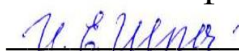


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 (И.Е. Шпагина)

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 (И.А. Бондин)

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины Управление проектами составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»*

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)




(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)



(подпись)

И.Е. Шпагина

(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Управление проектами для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент

Освоение компетенций, по формированию совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах управления проектами, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Управление проектами» Б1.О.26 относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах управления проектами, а также практического опыта позволяющих квалифицированно принимать решения по координированию ресурсов для выполнения определенного проекта.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Управление проектами», разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»*. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплине в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах, в том числе с указанием занятий, реализуемых в форме практической подготовки), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Управление проектами», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной

профессиональной образовательной программы – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Производственный менеджмент. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент**, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» **Гурьяновой Н.М.**

Слушали: Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.), с учётом требований *профессионального стандарта* «Бизнес-аналитик» и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.




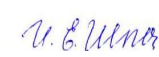


Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент**.

Председатель методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент

И.Е. Шпагина

И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (Таблица 9.2)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022
3	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председате ля методическ ой комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Стой</i>	30.08.2023, № 9 <i>В. В. М.</i>	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Добавлена Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине			
3	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
4	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председате ля методическ ой комиссии	С какой даты вводятся
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планиваемым и результатами освоения программы бакалавриата	Выход нового профессионального стандарта Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611) (вступает в силу 01.09.2024)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i>	28.08.2024, № 8 <i>В. Б. Мещ-</i>	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)			
3	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
4	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного			

	осуществлени я образовательн ого процесса по дисциплине	программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			
--	--	---	--	--	--

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стой</i>	29.08.2025, № 6 <i>В. Б. Мч -</i>	01.09.2025
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах управления проектами, а также практического опыта позволяющих квалифицированно принимать решения по координированию ресурсов для выполнения определенного проекта.

Задачи дисциплины:

изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;

изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;

изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;

знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;

изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;

приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Управление проектами» направлена на формирование: универсальной компетенций (УК-2), общепрофессиональной компетенции (ОПК-4), профессиональной компетенции, самостоятельно определённой университетом (ПК-3):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

- способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений,

проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3).

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный номер 52408):

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

Трудовая функция – «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

Описание возможных решений

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление проектами», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

(редакция от 01.09.2024)

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12. 2023 г., регистрационный № 76611):

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

Трудовая функция – «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

Описание возможных решений

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине Управление проектами, индикаторы достижения компетенций УК-2; ОПК-4; ПК-3, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-2 _{УК-2}	Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
			У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
			В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта	
2	ИД-1 _{ОПК-4}	Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	31 (ИД-1 _{ОПК-4})	Знать: новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
			31 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: экономические основы реализации проектов	
			У1 (ИД-1 _{ОПК-4})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
			У1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы	

				создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	Владеть: навыками по разработке бизнес-планов	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного пути	
3	ИД-1 _{ПК-3}	Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	310 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
			У10 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
			В10 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками использования способов организации производства инновационного продукта	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Управление проектами» Б1.О.26 относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующими курсами дисциплины являются Управление организационными изменениями, Методы принятия управленческих решений, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Налоги и налогообложение, Корпоративная социальная ответственность, Организация и нормирование труда, Экономика отраслей АПК, Управление затратами, Стратегический менеджмент, Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности организации, Организация производства на предприятиях АПК. Дисциплина «Управление проектами» является основой для изучения дисциплин Инновационный менеджмент, Прогнозирование и планирование производственной деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Управление проектами по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (6 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	110,9/3,08	54/1,5
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	18/0,5
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	54/1,5	34/0,94
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,7/0,075	1,8/0,05
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		105,1/2,92	162/4,5
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,1/2,92	162/4,5
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	216/6	216/6

**Таблица 4.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины
Управление проектами по формам и видам учебной работы**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	очно-заочная форма обучения (6 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	77,15/2,1	55,35/1,5
1.1	Лекции	Лек	36/1,0	20/0,55
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	36/1,0	30/0,83
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,55/0,07	2,75/0,07
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,006	0,25/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,02	0,35/0,02
2	Общий объем самостоятельной работы		138,85/3,9	160,65/4,5
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,2/2,92	127,0/3,52
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,98	33,65/0,98
	Всего	По плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:

очная форма обучения – 7 семестр зачет с оценкой,

8 семестр – экзамен, курсовой проект.

очно-заочная форма обучения – 8 семестр зачет с оценкой,

9 семестр – экзамен, курсовой проект.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины Управление проектами и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Основы управления проектами	Тема 1 Проект и его окружение Тема 2 Концепция и понятия управления проектами Тема 3 История развития управления проектами	32 (ИД-2 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-2 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{ОПК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-1 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 310 (ИД-1 _{ПК-3}) У10 (ИД-1 _{ПК-3}) В10 (ИД-1 _{ПК-3})
2	Жизненный цикл и структура проекта	Тема 1 Понятие жизненного цикла проекта Тема 2 Участники и команда проекта Тема 3 Структура проекта	
3	Функциональные области управления проектами	Тема 1 Управление предметной областью управления проектами Тема 2 Управление проектом по временным параметрам Тема 3 Управление стоимостью и финансами проекта Тема 4 Управление качеством проекта Тема 5 Управление материальными ресурсами проекта Тема 6 Управление персоналом проекта Тема 7 Управление рисками проекта Тема 8 Управление информацией и коммуникациями проекта	
4	Процессы управления проектами. Управление разработкой проекта	Тема 1 Процессы управления проектами Тема 2 Инициация и планирование проекта Тема 3 Календарно-сетевое планирование проекта Тема 4 Организация системы бизнес-планирования Тема 5 Ресурсное планирование проекта Тема 6 Бюджетирование проекта Тема 7 Организация управления проектами	
5	Управление реализацией проекта	Тема 1 Исполнение и контроль исполнения проектов Тема 2 Управление изменениями и завершение проекта	

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Проект и его окружение	Основные понятия, признаки и характеристики проекта Классификация проектов Окружение проекта	4
2	1	Концепция и понятия управления проектами	Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами Предпосылки перехода к проектному управлению	4
3	1	История развития управления проектами	История развития управления проектами за рубежом Развитие управления проектами в России Актуальность управления проектами в современной России	4
4	2	Жизненный цикл проекта	Понятие жизненного цикла проекта Фазы проекта	4
5	2	Участники и команда проекта	Характеристика участников проекта Состав и функции команды проекта	4
6	2	Структура проекта	Структуризация проекта Построение иерархической структуры работ Методы структуризации проекта	4
7	3	Управление предметной областью управления проектами	Понятия предметной области проекта Стадии процесса управления предметной областью проекта Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта Структурная декомпозиция работ проекта Методы управления предметной областью проекта	4
8	3	Управление проектом по временным параметрам	Понятие управления проектом по временным параметрам Определение календарного плана проекта и его разновидности Стадии процесса управления временем проекта Модели и методы управления проектом по временным параметрам.	4

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
9	3	Управление стоимостью и финансами проекта	Понятия стоимости и бюджета проекта Факторы, влияющие на стоимость проекта Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта	4
10	3	Управление качеством проекта	Понятия управления качеством проекта Стадии процесса управления качеством проекта Методы обеспечения и контроля качества проекта	4
11	3	Управление материальными ресурсами проекта	Понятие управления материальными ресурсами проекта Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта Виды контрактов. Заключение и администрирование контрактов	4
12	3	Управление персоналом проекта	Понятие управления персоналом проекта Стадии процесса управления персоналом проекта Принципы создания и развития команды проекта	4
13	3	Управление рисками проекта	Понятие управления риском проекта Виды рисков проекта Стадии процесса управления риском проекта Оценка рисков проекта Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта	4
14	3	Управление информацией и коммуникациями проекта	Понятие управления информацией и коммуникациями проекта Стадии процесса управления информацией и коммуникациями проекта Виды коммуникаций. Планирование и обеспечение коммуникаций	4
15	4	Процессы управления проектами	Бизнес-процесс в рамках управления проектами Группы и виды процессов управления	4

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
16	4	Инициация проекта	Понятие и основные процессы инициации проекта Формирование целей и задач проекта Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта Оформление концепции проекта	4
17	4	Планирование проекта	Принципы планирования в управлении проектами Процессы планирования Цели, назначение и виды планов План реализации проекта Календарно-сетевое планирование проекта Управление процессом планирования проекта	4
18	4	Организация системы бизнес-планирования	Суть и основные понятия бизнес-планирования Принятие решений в системе бизнес-планирования Процесс бизнес-планирования	4
19	4	Ресурсное планирование проекта	Процессы управления ресурсами проекта Основные принципы планирования ресурсов проекта Управление закупками ресурсов Управление поставками Управление запасами Методы управления материально-техническим обеспечением	4
20	4	Бюджетирование проекта	Сущность и понятие бюджетирования проекта Классификация типов бюджетов	4
21	4	Организация управления проектами	Организационные уровни управления проектами на разных этапах разработки проекта Роль организационных уровней управления проектами на разных стадиях проектного цикла	4
22	5	Исполнение и контроль исполнения проектов	Сущность и понятие управления исполнением проекта Принципы системы контроля исполнения проекта Структура процесса управления исполнением проекта Мониторинг и анализ результатов работ проекта	4

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
23	5	Управление изменениями и завершение проекта	Процесс корректировки исполнения проекта Управление изменениями проекта Завершение проекта	2
Итого				90

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Проект и его окружение	Основные понятия, признаки и характеристики проекта Классификация проектов Окружение проекта	2
2	1	Концепция и понятия управления проектами	Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами Предпосылки перехода к проектному управлению	2
3	1	История развития управления проектами	История развития управления проектами за рубежом Развитие управления проектами в России Актуальность управления проектами в современной России	2
4	2	Жизненный цикл проекта	Понятие жизненного цикла проекта Фазы проекта	2
5	2	Участники и команда проекта	Характеристика участников проекта Состав и функции команды проекта	2
6	2	Структура проекта	Структуризация проекта Построение иерархической структуры работ Методы структуризации проекта	2
7	3	Управление предметной областью управления проектами	Понятия предметной области проекта Стадии процесса управления предметной областью проекта Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта Структурная декомпозиция работ проекта Методы управления предметной областью проекта	2

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
8	3	Управление проектом по временным параметрам	Понятие управления проектом по временным параметрам Определение календарного плана проекта и его разновидности Стадии процесса управления временем проекта Модели и методы управления проектом по временным параметрам.	2
9	3	Управление стоимостью и финансами проекта	Понятия стоимости и бюджета проекта Факторы, влияющие на стоимость проекта Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта	2
10	3	Управление качеством проекта	Понятия управления качеством проекта Стадии процесса управления качеством проекта Методы обеспечения и контроля качества проекта	2
11	3	Управление материальными ресурсами проекта	Понятие управления материальными ресурсами проекта Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта Виды контрактов. Заключение и администрирование контрактов	2
12	3	Управление персоналом проекта	Понятие управления персоналом проекта Стадии процесса управления персоналом проекта Принципы создания и развития команды проекта	2
13	3	Управление рисками проекта	Понятие управления риском проекта Виды рисков проекта Стадии процесса управления риском проекта Оценка рисков проекта Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта	2
14	4	Инициация проекта	Понятие и основные процессы инициации проекта Формирование целей и задач проекта Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта Оформление концепции проекта	2

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
15	4	Планирование проекта	Принципы планирования в управлении проектами Процессы планирования Цели, назначение и виды планов План реализации проекта Календарно-сетевое планирование проекта Управление процессом планирования проекта	2
16	4	Организация системы бизнес-планирования	Суть и основные понятия бизнес-планирования Принятие решений в системе бизнес-планирования Процесс бизнес-планирования	2
17	5	Исполнение и контроль исполнения проектов	Сущность и понятие управления исполнением проекта Принципы системы контроля исполнения проекта Структура процесса управления исполнением проекта Мониторинг и анализ результатов работ проекта	4
18	5	Управление изменениями и завершение проекта	Процесс корректировки исполнения проекта Управление изменениями проекта Завершение проекта	2
Итого				38

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Проект и его окружение Дискуссия Основные понятия, признаки и характеристики проекта Классификация проектов Окружение проекта	4
2	1	Концепция и понятия управления проектами 1. Блицопрос 2. Дискуссия Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами «Предпосылки перехода к проектному управлению»	4
3	1	История развития управления проектами Дискуссия Тест по разделу 1 «История развития управления проектами в России и за рубежом» «Основы управления проектами»	4
4	2	Жизненный цикл проекта 1. Дискуссия 2. Анализ конкретных ситуаций Понятие жизненного цикла проекта Фазы проекта 2.1 Используя информацию о конкретном проекте, определить стадию его жизненного цикла 2.2 Расположить в правильной последовательности фазы проекта 2.3 На примере конкретного проекта дать характеристику отдельной фазе проекта	4
5	2	Участники и команда проекта Ролевая игра «Формирование команды проекта» 1. Каждый студент получает карточку с характеристикой участника проекта 2. Объединение студентов в группы по проектам 3. Студенты информируют группу о своих функциях	4
6	2	Структура проекта Дискуссия Тест по разделу 2 Структуризация проекта Построение иерархической структуры работ Методы структуризации проекта «Жизненный цикл и структура проекта»	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
7	3	<p>Управление предметной областью управления проектами</p> <p>Дискуссия</p> <p>Понятия предметной области проекта</p> <p>Стадии процесса управления предметной областью проекта</p> <p>Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта</p> <p>Структурная декомпозиция работ проекта</p> <p>Методы управления предметной областью проекта</p>	4
8	3	<p>Управление проектом по временным параметрам</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Понятие управления проектом по временным параметрам;</p> <p>Определение календарного плана проекта и его разновидности; Стадии процесса управления временем проекта; Модели и методы управления проектом по временным параметрам.</p> <p>Задание 1.</p> <p>На основе информации по вариантам разработать календарный план проекта</p>	4
9	3	<p>Управление стоимостью и финансами проекта</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Понятия стоимости и бюджета проекта</p> <p>Факторы, влияющие на стоимость проекта</p> <p>Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта.</p> <p>Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта</p> <p>Задание 2.</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Определить план ресурсов 2.2 Разработать план и определить источники финансирования проекта</p>	4
10	3	<p>Управление качеством проекта</p> <p>Дискуссия</p> <p>Понятия управления качеством проекта</p> <p>Стадии процесса управления качеством проекта</p> <p>Методы обеспечения и контроля качества проекта</p>	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
11	3	<p>Управление материальными ресурсами проекта</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Понятие управления материальными ресурсами проекта; Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта; Виды контрактов; Заключение и администрирование контрактов.</p> <p>Задание 3</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта</p> <p>2.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта (процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)</p>	4
12	3	<p>Управление персоналом проекта</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Понятие управления персоналом проекта</p> <p>Стадии процесса управления персоналом проекта</p> <p>Принципы создания и развития команды проекта</p> <p>Задание 4</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Определить функции и ответственность участников проекта</p> <p>2.2 Разработать план развития команды проекта</p>	4
13	3	<p>Управление рисками проекта</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Понятие управления риском проекта</p> <p>Виды рисков проекта</p> <p>Стадии процесса управления риском проекта</p> <p>Оценка рисков проекта</p> <p>Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта</p> <p>Задание 5</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Определить виды рисков проекта</p> <p>2.2 Дать количественную оценку рисков проекта</p> <p>2.3 Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта</p>	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
14	3	<p>Управление информацией и коммуникациями проекта</p> <p>Дискуссия</p> <p>Тест по разделу 3</p> <p>Понятие управления информацией и коммуникациями проекта</p> <p>Стадии процесса управления информацией и коммуникациями проекта</p> <p>Виды коммуникаций. Планирование и обеспечение коммуникаций</p> <p>«Функциональные области управления проектами»</p>	4
15	4	<p>Процессы управления проектами</p> <p>Дискуссия</p> <p>1 этап. Создание групп (4 группы)</p> <p>2 этап. Разработка вопросов в рамках следующих аспектов темы: Бизнес-процесс в рамках управления проектами; Группы и виды процессов управления.</p> <p>3 этап. Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп.</p> <p>4 этап. Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.</p>	4
16	4	<p>Инициация проекта</p> <p>Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Понятие и основные процессы инициации проекта</p> <p>Формирование целей и задач проекта</p> <p>Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта</p> <p>Оформление концепции проекта</p> <p>Задание 6</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Определить цели и задачи проекта</p> <p>2.2 Разработать концепцию проекта</p>	4
17	4	<p>Планирование проекта</p> <p>Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Принципы планирования в управлении проектами</p> <p>Процессы планирования</p> <p>Цели, назначение и виды планов</p> <p>План реализации проекта</p> <p>Календарно-сетевое планирование проекта</p> <p>Управление процессом планирования проекта</p> <p>Задание 7</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Разработать календарно-сетевой график проекта</p>	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
18	4	Организация системы бизнес-планирования Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам На основе информации по вариантам Зад. 8 Разработать маркетинговый план проекта Зад. 9 Разработать производственный план проекта Зад. 10 Разработать финансовый план проекта	4
19	4	Ресурсное планирование проекта Дискуссия Процессы управления ресурсами проекта Основные принципы планирования ресурсов проекта Управление закупками ресурсов Управление запасами Методы управления материально-техническим обеспечением	4
20	4	Бюджетирование проекта Дискуссия Сущность и понятие бюджетирования проекта Классификация типов бюджетов	4
21	4	Организация управления проектами Дискуссия Тест по разделу 4 Организационные уровни управления проектами на разных этапах разработки проекта Роль организационных уровней управления проектами на разных стадиях проектного цикла «Процессы управления проектами. Управление разработкой проекта»	4
22	5	Исполнение и контроль исполнения проектов Дискуссия Мониторинг и анализ результатов проектного управления в рамках имитационной задачи	4
23	5	Управление изменениями и завершение проекта Тест по разделу 5 Открытая защита проектов «Управление реализацией проекта» Презентации проектов в рамках имитационной задачи	2
Итого			90

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Проект и его окружение Дискуссия Основные понятия, признаки и характеристики проекта Классификация проектов Окружение проекта	6
2	2	Участники и команда проекта Ролевая игра «Формирование команды проекта» 1. Каждый студент получает карточку с характеристикой участника проекта 2. Объединение студентов в группы по проектам 3. Студенты информируют группу о своих функциях	8
3	3	Управление предметной областью управления проектами Дискуссия Понятия предметной области проекта Стадии процесса управления предметной областью проекта Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта Структурная декомпозиция работ проекта Методы управления предметной областью проекта	8
4	3	Управление стоимостью и финансами проекта 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятия стоимости и бюджета проекта Факторы, влияющие на стоимость проекта Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта Задание 2. На основе информации по вариантам 2.1 Определить план ресурсов 2.2 Разработать план и определить источники финансирования проекта	6

Продолжение таблицы 5.3.2

1	2	3	4
5	3	<p>Управление материальными ресурсами проекта</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Понятие управления материальными ресурсами проекта; Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта; Виды контрактов; Заключение и администрирование контрактов.</p> <p>Задание 3</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта</p> <p>2.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта (процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)</p>	8
6	3	<p>Управление рисками проекта</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Понятие управления риском проекта</p> <p>Виды рисков проекта</p> <p>Стадии процесса управления риском проекта</p> <p>Оценка рисков проекта</p> <p>Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта</p> <p>Задание 5</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Определить виды рисков проекта</p> <p>2.2 Дать количественную оценку рисков проекта</p> <p>2.3 Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта</p>	8
7	4	<p>Планирование проекта</p> <p>Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Принципы планирования в управлении проектами</p> <p>Процессы планирования</p> <p>Цели, назначение и виды планов</p> <p>План реализации проекта</p> <p>Календарно-сетевое планирование проекта</p> <p>Управление процессом планирования проекта</p> <p>Задание 7</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Разработать календарно-сетевой график проекта</p>	6

Продолжение таблицы 5.3.2

1	2	3	4
8	4	Организация системы бизнес-планирования Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам На основе информации по вариантам Зад. 8 Разработать маркетинговый план проекта Зад. 9 Разработать производственный план проекта Зад. 10 Разработать финансовый план проекта	6
9	5	Исполнение и контроль исполнения проектов Дискуссия Мониторинг и анализ результатов проектного управления в рамках имитационной задачи	8
Итого			64

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	90
2	Самостоятельное изучение материала и подготовка курсового проекта	35
3	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной информации к имитационной задаче)	85,3
4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	33,65
Итого		243,95

