миколоМИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель методической комиссии агрономического факультета	Декан агрономического факультета
_____О.А. Ткачук	_____А.Н. Арефьев
«20» мая 2024 г.	«20» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 699.

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент _____ Решеткина Ю.В.
(подпись)

Рецензент:

к.э.н., доцент _____ Алексеева С.Н.
(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «22» апреля 2024 года, протокол № 15.

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент _____ Столярова О.А.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 6а от 20 мая 2024 г.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета _____ Ткачук О.А.
кандидат с.-х. наук, доцент (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Правоведение»,
для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия,
направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство
сельскохозяйственных культур»

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699.

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, объем и структура дисциплины, содержание дисциплины. Программа сопровождается: перечнем примерных вопросов к лекциям и проведению семинарских занятий, перечнем учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и самостоятельной работы обучающихся, указателем материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, методическими рекомендациями обучающимся по изучению дисциплины, словарем основных терминов.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент, к.э.н., доцент С.Н. Алексеева

Выписка

из протокола № 15 заседания кафедры «Управление, экономика и право»

от 22.04.2024 г.

Присутствовали: Столярова О.А., Аленин П.Г., Полякова М.А., Сологуб Н.Н., Уланова О.И., Шатова А.В., Чуворкина Т.Н., Позубенкова Э.И., Кадыкова О.Ф., Гурьянова Н.М., Рассыпнова Ю.Ю., Порфирьев Д.Н., Решеткина Ю.В.

Повестка дня

1. Рассмотрение изменений и дополнений рабочих программ дисциплин кафедры по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур».

По первому вопросу слушали: Столярову О.А., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Правоведение», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур».

Зав. кафедрой
«Управление, экономика и право» О.А. Столярова

Выписка

из протокола № 6а
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20.05.2024 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Корягин Ю.В., Гущина В.А., Богомазов С.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Щербаков А.С., Лянденбурская А.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Правоведение» разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699.

Слушали: Ткачук О.А, которая представила рабочую программу дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур».

Постановили:
Утвердить рабочую программу дисциплины «Правоведение».

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд. с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.1 Основная литература по дисциплине	протокол 29.08.2025, № 24	протокол № 12 от 29.08.2025,	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине	протокол 29.08.2025, № 24	протокол № 12 от 29.08.2025,	01.09.2025
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	протокол 29.08.2025, № 24	протокол № 12 от 29.08.2025,	01.09.2025
4	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	протокол 29.08.2025, № 24	протокол № 12 от 29.08.2025,	01.09.2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью и конкретными жизненными ситуациями.

Задачами дисциплины являются изучение:

- изучение основ теории права и государства;
- обучение основным положениям отраслей российского права;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);
- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правоведение», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-10, ОПК-2 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 УК-2	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	З1 (ИД-1 УК-2)	Знать: основные способы анализа выделенных задач	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт
			У1 (ИД-1 УК-2)	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	
			В1 (ИД-1 УК-2)	Владеть: методами анализа выделенных задач	
2	ИД-2 УК-2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	З1 (ИД-2 УК-2)	Знать: методику проведения критического анализа	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт
			У1 (ИД-2 УК-2)	Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
			В1 (ИД-2 УК-2)	Владеть: навыками критического анализа	
3	ИД-1 ОПК-2	Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	У1 (ИД-1 ОПК-2)	Уметь: использовать основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт
			З1 (ИД-1 ОПК-2)	Знать: существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	
			В1 (ИД-1ОПК-2)	Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
5	ИД-1УК-10	Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет	З1(ИД-1УК-10)	Знать: основы антикоррупционного законодательства и имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции	Дискуссия, тест, разноуровневые за-

		представление о правовых и этических последствиях коррупции	У1(ИД-1$_{УК-10}$)	Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции	дачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт
			В1(ИД-1$_{УК-10}$)	Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией	
5	ИД-2$_{УК-10}$	Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	З1(ИД-2$_{УК-10}$)	Знать: основы антикоррупционного законодательства	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт
			У1(ИД-2$_{УК-10}$)	Уметь: принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	
			В1(ИД-2$_{УК-10}$)	Владеть: взвешенными решениями в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1.О.27. Предшествующим курсом дисциплины «Правоведение» является «Психология». Является базовой для дисциплины «Правовые основы семеноводства».

