


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2022 г.

 И.А. Бондин
«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа учебной практики: ознакомительной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, с учетом требований профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Г.А. Волкова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «14» февраля 2022 года, протокол № 7

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



(подпись)

И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной практики:
ознакомительной практики
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Рабочая программа учебной практики: ознакомительной практики разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

В рабочей программе практики указаны вид практики, способ и форма ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики; указаны формы отчетности по этапам прохождения практики; указаны ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики.

Рабочая программа соответствует ФГОС ВО и требованиям, изложенным в нормативных документах к рабочей программе практики, утвержденным в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. Рабочая программа отражает современный уровень развития программных средств вычислительной техники, учитывает тенденции развития информационных технологий. Задания для текущего контроля знаний обучающихся представлены по всем темам, содержат значительное число вариантов для обеспечения объективности контроля. Перечень вопросов для промежуточной аттестации охватывают весь материал, изучаемый студентами.

Содержание программы с дидактической стороны соответствует требованиям научности и доступности.

В целом, рецензируемая РП, соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендован к использованию в обучающем процессе для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Рецензент



кандидат экон. наук, доцент
О.В. Лаврина

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Сологуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по учебной практике: ознакомительная практика для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Волковой Г.А.

Слушали: Волкову Г.А., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по учебной практике: ознакомительная практика для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 7 от 14 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по учебной практике: ознакомительная практика для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.



Председатель методической комиссии

экономического факультета





/И.Е. Шпагина/



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка основной и дополни- тельной литературы (таблицы 4 и 5).	22.05.2023 протокол № 10 	22.05.2023 протокол № 7 	01.09.2023



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	11	Новая редакция таблицы 9 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	30.08.2023 протокол № 12 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 4 и 5).	28.08.2024 г Протокол № 12 	28.08.2024 г Протокол № 8 	01.09.2024 г.
2	10	Новая редакция таблицы 8 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»			
3	11	Новая редакция таблицы 9 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 4 и 5).	23.06.2025 г Протокол № 11 	29.08.2025 г Протокол № 6 	01.09.2025 г.
2	10	Новая редакция таблицы 8 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»			
3	11	Новая редакция таблицы 9 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений в компьютерной обработке экономической информации и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование первичных профессиональных навыков применения основных методов, способов и средств хранения, систематизации, обработки и передачи информации;
- формированию первичных практических умений и навыков по работе с пакетами прикладных программ для статистической обработки экономической информации;
- формирование первичных практических умений и навыков самостоятельной работы, формулирования выводов, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- развитие первичных умений и навыков использования информационных технологий при подготовке наглядного материала, в виде презентации;
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Учебная практика: ознакомительная практика направлена на закрепление общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональной компетенции (ПК):

способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения учебной практики: ознакомительная практика:

ИД-1_{ОПК-2} – осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

Знать: возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере (ЗЗ (ИД-1_{ОПК-2}))

Уметь: использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности (УЗ (ИД-1_{ОПК-2}))

Владеть: навыками работы в офисных приложениях (ВЗ (ИД-1_{ОПК-2}))

ИД-2_{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать: инструменты сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий (З2 (ИД-2_{ОПК-4}))

Уметь: проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий (У2 (ИД-2_{ОПК-4}))

Владеть: навыками использования информационных технологий для разработки вариантов организационно-управленческих решений (В2 (ИД-2_{ОПК-4}))

ИД-1_{ПК-2} – формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей

Знать: правила формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц (З3 (ИД-1_{ПК-2}))

Уметь: использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных (У3 (ИД-1_{ПК-2}))

Владеть: навыками обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей (В3 (ИД-1_{ПК-2}))

В результате прохождения учебной практики: ознакомительная практика обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий.

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н

Обобщенная трудовая функция – ОТФ В/3.2 «Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации».

Трудовая функция – код В/01.7 ТФ 3.2.1 «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;

разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

уметь:

адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

знать:

методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;

информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика входит в обязательную часть программы специалитета (Б2.О.01(У)). Практика способствует лучшему усвоению разделов дисциплин: «Информатика и введение в информационные технологии». Прохождение практики закладывает основу для изучения дисциплин «Моделирование экономических процессов», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

5 Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетные единицы или 72 часа. Продолжительность практики $1\frac{2}{6}$ недели. По очной форме обучения: контактная работа – 32,2 ч, индивидуальная работа – 39,8 ч; по заочной форме обучения: контактная работа – 2,47 ч, индивидуальная работа – 69,53 ч.

Таблица 1 – Распределение общей трудоемкости учебной практики: ознакомительная практика по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	32,2/0,90	2,47/0,07
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	32/0,89	2,27/0,06
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	СР	39,8/1,10	69,53/1,93
	Всего		72/2	72/2

Форма промежуточной аттестации – зачет.

6 Содержание практики

Таблица 2 – Этапы и содержание учебной практики: ознакомительная практика для студентов, обучающихся по очной форме обучения

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	в том числе		Форма текущего контроля
				кон- тактная работа	индиви- дуаль- ная ра- бота	
1	Подготовитель- ный	Организационное собрание: постанов- ка цели и задач практики. Выдача заданий. Инструктаж по технике безопас- ности.	2/0,05	2/0,05	-	собеседо- вание по технике безопас- ности
2	Учебный	Включает сбор, об- работка и анализ по- лученной информа- ции	42/1,17	30/0,84	12/0,33	дневник, отчет, обследо- вание
2.1	Учебный	Обработка данных средствами таблич- ного процессора Microsoft Excel: вы- полнение заданий практики в соответ- ствии с вариантом	12/0,33	8/0,22	4/0,11	дневник, отчет, обследо- вание
2.2	Учебный	Обработка данных средствами СУБД Microsoft Access: выполнение заданий практики в соответ- ствии с вариантом	10/0,28	6/0,17	4/0,11	дневник, отчет, обследо- вание
2.3	Учебный	Статистическая об- работка экономиче- ской информации с помощью пакетов прикладных про- грамм: выполнение заданий практики в соответствии с вари- антом	20/0,56	16/0,45	4/0,11	дневник, отчет, обследо- вание
3	Заключительный	Подготовка отчета в электронном виде, на бумажном носи- теле	27,8/0,77	-	27,8/0,77	отчет
		Защита отчета по практике ведущему преподавателю	0,2/0,01	0,2/0,01	-	собеседо- вание

