

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 (И.Е. Шпагина)

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 (И.А. Бондин)

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация малого бизнеса

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины Организация малого бизнеса составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта* «Бизнес-аналитик»

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)



(подпись)

И.Е. Шпагина

(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Организация малого бизнеса для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент

Освоение компетенций, по формированию совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах управления проектами, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Организация малого бизнеса» Б1.В.ДВ.03.02 относится к дисциплинам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений.

Целью дисциплины «Организация малого бизнеса» является формирование совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах управления проектами, а также практического опыта позволяющих квалифицированно принимать решения по координированию ресурсов для выполнения определенного проекта.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Организация малого бизнеса», разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта* «Бизнес-аналитик». Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплине в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах, в том числе с указанием занятий, реализуемых в форме практической подготовки), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Организация малого бизнеса», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Производственный менеджмент. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса» для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент**, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» **Гурьяновой Н.М.**

Слушали: Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.), с учётом требований *профессионального стандарта* «Бизнес-аналитик» и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Организация малого бизнеса» для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент.**

Председатель методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент



И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Организация малого бизнеса

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2)	29.08.2022 №23 <i>Стеф</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Урман</i>	01.09.2022
3	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 <i>Стеф</i>	10.08.2022, № 10 <i>И. В. Урман</i>	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Организация малого бизнеса

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Стеф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. Б. Умар</i>	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Стеф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. Б. Умар</i>	01.09.2023
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Стеф</i>	30.08.2023, № 9 <i>И. Б. Умар</i>	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Организация малого бизнеса

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми и результатами освоения программы бакалавриата	Выход нового профессионального стандарта Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611) (вступает в силу 01.09.2024)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стеф</i>	28.08.2024, № 8 <i>В. В. М...</i>	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)			
3	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
4	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного			

	осуществлени я образовательн ого процесса по дисциплине	программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			
--	--	---	--	--	--

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация малого бизнеса»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стой</i>	29.08.2025, № 6 <i>V. E. M.</i>	01.09.2025
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Организация малого бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и комплекса практических навыков по организации предпринимательской деятельности, формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, обеспечение теоретической и практической подготовки бакалавра к предпринимательской деятельности в части решения профессиональных задач по ее правовому обеспечению.

Задачи дисциплины:

ознакомление с основными этапами истории развития теории предпринимательства;

изучение принципов и условий предпринимательской деятельности;

овладение методами обоснования и принятия предпринимательских решений;

обоснование перспективных направлений деятельности предприятия с учетом его производственно-ресурсного потенциала;

комплексный анализ эффективности предпринимательских проектов.

формирование у студентов знаний в области предпринимательского права и выработка умений грамотно применять нормативно-правовые акты в процессе создания бизнеса, осуществления и планирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов;

формирование навыков по обеспечению соблюдения законодательства, принятию предпринимательских управленческих решений и разработке организационно-распорядительных документов в точном соответствии с законом;

выработка умений квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, с учетом норм действующего законодательства.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Организация малого бизнеса» направлена на формирование: универсальной компетенций (УК-2), профессиональной компетенции, самостоятельно определённой университетом (ПК-3):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3).

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный номер 52408):

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

Трудовая функция – «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

Описание возможных решений

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организация малого бизнеса», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

(редакция от 01.09.2024)

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12. 2023 г., регистрационный № 76611):

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

Трудовая функция – «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

Описание возможных решений

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине Организация малого бизнеса, индикаторы достижения компетенций УК-2; ПК-3, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-3 _{УК-2}	Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	32 (ИД-3 _{УК-2})	Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения	дискуссия, тест, разбор конкретных ситуаций, разноуровневые задачи, вопросы к экзамену
			У2 (ИД-3 _{УК-2})	Уметь: определять ряд конкретных задач в рамках поставленной цели	
			В2 (ИД-3 _{УК-2})	Владеть: навыками анализа показателей при организации предпринимательской деятельности в рамках определенных задач	
2	ИД-2 _{ПК-3}	Анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели	32 (ИД-2 _{ПК-3})	Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации малого бизнеса	дискуссия, тест, разбор конкретных ситуаций, разноуровневые задачи, вопросы к экзамену
			У2 (ИД-2 _{ПК-3})	Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	
			В2 (ИД-2 _{ПК-3})	Владеть: навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Организация малого бизнеса» Б1.В.ДВ.03.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующими курсами дисциплины являются Управление организационными изменениями, Методы принятия управленческих решений, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Налоги и налогообложение, Корпоративная социальная ответственность, Организация и нормирование труда, Экономика отраслей АПК, Управление затратами, Стратегический менеджмент, Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности организации, Организация производства на предприятиях АПК. Дисциплина «Организация малого бизнеса» является основой для изучения дисциплин Инновационный менеджмент, Прогнозирование и планирование производственной деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Организация малого бизнеса по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	94,15/2,61	56,15/1,55
1.1	Лекции	Лек	36/1,0	18/0,5
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	34/0,94
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,8/0,05
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы	КЗ	-/-	-/-

	(курсового проекта)			
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		121,85/3,39	159,85/4,45
2.1	Самостоятельная работа	СР	88,2/2,45	126,2/3,51
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,94	33,65/0,94
	Всего	По плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 7 семестр.

по очно-заочной форме обучения – экзамен, 7 семестр.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины Организация малого бизнеса и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Организация малого бизнеса	Малый бизнес в рыночной экономике	32 (ИД-3УК-2)
		Институциональная среда малого бизнеса	У2 (ИД-3УК-2) В2 (ИД-3УК-2)
		Предпринимательская идея и ее выбор	32 (ИД-2ПК-3)
		Принятие и обоснование предпринимательского решения	У2 (ИД-2ПК-3) В2 (ИД-2ПК-3)
		Регулирование предпринимательской деятельности	
		Малый бизнес и инновационное предпринимательство	
		Формы партнерских связей в предпринимательстве	
		Формы внешнего финансирования малого бизнеса	
		Оценка эффективности функционирования малого предприятия	

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Малый бизнес в рыночной экономике	1. Малый бизнес в развитии экономики. 2. Организация собственного дела. 3. Виды малого бизнеса. 4. Консалтинговая деятельность. 5. Современные формы организации малого бизнеса.	6
2	1	Институциональная среда малого бизнеса	1. Основы управления малым предприятием. 2. Маркетинговая деятельность малого предприятия. 3. Управление персоналом малого предприятия.	4
3	1	Предпринимательская идея и ее выбор	1. Принципы и этапы создания собственного дела. 2. Идея и цели создания собственного дела.	4
4	1	Принятие и обоснование предпринимательского решения	1. Типы предпринимательских решений. 2. Обоснование предпринимательских решений. 3. Бизнес план как инструмент обоснования предпринимательских решений.	4
5	1	Регулирование предпринимательской деятельности	1. Роль государства в экономическом регулировании ПД. 2. Регулирование качества продукции, работ, услуг. 3. Регулирование внешнеэкономической деятельности и предпринимателей.	4
6	1	Малый бизнес и инновационное предпринимательство	1. Конкурентоспособность малого предпринимательства. 2. Культура и этика предпринимательства.	2
7	1	Формы партнерских связей в предпринимательстве	1. Формы партнерских связей, их состав, характеристика и применение. 2. Аренда. 3. Сущность и виды лизинга. 4. Франчайзинг.	4

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
8	1	Формы внешнего финансирования малого бизнеса	1. Эмиссия ценных бумаг. 2. Банковские и коммерческие кредиты. 3. Налоговый и инвестиционный налоговый кредиты. 4. Факторинг. 5. Бюджетное финансирование.	4
9	1	Оценка эффективности функционирования малого предприятия	1. Необходимость цели и задачи оценки ПД. 2. Система показателей и методы оценки ПД.	4
Итого				36

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Малый бизнес в рыночной экономике	1. Малый бизнес в развитии экономики. 2. Организация собственного дела. 3. Виды малого бизнеса. 4. Консалтинговая деятельность. 5. Современные формы организации малого бизнеса	4
2	1	Предпринимательская идея и ее выбор	1. Принципы и этапы создания собственного дела. 2. Идея и цели создания собственного дела.	4
3	1	Регулирование предпринимательской деятельности	1. Роль государства в экономическом регулировании ПД. 2. Регулирование качества продукции, работ, услуг. 3. Регулирование внешнеэкономической деятельности и предпринимателей.	2
4	1	Формы партнерских связей в предпринимательстве	1. Формы партнерских связей, их состав, характеристика и применение. 2. Аренда. 3. Сущность и виды лизинга. 4. Франчайзинг.	4

Продолжение таблицы 5.2.2

1	2	3	4	5
5	1	Формы внешнего финансирования малого бизнеса	1. Эмиссия ценных бумаг. 2. Банковские и коммерческие кредиты. 3. Налоговый и инвестиционный налоговый кредиты. 4. Факторинг. 5. Бюджетное финансирование.	2
6	1	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	1. Необходимость цели и задачи оценки ПД. 2. Система показателей и методы оценки ПД.	2
Итого				18

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Малый бизнес в рыночной экономике 1. Семинар (учебная дискуссия) Малый бизнес в развитии экономики. Организация собственного дела. Виды малого бизнеса. Консалтинговая деятельность. Современные формы организации малого бизнеса. 2. Тестовое задание по теме	4
2	1	Институциональная среда малого бизнеса 1. Семинар (учебная дискуссия) Основы управления малым предприятием. Маркетинговая деятельность малого предприятия. Управление персоналом малого предприятия. 2. Тестовое задание по теме.	6
3	1	Предпринимательская идея и ее выбор 1. Бизнес-игра «Гениальная предпринимательская идея»	10
4	1	Принятие и обоснование предпринимательского решения 1. Семинар (учебная дискуссия) Типы предпринимательских решений. Обоснование предпринимательских решений. Бизнес-план как инструмент обоснования предпринимательских решений. 2. Разбор конкретных ситуаций (имитационная задача).	6
5	1	Регулирование предпринимательской деятельности 1. Семинар. Роль государства в экономическом регулировании ПД. Регулирование качества продукции, работ, услуг. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей. 2. Реферат.	6
6	1	Малый бизнес и инновационное предпринимательство 1. Семинар (учебная дискуссия) Конкурентоспособность малого предпринимательства. Культура и этика предпринимательства. 2. Решение задач по теме.	6
7	1	Формы партнерских связей в предпринимательстве 1. Семинар (учебная дискуссия) Формы партнерских связей, их состав, характеристика и применение. Аренда. Сущность и виды лизинга. Франчайзинг. 2. Тестирование по теме.	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
8	1	<p>Формы внешнего финансирования малого бизнеса</p> <p>1.Семинар (учебная дискуссия). Эмиссия ценных бумаг. Банковские и коммерческие кредиты. Налоговый и инвестиционный налоговый кредиты. Факторинг. Бюджетное финансирование.</p> <p>2. Решение задач по теме.</p> <p>3. Работа в малых группах</p> <p>1 этап Создание групп (4 группы)</p> <p>2 этап Разработка вопросов в рамках темы.</p> <p>3 этап Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп.</p> <p>4 этап Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.</p>	6
9	1	<p>Оценка эффективности функционирования малого предприятия</p> <p>1.Семинар (учебная дискуссия). Необходимость цели и задачи оценки ПД. Система показателей и методы оценки ПД.</p> <p>2. Разбор конкретных ситуаций.</p>	6
Итого			54

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	<p>Малый бизнес в рыночной экономике</p> <p>1. Семинар (учебная дискуссия)</p> <p>Малый бизнес в развитии экономики. Организация собственного дела. Виды малого бизнеса. Консалтинговая деятельность. Современные формы организации малого бизнеса. 2. Тестовое задание по теме</p>	2
2	1	<p>Институциональная среда малого бизнеса</p> <p>1. Семинар (учебная дискуссия)</p> <p>Основы управления малым предприятием. Маркетинговая деятельность малого предприятия. Управление персоналом малого предприятия.</p> <p>2. Тестовое задание по теме.</p>	4
3	1	<p>Предпринимательская идея и ее выбор</p> <p>1.Бизнес-игра «Гениальная предпринимательская идея»</p>	4
4	1	<p>Принятие и обоснование предпринимательского решения</p> <p>1. Семинар (учебная дискуссия)</p> <p>Типы предпринимательских решений. Обоснование предпринимательских решений. Бизнес-план как инструмент обоснования предпринимательских решений.</p> <p>2. Разбор конкретных ситуаций (имитационная задача).</p>	2

Продолжение таблицы 5.3.2

1	2	3	4
5	1	Регулирование предпринимательской деятельности 1. Семинар. Роль государства в экономическом регулировании ПД. Регулирование качества продукции, работ, услуг. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей. 2. Реферат.	4
6	1	Малый бизнес и инновационное предпринимательство 1. Семинар (учебная дискуссия) Конкурентоспособность малого предпринимательства. Культура и этика предпринимательства. 2. Решение задач по теме.	4
7	1	Формы партнерских связей в предпринимательстве 1. Семинар (учебная дискуссия) Формы партнерских связей, их состав, характеристика и применение. Аренда. Сущность и виды лизинга. Франчайзинг. 2. Тестирование по теме.	4
8	1	Формы внешнего финансирования малого бизнеса 1.Семинар (учебная дискуссия). Эмиссия ценных бумаг. Банковские и коммерческие кредиты. Налоговый и инвестиционный налоговый кредиты. Факторинг. Бюджетное финансирование. 2. Решение задач по теме. 3. Работа в малых группах 1 этап Создание групп (4 группы) 2 этап Разработка вопросов в рамках темы. 3 этап Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп. 4 этап Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.	6
9	1	Оценка эффективности функционирования малого предприятия 1.Семинар (учебная дискуссия). Необходимость цели и задачи оценки ПД. Система показателей и методы оценки ПД. 2. Разбор конкретных ситуаций.	4
Итого			34

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	54,2
2	Самостоятельное изучение тем	20
3	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной информации к имитационной задаче)	14
4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	33,65
Итого		121,85

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	34,2
2	Самостоятельное изучение тем	60
3	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	33,65
4	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной информации к имитационной задаче)	32
Итого		159,85

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Малый бизнес в рыночной экономике» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
2	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Институциональная среда малого бизнеса» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	6	1-6
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Предпринимательская идея и ее выбор» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	10	1-6
4	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Принятие и обоснование предпринимательского решения» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	6	1-6
5	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Регулирование предпринимательской деятельности» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	6	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
6	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Малый бизнес и инновационное предпринимательство» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
7	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Формы партнерских связей в предпринимательстве» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
8	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Формы внешнего финансирования малого бизнеса» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	6	1-6
9	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Оценка эффективности функционирования малого предприятия» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	6	1-6
10	1	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по пройденному материалу на семинарских и практических занятиях 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	0,2	1-6
11	1	Самостоятельное изучение темы «Общетеоретические аспекты развития малого бизнеса в агропромышленном комплексе» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	6	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
12	1	Самостоятельное изучение темы «Зарубежный опыт формирования эффективного малого бизнеса в агропромышленном комплексе» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
13	1	Самостоятельное изучение темы «Направления поддержки и развития российского малого бизнеса в аграрной сфере» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	10	1-6
14	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Гениальная предпринимательская идея» Разбор конкретных ситуаций 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
15	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме Решение имитационной задачи «Разработка бизнес-плана по вариантам» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
16	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Формы внешнего финансирования малого бизнеса» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
17	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Оценка эффективности функционирования малого предприятия. Разбор конкретных ситуаций по вариантам» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	2	1-6
32	1-5	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	33,65	1-6
Всего			121,85	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Малый бизнес в рыночной экономике» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	2	1-6
2	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Институциональная среда малого бизнеса» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Предпринимательская идея и ее выбор» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
4	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Принятие и обоснование предпринимательского решения» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	2	1-6
5	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Регулирование предпринимательской деятельности» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6

Продолжение таблицы 6.2

1	2	3	4	5
6	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Малый бизнес и инновационное предпринимательство» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
7	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Формы партнерских связей в предпринимательстве» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
8	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Формы внешнего финансирования малого бизнеса» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	6	1-6
9	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию по теме «Оценка эффективности функционирования малого предприятия» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
10	1	Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по пройденному материалу на семинарских и практических занятиях 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	0,2	1-6
11	1	Самостоятельное изучение темы «Общетеоретические аспекты развития малого бизнеса в агропромышленном комплексе» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	6	1-6

Продолжение таблицы 6.2

1	2	3	4	5
12	1	Самостоятельное изучение темы «Зарубежный опыт формирования эффективного малого бизнеса в агропромышленном комплексе» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
13	1	Самостоятельное изучение темы «Направления поддержки и развития российского малого бизнеса в аграрной сфере» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	10	1-6
14	1	Самостоятельное изучение темы «Семейные малые предприятия» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	10	1-6
15	1	Самостоятельное изучение темы «Интернационализация и стратегия роста малых предприятий» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	10	1-6
16	1	Самостоятельное изучение темы «Организация своего бизнеса: теория и практика» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	10	1-6
17	1	Самостоятельное изучение темы «Прекращение деятельности предпринимательских организаций, банкротство» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	10	1-6
18	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Гениальная предпринимательская идея» Разбор конкретных ситуаций 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6

Продолжение таблицы 6.2

1	2	3	4	5
19	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме Решение имитационной задачи «Разработка бизнес-плана по вариантам» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
20	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Формы внешнего финансирования малого бизнеса» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	4	1-6
21	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Оценка эффективности функционирования малого предприятия. Разбор конкретных ситуаций по вариантам» 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	2	1-6
22	1	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 32 (ИД-3 _{УК-2}), У2 (ИД-3 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 32 (ИД-2 _{ПК-3}), У2 (ИД-2 _{ПК-3}), В2 (ИД-2 _{ПК-3})	33,65	1-6
Всего			159,85	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Предпринимательская идея и ее выбор 1. Бизнес-игра «Гениальная предпринимательская идея»	10
1	Пр	Принятие и обоснование предпринимательского решения 1. Семинар (учебная дискуссия) Типы предпринимательских решений. Обоснование предпринимательских решений. Бизнес-план как инструмент обоснования предпринимательских решений. 2. Разбор конкретных ситуаций (имитационная задача).	6
1	Пр	Формы внешнего финансирования малого бизнеса 1. Семинар (учебная дискуссия). Эмиссия ценных бумаг. Банковские и коммерческие кредиты. Налоговый и инвестиционный налоговый кредиты. Факторинг. Бюджетное финансирование. 2. Решение задач по теме. 3. Работа в малых группах 1 этап Создание групп (4 группы) 2 этап Разработка вопросов в рамках темы. 3 этап Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп. 4 этап Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.	6
1	Пр	Оценка эффективности функционирования малого предприятия 1. Семинар (учебная дискуссия). Необходимость цели и задачи оценки ПД. Система показателей и методы оценки ПД. 2. Разбор конкретных ситуаций.	6
Итого			28

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Предпринимательская идея и ее выбор 1. Бизнес-игра «Гениальная предпринимательская идея»	4
1	Пр	Принятие и обоснование предпринимательского решения 1. Семинар (учебная дискуссия) Типы предпринимательских решений. Обоснование предпринимательских решений. Бизнес-план как инструмент обоснования предпринимательских решений. 2. Разбор конкретных ситуаций (имитационная задача).	2
1	Пр	Формы внешнего финансирования малого бизнеса 1. Семинар (учебная дискуссия). Эмиссия ценных бумаг. Банковские и коммерческие кредиты. Налоговый и инвестиционный налоговый кредиты. Факторинг. Бюджетное финансирование. 2. Решение задач по теме. 3. Работа в малых группах 1 этап Создание групп (4 группы) 2 этап Разработка вопросов в рамках темы. 3 этап Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп. 4 этап Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.	6
1	Пр	Оценка эффективности функционирования малого предприятия 1. Семинар (учебная дискуссия). Необходимость цели и задачи оценки ПД. Система показателей и методы оценки ПД. 2. Разбор конкретных ситуаций.	4
Итого			16

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация
малого бизнеса

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Организация малого бизнеса: учебник для вузов (уровень образования бакалавриат, магистратура) / В.Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/187775	-	-
2	Толстых, Т.О. Организация малого бизнеса: учебник для магистров / Т.О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : МИСИС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147923	-	-
3	Зуб, А.Т. Организация малого бизнеса: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531106	-	-
2	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532051	-	-
3	Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16401-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514257	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535692/p.1	-	-
2	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/551719/p.1	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559862/p.1	-	-
2	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/561496/p.1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Организация малого бизнеса

