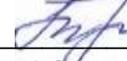


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии агрономического

факультета

 О.А. Ткачук

«20» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического  
факультета

 А.Н. Артыухин

«20» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки  
35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) программы

Лесное хозяйство

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины Правоведение составлена на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 706, с учетом требований Профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 566н.

Составитель рабочей программы:

К.э.н., доцент



О.Ф. Кадыкова

Рецензент:

К.э.н., доцент



С.Н. Алексеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «24» апреля 2019 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

К.э.н., доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 11 от 20 мая 2019 г.

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета  
кандидат с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Правоведение»,  
предназначенную для бакалавров по направлению подготовки  
35.03.01 Лесное дело  
направленность (профиль) программы «Лесное хозяйство»,  
составленную к.э.н., доцентом  
кафедры «Управление, экономика и право» Кадыковой О.Ф.

Рабочая программа составлен в соответствии с учетом специфики подготовки дипломированных специалистов и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата) (квалификация "бакалавр") (утв. Министерством образования и науки РФ от 26.07.2017 г. № 706).

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, объем и структура дисциплины, содержание дисциплины. Программа сопровождается: перечнем примерных вопросов к лекциям и проведению семинарских занятий, перечнем учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и самостоятельной работы обучающихся, указателем материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, методическими рекомендациями обучающимся по изучению дисциплины, словарем основных терминов, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены: перечень компетенций с указанием этапов их формирования; паспорт фонда оценочных средств по дисциплине; контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине; показатели и критерии оценивания компетенции; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программа отличается четкой структурой и логической последовательностью. Представленный материал в рецензируемой рабочей программе «Правоведение» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Рецензент, к.э.н., доцент



С.Н. Алексеева

Выписка из протокола № 11

заседания методической комиссии агрономического факультета

от 20.05.2019 г

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Гущина В.А., Богомазов С.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю.

Повестка дня

*Вопрос 2.* Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Правоведение» разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 706.

*Слушали:* Ткачук О.А, которая представила рабочую программу дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) программы «Лесное хозяйство».

*Постановили:*

Утвердить рабочую программу дисциплины «Правоведение».

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета,  
канд. с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

(редакция от 01.09.2022 г.)

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения   | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой  | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии  | С какой даты вводятся |
|-------|---|--|--|---|-----------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                     |
| 1     | 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины   | Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС                | 29.08.2022 г.<br>протокол № 23<br> | 29.08.2022 г. протокол № 7<br> | 01.09.2022 г.         |
| 2     | 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов |  |   |                       |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел   | Изменения и дополнения   | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой  | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии   | С какой даты вводятся |
|-------|--|--|--|--|-----------------------|
| 1     | 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения содержания сайтов                      | 30.08.2021<br>протокол № 22<br>   | № 9 от 30.08.2021 г<br>   | 1.09.2021             |
| 2     | 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса   | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 30.08.2021<br>протокол № 22<br>   | № 9 от 30.08.2021 г<br>   | 1.09.2021             |
| 3     | 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата | Новая редакция раздела в связи с введением новых компетенций   | 30.08.2021<br>протокол № 22<br> | № 9 от 30.08.2021 г<br> | 1.09.2021             |
| 4     | Приложение ФОС   | Новая редакция раздела 1. «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования» в связи с введением новых компетенций.   | 30.08.2021<br>протокол № 22<br> | № 9 от 30.08.2021 г<br> | 1.09.2021             |

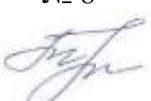
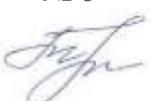
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения   | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой  | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии  | С какой даты вводятся |
|-------|---|--|--|---|-----------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                     |
| 1     | 9<br>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)  | 25.08.2020 г<br>Протокол № 25<br> | 25.08.2020г<br>Протокол № 11<br> | 01.092020 г..         |
| 2     | 9<br>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС  |  |   |                       |
| 3     | 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов   |  |   |                       |
| 4     | Фонд оценочных средств  | 6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)» |  |   |                       |

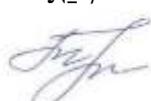
**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Правоведение»**

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения  | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой   | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии   | С какой даты вводятся |
|-------|--------|---|---|--|-----------------------|
| 1     | 2      | 3   | 4   | 5  | 6                     |
| 1     | 9      | Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения реквизитов договора с ООО «Агентство деловой информации» и перечня его программных продуктов, содержания официальной статистики Росстат и Пензастат | Протокол № 22 от 30.08.2019<br> | Протокол № 14 от 30.08.2019<br> | 01.09.2019            |
| 2     | 10     | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов  |   |  |                       |

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел   | Изменения и дополнения  | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой   | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии   | С какой даты вводятся |
|-------|--|---|---|--|-----------------------|
| 1     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                           | 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (таблица 9.1.1 и 9.1.2)                            | 28.08.2023, № 20а<br>   | 28.08.2023, № 8<br>   | 01.09.2023            |
| 2     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                           | 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1) | 28.08.2023, № 20а<br>   | 28.08.2023, № 8<br>   | 01.09.2023            |
| 3     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                           | 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2) | 28.08.2023, № 20а<br> | 28.08.2023, № 8<br> | 01.09.2023            |
| 4     | 4. Объем и структура дисциплины  | Изменения в трудоемкость учебной дисциплины<br>Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы   | 28.08.2023, № 20а<br> | 28.08.2023, № 8<br> | 01.09.2023            |
| 5     | 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов                                    | 28.08.2023, № 20а<br> | 28.08.2023, № 8<br> | 01.09.2023            |

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения  | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой   | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии   | С какой даты вводятся |
|-------|---|---|---|--|-----------------------|
| 1     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                            | 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов | 26.08.2024 № 19<br>   | 27.08.2024, № 7<br>   | 01.09.2024            |
| 2     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                            | Новая редакция таблицы Таблица 9.1. Основная литература по дисциплине   | 26.08.2024 № 19<br> | 27.08.2024, № 7<br> | 01.09.2024            |
| 3     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                            | Новая редакция таблицы 9.2 Дополнительная литература по дисциплине  | 26.08.2024 № 19<br> | 27.08.2024, № 7<br> | 01.09.2024            |
| 4     | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов  | 26.08.2024 № 19<br> | 27.08.2024, № 7<br> | 01.09.2024            |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей  
программе дисциплины

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения  | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой   | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии  | С какой даты вводятся |
|-------|---|---|---|---|-----------------------|
| 1     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | Новая редакция таблицы 9.1 Основная литература по дисциплине  | протокол 29.08.2025, № 24<br>   | протокол № 12 от 29.08.2025,<br>   | 01.09.2025            |
| 2     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | Новая редакция таблицы 9.2 Дополнительная литература по дисциплине  | протокол 29.08.2025, № 24<br>   | протокол № 12 от 29.08.2025,<br>   | 01.09.2025            |
| 3     | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5) | протокол 29.08.2025, № 24<br> | протокол № 12 от 29.08.2025,<br> | 01.09.2025            |
| 4     | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов                                  | протокол 29.08.2025, № 24<br> | протокол № 12 от 29.08.2025,<br> | 01.09.2025            |

## 1 Цель и задачи дисциплины

**Цель** - формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью и конкретными жизненными ситуациями.

### **Задачами дисциплины являются:**

- изучение основ теории права и государства;
- обучение основным положениям отраслей российского права;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10) редакция от 30.08.2021 г.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правоведение», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 566н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52178):*

обобщенная трудовая функция – «ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества» (код А).

трудовая функция – «сбор и обобщение информации по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на уровне лесничества» (код А/02.5).

трудовые действия:

*подготовка проектов ответа на обращения граждан по вопросам заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.*

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», индикаторы достижения компетенций УК-2, ОПК-2 перечень оценочных средств

| № пп | Код индикатора достижения компетенции   | Наименование индикатора достижения компетенции   | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения  | Наименование оценочных средств   |
|------|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 1    | 2                                       | 3  | 4                                    | 5  | 6  |
| 1    | ИД-1 УК-2                               | <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач, исходя из действующих правовых норм.</p> | 31 (ИД-1 УК-2)                       | Знать: основные способы анализа правовой информации в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определение ожидаемых результатов решения выделенных задач | <p>Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт</p> |
|      |   |  | У1 (ИД-1 УК-2)                       | Уметь: выполнять поиск правовой информации, анализировать полученную информацию, формулировать цели и задачи проекта   |  |
|      |   |  | В1 (ИД-1 УК-2)                       | Владеть: методами анализа, обработки правовой информации при решении поставленной цели проекта, совокупности задач и результатов решения выделенных задач  |  |
| 2    | ИД-1 УК-10<br>редакция от 30.08.2021 г. | <p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p>           | 31 (ИД-1 УК-10)                      | Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности             | <p>Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт</p> |
|      |   |  | У1 (ИД-1 УК-10)                      | Уметь: анализировать действующие правовые нормы, формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности              |  |
|      |   |  | В1 (ИД-1 УК-10)                      | Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведе-   |  |

|   |                           |  |                                 |  |   |
|---|---------------------------|--|---------------------------------|--|---|
|   |                           |  |                                 | нию и противодействие им в профессиональной деятельности.  |   |
| 3 | ИД-1 <small>ОПК-2</small> | Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности   | У1 (ИД-1 <small>ОПК-2</small> ) | Знать: основные способы поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства | Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт |
|   |                           |  | З1 (ИД-1 <small>ОПК-2</small> ) | Уметь: использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной деятельности                                  |   |
|   |                           |  | В1 (ИД-1 <small>ОПК-2</small> ) | Владеть: навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности   |   |
| 4 | ИД-2 <small>ОПК-2</small> | Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения лесохозяйственных мероприятий, учета и оценки лесного фонда, охраны и защиты лесов. | У1 (ИД-2 <small>ОПК-2</small> ) | Уметь: основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам лесного хозяйства                | Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт |
|   |                           |  | З1 (ИД-2 <small>ОПК-2</small> ) | Знать: использовать существующие нормативные правовые акты в профессиональной деятельности                                       |   |
|   |                           |  | В1 (ИД-2 <small>ОПК-2</small> ) | Владеть: навыками применения существующих нормативных документов по вопросам лесного хозяйства                                   |   |
| 5 | ИД-3 <small>ОПК-2</small> | Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов  | У1 (ИД-3 <small>ОПК-2</small> ) | Знать: способы оформления документов с учетом требований законодательства в профессиональной деятельности                        | Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт |
|   |                           |  | З1 (ИД-3 <small>ОПК-2</small> ) | Уметь: использовать и оформлять документы с учетом норм действующего законодательства в профессиональной деятельности            |   |
|   |                           |  | В1 (ИД-3 <small>ОПК-2</small> ) | Владеть: навыками поиска нормативно-правовых документов для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью            |   |

### 3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1.О.08. Предшествующим курсом дисциплины «Правоведение» является «Психология». Является базовой для дисциплины «Экономика отрасли».

### 4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч).

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы*

| № п/п | Форма и вид учебной работы  | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е.             |  |
|-------|---|--|----------------------------------|--|
|       |   |  | очная форма обучения (4 семестр) | заочная форма обучения (4 курс, зимняя сессия) |
| 1     | Контактная работа – всего   | Контакт часы                           | 55,1/1,53                        | 13,1/0,35                                      |
| 1.1   | Лекции  | Лек                                    | 18/0,5                           | 6/0,16   |
| 1.2   | Семинары, и практические занятия  | Пр.                                    | 36/1,0                           | 6/0,16   |
| 1.3   | Лабораторные работы   | Лаб.                                   | -                                | -  |
| 1.4   | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ                                     | 0,9/0,02                         | 0,9/0,02                                       |
| 1.5   | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)         | КЗ                                     | 0,2/0,01                         | 0,2/0,01                                       |
| 1.6   | Предэкзаменационные консультации по дисциплине                                      | КПЭ                                    | -                                | -  |
| 1.7   | Сдача экзамена  | КЭ                                     | -                                | -  |
| 2     | Общий объем самостоятельной работы  |  | 52,9/1,47                        | 94,9/2,65                                      |
| 2.1   | Самостоятельная работа  | СР                                     | 52,9/1,47                        | 94,9/2,65                                      |
| 2.2   | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)                              | Контроль                               | -                                | -  |
|       | Всего   | По плану                               | 108/3                            | 108/3  |

#### **Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения – зачёт, 4 семестр.**

**по заочной форме обучения – зачёт 4 курс, зимняя сессия.**

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы (редакция от 01.09.2023 г.)*

| № п/п | Форма и вид учебной работы  | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е.             |  |
|-------|---|--|----------------------------------|--|
|       |   |  | очная форма обучения (4 семестр) | заочная форма обучения (4 курс, зимняя сессия) |
| 1     | Контактная работа – всего   | Контакт часы                           | 37,1/1,03                        | 13,1/0,35                                      |
| 1.1   | Лекции  | Лек                                    | 18/0,5                           | 6/0,16   |
| 1.2   | Семинары, и практические занятия  | Пр.                                    | 18/0,5                           | 6/0,16   |
| 1.3   | Лабораторные работы   | Лаб.                                   | -                                | -  |
| 1.4   | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ                                     | 0,9/0,02                         | 0,9/0,02                                       |
| 1.5   | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)         | КЗ                                     | 0,2/0,01                         | 0,2/0,01                                       |
| 1.6   | Предэкзаменационные консультации по дисциплине                                      | КПЭ                                    | -                                | -  |
| 1.7   | Сдача экзамена  | КЭ                                     | -                                | -  |
| 2     | Общий объем самостоятельной работы  |  | 34,9/1,47                        | 94,9/2,65                                      |
| 2.1   | Самостоятельная работа  | СР                                     | 34,9/1,47                        | 94,9/2,65                                      |
| 2.2   | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)                              | Контроль                               | -                                | -  |
|       | Всего   | По плану                               | 72/2                             | 108/3  |

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения – зачёт, 4 семестр.**

**по заочной форме обучения – зачёт 4 курс, зимняя сессия.**

## 5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Правоведение» и их содержание

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела<br>дисциплины | Содержание раздела  | Код планируемого<br>результата обучения  |
|----------|---------------------------------------|---|--|
| 1        | Правоведение                          | Основы государства и права  | 31 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )   |
|          |                                       | Конституционное право   | У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )   |
|          |                                       | Гражданское право   | В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )   |
|          |                                       | Семейное право  | У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )  |
|          |                                       | Трудовое право  | 31 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )  |
|          |                                       | Административное право  | В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )  |
|          |                                       | Уголовное право   | 31 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> )  |
|          |                                       | Экологическое право   | У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> )  |
|          |                                       | Информационное право  | В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> )  |
|          |                                       | Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности | 31 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )<br>У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )<br>В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> )<br>31 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> )<br>У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> )<br>В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ) |

\* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

| № п/п | № раз-дела дисциплины | Тема лекции                | Рассматриваемые вопросы  | Вре-мя, ч |
|-------|-----------------------|----------------------------|--|-----------|
| 1     | 2                     | 3                          | 4  | 5         |
| 1     | 1                     | Основы государства и права | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Государство и право. Их роль в обществе.</li><li>2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права.</li><li>3. Система российского права. Отрасли права.</li><li>4. Международное право как особая система права.</li><li>5. Правовое государство.</li><li>6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.</li></ol> | 2         |
| 2     | 1                     | Конституционное право      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Предмет, метод и источники конституционного права.</li><li>2. Основы конституционного строя России.</li><li>3. Система органов государственной власти в РФ.</li></ol>   | 2         |

Продолжение таблицы 5.2.1

| 1 | 2 | 3                      | 4   | 5 |
|---|---|------------------------|---|---|
| 3 | 1 | Гражданское право      | <p>1.Понятия, признаки, источники гражданского права.</p> <p>2.Понятие гражданского правоотношения.</p> <p>3.Физические и юридические лица.</p> <p>4. Право собственности.</p> <p>5. Обязательственное право.</p> <p>6. Наследственное право.</p> | 2 |
| 4 | 1 | Семейное право         | <p>1.Общая характеристика семейного права.</p> <p>2. Брачно-семейные отношения.</p> <p>3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.</p> <p>4. Ответственность по семейному праву.</p>   | 2 |
| 5 | 1 | Трудовое право         | <p>1.Предмет, метод, источники трудового права.</p> <p>2.Понятие трудового договора.</p> <p>3.Дисциплина труда.</p> <p>4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p>  | 2 |
| 6 | 1 | Административное право | <p>1.Предмет, метод, источники административного права.</p> <p>2.Административные правонарушения.</p> <p>3.Административная ответственность.</p>  | 2 |