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	64
2	Самостоятельное изучение тем	92
3	Самостоятельное изучение материала и подготовка курсового проекта	35
4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	33,65
5	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной информации к имитационной задаче)	98
Итого		322,65

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Проект и его окружение» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
2	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Концепция и понятия управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «История развития управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
3	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Структура проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
4	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление предметной областью управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
5	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление проектом по временным параметрам» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
6	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление проектом по временным параметрам» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
7	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление стоимостью и финансами проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
8	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление качеством проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
9	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление материальными ресурсами проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
10	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление персоналом проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
11	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление рисками проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
12	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление информацией и коммуникациями проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
13	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Процессы управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
14	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Инициация проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
15	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Планирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
16	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Ресурсное планирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
17	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Бюджетирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
18	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Организация управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
19	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Исполнение и контроль исполнения проектов» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
20	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Жизненный цикл проекта» Разбор конкретных ситуаций 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
21	2	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Участники и команда проекта» Ролевая игра 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
22	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление проектом по временным параметрам» 1. Блицопрос 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
23	3	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление стоимостью и финансами проекта»</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	8	1-6
24	3	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление материальными ресурсами проекта»</p> <p>1. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	8	1-6
25	3	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление персоналом проекта»</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	10	1-6
26	3	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление рисками проекта»</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	10	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
27	4	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Инициация проекта»</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	7,3	1-6
28	4	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Планирование проекта»</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	6	1-6
29	5	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Организация системы бизнес-планирования»</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	6	1-6
30	5	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление изменениями и завершение проекта»</p> <p>Открытая защита проектов</p> <p>32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	6	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
31	1-5	Самостоятельное изучение материала и подготовка курсового проекта 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	35	1-6
32	1-5	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	33,65	1-6
Всего			243,95,0	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Проект и его окружение» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
2	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Концепция и понятия управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «История развития управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
3	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Структура проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
4	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление предметной областью управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1	4	1-6

		(ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)		
5	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление проектом по временным параметрам» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	4	1-6
6	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление проектом по временным параметрам» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	4	1-6
7	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление стоимостью и финансами проекта» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	4	1-6
8	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление качеством проекта» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	4	1-6
9	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление материальными ресурсами проекта» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	6	1-6

10	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление персоналом проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
11	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление рисками проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
12	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление информацией и коммуникациями проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
13	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Процессы управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
14	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Инициация проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
15	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Планирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1	6	1-6

		(ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)		
16	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Ресурсное планирование проекта» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	6	1-6
17	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Бюджетирование проекта» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	6	1-6
18	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Организация управления проектами» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	6	1-6
19	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Исполнение и контроль исполнения проектов» 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	6	1-6
20	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Жизненный цикл проекта» Разбор конкретных ситуаций 32 (ИД-2УК-2), У2 (ИД-2УК-2), В2 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-1ОПК-4), 31 (ИД-2ОПК-4), У1 (ИД-1 ОПК-4), У1 (ИД-2 ОПК-4), В1 (ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1ПК-3), У10 (ИД-1ПК-3), В10 (ИД-1ПК-3)	8	1-6
21	2	Подготовка к интерактивным	8	1-6

		занятиям по теме «Участники и команда проекта» Ролевая игра 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})		
22	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление проектом по временным параметрам» 1. Блицопрос 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
23	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление стоимостью и финансами проекта» 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
24	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление материальными ресурсами проекта» 1. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
25	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление персоналом проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по	10	1-6

		<p>вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>		
26	3	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление рисками проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	10	1-6
27	4	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Инициация проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	7,3	1-6
28	4	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Планирование проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	6	1-6
29	5	<p>Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Организация системы бизнес-планирования» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})</p>	6	1-6

		1ПК-3)		
30	5	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление изменениями и завершение проекта» Открытая защита проектов 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
31	1-5	Самостоятельное изучение материала и подготовка курсового проекта 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	35	1-6
32	1-5	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	33,65	1-6
Всего			322,65	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Концепция и понятия управления проектами 1. Дискуссия Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами 2. Дискуссия «Предпосылки перехода к проектному управлению»	2
2	Пр	История развития управления проектами Дискуссия «История развития управления проектами в России и за рубежом»	2
3	Пр	Жизненный цикл проекта Разбор конкретных ситуаций 2.1 Используя информацию о конкретном проекте, определить стадию его жизненного цикла 2.2 Расположить в правильной последовательности фазы проекта 2.3 На примере конкретного проекта дать характеристику отдельной фазе проекта	2
3	Пр	Участники и команда проекта Ролевая игра «Формирование команды проекта» 1. Каждый студент получает карточку с характеристикой участника проекта 2. Объединение студентов в группы по проектам 3. Студенты информируют группу о своих функциях	2
3	Пр	Управление проектом по временным параметрам 1. Дискуссия Понятие управления проектом по временным параметрам; Определение календарного плана проекта и его разновидности; Стадии процесса управления временем проекта; Модели и методы управления проектом по временным параметрам. 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 1. На основе информации по вариантам разработать календарный план проекта	2
3	Пр	Управление стоимостью и финансами проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 2. На основе информации по вариантам 2.1 Определить план ресурсов 2.2 Разработать план и определить источники	2

		финансирования проекта	
3	Пр	<p>Управление материальными ресурсами проекта</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>Понятие управления материальными ресурсами проекта; Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта; Виды контрактов; Заключение и администрирование контрактов.</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Задание 3</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта</p> <p>2.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта (процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)</p>	4
3	Пр	<p>Управление персоналом проекта</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Задание 4</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>1. Определить функции и ответственность участников проекта</p> <p>2. Разработать план развития команды проекта</p>	2
3	Пр	<p>Управление рисками проекта</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Задание 5</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>1. Определить виды рисков проекта</p> <p>2. Дать количественную оценку рисков проекта</p> <p>3. Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта</p>	4
4	Пр	<p>Процессы управления проектами</p> <p>Работа в малых группах</p> <p>1 этап. Создание групп (4 группы)</p> <p>2 этап. Разработка вопросов в рамках следующих аспектов темы: Бизнес-процесс в рамках управления проектами; Группы и виды процессов управления.</p> <p>3 этап. Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп.</p> <p>4 этап. Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.</p>	4
4	Пр	<p>Инициация проекта</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Задание 6</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>1. Определить цели и задачи проекта</p> <p>2. Разработать концепцию</p>	2

4	Пр	Планирование проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 7 На основе информации по вариантам 1. Разработать календарно-сетевой график проекта	2
4	Пр	Организация системы бизнес-планирования Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам На основе информации по вариантам Задание 8 Разработать маркетинговый план бизнес-проекта Задание 9 Разработать производственный план бизнес-проекта Задание 10 Разработать финансовый план бизнес-проекта	6
5	Пр	Исполнение и контроль исполнения проектов Дискуссия «Мониторинг и анализ результатов проектного управления» в рамках имитационной задачи	2
5	Пр	Управление изменениями и завершение проекта Открытая защита проектов. Презентации проектов в рамках имитационной задачи	2
Итого			38

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Концепция и понятия управления проектами 1. Дискуссия Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами 2. Дискуссия «Предпосылки перехода к проектному управлению»	2
2	Пр	История развития управления проектами Дискуссия «История развития управления проектами в России и за рубежом»	2
3	Пр	Жизненный цикл проекта Разбор конкретных ситуаций 2.1 Используя информацию о конкретном проекте, определить стадию его жизненного цикла 2.2 Расположить в правильной последовательности фазы проекта 2.3 На примере конкретного проекта дать характеристику отдельной фазе проекта	2
3	Пр	Участники и команда проекта Ролевая игра «Формирование команды проекта»	2

		<p>1. Каждый студент получает карточку с характеристикой участника проекта</p> <p>2. Объединение студентов в группы по проектам</p> <p>3. Студенты информируют группу о своих функциях</p>	
3	Пр	<p>Управление проектом по временным параметрам</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>Понятие управления проектом по временным параметрам; Определение календарного плана проекта и его разновидности; Стадии процесса управления временем проекта; Модели и методы управления проектом по временным параметрам.</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Задание 1.</p> <p>На основе информации по вариантам разработать календарный план проекта</p>	2
3	Пр	<p>Управление стоимостью и финансами проекта</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Задание 2.</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Определить план ресурсов</p> <p>2.2 Разработать план и определить источники финансирования проекта</p>	2
3	Пр	<p>Управление материальными ресурсами проекта</p> <p>1. Дискуссия</p> <p>Понятие управления материальными ресурсами проекта; Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта; Виды контрактов; Заключение и администрирование контрактов.</p> <p>2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Задание 3</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>2.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта</p> <p>2.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта (процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)</p>	4
3	Пр	<p>Управление персоналом проекта</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p> <p>Задание 4</p> <p>На основе информации по вариантам</p> <p>1. Определить функции и ответственность участников проекта</p> <p>2. Разработать план развития команды проекта</p>	2
3	Пр	<p>Управление рисками проекта</p> <p>Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам</p>	4

		Задание 5 На основе информации по вариантам 1. Определить виды рисков проекта 2. Дать количественную оценку рисков проекта 3. Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта	
4	Пр	Процессы управления проектами Работа в малых группах 1 этап. Создание групп (4 группы) 2 этап. Разработка вопросов в рамках следующих аспектов темы: Бизнес-процесс в рамках управления проектами; Группы и виды процессов управления. 3 этап. Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп. 4 этап. Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.	4
4	Пр	Инициация проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 6 На основе информации по вариантам 1. Определить цели и задачи проекта 2. Разработать концепцию	2
4	Пр	Планирование проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 7 На основе информации по вариантам 1. Разработать календарно-сетевой график проекта	2
4	Пр	Организация системы бизнес-планирования Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам На основе информации по вариантам Задание 8 Разработать маркетинговый план бизнес-проекта Задание 9 Разработать производственный план бизнес-проекта Задание 10 Разработать финансовый план бизнес-проекта	6
5	Пр	Исполнение и контроль исполнения проектов Дискуссия «Мониторинг и анализ результатов проектного управления» в рамках имитационной задачи	2
5	Пр	Управление изменениями и завершение проекта Открытая защита проектов. Презентации проектов в рамках имитационной задачи	2
Итого			38

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Управление проектами

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Управление проектами: учебник для вузов (уровень образования бакалавриат, магистратура) / В.Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/187775	-	-
2	Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник для магистров / Т.О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : МИСИС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147923	-	-
3	Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Управление проектами (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590	-	-
2	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Управление проектами (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535573/p.1	-	-
2	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536083/p.1	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Управление проектами (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581725/p.1	-	-
2	Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560386/p.1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Управление проектами

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК: учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487712	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468930	-	-
3	Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470148	-	-

**Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Управление проектами (в редакции 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК: учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487712	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468930	-	-
3	Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470148	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Управление проектами (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520410	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434		
3	Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531867	-	-
4	Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516169		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Управление проектами (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/544630/p.1	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536478/p.1		
3	Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/540420/p.1	-	-
4	Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/540668/p.1		

**Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Управление проектами (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/568240/p.1	-	-
2	Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/568979/p.1		
3	Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/564262/p.1	-	-
4	Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/564498/p.1		

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В аудиториях университета 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390 В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест	Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс» В аудиториях университета 1102, 1114, 4435
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Управление проектами

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/statistic информация в свободном доступе

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Управление проектами (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Управление проектами (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест	Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс» В аудиториях университета 1102, 1114, 4435
3	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
6	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
8	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

9	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
10	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
11	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) - <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - <u>сторонняя</u>	
13	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
14	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
15	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
16	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
17	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

18	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
20	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
21	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
22	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
24	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://www.budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
25	Национальная платформа открытого образования (https://npod.ru/about)- сторонняя	Доступ свободный
26	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
27	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://ntf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
28	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
29	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
30	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
31	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

32	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
33	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
34	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя	Доступ свободный
35	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nl.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	Доступ свободный
36	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Управление проектами (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера

		локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</p>
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия	Доступ в зале обеспечения

	(https://rusneb.ru/) – сторонняя	цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования (https://npred.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.ntf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	Доступ свободный

34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
----	--	------------------

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Управление проектами

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	<p>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания 	Доступ свободный
7	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата 	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Управление проектами

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская	Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы,	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

		<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p>	<p>стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Управление проектами	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Управление проектами	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</p>

		<p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	--	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Управление проектами (редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения,	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021

			набор учебно-наглядных пособий: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).
3	Управление проектами	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Управление проектами	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

		<p><i>периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Управление проектами (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно-

				образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Управление проектами	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Управление проектами	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС</p>

				«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Управление проектами (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3108	Специализированная мебель доска классная, стол двухтумбовый, стол одностумбовый, стул черный, парты трехместные. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Управление проектами	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об

			карт.	информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Управление проектами	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Управление проектами (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Управление проектами	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4436	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стул мягкий, стол, доска. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General

			Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
3	Управление проектами	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Управление проектами	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General

		<i>Отдел учета и хранения фондов</i>	программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--------------------------------------	---	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- подготовку к лабораторным работам и практическим занятиям;
- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине следует проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на аудиторных занятиях.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (РП) представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП

позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, предъявляемые к обучающемуся для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.4 Советы по подготовке к зачету

На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Проект – комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение сформулированной цели, т.е. как документацию и как деятельность.

Глобальные проекты - реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию на Земле.

Народнохозяйственные проекты - реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию в стране, и при их оценке можно ограничиться учетом только этого влияния.

Крупномасштабные проекты - реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию в отдельных регионах или отраслях страны, и при их оценке можно не учитывать влияние этих проектов на ситуацию в других регионах или отраслях.

Локальные проекты - реализация которых не оказывает существенного влияния на экономическую, социальную и экологическую ситуацию в регионе и не изменяет уровень и структуру цен на товарных рынках.

Управление проектами – методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это промежуток времени между появлением проекта и его ликвидацией.

Структура проекта представляет собой дерево ориентированных на продукт компонент, представленных оборудованием, работами, услугами и информацией, полученными в результате реализации проекта. Структура проекта - это организация связей и отношений между его элементами.

Инвестиции – средства (денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, имеющие денежную оценку), вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности с целью получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Источники инвестиций - средства, образующиеся в ходе осуществления проекта. Они могут быть использованы в качестве инвестиций (в случаях, когда инвестирование продолжается после ввода фондов в действие) и в общем случае включают прибыль и амортизацию производственных фондов. Использование этих средств называется самофинансированием проекта.

Источники инвестиций - средства, внешние по отношению к проекту.

Средства инвесторов - средства, (в том числе собственные средства действующего предприятия - участника проекта), образующие акционерный капитал проекта. Эти средства не подлежат возврату: предоставившие их физические и/или юридические лица являются совладельцами созданных производственных фондов и потребителями получаемого за счет их использования чистого дохода

Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование. В качестве инвестора могут выступать:

Заказчик проекта - инвесторы, а также любые другие физические и юридические лица, уполномоченные инвесторами осуществлять реализацию инвестиционного проекта, не вмешиваясь при этом в предпринимательскую и иную деятельность других участников проекта, если иное не предусмотрено договором между ними.

Пользователь проекта - инвестор, а также другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы и международные организации, для которых создается объект инвестиционной деятельности.

Проектировщик - осуществляет разработку всех проектных решений.

Поставщик - осуществляет материально-техническое обеспечение.

Подрядчик - производит СМР, наладку и пуск оборудования, производственные испытания перед сдачей готовых объектов в эксплуатацию. С юридической точки зрения, подрядчик - это юридическое или физическое лицо, чье предложение принято заказчиком.

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление всеми работами по разработке и реализации проекта.

Проектная команда – совокупность специалистов, тех предметных областей, которые затрагивают данный проект, и которые осуществляют реализацию всех работ, необходимых для успешного завершения проекта.

Проектный анализ – это определение ценности проекта.

Технический анализ. В процессе технического анализа уточняются смета и бюджет проекта. При этом уточняются физические и ценовые непредвиденные факторы, которые приводят к непредвиденным расходам.

Коммерческий анализ. Задачей данного вида проектного анализа является оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом. В общем виде, решаемые при этом задачи можно свести к трем: маркетинг, источники и условия получения ресурсов, условия производства и сбыта.

Экологический анализ. Его задача – установление потенциального ущерба окружающей среде, наносимого проектом как в инвестиционном, так и в постинвестиционном периоде, а также определение мер, необходимых для предотвращения или смягчения этого эффекта.

Организационный анализ. Его цель – оценить организационную, правовую политическую и административную обстановку, в рамках которой проект должен реализовываться и эксплуатироваться.

Социальный анализ. Его цель – определение пригодности вариантов плана проекта для его пользователей. Результаты социального анализа должны обеспечить возможность стратегии взаимодействия между проектом

и его пользователями, которая располагала бы поддержкой населения и способствовала достижению целей проекта.

Финансовая реализуемость проекта – показатель (принимаящий два значения – «да» или «нет»), характеризующий наличие финансовых возможностей осуществления проекта.

Необходимым условием финансовой реализуемости проекта является неотрицательность на каждом моменте времени реализации проекта величины текущего финансового баланса.

ТЭО проекта – документ, в котором определяются основные решения – технологические, объемно-планировочные, конструктивные, природоохранные; достоверно оценивается экологическая, санитарно-эпидемиологическая и эксплуатационная безопасность проекта, а также его экономическая эффективность и социальные последствия.

Проектное финансирование - это предоставление финансовых ресурсов для реализации инвестиционных проектов в виде кредита без права регресса, с ограниченным или полным регрессом на заемщика со стороны кредитора.

Регресс – это требование о возмещении предоставленной в заем суммы.

Финансирование с полным регрессом на заемщика означает наличие определенных гарантий или требование определенной формы ограничений ответственности кредиторов проекта. Риски проекта «падают» в основном на заемщика, зато цена займа при этом относительно невысока и позволяет быстро получить финансовые средства для реализации проекта.

Финансирование без права регресса на заемщика означает, что кредитор не имеет при этом никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта. Стоимость такой формы финансирования достаточно высока для заемщика, т.к. кредитор надеется получить соответствующую компенсацию за высокую степень риска.

Финансирование с ограниченным правом регресс означает распределение всех рисков проекта между его участниками так, чтобы каждый из них брал на себя зависящие от него риски. В этом случае все

участники принимают на себя конкретные коммерческие обязательства, и цена финансирования умеренна.

Субсидии - средства, предоставляемые на безвозмездной основе: ассигнования из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства, благотворительные и иные взносы организаций всех форм собственности и физических лиц, включая международные организации и финансовые институты

Денежные заемные средства - (кредиты, займы), подлежащие возврату на заранее определенных условиях (график погашения, процентная ставка);

Средства в виде имущества - средства в виде имущества предоставляемого в аренду (лизинг). Условия возврата этих средств определяются договором аренды (лизинга).

Капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы (ПИР) и другие затраты.

Капиталообразующие инвестиции - инвестиции, состоящие из капитальных вложений, оборотного капитала, а также иных средств, необходимых для проекта.

Инвестиционный проект (ИП) - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством РФ и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описанием практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план). Инвестиционный проект всегда порождается некоторым проектом, обоснование целесообразности и характеристики которого он содержит. В связи с этим под теми или иными свойствами, характеристиками и (или) параметрами ИП (продолжительность, реализация, денежные потоки и пр.)

понимаются соответствующие свойства, характеристики и (или) параметры порождаемого им проекта.

Эффективность инвестиционного проекта - категория, отражающая соответствие проекта, порождающего этот ИП, целям и интересам участников проекта. Для оценки эффективности ИП необходимо рассмотреть порождающий его проект за весь период жизненного цикла - от предпроектной проработки до прекращения. Поэтому термин "эффективность инвестиционного проекта" ("эффективность ИП") понимается как "эффективность проекта". То же относится и к показателям эффективности.

Финансовая реализуемость инвестиционного проекта - обеспечение такой структуры денежных потоков, при которой на каждом шаге расчета имеется достаточное количество денег для осуществления проекта, порождающего этот ИП. Термины "финансовая реализуемость инвестиционного проекта" ("финансовая реализуемость ИП") и "финансовая реализуемость проекта" выступают как синонимы. Аналогично можно говорить о "денежных потоках (притоках, оттоках, выплатах и поступлениях) ИП", имея в виду соответственно денежные потоки (притоки оттоки, выплаты и поступления) проекта, связанного с этим ИП.