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Организация малого бизнеса в АПК: учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487712	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468930	-	-
3	Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470148	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Организация малого бизнеса (в редакции 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519679	-	-
2	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511416	-	-
3	Деловое администрирование предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14009-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519817	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Организация малого бизнеса (в редакции 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/537169/p.1	-	-
2	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/543930/p.1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
Организация малого бизнеса (в редакции 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21117-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559379/p.1	-	-
2	Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18810-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/561498/p.1	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация малого бизнеса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p>
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<p>https://customs.gov.ru/statistic информация в свободном доступе</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsa1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети

		университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с

		личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводит только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - <u>стронняя</u>	
12	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа

		Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
13	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА</i> (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия</i> (https://rusneb.ru/) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ</i> (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»</i>	В залах

	(www.consultant.ru/) – сторонняя	университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
20	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
21	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
22	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
23	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://www.budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
24	Национальная платформа открытого образования (https://proed.ru/about)- сторонняя	Доступ свободный
25	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
26	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://ntf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
27	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
28	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
29	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
30	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
31	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
32	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
33	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя	Доступ свободный
34	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	Доступ свободный
35	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводит только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно

		зключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА</i> (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия</i> (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ</i> (https://polpred.com/news/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP- адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»</i> (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	<i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</i> (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК</i> (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
19	<i>Технологический портал Минсельхоза России</i> (http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя	Доступ свободный
20	<i>Федеральная служба государственной статистики</i> (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
21	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации</i> (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
22	<i>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет</i> (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	<i>Национальная платформа открытого образования</i> (https://nproed.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	<i>Про Школу ру - бесплатный школьный портал</i> (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
25	<i>Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК</i>	Доступ свободный

	<i>(https://www.ntf.ru/) - сторонняя</i>	
26	<i>Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
27	<i>ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
28	<i>Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
29	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
30	<i>Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
31	<i>Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
32	<i>Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
33	<i>Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
34	<i>РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация малого бизнеса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация</p> <p>Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</p>
2	<p>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация</p> <p>Объем записей – более 34,0 тыс.</p>	<p>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет</p>
3	<p>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя</p> <p>Полная коллекция на все материалы</p> <p>Открытая библиотека</p>	<p>Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p>
4	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя</p> <p>- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде</p> <p>- Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций.</p> <p>- Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе</p>	<p>Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001</p> <p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
5	<p>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя</p>	<p>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</p>

	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя <ul style="list-style-type: none"> - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания 	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя <ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата 	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Организация малого бизнеса

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация малого бизнеса	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Организация малого бизнеса	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская	Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы,	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

		<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p>	<p>стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	<p>Организация малого бизнеса</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	<p>Организация малого бизнеса</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</p>

		<p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	--	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация малого бизнеса	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Организация малого бизнеса	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения,	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021

			<p>набор учебно-наглядных пособий: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>(V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).</p>
3	Организация малого бизнеса	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.</p>
4	Организация малого бизнеса	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного</p>	<p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);</p>

		<p><i>периодики, электронный читальный читальный научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><i>зал, зал</i></p>	<p>производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	---	----------------------------	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация малого бизнеса	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Мб	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организация малого бизнеса	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно-образовательную

				среду университета; Выход в Интернет.
3	Организация малого бизнеса	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Организация малого бизнеса	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс»

				» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Организация малого бизнеса (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация малого бизнеса	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3108	Специализированная мебель доска классная, стол двухтумбовый, стол одностумбовый, стул черный, парты трехместные. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организация малого бизнеса	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной

				поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организация малого бизнеса	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация малого бизнеса» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация малого бизнеса	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354	Специализированная мебель: столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организация малого бизнеса	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая

			<ul style="list-style-type: none"> • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	2018 года (бессрочный)); <ul style="list-style-type: none"> • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организация малого бизнеса	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- подготовку к лабораторным работам и практическим занятиям;
- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине следует проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на аудиторных занятиях.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (РП) представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП

позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, предъявляемые к обучающемуся для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.4 Советы по подготовке к зачету

На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Адаптация работника — процесс приспособления работника к содержанию и условиям трудовой деятельности, к непосредственно социальной среде, совершенствование деловых и личных качеств.

Акционерное общество — компания, являющаяся юридическим лицом, капитал которой состоит из взносов пайщиков-акционеров и учредителей. Форма организации производства на основе привлечения денежных средств путем продажи акций. Существуют закрытые и открытые акционерные общества.

Акционерный капитал — основной капитал акционерного общества, размер которого определяется его уставом. Образуется за счет заемных средств и эмиссии (выпуска) акций.

Акция — ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, дающая право ее владельцу, члену акционерного общества, участвовать в его управлении и получать дивиденды от прибыли. Денежная сумма, обозначенная на акции, — номинальная стоимость акции; цена, по которой акция продается, — курс акций. Различают акции: обыкновенные, привилегированные, именные, на предъявителя, трудового коллектива и др.

Акция обыкновенная — акция с нефиксированным дивидендом, размер которого определяется собранием акционеров после уплаты фиксированного процента держателям привилегированных акций.

Акция привилегированная — акция, дивиденд которой фиксируется в виде твердого процента, выплачиваемого в первоочередном порядке независимо от прибыли компании. Эта акция не дает права голоса, ее владелец не участвует в управлении компанией.

Акции предприятия — акции, распространяемые среди других предприятий и организаций, кооперативов, банков, добровольных обществ.

Амортизационные средства — финансовые средства, выделяемые специальным назначением для сохранения и возобновления основных фондов предприятия.

Амортизационный фонд — денежные средства, предназначенные для простого и расширенного воспроизводства основных фондов.

Амортизация — постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимые с их помощью продукты или услуги; целевое накопление средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов.

Аренда — имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату.

Аттестация — кадровые мероприятия, призванные оценить соответствие уровня трудовой деятельности работника, а также качеств и потенциала личности предъявляемым требованиям. \

Аудит — предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок

бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований, а также по оказанию других юридических услуг.

Основное назначение аудиторских проверок — подтверждение достоверности проверяемой бухгалтерской отчетности предприятия (фирмы) и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций действующим нормативным актам.

Баланс — система показателей, характеризующая какое-либо явление путем сопоставления или противопоставления отдельных его сторон. Экономические балансы обычно составляются в денежном выражении.

Бизнес — экономическая деятельность субъекта в условиях рыночной экономики, нацеленная на получение прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги.

Бизнесмен — коммерсант, предприниматель, делец; вообще человек, занимающийся любым видом экономической деятельности приносящей прибыль или иные выгоды.

Бизнес-план — программа деятельности предприятия, план конкретных мер по достижению конкретных целей деятельности компании, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов. Разрабатывается на основе маркетинговых исследований (см. *Маркетинг*)

Валовая прибыль — часть валового дохода предприятия, которая остается у него после вычета всех обязательных расходов.

Валовой доход — характеризует конечный результат деятельности предприятия и представляет собой разницу между валовой выручкой и всеми затратами на производство и реализацию продукции.

Вексель — вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство установленной формы, наделяющее его владельца (векселедержателя) безоговорочным правом требовать с векселедателя безусловной оплаты указанной суммы денег к определенному сроку.

Венчурная фирма — коммерческая научно-техническая фирма, занимающаяся разработкой и внедрением новых технологий и продукции с не определенным заранее доходом (рискованный вклад капитала).

Вмененный налог — потенциально возможный доход налогоплательщика единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение указанного дохода и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке.

Внедренческая фирма — посредническо-консультационная хозрасчетная организация (предприятие), специализирующаяся на распространении инноваций.

Государственное или муниципальное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Денежное обязательство — обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и

(или) иному предусмотренному Гражданским кодексом Российской Федерации основанию.

Диверсификация производства — переход от односторонней, часто базирующейся лишь на одном продукте, производственной структуры к многопрофильному производству с широкой номенклатурой выпускаемой продукции.

Дивиденд — часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами после уплаты налогов, отчисления на расширение производства, пополнения резервов, выплаты процентов по облигациям и вознаграждений директорам.

Должник — гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законодательством.

Жизненный цикл товара — период чередования основных фаз существования товара: разработки, производства, выхода на рынок, роста, насыщения рынка и морального старения.

Издержки производства и реализации продукции — стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции.

Износ основных фондов — постепенная утрата основными фондами (зданиями, машинами и другими средствами труда) их полезных свойств. Различаются физический и моральный износ основных производственных фондов. *Физический износ* — материальное снашивание средств труда вследствие их использования и воздействия сил природы. *Моральный износ* средств труда может наступить до полного физического износа вследствие того, что появляются более производительные, точные и экономичные машины и оборудование.

Имущество — совокупность имущественных прав данного лица каждое из которых может быть по отдельности отчуждено (продано подарено, уничтожено).

Инвестиции — долгосрочные вложения средств как внутри страны, так и за рубежом в целях создания новых и модернизации действующих предприятий, освоения новейших технологий и техники, производства и получения прибыли.

Инвестиционная политика — определение наиболее приоритетных направлений капитальных вложений, от которых зависит повышение эффективности экономики, обеспечение наибольшего прироста продукции и национального дохода на каждый рубль.

Инвестиционный климат — это совокупность политических, экономических, юридических, социальных, бытовых и других факторов, которые определяют, в конечном счете, степень риска капиталовложений и возможность их эффективного использования.

Инвестиционный проект — план вложения капитала в целях получения прибыли; система, включающая в себя определенный набор организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления определенных целей, получения определенных результатов.

Инвестор — частный предприниматель, организация или государство, осуществляющие долгосрочное вложение капитала в какое-либо дело, предприятие в целях получения прибыли.

Инжиниринг — предоставление на коммерческой основе (в форме контракта) различных инженерно-консультационных услуг.

Инновация — нововведение, комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств (нового практического средства) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества.

Интенсификация — процесс экономического развития за счет более интенсивного использования всей совокупности ресурсов на основе ускорения научно-технического прогресса. Интенсивное экономическое развитие противопоставляется экстенсивному, сущность которого состоит в дополнительном вовлечении ресурсов.

Инфраструктура — комплекс отраслей хозяйства, обслуживающих промышленное (или какое-либо другое) производство, а также население. Включает транспорт, связь, торговлю, материально-техническое обеспечение, науку, образование, здравоохранение.

Капиталоемкость — показатель, характеризующий отношение основного капитала к произведенной в соответствующий период продукции или ее части — национальному доходу, прибыли.

Капитальное строительство — процесс создания и совершенствования основных фондов путем строительства новых, реконструкции, расширения, технического перевооружения и модернизации действующих.

Капитальные вложения — затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов. *Окупаемость капитальных вложений* — показатель эффективности капитальных вложений, определяемый как отношение капитальных вложений к экономическому эффекту, получаемому от их использования в процессе производства.

Карьера — индивидуально осознанная последовательность изменений во взглядах, позиции и поведении, связанных с опытом работы и деятельности в течение трудовой жизни.

Качество — совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности.

Качество продукции — совокупность свойств, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением.

Коллективный договор — правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работником на предприятии.

Коммерческая тайна предприятия — не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением финансами и другой деятельностью предприятия, разглашение которых может нанести ущерб его интересам.

Компания — образуемое на базе паевого капитала объединение предпринимателей, являющееся юридическим лицом. Разновидное-ти: акционерное общество, компания с ограниченной ответственностью и др.

Конверсия — переориентация предприятия на производство продукции принципиально другого типа.

Конкурентоспособность — способность осуществлять свою деятельность в условиях рыночных отношений и получать при этом прибыль, достаточную для научно-технического совершенствования производства, стимулирования работников и поддержания продукции на высоком качественном уровне. **Контракт** — см. *Трудовой договор*.

Контрактная система оплаты труда — заключение трудового договора между работодателем и исполнителем, в котором оговариваются условия труда, права и обязанности сторон, режим работы и уровень оплаты труда, срок действия договора.

Контрольный пакет акций — доля общей стоимости (числа) акций, позволяющая их владельцам контролировать деятельность всего акционерного общества. Теоретически эта доля определяется в размере 51% всей суммы акций, практически — гораздо меньше.

Конфликт — процесс развития взаимодействия субъектов по поводу различия их интересов и ценностных ориентации.

Концентрация производства — сосредоточение выпуска продукции на крупных предприятиях.

Концерн — объединение самостоятельных предприятий различных отраслей, связанных совместными разработками, посредством системы участия, патентно-лицензионных соглашений, финансирования, тесного производственного сотрудничества.

Кооперирование — процесс установления длительных прямых хозяйственных связей по совместному изготовлению конечного продукта.

Корпоративное управление - система управления, выражающая согласованную волю собственника имущества, менеджеров и трудового коллектива.

Кредиторы — лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам об уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

Культура предпринимательства — совокупность образцов поведения, ценностной системы, социальных норм, фундаментальных

принципов и общественных институтов, ориентирующих субъектов на те или иные формы экономической активности в сфере предпринимательства.

Лизинг — способ финансирования инвестиций, основанный на долгосрочной аренде имущества при сохранении права собственности за арендодателем; средне- и долгосрочная аренда машин, оборудования и транспортных средств.

Лицензия — специальное разрешение юридическому лицу уполномоченных на то государственных органов осуществлять конкретные, оговоренные законом хозяйственные операции, включая внешнеторговые (экспортные и импортные).

Маркетинг — комплексная система управления деятельностью предприятия по разработке, производству и сбыту продукции или предоставлению услуг на основе изучения рынка и активного воздействия на потребительский спрос.

Маркетинговая деятельность предприятия — это комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования рынка, изучения внутренней и внешней среды предприятия, разработки стратегии и тактики поведения на рынке с помощью маркетинговых программ.

Маркетинговая стратегия — комплекс мероприятий по разработке, производству и сбыту товаров (услуг) на основе запросов потребителей, направленный на максимизацию прибыли предприятия.

Материалоемкость продукции — затраты сырья, материалов и других материальных ресурсов на единицу произведенной продукции. Снижение материалоемкости позволяет получить больше готовых продуктов из тех же материальных ресурсов, снижает себестоимость продукции и затраты на развитие сырьевых отраслей.

Механизм регулирования заработной платы — совокупность законодательных и других нормативных актов и действующих на их основе институтов (государственных и общественных), призванных влиять на установление условий оплаты труда в процессе взаимоотношений между работниками и работодателями.

Монополист — единственный производитель конкретного товара. Как правило, назначает за этот товар монопольно высокую цену, в результате чего потребители и общество несут повышенные издержки.

Мораль — форма общественного сознания, общественный институт, выполняющий функцию регулирования поведения человека.

Налоги — обязательные индивидуально-безвозмездные платежи, взимаемые с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства или муниципальных образований.

Налог на добавленную стоимость — косвенный налог; выступает в форме надбавки к цене товара (работ, услуг) и непосредственно не затрагивает доходности предприятия.

Налоговая декларация — письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога.

Налоговая санкция — мера ответственности за совершение налогового правонарушения.

Налоговая система — совокупность обязательных поступлений в бюджеты и во внебюджетные фонды, методы и принципы их построения.

Научно-технический потенциал — обобщенная характеристика уровня развития науки, инженерного дела, техники в стране, возможностей и ресурсов, которыми располагает общество для решения научно-технических проблем.

Научно-технический прогресс — процесс непрерывного развития науки, техники, технологии, совершенствования предметов труда, форм и методов организации производства и труда.

Научно-технологическая подготовка производства — комплекс нормативно-технических мероприятий, регламентирующих конструкторскую, технологическую подготовку производства и систему постановки продукции на производство.

Национальная экономика — единый комплекс взаимосвязанных отраслей и видов экономической деятельности, сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.

Несостоятельность (банкротство) — признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Неценовая конкуренция — вид конкурентной борьбы посредством использования маркетинговых мероприятий в области рекламы, товарной марки, торгового знака, ноу-хау и т.п., направленных на подчеркивание уникальности товара.

Нормативный документ по стандартизации — документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся объектов стандартизации, определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

Оборот оборотных средств — движение оборотных средств предприятия, последовательный переход из одной формы в другую. Чем быстрее оборачиваются оборотные средства на предприятии, тем больше продукции оно сможет выпустить с той же суммой оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств достигается строгим

соблюдением нормативов производственных запасов, сокращением производственного цикла, быстреей реализацией готовой продукции.

Оборотные производственные фонды — предметы труда, используемые в производстве (сырье, материалы, топливо, тара, запасные части для ремонта и др.). Полностью потребляются в каждом производственном цикле и приобретаются за счет оборотных средств предприятия.

Оборотные средства — выраженные в денежной форме средства предприятия, вложенные в производственные запасы, незавершенное производство, готовую продукцию, затраты на освоение новой продукции, расходы будущих лет.

Обязательные платежи — налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и в государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Оплата труда — регулярно получаемое вознаграждение за произведенную продукцию или оказанные услуги, включая оплату отпусков, праздничных дней и другого неотработанного времени в соответствии с трудовым законодательством и коллективными договорами.

Оптимальный размер предприятия — размер предприятия, обеспечивающий выполнение заключенных договоров и обязательств по производству продукции (выполнению работ) в установленные сроки с минимумом приведенных затрат и максимально возможной эффективностью.

Организация — система, состоящая из подсистем или частей. В хозяйственной организации выделяются две части: управляемая и управляющая или соответственно объект и субъект управления. Организация как субъект может представлять собой аппарат управления предприятия либо объединения предприятий, как объект — выступает таковой в единстве всех структурных единиц производства и хозяйства или иных видов деятельности. В соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 48) организация — это юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. При этом юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации), либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации) (ст. 50).

Основные непроизводственные фонды — предметы длительного пользования, обслуживающие в обществе непроизводственное потребление. К ним относятся жилые здания, поликлиники, клубы, санатории, стадионы и т.п., находящиеся на балансе предприятия.

Основные производственные фонды — средства труда (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства и др.), с помощью которых изготавливается продукция. Они служат длительный срок,

сохраняют в процессе производства свою натуральную форму и переносят свою стоимость на готовый продукт частями, по мере износа. Пополняются за счет капитальных вложений.

Отбор — процесс, посредством которого организация выбирает из списка претендентов того человека или людей, которые наилучшим образом соответствуют вакантному месту и условиям труда.

Отрасль (экономической деятельности) — совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность сферы деятельности, выпускаемой продукции, технологии производства, использования сырья, основных фондов и профессиональных навыков работников.

Оценка уровня качества продукции — совокупность операций, включающая выбор номенклатуры показателей качества оцениваемой продукции, определение значений этих показателей и сопоставление их с базовыми.

Персонал — личный состав организации или часть этого состава, представляющая собой группу по профессиональным или иным признакам.

Подбор кадров — процесс, включающий определение требований, которые предъявляет каждая должность к кандидатам на замещение; установление качеств личности кандидатов; отбор кандидатов, которые по своим качествам наиболее соответствуют требованиям должности; назначение на должность.

Подготовка кадров — система образования, дающая знания, навыки и умения для выполнения работы в определенной области деятельности.

Подряд — договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется на свой риск выполнять конкретную работу по заданию другой стороны (заказчика).

Позиционирование товара — выбор конкретного рынка и определение круга конкурентов организации. Изучив позиции конкурентов, организация решает, занять ли место, близкое к одной из позиций конкурентов, или попытаться заполнить выявленную на рынке нишу.

Показатель качества продукции — это количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, составляющих ее качество, рассматриваемая применительно к определенным условиям ее создания, эксплуатации и потребления.

Портфельная стратегия — управление всеми предприятиями и организациями, входящими в корпорацию, с помощью ценных бумаг. Важное значение здесь имеют пути образования портфелей.

Портфельные инвестиции — инвестиции в долгосрочные ценные бумаги (акции, облигации, векселя и др.).

Право оперативного управления — право учреждения или казенного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Право хозяйственного ведения — это право государственного или муниципального предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами.

Предприятие — являющийся юридическим лицом самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Прогрессивная сдельная система оплаты труда — разновидность сдельной оплаты труда, когда расценки за каждую единицу продукции после определенного уровня выполнения нормы повышаются.

Предпринимательская деятельность — деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой.

Приватизация — процесс продажи или безвозмездной передачи государственной собственности физическим или юридическим лицам. Государство при этом утрачивает основные имущественные права на эту собственность: владения, распоряжения, пользования, отчуждения.

Прогнозирование — научно обоснованное предсказание вероятностного развития событий или явлений на будущее на основе статистических, социальных, экономических и других исследований.

Производительность труда — продуктивность производственной деятельности людей; измеряется количеством продукции, произведенной работником в сфере материального производства за единицу рабочего времени, или количеством времени, которое затрачено на производство единицы продукции. Общественная производительность труда выражается в размере произведенного национального дохода в расчете на одного занятого в отраслях материального производства.

Производственная мощность — максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании основных производственных и оборотных фондов, а также финансовых ресурсов.