## Окончание таблицы 5.2.1

| 1     | 2 | 3   | 4   | 5  |
|-------|---|---|---|----|
| 7     | 1 | Уголовное право   | 1.Понятие, предмет и принципы уголовного права.<br>2.Понятие преступления.<br>3.Уголовная ответственность за совершение преступления. | 2  |
| 8.    | 1 | Экологическое право   | 1.Понятие, принципы и источники экологического права.<br>2. Экологические правоотношения.<br>3.Экологическая ответственность.         | 1  |
| 9     | 1 | Информационное право  | 1.Понятие, предмет и источники информационного права.<br>2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.                                | 1  |
| 10    | 1 | Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности | 1. Основы лесного права.<br>2. Характеристика отношений, регулируемые лесным законодательством.                                       | 2  |
| Итого |   |   |   | 18 |

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции                | Рассматриваемые вопросы   | Время, ч |
|-------|----------------------|----------------------------|---|----------|
| 1     | 1                    | Основы государства и права | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государство и право. Их роль в обществе.</li> <li>2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права.</li> <li>3. Система российского права. Отрасли права.</li> <li>4. Международное право как особая система права.</li> <li>5. Правовое государство.</li> <li>6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.</li> </ol> | 0,4      |
| 2     | 1                    | Конституционное право      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод и источники конституционного права.</li> <li>2. Основы конституционного строя России.</li> <li>3. Система органов государственной власти в РФ.</li> </ol>  | 0,8      |
| 3     | 1                    | Гражданское право          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия, признаки, источники гражданского права.</li> <li>2. Понятие гражданского правоотношения.</li> <li>3. Физические и юридические лица.</li> <li>4. Право собственности.</li> <li>5. Обязательственное право.</li> <li>6. Наследственное право.</li> </ol>   | 0,4      |
| 4     | 1                    | Семейное право             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика семейного права.</li> <li>2. Брачно-семейные отношения.</li> <li>3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.</li> <li>4. Ответственность по семейному праву.</li> </ol>   | 0,4      |
| 5     | 1                    | Трудовое право             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод, источники трудового права.</li> <li>2. Понятие трудового договора.</li> </ol>   | 1,0      |

|       |   |   |  |     |
|-------|---|---|--|-----|
|       |   |   | 3. Дисциплина труда.<br>4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.   |     |
| 6     | 1 | Административное право  | 1. Предмет, метод, источники административного права.<br>2. Административные правонарушения.<br>3. Административная ответственность.     | 0,8 |
| 7     | 1 | Уголовное право   | 1. Понятие, предмет и принципы уголовного права.<br>2. Понятие преступления.<br>3. Уголовная ответственность за совершение преступления. | 0,4 |
| 8.    | 1 | Экологическое право   | 1. Понятие, принципы и источники экологического права.<br>2. Экологические правоотношения.<br>3. Экологическая ответственность.          | 0,4 |
| 9     | 1 | Информационное право  | 1. Понятие, предмет и источники информационного права.<br>2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.                                  | 0,4 |
| 10    | 1 | Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности | 1. Основы лесного права.<br>2. Характеристика отношений, регулируемые лесным законодательством.  | 1,0 |
| Итого |   |   |  | 6   |

### 5.3 Наименование тем практических занятий

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема занятия, семинара   | Время, ч |
|-------|----------------------|--|----------|
| 1     | 2                    | 3  | 5        |
| 1     | 1                    | <p>Основы государства и права</p> <p><i>1. Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Государство и право. Их роль в обществе. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе.</p> <p><i>2. Тестовое задание по теме</i></p> | 4        |
| 2     | 1                    | <p>Конституционное право</p> <p><i>1. Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p><i>2. Тестовое задание по теме.</i></p>  | 4        |
| 3     | 1                    | <p>Гражданское право.</p> <p>Решение задач по вопросам:</p> <p>1.1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>1.2. Основания возникновения гражданских правоотношений.</p>  | 8<br>(4) |

| 1 | 2 | 3   | 5            |
|---|---|---|--------------|
| 3 | 1 | 1.3 Право собственности.<br>1.4 Обязательственное право.<br>1.5 Наследственное право.<br>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:<br>1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности.<br>1.2. Заем и кредит.   | (4)          |
| 4 | 1 | Семейное право<br>1. Решение задач по вопросам:<br>1.1. Брачно-семейные отношения.<br>1.2. Ответственность по семейному праву.<br>2. Тестовое задание по теме.  | 2            |
| 5 | 1 | Трудовое право<br>1. <i>Семинар</i> . Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины<br>2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:<br>2.1. Трудовой договор.<br>2.2. Дисциплина труда.<br>2.3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.<br>3. Тестовое задание по теме. | 6<br><br>(4) |
| 6 | 1 | Административное право<br>1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:<br>1.1. Административные правонарушения.<br>1.2. Административная ответственность.<br>2. Тестовое задание по теме.   | 4            |

| 1     | 2 | 3  | 1  |
|-------|---|--|----|
| 7     | 1 | Уголовное право<br>1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:<br>1.1 Состав преступления.<br>1.2 Уголовная ответственность.<br>2. Тестирование по теме.  | 2  |
| 8     | 1 | Экологическое право<br><i>Семинар (учебная дискуссия)</i> . Понятие, принципы и экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая ответственность  | 2  |
| 9     | 1 | Информационное право<br><i>Семинар (учебная дискуссия)</i> . Понятие, предмет и источники информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.  | 2  |
| 10    | 1 | Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности<br><i>Семинар (учебная дискуссия)</i> . Основы лесного права. Характеристика отношений, регулируемых лесным законодательством. | 2  |
| Итого |   |  | 36 |

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) от 01.09.2023 г.

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема занятия, семинара  | Время, ч |
|-------|----------------------|---|----------|
| 1     | 2                    | 3   | 5        |
| 1     | 1                    | <p>Основы государства и права</p> <p><i>1. Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Государство и право. Их роль в обществе. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. Отрасли права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе.</p> <p><i>2. Тестовое задание по теме</i></p>   | 2        |
| 2     | 1                    | <p>Конституционное право</p> <p><i>1. Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p><i>2. Тестовое задание по теме.</i></p>   | 2        |
| 3     | 1                    | <p>Гражданское право.</p> <p><i>1. Решение задач по вопросам:</i></p> <p>1.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>1.2 Основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>1.3 Право собственности.</p> <p>1.4 Обязательственное право.</p> <p>1.5 Наследственное право.</p> <p>1.6 Порядок заключения сделок и условия их действительности.</p> <p>1.7 Заем и кредит.</p> <p><i>2. Тестовое задание по теме.</i></p> | 2        |
| 4     | 1                    | <p>Семейное право</p> <p><i>1. Решение задач по вопросам:</i></p> <p>1.1 Брачно-семейные отношения.</p> <p>1.2 Ответственность по семейному праву.</p> <p><i>2. Тестовое задание по теме.</i></p>   | 2        |
| 5     | 1                    | <p>Трудовое право</p> <p><i>1. Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины</p>   | 2        |

|       |   |  |    |
|-------|---|--|----|
|       |   | <p>2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>2.1 Трудовой договор.</p> <p>2.2 Дисциплина труда.</p> <p>2.3 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>3. Тестовое задание по теме.</p> |    |
| 6     | 1 | <p>Административное право</p> <p>1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>1.1 Административные правонарушения.</p> <p>1.2 Административная ответственность.</p> <p>2. Тестовое задание по теме.</p> | 2  |
| 7     | 1 | <p>Уголовное право</p> <p>1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>1.1 Состав преступления.</p> <p>1.2 Уголовная ответственность.</p> <p>2. Тестирование по теме.</p>                               | 2  |
| 8     | 1 | <p>Экологическое право</p> <p>Семинар (учебная дискуссия). Понятие, принципы и экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая ответственность</p>   | 2  |
| 9     | 1 | <p>Информационное право</p> <p>Семинар (учебная дискуссия). Понятие, предмет и источники информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.</p>   | 2  |
| Итого |   |  | 18 |

Таблица 5.3.2– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема занятия, семинара  | Время, ч         |
|-------|----------------------|---|------------------|
| 1     | 2                    | 3   | 5                |
| 1     | 1                    | <p>Основы государства и права</p> <p>1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Государство и право. Их роль в обществе. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе.</p> <p>2. Тестовое задание по теме</p> | 0,5              |
| 2     | 1                    | <p>Конституционное право</p> <p>1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p>2. Тестовое задание по теме.</p>  | 0,5              |
| 3     | 1                    | <p>Гражданское право.</p> <p>Решение задач по вопросам:</p> <p>1.1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>1.2. Основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>1.3 Право собственности.</p> <p>1.4 Обязательственное право.</p> <p>1.5 Наследственное право.</p> <p>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит.</p>         | 1,5<br><br>(1,0) |
| 4     | 1                    | <p>Семейное право</p> <p>1. Решение задач по вопросам:</p> <p>1.1. Брачно-семейные отношения.</p> <p>1.2. Ответственность по семейному праву.</p> <p>2. Тестовое задание по теме.</p>   | 0,5              |
| 5     | 1                    | <p>Трудовое право</p> <p>1. <i>Семинар.</i> Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины</p>   | 1,5              |

|       |   |  |       |
|-------|---|--|-------|
|       |   | <p>2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>2.1. Трудовой договор.</p> <p>2.2. Дисциплина труда.</p> <p>2.3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>3. Тестовое задание по теме.</p>    | (1,0) |
| 6     | 1 | <p>Административное право</p> <p>1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>1.1. Административные правонарушения.</p> <p>1.2. Административная ответственность.</p> <p>2. Тестовое задание по теме.</p>     | 0,5   |
| 7     | 1 | <p>Уголовное право</p> <p>1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>1.1 Состав преступления.</p> <p>1.2 Уголовная ответственность.</p> <p>2. Тестирование по теме.</p>                                     | 0,5   |
| 8     | 1 | <p>Экологическое право</p> <p><i>Семинар (учебная дискуссия)</i>. Понятие, принципы и экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая ответственность</p>  | 0,25  |
| 9     | 1 | <p>Информационное право</p> <p><i>Семинар (учебная дискуссия)</i>. Понятие, предмет и источники информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.</p>  | 0,25  |
| 10    | 1 | <p>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности</p> <p><i>Семинар (учебная дискуссия)</i>. Основы лесного права. Характеристика отношений, регулируемых лесным законодательством.</p> | 1     |
| Итого |   |  | 6     |

#### **5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ**

**Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы  
по видам работ (очная форма обучения)**

| №<br>п/п | Вид работы                        | Время, ч |
|----------|-----------------------------------|----------|
| 1        | Изучение отдельных тем и вопросов | 10       |
| 2        | Подготовка к семинарским занятиям | 12       |
| 3        | Подготовка к тестированию         | 6        |
| 4        | Подготовка к сдаче зачёта         | 6,9      |
| Итого    |                                   | 34,9     |

**Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы  
по видам работ (заочная форма обучения)**

| №<br>п/п | Вид работы                        | Время, ч |
|----------|-----------------------------------|----------|
| 1        | Изучение отдельных тем и вопросов | 36       |
| 2        | Подготовка к семинарским занятиям | 28       |
| 3        | Подготовка к тестированию         | 10       |
| 4        | Подготовка к сдаче зачёта         | 20,9     |
| Итого    |                                   | 94,9     |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения  | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|--|----------|--------------------------|
| 1     | 1                    | Международное право как особая система права. Система органов государственной власти в РФ. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.<br>(З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> )) | 10       | 1, 2, 3, 4               |
| 2     | 1                    | Подготовка к семинарским занятиям<br>(З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ))  | 12       | 1, 2, 3, 4               |
| 3     | 1                    | Подготовка к тестированию<br>(З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ))  | 6        | 1, 2, 3, 4               |
| 4     | 1                    | Подготовка к сдаче зачета<br>(З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ))  | 6,9      | 1, 2, 3, 4               |
|       | Итого                |  | 34,9     |                          |

**Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2024 г.)**

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения  | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|--|----------|--------------------------|
| 1     | 1                    | Международное право как особая система права.<br>Система органов государственной власти в РФ.<br>Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Наследственное право.<br>Понятие трудового договора. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.<br>Тайна: ее виды и место в правовой системе.<br>(З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-10), З1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10), З1 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1ОПК-2), В1 (ИД-1ОПК-2), З1 (ИД-2ОПК-2), У1 (ИД-2ОПК-2), В1 (ИД-2ОПК-2), З1 (ИД-3ОПК-2), У1 (ИД-3ОПК-2), В1 (ИД-3ОПК-2)) | 36       | 1,2,3,4                  |
| 2     | 1                    | Подготовка к семинарским занятиям<br>(З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-10), З1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10), З1 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1ОПК-2), В1 (ИД-1ОПК-2), З1 (ИД-2ОПК-2), У1 (ИД-2ОПК-2), В1 (ИД-2ОПК-2), З1 (ИД-3ОПК-2), У1 (ИД-3ОПК-2), В1 (ИД-3ОПК-2))   | 28       | 1,2,3                    |
| 3     | 1                    | Подготовка к тестированию<br>(З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-10), З1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10), З1 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1ОПК-2), В1 (ИД-1ОПК-2), З1 (ИД-2ОПК-2), У1 (ИД-2ОПК-2), В1 (ИД-2ОПК-2), З1 (ИД-3ОПК-2), У1 (ИД-3ОПК-2), В1 (ИД-3ОПК-2))   | 10       | 1,2,3, 4                 |
| 4     | 1                    | Подготовка к сдаче зачета<br>(З1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-10), З1 (ИД-1УК-10), В1 (ИД-1УК-10), З1 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1ОПК-2), В1 (ИД-1ОПК-2), З1 (ИД-2ОПК-2), У1 (ИД-2ОПК-2), В1 (ИД-2ОПК-2), З1 (ИД-3ОПК-2), У1 (ИД-3ОПК-2), В1 (ИД-3ОПК-2))   | 20,9     | 1,2,3,4                  |
|       | Итого                |  | 94,9     |                          |

## 7. Образовательные технологии

**Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)**

| № раз-дела                           | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения  | Время, ч. |
|--------------------------------------|-------------|---|-----------|
| 1                                    | 2           | 3   | 4         |
| 1                                    | Лек         | Трудовое право (Лекция с запланированными ошибками)<br>(З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ))   | 2         |
| 1                                    | Лек         | Уголовное право (Лекция-диалог)<br>(З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ))   | 2         |
| Всего часов по лекциям               |             |   | 4         |
| 1                                    | Пр          | Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: Гражданское право, Административное право, Семейное право, Экологическое право. (З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> )) | 8         |
| Всего часов по практическим занятиям |             |   | 8         |
| <b>ИТОГО</b>                         |             |   | <b>12</b> |

**Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)**

| № раз-дела                           | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения  | Время, ч. |
|--------------------------------------|-------------|---|-----------|
| 1                                    | 2           | 3   | 4         |
| 1                                    | Лек         | Трудовое право (Лекция с запланированными ошибками)<br>(З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ))   | 1         |
| 1                                    | Лек         | Уголовное право (Лекция-диалог)<br>(З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ))   | 0,5       |
| Всего часов по лекциям               |             |   | 1,5       |
| 1                                    | Пр          | Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: Гражданское право, Административное право, Семейное право, Экологическое право. (З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), З1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> ), З1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), У1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ), В1 (ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> )) | 2,5       |
| Всего часов по практическим занятиям |             |   | 2,5       |
| ИТОГО                                |             |   | 4         |

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»

| № п/п | Наименование   | Количество, экз. |
|-------|--|------------------|
| 1     | Смоленский М.Б. Правоведение: учебник /М.Б. Смоленский. – М.: РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 430 с.<br>Национальная электронная библиотека<br><a href="https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006806374/">https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006806374/</a>   | -                |
| 2     | Правоведение: учебное пособие / М. Б. Смоленский, Т. А. Антоненко, Н. А. Багрова [и др.]; Под редакцией М. Б. Смоленского. – 2-е. – Ростов-на-Дону: РГУПС, 2017. – 332 с. – ISBN 978-5-88814-654-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/129327">https://e.lanbook.com/book/129327</a> | -                |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

| № п/п | Наименование  | Количество, экз. |
|-------|---|------------------|
| 1     | Правоведение: учебное пособие / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. – 73 с. – ISBN 978-5-00137-083-3. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/129327">https://e.lanbook.com/book/129327</a> | -                |

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Правоведение»

| № п/п | Наименование  | Количество, экз. |
|-------|---|------------------|
| 1     | Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с.<br>ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&amp;f=1219200">https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&amp;f=1219200</a> )   | -                |
| 2     | Правоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 166 с. – 1 электрон. опт. диск.<br><a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/agronomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-agronomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/agronomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-agronomicheskogo-fakulteta</a> | -                |

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2023

г.)

| № п/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|-------|--|------------------|------------------------------|
|       |  | Всего            | В расчете на 100 обучающихся |
| 1     | Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-516980#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-516980#page/1</a>   | -                | -                            |
| 2     | Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-510312#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-510312#page/1</a> | -                | -                            |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2023 г.)

| № П/п | Наименование  | Количество, экз. |                              |
|-------|---|------------------|------------------------------|
|       |   | Всего            | В расчете на 100 обучающихся |
| 3     | Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-530507#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-530507#page/1</a> | -                | -                            |
| 4     | Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 464 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=435571">https://znanium.com/read?id=435571</a>  | -                | -                            |

Редакция с 01.09.2024 г.