Таблица 3 – Этапы и содержание учебной практики: ознакомительная практика для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	в том числе		Форма текущего контроля
				кон-тактная работа	индивидуальная работа	
1	Подготовительный	Организационное собрание: постановка цели и задач практики. Выдача заданий. Инструктаж по технике безопасности.	2,27/0,06	2,27/0,06	-	собеседование по технике безопасности
2	Учебный	Включает сбор, обработка и анализ полученной информации	41,73/1,16	-	41,73/1,16	дневник, отчет
2.1	Учебный	Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel: выполнение заданий практики в соответствии с вариантом	12/0,33	-	12/0,33	дневник, отчет
2.2	Учебный	Обработка данных средствами СУБД Microsoft Access: выполнение заданий практики в соответствии с вариантом	9,73/0,27	-	9,73/0,27	дневник, отчет
2.4	Учебный	Статистическая обработка экономической информации с помощью пакетов прикладных программ: выполнение заданий практики в соответствии с вариантом	20/0,56		20/0,56	дневник, отчет
3	Заключительный	Подготовка отчета в электронном виде, на бумажном носителе	27,8/0,77	-	27,8/0,77	отчет
		Защита отчета по практике ведущему преподавателю	0,2/0,01	0,2/0,01	-	собеседование

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для руководства практикой, проводимой в Университете (стационарная практика), назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (выездная практика), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета составляет рабочий график (календарный план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению

(оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необ-

ходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 Формы отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзывы руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации (заведующего практикой университета);
- аттестационный лист итогов прохождения практики, содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию и т. д.;
- отчет о проведенной работе (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики.

Отчет по учебной практике включает:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Индивидуальное задание (приложение 3);
- Рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- Содержание и планируемые результаты практики (приложение 5);
- Дневник прохождения практики (приложение 6);
- Отзыв (характеристика) руководителя практики от образовательной организации (приложение 7);
- Отзыв руководителя практики от профильной организации (заведующего практикой университета) (приложение 8)
- Аттестационный лист итогов прохождения практики (приложение 9);

Отчет.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

**8 Фонд оценочных средств по учебной практике:
ознакомительная практика**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительная практика представлен в **Приложении 1**.

9 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Таблица 4 – Основная литература по учебной практике: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488708		
2	Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488884		

Таблица 4 – Основная литература по учебной практике: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информацион- ные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., пере- раб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820		
2	Информатика для экономистов: учебник для ву- зов / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образова- ние). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510774		

Таблица 4 – Основная литература по учебной практике: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558000		
2	Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20156-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557655		

Таблица 4 – Основная литература по учебной практике: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581419		
2	Информатика для экономистов : учебник для вузов / под редакцией В. И. Завгороднего. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20156-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559923		

Таблица 5 – Дополнительная литература по учебной практике: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
3	Волкова Г.А. Компьютерная обработка экономической информации: программа практики/Г.А. Волкова, О.Н. Суханова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2017 – 38 с.	25	55
4	Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488865	—	—

Таблица 5 – Дополнительная литература по учебной практике: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
3	Волкова Г.А. Компьютерная обработка экономической информации: программа практики/Г.А. Волкова, О.Н. Суханова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2017 – 38 с.	25	55
4	Информатика: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17577-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533353	—	—

Таблица 5 – Дополнительная литература по учебной практике: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
3	Волкова Г.А. Компьютерная обработка экономической информации: программа практики/Г.А. Волкова, О.Н. Суханова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2017 – 38 с.	25	55
4	Информатика: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 752 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20227-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558150	—	—

Таблица 5 – Дополнительная литература по учебной практике: ознакомительная практика (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
3	Волкова Г.А. Компьютерная обработка экономической информации: программа практики/Г.А. Волкова, О.Н. Суханова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2017 – 38 с.	25	55
4	Информатика : учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568691	—	—

Таблица 6 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1			

Таблица 7 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по учебной практике: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный Закон РФ «Об информации, информаци- онных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс. – Режим доступа: http://window.edu.ru/	свободный
3	Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс – Режим доступа: http://knigosite.ru/	свободный
4	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс – Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/	свободный
5	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/	свободный

10 Перечень информационных технологий

Таблица 8 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	2	3
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/ (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	https://lib.rucont.ru/search (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru (доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей; неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
4	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга
5	Центр цифровой трансформации в сфере АПК	https://www.mcxac.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга
6	Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга
7	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru	http://univertv.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга

Таблица 8 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	<p>(https://www.consultant.ru/) – сторонняя</p> <p><i>без пароля</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	<p>(https://urait.ru/) – сторонняя</p> <p><i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	<p> (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p> <p><i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p> (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация</p> <p><i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.)</i></p>

		<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Федеральная служба государственной статистики	<p>(https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя <i>(доступ свободный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>(https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя <i>(доступ свободный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>

Таблица 8 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	(https://www.consultant.ru/) – сторонняя без пароля помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	(https://urait.ru/) – сторонняя (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	(https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	(https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Федеральная служба государственной статистики	(https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации

		защиты RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статисти- стики по Пензенской области	(https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизи- зации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
7	Национальная платфор- ма открытого образова- ния	(https://npod.ru/)- сторонняя (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизи- зации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
8	Электронно- библиотечная система Znanium	(https://znanium.ru/) – сторонняя С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам досту- па

11 Материально-техническая база практики

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение учебной практики: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Кабинет информатики (компьютерный класс) Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 1102</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты по информатике. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет.</p>	<p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2019 (V9414975, 2021); CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 г. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>

2	Учебная практика: ознакомительная практика	Кабинет информатики (компьютерный класс) Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 1107	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет.	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (60210346, 2012); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
3	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет.	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 г. (бессрочный))*
4	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно - образовательную среду университета. Выход в Интернет.	MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2019 (V9414975, 2021). Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; НЭБ РФ.

