная: 1 -3
Всего			52,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p>Тема Профессиональная деятельность</p> <p>1. Сущность профессиональной деятельности</p> <p>2. Специфика профессиональной деятельности</p> <p>3. Генезис профессиональных качеств будущего специалиста</p> <p>4. Современные требования к будущему специалисту</p> <p>5. Профессиональная этика как условие эффективного решения задач профессионального общения</p> <p>6. Профессиональный такт как форма функционирования профессиональной морали</p> <p>32 (ИД-1_{УК-6}), У2 (ИД-1_{УК-6}), В2 (ИД-1_{УК-6}), 32 (ИД-2_{УК-6}), У2 (ИД-2_{УК-6}), В2 (ИД-2_{УК-6}), 32 (ИД-3_{УК-6}), У2 (ИД-3_{УК-6}), В2 (ИД-3_{УК-6}), 37 (ИД-1_{ПК-2}), У7 (ИД-1_{ПК-2}), В7 (ИД-1_{ПК-2}), 35 (ИД-2_{ПК-2}), У5 (ИД-2_{ПК-2}), В5 (ИД-2_{ПК-2}). <i>Подготовка к сдаче зачета</i> 32 (ИД-1_{УК-6}), У2 (ИД-1_{УК-6}), В2 (ИД-1_{УК-6}), 32 (ИД-2_{УК-6}), У2 (ИД-2_{УК-6}), В2 (ИД-2_{УК-6}), 32 (ИД-3_{УК-6}), У2 (ИД-3_{УК-6}), В2 (ИД-3_{УК-6}), 37 (ИД-1_{ПК-2}), У7 (ИД-1_{ПК-2}), В7 (ИД-1_{ПК-2}), 35 (ИД-2_{ПК-2}), У5 (ИД-2_{ПК-2}), В5 (ИД-2_{ПК-2}).</p>	54,9	Основная: 1 дополнительная: 1-3
2	1,2,3	<p>Практическая работа над контрольной работой</p> <p>32 (ИД-1_{УК-6}), У2 (ИД-1_{УК-6}), В2 (ИД-1_{УК-6}), 32 (ИД-2_{УК-6}), У2 (ИД-2_{УК-6}), В2 (ИД-2_{УК-6}), 32 (ИД-3_{УК-6}), У2 (ИД-3_{УК-6}), В2 (ИД-3_{УК-6}), 37 (ИД-1_{ПК-2}), У7 (ИД-1_{ПК-2}), В7 (ИД-1_{ПК-2}), 35 (ИД-2_{ПК-2}), У5 (ИД-2_{ПК-2}), В5 (ИД-2_{ПК-2}).</p>	10	Основная: 1 дополнительная: 1-3
Всего			64,9	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

% п/п	Вид занятия (Лек, Пр., Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результат обучения	Время, ч.
1	Лек.	<p>Кластер «Образование и самообразование».</p> <p><i>1. Субъектность в профессиональном самовоспитании</i></p> <p><i>2. Содержание профессионального самовоспитания</i></p> <p><i>3. Основные методы профессионального самовоспитания</i></p> <p>32 (ИД-1_{УК-6}), У2 (ИД-1_{УК-6}), В2 (ИД-1_{УК-6}), 32 (ИД-2_{УК-6}), У2 (ИД-2_{УК-6}), В2 (ИД-2_{УК-6}), 32 (ИД-3_{УК-6}), У2 (ИД-3_{УК-6}), В2 (ИД-3_{УК-6}), 37 (ИД-1_{ПК-2}), У7 (ИД-1_{ПК-2}), В7 (ИД-1_{ПК-2}), 35 (ИД-2_{ПК-2}), У5 (ИД-2_{ПК-2}), В5 (ИД-2_{ПК-2}).</p>	2
2	Лек.	<p>Схема «Почему?» по вопросу «Методы самообразования».</p> <p><i>1. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль»</i></p> <p><i>2. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности</i></p> <p>32 (ИД-1_{УК-6}), У2 (ИД-1_{УК-6}), В2 (ИД-1_{УК-6}), 32 (ИД-2_{УК-6}), У2 (ИД-2_{УК-6}), В2 (ИД-2_{УК-6}), 32 (ИД-3_{УК-6}), У2 (ИД-3_{УК-6}), В2 (ИД-3_{УК-6}), 37 (ИД-1_{ПК-2}), У7 (ИД-1_{ПК-2}), В7 (ИД-1_{ПК-2}), 35 (ИД-2_{ПК-2}), У5 (ИД-2_{ПК-2}), В5 (ИД-2_{ПК-2}).</p>	2
Всего			4

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

% п/п	Вид занятия (Лек, Пр., Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результат обучения	Время, ч.
1	Лек.	<p>Кластер «Образование и самообразование».</p> <p>1. Субъектность в профессиональном самовоспитании</p> <p>2. Содержание профессионального самовоспитания</p> <p>3. Основные методы профессионального самовоспитания</p> <p>32 (ИД-1_{ук-6}), У2 (ИД-1_{ук-6}), В2 (ИД-1_{ук-6}), 32 (ИД-2_{ук-6}), У2 (ИД-2_{ук-6}), В2 (ИД-2_{ук-6}), 32 (ИД-3_{ук-6}), У2 (ИД-3_{ук-6}), В2 (ИД-3_{ук-6}), 37 (ИД-1_{пк-2}), У7 (ИД-1_{пк-2}), В7 (ИД-1_{пк-2}), 35 (ИД-2_{пк-2}), У5 (ИД-2_{пк-2}), В5 (ИД-2_{пк-2}).</p>	2
2	Лек.	<p>Схема «Почему?» по вопросу «Методы самообразования».</p> <p>1. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль»</p> <p>2. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности</p> <p>32 (ИД-1_{ук-6}), У2 (ИД-1_{ук-6}), В2 (ИД-1_{ук-6}), 32 (ИД-2_{ук-6}), У2 (ИД-2_{ук-6}), В2 (ИД-2_{ук-6}), 32 (ИД-3_{ук-6}), У2 (ИД-3_{ук-6}), В2 (ИД-3_{ук-6}), 37 (ИД-1_{пк-2}), У7 (ИД-1_{пк-2}), В7 (ИД-1_{пк-2}), 35 (ИД-2_{пк-2}), У5 (ИД-2_{пк-2}), В5 (ИД-2_{пк-2}).</p>	2
Всего			4

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Дорофеева, Т.Г. Профессиональное самообразование / Т.Г. Дорофеева .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 200 с. — URL: https://rucont.ru/efd/730763	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Гребенщикова, Т. В. Самообразование и социально-профессиональная мобильность : учебное пособие / Т. В. Гребенщикова, В. С. Умнов. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-8353-1996-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169529	-	-
2	Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14705-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	-	-

	URL: https://urait.ru/bcode/479071		
3	Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470592		

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 268 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/673326 – Загл. с экрана	-	-
2	Дорофеева, Т.Г. Профессиональное самообразование [Электронный ресурс] / Т.Г. Дорофеева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 200 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/730763	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	наименование	условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	по договору
3	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный
4	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс / http://bukoteka.ru/	свободный
5	Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» // Электронный ресурс http://znaniium.com	По договору
6	Каталог философских трудов, категорий, персоналий // Электронный ресурс www.philosophy.ru	Свободный
7	Библиотека во социально-гуманитарным дисциплинам Электронный ресурс http://filosof.historic.ru	Свободный
8	Электронная научная библиотека Электронный ресурс www.elibrary.ru	Свободный
9	Национальный цифровой ресурс «Руконт» Электронный ресурс http://rucont.ru	По договору
10	Официальный сайт журнала «Вопросы философии» Электронный ресурс http://vphil.ru	Свободный
11	Социально-гуманитарное и политологическое образование // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://humanities.edu.ru/	Свободный

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 29.08.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 26.08.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (HTTPS://URAIT.RU/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 29.08.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	<i>В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - <i>сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
18	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО	<i>Срок действия документа до 08</i>

	«РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	<i>октября 2026 г.</i>
--	--	------------------------

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 29.08.2023).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsheb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ	Доступны поиск, просмотр

	БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитории № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 26.08.2024).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или

		индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ	Доступны поиск, просмотр и

	БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно- коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 28.08.2025).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных

	(https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
11	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
12	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
13	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный
15	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль)
16	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
17	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
18.	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальный информационно- библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr) - сторонняя	Доступ свободный
21.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
22	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Профессиональное самообразование»*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональное самообразование	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
2	Профессиональное самообразование	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную	<ul style="list-style-type: none"> • Linux mint (gnu gpl); • Libre office (gnu gpl); • Спс «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*

			среду университета; Выход в Интернет.	
3	Профессиональн ое самообразование	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	отсутствует
4	Профессиональн ое самообразование	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 29.08.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональное самообразование	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№ 46298560 46139322 47050003 60210346; • MS Office 2010 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№ 47050003 60210346 60774449;
2	Профессиональное самообразование	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux mint (gnu gpl) GNU GPL (свободно распространяемое ПО), б/н; • Libre office (gnu gpl) GNU GPL (свободно распространяемое ПО), б/н; • Спс «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*

3	Профессиональн ое самообразование	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	отсутствует
4	Профессиональн ое самообразование	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№ 46298560 46139322 47050003 60210346; • MS Office 2010 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№ 47050003 60210346 60774449; • Yandex Browser GNU Lesser General Public License, б/н **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).*

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 29.08.2023)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональное самообразование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
2	Профессиональное	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы письменные, столы	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Windows xp (18572459, 2004) или ms windows 10 (v9414975,

	самообразование	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	компьютерные, стулья, сейф. технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.	2021); • Ms office 2007 (46298560, 2009) или ms office 2019 (v9414975, 2021); • Yandex browser (gnu lesser general public license) (на пк с windows 10); • Smathstudio (freeware) (на пк с windows xp); • Normcad (freeware) (на пк с windows xp); • Компас-3d v15 (лицензионное соглашение с зао «аскон» о приобретении и использовании комплекса автоматизированных систем «компас» № нп-14-00047) (на пк с windows xp); • Интегрированная среда разработки программного обеспечения lazarus (лицензия gnu) (на пк с windows xp). • СПС «КонсультантПлюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Профессиональное самообразование	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	отсутствует
4	Профессиональное самообразование	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об

		<p><i>ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемо го программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<p>информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>
--	--	--	--	---

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 26.08.2024)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональное самообразование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	
2	Профессиональное самообразование	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Windows xp (18572459, 2004) или ms windows 10 (v9414975, 2021); • Ms office 2007 (46298560, 2009) или ms office 2019 (v9414975, 2021); • Yandex browser (gnu lesser general public license) (на пк с windows 10); • Smathstudio (freeware) (на пк с windows xp); • Normcad (freeware) (на пк с windows xp); • Компас-3d v15 (лицензионное соглашение с зао «аскон» о приобретении и использовании комплекса автоматизированных систем «компас» № нп-14-00047) (на пк с windows xp); • Интегрированная среда разработки программного обеспечения lazarus (лицензия gnu) (на пк с windows xp). • СПС «КонсультантПлюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Профессиональное самообразование	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	отсутствует

4	Профессиональн ое самообразование	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
---	---	---	--	--

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 28.08.2025)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональное самообразование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	Специализированная мебель: кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудиторные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО. Оборудование и технические средства обучения, комплект	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.	
2	Профессиональное самообразование	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Windows Xp (18572459, 2004) или ms windows 10 (v9414975, 2021); • Ms Office 2007 (46298560, 2009) или Ms Office 2019 (v9414975, 2021); • Yandex Browser (gnu lesser general public license) (на пк с windows 10); • СПС «КонсультантПлюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Профессиональное самообразование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Специализированная мебель: стол преподавателя, стул	отсутствует

		440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	преподавателя, столы аудиторные двухместные, доска аудиторная, скамьи из ДСП.	
4	Профессиональное самообразование	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Она проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче зачета.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание рабочей программы позволяет сформировать необходимые общекультурные и общепрофессиональные компетенции, предъявляемые к студенту, обучающемуся по программе прикладная магистратура.

При использовании рабочей программы необходимо ознакомиться со структурой и ее содержанием. Материалы, входящие в рабочую программу позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

При подготовке к промежуточной и итоговой аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации. Для самоконтроля необходимо ответить на вопросы к зачету.

11.4 Методические рекомендации по выполнению реферата

Задача данного вида самостоятельной работы – углубление знания студентов по дисциплине, развития навыков самостоятельной и творческой работы с литературой и другими источниками информации.

При выполнении реферата следует обратить особое внимание на использование научной литературы, грамотное выполнение и оформление работы, а также тщательно изучить индивидуальное задание. Если возникли вопросы по заданию, обратитесь за консультацией к преподавателю.

11.5 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

Контрольная работа направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Контрольная работа представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой.

Контрольная работа состоит из решения задач по темам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Абитуриент (лат. abiturienti – собирающийся уходить) – выпускник среднего учебного заведения, получивший аттестат зрелости.

Абсолютный верхний порог – максимально допустимая величина внешнего раздражителя.

Абсолютный нижний порог – максимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение.

Автодидактика (греч. Autos – сам + didaktos – обученный = самоучка) – самообразование; философия выживания духовности, технология культуры и знания.

Академия (от лат. Akademia – философская школа, основанная платоном) – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Аккредитация образовательного учреждения (франц. Accrediter – уполномочить, от credit – доверие) – проверка (анализ и оценка) содержания качества учебно-воспитательного процесса, признание уровня деятельности учебного заведения соответственно выработанным критериям и требованиям.