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине

| № п/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|-------|--|------------------|------------------------------|
|       |  | Всего            | В расчете на 100 обучающихся |
| 1     | Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 260 — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-541403#page/260">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-541403#page/260</a> | -                | -                            |
| 2     | Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-538897">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-538897</a>                        | -                | -                            |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине

| № П/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|-------|--|------------------|------------------------------|
|       |  | Всего            | В расчете на 100 обучающихся |
| 3     | Правоведение : учебник для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-535633#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-535633#page/1</a>                | -                | -                            |
| 4     | Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-00062-570-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/369725">https://e.lanbook.com/book/369725</a> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/369725#4">https://reader.lanbook.com/book/369725#4</a> | -                | -                            |

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине

| № п/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|-------|--|------------------|------------------------------|
|       |  | Всего            | В расчете на 100 обучающихся |
| 1     | Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-580424#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-580424#page/1</a> | -                | -                            |
| 2     | Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 255 — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-562841#page/255">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-562841#page/255</a> | -                | -                            |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине

| № П/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|-------|--|------------------|------------------------------|
|       |  | Всего            | В расчете на 100 обучающихся |
| 3     | Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-559800#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-559800#page/1</a>   | -                | -                            |
| 4     | Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-00062-570-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/369725">https://e.lanbook.com/book/369725</a> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/369725#4">https://reader.lanbook.com/book/369725#4</a> | -                | -                            |
| 5     | Кленкина, О. В. Правоведение : учебное пособие / О. В. Кленкина, Е. Г. Шиханова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-7883-1784-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/336509#2">https://reader.lanbook.com/book/336509#2</a>  | -                | -                            |

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование  | Условия доступа   |
|-------|---|---|
| 1     | Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)<br>Номер Абонента 25751     |
| 2     | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="http://www.rucont.ru">www.rucont.ru</a> ) | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
(2020 г.)

| № п/п | Наименование                           | Условия доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | Национальная электронная библиотека    | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 2     | «ЭБС ЛАНЬ»                             |   |
| 3     | «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» |   |

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» редакция от 01.09.2023 г.

| № п/п | Наименование   | Условия доступа  |
|-------|--|--|
| 1     | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cns hb.ru/wlib/">https://opacg.cns hb.ru/wlib/</a>                            | Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001   |
| 2     | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя                                | Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001<br>Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 |
| 3     | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя | Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.   |
| 4     | Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя  | Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100   |

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение»

| № п/п | Наименование   | Условия доступа  |
|-------|--|--|
| 1     | СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*                                    | <i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>  |
| 2     | СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*                              | помещения для самостоятельной работы:<br>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал   |
| 3     | СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*                               | аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 4     | СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)                              |  |
| 5     | СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525) |  |
| 6     | СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)  |  |
| 7     | Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)                               |  |

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение»

(2020)

| № п/п | Наименование   | Условия доступа  |
|-------|--|--|
| 1     | СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*                                    | <i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>  |
| 2     | СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*                              | помещения для самостоятельной работы:<br>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук,<br>электронный читальный зал  |
| 3     | СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*                               | аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 4     | СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)                              |  |
| 5     | СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525) |  |
| 6     | СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)  |  |
| 7     | Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)                               |  |

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2021)**

| № п/п | Наименование  | Условия доступа   |
|-------|---|---|
| 1     | Справочно-правовая система КонсультантПлюс  | <p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>   |
| 2     | Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | <p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a><br/>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 3     | Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики   | <p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a><br/>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 4     | Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации  | <p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a><br/>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; спе-</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | циальная библиотека   |
| 5 | Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)                                | <p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a><br/>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук,<br/>электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики,<br/>электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>                      |
| 6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов | <p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a><br/>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук,<br/>электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики,<br/>электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>                    |
| 7 | Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus                   | <p><a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a><br/>доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук,<br/>электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики,<br/>электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 8 | Информационный ресурс «Статистика   Банк России»  | <p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a><br/>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:<br/>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук,<br/>электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики,<br/>электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>                  |

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022 г.)

| № п/п | Наименование   | Условия доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*  | <i>Договор об информационной поддержке от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>   |
| 2     | СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*   | помещения для самостоятельной работы:<br>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал<br><br>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека          |
| 3     | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.   |
| 4     | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация           | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  |
| 5     | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя                     | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:   |
| 6     | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет  |
| 7     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя   | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)

| № п/п | Наименование   | Условия доступа   |
|-------|--|---|
| 1.    | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2.    | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация   | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP   |
| 3.    | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы                             |
| 4.    | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя   | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:                       |
| 5.    | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя  | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа  |
| 6.    | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя   | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет  |
| 7.    | Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя   | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентифика-   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | тору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).  |
| 8.  | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя   | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)  |
| 9.  | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет<br>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору<br>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 10. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя   | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей<br>Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.                            |
| 11. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя   | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля   |
| 12. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя  | Доступ свободный  |
| 13. | Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя  | Доступ свободный  |
| 14. | Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя  | Доступ свободный  |
| 15. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя   | Доступ свободный  |
| 16. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя  | Доступ свободный  |
| 17. | Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя  | Доступ свободный  |
| 18. | Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя                                  | Доступ свободный<br>Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202   |

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

| № п/п | Наименование  | Условия доступа   |
|-------|---|---|
| 1     | <i>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (<a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a>) – собственная генерация</i> | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.   |
| 2     | <i>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (<a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a>) – собственная генерация</i>   | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP   |
| 3     | <i>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ (<a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>)</i>  | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК   |
| 4     | <i>Сводный каталог библиотек АПК (<a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>)</i>  | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК   |
| 5     | <i>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>) – сторонняя</i>  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы   |
| 6     | <i>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (<a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>) – сторонняя</i>   | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP  |
| 7     | <i>Электронно-библиотечная система Znanium (<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>) – сторонняя</i>  | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа  |
| 8     | <i>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>) – сторонняя</i>   | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет  |
| 9     | <i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>) – сторонняя</i>   | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

| № п/п | Наименование  | Условия доступа   |
|-------|---|---|
| 1     | Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.                           |
| 2     | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация  | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет   |
| 3     | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsbh.ru/wlib/">https://opacg.cnsbh.ru/wlib/</a>   | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК   |
| 4     | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя<br>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через | Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы  |
| 5     | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руcont» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:   |
| 6     | Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя   | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа  |
| 7     | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет  |
| 8     | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя  | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов |

**10 Материально-техническая база, необходимая  
для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Правоведение»

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|-------|---|--|---|---|
| 1.    | Правоведение  | <b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b><br>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1355  | <b>Специализированная мебель:</b><br>Стол аудиторный в комплекте со скамейкой – 38 шт.;<br>Стул полумягкий – 1 шт.;<br>Доска – 1 шт.;<br>Огнетушитель – 1 шт.;<br>Тумба в комплекте с подставкой – 1 шт.<br><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br>Плакаты (основы права).<br><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b><br>Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | Linux Mint (GNU GPL)<br>Libre Office (GNU GPL)<br>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)<br>КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года  |
| 2.    | Правоведение  | <b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для са-</b> | <b>Специализированная мебель:</b><br>1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.;<br>2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.;<br>3. Компьютерный стол – 13 шт.;<br>4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.;<br>5. Стул жесткий – 12 шт.;<br>6. Стул мягкий – 1 шт.;<br>7. Кресло офисное – 1 шт.;<br>8. Шкаф угловой – 1 шт.;<br>9. Корзина – 2 шт.;   | • Linux Mint (GNU GPL);<br>• Libre Office (GNU GPL);<br>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License);<br>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.);<br>• FreeBASIC (GNU |

|   |              |  |   |  |
|---|--------------|--|---|--|
|   |              | <p><b>мостоятельной работы</b><br/>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 4207</p>  | <p>10. Огнетушитель – 1 шт.;<br/>11. Жалюзи – 3 шт.;<br/>12. Настенная вешалка – 1 шт.;<br/>13. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br/>1. Персональный компьютер – 13 шт.</p> <p><b>Наглядные пособия</b><br/>(стенды и т.д.)<br/>Компьютер и безопасность<br/>Плакаты (основы права)</p> | <p>GPL).<br/>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/>Выход в Интернет.</p>  |
| 3 | Правоведение | <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 1237<br/><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/>1. Стол читательский – 72 шт.;<br/>2. Стол компьютерный – 6 шт.;<br/>3. Стол одностумбовый – 1 шт.;<br/>5. Стул – 84 шт.;<br/>6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br/>Персональный компьютер – 4 шт.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012);</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 7-zip (GNU GPL);</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL);</li> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/>Выход в Интернет.</p> |

|   |              |  |  |   |
|---|--------------|--|--|---|
| 4 | Правоведение | <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/> аудитория 5202<br/> <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i><br/> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/> 1. Стол читательский – 29 шт.<br/> 2. Стол компьютерный – 10 шт.<br/> 3. Стул – 39 шт.<br/> 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт.<br/> <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br/> Персональный компьютер – 9 шт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.);</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows);</li> <li>• 7-zip (GNU GPL);</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows);</li> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.);</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/> Выход в Интернет.</p> |
| 5 | Правоведение | <p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b><br/> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/> аудитория 1382</p>   | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/> 1. Стул мягкий – 5 шт.;<br/> 2. Стол аудиторный – 4 шт.;<br/> 3. Стол – 1 шт.;<br/> 4. Стол компьютерный – 1 шт.;<br/> 5. Сейф – 1 шт.;<br/> 6. Сейф (шкаф) – 1 шт.;<br/> 7. Шкаф – 5 шт.;<br/> 8. Холодильник – 1 шт.;<br/> 9. Телефон – 1 шт.;</p>                 | Отсутствует   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>10. Скамейка – 2 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Плакаты по криминалистике и правоведению;</li><li>2. Годовые отчеты за 2013-2017 гг.;</li><li>3. Учебные и методические пособия по дисциплинам;</li><li>4. Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.);</li><li>5. Документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</li></ol> |  |
|--|--|--|---|--|

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Правоведение»

(2020 г.)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|-------|---|---|---|--|
| 1.    | Правоведение  | <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</b><br/>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 1354</p>   | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/>столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов.<br/><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br/>стенды, муляжи.<br/>Плакаты (основы права).<br/><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b><br/>Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p> | <p>Linux Mint (GNU GPL)<br/>Libre Office (GNU GPL)</p>   |
| 2.    | Правоведение  | <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b><br/>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 4435</p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья.<br/><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, плакаты.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/>Выход в Интернет.</p> |
| 3     | Правоведение  | <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p>  | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/>столы читательские, сто-</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> </ul>   |

|   |              |   |   |   |
|---|--------------|---|---|---|
|   |              | 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1237<br><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> | лы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок<br><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br>персональные компьютеры.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012);</li> <li>• • Консультант-Плюс (СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет.   |
| 4 | Правоведение | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 5202<br><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>             | <b>Специализированная мебель:</b><br>столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br>персональные компьютеры, МФУ. | MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);<br>• MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL);<br>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));<br>• НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows).<br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет. |
| 5 | Правоведение | <b>Помещение для</b>  | <b>Специализированная ме-</b>   |   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p><b>хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b><br/> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/> аудитория 1382</p> | <p><b>бель:</b><br/> стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br/> 1 персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul> |
|--|--|--|---|--|

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Правоведение»

(ред. от 01.09.2021 г.)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|-------|---|---|--|---|
| 1.    | Правоведение  | <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</b><br/>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 1355</p> | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/>столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой<br/><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b><br/>Плакаты (основы права).<br/><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b><br/>Переносной мультимедийный проектор<br/>Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p> | <p>Linux Mint (GNU GPL)<br/>Libre Office (GNU GPL)</p>  |
| 2.    | Правоведение  | <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b><br/><b>Помещение для самостоятельной</b></p>  | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двухтумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.<br/><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно рас-</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную</p> |

|   |              |  |  |  |
|---|--------------|--|--|--|
|   |              | <b>работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1356  | <b>пространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты (основы права).  | среду университета;<br>Выход в Интернет.   |
| 3 | Правоведение | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1237<br><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> | <b>Специализированная мебель:</b><br>столы читательские, столы компьютерные, стол одно-тумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок<br><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b><br>персональные компьютеры. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012);</li> <li>• • Консультант-Плюс (СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет. |
| 4 | Правоведение | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 5202<br><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>  | <b>Специализированная мебель:</b><br>столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок<br><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b><br>персональные компьютеры, МФУ.                | MS Windows 10 (V9414975, 2021); <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет.             |
| 5 | Правоведение | <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудо-</b>   | <b>Специализированная мебель:</b><br>стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, хо-   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><b>вания</b><br/>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 1382</p> | <p>лодильник, телефон, скамейки<br/><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b><br/>1 персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p> |  |
|--|--|--|--|--|

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
« Правоведение»

(ред. от 01.09.2022 г.)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|-------|---|---|---|---|
| 1.    | Правоведение  | <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b><br/>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 1374</p> | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/>парты, стул, стол одностумбовый, доска, столы лабораторные.</p> <p><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br/>стенд «Гербарий сорных растений», плакаты (каф. управ.), сушильный шкаф.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b><br/>Переносной мультимедийный проектор<br/>Ноутбук Acer Aspire 3690<br/>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>   | <p>• Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>Libre Office (GNU GPL)</p>   |
| 2.    | Правоведение  | <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</b><br/>440014 Пензенская область, г. Пенза,</p>       | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/>столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих.</p> <p><b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br/>персональные компьютеры; видеовеличитель портативный HV-MVC; ресивер для</p> | <p>• • MS Windows 10 (V9414975, 2021);<br/>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);<br/>• CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года.<br/>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/><br/>Выход в Интернет.</p> |

|   |              |   |  |   |
|---|--------------|---|--|---|
|   |              | ул. Ботаническая,<br>д. 30;<br>аудитория 1102   | беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность» |   |
| 3 | Правоведение | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1237<br><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i><br><i>Отдел учета и хранения фондов</i> | <b>Специализированная мебель:</b><br>столы читательские, столы компьютерные, стол одно-тумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок<br><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br>персональные компьютеры.  | MS Windows 7 (46298560, 2009);<br>• MS Office 2010 (61403663, 2013);<br>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).<br><br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br><br>Выход в Интернет.         |
| 4 | Правоведение | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 5202<br><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i><br><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>    | <b>Специализированная мебель:</b><br>столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок<br><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br>персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.  | • MS Windows 10 (V9414975, 2021);<br>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).<br>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));<br>• НЭБ РФ.<br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет. |
| 5 | Правоведение | <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b><br>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,  | <b>Специализированная мебель:</b><br>стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки  | • MS Windows 7 (46298560, 2009);<br>• MS Office 2010 (61403663, 2013).  |

|  |  |                          |  |  |
|--|--|--------------------------|--|--|
|  |  | д. 30;<br>аудитория 1382 | <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br>персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС. |  |
|--|--|--------------------------|--|--|

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2023 г.)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы  | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»  | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа   |
|-------|---|--|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5   |
| 1     | Правоведение  | <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1355  | <b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.<br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Мб, плакаты. | Linux Mint (GNU GPL)<br>Libre Office (GNU GPL)  |
| 2     |   | <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 4233  | <b>Специализированная мебель:</b> столы двухместные, стол письменный, доска.<br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Мб, плакаты.   | Linux Mint (GNU GPL)<br>Libre Office (GNU GPL)  |
| 3     |   | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 1237<br><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автомати-</i> | <b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года</li> </ul> |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | <p><i>защиты RFID-технологий, коворкинга</i><br/> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>  | <p>персональные компьютеры.</p>   | <p>(бессрочный)).<br/> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/> Выход в Интернет.</p>  |
| 4 |  | <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/> 440014, Пензенская область,<br/> г. Пенза,<br/> ул. Ботаническая,<br/> д. 30;<br/> аудитория 5202<br/> <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i><br/> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.<br/> <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b><br/> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/> Выход в Интернет.</p> |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2024 г.)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы   | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»   | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа  |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 1     | Правоведение  | <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355  | <b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.<br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb                                    | Linux Mint (GNU GPL)<br>Libre Office (GNU GPL)   |
| 2     |   | <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374  | <b>Специализированная мебель:</b> парты, стул, стол одностумбовый, доска, столы лабораторные.<br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb   | Linux Mint (GNU GPL)<br>Libre Office (GNU GPL)   |
| 3     |   | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237<br><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> | <b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | <i>Отдел учета и хранения фондов</i>  |   | университета;<br>Выход в Интернет.   |
| 4 |  | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;<br>аудитория 5202<br><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i><br><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | <b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | • MS Windows 10 (V9414975, 2021);<br>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).<br>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);<br>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));<br>• НЭБ РФ.<br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет. |

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине  
«Правоведение» (редакция от 01.09.2025 г.)**

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы   | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «интернет»  | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. реквизиты подтверждающего документа  |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | Правоведение  | <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1378  | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, скамьи аудиторные двухместные, столы одно тумбовые, стулья, тумба.<br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> телевизор, ноутбук acer aspire 3690 intel celeron, 1.60 ghz, 533 mb  | Linux mint (gnu gpl)<br>Libre office (gnu gpl)   |
| 2     |   | <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355  | <b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.<br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), , ноутбук acer aspire 3690 intel celeron, 1.60 ghz, 533 mb                                | Linux mint (gnu gpl)<br>Libre office (gnu gpl)   |
| 3     |   | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237<br><i>зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации rfid-технологий, коворкинга<br/>отдел учета и хранения фондов</i> | <b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. | <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.<br>• ms windows 7 (46298560, 2009);<br>• ms office 2010 (61403663, 2013);<br>• yandex browser (gnu lesser general public license);<br>• спс «консультантПлюс» («до- |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  | <p>говор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). *</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>выход в интернет.</p>  |
| 4 |  | <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br/>440014, Пензенская область, г. Пенза,<br/>ул. Ботаническая, д. 30;<br/>аудитория 5202<br/><i>зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i><br/><i>помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p><b>Специализированная мебель:</b><br/>парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ms windows 10 (v9414975, 2021);</li> <li>• ms office 2019 (v9414975, 2021).</li> <li>• yandex browser (gnu lesser general public license) **;</li> <li>• спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *;</li> <li>• нэб рф.</li> </ul> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>выход в интернет.</p> |

## 11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

### *Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины*

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ, в том числе РГР;
- подготовку к сдаче зачёта.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

### *Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы*

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции самостоятельно определяемые Университетом, предъявляемые к бакалавру техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

*Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации*

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации. Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачёту.

*Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины*

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

## 12 Словарь терминов

*Административное право* – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

*Владение* – это право реально обладать имуществом.

*Гипотеза* как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

*Государство* – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

*Государственную тайну* составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

*Гражданское право* представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

*Гражданское правоотношение* – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

*Дееспособность* – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

*Диспозиция* как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

*Днем открытия наследства* является день смерти гражданина.

*Договор* – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

*Завещание* является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

*Конституция* – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

*Местом открытия наследства* является последнее место жительства наследодателя.

*Механизм государства* – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

*Наследство* – имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

*Ничтожная сделка* – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

*Нормативный правовой акт* – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

*Объектом гражданского правоотношения* могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

*Основные проявления права:* совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

*Оспоримая* сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

*Пользование* – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

*Правоспособность* – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

*Правоведение* представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства, а также связанных с ними общественных отношений.

*Принципами гражданского законодательства* являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

*Распоряжение* - это право определять судьбу имущества.

*Санкция* как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

*Сделка* – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

*Семейное право* – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей.

*Система права* – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

*Собственность* – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

*Служебную тайну* составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

*Трудовое право* – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

*Уголовное право* – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

*Экологическое право* – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

*Юридическая сила* обстоятельства, при которых реализуется норма права.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Правоведение

Направление подготовки  
35.03.01 Лесное дело  
Направленность (профиль) программы  
Лесное хозяйство

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение»  
по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело  
направленность (профиль) программы «Лесное хозяйство»  
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 706.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1.О.08. Для изучения дисциплины необходимы знания дисциплины «Психология». Является базовой для дисциплины «Экономика отрасли».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:  
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правоведение» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);

способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и

взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ОБЩИИ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правоведение» по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) программы «Лесное хозяйство» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Кадыковой О.Ф., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленной компетенции.

Эксперт: Хрянина Галина Сергеевна, генеральный директор ООО «Вектор» Башмаковского района Пензенской области



«20» марта 2021 г.

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование компетенций

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Этапы формирования компетенции  |
|---|--|---|
| УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 - Формулирует в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач, исходя из действующих правовых норм. | З1 (ИД-1 УК-2) Знать: основные способы анализа правовой информации в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определение ожидаемых результатов решения выделенных задач |
|   |  | У1 (ИД-1 УК-2) Уметь: выполнять поиск правовой информации, анализировать полученную информацию, формулировать цели и задачи проекта   |
|   |  | В1 (ИД-1 УК-2) Владеть: методами анализа, обработки правовой информации при решении поставленной цели проекта, совокупности задач и результатов решения выделенных задач  |
| ОПК-2 - способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности  | ИД-1 ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности  | Знать: основные способы поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства  |
|   |  | Уметь: использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной деятельности   |
|   |  | Владеть: навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности  |
|   | ИД-2 ОПК-2 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения лесохозяйственных мероприятий, учета и оценки лес-   | У1 (ИД-2 ОПК-2 ) Уметь: основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам лесного хозяйства  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ного фонда, охраны и защиты лесов.  | З1 (ИД-2 <sub>опк-2</sub> ) Знать: использовать существующие нормативные правовые акты в профессиональной деятельности   |
|   |   | В1 (ИД-2 <sub>опк-2</sub> ) Владеть: навыками применения существующих нормативных документов по вопросам лесного хозяйства   |
|   | ИД-3 <sub>опк-2</sub> Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов   | У1 (ИД-3 <sub>опк-2</sub> ) Знать: способы оформления документов с учетом требований законодательства в профессиональной деятельности  |
|   |   | З1 (ИД-3 <sub>опк-2</sub> ) Уметь: использовать и оформлять документы с учетом норм действующего законодательства в профессиональной деятельности  |
|   |   | В1 (ИД-3 <sub>опк-2</sub> ) Владеть: навыками поиска нормативно-правовых документов для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью  |
| УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности<br><br><u>редакция от 30.08.2021 г.</u> | ИД-1 <sub>ук-10</sub> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности | З1 (ИД-1 <sub>ук-10</sub> ) Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности                       |
|   |   | У1 (ИД-1 <sub>ук-10</sub> ) Уметь: анализировать действующие правовые нормы, формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности                        |
|   |   | В1 (ИД-1 <sub>ук-10</sub> ) Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности. |

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»*

| № пп | Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции   | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения  | Наименование оценочных средств  |
|------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1    |  | 2                                     | 3  | 4                                    | 5  | 6   |
| 1    | Основы государства и права<br>Конституционное право<br>Гражданское право<br>Семейное право<br>Трудовое право<br>Административное право<br>Уголовное право<br>Экологическое право | ИД-1 УК-2                             | Формулирует в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач, исходя из действующих правовых норм. | З1 (ИД-1 УК-2)                       | Знать: основные способы анализа правовой информации в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определение ожидаемых результатов решения выделенных задач | Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт |
|      |  |                                       |  | У1 (ИД-1 УК-2)                       | Уметь: выполнять поиск правовой информации, анализировать полученную информацию, формулировать цели и задачи проекта   |   |
|      |  |                                       |  | В1 (ИД-1 УК-2)                       | Владеть: методами анализа, обработки правовой информации при решении поставленной цели проекта, совокупности задач и результатов решения выделенных задач  |   |
| 2    | Информационное право<br>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности  | ИД-1 ОПК-2                            | Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности   | У1 (ИД-1 ОПК-2)                      | Знать: основные способы поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства   | Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт |
|      |  |                                       |  | З1 (ИД-1 ОПК-2)                      | Уметь: использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной деятельности  |   |
|      |  |                                       |  | В1 (ИД-1 ОПК-2)                      | Владеть: навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности   |   |
| 3    | Основы государства и права<br>Конституционное право<br>Гражданское право   | ИД-2 ОПК-2                            | Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения лесохозяйственных мероприя-   | У1 (ИД-2 ОПК-2)                      | Уметь: основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам лесного хозяйства  | Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт |
|      |  |                                       |  | З1 (ИД-2 ОПК-2)                      | Знать: использовать существующие нормативные правовые акты в профессиональной деятельности   |   |

|   |   |   |   |                             |  |   |
|---|---|---|---|-----------------------------|--|---|
|   | Семейное право<br>Трудовое право<br>Административное право  |   | тий, учета и оценки лесного фонда, охраны и защиты лесов.   | В1 (ИД-2 <sub>опк-2</sub> ) | Владеть: навыками применения существующих нормативных документов по вопросам лесного хозяйства   |   |
| 4 | Уголовное право<br>Экологическое право<br>Информационное право<br>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности | ИД-3 <sub>опк-2</sub>                                     | Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов   | У1 (ИД-3 <sub>опк-2</sub> ) | Знать: способы оформления документов с учетом требований законодательства в профессиональной деятельности  | Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт |
|   |   |   |   | 31 (ИД-3 <sub>опк-2</sub> ) | Уметь: использовать и оформлять документы с учетом норм действующего законодательства в профессиональной деятельности  |   |
|   |   |   |   | В1 (ИД-3 <sub>опк-2</sub> ) | Владеть: навыками поиска нормативно-правовых документов для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью  |   |
| 5 |   | ИД-1 <sub>ук-10</sub><br><u>редакция от 30.08.2021 г.</u> | Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности | 31 (ИД-1 <sub>ук-10</sub> ) | Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности                       | Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт |
|   |   |   |   | У1 (ИД-1 <sub>ук-10</sub> ) | Уметь: Анализировать действующие правовые нормы, формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности                        |   |
|   |   |   |   | В1 (ИД-1 <sub>ук-10</sub> ) | Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности. |   |

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Правоведение»

| Индекс контролируемой компетенции (или ее части)  | Наименование контрольных мероприятий      |                         |                                    |                            |                          |                      |                  |                    |
|---|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------|
|   | Дискуссия                                 | Тестирование            | Решение задач, творческих заданий  | Анализ конкретных ситуаций | Рефераты, доклады        | Разработка проекта   | Зачёт            | Экзамен            |
|   | Наименование материалов оценочных средств |                         |                                    |                            |                          |                      |                  |                    |
|   | Вопросы дискуссии                         | Вопросы и задания теста | Типовые задачи, творческие задания | Кейсы                      | Темы рефератов, докладов | Задания для проектов | Вопросы к зачёту | Вопросы к экзамену |
| УК-2  | +   | +                       | +                                  | +                          |                          |                      | +                |                    |
| ИД-1 <small>УК-2</small> Формулирует в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач, исходя из действующих правовых норм. | +   | +                       | +                                  | +                          |                          |                      | +                |                    |
| ОПК-2   | +   | +                       | +                                  | +                          |                          |                      | +                |                    |
| ИД-1 <small>ОПК-2</small> Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности  | +   | +                       | +                                  | +                          |                          |                      | +                |                    |
| ИД-2 <small>ОПК-2</small> Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения  | +   | +                       | +                                  | +                          |                          |                      | +                |                    |

|  |   |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|---|--|--|---|--|
| лесохозяйственных мероприятий, учета и оценки лесного фонда, охраны и защиты лесов.  |   |   |   |   |  |  |   |  |
| ИД-3 опк-2 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов   | + | + | + | + |  |  | + |  |
| ИД-1 ук-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности<br><u>редакция от 30.08.2021 г.</u> | + | + | + | + |  |  | + |  |

#### 4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

| Индикаторы компетенции  | Оценки сформированности компетенции  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо   | отлично   |
| ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач, исходя из действующих правовых норм. |  |   |  |   |
| Полнота знаний  | Уровень знаний основных способов анализа правовой информации в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определение ожидаемых результатов решения выделенных задач ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний способов анализа правовой информации в рамках поставленной цели проекта, совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определение ожидаемых результатов решения, допущено много негрубых ошибок | Уровень основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок    | Уровень знаний основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  |
| Наличие умений  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения выполнять поиск правовой информации, анализировать полученную информацию, формулировать цели и задачи проекта, имели место грубые ошибки   | Продемонстрированы основные умения выполнять поиск правовой информации, анализировать полученную информацию, формулировать цели и задачи проекта, выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения выполнять поиск правовой информации, анализировать полученную информацию, формулировать цели и задачи проекта, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения выполнять поиск правовой информации, анализировать полученную информацию, формулировать цели и задачи проекта, выполнены задания в полном объеме, без ошибок |
| Наличие навыков (владение опытом)   | При решении стандартных задач владения методами анализа, обработки правовой информации при   | Имеется минимальный набор навыков владения методами анализа, обработки правовой информа-  | Продемонстрированы базовые навыки владения методами анализа, обработки правовой информа-   | Продемонстрированы базовые навыки владения методами анализа, обработки правовой информа-  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | решении поставленной цели проекта, совокупности задач и результатов решения выделенных задач не продемонстрированы базовые навыки  | ции при решении поставленной цели проекта, совокупности задач и результатов решения выделенных задач с некоторыми недочетами   | ции при решении поставленной цели проекта, совокупности задач и результатов решения выделенных задач с некоторыми недочетами   | ции при решении поставленной цели проекта, совокупности задач и результатов решения выделенных задач с некоторыми недочетами   |
| Характеристика сформированности компетенции   | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач                               | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации в достаточной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач        |
| ИД-1 ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности |  |  |  |  |
| Полнота знаний  | Уровень знаний основных способов поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень основных способов поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний основных способов поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний основных способов поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений  | При решении стандартных задач не продемонстрированы умения использовать нормативные правовые акты для решения задач в про-   | Продемонстрированы основные умения использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной   | Продемонстрированы все основные умения использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной   | Продемонстрированы все основные умения использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной   |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   | фессиональной деятельности, имели место грубые ошибки   | деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме   | деятельности, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами   | деятельности, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок   |
| Наличие навыков (владение опытом)   | При решении стандартных задач владения навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности не продемонстрированы базовые навыки | Имеется минимальный набор навыков владения навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки владения навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности с некоторыми недочетами       | Продемонстрированы базовые навыки владения навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности без недочетов                |
| Характеристика сформированности компетенции   | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач   | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации в достаточной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| ИД-2 ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности |   |  |  |   |
| Полнота знаний  | Уровень знаний основных способов поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  | Минимально допустимый уровень основных способов поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства, допущено много негрубых  | Уровень знаний основных способов поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства в объеме, соответствующем программе подготов-        | Уровень знаний основных способов поиска нормативных правовых актов и оформления документации с учетом требований лесного законодательства в объеме, соответствующем программе подготов-       |

|   |   | ошибок   | ки, допущено несколько негрубых ошибок  | ки, без ошибок  |
|---|---|--|---|---|
| Наличие умений                              | При решении стандартных задач не продемонстрированы умения использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной деятельности и, имели место грубые ошибки                  | Продемонстрированы основные умения использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме                              | Продемонстрированы все основные умения использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной деятельности, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения использовать нормативные правовые акты для решения задач в профессиональной деятельности, выполнены задания в полном объеме, без ошибок                |
| Наличие навыков (владение опытом)           | При решении стандартных задач владения навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности не продемонстрированы базовые навыки | Имеется минимальный набор навыков владения навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки владения навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности с некоторыми недочетами          | Продемонстрированы базовые навыки владения навыками поиска нормативно-правовых актов и методами анализа специальной документации в профессиональной деятельности без недочетов                |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач   | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач    | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации в достаточной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |

ИД-3 ОПК-2 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Полнота знаний                              | Уровень знаний способы оформления документов с учетом требований законодательства в профессиональной деятельности ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки                               | Минимально допустимый уровень способов оформления документов с учетом требований законодательства в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний способов оформления документов с учетом требований законодательства в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок                   | Уровень знаний способов оформления документов с учетом требований законодательства в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок        |
| Наличие умений                              | При решении стандартных задач не продемонстрированы умения использовать и оформлять документы с учетом норм действующего законодательства в профессиональной деятельности и, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения использовать и оформлять документы с учетом норм действующего законодательства в профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения использовать и оформлять документы с учетом норм действующего законодательства в профессиональной деятельности, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все использовать и оформлять документы с учетом норм действующего законодательства в профессиональной деятельности, выполнены задания в полном объеме, без ошибок |
| Наличие навыков (владение опытом)           | При решении стандартных задач владения навыками поиска нормативно-правовых документов для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью не продемонстрированы базовые навыки               | Имеется минимальный набор навыков владения навыками поиска нормативно-правовых документов для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки владения навыками поиска нормативно-правовых документов для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки владения навыками поиска нормативно-правовых документов для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью без недочетов                |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических   | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных  | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации в целом достаточно   |

|   | задач  | (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач  | практических (профессиональных) задач  | решения сложных практических (профессиональных) задач  |
|---|--|---|--|--|
| ИД-1 ук-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности <u>редакция от 30.08.2021 г.</u> |  |   |  |  |
| Полнота знаний  | Уровень знаний действующих правовых норм, обеспечивающих формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний действующих правовых норм, обеспечивающих формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок             | Уровень знаний действующих правовых норм, обеспечивающих формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний действующих правовых норм, обеспечивающих формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений  | Не продемонстрированы основные умения анализировать действующие правовые нормы, формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки      | Продемонстрированы основные умения анализировать действующие правовые нормы, формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения анализировать действующие правовые нормы, формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности, выполнены все задания, но некоторые с недочетами          | Продемонстрированы все основные умения анализировать действующие правовые нормы, формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности, выполнены все задания без ошибок  |
| Наличие навыков   | При решении стандартных  | Имеется минимальный   | Продемонстрированы ба  | Продемонстрированы   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>(владение опытом)</p>                           | <p>задач не продемонстрированы навыки применения действующих правовых норм, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности-навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p> | <p>набор навыков применения действующих правовых норм, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p>   | <p>зовые навыки применения действующих правовых норм, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p>  | <p>навыки применения действующих правовых норм, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p>  |
| <p>Характеристика сформированности компетенции</p> | <p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для анализа действующих правовых норм, обеспечивающих формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p>  | <p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для анализа действующих правовых норм, обеспечивающих формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p> | <p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для анализа действующих правовых норм, обеспечивающих формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p> | <p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для анализа действующих правовых норм, обеспечивающих формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности</p> |

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Правоведение»**

**Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-2</sub>, ИД-1<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-2</sub>, ИД-3<sub>ОПК-2</sub>, ИД-1<sub>УК-10</sub>**

- 1 Понятие права.
- 2 Норма права и нормативно-правовые акты.
- 3 Система российского права. Отрасли права.
- 4 Международное право как особая система права.
- 5 Правовое государство.
- 6 Понятие государства.
- 7 Роль государства и права в обществе.
- 8 Значение законности и правопорядка в современном обществе.
- 9 Предмет, метод и источники конституционного права.
- 10 Основы конституционного строя России.
- 11 Особенности федеративного устройства России.
- 12 Система органов государственной власти в РФ.
- 13 Права и свободы человека и гражданина.
- 14 Понятия, признаки, источники гражданского права.
- 15 Понятие гражданского правоотношения.
- 16 Физические лица.
- 17 Юридические лица.
- 18 Возникновение гражданских прав и обязанностей.
- 19 Осуществление и защита гражданских прав.
- 20 Понятие и виды сделок.
- 21 Понятие и стороны обязательств.
- 22 Понятие и условия договора.
- 23 Понятие собственности.
- 24 Приобретение права собственности.