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение учебной практики: ознакомительная практика (Редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 (компьютерный класс)	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition); • 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).
2	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензен-	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения: персональ-	<ul style="list-style-type: none"> MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-

		ская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 (компьютерный класс)	ные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).
3	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение учебной практики: ознакомительная практика (Редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабослышащего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express** (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).

2	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106 <i>Компьютерный класс</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность»</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC** (GNU GPL).
3	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).
4	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).

			<p>персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p>ный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).</p>
5	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1114</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол одно-тумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License).
6	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
7	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и техниче-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public Li-

		<p>д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>sense); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.</p>
--	--	---	---	--

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение учебной практики: ознакомительная практика (Редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023)*.
2	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты) для	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL))

		д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	cense (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
3	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition)**; • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «Консультант-Плюс»*
4	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «Консультант-Плюс»*
5	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензен-	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для вы-	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

	практика	ская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресур- сами, автоматизи- зации RFID- технологий, ко- воркинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	ставок. Оборудование и технические средства обучения: персональ- ные компьютеры. Доступ в электронную информа- ционно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
6	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Приложение № 1

к рабочей программе учебной практики
ознакомительной практики
одобренной методической комиссией
экономического факультета
(протокол № 5 от 24.02.2022) и утвер-
жденной деканом 24.02.2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств учебной практики:
ознакомительной практики
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(квалификация выпускника «Экономист»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специалист по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, и современными требованиями рынка труда.

Учебная практика: ознакомительная практика входит в обязательную часть программы специалиста (Б2.О.01(У)). Практика способствует лучшему усвоению разделов дисциплин: «Информатика и введение в информационные технологии». Прохождение практики закладывает основу для изучения дисциплин «Моделирование экономических процессов», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся при прохождении учебной практики: ознакомительной практики в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежно-



1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Конечным результатом освоения программы учебной практики является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по учебной практике: ознакомительной практике для формирования компетенций ОПК-2, ОПК-4, ПК-2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1 _{ОПК-2} – осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	<p>ЗЗ (ИД-1_{ОПК-2}) – знать возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере</p> <p>УЗ (ИД-1_{ОПК-2}) – уметь использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности</p> <p>ВЗ (ИД-1_{ОПК-2}) – владеть навыками работы в офисных приложениях</p>
ОПК-4 – Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>З2 (ИД-2_{ОПК-4}) – знать инструменты сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>У2 (ИД-2_{ОПК-4}) – уметь проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>В2 (ИД-2_{ОПК-4}) – владеть навыками использования информационных технологий для разработки вариантов организационно-управленческих решений</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	ИД-1 _{ПК-2} – формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей	<p>ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}) – знать правила формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц</p> <p>УЗ (ИД-1_{ПК-2}) – уметь использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных</p> <p>ВЗ (ИД-1_{ПК-2}) – владеть навыками обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей</p>

2 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике: ознакомительной практике

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике: ознакомительной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.	ОПК-4 – способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	32 (ИД-2 _{ОПК-4}) – знать инструменты сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий	собеседование
2	Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel	ОПК-2 – способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансов	ИД-1 _{ОПК-2} – осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	33 (ИД-1 _{ОПК-2}) – знать возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере	дневник, отчет, собеседование
				УЗ (ИД-1 _{ОПК-2}) – уметь использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности	дневник, отчет, собеседование

		во-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) – владеть навыками работы в офисных приложениях	дневник, отчет, собеседование
		ОПК-4 – способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	32 (ИД-2 _{ОПК-4}) – знать инструменты сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий	дневник, отчет, собеседование
				У2 (ИД-2 _{ОПК-4}) – уметь проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	дневник, отчет, собеседование
				В2 (ИД-2 _{ОПК-4}) – владеть навыками использования информационных технологий для разработки вариантов организационно-управленческих решений	дневник, отчет, собеседование
3	Обработка данных средствами СУБД Microsoft Access	ОПК-4 – способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать	ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в	32 (ИД-2 _{ОПК-4}) – знать инструменты сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий	дневник, отчет, собеседование

		вать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{ОПК-4}) – уметь проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	дневник, отчет, собеседование
				В2 (ИД-2 _{ОПК-4}) – владеть навыками использования информационных технологий для разработки вариантов организационно- управленческих решений	дневник, отчет, собеседование
4	Статистическая обработка экономической информации с помощью пакетов прикладных программ	ОПК-4 – способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности	32 (ИД-2 _{ОПК-4}) – знать инструменты сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий	дневник, отчет, собеседование
				У2 (ИД-2 _{ОПК-4}) – уметь проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	дневник, отчет, собеседование
				В2 (ИД-2 _{ОПК-4}) – владеть навыками использования информационных технологий для разработки вариантов организационно- управленческих решений	дневник, отчет, собеседование
		ПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку	ИД-1 _{ПК-2} – формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной	33 (ИД-1 _{ПК-2}) – знать правила формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц У3 (ИД-1 _{ПК-2}) – уметь использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных	дневник, отчет, собеседование дневник, отчет, собеседование