Активизация учебной деятельности – целеустремленная деятельность преподавателя, направленная на разработку и использование такого содержания, форм, методов, приемов и средств обучения, которые способствуют повышению познавательного интереса, активности, творческой самостоятельности обучающегося в усвоении знаний, формировании умений и навыков, применении их на практике.

Активность – реакция на внешнее раздражение, энергичная, усиленная деятельность, заинтересованное состояние, деятельное участие в чем-либо.

Активные методы обучения – методы обучения, при которых деятельность обучаемого носит продуктивный, творческий, поисковый характер. Это дискуссии, ролевые, имитационные игры, которые позволяют погрузить обучающихся в активное контролируемое общение, где они проявляют свою сущность и могут взаимодействовать с другими людьми.

Акцентуации – заостренность некоторых черт характера.

Апперцепция – это зависимость восприятия от прежнего опыта человека, от особенностей его личности.

Аффект – кратковременное, бурно протекающее состояние сильного эмоционального возбуждения.

Бакалавр (позднелат. От baccalaureatus – украшенный лавром) – 1) первая ступень высшего профессионального образования; 2) во франции и некоторых других странах: лицо, сдавшее экзамены за курс средней школы.

Бакалавриат – неполное высшее профессиональное образование.

Безнадзорность детей – отсутствие надлежащего наблюдения за детьми со стороны родителей или лиц, их заменяющих: отчуждение детей от семьи, детского коллектива и безразличие взрослых к детям.

Беседа – разговор с человеком (группой) с целью выяснения интересующего исследователя вопроса; метод устного изложения учебного материала,

представляющий собой вопросно-ответный способ изложения и закрепления учебного материала. Беседа может быть сообщающей, эвристической, развернутой и контрольно-проверочной.

Бестактность – отрицательная черта характера, проявляющаяся в отсутствии такта, чуткости.

Благо – положительные материальные (наслаждение, польза, благополучие, удобство) и духовные (добро, прекрасное, истина, совершенство, правда) ценности.

Благодетель – действие, обусловленное заботой и состраданием, направленное на благо других людей, общества.

Благотворительность – филантропия, специфическая форма гуманизма, совокупность моральных представлений и действий, направленных на оказание помощи нуждающимся людям.

Внимание – избирательная направленность сознания человека на определенные предметы и явления.

Воля – это способность человека сознательно управлять своим поведением, мобилизовывать все свои силы на достижение поставленных целей.

Воображение – это психический познавательный процесс создания новых представлений на основе имеющегося опыта, т.е. Процесс преобразующего отражения действительности.

Взаимное обучение – организация занятий в школе, при которой более подготовленные ученики под руководством педагога обучают своих товарищей.

Визуализация – представление физического явления или процесса в форме, удобной для зрительного восприятия.

Викторина – познавательная игра, состоящая из вопросов и ответов на различные темы.

Влияние в воспитании – деятельность воспитателя, приводящая к изменению каких-либо аспектов индивидуальности воспитуемого, его поведения и сознания, форма осуществления функций педагога.

Внеклассная (внеурочная) работа – организованные и целенаправленные занятия с учащимися, проводимые школой во внеучебное время для расширения и углубления знаний, умений, навыков, развития самостоятельности, индивидуальных способностей, удовлетворения их интересов, обеспечения досуга.

Внеклассное чтение – педагогически организованное чтение учащимися произведений художественной литературы, не вошедших в перечень книг для чтения в урочное время.

Внеурочная работа – внеклассная работа, одна из форм организации учебного времени учащихся.

Воспитание в узком смысле – специально организованное воздействие на человека со стороны общественных институтов (педагога) с целью формирования у него определенных качеств личности, ценностей, норм, взглядов и т.д.

Воспитание в широком смысле – передача накопленного социального опыта, норм, ценностей от старших поколений младшим.

Воспитание нравственное – воспитание, основой которого являются этические требования современного общества и соответственное формирование у личности морально-нравственных норм, ценностей, нравственного поведения.

Воспитание трудовое – воспитание, предполагающее социально- трудовую адаптацию человека к жизни в обществе, развитие трудовых качеств личности (добросовестности, трудолюбия, ответственности), формирования положительного отношения к труду и миру профессий, создания условий для профессионального самоопределения личности.

Воспитание умственное – воспитание, которое направлено на развитие интеллектуальных способностей личности, интереса к познанию окружающего мира и себя, формирование культуры учебного труда.

Воспитание физическое – воспитание, направленное на физическое развитие человека, тренировку двигательных навыков, повышение иммунитета и работоспособности человека, а также силы воли и характера.

Восприятие (перцепция) – психический познавательный процесс, представляющий собой отражение в сознание человека предметов или явлений в совокупности их свойств и качеств, при непосредственном воздействии на органы чувств

Гениальность – высокая степень одаренности, выражающаяся в результатах, достигнутых в ряде областей деятельности.

Глобальное образование (франц. Global – всеобщий) предусматривает следующие направления педагогической деятельности: 1/ широты видения мира, признание равноправными любых “образов мира”, картин мира; 2/ воспитание постоянного и пристального внимания к проблемам и событиям глобального масштаба и значения; 3/ воспитание интереса и уважения к культурам народов нашей планеты; 4/ воспитание системного мышления, понимания природы различных систем; 5/ воспитание чувства выбора меры и степени своего личного участия в решении локальных и глобальных проблем.

Глоссарий (греч. Glossa – малоупотребительное слово) – словарь, раскрывающий смысл использованных терминов.

Государственный образовательный стандарт (гос) – система основных параметров, принимаемых в качестве государственных норм образованности, отражающей общественный идеал и учитывающий возможности личности и системы образования по достижению этого идеала. Гос закрепляет цели образования, содержание образования, объем учебной нагрузки, уровень подготовки обучающихся.

Гражданское воспитание – формирование гражданственности как интегративного качества личности, позволяющего человеку ощущать себя юридически, социально, нравственно и политически дееспособным.

Грамотность – знание законов и правил языка (родного, государственного) в сочетании с твердыми навыками пользования ими в устной и письменной речи.

Гуманизация образования – философская и социальнополитическая доктрина, провозглашающая благо человека в качестве высшей цели образовательной деятельности.

Гуманизм (лат. Humanus – человеческий) – мировоззрение, основанное на принципах равенства, справедливости, человечности отношений между

людьми, проникнутое любовью к людям, уважением к человеческому достоинству, заботой о благе людей.

Дедукция (лат. *Deductio* – выведение) – логическое умозаключение от общего к частному, от общих суждений к частным или другим общим выводам.

Декан (лат. *Decanus* – десятник в древнеримских войсках) – руководитель учебной, научной и воспитательной работы факультета высшего учебного заведения.

Деятельность – активное взаимодействие с окружающей действительностью, в ходе которого живое существо выступает как субъект, целенаправленно воздействующий на объект и удовлетворяющий таким образом свои потребности.

Дипломная работа – самостоятельно выполненная научноисследовательская письменная работа студентами выпускного курса.

Дискуссия (лат. *Discussio* – рассмотрение, исследование) – совместный, коллективный поиск истины, обсуждение какого-либо спорного вопроса; столкновение точек зрения, позиций, подходов; формы дискуссии: а) “круглый стол”, б) “заседание экспертной группы”, в) “форум”, г) “симпозиум”, д) “дебаты”, е) “судебное заседание”.

Диссертация (лат. *Dissertatio* – рассуждение, исследование) – квалификационная научная работа, характеризующаяся внутренним единством, наличием результатов исследования – научных положений, выдвигаемых соискателем ученой степени для публичной защиты.

Дисциплина – качественная характеристика порядка, организованности в той или иной общности, сфере жизнедеятельности людей, отражающая соответствие их поведения сложившимся в обществе нормам права морали или уставным требованиям какой-либо организации, обязательное для всех членов данного коллектива подчинение твердо установленному порядку, выдержанность, привычка к строгому порядку.

Допрофессиональная подготовка – общетрудовая подготовка политехнического и профориентационного характера учащихся общеобразовательных школ, базовый компонент последующего профессионального обучения.

Доцент (лат. *Docens* – обучающий) – ученое звание преподавателя вуза.

Единые педагогические требования – общая линия в воспитательной работе, выработанная педагогическим коллективом как конкретизация правил поведения учащихся на уроках, во время перемен и во внеурочной деятельности.

Естественное воспитание – педагогическая концепция, определяющая целью воспитания содействие естественному развитию ребенка, понятие введено Ж.-Ж. Руссо.

Жизненная позиция – категория, характеризующая жизнедеятельность личности и ее направленность в жизни, определяемая убеждениями, совестью, идеалами личности.

Журналы педагогические – периодические издания, посвященные вопросам воспитания, обучения и образования подрастающих поколений.

Задатки – врожденные анатомо-физиологические особенности организма, которые облегчают развитие способностей.

Закономерности педагогического процесса - объективно существующие, повторяющиеся, существенные связи между явлениями, отдельными сторонами педагогического процесса (связь воспитания и деятельности; воспитания и активности личности; воспитания и общения и др.).

Заочное обучение – форма организации учебного процесса для лиц, сочетающих получение образования с профессиональной трудовой деятельностью.

Зачет – форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся, проводится как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа, тестирование.

Интеллект – совокупность умственных способностей человека и некоторых высших животных.

Интермодальные ощущения (синестезии) – способность раздражителя, адресованного природой для него приспособленному органу чувств, одновременно вызывать необычное ощущение в другом органе чувств (например, при восприятии музыки у некоторых людей могут возникать зрительные ощущения).

Интероцептивные ощущения – представляют информацию из внутренних органов;

Интроверсия – обращенность сознания человека к самому себе; поглощенность собственными проблемами и переживаниями, сопровождаемая ослаблением внимания к тому, что происходит вокруг.

Кандидат наук – ученая степень, присуждаемая лицам, успешно сдавшим кандидатские экзамены, опубликовавшим в печати основное содержание диссертации (автореферат) и защитившим ее.

Каузальная атрибуция – (приписывание причин) приписывание причин своего или чужого поведения или возникновения конкретной ситуации.

Кафедра (лат. Kathedra – стул, скамья) – 1) возвышение, с которого читаются лекции, делаются доклады; 2) в высшем учебном заведении – объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких тесно связанных между собой научных дисциплин.

Конфликт – противоречие, столкновение противоположно направленных интересов, целей, позиций, мнений, взглядов субъектов взаимодействия.

Конформизм – принятие чужого мнения, с неискренним отказом от собственного.

Культура – исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях; человеческий способ жизнедеятельности, духовно-материальная среда обитания, непрерывно творимая “вторая природа”.

Лабораторные занятия (лат. Laborare - работать) - один из видов самостоятельной работы и исследования обучающихся с целью закрепления и углубления теоретических знаний развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция (лат. Lectio – чтение) – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Магистр (лат. Magister – начальник, наставник) – в странах англо-американской системы высшего образования – вторая академическая степень, присуждаемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, прошедшим дополнительный курс в течение 1-2 лет, сдавшим специальный экзамен и защитившим диссертацию.

Методология научного познания - учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности; различают три уровня методологии: 1) общенаучный; 2) философский; 3) конкретно-научный.

Настроение – эмоциональное состояние человека, связанное со слабо выраженным положительными или отрицательными эмоциями и существующее в течение длительного времени.

Новаторский педагогический опыт – высшая степень проявления передового педагогического опыта, характеризующаяся системной перестройкой педагогом своей деятельности на основе принципиально новой идеи или совокупности идей, в результате чего достигается значительное и устойчивое повышение эффективности педагогического процесса.

Образование – синтез обучения и учения, воспитания и самоопределения, взросления и социализации, развития и саморазвития личности и индивидуальности; · от “образ” – получение суммы “образов”: образа мира, образа других людей, образа себя, образа действия и т.д.;

· процесс расширения возможностей развития личности, обеспечивающий компетентность личностного выбора в ходе жизненного пути;

· упорядоченный способ освоения культуры; ведущее и определяющее начало социализации, главный инструмент культурной преемственности поколений; процесс (или результат) освоения определенных обществом уровней культурного наследия общества и связанный с ним уровень индивидуального развития; инструмент освоения и репродуцирования культурного опыта человечества;

· процесс и результат целеполагаемой, педагогически организованной и планомерной социализации человека, осуществляемой в его интересах и в интересах общества;

· процесс становления личности в природо-социо-культурной среде, среде духовной деятельности и институциональной системе.

Обучение – двусторонний процесс усвоения знаний, умений и навыков; целенаправленный процесс управляемого познания явлений окружающего мира (их закономерностей, истории развития и освоения способов деятельности) в результате взаимодействия ученика с учителем и другими обучающимися.

Общение – форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества, форма реализации социальных отношений между людьми. Общение является необходимым условием любой совместной деятельности людей.

Одаренность – совокупность общих и специальных способностей, свойственных конкретному человеку.

Ощущения – психический познавательный процесс, представляющий собой отражение в сознание человека отдельных свойств, качеств предметов и явлений, непосредственно воздействующих на наши органы чувств.

Память – это психический познавательный процесс, представляющий собой процесс запечатления, сохранения и воспроизведения того, что человек отражал, делал или переживал.

Паника – массовидное явление психики, характеризующееся возникновением одновременно у многих людей, находящихся в контактах друг с другом, чувств страха, беспокойства, а также беспорядочных, хаотичных движений и непродуманных действий.

Патриотизм (греч. *Patris* – родина) – моральный принцип, включающий уважение человека к историческому прошлому и традициям народов, населяющих территорию данной страны.

Педагог (греч. *Pais/paidos* – дитя + *ago* – веду, воспитываю) – 1) воспитатель, учитель, лицо, ведущее практическую работу в области воспитания и обучения; 2) ученый, разрабатывающий проблемы педагогики как науки.

