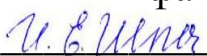


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 (И.Е. Шпагина)

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 (И.А. Бондин)

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Производственный менеджмент

Квалификация

«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины Теория менеджмента составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Фудина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета
(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета
(наименование факультета)


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Теория менеджмента для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент

Освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина Б1.О.12 Теория менеджмента относится к дисциплинам (модулям) обязательной части.

Целью дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента», разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплины в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах, в том числе с указанием занятий, реализуемых в форме практической подготовки), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Теория менеджмента», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной

профессиональной образовательной программы – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Производственный менеджмент. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,

доцент кафедры «Финансы

и информатизация бизнеса»

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Е.В. Фудина

(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М.

Слушали: Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент.

Председатель методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент









И.Е. Шпагина




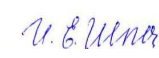


Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Теория менеджмента

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|--|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2) | 29.08.2022 №23 <i>С.Г.О.</i> | 10.08.2022, № 10 <i>И.Б.Ильин</i> | 01.09.2022 |
| 2 | 10. Материально-техническая база | Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 10.1) | 29.08.2022 №23 <i>С.Г.О.</i> | 10.08.2022, № 10 <i>И.Б.Ильин</i> | 01.09.2022 |







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Теория менеджмента

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|--|--|---|---|-----------------------------|
| 1 | 4 Объем и структура дисциплины | Новая редакция таблицы 4.3 (Таблица 4.3 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Теория менеджмента» по формам и видам учебной работы) | 15.05.2023, № 16  | 22.05.2023, № 7  | 01.06.2023 |
| 2 | 5 Содержание дисциплины (модуля) | Новая редакция таблиц 5.4.1 и 5.4.2 (Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) и Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)) | 15.05.2023, № 16  | 22.05.2023, № 7  | 01.06.2023 |
| 3 | 6 Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | Новая редакция таблиц 6.1 и 6.2 (Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) и Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)) | 15.05.2023, № 16  | 22.05.2023, № 7  | 01.06.2023 |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Теория менеджмента

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2) | Протокол № 21 от 29 августа 2023 г.  | 30.08.2023, № 9  | 01.09.2023 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Протокол № 21 от 29 августа 2023 г.  | 30.08.2023, № 9  | 01.09.2023 |
| 3 | Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях | Протокол № 21 от 29 августа 2023 г.  | 30.08.2023, № 9  | 01.09.2023 |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Теория менеджмента

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2) | Протокол № 19 от 26 августа 2024 г.  | 28.08.2024, № 8  | 01.09.2024 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Протокол № 19 от 26 августа 2024 г.  | 28.08.2024, № 8  | 01.09.2024 |
| 3 | Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях | Протокол № 19 от 26 августа 2024 г.  | 28.08.2024, № 8  | 01.09.2024 |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Теория менеджмента

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2) | Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стой</i> | 29.08.2025, № 6 <i>В. Б. Мч -</i> | 01.09.2025 |
| 2 | Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» | Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС | | | |
| 3 | Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях | | | |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

Задачи дисциплины:

1. Освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
2. Освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
3. Освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
4. Формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
5. Освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Теория менеджмента направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины Теория менеджмента, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине Теория менеджмента, индикаторы достижения компетенций ОПК-1, перечень оценочных средств

| № п/п | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочных средств |
|-------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|
| 1 | ИД-1 _{ОПК-1} | Демонстрирует профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | 32 (ИД-1 _{ОПК-1}) | Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории | Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Вопросы к экзамену, Вопросы к зачету |
| | | | У2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории | Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Вопросы к экзамену, Вопросы к зачету |
| | | | В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории | Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Вопросы к экзамену, Вопросы к зачету |

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.12 Теория менеджмента относится к дисциплинам (модулям) обязательной части.

Предшествующими курсами дисциплины Теория менеджмента являются «Экономическая теория». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении других дисциплин входящих в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, таких как Управление организационными изменениями, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц (504 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Теория менеджмента по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|----------|---|---|---|--|
| | | | очная форма обучения (2 семестр) | очно-заочная форма обучения (2 семестр) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 94,15/2,62 | 56,15/1,56 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 36/1,00 | 18/0,50 |
| 1.2 | Семинары, и практические занятия | Пр | 54/1,50 | 34/0,94 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 1,8/0,05 | 1,8/0,05 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | - | - |
| 1.6 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | 2/0,06 | 2/0,06 |
| 1.7 | Сдача экзамена | КЭ | 0,35/0,01 | 0,35/0,01 |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 88,2/2,45 | 126,2/3,51 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 88,2/2,45 | 126,2/3,51 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | 33,65/0,93 | 33,65/0,93 |
| | Всего | По плану | 216/6 | 216/6 |

Таблица 4.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Теория

менеджмента по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|----------|---|---|--|--|
| | | | очная форма обучения (3 семестр) | очно-заочная форма обучения (3 семестр) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 74/2,06 | 27,4/0,76 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 36/1,00 | 12/0,33 |
| 1.2 | Семинары, и практические занятия | Пр | 36/1,00 | 14/0,39 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 1,8/0,05 | 1,2/0,03 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,01 | 0,2/0,01 |
| 1.6 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | - | - |
| 1.7 | Сдача экзамена | КЭ | - | - |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 34/0,94 | 80,6/2,24 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 34/0,94 | 80,6/2,24 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | - | - |
| | Всего | По плану | 108/3 | 108/3 |

Таблица 4.3 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Теория менеджмента по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|----------|---|---|--|--|
| | | | очная форма обучения (4 семестр) | очно-заочная форма обучения (4 семестр) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 76,15/2,12 | 45,95/1,28 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 36/1,00 | 16/0,45 |
| 1.2 | Семинары, и практические занятия | Пр | 36/1,00 | 26/0,72 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 1,8/0,05 | 1,6/0,04 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | - | - |
| 1.6 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | 2/0,06 | 2/0,06 |
| 1.7 | Сдача экзамена | КЭ | 0,35/0,01 | 0,35/0,01 |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 70,2/1,95 | 100,4/2,79 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 70,2/1,95 | 100,4/2,79 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | 33,65/0,93 | 33,65/0,93 |
| | Всего | По плану | 180/5 | 180/5 |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 2 семестр;

зачёт, 3 семестр;

экзамен, 4 семестр

по очно-заочной форме обучения – экзамен, 2 семестр;

зачёт, 3 семестр;

экзамен, 4 семестр.

редакция от 22.05.2023г.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц (468 часов).

Таблица 4.3 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Теория менеджмента» по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|-------|---|--|----------------------------------|---|
| | | | очная форма обучения (4 семестр) | очно-заочная форма обучения (4 семестр) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 76,15/2,12 | 45,95/1,28 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 36/1,00 | 16/0,45 |
| 1.2 | Семинары, и практические занятия | Пр | 36/1,00 | 26/0,72 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 1,8/0,05 | 1,6/0,04 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | - | - |
| 1.6 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | 2/0,06 | 2/0,06 |
| 1.7 | Сдача экзамена | КЭ | 0,35/0,01 | 0,35/0,01 |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 67,85/1,88 | 98,05/2,72 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 34,2/0,95 | 64,4/1,79 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | 33,65/0,93 | 33,65/0,93 |
| | Всего | По плану | 144/4 | 144/4 |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 2 семестр;

зачёт, 3 семестр;

экзамен, 4 семестр

по очно-заочной форме обучения – экзамен, 2 семестр;

зачёт, 3 семестр;

экзамен, 4 семестр.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины Теория менеджмента и их содержание

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Код планируемого результата обучения |
|-------|---------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | История управленческой мысли | <p>Истоки развития управленческой мысли</p> <p>Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма</p> <p>Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде</p> <p>Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор)</p> <p>Становление административной теории управления</p> <p>Становление школы человеческих отношений</p> <p>Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента</p> <p>Зарождение отечественного научного менеджмента. Управленческие взгляды в России и СССР</p> <p>Разнообразие моделей менеджмента: американский, европейский, японский менеджмент</p> <p>Современный менеджмент</p> | <p>32 (ИД-1 ОПК-1)</p> <p>У2 (ИД-1 ОПК-1)</p> <p>В2 (ИД-1 ОПК-1)</p> |
| 2 | Теория организации | <p>Введение в теорию организации</p> <p>Организация как субъект и объект управления</p> <p>Формирование целей и стратегий организации</p> <p>Методы управления в организации</p> <p>Функции менеджмента организации</p> <p>Организация менеджмента</p> <p>Система законов организации</p> <p>Принципы организации</p> <p>Организационное проектирование</p> <p>Хозяйственные организации</p> <p>Социальная организация</p> <p>Информационное обеспечение организации</p> <p>Организационное развитие</p> | <p>32 (ИД-1 ОПК-1)</p> <p>У2 (ИД-1 ОПК-1)</p> <p>В2 (ИД-1 ОПК-1)</p> |

Продолжение таблицы 5.1.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---------------------------|---|---|
| 3 | Организационное поведение | Теория организационного поведения Личность в системе организации Организационные особенности коллектива Лидерство и стиль управления в организации Власть и партнерство в системе организации Управление конфликтами и стрессами в организации Корпоративная культура и поведение в организации Организационные коммуникации | 32 (ИД-1 _{ОПК-1}) У2 (ИД-1 _{ОПК-1}) В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) |

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч |
|-------|----------------------|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Истоки развития управленческой мысли | 1. Истоки и источники управленческой мысли 2. Управленческая мысль Древнего Египта 3. Управленческая мысль Древнего Китая 4. Управленческая мысль Древней Индии | 2 |
| 2 | 1 | Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма | 1. Управленческая мысль Византии 2. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе | 2 |
| 3 | 1 | Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде | 1. Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка 2. Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении 3. Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства 4. Проблемы управления на ранней фабрике 5. Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна 6. Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема 7. Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции | 4 |

Продолжение таблицы 5.2.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---|
| 4 | 1 | Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора 2. Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента 3. Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта 4. Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона | 4 |
| 5 | 1 | Становление административной теории управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента 2. Четырнадцать принципов управления А. Файоля 3. Функции управления и их содержание 4. Чистые типы законной власти М. Вебера 5. Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера | 4 |
| 6 | 1 | Становление школы человеческих отношений | <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер) 2. М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений 3. Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента 4. Основные положения доктрины человеческих отношений | 4 |
| 7 | 1 | Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория А. Маслоу и возможности её реализации 2. Двухфакторная теория Ф. Герцберга 3. Теория стилей руководства Д. Макгрегора 4. Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона 5. Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства | 4 |

Продолжение таблицы 5.2.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|---|
| 8 | 1 | Зарождение отечественного научного менеджмента. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отечественной науки управления и научной организации труда (НОТ) 2. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова (тектология) 3. Эффективная система управления А.К. Гастева 4. Теория социалистической рационализации О.А. Ерманского 5. Теория «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева | 4 |
| 9 | 1 | Разнообразие моделей менеджмента: американский, европейский, японский менеджмент | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности американской модели менеджмента 2. Особенности японской модели менеджмента 3. Особенности европейской модели менеджмента | 4 |
| 10 | 1 | Современный менеджмент | <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция современного менеджмента 2. Основные тенденции развития менеджмента 3. Новые области менеджмента | 4 |
| 11 | 2 | Введение в теорию организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность организации 2. Предмет и метод теории организации 3. Место и роль организации в системе современных знаний | 4 |
| 12 | 2 | Организация как субъект и объект управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешняя среда организации 2. Внутренняя среда организации 3. Жизненный цикл организации | 4 |
| 13 | 2 | Формирование целей и стратегий организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация целей 2. Принципы использования целей 3. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации | 4 |
| 14 | 2 | Методы управления в организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность методов управления 2. Экономические методы управления 3. Организационно-распорядительные методы управления 4. Социально-психологические методы управления | 4 |
| 15 | 2 | Функции менеджмента организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение функций менеджмента 2. Общие функции менеджмента 3. Специфические функции менеджмента | 4 |

Продолжение таблицы 5.2.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|--|---|
| 16 | 2 | Организация менеджмента | 1. Научные подходы к менеджменту 2. Закономерности менеджмента 3. Принципы менеджмента | 4 |
| 17 | 2 | Система законов организации | 1. Законы организации и их взаимодействие 2. Общие и частные законы организации 3. Специфические законы организации | 4 |
| 18 | 2 | Принципы организации | 1. Классификация принципов организации 2. Общие и частные принципы организации 3. Принципы статической организации 4. Принципы динамической организации | 2 |
| 19 | 2 | Организационное проектирование | 1. Формирование организационных структур управления 2. Принципы построения структур управления 3. Типы структур управления 4. Проектирование структуры управления | 2 |
| 20 | 2 | Хозяйственные организации | 1. Классификация хозяйственных организаций 2. Основные единичные организации 3. Основные групповые формы организаций | 2 |
| 21 | 2 | Информационное обеспечение организации | 1. Понятие и классификация информации 2. Типы информации 3. Технология передачи информации в организации | 2 |
| 22 | 3 | Личность в системе организации | 1. Психология личности 2. Индивидуальность человека 3. Личность человека | 6 |
| 23 | 3 | Организационные особенности коллектива | 1. Групповая динамика 2. Понятие и характеристика коллектива 3. Формирование коллектива | 6 |
| 24 | 3 | Лидерство и стиль управления в организации | 1. Понятие лидерства 2. Личность менеджера 3. Характеристика стилей управления | 6 |
| 25 | 3 | Власть и партнерство в системе организации | 1. Понятие власти 2. Формы и источники власти 3. Партнерство в системе менеджмента | 6 |

Продолжение таблицы 5.2.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|--|---|-----|
| 26 | 3 | Управление конфликтами и стрессами в организации | 1. Понятие и типы конфликтов 2. Конфликт как процесс 3. Функции конфликтов и формы их разрешения 4. Управление стрессами | 6 |
| 27 | 3 | Корпоративная культура и поведение в организации | 1. Культура управления бизнесом 2. Корпоративная культура 3. Деловой этикет | 6 |
| Итого | | | | 108 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)*

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч |
|-------|----------------------|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Истоки развития управленческой мысли | 1. Истоки и источники управленческой мысли 2. Управленческая мысль Древнего Египта 3. Управленческая мысль Древнего Китая 4. Управленческая мысль Древней Индии | 2 |
| 2 | 1 | Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма | 1. Управленческая мысль Византии 2. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе | 2 |
| 3 | 1 | Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде | 1. Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка 2. Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении 3. Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства 4. Проблемы управления на ранней фабрике 5. Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна 6. Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема 7. Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции | 2 |

Продолжение таблицы 5.2.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---|
| 4 | 1 | Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора 2. Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента 3. Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта 4. Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона | 2 |
| 5 | 1 | Становление административной теории управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента 2. Четырнадцать принципов управления А. Файоля 3. Функции управления и их содержание 4. Чистые типы законной власти М. Вебера 5. Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера | 2 |
| 6 | 1 | Становление школы человеческих отношений | <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер) Ошибка! Закладка не определена. 2. М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений 3. Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента 4. Основные положения доктрины человеческих отношений | 6 |
| 7 | 1 | Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория А. Маслоу и возможности её реализации 2. Двухфакторная теория Ф. Герцберга 3. Теория стилей руководства Д. Макгрегора 4. Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона 5. Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства | 2 |

Продолжение таблицы 5.2.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|--|---|
| 9 | 1 | Разнообразие моделей менеджмента: американский, европейский, японский менеджмент | 1. Особенности американской модели менеджмента 2. Особенности японской модели менеджмента 3. Особенности европейской модели менеджмента | 1 |
| 10 | 1 | Современный менеджмент | 1. Концепция современного менеджмента 2. Основные тенденции развития менеджмента 3. Новые области менеджмента | 1 |
| 11 | 2 | Введение в теорию организации | 1. Сущность организации 2. Предмет и метод теории организации 3. Место и роль организации в системе современных знаний | 2 |
| 12 | 2 | Организация как субъект и объект управления | 1. Внешняя среда организации 2. Внутренняя среда организации 3. Жизненный цикл организации | 2 |
| 13 | 2 | Формирование целей и стратегий организации | 1. Понятие и классификация целей 2. Принципы использования целей 3. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации | 2 |
| 14 | 2 | Методы управления в организации | 1. Сущность методов управления 2. Экономические методы управления 3. Организационно-распорядительные методы управления 4. Социально-психологические методы управления | 2 |
| 15 | 2 | Функции менеджмента организации | 1. Понятие и значение функций менеджмента 2. Общие функции менеджмента 3. Специфические функции менеджмента | 2 |
| 16 | 2 | Организация менеджмента | 1. Научные подходы к менеджменту 2. Закономерности менеджмента 3. Принципы менеджмента | 2 |
| 17 | 3 | Личность в системе организации | 1. Психология личности 2. Индивидуальность человека 3. Личность человека | 2 |
| 18 | 3 | Организационные особенности коллектива | 1. Групповая динамика 2. Понятие и характеристика коллектива 3. Формирование коллектива | 2 |