		и анализ полученных данных	задаче	ВЗ (ИД-1 _{ПК-2}) – владеть навыками обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей	дневник, отчет, собеседование
5	Подготовка отчета о практике	ОПК-2 – способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1 _{ОПК-2} – осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-2}) – знать возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере	отчет
				УЗ (ИД-1 _{ОПК-2}) – уметь использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности	отчет
				ВЗ (ИД-1 _{ОПК-2}) – владеть навыками работы в офисных приложениях	отчет
		ОПК-4 – способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-4}) – знать инструменты сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий	отчет
				У2 (ИД-2 _{ОПК-4}) – уметь проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	отчет
				В2 (ИД-2 _{ОПК-4}) – владеть навыками использования информационных технологий для разработки вариантов	отчет

				организационно- управленческих решений	
		ПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	ИД-1 _{ПК-2} – формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}) – знать правила формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц	отчет
				УЗ (ИД-1 _{ПК-2}) – уметь использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных	отчет
				ВЗ (ИД-1 _{ПК-2}) – владеть навыками обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей	отчет

3 Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по учебной практике

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по учебной практике: ознакомительной практике

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий		
	Типовые задания	Собеседование	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств		
	Задания для типовых заданий	Вопросы к собеседованию	Вопросы к зачету
ИД-1 _{ОПК-2} – осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	+	+	+
ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	+	+	+
ИД-1 _{ПК-2} – формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей	+	+	+

4 Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ИД-1 _{ОПК-2} – осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, не допущено ошибок в части возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности	Продemonстрированы основные умения использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности	Продemonстрированы все основные умения использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности, но допущены незначительные ошибки	Продemonстрированы все основные умения использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки работы в офисных приложениях	Имеется минимальный набор навыков работы в офисных приложениях	Продemonстрированы базовые навыки работы в офисных приложениях	Продemonстрированы навыки работы в офисных приложениях
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления формирования информации бухгалтерского, налогового, бюд-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления формирования инфор-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления формирования	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления

	жетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	мации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	формирования информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части понимания использования инструментов сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части понимания использования инструментов сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части понимания использования инструментов сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, не допущено ошибок в части понимания использования инструментов сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Продemonстрированы основные умения проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Продemonстрированы все основные умения проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки в части использования информационных технологий для разработки вариантов организационно- управленческих решений	Имеется минимальный набор навыков в части использования информационных технологий для разработки вариантов организационно- управленческих решений	Продemonстрированы базовые навыки в части использования информационных технологий для разработки вариантов организационно- управленческих решений	Продemonстрированы навыки в части использования информационных технологий для разработки вариантов организационно- управленческих решений
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для применения экономических методов управления организацией и на их основе разработки вариантов организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения экономических методов управления организацией и на их основе разработки вариантов организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для применения экономических методов управления организацией и на их основе разработки вариантов организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения экономических методов управления организацией и на их основе разработки вариантов организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1 _{ПК-2} – формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части понимания правил формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части понимания правил формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части понимания правил формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, не допущено ошибок в части понимания правил формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц

Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных	Продemonстрированы основные умения использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных	Продemonстрированы все основные умения использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных; решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки в части обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей	Имеется минимальный набор навыков в части обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей	Продemonстрированы базовые навыки в части обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей	Продemonстрированы навыки в части обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для формирования и обработки массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формирования и обработки массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для формирования и обработки массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для формирования и обработки массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

**5 Типовые контрольные задания и иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков
и (или) опыта деятельности по учебной практике: ознакомительной практике**

**5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)
по оценке освоения индикатора достижения компетенций**

ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ПК-2}

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{ОПК-2}

1. Мультимедиа-технологии
2. Телекоммуникационные технологии
3. Технологии защиты информации
4. Распределенные базы данных.
5. Технологии и модели "Клиент-сервер".
6. Технологии объектного связывания данных

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2_{ОПК-4}

1. Определение базы данных.
2. Назначение таблиц и характеристика способов их создания в СУБД Access.
3. Определение системы управления базами данных.
4. Основные типы данных и назначение ключевых полей в таблице СУБД Access.
5. Характеристика видов связей между информационными объектами в СУБД Access.
6. Технология создания связей между данными в таблицах СУБД Access.
7. Назначение форм и характеристика способов их создания в СУБД Access.
8. Назначение запросов и характеристика способов их создания в СУБД Access.
9. Назначение отчетов и характеристика способов их создания в СУБД Access.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{ПК-2}

1. Корреляционно-регрессионный анализ, как метод выявления альтернатив в теории методов принятия управленческих решений.
2. Методы корреляционно-регрессионного анализа. Основные понятия, компоненты и классификация моделей, определение характеристик.
3. Этапы построения корреляционно-регрессионных моделей

5.2 Вопросы к собеседованию

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 _{ОПК-2} – осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ИД-1 _{ПК-2} – формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей

Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности работы с ПК

Вопросы к собеседованию по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-2_{ОПК-4}

1. Опасные факторы при работе с ПК.
2. Обязанности пользователя ПК.
3. Правила поведения при возникновении несчастного случая при работе на ПК.
4. Правила работы на ПК.
5. Признаки отклонения от нормальной работы ПК.
6. Правила поведения при обнаружении неисправности ПК.
7. Упражнения для снятия зрительного напряжения.