Педагогика – буквально: наука о детях; совокупность психологических, биологических и социологических концепций развития ребенка, возникших в конце XIX в. В США и западной Европе; · наука, изучающая сущность, закономерности, принципы, методы и формы организации педагогического процесса.

Педагогические способности – индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условиями успешного осуществления педагогической деятельности и обнаруживающие различия в динамике обладания необходимыми для нее знаниями, умениями и навыками: эмпатия, чувство меры и такта, чувство причастности, чувствительность к индивидуальным особенностям учащихся, интуиция, внушение.

Поведение – система целенаправленных и последовательно выполняемых действий человека.

Пороги ощущений – основные характеристики любого анализатора.

Представление – это процесс воссоздания (воспроизведения) конкретных образов предметов и явлений внешнего мира, которые ранее воздействовали на наши органы чувств.

Психика – это субъективный образ объективного мира, который возникает в процессе взаимодействия человека с окружающей средой и другими людьми.

Психологическая совместимость людей – способность людей находить взаимопонимание, налаживать деловые и личные контакты, сотрудничать друг с другом.

Психопатия – болезненное уродство характера.

Развитие – процесс количественных и качественных изменений в человеке (психике человека).

Ректор – лицо, осуществляющее непосредственное управление вузом.

Реферат (лат. *Referre* – докладывать, сообщать) – вторичный источник информации, соединяющий в себе аннотацию, факты и резюме.

Речь – исторически сложившаяся форма общения людей посредством языка.

Самообразование – образование, приобретаемое в процессе самостоятельной работы, без прохождения систематического курса обучения в образовательном

учреждении; целенаправленная и систематическая деятельность человека, в процессе которой он самостоятельно пополняет и совершенствует свои знания и умения и в результате которой происходит качественное развитие его личности.

Самостоятельная работа – все виды познавательной деятельности, учебного труда, выполняемые без непосредственного контроля со стороны педагога, форма организации учебной деятельности обучающихся, проводимая под опосредованным инструкцией, руководством преподавателя, сутью которой является решение учебно-познавательных задач, обеспечивающая развитие личности.

Самоактуализация – осуществление своих способностей и талантов, творческих потенций, воплощении «себя».

Самооценка – оценка самого себя, своих достижений и недостатков; ценность, значимость, которой индивид наделяет себя в целом и отдельные стороны своей личности, деятельности, поведения.

Семейное воспитание – система воспитания и образования, складывающаяся в условиях конкретной семьи силами родителей и родственников.

Сознание – высший уровень психического отражения человеком действительности, ее представленность в виде обобщенных образов и понятий.

Способности – это психическое свойство личности, отражающее проявление таких ее особенностей, которые позволяют успешно заниматься и овладевать одним или несколькими видами деятельности. Способности бывают специальные (профессиональные, к конкретному виду деятельности) и общие (важные для многих видов деятельности, например, находчивость, сообразительность).

Страх – эмоциональное состояние, возникающее в ситуации определенной опасности.

Стресс – состояние душевного и поведенческого расстройства, связанное с неспособностью человека целесообразно и разумно действовать в сложившейся ситуации.

Талант – высокая степень одаренности, реализованная человеком в определенной области.

Теория – система принципов, законов, категорий, понятий, концепций, описывающая какое-либо относительно однородное, целостное явление. **Тесты** (англ. Test – испытание, исследование) – стандартизированные измерительные процедуры, объективные методы дидактической диагностики /проверки качества усвоения знаний и сформированности умений и навыков/.

Темперамент – это психическое свойство личности, характеризующееся динамикой протекания психических процессов.

Тревога – эмоциональное состояние, возникающее в ситуации неопределенной опасности.

Убеждения – система взглядов, составляющая мировоззрение человека, определяющая его эмоционально-психологическое отношение к окружающей действительности, мотивы его действий и выбор линии поведения.

Уважение – вежливое, предупредительное отношение к людям, готовность выслушать другого, соблюдение законов и правил поведения в обществе.

Ум – совокупность индивидуальных особенностей мышления и понимания человека.

Успеваемость – степень усвоения знаний, умений и навыков, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности.

Факультативный курс – необязательный учебный предмет, изучаемый учащимися высших и средних учебных заведений по их желанию для расширения общекультурного и теоретического кругозора или для получения дополнительной специальности.

Факультет (лат. Facultas – возможность, способность) – учебное и административное подразделение в высшем учебном заведении.

Фрустрация – эмоционально тяжелое переживание человеком своей неудачи, сопровождающееся чувством безысходности, крушения надежд в достижении определенной желаемой цели.

Характер – психическое свойство личности, определяющее линию поведения человека и выражающееся в его отношении: к окружающему миру, труду, другим людям, к самому себе.

Характеристика педагогическая – описание индивидуальных психологических черт ребенка, особенностей его поведения, деятельности, личности.

Целеобразование – поиски, определение, формулирование целей воспитания детей и взрослых.

Целеполагание – легимитизация целей, закрепление их в официальных выражениях образовательной политики государства, придание им законодательного статуса, нормативных установок.

Цель – прогнозируемый результат деятельности.

Чувства – устойчивые эмоциональные отношения человека к явлениям действительности, отражающие значение этих явлений в связи с его потребностями и мотивами; высший продукт развития эмоциональных процессов в общественных условиях.

Экзаменационные семинары – форма контроля и оценки знаний в вузе, при которой студент “вытягивает” вопрос, требующий синтеза знаний, пользуется конспектами, справочниками, словарями; отвечает в форме доклада, который оценивают преподаватель, студенты-сокурсники, сам экзаменуемый.

Экстраверсия – обращенность сознания и внимания человека в основном на то, что происходит вокруг него.

Эмоции – особый класс психических процессов и состояний (человека и животных), связанных с инстинктами, потребностями, мотивами и отражающих в форме непосредственного переживания значимость действующих на индивида явлений и ситуаций для осуществления его жизнедеятельности.

Эмпатия – способность человека к сопереживанию, сочувствию другим людям, к пониманию их внутренних состояний.

Язык обучения – язык, на котором проводится учебно-воспитательная работа.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Профессиональное самообразование»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол № 8 от 05.04.2021)
и утвержденной деканом 05.04.2021.



_____ А.В. Поликанов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки
23.04.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль) программы
Эксплуатация и технический сервис транспортных машин

Квалификация
«МАГИСТР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Профессиональное самообразование»
направлена на формирование компетенций*

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	32 (ИД-1 _{УК-6}) – знать: методы и принципы самообразования
		У2 (ИД-1 _{УК-6}) – уметь: использовать источники самообразования
		В2 (ИД-1 _{УК-6}) – владеть: способами самостоятельной работы
	ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	32 (ИД-2 _{УК-6}) – знать: основные направления самовоспитания
		У2 (ИД-2 _{УК-6}) – уметь: использовать ресурсы профессионального роста
		В2 (ИД-2 _{УК-6}) – владеть: механизмами самовоспитания личности
	ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	32 (ИД-3 _{УК-6}) – знать: виды и сферы профессиональной деятельности
		У2 (ИД-3 _{УК-6}) – уметь: использовать различные условия для профессиональной деятельности
		В2 (ИД-3 _{УК-6}) – владеть: данными о требованиях рынка труда
ПК-2 – способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов .	ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/02.7	37 (ИД-1 _{ПК-2}) – знать: виды и сферы профессиональной деятельности
		У7 (ИД-1 _{ПК-2}) – Уметь: организовывать деятельность организации на основе ценностей профессиональной деятельности

	<i>Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)</i>	В7 (ИД-1 _{ПК-2}) – Владеть: индивидуальным стилем профессиональной деятельности
	ИД-2 _{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)	35 (ИД-2 _{ПК-2}) – Знать: стадии профессионализации
		У5 (ИД-2 _{ПК-2}) – Уметь: анализировать деятельность организации согласно этическому кодексу
		В5 (ИД-2 _{ПК-2}) – Владеть: навыками критического анализа; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
Самостоятельная работа студентов как условие профессионального становления	УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	32 (ИД-1 _{УК-6}) – знать: методы и принципы самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У2 (ИД-1 _{УК-6}) – уметь: использовать источники самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

			В2 (ИД-1 _{УК-6}) – владеть: способами самостоятельной работы	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
		ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	З2 (ИД-2 _{УК-6}) – знать: основные направления самовоспитания	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У2 (ИД-2 _{УК-6}) – уметь: использовать ресурсы профессионального роста	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В2 (ИД-2 _{УК-6}) – владеть: механизмами самовоспитания личности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

		ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	32 (ИД-3 _{УК-6}) – знать: виды и сферы профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У2 (ИД-3 _{УК-6}) – уметь: использовать различные условия для профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В2 (ИД-3 _{УК-6}) – владеть: данными о требованиях рынка труда	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
	ПК-2 – способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их	ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их	37 (ИД-1 _{ПК-2}) – знать: виды и сферы профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

	компонентов .	компонентов (ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)	У7 (ИД-1ПК-2) – Уметь: организовывать деятельность организации на основе ценностей профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В7 (ИД-1ПК-2) – Владеть: индивидуальным стилем профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
		ИД-2ПК-2 – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно- технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)	35 (ИД-2ПК-2) – Знать: стадии профессионализации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У5 (ИД-2ПК-2) – Уметь: анализировать деятельность организации согласно этическому кодексу	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

			В5 (ИД-2 _{ПК-2}) – Владеть: навыками критического анализа; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
Профессиональное самовоспитание будущего специалиста	УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	32 (ИД-1 _{УК-6}) – знать: методы и принципы самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У2 (ИД-1 _{УК-6}) – уметь: использовать источники самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В2 (ИД-1 _{УК-6}) – владеть: способами самостоятельной работы	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

		ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	32 (ИД-2 _{УК-6}) – знать: основные направления самовоспитания	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У2 (ИД-2 _{УК-6}) – уметь: использовать ресурсы профессионального роста	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В2 (ИД-2 _{УК-6}) – владеть: механизмами самовоспитания личности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
		ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	32 (ИД-3 _{УК-6}) – знать: виды и сферы профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

			У2 (ИД-З _{УК-6}) – уметь: использовать различные условия для профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В2 (ИД-З _{УК-6}) – владеть: данными о требованиях рынка труда	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
	ПК-2 – способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно- технологических машин и оборудования и их компонентов .	ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно- технологических машин и оборудования и их компонентов	37 (ИД-1 _{ПК-2}) – знать: виды и сферы профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

		(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)	У7 (ИД-1ПК-2) – Уметь: организовывать деятельность организации на основе ценностей профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В7 (ИД-1ПК-2) – Владеть: индивидуальным стилем профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
		ИД-2ПК-2 – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно- технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)	35 (ИД-2ПК-2) – Знать: стадии профессионализации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У5 (ИД-2ПК-2) – Уметь: анализировать деятельность организации согласно этическому кодексу	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

			В5 (ИД-2 _{ПК-2}) – Владеть: навыками критического анализа; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности	УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	32 (ИД-1 _{УК-6}) – знать: методы и принципы самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У2 (ИД-1 _{УК-6}) – уметь: использовать источники самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В2 (ИД-1 _{УК-6}) – владеть: способами самостоятельной работы	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

		ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	32 (ИД-2 _{УК-6}) – знать: основные направления самовоспитания	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У2 (ИД-2 _{УК-6}) – уметь: использовать ресурсы профессионального роста	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В2 (ИД-2 _{УК-6}) – владеть: механизмами самовоспитания личности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
		ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	32 (ИД-3 _{УК-6}) – знать: виды и сферы профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

			У2 (ИД-З _{УК-6}) – уметь: использовать различные условия для профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В2 (ИД-З _{УК-6}) – владеть: данными о требованиях рынка труда	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
	ПК-2 – способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов .	ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)	37 (ИД-1 _{ПК-2}) – знать: виды и сферы профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У7 (ИД-1 _{ПК-2}) – Уметь: организовывать деятельность организации на основе ценностей профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

			В7 (ИД-1 _{ПК-2}) – Владеть: индивидуальным стилем профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
		ИД-2 _{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)	35 (ИД-2 _{ПК-2}) – Знать: стадии профессионализации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У5 (ИД-2 _{ПК-2}) – Уметь: анализировать деятельность организации согласно этическому кодексу	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В5 (ИД-2 _{ПК-2}) – Владеть: навыками критического анализа; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Тестирование	Доклад	Доклад	зачет
	Наименование материалов оценочных средств			
	Фонд тестовых заданий	Темы рефератов	Темы контрольных работ	Вопросы к зачету
ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	+	+	+	+
ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	+	+	+	+
ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	+	+	+	+

ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)	+	+	+	+
ИД-2 _{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)	+	+	+	+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1_{ук-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при нахождении и творческом использовании имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при нахождении и творческом использовании имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при нахождении и творческом использовании имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при нахождении и творческом использовании имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
Наличие умений	Не продемонстрировано умение находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрировано умение находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрировано умение находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Имели место некоторые недочеты.	Продemonстрировано в полном объеме умение находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами	Имеется минимальный набор навыков нахождения и творческого использования имеющегося опыта в	Продemonстрированы базовые навыки нахождения и творческого использования имеющегося опыта в	Продemonстрированы навыки нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами

	саморазвития. Имели место грубые ошибки	соответствии с задачами саморазвития. Имели место грубые ошибки.	соответствии с задачами саморазвития. Имели место некоторые недочеты.	саморазвития.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.
ИД-2_{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при самостоятельном выявлении мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при самостоятельном выявлении мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при самостоятельном выявлении мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при самостоятельном выявлении мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
Наличие умений	Не продемонстрировано умение самостоятельного выявления мотивов и	Продemonстрировано умение самостоятельного выявления мотивов и	Продemonстрировано умение самостоятельного выявления мотивов и	Продemonстрировано в полном объеме умение самостоятельного

	стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место грубые ошибки.	стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место грубые ошибки.	стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место некоторые недочеты.	выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы базовые навыки самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста. Имели место некоторые недочеты.	Продemonстрированы навыки самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения реалистических целей профессионального роста.
ИД-З _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов				

деятельности и требований рынка труда				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при планировании профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при планировании профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при планировании профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при планировании профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Наличие умений	Не продемонстрировано умение планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрировано умение планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрировано умение планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Имели место некоторые недочеты.	Продemonстрировано в полном объеме умение планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Продemonстрированы базовые навыки планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Продemonстрированы навыки планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

	ошибки	Имели место грубые ошибки.	Имели место некоторые недочеты.	
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
ИД-1_{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при планировании деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при планировании деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при планировании деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при планировании деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов

Наличие умений	Не продемонстрировано умение планировать деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрировано умение планировать деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрировано умение планировать деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место некоторые недочеты.	Продemonстрировано в полном объеме умение планировать деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки планирования деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков планирования деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы базовые навыки планирования деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место некоторые недочеты.	Продemonстрированы навыки планирования деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для планирования деятельности организации по техническому сервису транспортных и	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для планирования деятельности организации по техническому сервису	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для планирования деятельности организации	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для планирования деятельности организации по

	транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.	транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.	по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.	техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.
ИД-2_{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при анализе деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при анализе деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при анализе деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при анализе деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов
Наличие умений	Не продемонстрировано умение анализировать деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрировано умение анализировать деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрировано умение анализировать деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место некоторые недочеты.	Продemonстрировано в полном объеме умение анализировать деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.

Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки анализа деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков анализа деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы базовые навыки анализа деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов. Имели место некоторые недочеты.	Продemonстрированы навыки анализа деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для анализа деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для анализа деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для анализа деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для анализа деятельности организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООБРАЗОВАНИЕ»**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)</i>
ИД-2 _{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)</i>

(ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

по дисциплине «Профессиональное самообразование»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

**5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет)
по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:
(ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)</i>
ИД-2 _{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)</i>

по дисциплине «Профессиональное самообразование»

5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций

ИД-1_{ук-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2_{ук-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3_{ук-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

1. Познавательная самостоятельность в истории дидактики
2. Сущность самостоятельной работы в вузе
3. Виды самостоятельной работы студента и формы ее организации
4. Специфика самостоятельной работы студента
5. Культура самостоятельной работы
6. Субъектность в профессиональном самовоспитании
7. Содержание профессионального самовоспитания
8. Основные методы профессионального самовоспитания
9. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль»

5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций

ИД-1_{пк-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов
(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)

ИД-2_{пк-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов
(ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)

1. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности
2. Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности
3. Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании
4. Условия оптимального выбора и эффективного применения методов воспитания профессиональных качеств
5. Факторы профессионального самообразования
6. Стадии профессионального самообразования
7. Смена научного мировоззрения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

5.2 Вопросы и задания для контрольной работы

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)</i>
ИД-2 _{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)</i>

(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

по дисциплине «Профессиональное самообразование»

**5.2.1 Вопросы и задания для контрольной работы
(ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ)
по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1_{ук-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2_{ук-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3_{ук-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

1. Профессиональное воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей.
2. Цели и задачи гуманистического воспитания.
3. Личность в концепции гуманистического воспитания.
4. Закономерности и принципы гуманистического воспитания.
5. Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности.
6. Формирование основ нравственной культуры личности.
7. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.
8. Формирование эстетической культуры учащихся.
9. Воспитание физической культуры личности.
10. Методы формирования сознания личности.
11. Самообразование как механизм саморазвития личности.
12. Россия и Болонский процесс.
13. Формы обучения в вузе.
14. Самостоятельная работа студентов в вузе.
15. Формирование индивидуального образовательного маршрута.

**5.2.2 Вопросы и задания для контрольной работы
(ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ)
по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

ИД-1_{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов
(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)

ИД-2_{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов
(ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)

1. Профессиональное образование инженера.
2. Профессиональное выгорание.
3. Инженерные профессиональные сообщества.
4. Кодексы инженерной этики.
5. Значение инженера в обществе.
6. Инженерная деятельность и ответственность инженера за последствия научно-технического прогресса.
7. Модель современного инженера.
8. Зарождение и становление инженерной деятельности.
9. Российские инженеры и изобретатели.
10. Квалификационные требования к инженеру.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

5.3 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)</i>
ИД-2 _{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)</i>

(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

по дисциплине «Профессиональное самообразование»

5.3.1 Темы рефератов (докладов)

по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

ИД-1_{ук-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2_{ук-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3_{ук-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

1. Профессиональное воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей.
2. Цели и задачи гуманистического воспитания.
3. Личность в концепции гуманистического воспитания.
4. Закономерности и принципы гуманистического воспитания.
5. Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности.
6. Формирование основ нравственной культуры личности.
7. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.
8. Формирование эстетической культуры учащихся.
9. Воспитание физической культуры личности.
10. Методы формирования сознания личности.
11. Самообразование как механизм саморазвития личности.
12. Россия и болонский процесс.
13. Формы обучения в вузе.
14. Самостоятельная работа студентов в вузе.
15. Формирование индивидуального образовательного маршрута.

5.3.2 Темы рефератов (докладов)

по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

ИД-1_{пк-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (*ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС*)

ИД-2_{пк-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (*ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра*)

1. Профессиональное образование инженера.
2. Профессиональное выгорание.
3. Инженерные профессиональные сообщества.
4. Кодексы инженерной этики.
5. Значение инженера в обществе.
6. Инженерная деятельность и ответственность инженера за последствия научно-технического прогресса.
7. Модель современного инженера.
8. Зарождение и становление инженерной деятельности.
9. Российские инженеры и изобретатели.
10. Квалификационные требования к инженеру.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

5.4 Вопросы и задания теста

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

ИД-1 _{УК-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 _{УК-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3 _{УК-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-1 _{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)</i>
ИД-2 _{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов <i>(ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)</i>

(ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

по дисциплине «Профессиональное самообразование»

5.4.1 Вопросы и задания теста

по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

ИД-1_{ук-6} – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

ИД-2_{ук-6} – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

ИД-3_{ук-6} – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

1. Деятельность, порождающая нечто качественно новое, никогда ранее не существовавшее.

- а) трудовая деятельность
- б) творческая деятельность*
- в) предметная деятельность
- г) сетевая деятельность

2. Профессии, связанные с сельским хозяйством и пищевой промышленностью относятся к профессиональной деятельности:

- а) «Человек – человек»
- б) «Человек – техника»
- в) «Человек – природа» *
- г) «Человек – знаковые системы»

3. Специальности, связанные с переработкой продукции сельского хозяйства относятся к профессиональной деятельности:

- а) «Человек – человек»
- б) «Человек – техника»*
- в) «Человек – природа»
- г) «Человек – знаковые системы»

4. Уровень безотказности, безошибочности и своевременности рабочих операций при взаимодействии с техникой и другими сотрудниками – это

- а) функциональная надежность субъекта труда
- б) профессиональная надежность субъекта труда*
- в) профессиональная пригодность субъекта труда
- г) профессиональный отбор субъекта труда

5. Система психолого-педагогических и медицинских мероприятий по изучению и оценке способностей и функциональных возможностей человека

- а) профессиональная адаптация
- б) профессиональное просвещение
- в) профессиональная консультация*
- г) психологическое изучение профессии

6. Приспособление человека к профессиональным, социальным и психологическим факторам трудовой деятельности.

- а) профессиональное просвещение
- б) профессиональная адаптация*
- в) профессиональная консультация
- г) психологическое изучение профессии

7. Кто из авторов в классификацию видов профессиональной деятельности ввел понятия «вредительские науки» и «щегольские науки»

- а) С.Г. Струмилин
- б) е.а. климов
- в) В.Н. татищев*
- г) А.Н. Радищев

8. Стадия оптанта относится к

- а) этапу формирования профессиональных намерений*
- б) этапу профессионального обучения
- в) этапу профессиональной адаптации
- г) полной реализации личности в труде

9. Безразличие к результатам работы, ощущение, что деятельность бессмысленна, низкий уровень энергии на работе – признаки

- а) профессионального совершенства
- б) профессионального истощения
- в) профессионального выгорания*
- г) неверного профессионального выбора

10. Максимальная работоспособность субъекта приходится на

- а) понедельник
- б) вторник
- в) среда*
- г) четверг

11. Содействие европейскому сотрудничеству в обеспечении качества и гарантий качества образования оказывает

- а) Болонское соглашение*
- б) кипрская конференция
- в) лондонское соглашение
- г) Римский договор

12. «Летунов» отличает

- а) платообразная карьера
- б) кратковременная карьера*
- в) спиральная карьера
- г) линейная карьера

13. Экстенсивная функция образования

- а) определение себя в культуре и своего места в обществе
- б) сопутствие, содействие творческой работе, непременно дополнение ее
- в) накопление, приобретение новых знаний*
- г) совершенствование личной картины мира, своего сознания, памяти, мышления, творческих качеств

14. Коммуникативная функция самообразования

- а) установление связей между науками, профессиями, сословиями, возрастами*

б) сопутствие, содействие творческой работе, непременно дополнение ее

в) накопление, приобретение новых знаний

г) совершенствование личной картины мира, своего сознания, памяти, мышления, творческих качеств

15. Активная, уникальная форма профессионального самообразования, которые проводятся под руководством опытных специалистов –

а) семинары

б) курсы

в) тренинги*

г) коучинг

16. Основатель книгопечатания в России

а) Иван Федоров*

б) иоанн гутенберг

в) памфилио кастальди

г) Роберт Гоген

17. Автор работы «Профессиональное самообразование»

а) Н.И. Кареев

б) н.а. рубакин*

в) и.и. янжула

г) П.Ф. Каптерев

18. Педагогические технологии, формы, методы и приемы обучения) – относятся к ...направлению самообразования

а) психолого-педагогическому

б) методическому*

в) психологическому

г) историческому

19. Имидж, общение, искусство влияния, лидерские качества – относятся к ...направлению самообразования

а) психолого-педагогическому

б) методическому

в) психологическому*

г) историческому

20. Повышение качества выполняемой работы, разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования, разработка новых идей –

а) виды самообразования

б) формы самообразования

в) источники самообразования

г) результаты самообразования*

21. Навыки самостоятельной работы по освоению каких-либо знаний

а) приобретаются человеком с раннего детства и развиваются в течение всей жизни*

б) приобретаются в детском саду и развиваются в течение всей жизни

в) приобретаются в школе и развиваются в течение всей жизни

г) приобретаются в вузе и развиваются в течение всей жизни

22. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студентов относится к классификации

- а) по целям организации самостоятельной работы
- б) по способу организации самостоятельной работы
- в) по месту организации самостоятельной работы*
- г) по методам организации самостоятельной работы

23. Продвинутый уровень самостоятельности

- а) эвристические работы*
- б) работы реконструктивно-вариативного типа
- в) внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы
- г) работы вариативного типа

24. Жанр критики, публицистики, характеризующий свободной трактовкой проблемы, очерк, публицистический этюд

- а) эссе*
- б) рецензия
- в) цитирование
- г) аннотация

25. Краткая формулировка развернутого высказывания или основной мысли лекции, доклада

- а) конспект
- б) тезисы*
- в) резюме
- г) аннотация

26. установление связи с ниже-, выше- и рядомположенными понятиями, нахождение ассоциативных понятий, синонимов, антонимов

- а) терминологическое моделирование
- б) метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями
- в) микротезаурус
- г) метод дескрипторного описания*

27. Основательное чтение, но не всего текста, а только нужные для определенной цели фрагменты –

- а) чтение выборочное или неполное*
- б) чтение-просмотр
- в) чтение с проработкой материала
- г) чтение сплошное

28. Дает представление о содержании всего произведения, о его структуре и соотношении отдельных частей

- а) титульная страница
- б) оглавление*
- в) предисловие
- г) заключение

5.4.2 Вопросы и задания теста

по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

ИД-1_{ПК-2} – планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов
(ПС 31.004 Код F/02.7 Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту АТС)

ИД-2_{ПК-2} – анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов
(ПС 31.004 Код F/03.7 Анализ эффективности деятельности сервисного центра)

1. Справочное сочинение, содержащее в сокращении все человеческие знания

- а) энциклопедия*
- б) справочник
- в) словарь
- г) словник

2. Высокий уровень самостоятельности

- а) эвристические работы
- б) работы реконструктивно-вариативного типа
- в) внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы*
- г) работы вариативного типа

3. Самовоспитание как специальная деятельность чаще всего возникает в

- а) раннем возрасте
- б) дошкольном возрасте
- в) подростковом возрасте*
- г) ранней юности

4. Процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой, ориентированной на формирование здорового образа жизни –

- а) эстетическое самовоспитание
- б) физическое самовоспитание*
- в) интеллектуальное самовоспитание
- г) социальное самовоспитание

5. Процесс выработки в себе социально значимых качеств личности –

- а) эстетическое самовоспитание
- б) физическое самовоспитание
- в) интеллектуальное самовоспитание
- г) социальное самовоспитание*

6. Знания об искусстве, умение видеть и понимать прекрасное в обществе, природе, человеческих отношениях, результатах труда – объект

- а) эстетического самовоспитания*
- б) физического самовоспитания
- в) интеллектуального самовоспитания
- г) социального самовоспитания

7. Совершенствование способности развивать у себя память, внимание, мышление, речь –

- а) эстетическое самовоспитание
- б) физическое самовоспитание
- в) интеллектуальное самовоспитание*
- г) социальное самовоспитание

8. Способность генерировать оригинальные, нестандартные способы решения трудных задач, направленных на достижение общих целей

- а) гибкость
- б) креативность*
- в) адаптивность
- г) толерантность

9. Фиксация и анализ поступков, мыслей, эмоций, фактов собственной жизни за определенный промежуток времени

- а) самонаблюдение *
- б) самоанализ
- в) самооценка
- г) самопознание

10. Преднамеренное погружение человеком себя в ситуацию, требующую проявления того или иного качества

- а) самоанализ
- б) самооценка
- в) самоиспытание*
- г) самопознание

11. Волевое усилие человека, ограничение своих непосредственных желаний

- а) самоободрение
- б) самопринуждение*
- в) самоконтроль
- г) самоотчет

12. Механизм, предполагающий проявление субъектом адаптивного конформизма

- а) «Знание – сила!»
- б) «и я смогу!»
- в) «один в поле не воин!»*
- г) «Познай ближнего!»