Продолжение таблицы 5.2.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|--|---|----|
| 19 | 3 | Лидерство и стиль управления в организации | 1. Понятие лидерства 2. Личность менеджера 3. Характеристика стилей управления | 2 |
| 20 | 3 | Власть и партнерство в системе организации | 1. Понятие власти 2. Формы и источники власти 3. Партнерство в системе менеджмента | 2 |
| 21 | 3 | Управление конфликтами и стрессами в организации | 1. Понятие и типы конфликтов 2. Конфликт как процесс 3. Функции конфликтов и формы их разрешения 4. Управление стрессами | 4 |
| 22 | 3 | Корпоративная культура и поведение в организации | 1. Культура управления бизнесом 2. Корпоративная культура 3. Деловой этикет | 4 |
| Итого | | | | 46 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)*

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема и содержание занятия, семинара | Время, ч |
|-------|----------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Тема «Теоретические основы курса» 1.1 Семинар 1 на тему «Истоки развития управленческой мысли» - Истоки и источники управленческой мысли - Управленческая мысль Древнего Египта - Управленческая мысль Древнего Китая - Управленческая мысль Древней Индии 1.2 Определите содержание элементов управленческого труда: предмета труда, орудий труда, самого труда 1.3 Семинар 2 на тему «Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма» - Управленческая мысль Византии - Управленческая мысль в феодальной Западной Европе 1.4 Тест | 8 |
| 2 | 1 | Тема «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента» 1.1 Семинар 1 на тему «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде» | 8 |

Продолжение таблицы 5.3.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка - Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении - Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства - Проблемы управления на ранней фабрике - Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна - Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема - Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Тест</p> | |
| 3 | 1 | <p>Тема «Становление школы научного менеджмента»</p> <p>1.1 Семинар 1 «Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор)»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора - Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента - Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта - Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 8 |
| 4 | 1 | <p>Тема «Становление административной теории»</p> <p>1.1 Семинар по теме «Становление административной теории управления»</p> <ul style="list-style-type: none"> - А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента - Четырнадцать принципов управления А. Файоля - Функции управления и их содержание - Чистые типы законной власти М. Вебера - Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 6 |

Продолжение таблицы 5.3.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 5 | 1 | <p>Тема «Становление школы человеческих отношений»</p> <p>1.1 Семинар 1 «Становление школы человеческих отношений»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер) - М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений - Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента - Основные положения доктрины человеческих отношений <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 6 |
| 6 | 1 | <p>Тема «Зарождение отечественного научного менеджмента»</p> <p>1.1 Семинар 1 «Зарождение отечественного научного менеджмента»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование отечественной науки управления и научной организации труда (НОТ) - «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова (тектология) - Эффективная система управления А.К. Гастева - Теория социалистической рационализации О.А. Ерманского - Теория «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 6 |
| 7 | 1 | <p>Тема «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента»</p> <p>1.1 Семинар 1 «Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория А. Маслоу и возможности её реализации - Двухфакторная теория Ф. Герцберга - Теория стилей руководства Д. Макгрегора - Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона - Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 6 |

Продолжение таблицы 5.3.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| | | 1.4 Тест | |
| 8 | 1 | <p>Тема «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам (системный анализ, процессный подход, синергетический эффект, стратегия «7S», теория «X», теория «Y», управление по целям, управление бизнесом, стоимостный подход к управлению)</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 6 |
| 9 | 2 | <p>Тема «Позиционирование теории организации в системе наук»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование схемы, иллюстрирующей междисциплинарные связи теории организации. - Анализ содержания основных взаимосвязей - Формулирование критериев разграничения предметных областей теории систем, теории организации и теории управления | 4 |
| 10 | 2 | <p>Тема «Универсальная методологическая схема анализа организаций»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 6 |
| 11 | 2 | <p>Тема «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 6 |

Продолжение таблицы 5.3.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|---|
| 12 | 2 | <p>Тема «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 6 |
| 13 | 2 | <p>Тема «Анализ внешней среды организации»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 6 |
| 14 | 2 | <p>Тема «Факторы и тенденции организационного развития»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 8 |
| 15 | 3 | <p>Тема «Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации»</p> <p>1.1. Практическое упражнение «Роль организации в вашей жизни»</p> <p>1.2 Разбор конкретной ситуации «Селигер»</p> <p>1.3 Кроссворд</p> | 2 |
| 16 | 3 | <p>Тема «Личность и организация»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Объективное восприятие вещей»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Использование позиции другого человека»</p> <p>1.3 Практическое упражнение «Тест на определение типа личности (типа А или В)»</p> | 2 |
| 17 | 3 | <p>Тема «Мотивация и результативность»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Понятие мотивации»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Факторы мотивации»</p> <p>1.3 Разбор конкретной ситуации «Витрина А»</p> <p>1.4 Разбор конкретной ситуации «Как мотивировать сотрудников?»</p> | 2 |

Продолжение таблицы 5.3.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|---|
| 18 | 3 | <p>Тема «Формирование группового поведения в организации»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Этапы развития группы»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Нормы поведения»</p> <p>1.3 Практическое упражнение «Эффективность групповой работы»</p> <p>1.4 Практическое упражнение «Групповое поведение»</p> | 2 |
| 19 | 3 | <p>Тема «Лидерство в организации»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Основы власти в организации»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Составление описания должности»</p> <p>1.3 Упражнение-тест «Стили поведения руководителя»</p> | 4 |
| 20 | 3 | <p>Тема «Коммуникативное поведение в организации»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Средства невербального общения»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Коммуникационные барьеры»</p> <p>1.3 Практическое упражнение «Коммуникации»</p> | 4 |
| 21 | 3 | <p>Тема «Управление поведением организации»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Стадии жизненного цикла организации»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Организационная культура»</p> <p>1.3 Разбор конкретной ситуации «Проведение совещания в компании «Сигма»</p> <p>1.4 Разбор конкретной ситуации «Вимм-Билль-Данн»</p> | 4 |
| 22 | 3 | <p>Тема «Изменения в организации»</p> <p>1.1 Разбор конкретной ситуации «Проведение изменений в ОАО «Хлебопродукт»»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Изменения и сопротивление их проведению»</p> <p>1.3 Упражнение-ситуация «Омрон Татеиси»</p> <p>1.4 Практическое упражнение «Преодоление стереотипов»</p> | 4 |
| 23 | 3 | <p>Тема «Социализация индивида в организации»</p> <p>1.3 Разбор конкретной ситуации «Орден любопытных»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Социализация индивида в организации»</p> | 2 |
| 24 | 3 | <p>Тема «Управление карьерой индивида»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Понятие карьеры»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Характеристики карьеры работника»</p> <p>1.3 Практическое упражнение «Этапы и стадии управления карьерой работника»</p> <p>1.4 Практическое упражнение «Карьерный рост»</p> <p>1.5 Практическое упражнение «Деловые качества руководителя»</p> | 4 |

Продолжение таблицы 5.3.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|--|-----|
| 25 | 3 | Тема «Формирование поведения индивида (поведенческий маркетинг)» 1.1 Разбор конкретной ситуации «Организация поведения на вьетнамской фабрике «Фост» в Подмосковье» | 2 |
| 26 | 3 | Тема «Организационное поведение в международном бизнесе» 1.1 Практическое упражнение «Факторы международной среды» 1.2 Упражнение-тест «Межкультурные различия» 1.3 Практическое упражнение «Организационная культура российских компаний» 1.4 Практическое упражнение «Культурный шок и культурная адаптация» 1.5 Тест | 4 |
| Итого | | | 126 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)*

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема и содержание занятия, семинара | Время, ч |
|-------|----------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Тема «Теоретические основы курса» 1.1 Семинар 1 на тему «Истоки развития управленческой мысли» - Истоки и источники управленческой мысли - Управленческая мысль Древнего Египта - Управленческая мысль Древнего Китая - Управленческая мысль Древней Индии 1.2 Определите содержание элементов управленческого труда: предмета труда, орудий труда, самого труда 1.3 Семинар 2 на тему «Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма» - Управленческая мысль Византии - Управленческая мысль в феодальной Западной Европе 1.4 Тест | 4 |
| 2 | 1 | Тема «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента» 1.1 Семинар 1 на тему «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде» - Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка - Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении - Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства - Проблемы управления на ранней фабрике | 4 |

Продолжение таблицы 5.3.2

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна - Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема - Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции <p>1.2 Характер воздействия промышленной революции на практику менеджмента</p> <p>1.3 Тест</p> | |
| 3 | 1 | <p>Тема «Становление школы научного менеджмента»</p> <p>1.1 Семинар 1 «Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор)»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора - Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента - Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта - Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 4 |
| 4 | 1 | <p>Тема «Становление административной теории»</p> <p>1.1 Семинар по теме «Становление административной теории управления»</p> <ul style="list-style-type: none"> - А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента - Четырнадцать принципов управления А. Файоля - Функции управления и их содержание - Чистые типы законной власти М. Вебера - Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 4 |
| 5 | 1 | <p>Тема «Становление школы человеческих отношений»</p> <p>1.1 Семинар 1 «Становление школы человеческих отношений»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер) - М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений - Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента | 4 |

Продолжение таблицы 5.3.2

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|---|
| | | <p>- Основные положения доктрины человеческих отношений</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | |
| 6 | 1 | <p>Тема «Зарождение отечественного научного менеджмента»</p> <p>1.1 Семинар 1 «Зарождение отечественного научного менеджмента»</p> <p>- Формирование отечественной науки управления и научной организации труда (НОТ)</p> <p>- «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова (тектология)</p> <p>- Эффективная система управления А.К. Гастева</p> <p>- Теория социалистической рационализации О.А. Ерманского</p> <p>- Теория «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 4 |
| 7 | 1 | <p>Тема «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента»</p> <p>1.1 Семинар 1 «Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента»</p> <p>- Теория А. Маслоу и возможности её реализации</p> <p>- Двухфакторная теория Ф. Герцберга</p> <p>- Теория стилей руководства Д. Макгрегора</p> <p>- Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона</p> <p>- Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 4 |

Продолжение таблицы 5.3.2

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| 8 | 1 | <p>Тема «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам (системный анализ, процессный подход, синергетический эффект, стратегия «7S», теория «Х», теория «У», управление по целям, управление бизнесом, стоимостный подход к управлению)</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 6 |
| 9 | 2 | <p>Тема «Позиционирование теории организации в системе наук»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование схемы, иллюстрирующей междисциплинарные связи теории организации. - Анализ содержания основных взаимосвязей - Формулирование критериев разграничения предметных областей теории систем, теории организации и теории управления | 2 |
| 10 | 2 | <p>Тема «Универсальная методологическая схема анализа организаций»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 2 |
| 11 | 2 | <p>Тема «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 2 |

Продолжение таблицы 5.3.2

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|---|
| 12 | 2 | <p>Тема «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 2 |
| 13 | 2 | <p>Тема «Анализ внешней среды организации»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> | 2 |
| 14 | 2 | <p>Тема «Факторы и тенденции организационного развития»</p> <p>1.1 Проведение преподавателем устного фронтального опроса студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий, а также по предложенным вопросам;</p> <p>1.2 Разбор ситуаций по теме занятия и обсуждение поставленных вопросов;</p> <p>1.3 Презентация и защита рефератов студентов, в соответствии с темой практического занятия</p> <p>1.4 Тест</p> | 4 |
| 15 | 3 | <p>Тема «Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации»</p> <p>1.1. Практическое упражнение «Роль организации в вашей жизни»</p> <p>1.2 Разбор конкретной ситуации «Селигер»</p> <p>1.3 Кроссворд</p> | 2 |
| 16 | 3 | <p>Тема «Личность и организация»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Объективное восприятие вещей»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Использование позиции другого человека»</p> <p>1.3 Практическое упражнение «Тест на определение типа личности (типа А или В)»</p> | 2 |
| 17 | 3 | <p>Тема «Мотивация и результативность»</p> <p>1.1 Практическое упражнение «Понятие мотивации»</p> <p>1.2 Практическое упражнение «Факторы мотивации»</p> <p>1.3 Разбор конкретной ситуации «Витрина А»</p> <p>1.4 Разбор конкретной ситуации «Как мотивировать сотрудников?»</p> | 2 |

Продолжение таблицы 5.3.2

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| 18 | 3 | Тема «Формирование группового поведения в организации» 1.1 Практическое упражнение «Этапы развития группы» 1.2 Практическое упражнение «Нормы поведения» 1.3 Практическое упражнение «Эффективность групповой работы» 1.4 Практическое упражнение «Групповое поведение» | 2 |
| 19 | 3 | Тема «Лидерство в организации» 1.1 Практическое упражнение «Основы власти в организации» 1.2 Практическое упражнение «Составление описания должности» 1.3 Упражнение-тест «Стили поведения руководителя» | 2 |
| 20 | 3 | Тема «Коммуникативное поведение в организации» 1.1 Практическое упражнение «Средства невербального общения» 1.2 Практическое упражнение «Коммуникационные барьеры» 1.3 Практическое упражнение «Коммуникации» | 2 |
| 21 | 3 | Тема «Управление поведением организации» 1.1 Практическое упражнение «Стадии жизненного цикла организации» 1.2 Практическое упражнение «Организационная культура» 1.3 Разбор конкретной ситуации «Проведение совещания в компании «Сигма» 1.4 Разбор конкретной ситуации «Вимм-Билль-Данн» | 2 |
| 22 | 3 | Тема «Изменения в организации» 1.1 Разбор конкретной ситуации «Проведение изменений в ОАО «Хлебопродукт»» 1.2 Практическое упражнение «Изменения и сопротивление их проведению» 1.3 Упражнение-ситуация «Омрон Татеиси» 1.4 Практическое упражнение «Преодоление стереотипов» | 2 |
| 23 | 3 | Тема «Социализация индивида в организации» 1.3 Разбор конкретной ситуации «Орден любопытных» 1.2 Практическое упражнение «Социализация индивида в организации» | 2 |
| 24 | 3 | Тема «Управление карьерой индивида» 1.1 Практическое упражнение «Понятие карьеры» 1.2 Практическое упражнение «Характеристики карьеры работника» 1.3 Практическое упражнение «Этапы и стадии управления карьерой работника» 1.4 Практическое упражнение «Карьерный рост» 1.5 Практическое упражнение «Деловые качества руководителя» | 2 |

Продолжение таблицы 5.3.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|--|----|
| 25 | 3 | Тема «Формирование поведения индивида (поведенческий маркетинг)» 1.1 Разбор конкретной ситуации «Организация поведения на вьетнамской фабрике «Фост» в Подмоскowie» | 2 |
| 26 | 3 | Тема «Организационное поведение в международном бизнесе» 1.1 Практическое упражнение «Факторы международной среды» 1.2 Упражнение-тест «Межкультурные различия» 1.3 Практическое упражнение «Организационная культура российских компаний» 1.4 Практическое упражнение «Культурный шок и культурная адаптация» 1.5 Тест | 4 |
| Итого | | | 74 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч |
|-------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к практическим заданиям | 115,1 |
| 2 | Самостоятельное изучение тем | 10 |
| 3 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 2 семестра) | 33,65 |
| 4 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 4 семестра) | 33,65 |
| Итого | | 192,4 |

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч |
|-------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к практическим заданиям | 74 |
| 2 | Самостоятельное изучение тем | 165,9 |
| 3 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 2 семестра) | 33,65 |
| 4 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 4 семестра) | 33,65 |
| Итого | | 307,2 |

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч |
|-------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к практическим заданиям | 79,1 |
| 2 | Самостоятельное изучение тем | 10 |
| 3 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 2 семестра) | 33,65 |
| 4 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 4 семестра) | 33,65 |
| Итого | | 156,4 |

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч |
|-------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к практическим заданиям | 38 |
| 2 | Самостоятельное изучение тем | 165,9 |
| 3 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 2 семестра) | 33,65 |
| 4 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 4 семестра) | 33,65 |
| Итого | | 271,2 |

