

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 (И.Е. Шпагина)

«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета


(И.А. Бондин)

«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Наименование практики

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа производственной практики производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) и *профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»* утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный номер 39362)

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета
(наименование факультета)



(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа производственной практики производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) и *профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»* утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. N 609н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

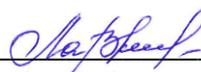


(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета
(наименование факультета)



(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа производственной практики производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12. 2023 г., регистрационный № 76611) и *профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»* утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. N 609н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета
(наименование факультета)



(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный
менеджмент

Освоение компетенций, по получению практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин, ознакомлению с организациями различных отраслей экономики, с основными документами, регламентирующими деятельность организаций, организационными структурами организаций и функциональными особенностями персонала, развитию навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. производственная практика производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика и относится к обязательной части.

Целью производственной практики производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является адаптация учащихся к условиям будущей профессиональной деятельности, приобретение навыков профессионального мастерства, самостоятельное, творческое выполнение практических заданий с соответствующим уровнем культуры труда.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. N 691н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный номер 39362). Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа производственной практики содержит разделы, раскрывающие цели и задачи; перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы; место практики в структуре программы; объем и структура практики; содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств по практике, учебную литературу и ресурсы сети «Интернет», перечень информационных технологий, материально-техническую базу практики.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе производственной практики производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Производственный менеджмент. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М.

Слушали: Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования -бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970,с учётом требований профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный номер 39362), отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы **Производственный менеджмент.**

Председатель методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент



И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
Практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Титульный лист	<p>Утратил силу Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный номер 39362), вступил в силу Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. N 609н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)</p>	<p>29.08.2022 №23</p> <p><i>Стой</i></p>	<p>10.08.2022, № 10</p> <p><i>В. В. Мк-</i></p>	01.09.2022
2	2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	<p>Утратил силу Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный номер 39362), вступил в силу Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»</p>	<p>29.08.2022 №23</p> <p><i>Стой</i></p>	<p>10.08.2022, № 10</p> <p><i>В. В. Мк-</i></p>	01.09.2022

		утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. N 609н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)			
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (Таблица 9.2)	29.08.2022 №23 <i>Стой</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Умар</i>	01.09.2022
4	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (таблица 9.3)	29.08.2022 №23 <i>Стой</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Умар</i>	01.09.2022
5	10. Перечень информационных технологий	Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (Таблица 10.1)	29.08.2022 №23 <i>Стой</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Умар</i>	01.09.2022
6	11. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 11.1)	29.08.2022 №23 <i>Стой</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Умар</i>	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики Производственная практика: технологическая (проектно-
технологическая) практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>СГОФ</i>	30.08.2023, № 9 <i>В. Б. Умар</i>	01.09.2023
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>СГОФ</i>	30.08.2023, № 9 <i>В. Б. Умар</i>	01.09.2023
3	10. Перечень информационных технологий	Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (Таблица 10.1)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>СГОФ</i>	30.08.2023, № 9 <i>В. Б. Умар</i>	01.09.2023
4	Раздел 11. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>СГОФ</i>	30.08.2023, № 9 <i>В. Б. Умар</i>	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики Производственная практика: технологическая (проектно-
технологическая) практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Титульный лист	Утратил силу Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408), вступил в силу Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611) (вступает в силу 01.09.2024)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i>	28.08.2024, № 8 <i>V. G. M.</i>	01.09.2024
2	3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Выход нового профессионального стандарта Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611) (вступает в силу 01.09.2024)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i>	28.08.2024, № 8 <i>V. G. M.</i>	01.09.2024
3	10. Перечень информационных технологий	Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г.	28.08.2024, № 8 <i>V. G. M.</i>	01.09.2024

		справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (Таблица 10.1)	<i>Стой</i>		
4	Раздел 11. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i>	28.08.2024, № 8 <i>В. В. М.-</i>	01.09.2024
5	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i>	28.08.2024, № 8 <i>В. В. М.-</i>	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Производственная практика: технологическая (проектно-
технологическая) практика»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стеф</i>	29.08.2025, № 6 <i>V. E. M.</i>	01.09.2025
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»			
3	10. Перечень информационных технологий	и таблицы 10.1 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
4	Раздел 11. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики обучающихся: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики: выездная.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Формы проведения производственной практики: дискретно

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом Университета на основании рабочего учебного плана 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент.

2 Цель и задачи практики

Цель практики:

- систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин: теория менеджмента, основы производства продукции растениеводства, основы производства продукции животноводства, психология, экономика организации, организация и нормирование труда, документационное обеспечение управленческой деятельности, управление организационными изменениями, маркетинг, управление человеческими ресурсами, налоги и налогообложение, корпоративная социальная ответственность, стратегический менеджмент, анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности организации, организация производства на предприятиях АПК, правовые основы управленческой деятельности;

- приобретение первичных практических умений и навыков в управлении организацией:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- закрепление навыков информационно-аналитической работы;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Задачи практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления организации;

- анализ динамики развития производства, элементов ресурсного потенциала, выполнения планов, результатов производственно-финансовой деятельности объекта исследования;
- анализ влияния факторов внутренней и внешней среды;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение стилей и методов управления руководителей и специалистов высшего и среднего уровней иерархии управления;
- выявление направлений развития объекта исследования и укрепления его рыночной позиции;
- изучение системы планирования, участие в разработке организационных, экономических и нормативных документов для решения отдельных задач производственного менеджмента
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность объекта исследования, системы налогообложения, практики оформления аналитических документов;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- изучение и анализ организации документооборота, практики решения спорных вопросов;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых работ и индивидуальных заданий.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Производственная практика Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта (ПК-1);

способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности (ПК-2);

способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, индикаторы достижения компетенций УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-4 _{УК-2}	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета	Собеседование
			У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики	Отчет по производственной практике
			В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: Навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики	Собеседование Отчет по производственной практике
2	ИД-1 _{ПК-1}	Применяет основные концепции тактического управления процессами	39 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Собеседование
			У9 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: применять	Отчет по

		планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта		типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	производственной практике
			В9 (ИД-1ПК-1)	Владеть: методами управления при решении производственных задач	Собеседование Отчет по производственной практике
3	ИД-1ПК-2	Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	33 (ИД-1ПК-2)	Знать: способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Собеседование
			У3 (ИД-1ПК-2)	Уметь: применять методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Отчет по производственной практике
			В3 (ИД-1ПК-2)	Владеть: навыками применения методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Собеседование Отчет по производственной практике
4	ИД-1ПК-3	Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих	314 (ИД-1ПК-3)	Знать: предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Собеседование
			У14 (ИД-1ПК-3)	Уметь: определять специализацию подразделений организации и производственных связей между ними	Отчет по производственной практике
			В14 (ИД-1ПК-3)	Владеть: навыками	Собеседование

	решений и проводит оценку их эффективности		методов оценки выбранных критериев	Отчет по производственной практике
--	--	--	------------------------------------	------------------------------------

В результате изучения *производственной практики* Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362):

Обобщенная трудовая функция – «Деятельность по обеспечению персоналом» (Код В).

Трудовая функция – «Сбор информации о потребностях организации в персонале» (Код В/01.6).

Трудовые действия:

анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности).

Трудовая функция – «Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом»(Код В/03.6).

Трудовые действия:

анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом.

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2019 г., регистрационный № 52408)»:

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

Трудовая функция – «Анализ, обоснование и выбор решения» (Код D/02.6).

Трудовые действия:

анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.

редакция от 01.09.2022

В результате изучения *производственной практики* Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. N 609н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)

Обобщенная трудовая функция - деятельность по обеспечению персоналом.

Трудовая функция - администрирование процессов обеспечения персоналом соответствующего и документооборота (Код В/03.6).

Трудовые действия - анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом; ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах.

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2019 г., регистрационный № 52408)»:

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

Трудовая функция – «Анализ, обоснование и выбор решения» (Код D/02.6).

Трудовые действия:

анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.

редакция от 01.09.2024

В результате изучения *производственной практики* Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. N 609н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)

Обобщенная трудовая функция - деятельность по обеспечению персоналом.

Трудовая функция - администрирование процессов обеспечения персоналом соответствующего и документооборота (Код В/03.6).

Трудовые действия - анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом; ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах.

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2023 г., регистрационный № 76611):

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

Трудовая функция – «Анализ, обоснование и выбор решения» (Код D/02.6).

Трудовые действия:

анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.О.02(П)) относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Производственная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра в области менеджмента. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Производственная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Теория менеджмента», «Основы производства продукции растениеводства», «Основы производства продукции животноводства», «Психология», «Экономика организации», «Организация и нормирование труда», «Экономика отраслей АПК», «Документационное обеспечение управленческой деятельности», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Налоги и налогообложение», «Стратегический менеджмент», «Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности организации», «Организация производства на предприятиях АПК», «Правовые основы управленческой деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, являются основой для изучения дисциплин: «Управление проектами», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности», «Организация малого бизнеса», «Выполнения и защита выпускной квалификационной работы».

5 Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика составляет 4 зачетных единиц или 144 ч.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	очно-заочная форма обучения (8 семестр)
1	Контактная работа	Контакт часы	2,73/0,076	2,73/0,076
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	2,53/0,070	2,53/0,070
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,006	0,2/0,006
2	Индивидуальная работа	ИР	141,27/3,924	141,27/3,924
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет с оценкой, 6 семестр.

по очно-заочной форме обучения – зачет с оценкой, 8 семестр.

6 Содержание практики

Таблица 6.1 – Этапы и содержание производственной практики
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	2,53/0,070	Учет посещаемости	31 (ИД-4 _{УК-2}) 39 (ИД-1 _{ПК-1}) 33 (ИД-1 _{ПК-2}) 314 (ИД-1 _{ПК-3})
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в ходе практики		Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по производственной практике			
2	Основной этап	<i>Индивидуальная работа:</i>	141,27/3,924	Отчет по практике	31 (ИД-4 _{УК-2}) У1 (ИД-4 _{УК-2}) В1 (ИД-4 _{УК-2}) 39 (ИД-1 _{ПК-1}) У9 (ИД-1 _{ПК-1}) В9 (ИД-1 _{ПК-1}) 33 (ИД-1 _{ПК-2})
		Правовое обеспечение производственного менеджмента организации	6,0/0,167	Отчет по практике	

	Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности	12,0/0,333	Отчет по практике	У3 (ИД-1ПК-2) В3 (ИД-1ПК-2) З14 (ИД-1ПК-3) У14 (ИД-1ПК-3) В14 (ИД-1ПК-3)
	Организация производства продукции и планирования	10,0/0,278	Отчет по практике	
	Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации, организационная структура и общая структура управления. Содержание работы менеджера, общих функций	8,0/0,222	Отчет по практике	
	Экономическая подсистема менеджмента	8,0/0,222	Отчет по практике	
	Социальная подсистема менеджмента и ее особенности	8,0/0,222	Отчет по практике	
	Ознакомление с организацией материального стимулирования труда	8,0/0,222	Отчет по практике	
	Анализ маркетинговой деятельности	10,0/0,278	Отчет по практике	
	Характеристика современного положения организации на рынке	10,0/0,278	Отчет по практике	
	Налогообложение производственно-хозяйственной деятельности организации	10,0/0,278	Отчет по практике	
	Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике	20,0/0,555	Отчет по практике	

		Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации	21,27/0,591	Отчет по практике	
		Ведение дневника о прохождении практики	4,0/0,111	Отчет по практике	
		Формирование отчета по практике	6,0/0,167	Отчет по практике	
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,006	Отчет по практике	31 (ИД-4 _{УК-2}) У1 (ИД-4 _{УК-2}) В1 (ИД-4 _{УК-2}) 39 (ИД-1 _{ПК-1}) У9 (ИД-1 _{ПК-1}) В9 (ИД-1 _{ПК-1}) 33 (ИД-1 _{ПК-2}) У3 (ИД-1 _{ПК-2}) В3 (ИД-1 _{ПК-2}) 314 (ИД-1 _{ПК-3}) У14 (ИД-1 _{ПК-3}) В14 (ИД-1 _{ПК-3})
	Итого		144/4	Зачет с оценкой	

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению)

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю по практической подготовке от Университета (руководителю практики от Университета) следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;

- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;

- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по учебной практике включает в себя журнал занятий и отчет студента о прохождении практики. Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Примерные вопросы для индивидуального задания по практике:

1. Подготовьте реферат по выданной руководителем теме.
2. Проведите оценку имущества организации и источников его формирования.
3. Оцените эффективность и интенсивность использования средств.
4. Проведите анализ финансовой устойчивости организации.
5. Оцените ликвидность и платежеспособность организации.
6. Проанализируйте финансовые результаты и рентабельность организации.
7. Оцените риск банкротства организации.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6).

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
практика

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	<i>Кузьмина, Е. Е.</i> Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468860	-	-
2	Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469292	-	-
3	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469875	-	-
4	Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469603	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
практика (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810	-	-
2	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530955	-	-
3	Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511294	-	-
4	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532022	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
практика (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535065/p.1	-	-
2	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535674/p.1	-	-
3	Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536283/p.1	-	-
4	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535665/p.1	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
практика (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/579584/p.1	-	-
2	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581013/p.1	-	-
3	Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560062/p.1	-	-
4	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20038-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581147/p.1	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425850	-	-
2	Организация производства и управл. Предпр.: Уч./О.Г. Туровец – 3 изд. – НИЦ ИНФРА-М, 2015-506с.(ВО) (п) https://znanium.com/read?id=75863	-	-
3	Организация предпринимательской деятельности / О.В.Шеменева-М.:Дашков и К,2017.-296 с.// https://znanium.com/read?id=276580	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425856	-	-
2	Организация производства и управл. Предпр.: Уч./О.Г. Туровец – 3 изд. – НИЦ ИНФРА-М, 2015-506с.(ВО) (п) https://znanium.com/read?id=75863	-	-
3	Организация предпринимательской деятельности / О.В.Шеменева-М.:Дашков и К,2017.-296 с.// https://znanium.com/read?id=276580	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515188	-	-
2	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511417	-	-
3	Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511263	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/539754/p.1	-	-
2	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536464/p.1	-	-
3	Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536251/p.1	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика труда : учебник для вузов / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/563652/p.1	-	-
2	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581143/p.1	-	-
3	Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560537/p.1	-	-

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP;
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsa1359 (вводит только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP;
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsa1359 (вводит только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,

		мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводит только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ

		согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА</i> (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия</i> (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ</i> (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»</i> (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	<i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</i> (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК</i> (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
19	<i>Технологический портал Минсельхоза России</i> (http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя	Доступ свободный
20	<i>Федеральная служба государственной статистики</i> (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
21	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации</i> (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
22	<i>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет</i> (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	<i>Национальная платформа открытого образования</i> (https://nproed.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	<i>Про Школу ру - бесплатный школьный портал</i> (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный

25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.nf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p>
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<p>https://customs.gov.ru/statistic информация в свободном доступе</p>

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В аудиториях университета 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390 В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов ProjectExpert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест	Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс» В аудиториях университета 1102, 1114, 4435
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,

	(https://urait.ru/) – сторонняя	мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по

		IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводит только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа

		Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования (https://nproed.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал	Доступ свободный

	https://proshkolu.ru /- сторонняя	
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.nf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки- РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</p>
2	<p>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.</p>	<p>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет</p>
3	<p>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека</p>	<p>Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p>
4	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе</p>	<p>Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001</p> <p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
5	<p>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»</p>	<p>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</p>

	(https://www.consultant.ru/) – сторонняя Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя <ul style="list-style-type: none"> - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания 	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя <ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата 	Доступ свободный

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по производственной практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Мб	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская	Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы,	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

		область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	отечественного производства: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

		<p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	--	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

			<p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).
3	<p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. </p>
4	<p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственно</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 </p>

		<p><i>й, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>(46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>
--	--	---	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Мб	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки;	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в

			телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General

				Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс » («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3108	Специализированная мебель доска классная, стол двухтумбовый, стол однотумбовый, стул черный, парты трехместные. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательско</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;

		<i>й работы</i>	читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи,	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser

		<i>научно-исследовательской работы</i>	считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Приложения

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет экономический
Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
наименование практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент _____
Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (направленность) Производственный
менеджмент

форма обучения _____

Руководитель практики от Университета

_____ ФИО _____ Подпись

Руководитель практики от профильной организации

_____ ФИО _____ Подпись

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 202_

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет экономический
Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Рабочий график (план) проведения практики

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
наименование практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ

студента _____
ФИО

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль (направленность) Производственный менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Объем практики 108 ч / 3з.е.

Наименование мероприятий, составляющих основные разделы	Код планируемого результата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
<i>Подготовительный этап</i>	31 (ИД-4 _{УК-2}) 39 (ИД-1 _{ПК-1}) 33 (ИД-1 _{ПК-2}) 314 (ИД-1 _{ПК-3})	2,53/0,070
Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)		
Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в ходе практики		
Выдача индивидуального задания по производственной практике		
<i>Основной этап</i>	31 (ИД-4 _{УК-2}) У1 (ИД-4 _{УК-2}) В1 (ИД-4 _{УК-2}) 39 (ИД-1 _{ПК-1}) У9 (ИД-1 _{ПК-1}) В9 (ИД-1 _{ПК-1}) 33 (ИД-1 _{ПК-2}) У3 (ИД-1 _{ПК-2}) В3 (ИД-1 _{ПК-2}) 314 (ИД-1 _{ПК-3}) У14 (ИД-1 _{ПК-3}) В14 (ИД-1 _{ПК-3})	
<i>Индивидуальная работа:</i>		141,27/3,924
Правовое обеспечение производственного менеджмента организации		6,0/0,167
Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности		12,0/0,333
Организация производства продукции и планирования		10,0/0,278
Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации, организационная структура и общая структура управления. Содержание работы менеджера, общих функций		8,0/0,222
Экономическая подсистема менеджмента		8,0/0,222
Социальная подсистема менеджмента и ее особенности		8,0/0,222
Ознакомление с организацией материального стимулирования труда		8,0/0,222
Анализ маркетинговой деятельности		10,0/0,278
Характеристика современного положения организации на рынке		10,0/0,278
Налогообложение производственно-хозяйственной деятельности организации		10,0/0,278
Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике		20,0/0,555
Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации		21,27/0,591
Ведение дневника о прохождении практики		4,0/0,111

Формирование отчета по практике		6,0/0,167
<i>Заключительный этап</i>	31 (ИД-4 _{УК-2})	0,2/0,006
Защита отчета по практике	У1 (ИД-4 _{УК-2})	
	В1 (ИД-4 _{УК-2})	
	39 (ИД-1 _{ПК-1})	
	У9 (ИД-1 _{ПК-1})	
	В9 (ИД-1 _{ПК-1})	
	33 (ИД-1 _{ПК-2})	
	У3 (ИД-1 _{ПК-2})	
	В3 (ИД-1 _{ПК-2})	
	314 (ИД-1 _{ПК-3})	
	У14 (ИД-1 _{ПК-3})	
	В14 (ИД-1 _{ПК-3})	

Руководитель практики от
Университета

Подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет экономический
Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

наименование практики

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Таблица 1 – Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в ходе практики
		Выдача индивидуального задания по производственной практике
2	Основной этап	<i>Индивидуальная работа:</i>
		Правовое обеспечение производственного менеджмента организации
		Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности
		Организация производства продукции и планирования
		Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации, организационная структура и общая структура управления. Содержание работы менеджера, общих функций
		Экономическая подсистема менеджмента
Социальная подсистема менеджмента и ее		

		особенности
		Ознакомление с организацией материального стимулирования труда
		Анализ маркетинговой деятельности
		Характеристика современного положения организации на рынке
		Налогообложение производственно-хозяйственной деятельности организации
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике
		Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации
		Ведение дневника о прохождении практики
		Формирование отчета по практике
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	ИД-4 _{УК-2}	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета
			У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики
			В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: Навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики

Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта (ПК-1)	ИД-1 _{ПК-1}	Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	З9 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
			У9 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: применять типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
			В9 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: методами управления при решении производственных задач
Способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности (ПК-2)	ИД-1 _{ПК-2}	Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	З3 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
			У3 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: применять методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
			В3 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками применения методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий

Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3)	ИД-1 _{ПК-3}	Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	З14 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
			У14 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: определять специализацию подразделений организации и производственных связей между ними
			В14 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками методов оценки выбранных критериев

Руководитель практики от
кафедры

Подпись

ФИО

Согласовано
Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет экономический
Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
наименование практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ

студенту _____
ФИО

направление 38.03.02 Менеджмент

профиль (направленность) Производственный менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

1. Правовое обеспечение производственного менеджмента организации
2. Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности
3. Организация производства продукции и планирования
4. Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации, организационная структура и общая структура управления. Содержание работы менеджера, общих функций
5. Экономическая подсистема менеджмента
6. Социальная подсистема менеджмента и ее особенности
7. Ознакомление с организацией материального стимулирования труда
8. Анализ маркетинговой деятельности
9. Характеристика современного положения организации на рынке
10. Налогообложение производственно-хозяйственной деятельности организации

Руководитель практики от
Университета

Подпись

ФИО

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО

Согласовано
Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

итогов прохождения практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

наименование практики

ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

ФИО студента _____

студент 3 курса направления 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Производственный менеджмент

прошел производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику

(успешно/неуспешно)

В объеме 144 (4 з.ед.) в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____

подтвердил

(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих универсальных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	освоена
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	освоена
ПК-2	Способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности	освоена
ПК-3	Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	освоена

Замечания _____

Отметка о допуске к защите _____ допускается
(допускается /не допускается)

Руководитель практики от Университета _____
Подпись _____ ФИО, должность _____

Оценка _____

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

студент 3 курса направления 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Производственный менеджмент

ФИО

прошел практику
производственную практику: технологическую (проектно-технологическую)
практику
наименование практики

В объеме 144 (4 з.ед.) в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Описание выполненной работы _____

Личные качества студента, отношение к работе _____

Способность к выполнению профессиональной деятельности: _____

(подтвердил/не подтвердил)

В процессе прохождения практики обучающийся подтвердил
(подтвердил /не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению
профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

ОТЗЫВ
руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении

производственную практику: технологическую (проектно-технологическую)
практику

указать вид и тип практики

Студент 3 курса

Фамилия Имя Отчество

Направления подготовки
направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент

Производственный менеджмент

прошел производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику

указать вид и тип практики

В объеме 144 (4 з.ед.) в период с _____ по _____

по _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____

подтвердил

(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих универсальных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	освоена
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	освоена
ПК-2	Способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности	освоена
ПК-3	Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	освоена

Краткое описание проделанной работы. *Перед прохождением практики обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.

В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием: правовое обеспечение производственного менеджмента организации, анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности, организация производства продукции и планирования, систематизация факторов внешней и внутренней среды организации, организационная структура и общая структура управления. Содержание работы менеджера, общих функций, экономическая подсистема менеджмента, социальная подсистема менеджмента и ее особенности, ознакомление с организацией материального стимулирования труда, анализ маркетинговой деятельности, характеристика современного положения организации на рынке, налогообложение производственно-хозяйственной деятельности организации.

Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы универсальные, профессиональные компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок. Личные качества обучающегося, отношение к работе. За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний.

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Приложение № 1 к рабочей программе учебной практики
Производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)
дата

и утвержденной деканом 24.02.2021
дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учетом требований профессиональных стандартов: «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный номер 52408) и «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный номер 39362), и современными требованиями рынка труда.

Практика «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.В.01(П). Навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, являются основой для изучения дисциплин: «Управление проектами», «Производственный менеджмент», «Управление качеством», «Инновационный менеджмент», «Производственная: преддипломная практика».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения практики «Производственная практика:

технологическая (проектно-технологическая) практика» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и своевременным требованиям рынка труда:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта (ПК-1);

Способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности (ПК-2);

Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценивать результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствуют учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Гурьяновой Н.М. и соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Новикова Л.Н. – Директор по производству ООО Агрофирма «Биокор-С»



(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Конечным результатом освоения программы производственной практики является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям. Этапы формирования компетенции в рамках производственной практики связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду производственной практики, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 39 (ИД-1_{ПК-1}), У9 (ИД-1_{ПК-1}), В9 (ИД-1_{ПК-1}), 33 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}), 314 (ИД-1_{ПК-3}), У14 (ИД-1_{ПК-3}), В14 (ИД-1_{ПК-3}). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках производственной практики Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

№ п/п	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования	Планируемые результаты обучения
1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета
			У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики
			В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: Навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести

				профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики
2	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта (ПК-1)	ИД-1 _{ПК-1} Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	39 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
			У9 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: применять типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
			В9 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: методами управления при решении производственных задач
3	Способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности (ПК-2)	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	33 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
			У3 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: применять методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
			В3 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками применения методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий

4	Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3)	ИД-1 _{ПК-3} Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	З14 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
			У14 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: определять специализацию подразделений организации и производственных связей между ними
			В14 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками методов оценки выбранных критериев

2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	<p><i>Подготовительный этап</i> Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы производственный менеджмент, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)</p>	<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>31 (ИД-4_{УК-2}) Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета</p>	Собеседование
	<p>Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в ходе практики Выдача индивидуального задания по производственной практике</p>	<p>ПК-1 – Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта</p>	<p>39 (ИД-1_{ПК-1}) Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p>	
		<p>ПК-2 – Способен анализировать состояние нормирования и оплаты</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Осуществляет анализ состояния</p>	<p>33 (ИД-1_{ПК-2}) Знать: способы выполнения</p>	

		<p>труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности</p>	<p>нормирования и оплаты труда различных категорий персонала</p>	<p>профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p>	
		<p>ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности</p>	<p>314 (ИД-1_{ПК-3}) Знать: предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p>	
2	<p><i>Основной этап</i> <i>Индивидуальная работа:</i> Правовое обеспечение производственного менеджмента организации Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности Организация производства продукции и планирования</p>	<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>31 (ИД-4_{УК-2}) Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета У1 (ИД-4_{УК-2}) Уметь: формулировать логически обоснованные</p>	<p>Собеседование Отчет по учебной практике Вопросы к зачету</p>

<p>Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации, организационная структура и общая структура управления. Содержание работы менеджера, общих функций</p> <p>Экономическая подсистема менеджмента</p> <p>Социальная подсистема менеджмента и ее особенности</p> <p>Ознакомление с организацией материального стимулирования труда</p> <p>Анализ маркетинговой деятельности</p> <p>Характеристика современного положения организации на рынке</p> <p>Налогообложение производственно-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике</p> <p>Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации</p> <p>Ведение дневника о прохождении практики</p> <p>Формирование отчета по практике</p>				<p>выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики</p>	
				<p>В1 (ИД-4_{УК-2})</p> <p>Владеть: Навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики</p>	
	<p>ПК-1 – Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта</p>	<p>ИД-1_{ПК-1}</p> <p>Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования организации производства и на уровне хозяйствующего субъекта</p>	<p>и</p> <p>на</p>	<p>39 (ИД-1_{ПК-1})</p> <p>Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p>	
				<p>У9 (ИД-1_{ПК-1})</p> <p>Уметь: применять типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</p>	

				<p>В9 (ИД-1_{ПК-1}) Владеть: методами управления при решении производственных задач</p>	
		<p>ПК-2 – Способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала</p>	<p>ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}) Знать: способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>УЗ (ИД-1_{ПК-2}) Уметь: применять методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p> <p>ВЗ (ИД-1_{ПК-2}) Владеть: навыками применения методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых</p>	

				производственных технологий	
		ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	ИД-1 _{ПК-3} Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	314 (ИД-1 _{ПК-3}) Знать: предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство У14 (ИД-1 _{ПК-3}) Уметь: определять специализацию подразделений организации и производственных связей между ними В14 (ИД-1 _{ПК-3}) Владеть: навыками методов оценки выбранных критериев	
3	<i>Заключительный этап</i> Защита отчета по практике	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{УК-2}) Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета У1 (ИД-4 _{УК-2}) Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по	Собеседование Отчет по учебной практике Вопросы к зачету

				результатам пройденной практики	
				В1 (ИД-4 _{ук-2}) Владеть: Навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики	
		ПК-1 – Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	ИД-1 _{ПК-1} Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	39 (ИД-1 _{ПК-1}) Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	
				У9 (ИД-1 _{ПК-1}) Уметь: применять типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	
				В9 (ИД-1 _{ПК-1}) Владеть: методами управления при решении производственных	

			задач	
	ПК-2 – Способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	33 (ИД-1 _{ПК-2}) Знать: способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	
			У3 (ИД-1 _{ПК-2}) Уметь: применять методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	
			В3 (ИД-1 _{ПК-2}) Владеть: навыками применения методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	
	ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных	ИД-1 _{ПК-3} Составляет проекты распорядительных и организационных документов,	314 (ИД-1 _{ПК-3}) Знать: предложения по внедрению результатов исследований и	

		<p>организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности</p>	<p>разработок в производство</p> <p>У14 (ИД-1пк-3) Уметь: определять специализацию подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>В14 (ИД-1пк-3) Владеть: навыками методов оценки выбранных критериев</p>	
--	--	--	--	--	--

*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по практике Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Отчет по практике	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+					+	
ПК-1 – Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	+	+					+	
ПК-2 – Способен анализировать состояние нормирования и	+	+					+	

оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности								
ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	+	+					+	
Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы собеседования	Задания для практики	Практико-ориентированные задания(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-4 _{ук-2} Публично	+	+					+	

представляет результаты решения конкретной задачи проекта								
ИД-1 _{ПК-1} Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	+	+					+	
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	+	+					+	
ИД-1 _{ПК-3} Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих	+	+					+	

решений и проводит оценку их эффективности								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАНЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения

	решения практических (профессиональных) задач	(профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	стандартных практических (профессиональных) задач	сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1ПК-1 Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации в достаточной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

	(профессиональных) задач	практика по большинству практических задач		
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

компетенций				
ИД-1 _{ПК-3} Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4_{УК-2}

1. Назовите планируемую тему выпускной квалификационной работы и задачи, решаемые при прохождении практики.
2. Доложите о этапах и содержании работ, выполненных в период прохождения производственной практики.
3. Дайте общую характеристику предприятия (места) прохождения преддипломной практики.
4. Приведите основные показатели работы за последние несколько лет.
5. Приведите перечень услуг оказываемых предприятием, и дайте их характеристику.
6. Какова технологическая оснащенность предприятия (подразделения)?
7. Охарактеризуйте штат предприятия, обеспеченность кадрами.
8. Какие требования предъявляются к персоналу?
9. Дайте характеристику используемой нормативно-технической и технологической документации.
10. Охарактеризуйте состояние производства продукции растениеводства и животноводства.
11. Приведите основные показатели производственной деятельности предприятия (при наличии).

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-1}

12. Какие существуют перспективы развития предприятий?
13. Изложите сущность производственных проблем, стоящих перед предприятием. В чем заключается актуальность производственной заявки на выполнение дипломного проекта (работы) (при наличии)?
14. Какие процессы производства продукции вы анализировали? В чем особенности вашей работы?
15. Изложите программу и методику исследований. Каким образом осуществляли сбор и обработку экспериментальных данных (при наличии)?

16. Дайте характеристику лабораторному оборудованию, применяемому в исследованиях, а также для контроля качества основных производственных процессов (при наличии).

17. Какие источники и базы данных в менеджменте вы использовали?

18. Изложите выводы и предложения по результатам прохождения производственной практики (предложения должны содержать цель и предварительные задачи для проектирования).

19. Обоснуйте актуальность предлагаемой темы выпускной квалификационной работы. Дайте экономическое обоснование предлагаемой тематике.

20. Какие методы стоимостной оценки основных производственных ресурсов и элементы экономического анализа вы использовали в практической деятельности?

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-2}

21. Какова цель анализа производственно-финансовой деятельности предприятия?

22. Принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

23. В чем сущность функционально-стоимостного анализа?

24. В чем сущность ретроспективного анализа?

25. В чем сущность сравнительного анализа?

26. Чем отличается вертикальный анализ от горизонтального?

27. В чем сущность метода цепных подстановок?

28. В каких моделях используется способ абсолютных разниц?

29. Назовите наиболее распространенные методы (приемы) экономического анализа.

30. Какие факторы определяют размеры предприятия?

31. Как определить уровень технической вооруженности?

32. Как определить производственное направление предприятия?

33. Как определить норму управляемости?

34. Как определить уровень интенсивности использования сельскохозяйственных угодий?

35. Укажите интенсивные факторы развития производства?

36. Укажите экстенсивные факторы развития производства?

37. Как определить эффективность использования оборотных средств ?

38. Перечислите источниками формирования оборотных активов.

39. Как определить величину собственных оборотных средств?
40. Как определить оптимальный уровень дебиторской задолженности организации?
41. Какие основные показатели используются для оценки структуры баланса организации с целью определения его платежеспособности?
42. Какие факторы оказывают влияние на прибыль от продаж продукции (работ, услуг)?
43. Какие показатели характеризуют экономические результаты деятельности организации?
44. Какие факторы оказывают непосредственное влияние на размер прибыли от продаж?
45. Какие факторы первого порядка влияют на валовой сбор продукции растениеводства?
46. Какие факторы влияют на продуктивность животных?
47. Как рассчитать производительность труда?
48. Перечислите организационно-распорядительные документы?
49. Что относится к документации по учету труда и его оплаты?
50. Перечислите информационно-справочные документы.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}

51. Какие организационно-распорядительные документы не проходят процедуру утверждения?
52. Что содержит Положение о производственном подразделении?
53. Что содержит штатное расписание?
54. Кем утверждается штатное расписание, если руководитель предприятия по какой-либо причине отсутствует?
55. Что содержит должностная инструкция?
56. В каком документе фиксируется фонд заработной платы организации?
57. Какой реквизит не входит в состав распорядительных документов?
58. Как принимаются коллегиальные решения?
59. Какова схема проведения маркетинговых исследований?
60. Что относится к внутренним источникам вторичной информации?
61. Какова задача сегментирования рынка?
62. Каковы основные каналы реализации продукции?
63. Какие компоненты лежат в основе внутрифирменного управления? Какие приемы продвижения продукции использует организация?

64. Каковы современные тенденции в бизнесе? Какова технология исследования рынков? 45.Какова технология разработки стратегии?
65. В чем заключается закон синергии? 47.Какова схема разработки плана маркетинга ?
66. Какие элементы содержит система продвижения продукции?
67. Чем характеризуется прямой канал сбыта?
68. Какова цель стратегического планирования?
69. Какова последовательность разработки плана производства?
70. Что включает производственная программа?
71. Какие факторы влияют на продуктивность животных?
72. Как рассчитать производительность труда?
73. Что нужно учесть при расчете потребности в инвестициях?
74. Перечислите источники собственных средств, направляемых предприятиями на финансирование инвестиционной деятельности.
75. Какие вносят удобрения в организации и под какие культуры?
76. Чем отличается организационно-правовая форма ООО от СПК?
77. Охарактеризуйте стиль руководства организации.
78. Какие факторы второго порядка влияют на производственную себестоимость произведенной продукции?
79. Как производится оплата труда в зерновом производстве?
80. Назовите высший орган управления в организации с организационно-правовой формой ООО.
81. Что можно отнести к слабым сторонам организации?
82. В чем состоят должностные обязанности главного экономиста?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ИД-1 _{ПК-1} Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала
ИД-1 _{ПК-3} Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности

По практике «Производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика»

наименование дисциплины

Задание 1. Правовое обеспечение производственного менеджмента организации

Данный раздел производственной практики предполагает знакомство с организацией, изучение и анализ учредительных документов с целью выявления следующих вопросов:

- 1) Название организации.*
- 2) Юридический адрес.*
- 3) История образования.*
- 4) Организационно-правовая форма и вид собственности.*
- 5) Предмет, цели деятельности организации.*
- 6) Размер уставного капитала и порядок распределения прибыли.*

В приложении к этому разделу студенту рекомендуется представить копии основных организационно-нормативных документов.

Задание 2. Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности

Основная цель данного раздела практики заключается в обеспечении практической подготовки бакалавра к информационно-аналитической деятельности в части решения профессиональных задач по аналитическому обеспечению менеджмента организации.

Для достижения этой цели студенту необходимо:

1. Изучить организацию аналитико-диагностической работы на уровне хозяйствующего субъекта и его структурных подразделений и оценить влияние ее результатов на качество принятых управленческих решений (в отчете о производственной практике дается соответствующая аналитическая справка объемом до двух страниц);

2. Ознакомиться с содержанием плановых, учетных и внеучетных источников информации, используемых в аналитических исследованиях (в отчете о производственной практике отражается перечень документов с кратким описанием их содержания, прилагаются Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за последний отчетный год);

3. Дать оценку сложившейся практике документального оформления результатов анализа в организации (к отчету о производственной практике прилагаются образцы используемых форм аналитических отчетов и справок);

4. Провести диагностику проблем финансово-хозяйственной деятельности организации и определить источники их возникновения (объем аналитического исследования соответствует первой главе курсовой работы по дисциплине с учетом информации последнего отчетного года; в отчете о производственной практике отражаются основные выводы и предложения объемом до пяти страниц, аналитические таблицы выносятся в приложения).

При решении поставленных задач студент может использовать информацию бухгалтерской и статистической отчетности объекта исследования, учебную и методическую литературу, рабочие тетради и курсовую работу по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации».

При проведении аналитического исследования целесообразно применение комплекса методов, включающих статистические и экономико-статистические методы, а также детерминированный факторный анализ. Результаты аналитического исследования необходимо экономически интерпретировать, логически структурировать, обобщить, показать их актуальность и функциональность для процесса принятия управленческих решений.

По теме выпускной квалификационной работы студент проводит более глубокие аналитические исследования, методическая программа которых должна быть согласована с научным руководителем перед прохождением практики. По их результатам выявляются резервы улучшения использования производственно-ресурсного потенциала организации и повышения эффективности ее финансово-хозяйственной

деятельности (в отчете о производственной практике по указанию научного руководителя могут быть представлены предложения по решению выявленных проблем объемом до двух страниц, проектные расчеты выносятся в приложения). Выявленные в процессе диагностики резервы улучшения состояния изучаемой в ВКР проблемы согласовываются с главным экономистом и технологами организации. В процессе согласования определяются перспективные мероприятия по реализации выявленных резервов.

Задание 3. Организация производства продукции и планирования

1) Изучение основных технологических процессов производства продукции растениеводства

Используя знания теоретических основ производства продукции растениеводства, студент должен описать технологию возделывания основных сельскохозяйственных культур в организации, сделать анализ за последние три года посевной площади, урожайности, валовых сборов, товарной продукции, производственной себестоимости, производительности труда, рентабельности продаж и затрат, выявить тенденцию динамики причины и дать предложения по их устранению. Определить экономическую эффективность производства основных сельскохозяйственных культур.

Таблица – Структура посевных площадей в организации

Культура	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	га	%	га	%	га	%

Таблица – Урожайность сельскохозяйственных культур, ц

Культура	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-) 20__ года от	
				20__ г.	20__ г.

Таблица – Выполнение плана производства продукции растениеводства

Культура	20__ г.	20__ г.	20__ г.		
			план	факт	выполнение плана, %

Таблица – Производственная себестоимость 1 ц продукции растениеводства, руб.

Культура	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-) 20__ года от	
				20__ г.	20__ г.

Таблица – Затраты труда производства продукции
растениеводства, чел.-ч

Культура	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Базисный темп роста, %	
	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц

Таблица – Обеспеченность сельскохозяйственной техникой

Показатель	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Базисный темп роста, %
Приходится тракторов на 100 га пашни, шт.				
Приходится комбайнов на 100 га посевов соответствующих культур, шт.				
Энергообеспеченность (приходится энергетических мощностей на 100 га посевной площади), л.с.				

Таблица – Основные экономические показатели реализации продукции
растениеводства

Показатель	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Отклонение 20_ года от	
				20_ г.	20_ г.
Выручка от продаж, тыс. руб.					
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
Уровень рентабельности производства, %					
Уровень рентабельности продаж, %					

2) *Изучение основных технологических процессов производства продукции животноводства*

Используя знания теоретических основ производства продукции животноводства, студент должен описать основные рабочие процессы производства продукции животноводства. Для этого студент изучает плановую и отчетную документацию, проводит анализ выполнения основных производственных показателей за последние три года (объемы производства и реализации продукции животноводства, уровня производительности труда и производственной себестоимости продукции). Определить экономическую эффективность производства продукции животноводства.

Таблица – Выполнения плана производства продукции животноводства, ц

Продукция	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	план	факт	план	факт	план	факт

Таблица – Динамика продуктивности крупного рогатого скота, ц

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ года от	
				20__ г.	20__ г.
Надой молока на 1 среднегодовую корову, кг					
Среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота, г					
Выход телят на 100 коров, гол.					
Выход телят на 100 коров и нетелей, гол.					

Таблица – Производственная себестоимость 1 ц продукции животноводства, руб.

Вид продукции	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-) 20__ года от	
				20__ г.	20__ г.

Таблица – Обеспеченность скота кормами, ц корм. ед.

Вид кормов	20_ г.			20_ г.			20_ г.		
	план	факт	% выполнения плана	план	факт	% выполнения плана	план	факт	% выполнения плана

Таблица – Основные экономические показатели реализации продукции животноводства

Показатель	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Отклонение 20_ года от	
				20_ г.	20_ г.
Выручка от продаж, тыс. руб.					
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
Уровень рентабельности производства, %					
Уровень рентабельности продаж, %					

Задание 4. Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации, организационная структура и общая структура управления. Содержание работы менеджера, общих функций

1) *Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации.* Внешняя среда организации включает факторы, берущие начало за пределами организации, и независит от сложившейся внутренней ситуации: конкурентная позиция (основные преимущества товаров, мощность и производительность, качество продукции и др.), потребители (географическое местоположение, наименование и др.), правительственное воздействие (политика государства в отношении данной отрасли: налоговая политика, страхование, субсидирование, система льготного кредитования и др.), заинтересованные лица, поставщики и кредиторы. Внутренняя среда – это внутренние факторы или ситуационные переменные внутри организации: цели, структура организации, задачи организации, технологии и персонал. Результаты анализа представить в таблице.

Таблица – Факторы внешней и внутренней сред организации

Факторы	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешняя среда		
Конкурентная позиция		
Потребители		
Правительственное воздействие		
Заинтересованные лица		
Поставщики и кредиторы		
Внутренняя среда		
Цели		
Задачи организации		
Структура организации		
Технология		
Персонал		

3) Проанализировать виды и содержание деятельности, функции, выполняемые менеджером в организации.

Таблица – Деятельность менеджера организации (или подразделения)

Наименование должности и принадлежность к подразделению организации	Содержание деятельности и функций

4) После знакомства с деятельностью и функциями менеджера в организации, необходимо описать, используя знания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» *техническое оснащение рабочего места менеджера* (наличие персонального компьютера, локальной сети, электронной почты, баз данных, сканеров, принтеров, ксероксов, факсов, телефонов и др.). Вид технологии (бумажная или электронная), преобладающей работе менеджера. Программное обеспечение деятельности менеджера и основные пакеты прикладных программ, используемые в работе специалистов различных подразделений (бухгалтерия, кадры, маркетинг и др.).

Задание 5. Экономическая подсистема менеджмента

Практиканту необходимо выяснить, какие службы занимаются финансовыми и планово-экономическими вопросами. Ознакомиться с правами и обязанностями данной службы. Представить структуру финансовых ресурсов организации (прибыль, амортизационные отчисления, кредиты и займы и др.).

Задание 6. Социальная подсистема менеджмента и ее особенности

Цель данного раздела изучить психологический климат коллектива, провести социометрическое исследование взаимоотношений в коллективе. Знания основ «Психология управления» позволит не только выявить недостатки, но и предложить мероприятия по изменению в методах и стиле руководства предприятия.

1) Изучить психологический климат коллектива.

Социально-психологический климат – это реальное состояние взаимоотношений людей в коллективе как участников совместной деятельности. Недооценка роли социально-психологического климата ведет к потерям до 15 % рабочего времени. Предлагается с помощью теста провести опрос членов коллектива любого подразделения предприятия, на котором проходит практику студент, с целью оценки психологического климата данного коллектива. Для этого рассчитывают среднегрупповую оценку психологического климата по формуле:

$$C = \frac{\sum C_i}{N} \quad (1)$$

где, N – число членов группы.

Процент людей, оценивающих климат как неблагоприятный, определяется по формуле:

$$N(C_{i-})/N \times 100\% \quad (2)$$

где – $N(C_{i-})$ – количество людей, оценивающих климат коллектива как неблагоприятный;

N – число членов группы.

По результатам исследования необходимо сделать вывод о психологическом климате в данном коллективе и предполагаемых причинах полученного результата.

2) Провести социометрическое исследование структуры взаимоотношений в коллективе, в котором была проведена оценка социально-психологического климата для более глубокого изучения причин полученной оценки.

Методика социометрического исследования разработана американским психологом Дж. Морено и предназначена для оценивания межличностных отношений неформального типа: симпатий и антипатий, привлекательности

и предпочтительности. По данным социометрического исследования практикант может:

составить социометрическую матрицу;

выявить социометрический статус;

построить социограмму-мишень и индивидуальные социограммы лидера и изолированного;

определить социометрические индексы.

3) Для того чтобы предложить, какие-либо мероприятия по изменению в методах и стиле руководства предприятия необходимо предложить руководителям различных рангов изучить ситуацию, сложившуюся на предприятии с помощью психологических тестов.

Задание 7. Ознакомление с организацией материального стимулирования труда

Студент должен на примере организации – базы практики описать формы кооперации и разделения труда в организации, формы трудовых коллективов, принципы их организации и деятельности, формы и системы оплаты труда (их положительные и отрицательные стороны), критерии формирования фонда оплаты труда и их обоснование. В качестве помощи студентам может помочь изучение Положения об оплате труда и смет формирования и использования фонда оплаты.

Задание 8. Анализ маркетинговой деятельности

Основная цель данного раздела практики – формирование способности участвовать в разработке маркетинговой стратегии организации, приобретение практических навыков планирования и реализации конкретных маркетинговых мероприятий.

Студенту необходимо изучить и дать оценку существующей системе маркетинга организации:

1. Изучить товарный ассортимент, проанализировать его широту, глубину, сопоставимость; провести углубленный анализ товарных линий;

2. Изучить систему ценообразования, тактические приемы ценового стимулирования продаж, применяемые в организации, провести анализ динамики цен, соотношения темпов роста цены реализации и полной себестоимости единицы продукции, изучить влияние показателей качества продукции на формирование и динамику цены;

3. Изучить географию и структуру каналов реализации продукции, проанализировать систему договорных отношений с покупателями и поставщиками, проанализировать уровень транспортных, складских расходов, суммы неустоек, пени, штрафов за невыполнение условий договоров;

4. Проанализировать используемые приемы стимулирования сбыта продукции, дать оценку эффективности продаж продукции, предложить мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции и организации.

Собранную в ходе практики информацию, характеризующих основные элементы комплекса маркетинга хозяйствующего субъекта, студенту следует обобщить и представить в виде таблиц, графиков, диаграмм. Примеры таблиц представлены:

Характеристика элементов маркетинга организации

Таблица – Объемы производства и продаж продукции

Показатель	201.. г.	201.. г.	201.. г.	Базисный темп роста, %
Объем производства, ц				
Объем продаж, ц				
Уровень товарности, %				

Таблица – Структура географии каналов товародвижения

Район продаж	Выручка					
	201.. г.		201.. г.		201.. г.	
	тыс. руб.	удельн ый вес, %	тыс. руб.	удельн ый вес, %	тыс. руб.	удель ный вес, %
г. Пенза						
г. Сердобск						
г. Нижний Ломов						
г. Никольск						
Итого:						

Таблица – Соотношение цены и себестоимости продукции

Вид продукции	Полная себестоимость 1 ц, руб.			Темп роста, %	Цена 1 ц, руб.			Темп роста, %
	201 г.	201 г.	201 г.		201 г.	201 г.	201 г.	
Зерно								
Подсолнечник								
Молоко								
Крупный рогатый скот в живой массе								

В отчете практиканту следует охарактеризовать маркетинговые мероприятия, в разработке и (или) реализации которых он принял непосредственное участие; сформулировать предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.

Задание 9. Характеристика современного положения организации на рынке

Цель данного раздела практики – развить у студента способность участвовать в разработке стратегии организации.

В процессе прохождения практики студенту следует провести необходимую диагностику и исследования, сделать обобщения и систематизацию собранных материалов по характеристике современного положения организации на рынке:

1. Провести анализ организационного окружения, которое представляет собой набор факторов внешней и внутренней среды, определяющих способность организации достигать поставленных целей.

Для того чтобы получить ясную оценку сил предприятия и ситуации на рынке, может быть использован SWOT-анализ.

Методика SWOT-анализа

SWOT-анализ – это определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения (внешней среды).

Применение SWOT-анализа позволит систематизировать всю имеющуюся информацию, принимать взвешенные решения, касающиеся развития бизнеса.

Таблица – Матрица возможностей

Вероятность использования возможностей	Влияние		
	сильное	умеренное	малое
высокая	BC	BU	BM
средняя	CC	CU	CM
низкая	HC	HU	HM

В каждое из выделенных в матрице полей вписываются соответствующие возможности внешней среды из предварительно составленного общего перечня возможностей.

Полученные внутри матрицы девять полей возможностей имеют разное значение для сельскохозяйственной организации. Возможности, попадающие на поля BC, BU, CC, имеют большое значение для предприятия и их надо обязательно использовать. Возможности, попадающие на поля CM, HU, HM, практически не заслуживают внимания предприятия. Использовать возможности, попавшие на оставшиеся поля, можно, если у предприятия имеется достаточно ресурсов.

Таблица – Матрица угроз

Вероятность реализации угрозы	Влияние			
	разрушение	критическое состояние	тяжелое состояние	легкие ушибы
высокая	ВР	ВК	ВТ	ВЛ
средняя	СР	СК	СТ	СЛ
низкая	НР	НК	НТ	НЛ

Для оценки угроз, исходящих от внешней среды, используется метод позиционирования каждой конкретной угрозы на матрице угроз (табл.). Угрозы, попадающие на поля ВК, ВР и СР, представляют очень большую опасность для организации и требуют немедленного устранения.

Угрозы, попадающие на поля ВТ, СК и НР, также должны быть устранены в первоочередном порядке. Что касается угроз, находящихся на полях НК, СТ и ВЛ, то требуется ответственный подход к их устранению.

С помощью метода составления профиля среды оценивается относительная значимость для организации отдельных факторов среды.

Таблица – Составление профиля среды

Фактор среды	Важность для отрасли (А)	Влияние на организацию (В)	Направление влияния (С)	Степень важности (D=A*B*C)
1, 2, 3 ...				

Каждому из представленных в таблице профиля среды факторов экспертным образом дается оценка:

- важности для отрасли по шкале: 3 – большая, 2 – умеренная, 1 – слабая;
- влияния на организацию по шкале: 3 – сильное, 2 – умеренное, 1 – слабое, 0 – отсутствие влияния;
- направленности влияния по шкале: +1 – позитивная; -1 – негативная.

Интегральная оценка показывает степень важности фактора для конкретной сельскохозяйственной организации.

2. Осуществить анализ внутренней среды сельскохозяйственной организации на основе SNW-анализа.

Методика SNW-анализа

Наиболее общим подходом к стратегическому анализу внутренней среды является SWOT-анализ, в части SW (с позиции сильных (Strength) и слабых (Weakness) сторон организации). Процедурно SW-подход рекомендуется дополнить подходом SNW, где N означает нейтральную позицию.

Таблица – Характеристики SNW-анализа

Стратегические позиции и характеристики	Качественная оценка		
	S	N	W
1. Общая (корпоративная) стратегия			
2. Бизнес-стратегии по конкретным бизнесам			
3. Организационная структура			
4. Финансы как общее финансовое положение			
5. Продукт как конкурентоспособность			
6. Структура затрат			
7. Дистрибуция как система реализации продукта			
8. Информационная технология			
9. Способность к реализации на рынке новых продуктов			
10. Способность к лидерству			
11. Уровень производства			
12. Уровень маркетинга			
13. Уровень менеджмента			
14. Качество персонала			
15. Репутация на рынке			
16. Отношение с органами власти			
17. Отношение с профсоюзом			
18. Инновации и исследования			
19. Послепродажное обслуживание			
20. Корпоративная культура			
21. Стратегические альянсы и т.д.			

В нейтральной позиции фиксируется среднерыночное состояние. Для победы в конкурентной борьбе достаточным может оказаться состояние, когда организация относительно конкурентов по всем (кроме одной) ключевым позициям находится в состоянии N и только по одному фактору – в состоянии S.

Таким образом, анализ внутренней среды организации должен быть системным как с точки зрения охвата всех структурных и процессных элементов организации, так и в плане применяемого аналитического инструмента.

3. Привести или, в случае отсутствия, самостоятельно сформулировать философию организации и идентифицировать основные черты корпоративной стратегии, бизнес-стратегий и предпринимательской политики в области производства, исследований и разработок, маркетинга, финансов, инноваций, персонала, сбыта и др.

4. Привести (или сформулировать) миссию организации и ее стратегические цели.

5. Построить целевой портрет организации.

6. Осуществить анализ качества постановки стратегических целей организации на основе *SMART-подхода*.

7. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках) и реализуемой корпоративной стратегии организации.

Особое внимание при этом должно быть уделено выяснению особенностей текущей экономической конъюнктуры, а также специфики фазы текущего экономического цикла и фазы жизненного цикла управляемой организации.

Студенту надо дать ответы на следующие вопросы:

на каком по величине рынке оперирует каждый из конкурентов обследуемого практикантом предприятия, каким образом конкуренты внедряются в рынок, есть ли среди них явный лидер, кто за ним следует;

как расставлены приоритеты конкурентов на данном рынке, сколько ресурсов они затрачивают на то, чтобы удержать рынок, насколько быстро они приспособляются к различным ситуациям, возникающим на рынке, насколько гибкой является их рыночная стратегия;

какими способами конкуренты реагируют на появление возможностей диверсифицировать свою хозяйственную деятельность, насколько эффективно они действуют в области контроля над запросами и желаниями потребителей;

насколько широк ассортимент изделий и услуг, предлагаемых конкурентами, как они ведут себя в области каждого элемента комплекса маркетинга.

8. Для характеристики современного положения на рынке определить стадию жизненного цикла организации (ЖЦО) по рыночным переменным.

Для определения стадии ЖЦО в качестве параметров, как правило, используются рыночные переменные:

Рыночные переменные для определения ЖЦО

1) *темпы роста рынка (Т_р)*

Темп роста можно рассчитать отношением сегодняшних продаж к продажам предыдущего периода

$$T_m = (V_m - V_{m1}) / V_{m1} * 12 / t + 1,$$

где T_m – темп роста

V_m – объем рынка в конце базисного периода

V_{m1} – объем рынка в конце анализируемого периода

t – длительность периода

Если показатель темпа роста рынка > 1,4, то рынок находится в стадии ускоренного роста; если между 0,7 и 1,4 – то рынок в состоянии стагнации; если меньше 0,7 – ожидается кризис рынка.

2) *темпы технологических изменений продукта (Т_{прод})*

Роль и значение технологии, заключенной в характеристике продукта, и темпы ее изменения являются функциями общего темпа технологических изменений в отрасли. В новых отраслях продукция изменяется очень быстро,

т.к. потребности потребителя еще малоизвестны. В стабильных отраслях темп изменений в технологии продукта замедляется.

3) *темпы технологических изменений процесса (Тпроц)*

Роль и значение технологии, используемой в процессе производства, и темпы ее изменения очень важны. Сохранит или нет свое положение бизнес, если не усовершенствует технологию своего процесса производства, зависит от стадии жизненного цикла отрасли. На стадиях вытеснения и зрелости улучшение технологического процесса просто необходимо для сохранения конкурентного преимущества. Поэтому большинство изменений происходит на этих стадиях.

4) *изменения в росте рынка (Рр)*

Расчет темпов роста рынка (РР). Он характеризует объем реализации и определяется для каждого вида продукции через индекс темпа роста, который определяется по каждому виду продукции как отношение объема реализации за текущий период к объему реализации предыдущего периода.

5) *сегментация рынка (Ср)*

При высокой степени сегментации рынка каждый сегмент, обслуживающий потребителей с различными нуждами, является весьма привлекательным, т.к. позволяет конкурентам получить такие преимущества, как дифференцированное ценообразование, и представить множество разновидностей одного и того же продукта. Это привлекательно как для крупных конкурентов, которые могут выбрать много сегментов, так и для мелких, предпочитающих одну нишу.

б) *функциональное значение (Фзн)*

Основная функциональная проблема определение функциональной области, от решения вопросов в которой в первую очередь будет зависеть коммерческий успех организации. К таким областям отнесены: исследования и разработки, техническое обеспечение, производство, маркетинг и распределение, финансы.

Взаимосвязь стадий ЖЦО и рыночных переменных представлены:
 Взаимосвязь стадий ЖЦО и рыночных переменных

Рыночные переменные	Стадия ЖЦО						
	Рождение	Рост	Развертывание	Зрелость	Насыщение	Сокращение	Разложение
T_p	Низкие	Очень высокие	Высокие	Соответствуют темпам роста ВВП	Соответствуют темпам роста населения	Отрицательные	Близкие к 0
$T_{\text{прод}}$	Очень большие	Большие	Средние	Незначительные	Незначительные	Незначительные	Незначительные
$T_{\text{проц}}$	Незначительные	Незначительные/средние	Очень большие	Большие / средние	Незначительные	Незначительные	Незначительные
P_p	Небольшое	Быстрое ускорение	Быстрое замедление	Медленное замедление	Небольшое	Быстрое замедление	Небольшое
C_p	Очень мало	Несколько	Несколько	От нескольких до большого количества		Очень мало, несколько	Несколько
$\Phi_{\text{зн}}$	НИР и ОКР	Инженерно-техническое обеспечение	Производство	Маркетинг, дистрибуция, финансирование		Финансы	Маркетинг, финансы

Изучите содержание приложения и определите стадию жизненного цикла организации по этим шести рыночным переменным.

9. Построить график жизненного цикла организации.

Графическое изображение основных этапов жизненного цикла организации представлено:

Этапы жизненного цикла организации



По графику определите, в какой точке развития находится ваша организация. охарактеризуйте стадию жизненного цикла вашей организации.

10. Конечным результатом работы практиканта является выработка стратегических решений, которые позволили бы повысить эффективность деятельности предприятия – объекта исследования выпускной квалификационной работы.

Задание 10. Налогообложение производственно-хозяйственной деятельности организации

Основная цель данного раздела – формирование у студента знания основ налогообложения конкретного (реального) хозяйствующего субъекта.

Студенту необходимо:

1. Изучить систему налогообложения в организации, по каждому виду налогов и сборов описать объект, налогооблагаемую базу, льготы и налоговые вычеты, предоставляемые организацией, сроки уплаты и предоставления налоговых деклараций;

2. Ознакомиться с порядком составления налоговых деклараций по каждому виду налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

3. Сформулировать выводы о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выявить причины задолженности по налогам и сборам.

4. Обосновать мероприятия по снижению налоговой нагрузки и сокращению задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными фондами.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций З1 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), З9 (ИД-1_{ПК-1}), У9 (ИД-1_{ПК-1}), В9 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}), З14 (ИД-1_{ПК-3}), У14 (ИД-1_{ПК-3}), В14 (ИД-1_{ПК-3}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- отчет о практике;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- отчет о практике;
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме отчета по практике

К отчетной документации по окончании учебной практики относится отчет. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчет является оценочным средством для определения уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-4_{УК-2},

ИД-1_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-3}.

Требования к отчету по практике. Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - оглавление (содержание);
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные в 5 разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и навыки, компетенции.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

– помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в академии;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Отчет по практике оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки:

допускается к защите (продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) (ИД-4_{УК-2}, ИД-1_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-3}):

выполнены все требования к написанию отчета: полностью и правильно выполнены практические задания по практике, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;

не допускается к защите (выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) (ИД-4_{УК-2}, ИД-1_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-3}):

имеются существенные отступления от требований к содержанию и оформлению отчета. В частности: не все практические задания выполнены и (или) выполнены с ошибками; отсутствуют выводы.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний притекущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных работ по учебной практике «Учебная практика: ознакомительная практика».

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам (31 (ИД-4_{УК-2}), 39 (ИД-1_{ПК-1}), 33 (ИД-1_{ПК-2}), 314 (ИД-1_{ПК-3}) ключевым понятиям учебной практики: ознакомительной практики.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла практических работ (указанного в рабочей программе практики по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике учебной практики: схемы, плакаты, планшеты, стенды, разрезы и макеты оборудования, лабораторные установки.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно выполненными расчетами, графическими материалами по тематике практической работы, оформленными в журнал.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме практической работы, уверенно объясняет методику и порядок выполненных расчетов, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме работы, не может объяснить методику и порядок выполненных расчетов, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до экзамена (зачета).

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Зачет с оценкой по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой практики.

Основная цель проведения зачета – проверка уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-4_{УК-2}, ИД-1_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-3}), приобретенных студентами в процессе прохождения практики.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется подписью руководителя практики от вуза

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях

зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах. Руководитель практики задает дополнительные вопросы.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-4_{УК-2}, ИД-1_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-3}. при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются «зачтено», если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практические навыки в области оценки финансового состояния организации; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта, четко отвечает на заданные вопросы. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-4_{УК-2}, ИД-1_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-3} при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются «не зачтено», если студент неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материала неполное, бессистемное; затрудняется при ответах на вопросы; оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств,

обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;

- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;

- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

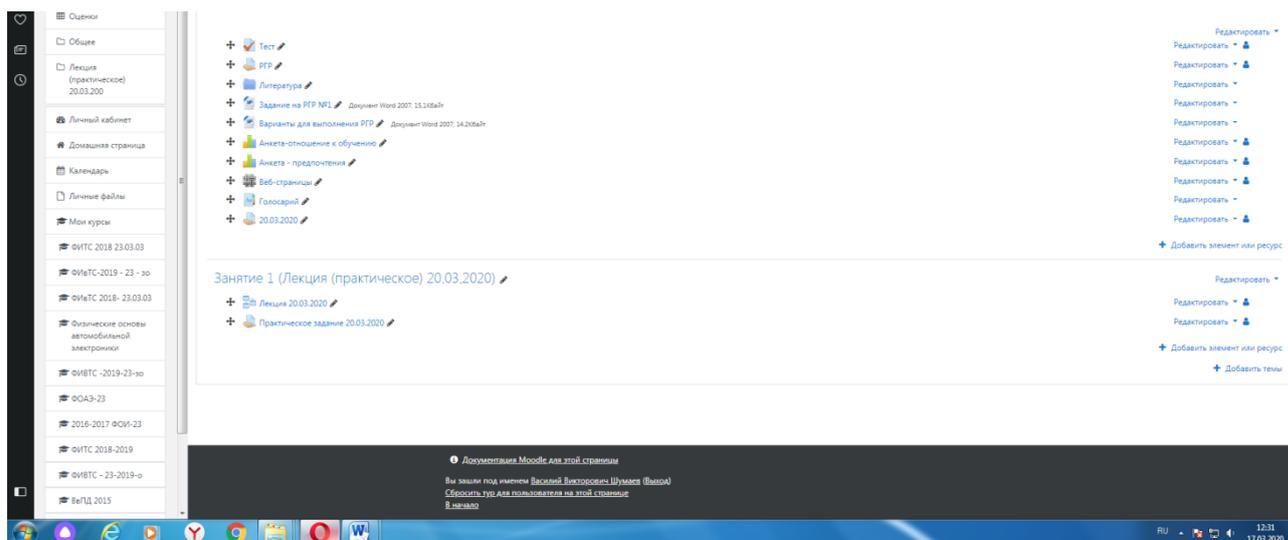
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах,

установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

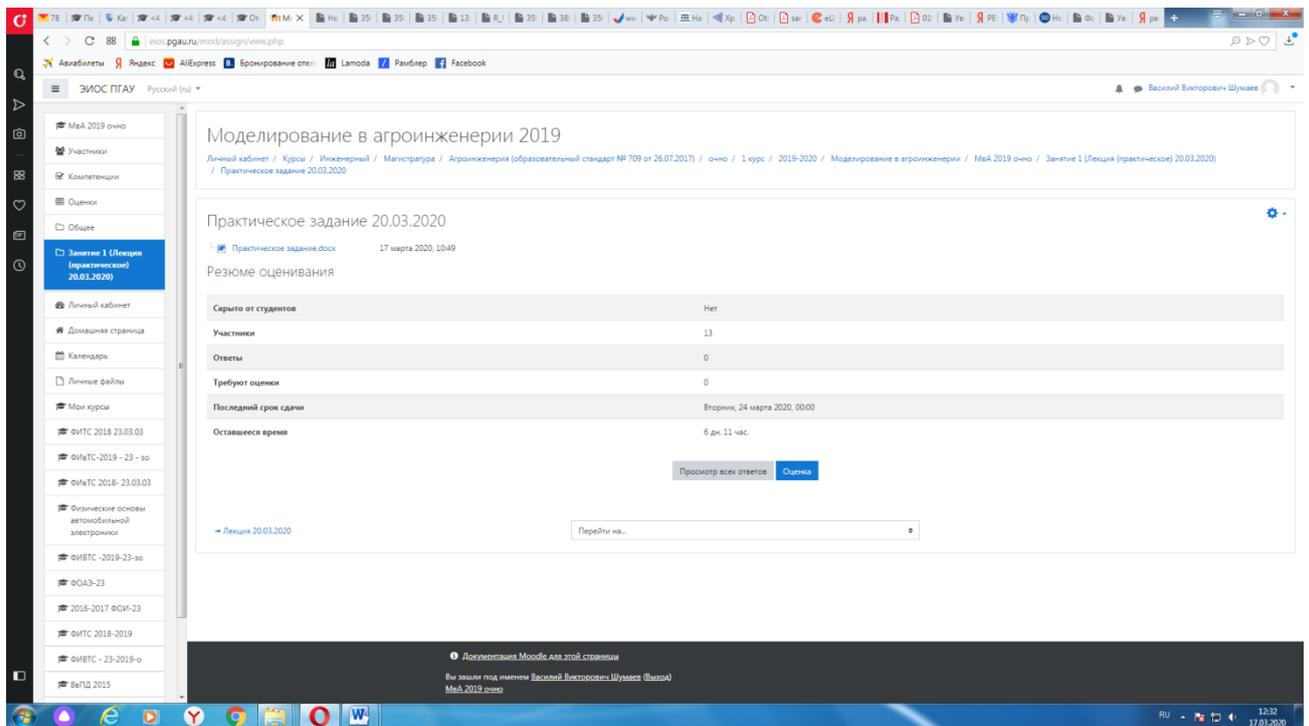
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

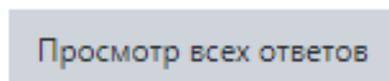
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



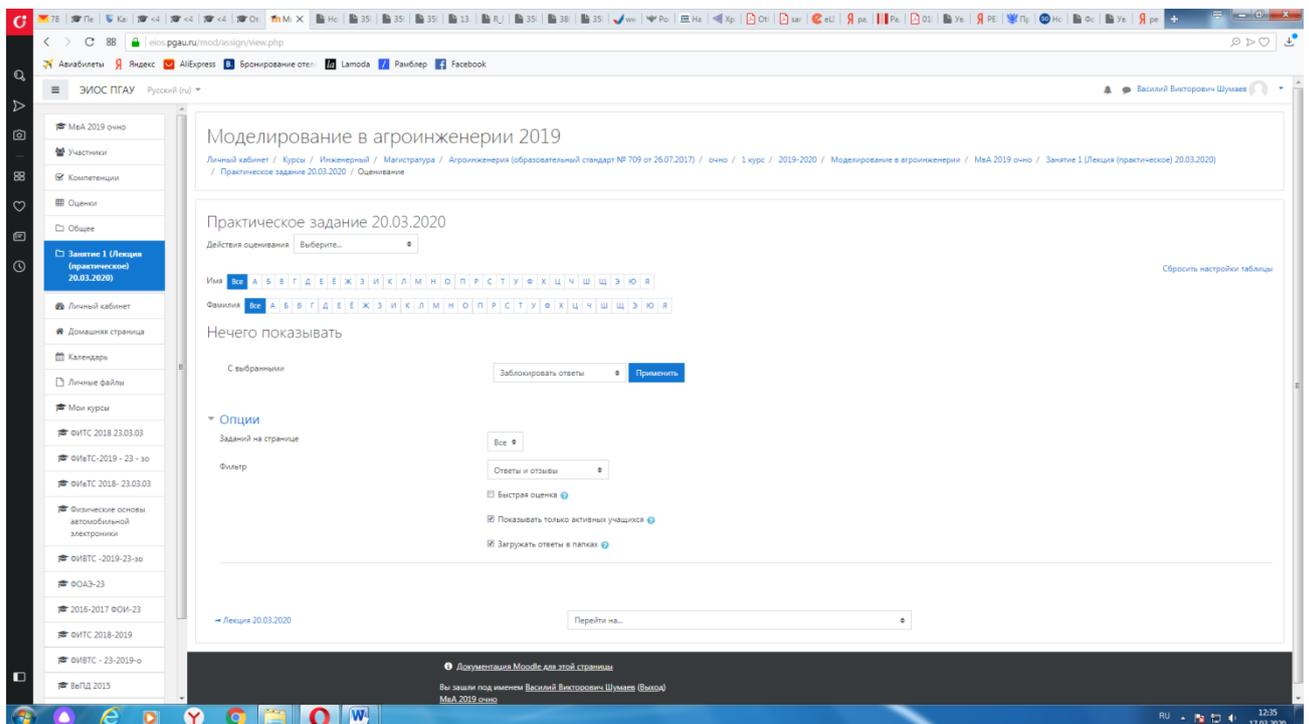
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



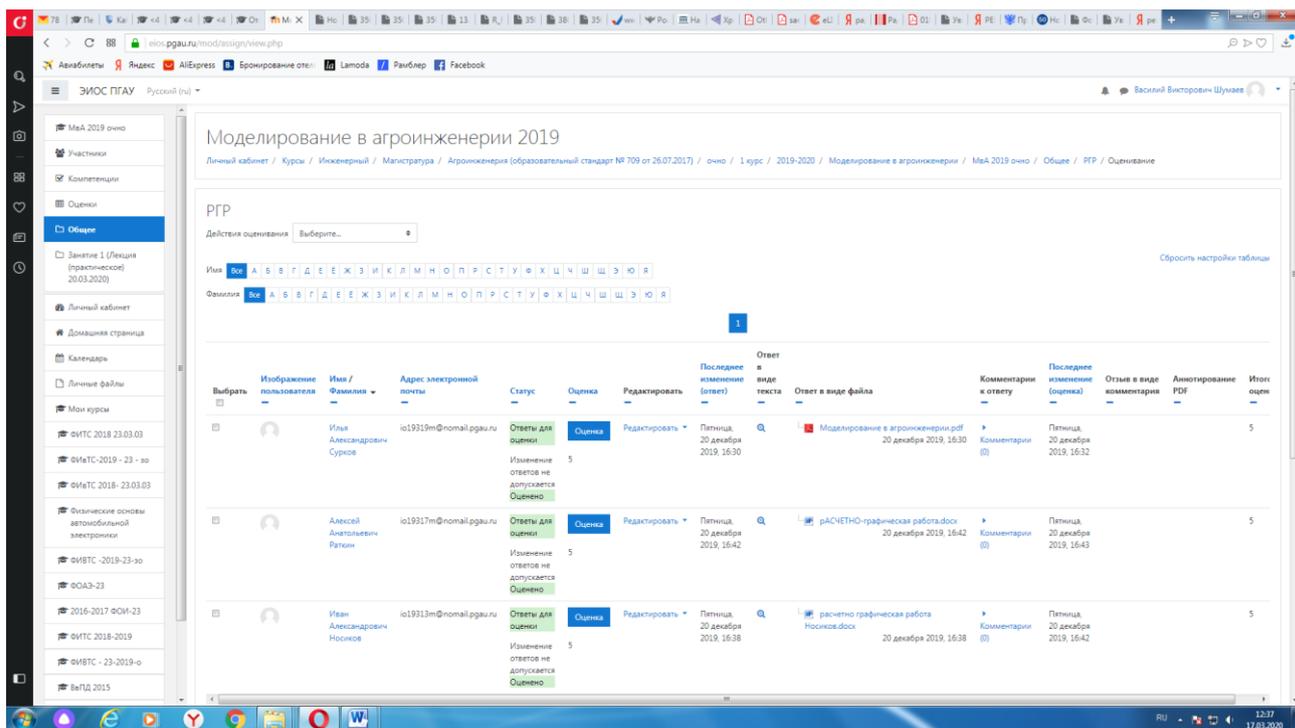
4. Далее нажимаем кнопку



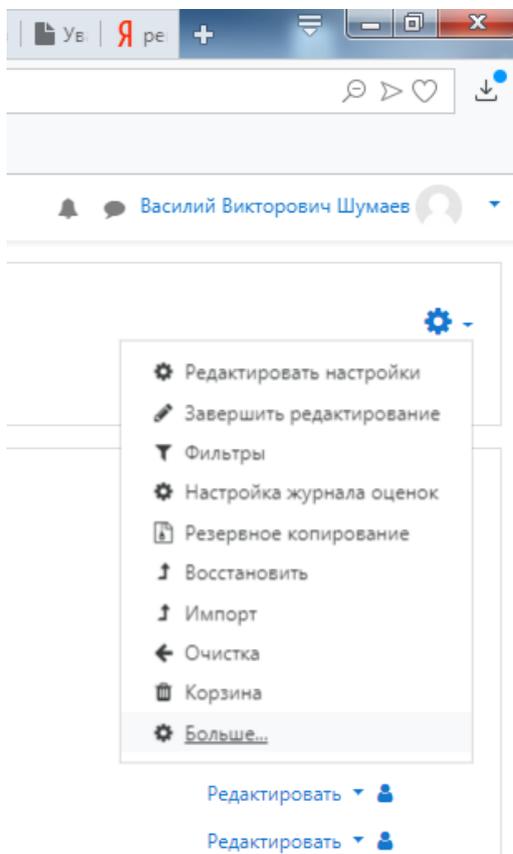
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



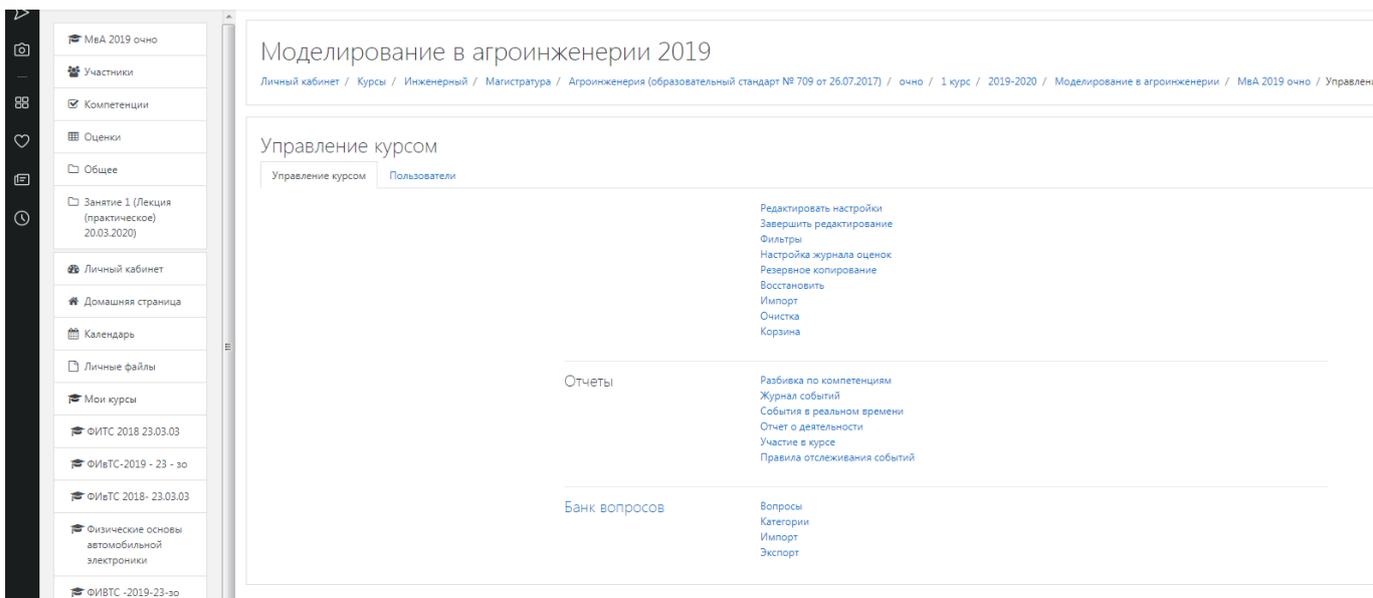
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



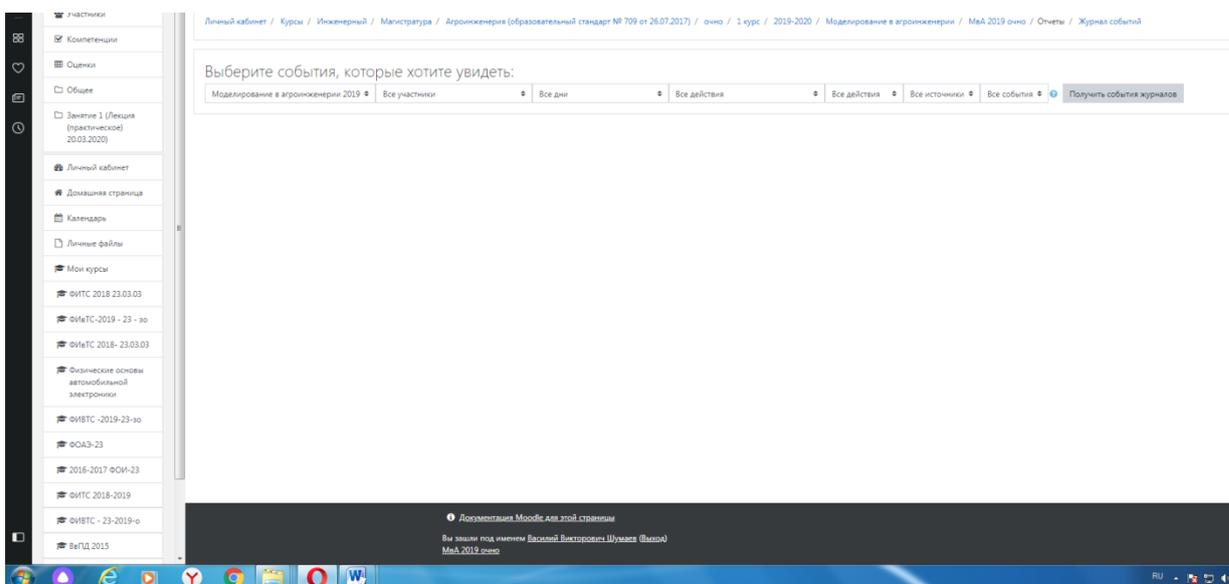
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины, или с использованием платформы ZOOM.

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Размещение задания по практике в ЭИОС и защите отчёта по практике

1. Для создания задания учебной практики необходимо выбрать курс **«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»** в соответствующей ветке.

2. Нажав на нее необходимо выбрать **«Создать новый курс»**.

3. В появившемся окне заполнить полное и краткое название курса и внизу выбрать **«Сохранить и показать»**.

4. Далее перейти в раздел **«Участники»** и осуществить запись своих студентов пофамильно.

5. На основной странице курса, нажав на шестеренку, войти в режим редактирования и создать задание.

6. В «Задание на практику «Учебная практика» добавляем задания «Задание по УП» для каждого из привязанных студентов.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических

условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

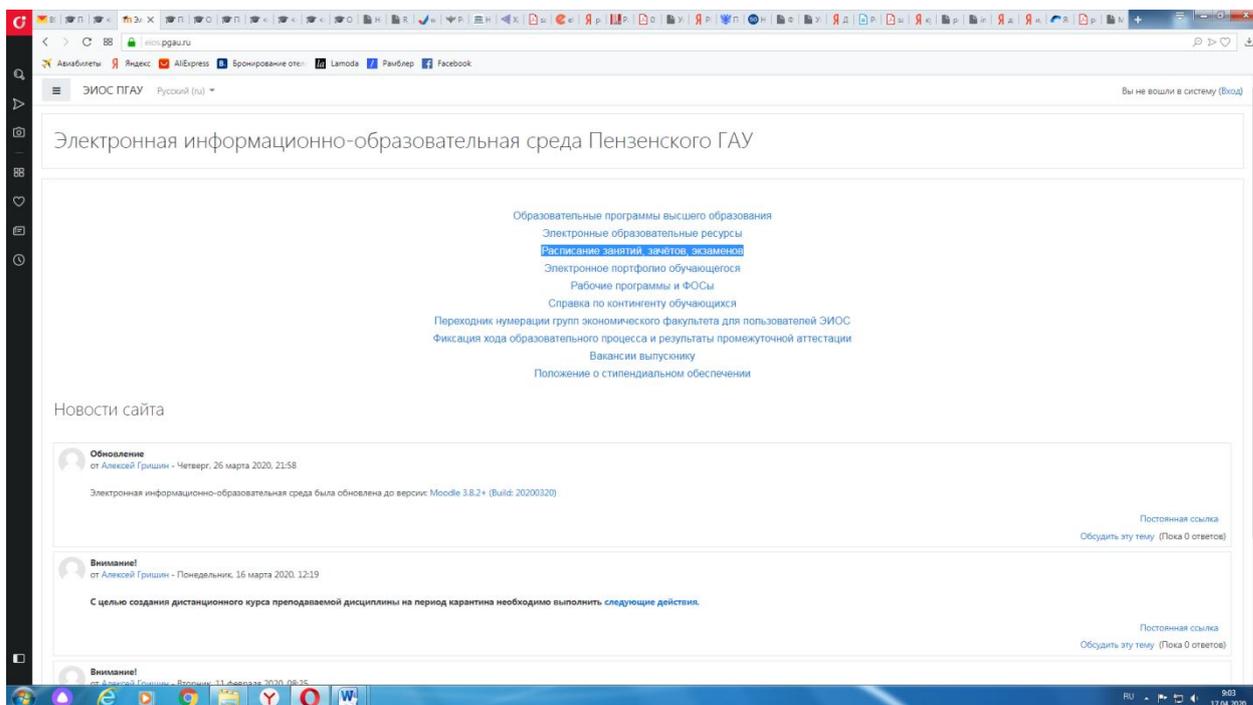
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

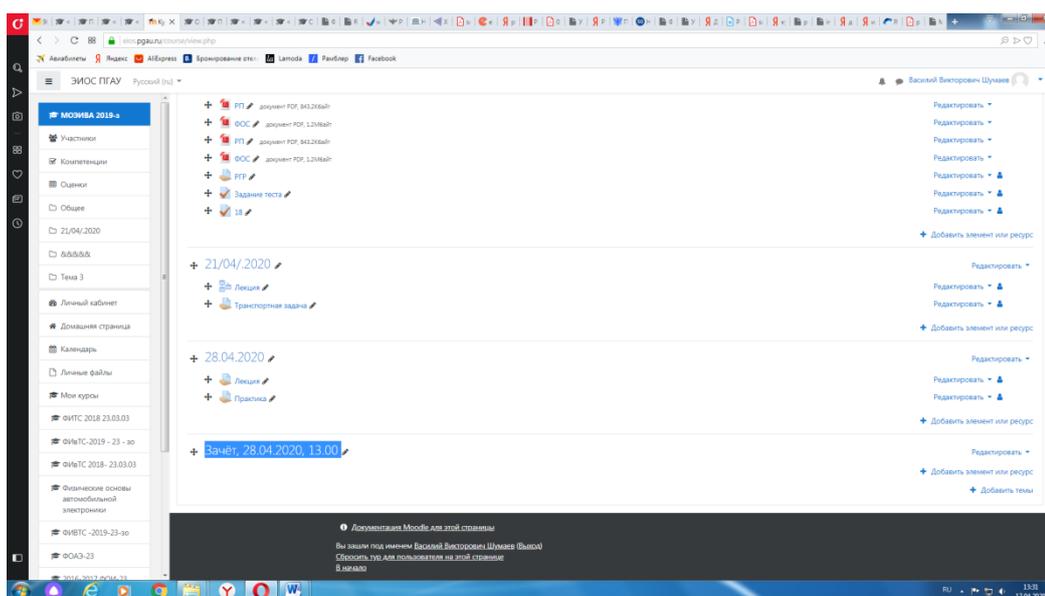
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела практики в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел практики в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не

явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокоева	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кауманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

- При сдаче зачёта:
- до 3 баллов – незачет;
 - от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи практики.