По разделу: «Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel»

Вопросы к собеседованию по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-1_{ОПК-2}

1. Что такое электронная таблица?
2. Что такое электронный процессор?
3. Какие структурные элементы содержит электронная таблица?
4. Как задается адрес ячейки, адрес диапазона ячеек?
5. С какими типами данных работает MS EXCEL?
6. Какой символ нужно нажать в MS EXCEL, чтобы начать ввод формул?
7. В чем отличие между абсолютными и относительными ссылками в MS EXCEL?
8. Как в MS EXCEL записать абсолютную ссылку на ячейку?
9. Как в MS EXCEL записать относительную ссылку на ячейку?
10. Что может быть аргументом функции MS EXCEL?
11. Каким способом можно вызвать список категорий функций MS EXCEL?
12. Какие типы диаграмм позволяет использовать MS EXCEL?

13. Из каких объектов состоит диаграмма в MS EXCEL?
14. Что является исходными данными для диаграмм в MS EXCEL?
15. Позволяет ли MS EXCEL строить трехмерные поверхности?
16. Что означает сообщение об ошибке ##### в ячейке MS EXCEL?
17. Что означает сообщение об ошибке #ДЕЛ/0! в ячейке MS EXCEL?
18. Что означает сообщение об ошибке #Н/Д! в ячейке MS EXCEL?
19. Что означает сообщение об ошибке #ИМЯ? в ячейке MS EXCEL?
20. Что означает сообщение об ошибке #ПУСТО! в ячейке MS EXCEL?
21. Что означает сообщение об ошибке #ЧИСЛО! в ячейке MS EXCEL?
22. Что означает сообщение об ошибке #ССЫЛКА! в ячейке MS EXCEL?

Вопросы к собеседованию по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-2_{ОПК-4}

1. Обработка данных в MS EXCEL.
2. Как осуществить сортировку данных в MS EXCEL?
3. Можно ли сортировать данные в MS EXCEL по нескольким столбцам?
4. Для чего служит фильтр в MS EXCEL?
5. Как задать фильтр в MS EXCEL?
6. Сколько параметров можно указать при фильтрации в MS EXCEL?
7. Для чего нужен расширенный фильтр?

По разделу: «Обработка данных средствами СУБД Microsoft Access»

Вопросы к собеседованию по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-1_{ОПК-4}

1. Дать определение базы данных (БД).
2. Назначение БД.
3. Можно ли считать язык SQL универсальным языком реляционных СУБД?
4. Что такое «отношение»?
5. Характеристики отношения.
6. Что такое арность отношения? размерность? ключ?
7. Для чего используются ключи?
8. Что такое составной ключ (суперключ)? родительский и внешний ключ?
9. Цель нормализации.
10. Каковы правила построения БД?
11. Как обеспечивается доступ к БД?
12. Назовите достоинства и недостатки иерархической, сетевой, реляционной МД.
13. Почему необходимо преобразование моделей данных? Назовите основные варианты таких преобразований.
14. Перечислите этапы выбора СУБД.
15. Какими методами возможно осуществить выбор МД?

16. В чем отличие многопользовательского режима от однопользовательского при проектировании БД? при эксплуатации БД?
17. Что такое «приложение»? Этапы его построения?
18. Почему необходима автоматизация проектирования БД?
19. Какие средства можно использовать для автоматизации проектирования БД?

По разделу: «Статистическая обработка экономической информации с помощью пакетов прикладных программ»

Вопросы к собеседованию по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-1_{ОПК-4}

1. Этапы статистического исследования, их виды и сущность.
2. Статистическое наблюдение, его определение; основа статистического наблюдения; требования (задачи), предъявляемые к статистическому наблюдению.
3. Способы получения статистической информации, их сущность.
4. Основные организационные вопросы статистического наблюдения, их характеристика.
5. Понятие о статистической группировке, ее виды и принцип построения.
6. Средние величины, понятие, основные виды и краткая характеристика.
7. Понятие о вариации, категории показателей вариации и их роль в статистическом анализе.
8. Основные группы социально–экономических взаимосвязей, их характеристика.

Вопросы к собеседованию по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-1_{ПК-2}

9. Корреляционные связи, их характер, формы и задачи статистического изучения.
10. Выбор уравнения регрессии и расчет его параметров.
11. Показатели тесноты связи, их расчет и применение в анализе.
12. Корреляционно-регрессионный анализ, как метод выявления альтернатив в теории методов принятия управленческих решений

5.3 Типовые задания

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 _{ОПК-2} – осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ИД-2 _{ОПК-4} – применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ИД-1 _{ПК-2} – формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей

По разделу: «Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel»

Типовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-1_{ОПК-2}

Задание 1. Расширенная фильтрация

Если необходимо создать копию данных, не зависящую от смены критериев фильтрации, то обычно используют **расширенный фильтр**. Для выполнения такой фильтрации необходимо выполнить команду **Данные→Фильтр→Расширенный фильтр**. Рассмотрим работу расширенного фильтра на следующем примере. Есть следующий список данных:

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	ФИО	Дата рождения	Факультет	Математика	Физика	Русский	Сумма баллов
2	Иванов	12.01.70	экономический	5	4	5	14
3	Петрова	21.10.68	юридический	4	4	3	11
4	Сидоров	14.05.75	экономический	2	3	3	8
5	Кубанцева	17.01.80	юридический	4	4	2	10
6	Якушевич	01.02.81	экономический	5	4	4	13
7	Калымагин	10.04.81	юридический	4	3	5	12
8	Смородина	14.06.82	экономический	5	6	4	15

Рассмотрим следующие примеры выборок.

Пример №1. Выбрать всех у кого сумма баллов от 12 до 15

Для создания диапазона критериев необходимо скопировать заголовок таблицы в ячейки, находящиеся ниже основной таблицы и в соответствующих полях задать условия выборки. При этом надо помнить, что условия, расположенные в одной строке выполняются одновременно, а условия, расположенные в разных строках выполняются по правилу **ИЛИ**. Для вывода выбранных записей также необходимо скопировать заголовок таблицы.