Производственная структура — совокупность связей производственных подразделений предприятия — цехов, участков, обслуживающих хозяйств и служб, прямо или косвенно участвующих в производственном процессе.

Производственный кооператив (артель) — добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

Производство — процесс создания материальных благ, необходимый для существования и развития общества.

Прямой маркетинг — форма маркетинга, которая подразумевает общение непосредственно, напрямую с покупателями.

Региональные налоги — налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и вводимые в действие решениями субъектов РФ.

Реинжиниринг — выявление старых технологических организационных правил работы и исключение некоторых из них в пользу качественно новых, более производительных и эффективных.

Реклама — использование продавцом платных средств распространения информации для доведения увещательных сведений о товарах, услугах или организациях; является мощным средством стимулирования сбыта продукции.

Реконструкция — процесс коренного переустройства действующего производства на базе технического и организационного совершенствования, комплексного обновления, модернизации основных фондов.

Рентабельность продукции — показатель эффективности производства, определяемый отношением прибыли от реализации продукции к ее себестоимости (в процентах).

Рентабельность производства — показатель эффективности производства, определяемый отношением общей (балансовой) прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств.

Реструктуризация задолженности — изменения в условиях долгового контракта, в соответствии с которыми кредитор предоставляет должнику какую-либо уступку или преимущество (льготы).

Реструктуризация предприятий — это изменения в управленческой, производственной и др. структурах предприятий в целях их адаптации к кардинально изменившимся условиям хозяйствования.

Ресурсы — факторы производства (трудовые, материальные, финансовые, организационные, информационные и др.), привлекаемые предприятием, фирмой для осуществления поставленных перед собой целей.

Риск — возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов и исполнения бюджетов предприятия, фирмы.

Рынок чистой монополии — рынок единственного производителя-продавца, устанавливающего цену с целью получить сверхприбыль за счет извлечения максимально возможного потребительского излишка.

Свободная экономическая зона — часть территории государства, имеющая свободный режим для инвестиций иностранного капитала и упрощенные таможенные правила.

Сегмент рынка — группа потребителей, одинаково реагирующих на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга.

Сектор национальной экономики — совокупность институциональных единиц, однородных с точки зрения целей, функций, выполняемых ими в экономическом процессе, поведения и методов финансирования затрат на производство.

Сертификат — документ, удостоверяющий качество товара, выдаваемый компетентными органами на основе экспертизы товара.

Сертификат качества — документ, удостоверяющий качество поставленного товара.

Сертификат соответствия — документально оформленный результат проведения специальной процедуры (соответствие продукции заданным требованиям или условиям).

Сертификация — документальное подтверждение соответствия продукции определенным требованиям, конкретным стандартам или техническим условиям.

Система заработной платы — способ увязки цены рабочей силы (ставок заработной платы) с результатами труда работников, позволяющий начислять заработную плату работнику в соответствии с фактическими результатами его труда.

Система показателей — совокупность взаимосвязанных величин, всесторонне отображающих состояние и развитие данного субъекта или явления.

Совместное предпринимательство — форма производственной деятельности предприятий двух или нескольких стран, ориентированной на кооперацию в сфере производства и обращения.

Специализация производства — сосредоточение выпуска конструктивно и технологически однородной продукции массового потребления на крупных предприятиях.

Стандартизация — деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач.

Стандарт-костинг — система калькулирования себестоимости продукции или затрат путем утверждения целевых или плановых значений (стандартов) по отдельным видам и анализа отклонений между фактическими и стандартными затратами.

Стоимость — денежная оценка какого-либо объекта.

Стратегическое управление — одно из направлений менеджмента, главная задача которого состоит в выработке генерального курса долгосрочных (перспективных) целей корпорации, предприятия и разработке конкретных программ для их достижения. Стратегическое управление рассматривает широкий круг вопросов, связанных с проблемами управления компанией на стратегическом уровне.

Стратегия (организации) — конкретная программа организации, в соответствии с которой осуществляется ее деятельность, дальнейшее совершенствование и управление.

Стратегия ценообразования — совокупность мероприятий по установлению цен на выпускаемую продукцию в целях захвата потребительского излишка и максимизации прибыли.

Структура национальной экономики — количественные соотношения между ее сферами, секторами, отраслями (видами экономической деятельности).

Товар - продукт труда, произведенный для обмена.

Товарищество на вере (коммандитное) — объединение

Товарная стратегия — комплекс мероприятий, направленный на реализацию маркетинговой стратегии организации; включает в себя разработку товарно-марочной стратегии, новых товаров, коммерческое производство в соответствии с жизненным циклом товара, установление цен на товары, выбор каналов распространения товаров, продвижение товаров на рынок.

Трудовой договор — соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные соответствующим законодательством, коллективным договором.

Трудовые ресурсы — часть населения страны, располагающая совокупностью физических и духовных способностей, которая может принять участие в процессе труда. Трудовые ресурсы характеризуют численность трудоспособного населения и являются важным элементом экономического потенциала страны.

Трудоемкость продукции — величина, обратная показателю производительности живого труда. Определяется как отношение количества труда, затраченного в сфере материального производства, к объему произведенной продукции.

Управление — процесс целенаправленного, систематического и непрерывного воздействия управляющей подсистемы на управляемую с помощью так называемых общих функций управления, образующих замкнутый и бесконечно повторяющийся управленческий цикл.

Управление маркетинговой стратегией — руководство этапами ее разработки и внедрения. Предполагает сбор информации и ее анализ; принятие и исполнение решений; наблюдение за результатами и исправление ошибок.

Управление персоналом — деятельность, выполняемая в организации, которая способствует наиболее эффективному использованию работников для достижения организационных и личных целей.

Управленческая информация — политическая, экологическая, социальная, техническая, экономическая и другие виды информации, которые образуют информационное пространство для принятия решения.

Уровень качества продукции — относительная характеристика ее качества, основанная на сравнении значений показателей качества оцениваемой продукции, с базовыми значениями соответствующих показателей.

Устав — официальный документ, подтверждающий законность создания компании, содержащий характер и правила ее деятельности, основы взаимоотношений между членами и т.п.

Учредительные документы — документы, служащие основанием для учреждения вновь создаваемого предприятия, компании, акционерного общества и их регистрации в установленном порядке.

Фирма — предприятие или совокупность специализированных организаций любой формы собственности, являющихся юридическими лицами и объединяющих под одним управлением (и общим фирменным наименованием) производство и сбыт товаров.

Фондовооруженность — показатель оснащенности основными производственными фондами (размер основных производственных фондов в расчете на одного работника или рабочего предприятия).

Фондоемкость — показатель, обратный фондоотдаче. Исчисляется как отношение средней стоимости основных производственных фондов к объему произведенной продукции.

Фондоотдача — количество продукции в расчете на рубль основных производственных фондов. Рост фондоотдачи — важнейшее направление лучшего использования основных производственных фондов.

Франчайзи (оператор) — мелкое предприятие, заключающее сделки с крупным предприятием-франчайзером.

Франчайзинг — смешанная форма крупного и малого предпринимательства; система взаимовыгодных партнерских отношений.

Франчайзер — крупное предприятие (корпорация, фирма и т.п.), заключающее договор франчайзинга с франчайзи.

Функциональная стратегия — стратегия на уровне отдельных подразделений фирм. Главная задача функциональной стратегии — доведение целей и задач деловой стратегии до каждого конкретного исполнителя в структурном подразделении.

Фактор — причина, движущая сила какого-либо процесса или явления, определяющая его характер или одну из основных черт.

Федеральные налоги — налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и обязательные к уплате на всей территории РФ.

Философия маркетинга — совокупность принципов, ценностей и убеждений, основанных на том, что эффективность деятельности организации зависит от степени удовлетворения потребительского спроса.

Финансовые вложения — вложения денежных средств, материальных и иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, процентные облигации государственных и местных займов, в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц, созданных на территории страны, капитал организаций за рубежом и т.п., а также займы, предоставленные другим юридическим лицам.

Цена — это денежное выражение стоимости единицы продукции.

Ценовая конкуренция — это вид конкурентной борьбы посредством изменения цен на продукцию.

Ценовая политика предприятия — комплекс мероприятий, направленный на установление оптимальной цены на продукцию в целях максимизации прибыли.

Экономическая информация — сведения о состоянии стадий общественного воспроизводства: потребления, производства, обмена, распределения и перераспределения.

Экономически активное население — часть населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг.

Экономически неактивное население — часть населения, вне рабочей силы, которая не имеет работы, не ищет ее и не готово работать.

Элементы налога (субъект, объект, ставка, налоговая база и др.) — отражают социально-экономическую сущность налога, его родовые признаки.

Эргономика — наука, занимающаяся изучением взаимной адаптации человека и машины.

Этика — система норм нравственного поведения людей, их обязанностей по отношению друг к другу и к обществу в целом.

Эффект экономический — абсолютный показатель, характеризующий результат деятельности в стоимостной, денежной оценке.

Эффективность экономическая — относительный показатель, соизмеряющий полученный эффект с затратами или ресурсами, использованными для достижения этого эффекта.

Юридическое лицо — организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Организация малого бизнеса»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)
дата

и утвержденной деканом 24.02.2021
дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Организация малого бизнеса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Организация малого бизнеса» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учетом требований профессиональных стандартов: «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный номер 52408) и современными требованиями рынка труда.

Дисциплина «Организация малого бизнеса» Б1.В.ДВ.03.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина является базовой для изучения дисциплин Инновационный менеджмент, Прогнозирование и планирование производственной деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Организация малого бизнеса» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и своевременным требованиям рынка труда:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценивать результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствуют учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Организация малого бизнеса» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Гурьяновой Н.М. и соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Новикова Л.Н. – Директор по производству ООО Агрофирма «Биокор-С»



« _____ » _____ 20__ г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Организация малого бизнеса обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: З2 (ИД-З_{УК-2}), З2 (ИД-2_{ПК-3}) (начальный уровень), У2 (ИД-З_{УК-2}), У2 (ИД-2_{ПК-3}) (повышенный уровень), В2 (ИД-З_{УК-2}), В2 (ИД-2_{ПК-3}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Организация малого бизнеса приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

№ п/п	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования	Планируемые результаты обучения
1	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-З _{УК-2} – Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	З2 (ИД-З _{УК-2})	Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения
			У2 (ИД-З _{УК-2})	Уметь: определять ряд конкретных задач в рамках поставленной цели
			В2 (ИД-З _{УК-2})	Владеть: навыками анализа показателей при организации предпринимательской деятельности в рамках определенных задач
3	ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-	ИД-2 _{ПК-3} – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели	З2 (ИД-2 _{ПК-3})	Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации малого бизнеса

	управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев		У2 (ИД-2 _{ПК-3})	Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
			В2 (ИД-2 _{ПК-3})	Владеть: навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРАКТИКЕ)

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (практике) Организация малого бизнеса

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	Организация малого бизнеса	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	<p>32 (ИД-3_{УК-2}) Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>У2 (ИД-3_{УК-2}) Уметь: определять ряд конкретных задач в рамках поставленной цели</p> <p>В2 (ИД-3_{УК-2}) Владеть: навыками анализа показателей при организации предпринимательской деятельности в рамках определенных задач</p>	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Практико-ориентированные задания, Вопросы к экзамену

		<p>ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>ИД-2_{ПК-3} – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели</p>	<p>32 (ИД-2_{ПК-3}) Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации малого бизнеса</p> <p>У2 (ИД-2_{ПК-3}) Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>В2 (ИД-2_{ПК-3}) Владеть: навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>	
--	--	--	--	---	--

*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине (практике)
«Организация малого бизнеса»

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+	+				+
ПК-3 – Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить	+	+	+	+				+

оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев								
Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-3 _{ук-2} – Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	+	+	+	+				+
ИД-2 _{пк-3} – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели	+	+	+	+				+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАНЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения				
Полнота знаний 32 (ИД-3 _{УК-2}) <i>Знать:</i> принципы формулирования задач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У2 (ИД-3 _{УК-2}) <i>Уметь:</i> определять ряд конкретных задач в рамках поставленной цели	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В2 (ИД-3 _{УК-2}) <i>Владеть:</i> навыками анализа показателей при организации предпринимательской деятельности в рамках определенных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированность	Сформированность

сформированности компетенции	мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2_{ПК-3} – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели				
Полнота знаний 32 (ИД-2 _{ПК-3}) <i>Знать:</i> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации малого бизнеса	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У2 (ИД-2 _{ПК-3}) Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение	При решении	Имеется минимальный	Продемонстрированы	Продемонстрированы

<p>опытом) B2 (ИД-2_{ПК-3}) <i>Владеть:</i> навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами</p>
<p>Характеристика сформированности компетенции</p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач</p>
<p>Уровень сформированности компетенций</p>	<p>Низкий</p>	<p>Ниже среднего</p>	<p>Средний</p>	<p>Высокий</p>

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-З_{УК-2}

1. Малый бизнес в развитии экономики.
2. Организация собственного дела.
3. Субъекты ПД.
- 4.. Виды малого бизнеса
5. Современные формы организации малого бизнеса.
6. Предпринимательская среда.
7. Рынок – среда существования предпринимателей.
8. Права и обязанности предпринимателей.
9. Основы управления малым предприятием.
10. Маркетинговая деятельность малого предприятия.
11. Принципы создания собственного дела.
12. Этапы создания собственного дела.
13. Идея и цели создания собственного дела.
14. Типы предпринимательских решений.
15. Обоснование предпринимательских решений на малых предприятиях.
16. Бизнес-план как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения.
17. Роль государства в экономическом регулировании малого бизнеса.
18. Регулирование качества продукции, работ и услуг.
19. Государственная поддержка малого бизнеса.
20. Сущность, виды и методы проведения коммерческих операций.
21. Договор – основной документ коммерческой сделки.
22. Организация и управление коммерческой деятельностью на малых предприятиях.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{ПК-3}

23. Конкурентоспособность малого предпринимательства.
24. Культура и этика предпринимательства
25. Формы партнерских связей в малом бизнесе, их состав характеристика и применение.
26. Аренда.
27. Лизинг.
28. Франчайзинг.
29. Налогообложение субъектов малого бизнеса.
30. Коммерческо-посредническое предпринимательство.
31. Виды агентирования при коммерческо-посредническом предпринимательстве.
32. Страхование малого бизнеса.
33. Индивидуальный предприниматель.
34. Формы внешнего финансирования ПД.
35. Управление финансами на предприятиях малого бизнеса.
36. Эволюция взаимоотношений предпринимателя с трудящимися и обществом.
37. Психология ПД.
38. Предпринимательская этика и этикет.
39. Личностные качества предпринимателя.
40. Цели и задачи оценки эффективности ПД.
41. Система показателей и методы оценки ПД.
42. Оценка итогов функционирования малого предприятия.
43. Оценка инвестиционной привлекательности бизнеса.
44. Контроль за деятельностью предпринимательских структур.
45. Условия прекращения предпринимательской деятельности.
46. Учения о предпринимательстве в 18-19 вв.
47. Учения классиков экономической теории о предпринимательстве.
48. Развитие учений о предпринимательстве в 20 веке.
49. История развития малого бизнеса в России.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

**ФОНД ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ УЧЕБНОЙ
ДИСКУССИИ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения

ИД-2 _{ПК-3} – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели
--

По дисциплине «Организация малого бизнеса»
наименование дисциплины

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-3_{УК-2}

1. Малый бизнес в рыночной экономике.
2. Институциональная среда малого бизнеса.
3. Принятие и обоснование предпринимательского решения.
4. Регулирование предпринимательской деятельности.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-2_{ПК-3}

5. Малый бизнес и инновационное предпринимательство.
6. Формы партнерских связей в предпринимательстве.
7. Формы внешнего финансирования малого бизнеса.
8. Оценка эффективности функционирования малого предприятия.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

**ФОНД ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ
И(ИЛИ) ЗАДАЧ (РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ)**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения

ИД-2 _{ПК-3} – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели
--

По дисциплине «Организация малого бизнеса»
наименование дисциплины

**Практико-ориентированные задания и(или) задачи
для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора
достижение компетенций ИД-З_{УК-2}**

Практико-ориентированная задача 1.1

Дать оценку деловой активности ГУП «Ардымский» за 2020-2022 гг. на основе коэффициента оборачиваемости денежных средств.

Таблица – Исходные данные для расчета коэффициента оборачиваемости денежных средств, тыс. руб.

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.
<i>Стоимость валовой продукции</i> в том числе:			
растениеводства	4176	8046	5265
животноводства	6087	6523	5054
работы и услуги	548	990	488
<i>Денежные средства в кассе</i>	0	0,5	0,2
<i>Денежные средства на расчетном счете</i>	40	42	17

Практико-ориентированная задача 1.2

Дать оценку деловой активности ГУП «Ардымский» за 2020-2022 гг. на основе коэффициента оборачиваемости кредиторской задолженности; определить срок оборачиваемости кредиторской задолженности.

Таблица – Исходные данные для расчета коэффициента оборачиваемости кредиторской задолженности, тыс. руб.

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.
<i>Стоимость валовой продукции</i> в том числе:			
растениеводства	4176	8046	5265
животноводства	6087	6523	5054
работы и услуги	548	990	488
<i>Кредиторская задолженность</i>	5590	5651	6622

Практико-ориентированная задача 1.3

Оценить деловую активность СПК «Маяк» используя коэффициент общей оборачиваемости капитала.

Таблица – Исходные данные для расчета коэффициента общей оборачиваемости капитала, тыс. руб.

Показатели	2021 г.	2022 г.
<i>Стоимость валовой продукции</i>		
в том числе:		
растениеводства	4176	8046
животноводства	6086	6523
работы и услуги	548	990
<i>Валюта баланса</i>	31471	39238
<i>Непокрытые убытки</i>	3743	3624

Практико-ориентированная задача 1.4

Принять и обосновать предпринимательское решение наиболее оптимального использования сырья в организации:

Из 1 т муки можно выпечь 1,35 т хлеба «Сеянного» или 1,45 т хлеба «Дарницкого». Вес 1 булки «Сеянного» - 900 г, «Дарницкого» - 800 г. При этом себестоимость 1 буханки хлеба в первом варианте составит – 4 руб.; при втором варианте – 4,15 руб. Возможная цена реализации 1 буханки в первом и втором вариантах составит соответственно 6 руб. и 5 руб. Объем платежеспособного спроса на хлеб «Сеянный» - 98%, на «Дарницкий» - 100%.

Практико-ориентированная задача 1.5

Принять и обосновать предпринимательское решение наиболее оптимального использования сырья в организации:

Из 200 кг творога за смену можно произвести 800 пачек творога по 250 г или 960 пачек творожной массы с наполнителями. При этом себестоимость 1 пачки творога составит – 6 руб.; 1 пачки творожной массы – 14 руб. Возможная цена реализации 1 пачки творога и 1 пачки творожной массы составит соответственно 13 руб. и 22 руб. Объем платежеспособного спроса на творог - 90%, на творожную массу – 78 %.

Практико-ориентированная задача 1.6

Обосновать безубыточный объем продаж и зоны безопасности организации.

Условие задачи: производственная мощность организации рассчитана на выпуск 10 тыс. изделий, которые продаются по цене 2 тыс.руб. Остатков готовой продукции на складах нет, т.е. объем производства равен объему продаж (выручке). Условно постоянные затраты (амортизация, расходы по организации и управлению и др.) составляют 4 млн. руб., условно-переменные на единицу продукции 1200 руб., а на весь запланированный выпуск 12 млн.руб. При этих условиях прибыль от продажи продукции составит 4 млн.руб.

Примечание: решить задачу графическим и аналитическим способом.

Практико-ориентированная задача 1.7

Обосновать решение о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции.

Условие задачи: партнер организации с которым был заключен договор купли-продажи, на всю партию – 1 тыс.шт. изделий, выкупил заказанную партию на 80%. Организация нашла другого покупателя, который согласился купить остатки партии, но по цене ниже себестоимости. Организация продавец должна произвести расчет и установить, что выгоднее продавать остатки продукции по цене ниже себестоимости или не продавать их вовсе. Данные для расчета: объем партии – 1 тыс. шт., цена 1 шт. заказанной партии – 100 у.е., 1 шт. дополнительного заказа – 60 у.е., себестоимость партии – 70 тыс. у.е., в том числе условно постоянных затрат – 20 тыс. у.е., условно переменных – 50 тыс.у.е. на всю партию, 50 у.е. – на 1 изделие.

Примечание: расчеты производить по следующим вариантам:

1 вариант = 80% пакет заказов;

2 вариант = 80% пакет заказов + дополнительный заказ по цене ниже себестоимости.

Практико-ориентированная задача 1.8

Обосновать решение по цене на выводимую на рынок продукцию.