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|---|----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Истоки развития управленческой мысли» - Истоки и источники управленческой мысли - Управленческая мысль Древнего Египта - Управленческая мысль Древнего Китая - Управленческая мысль Древней Индии 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 3 | 1-3 |
| 2 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма» - Управленческая мысль Византии - Управленческая мысль в феодальной Западной Европе 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 3 | 1-3 |
| 3 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Теоретические основы курса» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 4 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде» - Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка - Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении - Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства - Проблемы управления на ранней фабрике | 6 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|-----|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна - Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема - Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | | |
| 5 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 6 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор)» - Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора - Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента - Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта - Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |
| 7 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление школы научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 8 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление школы научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 9 | 1 | <p>Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление административной теории управления»</p> <ul style="list-style-type: none"> - А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента - Четырнадцать принципов управления А. Файоля - Функции управления и их содержание - Чистые типы законной власти М. Вебера - Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 2 | 1-3 |
| 10 | 1 | <p>Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление административной теории»</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 2 | 1-3 |
| 11 | 1 | <p>Подготовка к тестированию по теме «Становление административной теории»</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 1 | 1-3 |
| 12 | 1 | <p>Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление школы человеческих отношений»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер) - М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений - Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента - Основные положения доктрины человеческих отношений <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 13 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление школы человеческих отношений» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 14 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление школы человеческих отношений» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 15 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Зарождение отечественного научного менеджмента» - Формирование отечественной науки управления и научной организации труда (НОТ) - «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова (тектология) - Эффективная система управления А.К. Гастева - Теория социалистической рационализации О.А. Ерманского - Теория «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 16 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Зарождение отечественного научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 17 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Зарождение отечественного научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 18 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента» - Теория А. Маслоу и возможности её реализации - Двухфакторная теория Ф. Герцберга - Теория стилей руководства Д. Макгрегора | 2 | 1-3 |
| | | | | |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона - Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | | |
| 19 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 20 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 21 | 1 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 22 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 23 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 24 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Позиционирование теории организации в системе наук» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 25 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Универсальная методологическая схема анализа организаций» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |
| 26 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Универсальная методологическая схема анализа организаций» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 27 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |
| 28 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 29 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |
| 30 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 31 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Анализ внешней среды организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |
| 32 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Анализ внешней среды организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 33 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 34 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 35 | 2 | Подготовка к тестированию по теме «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 36 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Социальная организация» 1. Социальная система: основные компоненты и уровни 2. Социальная организация как система 3. Виды социальных организаций 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 37 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Организационное развитие» 1. Необходимость организационного развития 2. Изменения в организации 3. Сопротивление изменениям в организациях 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 38 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Теория организационного поведения» 1. Основные направления развития поведения организации 2. Поведение индивида в организации 3. Особенности поведения группы 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 39 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Организационные коммуникации» 1. Процесс и виды коммуникаций 2. Барьеры в коммуникациях организации 3. Совершенствование коммуникаций 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |
| 40 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 41 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Личность и организация» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 42 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Мотивация и результативность» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 43 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Формирование группового поведения в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 44 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Лидерство в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 45 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Коммуникативное поведение в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|-----|---|-------|-----|
| 46 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Управление поведением организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 47 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Изменения в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 48 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Социализация индивида в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 49 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Управление карьерой индивида» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 50 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Формирование поведения индивида (поведенческий маркетинг)» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 51 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Организационное поведение в международном бизнесе» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1,1 | 1-3 |
| 52 | 3 | Подготовка к тестированию по теме «Организационное поведение в международном бизнесе» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 53 | 1 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 2 семестра) 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 33,65 | 1-3 |
| 54 | 2-3 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 4 семестра) 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 33,65 | 1-3 |
| Всего | | | 192,4 | |

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения) **Редакция от 01.06.2023**

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|---|----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Истоки развития управленческой мысли» - Истоки и источники управленческой мысли - Управленческая мысль Древнего Египта - Управленческая мысль Древнего Китая - Управленческая мысль Древней Индии 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1,5 | 1-3 |
| 2 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма» - Управленческая мысль Византии - Управленческая мысль в феодальной Западной Европе 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1,5 | 1-3 |
| 3 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Теоретические основы курса» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1,0 | 1-3 |
| 4 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде» - Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка - Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении - Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства - Проблемы управления на ранней фабрике - Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна - Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема - Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 3,0 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|-----|-----|
| 5 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1,0 | 1-3 |
| 6 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор)» - Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора - Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента - Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта - Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 7 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление школы научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 8 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление школы научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 9 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление административной теории управления» - А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента - Четырнадцать принципов управления А. Файоля - Функции управления и их содержание - Чистые типы законной власти М. Вебера - Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 10 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление административной теории» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 11 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление административной теории» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 12 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление школы человеческих отношений» - Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер) - М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений - Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента - Основные положения доктрины человеческих отношений 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 13 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление школы человеческих отношений» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 14 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление школы человеческих отношений» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 15 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Зарождение отечественного научного менеджмента» - Формирование отечественной науки управления и научной организации труда (НОТ) - «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова (тектология) - Эффективная система управления А.К. Гастева - Теория социалистической рационализации О.А. Ерманского | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| | | - Теория «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | | |
| 16 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Зарождение отечественного научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 17 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Зарождение отечественного научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 18 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента» - Теория А. Маслоу и возможности её реализации - Двухфакторная теория Ф. Герцберга - Теория стилей руководства Д. Макгрегора - Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона - Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 19 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 20 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 21 | 1 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 22 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 23 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 24 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Позиционирование теории организации в системе наук» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 25 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Универсальная методологическая схема анализа организаций» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 26 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Универсальная методологическая схема анализа организаций» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 27 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 28 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 29 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 30 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 31 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Анализ внешней среды организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 32 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Анализ внешней среды организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|----|-----|
| 33 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 34 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 3 | 1-3 |
| 35 | 2 | Подготовка к тестированию по теме «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 36 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Сущность организации» 1. Сущность организации 2. Предмет и метод теории организации 3. Место и роль организации в системе современных знаний 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 10 | 1-3 |
| 37 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Бизнес окружение организации» 1. Внешняя среда организации 2. Внутренняя среда организации 3. Жизненный цикл организации 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 10 | 1-3 |
| 38 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Научные основы управления организацией» 1. Научные подходы к менеджменту 2. Закономерности менеджмента 3. Принципы менеджмента 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 10 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|----|-----|
| 39 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Законы развития организации»</p> <p>1. Законы организации и их взаимодействие</p> <p>2. Общие и частные законы организации</p> <p>3. Специфические законы организации</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 40 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Принципы развития организации»</p> <p>Классификация принципов организации</p> <p>1. Общие и частные принципы организации</p> <p>2. Принципы статической организации</p> <p>3. Принципы динамической организации</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 41 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Классификация организаций»</p> <p>1. Классификация хозяйственных организаций</p> <p>2. Основные единичные организации</p> <p>3. Основные групповые формы организаций</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 42 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Понятие информации и способы ее передачи»</p> <p>1. Понятие и классификация информации</p> <p>2. Типы информации</p> <p>3. Технология передачи информации в организации</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|-----|-----|
| 43 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Стратегическое и текущее планирование»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и задачи внутрифирменного планирования 2. Принципы планирования. 3. Стратегическое планирование. 4. Текущее планирование 5. Субъективные и объективные факторы, препятствующие планированию <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 44 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Организационные отношения в системе менеджмента»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность функций организации 2. Полномочия и их виды 3. Распределение управленческих полномочий 4. Централизация и децентрализация. 5. Координация в организационном процессе <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 45 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Контроль в системе менеджмента»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и задачи контроля 2. Виды и стадии управленческого контроля 3. Этапы контроля 4. Внешний и внутренний контроль 5. Управление по отклонениям <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 46 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Маркетинг – функция менеджмента»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы маркетинга 2. Элементы маркетинга. 3. Стратегия маркетинга 4. Управление маркетингом <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5,9 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 47 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Мотивация деятельности в менеджменте»</p> <p>1. Понятие и виды мотивации .</p> <p>2. Содержательная концепция мотивации</p> <p>3. Процессуальная концепция мотивации .</p> <p>4. Неэкономические способы мотивации</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 48 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Производство как система»</p> <p>1. Системный подход к управлению производством</p> <p>2. Компоненты системы производства</p> <p>3. Характеристика производственного процесса</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 49 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Оперативное управление производством»</p> <p>1. Управление развитием производства.</p> <p>2. Функции оперативного управления производством</p> <p>3. Организация оперативного управления производством</p> <p>4. Диспетчерская служба и ее функции</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 50 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Управление риском»</p> <p>1. Понятие и виды предпринимательского риска</p> <p>2. Управление риском</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 51 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Эффективность менеджмента организации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рационализация методов управления производством 2. Сущность эффективности менеджмента 3. Критерии и показатели эффективности менеджмента <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 52 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Инновационный менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инновационного менеджмента 2. Основные этапы процесса инновации 3. Инновационная политика 4. Управление процессом инновации 5. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 53 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Управление несостоятельностью (банкротством) предприятия»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки банкротства 2. Механизм банкротства 3. Стратегические направления по предотвращению банкротства <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 54 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Коллектив и его особенности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповая динамика 2. Понятие и характеристика коллектива 3. Формирование коллектива <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 55 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Лидерство и стиль в менеджменте»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность лидерства 2. Личность менеджера 3. Стиль управления 4. Характеристика стилей управления <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| | | | | |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 56 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Власть и партнерство» 1. Понятие власти 2. Формы и источники власти 3. Партнерство в системе производственных отношений 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 5 | 1-3 |
| 57 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Управление конфликтами и стрессами» 1. Виды конфликтов 2. Конфликт как процесс 3. Функции конфликтов и формы их разрешения 4. Управление стрессами 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 5 | 1-3 |
| 58 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Корпоративная культура» 1. Культура управления бизнесом 2. Корпоративная культура 3. Деловой этикет 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 5 | 1-3 |
| 40 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 41 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Личность и организация» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 42 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Мотивация и результативность» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 43 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Формирование группового поведения в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 44 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Лидерство в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|-----|---|-------|-----|
| 45 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Коммуникативное поведение в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 46 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Управление поведением организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 47 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Изменения в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 48 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Социализация индивида в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 49 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Управление карьерой индивида» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 50 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Формирование поведения индивида (поведенческий маркетинг)» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 51 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Организационное поведение в международном бизнесе» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 3 | 1-3 |
| 52 | 3 | Подготовка к тестированию по теме «Организационное поведение в международном бизнесе» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 53 | 1 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 2 семестра) 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 33,65 | 1-3 |
| 54 | 2-3 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 4 семестра) 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 33,65 | 1-3 |
| Всего | | | 307,2 | |

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|---|----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Истоки развития управленческой мысли» - Истоки и источники управленческой мысли - Управленческая мысль Древнего Египта - Управленческая мысль Древнего Китая - Управленческая мысль Древней Индии 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 2 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма» - Управленческая мысль Византии - Управленческая мысль в феодальной Западной Европе 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 3 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Теоретические основы курса» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 4 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде» - Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка - Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении - Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства - Проблемы управления на ранней фабрике | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|-----|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна - Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема - Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | | |
| 5 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 6 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор)» - Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора - Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента - Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта - Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |
| 7 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление школы научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 8 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление школы научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 9 | 1 | <p>Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление административной теории управления»</p> <ul style="list-style-type: none"> - А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента - Четырнадцать принципов управления А. Файоля - Функции управления и их содержание - Чистые типы законной власти М. Вебера - Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 2 | 1-3 |
| 10 | 1 | <p>Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление административной теории»</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 2 | 1-3 |
| 11 | 1 | <p>Подготовка к тестированию по теме «Становление административной теории»</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 1 | 1-3 |
| 12 | 1 | <p>Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление школы человеческих отношений»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер) - М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений - Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента - Основные положения доктрины человеческих отношений <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 2 | 1-3 |
| 13 | 1 | <p>Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление школы человеческих отношений»</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 14 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление школы человеческих отношений» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 15 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Зарождение отечественного научного менеджмента» - Формирование отечественной науки управления и научной организации труда (НОТ) - «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова (тектология) - Эффективная система управления А.К. Гастева - Теория социалистической рационализация О.А. Ерманского - Теория «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 16 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Зарождение отечественного научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 17 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Зарождение отечественного научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 18 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента» - Теория А. Маслоу и возможности её реализации - Двухфакторная теория Ф. Герцберга - Теория стилей руководства Д. Макгрегора - Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона - Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 19 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 20 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 21 | 1 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 22 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 23 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 24 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Позиционирование теории организации в системе наук» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 25 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Универсальная методологическая схема анализа организаций» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 26 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Универсальная методологическая схема анализа организаций» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 27 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 28 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 29 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 30 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 31 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Анализ внешней среды организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 32 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Анализ внешней среды организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 33 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 34 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 35 | 2 | Подготовка к тестированию по теме «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 36 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Социальная организация» 1. Социальная система: основные компоненты и уровни 2. Социальная организация как система 3. Виды социальных организаций 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 37 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Организационное развитие» 1. Необходимость организационного развития 2. Изменения в организации 3. Сопротивление изменениям в организациях 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 38 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Теория организационного поведения» 1. Основные направления развития поведения организации 2. Поведение индивида в организации 3. Особенности поведения группы 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 39 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Организационные коммуникации» 1. Процесс и виды коммуникаций 2. Барьеры в коммуникациях организации 3. Совершенствование коммуникаций 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 4 | 1-3 |
| 40 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 41 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Личность и организация» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 42 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Мотивация и результативность» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 43 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Формирование группового поведения в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 44 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Лидерство в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 45 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Коммуникативное поведение в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|-----|---|-------|-----|
| 46 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Управление поведением организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 47 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Изменения в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 48 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Социализация индивида в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 49 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Управление карьерой индивида» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 2 | 1-3 |
| 50 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Формирование поведения индивида (поведенческий маркетинг)» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 51 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Организационное поведение в международном бизнесе» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1,1 | 1-3 |
| 52 | 3 | Подготовка к тестированию по теме «Организационное поведение в международном бизнесе» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 53 | 1 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 2 семестра) 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 33,65 | 1-3 |
| 54 | 2-3 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 4 семестра) 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 33,65 | 1-3 |
| Всего | | | 156,4 | |

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|---|----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Истоки развития управленческой мысли» - Истоки и источники управленческой мысли - Управленческая мысль Древнего Египта - Управленческая мысль Древнего Китая - Управленческая мысль Древней Индии 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 2 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Развитие управленческой мысли в эпоху феодализма» - Управленческая мысль Византии - Управленческая мысль в феодальной Западной Европе 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 3 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Теоретические основы курса» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1,0 | 1-3 |
| 4 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной среде» - Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка - Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении - Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства - Проблемы управления на ранней фабрике - Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна - Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема - Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|-----|-----|
| 5 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1,0 | 1-3 |
| 6 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление школы научного менеджмента (Ф. Тейлор)» - Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора - Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента - Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта - Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 7 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление школы научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 8 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление школы научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 9 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление административной теории управления» - А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента - Четырнадцать принципов управления А. Файоля - Функции управления и их содержание - Чистые типы законной власти М. Вебера - Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 10 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление административной теории» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 11 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление административной теории» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 12 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление школы человеческих отношений» - Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер) - М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений - Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента - Основные положения доктрины человеческих отношений 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 13 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Становление школы человеческих отношений» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 14 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Становление школы человеческих отношений» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 15 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Зарождение отечественного научного менеджмента» - Формирование отечественной науки управления и научной организации труда (НОТ) - «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова (тектология) - Эффективная система управления А.К. Гастева - Теория социалистической рационализации О.А. Ерманского | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| | | - Теория «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | | |
| 16 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Зарождение отечественного научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 17 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Зарождение отечественного научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 18 | 1 | Подготовка к семинарскому занятию по теме «Становление и развитие мотивационных теорий менеджмента» - Теория А. Маслоу и возможности её реализации - Двухфакторная теория Ф. Герцберга - Теория стилей руководства Д. Макгрегора - Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона - Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 19 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 20 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Вклад социальных наук в развитие научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 21 | 1 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 22 | 1 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 23 | 1 | Подготовка к тестированию по теме «Синтетические и комплексные подходы в системе научного менеджмента» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 24 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Позиционирование теории организации в системе наук» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 25 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Универсальная методологическая схема анализа организаций» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 26 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Универсальная методологическая схема анализа организаций» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|-----|-----|
| 27 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 28 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Анализ и проектирование организационных структур и организационных регламентов управления» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 1 | 1-3 |
| 29 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 30 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Внутренняя среда организаций. Внутриорганизационные процессы» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 31 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Анализ внешней среды организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 32 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Анализ внешней среды организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|-----|-----|
| 33 | 2 | Подготовка к устному фронтальному опросу студентов по составу и содержательной характеристике ключевых понятий по теме «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 34 | 2 | Подготовка презентации и реферата в соответствии с темой практического занятия «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 35 | 2 | Подготовка к тестированию по теме «Факторы и тенденции организационного развития» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 36 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Сущность организации» 1. Сущность организации 2. Предмет и метод теории организации 3. Место и роль организации в системе современных знаний 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 10 | 1-3 |
| 37 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Бизнес окружение организации» 1. Внешняя среда организации 2. Внутренняя среда организации 3. Жизненный цикл организации 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 10 | 1-3 |
| 38 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Научные основы управления организацией» 1. Научные подходы к менеджменту 2. Закономерности менеджмента 3. Принципы менеджмента 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 10 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|----|-----|
| 39 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Законы развития организации»</p> <p>1. Законы организации и их взаимодействие</p> <p>2. Общие и частные законы организации</p> <p>3. Специфические законы организации</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 40 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Принципы развития организации»</p> <p>Классификация принципов организации</p> <p>1. Общие и частные принципы организации</p> <p>2. Принципы статической организации</p> <p>3. Принципы динамической организации</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 41 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Классификация организаций»</p> <p>1. Классификация хозяйственных организаций</p> <p>2. Основные единичные организации</p> <p>3. Основные групповые формы организаций</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 42 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Понятие информации и способы ее передачи»</p> <p>1. Понятие и классификация информации</p> <p>2. Типы информации</p> <p>3. Технология передачи информации в организации</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|-----|-----|
| 43 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Стратегическое и текущее планирование»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и задачи внутрифирменного планирования 2. Принципы планирования. 3. Стратегическое планирование. 4. Текущее планирование 5. Субъективные и объективные факторы, препятствующие планированию <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 44 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Организационные отношения в системе менеджмента»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность функций организации 2. Полномочия и их виды 3. Распределение управленческих полномочий 4. Централизация и децентрализация. 5. Координация в организационном процессе <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 45 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Контроль в системе менеджмента»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и задачи контроля 2. Виды и стадии управленческого контроля 3. Этапы контроля 4. Внешний и внутренний контроль 5. Управление по отклонениям <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 10 | 1-3 |
| 46 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Маркетинг – функция менеджмента»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы маркетинга 2. Элементы маркетинга. 3. Стратегия маркетинга 4. Управление маркетингом <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5,9 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|-----|
| 47 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Мотивация деятельности в менеджменте»</p> <p>1. Понятие и виды мотивации .</p> <p>2. Содержательная концепция мотивации</p> <p>3. Процессуальная концепция мотивации .</p> <p>4. Неэкономические способы мотивации</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 48 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Производство как система»</p> <p>1. Системный подход к управлению производством</p> <p>2. Компоненты системы производства</p> <p>3. Характеристика производственного процесса</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 49 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Оперативное управление производством»</p> <p>1. Управление развитием производства.</p> <p>2. Функции оперативного управления производством</p> <p>3. Организация оперативного управления производством</p> <p>4. Диспетчерская служба и ее функции</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 50 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Управление риском»</p> <p>1. Понятие и виды предпринимательского риска</p> <p>2. Управление риском</p> <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----|
| 51 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Эффективность менеджмента организации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рационализация методов управления производством 2. Сущность эффективности менеджмента 3. Критерии и показатели эффективности менеджмента <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 52 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Инновационный менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инновационного менеджмента 2. Основные этапы процесса инновации 3. Инновационная политика 4. Управление процессом инновации 5. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 53 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Управление несостоятельностью (банкротством) предприятия»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки банкротства 2. Механизм банкротства 3. Стратегические направления по предотвращению банкротства <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 54 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Коллектив и его особенности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповая динамика 2. Понятие и характеристика коллектива 3. Формирование коллектива <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |
| 55 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Лидерство и стиль в менеджменте»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность лидерства 2. Личность менеджера 3. Стиль управления 4. Характеристика стилей управления <p>32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1})</p> | 5 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|-----|-----|
| 56 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Власть и партнерство» 1. Понятие власти 2. Формы и источники власти 3. Партнерство в системе производственных отношений 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 5 | 1-3 |
| 57 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Управление конфликтами и стрессами» 1. Виды конфликтов 2. Конфликт как процесс 3. Функции конфликтов и формы их разрешения 4. Управление стрессами 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 5 | 1-3 |
| 58 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Корпоративная культура» 1. Культура управления бизнесом 2. Корпоративная культура 3. Деловой этикет 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 5 | 1-3 |
| 40 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 41 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Личность и организация» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 42 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Мотивация и результативность» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 43 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Формирование группового поведения в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |

Продолжение таблицы 6.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|-------|-----|
| 44 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Лидерство в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 45 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Коммуникативное поведение в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 46 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Управление поведением организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 47 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Изменения в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 48 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Социализация индивида в организации» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 49 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Управление карьерой индивида» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 50 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Формирование поведения индивида (поведенческий маркетинг)» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 51 | 3 | Подготовка к практическому занятию на тему «Организационное поведение в международном бизнесе» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 52 | 3 | Подготовка к тестированию по теме «Организационное поведение в международном бизнесе» 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 0,5 | 1-3 |
| 53 | 1 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 2 семестра) 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 | 33,65 | 1-3 |

| | | | | |
|-------|-----|--|-------|-----|
| | | (ИД-1 _{ОПК-1}) | | |
| 54 | 2-3 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена после 4 семестра) 32 (ИД-1 _{ОПК-1}), У2 (ИД-1 _{ОПК-1}), В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) | 33,65 | 1-3 |
| Всего | | | 271,2 | |

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч |
|-----------|-------------|--|----------|
| 3 | Пр | Тема «Формирование группового поведения в организации» 1.1 Практическое упражнение «Этапы развития группы» 1.2 Практическое упражнение «Нормы поведения» 1.3 Практическое упражнение «Эффективность групповой работы» 1.4 Практическое упражнение «Групповое поведение» | 2 |
| 3 | Пр | Тема «Лидерство в организации» 1.1 Практическое упражнение «Основы власти в организации» 1.2 Практическое упражнение «Составление описания должности» 1.3 Упражнение-тест «Стили поведения руководителя» | 4 |
| 3 | Пр | Тема «Коммуникативное поведение в организации» 1.1 Практическое упражнение «Средства невербального общения» 1.2 Практическое упражнение «Коммуникационные барьеры» 1.3 Практическое упражнение «Коммуникации» | 4 |
| 3 | Пр | Тема «Управление поведением организации» 1.1 Практическое упражнение «Стадии жизненного цикла организации» 1.2 Практическое упражнение «Организационная культура» 1.3 Разбор конкретной ситуации «Проведение совещания в компании «Сигма» 1.4 Разбор конкретной ситуации «Вимм-Билль-Данн» | 4 |
| Итого | | | 14 |

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч |
|-----------|-------------|--|----------|
| 3 | Пр | Тема «Формирование группового поведения в организации» 1.1 Практическое упражнение «Этапы развития группы» 1.2 Практическое упражнение «Нормы поведения» 1.3 Практическое упражнение «Эффективность групповой работы» 1.4 Практическое упражнение «Групповое поведение» | 2 |
| 3 | Пр | Тема «Лидерство в организации» 1.1 Практическое упражнение «Основы власти в организации» 1.2 Практическое упражнение «Составление описания должности» 1.3 Упражнение-тест «Стили поведения руководителя» | 2 |
| 3 | Пр | Тема «Коммуникативное поведение в организации» 1.1 Практическое упражнение «Средства невербального общения» 1.2 Практическое упражнение «Коммуникационные барьеры» 1.3 Практическое упражнение «Коммуникации» | 2 |
| 3 | Пр | Тема «Управление поведением организации» 1.1 Практическое упражнение «Стадии жизненного цикла организации» 1.2 Практическое упражнение «Организационная культура» 1.3 Разбор конкретной ситуации «Проведение совещания в компании «Сигма» 1.4 Разбор конкретной ситуации «Вимм-Билль-Данн» | 2 |
| Итого | | | 8 |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Коротнев, Е.Н. Никифорова, Н. Бекренева и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 396 с. | 6 | 60 |
| 2 | Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472177 (дата обращения: 09.11.2021). | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425856 (дата обращения: 09.11.2021). | - | - |

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Коротнев, Е.Н. Никифорова, Н. Бекренева и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 396 с. | 6 | 60 |
| 2 | Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514279 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510865 | - | - |

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Коротнев, Е.Н. Никифорова, Н. Бекренева и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 396 с. | 6 | 60 |
| 2 | Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18435-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535003/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535846/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Коротнев, Е.Н. Никифорова, Н. Бекренева и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 396 с. | 6 | 60 |
| 2 | Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18435-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/562894/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента : учебник для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21695-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581932/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Коротнев, Е.Н. Никифорова, Н. Бекренева и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 396 с. | 6 | 60 |

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|--|---|
| 1 | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 3 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 4 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет |
| 3 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 4 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 5 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 6 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 7 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | <p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 2 | Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | <p>http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 3 | Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | <p>http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 4 | Информационный ресурс «Статистика Банк России» | <p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> |
| 5 | Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы | <p>https://customs.gov.ru/statistic информация в свободном доступе</p> |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) **Теория менеджмента (редакция от 01.09.2022)**

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1 | Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 2 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 3 | Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4 | Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5 | Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 7 | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 8 | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Теория менеджмента (редакция от 01.09.2023)

| № п/ п | Наименование | Условия доступа |
|--------------|--|---|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 4 | Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 5 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 6 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 7 | Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 9 | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 10 | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) – <u>сторонняя</u> | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 11 | Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - <u>сторонняя</u> | |
| 12 | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 13 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – <u>сторонняя</u> | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 14 | НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя | В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202) |
| 15 | База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному |

| | | |
|----|--|---|
| | | аутентификатору (логин/пароль) |
| 16 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 17 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18 | Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 19 | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 20 | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 21 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 22 | Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 23 | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://www.budget.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 24 | Национальная платформа открытого образования (https://npod.ru/about)- сторонняя | Доступ свободный |
| 25 | Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя | Доступ свободный |
| 26 | Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://ntf.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 27 | Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 28 | ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 29 | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 30 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 31 | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 32 | Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 33 | Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя | Доступ свободный |

| | | |
|----|---|------------------|
| 34 | Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя | Доступ свободный |
| 35 | РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Теория менеджмента (редакция от 01.09.2024)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 4 | Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 5 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору |

| | | |
|----|--|---|
| | | (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 6 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 7 | Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 8 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 9 | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 10 | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/) – <u>сторонняя</u> | Доступ с любого компьютера локальной сети |

| | | |
|----|---|--|
| | | университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 11 | Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя | |
| 12 | Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsheb.ru/ - сторонняя | <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</p> |
| 13 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей |
| 14 | НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – | Доступ в зале обеспечения |

| | | |
|----|--|---|
| | сторонняя | цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202) |
| 15 | База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 16 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 17 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18 | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 19 | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя | Доступ свободный |
| 20 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 21 | Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 22 | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 23 | Национальная платформа открытого образования (https://npod.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 24 | Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя | Доступ свободный |
| 25 | Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.ntf.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 26 | Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 27 | ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 28 | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 29 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 30 | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 31 | Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 32 | Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 33 | Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя | Доступ свободный |

| | | |
|----|--|------------------|
| 34 | РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
|----|--|------------------|

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Теория менеджмента

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс. | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет |
| 3 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 4 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе | Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 5 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |

| | | |
|---|--|------------------|
| | Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы | |
| 6 | <p>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания | Доступ свободный |
| 7 | <p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата | Доступ свободный |

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Теория менеджмента

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|--|---|---|
| 1 | Теория менеджмента | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355 | Специализированна я мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) |
| 2 | Теория менеджмента | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская | Специализированна я мебель: столы аудиторные 1- местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе |

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|--|
| | | <p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p> | <p>стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <p>отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). |
| 3 | Теория менеджмента | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |
| 4 | Теория менеджмента | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> | <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <p>производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
|--|--|--|---|---|

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Теория менеджмента (редакция от 01.09.2022)**

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|--|---|---|
| 1 | Теория менеджмента | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355 | Специализированна я мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) |
| 2 | Теория менеджмента | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 | Специализированна я мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 |

| | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|
| | | | набор учебно-наглядных пособий: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | (V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License). |
| 3 | Теория менеджмента | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |
| 4 | Теория менеджмента | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p><i>периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p>производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
|--|--|--|--|---|

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Теория менеджмента (редакция от 01.09.2023)**

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | Теория менеджмента | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355 | Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))* |
| 2 | Теория менеджмента | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> | Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно-образовательную |

| | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|
| | | | | среду университета; Выход в Интернет. |
| 3 | Теория менеджмента | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 4 | Теория менеджмента | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
|--|--|--|--|---|

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Теория менеджмента (редакция от 01.09.2024)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | Теория менеджмента | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3104 | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 3-х местные, стол преподавательский, столы 3-х местные, стул жесткий, доска классная. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))* |
| 2 | Теория менеджмента | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательско</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС |

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|--|
| | | <i>й работы</i> | читательских билетов/банковских карт. | «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 3 | Теория менеджмента | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Теория менеджмента (редакция от 01.09.2025)**

| № п/ п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|--------------|---|---|--|---|
| 1 | Теория менеджмента | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4420 | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стол, стул мягкий, сейф, шкафы, доска. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))* |
| 2 | Теория менеджмента | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая |

| | | | | |
|---|--------------------|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | 2018 года (бессрочный)); <ul style="list-style-type: none"> • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 3 | Теория менеджмента | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- подготовку к лабораторным работам и практическим занятиям;
- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине следует проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на аудиторных занятиях.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (РП) представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП

позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, предъявляемые к обучающемуся для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.4 Советы по подготовке к зачету

На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Теория менеджмента».

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Агрегирование – укрупнение экономических показателей посредством объединения их в единую группу. Осуществляется путем суммирования, группировки или других способов сведения частных показателей в обобщенные.

Анализ риска – разложение объекта на элементы, установление взаимосвязей между ними с целью выявления источников, факторов и причин различного ряда рисков, сопоставление возможных потерь и выгод.

Анализ системы менеджмента – процесс исследования организационной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособности, обеспечения конкурентоспособности в целях повышения эффективности их воздействия на результаты деятельности.

Анализ ситуации – изучение параметров управляемого объекта, внешних условий и конкретной ситуации его функционирования при разработке или реализации управленческого решения.

Венчурное предприятие – небольшое предприятие (фирма), занимающееся прикладными научными исследованиями и разработками, проектно-конструкторской деятельностью, внедрением технических и технологических новшеств.

Вероятностное решение – решение, принятое в условиях риска или неопределенности, результатом которого могут быть несколько вероятных событий.

Вертикальные коммуникации – обмен информацией между различными уровнями иерархии.

Внешняя среда системы менеджмента – компоненты макросреды, инфраструктуры региона и микросреды предприятия, оказывающие прямое или косвенное влияние на его устойчивость, эффективность и конкурентоспособность.

Внутрифирменная информационная система – совокупность информационных потоков, обслуживающих потребности организационных центров принятия решений. Состоит из технических средств обработки информации, каналов связи и информации, зафиксированной на определенных носителях.

Горизонтальные коммуникации – информационный обмен между подразделениями одного уровня иерархии.

Деловая стратегия – стратегия на уровне отдельных предприятий, фирм, входящих в корпорацию или холдинг. Главная задача деловой стратегии – обеспечить фирме устойчивое конкурентное преимущество.

Дерево целей – структурированная, построенная по иерархическому принципу (ранжированная по уровням) совокупность целей системы, программы, плана, в которой выделены главная цель («вершина дерева»), подчиненные ей подцели 1-го, 2-го и т. д. уровней («ветви дерева»).

Детерминированное решение – решение, принятое в условиях определенности, результатом которого является единственное событие, вероятность наступления которого близка к единице.

Диверсификация риска – 1) распределение инвестируемых средств между различными, не связанными между собой объектами с целью снижения степени риска; 2) расширение ассортимента, изменение вида продукции с целью повышения эффективности производства, получения экономической выгоды, предотвращения банкротства.

Имидж – образ (представление), целенаправленно разработанный и пропагандируемый.

Инвестиции – долгосрочные вложения капитала в предприятия разных отраслей, предпринимательские проекты, социально-экономические программы, инновационные проекты.

Инновации – нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, а также использование этих новшеств в разных областях и сферах деятельности.

Информационная технология – комплекс методов и технических средств получения, хранения, преобразований и использования информации.

Качество управленческого решения – совокупность параметров, удовлетворяющих конкретным потребителям и обеспечивающих реальность реализации решения.

Коммерческий риск – вероятность потерь, связанных с коммерческой деятельностью.

Коммуникационный процесс – последовательность взаимосвязанных этапов, необходимых для осуществления информационного обмена: формулирование идей, кодирование информации, выбор канала связи и передачи сообщения, декодирование сообщения, формирование ответа и передача его отправителю.

Компетентность – область полномочий управляющего органа, должностного лица; круг вопросов, по которым они обладают правом принятия решений. Полномочия тех или иных органов и лиц устанавливаются законами, другими нормативными актами, положениями, инструкциями, уставами.

Конгломерат – одна из форм союза, объединения разнопрофильных фирм, работающих в разных секторах рынка. В условиях конгломерата сохраняется высокая степень самостоятельности фирм и децентрализация управления.

Конкурентоспособность – свойство объекта, характеризующееся степенью удовлетворения им конкретной потребности по сравнению с аналогичными объектами, представленными на данном рынке.

Конкуренция – состязание между производителями (продавцами) товаров, а в общем – между любыми экономическими рыночными субъектами; борьба за рынки сбыта товаров с целью получения более высоких доходов, прибыли, других выгод. Конкуренция представляет собой цивилизованную, легализованную форму борьбы за существование и один из наиболее действенных механизмов отбора и регулирования в рыночной экономике.

Коэффициент риска – показатель степени риска, определяемый отношением максимально возможного размера убытка к величине собственного капитала инвестора.

Критерий выбора – показатель, на основе которого производится сравнение альтернатив и выбор оптимального решения.

Лидерство – способность выдвигать цели для организации (группы) и эффективно использовать все имеющиеся источники власти для их реализации; один из механизмов интеграции групповой деятельности.

Лимитирование риска – установление предельных сумм издержек, связанных с определенным решением, с целью снижения степени риска.

Линейные полномочия – право непосредственного единоличного принятия решений по всем вопросам, возникающим в подчиненном руководителю коллективе.