10	Пример №1. Выбрать всех у кого сумма баллов от 12 до 15						
11	ФИО	Дата рождения	Факультет	Математика	Физика	Русский	Сумма баллов
12							>=12
							<=15

13								
14	ФИО	Дата рождения	Факультет	Математика	Физика	Русский	Сумма баллов	

После этого выполняем команду **Данные → Фильтр → Расширенный фильтр**.

Расширенный фильтр

Обработка:

☐ фильтровать список на месте

☒ скопировать результат в другое место

Исходный диапазон:

Диапазон условий:

Поместить результат в диапазон:

☐ Только уникальные записи

ОК Отмена

Открывается диалоговое окно в котором устанавливаем переключатель **скопировать результат в другое место** в списке **Обработка**, затем в поле **Исходный диапазон** указываем диапазон нашего списка **\$A\$1:\$G\$8**, в поле **Диапазон условий** указываем ячейки **\$A\$11:\$H\$12**, в поле **Поместить результат в диапазон** - **\$A\$14:\$G\$14**. И щелкаем на кнопке **ОК**. В результате получаем следующий список данных

14	ФИО	Дата рождения	Факультет	Математика	Физика	Русский	Сумма баллов
15	Иванов	12.01.70	экономический	5	4	5	14
16	Якушевич	01.02.81	экономический	5	4	4	13
17	Калымагин	10.04.81	юридический	4	3	5	12
18	Смородина	14.06.82	экономический	5	6	4	15

При создании критериев фильтрации достаточно скопировать заголовки только тех полей, по которым будет идти выборка.

Пример №2. Выбрать всех, кто родился после 1980 года.

В этом случае критерий выборки можно задать двумя способами. Например, в следующем виде:

21	Дата рождения						
22	>01.01.1980						

Либо использовать формулу в условии. При этом надо помнить, что при создании условия отбора с помощью формулы нельзя использовать заголовок столбца в качестве заголовка условия. В этом случае надо либо оставить условие отбора без заголовка, либо использовать заголовок, не являющийся заголовком столбца на листе.

30	
31	=ГОД(C2)>=1980

После ввода формулы, условие примет значение либо ИСТИНА, либо ЛОЖЬ. Это зависит от содержимого ячейки, находящейся в столбце по которому идет выборка и первой строке списка, в нашем примере от ячейки C2.

Результате выборки получится следующий список

33	ФИО	Дата рождения	Факультет	Математика	Физика	Русский	Сумма баллов
34	Кубанцева	17.01.80	юридический	4	4	2	10
35	Якушевич	01.02.81	экономический	5	4	4	13
36	Калымагин	10.04.81	юридический	4	3	5	12
37	Смородина	14.06.82	экономический	5	6	4	15

Пример №3. Выбрать всех, у кого средний балл выше 4

При создании критерия необходимо использовать формулу:

40	
	=СРЗНАЧ(Е3:G3)
41	>=4

Задание 2. Использование стандартных функций баз данных.

Стандартные функции баз данных находятся в категории **Работа с базой данных**. Все эти функции используют три аргумента: база_данных, поле и критерий. Синтаксис **БДФункция(база_данных;поле;критерий)**, где

база_данных — это интервал ячеек, формирующих список или базу данных;

поле — определяет столбец, используемый функцией;

критерий — это ссылка на интервал ячеек, задающих условия для функции.

Пример №1. Найти число успешно сдавших экзамены.

Критерием поиска будет следующее условие

	Математика	Физика	Русский
51			
52	>2	>2	>2

Далее в нужную ячейку вводим следующую формулу **=БСЧЁТА(А1:G8;А1;А51:С52)**

Пример №2. Найти средний балл по математике на экономическом факультете

Оформим это в виде небольшой таблицы

57	Факультет	Средний балл по математике
58	экономический	=ДСРЗНАЧ(А1:G8;D1;А57:А58)

Типовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-2опк-4

Задание №3. Сводная таблица.

Подробный анализ данных из таблицы базы данных требует возможности получения сводной информации по записям базы данных. Результаты такого анализа могут быть представлены в виде сводной таблицы.

Первоначальное построение сводной таблицы удобнее всего производить с помощью **Мастера сводной таблицы**. Для этого необходимо выполнить команду **Данные→Сводная таблица**. При создании сводной таблицы необходимо правильно сформировать содержание и оформление сводной таблицы. Для выбора содержания служит макет сводной таблицы. Сводная таблица состоит из четырех областей: страница- играет роль внешнего фильтра и данные в остальной части таблицы будут относиться к значению, выбранному в этом поле; строка – содержит значения, определяющие содержимое строки таблицы; столбец – определяет содержимое столбцов; данные – определяет собственно содержимое таблицы, к данным, попадающим в ячейку таблицы, применяется функция для итоговых вычислений (для выбора функции надо дважды щелкнуть на соответствующей кнопке и выбрать нужную операцию).

Пример. Создать сводную таблицу среднего балла по каждому предмету и по каждому факультету.

Устанавливаем курсор на базу данных. Выполняем команду **Данные→Сводная таблица**. После щелчка на кнопке **Далее**, уточняем выбранный диапазон и щелкаем на кнопке **Далее**. На третьем шаге строим макет таблицы.

Перетащим кнопку с названием поля **Факультет** в область **Строка**. Перетащим кнопку с названием поля **Математика** в Область **Данные** и дважды щелкнем на кнопке **Сумма по полю Ма-**

тематика. В открывшемся окне выберем операцию **Среднее** и щелкнем на кнопке **ОК**. Аналогично перетащим в область **Данные** кнопки с названием полей **Физика** и **Русский**. После того, как макет создан нажмем на кнопке **ОК**. Установим переключатель **новый лист** и нажмем на кнопку **Готово**.