- 25 Прекращение права собственности.
- 26 Общие положения о наследовании.
- 27 Наследование по завещанию.
- 28 Наследование по закону.
- 29 Приобретение наследства.
- 30 Общая характеристика семейного права.
- 31 Порядок заключения брака.
- 32 Недействительность и расторжение брака.
- 33 Личные и имущественные права и обязанности супругов.
- 34 Права и обязанности родителей и детей.
- 35 Алиментные и обязательства членов семьи.
- 36 Предмет, метод, источники трудового права.
- 37 Понятие трудовых отношений.
- 38 Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения.
- 39 Дисциплина труда.
- 40 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
- 41 Предмет, метод, источники административного права.
- 42 Административные правонарушения.
- 43 Административная ответственность.
- 44 Понятие, предмет и принципы уголовного права.
- 45 Понятие преступления.
- 46 Уголовная ответственность за совершение преступления.
- 47 Понятие, принципы и источники экологического права.
- 48 Экологические правоотношения.
- 49 Экологическая ответственность.
- 50 Понятие, предмет и источники информационного права.
- 51 Тайна: ее виды и место в правовой системе.
- 52 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

# **Перечень дискуссионных тем для учебной дискуссии**

по дисциплине Правоведение

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций ИД-1<sub>УК-2</sub>,  
ИД-1<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-2</sub>, ИД-3<sub>ОПК-2</sub>, ИД-1<sub>УК-10</sub>**

1. Основы государства и права
2. Конституционное право
3. Трудовое право
4. Экологическое право
5. Информационное право
6. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

# Комплект разноуровневых задач

по дисциплине «Правоведение»

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций ИД-1<sub>УК-2</sub>, ИД-1<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-2</sub>, ИД-3<sub>ОПК-2</sub>, ИД-1<sub>УК-10</sub>**

## 1. Задачи репродуктивного уровня

### Задача 1

12-летний Саша и 8-летняя Ира Морозовы зажигали на балконе своей квартиры бенгальские огни. Горящая искра попала на балкон, расположенный ниже этажом, где сосед Семенов хранил мотоцикл, бензин, машинное масло и строительные материалы для дачи. От искры загорелись промасленные тряпки, и на балконе Семенова вспыхнул пожар, от которого сгорели все находившиеся там вещи, обгорели наружные оконные и дверные рамы. Семенов предъявил иск к родителям Морозовых о возмещении ущерба в размере стоимости сгоревшего имущества и расходов на предстоящий ремонт. Супруги Морозовы просили суд уменьшить размер возмещения в два раза, ссылаясь на тяжелое материальное положение, так как Д. В. Морозов являлся инвалидом III группы. Супруги Морозовы также считали, что пожар возник по вине Семенова, который грубо нарушил правила пожарной безопасности.

Каким будет решение суда?

### Задача 2

Свистунов, успешно выступавший в клубной самодеятельности с исполнением русских романсов и неаполитанских песен, решил организовать свои выступления в городах соседней области. Чтобы обеспечить успех, Свистунов подготовил афиши, в которых указал не свои имя и фамилию, а известного стране певца К. Несколько концертов Свистунова прошли с успехом. Но однажды ему в гостиницу позвонил К. - артист, под именем которого Свистунов выступал, и потребовал прекратить использование его имени. Свистунов не выполнил это требование и продолжил свои выступления. Через некоторое время ему был предъявлен иск, в котором К. требовал:

- 1) обязать Свистунова прекратить использование имени К.;
- 2) возместить К. убытки, вызванные тем, что уровень исполнения Свистунова был крайне низким, что повлекло снижение интереса к концертам самого К. и уменьшение его заработка;
- 3) возместить моральный вред, возникший вследствие того, что действия Свистунова порочат деловую репутацию К.;
- 4) взыскать доход, полученный Свистуновым от концертов, проведенных под именем К., в пользу К. Каким будет решение суда?

### Задача 3

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала главным бухгалтером в АО «Терминал» по срочному контракту с 2014 по 2019 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

### **Задача 5**

Супруги Ждановы, имеющие 6 месячного сына Ваню, обратились в суд с заявлением о расторжении брака. Одновременно Жданова попросила взыскать алименты на содержание ребенка и на свое содержание.

Вправе ли суд принять решение о расторжении брака и взыскании алиментов?

### **Задача 6**

Гудков после развода с женой выплачивал алименты в размере 1/3 заработной платы на двоих детей. Вскоре Гудков женился 2 раз, и у него родилась двойня. Гудков обратился в суд с заявлением о снижении размера алиментов.

Каким будет решение суда?

### **Задача 7**

Суркова (16 лет) и Степанов (17 лет) решили вступить в брак, так как Суркова ждала ребенка. Они обратились в орган местного самоуправления с заявлением о снижении им брачного возраста и представили справку о беременности Сурковой.

Какое решение примут орган местного самоуправления?

### **Задача 8**

Гражданка Гречина работала в ОАО «Садко» в должности кассира магазина по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 9 января 2018 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2018 года она была уволена с работы по собственному желанию. Увольнение было произведено на основании заявления об увольнении по собственному желанию написанного ею на имя генерального директора ОАО «Садко» 10 апреля 2018 года.

Считая увольнение незаконным, Гречина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, выплате заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. При этом она ссылаясь на то, что заявление об увольнении по собственному желанию написала под давлением администрации. Каким будет решение суда?

### **Задача 9**

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он

обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула.

Каким будет решение суда?

### **Задача 10**

Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Рассудите: законны ли действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки трудовой книжки?

### **Задача 11**

На гражданку, переходившую улицу на красный свет светофора, инспектор ДПС наложил штраф. Она отказалась платить штраф на месте. Как в такой ситуации должно быть выполнено наказание?

### **Задача 12**

Лейтенант милиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них и сообщил о происшедшем начальнику. Начальник объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли наложены наказания на Тарасова и его жену?

### **Задача 13**

В общежитии вуза работники паспортного стола проводили проверку паспортного режима 14 сентября 2018 г., выяснилось, что студент Иванов живет без регистрации, а у студентки-заочницы Мининой паспорт взял в залог комендант.

20 ноября 2018 г. проводилась повторная проверка. Иванов по-прежнему жил без регистрации. Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 сентября 2018 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?

### **Задача 14**

По распоряжению зоотехника пастух загнал на ночь телят в старый загон, где была вырыта глубокая траншея. Несколько телят упали в траншею и погибли. Администрация взыскала ущерб в равных долях с зоотехника и пастуха.

Правильно ли поступила администрации?

### **Задача 15**

Директор трансакгенства Сизова за неоднократные случаи недостачи денег наказывалась в дисциплинарном порядке. При очередной недостаче Сизова была уволена.

Сизова обратилась в народный суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Какое решение примет суд?

## **2. Задачи реконструктивного уровня**

### **Задача 1**

Петя Елкин, 13 лет, обменял гитару и коллекцию марок на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, братьям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шараповых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получают обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елкины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

Каким будет решение суда?

### **Задача 2**

У Ивановой тяжело заболела дочь, находившаяся в санатории. Матери пришлось срочно ехать за ней. Поскольку эта поездка была сопряжена со значительными расходами, а денег у нее в это время не было, Иванова обратилась к соседке Гуреевой с просьбой одолжить ей необходимую сумму. Гуреева деньги дать отказалась, но предложила Ивановой продать ей кольцо с бриллиантом, которое давно хотела купить. Кольцо было оценено в комиссионном магазине в 10800 руб. Используя тяжелые обстоятельства, в которых оказалась Иванова, Гуреева сказала, что купит кольцо только за 3500 руб. Положение Ивановой было безвыходным: времени искать другого покупателя не было, занять деньги было не у кого. Иванова была вынуждена согласиться на предложенные условия.

Через несколько месяцев, когда дочь поправилась, Иванова обратилась в юридическую консультацию с просьбой дать совет: может ли она требовать расторжения договора купли-продажи и возвращения ей кольца, проданного значительно дешевле, чем оно в действительности стоит?

Какой ответ получит Иванова в юридической консультации?

### **Задача 3**

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

#### **Задача 4**

Гражданка Сеницина была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца, против установленного ей испытания она не возражала. В течении испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Сенициной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Сеницина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Сеницина уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании каких юридических норм?

#### **Задача 5**

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Игнатъева за неправильный переход улицы. Игнатъев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, а командир военной части объяснил ему, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа.

Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Игнатъев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав?

#### **Задача 6**

Выполняя работу по наладке компьютера в соответствии с указанием начальника лаборатории, Ложкин скопировал для себя несколько отсутствующих у него программ и так модифицировал команды загрузочного файла, что в результате отдельные из программ перестали запускаться. О том, что он снял копии с некоторых программ, Ложкин по окончании работы поставил в известность своего начальника. Спустя некоторое время ввиду жалоб пользователей ЭВМ тот сам был вынужден устранять сбои в ее работе.

# Комплект конкретных ситуаций

по дисциплине «Правоведение»

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций ИД-1<sub>УК-2</sub>, ИД-1<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-2</sub>, ИД-3<sub>ОПК-2</sub>, ИД-1<sub>УК-10</sub>**

## Ситуация 1

Дмитрий Трофимов, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Трофимов купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

## Ситуация 2

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 5% в день от цены договора). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцов предложил ему уплатить предусмотренную договором пени за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Луговцов просил суд обратить внимание на то, что Трофимов как предприниматель должен нести ответственность независимо от вины, и его ссылка на болезнь сына не может быть принята во внимание. Возражая против этого, Трофимов утверждал, что он не считает себя предпринимателем и в этом качестве нигде не зарегистрирован. За последний год он продал всего 3 сборных дома и собирается отказаться от этого дела. Каким будет решение суда?

### **Ситуация 3**

Учащийся Трофимов, 13 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем: 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, Трофимов купил у своего товарища 16-летнего Дементьева, телефон, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Трофимова, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы телефон был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Трофимов, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор. Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Трофимовым. Каким будет решение суда?

### **Ситуация 4**

Трофимов продал Еремееву компьютер за 18 000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Трофимова продать ему компьютер, однако Трофимов не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Трофимову разглашением его семейной тайны, если Трофимов компьютер не продаст. Трофимов вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

### **Ситуация 5**

К Трофимову, работающему на заводе «Красный маяк», в день заработной платы обратился его знакомый – девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10% от суммы). Иванов получил от Трофимова 8000 руб., а взамен передал Трофимову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Трофимова Г. А. в долг 8000 руб., которые и обязуюсь ему возратить 5.05.2018 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Трофимову он сказал, что отдаст деньги еще через месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Трофимов обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга, процентов с нее и процентов за пользование чужими деньгами вследствие их неправомерного удержания более месяца (помимо процентов на сумму займа).

Каким будет решение суда?

### **Ситуация 6**

Зайцев продал Трофимову ноутбук за 9 500 руб. По соглашению сторон ноутбук должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать ноутбук.

Трофимов обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Трофимов же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за ноутбук были уплачены. Каким будет решение суда?

### **Ситуация 7**

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Трофимов были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в котором они работали действует, после их увольнения туда приняты другие работники.

По решению арбитражного суда данное предприятие было признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство. Дирекция заключило с работниками срочные трудовые контракты с работниками, которые необходимы для обеспечения не терпящих отлагательства нужд предприятия.

Каким будет решение суда?

### **Ситуация 8**

Гражданка Трофимова работавшая в должности заведующей складом муниципального предприятия была уволена в связи с утратой доверия со стороны администрации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала.

Между МУП и истицей при приеме последней на работу был заключен договор о материальной ответственности. Администрация произвела увольнение полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

### **Ситуация 9**

Экспедитор Зубов за время нахождения в командировке не сумел до конца выполнить задание. Поскольку это произошло из-за его недобросовестного отношения к делу, ему был объявлен выговор и издано распоряжение о новом направлении его в командировку с тем же заданием.

Зубов выехать отказался дело требовало немедленного выезда и директор поручил закончить работу второму экспедитору Филипенко. Но и

Филипенко не захотел ехать, заявив что свои ошибки должен исправлять тот кто их наделал.

Теперь уже выговор получил Трофимов. Выговор не подействовал. Было издано еще одно распоряжение о командировке Трофимова, Он его не выполнил. Тогда последовало увольнение Зубова и Трофимова.

Законен ли приказ директора?

### **Ситуация 10**

В связи с отсутствием воспитателя детского сада студентки 5 курса вечернего факультета педагогического института, находящейся в отпуске для сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы, администрация заключила трудовой договор с Трофимовой по той же специальности сроком на 4 месяца. По истечении 4 месяцев администрация детского сада сообщила Трофимовой о том, что трудовое соглашение должно быть расторгнуто.

Однако Трофимова возражала против увольнения.

Решите спор: чем отличается срочный трудовой договор от договора, заключенного на неопределенный срок?

### **Ситуация 11**

Гражданин Трофимов потерял паспорт 25 июля, а обратился в ОВД с заявлением о выдаче нового паспорта 17 декабря.

Можно ли привлечь гражданина Трофимова к административной ответственности, имея в виду, что прошло более одного месяца с момента утери паспорта.

### **Ситуация 12**

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Трофимовым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Трофимов захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник полиции наложил штраф на Гуськова и Трофимова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и, хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника полиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

### **Ситуация 13**

Трофимов (13 лет) предложил Зинину (18 лет) ночью похитить мотоцикл из соседа гаража. Через некоторое время они совершили задуманное, а мотоцикл продали.

Содержится ли в действиях Зинина и Трофимова признаки состава преступления?

#### **Ситуация 14**

У Трофимов ночью похищали дрова. Он, чтобы пресечь действия похитителей, изготовил самодельное взрывное устройство и спрятал ее, где хранил дрова. Однажды ночью раздался взрыв, в результате которого сосед Трофимова – Скрипов получил серьезное ранение.

Как следует квалифицировать действия Поликарпова?

#### **Ситуация 15**

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса, но в данном качестве зарегистрирован не был. За последний год он продал 7 сборных домов. Стоимостью 500 тыс. руб. за один дом.

Содержится ли в действиях Трофимова признаки состава преступления?

# Тестовые задания

по дисциплине «Правоведение»

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций ИД-1<sub>УК-2</sub>, ИД-1<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-2</sub>, ИД-3<sub>ОПК-2</sub>, ИД-1<sub>УК-10</sub>**

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ЗАДАНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА (САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ВВОД ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА В ВИДЕ ТЕРМИНА, КРАТКОГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЦИФРОВОГО ЗНАЧЕНИЯ И Т.Д.)**

вариант задания 1.

**Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием ...**

вариант задания 2.

**Правило поведения обязательного характера, регулирующие общественные отношения, признаваемое и обеспечиваемое государством, обозначается понятием ...**

вариант задания 3.

**Форма правления в РФ...**

вариант задания 4.

**Право граждан на объединение относится к числу ... прав**

вариант задания 5.

**Брачный возраст наступает в ... лет**

вариант задания 6.

**Трудовые отношения работника и работодателя возникают на основе ... договора**

вариант задания 7

**Трудовой договор заключается в ... форме**

вариант задания 8

**Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью ... дней**

вариант задания 9

**Снятие дисциплинарного взыскания производится в течение ..., если работник не будет подвергнут новому взысканию**

вариант задания 10

**При приеме на работу испытательный срок по общему правилу не может превышать ... месяцев.**

вариант задания 11

**Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет ... лет**

вариант задания 12

**Состав преступления состоит из четырех элементов: объекта, объективной стороны, субъективной стороны и ...**

вариант задания 13

**В соответствии со степенью секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются ... формы допуска**

вариант задания 14

**Экологическое право – это отрасль права, которая регулирует общественные отношения в сфере взаимодействия общества и ...**

вариант задания 15

**Лесное право состоит из Общей и ... частей**

**ВЫБОР ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ВАРИАНТА ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

вариант задания 1

**Императивные нормы – это нормы права:**

1. предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения
2. предписывающие разные варианты поведения
3. оставление субъектам простора для свободного волеизъявления
4. не допускающие отстранения от предписаний

вариант задания 2

**Конституция РФ имеет:**

1. суверенитет
2. высшую юридическую силу
3. обратную силу
4. гражданство.

вариант задания 3

**Гражданское право изучает:**

1. дисциплинарные отношения;
2. финансовые и налоговые отношения;
3. имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;
4. трудовые отношения.

вариант задания 4

**Право собственности состоит из правомочий:**

1. купли, распоряжения, продажи
2. наследования, распоряжения, пользования
3. купли, продажи, обмена
4. владения, пользования, распоряжения

вариант задания 5

**Трудовой договор – это соглашение...**

1. между работником и представителем работодателя
2. работодателем и представителем работника
3. работодателем и работником
4. работодателем, работником и представителем профсоюза

вариант задания 6

**К числу источников административного права не относятся:**

1. Трудовой кодекс РФ
2. Приказ Министерства сельского хозяйства
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях
4. Конституция РФ.

вариант задания 7

**К административным наказаниям не относятся:**

1. административный арест
2. дисквалификация
3. лишение свободы
4. предупреждение

вариант задания 8

**Предмет лесного права составляют отношения области...**

1. использования природных объектов
2. функционирования органов исполнительной власти по землепользованию
3. использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов
4. взаимодействия человека и природы

## **ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

вариант задания 1

**К форме государства относятся:**

1. совокупность правовых норм государства
2. форма правления
3. форма государственного устройства
4. государственно-правовой режим

вариант задания 2

**К признакам правового государства относят:**

1. верховенство закона
2. разделение власти на три ветви
3. ограничение свободы личности
4. взаимная ответственность гражданина и государства

вариант задания 3

**Различают следующие виды юридической ответственности:**

1. уголовную ответственность
2. процессуальную ответственность
3. дисциплинарную ответственность
4. административную ответственность

вариант задания 4

**Государственная власть по Конституции Российской Федерации подразделяется на:**

1. законодательную, исполнительную и судебную
2. правотворческую, исполнительную и судебную
3. законодательную, распорядительную и судебную
4. законодательную, представительную и правоохранительную

вариант задания 5

**К объектам гражданских прав относятся:**

1. имущество и нематериальные блага
2. работы и услуги
3. информация, результаты творческой деятельности
4. природные объекты

вариант задания 5

**Брак не может быть заключен:**

1. между близкими родственниками
2. при взаимном согласии лиц, желающих вступить в брак
3. при достижении брачного возраста
4. в случае, если один из супругов является недееспособным

вариант задания 6

**Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:**

1. ликвидация организации;
2. несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы
3. сокращение штата работников
4. совершение по месту работы хищения

вариант задания 7

**Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:**

1. ликвидация организации
2. несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы
3. сокращение штата работников
4. совершение по месту работы хищения.

вариант задания 8

**Структура лесного правоотношения включает элементы:**

1. объекты
2. источники
3. субъекты
4. содержание

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикатора компетенции ИД-1<sub>УК-2</sub>, ИД-1<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-2</sub>, ИД-3<sub>ОПК-2</sub>, ИД-1<sub>УК-10</sub> по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- дискуссия;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- разноуровневые задачи и задания;
- анализ конкретных ситуаций.
- зачет.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Правоведение».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых индикаторов компетенций:

ИД-1 УК-2 , ИД-1 ОПК-2 , ИД-2 ОПК-2 , ИД-3 ОПК-2, ИД-1 УК-10.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов отраслей права.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

*Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

#### *Шкала оценивания*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

*Дискуссия* представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по индикаторам компетенций ИД-1 УК-2, ИД-1 ОПК-2, ИД-2 ОПК-2, ИД-3 ОПК-2, ИД-1 УК-10.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правоведение».

На практических занятиях применяют дискуссию-диалог и дискуссию-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;

- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;

- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;

- установление регламента выступления участников;

- полная включенность группы в дискуссию;

- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;

- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

*Этапы проведения дискуссии:*

- 1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

- 2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

- 3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, ко-

гда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

*Требования к дискуссии:*

1. Стрoение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка дискуссии осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания. Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

*Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания дискуссии*

| Критерий           | Минимальный ответ (2)                            | Изложенный ответ (3)   | Раскрытый ответ (4)   | Полный ответ (5)   | Оценка |
|--------------------|--|--|---|--|--------|
| Раскрытие проблемы | Проблема нераскрыта. Отсутствуют доказательства. | Проблема раскрыта не полностью. Доказательства, подтверждающие высказывания, частично обоснованы | Проблема раскрыта. Не все доказательства, подтверждающие высказывания, обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Доказательства, подтверждающие высказывания, обоснованы |        |
| Представ-          | Представ-  | Представлен-   | Представ-   | Представ-  |        |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| ление  | ленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины и научные аргументы. | ный материал не последователен и не систематизирован. Частично использованы термины и аргументы. | ленный материал последователен и систематизирован. Используются научные аргументы и термины. | ленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Правильно употреблены термины, использовано много научных аргументов. |  |
| Ответы на вопросы  | Нет ответов на вопросы   | Ответы только на элементарные вопросы.   | Ответы на вопросы частичные.   | Ответы на вопросы полные.  |  |
| Критерии оценивания результатов обучения для формирования индикатора компетенции:<br>ИД-1 УК-2 ,<br>ИД-1 ОПК-2 ,<br>ИД-2 ОПК-2 ,<br>ИД-3 ОПК-2 * | Не сформирована компетенция  | Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)                               | В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)                                   | Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)  |  |
| Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)  |  |  |  |  |  |

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

### **6.3 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций**

*Метод анализа конкретных ситуаций* состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практи-

ческой деятельности в тот или иной момент. *Анализ конкретной ситуации* – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов компетенций ИД-1 УК-2, ИД-1 ОПК-2, ИД-2 ОПК-2, ИД-3 ОПК-2, ИД-1 УК-10.

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правоведение».

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

– *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;

– *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;

2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;

3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;

4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

*Требования к конкретной ситуации:*

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными;
- материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

Оценка анализа конкретных ситуаций осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию

между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

*Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания анализа конкретной ситуации*

| Критерий  | Минимальный ответ (2)  | Изложенный ответ (3)   | Раскрытый ответ (4)  | Полный ответ (5)  | Оценка |
|---|--|--|--|---|--------|
| Соответствие решения сформулированным вопросам  | Сформулированное решение не соответствует поставленным вопросам. | Сформулированное решение не полностью соответствует поставленным вопросам. | Сформулированное решение соответствует поставленным вопросам.                | Сформулированное решение полностью соответствует поставленным вопросам.       |        |
| Глубина проработки проблемы   | Решение не обосновано.   | Решение частично обосновано.   | Решение обосновано, но имеются неточности, предложен альтернативный вариант. | Решение обосновано, предложены альтернативные варианты.                       |        |
| Ответы на вопросы   | Нет ответов на вопросы   | Ответы только на элементарные вопросы.                                     | Ответы на вопросы частичные.   | Ответы на вопросы полные.   |        |
| Критерии оценивания результатов обучения для формирования индикаторов компетенций:<br>ИД-1 УК-2 ,<br>ИД-1 ОПК-2 ,<br>ИД-2 ОПК-2 ,<br>ИД-3 ОПК-2 * | Не сформирована компетенция (или ее часть)                       | Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)         | В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)                   | Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |        |
| Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)   |  |  |  |   |        |

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Критерии оценивания конкретной ситуации могут дополняться преподавателем

давателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий**

**Разноуровневые задачи и задания** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям.

Выполнение обучающимися заданий данного вида обеспечивает преподавателю возможность оценивать:

- владения фактическим материалом (базовыми понятиями, алгоритмами, фактами) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и владений навыками решения профессиональных задач и формирование индикаторов компетенций ИД-1 УК-2, ИД-1 ОПК-2, ИД-2 ОПК-2, ИД-3 ОПК-2, ИД-1 УК-10.

На практических занятиях преподаватель применяет следующие задачи и задания:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины и владения навыками решения задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей и владения навыками решения задач на основе воспроизведения нестандартных алгоритмов решения.

На практическом занятии заданные разноуровневые задачи и задания каждый обучающийся разбирает индивидуально и представляет в письмен-

ном виде. Затем происходит обсуждение предложенных вариантов решения. При обсуждении каждый обучающийся имеет возможность сравнивать результаты своего анализа с мнением других обучающихся.

Оценка выполнения разноуровневых задач и заданий осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала рассматривает выполнение разноуровневой задачи и задания в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице.

Процедура оценивания выполнения разноуровневой задачи и задания предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

*Таблица - Пример интегрированной шкалы оценивания разноуровневых задач и заданий*

| Характеристика   | Оценка | Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*  | Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции         |
|--|--------|--|---|
| Задание выполнено полностью.                           | 5      | ИД-1 УК-2 , ИД-1 ОПК-2 ,<br>ИД-2 ОПК-2 , ИД-3 ОПК-2<br>ИД-1 УК-10<br>(код У1 и В1) | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| Задание выполнено с незначительными погрешностями.     | 4      |  | в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)                    |
| Обнаруживает знание и понимание большей части задания. | 3      |  | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)            |
| Демонстрирует непонимание задания.                     | 2      |  | не сформирована компетенция   |

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

*Критериями оценки разноуровневых задач и заданий репродуктивного уровня являются:*

- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- представлен верный алгоритм решения.

*Критериями оценки разноуровневых задач и заданий реконструктивного уровня являются:*

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

Критерии оценивания разноуровневых задач и заданий могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

*Зачет* преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний и умений студента по отдельным разделам дисциплины.

Декан факультета Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешить обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками, кодексами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу, имеет право на выбор других вопросов с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего варианта вопросов обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял вопросы и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы зачетной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию,

имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель, принимающий зачет несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной ведомости, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины. У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются преподавателем.

До начала проведения зачета преподаватель обязан получить на кафедре зачетную ведомость. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет преподавателю зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом два теоретических вопроса из перечня, приведенного в ФОС по дисциплине, называет их и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу, а преподаватель фиксирует номера вопросов. Во время зачета студент не имеет право покинуть аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ вопросов, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Оценка ответа на зачете осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала оценивает ответ на зачете в целом и учитывает одновременно множество факторов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа;
- культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения** по сформированности соответствующего индикатора достижения компетенции (ИД-1<sub>УК-2</sub>, ИД-1<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-2</sub>, ИД-3<sub>ОПК-2</sub>, ИД-1<sub>УК-10</sub>) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

**Оценка «зачтено» или компетенция освоена** в том случае, если обучаемый:

- знает теоретический материал по дисциплине;
- отвечает на дополнительные вопросы;
- выполнил программу практических занятий;
- демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем;
- демонстрирует наличие сформированной компетенции.

**Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции** в том случае, если обучаемый:

- не знает теоретический материал по дисциплине;
- не отвечает на вопросы, используя прослушанный курс лекций;
- не выполнил программу практических занятий;
- не демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем;
- не демонстрирует наличие сформированной компетенции.

## **6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

*(изменения от 2020 г.)*

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

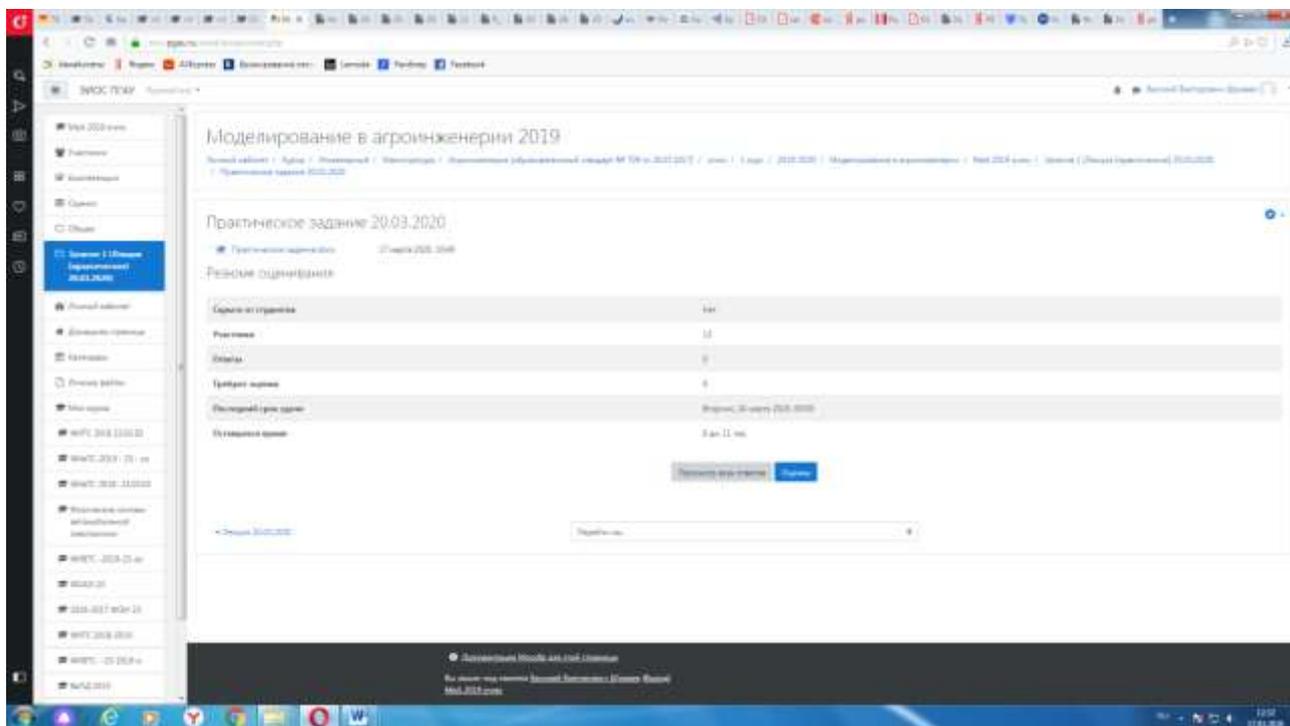
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



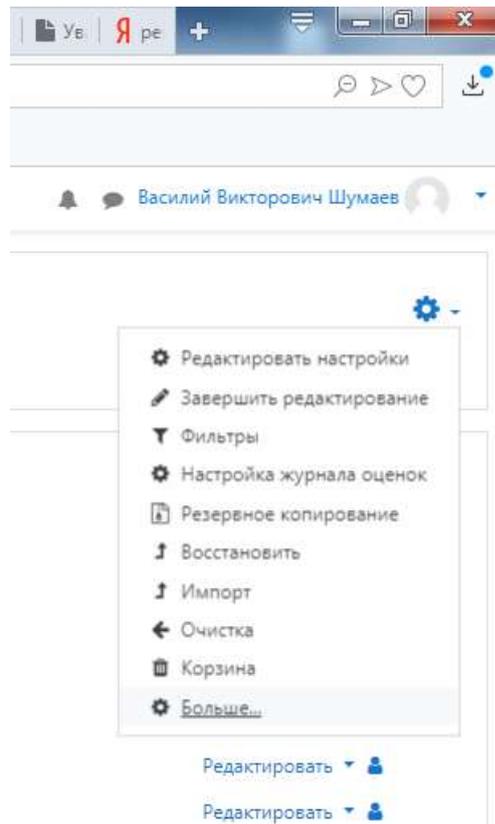
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



