

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета
 О.А. Ткачук
«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета
 А.Н. Арефьев
«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ПО РАСТЕНИЕВОДСТВУ**

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
Агробизнес

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа учебной технологической практики по растениеводству составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Составитель программы:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент  А.С. Лыкова

Рецензент:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры
«Почвоведение, агрохимия и химия»

 Е.Е. Кузина

Программа одобрена на заседании кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство» «20» мая 2019 года, протокол № 16.

Заведующий кафедрой:

доктор с.-х. наук, профессор



В.А. Гущина

Программа одобрена на заседании методической комиссии
агрономического факультета
«20» мая 2019 года, протокол № 11.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной технологической практики по растениеводству для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса учебной технологической практики по растениеводству для обучающихся второго курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат с.-х. наук, доцент кафедры
«Почвоведение, агрохимия и химия»

Е.Е. Кузина

ВЫПИСКА

из протокола № 16
заседания кафедры растениеводства и лесного хозяйства
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «20» мая 2019 года

Присутствовали:

Гущина В.А., Жеряков Е.В.
Остробородова Н.И.,
Володькин А.А.,
Володькина О.А.,
Киселева К.Ю.

Слушали: доцента Лыкову А.С., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу учебной технологической практики по растениеводству разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Выступили: Гущина В.А., которая отметила, что рабочая программа учебной технологической практики по растениеводству составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Агрономия.

Постановили: утвердить рабочую программу учебной технологической практики по растениеводству для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой

В. Гущин

Гущина В.А.

Секретарь

Киселева

Киселева К.Ю.

Выписка

из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20.05.2019 г

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошелев В.В., Гущина В.А., Богомазов С.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Лянденбурская А.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы учебной технологической практики по растениеводству разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу учебной технологической практики по растениеводству для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Постановили:

Утвердить рабочую программу учебной технологической практики по растениеводству.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд. с.-х. наук, доцент

О.А. Ткачук

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе учебной технологической практики по растениеводству**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной технологической практики	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	Протокол № 21 от 29.08.2025 <i>В. Туч-</i>	Протокол № 12 от 29.08.2025 <i>Тар-</i>	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной технологической практики	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	Протокол № 21 от 29.08.2025 <i>В. Туч-</i>	Протокол № 12 от 29.08.2025 <i>Тар-</i>	01.09.2025

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе учебной технологической практики по растениеводству**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной технологической практики	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	26.08.2024 № 19 <i>Р. Тучин</i>	27.08.2024 № 7 <i>Б.Г.Н.</i>	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной технологической практики	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	26.08.2024 № 19 <i>Р. Тучин</i>	27.08.2024 № 7 <i>Б.Г.Н.</i>	01.09.2024
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение учебной технологической практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 № 19 <i>Р. Тучин</i>	27.08.2024 № 7 <i>Б.Г.Н.</i>	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе учебной технологической практики по растениеводству

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной технологической практики	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	28.08.2023 № 19 <i>Р. Туч-</i>	28.08.2023 № 8 <i>Р. Туч</i>	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной технологической практики	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	28.08.2023 № 19 <i>Р. Туч-</i>	28.08.2023 № 8 <i>Р. Туч</i>	01.09.2023
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 № 19 <i>Р. Туч-</i>	28.08.2023 № 8 <i>Р. Туч</i>	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
учебной технологической практики по растениеводству**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	3 Перечень пла- нируемых резуль- татов обучения по учебной техноло- гической практи- ке, соотнесенных с планируемыми результатами освоения про- граммы бака- лавриата	В раздел 3 добавлены тру- довые функции и трудо- вые действия в связи с утверждением профессио- нального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защи- ты РФ от 20 сентября 2021 года N 644 н (зарегистри- рован Министерством юс- тиции Российской Феде- рации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482)	21.02.2022 № 10а 	21.02.2022 № 3 	01.03.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе учебной технологической практики по растениеводству

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	9.1 Перечень основной и дополнительной литературы по учебной технологической практике по растениеводству. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1)	№17 29.08.2022 <i>Р.Гриц-</i>	№ 7 от 29.08.2022 г. <i>Р.Гриц</i>	1.09.2022
2	9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по учебной технологической практике по растениеводству (таблицы 9.2.1, 9.2.2)	№17 29.08.2022 <i>Р.Гриц-</i>	№ 7 от 29.08.2022 г. <i>Р.Гриц</i>	1.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе учебной технологической практики по растениеводству

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица 9.1 и 9.2)	№19 27.08.2021 <i>Р.Гриц-</i>	№ 9 от 30.08.2021 г. <i>Р.Гриц</i>	1.09.2021
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	№19 27.08.2021 <i>Р.Гриц-</i>	№ 9 от 30.08.2021 г. <i>Р.Гриц</i>	1.09.2021
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения содержания сайтов	№19 27.08.2021 <i>Р.Гриц-</i>	№ 9 от 30.08.2021 г. <i>Р.Гриц</i>	1.09.2021
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№19 27.08.2021 <i>Р.Гриц-</i>	№ 9 от 30.08.2021 г. <i>Р.Гриц</i>	1.09.2021
5	Фонд оценочных средств	Рецензия профильного специалиста	№19 27.08.2021 <i>Р.Гриц-</i>	№ 9 от 30.08.2021 г. <i>Р.Гриц</i>	01.09.2021

Лист
регистрации изменений и дополнений к программе учебной технологической
практики по растениеводству

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценочных средств	Раздел 6 «Методиче- ские материалы, опре- деляющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельно- сти, характеризующих этапы формирования компетенций» дополне- ны подразделами «Про- цедура и критерии оценки знаний и уме- ний при текущем кон- троле успеваемости с применением электрон- ного обучения и ди- станционных образова- тельных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и уме- ний при промежуточ- ной аттестации с при- менением электронного обучения и дистанци- онных образовательных технологий в форме эк- замена (зачета с оцен- кой, зачета)»»	6.04.20 г. протокол №11 	8.04.20 г. протокол № 8а 	8.04.20 г.

Лист
регистрации изменений и дополнений к программе учебной технологической
практики по растениеводству

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9 Учебно- методическое и ин- формационное обеспечение дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.4 «Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	№19 25.08.2020 <i>Р.Буц -</i>	№ 11 от 25.08.2020 г. <i>Р.Буц</i>	1.09.2020
2	9 Учебно- методическое и ин- формационное обеспечение дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современ- ных профессиональных баз данных и информацион- ных справочных систем» с учетом изменения содер- жания сайтов	№19 25.08.2020 <i>Р.Буц -</i>	№ 11 от 25.08.2020 г. <i>Р.Буц</i>	1.09.2020
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления об- разовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов	№19 25.08.2020 <i>Р.Буц -</i>	№ 11 от 25.08.2020 г. <i>Р.Буц</i>	1.09.2020

Лист
регистрации изменений и дополнений к программе учебной технологической
практики по растениеводству

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 6. «Содержа- ние прак- тики»	Добавлена в соот- ветствии с Положе- нием о порядке ор- ганизации практи- ческой подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пен- зенский ГАУ новая редакция таблицы 6.1.3 и таблицы 6.1.4	Протокол № 5 от 16 ноября 2020 г.	Протокол № 11 от 25 августа 2020  	1.09.2020.

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая практика по растениеводству.

Способы проведения практики – стационарная в аудиториях кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство»;

выездная в Учебно-производственном центре Университета.

Практика складывается из следующих основных форм работы: практической работы на кафедре и на опытном поле под контролем преподавателя, самостоятельной работы обучающихся и отчетности. В ходе практики проводятся занятия на опытном поле университета на базе УПЦ (Мокшанский р-н, с. Рамзай). Обработка материала и работа с литературой осуществляется в условиях учебных аудиторий на базе кафедры растениеводства и лесного хозяйства.

Форма проведения практики – дискретно

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование профессиональных компетенций, необходимых для формирования практических знаний по морфологическим признакам, особенностям роста и развития полевых культур и приобретения практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по выращиванию сельскохозяйственных.

Задачи практики:

- выработка навыков наблюдений за морфологическими изменениями культурных растений в процессе роста и прохождения ими основных фаз развития в неконтролируемых условиях;
- закрепить и углубить знания по морфологии и систематике основных полевых культур, возделываемых в регионе;
- приобретение обучающимися научно-практических навыков по оценке состояния посевов озимых и яровых культур;
- наметить агротехнические мероприятия по уходу за посевами;
- ознакомление с полевым агрофитоценозом и его структурой, габитусом, морфологическими признаками полевых сельскохозяйственных культур и технологиями их выращивания;
- получение знаний, первичных профессиональных умений и навыков по определению физиологического состояния растений в полевых условиях и выявление действия на них агрометеорологических факторов и агротехнических приемов выращивания;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков по выполнению научно-исследовательской деятельности при разработке плана агротехнических мероприятий по уходу за посевами с различным физиологическим состоянием растений в посевах.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программа учебной технологической практики по растениеводству направлена на формирование следующих компетенций – общепрофессиональной и профессиональной компетенции, самостоятельно определённой Университетом:

- способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия (ПКС-6);
- способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (ПКС-11);
- способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (ПКС-12).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения учебной технологической практики по растениеводству, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

В результате прохождения учебной технологической практики по растениеводству обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном» утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г. (регистрационный N 51709):

Обобщенная трудовая функция – «Организация производства продукции растениеводства» (Код В).

Трудовая функция – «Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата (редакция от 21.02. 2022 г.)

Программа учебной технологической практики по растениеводству направлена на формирование следующих компетенций – общепрофессиональной и профессиональной компетенции, самостоятельно определённой Университетом:

- способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия (ПКС-6);
- способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (ПКС-11);
- способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (ПКС-12).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения учебной технологической практики по растениеводству, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

В результате прохождения учебной технологической практики по растениеводству обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт Агроном, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482)

Обобщенная трудовая функция – «Организация производства продукции растениеводства» (Код В).

Трудовая функция - «Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства» (Код В/01.6).

Трудовые действия:

Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий.

Трудовая функция – «Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства» (Код В/02.6).

Трудовые действия:

Определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

Контроль хода уборки, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения учебной технологической практики по растениеводству, индикаторы достижения компетенций ОПК-3, ПКС-6, ПКС-11, ПКС-12, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора до- стижения компетен- ции	Наименование индикато- ра достижения компетен- ции	Код планируемого ре- зультата обучения	Планируемые результаты обу- чения	Наименование оценоч- ных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ОПК-3}	Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	37(ИД-1 _{ОПК-3})	Знать: методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	собеседование
			У7(ИД-1 _{ОПК-3})	Уметь: выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов;	
			В7(ИД-1 _{ОПК-3})	Владеть: навыками проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
2	ИД-1 _{ПКС-6}	Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	39 (ИД-1 _{ПКС-6})	Знать: сорта, включенные в государственный реестр по Средневолжскому региону	собеседование отчет зачет
			У9 (ИД-1 _{ПКС-6})	Уметь: оценивать сорт по его адаптации к конкретным почвенно-климатическим условиям	

			B9 (ИД-1 _{ПКС-6})	Владеть: навыками подбора сортов возделываемых культур в зависимости от уровня интенсификации земледелия	собеседование отчет зачет
3	ИД-1 _{ПКС-11}	Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	37 (ИД-1 _{ПКС-11})	Знать: основные фазы развития, биологические особенности сельскохозяйственных культур, способы подготовки семян к посеву и технологии их возделывания	собеседование отчет зачет
			У7 (ИД-1 _{ПКС-11})	Уметь: распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов	собеседование отчет зачет
			В7 (ИД-1 _{ПКС-11})	Владеть: организацией работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями	собеседование отчет зачет
4	ИД-1 _{ПКС-12}	Организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	39 (ИД-1 _{ПКС-12})	Знать: сроки, способы уборки урожая и показатели качества продукции растениеводства	собеседование отчет зачет
			У9 (ИД-1 _{ПКС-12})	Уметь: определять биологическую и фактическую урожайность	собеседование отчет зачет
			В9 (ИД-1 _{ПКС-12})	Владеть: организацией работ по уборке урожая и первичной обработке продукции	собеседование отчет зачет

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная технологическая практика по растениеводству относится к обязательной части программы бакалавриата «Практика» (Б2.О.02(У)) и формирует компетенции по научно-исследовательской и производственно-технологической видам деятельности.