Условие задачи: предприниматель выходит на рынок с новым для себя товаром А, который уже продается на рынке конкурентами по средней цене 13 у.е. У предпринимателя есть две возможности: снизить цену например до 10 у.е. и таким образом прорваться на рынок или повысить качество товара и выйти на рынок с товаром по цене конкурентов. *Данные для расчета:* 1 вариант – объем выпуска 1 тыс.шт., себестоимость партии 7 тыс. у.е., условно постоянные затраты – 2 тыс.у.е., условно переменные затраты – 5 тыс.у.е., удельные условно переменные затраты – 5 у.е.; 2 вариант объем выпуска 1 тыс. у.е., себестоимость партии 9 тыс. у.е., условно постоянные затраты – 2 тыс.у.е., условно переменные затраты – 7 тыс.у.е., удельные условно переменные затраты – 7 у.е.

Примечание: в данной задаче имеются два критерия оценки вариантов по уровню цены: точка безубыточности и масса прибыли.

Практико-ориентированная задача 1.9

Обосновать решение «производить» или «покупать».

Условие задачи: предприниматель на основе расчетов должен принять решение будет ли он выполнять сам транспортные работы при реализации продукции или ему следует воспользоваться услугами специализированной транспортной компании, если стоимость 1 т км в транспортной компании 34 у.е. Предпринимателю требуется осуществлять перевозок 30 тыс. т км в год. При организации доставки продукции на реализацию самостоятельно у предпринимателя возникнут следующие расходы: 340 тыс. у.е. условно-постоянных затрат, 540 тыс. у.е. условно переменных затрат, т.е. удельные переменные затраты составят 18 у.е.

Примечание: задачу решить аналитическим и графическим способом.

**Практико-ориентированные задания и(или) задачи
для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора
достижение компетенций ИД-2_{ПК-3}**

2. Задачи реконструктивного уровня

Практико-ориентированная задача 1.10

Мария планирует продажу плакатов для туристов по 3,5 \$ США за штуку. Она может приобретать плакаты у оптовика по 2,1 \$ США и возвращать непроданные плакаты за полную стоимость. Аренда палатки обойдется в 70 \$ США в неделю.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Каков порог рентабельности?
2. Каким станет порог рентабельности, если арендная плата повысится до 105 \$ США?
3. Каким будет порог рентабельности, если удастся увеличить цену реализации до 3,85 \$ США?
4. Сколько плакатов должно быть продано для получения прибыли в сумме 490 \$ США в неделю?

Практико-ориентированная задача 1.11

Метод рентабельности инвестиций.

Компания устанавливает цену на новое изделие. Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт., предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб. Общая сумма постоянных затрат 800000 руб. Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 руб. под 20% годовых). Рассчитать цену.

Практико-ориентированная задача 1.12

Эластичность спроса от цен на продукцию предприятия равна 1,75. Определить последствия снижения цены на 1000 руб., если до этого снижения объем реализации составлял 10000 шт. по цене 17,5 тыс. руб. за шт., а общие затраты были равны 100 млн. руб. (в т. ч. постоянного 20 млн. руб.) на весь объем производства.

- 2) Выгодно ли предприятию снижение цены на 1000 руб. за шт. если бы уровень постоянных издержек составлял 50 % от общих расходов?

Практико-ориентированная задача 1.13

Фирма приобрела новое оборудование.

Определить:

- 1) начиная с какого объема производства фирма окупит данное оборудование;
- 2) какой объем производства продукции принесет фирме в этих условиях 1,5 млн. руб. прибыли.

Цена продукции – 3,6 тыс. руб. за шт.

Стоимость сырья и материалов – 2,4 тыс. руб. за шт.

Расходы по оплате труда и прочие переменные расходы – 0,5 тыс. руб. за шт.

Условия расчетов фирмы со своими поставщиками и покупателями следующие: покупатель продукции фирмы задерживают оплату в среднем на два месяца, в то же время сама фирма оплачивает сырье и материалы в среднем через один месяц.

Практико-ориентированная задача 1.14

Производственное предприятие в конце года предоставила следующие данные за месяц, млн. руб.:

Затраты на сырье и материалы 18,7

Фактический фонд оплаты труда (составляет 125% к нормативному) 2,75

Затраты на топливо и энергию на технологические цели 0,1203

Внепроизводственные расходы 0,029

Расходы на подготовку и освоение производства 0,0976

Прочие производственные расходы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

**ФОНД ЗАДАНИЙ ДЛЯ АНАЛИЗА КОНКРЕТНЫХ
СИТУАЦИЙ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения

ИД-2 _{ПК-3} – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели
--

По дисциплине «Организация малого бизнеса»
наименование дисциплины

Анализ конкретных ситуаций
для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора
достижение компетенций ИД-3_{УК-2}

Ситуация 1

Предприятие решило вложить свободные денежные средства в организацию собственной переработки молока. Разработаны и анализируются два альтернативных варианта:

1 вариант: сумма первоначальных капитальных вложений – 860 тыс. у.е.; сумма накопленной денежной наличности: 1 год – 300 тыс. у.е., 2 год – 550 тыс.у.е., 3 год 630 тыс.у.е.

2 вариант: сумма первоначальных капитальных вложений – 1230 тыс. у.е.; сумма накопленной денежной наличности: 1 год – 500 тыс. у.е., 2 год – 750 тыс.у.е., 3 год 830 тыс.у.е.

Какой вариант следует рекомендовать ко внедрению, если банковский процент по депозитам составляет 18% годовых.

Ситуация 2

Организация решила вложить свободные денежные средства в организацию собственной переработки зерна. Разработаны и анализируются два альтернативных варианта:

1 вариант: сумма первоначальных капитальных вложений – 950 тыс. у.е.; сумма накопленной денежной наличности: 1 год – 260 тыс. у.е., 2 год – 640 тыс.у.е., 3 год 700 тыс.у.е.

2 вариант: сумма первоначальных капитальных вложений – 1120 тыс. у.е.; сумма накопленной денежной наличности: 1 год – 480 тыс. у.е., 2 год – 760 тыс.у.е., 3 год 880 тыс.у.е.

Какой вариант следует рекомендовать к внедрению, если банковский процент по депозитам составляет 19% годовых.

Анализ конкретных ситуаций

**для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора
достижение компетенций ИД-2_{ПК-3}**

Ситуация 3

Обосновать безубыточный объем продаж и зоны безопасности организации.

Условие задачи: производственная мощность организации рассчитана на выпуск 100 тыс. изделий, которые продаются по цене 3 тыс.руб. Остатков готовой продукции на складах нет, т.е. объем производства равен объему продаж (выручке). Условно постоянные затраты (амортизация, расходы по организации и управлению и др.) составляют 40 млн. руб., условно-переменные на единицу продукции 1400 руб., а на весь запланированный выпуск 140 млн. руб.

Примечание: решить задачу графическим и аналитическим способом.

Ситуация 4

Обосновать решение «производить» или «покупать».

Условие задачи: предприниматель на основе расчетов должен принять решение будет ли он производить сам комбикорма или ему следует закупать их у местного комбикормового завода., если стоимость 1 т готового комбикорма 24 у.е.. Предпринимателю требуется 50 т комбикорма в год. При организации собственного комбикормового минизавода у предпринимателя возникнут следующие расходы: 440 тыс. у.е. условно-постоянных затрат, 640 тыс. у.е. условно переменных затрат, т.е. удельные переменные затраты составят 12,8 у.е.

Примечание: задачу решить аналитическим и графическим способом.

Ситуация 2

Можно ли считать целесообразной реализацию бизнес-проекта, если он имеет следующие показатели:

Сумма первоначальных капитальных вложений – 4500 тыс.у.е.;

Сумма накопленной денежной наличности составляет: 1 квартал – 400 тыс. у.е.;

2 квартал – 550 тыс. у.е.;

3 квартал – 600 тыс. у.е.;

4 квартал – 750 тыс. у.е.;

2 год – 2500 тыс.у.е.;

3 год – 3300 тыс.у.е.

Банковский процент по кредитам составляет 23 % годовых.

Ситуация 6

Можно ли считать целесообразной реализацию бизнес-проекта по открытию торгового центра, если он в перспективе имеет следующие показатели:

Сумма первоначальных капитальных вложений – 9,5 млн.у.е.;

Сумма накопленной денежной наличности составляет: 1 квартал – 540 тыс. у.е.;

2 квартал – 655 тыс. у.е.;

3 квартал – 760 тыс. у.е.;

4 квартал – 975 тыс. у.е.;

2 год – 4,5 млн.у.е.;

3 год – 5,3 млн.у.е.

Банковский процент по кредитам составляет 20 % годовых.

Ситуация 7

Обосновать решение по цене на выводимую на рынок продукцию.

Условие задачи: предприниматель выходит на рынок с новым для себя товаром – «рафинированное подсолнечное масло», который уже продается на рынке конкурентами по средней цене 23 у.е. У предпринимателя есть две возможности: снизить цену например до 18 у.е. и таким образом прорваться на рынок или повысить качество товара и выйти на рынок с товаром по цене конкурентов.

Данные для расчета: 1 вариант – объем выпуска 1 тыс.шт., себестоимость партии 15 тыс. у.е., условно-постоянные затраты – 2 тыс.у.е., условно-переменные затраты – 13 тыс.у.е., удельные условно-переменные затраты – 13 у.е.; 2 вариант объем выпуска 1 тыс. шт., себестоимость партии 20 тыс. у.е., условно-постоянные затраты – 8 тыс.у.е., условно-переменные затраты – 12 тыс.у.е., удельные условно переменные затраты – 12 у.е.

Примечание: в данной задаче имеются два критерия оценки вариантов по уровню цены: точка безубыточности и масса прибыли.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения

ИД-2 _{ПК-3} – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели
--

По дисциплине «Организация малого бизнеса»
наименование дисциплины

Тестовые задания
для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора
достижение компетенций ИД-З_{УК-2}

Вопрос 1. Субъектами предпринимательской деятельности, в соответствии с российским законодательством, являются:

- а) физические и юридические лица
- б) коммерческие организации, некоммерческие организации
- в) российские и иностранные граждане, лица без гражданства
- г) индивидуальные предприниматели, коммерческие организации, некоммерческие организации?

Вопрос 2. Кто не имеет право заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с законом?

- а) лица до 16 лет и военнослужащие
- б) недееспособные лица, работники силовых министерств и ведомств;
- в) недееспособные граждане, государственные служащие, военнослужащие, работники силовых министерств и служб;
- г) все дееспособные граждане имеют право заниматься предпринимательской деятельностью

Вопрос 3. Что является объектом предпринимательской деятельности?

- а) товар
- б) товар (продукт) работа, услуга
- в) имущество предпринимателя
- г) производство, реализация, потребление продукции (работ или услуг)

Вопрос 4. К задачам или стимулам предпринимательской деятельности относятся следующие положения:

- а) стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы, способности, инициативу, самостоятельность и творчество, освободившись от необходимости подчинения при работе по найму
- б) поддержание ликвидности организации, то есть постоянного наличия денежных средств и других ликвидных активов, позволяющих осуществлять немедленные выплаты по обязательствам
- в) обоснование и выбор наиболее приемлемой организационно-правовой формы предпринимательства
- г) самоутверждение в обществе и своем непосредственном окружении в более значимом социальном статусе

- д) соблюдение экологических и этико-социальных требований, которые предусматривают ответственность предпринимателя перед обществом, покупателями, партнерами по бизнесу и будущими поколениями
- е) надежда заработать в "собственном деле" больше, нежели это удастся в качестве наемного работника
- ж) изучение рыночной ситуации и оценка возможностей действующих и потенциальных конкурентов
- и) обоснование и практическое освоение оптимального производственного направления, размера и построения собственного дела
- к) стремление к успеху и радость творчества при самостоятельной деловой активности.

Вопрос 5. Укажите элементы, соответствующие приведенным ниже категориям предпринимательской среды: А. Макросреда Б. Медиасреда В. Микросреда Г. Внутренняя среда

- а) состав и взаимоотношения персонала
- б) степень развитости транспортной инфраструктуры
- в) состав поставщиков ресурсов и взаимоотношения с ними
- г) тарифы на электроэнергию в регионе

Вопрос 6. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане Российской Федерации, не ограниченные в установленном порядке в своей дееспособности
- б) коллективные предприниматели
- в) юридические лица и их структурные подразделения
- г) государственные и муниципальные органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок

Вопрос 7. Объекты предпринимательской деятельности в зависимости от видов предпринимательства:

- а) производственное А. Купля-продажа товаров
- б) финансовое Б. Страхование сделок
- в) коммерческое В. Преобразование ресурсов в общественно полезный продукт

Вопрос 8. Кто является родоначальником тезиса о сущности предпринимателя?

- а) А. Смит
- б) Р. Кантильон
- в) Ж.Б. Сей
- г) Й. Шумпетер.

Вопрос 9. Кто разработал теорию предпринимательской прибыли?

- а) А. Смит
- б) П. Друкер
- в) Ж. Б.Сей
- г) Й. Шумпетер

Вопрос 10. Ж.Б. Сей дал следующее определение предпринимателя:

- а) предпринимателем называется лицо, которое в целях извлечения прибыли само или через посредство других лиц ведет предприятие за свой счет, причем оно может вести его единолично или в соединении с другими лицами
- б) под предпринимателем понимается человек, который открывает свой собственный новый мелкий бизнес, но при этом не всякий мелкий бизнес является предпринимательским, а только тот который создает новый рынок
- в) предприниматель – это экономический агент, который комбинирует факторы производства, перетаскивает ресурсы из сферы низкой производительности и прибыльности в области, в которых они могут дать наибольший результат
- г) предприниматель – это лицо, несущее ответственность за предпринимательское дело

Вопрос 11. Какой вид предпринимательства по характеру деятельности является наиболее рисковым?

- а) производственное
- б) коммерческо-торговое
- в) финансово-кредитное
- г) консультационное (консалтинговое)

Вопрос 12. Для успешного развития коммерческо-торгового предпринимательства необходимы два условия:

- а) хорошее знание рынка, выгодные каналы закупки и реализации
- б) изучение спроса потребителей и отсутствие конкурентов на рынке
- в) развитая рыночная инфраструктура, высокий потребительский спрос
- г) низкая цена закупки, хорошее расположение торговой точки

Вопрос 13. Из всех видов предпринимательства, существующих на данный момент времени, какой вид является наиболее новым?

- а) производственное
- б) коммерческо-торговое
- в) консультационное (консалтинговое)
- г) финансово-кредитное
- д.) публичное предпринимательство

Вопрос 14. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:

- а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций
- б) организация эмиссии простых акций
- в) ремонтно-строительные работы в животноводстве
- г) аренда торговых складов
- д) плата процентов за краткосрочный кредит
- е) рекламная деятельность
- ж) приобретение семян

Вопрос 15. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к коммерческому предпринимательству:

- а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций
- б) организация эмиссии простых акций
- в) ремонтно-строительные работы в животноводстве
- г) аренда торговых складов
- д) плата процентов за кредит
- е) рекламная деятельность
- ж) приобретение семян

Вопрос 16. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к финансовому предпринимательству:

- а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций
- б) организация эмиссии простых акций
- в) ремонтно-строительные работы в животноводстве
- г) аренда торговых складов
- д) плата процентов за кредит
- е) рекламная деятельность
- ж) приобретение семян

Вопрос 17. Какой вид предпринимательства имеет долгосрочный стабильный характер:

- а) производственное
- б) коммерческое
- в) финансовое

Вопрос 18. Дополните ответ:

Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности называются ...

Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками называются ...

Вопрос 19. Укажите вид начального капитала для организации соответствующей организационно-правовой формы:

- а) хозяйственное товарищество
 - б) хозяйственное общество
 - в) производственный кооператив
- А. Уставный капитал
Б. Паевой капитал
В. Складочный капитал

Вопрос 20. Какой вид объединения соответствует перечисленным организационно-правовым формам:

- а) объединение лиц со своими капиталами
- б) объединение капиталов
- А. Открытое акционерное общество
- Б. Товарищество на вере
- В. Общество с ограниченной ответственностью .
- Г. Полное товарищество

Вопрос 21. К какому типу организации можно отнести следующие организационно-правовые формы:

- а) коммерческие организации
- б) некоммерческие организации
- А. Потребительский кооператив
- Б. Закрытое акционерное общество
- В. Фонд
- Г. Производственный кооператив
- Д. Товарищество на вере
- Е. Союз

Вопрос 22. Укажите минимальную величину начального капитала для организаций разной организационно-правовой формы:

- а) закрытое акционерное общество
- б) товарищество на вере
- в) производственный кооператив
- г) открытое акционерное общество
- А. Минимальный размер законодательно не установлен
- Б. 100-кратный размер минимальной оплаты труда
- В. 1000-кратный размер минимальной оплаты труда
- Г. 1 000 000 млн. евро по рыночному курсу на дату регистрации

Вопрос 23. Установите соответствие видов ответственности в организациях разной организационно-правовой формы в случае заключения невыгодной сделки при недостатке имущества в организации:

- а) открытое акционерное общество
 - б) полное товарищество
 - в) общество с ограниченной ответственностью
- А. Личная имущественная ответственность участника
Б. Ответственность участника в пределах внесенного вклада в уставный капитал
В. Участник не несет ответственности, так как имеет обязательственные права

Вопрос 24. Установите порядок распределения прибыли среди участников в организациях разной организационно-правовой формы

- а) производственный кооператив
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) открытое акционерное общество
 - г) полное товарищество
- А. Пропорционально долям участников в уставном (складочном) капитале
Б. В зависимости от трудового участия
В. В зависимости от наличия и вида ценных бумаг

Вопрос 25. К моменту государственной регистрации в соответствии с организационно-правовой формой должно быть внесено от всей суммы начального капитала:

- а) государственное или муниципальное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения
 - б) акционерное общество
 - в) производственный кооператив
 - г) товарищество на вере
 - д) общество с ограниченной ответственностью
- А. 50 %
Б. 100%
В. 70%
Г. 10%

Вопрос 26. Установить соответствие

1. Укажите, какие приведенные ниже положения являются критериями отбора предпринимательских идей или составляющими схемы реализации этих идей:

А. Критерии отбора идей из накопленного объема

Б. Составляющие схемы реализации идеи

а) выбор технологии производства и обеспечение его технической документацией

б) эффективность идей (по массе прибыли)

в) размер требуемого капитала и возможности его получения

г) решение вопроса о необходимом уровне специалистов для организации производственного процесса и условий их привлечения

д) доступность необходимого сырья в достаточном количестве

е) перспективы усиления позиций на рынке

ж) решение вопроса о размещении производственных мощностей

з) решение вопроса о том, какую систему сбыта готовой продукции следует избрать и кто будет ее потребителем

Вопрос 27. Установите последовательность этапов технологии принятия предпринимательского решения:

1. Определение возможного эффекта от реализации идеи в случае принятия предпринимательского решения

2. Прогнозирование возможной цены за предлагаемый к реализации товар

3. Экспертная оценка полученной информации, рассмотрение всех возможных последствий, связанных с процессом практической реализации предпринимательской идеи

4. Определение соотношения на рынке между спросом и предложением товара, который предприниматель собирается производить

5. Установление размера расходов, связанных с производством товара

Вопрос 28. Установите последовательность осуществления приемов прогнозного анализа для принятия предпринимательского решения:

1. Сравнительный анализ отобранных предпринимательских идей

2. Накопление идей, которые могли бы составить предмет предпринимательской активности

3. Отбор конкретных идей из накопленного объема данных

4. Решение о выборе лучшей, с точки зрения предпринимателя, идеи

Вопрос 29. Направления государственного регулирования закупок сельскохозяйственной продукции для федеральных и региональных нужд:

- а) финансирование приобретения семян
- б) установление гарантированных закупочных цен
- в) предоставление налогового кредита

Вопрос 30. Мероприятия, направленные на стабилизацию рынка сельскохозяйственной продукции:

- а) финансирование приобретения горюче-смазочных материалов
- б) осуществление закупочных и товарных интервенций
- в) ужесточение условий лицензирования
- г) предоставление льготного налогообложения

Вопрос 31. Определите соответствие нижеследующих положений методам регулирования качества продукции:

- а) подтверждение соответствия качества продукции требованиям нормативных документов по стандартизации
- б) проверка средств измерения при выпуске из производства или ремонта, ввозе по импорту, а также находящихся в эксплуатации;
- в) требования, предъявляемые к качеству продукции (качественные характеристики, параметры, требования технической эстетики и эргономики)

А. Метрология

Б. Стандартизация

В. Сертификация

Вопрос 32. Органы, регулирующие порядок уплаты налогов и сборов сельскохозяйственными предпринимателями:

- а) ассоциация сельскохозяйственных товаропроизводителей
- б) пенсионный фонд
- в) органы государственной налоговой службы
- г) казначейство
- д) обслуживающий банк
- е) налоговая полиция

Вопрос 33. Регулирование внешнеэкономической деятельности осуществляют государственные органы с использованием:

- а) таможенного обложения
- б) лицензирования
- в) контингентирования
- г) установления ставки рефинансирования

Вопрос 34. Регулируемая цена - это цена, которая:

- а) складывается на рынке без прямого государственного воздействия под влиянием спроса и предложения
- б) устанавливается при прямом государственном воздействии на ее уровень путем установления верхнего (или нижнего) предела цены, предельного уровня рентабельности и др. способами
- в) твердо установленная цена

Вопрос 35. Дать определение

- а) Стабилизация и развитие агропромышленного производства, поддержание экономического паритета между сельским хозяйством и другими отраслями экономики, обеспечение продовольственной безопасности страны, защита отечественных товаропроизводителей в сфере агропромышленного производства – это ...
- б) Осуществление контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов, государственных или иных властных органов, их должностных лиц, привлечение нарушителей к ответственности происходит в рамках ... задач антимонопольных органов.
- в) Содействие формированию рыночных отношений на основе конкуренции и предпринимательства, развития малого и среднего бизнеса происходит в рамках ... задач антимонопольных органов.