По разделу: «Обработка данных средствами СУБД Microsoft Access»

Типовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-2_{ОПК-4}

Создать базу данных «Электронный магазин». В базе создать таблицы «Продукты» и «Заказчики». Заполнить таблицы данными. Создать отчеты по таблицам

По разделу: «Статистическая обработка экономической информации с помощью пакетов прикладных программ»

Типовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-2_{ОПК-4}

Провести корреляционно-регрессионный анализ средствами MSExcel. (Средство «Анализ данных»).

Описать процесс выполнения и провести анализ полученных результатов.

Приложить скриншот или распечатку результатов.

Однофакторный регрессионный анализ

Вариант 1

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Урожайность картофеля, ц/га (y)	120	130	250	200	130	100	110	180	190	180
Удельный вес сортовых посевов картофеля, %, (x)	60	60	100	95	66	50	56	78	90	81

Вариант 2

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Урожайность картофеля, ц/га (y)	160	170	120	140	110	170	210	230	190	200
Удельный вес сортовых посевов картофеля, %, (x)	70	77	58	60	55	78	96	100	90	88

Вариант 3

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Урожайность картофеля, ц/га (y)	120	130	250	200	130	100	110	180	190	180
Внесено органических удобрений под картофель, т/га, (x)	13,0	15,0	28,0	25,0	14,0	10,0	12,0	19,0	20,0	17,0

Вариант 4

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Урожайность картофеля, ц/га (y)	160	170	120	140	110	170	210	230	190	200
Внесено органических удобрений под картофель, т/га, (x)	15,0	16,0	14,0	17,0	14,0	15,0	23,0	27,0	20,0	20,0

Вариант 5

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Урожайность картофеля, ц/га (y)	120	130	250	200	130	100	110	180	190	180
Качество почв, (балл),(x)	55	50	78	68	45	48	65	87	88	80

Вариант 6

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Урожайность картофеля, ц/га (y)	160	170	120	140	110	170	210	230	190	200
Качество почв, (балл),(x)	76	88	63	50	60	80	64	94	90	90

Вариант 7

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Урожайность зерновых культур, ц/га (y)	28,0	21,4	24,8	21,5	15,5	23,0	21,0	26,0	25,0	19,0
Качество почв, (балл) (x)	55	50	78	68	45	48	65	87	88	80

Вариант 8

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Урожайность зерновых культур, ц/га (y)	28,0	31,0	19,0	15,0	29,0	28,0	18,0	26,0	28,0	18,0
Качество почв, (балл) (x)	76	88	63	50	60	80	64	94	90	90

Вариант 9

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Удой молока на одну корову, ц (y)	28,0	31,0	30,2	35,0	35,0	27,4	37,0	27,0	27,0	40,5
Удельный вес чистопородных коров, % (x)	36	50	50	49	53	28	58	32	30	70

Типовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-1ПК-2

Многофакторный регрессионный анализ

Номер предприятия	Валовой доход за год, млн. руб.(Y)	Среднегодовая стоимость, млн. руб.	
		основных фондов (X ₁)	оборотных средств (X ₂)
1	203	118	105
2	63	28	56
3	45	17	54
4	113	50	63
5	121	56	28
6	88	102	50
7	110	116	54
8	56	124	42
9	80	114	36
10	237	154	106
11	160	115	88
12	75	98	46

Задание

1. Построить линейное уравнение множественной регрессии и пояснить экономический смысл его параметров.
2. Определить стандартизованные коэффициенты регрессии.
3. Сделать вывод о силе связи результата и факторов.
4. Определить парные и частные коэффициенты корреляции, а также множественный коэффициент корреляции, сделать вывод.
5. Дать оценку полученного уравнения на основе коэффициента детерминации и общего F-критерия Фишера.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ПК-2} по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) степени сформированности первичных профессиональных умений в компьютерной обработке экономической информации и научно-исследовательской деятельности;
- 4) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- зачет (защита отчета).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- практическое задание;
- зачет (защита отчета).

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем при защите отчета.

Собеседование рассчитано на выяснение уровня полученных первичных профессиональных умений в компьютерной обработке экономической информации. В ходе собеседования преподаватель определяет так же уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения.

Критерии оценки за собеседование: оценивается уровень умений и навыков, полученных при выполнении практических заданий практики, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имеющиеся затруднения или допущенные ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Оценка «незачтено» ставится, если обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме типовых заданий

Решение заданий и(или) задач направлены на решение и отработку умений и навыков решения практических заданий и(или) задач ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ПК-2}.

Решение задач студентами осуществляется в период контактной работы по учебной практике или в процессе самостоятельной работы. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Практические задания и(или) задачи представляются обучающимся в письменной форме в виде отчета о практике на рецензирование ведущему преподавателю.

Ведущий преподаватель вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в решении типовых заданий и(или) задач, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения типовых заданий и(или) задач.

Критерии оценки выполнения:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов);
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность отлаживать задачи на ПК;
- наличие обоснованных выводов на основе решения контрольных примеров.

Выполненные типовых заданий и(или) задач оцениваются: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если практические задания и(или) задачи выполнены в целом правильно. При этом допускаются незначительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы.

Содержание практических заданий и(или) задач выполненных обучающимся демонстрирует достаточные умения и навыки по соответствующим компетенциям и индикаторов достижений ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ПК-2} приведенные в таблице 4.1 ФОС.

«Не зачтено» – в случае если практические задания и(или) задачи не выполнены или выполнены, но при этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы. Содержание практических заданий и(или) задач выполненных обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующей компетенции и индикаторов достижений ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ПК-2} приведенные в таблице 4.1 ФОС.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме защиты отчета о практике

Завершается учебная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет. Основание для допуска студента к аттестации – полностью сформированный отчет о практике.

Защита отчета о практике производится всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по специальности и утвержденными рабочими программами практик.