Студенты очной и заочной формы обучения проходят практику в четвертом семестре. Параллельно изучаются дисциплины «Агрометеорология», «Ботаника», «Геодезия с основами землеустройства».

Полученные знания, умения и навыки используются при изучении дисциплин «Растениеводство», «Земледелие», «Стандартизация и сертификация продукции растениеводства», прохождении других видов практик, а также на производстве.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

5.1 Распределение общей трудоемкости учебной технологической практики по растениеводству по формам и видам учебной работы

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости учебной технологической практики по растениеводству по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначе- ние по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обу- чения (3 курс, лет- няя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	48,2/1,34	2,4/0,07
1.1	Контактная работа под руково- дством педагогического работника	П	48,0/1,33	2,2/0,61
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	59,8/1,66	105,6/2,93
	Всего	по плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения – зачет, 4 семестр.
по заочной форме обучения – зачет, 3 курс, летняя сессия.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Этапы и содержание учебной технологической практики

по растениеводству

Таблица 6.1.1 – Этапы и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма те- кущего контроля	Код планиру- емого резуль- тата обучения
1	I Организаци- онный	Введение. Роль практики в подготовке бакалавра по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия. Цели и задачи практики. Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности	4 / 0,111	Собеседо- вание	37(ИД-1опк-3), У7(ИД-1опк-3), В7(ИД-1опк-3)
2	II Исследова- тельский	Изучение методики расчета нормы высева различных сельскохозяйственных культур и обще потребности семян 1. Ознакомиться с методикой определения лабораторной и полевой всхожести, чистоты семян. 2. Освоить методику расчета посевной годности и количества погонных метров в зависимости от ширины междурядий посевов. 3. Освоить методику расчета нормы высева на конечную густоту стояния растений.	8 / 0,222	Собеседо- вание	37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)
3	III Основной				
3.1	1. Наблюдение за фазами роста и развития полевых культур (поля УПЦ Пензенского ГАУ)	<i>Практическое занятие</i> Дать оценку состояния посевов зерновых, зернобобовых, масличных и пропашных культур. Определить основные фенологические фазы полевых культур, зарегистрировать сроки их наступления.	4 / 0,111	Собеседо- вание	37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)

3.2	<p>2. Приемы возделывания сельскохозяйственных культур, направленные на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, снижение негативного влияния экологических факторов</p>	<p><i>Теоретическое занятие</i></p> <p>1. Ознакомиться с материалами почвенных и агрохимических исследований.</p> <p>2. Ознакомиться с прогнозами развития вредителей и болезней.</p> <p>3. Ознакомиться со Справочником пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Провести подбор средств химической защиты растений, удобрений и разработать план по их применению.</p>	4 / 0,111	Собеседование	<p>37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)</p> <p>39(ИД-1пкс-12) У9(ИД-1пкс-12) В9(ИД-1пкс-12)</p>
3.3	<p>3. Отличие полевых культур по всходам (поля УПЦ ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)</p>	<p><i>Теоретическое занятие</i></p> <p>1. Ознакомится с основными различиями полевых культур по всходам.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>1. Определить зерновые хлеба по всходам, по ушкам и язычкам.</p> <p>2. Определить по всходам зернобобовые культуры.</p> <p>3. Определить глубину заделки семян, полноту всходов и густоту стояния полевых культур.</p>	8 / 0,222	Собеседование	<p>37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)</p>
3.4	<p>4. Нормирование показателей качества продукции растениеводства</p>	<p><i>Теоретическое занятие</i></p> <p>1. Ознакомится с основными показателями качества зерна, семян, плодовоощной продукции и картофеля.</p> <p>2. Изучить факторы, оказывающие влияние на качество продукции растениеводства.</p>	8 / 0,222	Собеседование	<p>39(ИД-1пкс-12) У9(ИД-1пкс-12) В9(ИД-1пкс-12)</p>
3.5	<p>5. Сорта и гибриды сельскохозяйственных культур</p>	<p><i>Теоретическое занятие</i></p> <p>1. Ознакомиться с результатами Сортового районирования сельскохозяйственных культур по Пензенской области и сортами,ключенными в государственный реестр, допущенными к использованию по 7 региону (Средневолжскому).</p>	4 / 0,111	Собеседование	<p>39(ИД-1пкс-6) У9(ИД-1пкс-6) В9(ИД-1пкс-6)</p>

4	IV Проектный	Разработка приемов технологии возделывания сельскохозяйственных культур с указанием сроков их проведения, качества выполняемых работ по индивидуальному заданию	8 / 0,222	Собеседование	37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)
5	V Заключительный (подготовка и сдача зачёта)	Индивидуальная работа (выполнение индивидуальных заданий, формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовка к защите отчетов), подготовка отчёта к зачёту + сдача зачёта	59,8 / 1,66+ 0,2 / 0,01	Собеседование, отчет, зачет	39(ИД-1пкс-6) У9(ИД-1пкс-6) В9(ИД-1пкс-6) 37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11) 39(ИД-1пкс-12) У9(ИД-1пкс-12) В9(ИД-1пкс-12)
Вид аттестации		108 / 3		зачет	

Примечание: в случае прохождения студентами учебной практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая производственная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, в этом случае с такой организацией Университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с Университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик. При прохождении учебной практики в профильных организациях студенты заполняют дневник прохождения практики.

Таблица 6.1.2 – Этапы и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	I Организационный	Введение. Роль практики в подготовке бакалавра по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия. Цели и задачи практики. Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности.	0,2 / 0,005	Собеседование	37(ИД-1опк-3), У7(ИД-1опк-3), В7(ИД-1опк-3)
2	II Исследовательский	Изучение методики расчета нормы высева различных сельскохозяйственных культур и обще потребности семян 1. Ознакомиться с методикой определения лабораторной и полевой всхожести, чистоты семян. 2. Освоить методику расчета посевной годности и количества погонных метров в зависимости от ширины междурядий посевов. 3. Освоить методику расчета нормы высева на конечную густоту стояния растений.	0,2 / 0,005	Собеседование	37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)
3	III Основной				
3.1	1. Наблюдение за фазами роста и развития полевых культур (поля УПЦ Пензенского ГАУ)	<i>Практическое занятие</i> Дать оценку состояния посевов зерновых, зернобобовых, масличных и пропашных культур. Определить основные фенологические фазы полевых культур, зарегистрировать сроки их наступления.	0,2 / 0,005	Собеседование	37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)

3.2	<p>2. Приемы возделывания сельскохозяйственных культур, направленные на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, снижение негативного влияния экологических факторов</p>	<p><i>Теоретическое занятие</i></p> <p>1. Ознакомиться с материалами почвенных и агрохимических исследований.</p> <p>2. Ознакомиться с прогнозами развития вредителей и болезней.</p> <p>3. Ознакомиться со Справочником пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Провести подбор средств химической защиты растений, удобрений и разработать план по их применению.</p>	0,2 / 0,005	Собеседование	<p>37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)</p> <p>39(ИД-1пкс-12) У9(ИД-1пкс-12) В9(ИД-1пкс-12)</p>
3.3	<p>3. Отличие полевых культур по всходам (поля УПЦ ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)</p>	<p><i>Теоретическое занятие</i></p> <p>1. Ознакомится с основными различиями полевых культур по всходам.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>1. Определить зерновые хлеба по всходам, по ушкам и язычкам.</p> <p>2. Определить по всходам зернобобовые культуры.</p> <p>3. Определить глубину заделки семян, полноту всходов и густоту стояния полевых культур.</p>	0,4 / 0,01	Собеседование	<p>37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)</p>
3.4	<p>4. Нормирование показателей качества продукции растениеводства</p>	<p><i>Теоретическое занятие</i></p> <p>1. Ознакомится с основными показателями качества зерна, семян, плодовоощной продукции и картофеля.</p> <p>2. Изучить факторы, оказывающие влияние на качество продукции растениеводства.</p>	0,4 / 0,01	Собеседование	<p>39(ИД-1пкс-12) У9(ИД-1пкс-12) В9(ИД-1пкс-12)</p>
3.5	<p>5. Сорта и гибриды сельскохозяйственных культур</p>	<p><i>Теоретическое занятие</i></p> <p>1. Ознакомиться с результатами Сортового районирования сельскохозяйственных культур по Пензенской области и сортами,ключенными в государственный реестр, допущенными к использованию по 7 региону (Средневолжскому).</p>	0,2 / 0,005	Собеседование	<p>39(ИД-1пкс-6) У9(ИД-1пкс-6) В9(ИД-1пкс-6)</p>

4	IV Проектный	Разработка приемов технологии возделывания сельскохозяйственных культур с указанием сроков их проведения, качества выполняемых работ по индивидуальному заданию	0,4 / 0,01	Собеседование	37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11)
5	V Заключительный (подготовка и сдача зачёта)	Индивидуальная работа (выполнение индивидуальных заданий, формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовка к защите отчетов), подготовка отчёта к зачёту + сдача зачёта	105,6 / 2,93+ 0,2 / 0,01	Собеседование, отчет, зачет	39(ИД-1пкс-6) У9(ИД-1пкс-6) В9(ИД-1пкс-6) 37(ИД-1пкс-11) У7(ИД-1пкс-11) В7(ИД-1пкс-11) 39(ИД-1пкс-12) У9(ИД-1пкс-12) В9(ИД-1пкс-12)
Вид аттестации		108 / 3		зачет	

Примечание: в случае прохождения студентами учебной практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая производственная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, в этом случае с такой организацией Университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с Университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик. При прохождении учебной практики в профильных организациях студенты заполняют дневник прохождения практики.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенской ГСХА.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по учебной практике включает в себя журнал занятий, отчёт студента о прохождении практики.

Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы и оценки за теоретическую и практическую части в форме «зачтено» или «не зачтено». Для оформления отчёта по практике каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. По окончании прохождения практики студенты представляют отчёт по практике руководителю практики от университета и сдают зачёт. Отчёт предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан-копии или в формате PDF), оформленный в виде записки на 15...20 страницах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа. Текст сопровождается схемами, эскизами, иллюстрациями, поясняющими основной материал.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (приложение 3), индивидуального задания (приложение 4), плана-графика прохождения практики для студентов заочной формы обучения или очной, если студент проходил практику на базе профильной организации (приложение 5), договора на прохождение практики (приложение 2), отзыва руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении практики (приложение 6), отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 7), оглавления (содержания), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости). Содержание основной части отчёта по практике должно включать не менее трёх разделов (вопросов). Наименование разделов и их содержание должно соответствовать индивидуальному заданию (приложение 4).