Проектные материалы - документ (система документов), содержащих описание и обоснование проекта. Этим термином охватываются как документы, обязательные при проектировании объектов капитального строительства, так и дополнительные материалы, разрабатываемые участниками проекта при экспертизе, подготовке к реализации и в процессе реализации проектов. Проектные материалы должны содержать информацию, необходимую для оценки эффективности ИП. Предполагается, что проектные материалы содержат всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках проекта.

Организационно-экономический механизм реализации проекта - форма взаимодействия участников проекта, фиксируемая в проектных материалах (а

в отдельных случаях в уставных документах) в целях обеспечения реализуемости проекта и возможности измерения затрат и результатов каждого участника, связанных с реализацией проекта.

Составляющие организационно-экономического механизма реализации проекта:

- нормативные документы, на основе которых осуществляется взаимодействие участников;
- обязательства, принимаемые участниками в связи с осуществлением ими совместных действий по реализации проекта, гарантии таких обязательств и санкции за их нарушение;
- условия финансирования инвестиций, в частности - основные условия кредитных соглашений (сроки кредита, процентная ставка, периодичность уплаты процентов и т.п.);
- особые условия оборота продукции и ресурсов между участниками (например, использование бартерного обмена, льготных цен для взаимных расчетов, предоставление товарных кредитов безвозмездная передача основных средств в постоянное или временное пользование и т.п.);
- систему управления реализацией проекта, обеспечивающую (при возможных изменениях условий реализации проекта) должную синхронизацию деятельности отдельных участников, защиту интересов каждого из них и своевременную корректировку их последующих действий в целях успешного завершения проекта;
- меры по взаимной финансовой, организационной и иной поддержке (предоставление временной финансовой помощи, займов, отсрочек платежей и т.п.), включая меры государственной поддержки;
- основные особенности учетной политики каждого российского предприятия-участника, а также иностранных фирм-участников, получающих на российской территории доходы от участия в проекте.

Участник проекта – субъект инвестиционной деятельности по данному проекту. В число участников проекта входят перечисленные в Федеральном

законе об инвестиционной деятельности субъекты инвестиционной деятельности, а также общество в целом.

Акционер – инвестор, владеющий акциями предприятия (организации), осуществляющего проект.

Кредитор (заимодавец) – инвестор, предоставляющий заемные средства для реализации проекта. Кредитор может одновременно получать права на определенную долю прибыли или производимой продукции, например, выступая в качестве акционера создаваемого предприятия или фирмы-заемщика.

Неопределенность – неполнота и/или неточность информации об условиях реализации проекта, осуществляемых затратах и результатах.

Риск – неопределенность, связанная с возможностью возникновения в ходе осуществления проекта неблагоприятных ситуаций и последствий.

Инфляция – повышение общего (среднего) уровня цен с течением времени. Она характеризуется общим индексом инфляции - индексом изменения общего (среднего) уровня цен в стране и уровнями цен на отдельные виды товаров, работ и услуг, отсчитываемыми от начального момента - момента разработки проектных материалов.

Текущие цены – это цены, предусмотренные в проекте без учета инфляции. Другие названия этих цен - постоянные, или фиксированные. Текущие цены совсем не обязательно являются неизменными: их изменение может быть предусмотрено проектом независимо от инфляции, например в результате изменения качества выпускаемой продукции или предусмотренного проектом постепенного сближения цен на какой-либо товар или услугу с мировыми.

Процентная ставка – относительный (в процентах или долях) размер платы за пользование ссудой (кредитом) в течение определенного времени.

Кредитная процентная ставка - процентная ставка, взимаемая банком по кредитам.

Ставка рефинансирования Центробанка - ставка процента, под который Центробанк выдает коммерческим банкам кредит для пополнения их резервов.

Депозитная процентная ставка - процентная ставка, выплачиваемая банком по депозитным вкладам.

Номинальная процентная ставка – ставка, объявленная кредитором. Она учитывает не только доход кредитора, но и индекс инфляции.

Реальная процентная ставка – это номинальная процентная ставка, приведенная к неизменному уровню цен, т.е. скорректированная с учетом инфляции ("очищенная от влияния инфляции").

Реальная процентная ставка – это процентная ставка, которая при отсутствии инфляции обеспечивает такую же доходность от займа, что и номинальная процентная ставка при наличии инфляции. Реальная процентная ставка используется при анализе динамики процентных ставок и для приближенного пересчета платежей по займам при оценке эффективности ИП в текущих ценах.

Финансовая реализуемость – показатель (принимаящий два значения - "да" или "нет"), характеризующий наличие финансовых возможностей осуществления проекта. Требование финансовой реализуемости определяет необходимый объем финансирования ИП. При выявлении финансовой нереализуемости схема финансирования и, возможно, отдельные элементы организационно-экономического механизма проекта должны быть скорректированы.

Эффект – категория, характеризующая превышение результатов реализации проекта над затратами на нее за определенный период времени.

Внешние эффекты – экономические и внеэкономические последствия, возникающие во внешней среде при производстве товаров и услуг, но не отраженные в рыночных ценах последних.

Общественные блага – работы, услуги, некоторые продукты, потребление которых одним субъектом не препятствует их потреблению.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Управление проектами»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)
дата

и утвержденной деканом 24.02.2021
дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учетом требований профессиональных стандартов: «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный номер 52408) и современными требованиями рынка труда.

Дисциплина «Управление проектами» Б1.О.26 относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Управление проектами» является основой для изучения дисциплин Инновационный менеджмент, Прогнозирование и планирование производственной деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Управление проектами» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и своевременным требованиям рынка труда:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценивать результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствуют учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Гурьяновой Н.М. и соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Новикова Л.Н. – Директор по производству ООО Агрофирма



« ____ » _____ 20__ г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Управление проектами обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 32 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), (начальный уровень), У2 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), (повышенный уровень), В2 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), В10 (ИД-1_{ПК-3}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Управление проектами приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

№ п/п	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования	Планируемые результаты обучения
1	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели
			У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта
			В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта
2	ОПК-4 – способен выявлять и	ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые	31 (ИД-1 _{ОПК-4})	Знать: новые рыночные

	оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
			31 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: экономические основы реализации проектов
			У1 (ИД-1 _{ОПК-4})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта
			У1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
			В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	Владеть: навыками по разработке бизнес-планов
			В1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного пути
3	ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с	ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит	310 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
			У10 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: выбирать способы

	точки зрения выбранных критериев	оценку их эффективности		организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
			В10 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками использования способов организации производства инновационного продукта

2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРАКТИКЕ)

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (практике) Управление проектами

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	Основы управления проектами Жизненный цикл и структура проекта Функциональные области управления проектами	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	32 (ИД-2 _{УК-2}) Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
				У2 (ИД-2 _{УК-2}) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
				В2 (ИД-2 _{УК-2}) Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта	
		ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и	ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности,	31 (ИД-1 _{ОПК-4}) Знать: новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-	

		развития новых направлений деятельности и организаций	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
				31 (ИД-2 _{ОПК-4}) Знать: экономические основы реализации проектов	
				У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
				У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
				В1 (ИД-1 _{ОПК-4}) Владеть: навыками по разработке бизнес-планов	
				В1 (ИД-2 _{ОПК-4})	

				Владеть: навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного пути	
		ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	Знать: 310 (ИД-1 _{ПК-3}) порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	
				Уметь: У10 (ИД-1 _{ПК-3}) выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
				Владеть: В10 (ИД-1 _{ПК-3}) Владеть: навыками использования способов организации производства инновационного продукта	

2	Процессы управления проектами. Управление разработкой проекта Основы управления проектами Жизненный цикл и структура проекта Функциональные области управления проектами Процессы управления проектами. Управление разработкой проекта Основы управления проектами Жизненный цикл и структура проекта	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	32 (ИД-2 _{УК-2}) Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
				У2 (ИД-2 _{УК-2}) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
				В2 (ИД-2 _{УК-2}) Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта	
		ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	31 (ИД-1 _{ОПК-4}) Знать: новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
				31 (ИД-2 _{ОПК-4}) Знать: экономические основы реализации	

				проектов	
				У1 (ИД-1 ОПК-4) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
				У1 (ИД-2 ОПК-4) Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
				В1 (ИД-1 ОПК-4) Владеть: навыками по разработке бизнес-планов	
				В1 (ИД-2 ОПК-4) Владеть: навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного пути	
		ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию	ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и	З10 (ИД-1 _{ПК-3}) Знать: порядок определения	

		с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений У10 (ИД-1 _{ПК-3}) Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов В10 (ИД-1 _{ПК-3}) Владеть: навыками использования способов организации производства инновационного продукта	
3	Функциональные области управления проектами Процессы управления проектами. Управление	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	32 (ИД-2 _{УК-2}) Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели У2 (ИД-2 _{УК-2}) Уметь: выбирать оптимальные с	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с

<p>разработкой проекта Основы управления проектами Жизненный цикл и структура проекта Функциональные области управления проектами Процессы управления проектами. Управление разработкой проекта Основы управления проектами</p>				экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	оценкой, Вопросы к экзамену
				В2 (ИД-2 _{УК-2}) Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта	
				31 (ИД-1 _{ОПК-4}) Знать: новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
				31 (ИД-2 _{ОПК-4}) Знать: экономические основы реализации проектов	
		ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	

				У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
				В1 (ИД-1 _{ОПК-4}) Владеть: навыками по разработке бизнес-планов	
				В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) Владеть: навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного пути	
		ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	З10 (ИД-1 _{ПК-3}) Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	
				У10 (ИД-1 _{ПК-3}) Уметь: выбирать способы организации производства инновационного	

				<p>продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>В10 (ИД-1_{ПК-3}) Владеть: навыками использования способов организации производства инновационного продукта</p>	
4	Жизненный цикл и структура проекта	<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-2_{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения</p>	<p>32 (ИД-2_{УК-2}) Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели</p> <p>У2 (ИД-2_{УК-2}) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта</p> <p>В2 (ИД-2_{УК-2}) Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта</p>	<p>Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену</p>

				<p>31 (ИД-1_{ОПК-4}) Знать: новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	
				<p>31 (ИД-2_{ОПК-4}) Знать: экономические основы реализации проектов</p>	
				<p>У1 (ИД-1_{ОПК-4}) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта</p>	
				<p>У1 (ИД-2_{ОПК-4}) Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	
				<p>В1 (ИД-1_{ОПК-4})</p>	

				Владеть: навыками по разработке бизнес-планов	
				В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) Владеть: навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного пути	
		ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	З10 (ИД-1 _{ПК-3}) Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	
				У10 (ИД-1 _{ПК-3}) Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
				В10 (ИД-1 _{ПК-3}) Владеть: навыками использования	

				способов организации производства инновационного продукта	
5	Функциональные области управления проектами	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	32 (ИД-2 _{УК-2}) Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
				У2 (ИД-2 _{УК-2}) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
		ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		В2 (ИД-2 _{УК-2}) Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта	
			ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	31 (ИД-1 _{ОПК-4}) Знать: новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и	

			деятельности и организаций	организаций	
				З1 (ИД-2 _{ОПК-4}) Знать: экономические основы реализации проектов	
				У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
				У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес- планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
				В1 (ИД-1 _{ОПК-4}) Владеть: навыками по разработке бизнес- планов	
				В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) Владеть: навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного	

		ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	пути	
				З10 (ИД-1 _{ПК-3}) Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	
				У10 (ИД-1 _{ПК-3}) Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
				В10 (ИД-1 _{ПК-3}) Владеть: навыками использования способов организации производства инновационного продукта	

*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине (практике)
«Управление проектами»

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+	+		+	+	+
ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	+	+	+	+		+	+	+

ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	+	+	+	+		+	+	+
Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-2 _{ук-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	+	+	+	+		+	+	+
ИД-1 _{опк-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	+	+	+	+		+	+	+

направлений деятельности и организаций								
ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	+	+	+	+		+	+	+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАНЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения				
Полнота знаний 32 (ИД-2 _{УК-2}) <i>Знать:</i> экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У2 (ИД-2 _{УК-2}) <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с не существенными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В2 (ИД-2 _{УК-2}) <i>Владеть:</i> методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций				
Полнота знаний 31 (ИД-1 _{ОПК-4}) <i>Знать:</i> новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Полнота знаний 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) <i>Знать:</i> экономические основы реализации проектов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены задания в

цели проекта			некоторые с недочетами	полном объеме, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В1 (ИД-1 _{ОПК-4}) <i>Владеть:</i> навыками по разработке бизнес-планов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Наличие навыков (владение опытом) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного пути	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

		практика по большинству практических задач		
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности				
Полнота знаний З10 (ИД-1 _{ПК-3}) <i>Знать:</i> порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У10 (ИД-1 _{ПК-3}) <i>Уметь:</i> выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В10 (ИД-1 _{ПК-3}) <i>Владеть:</i> навыками использования способов организации производства инновационного продукта	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений,

	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-2}

1. Основные понятия, признаки и характеристики проекта
2. Классификация проектов
3. Окружение проекта
4. Суть и понятия управления проектами
5. Основы эффективного управления проектами
6. Предпосылки перехода к проектному управлению
7. История развития управления проектами за рубежом
8. Развитие управления проектами в России
9. Актуальность управления проектами в современной России
10. Понятие жизненного цикла проекта
11. Фазы проекта
12. Характеристика участников проекта
13. Состав и функции команды проекта

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-4}

14. Структуризация проекта
15. Построение иерархической структуры работ
16. Методы структуризации проекта
17. Понятия предметной области проекта
18. Стадии процесса управления предметной областью проекта
19. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта
20. Структурная декомпозиция работ проекта
21. Методы управления предметной областью проекта
22. Понятие управления проектом по временным параметрам
23. Определение календарного плана проекта и его разновидности
24. Стадии процесса управления временем проекта
25. Модели и методы управления проектом по временным параметрам.

26. Понятия стоимости и бюджета проекта
27. Факторы, влияющие на стоимость проекта
28. Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта.
29. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта
30. Понятия управления качеством проекта
31. Стадии процесса управления качеством проекта
32. Методы обеспечения и контроля качества проекта
33. Понятие управления материальными ресурсами проекта
34. Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по
оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}**

35. Виды контрактов. Заключение и администрирование контрактов
36. Понятие управления персоналом проекта
37. Стадии процесса управления персоналом проекта
38. Принципы создания и развития команды проекта
39. Понятие управления риском проекта
40. Виды рисков проекта
41. Стадии процесса управления риском проекта
42. Оценка рисков проекта
43. Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков
проекта

5.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-2}

1. Понятие управления информацией и коммуникациями проекта
2. Стадии процесса управления информацией и коммуникациями проекта
3. Виды коммуникаций. Планирование и обеспечение коммуникаций
4. Бизнес-процесс в рамках управления проектами
5. Группы и виды процессов управления
6. Понятие и основные процессы инициации проекта
7. Формирование целей и задач проекта
8. Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта
9. Оформление концепции проекта
10. Принципы планирования в управлении проектами
11. Процессы планирования
12. Цели, назначение и виды планов
13. План реализации проекта
14. Календарно-сетевое планирование проекта
15. Управление процессом планирования проекта
16. Суть и основные понятия бизнес-планирования
17. Принятие решений в системе бизнес-планирования
18. Процесс бизнес-планирования

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-4}

19. Процессы управления ресурсами проекта
20. Основные принципы планирования ресурсов проекта
21. Управление закупками ресурсов
22. Управление поставками
23. Управление запасами
24. Методы управления материально-техническим обеспечением
25. Сущность и понятие бюджетирования проекта
26. Классификация типов бюджетов

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}

27. Организационные уровни управления проектами на разных этапах разработки проекта

28. Роль организационных уровней управления проектами на разных стадиях проектного цикла

29. Сущность и понятие управления исполнением проекта

30. Принципы системы контроля исполнения проекта

31. Структура процесса управления исполнением проекта

32. Мониторинг и анализ результатов работ проекта

33. Процесс корректировки исполнения проекта

34. Управление изменениями проекта

35. Завершение проекта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности

По дисциплине «Управление проектами»
наименование дисциплины

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-2_{УК-2}

Вопрос 1.

Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризующиеся рядом следующих признаков:

- а) неограниченная протяженность во времени;
- б) направленность на достижение конкретных целей;
- в) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- г) все перечисленные признаки.

Вопрос 2.

Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что:

- а) проект является неоднократной, циклической деятельностью;
- б) проект является однократной, не циклической деятельностью;
- в) принципиальных отличий нет.

Вопрос 3.

С точки зрения системного подхода проект – это:

- а) документально оформленный план сооружения или конструкции;
- б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- в) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;
- г) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.

Вопрос 4.

Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- а) культурологические;
- б) логистические;
- в) время;
- г) нормативно-правовые;
- д) финансовые;
- е) исследование ситуации и развития компании;
- ж) финансовые
- з) все перечисленные ограничения.

Вопрос 5.

Необходимость в самостоятельной дисциплине «Управление проектами» была создана:

- а) В США в 60-х гг. XX века;
- б) В России в 90-е гг. XX века;
- в) В странах запада с рыночной экономикой в 50-е гг. XX века;
- г) В СССР в середине 60-х гг. XX века.

Вопрос 6.

Применение управления проектами наиболее эффективно в проектах, связанных со следующими технологиями:

- а) электронными;
- б) строительными;
- в) коммуникационными;
- г) космическими;
- д) топливно-энергетическими;
- ж) все перечисленные технологии

Вопрос 7.

Является ли управление проектами панацеей от любых сбоев в механизме происходящих реформ?

- а) не является;
- б) является.

Вопрос 8.

Если руководитель проекта не несет финансовой ответственности за принимаемые решения, то это:

- а) система «расширенного управления»;
- б) система «под ключ»;
- в) «основная» система.

Вопрос 9.

Какие ограничения существенно сдерживают распространение методологии управления проектами в России?

- а) устойчиво высокая инфляция;
- б) процесс демонополизации производителей различного рода товаров и услуг;
- в) изменение производственной системы, «подстраивающейся» под рынок;
- г) недостаточная политическая стабильность;
- д) резкое сокращение государственных инвестиций;
- е) все вышеперечисленное.

Вопрос 10.

Среди приведенных функций укажите только те, которые принадлежат проектному менеджменту?

- а) ответственность за возникшие изменения;
- б) устойчивый круг задач;
- в) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов;
- г) ответственность за пакет межфункциональных задач;
- д) преобладание нестандартной деятельности.

Вопрос 11.

Основные причины появления (источники идей) проектов:

- а) избыточные ресурсы;
- б) удовлетворенный спрос;
- в) инициатива предпринимателей;
- г) реакция на политическое давление;
- д) растущие доходы потребителей.

Вопрос 12.

Укажите причины, по которым идея проекта может быть отклонена:

- а) постоянно растущий спрос на продукцию проекта;
- б) отсутствие четких временных границ;
- в) высокая стоимость сырья;
- г) нестабильная политическая обстановка в стране;
- д) чрезмерный риск;
- е) чрезмерно высокая стоимость проекта.

Вопрос 13.

В процессе формирования инвестиционного замысла проекта должны быть получены ответы на одни из следующих вопросов:

- а) основные потребители продукции проекта;
- б) предполагаемые объемы сбыта продукции проекта;
- в) срок окупаемости;
- г) доходность проекта;
- д) цель и объект инвестирования;
- е) основные поставщики сырья.

Вопрос 14.

К числу основных характеристик проекта следует относить:

- а) наличие альтернативных технических решений;
- б) сложность проекта;
- в) продолжительность проекта;
- г) исходно-разрешительная документация проекта;
- д) спрос на продукцию проекта;
- е) все перечисленные характеристики.

Вопрос 15.

Предварительный анализ осуществимости проекта производится на основе одних из следующих показателей:

- а) перспективы экспорта продукции проекта;
- б) оценка уровня базовых, текущих и прогнозных цен на продукцию проекта;
- в) уровень квалификации участников проекта;
- г) объемы производства конкурентами аналогичной продукции.

Вопрос 16.

Если в результате предварительной оценки осуществимости проекта с использованием экспертной системы, установлено, что спрос на продукцию проекта будет неограниченным, то значение фактора «спрос на продукцию проекта» для данного варианта проекта будет равен:

- а) 0 баллов;
- б) 50 баллов;
- в) 100 баллов.

Вопрос 17.

Если полученная интегральная экспертная оценка проекта выше установленного предела, то проект признается:

- а) осуществимым;
- б) не осуществимым.

Вопрос 18.

Замысел инвестора реализуется в форме:

- а) Ходатайства о намерениях;
- б) Декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций;
- в) резюме проекта.

Вопрос 19.