13. Положение, занимаемое индивидом в иерархической социальной системе, в которую он включен

- а) социальный статус*
- б) социальное положение
- в) социальная мобильность
- г) социальная стратификация

14. Социальный индивид, воспитанный в традициях определенного социума, прошедший социализацию и усвоивший нормы, принятые в этом социуме

- а) человек
- б) личность*
- в) индивид
- г) индивидуальность

15. Единичный представитель человеческого рода, конкретный носитель всех психофизических и социальных черт человечества

- а) человек
- б) личность
- в) индивид*
- г) индивидуальность

16. Человек – это социально-биологическое существо, воплощающее собой высшую ступень в эволюции жизни и являющееся субъектом общественно-исторической деятельности и общения.

- а) человек*
- б) личность
- в) индивид
- г) индивидуальность

17. Конкретный человек, который отличается от других людей уникальным сочетанием психических, физиологических и социальных особенностей, проявляющихся в поведении, деятельности и общении

- а) человек
- б) личность
- в) индивид
- г) индивидуальность*

18. Обусловленная природными особенностями человека устойчивая система способов и тактик деятельности

- а) социальный стиль
- б) личностный стиль
- в) индивидуальный стиль*
- г) природный стиль

19. Способность к общительности, доброжелательности и расположенности в общении

- а) коммуникативная*
- б) организаторская
- в) творческая
- г) конструктивная

20. Способность, позволяющая выработать стратегическую линию в работе, решать повседневные задачи с учетом общих целей

- а) коммуникативная
- б) организаторская
- в) творческая
- г) конструктивная*

21. Способность преобразовывать структуру объекта

- а) коммуникативная
- б) организаторская

- в) творческая*
- г) конструктивная

22. Способность организовать собственную деятельность, способность к волевому действию и убеждению, владению собой

- а) коммуникативная
- б) организаторская*
- в) творческая
- г) конструктивная

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **УК-6** (32 (ИД-1_{УК-6}), У2 (ИД-1_{УК-6}), В2 (ИД-1_{УК-6}), 32 (ИД-2_{УК-6}), У2 (ИД-2_{УК-6}), В2 (ИД-2_{УК-6}), 32 (ИД-3_{УК-6}), У2 (ИД-3_{УК-6}), В2 (ИД-3_{УК-6})), **ПК-2** (37 (ИД-1_{ПК-2}), У7 (ИД-1_{ПК-2}), В7 (ИД-1_{ПК-2}), 35 (ИД-2_{ПК-2}), У5 (ИД-2_{ПК-2}), В5 (ИД-2_{ПК-2})) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание: уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности; степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.

Задания носят практико-ориентированный комплексный характер и направлены на формирование и закрепление общепрофессиональных и универсальных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, для совершенствования методики освоения новых знаний. Данный контроль проводится в течение всего семестра с целью взаимобратной связи преподавателя и студента для своевременной обратной связи, для коррекции обучения и для активизации самостоятельной работы аспирантов. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяется исключительно преподавателем и проводится с помощью тестирования и обсуждения рефератов, а также периодическим опросом слушателей на занятиях.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются контрольные мероприятия: реферат, тестирование, контрольная работа, зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия: реферат, тестирование, контрольная работа, зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель написания реферата – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки) реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты)
	Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям **УК-6** (32 (ИД-1_{УК-6}), У2 (ИД-1_{УК-6}), В2 (ИД-1_{УК-6}), 32 (ИД-2_{УК-6}), У2 (ИД-2_{УК-6}), В2 (ИД-2_{УК-6}), 32 (ИД-3_{УК-6}), У2 (ИД-3_{УК-6}), В2 (ИД-3_{УК-6})), **ПК-2** (37 (ИД-1_{ПК-2}), У7 (ИД-1_{ПК-2}), В7 (ИД-1_{ПК-2}), 35 (ИД-2_{ПК-2}), У5 (ИД-2_{ПК-2}), В5 (ИД-2_{ПК-2})) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Профессиональное самообразование».

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями.

Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

Шкала оценивания реферата

Оценка реферата осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 1.

Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 1 - Пример интегрированной шкалы оценивания реферата

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	32 (ИД-1 _{ук-6}), У2 (ИД-1 _{ук-6}), В2 (ИД-1 _{ук-6}), 32 (ИД-2 _{ук-6}), У2 (ИД-2 _{ук-6}), В2 (ИД-2 _{ук-6}), 32 (ИД-3 _{ук-6}), У2 (ИД-3 _{ук-6}), В2 (ИД-3 _{ук-6}), 37 (ИД-1 _{пк-2}), У7 (ИД-1 _{пк-2}), В7 (ИД-1 _{пк-2}), 35 (ИД-2 _{пк-2}), У5 (ИД-2 _{пк-2}), В5 (ИД-2 _{пк-2}).	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	32 (ИД-1 _{ук-6}), У2 (ИД-1 _{ук-6}), В2 (ИД-1 _{ук-6}), 32 (ИД-2 _{ук-6}), У2 (ИД-2 _{ук-6}), В2 (ИД-2 _{ук-6}), 32 (ИД-3 _{ук-6}), У2 (ИД-3 _{ук-6}), В2 (ИД-3 _{ук-6}), 37 (ИД-1 _{пк-2}), У7 (ИД-1 _{пк-2}), В7 (ИД-1 _{пк-2}), 35 (ИД-2 _{пк-2}), У5 (ИД-2 _{пк-2}), В5 (ИД-2 _{пк-2}).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены	32 (ИД-1 _{ук-6}), У2 (ИД-1 _{ук-6}), В2 (ИД-1 _{ук-6}), 32 (ИД-2 _{ук-6}), У2 (ИД-2 _{ук-6}), В2 (ИД-2 _{ук-6}),	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	не сформирована компетенция
1	реферат студентом не представлен	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	-

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице 2.

Таблица 2 - Пример аналитической шкалы оценивания реферата

Критерии	Показатели	Макс. количество баллов (если бальная оценка)	Оценка (баллы)
1 Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20	
2 Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30	
3 Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20	
4 Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему	15	

	реферата; - культура оформления: выделение абзацев.		
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	15	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая), сумма баллов			

Если используется балльная оценка, то баллы могут быть переведены в оценки успеваемости следующим образом.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Таблица 3 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

3	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	не сформирована компетенция

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме контрольной работы по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения обеспечивает формирование навыков самостоятельного систематизирования и анализа большого объема информации по заданной теме. она учит находить ответы на конкретно поставленные вопросы, излагать все в последовательной структуре.

Таблица 6.5.1 - Пример интегрированной шкалы оценивания контрольной работы

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа	5	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}),	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.		35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	
Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.	4	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	3	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат	2	32 (ИД-1 _{УК-6}), У2 (ИД-1 _{УК-6}), В2 (ИД-1 _{УК-6}), 32 (ИД-2 _{УК-6}), У2 (ИД-2 _{УК-6}), В2 (ИД-2 _{УК-6}), 32 (ИД-3 _{УК-6}), У2 (ИД-3 _{УК-6}), В2 (ИД-3 _{УК-6}), 37 (ИД-1 _{ПК-2}), У7 (ИД-1 _{ПК-2}), В7 (ИД-1 _{ПК-2}), 35 (ИД-2 _{ПК-2}), У5 (ИД-2 _{ПК-2}), В5 (ИД-2 _{ПК-2}).	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после и в процессе изучения дисциплины «Профессиональное самообразование».

Компьютерное тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам, практически исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемую компетенцию. Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, мировоззренческих ситуаций. Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и студентов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если студент правильно ответил более, чем на 65 % вопросов (три четверти). При неудачном ответе на тестовые задания студент после подготовки пытается снова.

50-65% правильных ответов – *удовлетворительно*;

65-80% – *хорошо*;

80-100% – *отлично*.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В университете используются формы ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель сдает ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации

обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер билета. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право: освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний; задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит

к каждому из обучающихся и проверяет: 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото; 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме раскладки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачета.

Преподаватель, при проведении зачета учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:

- знания лекционного курса;
- использование научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- знание рекомендованной литературы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

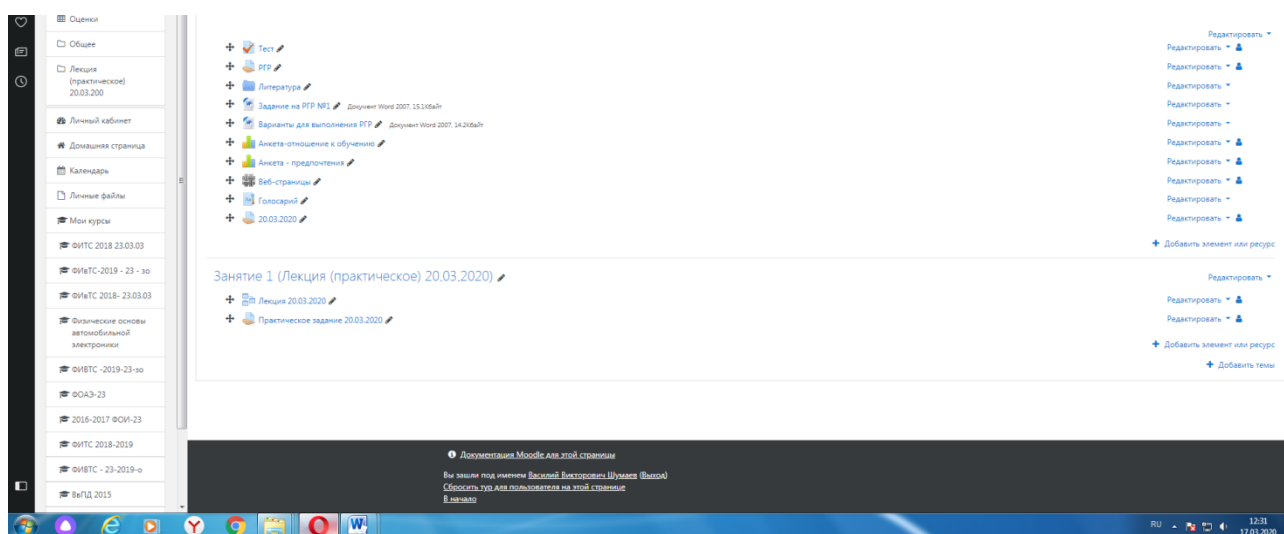
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

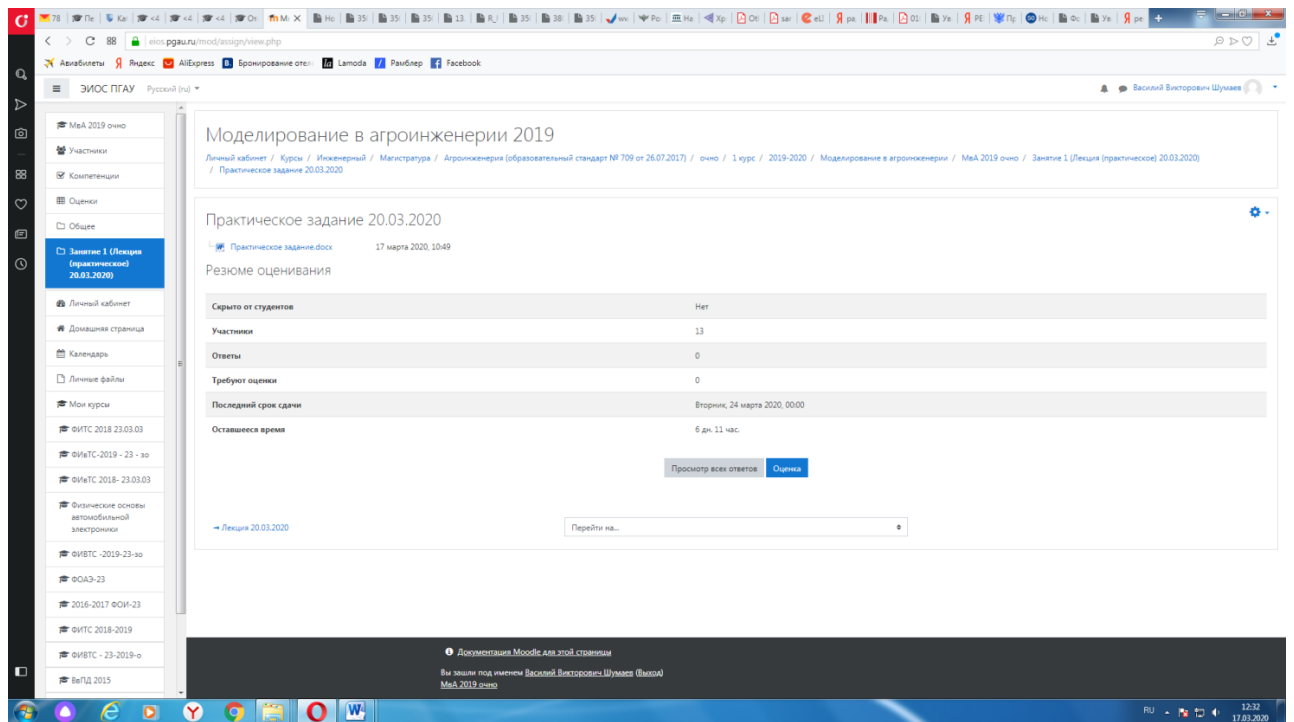
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