Примеры индивидуального задания по практике

1. Разработать технологию возделывания озимой пшеницы.
2. Разработать технологию возделывания яровой пшеницы.
3. Разработать технологию возделывания ячменя.
4. Разработать технологию возделывания овса.
5. Разработать технологию возделывания гречихи.
6. Разработать технологию возделывания проса.
7. Разработать технологию возделывания подсолнечника.
8. Разработать технологию возделывания озимой ржи.
9. Разработать технологию возделывания гороха.
10. Разработать технологию возделывания кормовых бобов.
11. Разработать технологию возделывания картофеля.
12. Разработать технологию возделывания сахарной свеклы.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики

При прохождении практики на базе профильной организации студент заполняет дневник (приложение 8).

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении 1 к рабочей программе учебной практики.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

9.1 Основная и дополнительная литература по учебной технологической практике по растениеводству

Таблица 9.1.1 – Основная литература по технологической практике по растениеводству (редакция на 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Коломейченко, В.В. Растениеводство: учебник / В.В. Коломейченко. - М.: Агробизнесцентр, 2007. - 600 с.	30	150
2	Растениеводство: учебное пособие /сост.: В.А. Гущина, Е.В. Жеряков, П.Г. Аленин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 286 с.	80	350
3	Основы общего земледелия и растениеводство: учебное пособие / В.А. Гущина, П.Г. Аленин, А.С. Лыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 251 с. https://www.rucont.ru/efd/541613	45	375
4	Растениеводство: учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212123		
5	Гущина, В.А. Коммерческие культуры / А.С. Лыкова, В.А. Гущина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2018 . - 295 с. http://lib.rucont.ru/efd/645210/info		
6	Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9737-8. https://biblio-online.ru/viewer/AD07837E-EFFF-4587-A84C-60B88671E1DE/rastenievodstvo-praktikum#page/1		
7	Растениеводство / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова ; Под ред.: Ториков В. Е.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 604 с. URL: https://e.lanbook.com/book/243341		

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

9.1 Основная и дополнительная литература по учебной технологической практике по растениеводству

Таблица 9.1.1 – Основная литература по технологической практике по растениеводству (редакция на 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Коломейченко, В.В. Растениеводство: учебник / В.В. Коломейченко. - М.: Агробизнесцентр, 2007. - 600 с.	30	150
2	Растениеводство: учебное пособие /сост.: В.А. Гущина, Е.В. Жеряков, П.Г. Аленин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 286 с.	80	350
3	Основы общего земледелия и растениеводство: учебное пособие / В.А. Гущина, П.Г. Аленин, А.С. Лыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 251 с. https://www.rucont.ru/efd/541613	45	375
4	Гущина, В.А. Коммерческие культуры / А.С. Лыкова, В.А. Гущина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2018 . - 295 с. http://lib.rucont.ru/efd/645210/info		
5	Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9737-8. https://biblio-online.ru/viewer/AD07837E-EFFF-4587-A84C-60B88671E1DE/rastenievodstvo-praktikum#page/1		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по технологической практике по растениеводству (редакция на 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коренев, Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства: учебник /Г.В. Коренев, П.И. Подгорный, С.Н. Щербак. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб: Квадро, 2013.- 576 с.	5	25
2	Наумкин, В.Н. Технология растениеводства: учебное пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. - СПб, Краснодар: Лань, 2014. - 592 с.	5	25
3	Перспективные ресурсосберегающие технологии производства сельскохозяйственных культур: Метод. реком. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2009	8	40
4	Практикум по технологии производства продукции растениеводства: учебник / В.А. Шевченко, И.П. Фирсов, А.М. Соловьев, И.Н. Гаспарян. - Лань, 2014. - 400 с.	10	50

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

9.1 Основная и дополнительная литература по учебной технологической практике по растениеводству

Таблица 9.1.1 – Основная литература по технологической практике по растениеводству

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Коломейченко, В.В. Растениеводство: учебник / В.В. Коломейченко. - М.: Агробизнесцентр, 2007. - 600 с.	30	150
2	Растениеводство. Учебное пособие рекомендовано УМО вузов РФ по агрономическому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям «Агрохимия и агропочвоведение», «Агрономия» /сост.: В.А. Гущина, В.В. Мачнева, Н.Д. Агапкин и др. Пенза: РИО ПГСХА, 2010. - 251 с.	78	390
3	Основы общего земледелия и растениеводство: учебное пособие / В.А. Гущина, П.Г. Аленин, А.С. Лыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 251 с. https://www.rucont.ru/efd/541613	45	375
4	Гущина, В.А. Коммерческие культуры / А.С. Лыкова, В.А. Гущина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2018 . - 295 с. http://lib.rucont.ru/efd/645210/info		
5	Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9737-8. https://biblio-online.ru/viewer/AD07837E-EFFF-4587-A84C-60B88671E1DE/rastenievodstvo-praktikum#page/1		

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, единовременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по технологической практике по растениеводству

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Коренев, Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства: учебник /Г.В. Коренев, П.И. Подгорный, С.Н. Щербак. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб: Квадро, 2013.- 576 с.	5	25
2	Наумкин, В.Н. Технология растениеводства: учебное пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. - СПб, Краснодар: Лань, 2014. - 592 с.	5	25
3	Перспективные ресурсосберегающие технологии производства сельскохозяйственных культур: Метод. реком. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2009	8	40
4	Практикум по технологии производства продукции растениеводства: учебник / В.А. Шевченко, И.П. Фирсов, А.М. Соловьев, И.Н. Гаспарян. - Лань, 2014. - 400 с.	10	50
5	Гущина, В.А. Растениеводство: учебное пособие для выполнения курсовой работы / В.А. Гущина, В.В. Мачнева. - Пенза: РИО ПГСХА, 2014 г. – 106 с.	100	500
6	Производство продукции растениеводства: учебное пособие/ сост.: В.А. Гущина, В.В. Мачнева, Н.Д. Агапкин, Н.И. Остробородова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 202 с.	80	400

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по расщениеводству

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2025 г.)

Учебный год / ОПОП	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г. ИНН/КПП 7731168058/773101001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001	бессрочное
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 г. ИНН/КПП 583630547/583701001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 31 декабря 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 03 марта 2030 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2031 г.

2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2023 с ООО НЭБ на использование электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 2 марта 2032 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №15-25 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 03 марта 2025 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	до 29 марта 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2024 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2033 г.
2025/2026	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2034 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 02-УТ/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 25 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 24 апреля 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 16 апреля 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001	до 01 августа 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 2207/22-25 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 06 августа 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 09 августа 2026 г.

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по расщеплению водству

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 до 27 февраля 2025 г.
2	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Лицензионный договор №SU-13642/2024 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 до 02 марта 2033 г.
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 до 31 декабря 2026 г.
4	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001 бессрочно
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 0107/22-24 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 29 июля 2024 г. ИНН/КПП до 09 августа 2025 г.
6	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001 до 14 мая 2025 г.

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция на 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция на 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Договор № 140-22 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера с ООО «ЭБС ЛАНЬ» от 08 августа 2022 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
2	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.cnshb.ru	Ежегодно по договорам
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов
4	КОНСУЛЬТАНТ+	Ежегодно по договору

9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по расщеплению водству

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**01.09.2021 г.**)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.cnshb.ru	Ежегодно по договорам
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	По Лицензионно- му соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журна- лов
3	КОНСУЛЬТАНТ+	Ежегодно по договору
4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	По договору № 220 от 02.09.2019 г.; По договору на Сетевую элек- тронную библио- теку аграрных ву- зов от 25.11.2019 г.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по учебной технологической практике по расщеплению водству

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по учебной технологической практике по расщеплению водству

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурс // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный
5	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс / http://bukoteka.ru/	свободный
6	Природа России. Национальный портал // Электронный ресурс / http://www.priroda.ru/	свободный
7	Центр охраны дикой природы // Электронный ресурс / http://biodiversity.ru	свободный
8	Открытый иллюстрированный атлас сосудистых растений России и сопредельных стран // Электронный ресурс / http://plantarium.ru/	свободный
9	Определение растений on-line - Плантариум // Электронный ресурс / http://www.plantarum.ru/page/help/service/find.html	свободный:

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству (новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-rgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Электронно-библиотечная система Znamium (https://znamium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия»	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мо-

	(https://academia-moscow.ru/) - сторонняя	бильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

8.	<p>Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p>
9.	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
10.	<p>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя</p>	<p>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</p>
11.	<p>Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя</p>	<p>Доступ свободный</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству (редакция от 01.09.2022)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collecti_on/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mchx.ru)-сторонняя	Помещение для самостоятельной работы (1237, 5202) Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству (редакция от 01.09.2021)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	Помещение для самостоятельной работы В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству (01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству

№ п/п	Наименова- ние	Условия доступа
1	2	3
1	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электрон- ный читальный зал научных работников; специальная би- блиотека
2	Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ»	www.znanium.com помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электрон- ный читальный зал научных работников; специальная би- блиотека
3	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»	www.book.ru помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электрон- ный читальный зал научных работников; специальная би- блиотека
4	Электронная библиотека Издательского центра «Академия»	www.academia-moscow.ru помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электрон- ный читальный зал научных работников; специальная би- блиотека

5	Российский портал открытого образования	<p>http://openet.edu.ru/</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека свободный</p>
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	<p>помещения для самостоятельной работы: www.rucont.ru</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Электронно-библиотечная система «Лань»	<p>www.e.lanbook.com</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

10 Материально-техническая база

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение учебной технологической практике по растениеводству

№п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная технологическая практика по растениеводству	Аудитория 1244 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Лаборатория растениеводства Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30. Главный учебный корпус, лит. А,	Специализированная мебель: 1. Стол двухместный – 13 шт.; 2. Стол преподавательский – 1 шт.; 3. Стулья – 27 шт.; 4. Кафедра – 1 шт.; 5. Стенды – 12 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования (мобильный): 1.Магнитно маркерная доска – 1 шт. 2.Экран для видеопроектора Cactus – 1 шт. 3.Видеопроектор Aser – 1шт. 4.Колонки Sven – 2 шт. 5.Ноутбук Acer Intel Core i5, 1.70 GHz, 6144 Mb; Плакаты, коллекция семян	MS Windows 8.1 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием); MS Office 2010 (лицензия № 61403663); Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); 7-zip (GNU GPL); Unreal Commander (GNU GPL); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2		Аудитория 1243а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ,ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, лит. А,	Специализированная мебель: 1. Сушильный шкаф СЭШ – 3М – 1 шт.; 2. Термостат – 2 шт.; 3. Шкаф металлический – 1 шт.; 4. Шкаф – 1 шт.; 5. Столы от комплексной лаборатории – 4 шт.; 6. Набор боксов для определения влажности почвы – 1 шт. Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.) 1. Сноповой материал; 2. Семенной материал; 3. Учебно-наглядные пособия (плакаты); 4. Набор сит; 5. Фильтровальная бумага.	