Вопрос 36. Определите верны (В) или неверны (Н) следующие утверждения:

- а) Для успешного осуществления предпринимательской деятельности важно, чтобы законодательные акты, с помощью которых государство осуществляет экономическое регулирование носили краткосрочный характер, а методы регулирования были незамедлительного действия.
- б) При постоянных и непредсказуемых изменениях законодательных актов и установленных ими экономических нормативов предприниматели сокращают долгосрочные инвестиции и направляют средства в те отрасли, которые обеспечивают их быстрый оборот.

в) Действующим законодательством не установлены запреты на вмешательство федеральных и местных органов исполнительной власти в сферу предпринимательства.

Действующим законодательством установлена возможность залога товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции.

г) Закупочные интервенции осуществляются государством в случаях роста рыночных цен на сельскохозяйственную продукцию, сырье и продовольствие выше максимального уровня их колебаний на рынке.

д) Для признания положения организации на рынке доминирующим - ее доля в поставках определенного товара на рынок должна составлять 65% и более и она должна быть способна ограничивать конкуренцию.

Вопрос 37. Какие из нижеуказанных действий относятся к монополистической деятельности:

А. Злоупотребления хозяйствующими субъектами доминирующим положением на рынке.

Б. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию.

В. Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.

Дополните определение

Вопрос 38. Вследствие непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера при исполнении коммерческой сделки возникает...

Вопрос 39. Документ, по которому взаимные обязательства по биржевой сделке доводят непосредственно до клиентов – продавцов и покупателей, а брокер действует от имени и за счет клиента...

Вопрос 40. Документ, который накладывает обязательства по биржевой сделке непосредственно на брокера, пользующегося гарантиями клиента, но действующего от своего имени – это...

Вопрос 41. Срок поставки товара покупателю с биржевого склада по кэш-сделке составляет ... дней

Вопрос 42. Укажите последовательность осуществления функций предпринимателя:

- а) организация дела на базе новейшей техники, технологии, приемов менеджмента
- б) оценка ресурсов, необходимых для производства товара или оказания услуг, поиск рынков, где ресурсы могут быть приобретены по низкой цене
- в) поиск товара или услуг, на которые существует платежеспособный спрос, путем изучения рынка
- г) распределение прибыли между фондами потребления и накопления, резервным фондом, фондом выплаты дивидендов
- д) реализация товара или услуги

Вопрос 43. Исключительное право эмиссии ценных бумаг по законодательству Российской Федерации предоставлено организациям следующей организационно-правовой формы:

- а) товарищество на вере
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) производственный кооператив
- г) акционерное общество

Вопрос 44. Является ли хозяйственное товарищество юридическим лицом:

- а) не является, так как представляет собой объединение участников на основе общей долевой собственности
- б) является
- в) юридическими лицами являются только полные хозяйственные товарищества

Вопрос 45. Что в соответствии с законом РФ можно зарегистрировать как средство индивидуализации товара конкретного производителя:

- а) бренд
- б) товарный знак
- в) знак обслуживания
- г) торговая марка

Вопрос 46. Выберите, что из перечисленного не может быть зарегистрировано в качестве товарного знака?

- а) РИКО
- б) СОКОС
- в) ООО
- г) SELER

Вопрос 47. Установите последовательность осуществления действий по образованию юридического лица:

- а) постановка на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица
- б) изготовление печати и углового штампа
- в) подача документов в регистрирующий орган
- г) открытие расчетного и других счетов в банке
- д) соответствующая запись в Единый государственный реестр

Вопрос 48. Установите последовательность осуществления ликвидационных процедур юридического лица:

- а) составление промежуточного ликвидационного баланса
- б) запись в Единый государственный реестр
- в) создание ликвидационной комиссии
- г) составление окончательного ликвидационного баланса
- д) удовлетворение требований кредиторов

Вопрос 49. Установите соответствие учредительных документов организационно-правовой форме организации:

- а) открытое акционерное общество
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) производственный кооператив
 - г) товарищество на вере
- А. Учредительный договор
Б. Устав
В. Учредительный договор и устав

Вопрос 50. По наличию посредников между франчайзером и франчайзи различают следующие виды франчайзинга:

- а) региональный, местный, международный, субфранчайзинг;
- б) классический, развивающийся, субфранчайзинг, региональный;
- в) развивающийся, стабильный, субфранчайзинг, региональный;
- г) прямой, косвенный, региональный, субфранчайзинг.

Вопрос 51. Самым распространенным видом франчайзинга по форме предоставления товара франчайзи франчайзером, является:

- а) товарный
- б) деловой
- в) производственный

Вопрос 52. Франчайзинговая система какой фирмы послужила образцом и толчком для дальнейшего развития этой системы в ряде других отраслей:

- а) «Дженерал Моторс»
- б) «Кодак»
- в) «Макдональдс»
- г) «Singer»

Установите соответствие

Вопрос 53. Какая форма привлечения материально-технических средств наиболее экономична для следующих целей сельскохозяйственных предпринимателей:

- а) строительство (бетономешалка, бульдозер и др.)
- б) текущая производственная деятельность (трактор, грузовой автомобиль и др.)
- в) уборка урожая (комбайн, картофелекопалка и др.)

А. Прокат

В. Покупка, лизинг, аренда

Вопрос 54. Какие права приобретает сельскохозяйственный товаропроизводитель на товарной бирже, став владельцем:

- а) привилегированных акций и облигации, выпускаемых товарной биржей
- б) простых акций, выпускаемых биржей
- в) брокерского места

А. Льготные условия обслуживания на бирже, участие в управлении, получение дивидендов, право открыть брокерскую контору

Б. Льготные условия обслуживания на бирже, право торговли в операционном зале биржи;

В. Получение безусловных фиксированных дивидендов и выплат.

Вставьте пропущенные слова или числа

Вопрос 55.

Уровни риска	Значения критериев
1. Допустимый (предельный уровень вероятности того, что	
2. Критический (предельный уровень вероятности того, что	
3. Катастрофический (предельный уровень вероятности того,	

Вопрос 56. А. Анализ статистики потерь, имевших место ранее в аналогичных видах предпринимательской деятельности и прогнозирование на этой основе вероятности и уровня потерь, составляют... метод оценки предпринимательского риска.

Б. Обработка мнений опытных предпринимателей или специалистов и прогнозирование на этой основе вероятности и уровня потерь - суть ... метода оценки предпринимательского риска.

В. Метод построения кривой вероятности потерь и оценки на этой основе уровня и показателей предпринимательского риска, основанный на элементах теории игр, носит название ...

Вопрос 57. Организационной основой интерпренерства на внутрифирменном уровне являются:

- а) распоряжение частью прибыли, полученной от реализации проекта
- б) гибкая организационно-производственная структура базовой организации, легко трансформирующаяся для реализации новых идей
- в) относительная имущественная самостоятельность интрапренера

Вопрос 58. Предпосылки развития интрапренерства в сельском хозяйстве обусловлены:

- а) сезонным характером производства
- б) значительной продолжительностью операционного цикла
- в) наличием неиспользуемых земельных участков, природных запасов сырья, больших объемов неиспользуемой побочной продукции

Вопрос 59. Способы организации интрапренерства:

- а) образование внутрифирменного производства на основе одного из структурных подразделений базовой организации
- б) преобразование организации в народное предприятие

Вопрос 60. Для каких целей составляется бизнес-план:

- а) демонстрация надежности задуманного дела
- б) оперативный документ для ежеквартальной отчетности в налоговые органы
- в) тщательный анализ предпринимательской идеи для принятия решения о целесообразности осуществления проекта
- г) приложение к договору о поставках продукции
- д) годовая отчетность в органы статистики
- е) обоснование размера и источников инвестиций для реализации проекта

Вопрос 61. Укажите, кто принимает участие в разработке бизнес-плана

- а) сам предприниматель
- б) юрист предприятия
- в) привлеченные эксперты
- г) вышестоящая организация
- д) экономическая и финансовая службы предприятия
- е) федеральные и муниципальные органы
- ж) технологические службы предприятия

Вопрос 62. Укажите последовательность расположения разделов в разработанном бизнес-плане крупного предприятия:

- а) Стратегия маркетинга
- б) Финансовый план
- в) Характеристика товаров и услуг
- г) Организационный план
- д) Стратегия финансирования
- е) Конкуренция и другие внешние факторы
- ж) Юридический план
- з) Резюме
- и) Рынки сбыта товаров
- к) Производственный план
- л) Общая характеристика предприятия
- м) Оценка рисков и управление ими

Вопрос 63. Установите в каком разделе бизнес-плана решаются приведенные ниже задачи:

- а) Рынки сбыта товаров
- б) Резюме
- в) Стратегия финансирования
- г) Стратегия маркетинга

А. Определение способа реализации товаров, работ, услуг; определение уровня и способа установления цен на конечный результат деятельности; организация рекламной компании, формы обеспечения и поддержания репутации предприятия и производимых им товаров

Б. Определение емкости рынка и объема рыночного спроса, сегментирование рынка

В. Определение цели и направлений деятельности предприятия, выявление отличительных особенностей производимой продукции и ее привлекательности для потенциальных клиентов, прогнозирование финансовых результатов от основного вида деятельности

Г. Определение необходимой величины и источников получения инвестируемого капитала, прогнозирование формы и времени получения эффекта от вложений.

Вопрос 64. Укажите перечень вопросов, рассматриваемых в разделе «Характеристика товаров и услуг» стандартного бизнес-плана:

- а) Что представляет собой товар, каковы специфические требования рынка и насколько полно соответствует им товар?
- б) Конкретные преимущества товара
- в) Какой товарный знак имеет товар, какой метод продаж наиболее эффективен для него?
- г) Себестоимость и уровень рентабельности товара
- д) Как будет организовано производство товара?
- е) Насколько рынок заполнен данным товаром?

Вопрос 65. Укажите перечень вопросов, рассматриваемых в разделе "Конкуренция на рынке" стандартного бизнес-плана.

- а) Сколько конкурентов по данному товару имеется на данном сегменте рынка, каковы их рыночные позиции по объему и номенклатуре товаров?
- б) Какие каналы сбыта используют конкуренты, какова их политика в области сбыта?
- в) Какие преимущества имеет товар предпринимателя перед товарами конкурентов?

- г) Какова емкость рынка по данному товару?
- д) Какова степень насыщенности товаром данного сегмента рынка?
- е) Какие недостатки имеет товар предпринимателя перед товарами конкурентов?

Вопрос 66. Какие вопросы решаются при составлении производственного плана в стандартном бизнес-плане?

- а) Потребность в ресурсах и источниках их получения
- б) Наличие, состояние и источники получения производственных помещений, оборудования, сырья и материалов
- в) Возможный объем производства продукции
- г) Возможный объем реализации продукции
- д) Возможные издержки производства
- е) Возможная цена реализации
- ж) Возможная выручка от реализации
- з) Возможная прибыль от реализации

Вопрос 67. Укажите вопросы, которые решаются при разработке кадровой политики и стратегии в стандартном бизнес-плане:

- а) Характеристика лиц, играющих основную роль в делах фирмы
- б) Разработка должностных инструкций для основных действующих лиц
- в) Вопросы подбора кадров
- г) Продвижение по служебной лестнице
- д) На каких условиях будут наниматься кадры (постоянная работа и т.д.)

Вопрос 68. Укажите вопросы, которые должны быть решены в разделе "Оценка рисков и управление ими" в стандартном бизнес-плане:

- а) максимально полно выявить все возможные риски, установить вероятность их возникновения и максимально возможный уровень потерь, выявить наиболее опасные риски
- б) определить для каждого риска возможные меры защиты
- в) исключить из состава предприятия все виды деятельности, по которым возможен какой-либо риск
- г) риски анализируются только для сведения предпринимателя, который может не обращать на них внимания

Вопрос 69. Укажите, какие документы составляются в финансовом плане стандартного бизнес-плана:

- а) сводный план капитальных вложений и титульный список объектов, подлежащих строительству, приобретению, капитальному ремонту
- б) прогноз объемов производства
- в) прогноз объемов продаж и выручки
- г) баланс денежных доходов и поступлений
- д) расчет доходов, затрат и прибыли
- е) распределение прибыли
- ж) баланс активов и пассивов - изначальный и на конец каждого отчетного периода

Вопрос 70. Укажите цель составления баланса доходов и расходов в стандартном бизнес-плане:

- а) установить размер прибыли
- б) установить сальдо денежных средств и в зависимости от знака сальдо - требуется ли привлечение денежных средств из внешних источников или, наоборот, как разместить свободные денежные средства
- в) установить ожидаемый уровень рентабельности предприятия и при необходимости принять меры по его повышению или снижению убыточности
- г) обеспечить ликвидность предприятия, постоянное наличие на счетах денежных средств в размерах, достаточных для расчета по обязательствам на каждый момент времени

Установите соответствие:

Вопрос 71. Назовите, в каких случаях используются цели предпринимателя в сфере ценообразования:

- а) Максимизация прибыли в краткосрочном периоде
- б) Максимизация прибыли в долгосрочном периоде
- в) Поддержание существующего положения на рынке (обеспечение безубыточности)

А. Обеспечение максимума прибыли в максимально короткие сроки вне зависимости от долгосрочных интересов

Б. Захват определенной доли рынка вне зависимости от уровня цен

В. На рынке много производителей и между ними имеет место острая конкуренция

Вопрос 72. В каких случаях выбирается тот или иной вариант ценовой политики:

- а) Выход на новый рынок
- б) Внедрение нового товара
- в) Последовательный проход по сегментам рынка
- г) Быстрое возмещение затрат
- д) Удовлетворительное возмещение затрат

А. Предприниматель стремится привлечь покупателей к своему товару и укрепиться на рынке, устанавливая более низкие цены по сравнению с конкурентами

Б. Предприниматель выходит на рынок с принципиально новым товаром, не имеющим аналогов, либо формирует новый рынок

В. Товар предлагается покупателям последовательно на разных сегментах рынка при разном уровне цен

Г. Предприниматель не уверен в длительном коммерческом успехе предлагаемого им товара, поэтому устанавливает "доступные" цены в расчете на обеспечение большого объема продажи

Д. Крупные фирмы производят массовую и крупносерийную продукцию, реализуемую на многих рынках при относительно невысоких ценах и минимальном риске

Вопрос 73. В каких случаях используются перечисленные методы расчета уровня цен предложения на реализуемый товар?

- а) На основе затрат и минимально приемлемого уровня прибыли
- б) На основе анализа безубыточности и обеспечения целевой (заданной) прибыли
- в) На уровне текущих цен, сложившихся на данный момент на рынке
- г) На основе ощущаемой ценности товара

А. В условиях недостатка информации о рынке наиболее надежный ориентир в ценообразовании - себестоимость продукции

Б. С учетом величины постоянных и переменных издержек устанавливается цена на товар, обеспечивающая желаемый уровень прибыли

В. При большом числе конкурентов и небольшой доле рынка, принадлежащего предпринимателю

Г. В зависимости от восприятия товара покупателем и его готовности заплатить определенную цену

Вопрос 74. Установить на кого рассчитан каждый документ финансового плана стандартного бизнес-плана:

- а) Прогноз объемов реализации и выручки
 - б) Баланс денежных поступлений и расходов
 - в) Расчет доходов, затрат и прибыли
 - г) Баланс активов и пассивов
- А. Сам предприниматель
Б. Инвесторы
В. Кредитующие банки
Г. Партнеры по бизнесу
Д. Акционеры и другие учредители
Е. Наемные работники
Ж. Государственные и муниципальные органы
З. Налоговые органы

Вопрос 75. Установите соответствие значения оценки эффективности предпринимательской деятельности для:

- а) Предпринимателя
 - б) Партнеров по бизнесу
 - в) Акционеров и владельцев долговых обязательств
 - г) Кредитных организаций
 - д) Налоговых органов
- А. Способность организации своевременно и в полном объеме уплачивать налоги
Б. Целесообразность вложения средств в анализируемую организацию
В. Способность организации своевременно, в полном объеме погасить кредит и проценты
Г. Определение конкурентных возможностей организации в производственной и коммерческих сферах.

Вопрос 76. Если коэффициент автономии уменьшился на 12%, коэффициент финансовой устойчивости увеличился на 7%, а коэффициент маневренности собственных средств возрос на 5%, то:

- а) финансовая устойчивость предприятия улучшилась
- б) финансовая устойчивость предприятия ухудшилась
- в) финансовая устойчивость предприятия не изменилась
- г) нельзя сделать однозначного вывода

Вопрос 77. Внешний признак несостоятельности (банкротства) организации - это:

- а) убытки
- б) превышение размеров заемного капитала над размером собственного капитала
- в) неспособность обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев с момента наступления сроков их исполнения

Вопрос 78. За счет каких источников организации необходимо формировать внеоборотные активы, чтобы не была нарушена ее финансовая устойчивость:

- а) за счет собственного капитала, краткосрочных кредитов и займов
- б) за счет прибыли, краткосрочных кредитов и займов
- в) за счет собственного капитала и долгосрочных обязательств

Вопрос 79. Организация считается ликвидной, если, реализовав текущие (оборотные) активы, она погашает свои обязательства:

- а) по оплате труда и перед бюджетом
- б) по оплате труда, перед бюджетом и внебюджетными фондами
- в) перед поставщиками
- г) все краткосрочные обязательства

Вопрос 80. Анализ эффективности работы организации включает:

- а) определение показателей эффективности управления, рентабельности (прибыльности), деловой активности, а также сравнение результатов расчетов в динамике, на основе которых делают выводы и предложения
- б) расчет прироста по основным экономическим показателям в отчетном периоде по сравнению с предшествующими, на основе анализа этого прироста делают выводы и предложения
- в) исчисление прироста среднегодовых величин средств и источников их образования в отчетном периоде по сравнению с предшествующими, на основе анализа этого прироста делают выводы и предложения

Вопрос 81. Возможность организации погашать свою краткосрочную задолженность ликвидными оборотными средствами отражают показатели, характеризующие:

- а) деловую активность
- б) финансовую устойчивость
- в) ликвидность

Тестовые задания
для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора
достижение компетенций ИД-2_{ПК-3}

Вопрос 82. Эффективность использования средств организации характеризуют показатели:

- а) рентабельности и деловой активности
- б) финансовой устойчивости
- в) платежеспособности

Вопрос 83. Коэффициент восстановления платежеспособности организации за период рассчитывается при условии:

- а) коэффициент текущей ликвидности не отвечает установленным нормативным ограничениям (ниже нормы), но имеет тенденцию к повышению
- б) коэффициент автономии и коэффициент соотношения заемных и собственных средств не отвечают установленным ограничениям
- в) коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами находятся в пределах нормативных ограничений

Вопрос 84. Для анализа финансовой устойчивости организации используют:

- а) коэффициент текущей ликвидности
- б) коэффициент автономии
- в) рентабельность продаж

Вопрос 85. Какие показатели составляют систему критериев для определения неплатежеспособности и неудовлетворительной структуры баланса организаций:

- а) общий коэффициент покрытия
 - б) коэффициент текущей ликвидности
 - в) коэффициент автономии
 - г) коэффициент обеспеченности собственными средствами
 - д) коэффициент структуры заемного капитала
 - е) коэффициент маневренности собственных средств
 - ж) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности
- Установить соответствие

Вопрос 86. Какие показатели деятельности сельскохозяйственной организации за отчетный период будут интересовать внешних пользователей отчетности:

- А. Налоговые органы
- Б. Кредитные организации
- В. Деловых партнеров
- а) Коэффициент автономии
- б) Общий коэффициент покрытия
- в) Выручка от продажи
- г) Прибыль от обычной деятельности
- д) Коэффициент маневренности собственных средств
- е) Коэффициент текущей ликвидности
- ж) Коэффициент общей "платежеспособности"
- з) Чистая (нераспределенная) прибыль
- и) Коэффициент соотношения заемных и собственных средств

Вопрос 87. Какие показатели деятельности сельскохозяйственной организации за отчетный период будут интересовать внешних пользователей отчетности:

- А. Инвесторов
- Б. Налоговые органы
- В. Деловых партнеров
- а) Коэффициент финансовой устойчивости
- б) Оборачиваемость запасов
- в) Рентабельность фондов
- г) Прибыль от обычной деятельности
- д) Коэффициент автономии
- е) Коэффициент текущей ликвидности
- ж) Коэффициент общей платежеспособности

Вопрос 88. По характеру взаимоотношений между коммерческой организацией (поставщиком или покупателем) и посредником торгово-посреднические операции подразделяют на следующие виды:

- а) активные, компенсационные, трастовые
- б) агентские, брокерские, комиссионные, операции по перепродаже
- в) прямые, косвенные, пассивные

Вопрос 89. Укажите этапы осуществления коммерческой сделки:

- а) определение размеров рынка, прогноз объема продаж, пути формирования общественного мнения об организации
- б) определение порядка ценообразования, методы стимулирования продаж, условия аренды помещений, использование посредников, пути сотрудничества с посредниками
- в) изучение конъюнктуры рынка по интересующему товару, поиск и подбор контрагента, подготовка к заключению договора, его заключение, реализация условий договора

Вопрос 90. Конечным результатом подготовительного этапа заключения сделки является:

- а) оценка затрат, связанных с приобретением и эксплуатацией оборудования
- б) оценка форм и методов сбыта продукции в регионе
- в) составление проекта договора купли-продажи
- г) организация рекламной деятельности

Вопрос 91. В каком разделе договора купли-продажи устанавливается форма расчетов между участниками коммерческой сделки:

- а) преамбула
- б) качество товара
- в) срок и дата поставки
- г) цена и сумма договора
- д) условия и сроки платежей

Вопрос 92. В каком разделе договора купли-продажи оговаривается досрочная поставка товаров:

- а) преамбула
- б) качество товара
- в) срок и дата поставки
- г) цена и сумма договора
- д) условия и сроки платежей

Вопрос 93. В каком разделе договора купли-продажи оговаривается размер неустойки, возмещаемой производителем покупателю за недопоставленную партию продукции:

- а) арбитраж
- б) форс-мажор
- в) санкции за невыполнение сторонами обязательств и возмещение ущерба;
- г) рекламации
- д) базисные условия поставки

Вопрос 94. Определите, верны (В) или неверны (Н) следующие утверждения

А. При оценке возможных потерь и выгод от осуществления конкретного предпринимательского проекта, связанного с инновациями, не возникает необходимости учитывать прошлый опыт и проницательность предпринимателя.