В состав Декларации о намерениях входит следующие пункты:

- а) общая характеристика отрасли;
- б) инвестор - адрес;
- в) резюме проекта;
- г) местоположение намечаемого к строительству предприятия;
- д) наименование предприятия, его технические и технологические данные;
- е) оценка эффективности проекта;
- ж) приложения.

Вопрос 20.

Разработка концепции проекта включает следующие этапы:

- а) прединвестиционные исследования;
- б) формирование идеи проекта;
- в) проектный анализ;
- г) предварительная проработка целей и задач проекта;
- д) предварительный анализ осуществимости проекта;
- е) оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта;
- ж) технико-экономическое обоснование проекта.

Вопрос 21.

Этап разработки обоснований инвестиций выполняется под руководством:

- а) заказчика (инвестора);
- б) проектной организацией;
- в) специализированной консалтинговой фирмой;
- г) все ответы верны.

Вопрос 22.

Предварительное инвестиционное решение принимается на основании следующих материалов:

- а) детальный маркетинг;
- б) инженерно-геологические изыскания;
- в) результаты предпроектных обоснований;
- г) предварительное согласование места размещения объекта;
- д) политическая обстановка в стране;
- е) социокультурная характеристика населения.

Вопрос 23.

В задачи группы, занятой прединвестиционными исследованиями, как правило, входит:

- а) отсев заведомо неприемлемых идей;
- б) детальный анализ предложений, признанных заслуживающими дальнейшей проработки;
- в) оценка жизнеспособности проекта;
- г) оценка экономической эффективности проекта;
- д) определение срока окупаемости проекта;
- е) подготовка рекомендаций по принятию решения заказчиком проекта.

Вопрос 24.

Целью проектного анализа является:

- а) определение наличия альтернативных технических решений;
- б) оценка финансовой реализуемости проекта;
- в) составление бюджета проекта;
- г) определение результатов (ценности) проекта;
- д) стратегический анализ проектного окружения;

е) все ответы верны.

Вопрос 25.

Укажите, что из приведенного перечня является одним из видов проектного анализа:

- а) ситуационный;
- б) организационный;
- в) экологический;
- г) финансовый;
- д) технологический;
- е) политический.

Вопрос 26.

Задачей какого вида проектного анализа является оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом?

- а) социального;
- б) коммерческого;
- в) ситуационного;
- г) технологического;
- д) экономического.

Вопрос 27.

Для оценки жизнеспособности проекта сравнивают варианты проекта с точки зрения:

- а) их финансовой реализуемости;
- б) сроков реализации;
- в) простоты реализации;
- г) их стоимости;
- д) их прибыльности;
- е) отсутствия рисков.

Вопрос 28.

Финансовая реализуемость – это показатель, характеризующий:

- а) наличие или отсутствие финансовых возможностей проекта;
- б) наличие финансовых возможностей проекта;
- в) наличие источников финансовых поступлений.

Вопрос 29.

В чем заключается предназначение ТЭО?

- а) на его основании подготавливается тендерная документация и проводятся торги подряда, заключа-ется договор подряда, открывается финансирование строительства и разрабатывается рабочая доку-ментация;

- б) он дает возможность оценить жизнеспособность проекта, содержит ориентир развития проекта, служит важным инструментом получения финансовой поддержки от внешних инвесторов;
- в) Среди приведенных ответов нет верного;

Вопрос 27.

Для кого предназначается бизнес-план?

- а) менеджеры;
- б) потребители продукции проекта;
- в) деловые партнеры;
- г) собственники;
- д) кредиторы;
- е) проектировщики;
- ж) подрядчики.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-1_{ОПК-4}

Вопрос 28.

Маркетинговый аспект стадии «инициация» включает разработку следующих разделов:

- а) анализ рынка сбыта
- б) потребность в основных фондах и источники финансирования
- в) конкуренция и конкурентное преимущество

Вопрос 29.

Организационные структуры рынка:

- а) рынок чистой конкуренции
- б) монопольная конкуренция
- в) бесконкурентный рынок
- г) олигополия

Вопрос 30.

Рынок чистой конкуренции характеризуется следующими признаками:

- а) производимая продукция однородна;
- б) наличие множества производителей и потребителей продукции;
- в) ценообразование может осуществляться по принципу «предельные издержки плюс предельная при-быль».
- г) рыночные цены на продукт определяются соотношением совокупного спроса и совокупного пред-ложения.

Вопрос 31.

В разделе «Описание продуктов» указывают:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) способы применения товара

- в) жизненный цикл товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) уровень защиты товара

Вопрос 32.

Раздел «Оценка конкурентов» содержит:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
- в) уровень защиты товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) каналы сбыта

Вопрос 33.

При изменении конкурентной стратегии необходимо учитывать:

- а) степень вероятности ответных действий
- б) воздействие конкурентов на фирму
- в) сроки изменений воздействий конкурентов
- г) степень агрессивности конкурентов
- д) возможность избежания агрессивности конкурентов
- ж) все перечисленные

Вопрос 34.

План маркетинга содержит:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
- в) основные характеристики покупателей
- г) каналы сбыта товара
- д) ответственность и полномочия управляющих

Вопрос 35.

Потенциальных покупателей можно разделить по следующим признакам:

- а) уровень дохода
- б) демографический
- в) культурный
- г) религиозный
- д) половой

Вопрос 36.

К каналам распространения товаров относят:

- а) оптовые торговцы
- б) реклама
- в) розничные торговцы
- г) личная продажа
- д) ярмарки

Вопрос 37.

Продвижение товаров включает в себя:

- а) оптовые торговцы
- б) реклама
- в) розничные торговцы
- г) личная продажа
- д) ярмарки

Вопрос 38.

Прямой канал сбыта характеризуется:

- а) изготовитель продает свою продукцию через отдел сбыта или через филиалы сбыта непосредственно потребителю
- б) осуществляется через посредника или торговлю
- в) реализация осуществляется через комиссионеров
- г) идет оптовая реализация
- д) идет реализация в розницу

Вопрос 39.

Компания, которая предлагает множество различных продуктов с разным уровнем качества на нескольких рынках, хочет обезопасить себя от такой ситуации, когда имя и репутация организации будут связываться с конкретными продуктами. Какую политику в отношении торговых марок следует проводить в таком случае?

- а) индивидуальные марки
- б) марки для групп товаров
- в) зонтиковая маркировка

Вопрос 40.

Какой из перечисленных ниже инструментов стимулирования сбыта является наиболее подходящим для того, чтобы обеспечить повторные покупки потребительского товара, который приобретают регулярно?

- а) специальные купоны на упаковке
- б) бесплатные образцы
- в) распространение бесплатных (подарочных) купонов в каждую дверь
- г) демонстрация (образцов товаров)

Вопрос 41.

При вычислении оптимального объёма заказов учитываются следующие факторы:

- а) спрос, время, издержки
- б) затраты на хранение, накладные расходы на оформление заказа, время и спрос
- в) время, затраты на хранение, затраты на обработку, спрос
- г) расходы на оформление заказа, поставка, расходы на ведение учета, время

Вопрос 42.

Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

- а) поведение покупателей при покупке
- б) поведение покупателей после покупки
- в) восприятие продуктов потребителями
- г) намерение потребителей совершить покупку

Вопрос 43.

Какая из перечисленных ниже групп обладает следующими характеристиками: высокое социальное положение, они являются лидерами мнений для других групп и узнают о новинках с помощью средств массовой информации?

- а) новаторы;
- б) рано одобряющие;
- в) раннее большинство;
- г) позднее большинство.

Вопрос 44.

Выбор рыночного сегмента может базироваться на различных критериях.

Какие из следующих утверждений являются неверными?

- а) чем больше рыночный сегмент, тем больший интерес он представляет для компании
- б) между сегментами должна быть существенная разница
- в) должна существовать возможность свободного доступа к сегментам
- г) компания должна иметь возможность подсчитать потенциальный объём сбыта для сегмента

Вопрос 45.

Если предприятие принимает решение активно действовать на двух сегментах рынка и разрабатывает различные продукты и/или маркетинговые программы для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:

- а) агрегированный маркетинг
- б) дифференцированный маркетинг
- в) концентрированный маркетинг
- г) недифференцированный маркетинг

Вопрос 46.

Согласно годовому маркетинговому плану отдел сбыта должен увеличить продажи на 40%. При росте прибыли компании на 10%. Это может быть:

- а) стратегия увеличения прибыли
- б) стратегия увеличения продаж
- в) стратегия максимального роста

Вопрос 47.

Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- а) первичный спрос;
- б) потенциальный спрос;
- в) общие потребности (общий спрос);
- г) избирательный(специфический) спрос

Вопрос 48.

В течение долгого времени компания различала ряд сегментов своего рынка, тем не менее, она всегда применяла стратегию недифференцированного маркетинга. Такой стратегический выбор вполне оправдан в случае:

- а) если компания сама находится в ситуации, в которой рынок переживает период спада.
- б) когда отдельные сегменты слишком малы по размеру.
- в) если компания не была способна создать варианты физического продукта.
- г) все варианты верны

Вопрос 49.

Наименее эффективный способ завоевания положения на рынке для проведения своей собственной ценовой политики, это:

- а) получение преимущества по затратам перед конкурентами
- б) специализация на определенном сегменте рынка
- в) дифференциация своего собственного продукта
- г) относительно большие затраты на рекламу

Вопрос 50.

Компания с небольшой рыночной долей, располагающая достаточным капиталом и имеющая хорошую репутацию, находится на растущем рынке. Какую стратегию роста выберет для себя эта компания?

- а) развитие рынка
- б) рыночное проникновение
- в) развитие продукта
- г) диверсификация

Вопрос 51.

На основании представленной информации можно прийти и к заключению, что рассматриваемая марка находится на следующей стадии жизненного цикла:

- а) стадия выхода на рынок;
- б) стадия роста;
- в) стадия насыщения (зрелости);
- г) стадия упадка
- д) стадия юности

Вопрос 52.

План исследований и разработок отвечает на вопросы:

- а) величина затрат на исследование
- б) направления исследований
- в) квалификация и опыт персонала
- г) источники финансирования
- д) оснащенность оборудованием

Вопрос 53.

Цель стратегического планирования заключается:

- а) создать новый перспективный бизнес
- б) сократить сроки реализации проекта
- в) усиливать сильные стороны предприятия и уменьшать воздействие слабых сторон
- г) нет верных ответов
- д) все ответы верные

Вопрос 54.

Структура производственной составляющей стадии «Планирование»:

- а) Технология производства. Производственная программа.
- б) Потребность в основных фондах и источники финансирования.
- в) Смета расходов и калькуляция себестоимости продукции.

Вопрос 55.

План производства содержит:

- а) основные методы производства и технологии
- б) перечень необходимых материалов
- в) контроль качества
- г) местоположение производства
- д) квалификация работников
- е) все вышеперечисленное

Вопрос 56.

Структура подраздела «Технология производства. Производственная программа»

- а) оборудование;
- б) технология производства;
- в) персонал;
- г) производственная программа

Вопрос 57.

Значения показателей производственной программы определяются с учётом следующих параметров:

- а) производственной мощности предприятия
- б) технико-эксплуатационных характеристик применяемого оборудования

- в) коэффициентов использования технической производительности
- г) скорости освоения проектных мощностей
- д) временного аспекта завоевания планируемой рыночной доли

Вопрос 58.

Организационный аспект производственного плана может быть наглядно представлен в виде блок-схемы движения товарно-сырьевых потоков, которая показывает:

- а) откуда и как будут поступать все виды сырья и материалов;
- б) в каких цехах они будут перерабатываться;
- в) как и куда будет поставляться готовая продукция

Вопрос 59.

При расчете потребности в инвестициях необходимо учитывать:

- а) стоимость приобретаемых в собственность зданий, сооружений, рабочих машин и оборудования
- б) транспортных и прочих основных средств
- в) затраты по аренде основных средств
- г) запасы и затраты для осуществления первого производственного цикла

Вопрос 60.

Источники собственных средств, направляемых предприятиями на финансирование инвестиционной деятельности:

- а) свободные денежные средства, имеющиеся на счету предприятия к началу реализации проектов
- б) денежные средства от реализации излишнего и выбывающего имущества
- в) часть дохода предприятия в форме чистой прибыли и амортизации

Вопрос 61.

Затраты, относимые на себестоимость, в соответствии с их экономическим содержанием группируются по следующим элементам:

- а) материальные затраты
- б) затраты на оплату труда
- в) отчисления на социальные нужды
- г) амортизация основных фондов
- д) прочие затраты

Вопрос 62.

Элемент себестоимости «Прочие затраты» может включать следующие затраты:

- а) арендная плата
- б) лизинговые платежи
- в) страховые платежи по видам обязательного страхования
- г) представительские расходы
- д) затраты на командировки и подъемные

- е) оплата работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями
- ж) отчисления в ремонтный фонд

Вопрос 63.

К затратам по реализации продукции относятся:

- а) затраты на сертификацию продукции
- б) расходы на тару и упаковку
- в) расходы на транспортировку при сбыте
- г) комиссионные сборы и посреднические услуги
- д) расходы на рекламу и участие в выставках

Вопрос 64.

К расходам на рекламу относятся:

- а) расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации
- б) затраты на световую и иную наружную рекламу
- в) расходы на участие в выставках
- г) затраты на изготовление рекламных щитов, указателей
- д) расходы по оформлению витрин

Вопрос 65.

Номенклатура калькуляционных статей производственных затрат в сельскохозяйственных организациях:

- а) Материальные ресурсы, используемые в производстве
- б) Топливо
- в) Отчисления на социальные нужды
- г) Содержание основных средств:
- д) амортизация; б)ремонт и тех.обслуживание основных средств
- е) Работы и услуги вспомогательных производств
- ж) Налоги, сборы и другие платежи
- з) Управленческие расходы
- и) Потери от брака, падежа животных
- к) Общепроизводственные расходы
- л) Общехозяйственные расходы

Вопрос 66.

Метод калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции включает в себя следующие приемы и способы:

- а) прямое отнесение затрат по видам продукции
- б) исключение общей суммы затрат
- в) применение установленных коэффициентов
- г) распределение затрат пропорционально стоимости сопряженных видов продукции
- д) распределение затрат согласно установленным базам
- е) суммирование затрат

ж) комбинированное исчисление себестоимости продукции

Вопрос 67.

Способ прямого расчета применяется в тех случаях:

- а) когда объект учета затрат на производство совпадает с объектом калькуляции
- б) когда из общей суммы затрат на производство исключается стоимость отходов
- в) когда затраты, учтенные по одному объекту, необходимо распределить между несколькими видами продукции
- г) когда необходимо распределить затраты, учтенные по одному объекту между несколькими видами продукции, на которые не установлены коэффициенты

Вопрос 68.

Способ исключения затрат применяется в тех случаях:

- а) когда объект учета затрат на производство совпадает с объектом калькуляции
- б) когда из общей суммы затрат на производство исключается стоимость отходов
- в) когда затраты, учтенные по одному объекту, необходимо распределить между несколькими видами продукции
- г) когда необходимо распределить затраты, учтенные по одному объекту между несколькими видами продукции, на которые не установлены коэффициенты

Вопрос 69.

Способ коэффициентов применяется в тех случаях:

- а) когда объект учета затрат на производство совпадает с объектом калькуляции
- б) когда из общей суммы затрат на производство исключается стоимость отходов
- в) когда затраты, учтенные по одному объекту, необходимо распределить между несколькими видами продукции
- г) когда необходимо распределить затраты, учтенные по одному объекту между несколькими видами продукции, на которые не установлены коэффициенты

Вопрос 70.

Способ распределения затрат пропорционально обоснованной базе применяется в тех случаях:

- а) когда объект учета затрат на производство совпадает с объектом калькуляции
- б) когда из общей суммы затрат на производство исключается стоимость отходов
- в) когда затраты, учтенные по одному объекту, необходимо распределить между несколькими видами продукции

г) когда необходимо распределить затраты, учтенные по одному объекту между несколькими видами продукции, на которые не установлены коэффициенты

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения
индикатора достижение компетенции ИД-1_{ПК-3}**

Вопрос 71.

Организация проектного финансирования подразумевает обеспечение проекта инвестиционными ресурсами, в состав которых входят:

- а) денежные средства;
- б) основные и оборотные средства;
- в) имущественные права и нематериальные активы предприятия;
- г) кредиты;
- д) займы и залоги;
- е) все ответы верны.

Вопрос 72.

Финансирование проектов может осуществляться следующими способами:

- а) только за счет самофинансирования;
- б) только за счет использования заемных и привлекаемых средств;
- в) за счет самофинансирования и использования заемных и привлекаемых средств.

Вопрос 73.

Амортизационные отчисления – это инвестиционные ресурсы, входящие в состав:

- а) внутренних ресурсов, не входящих в состав собственного капитала;
- б) внутренних ресурсов, входящих в состав собственного капитала;
- в) привлекаемых ресурсов, включаемых в состав собственного капитала;
- г) привлекаемых ресурсов, не включаемых в состав собственного капитала.

Вопрос 74.

Финансирование, при котором инвестируется конкретная деятельность отрасли или предприятия - это:

- а) дефицитное финансирование;
- б) проектное финансирование;
- в) акционерное или корпоративное финансирование.

Вопрос 75.

Основной особенностью проектного финансирования является:

- а) недостаточный учет и управление рисками;
- б) распределение рисков между участниками проекта;
- в) привлечение иностранных инвесторов;
- г) оценка доходов и затрат с учетом риска;
- д) отличительных особенностей не имеет.

Вопрос 76.

В рамках проектного финансирования под регрессом принято понимать:

- а) резкое сокращение источников финансирования;
- б) непредвиденное сокращение поступления финансовых ресурсов в проект;
- в) требование о возмещении предоставленной в заем суммы;
- г) невозможность погасить заемщиком суммы, взятой в заем.

Вопрос 77.

Форма финансирования, которая предусматривает распределение всех рисков проекта между его участниками, называется:

- а) финансирование без права регресса;
- б) финансирование с полным регрессом;
- в) финансирование с ограниченным правом регресса.

Вопрос 78.

Погашение банковских кредитов, для реализации проекта, осуществляется за счет:

- а) денежных потоков, образующихся в ходе основной деятельности заемщика;
- б) денежных потоков, образующихся в ходе эксплуатации объекта инвестиционной деятельности;
- в) денежных потоков, образующихся с момента начала реализации проекта.

Вопрос 79.

Финансирование без права регресса используется для:

- а) малоприбыльных и некоммерческих проектов;
- б) проектов, имеющих высокую прибыльность и дающих в ходе реализации конкурентоспособную продукцию;
- в) проектов, имеющих невысокую прибыльность и высокую степень риска;
- г) государственных программ.

Вопрос 80.

Причины и факторы, мешающие российским банкам на современном этапе осуществлять в значительных масштабах проектное финансирование:

- а) нестабильность отечественной экономики;
- б) высокие темпы инфляции;
- в) низкое качество менеджмента на предприятиях-заемщиках;
- г) отсутствие высококвалифицированных специалистов в области проектного анализа;
- д) привлечение иностранных инвесторов для финансирования проектов;
- е) все перечисленные причины и факторы.

Вопрос 81.

К источникам финансирования проекта относят:

- а) банковский кредит
- б) векселя, облигации и акции
- в) собственные средства
- г) средства федерального бюджета
- д) долевое участие

Вопрос 82.

Стратегия финансирования, как составная часть бизнес-плана проекта содержит информацию по следующим вопросам:

- а) источники, формы и динамика финансирования проекта
- б) прогноз выручки от реализации проекта
- в) прогнозируемая финансовая отчетность организации с учетом и без учета проекта
- г) все перечисленное

Вопрос 83.

Источники заемного финансирования капитальных вложений должны удовлетворять требованию:

- а) постоянства процентной ставки
- б) всем перечисленным
- в) отсутствия возможности досрочного отзыва займа кредитором
- г) предмет капитальных вложений не может служить залогом по кредиту

Вопрос 84.

При расчете потребности в инвестициях учитывается:

- а) стоимость приобретаемых в собственность зданий
- б) стоимость сооружений
- в) стоимость рабочих машин и оборудования
- г) стоимость транспортных и прочих основных средств
- д) затраты по аренде основных средств
- е) запасы и затраты для осуществления первого производственного цикла

Вопрос 85.

Исходными данными при определении потребности в основных фондах, материальных ресурсах и производственных запасах являются:

- а) проектируемые объёмы производства продукции (работ, услуг)
- б) технико-эксплуатационные показатели оборудования
- в) нормативная база потребности в материальных ресурсах на единицу продукции

Вопрос 86.