3		<p>Аудитория 1244а</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30.</p> <p>Главный учебный корпус, лит. А,</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол – 2 шт.; 2. Холодильное оборудование – 2 шт.; 3. Шкаф – 1 шт.; 4. Сейф металлический – 1 шт.; 5. Холодильник – 1 шт.; 6. Шкаф с полками – 2 шт.; 7. Шкаф стеклянный с растительными образцами для занятий – 1 шт.; 8. Плитка электрическая – 2 шт.; 9. Шкаф жарочный – 1 шт.; 10. Растильни; 11. Химическая посуда. <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гербарный материал; 2. Макет зерна, корнеплодов; 3. Сноповой материал; 4. Учебные пособия и методические указания по дисциплинам. 	
4		<p><i>Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237</i></p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>	<p>Специализированная мебель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. <p>Технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Персональный компьютер – 4 шт. 	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (60774449, 2012); Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); 7-zip (GNU GPL); Unreal Commander (GNU GPL); КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

5		<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> Аудитория № 1359 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p><i>Компьютерный класс</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 10 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 8 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 26 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Огнетушитель – 1 шт.; 10. Доска маркерная – 1 шт. <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер – 8 шт.; 2. Телевизор – 1 шт. 	Linux Mint (GNU GPL); Libre Office (GNU GPL); Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
---	--	---	--	--

Материально-техническая база профильной организации должна отвечать программе и содержанию практики и иметь соответствующие полевые участки, предназначенные для возделывания сельскохозяйственных культур. Они должны быть оснащены, машинами, тракторами, сельскохозяйственной техникой и прицепным оборудованием для выполнения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур, а также и для выполнения научных исследований. Перечень технического оснащения Учебно-производственного центра Пензенского ГАУ приведён в таблице 10.2.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение учебной технологической практики по растениеводству
(редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/ п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная технологическая практика по растениеводству	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 Лаборатория растениеводства	Специализированная мебель: столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: стенды, плакаты, коллекция семян. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	MS Windows 8.1 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием); MS Office 2010 (лицензия № 61403663); Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); 7-zip (GNU GPL); Unreal Commander (GNU GPL); Yandex Brower (GNU Lesser General Public License).
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Brower (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ</p> <p>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству
(редакция на 01.09.2021)**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение

№п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<i>Учебная технологическая практика по растениеводству</i>	<p>Аудитория 1244 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Лаборатория растениеводства Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.</p> <p>Главный учебный корпус, лит. А,</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стол двухместный – 13 шт.;</p> <p>2. Стол преподавательский – 1 шт.;</p> <p>3. Стулья – 27 шт.;</p> <p>4. Кафедра – 1 шт.;</p> <p>5. Стенды – 12 шт.</p> <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования (мобильный):</p> <p>1.Магнитно маркерная доска – 1 шт.</p> <p>2.Экран для видеопроектора Cactus – 1 шт.</p> <p>3.Видеопроектор Aser – 1шт.</p> <p>4.Колонки Sven – 2 шт.</p> <p>5.Ноутбук Acer Intel Core i5, 1.70 GHz, 6144 Mb;</p> <p>Плакаты, коллекция семян</p>	<p>MS Windows 8.1 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</p> <p>MS Office 2010 (лицензия № 61403663);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.);</p> <p>7-zip (GNU GPL);</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL);</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.</p>	<p>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч-

				ный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству (редакция на 01.09.2023)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение учебной технологической практики по растениеводству

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Учебная технологическая практика по растениеводству</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 <i>Лаборатория растениеводства</i>	Специализированная мебель: столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно-маркерная доска. Оборудование и технические средства обучения: проектор, экран, стенды, ноутбук, плакаты, коллекция семян, микроскоп цифровой Discovery Artisan 128, набор сит пробивных, делитель зерна БИС-1, разборные доски, растильни, шуп мешочный ЩМ-40 d12, шуп амбарный ЩА, пробоотборник ПЗМ-3-5-2м.	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
2		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244а	Специализированная мебель: столы лабораторные, шкафы, раковина. Оборудование и технические средства обучения: набор учебно-наглядных пособий, сушильный шкаф ШС-200 СПУ; влагомер зерна; рассев лабораторный одногнездный У1-ЕРЛ-10-1; сушильный шкаф СЭШ-3М; холодильник.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности

3		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной технологической практике по растениеводству
(редакция на 01.09.2024)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение учебной технологической практики по растениеводству

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Учебная технологи- ческая практика по рас- стениеводству</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244 <i>Лаборатория рас- стениеводства</i>	Специализированная ме- бель: столы двухместные, стол преподавательский, стулья, кафедра, магнитно- маркерная доска. Оборудование и техниче- ские средства обучения: проектор, экран, стенды, плакаты, коллекция семян, микроскоп цифровой Discovery Artisan 128, набор сит пробивных, делитель зерна БИС-1, разборные дос- ки, растильни, щуп мешоч- ный ЩМ-40 d12, щуп амбар- ный ЩА, пробоотборник ПЗМ-3-5-2м.	Доступные расши- ренные входы и пути движения, до- статочный уровень освещенности
2		Помещение для хра- нения и профилак- тического обслу- живания учебного обо- рудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1244а	Специализированная ме- бель: столы лабораторные, шкафы, раковина. Оборудование и техниче- ские средства обуче- ния: набор учебно- наглядных пособий, сушиль- ный шкаф ШС-200 СПУ; влагомер зерна; рассев лабо- раторный одногнездный У1- ЕРЛ-10-1; сушильный шкаф СЭШ-3М; холодильник.	Доступные расши- ренные входы, до- статочный уровень освещенности

3	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.2 – Перечень технического оснащения
УПЦ Пензенского ГАУ

№п/п	Перечень оборудования и др.
1	Здание хранения сельхозтехники
2	Борона дисковая
3	Комбайн САМПО (для уборки опытных делянок)
4	Сеялка селекционная СН-16
5	Почвообрабатывающий агрегат Паук 4,5
6	Сеялка СЗР-5,4
7	Культиватор прицепной КПШ-9,6
8	Культиватор прицепной универсальный КПУ-8
9	Разбрасыватель минеральных удобрений "Фермер" 950
10	Самоходный колесный зерноуборочный комбайн РСМ-142 "ACROS-585"
11	Сеялка-культиватор
12	Трактор ХТЗ-150К-09-25
13	Трактор Р БЕЛАРУС-82.1
14	Навигац. приёмник GPSMAP
15	Транспортное устройство СЗР 00.100
16	Мотопомпа МР-50
17	Система параллельного вождения Trimble EZ-GUIDE 250
18	Косилка ротационная навесная КРН-2,1Б
19	Культиватор КПС-4
20	Каток кольчато зубчатый ККЗ-9.2Н
21	Опрыскиватель ОП-2500
22	Плуг навесной ПЛН 5-35 с предплужниками
23	Влагомер для определения влажности зерна
24	Автом. ГАЗ 3307
25	Прицеп марки ПАЗС-8633 топливозаправщик
26	Автомобиль УАЗ -2206

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

ДОГОВОР №_____
на проведение _____ практики обучающегося
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

г. Пенза

«____» 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом МСХ РФ № 68-у от 18.06.2015 г., с одной стороны и _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)
в лице _____
действующего на основании _____
с другой стороны, на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 _____
наименование организации (ИП, К(Ф)Х)
обязуется предоставить обучающемуся Университета возможность прохождения _____
практики в качестве _____

(указать должность)

(Ф.И.О. обучающегося) _____ (сроки практики) _____
№ группы, направление подготовки (специальность) _____
направленность (профиль)/специализация _____

1.2 Типы практики: _____

1.3 Способ проведения практики: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1 _____
наименование организации (ИП, К(Ф)Х)
Обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики из числа квалифицированных специалистов организации (ИП, К(Ф)Х) соответствующего профиля для руководства практикой в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.1.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.3. Проводить инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением программы практики, индивидуального задания и содержанием планируемых результатов практики (заверить подписью руководителя и печатью организации материалы дневника и отчета по практике).

2.1.5. Обеспечить по месту прохождения практики наличие необходимой материально-технической базы в соответствии с требованиями программы практики.

2.1.6. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными материалами не конфиденциального характера, а также лабораториями, мастерскими, библиотекой, технической и бухгалтерской документацией, документами внутрихозяйственной деятельности и годовыми отчетами организации (ИП, К(Ф)Х) для успешного прохождения практики, выполнения курсовых и выпускных (научных) квалификационных работ.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации (ИП, К(Ф)Х) сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать производственную характеристику и оценку результатов прохождения практики обучающемуся.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить в организацию (ИП, К(Ф)Х) обучающегося в установленные сроки практики, определенные п.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Университета в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.2.3. Обеспечить обучающегося программой практики.

2.2.4. Составить рабочий график (календарный план) проведения практики.

2.2.5. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

2.2.7. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им программы практики и индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной (научной) квалификационной работе в ходе практики.

3. 3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания практики.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30

ОКПО 00493439 ОКТМО 56701000

ИНН 5834001770, КПП 583401001

ОГРН 1025801107078

УФК по Пензенской области г. Пенза

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

(л/с 20556Х06830)

Отделение Пенза г.Пенза

р/сч40501810056552000002

БИК 045655001

телефон: 8(8412) 628-359

Организация (ИП, К(Ф)Х):

(область)

(район)

(город, село)

(улица)

(ИНН)

(телефон)

М.П. Ректор

О.Н. Кухарев

М.П. Руководитель

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет агрономический

Кафедра

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация*

полное наименование организации

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель практики
от профильной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«____» _____ 20 г.

ОТЧЕТ

по

практике

указать вид и тип практики

Выполнил: студент _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки _____

профиль (направленность) _____

Отчет защищен с оценкой _____
Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

Подпись

Пенза 20_____

**Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

Приложение 4

*Приложение к договору от «___» 20__ г № ___ **

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет агрономический

Кафедра

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация*

полное наименование организации

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«___» 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель практики
от профильной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«___» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

<i>Вид практики</i>	
<i>Тип практики</i>	
<i>Способ проведения практики</i>	
<i>Курс, группа</i>	
<i>Направление подготовки</i>	
<i>Профиль (направленность)</i>	
<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	
<i>полностью</i>	
<i>Сроки прохождения практики (календарных дней)</i>	
<i>Адрес места расположения профильной организации*</i>	
<i>Дата выдачи задания</i>	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1	Значение культуры _____			
2	Описать ботанико-морфологическую характеристику культуры.			
3	Изложить технологию возделывания культуры _____			
4	Определить различные уровни урожайности культуры			
7	Выводы и предложения			

С заданием ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Приложение к договору от «___» 20__ г № __ *

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

«Пензенская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агрономический

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное

наименование организации

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«___» ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель практики
от профильной организации

должность

Ф.И.О.

подпись

«___» ____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК
(ПЛАН)**

указать вид и тип практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)
Оформление документов на прохождение учебной практики, инструктаж по технике безопасности, закрепление за руководителем практики от профильной организации, ознакомление с распорядком работы профильной организации. Ознакомление с рабочим местом.	Количество недель, дней, — _____.20__
Получение первичных профессиональных умений и навыков по разработке приемов возделывания сельскохозяйственных культур.	Количество недель, дней, — _____.20__
Получение первичных профессиональных умений и навыков по определению культур по всходам, ушкам, язычкам.	Количество недель, дней, — _____.20__
Получение первичных профессиональных умений и навыков по снижению негативного воздействия экологических факторов	Количество недель, дней, — _____.20__
Сбор документации, подготовка и оформление отчета	Количество недель, дней, — _____.20__

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Отзыв руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____
Ф.И.О

направления подготовки

направленность (профиль)

прошел _____

указать вид и тип практики

в объеме _____ з.е. в период с _____ по _____
место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся

подтвердил/не подтвердил

сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка
1	2	3

Краткая характеристика содержания отчета

Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

удовлетворительное, хорошее, отличное

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО, должность

Отзыв*
руководителя практики от профильной организации
о прохождении

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____
Ф.И.О.