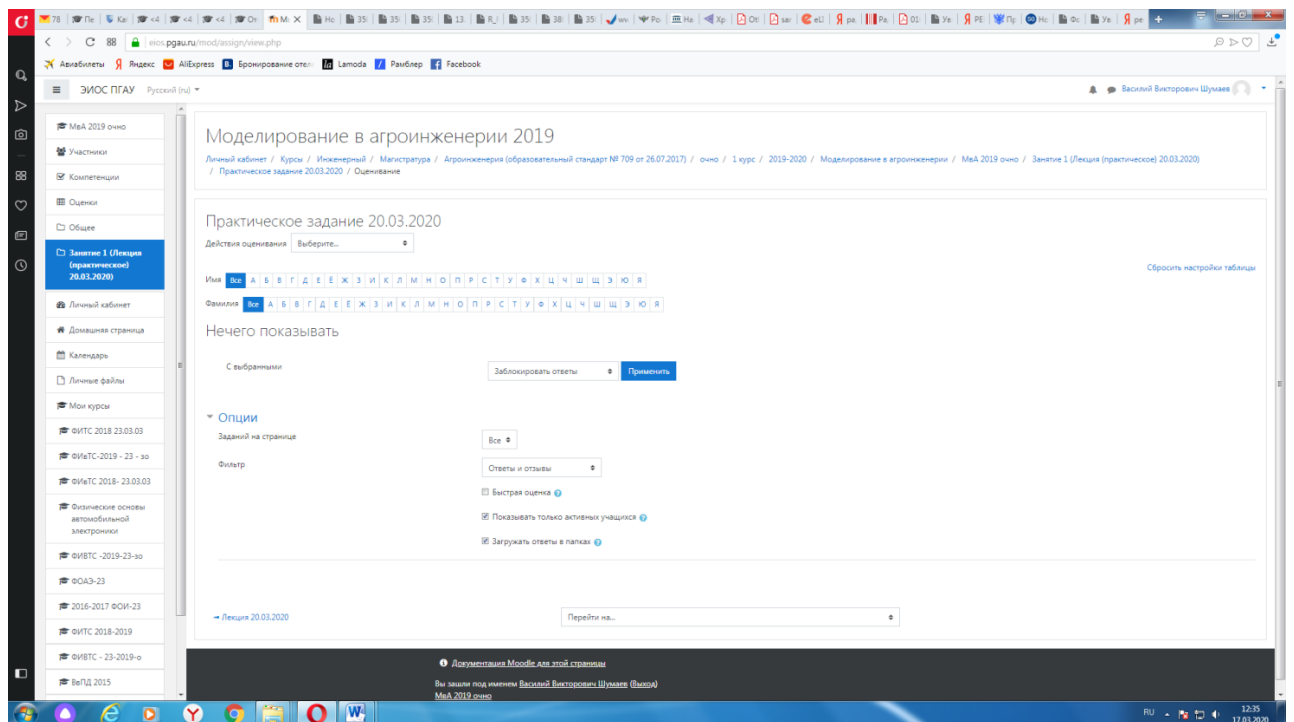
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



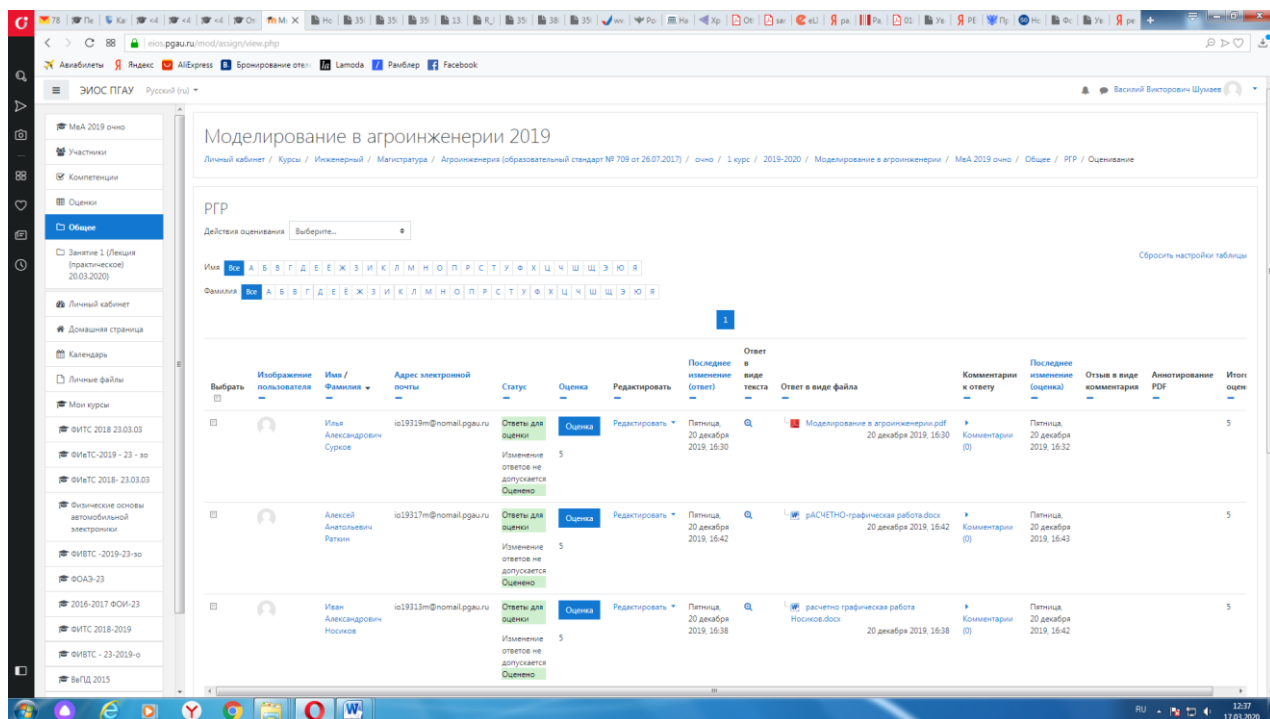
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

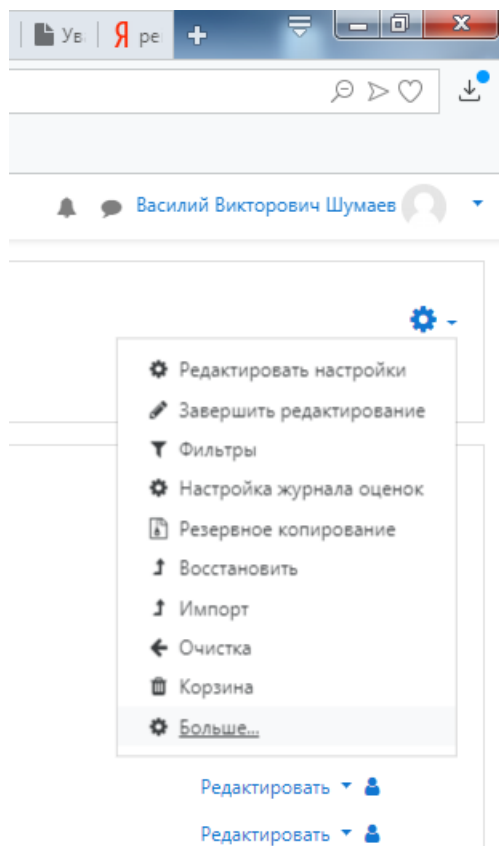
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



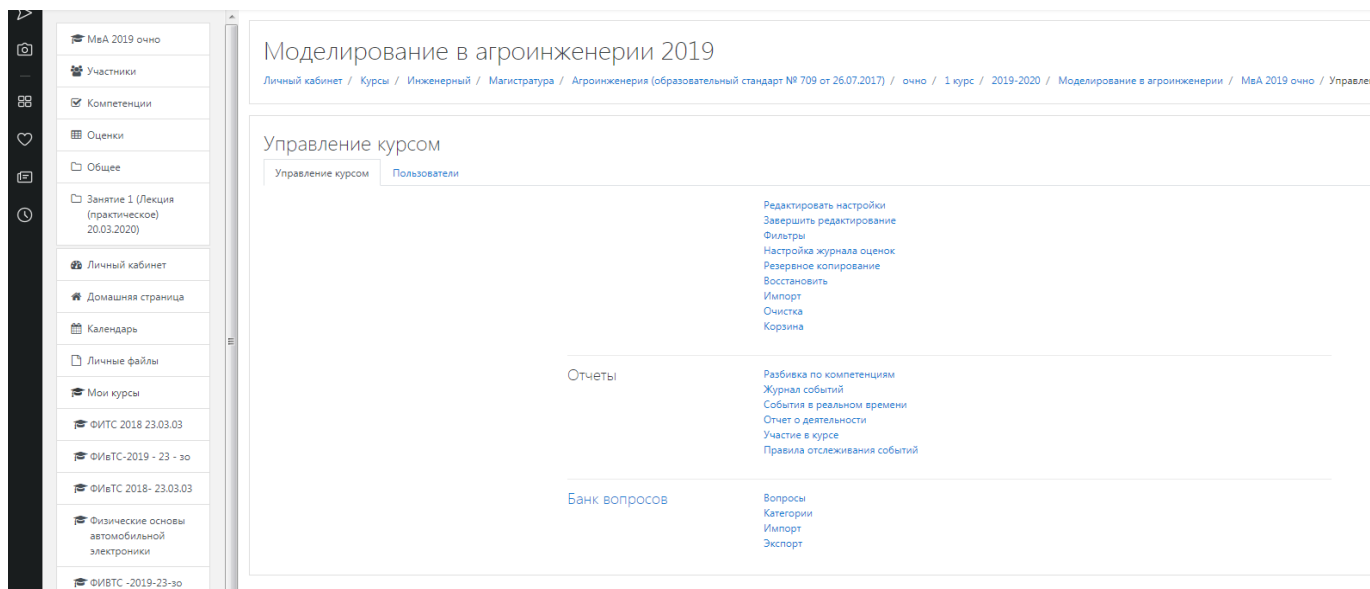
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



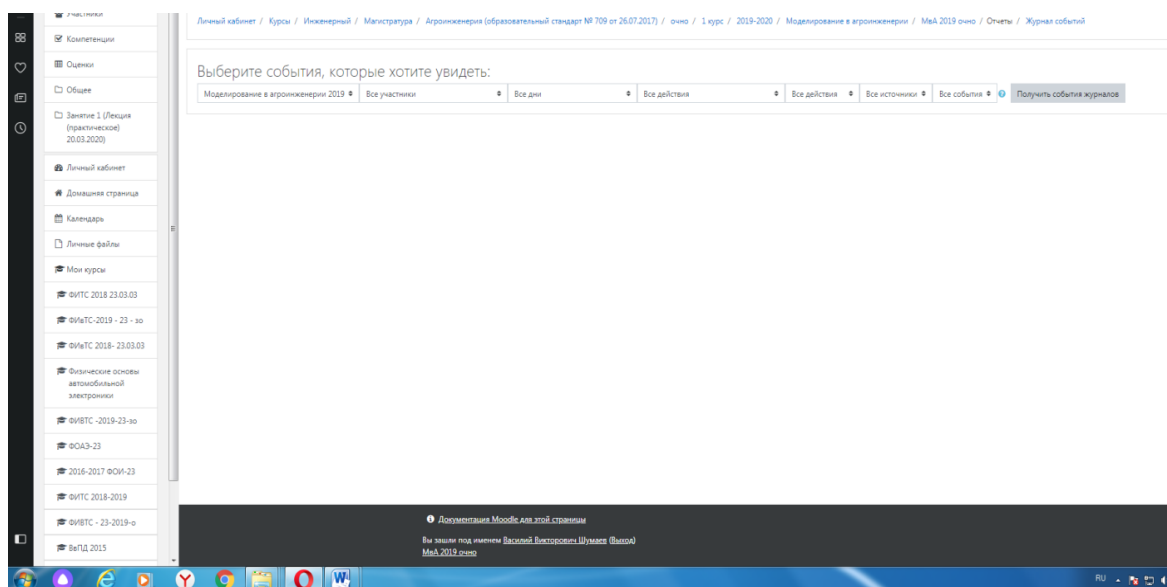
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание РТР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание РТР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумаев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонович Петряев	Александр Леонович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонович Петряев	Александр Леонович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонович Петряев	Александр Леонович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонович Петряев	Александр Леонович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонович Петряев	Александр Леонович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