Б. При выборе сегмента рынка предприниматель должен учитывать свои цели, сильные и слабые стороны, степень конкуренции, характер каналов сбыта, прибыль и образ коммерческой организации.

В. Ценовая стратегия предпринимательства в сельскохозяйственном секторе экономики связана с прогнозом потребности в ресурсах (трудовых, материально-технических, финансовых), достаточных для достижения стратегических целей, и обоснованием источников их поступления.

Г. При установлении цены при продаже товара оптом организация должна исходить из объема каждой партии товара и использовать систему скидок в зависимости от количества товара, приобретаемого одним покупателем.

Д. Для отраслей животноводства преобладающими являются риски, связанные с наличием финансовых ресурсов для обновления соответствующего оборудования.

Е. Основной мерой защиты от коммерческого риска для сельскохозяйственной организации является максимально возможное снижение себестоимости продукции, а также своевременное обеспечение информацией о рынке и ценах на нем.

Вопрос 95. К методам менеджмента риска относят:

- а) статистический, экспертный, расчетно-аналитический
- б) избежание, удержание, снижение, передача
- в) балансовый, аналитический, экономико-математический

Вопрос 96. Укажите виды предпринимательского риска:

- а) экономический, кредитный, материальный
- б) управленческий, финансовый, ценовой
- в) производственный, коммерческий, финансовый

Вопрос 97. Укажите факторы коммерческого риска:

- а) повышенные материальные затраты на производство товара
- б) превышение издержек обращения над проектными
- в) повышение ставки рефинансирования

Вопрос 98. Укажите факторы производственного риска:

- а) снижение намеченного объема производства и реализации товаров
- б) повышение курса иностранной валюты
- в) перерасход фонда оплаты труда

Вопрос 99. Укажите подходы к обоснованию товарной стратегии (по ассортименту и объему выпускаемой продукции) для вновь создаваемой организации в агропромышленном производстве:

- а) сочетание обороны, атаки, маневра, контрнаступления
- б) поиск рыночной ниши, закрепление в ней
- в) уступать ослабленные территории рынка при одновременном усилении своих позиций на наиболее перспективных территориях

Вопрос 100. К коммерческим рискам относят:

- а) вероятность нанесения вреда третьим лицам
- б) опасности, возникающие при перевозке грузов
- в) погодно-климатические условия
- г) освоение конкурентами новых технологий
- д) вероятность потерь финансовых ресурсов

Вопрос 101. Какие методы защиты от рисков следует применять при небольшом размере возможного риска и высокой его вероятности:

- а) удержание, снижение
- б) избежание, снижение, передача
- в) удержание, снижение, передача
- г) избежание, удержание, снижение

Установить соответствие

Вопрос 102. Какому виду объекта исследования соответствуют следующие сведения:

- а) рынок сельскохозяйственного сырья
- б) тенденции развития предприятия
- в) характеристика конкурентоспособности
- г) определение зависимости от импорта

А. Доля ввозимой на данную территорию продукции в общей величине ее потребления.

Б. Доля рынка; наукоемкость, экологичность продукции; производительность труда.

В. Размер посевных площадей и средняя урожайность сельскохозяйственных культур, наличие и способ применяемых удобрений и посевного материала, техники; развитие отраслей животноводства; возможность получения государственных субсидий; участие в международном сотрудничестве.

Г. Выработка продукта и его структура; инновации в технике и технологии переработки сельскохозяйственного сырья; конкурентоспособность продукта; структура рынка и состояние конкурентной среды; биржевые котировки.

Вопрос 103. Какие из перечисленных предприятий не подлежат факторинговому обслуживанию?

- а) занимающиеся оптовой куплей-продажей
- б) с длительным производственным циклом
- в) работающие с субподрядчиками
- г) имеющие филиалы

Вопрос 104. Факторинговая сделка с правом регресса предполагает, что плата за обслуживание долгов:

- а) снижается
- б) повышается
- г) не изменяется

Вопрос 105. Какие из перечисленных элементов можно отнести к внешним элементам корпоративной культуры?

- а) фирменная одежда сотрудников
- б) дизайн офиса
- в) система лидерства
- г) символика

Вопрос 106. Привести в соответствие виды экономического ущерба с их содержанием:

- А. Упущенная выгода
- Б. Материальные потери
- В. Непроизводительные расходы
 - а) аварийные и неплановые ремонты
 - б) сверхурочные работы
 - в) простой рабочих
 - г) срыв сроков внедрения новой техники
 - д) аннулирование заказов
 - е) брак и его исправление
 - ж) невыполнение договорных обязательств по срокам поставок
 - з) простой оборудования

Вопрос 107. Установите последовательность этапов формирования и распределения прибыли производственного подразделения:

1. Чистая прибыль 1-го подразделения
2. Фонд потребления
3. Фонд накопления
4. Часть прибыли, распределяемая между подразделениями
5. Резервный фонд
6. Валовая прибыль 1-го производственного подразделения

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: ИД-3_{УК-2}, ИД-2_{ПК-3} по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Дискуссия;
3. Экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, и разрабатывать курсовой проект) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Экзамен;
2. Практико-ориентированные задачи;
3. Анализ конкретных ситуаций.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Использование тестовых заданий возможно при всех видах контроля. Оптимальным является применение тестов в сочетании с другими формами

контроля. Это обеспечивает максимально объективные оценки, как усвоению содержания обучения, так и мыслительной деятельности студента. Основным недостатком традиционной методики контроля является направленность на контроль возможностей памяти студентов. Она успешно может применяться при проведении входного контроля, можно ее использовать и при текущем контроле.

Критерии оценки тестовых работ: оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет 50 и более процентов; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%. Примерная схема и требования к оформлению тестовых заданий дана в приложении 1. Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме типовых задач

Типовые задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимся, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение задач выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему

преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационнообразовательной среде академии степень выполнения обучающимся задач и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний, сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Задачи могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
 - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
 - продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание задания и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном выполнении задания выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в практической ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не выполнено задание;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дискуссии

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Принципами организации дискуссии являются содействие

возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищенности участников. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий.

По сравнению с распространенной в обучении лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ.

1. Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы.

Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. Во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся. Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе. Как правило, дискуссии подразумевают высокий уровень вовлеченности группы, но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению. Однако если группа, тема и вопросы тщательно подобраны, то отдельным участникам становится очень трудно уклониться и не внести свой вклад в дискуссию.

3. Обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Она также предоставляет членам группы шанс проверить свои убеждения и установки, подвергая их испытанию.

Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи

1 обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы

2 моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы

3 демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений.

Основные этапы при подготовке к дискуссии

1. Выбрать и сформулировать тему она должна иметь проблемный характер, содержать в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки взрослой аудитории и состав участников.

2. Определить содержание и продолжительность дискуссии, основные проблемы и вопросы для обсуждения. Подобрать литературу, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Для выяснения мнений по всем вопросам должно быть выделено достаточное количество времени, однако не настолько большое, чтобы группа успела потерять всякий интерес к обсуждаемой проблеме. Любые временные рамки должны четко оговариваться перед началом дискуссии.

3. Сформулировать цель дискуссии заключается ли она в достижении некоего консенсуса, выработке рекомендаций или это просто рассмотрение предмета дискуссии с различных сторон.

4. Продумать основные способы и вопросы для контроля за ходом и направлением дискуссии, подведения промежуточных итогов, поддержания и стимулирования активности участников.

5. Определить способы фиксации предложенных идей и необходимое для этого оборудование.

Функции преподавателя во время дискуссии

1 сформулировать проблему и тему дискуссии, создать необходимую мотивацию, т.е. показать значимость проблемы для участников, выявлять в ней нерешенные и противоречивые моменты, определить ожидаемый результат.

2 создать доброжелательную атмосферу.

3 сформулировать вместе с участниками правила ведения дискуссии

4 добиваться однозначного семантического понимания терминов, понятий, дать рабочие определения обсуждаемой темы

5 мягко вводить группу в дискуссию посредством открытых вопросов, которые требуют обсуждения, не ставя участников в оборонительную позицию

6 руководить дискуссией поддерживать высокий уровень активности всех участников, соблюдать регламент, тактично останавливать отклонившихся от темы и затянувшиеся монологи, подключать пассивных участников

7 мобильно фиксировать предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы

8 оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций подводить промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу направлять обсуждение в нужное русло.

В конце дискуссии или после окончания отведенного на нее времени преподаватель обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы

компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме анализа конкретной ситуации

Анализ конкретных ситуаций (АКС) является традиционным средством текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Выделяют следующие признаки метода АКС:

1. Коллективная выработка решения.
2. Многоальтернативность решения.
3. Предлагается единая для всех задача и цель при выработке решения.

В отсутствие ролей или различных ролевых функций, перед обучающимися ставится единая цель - найти решение проблемы.

4. Наличие системы группового оценивания деятельности обучающихся. Метод предполагает коллективную деятельность обучающихся в процессе занятия. Оценивание их деятельности может осуществляться либо выборочно индивидуально, как поощрение наиболее активных, нашедших наиболее правильное решение, либо по группам, в случае формирования команд.

5. Наличие управляемого эмоционального напряжения. Любая активизация обучения предусматривает наличие эмоционального напряжения, которое должно контролироваться преподавателем.

В процессе разрешения конкретной учебной ситуации, обучающиеся действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе предшествующей учебной деятельности и производственных практик. Под влиянием совместной учебной деятельности над конкретными ситуациями формируется новая система приемов и способов работы.

Анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Ситуация-оценка предусматривает всестороннюю оценку предлагаемой ситуации обучающимися. Для выработки оценки они могут использовать справочную литературу, конспекты, другие предусмотренные преподавателем источники. Обучаемым дается описание конкретного события. Их задача: оценить источники, механизмы, следствия ситуации. Обучаемые должны на основе всестороннего изучения ситуации дать оценку и предложить свой вариант решения проблемы.

Этапы организации занятия:

подготовительный (преподаватель конкретизирует цели, представляет соответствующую «конкретную ситуацию»);

ознакомительный (знакомство, информация/ на данном этапе происходит вовлечение студентов в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации);

аналитический (обсуждение, резолюция/ анализ ситуации в группе. Этот процесс выработки решения имеет временные ограничения, за соблюдением которых следит преподаватель);

итоговый (диспут, сопоставление итогов).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

Критерии оценивания обучающихся следующие:

точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

точность различения и выделения изученных материалов;

способность анализировать и обобщать информацию;

способность синтезировать на основе данных новую информацию;

наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Менеджмент» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы (если таковая имеется).

Форма проведения экзамена по дисциплине «Теория менеджмента» – устная. Вопросы для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения

вопросы для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Теория менеджмента» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Теория менеджмента» студенты должны прослушать курс лекций, выполнить задания лабораторных занятий.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие три теоретических вопроса. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе

текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «отлично», если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;

- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;

- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;

- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;

- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;

- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;

- выполнил программу практических занятий;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений, приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «неудовлетворительно», если

- - студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;

- - не может самостоятельно решать аналитические задачи;

- - сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 50 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

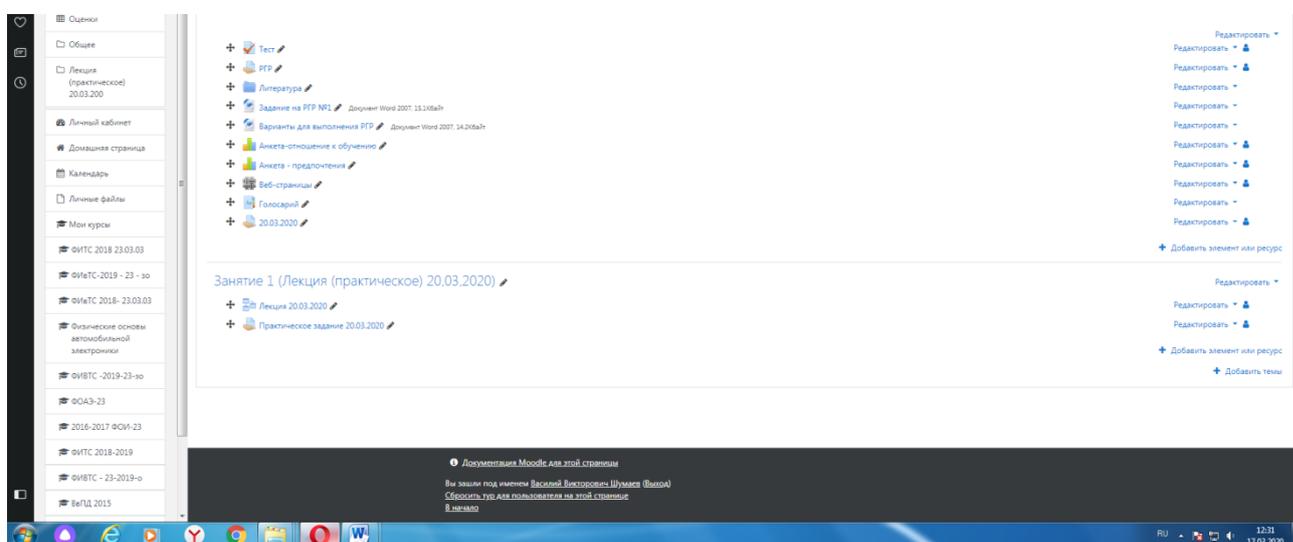
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

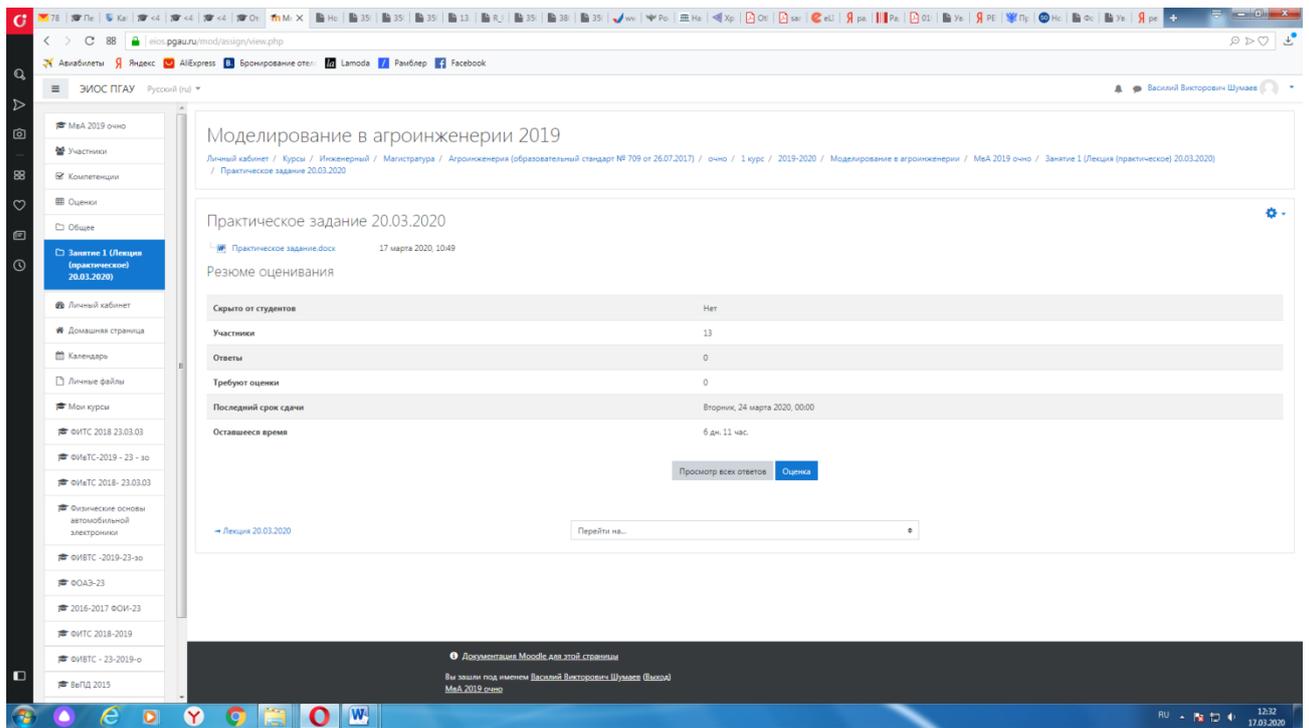
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

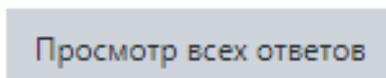
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



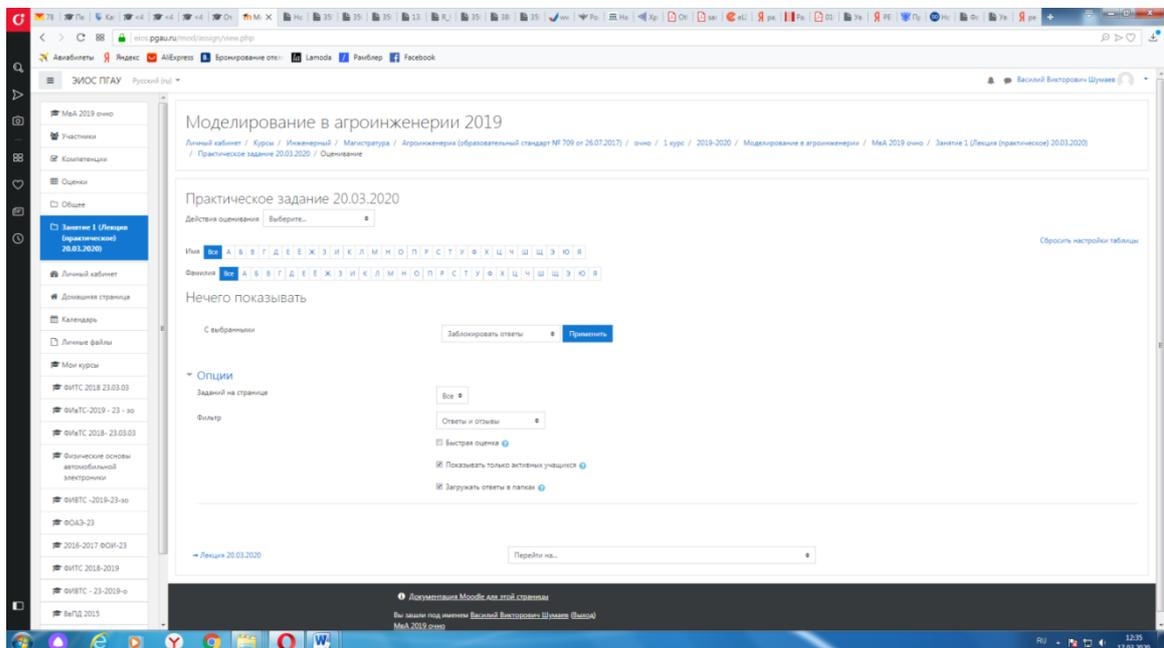
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