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

прошел _____

указать вид и тип практики

на базе _____

полное наименование профильной организации

в период с _____ по _____

Краткая характеристика обучающегося _____

общая оценка качества подготовки, умение контактировать с людьми и анализировать ситуацию, положительные и отрицательные черты характера, умение работать с статистическими данными, литературой, должностными и техническими инструкциями, общее отношение к рабочим и должностным обязанностям и т. д.

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

удовлетворительно, хорошо, отлично

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

ФИО, должность

**Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента (ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____,

(шифр, полное наименование)

Направленность (профиль) программы _____
(полное наименование)

(ФИО)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучал рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.
....		
	Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20_ года

Окончание практики: _____ 20_ года.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
ФИО

Руководитель практики от университета

_____ / _____ /
ФИО

Приложение 9

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО

ПРАКТИКЕ

НИР

ФИО обучающегося, форма обучения

Студент ____ курса, ____ группы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:

(код, наименование)

Направленность (профиль) программы _____

Успешно прошел (ла) практику / НИР

(название практики / НИР)

в объеме _____ з.е., в период с «____» 20__

по «____» 20__ в организации _____

(название профильной организации / структурное подразделение)

Программа практики / НИР и перечень необходимых общекультурных, профессиональных, специальных компетенций

освоены

не освоены

студентом в соответствии с утвержденной рабочей программой.

РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Виды деятельности ¹	Оценка результата (по 5-ти БШ)
Научно-исследовательская деятельность	
Производственно-технологическая деятельность	
Организационно-управленческая деятельность	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА²	

(Программа практики / НИР считается освоенной при наборе не менее 3 баллов).

Руководитель практики

Дата «____» 20__

¹ ФГОС ВО

² Итоговая оценка – средняя арифметическая оценок по видам деятельности на практике обучающегося.

Приложение 10

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Агрономический факультет

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по технологической практике

Студента (ки) _____ курса, группы _____ направления подготовки
35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы Агробизнес

(ФИО)

Положительные стороны:

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата

Приложение № 1 к программе
«Учебная технологическая практика по растениеводству»
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 11 от 20.05.2019 г.)
и утвержденной деканом 20.05.19 г.

 А.Н. Арефьев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПО
РАСТЕНИЕВОДСТВУ**

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
Агробизнес

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы практики
«Учебная технологическая практика по растениеводству»
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы «Агробизнес»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 669 с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 июля 2018 г. № 454н.

Практика «Учебная технологическая практика по растениеводству» относится к обязательной части программы бакалавриата «Практика» (Б2.О.02(У)). Параллельно изучаются дисциплины «Агрометеорология», «Ботаника», «Геодезия с основами землеустройства». Полученные знания, умения и навыки используются при изучении дисциплин «Растениеводство», «Земледелие», «Стандартизация и сертификация продукции растениеводства», прохождении других видов практик, а также на производстве.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения практики «Учебная технологическая практика по растениеводству» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту современным требованиям рынка труда:

- способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия (ПКС-6);
- способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (ПКС-11);
- способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (ПКС-12).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.04 Агрономия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профессиональному стандарту «Агроном», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы практики «Учебная технологическая практика по растениеводству» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (направленность (профиль) программы «Агробизнес»), разработанный Лыковой А.С., доцентом кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Кшникаткин Сергей Алексеевич, доктор сельскохозяйственных наук, директор, ООО «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СЕМЕНОВОДСТВА КОРМОВЫХ КУЛЬТУР»



«20» марта 2021 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Конечным результатом освоения программы учебной технологической практики по растениеводству является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Программа учебной технологической практики по растениеводству направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	ИД-1 опк-3 – Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	37 (ИД-1 _{опк-3}) – знать методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве У7 (ИД-1 _{опк-3}) – уметь выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов; В7 (ИД-1 _{опк-3}) – владеть навыками проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ПКС-6 Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.	ИД-1 _{пкс-6} - Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	39 (ИД-1 _{пкс-6}) – знать сорта, включенные в государственный реестр по Средневолжскому региону У9 (ИД-1 _{пкс-6}) – уметь оценивать сорт по его адаптации к конкретным почвенно-климатическим условиям В9 (ИД-1 _{пкс-6}) – владеть навыками подбора сортов возделываемых культур в зависимости от уровня интенсификации земледелия

ПКС-11 Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений.	ИД-1 _{ПКС-11} - Осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	37 (ИД-1 _{ПКС-11}) – знать основные фазы развития, биологические особенности сельскохозяйственных культур, способы подготовки семян к посеву и технологии их возделывания У7 (ИД-1 _{ПКС-11}) – уметь распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов В7 (ИД-1 _{ПКС-11}) – владеть организацией работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями
ПКС-12 - Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение.	ИД-1 _{ПКС-12} - Организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	39 (ИД-1 _{ПКС-12}) – знать сроки, способы уборки урожая и показатели качества продукции растениеводства У9 (ИД-1 _{ПКС-12}) – уметь определять биологическую и фактическую урожайность В9 (ИД-1 _{ПКС-12}) – владеть организацией работ по уборке урожая и первичной обработке продукции

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по учебной технологической практике по растениеводству

№ п/п	Контролиу- емые разделы (темы) дисци- плины	Код контроли- руемой компе- тенции	Код и содержание индика- тора достижения компетен- ции	Планируемые результаты	Наименова- ние оценоч- ного сред- ства
1	<i>I Организаци- онный</i>	ОПК-3 - спосо- бен создавать и поддерживать безопасные условия вы- полнения про- изводственных процессов	ИД-1опк-3 - создает без- опасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических меро- приятий по предупрежде- нию производственного травматизма и профессио- нальных заболеваний	37 (ИД-1опк-3) - знать методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве У7 (ИД-1опк-3) – уметь выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов; В7 (ИД-1опк-3) – владеть навыками проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	собеседо- вание
2	<i>II Исследова- тельский</i>	ПКС-11 - спо- собен органи- зововать подго- товку семян, посев сельско- хозяйственных культур и уход за ними; уточ- нение системы защиты расте- ний от вредных организмов и неблагоприят- ных погодных явлений.	ИД-1пкс-11 - осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защи- ты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	37 (ИД-1пкс-11) – знать основные фазы развития, биологи- ческие особенности сельскохозяйственных культур, спо- собы подготовки семян к посеву и технологии их возде- лывания У7 (ИД-1пкс-11) – уметь распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разби- раться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов В7 (ИД-1пкс-11) – владеть организацией работ по проведе- нию технологических операций при выращивании куль- тур в годы с различными погодными условиями	собеседо- вание

3	III Основной	ПКС-6 - способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.	ИД-1 _{ПКС-6} - обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	У9 (ИД-1 _{ПКС-6}) – знать сорта, включенные в государственный реестр по Средневолжскому региону У9 (ИД-1 _{ПКС-6}) – уметь оценивать сорт по его адаптации к конкретным почвенно-климатическим условиям В9 (ИД-1 _{ПКС-6}) – владеть навыками подбора сортов возделываемых культур в зависимости от уровня интенсификации земледелия	собеседование
		ПКС-11 - способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений.	ИД-1 _{ПКС-11} - осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	У7 (ИД-1 _{ПКС-11}) – знать основные фазы развития, биологические особенности сельскохозяйственных культур, способы подготовки семян к посеву и технологии их возделывания У7 (ИД-1 _{ПКС-11}) – уметь распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов В7 (ИД-1 _{ПКС-11}) – владеть организацией работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями	собеседование
		ПКС-12 - способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	ИД-1 _{ПКС-12} - организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	У9 (ИД-1 _{ПКС-12}) – знать сроки, способы уборки урожая и показатели качества продукции растениеводства У9 (ИД-1 _{ПКС-12}) – уметь определять биологическую и фактическую урожайность В9 (ИД-1 _{ПКС-12}) – владеть организацией работ по уборке урожая и первичной обработке продукции	собеседование

		еводческой продукции и закладку ее на хранение.			
4	IV Проектный	ПКС-11 - способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений.	ИД-1 _{ПКС-11} - осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	37 (ИД-1 _{ПКС-11}) – знать основные фазы развития, биологические особенности сельскохозяйственных культур, способы подготовки семян к посеву и технологии их возделывания У7 (ИД-1 _{ПКС-11}) – уметь распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов В7 (ИД-1 _{ПКС-11}) – владеть организацией работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями	собеседование
5	V Заключительный (подготовка и сдача зачета)	ПКС-6 - способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.	ИД-1 _{ПКС-6} - обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	39 (ИД-1 _{ПКС-6}) – знать сорта, включенные в государственный реестр по Средневолжскому региону У9 (ИД-1 _{ПКС-6}) – уметь оценивать сорт по его адаптации к конкретным почвенно-климатическим условиям В9 (ИД-1 _{ПКС-6}) – владеть навыками подбора сортов возделываемых культур в зависимости от уровня интенсификации земледелия	собеседование, отчет, зачет

	<p>ПКС-11 - способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений.</p>	<p>ИД-1_{ПКС-11} - осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений</p>	<p>37 (ИД-1_{ПКС-11}) – знать основные фазы развития, биологические особенности сельскохозяйственных культур, способы подготовки семян к посеву и технологии их возделывания У7 (ИД-1_{ПКС-11}) – уметь распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов В7 (ИД-1_{ПКС-11}) – владеть организацией работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями</p>	<p>собеседование, отчет, зачет</p>
	<p>ПКС-12 - способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение.</p>	<p>ИД-1_{ПКС-12} - организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение</p>	<p>39 (ИД-1_{ПКС-12}) – знать сроки, способы уборки урожая и показатели качества продукции растениеводства У9 (ИД-1_{ПКС-12}) – уметь определять биологическую и фактическую урожайность В9 (ИД-1_{ПКС-12}) – владеть организацией работ по уборке урожая и первичной обработке продукции</p>	<p>собеседование, отчет, зачет</p>

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 - Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по учебной технологической практике по растениеводству

Индекс контролируемой компетенции Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Гербарий	Зачёт	Отчет
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы к собеседованию	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Требования к сбору растений	Вопросы к зачёту	Требования с составлению отчета
ОПК-3 ИД-1 _{ОПК-3} Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	+		+				+	+
ПКС-6 ИД-1 _{ПКС-6} Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	+		+				+	+
ПКС-11 ИД-1 _{ПКС-11} - осуществляет организацию подготовки семян, посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	+		+				+	
ПКС-12 ИД-1 _{ПКС-12} - организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	+		+				+	

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов				
ИД-1 ОПК-3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
Наличие умений	При решении стандартных задач при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач при создании безопасных условий труда, обеспечении проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

ПКС-6 - Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия

ИД-1 ПКС-6 Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изучении сортов, включенных в государственный реестр по Средневолжскому региону	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изучении сортов, включенных в государственный реестр по Средневолжскому региону	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изучении сортов, включенных в государственный реестр по Средневолжскому региону	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изучении сортов, включенных в государственный реестр по Средневолжскому региону
Наличие умений	При оценке сортов по его адаптации к конкретным почвенно-климатическим условиям не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при оценке сортов по его адаптации к конкретным почвенно-климатическим условиям	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при оценке сортов по его адаптации к конкретным почвенно-климатическим условиям	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме при оценке сортов по его адаптации к конкретным почвенно-климатическим условиям
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач при подборе сортов возделываемых культур в зависимости от уровня интенсификации земледелия	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач при подборе сортов возделываемых культур в зависимости от уровня интенсификации земледелия	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач при подборе сортов возделываемых культур в зависимости от уровня интенсификации земледелия

Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при умении распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при умении распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при умении распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме при умении распознавать полевые культуры по семенам, вегетативным и генеративным органам, разбираться в ассортименте пестицидов и агрохимикатов
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки при организации работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач при организации работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач при организации работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач при организации работ по проведению технологических операций при выращивании культур в годы с различными погодными условиями
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по организации подготовки семян, посеву сельскохозяйственных куль-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач по организации подготовки семян, посеву сельскохозяйственных куль-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практиче-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических

	семян, посеву сельскохозяйственных культур и уходу за ними; уточнению системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	тур и уходу за ними; уточнению системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	ских (профессиональных) задач по организации подготовки семян, посеву сельскохозяйственных культур и уходу за ними; уточнению системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений	(профессиональных) задач по организации подготовки семян, посеву сельскохозяйственных культур и уходу за ними; уточнению системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений
--	--	---	--	---

ПКС-12 – Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение

ИД-1_{ПКС-12} - организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изучении сроков, способов уборки урожая и показателей качества продукции растениеводства	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изучении сроков, способов уборки урожая и показателей качества продукции растениеводства	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изучении сроков, способов уборки урожая и показателей качества продукции растениеводства	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изучении сроков, способов уборки урожая и показателей качества продукции растениеводства
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения и имели место грубые ошибки при определении биологической и фактической урожайности	Продемонстрированы основные умения, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении биологической и фактической урожайности	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами при определении биологической и фактической урожайности	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания при определении биологической и фактической урожайности

Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки и имели место грубые ошибки при организации работ по уборке урожая и первичной обработке продукции	Имеется минимальный набор навыков при организации работ по уборке урожая и первичной обработке продукции	Продемонстрированы базовые навыки с некоторыми недочетами при организации работ по уборке урожая и первичной обработке продукции	Продемонстрированы навыки без ошибок и недочетов при организации работ по уборке урожая и первичной обработке продукции
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области организации уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительное обучение, по большинству практических задач в области организации уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области организации уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области организации уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПО РАСТЕНИЕВОДСТВУ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенции

5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{опк-3}

Организационный этап

1. Кто допускается при работе с пестицидами и минеральными удобрениями?
2. При работе, с каким из минеральных удобрений следует соблюдать особую осторожность?
3. Что необходимо сделать с оставшимися после посева протравленными семенами?
4. После какой из процедур допускается выезд сеялки?
5. Меры безопасности при работе в полевых условиях?
6. Меры безопасности при работе с оборудованием.

5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций (ИД-1_{пкс-6}, ИД-1_{пкс-11}, ИД-1_{пкс-12})

1. Фактор, определяющие рост и развитие растений, урожай и его качество (нерегулируемые, частично регулируемые и регулируемые)
2. Требования биологии длиннодневных, короткодневных полевых культур к основным факторам среды
3. Классификация полевых культур
4. Понятие о технологии возделывания полевых культур
5. Задачи известкования и подготовки почвы
6. Сроки и способы внесения удобрений
7. Посев. Сроки, способы посева, нормы высева, глубина заделки семян.
8. Послепосевые технологические приемы
9. Предмет и задачи семеноведения
10. Процесс формирования семян и плодов (схема зернообразования озимой пшеницы).
11. Этапы формирования плодов у гороха (развитие створок бобов, развитие семени).
12. Покой семян и их долговечность.
13. Хранение и подготовка семян к посеву (очистка, сортирование, протравливание, скарификация, стратификация).

14. Государственные стандарты на посевные качества семян. Показатели качества семян (энергия прорастания, лабораторная всхожесть, чистота, масса 1000 семян, жизнеспособность, посевная годность).
15. Влияние агроэкологических факторов на урожайность и качество семян.
16. Полевая всхожесть семян и способы ее повышения.
17. Общая характеристика озимых культур. Перезимовка озимых культур, причины гибели и меры борьбы с последствиями неблагоприятных условий.

5.2 Примеры заданий (ИД-1_{ПКС-6}, ИД-1_{ПКС-11}, ИД-1_{ПКС-12})

1. Разработать технологию возделывания озимой пшеницы.
2. Разработать технологию возделывания яровой пшеницы.
3. Разработать технологию возделывания ячменя.
4. Разработать технологию возделывания овса.
5. Разработать технологию возделывания гречихи.
6. Разработать технологию возделывания проса.
7. Разработать технологию возделывания подсолнечника.
8. Разработать технологию возделывания озимой ржи.
9. Разработать технологию возделывания гороха.
10. Разработать технологию возделывания кормовых бобов.
11. Разработать технологию возделывания картофеля.
12. Разработать технологию хранения сахарной свеклы.

План выполнения задания:

- 1.1 Опишите ботанико-морфологическую характеристику культуры;
- 1.2 Изложите характеристику почвенно-климатическую характеристику района возделывания;
- 1.3 Определить различные уровни урожайности культуры.
Выводы и предложения.
Список использованной литературы.
Приложения.

Разделы 3-4 Основной, проектный (практические занятия на полях УПЦ ПГАУ, теоретические – в учебных аудиториях)
(ИД-1_{ПКС-6}, ИД-1_{ПКС-11}, ИД-1_{ПКС-12})

1. Значение и биологические особенности озимой пшеницы.
2. Технология возделывания озимой пшеницы.
3. Значение и биологические особенности озимой ржи.
4. Технология возделывания озимой ржи.
5. Значение и биологические особенности яровой пшеницы.
6. Технология возделывания яровой пшеницы.
7. Значение и биологические особенности ярового ячменя.
8. Технология возделывания ярового ячменя.
9. Значение и биологические особенности овса.
10. Технология возделывания овса.

11. Значение и биолого-экологические особенности кукурузы.
12. Возделывание кукурузы по зерновой технологии.
13. Значение и биолого-экологические особенности проса.
14. Технология возделывания проса.
15. Сорго – значение, особенности биологии и агротехники.
16. Значение и биолого-экологические особенности гречихи.
17. Технология возделывания гречихи.
18. Значение и биолого-экологические особенности гороха.
19. Технология возделывания гороха.
20. Значение и биолого - экологические особенности чечевицы.
21. Технология возделывания чечевицы.
22. Значение и биолого-экологические особенности подсолнечника.
23. Технология возделывания подсолнечника.
24. Значение и биолого-экологические особенности ярового рапса
25. Технология возделывания ярового рапса
26. Значение, морфо- биологические особенности рыжика
27. Технология возделывания озимого рыжика
28. Значение и биолого-экологические особенности льна.
29. Технология возделывания льна.
30. Значение и биолого-экологические особенности конопли.
31. Технология возделывания конопли.
32. Значение и биолого-экологические особенности сахарной свеклы (фабричной и маточной).
33. Технология возделывания сахарной свеклы (фабричной, маточной).
34. Биологические особенности сахарной свеклы второго года жизни (высадков).
35. Технология возделывания сахарной свеклы на семена.
36. Значение и биолого-экологические особенности картофеля.
37. Технология возделывания картофеля.
38. Значение и биолого-экологические особенности козлятника восточного.
39. Технология возделывания козлятника восточного.
40. Значение и биолого-экологические особенности люцерны синей.
41. Технология возделывания люцерны синей.
42. Значение и биолого-экологические особенности клевера лугового.
43. Технология возделывания клевера лугового.
44. Значение и биолого-экологические особенности костреца.
45. Технология возделывания костреца.
46. Значение и биолого-экологические особенности вики посевной.
47. Технология возделывания вики посевной.
48. Значение и биолого-экологические особенности гороха полевого.
49. Технология возделывания гороха полевого.
50. Значение и биолого-экологические особенности суданской травы.
51. Технология возделывания суданской травы.
52. Значение и биолого-экологические особенности кормовых корнеплодов.
53. Технология возделывания кормовых корнеплодов.

Раздел 2 Исследовательский (ИД-1_{ПКС-11})

1. Отбор точечных проб
2. Составление объединенной пробы
3. Определение чистоты семян
4. Определение массы 1000 семян
5. Определение всхожести и энергии прорастания
6. Определение силы роста семян
7. Определение жизнеспособности семян
8. Определение влажности семян
9. Определение заселенности семян вредителями
10. Определение зараженности семян болезнями
11. Оформление документов на посевные качества семян
12. Арбитражное определение качества семян
13. Расчет посевной годности и нормы высеива

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по практике «Учебная технологическая практика по растениеводству» проводится с целью определения уровня сформированности компетенции (ИД-1_{опк-3}, ИД-1_{пкс-6}, ИД-1_{пкс-11}, ИД-1_{пкс-12}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемой в рамках учебной практики.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизвести и объяснить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- индивидуальное собеседование;

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия: отчет по индивидуальному заданию и зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседований преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания сту-

дентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Таблица 6.1 – Пример интегрированной шкалы оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПКС-6} ИД-1 _{ПКС-11} ИД-1 _{ПКС-12}	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПКС-6} ИД-1 _{ПКС-11} ИД-1 _{ПКС-12}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или не-последовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПКС-6} ИД-1 _{ПКС-11} ИД-1 _{ПКС-12}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

2	<p>обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} ИД-1_{ПКС-6} ИД-1_{ПКС-11} ИД-1_{ПКС-12}</p>	не сформирована компетенция
---	--	--	-----------------------------

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Таблица 6.2 – Шкала оценивания с учетом, контролируемых компетенций

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	ИД-1 _{ОПК-3} , ИД-1 _{ПКС-6} ИД-1 _{ПКС-11} , ИД-1 _{ПКС-12}	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	ИД-1 _{ОПК-3} , ИД-1 _{ПКС-6} ИД-1 _{ПКС-11} , ИД-1 _{ПКС-12}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	ИД-1 _{ОПК-3} , ИД-1 _{ПКС-6} ИД-1 _{ПКС-11} , ИД-1 _{ПКС-12}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	ИД-1 _{ОПК-3} , ИД-1 _{ПКС-6} ИД-1 _{ПКС-11} , ИД-1 _{ПКС-12}	не сформирована компетенция
1	ИД-1 _{ОПК-3} , ИД-1 _{ПКС-6} ИД-1 _{ПКС-11} , ИД-1 _{ПКС-12}	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Форма проведения зачета устанавливается программой практики. Вопросы и задания для зачета определяются фондом оценочных средств программы практики.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, при наличии оформленного отчета о практике.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по практике принимаются преподавателями – руководителями практики от образовательной организации, назначенные ректором академии.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им вопросу, имеет право на выбор второго вопроса с соответствующим продлением времени на подготовку. Если обучающийся явился на зачет, взял вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не засчитано» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не засчитано».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационная ведомость содержит следующую общую информацию: наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка представляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающе-

гося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Шкала и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по программе практики в форме зачёта

Наименование показателя	Оценка	
	зачёт	не зачёт
Качество оформления и содержание отчёта, дневника	Отчёт, дневник представлены в полном объёме, оформлен аккуратно и технически грамотно; отчёт и дневник представлен в полном объеме, оформлен в целом аккуратно, имеются отдельные неточности в терминологии и оформлении списка литературы	Отчёт, дневник представлены не в полном объеме и содержат отдельные несвязанные фрагменты
Полнота ответов на вопросы при защите отчёта	полный и точный ответ; полный ответ с не существенными неточностями в определениях, что позволяет судить о достаточных знаниях, умениях и навыках и сформированности части контролируемой компетенции	нет полного ответа на заданные вопросы; существенные неточности в определениях, что не позволяет судить о достаточных знаниях, умениях и навыках и сформированности части контролируемой компетенции.