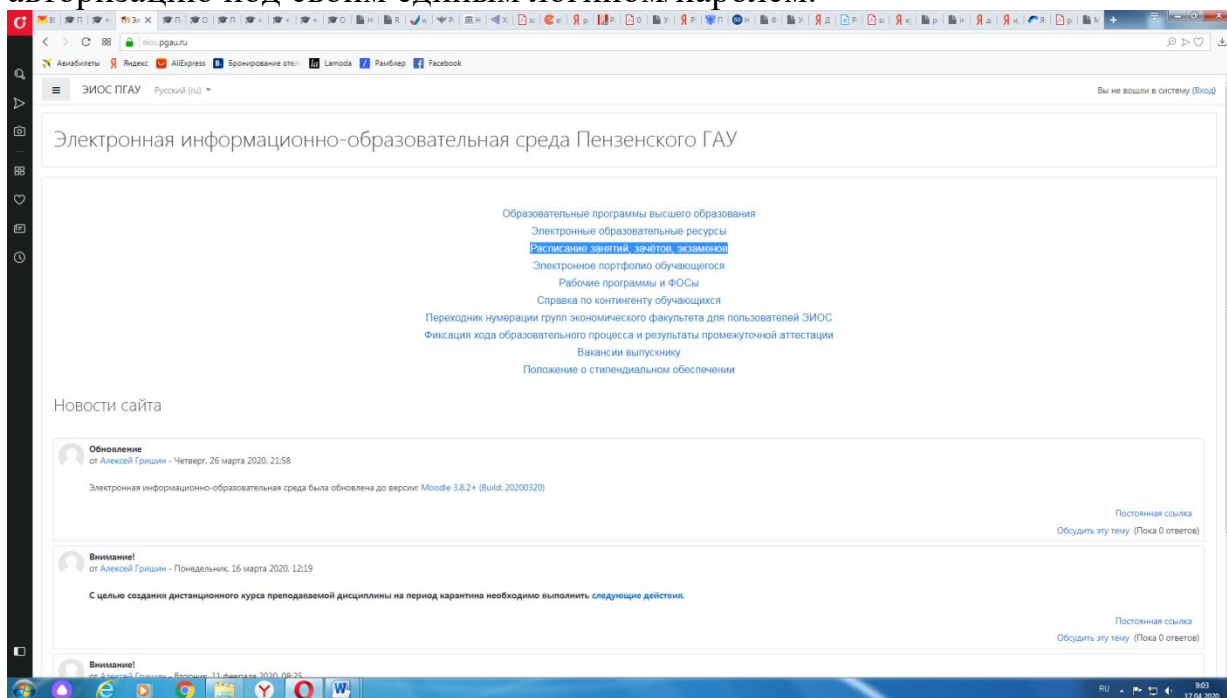
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

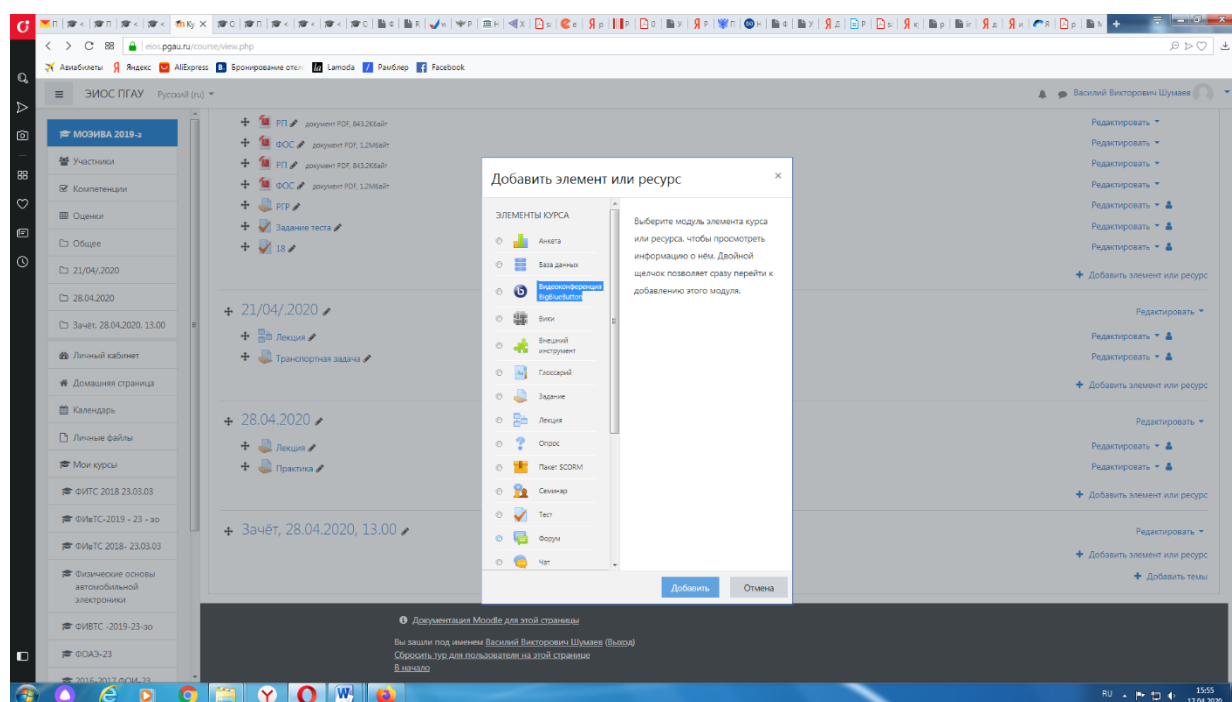
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

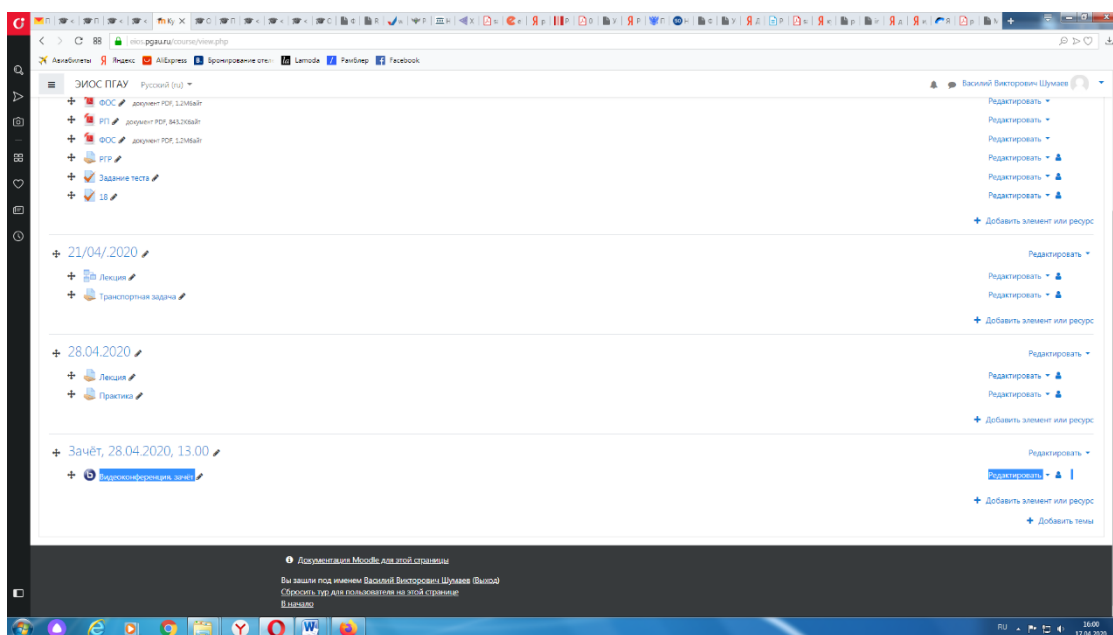


Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

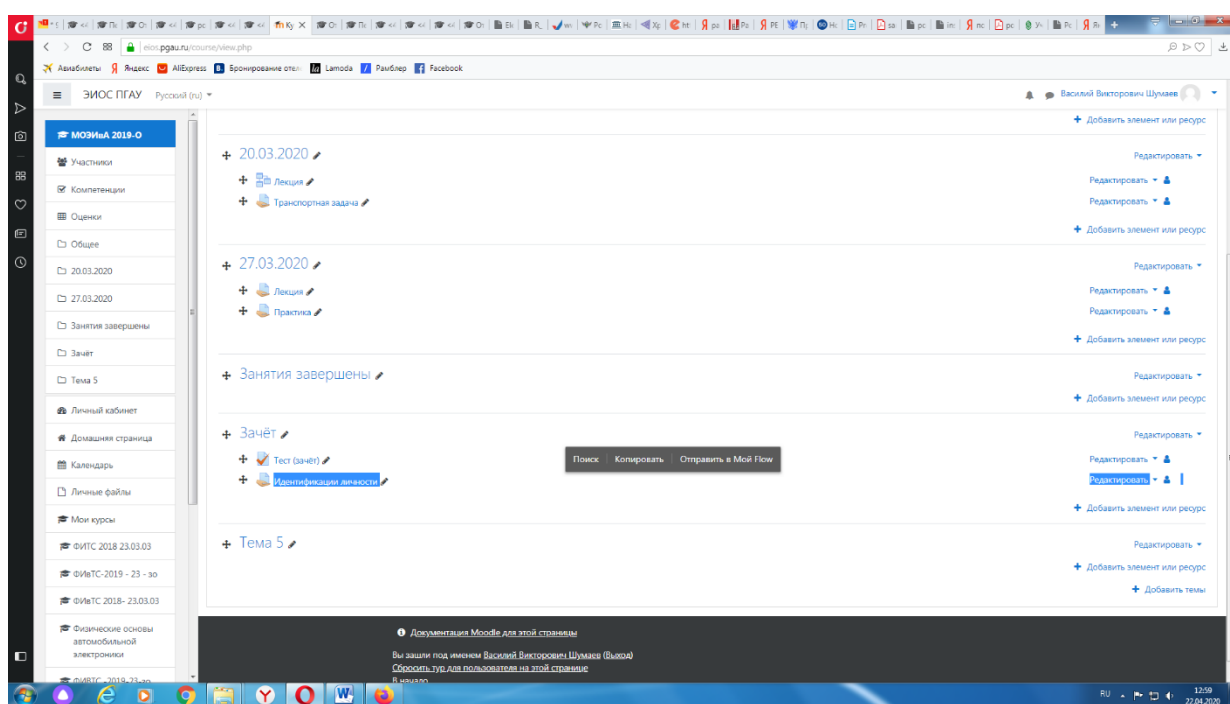
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

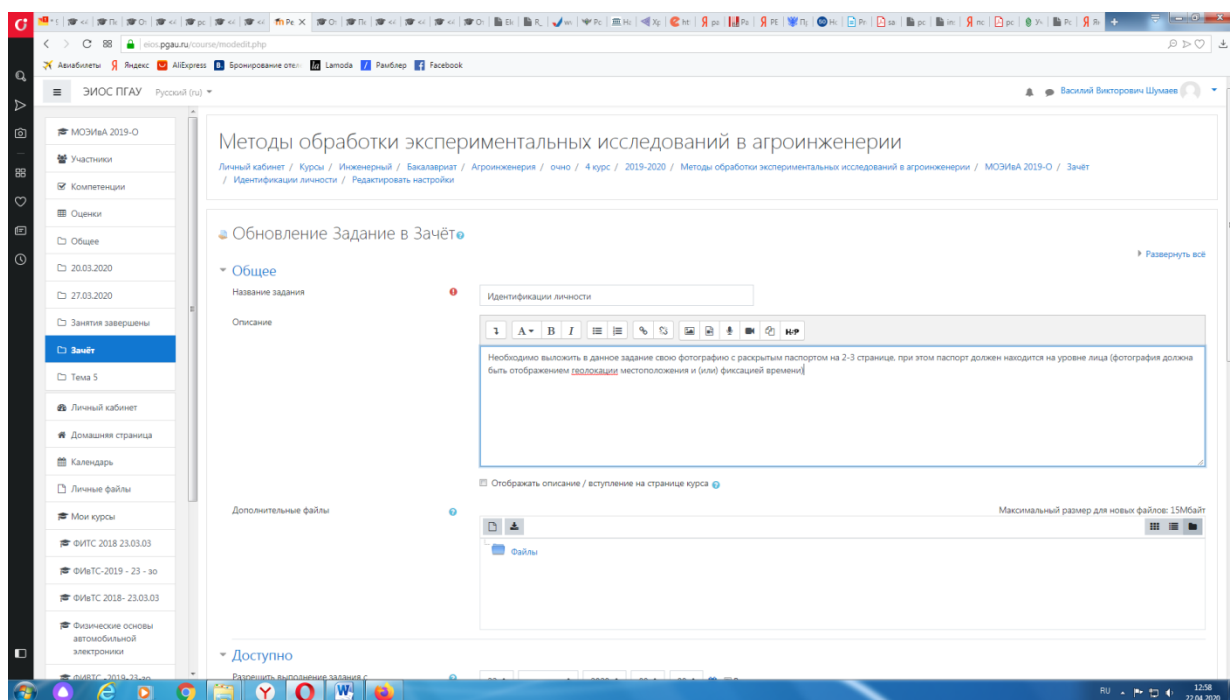


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на

второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)»).