Эффективность инвестиционного проекта – это категория отражающая:

- а) соответствие проекта целям и задачам его участников;
- б) уровень доходности проекта;
- в) результаты реализации проекта.

Вопрос 87.

Зависимость от времени денежных поступлений и платежей при реализации проекта является:

- а) денежным притоком проекта;
- б) сальдо проекта;
- в) денежным потоком проекта;
- г) денежным оттоком проекта.

Вопрос 88.

Притоками от операционной деятельности являются:

- а) доходы от реализации продукции;
- б) затраты на производство и сбыт продукции;
- в) доходы от сдачи имущества в аренду;
- г) возврат займов, предоставленных другим участникам.

Вопрос 89.

Увеличение оборотного капитала следует рассматривать как:

- а) отток от операционной деятельности;
- б) приток от финансовой деятельности;
- в) отток от инвестиционной деятельности;
- г) приток от операционной деятельности;
- д) отток от финансовой деятельности;
- е) приток от инвестиционной деятельности.

Вопрос 90.

В состав притоков от финансовой деятельности входят:

- а) краткосрочные кредиты;
- б) выплата процентов по кредитам;
- в) снятие средств с депозитных вкладов;
- г) собственный капитал;
- д) выручка от реализации;
- е) все ответы верны.

Вопрос 91.

Имеются два инвестиционных проекта, в которых потоки платежей характеризуются данными, приведенными в таблице:

Проект	годы			
	1	2	3	4
А	-300	-200	150	300
Б	-100	-100	200	90

Коэффициент дисконтирования равен 1,1.

Определить какой проект предпочтительнее и объяснить почему (провести необходимые расчеты).

- а) проект А предпочтительнее, чем проект Б;
- б) проект Б предпочтительнее, чем проект А;
- в) проекты А и Б следует отклонить.

Вопрос 92.

Величина ПФ (потребность в финансировании) показывает:

- а) максимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимого для обеспечения его финансовой реализуемости;
- б) минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимого для обеспечения его финансовой реализуемости;
- в) среднюю величину внешних финансовых ресурсов проекта, необходимых для обеспечения его финансовой реализуемости.

Вопрос 93.

Эффективность проекта может быть:

- а) коммерческой;
- б) бюджетной;
- в) организационной;
- г) социальной;
- д) экономической;
- е) финансовой;
- ж) все ответы верны.

Вопрос 94.

Определите срок окупаемости проекта, если Вам дана следующая информация по денежным потокам от следующих видов деятельности компании по проекту (провести необходимые расчеты и пояснить свой ответ):

Потоки	1 год	2 год	3 год	4 год
Операционная деятельность	100	200	600	800
Инвестиционная деятельность		-750	-150	0
Финансовая деятельность	635	-100	-450	-350

- а) данный проект не окупится;
- б) проект начнет окупаться через 3 года;
- в) проект начнет окупаться через 1 год;
- г) проект начнет окупаться через 2 года.

Вопрос 95.

Проект признается эффективным, если:

- а) $VND > E$, $ЧДД \geq 0$;
- б) $VND > 1$, $ЧДД \geq 0$;
- в) $VND > E$, $ЧДД > 0$;
- г) $VND < E$, $ЧДД > 0$.

Ответы: 1-а; 2-в; 3- а, в; 4- в; 5- а, в, г; 6- б, так как его чистый дисконтированный доход положительный (38,18), а у проекта А отрицательный (-120,42); 7- б; 8- а, б, д, е; 9-г, так как на третий год чистый доход станет положительным и составит 150; 10-в.

Вопрос 96.

Финансовые показатели проекта должны быть сбалансированы:

- а) с показателями производства и реализации продукции
- б) с показателями капиталоемкости
- в) с показателями рентабельности

Вопрос 97.

Самофинансирование - это:

- а) способность организации полностью покрывать свои операционные расходы за счет получаемых операционных доходов
- б) финансирование развития организации за счет формируемых собственных ресурсов

Вопрос 98.

Денежный поток проекта рассчитывается на каждом интервале планирования проекта как сальдо притока и оттока денежных средств от:

- а) текущей деятельности
- б) инвестиционной деятельности
- в) коммерческой деятельности
- г) финансовой деятельности

Вопрос 99.

Исходной информацией при планировании финансовых результатов является:

- а) прогноз объёма продаж
- б) обоснование цены реализации продукции
- в) прогноз затрат
- г) технология производства

Вопрос 100.

Показатель эффективности инвестиций в рамках проекта – это:

- а) внутренняя норма доходности
- б) чистая дисконтированная стоимость
- в) срок реализации проекта
- г) чистый дисконтированный доход
- д) рентабельность проекта

Вопрос 101.

Коэффициентом дисконтирования является:

- а) процентная ставка, по которой элементы денежного потока приводятся к текущему моменту времени
- б) процентная ставка, по которой начисляются проценты по срочным депозитам
- в) процентная ставка, используемая банком для расчетов по просроченным клиентам кредитов

Вопрос 102.

Определите величину приведенного дохода от инвестиций за два года, если в первом году получено 100 млн. руб., во втором - 200 млн. руб. Годовая ставка дисконта 60%.

- а) 140,6 млн. руб.
- б) 170 млн. руб.
- в) 139,5 млн. руб.

Вопрос 103.

Инвестиционные вложения считаются приемлемыми, когда:

- а) чистая текущая стоимость инвестиций положительна
- б) чистая текущая стоимость инвестиций равна нулю
- в) чистая текущая стоимость инвестиций отрицательна

Вопрос 104.

Доходы от инвестиций на три года составили: в первый - 200 млн. руб., во второй - 350 млн. руб., в третий - 480 млн. руб. при годовой ставке дисконта 50% . Величина приведенного дохода от инвестиций за три года составила:

- а) 431,1 млн. руб.
- б) 305,2 млн. руб.
- в) 534,8 млн. руб.

Вопрос 105.

Выберите лучший по эффективности и запасу финансовой прочности проект по следующим показателям: средневзвешенная стоимость капитала и внутренняя норма рентабельности (в %) у проекта А – 25 и 43, у проекта Б – соответственно 30 и 30, у проекта В – соответственно 27 и 35:

- а) проект А
- б) проект В
- в) проект Б

Вопрос 106.

Для реализации инвестиционного проекта необходимо 80 тыс. руб.

Денежные потоки проекта по годам составили: 1 год – 40 тыс. руб., 2 – 45 тыс. руб., 3 – 50 тыс. руб., 4 – 45 тыс. руб. Ставка дисконтирования – 30%.

Руководствуясь показателем индекса рентабельности, проект следует:

- а) принять
- б) данных для принятия решения недостаточно
- в) отвергнуть

Вопрос 107.

Выберите лучший по эффективности и запасу финансовой прочности проект по следующим показателям: средневзвешенная стоимость капитала и внутренняя норма рентабельности (в %) у проекта А – 28 и 25, у проекта Б – соответственно 25 и 45, у проекта В – соответственно 35 и 35:

- а) проект Б
- б) проект В
- в) проект А

Вопрос 108.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по следующей формуле:

- г) $r = 1 / (1 + P)^n$
- д) $r = P / (1 + P)$
- е) $r = 1 / (1 + P)$
- ж) $r = (1 + P)^n / P$

Вопрос 109.

Цена капитала организации показывает:

- а) выраженную в процентах плату за использование определенного объема финансовых ресурсов
- б) сумму средств, отражающую стоимость использования определенного объема финансовых ресурсов

Вопрос 110.

Чистая дисконтированная стоимость равна

- а) доход - первоначальные инвестиции
- б) чистый поток наличности в будущем периоде времени с учетом дисконта - первоначальные инвестиции
- в) доход - первоначальные инвестиции – потери от инфляции
- г) дисконтированная стоимость – первоначальные инвестиции
- д) все ответы верны
- е) нет верного ответа

Вопрос 111.

Методы оценки экономической эффективности:

- а) простые методы
- б) экспертные методы
- в) методы дисконтирования

Вопрос 112.

Показатели эффективности проекта, рассчитываемые простым методом:

- а) чистый доход (ЧД)
- б) индексы доходности затрат и инвестиций
- в) простой срок окупаемости
- г) индекс доходности затрат
- д) индекс доходности инвестиций

Вопрос 113.

Индекс доходности затрат определяется как:

- а) отношение суммы денежных притоков (накопленных поступлений) к сумме денежных оттоков (накопленным платежам)
- б) отношение суммы дисконтированных денежных поступлений к сумме дисконтированных денежных выплат
- в) отношение суммы элементов денежного потока от текущей деятельности к абсолютной величине суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности

Вопрос 114.

Индекс доходности инвестиций определяется как:

- а) отношение суммы денежных притоков (накопленных поступлений) к сумме денежных оттоков (накопленным платежам)
- б) отношение суммы элементов денежного потока от текущей деятельности к абсолютной величине суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности
- в) отношение суммы дисконтированных элементов денежного потока от текущей деятельности к абсолютной величине дисконтированной суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности

Вопрос 115.

В качестве безрисковой нормы дисконта может быть принята реальная величина следующих ставок:

- а) ставка Центрального банка РФ
- б) средняя депозитная или кредитная ставка
- в) индивидуальная норма доходности инвестиций
- г) индекс цен
- д) альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций

Вопрос 116.

Интегральные показатели эффективности проекта:

- а) внутренняя норма доходности
- б) индекс доходности затрат
- в) чистый доход
- г) динамический (дисконтный) период окупаемости проекта
- д) индекс доходности дисконтированных затрат
- е) индекс доходности дисконтированных инвестиций

Вопрос 117.

Индекс доходности дисконтированных затрат определяется как:

- а) отношение суммы денежных притоков (накопленных поступлений) к сумме денежных оттоков (накопленным платежам)
- б) отношение суммы дисконтированных денежных поступлений к сумме дисконтированных денежных выплат
- в) отношение суммы элементов денежного потока от текущей деятельности к абсолютной величине суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности

Вопрос 118.

Индекс доходности дисконтированных инвестиций

- а) отношение суммы дисконтированных элементов денежного потока от текущей деятельности к абсолютной величине дисконтированной суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности
- б) это значение ставки дисконтирования, при котором величина ЧДД проекта равна нулю
- в) отношение суммы денежных притоков (накопленных поступлений) к сумме денежных оттоков (накопленным платежам)

Вопрос 119.

При расчете показателей общественной эффективности проекта:

- а) в денежных потоках отражается стоимостная оценка последствий осуществления данного проекта в других отраслях народного хозяйства
- б) в составе оборотного капитала учитываются только запасы (материалы, незавершенная готовая продукция) и резервы денежных средств
- в) исключаются из притоков и оттоков денег по операционной и финансовой деятельности их составляющие, связанные с получением кредитов, выплатой процентов по ним и их погашением, предоставленными субсидиями,

дотациями, при которых финансовые ресурсы передаются от одного участника проекта (включая государство) другому

г) при дисконтировании денежных потоков используется коммерческая норма дисконта

Вопрос 120.

При расчете показателей коммерческой эффективности:

а) используются предусмотренные проектом (рыночные) текущие или прогнозные цены на продукты, услуги и материальные ресурсы

б) учитываются налоги, сборы, отчисления, предусмотренные законодательством

в) денежные потоки рассчитываются от инвестиционной и операционной деятельности (схема финан-сирования не учитывается)

г) при дисконтировании денежных потоков используется социальная норма дисконта

д) в денежных потоках отражается стоимостная оценка последствий осуществления данного проекта в других отраслях народного хозяйства

Вопрос 121.

Риск, который может быть устранен правильным подбором инвестиций, называется:

а) диверсифицируемым

б) корреляционным

в) все перечисленное

г) системным

Вопрос 122.

Порог рентабельности продукции (точка критического объема продукции) рассчитывается как отношение:

а) постоянных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции

б) постоянных затрат к выручке от продаж продукции

в) постоянных затрат к переменным

Вопрос 123.

По приведенным ниже данным определите порог рентабельности продаж продукции: выручка от продаж - 2000 тыс. руб., постоянные затраты - 800 тыс. руб., переменные затраты - 1000 тыс. руб.:

а) 1600 тыс. руб.

б) 2000 тыс. руб.

в) 1000 тыс. руб.

Вопрос 124.

Как повлияет увеличение постоянных расходов на критический объем продаж:

а) критический объем возрастет

б) критический объем не изменится

в) критический объем уменьшится

Вопрос 125.

Зона безопасной или устойчивой работы организации характеризуется:

- а) разностью между фактическим и критическим объемом продаж продукции
- б) разностью между маржинальным доходом и постоянными расходами
- в) разностью между маржинальным доходом и прибылью от продаж продукции

Вопрос 126.

Запас финансовой прочности определяется как:

- а) разность между выручкой и порогом рентабельности
- б) разность между выручкой и переменными затратами
- в) разность между выручкой и постоянными затратами

Вопрос 127.

Как повлияет уменьшение постоянных расходов на критический объем продаж:

- а) критический объем уменьшится
- б) критический объем возрастет
- в) критический объем не изменится

Вопрос 128.

Как повлияет увеличение постоянных расходов на запас финансовой прочности:

- а) запас финансовой прочности уменьшится
- б) запас финансовой прочности возрастет
- в) запас финансовой прочности останется неизменным

Вопрос 129.

Определите порог рентабельности продаж новой продукции. Предполагаемая цена единицы продукции – 1000 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 60%. Годовая сумма постоянных затрат – 1600 тыс. руб.

- а) 4000 тыс. руб.
- б) 1600 тыс. руб.
- в) 2667 тыс. руб.

Вопрос 130.

По какой минимальной цене организация может продавать продукцию (для обеспечения безубыточности продаж), если переменные затраты на единицу продукции – 500 руб., предполагаемый объем выпускаемой продукции - 2000 штук, годовая сумма постоянных затрат – 1200 тыс. руб.:

- а) 1100 руб.
- б) 1000 руб.
- в) 600 руб.

Вопрос 131.

По приведенным ниже данным определите запас финансовой прочности: выручка - 2000 тыс. руб., постоянные затраты – 800 тыс. руб., переменные затраты – 1000 тыс. руб.:

- а) 400 тыс. руб.
- б) 1600 тыс. руб.
- в) 1000 тыс. руб.

Вопрос 132.

Рассчитайте ожидаемую сумму прибыли от продаж при планируемом росте выручки от продаж на 10%, если в отчетном периоде выручка от продаж – 150 тыс. руб., сумма постоянных затрат – 60 тыс. руб., сумма переменных затрат – 80 тыс. руб.:

- а) 17 тыс. руб.
- б) 25 тыс. руб.
- в) 11 тыс. руб.

Вопрос 133.

Согласно следующих данных: выручка от продаж - 120 млн. руб., постоянные затраты - 20 млн. руб., переменные затраты - 78 млн. руб., запас финансовой прочности составляет:

- а) 62,9 млн. руб.
- б) 42 млн. руб.
- в) 22 млн. руб.

Вопрос 134.

Понятие безубыточности означает, что:

- а) при этом объеме выручки организация достигает полного покрытия всех затрат на реализованную продукцию, а прибыль равна нулю
- б) организация не имеет ни убытков, ни прибыли
- в) организация работает с прибылью

Вопрос 135.

С изменением объема продукции:

- а) изменяется сумма переменных затрат, и уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции
- б) изменяется сумма и уровень постоянных затрат
- в) изменяется сумма и уровень переменных затрат

Вопрос 136.

Цена на продукцию организации выросла с 20 руб. до 25. Переменные затраты на единицу продукции сохранились на уровне 15 руб. Общий объем постоянных затрат – 600 руб. Как изменился объем безубыточного производства:

- а) уменьшился на 60 шт.
- б) уменьшился на 25 шт.
- в) уменьшился на 100 шт.
- г) уменьшился на 30 шт.

Вопрос 137.

Организация реализует продукцию по цене 50 руб. за единицу. Переменные издержки на единицу составляют 30 руб. Постоянные затраты увеличились на 500 руб. Как изменился безубыточный объем производства:

- а) увеличился на 25 ед.
- б) увеличился на 17 ед.
- в) увеличился на 10 ед.
- г) увеличился на 6 ед.

Вопрос 138.

Постоянные затраты – это:

- а) затраты, которые не зависят от динамики объема производства
- б) затраты, которые постоянно изменяются вместе с изменением объемов производства
- в) часть себестоимости единицы продукции, которая остается неизменной с ростом объема производства

Вопрос 139.

Рассчитайте уровень безубыточности в шт. на основе следующих данных:
постоянные затраты - 10000 руб.; цена за единицу продукции - 10 руб.;
выручка от продаж - 60000 руб.; маржинальный доход - 15000 руб.:

- а) 4000
- б) 1000
- в) 6000
- г) 1500

Вопрос 140.

Определите критический объем продаж обеспечивающий безубыточность, если величина постоянных затрат - 200000 руб., максимально возможный выпуск составляет 10000 ед., единица продукции реализуется по цене 750 руб., переменные затраты – 250 руб. за единицу:

- а) 400 ед.
- б) 500 ед.
- в) 300 ед.

Вопрос 141.

Определите «точку безубыточности», если выручка от продажи - 3 млн. руб., постоянные затраты - 1,2 млн. руб., переменные затраты – 1,5 млн. руб.:

- а) 2,4 млн. руб.
- б) 3 млн. руб.
- в) 1,5 млн. руб.

Вопрос 142.

Определите величину прибыли, если маржинальный доход – 3240 тыс. руб.; выручка от продаж – 5900 тыс. руб.; постоянные расходы – 1700 тыс. руб.:

- а) 1540
- б) 2660
- в) 1700

Вопрос 143.

Определите порог рентабельности организации, если: выручка от продаж – 80000 руб., переменные издержки – 62000 руб., постоянные издержки – 6000 руб.:

- а) 26667 руб.
- б) 18400 руб.
- в) 74000 руб.

Вопрос 144.

Определите запас финансовой прочности в процентах, если: выручка от продаж – 80000 руб., переменные издержки – 62000 руб., постоянные издержки – 6000 руб.:

- а) 67%
- б) 50%
- в) 72%

Вопрос 145.

Определите величину маржинального дохода на основании следующих данных: выручка от продаж - 7520 тыс. руб., постоянные затраты - 1740 тыс. руб., прибыль – 1800 тыс. руб.:

- а) 3540 тыс. руб.
- б) 5720 тыс. руб.
- в) 5780 тыс. руб.

Вопрос 146.

Определите величину запаса финансовой прочности (в денежном выражении): выручка от продаж – 500 тыс. руб., переменные затраты – 250 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб.

- а) 300 тыс. руб.
- б) 150 тыс. руб.
- в) 50 тыс. руб.

Вопрос 147.

Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если организация увеличит выручку от продаж на 10%. Имеются следующие данные: выручка от продаж – 500 тыс. руб., маржинальный доход – 250 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб.

- а) 16,7%
- б) 10%
- в) 33%

Вопрос 148.

По приведённым ниже данным определите точку критического объёма продаж: выручка от продаж - 2000 тыс. руб.; постоянные затраты - 800 тыс. руб.; переменные затраты - 1 000 тыс. руб.

- а) 1600 тыс. руб.
- б) 2000 тыс. руб.
- в) 1000 тыс. руб.

Вопрос 149.

Определите величину запаса финансовой прочности (в % к выручке от продаж): выручка от продаж – 2000 тыс. руб., переменные затраты – 1100 тыс. руб., постоянные затраты – 860 тыс. руб.:

- а) 4.4%
- б) 57%
- в) 22,2%

Вопрос 150.

По данным отчетности организации выручка от продаж составляет 4500 тыс. руб. Принимая валовую прибыль организации (900 тыс. руб.) за сложившуюся в отчетном году маржинальную прибыль, а коммерческие и управленческие расходы (157 тыс. руб. и 318 тыс. руб.) за условно-постоянные, рассчитайте критическую точку безубыточности продаж (тыс. руб.):

- а) 2375 тыс. руб.
- б) 2125 тыс. руб.
- в) 900 тыс. руб.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

**ФОНД ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ
И(ИЛИ) ЗАДАЧ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности

По дисциплине «Управление проектами»
наименование дисциплины

Практико-ориентированные задания и(или) задачи для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-2}

Задача №1

Управление проектом производства продуктов переработки молока. Раздел «Производственный план».