Критерии оценки ведения дневника по практике:

- оценка «зачтено» - дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом.
- оценка «не засчитано» - дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- оценка «зачтено» - предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики, ответы на вопросы преподавателя полные или с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка «не засчитано» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Критерии оценки знаний и умений студентов на зачете

«Зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания по всем разделам курса, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Зачтено вставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Студент получает «не зачтено», если ответ не правильный, показывает незнание основного материала, грубые ошибки в определении понятий или при отказе студента отвечать по заданию.

Если результаты защиты отчета по практике признаны неудовлетворительными, руководитель принимает решение о возможности повторной защиты и ее дате и сообщает об этом в деканат. Повторная защита проводится по направлению деканата. Для обучающихся, не выполнивших программу практики по уважительной причине, а также для обучающихся, по которым принято решение нецелесообразным проводить повторную защиту отчета по практике, ее повторное прохождение возможно только с разрешения руководства вуза, в свободное от учебы время. Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при составлении отчета по практике

Во время прохождения практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных.

Отчет выполняется в соответствии со стандартом оформления студенческих работ, принятом в университете. Отчет по практике составляется каждым студентом. Схема содержания отчета по учебной практике включает содержание, введение и разделы.

Отчет рекомендуется составлять на отдельных листах писчей бумаги (формат А 4) и представлять на зачете в канцелярской папке. Все листы отчета должны быть пронумерованы. Титульный лист, задание, отзыв руководителя практики представлен в приложении 3.

Показатели для оценки содержания отчета:

1. Титульный лист оформлен по образцу.
2. Цель и задачи учебной практики (вторая страница отчета).
3. Тема задания и методические рекомендации по их выполнению (индивидуальные задания характеризуют задачи, объекты, методику и результаты исследований, выполненных в период учебной практики).
4. Описание объекта исследования; использованная методика; полученные данные, их анализ; выводы по результатам работы.
5. Список используемой литературы (последняя страничка в отчете, где указываются литературные источники, использованные студентами при составлении отчета).

Если программа практики не выполнена, то студенту выставляется не-зачет по практики, студент может быть направлен на повторную практику или отчислен из вуза.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Результаты практики защищаются на кафедре.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. Отчет о практике;
2. Краткое сообщение (5-7 мин) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях;
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится зачет по практике.

Шкала оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если выполнена программа практики, дан полный, развернутый ответ на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «не зачтено» ставится, если программа практики не выполнена. Не один из вопросов нераскрыта. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по темам вопросов с существенными ошибками в определениях. Речь неграмотная.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
 - онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
 - видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
 - групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
 - онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

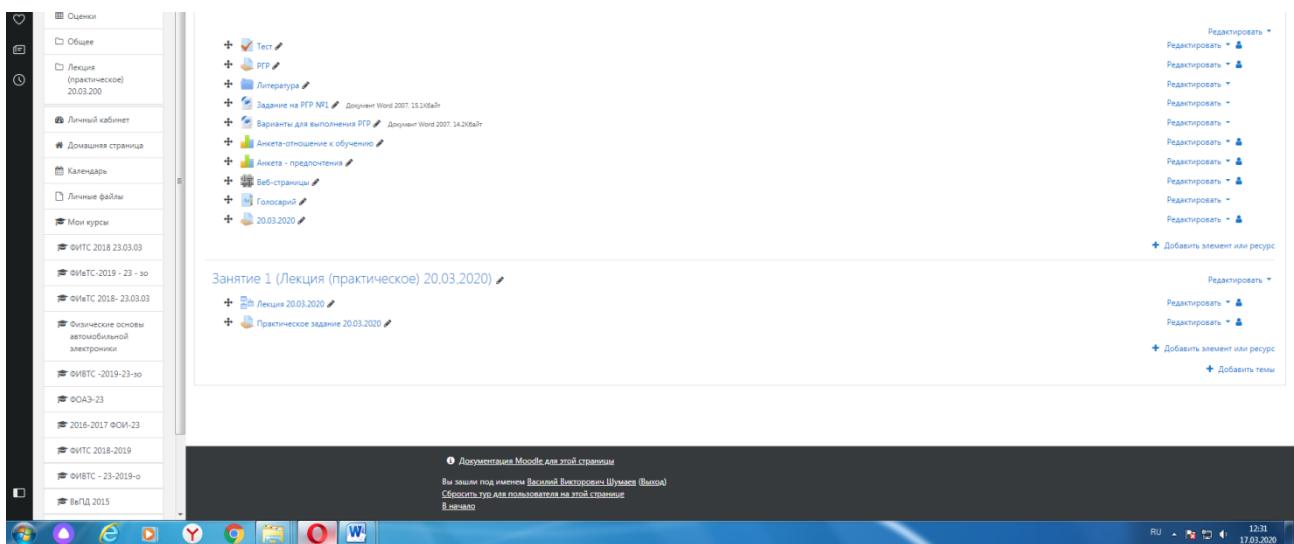
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданым организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

A screenshot of a web browser displaying a Moodle assignment submission page. The URL is 'eio.psu.ru/mod/assign/view.php'. The page title is 'Моделирование в агронженерии 2019'. The left sidebar shows the course navigation. The main content area is titled 'Практическое задание 20.03.2020' and contains a file attachment 'Практическое задание.docx' (17 марта 2020, 1049). Below it is a summary table for 'Резюме оценивания':

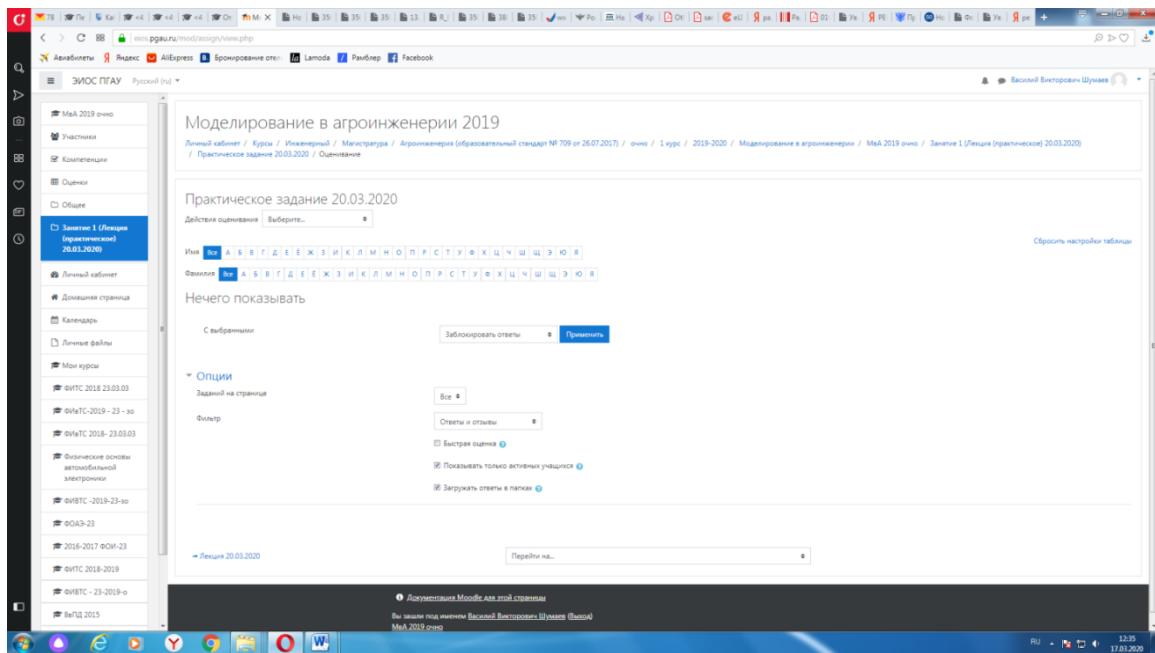
Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0

Information about the assignment: 'Последний срок сдачи' is 'Вторник, 24 марта 2020, 00:00' and 'Оставшееся время' is '6 дн. 11 час.' A button 'Просмотр всех ответов' is visible. At the bottom, a message box says 'Документация Moodle для этой страницы' and 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумов (Выход)'.

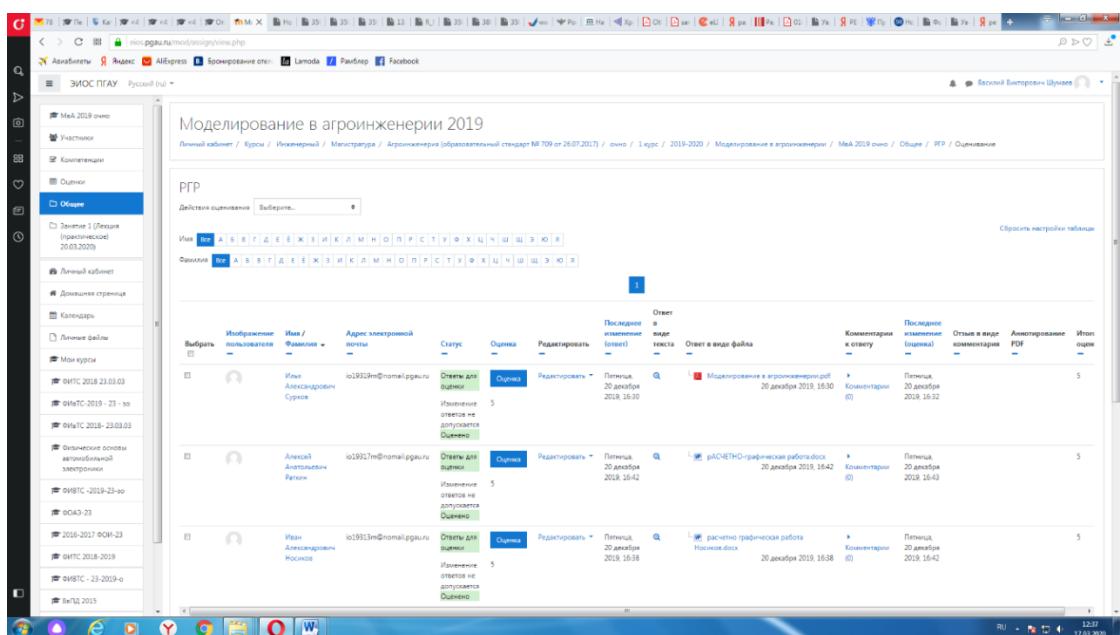
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

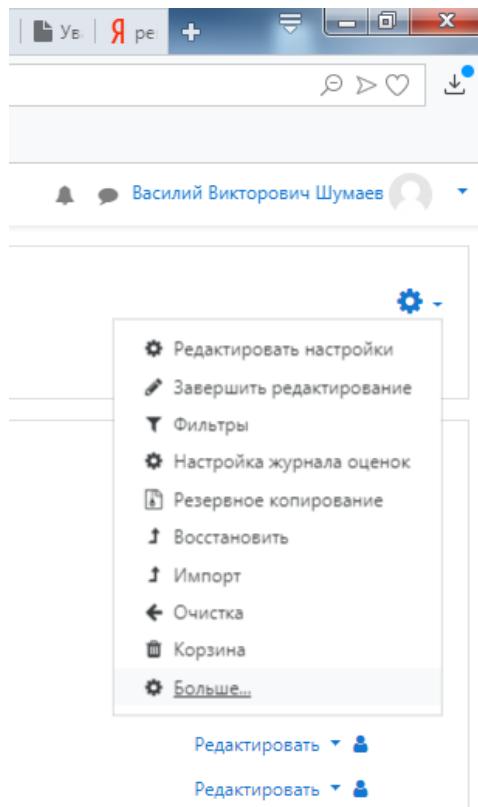
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'Личный кабинет', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018-23.03.03', 'ФИТС-2018 - 23 - за', 'ФИТС-2018-23.03.03', 'Физические основы автомобилейской электроники', 'ФИТС-2019-23.03.03', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИТС 2018-2019', 'ФИТС - 23-2019-о', and 'БПД 2015'. The main area displays a table of activity logs for 'Моделирование в архитектуре' on March 20, 2019. The table columns include: Время (Time), Полное имя пользователя (Full user name), Запрошущий пользователь (Requesting user), Контекст события (Event context), Компонент (Component), Название события (Event name), Описание (Description), Источник (Source), and IP-адрес (IP address). One entry is highlighted: '20 декабря 2019 16:52 Василий Викторович Шумак Задание Таблица оценивания просмотрена The user with id '1445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731';'. At the bottom right of the main window, there is a message: 'Вы залог под именем Василий Викторович Шумак (Выход) Мар 2019 залог'.