б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

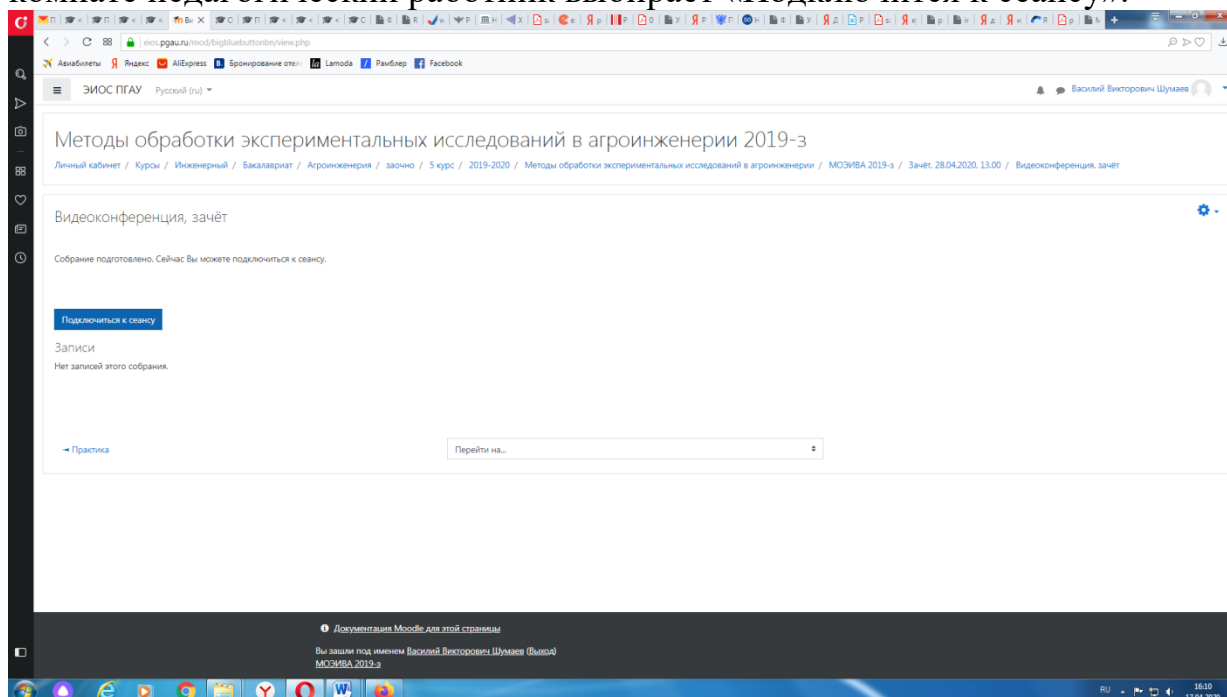
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

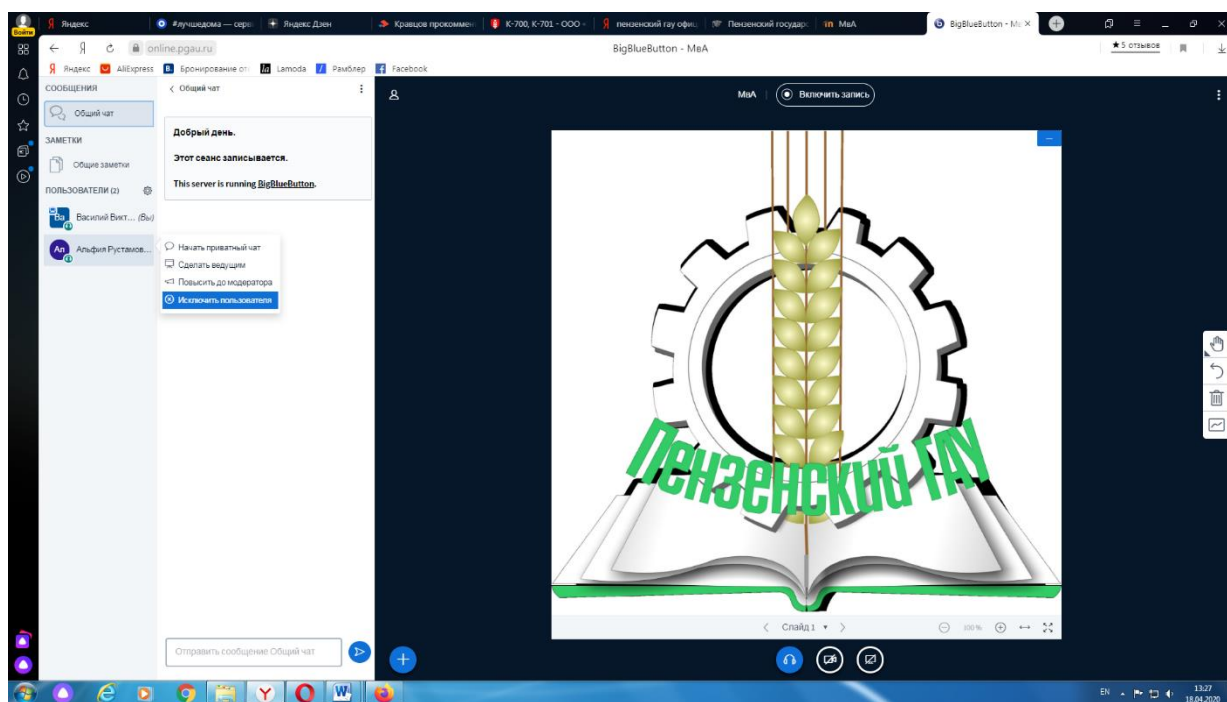
Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе

дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

The screenshot shows a Moodle LMS interface. The main content area displays the course 'МвА' (Modeling in Agroengineering) for the 2019 academic year. The course is part of the 'МвА 2019 очно' (MvA 2019 on-site) course. The current session is 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)' (Session 1 (Lecture (practical) 19.03.2020)).

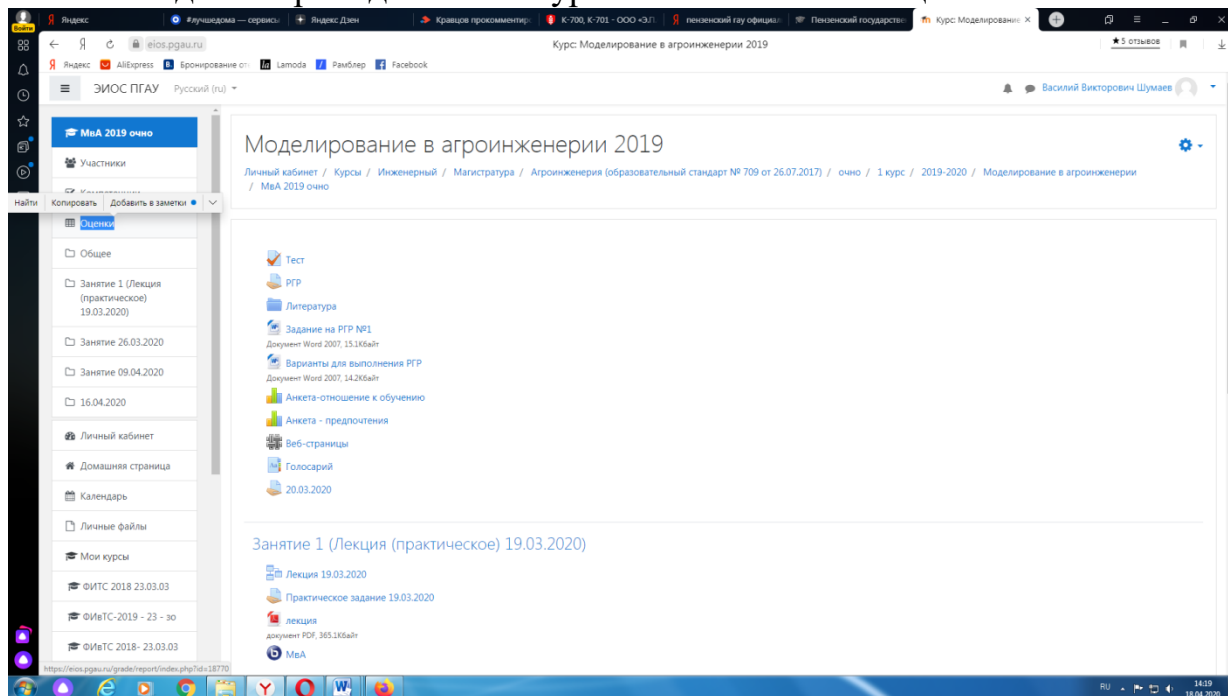
Below the course information, there is a section titled 'МвА' (MvA) with a button 'Подключиться к сеансу' (Join session). Below this, there is a table of recordings.

Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
	МвА	МвА	Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

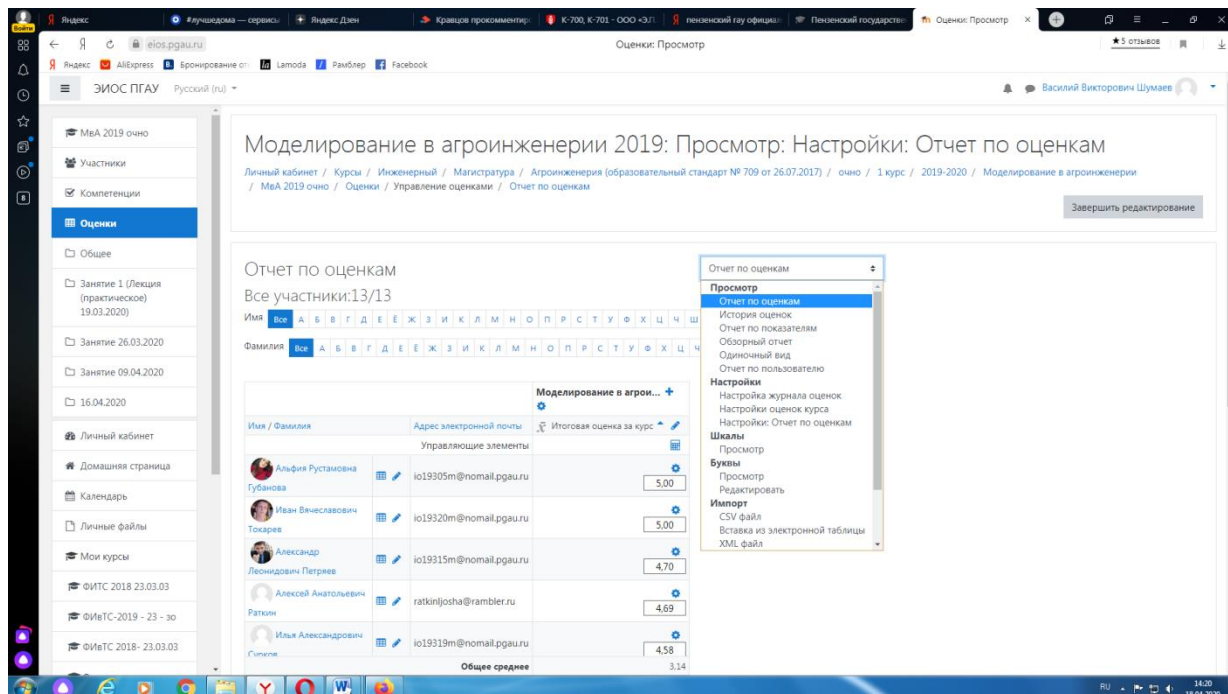
At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Документация Moodle для этой страницы' (Moodle documentation for this page) and 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумев (Выход)' (You logged in as Василий Викторович Шумев (Logout)).

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

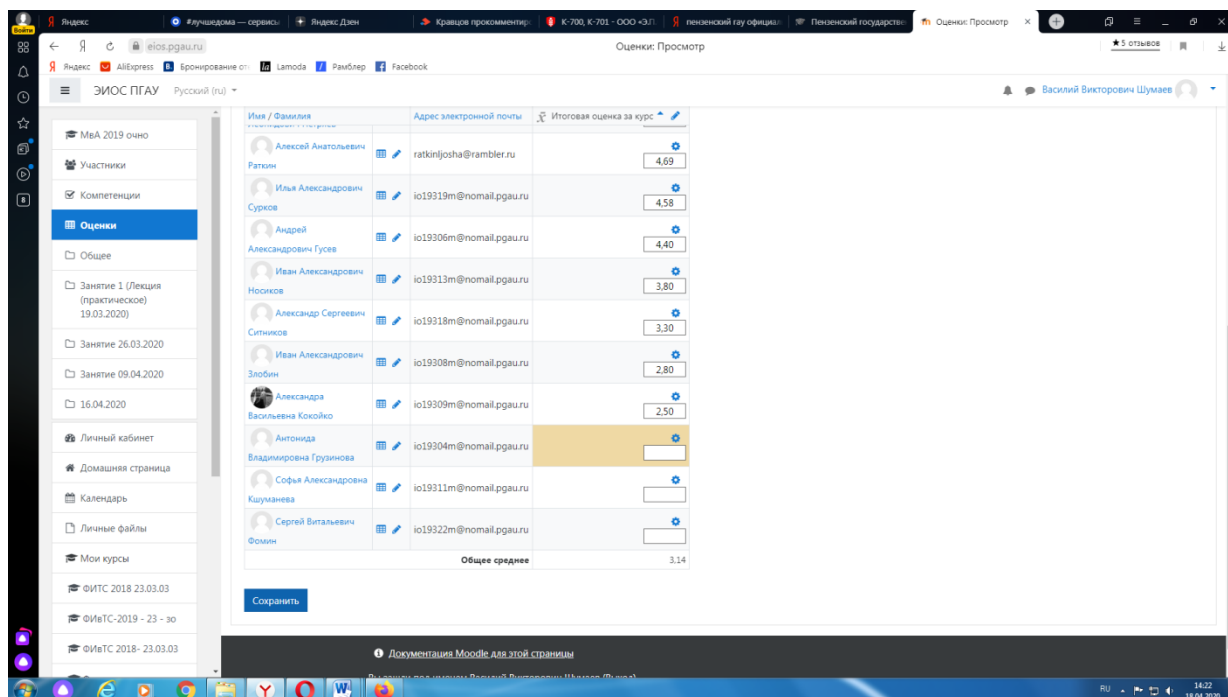
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по

результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кузманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного

кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.