Объём реализации продукции, кг	Масло	Сыр
	2300	1600
Цена за единицу продукции, руб	80	90
Сырьё: потребность в натуральных единицах, кг	Молоко цельное	Молоко обезжиренное
	6000	3000
цена за 1 кг, руб	4	25% от стоимости цельного молока
Побочная продукция (сыворотка, обрат, пахта), кг	1000	
Возможная цена реализации побочной продукции, руб/кг	5	
Общие затраты на масло и сыр, тыс.руб	50	

Используя комбинированный способ распределения затрат рассчитайте себестоимость масла и сыра.

Задача №2

Стадия планирования управления проектом «Оценка риска».

Условно-постоянные расходы, тыс.руб	50
Переменные расходы на единицу продукции, руб	55
Цена единицы продукции, руб	60

Задание: а) определить критический объём продаж (в натуральном выражении); б) рассчитать объём продаж, обеспечивающий прибыль от реализации в размере 24 тыс.руб.

Задача №3

Управление проектом производства крупы. Оценка финансовых результатов проекта. Выручка от реализации крупы (без НДС) по годам проекта, тыс.руб: 1год-1240; 2год-1500; 3год-1780. Затраты на производство продукции, тыс.руб.: 1год-580; 2год-480; 3год-440 (в т.ч. оплата труда-100 тыс.руб, представительские расходы-10 тыс.руб). Затраты по сбыту продукции: сертификация-5000 руб; затраты на рекламу-20 тыс.руб. Ставка налога на прибыль-6%. Рассчитать чистую прибыль по проекту.

Задача №4

Целью проекта является получение прибыли в размере 180 тыс.руб.
Определите объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты-1344 тыс.руб, переменные затраты на единицу продукции-168 руб, цена реализации продукции-300 руб.

Задача №5

Финансовый план проекта.

Показатели	1 год	2 год	3 год
Выручка от реализации продукции(без НДС), тыс. руб.	4240	5100	5930
Производственная себестоимость(без НДС), тыс. руб.	1670	1750	1820
в т.ч. амортизационные отчисления	120	120	120
Затраты по сбыту продукции, тыс. руб.	190	190	190
в т.ч. затраты на рекламу: выставки	50	50	50
печатная реклама	60	60	60
призы (в рамках рекламной кампании)	100	100	100
Оборотный капитал, тыс.руб.	200	270	340

Определить:

- а) накопленную денежную наличность по годам проекта;
- б) чистую прибыль по годам проекта.

Практико-ориентированные задания и(или) задачи для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-4}

Задача №6

Необходимо сравнить два альтернативных проекта по показателям ЧДС (чистая дисконтированная стоимость), ИД (индекс доходности) при следующих условиях.

Накопленная денежная наличность по годам проекта, тыс. руб:

Вариант А- 2000; 700; 700

Вариант Б- 2500; 250; 500.

Первоначальные кап. вложения тыс. руб:

Вариант А- 600

Вариант Б- 400

Задача №7

Финансовый план проекта.

Величина требуемых инвестиций- 18 млн. руб, предполагаемая прибыль:
1год- 8 млн. руб; 2год- 10 млн. руб; 3год- 10 млн.руб. Определить целесообразность реализации проекта, если цена капитала- 10%.

Задача №8

Стадия процесса планирования управления проектом «Оценка риска». Определить критический объём продаж и запас финансовой прочности проекта при следующих условиях:

Вид продукции	Переменные затраты, руб	Объём продаж, шт.
А	58	2400
Б	115	4800
В	173	7200

Общий объём продаж- 3360 тыс. руб, постоянные затраты- 1075 тыс.руб.

Задача №9

Оцените целесообразность реализации проекта по значениям интегральных показателей эффективности при следующих условиях: накопленная денежная наличность, тыс. руб, 1год- 2000, 2год- 700, 3год- 1400, 4год- 2000. Размер инвестиций- 3000 тыс.руб.

Задача №10

Стадия процесса планирования управления проектом «Оценка риска».

Объём производства продукции, шт.	1000
Цена реализации, руб.	200
Постоянные затраты, тыс. руб.	40
Переменные затраты всего, тыс. руб.	120
на единицу продукции, руб.	120

Определить запас финансовой прочности и критический объём продаж в натуральном и стоимостном выражении.

Задача №11

Целью проекта является получение прибыли в размере 120 тыс.руб.

Определите объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты- 896 тыс. руб, переменные затраты на единицу продукции- 112 руб, цена реализации продукции- 233 руб.

Задача №12

Управление проектом производства мяса.

Чистое мясо, кг	Свинина 3000	Говядина 2000
Цена реализации, руб.	120	130
Затраты по содержанию скотобойных площадок (включая стоимость забитого поголовья), тыс. руб.	150	
Стоимость субпродуктов и др. побочной продукции, тыс. руб.	28	

Задание: а) рассчитать себестоимость свинины и говядины используя комбинированный способ распределения затрат по видам продукции; б) определить норму прибыли в цене реализации продукции, НДС-10%.

Задача №13

Управление проектом. Процесс планирования. При расчёте коммерческой себестоимости продукции учтены следующие затраты: регистрационный сбор- 1200 руб, сертификация- 5000 руб, лицензирование- 1300 руб, патент на селекционное достижение- 2600 руб. Коммерческая себестоимость (без учёта перечисленных затрат), руб: 1год- 22600, 2год- 20500, 3год- 18750. Рассчитайте коммерческую себестоимость продукции по каждому году.

Практико-ориентированные задания и(или) задачи для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}

Задача №14

Проект, требующий инвестиций в размере 16 млн. руб, предполагает получение денежной наличности 1год- 3 млн. руб, 2 год- 3,5 млн. руб, 3год- 4 млн. руб. Оцените целесообразность реализации проекта при норме дисконта- 15%.

Задача №15

Целью проекта является получение прибыли в размере 540 тыс.руб. Определите объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты- 1654 тыс.руб, переменные затраты на единицу продукции- 234 руб, цена реализации продукции- 367 руб.

Задача №16

Финансовый план проекта.

Величина требуемых инвестиций- 34 млн. руб, предполагаемая прибыль: 1год- 9 млн. руб; 2год- 8 млн. руб; 3год- 11 млн.руб. Определить целесообразность реализации проекта, если цена капитала- 10%.

Задача №17

Управление проектом производства крупы. Выручка от реализации крупы (без НДС) по годам проекта, тыс.руб: 1год-1560; 2год-1700; 3год-1900. Затраты на производство продукции, тыс.руб.: 1год-790; 2год-670; 3год-590 (в т.ч. оплата труда-200 тыс.руб, представительские расходы-30 тыс.руб). Затраты по сбыту продукции: сертификация-5000 руб; затраты на рекламу-40 тыс.руб. Ставка налога на прибыль-6%. Рассчитать чистую прибыль по проекту.

Задача №18

Необходимо сравнить два альтернативных проекта по показателям ЧДС (чистая дисконтированная стоимость), ИД (индекс доходности) при следующих условиях. Накопленная денежная наличность по годам проекта, тыс. руб:

Вариант А- 5000; 600; 400

Вариант Б- 2800; 290; 540.

Первоначальные кап. вложения тыс. руб.:

Вариант А- 600

Вариант Б- 400

Задача №19

Стадия процесса планирования управления проектом «Оценка риска».

Определить критический объем продаж и запас финансовой прочности проекта при следующих условиях:

Вид продукции	Переменные затраты, руб.	Объем продаж, шт.
А	72	2450
Б	234	5200
В	256	7800

Общий объем продаж- 4567 тыс. руб, постоянные затраты- 1567 тыс.руб.

Задача №20

Оцените целесообразность реализации проекта по значениям интегральных показателей эффективности при следующих условиях: накопленная денежная наличность, тыс. руб., 1год- 6000, 2год- 900, 3год- 1890, 4год- 2780. Размер инвестиций- 9000 тыс. руб.

Задача №21

Стадия процесса планирования управления проектом «Оценка риска».

Объем производства продукции, шт.	3000
Цена реализации, руб.	400
Постоянные затраты, тыс. руб.	80
Переменные затраты всего, тыс. руб.	130
на единицу продукции, руб.	140

Определить запас финансовой прочности и критический объем продаж в натуральном и стоимостном выражении.

Задача №22

Имеются два инвестиционных проекта, в которых потоки платежей характеризуются данными, приведенными в таблице:

Проект	годы			
	1	2	3	4
А	-300	-200	150	300
Б	-100	-100	200	90

Коэффициент дисконтирования равен 1,1. Определить какой проект предпочтительнее и объяснить почему (провести необходимые расчеты).

Задача №23

Определите срок окупаемости проекта, если Вам дана следующая информация по денежным потокам от следующих видов деятельности компании по проекту (провести необходимые расчеты и пояснить свой ответ):

Потоки	1 год	2 год	3 год	4 год
Операционная деятельность	100	200	600	800
Инвестиционная деятельность	-750	-150	0	0
Финансовая деятельность	635	-100	-450	-350

Задача №24

Доходы от инвестиций на три года составили: в первый - 200 млн. руб., во второй - 350 млн. руб., в третий - 480 млн. руб. при годовой ставке дисконта 50% . Определить величину приведенного дохода от инвестиций за три года.

Задача №25

Выберите лучший по эффективности и запасу финансовой прочности проект по следующим показателям: средневзвешенная стоимость капитала и внутренняя норма рентабельности (в %) у проекта А – 25 и 43, у проекта Б – соответственно 30 и 30, у проекта В – соответственно 27 и 35.

Задача №26

Для реализации инвестиционного проекта необходимо 80 тыс. руб. Денежные потоки проекта по годам составили: 1 год – 40 тыс. руб., 2 – 45 тыс. руб., 3 – 50 тыс. руб., 4 – 45 тыс. руб. Ставка дисконтирования – 30%. Руководствуясь показателем индекса рентабельности, определите следует ли принять проект к реализации.

Задача №27

Определите порог рентабельности продаж новой продукции. Предполагаемая цена единицы продукции – 1000 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 60%. Годовая сумма постоянных затрат – 1600 тыс. руб.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ВОПРОСЫ ДИСКУССИИ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности

По дисциплине «Управление проектами»
наименование дисциплины

Вопросы дискуссии для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-2}

1. Проект и его окружение
2. Жизненный цикл проекта
3. Структура проекта

Вопросы дискуссии для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-4}

4. Управление предметной областью управления проектами
5. Управление стоимостью и финансами проекта
6. Управление качеством проекта
7. Управление персоналом проекта
8. Управление рисками проекта
9. Управление информацией и коммуникациями проекта
10. Инициация проекта
11. Планирование проекта

Вопросы дискуссии для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}

12. Ресурсное планирование проекта
13. Бюджетирование проекта
14. Организация управления проектами

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАЗБОРА КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности

По дисциплине «Управление проектами»
наименование дисциплины

**Задание для разбора конкретных ситуаций для текущего контроля
знаний по оценке освоения индикатора достижение
компетенций ИД-2_{УК-2}**

Задание для разбора конкретных ситуаций «Жизненный цикл проекта»

1. Используя информацию о конкретном проекте, определить стадию его жизненного цикла.
2. Расположить в правильной последовательности фазы проекта.
3. На примере конкретного проекта дать характеристику отдельной фазе проекта.

Этапы организации занятия:

- подготовительный (преподаватель конкретизирует цели, представляет соответствующую «конкретную ситуацию»);
- ознакомительный (знакомство, информация/ на данном этапе происходит вовлечение студентов в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации);
- аналитический (обсуждение, резолюция/ анализ ситуации в группе. Этот процесс выработки решения имеет временные ограничения, за соблюдением которых следит преподаватель);
- итоговый
(диспут, сопоставление итогов).

**Задание для разбора конкретных ситуаций для текущего контроля
знаний по оценке освоения индикатора достижение
компетенций ИД-1_{опк-4}**

Компания «Медприбор» - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса. У компании есть серьезные конкуренты, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное число успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников научного и инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не

менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений, а готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ.

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование должно будет пройти государственную сертификацию, и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Команда непосредственных разработчиков проекта внутри компании насчитывает несколько десятков человек. Кроме того, к проекту привлечены большинство функциональных подразделений. Большая роль в части изготовления нового продукта отводится производственным подразделениям. Ход реализации проекта находится на контроле у совета директоров компании.

Руководство принимает активное участие в обсуждениях, организуемых Министерством, по вопросам обеспечения отечественным оборудованием российских медицинских учреждений.

Компания постоянно участвует в тендерах по государственным закупкам.

Предполагается начать пиар-акции в средствах массовой информации, на телевидении и радио.

Компания уделяет большое значение повышению своей инвестиционной привлекательности. Делается попытка привлечь крупных инвесторов (физических и юридических лиц) в проект. Менеджер и куратор проекта рассматривают варианты выбора методов оценки хода реализации проекта и эффективности произведенных затрат. Менеджер проекта предлагает использовать контрольный график или график Ганта для оценки исполнения проекта. Куратор проекта более склонен к применению метода освоенного объема. Каждый из них рассматривает вопрос со своих позиций и учитывает свои интересы. Предполагается разработать соответствующие шаблоны для такой оценки.

Для разработки проекта по созданию нового медицинского прибора предполагается использовать элементы гибкого управления проектами. Для этого в компании разрабатываются соответствующие методические материалы. Есть намерение пригласить для такой разработки внешних консультантов.

Руководство компании взяло курс на создание полноценной корпоративной системы управления проектами. С этой целью руководителю офиса управления проектами поручено детально изучить различные стандарты по управлению проектами. Далее, он должен разработать общую конфигурацию систему управления проектами с учетом уровня зрелости существующей системы и представляя пути совершенствования на ближайшие пять лет.

1. Оцените уровень управления проектами в компании.
2. Сформулируйте требования, которым, по Вашему мнению, должна отвечать система управления проектами в данной компании.
3. Предложите компоновку системы стратегического управления проектами в компании, которая бы позволила бы компании осуществлять дальнейшее развитие в соответствии с поставленными целями.

**Задание для разбора конкретных ситуаций для текущего контроля
знаний по оценке освоения индикатора достижение
компетенций ИД-1_{пк-3}**

Компания «Медприбор» - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса. У компании есть серьезные конкуренты, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное число успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников научного и инженерного профиля со стороны. В компании

отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений, а готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ.

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование должно будет пройти государственную сертификацию, и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Команда непосредственных разработчиков проекта внутри компании насчитывает несколько десятков человек. Кроме того, к проекту привлечены большинство функциональных подразделений. Большая роль в части изготовления нового продукта отводится производственным подразделениям. Ход реализации проекта находится на контроле у совета директоров компании.

Руководство принимает активное участие в обсуждениях, организуемых Министерством, по вопросам обеспечения отечественным оборудованием российских медицинских учреждений.

Компания постоянно участвует в тендерах по государственным закупкам.

Предполагается начать пиар-акции в средствах массовой информации, на телевидении и радио.

Компания уделяет большое значение повышению своей инвестиционной привлекательности. Делается попытка привлечь крупных инвесторов (физических и юридических лиц) в проект. Менеджер и куратор проекта рассматривают варианты выбора методов оценки хода реализации проекта и эффективности произведенных затрат. Менеджер проекта предлагает использовать контрольный график или график Ганта для оценки исполнения проекта. Куратор проекта более склонен к применению метода освоенного объема. Каждый из них рассматривает вопрос со своих позиций и учитывает свои интересы. Предполагается разработать соответствующие шаблоны для такой оценки.

Для разработки проекта по созданию нового медицинского прибора предполагается использовать элементы гибкого управления проектами. Для этого в компании разрабатываются соответствующие методические материалы. Есть намерение пригласить для такой разработки внешних консультантов.

Руководство компании взяло курс на создание полноценной корпоративной системы управления проектами. С этой целью руководителю офиса управления проектами поручено детально изучить различные стандарты по управлению проектами. Далее, он должен разработать общую конфигурацию систему управления проектами с учетом уровня зрелости существующей системы и представляя пути совершенствования на ближайшие пять лет.

1. Разработайте в укрупненном виде устав проекта.
2. Проанализируйте варианты выбора типа иерархической структуры работ проекта.
3. Предложите вариант плана контрольных событий проекта.
4. Предложите подход к управлению изменением содержания проекта.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ЗАДАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ИМИТАЦИОННОЙ ЗАДАЧИ
(ПРОЕКТ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2 _{УК-2} – Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
ИД-1 _{ОПК-4} – Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ИД-1 _{ПК-3} – составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности

По дисциплине «Управление проектами»
наименование дисциплины

**Решения имитационной задачи (проект) для текущего контроля знаний
по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-2}**

Тема: Управление проектом по временным параметрам

Задание 1. На основе информации по вариантам разработать календарный план проекта

Тема: Управление стоимостью и финансами проекта

Задание 2. На основе информации по вариантам

2.1 Определить план ресурсов

2.2 Разработать план и определить источники финансирования проекта

Тема: Управление материальными ресурсами проекта

Задание 3 На основе информации по вариантам

3.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта

3.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта
(процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)

Тема: Управление персоналом проекта

Задание 4 На основе информации по вариантам

4.1 Определить функции и ответственность участников проекта

4.2 Разработать план развития команды проекта

Тема: Управление рисками проекта

Задание 5 На основе информации по вариантам

5.1 Определить виды рисков проекта

5.2 Дать количественную оценку рисков проекта

5.3 Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта

Тема: Инициация проекта

Задание 6 На основе информации по вариантам

6.1 Определить цели и задачи проекта

6.2 Разработать концепцию проекта

Тема: Планирование проекта

Задание 7 На основе информации по вариантам

7.1 Разработать календарно-сетевой график проекта

Тема: Организация системы бизнес-планирования

Задание 8 Разработать маркетинговый план бизнес-проекта

Задание 9 Разработать производственный план бизнес-проекта

Задание 10 Разработать финансовый план бизнес-проекта

Решения имитационной задачи (проект) для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-4}

Структура проекта

Титульный лист

Рецензия-рейтинг курсового проекта

Содержание

Резюме

1. Характеристика организации и отрасли

2. Маркетинговый план

2.1 Описание проектируемой продукции

2.2 Анализ рынка сбыта

2.3 Конкуренция и конкурентные преимущества

2.4 Система товародвижения и комплекс маркетинговых коммуникаций

3. Производственный план

3.1 Технология производства

3.2 Производственная программа

3.3 Потребность в инвестициях и источники финансирования

3.4 Прогноз производственной и коммерческой себестоимости
продукции

4. Финансовый план

4.1 Прогноз финансовых результатов

4.2 Прогноз движения денежных потоков

4.3 Оценка экономической эффективности бизнес – проекта

5 Оценка рисков проекта

Список использованной литературы

Приложения.

**Решения имитационной задачи (проект) для текущего контроля знаний
по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}**

Примерный перечень тем проекта

- Бизнес-проект переработки зерна.
- Бизнес-проект производства хлебобулочных изделий.
- Бизнес-проект переработки зерна и производства хлебобулочных изделий.
- Бизнес-проект производства экструдированного зерна.
- Бизнес-проект использования ресурсосберегающих технологий в растениеводстве.
- Бизнес-проект использования биопрепаратов в растениеводстве.
- Бизнес-проект переработки растительных отходов.
- Бизнес-проект производства крупы (круп).
- Бизнес-проект производства макаронных изделий.
- Бизнес-проект производства кондитерских изделий.
- Бизнес-проект производства подсолнечного масла.
- Бизнес-проект производства льняного масла.
- Бизнес-проект производства рапсового масла.
- Бизнес-проект производства мюсли в хозяйстве.
- Бизнес-проект возделывания лекарственных культур.
- Бизнес-проект производства крахмала.
- Бизнес-проект производства картофельных чипсов.
- Бизнес-проект производства продуктов переработки овощей.
- Бизнес - проект производства овощей закрытого грунта.
- Бизнес - проект производства продуктов переработки фруктов и ягод.
- Бизнес-проект реконструкции теплиц.
- Бизнес-проект производства пива.
- Бизнес-проект использования новых сортов сельскохозяйственных культур.
- Бизнес-проект использования новой сельскохозяйственной культуры.
- Бизнес-проект производства грибов.
- Бизнес-проект производства вермикультуры и биогумуса.
- Бизнес-проект производства семян сельскохозяйственных культур.
- Бизнес-проект использования нового оборудования при возделывании сельскохозяйственных культур.
- Бизнес-проект использования новых машинных технологий при возделывании сельскохозяйственных культур.
- Бизнес-проект совершенствования кормовой базы.
- Бизнес-проект использования новой технологии производства кормов.
- Бизнес-проект использования новой технологии производства и хранения кормов для животных и птицы.
- Бизнес-проект производства комбикорма.
- Бизнес-проект производства кормовых добавок.