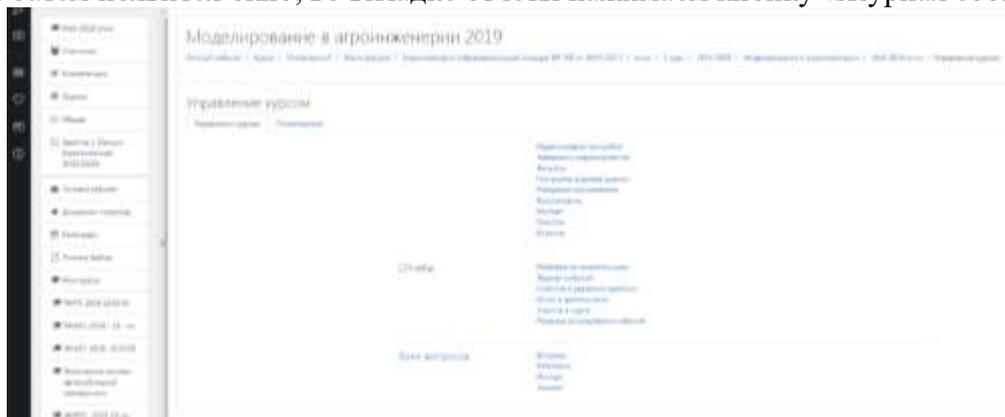
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

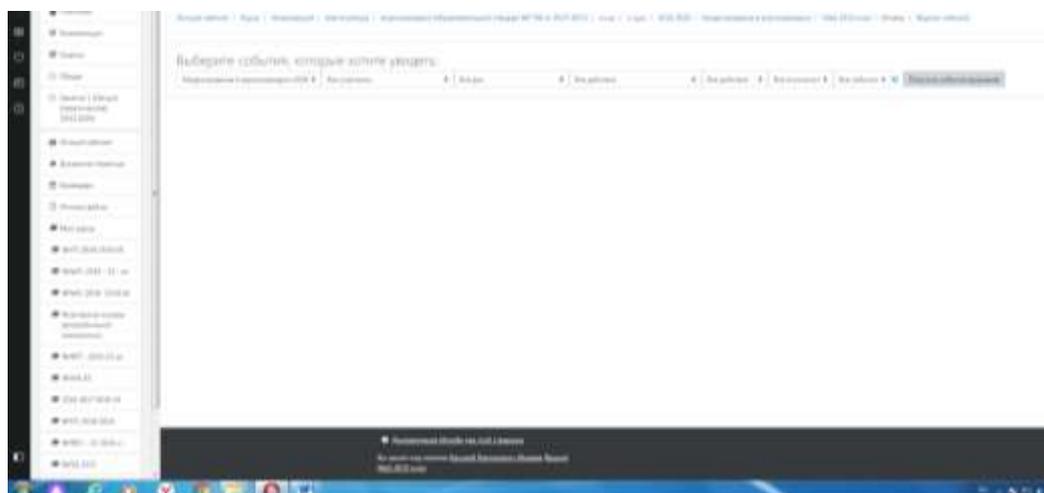




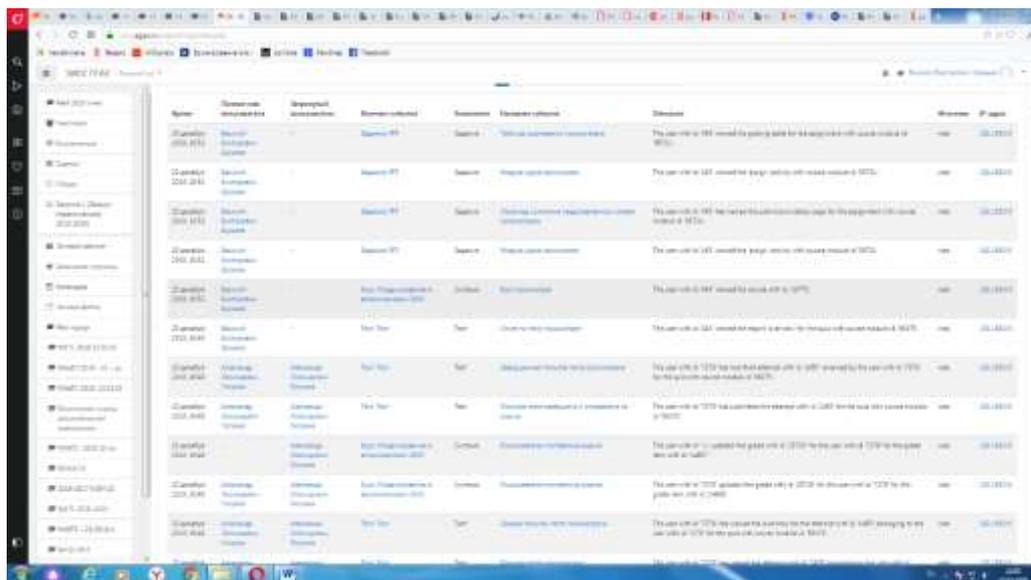
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## **6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета**

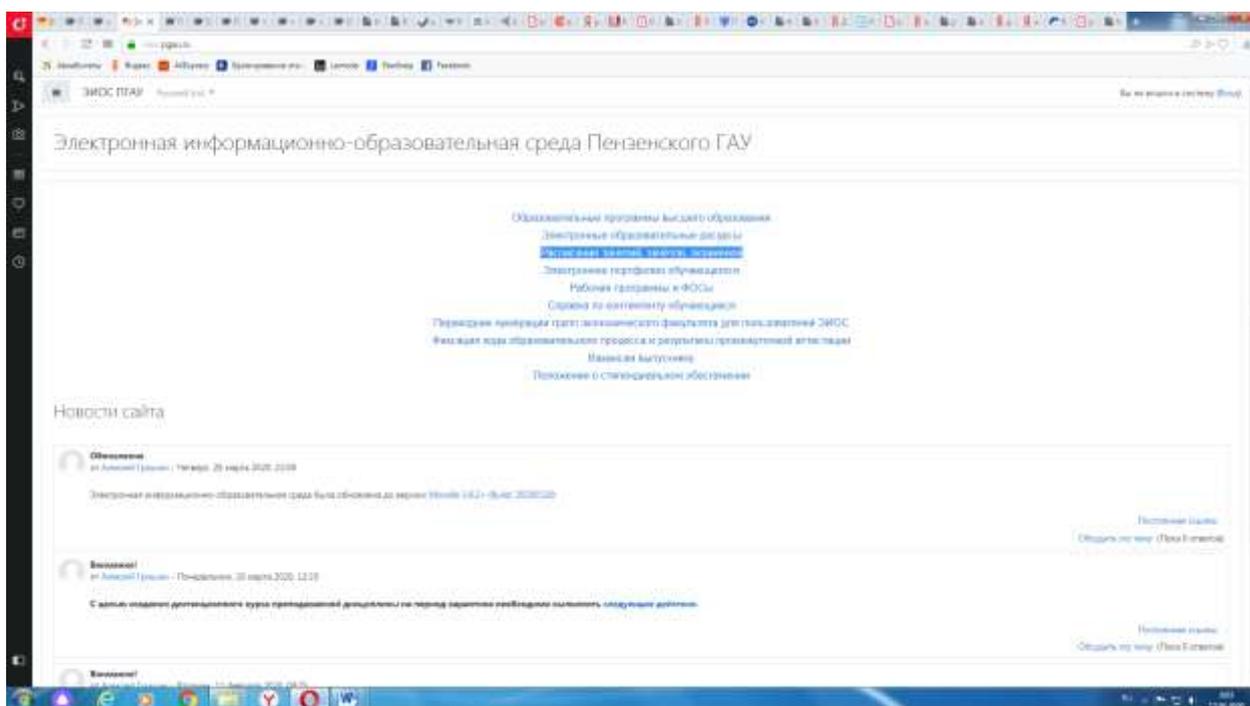
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

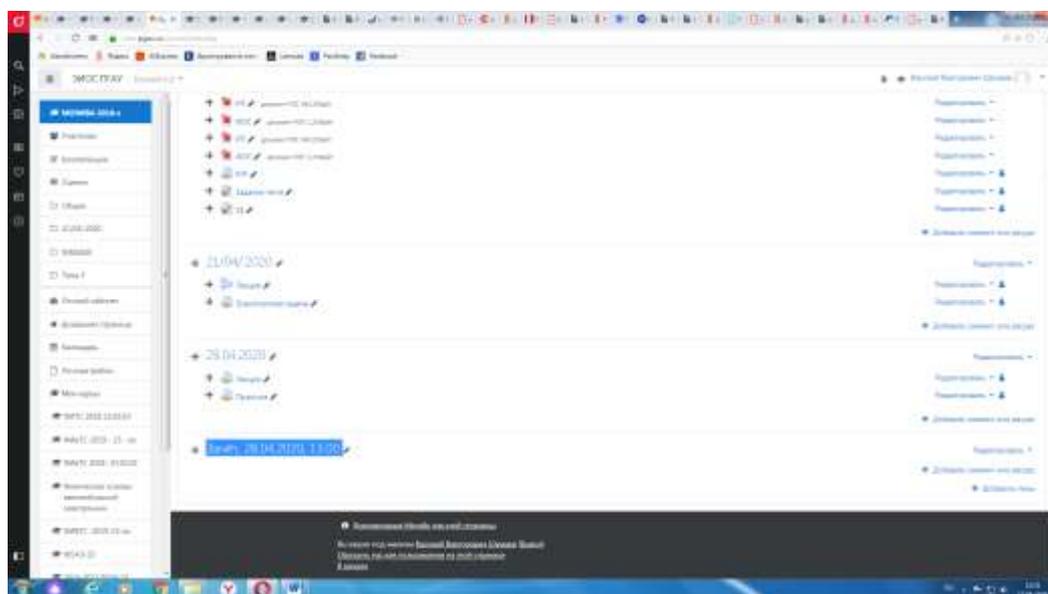
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



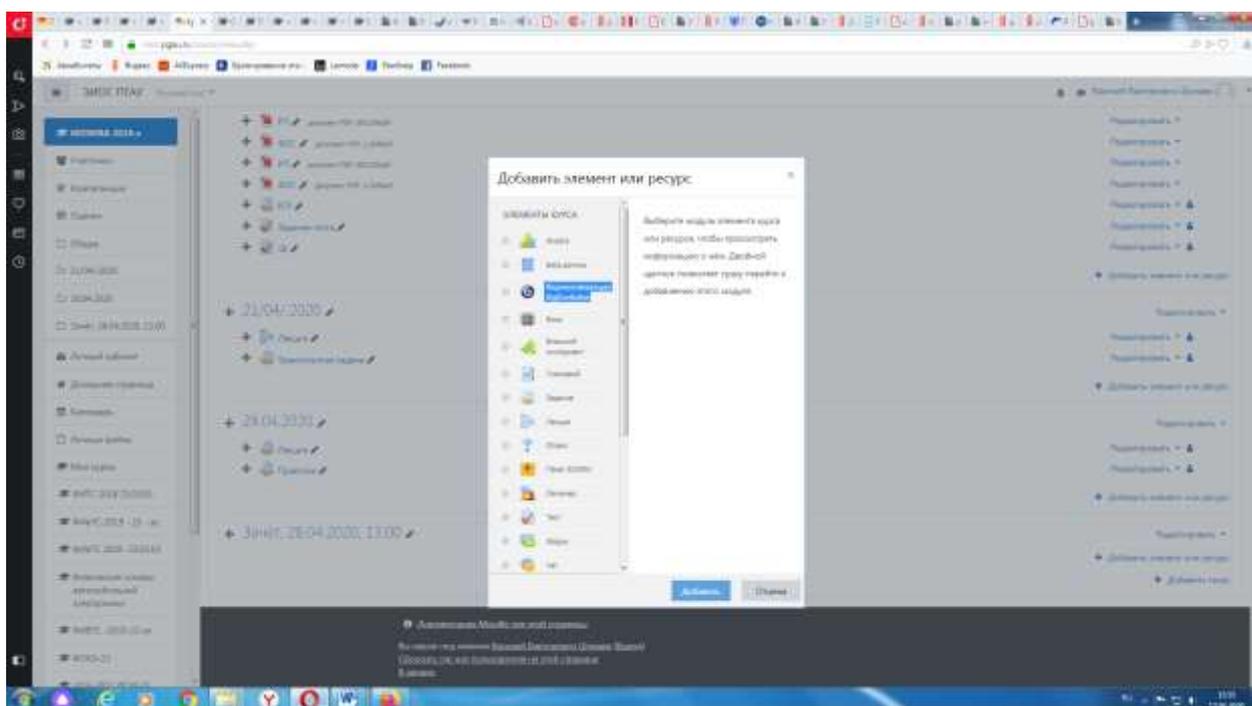
### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

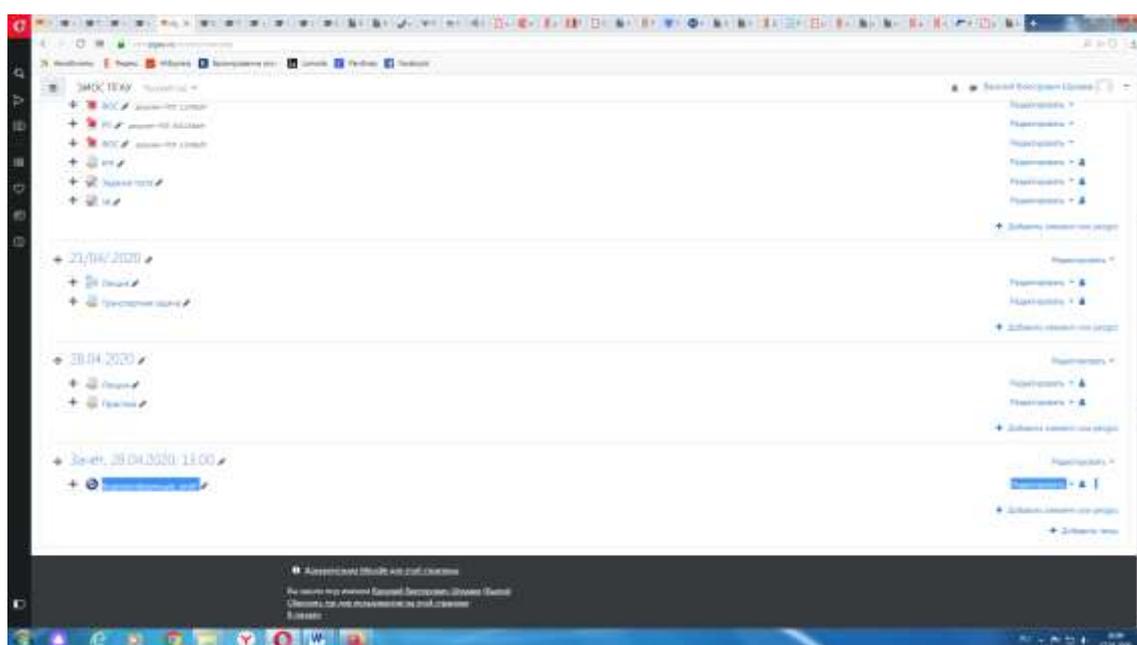


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

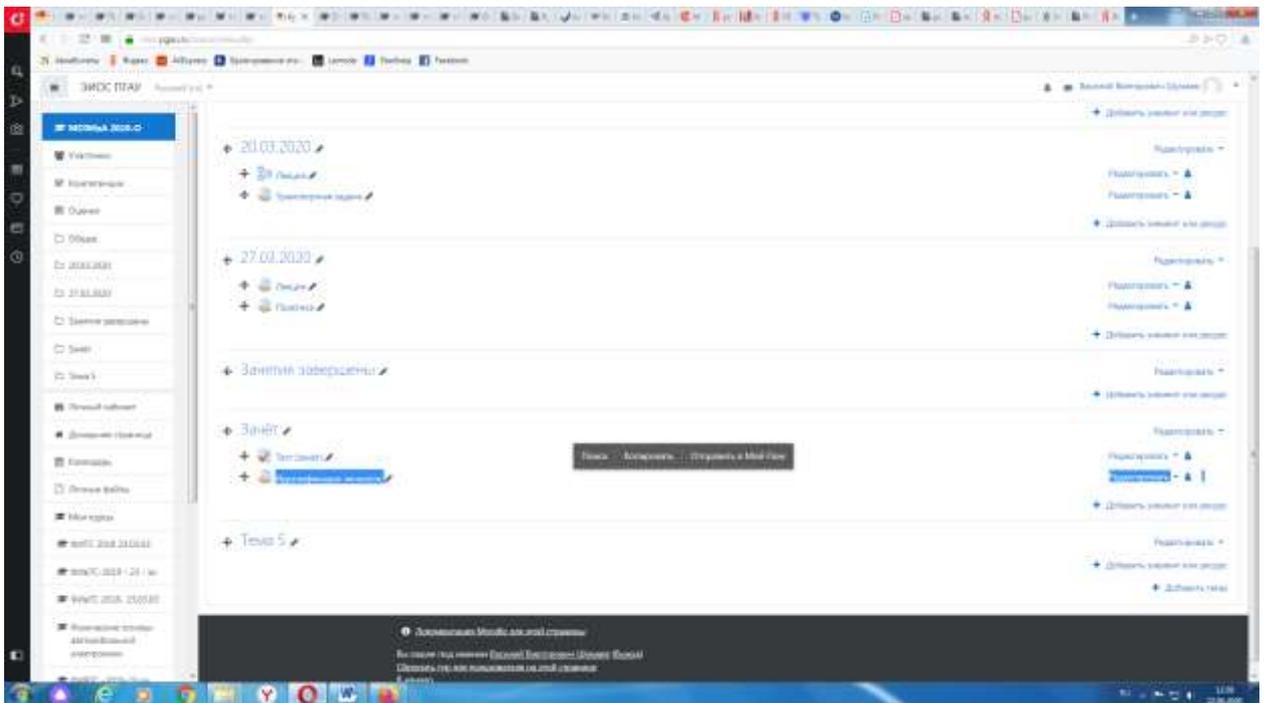
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