Лицензия – 1) разрешение на осуществление экспортно-импортных операций, ввоз и вывоз товаров в ограниченных пределах, выдаваемое государственными органами в целях контроля за экспортом, импортом, движением валюты; 2) разрешение на осуществление разнообразных видов деятельности в определенных пределах, выдаваемое государственными органами применительно к тем видам, которые нуждаются в ограничении или в целях взимания платежей за выдаваемое разрешение.

Макросреда – экономическая, природная, социально-культурная, политическая среда, в условиях которой функционирует группа.

Маркетинг – важнейшая функция управления фирмой на основе учета и анализа внешних факторов. Маркетинг призван приспособить производство к требованиям рынка.

Менеджмент – совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления. Основная цель менеджмента — высокая эффективность производства, рациональное использование ресурсного потенциала предприятия.

Микросреда – экономическая среда, связанная с предприятием и обслуживанием его клиентуры, включая поставщиков, покупателей, потребителей услуг, контактные группы, проявляющие интерес к фирме и способные влиять на ее деятельность.

Миссия – цель деятельности организации, ориентированная на будущее.

Мониторинг – составная часть управления, представляющая собой непрерывное наблюдение за экономическими объектами, анализ их деятельности.

Мотивация – управленческая функция, использующая мотивы поведения человека для успешной его работы в организации.

Норма управляемости – число работников, непосредственно подчиненных одному руководителю.

«Ноу-хау» – совокупность знаний, сведений научно-технического, производственно-технологического, управленческого, финансово-экономического, коммерческого характера, еще не ставших предметом общего достояния, представляющих новинку, а также опыт их применения.

Обратная связь – реакция получателя на принятое сообщение, доведенная до отправителя, средство повышения эффективности процесса коммуникации.

Оперативное управление – управление текущими событиями, включающее оперативное планирование, оперативный учет, оперативный контроль.

Опцион – соглашение, предоставляющее одной из сторон, заключающей биржевую сделку купли-продажи, право выбора между альтернативными условиями договора.

Параллельные полномочия – разновидность аппаратных полномочий, означающая право отменять решения линейного руководителя (право «вето»).

Патент – документ, содержащий разрешение на занятие каким-либо ремеслом или промыслом при соблюдении зафиксированных условий и внесении платежа (патентного сбора).

Полномочия – ограниченное право распоряжаться ресурсами организации и определять действия ее работников.

Процесс принятия решения – последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающаяся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения.

Рекомендательные полномочия – разновидность аппаратных полномочий, означающая право давать линейному руководителю советы и рекомендации, следовать которым он, однако, не обязан.

Риск – опасность возникновения непредвиденных потерь ожидаемой прибыли, дохода или имущества, денежных средств в связи со случайным изменением условий экономической деятельности, неблагоприятными обстоятельствами.

Риск-менеджмент (управление риском) – одна из функций современного менеджмента, связанная с анализом возможного риска при осуществлении коммерческих операций и разработкой мер по его снижению и компенсации.

Семантические барьеры – трудности в процессе коммуникации из-за различного значения слов для людей разных национальных культур, профессий, уровней образования, социальных слоев и т. д.

Система управления кадрами (управленческим персоналом) – включает кадровую политику, формирование штатно-должностной структуры кадров, требования к кадрам управления, подбор, формирование и оценку их деятельности.

Современный менеджмент – характеризуется интеграцией производства и управления, отражает усложняющиеся взаимосвязи между внешней и внутренней средой предприятия, требования сохранения окружающей среды как фактора устойчивого развития экономики и эффективного использования важнейшего фактора производства – человеческих ресурсов.

Социальная ответственность – действия организации, предпринимаемые во благо общества добровольно, а не по требованию закона. Социальная ответственность определяется общественной значимостью предприятия и характеризуется ответственным общественным, стабильным коммуникационным и инновационным поведением.

Социальная политика предприятия – генеральная линия, проводимая руководством в области стратегии социального развития коллектива и охраны окружающей среды как компонентов системы менеджмента.

Спекулятивный риск – вероятность получения не только отрицательного (потери, убыток), но и положительного (доходоносная прибыль) экономического результата.

Статус – правовое положение предприятия, предпринимателя, характеризующее их организационно-правовую форму, уставом, свидетельством о регистрации, правами и обязанностями, ответственностью, полномочиями, вытекающими из законодательных и нормативных актов.

Стиль руководства – способ обращения руководителей с подчиненными, характер отношений в процессе исполнения служебных обязанностей.

Стратегия – долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, намерения правительства, администрации регионов, руководства предприятий в отношении производства, доходов и расходов, бюджета, налогов, капиталовложений, цен, социальной защиты,

Стратегический менеджмент – одно из направлений менеджмента, главная задача которого состоит в выработке генерального курса долгосрочных (перспективных) целей предприятия и разработке конкретных программ их достижения.

Страхование риска – способ компенсации вероятных потерь, заключающийся в создании специальных денежных фондов, формируемых за счет страховых взносов.

Субвенция – денежное пособие, выделяемое центральными органами на целевое финансирование определенного мероприятия, объекта. При нецелевом использовании субвенция подлежит возврату выдавшим ее органам.

Субординация – соблюдение рангов, строгое подчинение младших старшим в соответствии с правилами служебной дисциплины.

Субсидия – пособие в денежной или натуральной форме, предоставляемое из средств государственного бюджета, местных бюджетов или специальных фондов физическим или юридическим лицам, местным органам.

Тактика – экономическое поведение, линия экономических действий, рассчитанная на относительно кратковременный период, исходя из текущей ситуации.

Тенденция – выявленные в результате анализа наблюдаемые устойчивые отношения, свойства, признаки, присущие системе; направленность процессов.

Технократия – подход к экономическим процессам и явлениям с чисто технических позиций, без учета социально-экономических факторов и экономических последствий принимаемых технических решений.

Технология управления – последовательность выполнения взаимосвязанных операций по преобразованию предмета управленческого труда (информации) в продукт — управленческое решение.

Трансферт – 1) перевод иностранной валюты из одной страны в другую; 2) передача одним лицом другому права владения ценными бумагами; 3) перенос оплаты по сделке с одного счета на другой.

Тренд – направленность изменения показателей, определяемая путем обработки отчетных, статистических данных и установления на этой основе тенденций их изменения.

Управление – сознательное целенаправленное воздействие на людей и экономические субъекты, осуществляемое с целью направления их действий и получения желаемых результатов.

Управление риском – деятельность предприятия, банка, направленная на сокращение возможных потерь, обусловленных риском. Наиболее распространенными методами являются диверсификация риска, изучение рынка, клиентов, маркетинговые исследования, страхование риска.

Управленческий потенциал – совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система управления.

Управленческое решение – выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий, направленный на достижение целей организации.

Устав предприятия – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности юридического лица, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

Учет – составная часть управления экономическими процессами и объектами, сущность которого состоит в фиксации их состояния и параметров, сборе и накоплении сведений об экономических субъектах и процессах, отражении этих сведений в учетных ведомостях.

Форвард – форма срочных расчетов, производимых не более чем через два дня после заключения сделки. Обычно форвардные сделки совершаются банками, торгово-промышленными фирмами для того, чтобы избежать возможных убытков от колебания, изменения цен, курсов валют.

Функциональное управление – управление по функциям, в процессе которого каждый руководитель ведает исполнением определенного круга функций, работ (производственные, технологические, проектные, финансовые, информационные, обеспечивающие).

Фьючерсный контракт – соглашение поставить, продать товар или принять поставку (купить товар в определенном количестве по цене, оговоренной при заключении контракта). Фьючерсные контракты продаются и покупаются на рынках как ценные бумаги.

Хеджирование – страхование, снижение риска от потерь, обусловленных неблагоприятными для продавцов или покупателей изменениями рыночных цен на товары в сравнении с теми, которые учитывались при заключении договора.

Холдинг – корпорация, компания, головное предприятие, управляющее деятельностью или контролирующее деятельность других предприятий, компаний.

Целевое управление – управление, ориентированное на конкретный результат.

Чистый риск – вероятность получения отрицательного (ущерб, убыток) или нулевого результата.

Широкая норма управляемости – норма управляемости, при которой каждый менеджер имеет большое (больше пяти) число подчиненных.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Теория менеджмента»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)
дата

и утвержденной деканом 24.02.2021
дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Теория менеджмента

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Теория менеджмента обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 32 (ИД-1_{ОПК-1}) (начальный уровень), У2 (ИД-1_{ОПК-1}) (повышенный уровень), В2 (ИД-1_{ОПК-1}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Теория менеджмента приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

| № п/п | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования | Планируемые результаты обучения |
|----------|--|---|--|---|
| 1 | ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИД-1 _{ОПК-1} – демонстрирует профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | 32 (ИД-1 _{ОПК-1}) (начальный уровень) | Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории |
| | | | У2 (ИД-1 _{ОПК-1}) (повышенный уровень) | Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории |
| | | | В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) (высокий уровень) | Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории |

2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРАКТИКЕ)

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (практике) «Теория менеджмента»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование контролируемой компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты* | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|---|---|--|
| 1 | История управленческой мысли | ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИД-1 _{ОПК-1} – демонстрирует профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | <div>32 (ИД-1_{ОПК-1}) Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории</div> <div>У2 (ИД-1_{ОПК-1}) Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории</div> <div>В2 (ИД-1_{ОПК-1}) Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории</div> | Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Вопросы к экзамену |
| 2 | Теория организации | ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний на промежуточном уровне) экономической, | ИД-1 _{ОПК-1} – демонстрирует профессиональные задачи на основе знаний (на | 32 (ИД-1 _{ОПК-1}) Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории | Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|--|
| | | организационной и управленческой теории | промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | <p>У2 (ИД-1 ОПК-1) <i>Уметь:</i> проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории</p> <p>В2 (ИД-1 ОПК-1) <i>Владеть:</i> навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории</p> | |
| 3 | Организационное поведение | ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИД-1 ОПК-1 – демонстрирует профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | <p>32 (ИД-1 ОПК-1) <i>Знать:</i> профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории</p> <p>У2 (ИД-1 ОПК-1) <i>Уметь:</i> проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории</p> <p>В2 (ИД-1 ОПК-1) <i>Владеть:</i> навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории</p> | Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Вопросы к экзамену |

*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине (практике) «Теория менеджмента»

| Код и наименование контролируемой компетенции | Наименование контрольных мероприятий | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|----------------------------|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| | Дискуссия | Тестирование | Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий | Анализ конкретных ситуаций | Рефераты, доклады | Разработка проекта | Зачёт | Экзамен |
| ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | + | + | | | | + | + |
| Код и содержание индикатора достижения компетенции | Наименование материалов оценочных средств | | | | | | | |
| | Вопросы дискуссии | Вопросы и задания теста | Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания | Кейсы | Темы рефератов, докладов | Задания для проектов | Вопросы к зачёту | Вопросы к экзамену |
| ИД-1 _{ОПК-1} – демонстрирует профессиональные | | + | + | | | | + | + |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАНЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

| Индикаторы освоения компетенции | Оценка уровня сформированности компетенции | | | |
|---|--|--|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ИД-1 _{ОПК-1} – демонстрирует профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | |
| Полнота знаний 32 (ИД-1 _{ОПК-1}) <i>Знать:</i> профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений У2 (ИД-1 _{ОПК-1}) <i>Уметь:</i> проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок |
| Наличие навыков (владение опытом) В2 (ИД-1 _{ОПК-1}) <i>Владеть:</i> навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне), организационной и управленческой теории | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами |

Продолжение таблицы 4.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|---|
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-1} (3 семестр)

1. Сущность организации
2. Предмет и метод теории организации
3. Место и роль организации в системе современных знаний
4. Внешняя среда организации
5. Внутренняя среда организации
6. Жизненный цикл организации
7. Понятие и классификация целей
8. Принципы использования целей
9. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации
10. Сущность методов управления
11. Экономические методы управления
12. Организационно-распорядительные методы управления
13. Социально-психологические методы управления
14. Понятие и значение функций менеджмента
15. Общие функции менеджмента
16. Специфические функции менеджмента
17. Научные подходы к менеджменту
18. Закономерности менеджмента
19. Принципы менеджмента
20. Законы организации и их взаимодействие
21. Общие и частные законы организации
22. Специфические законы организации
23. Классификация принципов организации
24. Общие и частные принципы организации
25. Принципы статической организации
26. Принципы динамической организации
27. Формирование организационных структур управления
28. Принципы построения структур управления
29. Типы структур управления

30. Проектирование структуры управления
31. Классификация хозяйственных организаций
32. Основные единичные организации
33. Основные групповые формы организаций
34. Понятие и классификация информации
35. Типы информации
36. Технология передачи информации в организации
37. Социальная система: основные компоненты и уровни
38. Социальная организация как система
39. Виды социальных организаций
40. Необходимость организационного развития
41. Изменения в организации
42. Сопротивление изменениям в организациях

5.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-1} (2 семестр)

1. Истоки и источники управленческой мысли
2. Управленческая мысль Древнего Египта
3. Управленческая мысль Древнего Китая
4. Управленческая мысль Древней Индии
5. Управленческая мысль Византии
6. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе
7. Основы менеджмента в работах А. Смита и Дж. Локка
8. Протестантизм и новые идеи сочетания церкви и государства в управлении
9. Ж. Б. Сэй и открытие четвертого фактора производства
10. Проблемы управления на ранней фабрике
11. Предпосылки возникновения идей менеджмента в работах Р. Оуэна
12. Идеи менеджмента в трудах Ч. Бэббиджа, Д. МакКэлема
13. Э. Ур и Ш. Дюпин – пионеры управленческого образования в Англии и Франции
14. Содержание и сущность системы дифференцированной оплаты труда. Система управления заданиями Ф.Тейлора
15. Вклад супругов Гилбрет в развитие теории менеджмента
16. Вклад Г. Ганта в развитие теории менеджмента. Революционное изобретение Г. Ганта
17. Управленческие идеи в работах Г. Эмерсона. Двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона
18. А. Файоль и его вклад в развитие теории менеджмента
19. Четырнадцать принципов управления А. Файоля
20. Функции управления и их содержание
21. Чистые типы законной власти М. Вебера
22. Теория «Идеальной бюрократии» М. Вебера
23. Зарождение школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер)
24. М.П. Фоллетт: достижения научной психологии – основа школы человеческих отношений
25. Хоторнские эксперименты и их значение для развития менеджмента
26. Основные положения доктрины человеческих отношений
27. Теория А. Маслоу и возможности её реализации
28. Двухфакторная теория Ф. Герцберга

29. Теория стилей руководства Д. Макгрегора
30. Мотивация менеджеров и предпринимателей: теории мотивации У. Джемса, Д. Макклелланда, Дж. Аткинсона
31. Атрибутивная теория мотивации. Социальный контекст предпринимательства
32. Формирование отечественной науки управления и научной организации труда (НОТ)
33. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова (тектология)
34. Эффективная система управления А.К. Гастева
35. Теория социалистической рационализации О.А. Ерманского
36. Теория «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева
37. Особенности американской модели менеджмента
38. Особенности японской модели менеджмента
39. Особенности европейской модели менеджмента
40. Концепция современного менеджмента
41. Основные тенденции развития менеджмента
42. Новые области менеджмента

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-1} (4 семестр)

43. Психология личности
44. Индивидуальность человека
45. Личность человека
46. Групповая динамика
47. Понятие и характеристика коллектива
48. Формирование коллектива
49. Понятие лидерства
50. Личность менеджера
51. Характеристика стилей управления
52. Понятие власти
53. Формы и источники власти
54. Партнерство в системе менеджмента
55. Понятие и типы конфликтов
56. Конфликт как процесс
57. Функции конфликтов и формы их разрешения
58. Управление стрессами
59. Культура управления бизнесом

- 60. Корпоративная культура
- 61. Деловой этикет
- 62. Основные направления развития поведения организации
- 63. Поведение индивида в организации
- 64. Особенности поведения группы
- 65. Процесс и виды коммуникаций
- 66. Барьеры в коммуникациях организации
- 67. Совершенствование коммуникаций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

| |
|---|
| ИД-1 _{ОПК-1} – демонстрирует профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
|---|

По дисциплине «Теория менеджмента»
наименование дисциплины

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения
индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-1}
(2 семестр)**

Вопрос 1

Как в античной Греции трактовалось искусство управления людьми?

- а) демагогия
- б) педагога
- в) предпринимательство
- г) управление

Вопрос 2

В каком тысячелетии египтяне стали составлять должностные инструкции для наиболее важных участников процессов управления государственным хозяйством?

- а) во 2 тыс. до н.э.
- б) в 1 тыс. до н.э.
- в) в 5 тыс. до н.э.
- г) в 4 тыс. до н.э.

Вопрос 3

В каком тысячелетии египтяне стали составлять должностные инструкции для наиболее важных участников процессов управления государственным хозяйством?

- а) во 2 тыс. до н.э.*
- б) в 1 тыс. до н.э.
- в) в 5 тыс. до н.э.
- г) в 4 тыс. до н.э.

Вопрос 4

В каком тысячелетии произошло разложение первобытнообщинного строя и возникновение классового общества в Древнем Китае?