Бизнес-проект использования новых систем кормления животных.
Бизнес-проект переработки молока.
Бизнес-проект реконструкции молочно-товарной фермы.
Бизнес-проект переработки мяса.
Бизнес-проект организации убойного цеха.
Бизнес-проект использования новых пород скота.
Бизнес-проект использования нового оборудования при содержании сельскохозяйственных животных.
Бизнес-проект развития звероводства на базе хозяйства.
Бизнес-проект производства биогаза.
Бизнес-проект использования новых машинных технологий содержания и кормления животных и птицы.
Бизнес-проект использования новых кроссов птицы.
Бизнес-проект производства яичного порошка.
Бизнес-проект использования нового оборудования при содержании кур несушек.
Бизнес-проект использования новых методов хранения сельскохозяйственной продукции.
Бизнес-проект использования новых видов тароупаковочных материалов.
Бизнес-план организации МТС в хозяйстве.
Бизнес-проект диверсификации услуг автопарка хозяйства.
Бизнес-проект диверсификации услуг МТП.
Бизнес-проект диверсификации услуг ремонтной мастерской.
Бизнес-проект диверсификации услуг строительного цеха хозяйства.
Бизнес-проект организации перерабатывающего кооператива.
Бизнес-проект организации сбытового кооператива.
Бизнес-проект создания фермерского хозяйства.
Бизнес-проект развития фермерского хозяйства.
Бизнес-проект организации розничной торговой точки.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций З2 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-1_{ОПК-4}), З1 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), З10 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- дискуссия;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- разбор конкретных ситуаций;
- решение имитационной задачи (проект);
- практико-ориентированные задания;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса.

Тест представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Основная цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти обучающегося и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Результат текущего и итогового тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя.

Создание теста требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий маркетинга, структурированных по темам и разделам рабочей программы. Данная разработка является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания дисциплины.

Тестовые задания позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимся и активизировать его самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Каждому обучающемуся предлагается тестовое задание, состоящее из комплекса вопросов, сочетающего альтернативные, закрытые, открытые вопросы, вопросы на соответствие понятий и категорий, установление последовательности действий (этапов, мероприятий) маркетинга нового продукта. Дидактическое содержание теста определяется объемом изученного студентом материала и предметной областью темы или раздела.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающемуся запрещено пользоваться любыми учебными пособиями, интернет-технологиями. В случае использования во время тестирования неразрешенных пособий или средств

связи преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если удельный вес правильных ответов составляет 86-100%;

оценка «хорошо», если удельный вес правильных ответов составляет 66-86%;

оценка «удовлетворительно», если удельный вес правильных ответов составляет 50-65 %;

оценка «неудовлетворительно», если студент дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки умений при решении практико-ориентированных заданий и(или) задач

Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач направлены на решение и отработку умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач З2 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-1_{ОПК-4}), З1 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), З10 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3}).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Практико-ориентированные задания и(или) задачи представляются обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю.

Ведущий преподаватель во время зачета вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в практико-ориентированных заданиях и(или) задачах, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практико-

ориентированных заданий и(или) задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

Критерии оценки выполнения:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненные практико-ориентированных заданий и(или) задач оцениваются: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены в соответствии с требованиями, указанными в практикуме. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы.

Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся демонстрирует достаточные умения и навыки по соответствующим компетенциям и индикаторов достижений 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3}) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

«Незачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы. Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующей компетенции и индикаторов достижений 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3}).

6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия - это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Принципами организации дискуссии являются содействие возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищенности участников. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий.

По сравнению с распространенной в обучении лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ.

1. Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. Во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся. Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе. Как правило, дискуссии подразумевают высокий уровень вовлеченности группы, но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению. Однако если группа, тема и вопросы тщательно подобраны, то отдельным участникам становится очень трудно уклониться и не внести свой вклад в дискуссию.

3. Обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Она также предоставляет членам группы шанс проверить свои убеждения и установки, подвергая их испытанию.

Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи

1 обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы

2 моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы

3 демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений.

Основные этапы при подготовке к дискуссии

1. Выбрать и сформулировать тему она должна иметь проблемный характер, содержать в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки взрослой аудитории и состав участников.

2. Определить содержание и продолжительность дискуссии, основные проблемы и вопросы для обсуждения. Подобрать литературу, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Для выяснения мнений по всем вопросам должно быть выделено достаточное количество времени, однако не настолько большое, чтобы группа успела потерять всякий интерес к обсуждаемой проблеме. Любые временные рамки должны четко оговариваться перед началом дискуссии.

3. Сформулировать цель дискуссии заключается ли она в достижении некоего консенсуса, выработке рекомендаций или это просто рассмотрение предмета дискуссии с различных сторон.

4. Продумать основные способы и вопросы для контроля за ходом и направлением дискуссии, подведения промежуточных итогов, поддержания и стимулирования активности участников.

5. Определить способы фиксации предложенных идей и необходимое для этого оборудование.

Функции преподавателя во время дискуссии

1 сформулировать проблему и тему дискуссии, создать необходимую мотивацию, т.е. показать значимость проблемы для участников, выявлять в ней нерешенные и противоречивые моменты, определить ожидаемый результат.

2 создать доброжелательную атмосферу.

3 сформулировать вместе с участниками правила ведения дискуссии

4 добиваться однозначного семантического понимания терминов, понятий, дать рабочие определения обсуждаемой темы

5 мягко вводить группу в дискуссию посредством открытых вопросов, которые требуют обсуждения, не ставя участников в оборонительную позицию

6 руководить дискуссией поддерживать высокий уровень активности всех участников, соблюдать регламент, тактично останавливать отклонившихся от темы и затянувшиеся монологи, подключать пассивных участников

7 мобильно фиксировать предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы

8 оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций подводить промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу направлять обсуждение в нужное русло.

В конце дискуссии или после окончания отведенного на нее времени преподаватель обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического

материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций (АКС) является традиционным средством текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям З2 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-1_{ОПК-4}), З1 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), З10 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3}).

Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Выделяют следующие признаки метода АКС:

1. Коллективная выработка решения.
2. Многоальтернативность решения.
3. Предлагается единая для всех задача и цель при выработке решения.

В отсутствие ролей или различных ролевых функций, перед обучающимися ставится единая цель - найти решение проблемы.

4. Наличие системы группового оценивания деятельности обучающихся. Метод предполагает коллективную деятельность обучающихся в процессе занятия. Оценивание их деятельности может осуществляться либо выборочно индивидуально, как поощрение наиболее активных, нашедших наиболее правильное решение, либо по группам, в случае формирования команд.

5. Наличие управляемого эмоционального напряжения. Любая активизация обучения предусматривает наличие эмоционального напряжения, которое должно контролироваться преподавателем.

В процессе разрешения конкретной учебной ситуации, обучающиеся действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе предшествующей учебной деятельности и производственных практик. Под влиянием совместной учебной деятельности над конкретными ситуациями формируется новая система приемов и способов работы.

Анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях. К решению задач следует приступить после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций.

В рамках изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» используются такие виды данного контрольного мероприятия как ситуация-оценка и ситуация-упражнение.

Ситуация-оценка предусматривает всестороннюю оценку предлагаемой ситуации обучающимися. Для выработки оценки они могут использовать справочную литературу, конспекты, другие предусмотренные преподавателем источники.

Особенностью способа АКС, который применяется при изучении 2-го раздела дисциплины является использование СПС КонсультантПлюс.

Обучаемым дается описание конкретного события. Их задача: оценить источники, механизмы, следствия ситуации на основе современного законодательства. Обучаемые должны на основе всестороннего изучения ситуации дать оценку и предложить вариант решения проблемы.

Ситуация-упражнение предусматривает использование навыков анализа нормативно-правовой информации в рамках конкретной ситуации по различным вариантам.

Этапы организации занятия:

- подготовительный (преподаватель конкретизирует цели, представляет соответствующую «конкретную ситуацию»);

- ознакомительный (знакомство, информация/ на данном этапе происходит вовлечение студентов в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации);

- аналитический (обсуждение, резолюция/ анализ ситуации в группе. Этот процесс выработки решения имеет временные ограничения, за соблюдением которых следит преподаватель);

- итоговый (диспут, сопоставление итогов).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

Критерии оценивания обучающихся следующие:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

– способность анализировать и обобщать информацию;

– способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

– выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка соответствующих компетенций осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Интегрированная шкала оценивания конкретных ситуаций

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять правовые знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет способности в понимании, изложении и использовании нормативно-правовой базы конкретной ситуации; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), З1 (ИД-1 _{ОПК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), З10 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

4	Обучающийся правильно применяет правовые знания к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень умения работать с нормативно-правовой базой конкретной ситуации и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся не в полной мере демонстрирует способность применять правовые знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся не способен аргументированно и последовательно применять правовые положения к оценке практических ситуаций, допускает грубые ошибки; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	не сформирована компетенция

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой магистров в части компетенций 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3}).

Форма проведения зачета по дисциплине - устная. Вопросы и задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины. Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации, преподаватель выдает студентам вопросы и задания для зачета.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой, экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося.

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета.

Регламент проведения зачета: до начала проведения зачета преподаватель обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Преподаватель проверяет готовность аудитории к проведению зачета,

оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку. После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответы, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- результаты выполнения индивидуальных заданий самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» ставится, если студент показывает высокий уровень компетентности, владеет знанием предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, владеет методикой и методологией данной дисциплины, устанавливает внутрипредметные и межпредметные связи, хорошо разбирается в особенностях организации, приемах и методах маркетинга; самостоятельно в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-

следственные связи; четко формулирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности; имеет твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту в случае, если он показывает низкий уровень компетентности, слабые знания лекционного материала, не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя, показывает слабый уровень профессиональных.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Менеджмент» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы (если таковая имеется).

Форма проведения экзамена по дисциплине – устная. Вопросы для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине студенты должны прослушать курс лекций, выполнить задания лабораторных занятий.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие три теоретических вопроса. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «отлично», если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;

- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;

- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;

- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;

- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;

- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;

- выполнил программу практических занятий;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «неудовлетворительно», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;

- не может самостоятельно решать аналитические задачи;

- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и

критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.7 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме проекта

- Проектирование в учебном процессе выступает как совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности, в процессе создания проекта - прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния.

- Проект – это конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.

- Использование данного метода позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

- Требования к проекту как форме учебной деятельности и оценки компетенций

- 1. Практическая значимость

- 2. Эффективность и слаженность работы участников проекта

- Работа распределяется равномерно между участниками проекта, чтобы каждый имел возможность проявить соответствующие профессиональные компетенции.

- 3. Профессиональный уровень проекта

- 4. Публичность проекта

- Завершается работа по проекту процедурой его публичной защиты

- 5. Организационный уровень проекта

- Проект должен быть выполнен в заранее установленный срок. Несоблюдение сроков ведет к снижению оценки. Отчетная документация должна быть выполнена по стандартной, заранее известной обучающимся форме.

- 6. Технический уровень проекта

- Проект должен быть выполнен с использованием информационных технологий, степень владения которыми также оценивается преподавателем.

- Разработка проекта направлена на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций

32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3}).

- В рамках изучения дисциплины «Управление проектами» проекты разрабатываются обучающимися на основе исходной информации по вариантам.

- Этапы разработки проекта
- 1. Распределение по группам,
- 2. Выбор темы проекта из представленного списка.
- 3. Предоставление плана работы.
- 4. Промежуточная аттестация, представляются полученные результаты, и корректируется план дальнейшей работы.
- 5. Представление отчетной документации.
- 6. Публичная защита проекта.
- Оценка работы участников проекта осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Таблица - Аналитическая шкала оценивания проекта

Критерии	Оценка*			
	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетв.)	2 (неудовл.)
Профессиональный уровень проекта	Проект выполнен на высоком профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом.	Проект выполнен на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактических ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Уровень проекта не достаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.	Проект выполнен на низком уровне. Допущено более 8 фактических ошибок. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.
Создание и обработка информации проекта	Материал изложен грамотно, доступно для предполагаемого адресата, логично и	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погреш-	Работа написана несоответствующим стилем, недостаточно полно изло-	Допущены грубые орфографические, пунктуационные, речевые ошибки,

	интересно. Стиль изложения соответствует задачам проекта.	ности. Текст недостаточно логически выстроен или обнаруживает недостаточное владение риторическими навыками.	жен материал, допущены различные речевые, стилистические, логические ошибки.	неясность и примитивизм изложения делают текст трудным для восприятия.
Коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки участников проекта	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы.	Студент практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные незначительные поручения.
Отчетность	Документация соответствует требованиям и представлена полностью и в срок.	Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.	Документация сдана со значительным опозданием. Отсутствуют отдельные документы.	Документация не сдана.
Умение доступно и понятно передать содержание проекта в виде презентации	на основе представленной презентации формируется полное понимание сущности проекта, раскрыты детали	на основе представленной презентации формируется общее понимание сущности проекта, но неясны детали	из представленной презентации не совсем понятна сущность проекта, детали не раскрыты	из представленной презентации непонятна сущность проекта, детали не раскрыты
Критерии оценивания для формирования компетенций: 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	не сформирована компетенция

(ИД-1 ОПК-4), В1 (ИД-2 ОПК-4), 310 (ИД-1 ПК-3), У10 (ИД-1 ПК-3), В10 (ИД-1 ПК-3)				
--	--	--	--	--

*Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая

6.8 Процедура и критерии оценки знаний умений и владений при выполнении курсового проекта

Курсовой проект является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсового проекта требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсового проекта, студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсового проекта является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовой проект выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призван выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовой проект – комплексная самостоятельная работа студента по дисциплине учебного плана (как правило, профессионального цикла), выполняемая в результате курсового проектирования (конструирования объекта, разработки технологического процесса, проектирования работ, организационных изменений и т.п.) по заданию и при консультировании преподавателя.

Курсовая проект может стать составной частью (разделом, главой)

выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсового проекта позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине (модулю);
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки / специальности;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы (проекта);
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы / проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсового проекта отвечает учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тематика курсового проектирования на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании кафедры до

начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование.

Тема курсового проекта должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсового проекта предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

Защита курсового проекта проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсового проекта.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсового проекта, ее (его) проверке и допуску к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсового проекта осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых проектов и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Первая консультация по курсовому проекту является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовому проекту в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовом проекте задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы (проекта), сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсового проекта.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ (проектов) руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров,

анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы (проекта). Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсового проекта студент оформляет его содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе с электронной копией.

Если курсовой проект, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовой проект к защите на комиссии. В противном случае курсовой проект возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсового проекта, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсового проекта проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых проектов состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсового проекта; преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсового проекта студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсового проекта.

Защита курсового проекта производится публично, в присутствии

студентов, защищающих курсовые проекты в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели академии, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым проектам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсового проекта, презентация таблиц, схем, рисунков, фотографий, образцов созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, и т.п.).

В тексте доклада (выступления) при защите проекта студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы проекта; цель проекта; краткое содержание проекта; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5-8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых проектов выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсового проекта учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсового проекта содержит в форме таблицы результаты защиты курсового проекта (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу (проект) на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсового проекта прилагается Перечень тем курсовых работ (проектов). В последний день

зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых проектов с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсового проекта по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых проектов осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсового проекта хранятся в установленном порядке.

После защиты всех проектов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых проектов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых проектов обсуждаются на заседании кафедры. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке проектов. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых проектов выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Критерии оценки курсового проекта

Основными критериями оценки курсового проекта могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;

- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта);
- результаты защиты курсового проекта;
- уровень самостоятельности автора работы (проекта).

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсового проекта;
- соответствие содержания глав и параграфов работы (проекта) их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы (проекта);
- соблюдение заданного объема работы.
- Оценка курсового проекта осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Таблица – Аналитическая шкала оценивания курсового проекта

Наименование показателей	Шкала оценок, баллов		
	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1. Степень раскрытия темы	тема раскрыта неполностью	тема раскрыта в основном	тема раскрыта полностью
2. Уровень использования научной и методической литературы	Использованы основные источники научно - методической литературы	Использованы основные и дополнительные источники научно - методической литературы	Использованы основные, дополнительные источники научно - методической литературы, рекомендованные руководителем, а также современные публикации периодических изданий
3. Уровень обоснованности выводов	выводы не имеют должного уровня обоснования	выводы в целом обоснованы результатами проведенного студентом аналитического исследования	выводы всесторонне обоснованы результатами проведенного студентом аналитического исследования
4. Уровень обоснованности предложений	предложения не имеют должного уровня обоснования	предложения в целом обоснованы результатами проектной части	предложения всесторонне обоснованы результатами проектной части

		проведенного студентом исследования	проведенного студентом исследования
5. Последовательность и логика изложения материалов	Последовательность и логика изложения материалов на удовлетворительном уровне	материалы изложены в целом последовательно и логично	материалы изложены последовательно и логично
6. Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень проекта	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) в ряде случаев не соответствуют предъявляемым требованиям	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) в основном соответствуют предъявляемым требованиям	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) соответствуют предъявляемым требованиям
7. Результаты защиты курсового проекта			
ВСЕГО баллов			
Итоговая оценка*			

*Рассчитывается как средняя арифметическая

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

- 1 Тема курсового проекта не соответствует теме дипломной работы
- 2 Объект исследования в курсовом проекте не соответствует объекту дипломного проектирования
- 3 Информация аналитической части проекта недостоверна
- 4 При проведении исследований использована устаревшая правовая и нормативная информация
- 5 Плагиат

По уровню полученной расчетным путем средней арифметической оценки за курсовой проект определяются результаты обучения для формирования компетенции или ее части (таблица).