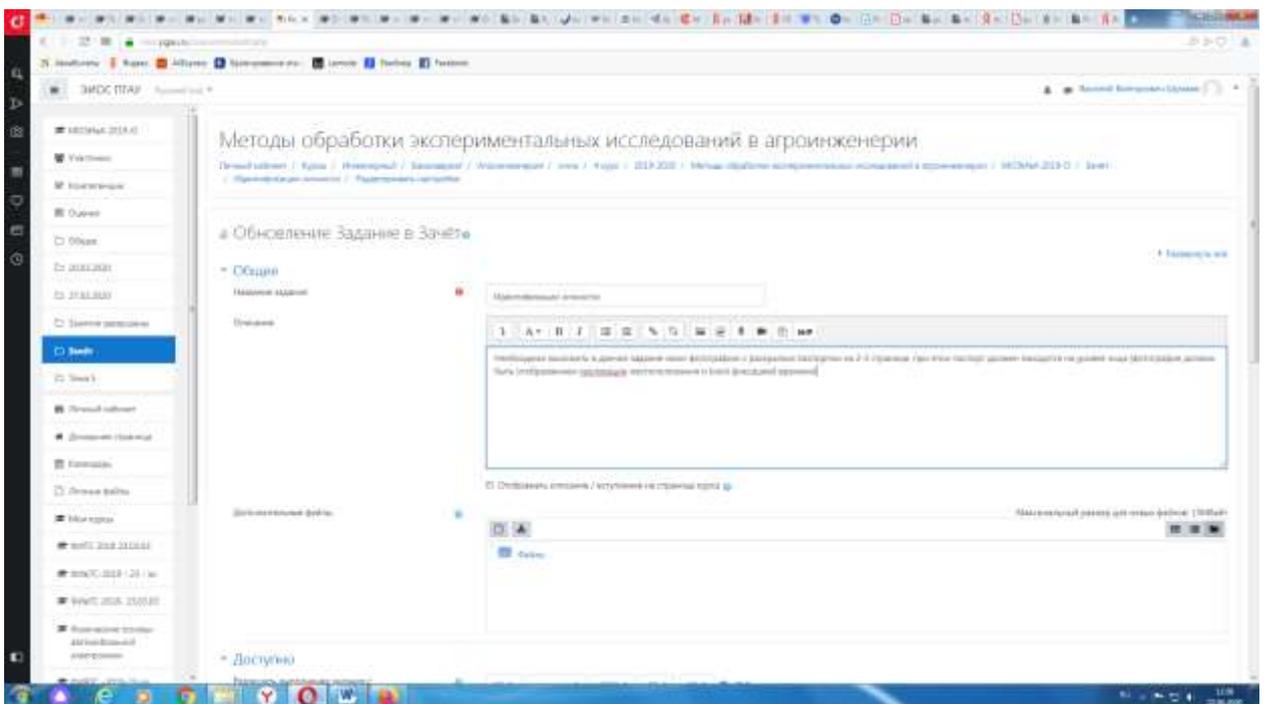
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением гео-локации местоположения и (или) фиксацией времени)».



б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

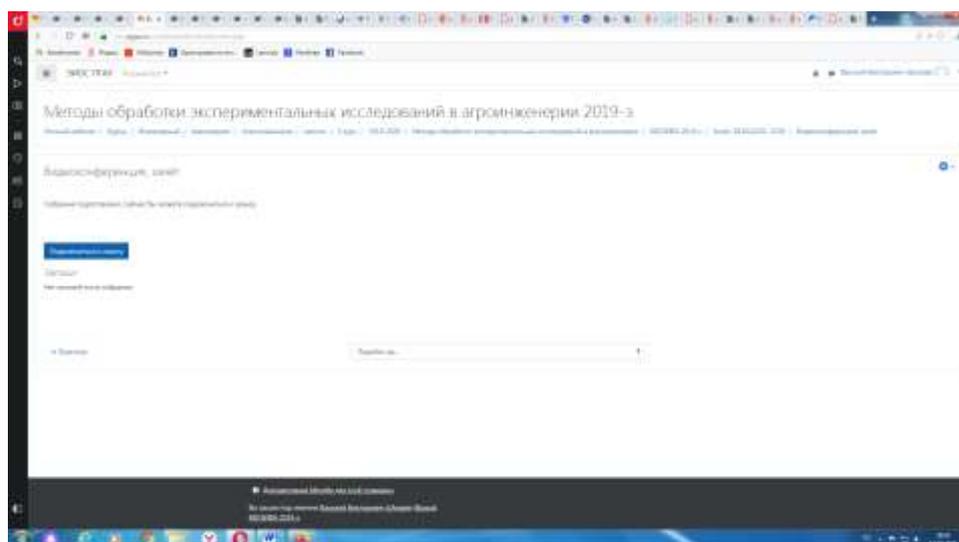
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттеста-

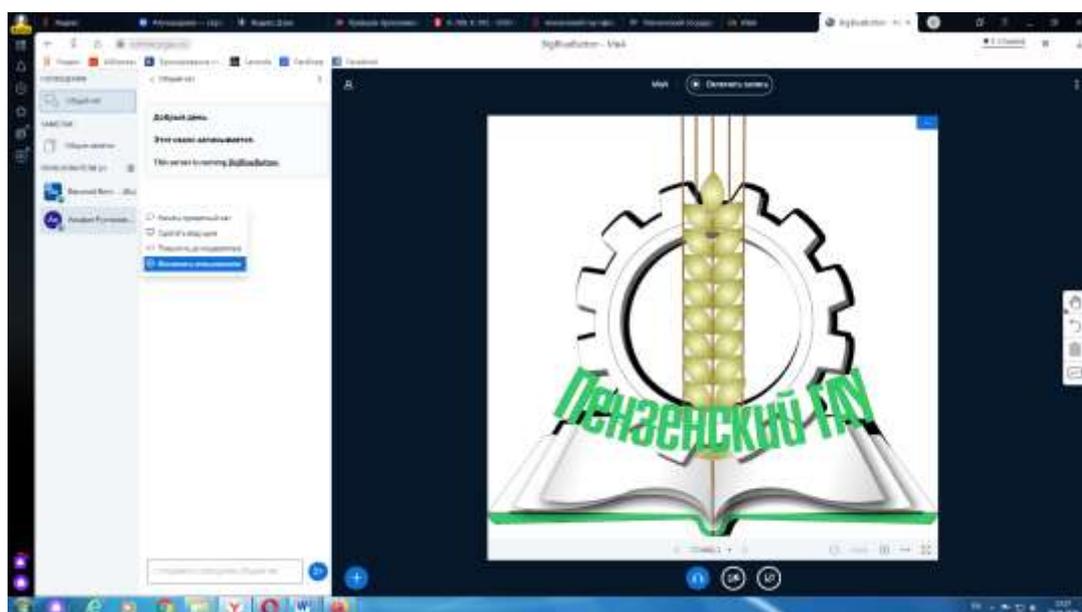
ции. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



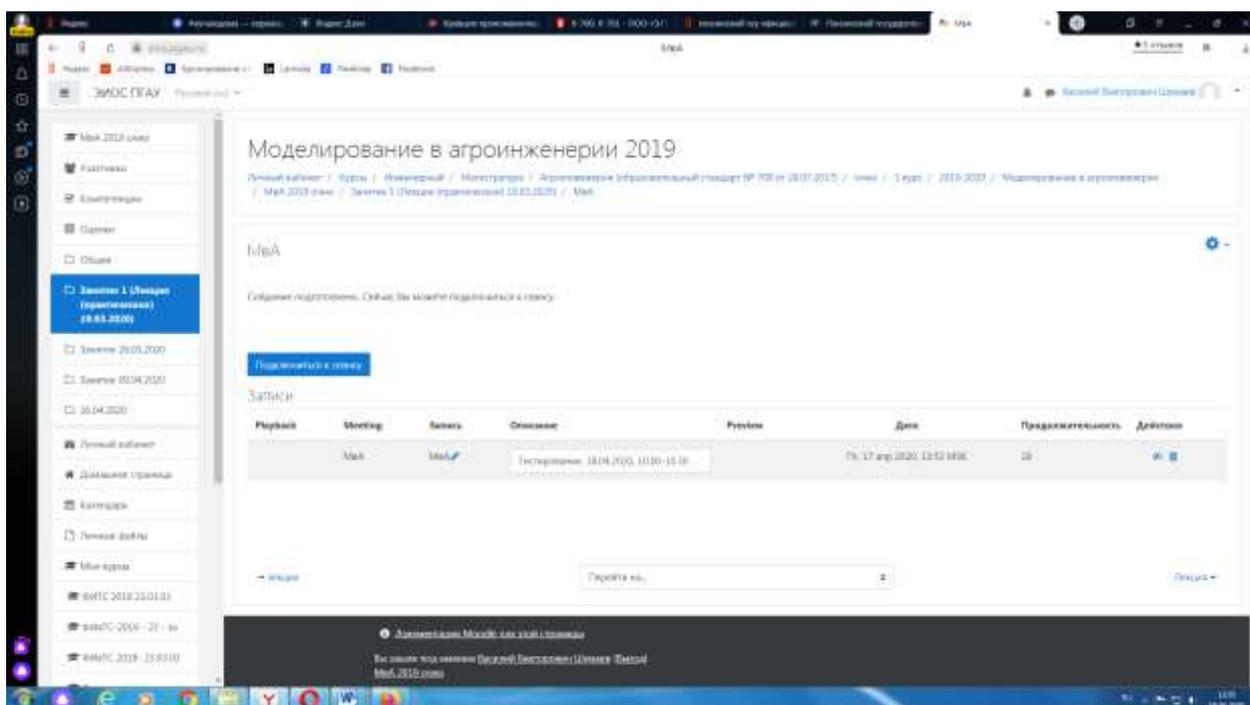
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

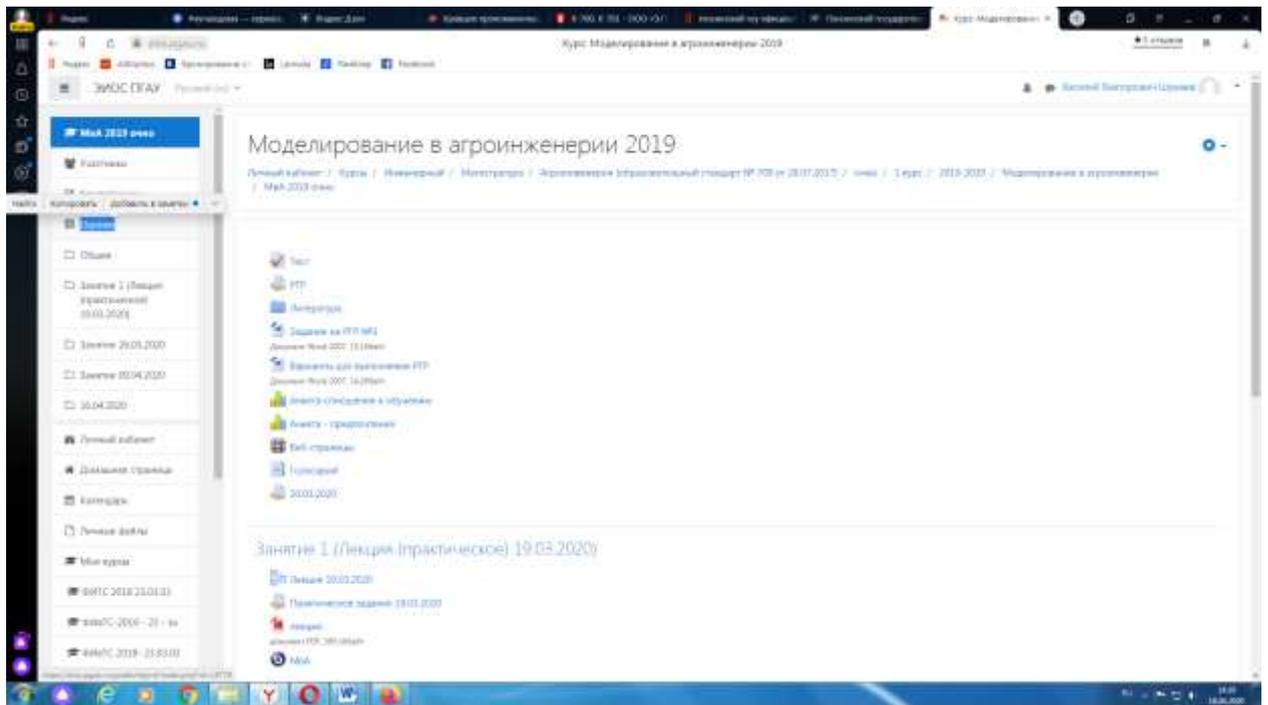
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

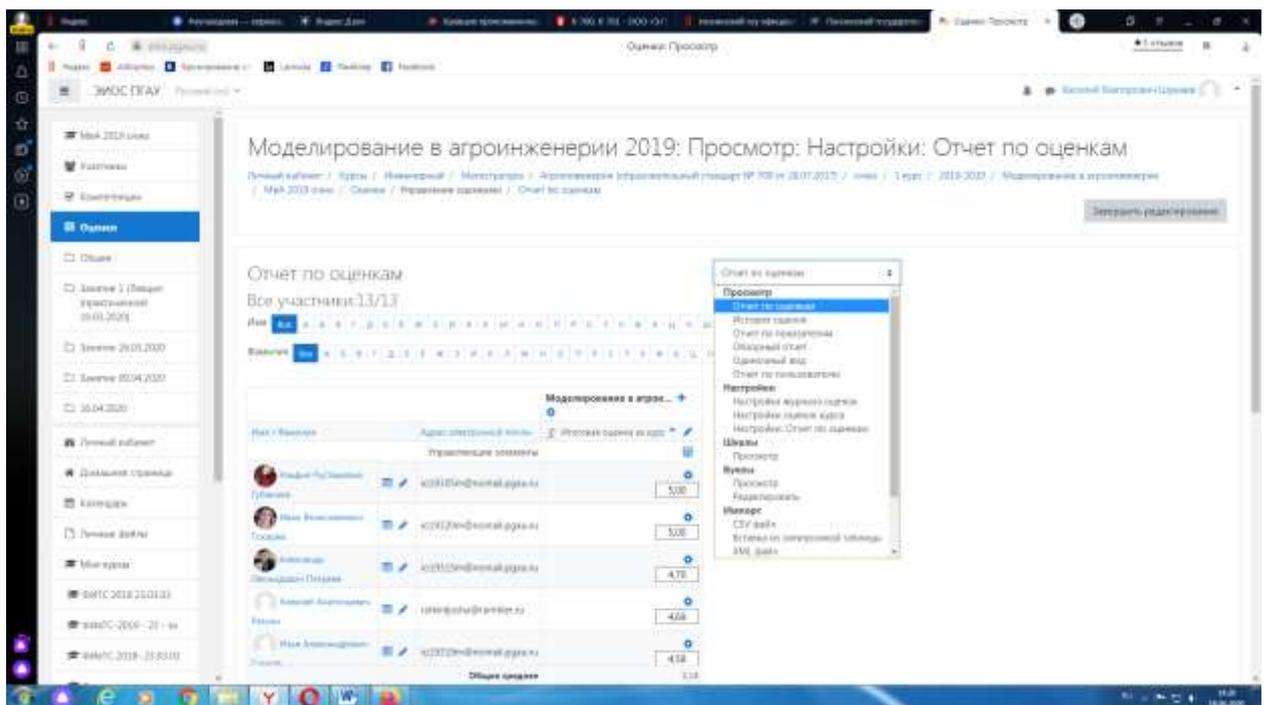


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.