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обучения
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	37,1/1,03	-
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	-
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр.	18/0,5	-
1.3	Лабораторные работы	Лаб.	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,02	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	-
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		34,9/0,97	-
2.1	Самостоятельная работа	СР	34,9/0,97	-
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	72/2	-

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения – зачёт, 4 семестр;

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Правоведение» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины*	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Правоведение	1. Основы государства и права 2. Конституционное право 3. Гражданское право 4. Семейное право 5. Трудовое право 6. Административное право 6. Уголовное право 7. Экологическое право 8. Информационное право 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	З1 (ИД-1$_{УК-2}$) У1 (ИД-1$_{УК-2}$) В1 (ИД-1$_{УК-2}$) З1 (ИД-2$_{УК-2}$) У1 (ИД-2$_{УК-2}$) В1 (ИД-2$_{УК-2}$) З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) З1 (ИД-1$_{УК-10}$) У1 (ИД-1$_{УК-10}$) В1 (ИД-1$_{УК-10}$) З1 (ИД-2$_{УК-10}$) У1 (ИД-2$_{УК-10}$) В1 (ИД-2$_{УК-10}$)

* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах

Таблица 5.2.1 − Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы государства и права	1. Государство и право. Их роль в обществе. 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. 3.Система российского права. Отрасли права. 4. Международное право как особая система права. 5. Правовое государство. 6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	2
2	1	Конституционное право	1. Предмет, метод и источники конституционного права. 2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.	2
3	1	Гражданское право	1.Понятия, признаки, источники гражданского права. 2.Понятие гражданского правоотношения. 3.Физические и юридические лица. 4. Право собственности. 5. Обязательственное право. 6. Наследственное право.	2
4	1	Семейное право	1.Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.	2

5	1	Трудовое право	1.Предмет, метод, источники трудового права. 2.Понятие трудового договора. 3.Дисциплина труда. 4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	2
6	1	Административное право	1.Предмет, метод, источники административного права. 2.Административные правонарушения. 3.Административная ответственность.	2
7	1	Уголовное право	1.Понятие, предмет и принципы уголовного права. 2.Понятие и состав преступления. 3.Уголовная ответственность за совершение преступления.	2
8.	1	Экологическое право	1.Понятие, принципы и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3.Экологическая ответственность.	1
9	1	Информационное право	1.Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	1
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством.	2
Итого				18

5.3 Наименование тем практических занятий

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	5
1	1	Основы государства и права 1. *Семинар (учебная дискуссия)* Государство и право. Их роль в обществе. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. Отрасли права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. *2. Тестовое задание по теме*	2
2	1	Конституционное право *1. Семинар (учебная дискуссия)* Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти в РФ. *2. Тестовое задание по теме.*	2
3	1	Гражданское право. *1. Решение задач по вопросам:* 1.1 Граждане как субъекты гражданских правоотношений. 1.2 Основания возникновения гражданских правоотношений. 1.3 Право собственности. 1.4 Обязательственное право. 1.5 Наследственное право. 1.6 Порядок заключения сделок и условия их действительности. 1.7 Заем и кредит. *2. Тестовое задание по теме.*	2
4	1	Семейное право *1. Решение задач по вопросам*: 1.1 Брачно-семейные отношения. 1.2 Ответственность по семейному праву. *2. Тестовое задание по теме.*	2
5	1	Трудовое право *1. Семинар (учебная дискуссия)*	2

		Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины *2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:* 2.1 Трудовой договор. 2.2 Дисциплина труда. 2.3 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. *3. Тестовое задание по теме.*	
6	1	Административное право *1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:* 1.1 Административные правонарушения. 1.2 Административная ответственность. *2. Тестовое задание по теме.*	2
7	1	Уголовное право *1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам:* 1.1 Состав преступления. 1.2 Уголовная ответственность. *2. Тестирование по теме.*	2
8	1	Экологическое право *Семинар (учебная дискуссия)*. Понятие, принципы и экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая ответственность	2
9	1	Информационное право *Семинар (учебная дискуссия).* Понятие, предмет и источники информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	1
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности *Семинар (учебная дискуссия)*. Основы аграрного права. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством.	1
Итого			18