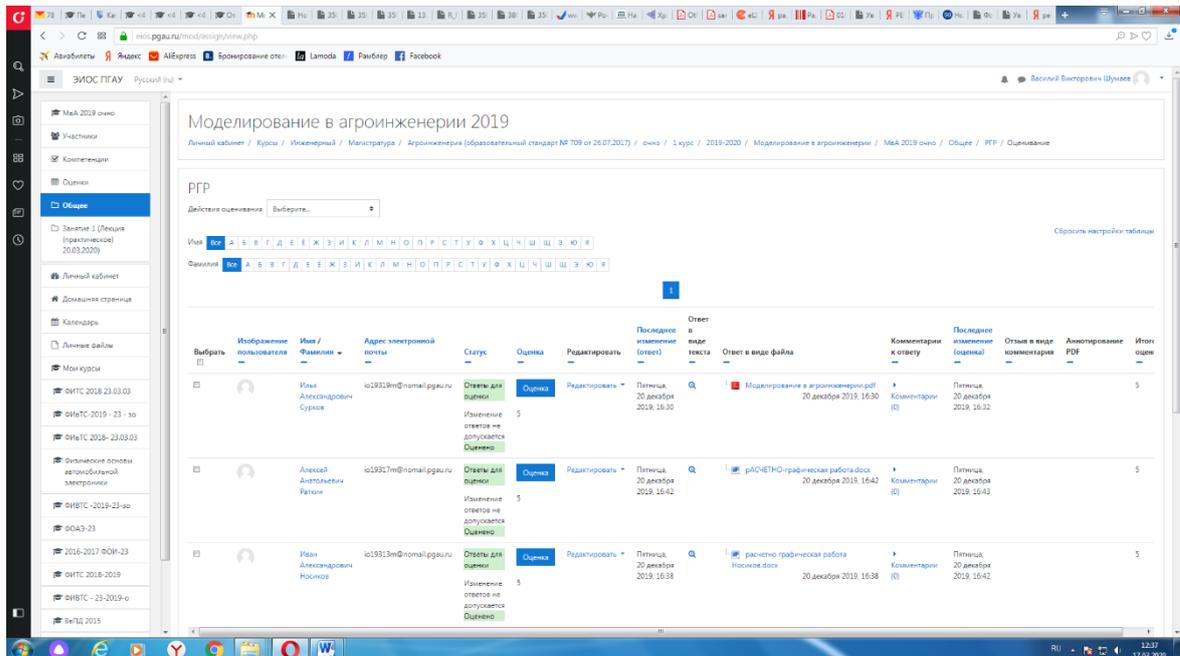
4. Далее нажимаем кнопку



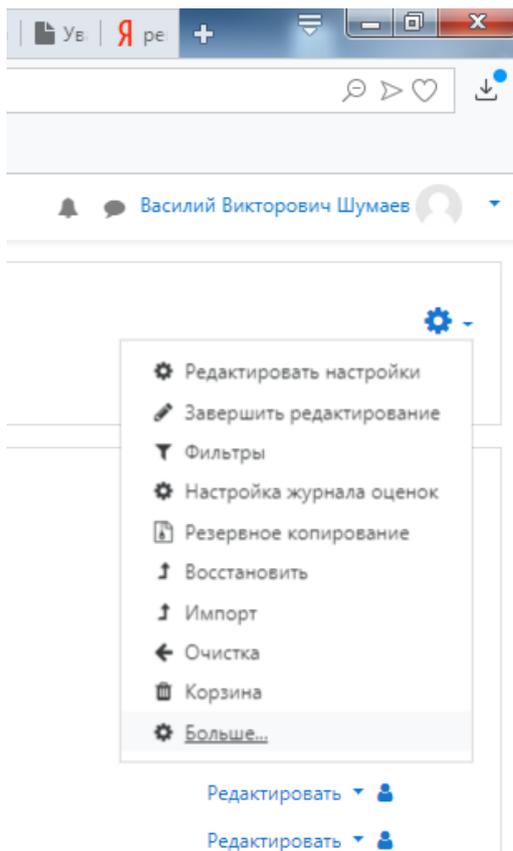
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



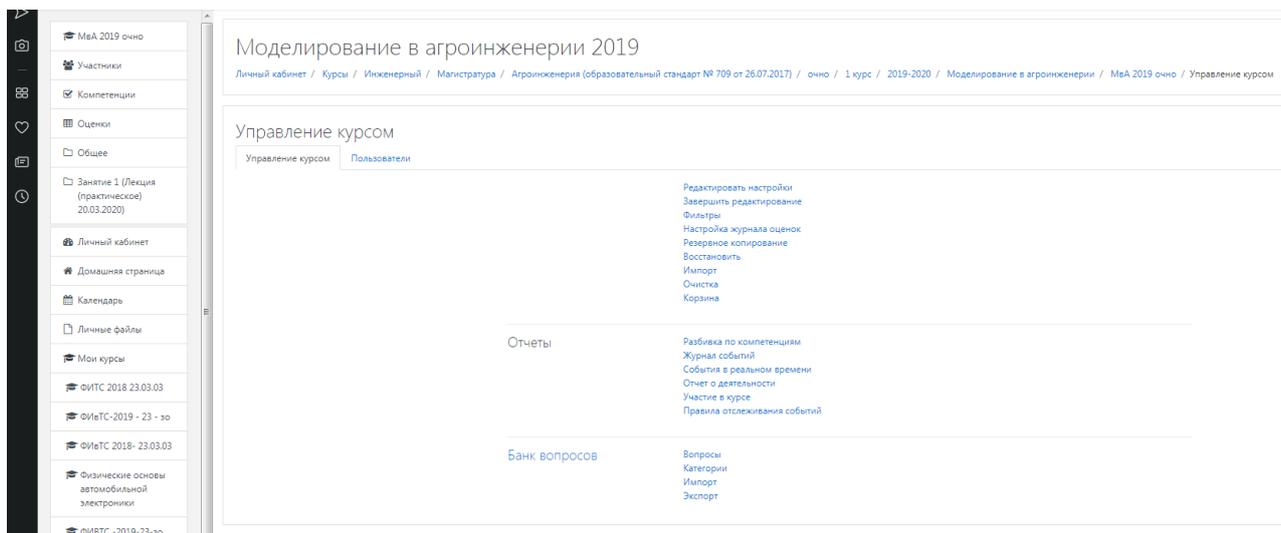
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



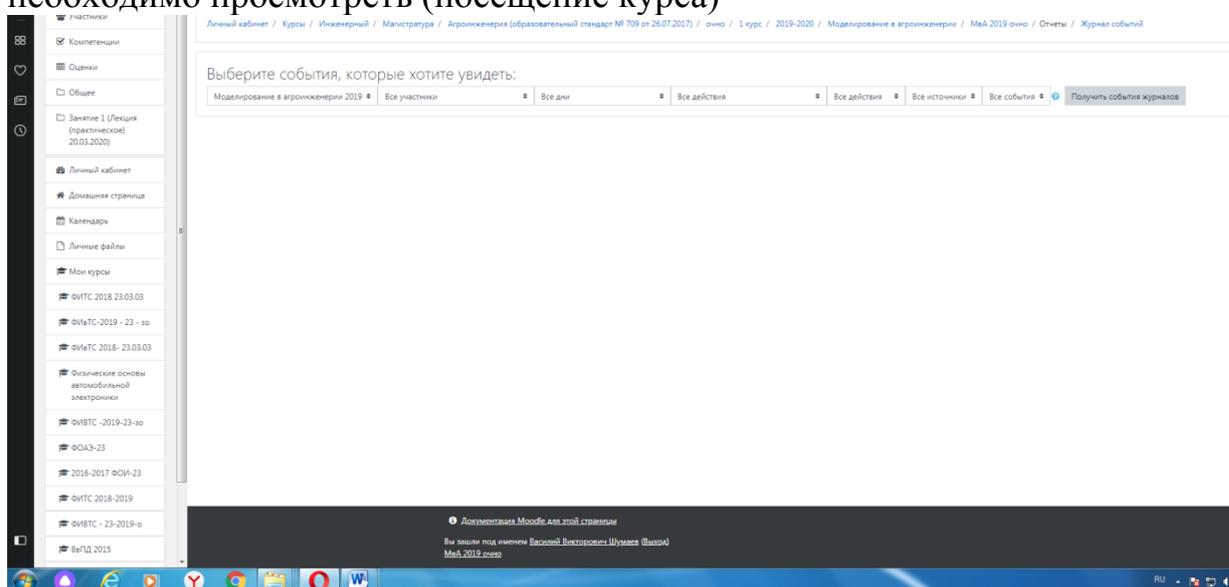
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумцев	-	Задание РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумцев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумцев	-	Задание РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумцев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумцев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумцев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

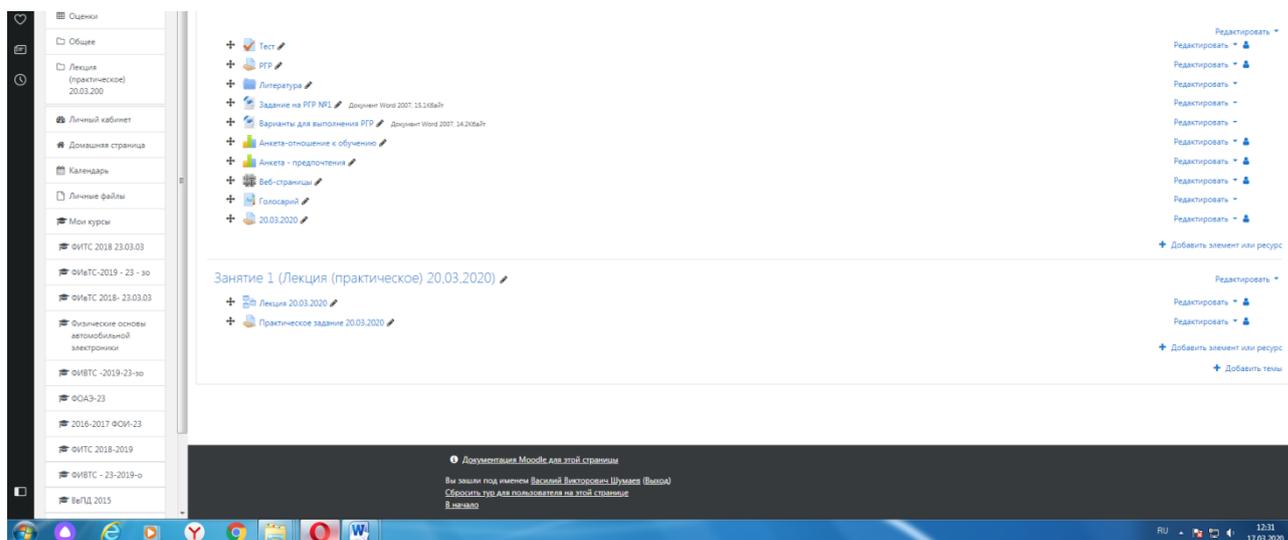
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией

"Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МАА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

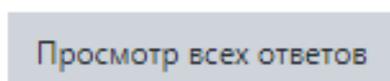
Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн, 11 час.

Просмотр всех ответов Оценка

Лекция 20.03.2020

Перейти на...

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МАА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020 / Оценивание

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания: Выберите...

Имя: [А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я]

Фамилия: [А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я]

Нечего показывать

С выбранными: [Заблокировать ответы] [Применить]

ОПЦИИ

Заданий на странице: Все

Фильтр: Ответы и отзывы

Быстрая оценка

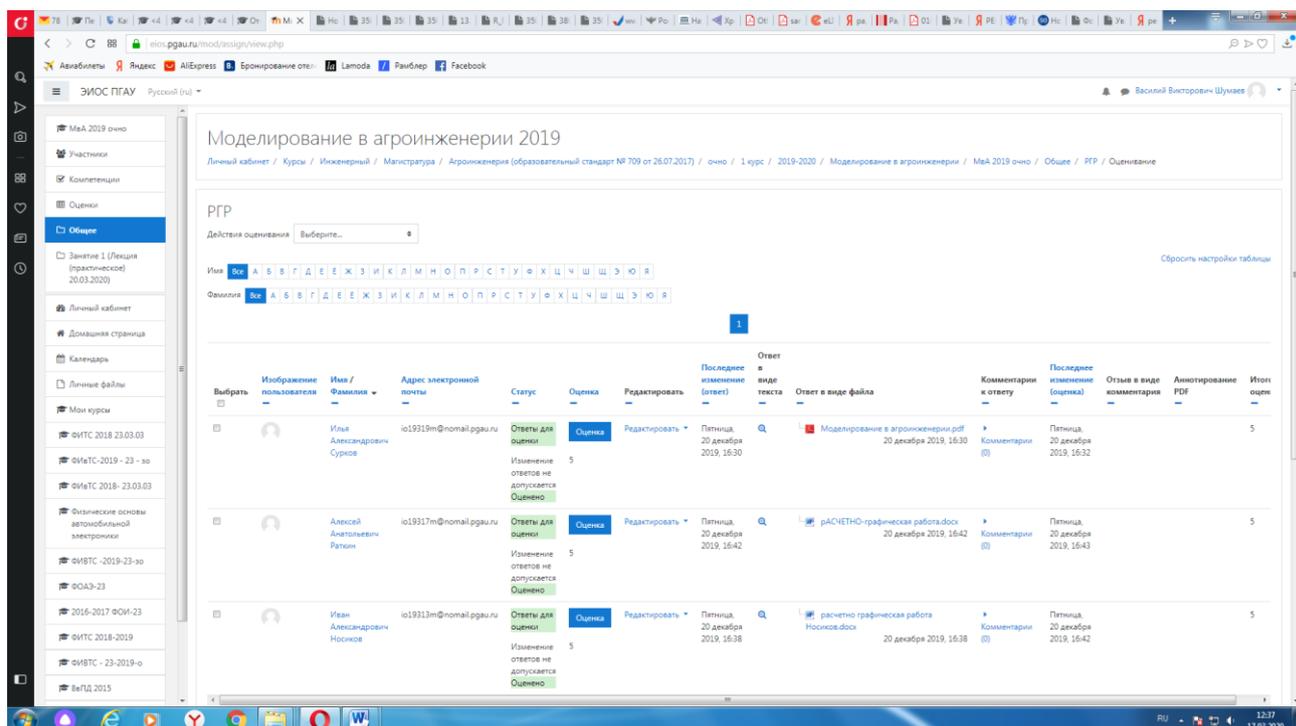
Показывать только активным учащимся

Загружать ответы в папки

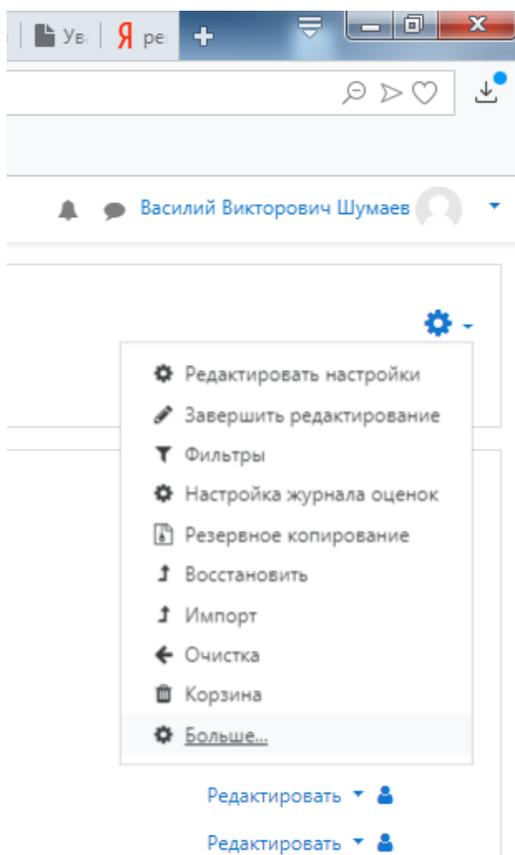
Лекция 20.03.2020

Перейти на...

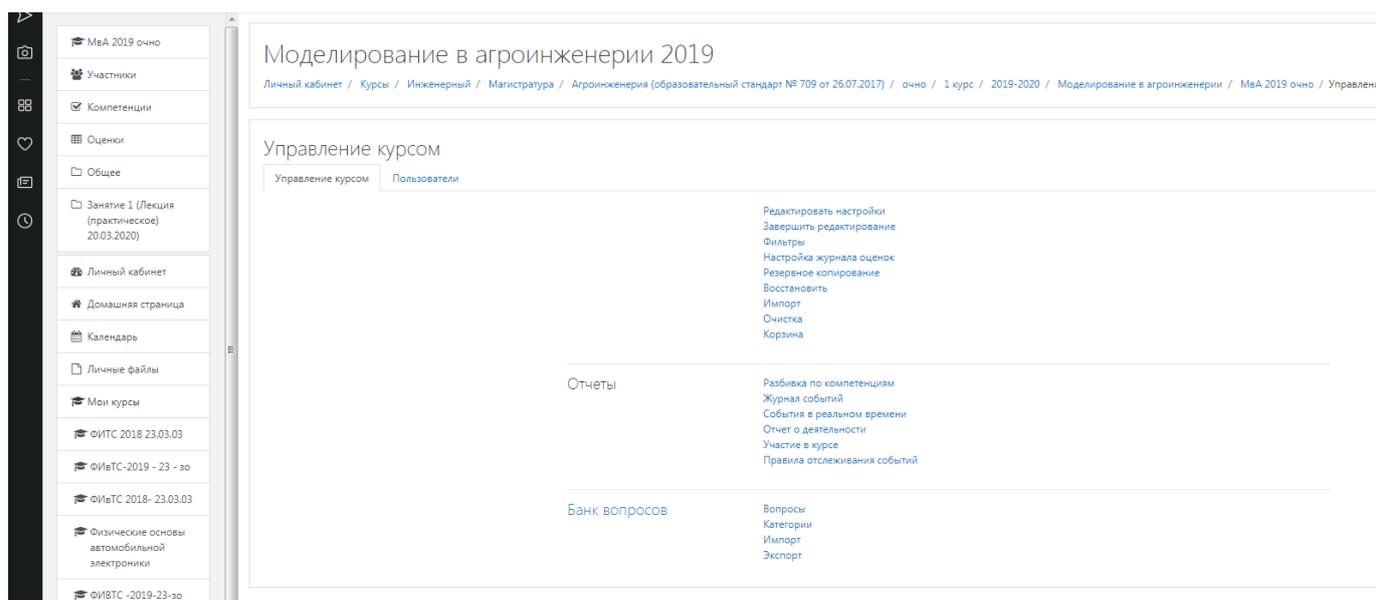
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