- а) во 2 тыс. до н.э.*
- б) в 1 тыс. до н.э.
- в) в 5 тыс. до н.э.
- г) в 4 тыс. до н.э.

Вопрос 5

На сколько социальных групп делилось все свободное население в Древнем Китае?

- а) 2
- б) 3
- в) 4

г) 5

Вопрос 6

Группа, занимавшая верхнюю ступень в иерархической лестнице Древнего Китая, была представлена ...

- а) чжухоу
- б) ванами
- в) дафу
- г) ши

Вопрос 7

В группу «бесправных людей» в древнекитайском обществе входили?

- а) главы больших семей
- б) люди умственного труда, ученые
- в) подневольные работники, слуги и рабы
- г) правители наследственных владений

Вопрос 8

В чем заключалась основная цель реформ и выработки принципов управления хозяйством Древнего Китая?

- а) в усилении децентрализованной власти
- б) в усилении централизованной власти
- в) в усилении либеральной власти
- г) в углублении противоречия между богачами и бедняками

Вопрос 9

Что являлось характерной чертой исторического развития Индии и государственного устройства?

- а) рабство
- б) развитие ремесла
- в) распад общины
- г) развитие сельского хозяйства

Вопрос 10

Совещательный орган при царе в Древней Индии назывался?

- а) фратрия
- б) паришад
- в) апелла
- г) центурия

Вопрос 11

Какие трактаты служили в Древней Индии важнейшим руководством для управления государством?

- а) «Законы Ману» и «Артхашастра»
- б) кодекс Хаммурапи

- в) Табель о рангах Каутильи
- г) философские трактаты «Мэнцзы», «Моцзы», «Чжоули»

Вопрос 12

Кто составлял элиту гражданских общин Древней Греции?

- а) демос
- б) знать
- в) филы
- г) фратрии

Вопрос 13

«Полис» в Древней Греции представлял собой?

- а) объединение частных собственников, направленное против рабов и других категорий зависимого населения, неполноправных жителей и чужеземцев
- б) зависимое население, в которое входили рабы и прикрепленные к клерам зависимые земледельцы
- в) крупные объединения мелких землевладельцев и ремесленников составляли
- г) свободные общинники

Вопрос 14

Одна из моделей идеального государства представлена Платоном в утопическом проекте ...

- а) «Законы»
- б) «Государство»
- в) «Политика»
- г) «Метафизика»

Вопрос 15

Вопросы формирования частного рабовладельческого хозяйства и управления им находились в центре управленческой мысли ...

- а) Древнего Рима
- б) Древней Греции
- в) Древней Индии
- г) Древнего Китая

Вопрос 16

Управленческие взгляды на управление хозяйством Византии складывались под влиянием ...

- а) классических традиций и христианских норм
- б) централизации власти
- в) рабовладельческого строя
- г) распада общинного строя

Вопрос 17

В какой период в Византии развивалось гуманистическое течение?

- а) с конца IV в. до захвата Константинополя турками в 1453 г.
- б) X – XII вв.
- в) XIV – XV вв.
- г) XI – XIV вв.

Вопрос 18

Развитие гуманистического течения связано с именем ...

- а) Георгия Плифона
- б) Карла Великого
- в) Адама Смита
- г) Мартина Лютера

Вопрос 19

А. Смит считается отцом ...

- а) рыночной экономики
- б) смешанной экономики
- в) командно-административной экономики
- г) либеральной экономики

Вопрос 20

Что является четвертым фактором производства, по мнению Ж.Б. Сэя?

- а) земля
- б) труд
- в) предприниматель
- г) капитал

Вопрос 21

Кто является автором идеи «тихого монитора»?

Вопрос 22

Ч. Бэббидж заметил, что разделение труда может применяться ...

Вопрос 23

Кто является автором вышедшей в 1911 г. книги «Принципы научного управления»?

Вопрос 24

Революционное изобретение Г. Ганта – это ...

Вопрос 25

Кто предложил пирамиду потребностей?

Вопрос 26

Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?

Вопрос 27

Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:

Вопрос 28

Чем не характеризуется внешняя среда организации?

Вопрос 29

Конкурентная позиция, потребители, правительственное воздействие, трудовые ресурсы, заинтересованные лица, поставщики и кредиторы относятся к ...

Вопрос 30

По степени важности цели разделяют на ...

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения
индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-1}
(3 семестр)**

Вопрос 31

На что ориентированы социальные цели?

- а) достижение высокой управляемости организацией, надежного взаимодействия между сотрудниками, хорошей дисциплины, слаженности в работе
- б) укрепление финансовой устойчивости организации, рост прибыльности, рыночной стоимости акционерного капитала
- в) создание благоприятных условий труда, жизни и отдыха работников, повышение их образовательного и квалифицированного уровня и т.д.
- г) создание и внедрение в производство новых и усовершенствование существующих образцов продукции, доведение их до уровня требований мировых стандартов

Вопрос 32

Миссия фирмы – это ...

- а) максимизация прибыли
- б) внешнее предназначение фирмы
- в) цель, связанная со снижением издержек
- г) мотивация ее персонала

Вопрос 33

Организация представляет собой систему, предназначенную для ...

- а) расширения объема маркетинговой информации
- б) развития технологий деловых отношений
- в) достижения поставленных целей

г) реализации задач, связанных с достижением поставленных целей

Вопрос 34

Методы управления – это ...

- а) система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата
- б) знание, формулируемое людьми в понятиях, которые отражают объективные процессы, происходящие в природе и в общественной жизни на микро- и макроуровнях
- в) процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами
- г) установление некоего среднего результата в споре двух сторон

Вопрос 35

Административные методы подразделяются на ...

- а) организационные, распорядительные, дисциплинарные
- б) обязательные, необязательные
- в) функциональные, правовые, условные
- г) конкретные, абстрактные

Вопрос 36

Этот метод основан на комплексном использовании в менеджменте достижений поведенческих наук и служит инструментом для выражения функций организации и взаимодействия персонала, мотивации деятельных индивидуумов и групп ...

Вопрос 37

Какие методы не относятся к основным методам теории управления ...

Вопрос 38

Что является предметом исследования теории менеджмента?

Вопрос 39

Организация управленческих процессов подразделяется на ...

Вопрос 40

Формально организации складываются на основе:

Вопрос 41

Какая структура управления является простейшей?

Вопрос 42

В случае, когда руководитель одного подразделения координирует работу руководителя других подразделений, которые в свою очередь также координируют работу руководителей следующих подразделений называется ...

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения
индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-1}
(4 семестр)**

Вопрос 43

Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется

...

- а) лидер
- б) специалист
- в) руководитель
- г) служащий

Вопрос 44

Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии

...

- а) горизонтальные коммуникации
- б) вертикальные коммуникации
- в) общественные коммуникации
- г) нет правильного ответа

Вопрос 45

При либеральном стиле руководства ...

- а) работники вольны сами принимать решения
- б) власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя
- в) руководитель стремится принимать решения, согласуя их с мнениями и потребностями работников
- г) работники не могут положиться на компетенцию руководителя

Вопрос 46

Группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели, процесс создания некоторой структуры или системы называется ...

- а) устройство
- б) формирование
- в) организация
- г) объединение

Вопрос 47

Эффективность характеризующаяся отношением полученного результата к затратам называется ...

- а) экономическая
- б) социальная
- в) экономико-социальная
- г) нет верного ответа

Вопрос 48

Нетипичные решения – это решения ...

- а) нестандартные
- б) аналоговые
- в) без аналоговые

г) стандартные

Вопрос 49

Функция контроль позволяет ...

- а) установить степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления*
- б) обеспечить бесперебойность и согласованность в работе всех звеньев организации
- в) обеспечить бесперебойность и непрерывность работы организации
- г) осуществлять мониторинг сложившейся в организации ситуации и своевременно принимать решения

Вопрос 50

Кто является носителем организационной культуры в организации ...

- а) сотрудники
- б) клиенты
- в) руководство
- г) конкуренты

Вопрос 51

Какой фактор относится к среде косвенного воздействия?

Вопрос 52

Трудовой коллектив – это ...

Вопрос 53

Неформальные коллективы – это ...

Вопрос 54

Власть – это...

Вопрос 55

По стилю управления организационные культуры подразделяются на ...

Вопрос 56

Внутренние коммуникации одной организации, функционирующие на различных территориальных объектах данной организации

Вопрос 57

Набор ориентиров, что такое хорошо и что такое плохо ...

Вопрос 58

Главные ценности организации, объединенные в единую систему ...

Вопрос 59

В состав элементов первого уровня организационной культуры не входят ...

Вопрос 60

Свойство группы, связанное с ценностно-ориентационным единством и предметно-ценностным единством...

| Номер вопроса | Правильный вариант ответа | Номер вопроса | Правильный вариант ответа |
|------------------|------------------------------------|------------------|---|
| 1 | а | 31 | в |
| 2 | а | 32 | б |
| 3 | а | 33 | в |
| 4 | а | 34 | а |
| 5 | г | 35 | а |
| 6 | б | 36 | социально-психологический |
| 7 | в | 37 | социальные |
| 8 | б | 38 | законы и закономерности |
| 9 | а | 39 | основные, вспомогательные, обслуживающие |
| 10 | б | 40 | должностных отношений |
| 11 | а | 41 | линейная |
| 12 | б | 42 | вертикальное разделение труда |
| 13 | а | 43 | в |
| 14 | б | 44 | а |
| 15 | а | 45 | г |
| 16 | а | 46 | в |
| 17 | в | 47 | а |
| 18 | а | 48 | а |
| 19 | г | 49 | а |
| 20 | в | 50 | а |
| 21 | Роберт Оуэн | 51 | экономика |
| 22 | к ручным и умственным процессам | 52 | объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность |
| 23 | Ф. Тейлор | 53 | спонтанно образовавшиеся группы людей, которые вступают в регулярное взаимодействие для достижения |

| | | | |
|----|--|----|--|
| | | | определенных целей |
| 24 | диаграммы | 54 | возможность влиять на поведение других людей |
| 25 | А. Маслоу | 55 | демократическую и авторитарную |
| 26 | «X» и «Y» | 56 | деловой этикет |
| 27 | мотивация | 57 | ценности |
| 28 | определенностью | 58 | философия организации |
| 29 | фактора прямого действия внешней среды | 59 | философия |
| 30 | стратегические и тактические | 60 | сплоченность |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

**ФОНД ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ
И(ИЛИ) ЗАДАЧ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

| |
|---|
| ИД-1 _{ОПК-1} – демонстрирует профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
|---|

По дисциплине «Теория менеджмента»
наименование дисциплины

**Практико-ориентированные задания и(или) задачи для текущего
контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение
компетенций ИД-1_{ОПК-1}**

Практико-ориентированная задача 1.1

Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1200 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 45000 тыс. руб. Определить коэффициент экономической эффективности аппарата управления.

Практико-ориентированная задача 1.2.

Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1500 тыс. руб., затраты на управление составили 3000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 65000 тыс. руб. Определить коэффициент экономической эффективности аппарата управления.

Практико-ориентированная задача 1.3.

Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1640 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 85000 тыс. руб. Определить коэффициент экономической эффективности аппарата управления.

Образец решения практико-ориентированной задачи 1.1-1.3

Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1200 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 45000 тыс. руб. Определить коэффициент экономической эффективности аппарата управления.

Решение. Под эффективностью функционирования аппарата управления необходимо понимать соотношение между результатами его деятельности, направленной на достижение разнообразных целей объекта управления, и затратами ресурсов, связанных с осуществлением этой деятельности, т.е. коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен

$$КЭ = П / З_u$$

КЭ – коэффициент экономической эффективности аппарата управления.

П – прибыль от деятельности аппарата управления,

З_u – затраты на управление

$$1200 \text{ тыс. руб.} / 2000 \text{ тыс. руб.} = 0,6$$

Ответ: 0,6

Практико-ориентированная задача 2.1

В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.

Практико-ориентированная задача 2.2

В результате реализации ряда мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии удалось добиться экономии за счет совмещения должностей – 50 тыс. рублей, за счет более рационального использования ксерокопировального оборудования – 15 тыс. рублей при затратах на осуществление данных решений в размере 21 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.

Практико-ориентированная задача 2.3

Руководство консалтинговой фирмы «Альянс» осуществило ряд мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности в организации. Было принято решение о совмещении ряда должностей в организационной структуре, за счет чего удалось добиться экономии в размере 45 тыс. рублей в текущем периоде. Принятые решения по более рациональному использованию ксерокопировального оборудования привели к экономии в размере 15 тыс. рублей в текущем периоде. Затраты на осуществление данных решений в организации составили 20 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий в фирме «Альянс» составил _____ тыс. рублей.

Практико-ориентированная задача 2.4

В результате автоматизации ряда учетных и контрольных операций на предприятии удалось добиться экономии – 100 тыс. рублей, за счет создания собственной ремонтной базы – 150 тыс. рублей при затратах на осуществление данных решений в размере 150 тыс. рублей. Экономический эффект от реализации данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.

Практико-ориентированная задача 2.5

Известно, что на покупку сырья и материалов предприниматель тратит 35 тыс. рублей, на оплату коммунальных платежей – 10 тыс. рублей, на аренду производственного оборудования – 20 тыс. рублей, для расширения бизнеса вложил собственные сбережения в размере 500 тыс. рублей, хотя при ином использовании накоплений мог бы получать ежегодный доход в размере 75 тыс. рублей. Величина неявных издержек предпринимателя будет равна ____ тыс. рублей.

Практико-ориентированная задача 2.6

Торговая организация реализовала проект организации прямых продаж своей продукции через систему коммивояжеров. В результате данного управленческого решения организации удалось повысить выручку от реализации продукции с 2,2 млн. рублей за квартал до 3,3 млн. рублей. Экономическая эффективность реализации управленческого решения составила ____ %.

Практико-ориентированная задача 2.7

В результате замены старого оборудования на новое, на приобретение которого было потрачено 500 тыс. рублей, прибыль организации выросла на 100 тыс. рублей. Кроме того, реализация старого оборудования принесла 30 тыс. рублей прибыли. Таким образом, эффективность реализованного управленческого решения составила (в процентах) ...

Практико-ориентированная задача 2.8

В результате внутриорганизационных кадровых перестановок, на которые было потрачено 30 тыс. рублей, прибыль организации в этом квартале выросла на 90 тыс. рублей. Таким образом, эффективность принятого в данном квартале управленческого решения в области управления кадрами составила ...

Практико-ориентированная задача 2.9

Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.?

Практико-ориентированная задача 2.10

Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 400 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 250 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 100 тыс. руб., капитальные расходы – 200 тыс. руб.?

Практико-ориентированная задача 2.11

Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 40 тыс. руб., капитальные расходы – 60 тыс. руб.?

Практико-ориентированная задача 2.12

Соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию отражает _____ эффективность управленческого решения.

Практико-ориентированная задача 2.13

Руководство консалтинговой фирмы «Альянс» осуществило ряд мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности в организации. Было принято решение о совмещении ряда должностей в организационной структуре, за счет чего удалось добиться экономии в размере 45 тыс. рублей в текущем периоде. Принятые решения по более рациональному использованию ксерокопировального оборудования привели к экономии в размере 15 тыс. рублей в текущем периоде. Затраты на осуществление данных решений в организации составили 20 тыс. рублей. Экономический эффект мероприятий по научной организации управленческого труда может быть определен как _____, достигаемая(-ое) за счет всех мероприятий по совершенствованию организации труда.

Варианты ответов:

- а) соотношение затрат и полученной прибыли
- б) общая сумма затрат
- в) соотношение общей экономии и затрат
- г) общая экономия

Практико-ориентированная задача 2.14

Руководство консалтинговой фирмы «Альянс» осуществило ряд мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности в организации. Было принято решение о совмещении ряда должностей в организационной структуре, за счет чего удалось добиться экономии в размере 45 тыс. рублей в текущем периоде. Принятые решения по более рациональному использованию ксерокопировального оборудования привели к экономии в размере 15 тыс. рублей в текущем периоде. Затраты на осуществление данных решений в организации составили 20 тыс. рублей. Общая экономия, достигнутая за счет всех мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда, включает экономию, достигнутую благодаря ...

Варианты ответов:

- а) изменению должностной структуры управленческих работников или высвобождению численности
- б) оптимизации использования мощности производственного оборудования
- в) более рациональному использованию средств оргтехники, канцелярских и других материалов
- г) увеличению численности производственного персонала

Практико-ориентированная задача 2.15

Руководством фирмы «Гранит», занимающейся производством бытовых замков, было принято решение по оптимизации складских помещений: на складе была увеличена площадь стеллажей, автоматизирована часть операций складирования. Затраты на проведение упомянутых мероприятий составили 200 тыс. рублей. Произведенная оптимизация позволила увеличить мощность склада в 2 раза, в результате чего объем производства цеха комплектации был увеличен в 1,5 раза, а дополнительная прибыль организации составила 300 тыс. рублей. Основными показателями экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда являются ...

Варианты ответов:

- а) затраты на реализацию мероприятий
- б) рост производительности труда
- в) объем производства
- г) экономический эффект

Образец решения практико-ориентированной задачи 2.1-2.3

В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.

Решение:

По многим видам управленческого труда трудно выразить объем работы в натуральном выражении. В связи с этим рекомендуется использовать более укрупненный метод оценки, согласно которому экономический эффект мероприятий по НОУТ (научной организации управленческого труда) может быть определен по формуле

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_в + \mathcal{E}_{дс} + \mathcal{E}_т - \mathcal{З}$$

где \mathcal{E} – общая экономия, достигаемая за счет всех мероприятий по совершенствованию организации труда; $\mathcal{E}_в$ – экономия, достигаемая за счет высвобождения численности; $\mathcal{E}_{дс}$ – экономия, достигнутая за счет изменений должностной структуры управленческих работников в функциональных и производственных службах; $\mathcal{E}_т$ – экономия, полученная за счет более широкого и рационального использования средств оргтехники, экономии канцелярских и других материалов; $\mathcal{З}$ – сумма средств, затраченных на осуществление мероприятий по совершенствованию организации труда. Подставив имеющиеся данные задачи в указанную формулу, получим общую экономию от мероприятий по НОУТ в размере 175 тыс. рублей.

Практико-ориентированная задача 2.16

Фирма приняла решение по расширению собственного автопарка. Затраты на реализацию проекта составили 1,5 млн. рублей. В результате реализации проекта удалось ускорить процесс отгрузки продукции, сократить затраты на привлечение транспорта со стороны и получить прирост прибыли в размере 150 тыс. рублей. Эффективность принятого управленческого решения составила ____ %.

Практико-ориентированная задача 2.17

Фирма приняла решение по оптимизации доставки груза через объединение с предприятием, имеющим попутный груз. Затраты на доставку до принятия решения составляли 100 тыс. рублей в месяц, после принятия решения – 65 тыс. руб. в месяц. Затраты фирмы на поиск предприятия-партнера равны 5 тыс. руб. Эффективность принятого управленческого решения составила ...

Практико-ориентированная задача 2.18

Руководство торгового дома «Эней» приняло решение о реорганизации деятельности своих торговых точек на период предновогодних распродаж: численность торгового персонала магазинов была увеличена на 15 человек; реализована активная рекламная компания и ряд промо-акций; разработан и внедрен праздничный дизайн торговых площадей и витрин; при магазинах созданы службы оперативной доставки покупок. Затраты на реализацию управленческих решений составили 500 тыс. рублей. В результате проведенных мероприятий объем продаж торгового дома «Эней» в ноябре-декабре отчетного года вырос в 3,5 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как у конкурентов рост составил 1,2 раза. Прирост прибыли по итогам реализации мероприятий составил 800 тыс. рублей.

Эффективность принятого руководством торгового дома «Эней» управленческого решения составила ...

Практико-ориентированная задача 2.19

Руководство торгового дома «Эней» приняло решение о реорганизации деятельности своих торговых точек на период предновогодних распродаж: численность торгового персонала магазинов была увеличена на 15 человек; реализована активная рекламная компания и ряд промо-акций; разработан и внедрен праздничный дизайн торговых площадей и витрин; при магазинах созданы службы оперативной доставки покупок. Затраты на реализацию управленческих решений составили 500 тыс. рублей. В результате проведенных мероприятий объем продаж торгового дома «Эней» в ноябре-декабре отчетного года вырос в 3,5 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как у конкурентов рост составил 1,2 раза. Прирост прибыли по итогам реализации мероприятий составил 800 тыс. рублей.

Эффективность управленческого решения, принятого руководством торгового дома «Эней», следует определять как отношение дополнительной прибыли, полученной в ноябре-декабре отчетного года, к ...

Практико-ориентированная задача 2.20

Руководством фирмы «Гранит», занимающейся производством бытовых замков, было принято решение по оптимизации складских помещений: на складе была увеличена площадь стеллажей, автоматизирована часть операций складирования. Затраты на проведение упомянутых мероприятий составили 200 тыс. рублей. Произведенная оптимизация позволила увеличить мощность склада в 2 раза, в результате чего объем производства цеха комплектации был увеличен в 1,5 раза, а дополнительная прибыль организации составила 300 тыс. рублей. Эффективность управленческого решения, принятого руководством фирмы «Гранит», следует определять как ...

Практико-ориентированная задача 2.21

Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

Практико-ориентированная задача 2.22

Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения, если в результате его реализации чистая прибыль выросла на 250 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 100 тыс. руб., капитальные расходы – 150 тыс. руб.?

Образец решения практико-ориентированной задачи 2.16-2.22

Фирма приняла решение по расширению собственного автопарка. Затраты на реализацию проекта составили 1,5 млн. рублей. В результате реализации проекта удалось ускорить процесс отгрузки продукции, сократить затраты на привлечение транспорта со стороны и получить прирост прибыли в размере 150 тыс. рублей. Эффективность принятого управленческого решения составила ____ %.

Решение:

Поскольку одни и те же цели организации могут быть достигнуты при разной величине затрат, то основным критерием эффективности управленческого решения может служить отношение полученного в результате его реализации эффекта, выраженного показателем степени достижения цели, к величине затрат на разработку решения и его осуществление. Одним из наиболее часто применяемых на практике методов оценки эффективности решения является метод «затраты – прибыль», при котором эффективность количественно характеризуется получаемой прибылью на единицу затрат. В данном случае применение этого метода дает соотношение 150 тыс. руб. дополнительно полученной прибыли к 1,5 млн. руб. затрат на реализацию управленческого решения. В итоге эффективность принятого решения составляет 0,1 или 10 %.

Ответ: 10 %

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций З2 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- решение практико-ориентированных заданий и(или) задач;
- зачет;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- решение практико-ориентированных заданий и(или) задач;
- зачет;
- экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса.

Тест представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Основная цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти обучающегося и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Результат текущего и итогового тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя.

Создание теста требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий маркетинга, структурированных по темам и разделам рабочей программы. Данная разработка является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания дисциплины.

Тестовые задания позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» 32 (ИД-1_{ОПК-1}) определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимся и активизировать его самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Каждому обучающемуся предлагается тестовое задание, состоящее из комплекса вопросов, сочетающего альтернативные, закрытые, открытые вопросы, вопросы на соответствие понятий и категорий, установление последовательности действий (этапов, мероприятий) маркетинга нового продукта. Дидактическое содержание теста определяется объемом изученного студентом материала и предметной областью темы или раздела.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающемуся запрещено пользоваться любыми учебными пособиями, интернет-технологиями. В случае использования во время тестирования неразрешенных пособий или средств связи преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если удельный вес правильных ответов составляет 86-100%;

оценка «хорошо», если удельный вес правильных ответов составляет 66-86%;

оценка «удовлетворительно», если удельный вес правильных ответов составляет 50-65 %;

оценка «неудовлетворительно», если студент дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки умений при решении практико-ориентированных заданий и(или) задач

Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач направлены на решение и отработку умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач 32 (ИД-1ОПК-1), У2 (ИД-1 ОПК-1), В2 (ИД-1 ОПК-1).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Практико-ориентированные задания и(или) задачи представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю.

Ведущий преподаватель во время зачета вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в практико-ориентированных заданиях и(или) задачах, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

Критерии оценки выполнения:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение

терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненные практико-ориентированных заданий и(или) задач оцениваются: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены в соответствии с требованиями, указанными в практикуме. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы.

Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся демонстрирует достаточные умения и навыки по соответствующим компетенциям и индикаторов достижений 32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1}) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

«Не зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы. Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующей компетенции и индикаторов достижений 32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1}) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой магистров в части компетенций 32 (ИД-1_{ОПК-1}), У2 (ИД-1_{ОПК-1}), В2 (ИД-1_{ОПК-1}).

Форма проведения зачета по дисциплине - устная. Вопросы и задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины. Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации, преподаватель выдает студентам вопросы и задания для зачета.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной

литературой, экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультациями при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося.

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета.

Регламент проведения зачета: до начала проведения зачета преподаватель обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Преподаватель проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку. После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на

вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответы, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- результаты выполнения индивидуальных заданий самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» ставится, если студент показывает высокий уровень компетентности, владеет знанием предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, владеет методикой и методологией данной дисциплины, устанавливает внутриспредметные и междисциплинарные связи, хорошо разбирается в особенностях организации, приемах и методах маркетинга; самостоятельно в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-следственные связи; четко формулирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности; имеет твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту в случае, если он показывает низкий уровень компетентности, слабые знания лекционного материала, не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен

ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя, показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Менеджмент» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы (если таковая имеется).

Форма проведения экзамена по дисциплине «Теория менеджмента» – устная. Вопросы для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для

экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Теория менеджмента» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Теория менеджмента» студенты должны прослушать курс лекций, выполнить задания лабораторных занятий.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие три теоретических вопроса. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе

текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «отлично», если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;
- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;
- выполнил программу практических занятий;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений, приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «неудовлетворительно», если

- - студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- - не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- - сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

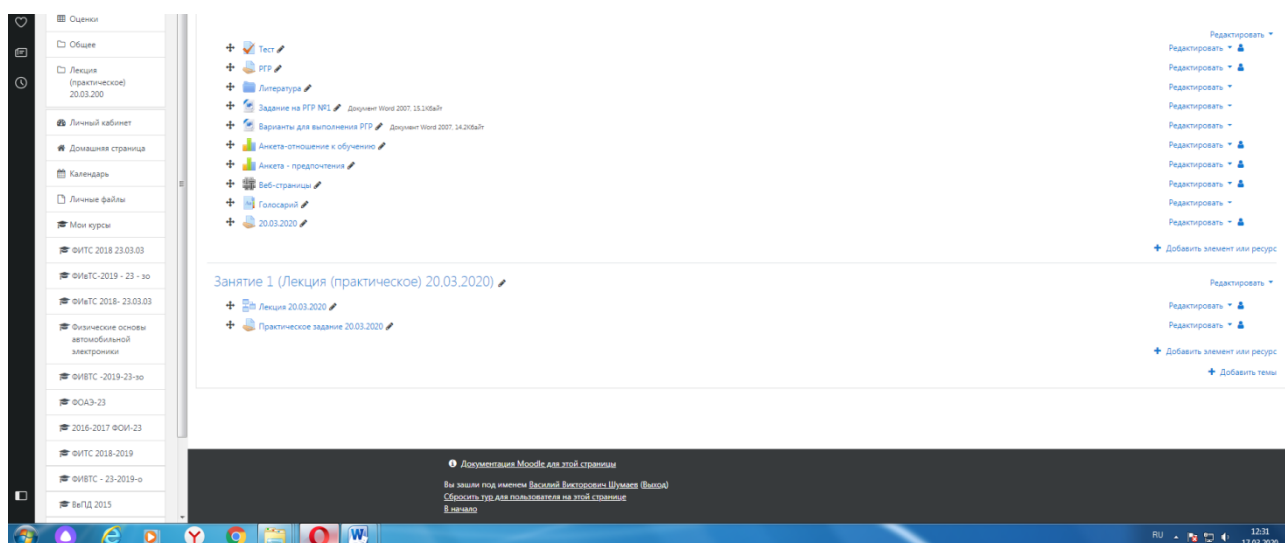
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое

образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

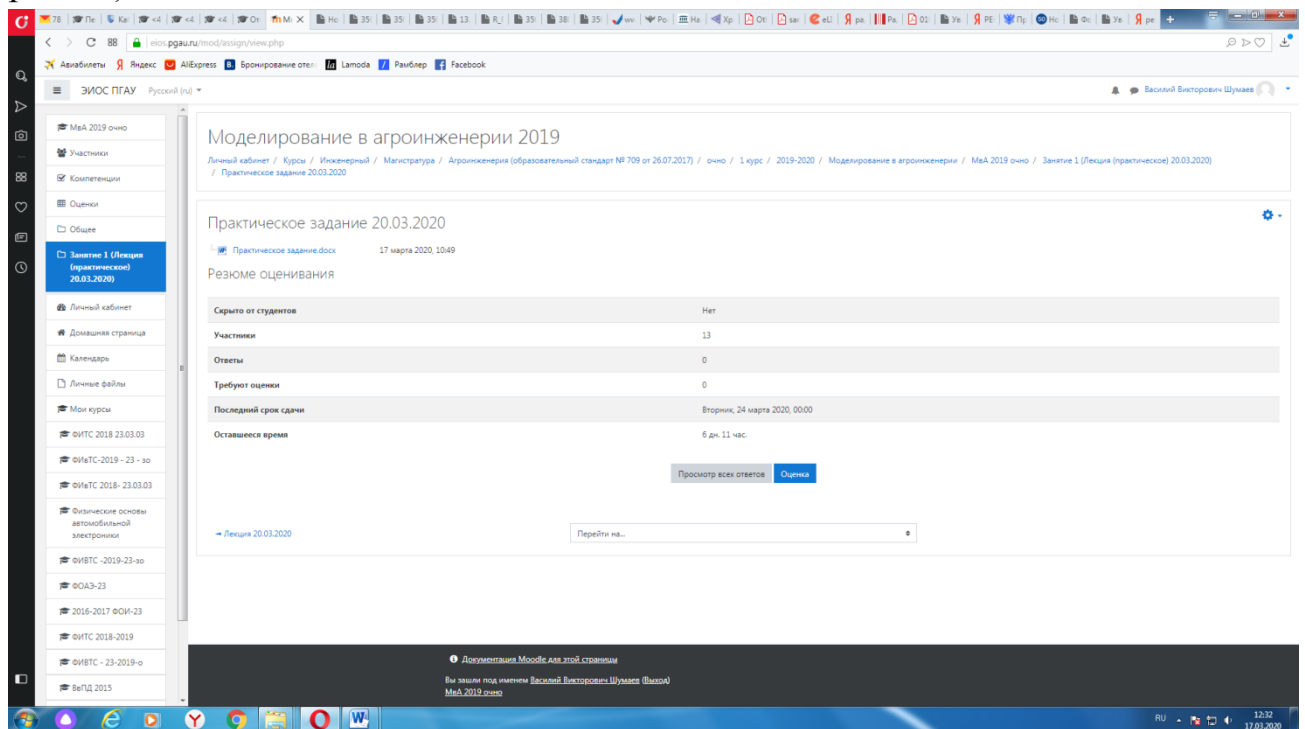
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

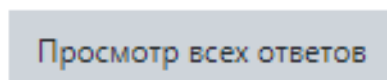
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



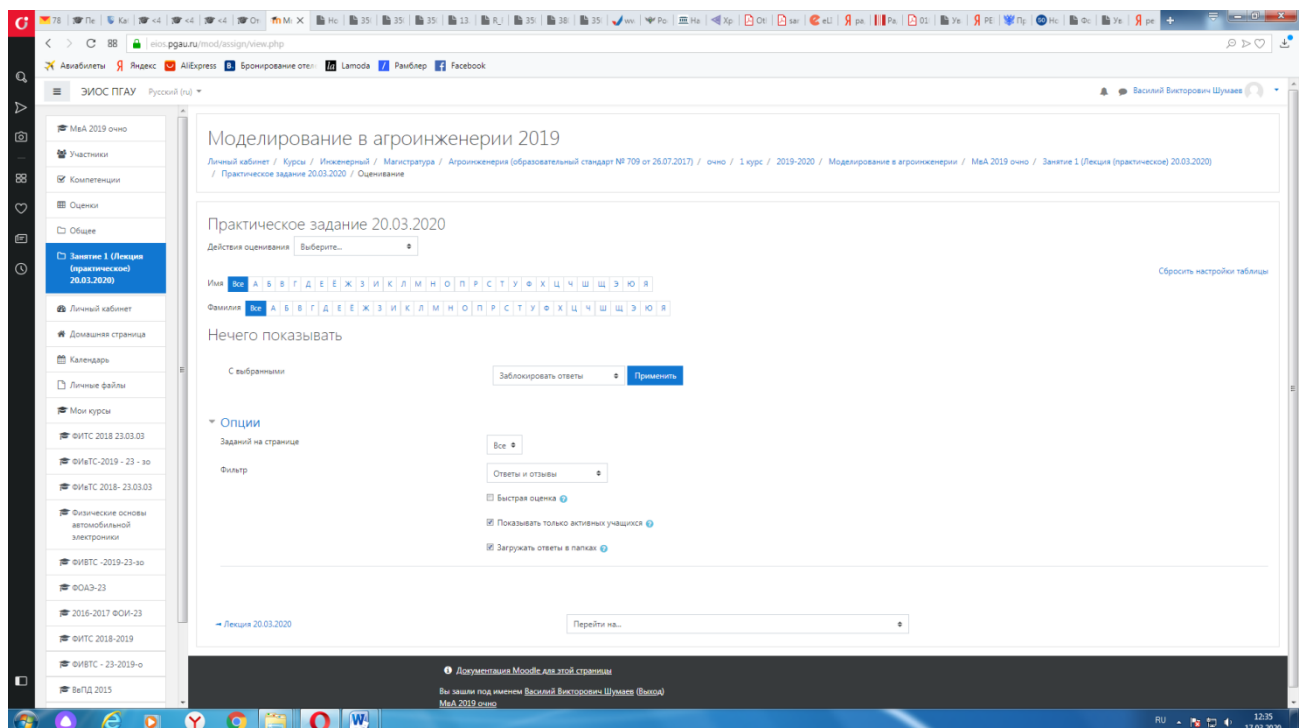
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



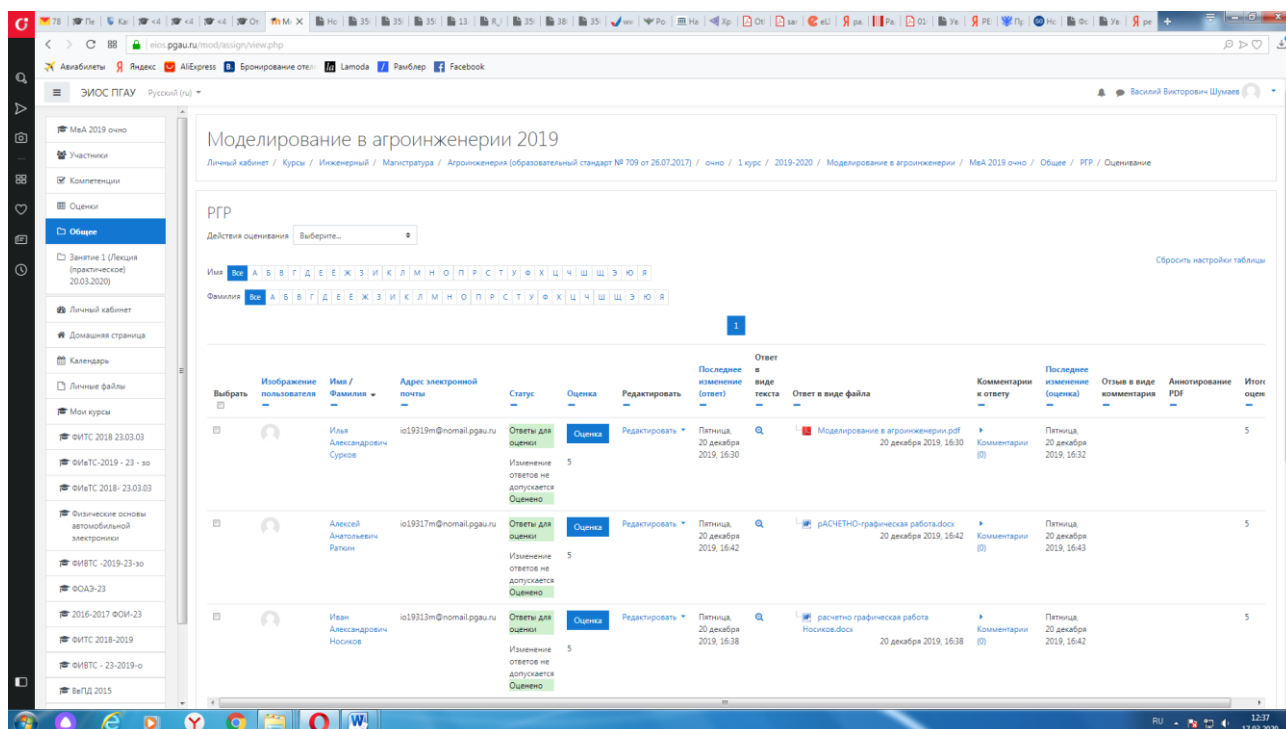
4. Далее нажимаем кнопку



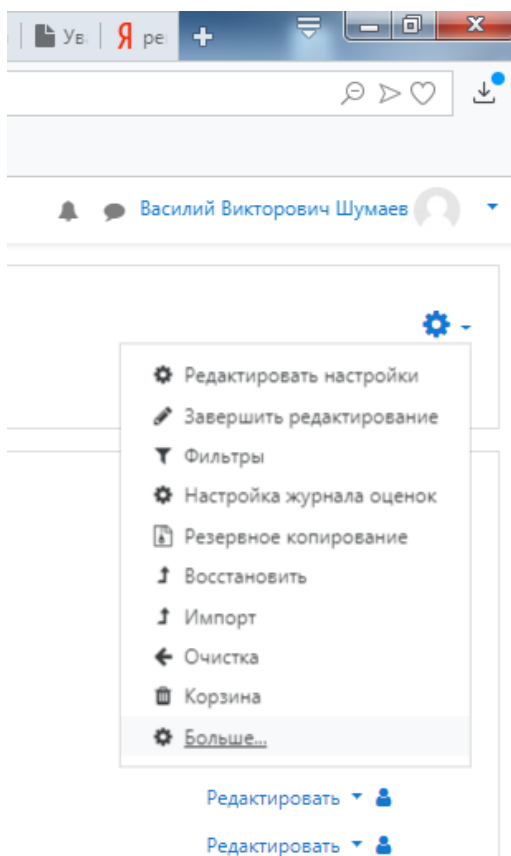
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



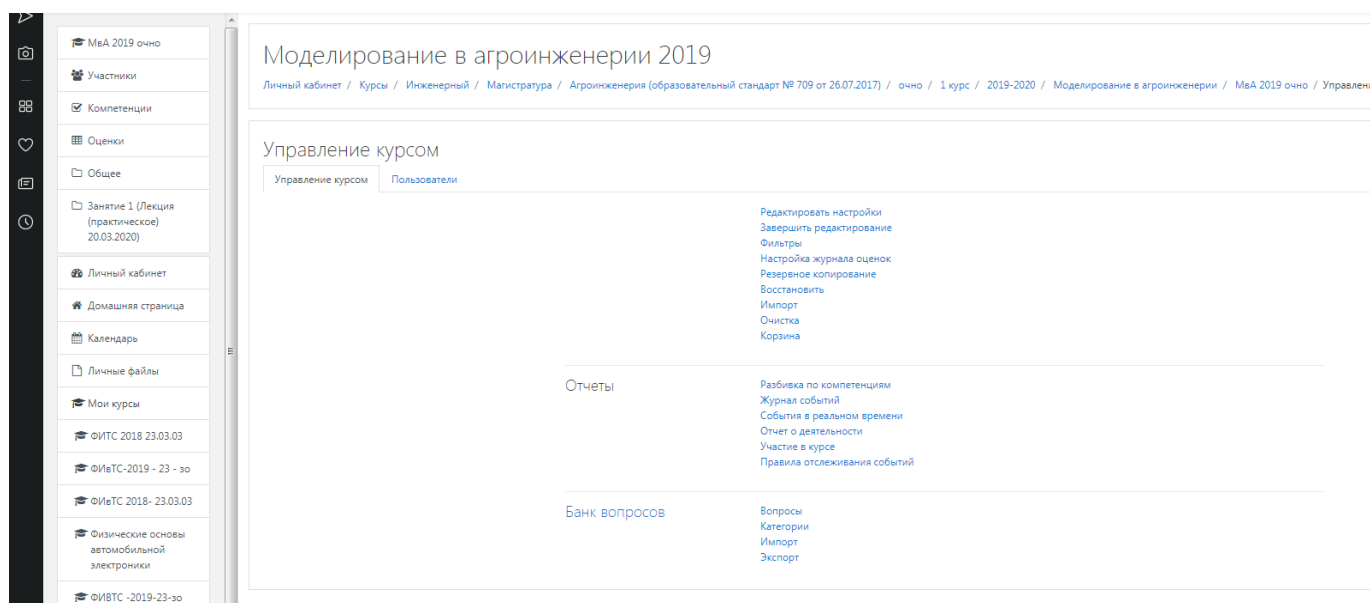
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



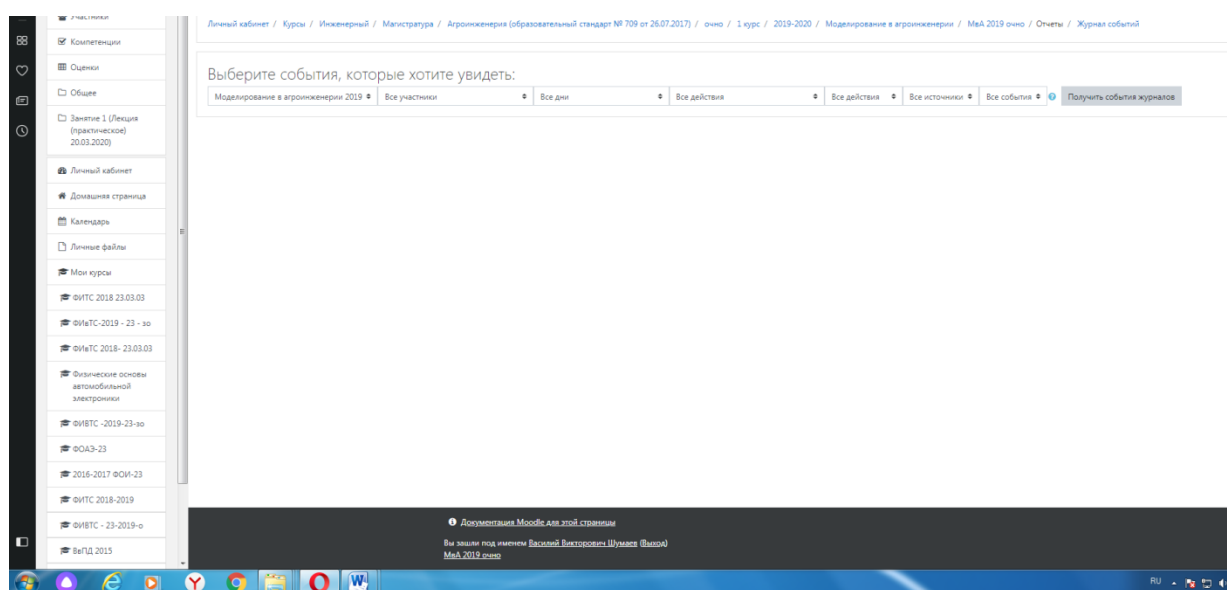
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

| Время | Полное имя пользователя | Загруженный пользователь | Контекст события | Компонент | Название события | Описание | Источник | IP-адрес |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|--|-----------|---|--|----------|-------------|
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Задание: РГР | Задание | Таблица оценивания просмотрена | The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Задание: РГР | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Задание: РГР | Задание | Страница состояния представленного ответа просмотрена | The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Задание: РГР | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумеев | - | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Курс просмотрен | The user with id '445' viewed the course with id '18770'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:49 | Василий Викторович Шумеев | - | Тест: Тест | Тест | Отчет по тесту просмотрен | The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест | Тест | Завершенная попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест | Тест | Попытка теста завершена и отправлена на оценку | The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | - | Александр Леонидович Петряев | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Пользователю поставлена оценка | The user with id '-' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Пользователю поставлена оценка | The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест | Тест | Сводка попыток теста просмотрена | The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест | Тест | Попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета, экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в

дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

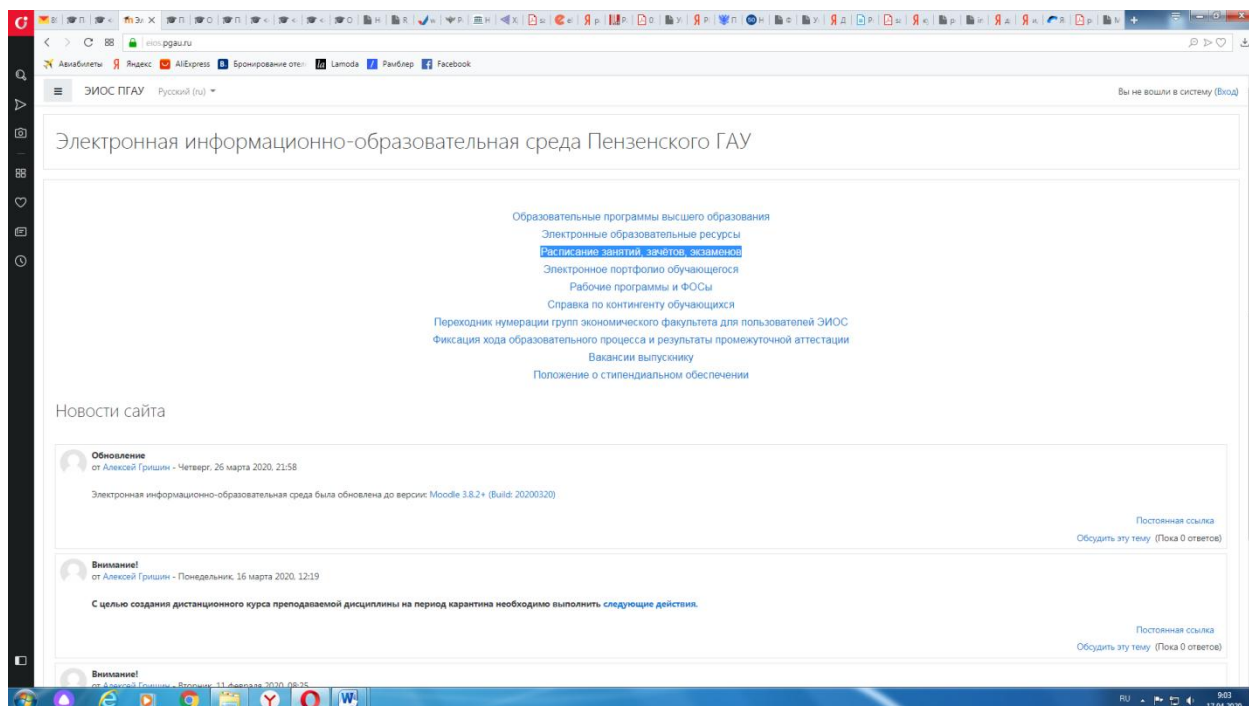
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

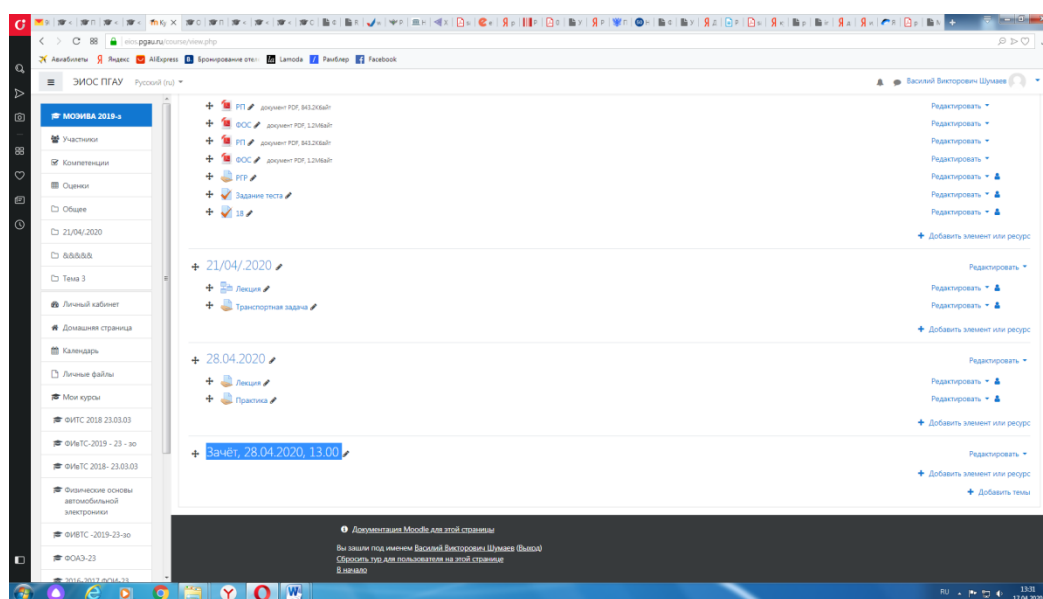
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не

явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

| Имя / Фамилия | Адрес электронной почты управляющих элементов | Итоговая оценка за курс |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| Альфия Рустамовна Губанова | io19305m@nmail.pgau.ru | 5,00 |
| Иван Вячеславович Токсарева | io19320m@nmail.pgau.ru | 5,00 |
| Александр Леонидович Петряев | io19315m@nmail.pgau.ru | 4,70 |
| Алексей Анатольевич Раткин | ratkinijosha@rambler.ru | 4,69 |
| Илья Александрович Сурков | io19319m@nmail.pgau.ru | 4,58 |
| Андрей Александрович Гусев | io19306m@nmail.pgau.ru | 4,40 |
| Иван Александрович Ноосиков | io19313m@nmail.pgau.ru | 3,80 |
| Александр Сергеевич Ситников | io19318m@nmail.pgau.ru | 3,30 |
| Иван Александрович Злобин | io19308m@nmail.pgau.ru | 2,80 |
| Александра Васильевна Косойко | io19309m@nmail.pgau.ru | 2,50 |
| Антониды Владимирова Грузинова | io19304m@nmail.pgau.ru | |
| София Александровна Кушманова | io19311m@nmail.pgau.ru | |
| Сергей Витальевич | | |
| Общее среднее | | 3,14 |

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;
от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.