Таблица – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	код контролируемых компетенций (или их частей), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
5	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.9 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;

- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),

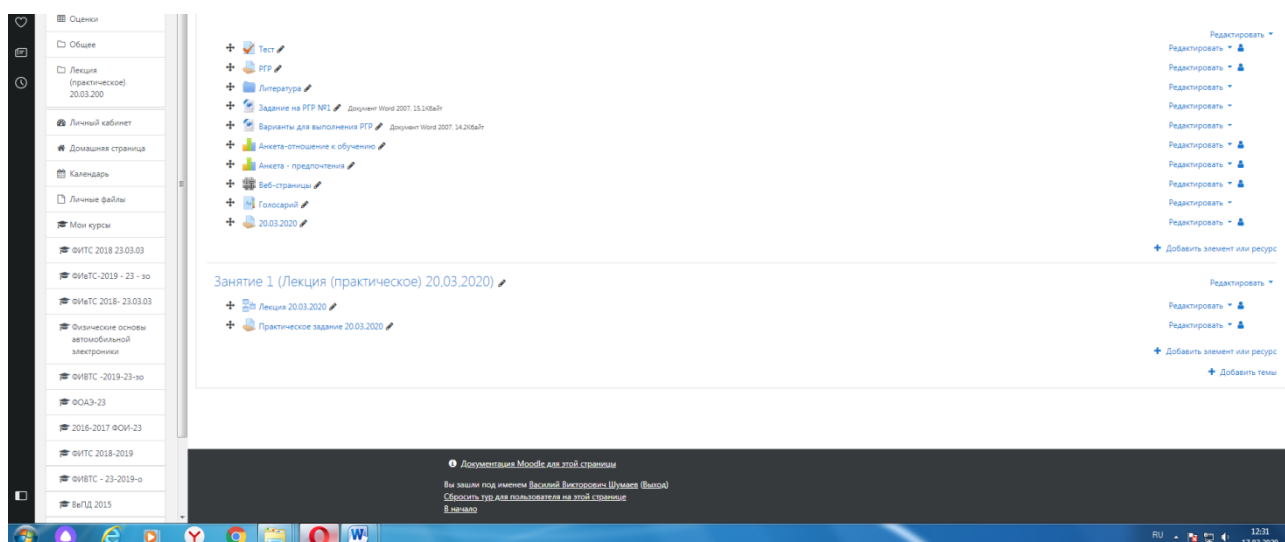
иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

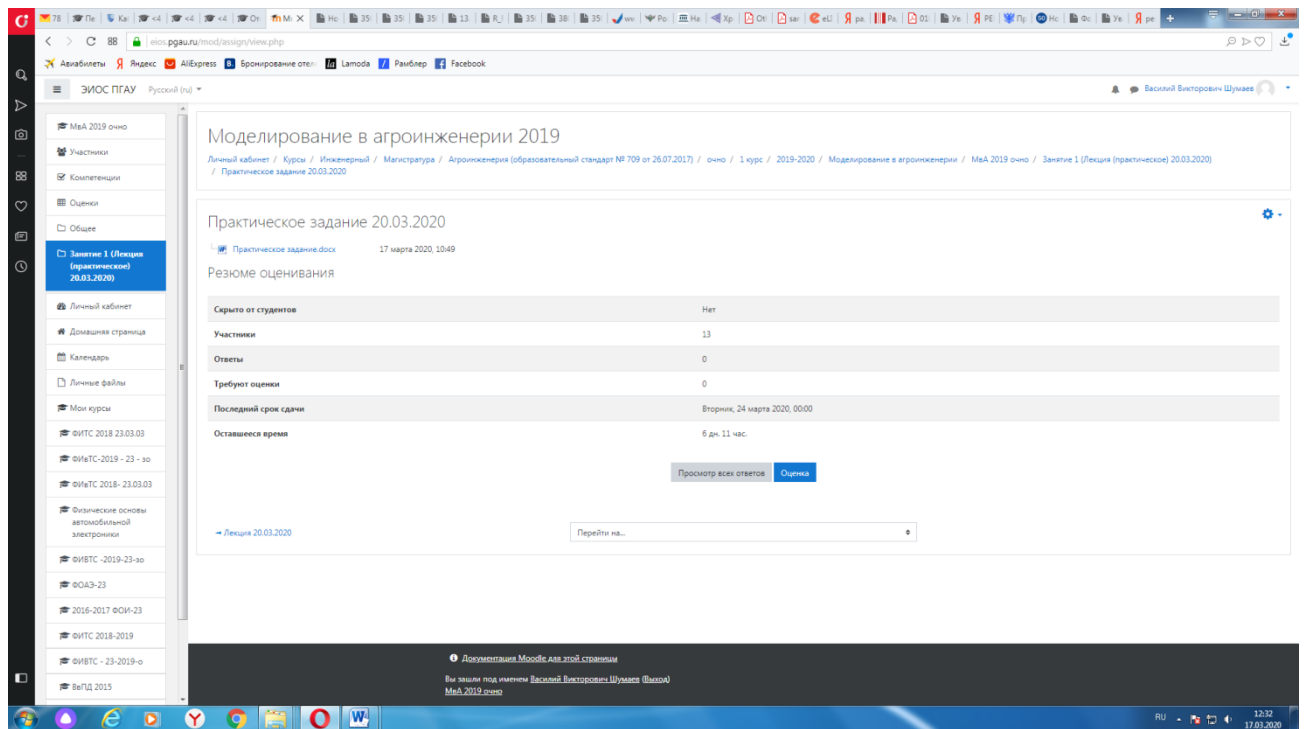
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

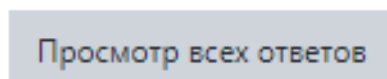
2. Выбираем необходимое задание.



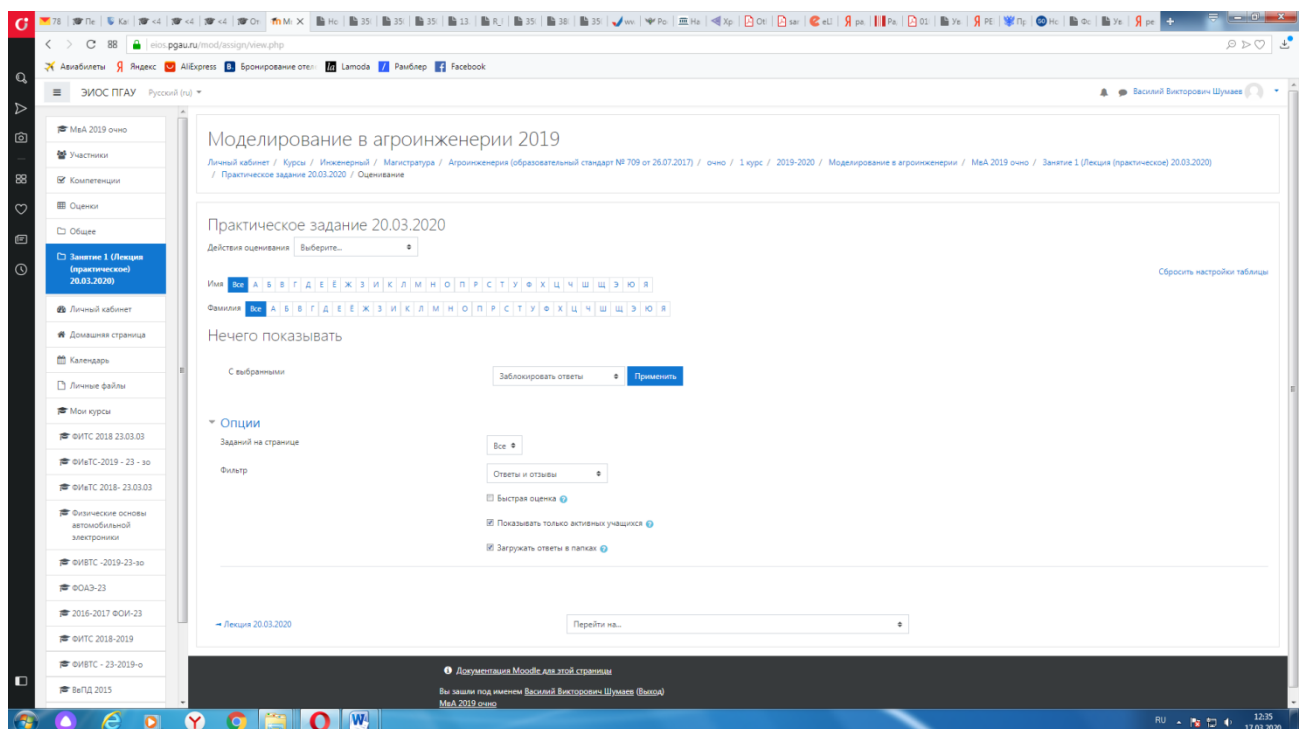
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



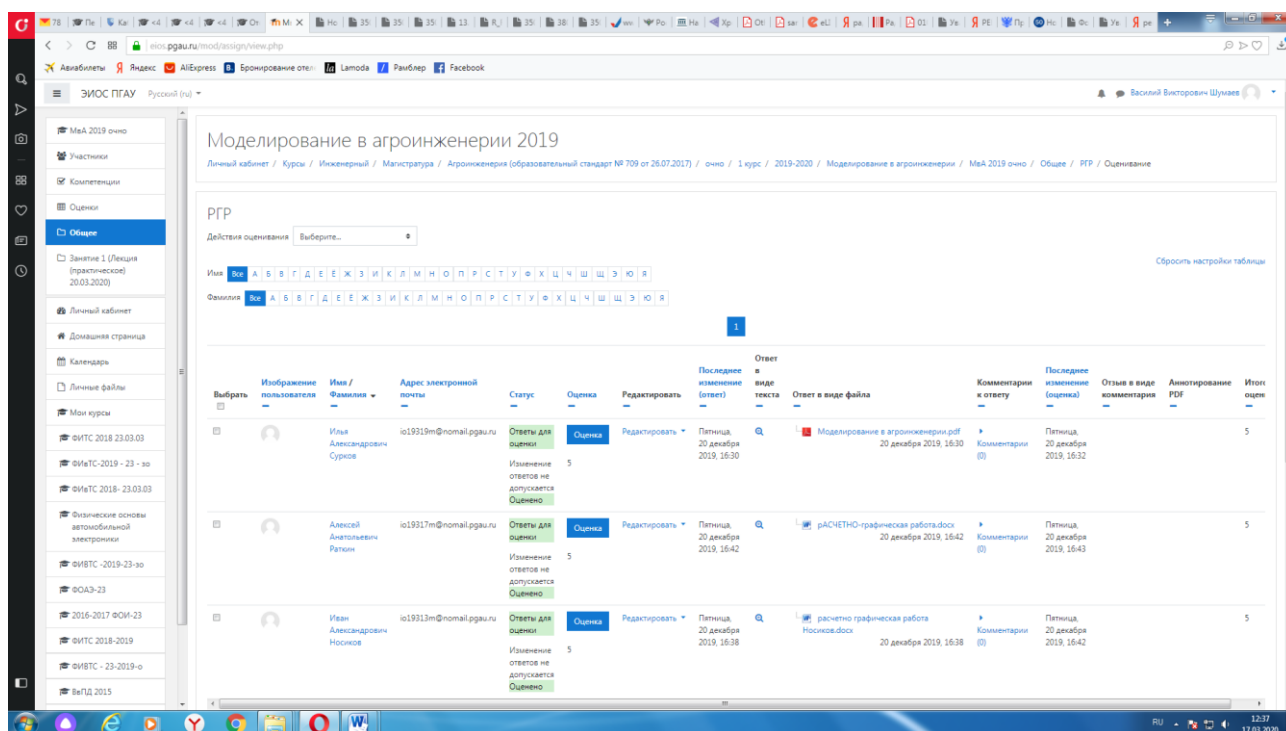
4. Далее нажимаем кнопку



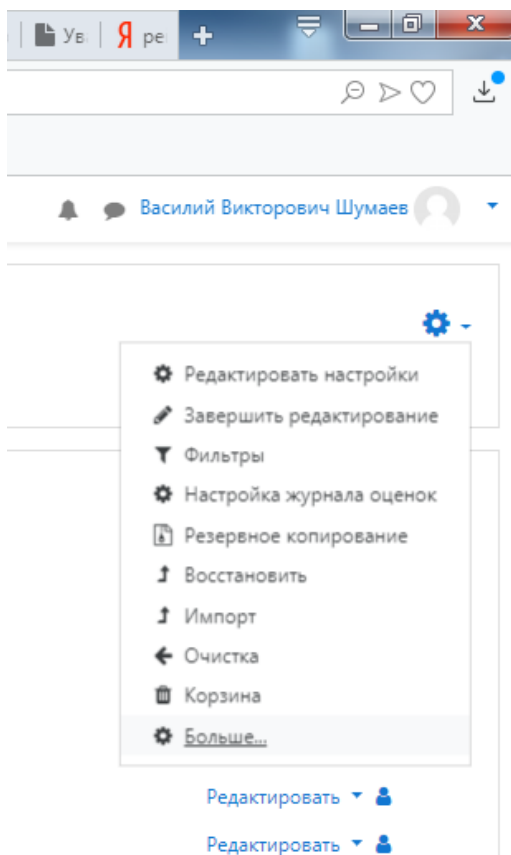
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



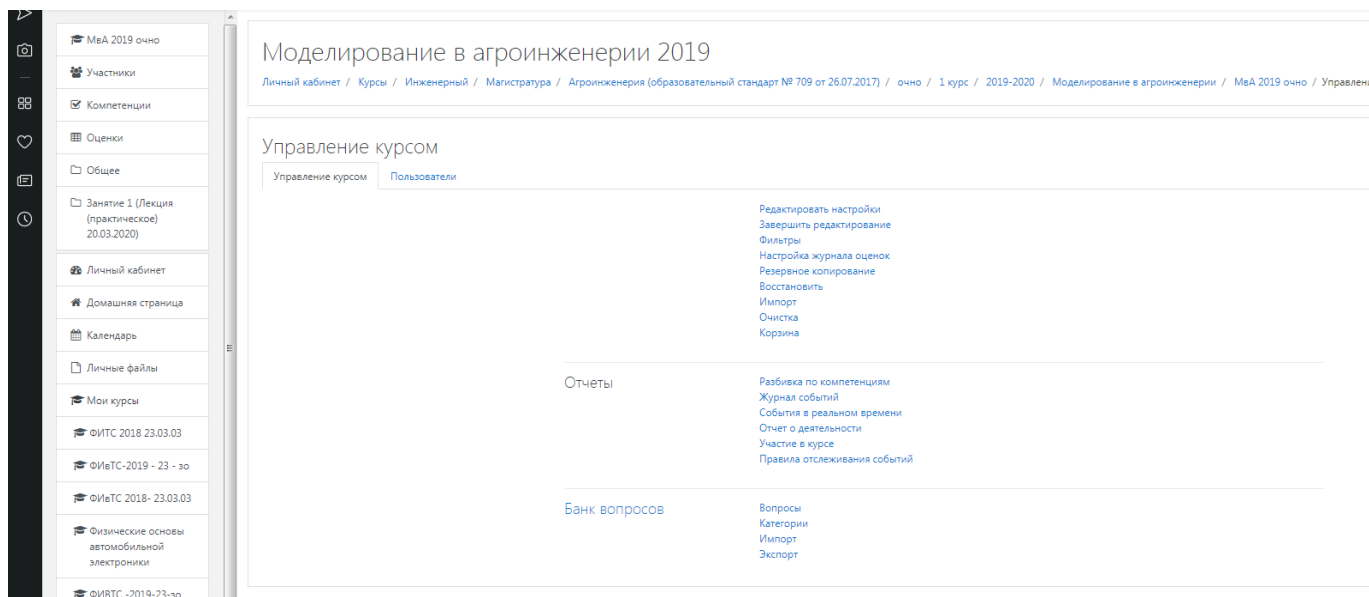
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



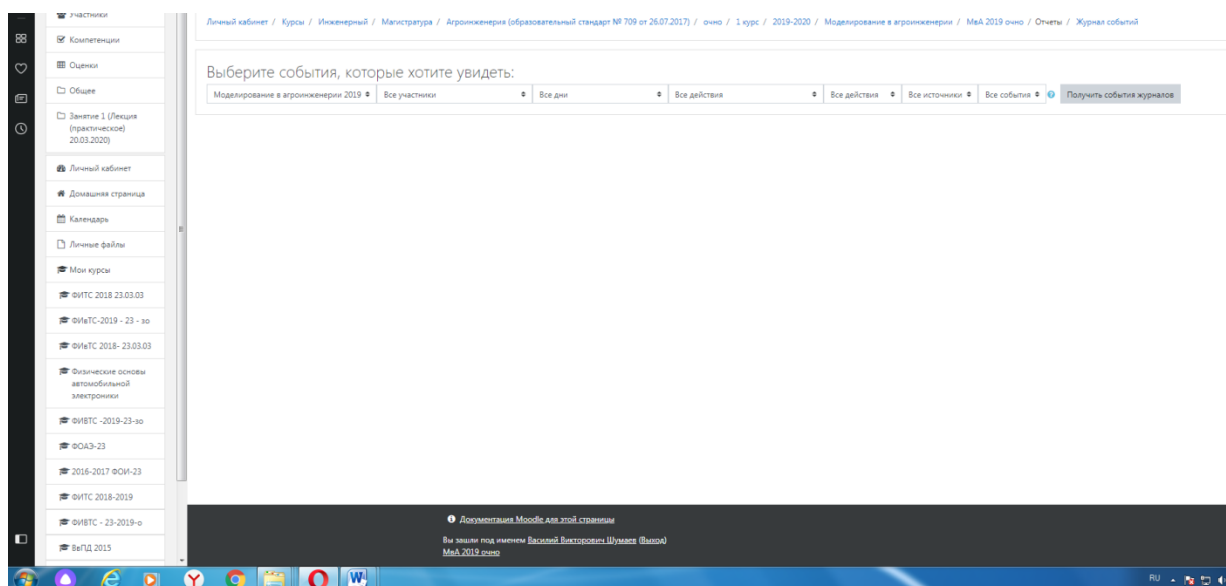
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Зарегистрированный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.10 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета, экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в

дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

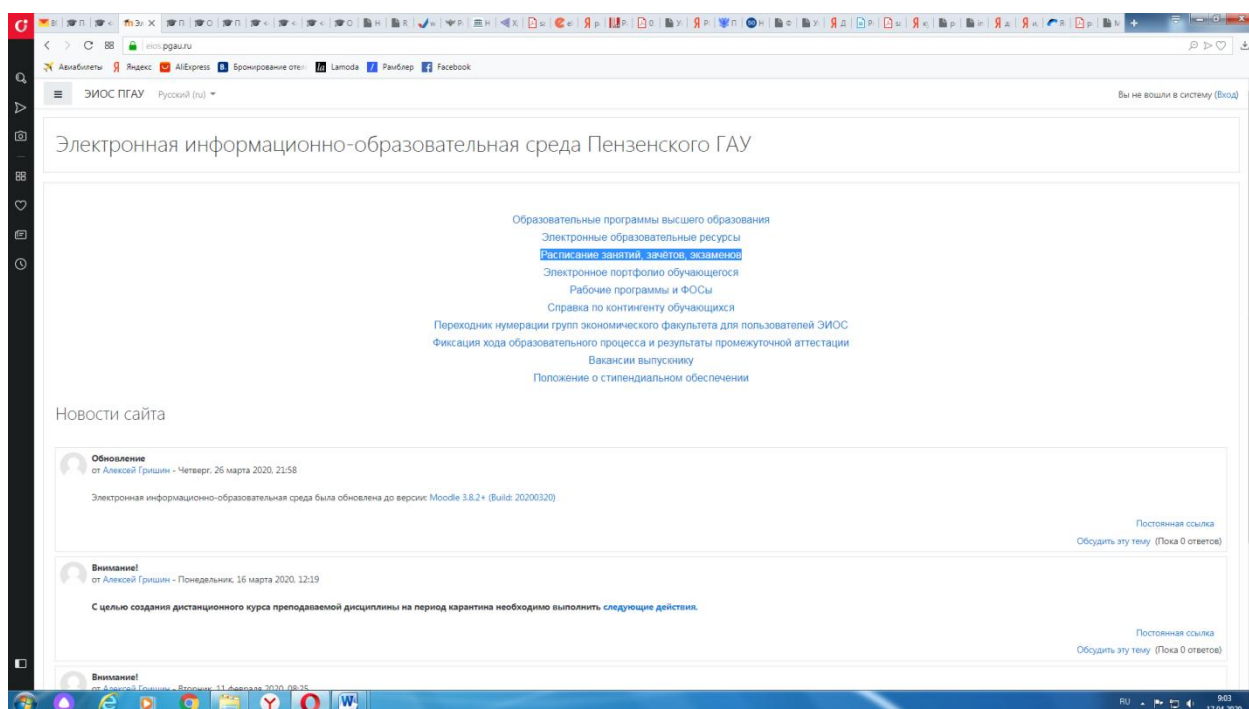
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

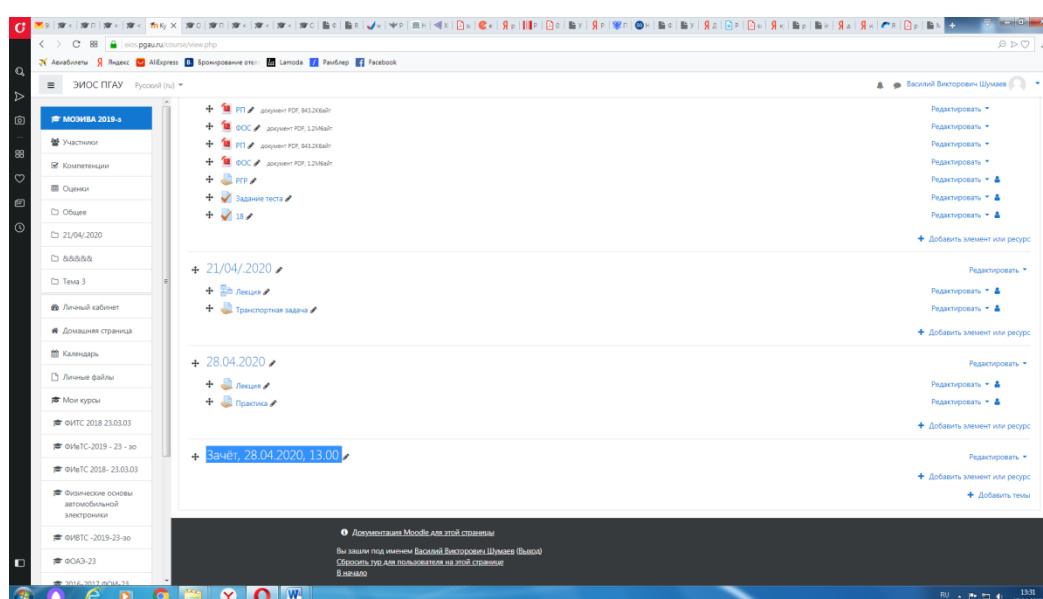
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не

явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющих элементов	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токсарева	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.