Ведущий преподаватель во время защиты отчета вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в решении типовых заданий и(или) задач, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения типовых заданий и(или) задач.

При оценке защиты отчета о практике преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения типовых заданий и(или) задач.

Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование ВУЗа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов защиты отчета о практике содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета прописью и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность получивших оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на защиту отчета о практике отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании защиты отчета о практике преподаватель принимающий зачет подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в день защиты отчета о практике.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при защите отчета о практике преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по учебной практике.

При несогласии с результатами защиты отчета по учебной практике обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Разрешение на повторную защиту отчета по учебной практике оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока пересдачи. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатор достижения компетенции (ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ПК-2}) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Зачтено ставится студенту, если он успешно защитил отчет, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный ма-

териал, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, развернуто отвечает на поставленные вопросы

Не зачтено ставится, если отчет о практике носит преимущественно описательный характер, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, при защите отчета студент не отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет Экономический
Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ

по учебной практике: ознакомительной практике

Выполнил: студент _____

Фамилия, Имя, Отчество

специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

форма обучения _____

Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

Подпись

Начальник ООПП УМУ _____

(или руководитель

ФИО

Подпись

от профильной организации)

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 202_

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет Экономический
Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ
Учебная практика: ознакомительная практика

студенту _____
ФИО

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Формулировка индивидуального задания

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО

Согласовано
Начальник ООПП УМУ
(или руководитель
от профильной организации)

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет Экономический
Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Рабочий график (план) проведения практики

учебная практика: ознакомительная практика

студента _____
ФИО

специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Объем практики 72 ч.

Наименование раздела, этапа, работ практики	Планируемые результаты практики (перечень компетенций)	Продолжительность выполнения, ч
Организационное собрание. Проведение инструктажа по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.	ОПК-4	
Выполнение задания по теме: «Обработка данных средствами табличного процессора MS Excel»	ОПК-2, ОПК-4	
Выполнение задания по теме: «Обработка данных средствами СУДБ MS Access»	ОПК-4	
Выполнение задания по теме: «Статистическая обработка экономической информации с помощью пакетов прикладных программ»	ОПК-4, ПК-2	
Подготовка отчета о практике	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2	
Итого		

Руководитель практики
от образовательной организации _____
Подпись _____ ФИО, должность _____

Начальник ООПП УМУ _____
(или руководитель _____
от профильной организации) _____
Подпись _____ ФИО, должность _____

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет Экономический
 Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

Таблица 1 – Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)
1	Подготовительный	Организационное собрание: постановка цели и задач практики. Выдача заданий. Инструктаж по технике безопасности.
2	Учебный	Включает сбор, обработка и анализ полученной информации
2.1	Учебный	Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel: выполнение заданий практики в соответствии с вариантом
2.2	Учебный	Обработка данных средствами СУБД Microsoft Access: выполнение заданий практики в соответствии с вариантом
2.3	Учебный	Статистическая обработка экономической информации с помощью пакетов прикладных программ: выполнение заданий практики в соответствии с вариантом
3	Заключительный	Подготовка отчета в электронном виде, на бумажном носителе
		Защита отчета по практике ведущему преподавателю

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
ОПК-2: способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1 _{ОПК-2}	осуществляет формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: возможности использования офисного пакета для обработки документации на персональном компьютере
			УЗ (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: использовать текстовый редактор и электронные таблицы для отражения и формирования информации и показателей в профессиональной деятельности
			ВЗ (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками работы в офисных приложениях
ОПК-4: способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2 _{ОПК-4}	применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	З2 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: инструменты сбора, анализа и обобщения информации с использованием современных информационных технологий
			У2 (ИД-2 _{ОПК-4})	проводить анализ и обобщение данных в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий
			В2 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками использования информационных технологий для разработки вариантов организационно-управленческих решений

ПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	ИД-1 _{ПК-2}	формирует и обрабатывает массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: правила формирования массива статистических данных в среде электронных таблиц
			УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: использовать встроенные функции в среде электронных таблиц для работы с массивами статистических данных
			ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками обработки массивов статистических данных, экономических показателей в соответствии с поставленной задачей

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Согласовано
Начальник ООПП УМУ
(или руководитель
от профильной организации)

ФИО

Подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»

ДНЕВНИК
Учебная практика: ознакомительная практика

студента __ курса
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ФИО

Место практики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись практиканта _____

Начальник ООПП УМУ _____

Подпись

ФИО, должность

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

от образовательной организации _____

Подпись

ФИО, должность

**Отзыв (характеристика)
руководителя практики от образовательной организации**

Студент _____

Ф.И.О

специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

прошел учебную практику: ознакомительная практика

в объеме 72 ч. в период с _____ по _____

место прохождения практики ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Краткое описание проделанной работы.

Личные качества обучающегося, отношение к работе.

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО, должность

Отзыв
руководителя практики от профильной организации
(учальника ООП УМУ)

Студент _____

Ф.И.О

специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

прошел учебную практику: ознакомительная практика

в объеме 72 ч. в период с _____ по _____

место прохождения практики _____

Описание выполненной работы

Личные качества обучающегося, отношение к работе

В

(подтвердил/не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профессио-
нальной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным задани-
ем _____

е
с
с
е

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО, должность

п
р
о
х
о
ж
д
е
н
и
я

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**итогов прохождения практики**Учебная практика: ознакомительная практика

ФИО студента _____

Студент _____ курса

специальность 38.05.01 Экономическая безопасностьспециализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

прошел Учебную практику _____

(успешно/неуспешно)

В объеме 72 ч (2 з.ед.) в период с _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____

(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих общепрофессиональных и профессиональной компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/ не освоена)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
ПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	

Замечания _____

Руководитель практики

от образовательной организации _____

Подпись

ФИО, должность

Оценка _____