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно просмотреть действия участников курса.

This screenshot shows a detailed view of the Moodle activity log for December 20, 2019. The log table has the same columns as the previous screenshot. It lists various interactions from different users, such as viewing assignment grading tables, viewing course modules, and attempting quizzes. One specific interaction is highlighted: '20 декабря 2019 16:52 Василий Викторович Шумак Задание Таблица оценивания просмотрена The user with id '1445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731;'. The IP address for this user is 192.168.0.6. Other entries show users like 'Александра Леонидовна Петрова' attempting quizzes and updating grade items.

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучаю-

щегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устраниить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

Вы не вошли в систему (Вход)

Электронная информационно-образовательная среда Пензенского ГАУ

Образовательные программы высшего образования
Электронные образовательные ресурсы
Расписание занятий, зачетов, экзаменов
Электронное портфолио обучающегося
Рабочие программы и ФОСы
Справка по контингенту обучающихся
Переходник нумерации групп экономического факультета для пользователей ЭИОС
Фиксация хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации
Вакансии выпускники
Положение о стипендальном обеспечении

Новости сайта

Обновление
от Алексей Гришин - Четверг, 26 марта 2020, 21:58

Электронная информационно-образовательная среда была обновлена до версии: Moodle 3.8.2+ (Build: 20200320)

Постоянная ссылка
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

Внимание!
от Алексей Гришин - Понедельник, 16 марта 2020, 12:19

С целью создания дистанционного курса преподаваемой дисциплины на период карантина необходимо выполнить **следующие действия**.

Постоянная ссылка
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

The screenshot shows a Microsoft OneNote page with a table of contents on the left and a main content area on the right. The table of contents includes sections like 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', and various dates from '21/04/2020' to '28.04.2020'. The main content area lists tasks such as 'Файл', 'ФОС', 'ФМ', 'ФОС', 'ФМ', 'Задание теста', 'Лекция', 'Транспортная задача', 'Лекция', 'Практика', and 'Занёт, 28.04.2020, 13.00'. Each task has a 'Редактировать' (Edit) button with a dropdown menu. At the bottom, there is a footer with a link to 'Документация Moosbe для этой страницы'.

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

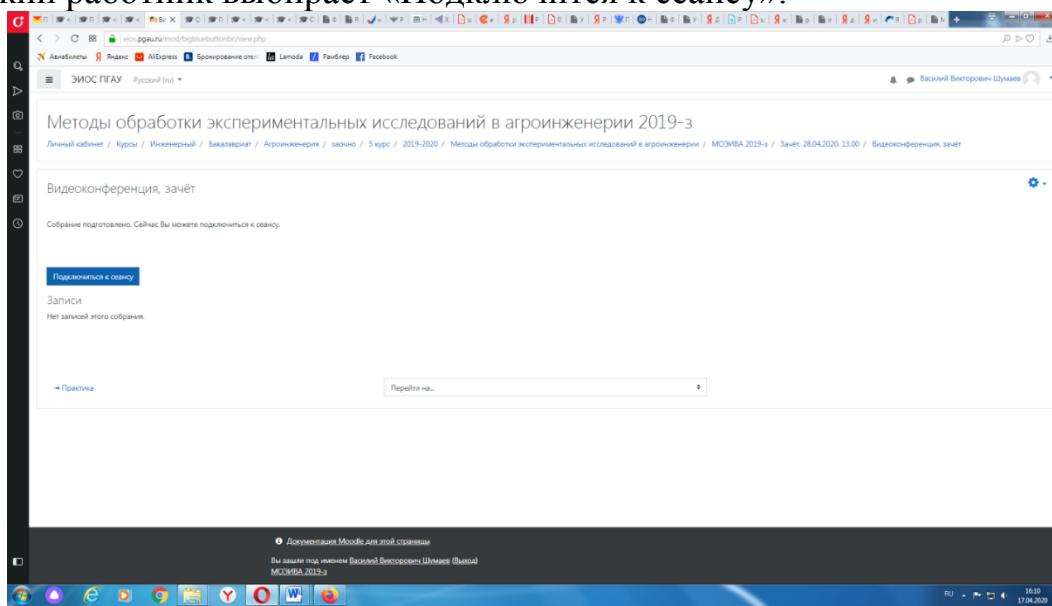
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

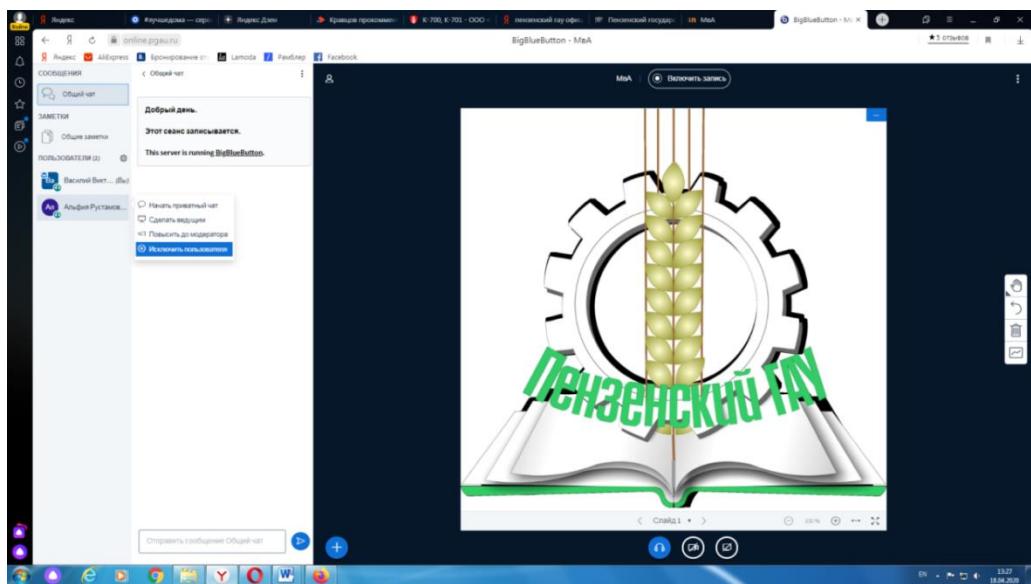
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

The screenshot shows a Moodle course page titled 'Моделирование в агронженерии 2019'. On the left, a sidebar lists various course sections and files. In the main area, a recorded lecture session is displayed with a table showing details like playback, meeting, recording, description, preview, date, duration, and actions. A message at the top says 'Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.' (The meeting is prepared. You can now connect to the session.)

После сохранения видеозаписи педагогический работник может пропустить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

The screenshot shows the 'Оценки' (Grades) section of the Moodle course. It displays a list of available grades, including 'Тест' (Test), 'РГР' (RGR), 'Литература' (Literature), and several assignments and documents. Below this, a specific grade entry for 'Занятие 1 (Лекция (практическое)) 19.03.2020' is shown, listing 'Лекция 19.03.2020', 'Практическое задание 19.03.2020', and a file named 'МБА'.

Выбираем «Отчёт по оценкам».

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотографии, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в

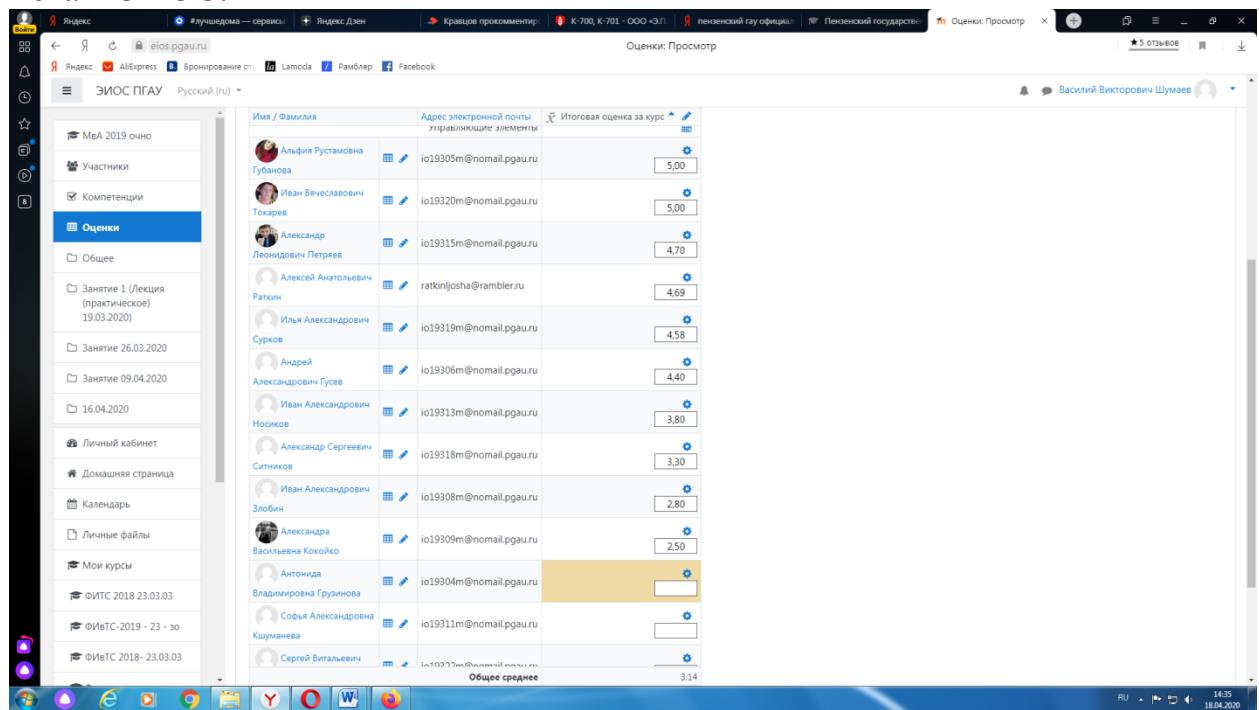
соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



The screenshot shows the EIPOS system interface. The left sidebar has a tree view with 'МвА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки' (which is selected), 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС - 2019 - 23 - зо', and 'ФИТС 2018- 23.03.03'. The main area displays a table of student grades:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петрев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злыбин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грудинова	io19304m@nomail.pgau.ru	2,00
Софья Александровна Кашуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	2,00
Сергей Витальевич	io19327m@nomail.pgau.ru	3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет.