

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (Л.Л. Ошкина)
«13» мая 2019 г.

Декан технологического
факультета  (Г.В. Ильина)
«13» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки (специальность)
36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) программы
Ветеринарное дело

(программа специалитета)

Квалификация
«Ветеринарный врач»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 N974 с учетом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. №547н

Составитель рабочей программы:

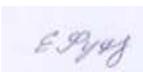
канд. экон. наук, доцент



Э.И. Позубенкова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



Е.В. Фудина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «24» апреля 2019 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент _____



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета

«13» мая 2019 года, протокол № 13

Председатель методической комиссии технологического факультета _____



Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и ФОС дисциплины «Управление проектами» для направления подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария

Управление проектом более не используется только в каких-либо исключительных случаях, а, наоборот, все чаще и быстрее становится стандартным способом ведения бизнеса. Все большая доля работ в обычных компаниях выполняется как проекты. В будущем ожидается увеличение важности и роли проектов для стратегического ориентирования развития организаций.

Многие бизнес-специалисты недооценивают важность управления проектами. На передний план у них всегда выходят развитие бизнеса и показатели рентабельности, а управление часто вообще не попадает в список приоритетов. Большинство людей даже не догадываются, что отсутствие налаженной организации труда приносит им убытки.

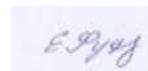
В этой связи важнейшей задачей в данное время является систематизированное обучение будущих специалистов-ветеринаров новым подходам решения проблемы устойчивого развития сельскохозяйственных организаций на основе проектного управления.

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части программы специалитета и обеспечивает формирование универсальных и профессиональных компетенций УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-6.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» для направления подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года №974, с учётом требований профессионального стандарта "Ветеринарный врач", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.08.2018г. №574н и одобрена Ученым советом ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (протокол № 9 от 29 мая 2019 г.) может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенская ГАУ.

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Организация и информатизация
производства»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



Е.В. Фудина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Управление проектами»
по специальности 36.05.01 Ветеринария
направленность (профиль) программы
«Ветеринарное дело»
(квалификация выпускника «Ветеринарный врач»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 N974 с учетом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. №547н.

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.08. Предшествующими курсами дисциплины «Управление проектами» является «Правоведение», «Экономика АПК». Является базовой для дисциплины «Организация ветеринарного дела».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Управление проектами» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда:

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учре-

ждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПКС-6).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело».

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Управление проектами» по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело» (квалификация выпускника «Ветеринарный врач»), разработанный Позубенковой Э.И., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: **Максимов Михаил Сергеевич**, первый заместитель Министра -
начальник управления ветеринарии Министерства сельского хозяйства
Пензенской области

 « 30 » августа 2021 г.

Личную подпись М.С. Максимова заверяю:
Начальник управления организационно-кадрового
обеспечения и делопроизводства



И.В.Бученкова

(подпись)

Выписка из протокола № 13

заседания методической комиссии технологического факультета
от 13.05.2019 г.

Присутствовали: Л.Л. Ошкина - председа-
тель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В.
Остапчук, А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И.
Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств по дисциплине «Управление проектами», разработанных доцентов кафедры «Управление, экономика и право» Позубенковой Э.И. для направления подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело.

Выступили:

Г.В. Ильина, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП специалитета по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета) рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Управление проектами».

Остапчук А.В., который отметил, что данная рабочая программа и фонд оценочных средств разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 15 от «24» апреля 2019 года) и могут быть использованы в учебном процессе технологического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами», предусмотренной ОПОП специалитета направление подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Управление проектами»

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|---|---|---|--|-----------------------|
| 1 | 4. Объем и структура дисциплины | Изменение объема дисциплины и формы контроля | 31.08.2020, №14  | 31.08.2020, № 12  | 01.09.2020 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция списка основной литературы (таблица 9.1) | 31.08.2020, №14  | 31.08.2020, № 12  | 01.09.2020 |
| 3 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат | 31.08.2020, №14  | 31.08.2020, № 12  | 01.09.2020 |
| 4 | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 31.08.2020, №14  | 31.08.2020, № 12  | 01.09.2020 |
| 5 | Приложение ФОС | Включение раздела 6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 31.08.2020, №14  | 31.08.2020, № 12  | 01.09.2020 |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Управление проектами»

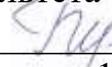
| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|---|---|--|--|-----------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция списка литературы (таблица 9.2) | 30.08.2021 протокол № 22  | 30.08.2021, № 16  | 01.09.2021 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат | 30.08.2021 протокол № 22  | 30.08.2021, № 16  | 01.09.2021 |
| 3 | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 30.08.2021 протокол № 22  | 30.08.2021, № 16  | 01.09.2021 |
| 4 | Лист 4 | Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины | 30.08.2021 протокол № 22  | 30.08.2021, № 16  | 01.09.2021 |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (С.А. Сашенкова)
«13» мая 2019 г.

Декан технологического
факультета  (Г.В. Ильина)
«13» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) программы
Ветеринарное дело

(программа специалитета)

Квалификация
«Ветеринарный врач»
(редакция от 01.09.2022)

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 N974 с учетом требований профессионального стандарта "Работник в области ветеринарии" от 12 октября 2021 г. N 712н

Составитель рабочей программы:

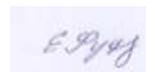
Канд. экон. наук, доцент _____



Э.И. Позубенкова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент _____



Е.В. Фудина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 29.08.2022, № 23

Заведующий кафедрой:

канд. наук, доцент _____



О. А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета 29.08.2022 № 18

Председатель методической комиссии
технологического факультета _____



С.А. Сашенкова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление проектами»
для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария,
направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Управление проектами» для обучающихся второго курса технологического факультета по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №974.

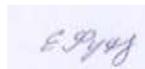
При составлении рабочей программы обращено внимание на разнообразие форм контроля знаний и умений студентов. Оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию цели дисциплины.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат экон. наук,
доцент кафедры «Финансы и информатизация
бизнеса»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



Е.В. Фудина

Выписка из протокола № 18

заседания методической комиссии технологического факультета

от 29.08.2022

Присутствовали: С.А. Сашенкова - председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, И.В. Каешова, А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств по дисциплине «Управление проектами», разработанной доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Позубенковой Э. И. для направления подготовки 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы Ветеринарное дело в новой редакции в связи с вступлением в действие Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Работник в области ветеринарии"» от 12 октября 2021 г. N 712н, зарегистрирован в Минюсте России 16 ноября 2021 г. N 65842

Слушали: С.А. Сашенкову, которая представила рабочую программу дисциплины «Управление проектами» для обучающихся по направлению 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело» и отметила, что данная рабочая программа подготовлена в связи со вступлением в силу нового профессионального стандарта, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 29.08.2022, протокол № 23.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария дело в новой редакции в связи с вступлением в действие Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Работник в области ветеринарии"» от 12 октября 2021 г. N 712н, зарегистрирован в Минюсте России 16 ноября 2021 г. N 65842

Председатель методической комиссии
технологического факультета



С.А. Сашенкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Управление проектами»

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|---|--|--|--|-----------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция списка литературы (таблица 9.2) | 29.08.2023 протокол № 21  | 30.08.2023, № 16  | 01.09.2023 |
| 2 | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 29.08.2023 протокол № 21  | 30.08.2023, № 16 | 01.09.2023 |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей
программе дисциплины

| № П/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|--|--|---|--|-----------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине | 26.08.2024 Протокол № 19  | 26.08.2024, № 21  | 01.09.2024 |
| 2 | 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» | | | |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|--|--|---|---|-----------------------|
| 1 | Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» | Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС | Протокол № 24 от 29 августа 2025 г.  | 29.08.2025, № 12  | 01.09.2025 |
| 2 | Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине» | Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях | | | |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов знаний концептуальных и практических вопросов применения проектного управления в современных организациях с учетом актуальных тенденций развития деловой среды с целью применения данных знаний в своей последующей практической профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Формирование у студентов системы знаний об основах проектного управления; ознакомление с историей развития методов управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- ознакомление с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Дисциплина «Управление проектами» направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПКС-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление проектами», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-6, перечень оценочных средств

| № пп | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочных средств |
|------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ИД-1 _{УК-2} | знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта | 32 (ИД-1 _{УК-2}) | знать: правовые, экономические основы реализации проектов | собеседование, тест, зачет |
| 2 | ИД-2 _{УК-2} | уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | У2 (ИД-2 _{УК-2}) | уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта | собеседование, тест, зачет |
| 3 | ИД-3 _{УК-2} | владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения | В2 (ИД-3 _{УК-2}) | владеть: навыками решения конкретных задач в отрасли и экономического обоснования выбранного пути | собеседование, тест, зачет |

| | | | | | |
|---|----------------------|---|----------------------------|--|----------------------------|
| 4 | ИД-1 _{УК-3} | знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; | ЗЗ (ИД-1 _{УК-3}) | знать: принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде | собеседование, тест, зачет |
| 5 | ИД-2 _{УК-3} | Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; | УЗ (ИД-2 _{УК-3}) | Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач | собеседование, тест, зачет |
| 6 | ИД-3 _{УК-3} | Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде | ВЗ (ИД-3 _{УК-3}) | Владеть: навыками планирования работы коллектива в отрасли. | собеседование, тест, зачет |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| 7 | ИД-1 _{УК-6} | Знать: знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | 34 (ИД-1 _{УК-6}) | Знать: знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | собеседование, тест, зачет |
| 8 | ИД-2 _{УК-6} | Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией. | У4 (ИД-2 _{УК-6}) | Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; | собеседование, тест, зачет |
| 9 | ИД-3 _{УК-6} | Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний. | В4 (ИД-3 _{УК-6}) | Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самоконтроля и принципов самообразования | собеседование, тест, зачет |
| 10 | ИД-1 _{ПКС-6} | Знать: трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. Ч. Инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы. | 32 (ИД-1 _{ПКС-6}) | Знать: трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. Ч. Инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных | собеседование, тест, зачет |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| 11 | ИД-2 _{ПКС-6} | <p>Уметь: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.</p> | У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) | <p>Уметь: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности</p> | <p>собеседование, тест, зачет</p> |
| 12 | ИД-3 _{ПКС-6} | <p>Владеть: законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела</p> | В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | <p>Владеть: законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками организации ветеринарного дела</p> | <p>собеседование, тест, зачет</p> |

В результате изучения дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий, указанных в профессиональном стандарте "Работник в области ветеринарии", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 712н.

Обобщенная трудовая функция – «Оказание ветеринарной помощи животным всех видов» (Код G).

Трудовая функция – «Управление системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных» (Код G/03.7).

Трудовые действия:

Пропаганда ветеринарных знаний, в том числе в области профилактики заболеваний животных, среди работников организации.

Необходимые знания:

Методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании

Необходимые умения:

Оценивать эффективность проведенных профилактических мероприятий и способов их осуществления

3. Место дисциплины в структуре программы специалитета

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.15. Предшествующими курсами дисциплины «Управление проектами» является «Правоведение», «Экономика АПК». Является базовой для дисциплины «Организация ветеринарного дела».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет 2 зачетные единицы или 72 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации – зачет.**

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Управление проектами» по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|-------|---------------------------------|--|----------------------------------|---|
| | | | очная форма обучения (4 семестр) | Очно-заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 35,0/0,97 | 23,2/0,644 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 16/0,442 | 10/0,277 |
| 1.2 | Семинары и практические занятия | Пр | 18/0,5 | 12/0,333 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консульта- | КТ | 0,8/0,022 | 1/0,028 |

| | | | | |
|-----|---|----------|-----------|------------|
| | ции, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | | | |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,006 | 0,2/0,006 |
| 1.6 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | - | - |
| 1.7 | Сдача экзамена | КЭ | - | - |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 37,0/1,03 | 48,8/1,356 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 37,0/1,03 | 48,8/1,356 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)* | Контроль | - | - |
| | Всего | По плану | 72,0 /2 | 72,0 /2 |

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет 3 зачетные единицы или 108 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации – зачет.**

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Управление проектами» по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|-------|---|--|----------------------------------|---|
| | | | очная форма обучения (4 семестр) | Очно-заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 51/1,415 | 39,2/1,09 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 16/0,444 | 10/0,278 |
| 1.2 | Семинары и практические занятия | Пр | 34/0,944 | 28/0,778 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 0,8/0,021 | 1/0,028 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,006 | 0,2/0,006 |
| 1.6 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | | - |
| 1.7 | Сдача экзамена | КЭ | | |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 57/1,585 | 68,8/1,91 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 57/1,585 | 68,8/3,23 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)* | Контроль | - | - |
| | Всего | По плану | 108,0/3 | 108,0/3 |

5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Управление проектами» и их содержание

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Код планируемого результата обучения |
|-----------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Управление проектами: концепция и методология | <p>Понятие проекта, типы и виды проектов.</p> <p>История развития проектного менеджмента. Команда проекта.</p> <p>Окружение проекта. Жизненный цикл развития проекта. Организационные структуры управления проектами.</p> | <p>32 (ИД-1_{УК-2})</p> <p>У2 (ИД-2_{УК-2})</p> <p>В2 (ИД-3_{УК-2})</p> <p>33 (ИД-1_{УК-3})</p> <p>У3 (ИД-2_{УК-3})</p> <p>В3 (ИД-3_{УК-3})</p> <p>34 (ИД-1_{УК-6})</p> <p>У4 (ИД-2_{УК-6})</p> <p>В4 (ИД-3_{УК-6})</p> <p>32 (ИД-1_{ПКС-6})</p> <p>У2 (ИД-2_{ПКС-6})</p> <p>ИД-3_{ПКС-6}</p> |
| 2 | Технология бизнес-проектирования | <p>План маркетинга. Производственный план. Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы. Финансовое планирование. Анализ результатов и оценка риска проекта.</p> | <p>32 (ИД-1_{УК-2})</p> <p>У2 (ИД-2_{УК-2})</p> <p>В2 (ИД-3_{УК-2})</p> <p>33 (ИД-1_{УК-3})</p> <p>У3 (ИД-2_{УК-3})</p> <p>В3 (ИД-3_{УК-3})</p> <p>34 (ИД-1_{УК-6})</p> <p>У4 (ИД-2_{УК-6})</p> <p>В4 (ИД-3_{УК-6})</p> <p>32 (ИД-1_{ПКС-6})</p> <p>У2 (ИД-2_{ПКС-6})</p> <p>ИД-3_{ПКС-6}</p> |

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч. | Код планируемого результата обучения |
|-------|----------------------|---------------------------------------|--|-----------|--|
| 1 | 1 | Введение в курс управления проектами. | Понятие проекта и его отличительные признаки. Сущность управления проектами. Классификация проектов. Место и роль управления проектами в менеджменте организации | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) |
| 2 | 1 | Развитие управления проектами | История управления проектами за рубежом. Развитие управления проектами в СССР и России. Современное состояние управления проектами за рубежом и в России. | 2,0 | 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) |
| 3 | 1 | Содержание управления проектами. | Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Функции управления проектами. Жизненный цикл проекта. Место проекта в жизненном цикле организации. Организационное управление проектом. Общий состав участников проекта. Понятие окружающей среды проекта. Проект и предприятие | 2,0 | 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) |
| 4 | 1 | Управление разработкой проекта. | Структуризация работ проекта. Распределение работ по исполнителям. Сетевые модели. Расписание проекта. | 2,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3ПКС-6) |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|-----|--|
| 5 | 2 | Управление стоимостью проекта | Основы финансирования проектов. Основные принципы управления стоимостью проекта. Определение потребности проекта в ресурсах. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта. Методы контроля стоимости проекта. | 2,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) |
| 6 | 2 | Управление командой проекта. | Понятие команды проекта. Принципы формирования команды проекта. Стадии развития команды проекта. Эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности. | 2,0 | З3 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) З2 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 7 | 2 | Управление рисками при реализации проектов. | Введение в управление рисками. Основные понятия. Организация работ по управлению рисками. Методы снижения рисков | 2,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) |
| 8 | 2 | Модель зрелости управления проектами. | Понятие модели зрелости управления проектами. Сущность модели зрелости Гарольда Керцнера. Модель Организационной Зрелости Управления Проектами(ОРМЗ). | 2,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| Итого | | | | 16 | |

Таблица 5.2.2 –Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч. | Код планируемого результата обучения |
|-------|----------------------|---------------------------------------|--|-----------|--|
| 1 | 1 | Введение в курс управления проектами. | Понятие проекта и его отличительные признаки. Сущность управления проектами. Классификация проектов. Место и роль управления проектами в менеджменте организации | 2,0 | 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 2 | 1 | Развитие управления проектами | История управления проектами за рубежом. Развитие управления проектами в СССР и России. Современное состояние управления проектами за рубежом и в России. | 2,0 | 34 (ИД-1ук-6) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 3 | 1 | Содержание управления проектами. | Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Функции управления проектами. Жизненный цикл проекта. Место проекта в жизненном цикле организации. Организационное управление проектом. Общий состав участников проекта. Понятие окружающей среды проекта. Проект и предприятие | 2,0 | 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |

| | | | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|-----|--|
| 4 | 2 | Управление разработкой проекта. | Структуризация работ проекта. Распределение работ по исполнителям. Сетевые модели. Расписание проекта. | 2,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3пкс-6) |
| 5 | 2 | Управление стоимостью проекта | . Основы финансирования проектов. Основные принципы управления стоимостью проекта. Определение потребности проекта в ресурсах. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта. Методы контроля стоимости проекта. | 2,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| Итого | | | | 10 | |

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание работы | Время, ч | Код планируемого результата обучения |
|-------|----------------------|--|----------|--|
| 1 | 1 | Целеполагание в проектах. Столбиковые диаграммы или график Ганта | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 2 | 1 | Использование SWOT – анализа при планировании проекта. | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| 3 | 1 | Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) |
| 4 | 2 | Понятие, сущность, структура бизнес-проекта | 2,0 | У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| 5 | 2 | План маркетинга в бизнес-проекте | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |

| | | | | |
|-------|---|--|-----|--|
| 6 | 2 | Производственный план в бизнес-проекте | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 7 | 2 | Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 8 | 2 | Финансовое планирование в бизнес-проекте | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 9 | 2 | Эффективность инвестиционного проекта | | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| Итого | | | 18 | |

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема работы | Время, ч | Код планируемого результата обучения |
|--------------|----------------------|--|-----------|--|
| 1 | 1,2 | Понятие, сущность, структура бизнес-проекта | 2 | У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| 2 | 1,2 | План маркетинга в бизнес-проекте | 2 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 3 | 1,2 | Производственный план в бизнес-проекте | 2 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 4 | 1,2 | Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы | 2 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 5 | 1,2 | Финансовое планирование в бизнес-проекте | 2 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 6 | 1,2 | Эффективность инвестиционного проекта | 2 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| Итого | | | 12 | |

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание работы | Время, ч | Код планируемого результата обучения |
|-------|----------------------|--|----------|--|
| 1 | 1 | Целеполагание в проектах. Столбиковые диаграммы или график Ганта | 4,0 | 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) В2 (ИД-3ук-2) В3 (ИД-3ук-3) 34 (ИД-1ук-6) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 2 | 1 | Использование SWOT – анализа при планировании проекта. | 4,0 | 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) В2 (ИД-3ук-2) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) |
| 3 | 1 | Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами | 4,0 | 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) В2 (ИД-3ук-2) 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 4 | 2 | Понятие, сущность, структура бизнес-проекта | 2,0 | У2 (ИД-2ук-2) В2 (ИД-3ук-2) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) |
| 5 | 2 | План маркетинга в бизнес-проекте | 4,0 | 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) В2 (ИД-3ук-2) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) |

| | | | | |
|-------|---|--|-----|--|
| | | | | В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 6 | 2 | Производственный план в бизнес-проекте | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 7 | 2 | Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 8 | 2 | Финансовое планирование в бизнес-проекте | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 9 | 2 | Эффективность инвестиционного проекта | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| Итого | | | 34 | |

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание работы | Время, ч | Код планируемого результата обучения |
|-------|----------------------|--|----------|--|
| 1 | 1 | Целеполагание в проектах. Столбиковые диаграммы или график Ганта | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 2 | 1 | Использование SWOT – анализа при планировании проекта. | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| 3 | 1 | Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) |
| 4 | 2 | Понятие, сущность, структура бизнес-проекта | 2,0 | У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| 5 | 2 | План маркетинга в бизнес-проекте | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |

| | | | | |
|-------|---|--|-----|--|
| 6 | 2 | Производственный план в бизнес-проекте | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 7 | 2 | Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 8 | 2 | Финансовое планирование в бизнес-проекте | 4,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 9 | 2 | Эффективность инвестиционного проекта | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) |
| Итого | | | 28 | |

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

| № п/п | Вид работы, | Время, ч. | Код планируемого результата обучения |
|-------|---|-----------|---|
| 1 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Введение в курс управления проектами.» | 2,0 | 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) |
| 2 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Развитие управления проектами» | 2,0 | 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) |
| 3 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Содержание управления проектами» | 2,0 | 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) |
| 4 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам. | 2,0 | 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) |
| 5 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление разработкой проекта» | 2,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 6 | Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Управление стоимостью проекта». | 2,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) |

| | | | |
|----|--|------|--|
| 7 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление командой проекта.» | 2,0 | ЗЗ (ИД-1ук-3) УЗ (ИД-2ук-3) ВЗ (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 8 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам. | 2,0 | ЗЗ (ИД-1ук-3) УЗ (ИД-2ук-3) ВЗ (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 9 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление рисками при реализации проектов» | 2,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| 10 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Модель зрелости управления проектами» | 2,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 11 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам | 2,0 | З2 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) |
| 12 | Подготовка к зачету | 15,0 | З2 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) |
| | Итого | 37,0 | |

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

| № п/п | Вид работы, | Время, ч. | Код планируемого результата обучения |
|-------|---|-----------|---|
| 1 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Введение в курс управления проектами.» | 4,0 | 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 2 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Развитие управления проектами» | 4,0 | 34 (ИД-1ук-6) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 3 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Содержание управления проектами» | 4,0 | 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| 4 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам. | 4,0 | 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| 5 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление разработкой проекта» | 4,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 6 | Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Управление стоимостью проекта». | 4,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |

| | | | |
|----|--|------|--|
| 7 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление командой проекта.» | 4,0 | ЗЗ (ИД-1ук-3) УЗ (ИД-2ук-3) ВЗ (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 8 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам. | 4,0 | ЗЗ (ИД-1ук-3) УЗ (ИД-2ук-3) ВЗ (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 9 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление рисками при реализации проектов» | 4,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| 10 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Модель зрелости управления проектами» | 4,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 11 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам | 4,0 | З2 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) |
| 12 | Подготовка к зачету | 13,0 | З2 (ИД-1опк-2) У2 (ИД-2опк-2) В2 (ИД-3опк-2) |
| | Итого | 57,0 | |

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Вид работы, | Время, ч. | Код планируемого результата обучения |
|-------|---|-----------|---|
| 1 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Введение в курс управления проектами.» | 2,0 | 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 2 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Развитие управления проектами» | 2,0 | 34 (ИД-1ук-6) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 3 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Содержание управления проектами» | 2,0 | 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| 4 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам. | 2,0 | 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| 5 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление разработкой проекта» | 2,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 6 | Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Управление стоимостью проекта». | 2,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |

| | | | |
|----|--|------|--|
| | | | |
| 7 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление командой проекта.» | 2,0 | 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 8 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам. | 2,0 | 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 9 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление рисками при реализации проектов» | 2,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) |
| 10 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Модель зрелости управления проектами» | 2,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 11 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам | 2,0 | 32 (ИД-1ОПК-2) У2 (ИД-2ОПК-2) В2 (ИД-3ОПК-2) |
| 12 | Подготовка к зачету | 26,8 | 32 (ИД-1ОПК-2) У2 (ИД-2ОПК-2) В2 (ИД-3ОПК-2) |
| | Итого | 48,8 | |

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Вид работы, | Время, ч. | Код планируемого результата обучения |
|-------|---|-----------|---|
| 1 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Введение в курс управления проектами.» | 4,0 | 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 2 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Развитие управления проектами» | 4,0 | 34 (ИД-1ук-6) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) |
| 3 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Содержание управления проектами» | 4,0 | 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| 4 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам. | 4,0 | 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |
| 5 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление разработкой проекта» | 4,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) |
| 6 | Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Управление стоимостью проекта». | 4,0 | У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) |

| | | | |
|----|--|------|--|
| 7 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление командой проекта.» | 4,0 | ЗЗ (ИД-1УК-3) УЗ (ИД-2УК-3) ВЗ (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) З2 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 8 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам. | 4,0 | ЗЗ (ИД-1УК-3) УЗ (ИД-2УК-3) ВЗ (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) З2 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 9 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Управление рисками при реализации проектов» | 4,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) |
| 10 | Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Модель зрелости управления проектами» | 4,0 | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) |
| 11 | Подготовка к тестированию по пройденным разделам | 4,0 | З2 (ИД-1ОПК-2) У2 (ИД-2ОПК-2) В2 (ИД-3ОПК-2) |
| 12 | Подготовка к зачету | 24,8 | З2 (ИД-1ОПК-2) У2 (ИД-2ОПК-2) В2 (ИД-3ОПК-2) |
| | Итого | 68,8 | |

**6 Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № п/п | Тема | Вопросы, задание (код планируемого результата обучения) | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|--------------------------------------|---|----------|--------------------------|
| 1 | Введение в курс управления проектами | Контрольные вопросы и вопросов для самостоятельной работы по теме «Место и роль управления проектами в менеджменте организации» 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 2,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 2,0 | 1,2 |
| 2 | Развитие управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Современное состояние управления проектами за рубежом и в России.» 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 2,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 1,0 | 1,2 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|-----|-----|
| 3 | Содержание управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Методы структуризации проекта» ЗЗ (ИД-1 _{УК-3}) УЗ (ИД-2 _{УК-3}) ВЗ (ИД-3 _{УК-3}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | 1,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) ЗЗ (ИД-1 _{УК-3}) УЗ (ИД-2 _{УК-3}) ВЗ (ИД-3 _{УК-3}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | 1,0 | 1,2 |
| 4 | Управление разработкой проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Сетевые модели» У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 2,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 1,0 | 1,2 |
| 5 | Управление стоимостью проекта | Контрольные вопросы и темы докладов по теме «Оценка стоимости проекта» У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 2,0 | 1,2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----|-----|
| | | В2 (ИД-3ук-2) | | |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) | 1,0 | 1,2 |
| 6 | Управление командой проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности» З3 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) | 1,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) З3 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) | 1,0 | 1,2 |
| 7 | Управление рисками при реализации проектов | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Методы снижения рисков» У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) | 1,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) | 1,0 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|------|-----|
| | | В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) | | |
| 8 | Модель зрелости управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Модель Организационной Зрелости Управления Проектами(ОРМЗ).» (У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) | 2,0 | 1,2 |
| 9 | Зачет | Вопросы для подготовки к зачету (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) ИД-3ПКС-6 | 15,0 | 1,2 |
| | | Итого | 37 | |

**6 Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № п/п | Тема | Вопросы, задание (код планируемого результата обучения) | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|--------------------------------------|--|----------|--------------------------|
| 1 | Введение в курс управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Место и роль управления проектами в менеджменте организации» 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 4,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 2,0 | 1-2 |
| 2 | Развитие управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Современное состояние управления проектами за рубежом и в России.» 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 4,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 2,0 | 1-2 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|-----|-----|
| 3 | Содержание управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Методы структуризации проекта» ЗЗ (ИД-1 _{УК-3}) УЗ (ИД-2 _{УК-3}) ВЗ (ИД-3 _{УК-3}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | 4,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) ЗЗ (ИД-1 _{УК-3}) УЗ (ИД-2 _{УК-3}) ВЗ (ИД-3 _{УК-3}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | 4,0 | 1-2 |
| 4 | Управление разработкой проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Сетевые модели» У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 4,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 2,0 | 1-2 |
| 5 | Управление стоимостью проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оценка стоимости проекта» У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) | 4,0 | 1-2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----|-----|
| | | У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) | | |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) | 2,0 | 1-2 |
| 6 | Управление командой проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности» З3 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) З2 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) | 4,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) З3 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) З2 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) | 2,0 | 1-2 |
| 7 | Управление рисками при реализации проектов | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Методы снижения рисков» У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) | 3,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) | 2,0 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|------|-----|
| | | У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) | | |
| 8 | Модель зрелости управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Модель Организационной Зрелости Управления Проектами(ОРМЗ).» (У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) | 3,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) В2 (ИД-3 ПКС-6) | 2,0 | 1,2 |
| 9 | Зачет | Вопросы для подготовки к зачету (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) В2 (ИД-3УК-2) 33 (ИД-1УК-3) У3 (ИД-2УК-3) В3 (ИД-3УК-3) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) У2 (ИД-2ПКС-6) ИД-3ПКС-6 | 13,0 | 1,2 |
| | | Итого | 57 | |

Таблица 6.1.2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Тема | Вопросы, задание (код планируемого результата обучения) | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|--------------------------------------|--|----------|--------------------------|
| 1 | Введение в курс управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Место и роль управления проектами в менеджменте организации» 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) | 2,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) | 1,0 | 1-2 |
| 2 | Развитие управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Современное состояние управления проектами за рубежом и в России.» 34 (ИД-1ук-6) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) | 2,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 34 (ИД-1ук-6) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) | 1,0 | 1-2 |
| 3 | Содержание | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной | 2,0 | 1-2 |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|-----|-----|
| | управления проектами | <p>работы по теме «Методы структуризации проекта»</p> <p>З3 (ИД-1_{УК-3}) У3 (ИД-2_{УК-3}) В3 (ИД-3_{УК-3}) У4 (ИД-2_{УК-6}) В4 (ИД-3_{УК-6}) З2 (ИД-1_{ПКС-6}) У2 (ИД-2_{ПКС-6}) В2 (ИД-3_{ПКС-6}) В2 (ИД-3_{УК-2})</p> | | |
| | | <p>Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) З3 (ИД-1_{УК-3}) У3 (ИД-2_{УК-3}) В3 (ИД-3_{УК-3}) У4 (ИД-2_{УК-6}) В4 (ИД-3_{УК-6}) З2 (ИД-1_{ПКС-6}) У2 (ИД-2_{ПКС-6}) В2 (ИД-3_{ПКС-6}) В2 (ИД-3_{УК-2})</p> | 1,0 | 1-2 |
| 4 | Управление разработкой проекта | <p>Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Сетевые модели»</p> <p>У4 (ИД-2_{УК-6}) В4 (ИД-3_{УК-6}) З2 (ИД-1_{ПКС-6}) У2 (ИД-2_{ПКС-6}) В2 (ИД-3_{ПКС-6})</p> | 2,0 | 1-2 |
| | | <p>Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС)</p> <p>У4 (ИД-2_{УК-6}) В4 (ИД-3_{УК-6}) З2 (ИД-1_{ПКС-6}) У2 (ИД-2_{ПКС-6}) В2 (ИД-3_{ПКС-6})</p> | 1,0 | 1-2 |
| 5 | Управление стоимостью проекта | <p>Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оценка стоимости проекта»</p> <p>У4 (ИД-2_{УК-6}) В4 (ИД-3_{УК-6}) У2 (ИД-2_{ПКС-6}) В2 (ИД-3_{ПКС-6}) В2 (ИД-3_{УК-2})</p> | 2,0 | 1-2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----|-----|
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) | 1,0 | 1-2 |
| 6 | Управление командой проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности» З3 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) | 2,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) З3 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) З2 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) | 1,0 | 1-2 |
| 7 | Управление рисками при реализации проектов | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Методы снижения рисков» У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) В2 (ИД-3ук-2) | 1,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) У2 (ИД-2пкс-6) В2 (ИД-3 пкс-6) | 1,0 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|------|-----|
| | | V2 (ИД-3ук-2) | | |
| 8 | Модель зрелости управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Модель Организационной Зрелости Управления Проектами(ОРМЗ).» (У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) В2 (ИД-3 пкс-6) | 1,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) В2 (ИД-3 пкс-6) | 1,0 | 1,2 |
| 9 | Зачет | Вопросы для подготовки к зачету (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1ук-2) У2 (ИД-2ук-2) В2 (ИД-3ук-2) 33 (ИД-1ук-3) У3 (ИД-2ук-3) В3 (ИД-3ук-3) 34 (ИД-1ук-6) У4 (ИД-2ук-6) В4 (ИД-3ук-6) 32 (ИД-1пкс-6) У2 (ИД-2пкс-6) ИД-3пкс-6 | 26,8 | 1,2 |
| | | Итого | 48,8 | |

Таблица 6.1.2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Тема | Вопросы, задание (код планируемого результата обучения) | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|--------------------------------------|--|----------|--------------------------|
| 1 | Введение в курс управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Место и роль управления проектами в менеджменте организации» 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 3,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1УК-2) У2 (ИД-2УК-2) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 2,0 | 1-2 |
| 2 | Развитие управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Современное состояние управления проектами за рубежом и в России.» 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 3,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 34 (ИД-1УК-6) У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) | 2,0 | 1-2 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|-----|-----|
| 3 | Содержание управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Методы структуризации проекта» ЗЗ (ИД-1 _{УК-3}) УЗ (ИД-2 _{УК-3}) ВЗ (ИД-3 _{УК-3}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | 3,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) ЗЗ (ИД-1 _{УК-3}) УЗ (ИД-2 _{УК-3}) ВЗ (ИД-3 _{УК-3}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | 2,0 | 1-2 |
| 4 | Управление разработкой проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Сетевые модели» У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 3,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 2,0 | 1-2 |
| 5 | Управление стоимостью проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оценка стоимости проекта» У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) | 4,0 | 1-2 |

| | | | | |
|---|--|---|-----|-----|
| | | У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | | |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | 2,0 | 1-2 |
| 6 | Управление командой проекта | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности» З3 (ИД-1 _{УК-3}) У3 (ИД-2 _{УК-3}) В3 (ИД-3 _{УК-3}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 4,0 | 1,2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) З3 (ИД-1 _{УК-3}) У3 (ИД-2 _{УК-3}) В3 (ИД-3 _{УК-3}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) З2 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 2,0 | 1-2 |
| 7 | Управление рисками при реализации проектов | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Методы снижения рисков» У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | 4,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) | 2,0 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------|-----|
| | | У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) | | |
| 8 | Модель зрелости управления проектами | Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Модель Организационной Зрелости Управления Проектами(ОРМЗ).» (У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6})) | 4,0 | 1-2 |
| | | Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 4,0 | 1,2 |
| 9 | Зачет | Вопросы для подготовки к зачету (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 33 (ИД-1 _{УК-3}) У3 (ИД-2 _{УК-3}) В3 (ИД-3 _{УК-3}) 34 (ИД-1 _{УК-6}) У4 (ИД-2 _{УК-6}) В4 (ИД-3 _{УК-6}) 32 (ИД-1 _{ПКС-6}) У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) ИД-3 _{ПКС-6} | 24,8 | 1,2 |
| | | Итого | 68,8 | |

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

| № раз-дела | Вид за-нятия | Используемые технологии и рассматриваемые во-просы (код планируемого результата обучения) | Время, ч |
|------------|--------------|--|----------|
| 1 | Пр | Беседа. Решение ситуационных задач по оценке правильности формулировки целей проекта на основе SMART-подхода. Построение диаграммы Ганта. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-2 _{УК-2}); В2 (ИД-3 _{УК-2}); В3 (ИД-3 _{УК-3}); 34 (ИД-1 _{УК-6}); У4 (ИД-2 _{УК-6} ; В4 (ИД-3 _{УК-6}); У2 (ИД-2 _{ПКС-6}); В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 1 |
| 1 | Пр | Поисковая беседа. Выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды проекта. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-2 _{УК-2}); В2 (ИД-3 _{УК-2}); В3 (ИД-3 _{УК-3}); У4 (ИД-2 _{УК-6}); В4 (ИД-3 _{УК-6}) | 1 |
| 2 | Пр | Беседа. Выявление сущности, структура бизнес-проекта, его команды и окружения. | 1 |
| 1 | Пр | Аналитическая беседа. Построение и анализ организационных структур управления проектами. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-2 _{УК-2}); В2 (ИД-3 _{УК-2}); 33 (ИД-1 _{УК-3}); У3 (ИД-2 _{УК-3}); В3 (ИД-3 _{УК-3}); У4 (ИД-2 _{УК-6}); 32 (ИД-1 _{ПКС-6}) | 1 |
| 2 | Пр | Беседа. Формирование маркетингового плана проекта, определение целевой аудитории, сегментация рынка. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-2 _{УК-2}); В2 (ИД-3 _{УК-2}); В3 (ИД-3 _{УК-3}); У4 (ИД-2 _{УК-6}); В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 1 |
| 2 | | Решение ситуационных задач. Формирование производственной программы проекта. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-2 _{УК-2}); В2 (ИД-3 _{УК-2}); В3 (ИД-3 _{УК-3}); У4 (ИД-2 _{УК-6}); У2 (ИД-2 _{ПКС-6}); В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 1 |
| 2 | Пр | Решение ситуационных задач. Формирование организационного плана и правовое обеспечение деятельности фирмы. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-2 _{УК-2}); В2 (ИД-3 _{УК-2}); 33 (ИД-1 _{УК-3}); У3 (ИД-2 _{УК-3}); В3 (ИД-3 _{УК-3}); У4 (ИД-2 _{УК-6}); 32 (ИД-1 _{ПКС-6}); В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 1 |
| 2 | Пр | Решение ситуационных задач. Рассмотрение вопросов финансового планирования в бизнес-проекте. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-2 _{УК-2}); В2 (ИД-3 _{УК-2}); В3 (ИД-3 _{УК-3}); У4 (ИД-2 _{УК-6}); В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | 1 |
| 2 | Пр | Проблемно-поисковая работа. Оценка эффективности инвестиционного проекта. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-2 _{УК-2}); В2 (ИД-3 _{УК-2}); 34 (ИД-1 _{УК-6}); У4 (ИД-2 _{УК-6}); В4 (ИД-3 _{УК-6}) | 1 |
| Итого | | | 9 |

Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очно-заочная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения) | Время, ч |
|-----------|-------------|---|----------|
| 1 | Пр | Беседа. Решение ситуационных задач по оценке правильности формулировки целей проекта на основе SMART-подхода. Построение диаграммы Ганта. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); 34 (ИД-1УК-6); У4 (ИД-2УК-6); В4 (ИД-3УК-6); У2 (ИД-2ПКС-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 1 | Пр | Поисковая беседа. Выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды проекта. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); В4 (ИД-3УК-6) | 1 |
| 1 | Пр | Аналитическая беседа. Построение и анализ организационных структур управления проектами. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); 33 (ИД-1УК-3); У3 (ИД-2УК-3); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); 32 (ИД-1ПКС-6) | 1 |
| 2 | Пр | Беседа. Формирование маркетингового плана проекта, определение целевой аудитории, сегментация рынка. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 2 | | Решение ситуационных задач. Формирование производственной программы проекта. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); У2 (ИД-2ПКС-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 2 | Пр | Решение ситуационных задач. Формирование организационного плана и правовое обеспечение деятельности фирмы. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); 33 (ИД-1УК-3); У3 (ИД-2УК-3); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); 32 (ИД-1ПКС-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 2 | Пр | Решение ситуационных задач. Рассмотрение вопросов финансового планирования в бизнес-проекте. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 2 | Пр | Проблемно-поисковая работа. Оценка эффективности инвестиционного проекта. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); 34 (ИД-1УК-6); У4 (ИД-2УК-6); В4 (ИД-3УК-6) | 1 |
| Итого | | | 8 |

Таблица 7.1.3 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

| № раз-дела | Вид за-нятия | Используемые технологии и рассматриваемые во-просы (код планируемого результата обучения) | Время, ч |
|------------|--------------|---|----------|
| 1 | Пр | Беседа. Решение ситуационных задач по оценке правильности формулировки целей проекта на основе SMART-подхода. Построение диаграммы Ганта. 32 (ИД-1ук-2); У2 (ИД-2ук-2); В2 (ИД-3ук-2); В3 (ИД-3ук-3); 34 (ИД-1ук-6); У4 (ИД-2ук-6); В4 (ИД-3ук-6); У2 (ИД-2пкс-6); В2 (ИД-3 пкс-6) | 1 |
| 1 | Пр | Поисковая беседа. Выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды проекта. 32 (ИД-1ук-2); У2 (ИД-2ук-2); В2 (ИД-3ук-2); В3 (ИД-3ук-3); У4 (ИД-2ук-6); В4 (ИД-3ук-6) | 1 |
| 2 | Пр | Беседа. Выявление сущности, структура бизнес-проекта, его команды и окружения. | 1 |
| 1 | Пр | Аналитическая беседа. Построение и анализ организационных структур управления проектами. 32 (ИД-1ук-2); У2 (ИД-2ук-2); В2 (ИД-3ук-2); 33 (ИД-1ук-3); У3 (ИД-2ук-3); В3 (ИД-3ук-3); У4 (ИД-2ук-6); 32 (ИД-1пкс-6) | 1 |
| 2 | Пр | Беседа. Формирование маркетингового плана проекта, определение целевой аудитории, сегментация рынка. 32 (ИД-1ук-2); У2 (ИД-2ук-2); В2 (ИД-3ук-2); В3 (ИД-3ук-3); У4 (ИД-2ук-6); В2 (ИД-3 пкс-6) | 1 |
| 2 | | Решение ситуационных задач. Формирование производственной программы проекта. 32 (ИД-1ук-2); У2 (ИД-2ук-2); В2 (ИД-3ук-2); В3 (ИД-3ук-3); У4 (ИД-2ук-6); У2 (ИД-2пкс-6); В2 (ИД-3 пкс-6) | 1 |
| 2 | Пр | Решение ситуационных задач. Формирование организационного плана и правовое обеспечение деятельности фирмы. 32 (ИД-1ук-2); У2 (ИД-2ук-2); В2 (ИД-3ук-2); 33 (ИД-1ук-3); У3 (ИД-2ук-3); В3 (ИД-3ук-3); У4 (ИД-2ук-6); 32 (ИД-1пкс-6); В2 (ИД-3 пкс-6) | 1 |
| 2 | Пр | Решение ситуационных задач. Рассмотрение вопросов финансового планирования в бизнес-проекте. 32 (ИД-1ук-2); У2 (ИД-2ук-2); В2 (ИД-3ук-2); В3 (ИД-3ук-3); У4 (ИД-2ук-6); В2 (ИД-3 пкс-6) | 1 |
| 2 | Пр | Проблемно-поисковая работа. Оценка эффективности инвестиционного проекта. 32 (ИД-1ук-2); У2 (ИД-2ук-2); В2 (ИД-3ук-2); 34 (ИД-1ук-6); У4 (ИД-2ук-6); В4 (ИД-3ук-6) | 1 |
| Итого | | | 9 |

Таблица 7.1.4– Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

| № раз-дела | Вид за-нятия | Используемые технологии и рассматриваемые во-просы (код планируемого результата обучения) | Время, ч |
|------------|--------------|---|----------|
| 1 | Пр | Беседа. Решение ситуационных задач по оценке правильности формулировки целей проекта на основе SMART-подхода. Построение диаграммы Ганта. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); 34 (ИД-1УК-6); У4 (ИД-2УК-6); В4 (ИД-3УК-6); У2 (ИД-2ПКС-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 1 | Пр | Поисковая беседа. Выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды проекта. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); В4 (ИД-3УК-6) | 1 |
| 1 | Пр | Аналитическая беседа. Построение и анализ организационных структур управления проектами. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); 33 (ИД-1УК-3); У3 (ИД-2УК-3); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); 32 (ИД-1ПКС-6) | 1 |
| 2 | Пр | Беседа. Формирование маркетингового плана проекта, определение целевой аудитории, сегментация рынка. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 2 | | Решение ситуационных задач. Формирование производственной программы проекта. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); У2 (ИД-2ПКС-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 2 | Пр | Решение ситуационных задач. Формирование организационного плана и правовое обеспечение деятельности фирмы. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); 33 (ИД-1УК-3); У3 (ИД-2УК-3); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); 32 (ИД-1ПКС-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 2 | Пр | Решение ситуационных задач. Рассмотрение вопросов финансового планирования в бизнес-проекте. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); В3 (ИД-3УК-3); У4 (ИД-2УК-6); В2 (ИД-3 ПКС-6) | 1 |
| 2 | Пр | Проблемно-поисковая работа. Оценка эффективности инвестиционного проекта. 32 (ИД-1УК-2); У2 (ИД-2УК-2); В2 (ИД-3УК-2); 34 (ИД-1УК-6); У4 (ИД-2УК-6); В4 (ИД-3УК-6) | 1 |
| Итого | | | 8 |

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами»

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в Приложении к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Организация производства и предпринимательство в АПК: учебное пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек // М.: ИНФРА-М, 2019. – 307 с. // https://znanium.com/catalog/document?id=337511 | Свободный доступ | - |

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 25 человек

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|---------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Стратегический менеджмент: учебное пособие / Э.И. Позубенкова // Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 200 с. https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=245089 | Свободный доступ | - |

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 25 человек

Редакция от 01.09.2020

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М Рогова и др. – М.:изд-во Юрайт, 2020 – 383 с. https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2 | Свободный доступ | - |

Редакция от 01.09.2021

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468731 (дата обращения: 31.05.2021). | Свободный доступ | - |

Редакция от 01.09.2022

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|---------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489197 | Свободный доступ | - |

Редакция от 01.09.2022

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|---------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468486 | Свободный доступ | - |

Редакция от 01.09.2023

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|---------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590 | Свободный доступ | - |

Редакция от 01.09.2023

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|---------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205 | Свободный доступ | - |

Редакция от 01.09.2024

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|---------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760 (дата обращения: 27.09.2024). | Свободный доступ | - |

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс http://www.edu.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 2 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс http://fcior.edu.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс http://window.edu.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 4 | Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс http://ict.edu.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 5 | Российский портал открытого образования // Электронный ресурс http://openet.edu.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 6 | Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс http://ndce.edu.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 7 | Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс http://ebs.rgazu.ru/ | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет |
| 8 | Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс http://www.bibliorossica.com/ | Режим доступа: свободный |
| 9 | Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс http://www.knigafund.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 10 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/ | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 11 | Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс http://knigosite.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 12 | Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс | С любого компьютера локальной сети университета по IP- |

| | | |
|----|--|--|
| | http://znanium.com/ | адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751 |
| 13 | Электронно-библиотечная система «BiblioStor-M» // Электронный ресурс http://bibliostorm.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 14 | Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс http://www.book.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 15 | Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс http://ibooks.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 16 | Электронно-библиотечная система «IQlib» // Электронный ресурс http://www.iqlib.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 17 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс http://www.iprbookshop.ru/ | Режим доступа: свободный |
| 18 | Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс http://bukoteka.ru/ | Режим доступа: свободный |

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Система «КонсультантПлюс» (СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640 | <i>Договор с ООО «Агентство деловой информации» на оказание информационных услуг</i> <i>№410/2019 от 25 февраля 2019 года</i> Помещения для самостоятельной работы: |
| 2 | Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258 | Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 3 | Skype | <i>Freeware (бесплатное ПО), б/н</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 4 | Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ <i>информация в свободном доступе</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 5 | Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федераль- | http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| | ной службы государственной статистики | <i>(информация в свободном доступе)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
|--|---------------------------------------|---|

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Система «КонсультантПлюс» (СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640) | СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал |
| 2 | Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258 | Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 3 | Skype | <i>Freeware (бесплатное ПО), б/н</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 4 | Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ <i>информация в свободном доступе</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 5 | Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ <i>(информация в свободном доступе)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | <p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 2 | Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | <p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 3 | Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | <p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 4 | Информационный ресурс «Статистика Банк России» | <p>http://cbr.ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет |
| 3 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 4 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 5 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 6 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 7 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |

Редакция от 01.09.2025

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|--|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс. | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет |
| 3 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 4 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе | Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 5 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Коммента- | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |

| | | |
|---|--|------------------|
| | рии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы | |
| 6 | <p>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания | Доступ свободный |
| 7 | <p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата | Доступ свободный |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами»

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | Управление проектами | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> | <p>Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 2 | Управление проектами | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382</p> | <p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки.</p> <p>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по крими-</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). |

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|--|
| | | | налистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС. | |
| 3 | Управление проектами | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> * Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> | <p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами»

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | Управление проектами | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> | <p>Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 2 | Управление проектами | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382</p> | <p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки.</p> <p>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по крими-</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). |

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|--|
| | | | налистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС. | |
| 3 | Управление проектами | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> * Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> | <p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами»

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Управление проектами | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 2 | Управление проектами | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382</p> | <p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и го-</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). |

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|
| | | | довые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС. | |
| 3 | Управление проектами | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами» Редакция от 01.09.2022

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Управление проектами | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p> | <p>Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> |
| 2 | Управление проектами | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382</p> | <p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки.</p> <p>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые</p> | <ul style="list-style-type: none"> MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). |

| | | | | |
|---|----------------------|--|---|---|
| | | | отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС. | |
| 3 | Управление проектами | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • | MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | Управление проектами | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами»

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Управление проектами | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> <i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i></p> | <p>Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.</p> | <p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 2 | Управление проектами | <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382</p> | <p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p> | <p>MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).</p> |
| 3 | Управление проектами | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область,</p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол</p> | <p>MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010</p> |

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|--|
| | | г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> | однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • | (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | Управление проектами | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов пита-
ния» (редакция 01.09.2024)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Управление проектами | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4112</p> | <p>Специализированная мебель: парты, стол для преподавателя, стул, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: телевизор, плакаты.</p> | |
| | | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. Оборудование и технические средства обучения:</p> | |
| 2 | Управление проектами | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
(редакция с 1.09.2025)

| № П/П | Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | Управление проектами | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1363 | Специализированная мебель: столы двухместные, скамьи, стул жесткий, стол преподавательский. Оборудование и технические средства обучения: телевизор. | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL). |
| 2 | Управление проектами | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. | <p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 3 | Управление проектами | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | <p>MS Windows 10 (V9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Управление проектами»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных

теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

Методические рекомендации к опросу. Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию. Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела дисциплины контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

12 Словарь терминов

Гистограмма ресурса (Resource Histogram) - ленточная диаграмма, показывающая время работы ресурса в течение нескольких временных периодов. Доступность ресурса может быть изображена в виде линии для возможности сравнения. На расположенных рядом столбцах может отображаться для сравнения фактический объем использованных ресурсов по мере реализации проекта.

Группа процессов управления проектом (Project Management Process Group) - логическое объединение управленческих входов, инструментов и методов, и выходов проекта. В группы процессов управления проектами входят процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы мониторинга и управления и процессы завершения. Группы процессов управления проектами не являются фазами проекта.

Диаграмма Ганта (Gantt Chart) - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Жизненный цикл продукта (Product Life Cycle) - набор обычно последовательных, не перекрывающихся фаз продукта, название и количество которых определяется производственными и управленческими потребностями организации. Обычно последняя фаза жизненного цикла продукта - это окончание продаж и обслуживания. Жизненный цикл проекта обычно укладывается в один или несколько жизненных циклов продукта.

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) - набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Заинтересованная сторона (Stakeholder) - лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Иерархическая структура работ (ИСР) (Work Breakdown Structure, WBS) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Иерархическая структура ресурсов (Resource Breakdown Structure) - иерархическая структура ресурсов, организованная по категориям и типам ресурсов, используемая при выравнивании ресурсов в расписании, а также для разработки расписаний с ограничениями по ресурсам, которую также можно использовать для определения и анализа назначения исполнителей в проекте.

Иерархическая структура рисков (Risk Breakdown Structure, RBS) - иерархически организованное представление идентифицированных рисков проекта, распределенных по категориям и подкатегориям риска, указывающим на различные области и источники возможных рисков..

Инициация проекта (Project Initiation) - запуск процесса, который может завершиться санкционированием нового проекта.

Информационная система управления проектами (Project Management Information System, PMIS) - информационная система, которая состоит из инструментов и методов, используемых для сбора, интеграции и распространения результатов процессов управления проектами. Информационная система управления проектами используется для поддержки всех аспектов проекта от инициации до завершения и может включать в себя как ручные, так и автоматизированные системы.

Команда управления проектом (Project Management Team) - члены команды проекта, непосредственно занятые в управлении его работами. В небольших проектах команда управления проектом может включать практически всех членов команды проекта.

Контроль (Control) - сравнение фактического исполнения с запланированным, анализ отклонений, оценка тенденций для оказания влияния на улучшение процесса, оценка возможных альтернатив и рекомендация соответствующих корректирующих воздействий, если это необходимо.

Контрольное событие (Milestone) - важный момент или событие проекта.

Логика сети (Network Logic) - совокупность логических связей запланированных операций, образующая сетевую диаграмму проекта.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

Матричная организация (Matrix Organization) - организационная структура, в которой менеджер проекта разделяет с функциональными руководителями ответственность по заданию приоритетов и управлению работой лиц, назначенных для исполнения проекта.

Метод «операции в узлах» (метод диаграмм предшествования) (Precedence Diagramming Method, PDM) - метод составления сетевых диаграмм, в которых запланированные операции представляются прямоугольниками (или узлами). Запланированные операции графически связаны одной или несколькими логическими связями, которые показывают последовательность выполнения операций.

Метод критического пути (Critical Path Methodology, CPM) - метод анализа сети, используемый для определения степени гибкости при планировании (величины временного резерва) в различных логических путях в сети проекта и определяющий минимальную общую длительность проекта. Ранний старт и ранний финиш рассчитываются с помощью прохода вперед, исходя из указанной даты начала. Поздний старт и поздний финиш рассчитываются с помощью прохода назад, исходя из указанной даты завершения, которой иногда бывает ранний финиш проекта, рассчитанный с помощью прохода вперед.

Метод критической цепи (Critical Chain Method) - метод анализа сети, модифицирующий расписание проекта с учетом ограниченности ресурсов.

Метод Монте-Карло (Monte Carlo Analysis) - метод, многократно (итеративно) рассчитывающий стоимости проекта или длительности проекта с использованием входных величин, произвольно взятых из возможных значений стоимости или длительности, с целью получения распределения вероятностей значений общей стоимости проекта или дат завершения проекта.

Метод освоенного объема (Earned Value Technique, EVT) - особый метод для измерения исполнения работ и создания базового плана исполнения.

Метод оценки и анализа программ (Program Evaluation and Review Technique, PERT) - метод оценки, использующий взвешенную среднюю величину оптимистичной, пессимистичной и наиболее вероятной оценки в тех случаях, когда существует неопределенность в оценках отдельных операций.

Мозговой штурм (Brainstorming) - общий метод сбора информации, идей и предложения решений, который может использоваться для идентификации рисков, идей или решений проблем группой членов команды или экспертов.

Область знаний по управлению проектами (Project Management Knowledge Area) - выделенная область управления проектами, определяемая ее

требованиями к знаниям и описываемая в терминах ее составных процессов, практик, входов, выходов, инструментов и методов.

Общий временной резерв (Total Float, TF) - общее количество времени, на которое может быть отложена запланированная операция с раннего старта без просрочки даты завершения проекта или нарушения временных ограничений. Вычисляется с помощью метода критического пути и определяется разницей между ранним финишем и поздним финишем.

Оценка по аналогам (Analogous Estimating) - метод оценки, использующий значения таких параметров, как содержание, стоимость, бюджет, длительность, или измеряемые параметры (размер, вес и сложность) предыдущих схожих операций в качестве основы для оценки таких же параметров или измеряемых параметров для предстоящих операций.

Оценка по трем точкам (Three-Point Estimate) - аналитический метод, использующий три оценки стоимости или длительности, отражающие оптимистический, наиболее вероятный и пессимистический сценарии. Этот метод применяется для повышения точности оценок стоимости или длительности, когда исходная операция или элемент стоимости неточен.

Параметрическая оценка (Parametric Estimating) - метод оценки, использующий статистические отношения между историческими данными и другими переменными (например, площадь конструкций, строки программного кода) для вычисления оценки параметров операции, таких как содержание, стоимость, бюджет и длительность. Примером для параметра стоимости может быть умножение запланированного объема выполняемых работ на стоимость единицы объема работы в прошлом для получения оценочной стоимости.

Передача риска (Risk Transference) - метод планирования реагирования на риски, который перекладывает последствия наступления угрозы вместе с ответственностью за реагирование на третью сторону.

План управления проектом (Project Management Plan) - утвержденный формальный документ, в котором указано, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и управление им. План может быть обобщенным или подробным, а также может включать один или несколько вспомогательных планов управления и другие документы по планированию.

Планирование методом набегающей волны (Rolling Wave Planning) - вид планирования последовательной разработки, при котором работа, которую надо будет выполнить в ближайшей перспективе, подробно планируется с глубоким раскрытием иерархической структуры работ, в то время как далеко отстоящая работа планируется с относительно неглубоким раскрытием иерархической

структуры работ, но по мере выполнения работ текущего периода производится подробное планирование работ, которые надо будет выполнить в следующем временном периоде.

Подпроект (Subproject) - небольшая часть всего проекта, выделяемая, когда проект разбивается на более управляемые элементы или части.

Подсеть (Subnetwork) - секция (фрагмент) сетевой диаграммы проекта, обычно отображающая подпроект или пакет работ. Часто используется для иллюстрации или изучения потенциальных или предлагаемых состояний расписания, например изменений в предпочитаемой логике сети или содержании проекта.

Портфель (Portfolio) - набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей. Проекты и программы портфеля не обязательно являются взаимозависимыми или напрямую связанными.

Последовательная разработка (Progressive Elaboration) - непрерывное улучшение и детализация плана по мере получения более подробной информации и более точных оценок в процессе исполнения проекта и, благодаря этому, разработка более точных и более полных планов, являющихся результатом многократного повторения процесса планирования.

Программа (Program) - ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности. Программы могут содержать элементы работ, имеющих к ним отношение, но выходящих за рамки содержания отдельных проектов программы.

Проект (Project)- временное предприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг или результатов.

Путь в сети (Network Path) - любая непрерывная последовательность связанных логической связью запланированных операций в сетевой диаграмме проекта.

Развитие команды проекта (Develop Project Team) - процесс совершенствования компетенций, взаимодействия членов команды и общих условий работы команды для улучшения исполнения проекта.

Риск (Risk) - неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на целях проекта.

Свободный временной резерв (Free Float) - промежуток времени, на который можно задержать выполнение запланированной операции без задержки раннего старта любых непосредственно последующих запланированных операций.

Сетевая модель (Schedule Model) - модель, используемая вместе с ручными методиками или программным обеспечением для управления проектами для выполнения анализа сети с целью создания расписания проекта для применения в управлении исполнением проекта.

Сжатие (Crashing) - особый тип метода сжатия расписания проекта, при котором общая длительность проекта уменьшается после проведения анализа серии альтернатив для достижения максимального сжатия длительности при наименьших дополнительных затратах. Стандартные подходы к сжатию расписания включают уменьшение длительности запланированных операций и увеличение ресурсов, назначаемых для выполнения запланированных операций.

Система управления проектом (Project Management System) - совокупность процессов, инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур для управления проектом.

Укрупненное расписание (Master Schedule) - укрупненное расписание проекта, включающее лишь основные результаты и элементы иерархической структуры работ и ключевые контрольные события расписания.

Управление ожиданиями заинтересованных сторон (Manage Stakeholder Expectations) - процесс общения и работы с заинтересованными сторонами для удовлетворения их потребностей и решения проблем по мере их возникновения.

Управление проектами (Project Management) - приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Управление проектами» одобренной методической комиссией Технологического факультета (протокол №13 от 13.05.2019) и утвержденной деканом 13.05.2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

36.05.01 Ветеринария

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы
Ветеринарное дело

Квалификация
«Ветеринарный врач»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2019

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование универсальных и профессиональной компетенции **УК-2, УК-3, УК-6, ПК-6.**

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПК-6).

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Управление проектами обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 32 (ИД-1_{УК-2}), 33 (ИД-1_{УК-3}), 34 (ИД-1_{УК-6}), 32 (ИД-1_{ПК-6}) (начальный уровень), У2 (ИД-2_{УК-2}), У3 (ИД-2_{УК-3}), У4 (ИД-2_{УК-6}), У2 (ИД-2_{ПК-6}) (повышенный уровень), В2 (ИД-3_{УК-2}), В3 (ИД-3_{УК-3}), В4 (ИД-3_{УК-6}), В2 (ИД-3_{ПК-6}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Управление проектами приведен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами» для формирования компетенций **УК-2, УК-3, УК-6, ПК-6** и критерии их оценивания

| Уровень формирования компетенции в рамках дисциплины | Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения |
|--|--|---|--------------------------------------|---|
| начальный | ИД-1 _{УК-2} | знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта | 32 (ИД-1 _{УК-2}) | знать: правовые, экономические основы реализации проектов |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|-----------------------------|--|
| | ИД-1 _{УК-3} | <p>знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;</p> | 33 (ИД-1 _{УК-3}) | <p>знать: принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде</p> |
| | ИД-1 _{УК-6} | <p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> | 34 (ИД-1 _{УК-6}) | <p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> |
| | ИД-1 _{ПКС-6} | <p>Знать: трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. Ч. Инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной</p> | 32 (ИД-1 _{ПКС-6}) | <p>Знать: трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. Ч. Инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных</p> |

| | | | | |
|------------|-----------------------|---|-----------------------------|---|
| | | ветеринарной службы. | | |
| повышенный | ИД-2 _{УК-2} | уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | У2 (ИД-2 _{УК-2}) | уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта |
| | ИД-2 _{УК-3} | Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; | У3 (ИД-2 _{УК-3}) | Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач |
| | ИД-2 _{УК-6} | Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией. | У4 (ИД-2 _{УК-6}) | Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; |
| | ИД-2 _{ПКС-6} | Уметь: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать програм- | У2 (ИД-2 _{ПКС-6}) | Уметь: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности |

| | | | | |
|---------|----------------------|--|----------------------------|---|
| | | мы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных. | | |
| высокий | ИД-3 _{УК-2} | владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения | В2 (ИД-3 _{УК-2}) | владеть: навыками решения конкретных задач в отрасли и экономического обоснования выбранного пути |
| | ИД-3 _{УК-3} | Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде | В3 (ИД-3 _{УК-3}) | Владеть: навыками планирования работы коллектива в отрасли. |

| | | | | |
|--|-----------------------|--|-----------------------------|---|
| | ИД-3 _{УК-6} | Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний. | В4 (ИД-3 _{УК-6}) | Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самоконтроля и принципов самообразования |
| | ИД-3 _{ПКС-6} | Владеть: законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела | В2 (ИД-3 _{ПКС-6}) | Владеть: законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками организации ветеринарного дела |

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление проектами»

| № пп | Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочных средств |
|------|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| 1. | ИД-1ук-2 | знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта | 32 (ИД-1ук-2) | знать: правовые, экономические основы реализации проектов | собеседование, тест, зачет |
| 2. | ИД-2ук-2 | уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | У2 (ИД-2ук-2) | уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта | собеседование, тест, зачет |
| 3. | ИД-3ук-2 | владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения | В2 (ИД-3ук-2) | владеть: навыками решения конкретных задач в отрасли и экономического обоснования выбранного пути | собеседование, тест, зачет |

| | | | | | |
|----|----------|---|---------------|--|----------------------------|
| 4. | ИД-1ук-3 | знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; | ЗЗ (ИД-1ук-3) | знать: принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде | собеседование, тест, зачет |
| 5 | ИД-2ук-3 | Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; | УЗ (ИД-2ук-3) | Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач | собеседование, тест, зачет |
| 6 | ИД-3ук-3 | Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде | ВЗ (ИД-3ук-3) | Владеть: навыками планирования работы коллектива в отрасли. | собеседование, тест, зачет |

| | | | | | |
|----|-----------|---|----------------|--|----------------------------|
| 7 | ИД-1УК-6 | Знать: знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | 34 (ИД-1УК-6) | Знать: знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | собеседование, тест, зачет |
| 8 | ИД-2УК-6 | Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией. | У4 (ИД-2УК-6) | Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; | собеседование, тест, зачет |
| 9 | ИД-3УК-6 | Владеть: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний. | В4 (ИД-3УК-6) | Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самоконтроля и принципов самообразования | собеседование, тест, зачет |
| 10 | ИД-1ПКС-6 | Знать: трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. Ч. Инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной служ- | 32 (ИД-1ПКС-6) | Знать: трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. Ч. Инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных | собеседование, тест, зачет |

| | | | | | |
|----|-----------|--|----------------|---|----------------------------|
| | | бы. | | | |
| 11 | ИД-2ПКС-6 | Уметь: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных. | У2 (ИД-2ПКС-6) | Уметь: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности | собеседование, тест, зачет |
| 12 | ИД-3ПКС-6 | Владеть: законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела | В2 (ИД-3ПКС-6) | Владеть: законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками организации ветеринарного дела | собеседование, тест, зачет |

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Управление проектами»

| Индикатор достижения контролируемой компетенции | Наименование контрольных мероприятий | | | | | | Зачет |
|---|--|--------------------------------------|---|---------------|------------------------------|---------|------------------|
| | Тема/этапы формирования компетенции | Тестирование | Задача (практическое задание) | Собеседование | Решение разноуровневых задач | Доклады | |
| | Наименование материалов оценочных средств | | | | | | Вопросы к зачету |
| Фонд тестовых заданий | Комплект заданий | Вопросы по темам/разделам дисциплины | Комплект разноуровневых задач и заданий | Темы докладов | | | |
| ИД-1 _{УК-2} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес-проектирования/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-2 _{УК-2} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | | | + |
| | Технология бизнес-проектирования/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-3 _{УК-2} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес-проектирования/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-1 _{УК-3} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес-проектирования/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-2 _{УК-3} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|---|---|---|---|
| | проектами: концепция и методология/ 1,2 | | | | | | |
| | Технология бизнес- проектирова- ния/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-3 _{УК-3} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес- проектирова- ния/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-1 _{УК-6} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес- проектирова- ния/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-2 _{УК-6} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес- проектирова- ния/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-3 _{УК-6} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес- проектирова- ния/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-1 _{ПКС-6} | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес- проектирова- | + | | + | - | - | + |

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|---|---|---|---|
| | ния/ 3 | | | | | | |
| ИД-2ПКС-6 | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес-проектирования/ 3 | + | | + | - | - | + |
| ИД-3ПКС-6 | Управление проектами: концепция и методология/ 1,2 | + | | + | - | - | + |
| | Технология бизнес-проектирования/ 3 | + | | + | - | - | + |

*1-начальный этап,
2-промежуточный этап,
3-заключительный этап

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

(УК-2) - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

(УК-3) - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

(УК-6) - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

(ПК-6) - способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства.

| Индикаторы компетенций | Оценки сформированности компетенций | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недо- | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрирован базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрирован навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | статочно для решения практических (профессиональных) задач | | | |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенций УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-6

1. Определение понятия «проект». 32 (ИД-1_{УК-2})
2. Концепция и базовые понятия управления проектами. 34 (ИД-1_{УК-6})
3. История развития управления проектами. 34 (ИД-1_{УК-6})
4. Классификация проектов. У4 (ИД-2_{УК-6})
5. Жизненный цикл проекта. У4 (ИД-2_{УК-6})
6. Функции управления проектом. У4 (ИД-2_{УК-6})
7. Методы управления проектами. У2 (ИД-2_{ПКС-6})
8. Участники проекта. У3 (ИД-2_{УК-3})
9. Окружающая среда проекта. 32 (ИД-1_{ПКС-6})
10. Организационные структуры управления проектами У2 (ИД-2_{ПКС-6})
11. Основные фазы управления проектами. В4 (ИД-3_{УК-6})
12. Критерии и методы выбора проекта. В4 (ИД-3_{УК-6})
13. Устав проекта, требования и содержание. 32 (ИД-1_{ПКС-6})
14. Определение целей, задач и результатов проекта. У2 (ИД-2_{УК-2})
15. Методы управления содержанием работ. В4 (ИД-3_{УК-6})
16. Определение состава и взаимосвязи работ проекта. 32 (ИД-1_{ПКС-6})
17. Структура затрат проекта. В4 (ИД-3_{УК-6})
18. Оценка стоимости проекта. В4 (ИД-3_{УК-6})
19. Методы контроля стоимости проекта. В2 (ИД-3_{УК-2})
20. Контроль исполнения проекта. 33 (ИД-1_{УК-3})
21. Управление изменениями проекта. У3 (ИД-2_{УК-3})
22. Менеджмент качества проекта. У2 (ИД-2_{ПКС-6})
23. Управление командой проекта. 33 (ИД-1_{УК-3}) У3 (ИД-2_{УК-3})
24. Коммуникации в проекте: виды, особенности. 33 (ИД-1_{УК-3}) У3 (ИД-2_{УК-3})
25. Основные понятия и структура управления рисками. В2 (ИД-3_{ПКС-6})
26. Факторы риска и идентификация рисков проекта. В2 (ИД-3_{ПКС-6})
27. Методы анализа проектных рисков. В2 (ИД-3_{ПКС-6})
28. Методы реагирования на риск. В2 (ИД-3_{ПКС-6})
29. Методы снижения рисков. В2 (ИД-3_{ПКС-6})
30. Управление и контроль рисков. В2 (ИД-3_{ПКС-6})
31. Бизнес-план – основа управления проектами В2 (ИД-3_{УК-2}) В3 (ИД-3_{УК-3})
32. План маркетинга. В2 (ИД-3_{УК-2}) В3 (ИД-3_{УК-3})
33. Производственный план. В2 (ИД-3_{УК-2}) В3 (ИД-3_{УК-3})
34. Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы. В2 (ИД-3_{УК-2}) В3 (ИД-3_{УК-3})
35. Финансовое планирование. В2 (ИД-3_{УК-2}) В3 (ИД-3_{УК-3})
36. Анализ результатов проекта В2 (ИД-3_{УК-2})

5.4 Перечень

вопросов по темам/разделам дисциплины для собеседования по дисциплине «Управление проектами»

Коды контролируемых компетенций: УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-6

| № п/п | Тема | Вопросы |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1 | Введение в курс управления проектами. | 1. Понятие проекта и его отличительные признаки 32 (ИД-1УК-2). 2. В чем сущность управления проектами? 32 (ИД-1УК-2) 3. Классификация проектов. У2 (ИД-2УК-2) 32 (ИД-1УК-2) 4. Каковы место и роль управления проектами в менеджменте организации? У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) |
| 2 | Развитие управления проектами | 1. Какова история управления проектами за рубежом? 34 (ИД-1УК-6) 2. Развитие управления проектами в СССР и России У4 (ИД-2УК-6) 3. Современное состояние управления проектами за рубежом и в России. В4 (ИД-3УК-6) 32 (ИД-1ПКС-6) |
| 3 | Содержание управления проектами. | 1. Какова структуризация проекта? 33 (ИД-1УК-3) 2. Каковы методы структуризации проекта? У3 (ИД-2УК-3) 3. Перечислите функции управления проектами. В3 (ИД-3УК-3) 4. Что такое «Жизненный цикл проекта»? У4 (ИД-2УК-6) 5. Каково место проекта в жизненном цикле организации? В4 (ИД-3УК-6) 6. Организационное управление проектом. 32 (ИД-1ПКС-6) 7. Перечислите общий состав участников проекта. У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2) 8. Понятие окружающей среды проекта. В3 (ИД-3УК-3) 9. Каково соотношение понятий «Проект и предприятие»? В2 (ИД-3ПКС-6) |
| 4 | Управление разработкой проекта. | 1. Какова структуризация работ проекта? 32 (ИД-1ПКС-6) 2. Как происходит распределение работ по исполнителям? У4 (ИД-2УК-6) 3. Что такое «Сетевые модели»? В4 (ИД-3УК-6) В2 (ИД-3ПКС-6) 4. Что такое «Расписание проекта»? У2 (ИД-2ПКС-6) В2 (ИД-3ПКС-6) |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | Управление стоимостью проекта | <p>1. Основы финансирования проектов. У2 (ИД-2ПКС-6)</p> <p>2. Основные принципы управления стоимостью проекта. У4 (ИД-2УК-6)</p> <p>3. Определение потребности проекта в ресурсах. У4 (ИД-2УК-6)</p> <p>4. Оценка стоимости проекта. В4 (ИД-3УК-6)</p> <p>5. Каков бюджет проекта? В2 (ИД-3 ПКС-6)</p> <p>6. Каковы методы контроля стоимости проекта? В2 (ИД-3УК-2)</p> |
| 6 | Управление командой проекта. | <p>1. Понятие команды проекта. ЗЗ (ИД-1УК-3) З2 (ИД-1ПКС-6)</p> <p>2. Каковы принципы формирования команды проекта? У3 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2ПКС-6)</p> <p>3. Стадии развития команды проекта. В3 (ИД-3УК-3) В2 (ИД-3 ПКС-6)</p> <p>4. Какова эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности? У4 (ИД-2УК-6) В4 (ИД-3УК-6)</p> |
| 7 | Управление рисками при реализации проектов | <p>1. Что такое управление рисками? У4 (ИД-2УК-6)</p> <p>2. Перечислите основные понятия. У4 (ИД-2УК-6)</p> <p>3. Какова организация работ по управлению рисками? В4 (ИД-3УК-6) У2 (ИД-2ПКС-6)</p> <p>4. Каковы методы снижения рисков? В2 (ИД-3 ПКС-6) В2 (ИД-3УК-2)</p> |
| 8 | Модель зрелости управления проектами. | <p>1. Дайте определение понятия модели зрелости управления проектами. У4 (ИД-2УК-6)</p> <p>2. В чем сущность модели зрелости Гарольда Керцнера? В4 (ИД-3УК-6)</p> <p>3. Модель Организационной Зрелости Управления Проектами (ОРМЗ). В2 (ИД-3 ПКС-6)</p> |

5.5 Комплект заданий

по дисциплине «Управление проектами»

1 Ситуационные задачи творческого уровня

Задание №1: осуществить расчет программы производства сыра «Голландский» посредством использования оборудования CASARO – 100 (емкость 100 л), если 1 цикл длится 2 часа, в году 247 рабочих дней. Из 10 л молока производится 1 кг сыра. В первый год освоения проекта программа выполнена на 80 %, во второй – на 95%, в третий – на 100 %.

Задание №2: осуществить расчет материальных ресурсов, используемых в производстве, если:

А) себестоимость 1 л молока 21,3 руб.

Б) мини-сыроварня потребляет 9 кВт/ч электроэнергии, цена 1 кВт 5,5 руб.

В) мини-сыроварня размещена в помещении площадью 40 м², на 1 м² расходуется 6 м³ газа в месяц, цена 1 м³ равна 4 руб. Отопительный сезон 6 месяцев.

Г) к «Прочим» отнесены затраты на закваску, сычужный фермент и соль.

На 10 л молока тратится 1 пакетик хлористого кальция весом 2 гр. и стоимостью 20 руб.

На 100 л молока 1 пакетик сырной закваски весом 1 гр. и стоимостью 17 руб.

На 5 л молока тратится 1 г сычужного фермента, стоимость которого 120 руб. за 20 г.

Задание №3. Осуществить расчет оплаты труда и отчислений на социальные нужды, если заняты 2 основных, 1 вспомогательный работник, 1 уборщица и 1 водитель.

Организация должна начислять платежи по общим ставкам (ст. 426 НК РФ):

- на обязательное пенсионное страхование — по тарифу 22% с выплат,
- на обязательное социальное страхование – по тарифу 2,9% с выплат,
- на обязательное медицинское страхование — по тарифу 5,1% независимо от величины доходов.

5.8 Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Управление проектами»

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций 32 (ИД-1_{УК-2}); У2 (ИД-2_{УК-2}); В2 (ИД-3_{УК-2})

Тестовые задания закрытого типа

1. *Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:*
 - а) положения дел в отрасли
 - б) рынка
 - в) продукции
 - Г) финансов
2. *Существо предлагаемого проекта — это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:*
 - а) технологии
 - б) потребность в финансах
 - в) лицензию
 - Г) маркетинг
3. *Для организаций, регулярно реализующих один или несколько проектов, применяется тип организационной структуры управления проектами:*
 - а) «выделенная»
 - б) «всеобщее управление проектами»
 - в) «адхократическая»
 - Г) органическая
4. *Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:*
 - а) отраслевой
 - б) бюджетной
 - в) участия предприятий
 - Г) международной
5. *Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма:*
 - а) Бранта
 - б) предшествования-следования
 - в) Ганта
 - Г) Форда
6. *Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его:*
 - а) концепция
 - б) миссия
 - в) стратегия
 - Г) позиция
7. *Управление проектом — управление процессом его:*
 - а) планирования
 - б) реализации
 - в) разработки
 - Г) координирования
8. *Работы по реализации проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:*
 - а) разработка

б) выполнение

в) концептуальная

Г) планирование

9. *Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...*

а) формирования концепции проекта

б) формирования сводного плана проекта

в) осуществления всех запланированных проектных работ

г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

10. *Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...*

А) не выходит за рамки жизненного цикла проекта

Б) меньше 3 лет

В) выходит за рамки жизненного цикла проекта

Г) не определен

11. *Отдельный проект различного типа, вида и масштаба называется.....*

а) монопроект

б) мультипроект

в) мегапроект

г) малый проект

12. *Дерево ориентированных на продукт компонентов (оборудование, работы, услуги, информация), а также организация связей и отношений между элементами называется*

А) Целепостановка

Б) Структуризация проекта

В) Дерево целей

Г) Дерево решений

13. *Определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц относится к стадии..*

А) инициация

Б) планирование

В) исполнение

Г) контроль

14. *Сопоставление фактических результатов с планируемыми, выявление отклонений относится к стадии...*

А) инициация

Б) планирование

В) исполнение

Г) контроль

Тестовые задания открытого типа

15. Кто такой менеджер проекта?

16. Назовите основные цели проекта с точки зрения производства

17. Что такое портфель проектов?

18. Назовите основные цели проекта с точки зрения продажи и маркетинга

19. Что такое управление проектами?

20. Какие характеристики критичны для менеджера проекта?

21. Что такое офис управления проектами?

22. Что входит в понятие «завершение проекта»?

23. Что входит в понятие «контроль проекта»?

24. Что входит в понятие «выполнение проекта»?

25. Имеет ли проектная деятельность отличия от операционной, и если имеет, то какие?

26. Назовите основные цели проекта с точки зрения финансов
27. Назовите основные цели проекта с точки зрения организационных факторов
- 28.** Какова роль менеджера проекта в управлении взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта?

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ЗЗ (ИД-1_{УК-3}); УЗ (ИД-2_{УК-3}); ВЗ (ИД-3_{УК-3})

Тестовые задания закрытого типа

1. *Благодаря командам компания становится более ...*
 - а) инициативной при выборе вариантов решений
 - б) активной при разработке решений
 - в) гибкой в принятии решений
 - г) дисциплинированной при исполнении решений
2. *Чтобы команды стали самоорганизующимися единицами, важно обеспечить ...*
 - а) наличие ресурсов для работы команды
 - б) адекватные коммуникации между ними
 - в) полную самостоятельность работы
 - г) точность поставленных целей
3. *Командная организация труда обеспечивает ...*
 - а) командный дух
 - б) высокую мотивацию
 - в) получение синергии
 - г) повышение производительности труда
4. *Согласно одной из теорий мотивации удовлетворения наших потребностей, существует утверждение о том, что человек не в состоянии полностью понять мотивы своих действий. Такая точка зрения принадлежит;*
 - а) Абрахаму Маслоу;
 - б) Зигмунду Фрейд;
 - в) Фредерику Герцбергу;
 - г) Максиму Веберу.
5. *Лидер — это:*
 - а) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
 - б) человек, обладающий большой харизмой;
 - в) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
 - г) все ответы верны.

Тестовые задания открытого типа

6. Что такое группа?
 7. Что такое делегирование?
 8. Что такое команда самоуправляемая?
 9. Что такое конфликт межгрупповой?
 10. Что представляет собой жизненный цикл работника?
- работника.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций 34 (ИД-1_{УК-6}); У4 (ИД-2_{УК-6}); В4 (ИД-3_{УК-6})

Тестовые задания закрытого типа

1. *Личностные качества, predeterminedенные, главным образом, социальными факторами — это:*
 - а) музыкальный слух
 - б) инстинкты
 - в) ценностные ориентации
 - г) механическая память
2. *Обращенностью на окружающий мир характеризуется тип личности:*
 - а) интровертированный
 - б) интропунитивный
 - в) экстрапунитивный
 - г) экстравертированный
3. *Преобразование энергии инстинктивных влечений в социально приемлемые способы деятельности называется:*
 - а) идентификацией
 - б) вытеснением
 - в) сублимацией
 - г) рационализацией
4. *Степень трудности тех целей, к которым стремится человек, и достижение которых представляется человеку привлекательным и возможным, характеризует:*
 - а) локус контроля
 - б) самоотношение
 - в) уровень притязаний
 - г) самооценка
5. *Система устойчивых предпочтений и мотивов личности, ориентирующих особенности ее развития, задающая главные тенденции ее поведения, — это:*
 - а) способности
 - б) темперамент
 - в) направленность
 - г) характер

Тестовые задания открытого типа

6. Чем определяется имидж личности?
7. Что представляют собой личностные качества персонала?
8. Что такое саморазвитие?
9. Что включает уровень притязания личности?
10. Что такое способности?

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций 32 (ИД-1_{ПКС-6}); У2 (ИД-2_{ПКС-6})

Тестовые задания закрытого типа

1. *Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры*
Варианты ответа:
 - А) Матричная
 - Б) Функциональная
 - В) Линейно-функциональная
 - Г) Дивизиональная

2. *Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту*

Варианты ответа:

- А) инвестор
- Б) спонсор
- В) контрактор (подрядчик)
- Г) конечный потребитель результатов проекта

3. *Участники проекта – это ...*

Варианты ответа:

- А) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект
- Б) конечные потребители результатов проекта
- В) команда, управляющая проектом
- Г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

4. *Особенность социальных проектов*

Варианты ответа:

- А) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- Б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- В) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- Г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

5. *Инновационные проекты отличаются ...*

Варианты ответа:

- А) высокой степенью неопределенности и рисков
- Б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- В) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- Г) большим объемом проектной документации

6. *Организационная структура – это ...*

Варианты ответа:

- А) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними)
- Б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- В) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- Г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

7. *Ключевое преимущество управления проектами*

Варианты ответа:

- А) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

8. *Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...*

Варианты ответа:

- А) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- Б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- В) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

Г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

9. *Окружение проекта – это ...*

Варианты ответа:

А) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

Б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

В) группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

10. *На стадии разработки проекта*

Варианты ответа:

А) расходуется 50 % ресурсов проекта

Б) расходуется 9-15% ресурсов проекта

В) расходуется 65-80% ресурсов проекта

Г) ресурсы проекта не расходуются

11. *Проект – это ...*

Варианты ответа:

А) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

Б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расхода средств и со специфической организацией

В) группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

12. *Наибольшее влияние на проект оказывают ...*

Варианты ответа:

А) экологические факторы и инфраструктура

Б) культурно-социальные факторы

В) экономические и правовые факторы

Г) политические и экономические факторы

13. *Предметная область проекта*

Варианты ответа:

А) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Б) результаты проекта

В) местоположение проектного офиса

Г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

14. *Фаза проекта – это ...*

Варианты ответа:

А) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

Б) полный набор последовательных работ проекта

В) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Г) веха проекта

15. *Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения*

Варианты ответа:

- А) Социальные и инвестиционные
- Б) Экономические и инновационные
- В) Организационные и экономические
- Г) технические

16. *Функциональная структура – это ...*

Варианты ответа:

А) Совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений
Б) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

В) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

Г) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

17. *Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...*

Варианты ответа:

- А) санкционирование начала проекта
- Б) утверждение сводного плана
- В) окончание проектных работ
- Г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

18. *Основной результат стадии разработки проекта*

Варианты ответа:

- А) концепция проекта
- Б) сводный план осуществления проекта
- В) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- Г) инженерная проектная документация

19. *Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...*

Варианты ответа:

А) формирования концепции проекта
Б) формирования сводного плана проекта
В) осуществления всех запланированных проектных работ
Г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

20. *Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...*

Варианты ответа:

- А) санкционирование начала проекта
- Б) утверждение сводного плана
- В) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- Г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

21. *При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...*

Варианты ответа:

- А) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
- Б) инфляцию и риски
- В) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
- Г) риски и альтернативные варианты инвестирования

22. *Что такое веха?*

- А) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- Б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- В) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта
- Г) стадия проекта

23. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- А) Стадия проекта
- Б) Жизненный цикл проекта
- В) Результат проекта
- Г) Веха проекта

24. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- А) Стимулирующая
- Б) Проектная
- В) Маркетинговая
- Г) Ценовая

25. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- А) Территориальной
- Б) Финансовой
- В) Административной
- Г) экономической

Тестовые задания открытого типа

26. Что такое Диаграмма Ганта (Gantt Chart)?
27. Что такое Жизненный цикл продукта (Product Life Cycle)?
28. Дайте определение «Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)»
29. Кто является заинтересованной стороной проекта?
30. Что представляет собой план управления проектом (Project Management Plan)?
31. Чем отличается программа от проекта?
32. Что такое система управления проектом (Project Management System)?
33. Что включает в себя управление проектами (Project Management)?
34. Что включает в себя анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats Analysis или SWOT Analysis)?
35. Что представляют собой коммуникации в управлении проектами?
36. Что такое контракт (Contract) в управлении проектами?
37. Как осуществляется контроль в управлении проектами?
38. Что такое критерии проекта?
39. Что такое материальные средства проекта?
40. Кто такой менеджер проекта?
41. Что такое метод мозгового штурма?
42. Что такое офис управления проектами?
43. Что такое план управления качеством (Quality Management Plan)?
44. Что такое план управления коммуникациями (Communication Management Plan)?
45. Что включает в себя план управления рисками (Risk Management Plan)?
46. Что представляет собой подпроект (Subproject)?
47. Какова роль прогноза в управлении проектом?
48. Что представляет собой продукт (Product) в проекте?
49. Что понимается под угрозами проекта?

50. Перечислите факторы внешней и внутренней среды предприятия (Enterprise Environmental Factors)

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(редакция от 01.09.2020)

6.1 Методические материалы для осуществления текущего контроля формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Управление проектами» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине «Управление проектами» обеспечивается проведением:

- решением типовых задач;
- разбором конкретных ситуаций;
- тестированием.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных

тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Методические материалы для осуществления промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в форме **зачета**.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Декан факультета в исключительных случаях, имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных видов работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устная. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающегося очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками,

таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету он ведет записи в листе устного ответа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в ведомость выставляются- «зачтено»; «не зачтено».

Ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля; название дисциплины; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным обучающегося в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления обучающегося и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск обучающихся преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого обучающегося должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет, проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет с обучающимися организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

На подготовку к ответу дается не более 0,5 академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 10 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ, не должно превышать 10 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы обучающегося в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том

числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З2 (ИД-1_{УК-2}); У2 (ИД-2_{УК-2}); В2 (ИД-3_{УК-2}); З3 (ИД-1_{УК-3}); У3 (ИД-2_{УК-3}); В3 (ИД-3_{УК-3}); З4 (ИД-1_{УК-6}); У4 (ИД-2_{УК-6}); В4 (ИД-3_{УК-6}); З2 (ИД-1_{ПКС-6}); У2 (ИД-2_{ПКС-6}); ИД-3_{ПКС-6}, приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «зачтено», если

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 70 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З2 (ИД-1_{УК-2}); У2 (ИД-2_{УК-2}); В2 (ИД-3_{УК-2}); З3 (ИД-1_{УК-3}); У3 (ИД-2_{УК-3}); В3 (ИД-3_{УК-3}); З4 (ИД-1_{УК-6}); У4 (ИД-2_{УК-6}); В4 (ИД-3_{УК-6}); З2 (ИД-1_{ПКС-6}); У2 (ИД-2_{ПКС-6}); ИД-3_{ПКС-6}, приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «не зачтено», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 70 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

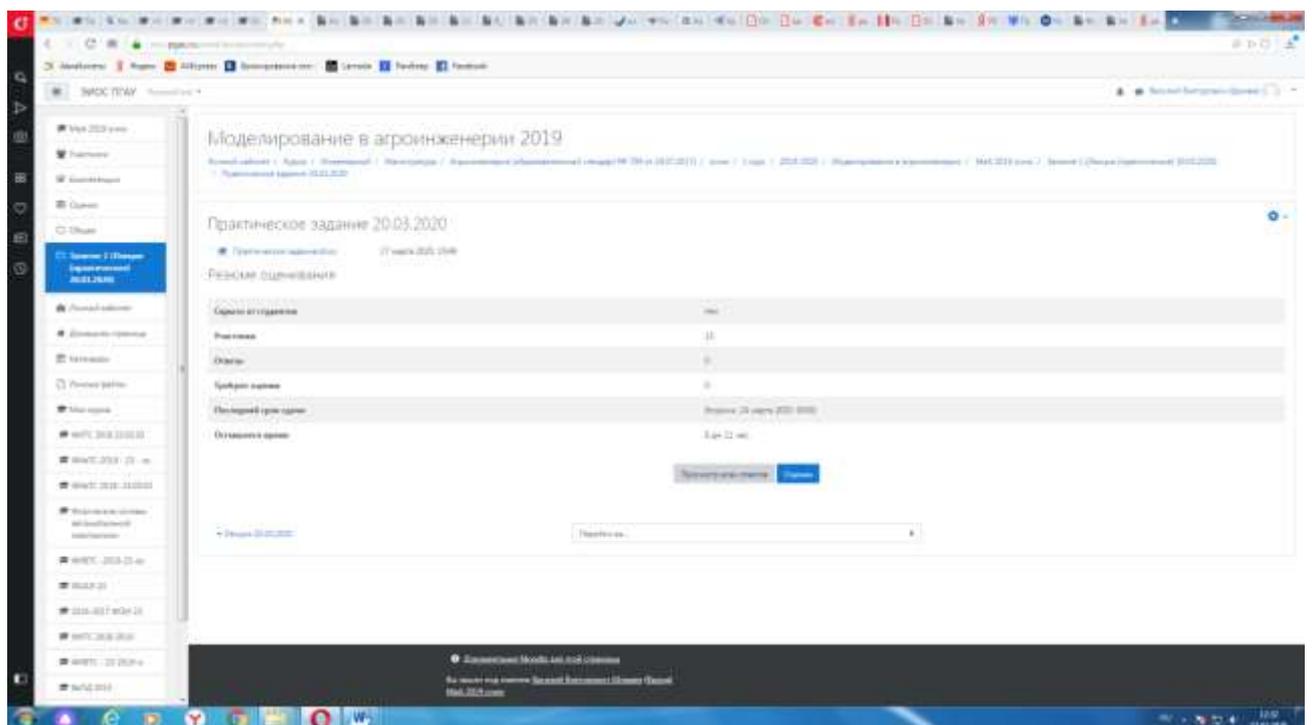
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

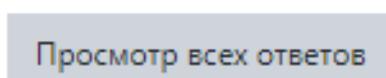
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



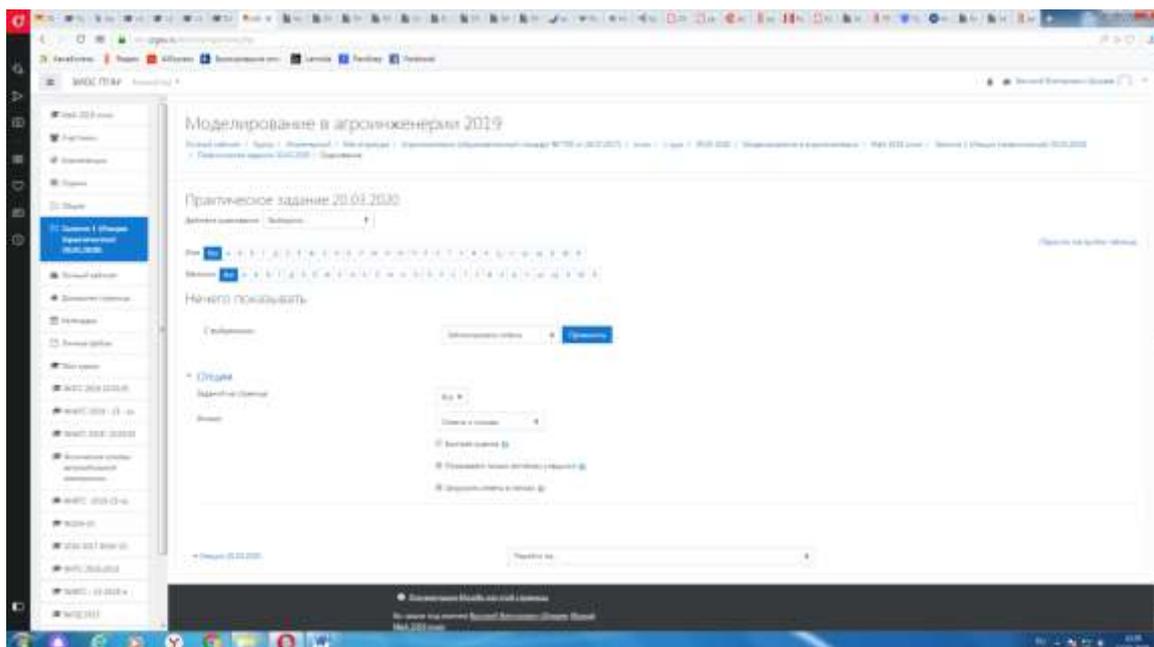
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



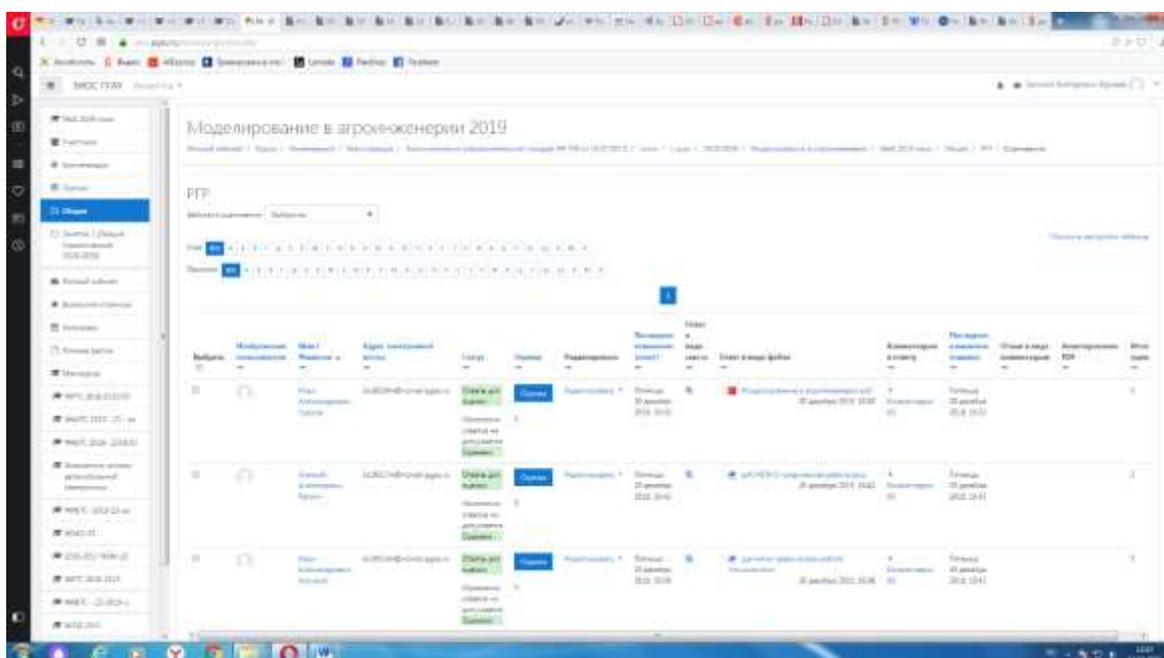
4. Далее нажимаем кнопку



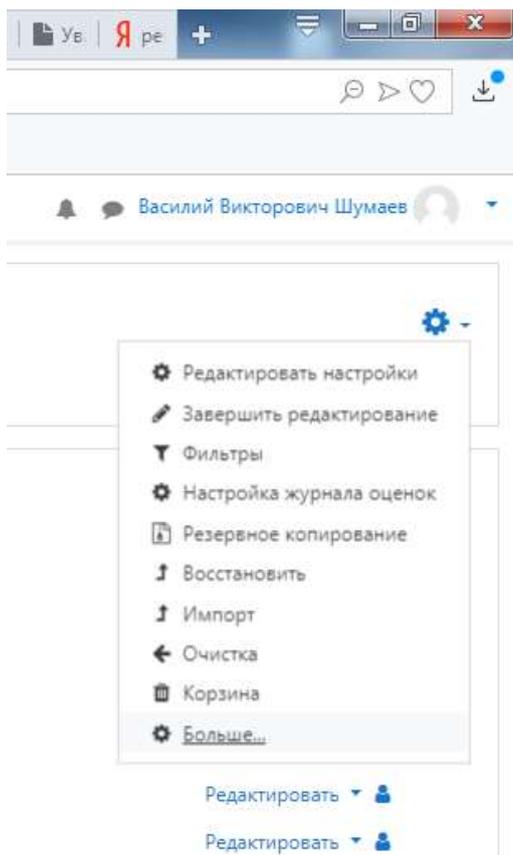
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



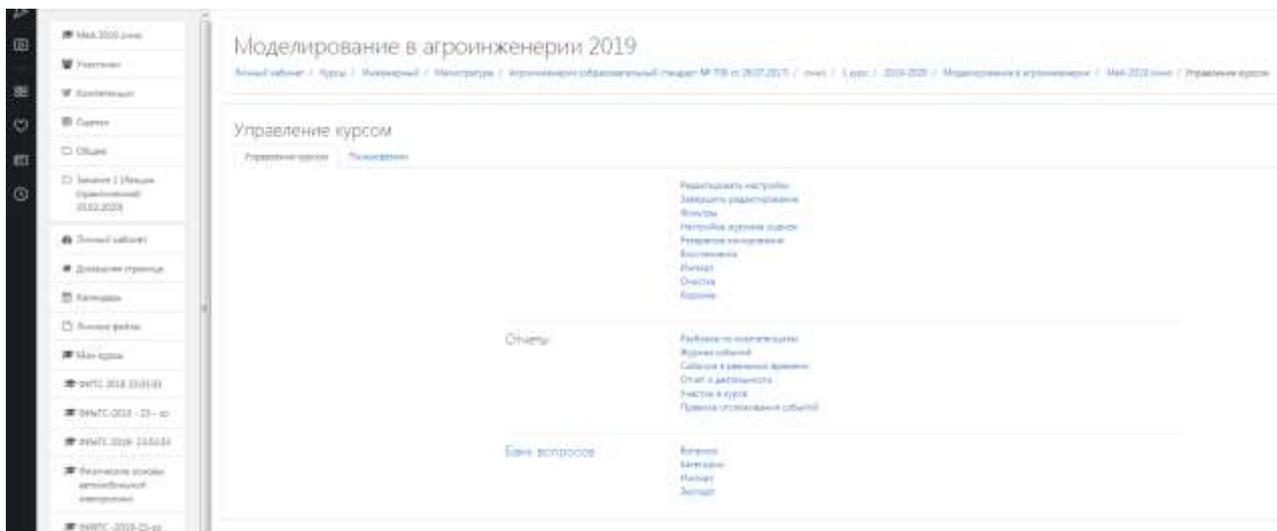
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



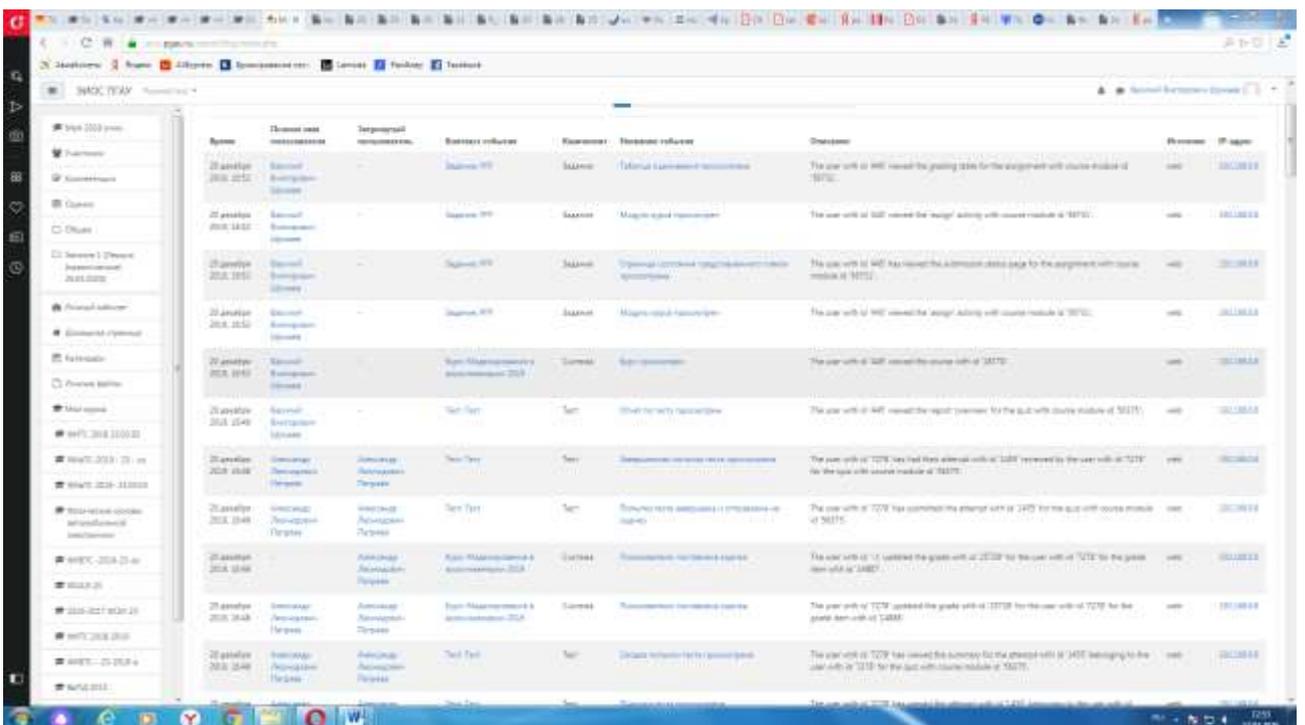
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



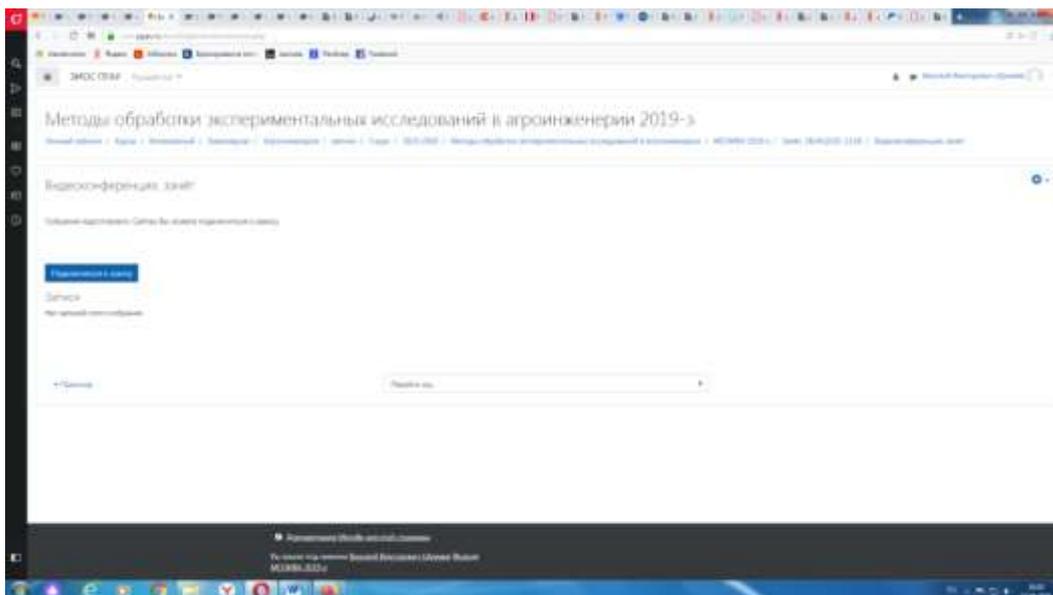
9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



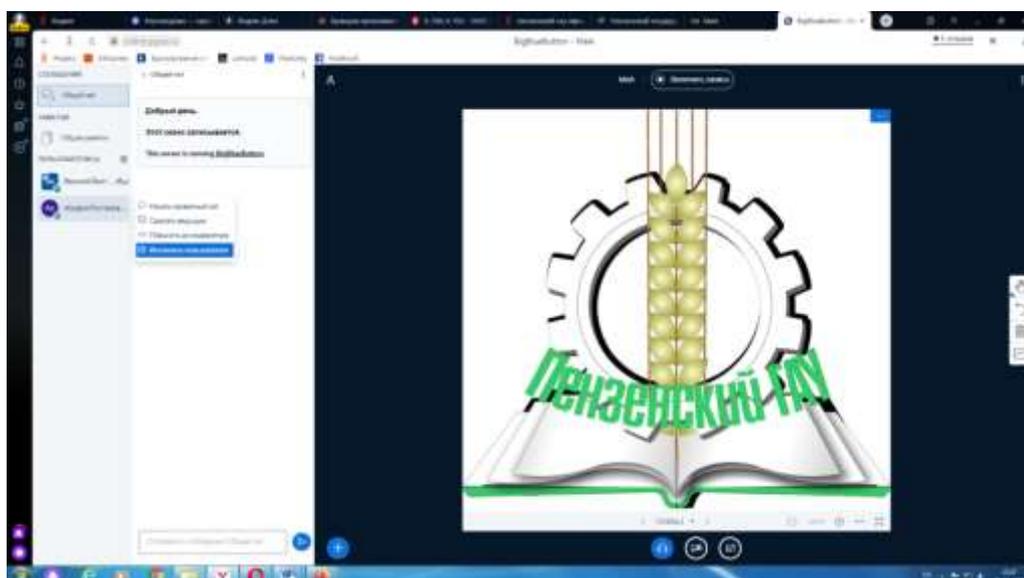
10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



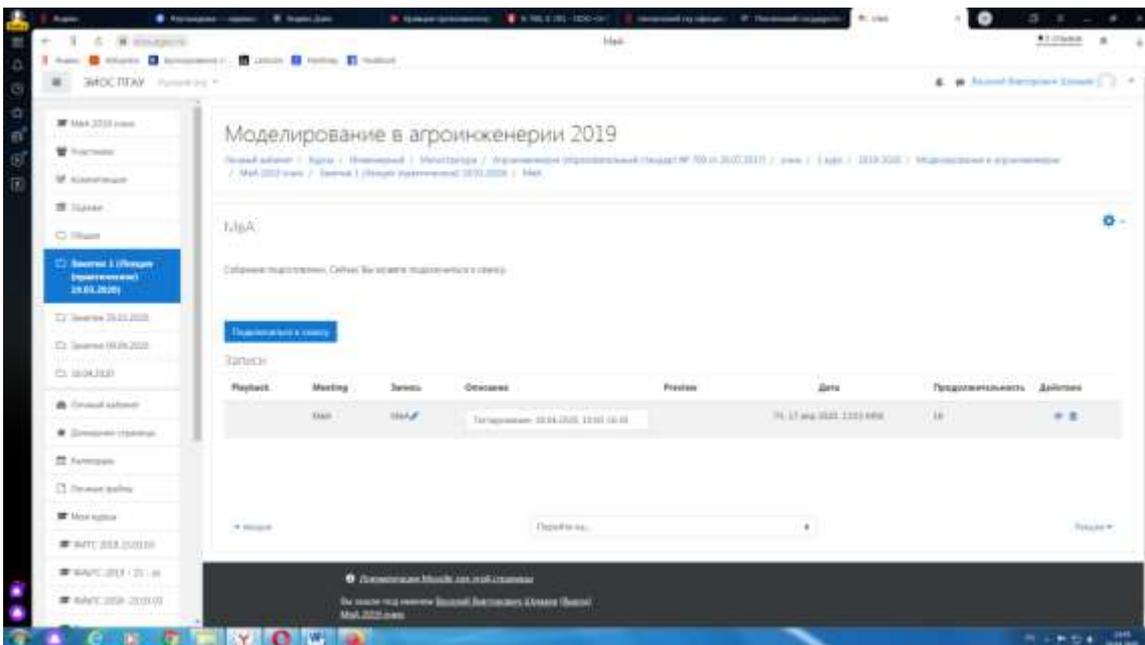
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

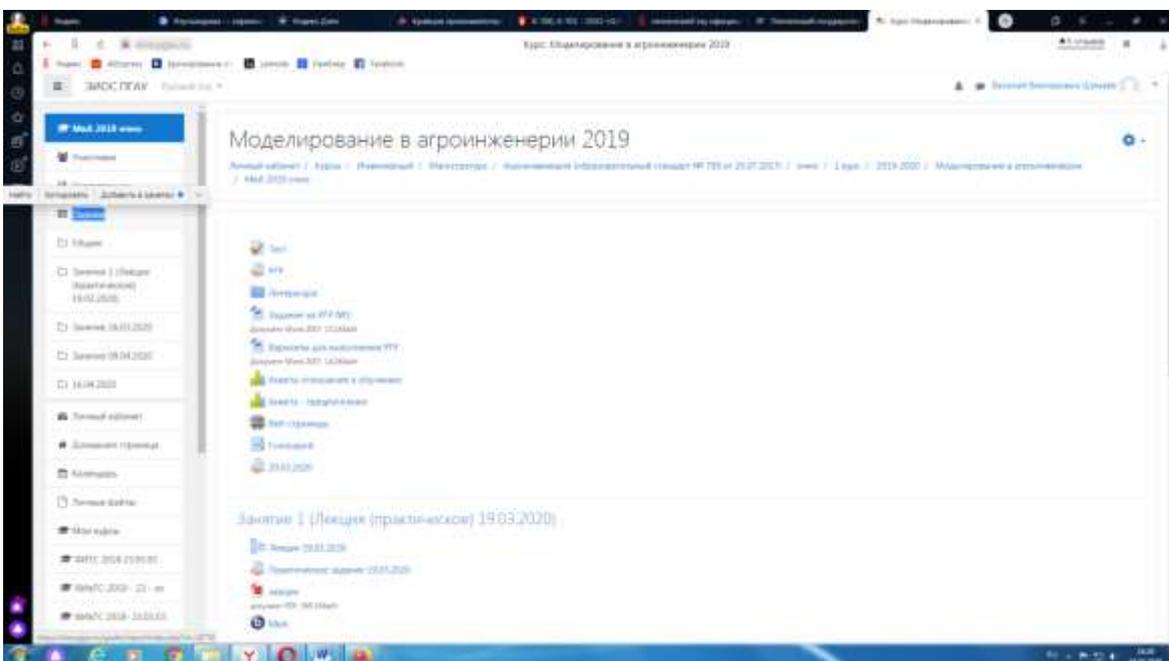
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по
следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