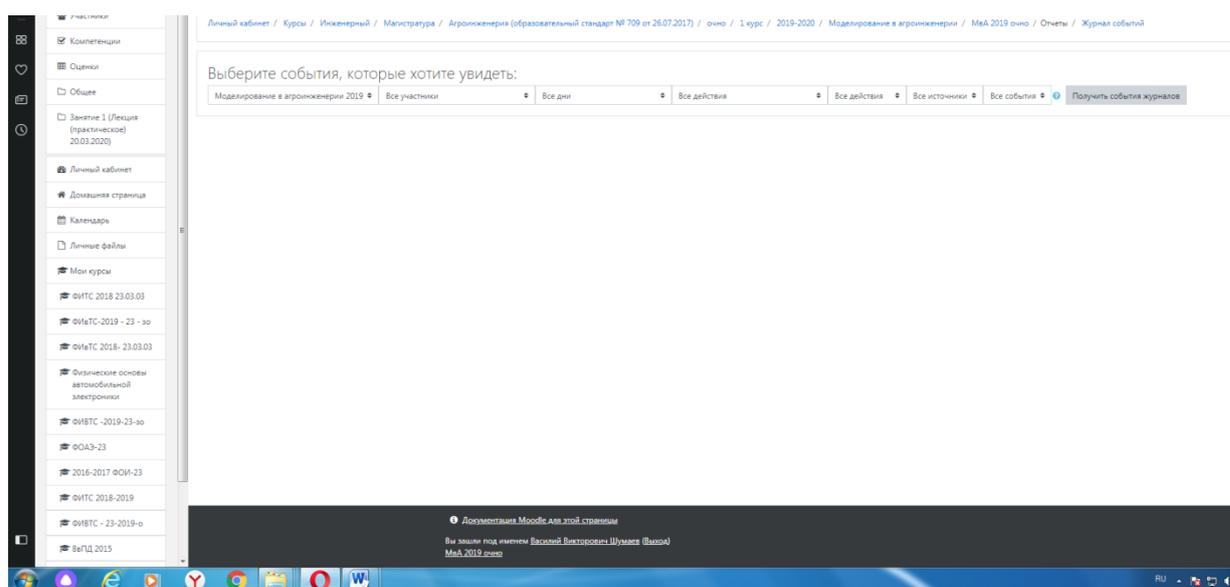
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

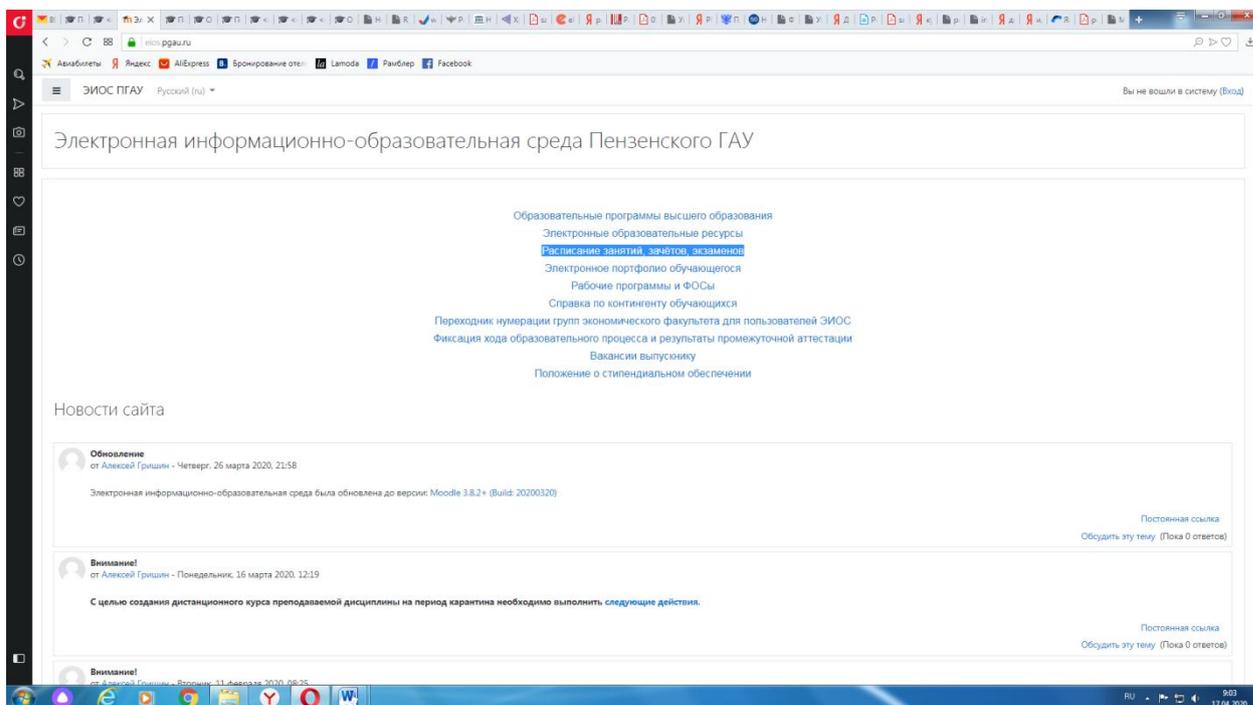
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в

дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

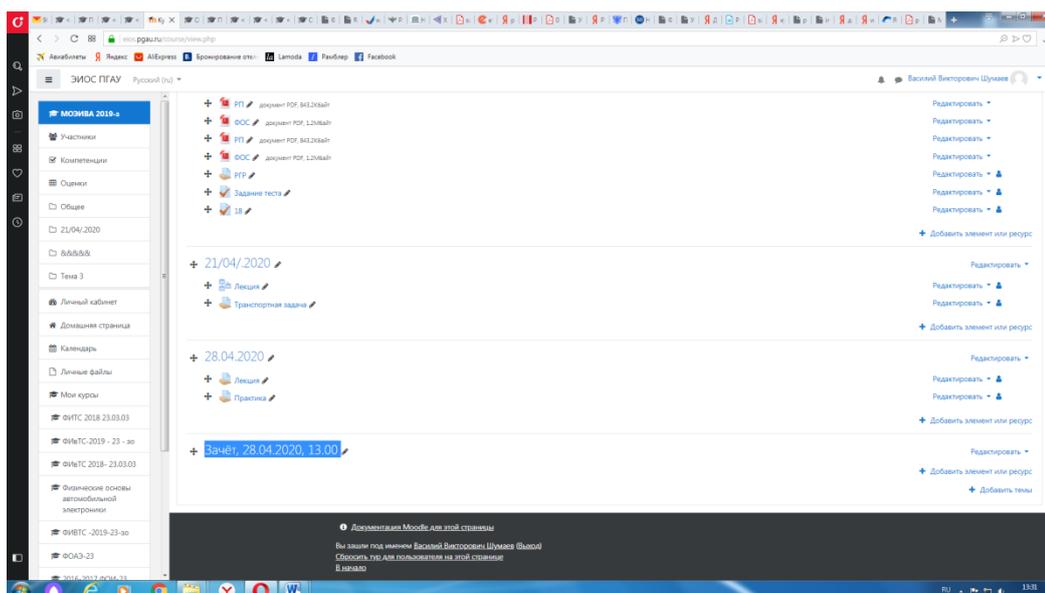
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

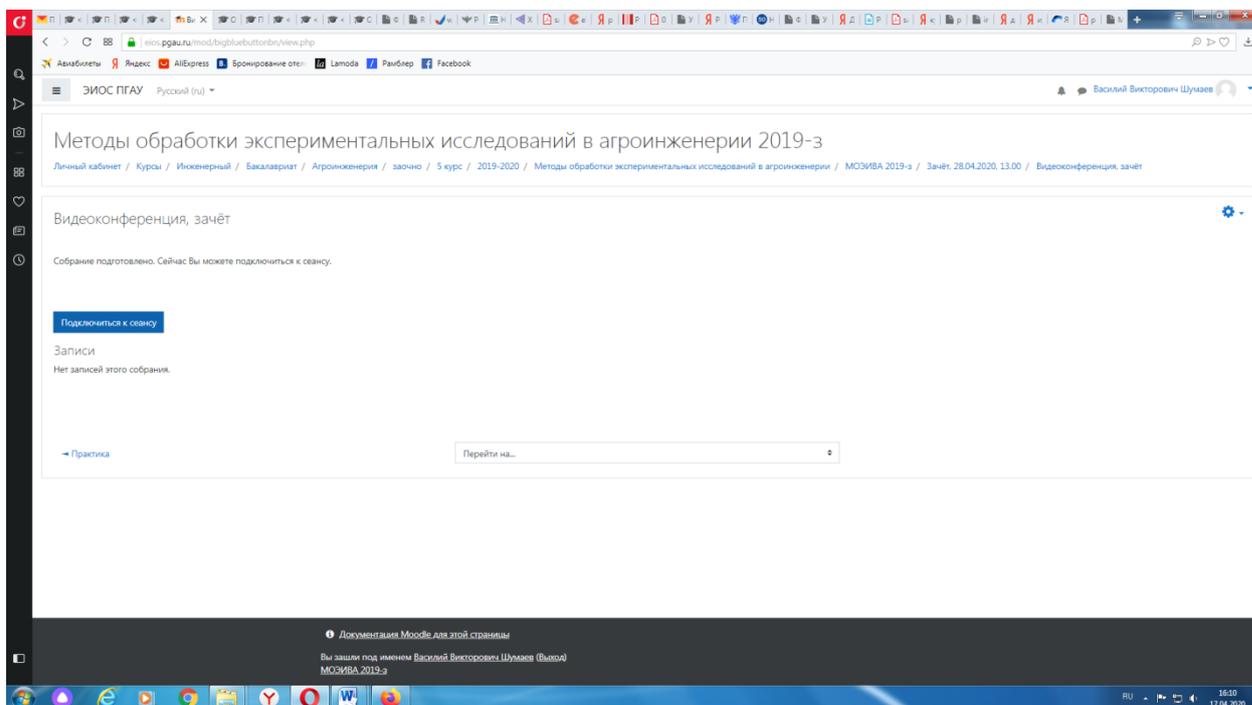
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

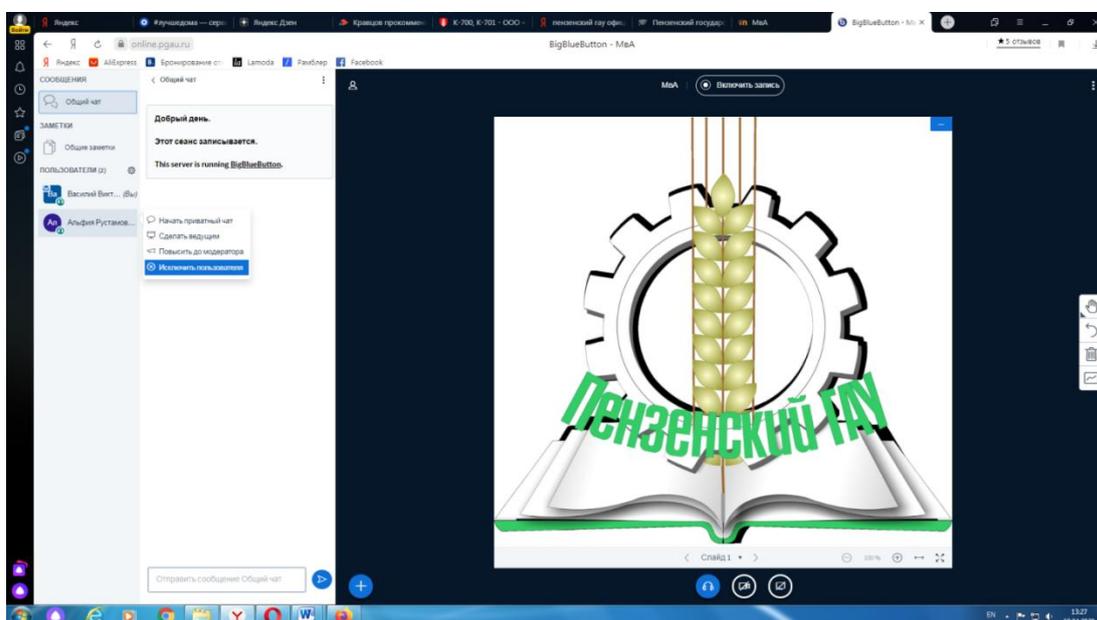
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего

личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

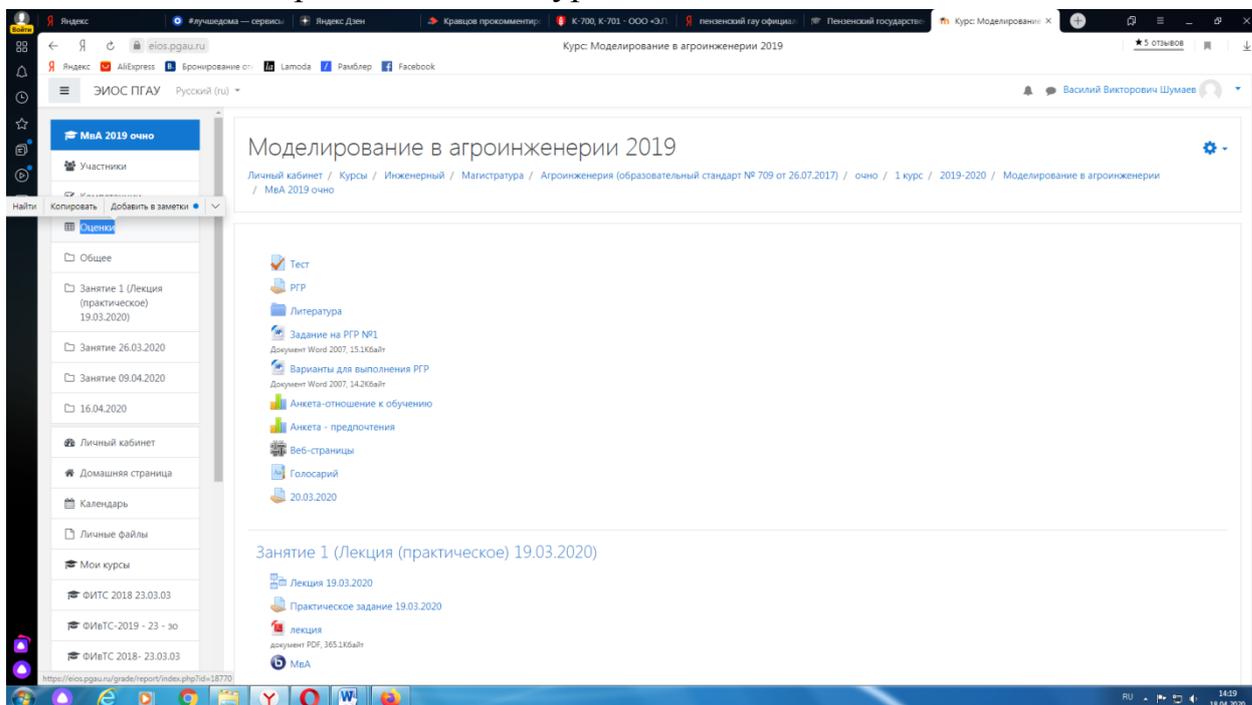
The screenshot displays a Zoom meeting interface within a web browser. The browser's address bar shows the URL 'eios.pgau.ru'. The page title is 'МВА'. The main content area shows the meeting details for 'МВА' (MVA) under the heading 'Моделирование в агроинженерии 2019'. The meeting description includes the course name, level, and date. A 'Подключиться к сеансу' (Join session) button is visible. Below this, a table lists recordings:

Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
	МВА	МВА	Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

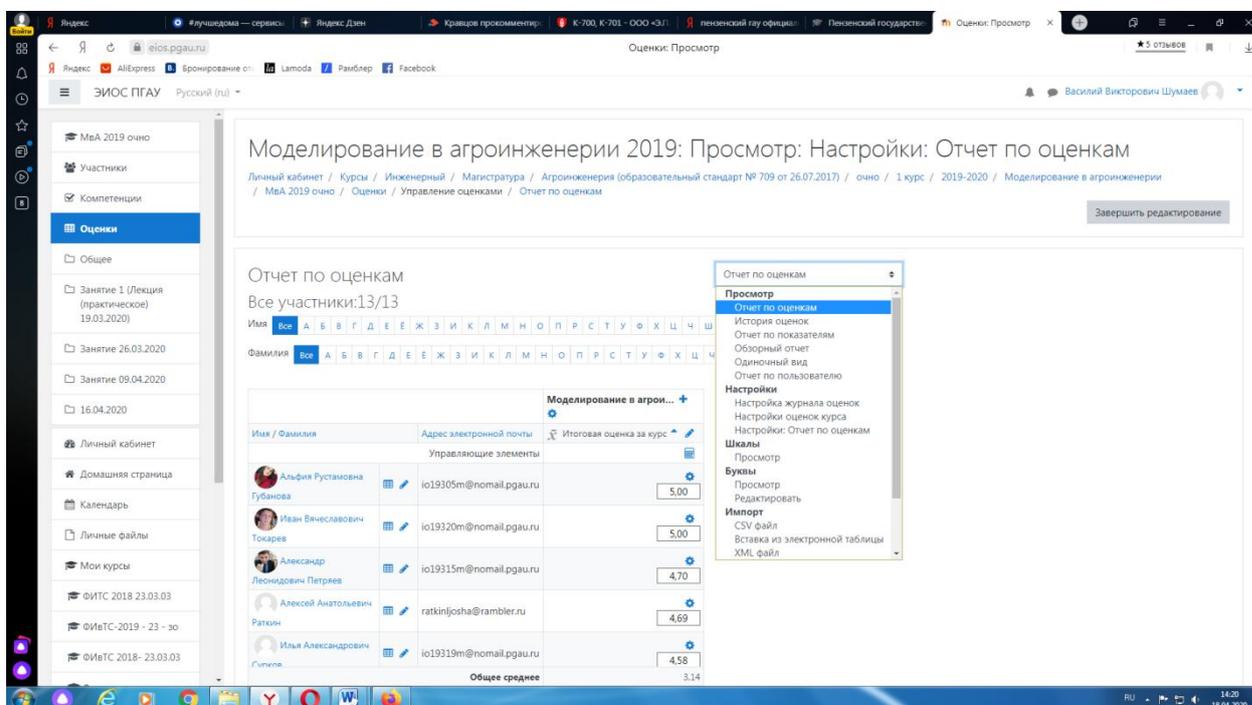
At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Документация Moodle для этой страницы. Вы зашли под именем Василий Викторович Шумяев (Выход) МВА, 2019, очно'.

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

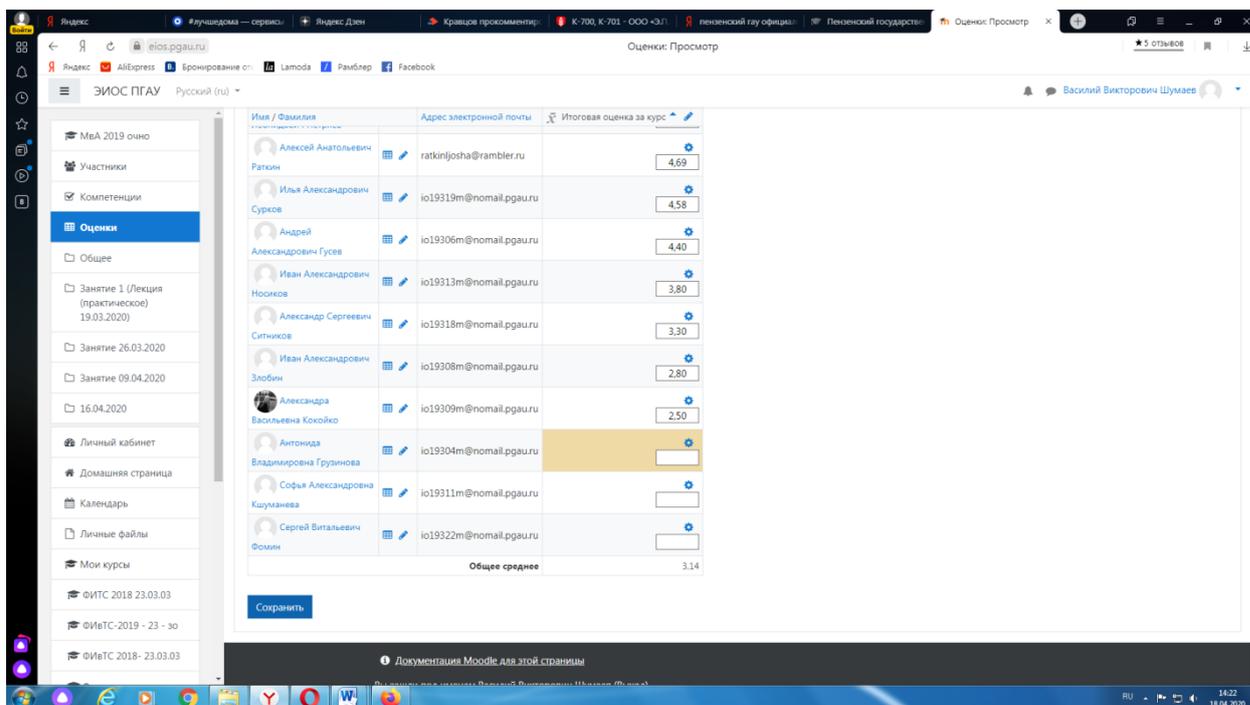
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петреев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Коккоко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонид Владимирова Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кушманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19317m@nomail.pgau.ru	

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.