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	10
2	Подготовка к семинарским занятиям	12
3	Подготовка к тестированию	6
4	Подготовка к сдаче зачёта	6,9
Итого		34,9

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Международное право как особая система права. Система органов государственной власти в РФ. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. (З3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), У3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), В3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З2 (ИД-2$_{УК-2}$), У2 (ИД-2$_{УК-2}$), В2 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-10}$), У1 (ИД-1$_{УК-10}$), В1 (ИД-1$_{УК-10}$))	10	1, 2, 3, 4
2	1	Подготовка к семинарским занятиям (З3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), У3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), В3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З2 (ИД-2$_{УК-2}$), У2 (ИД-2$_{УК-2}$), В2 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-10}$), У1 (ИД-1$_{УК-10}$), В1 (ИД-1$_{УК-10}$))	12	1, 2, 3, 4
3	1	Подготовка к тестированию (З3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), У3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), В3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З2 (ИД-2$_{УК-2}$), У2 (ИД-2$_{УК-2}$), В2 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-10}$), У1 (ИД-1$_{УК-10}$), В1 (ИД-1$_{УК-10}$))	6	1, 2, 3, 4
4	1	Подготовка к сдаче зачета (З3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), У3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), В3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З2 (ИД-2$_{УК-2}$), У2 (ИД-2$_{УК-2}$), В2 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-10}$), У1 (ИД-1$_{УК-10}$), В1 (ИД-1$_{УК-10}$))	6,9	1, 2, 3, 4
	Итого		34,9	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч.
1	2	3	4
1	Лек	Трудовое право (Лекция с запланированными ошибками) (З3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), У3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), В3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З2 (ИД-2$_{УК-2}$), У2 (ИД-2$_{УК-2}$), В2 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-10}$), У1 (ИД-1$_{УК-10}$), В1 (ИД-1$_{УК-10}$))	2
1	Лек	Уголовное право (Лекция-диалог) (З3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), У3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), В3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З2 (ИД-2$_{УК-2}$), У2 (ИД-2$_{УК-2}$), В2 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-10}$), У1 (ИД-1$_{УК-10}$), В1 (ИД-1$_{УК-10}$))	2
Всего часов по лекциям			4
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: Гражданское право, Административное право, Семейное право, Экологическое право. (З3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), У3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), В3 (ИД-1$_{ПКС-2}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З2 (ИД-2$_{УК-2}$), У2 (ИД-2$_{УК-2}$), В2 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-10}$), У1 (ИД-1$_{УК-10}$), В1 (ИД-1$_{УК-10}$))	8
Всего часов по практическим занятиям			8
ИТОГО			12

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 260 — URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-541403#page/260	-	-
2	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-538897	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
3	Правоведение : учебник для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-535633#page/1	-	-
4	Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-00062-570-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/369725 (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/369725#4	-	-

Редакция с 01.09.2025 г.

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-580424#page/1	-	-
2	Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 255 — URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-562841#page/255	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
3	Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-559800#page/1	-	-
4	Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-00062-570-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/369725 (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/369725#4	-	-
5	Кленкина, О. В. Правоведение : учебное пособие / О. В. Кленкина, Е. Г. Шиханова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-7883-1784-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/336509#2		

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору

		(логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Правоведение	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2		**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374	**Специализированная мебель:** парты, стул, стол однотумбовый, доска, столы лабораторные. **Оборудование и технические средства обучения**: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
3		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга* *Отдел учета и хранения фондов*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

				Выход в Интернет.
4		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1378	**Специализированная мебель**: столы ученические, скамьи аудиторные двухместные, столы одно тумбовые, стулья, тумба. **Оборудование и технические средства обучения:** телевизор, ноутбук acer aspire 3690 intel celeron, 1.60 ghz, 533 mb	Linux mint (gnu gpl) Libre office (gnu gpl)
2		**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель**: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения**: набор демонстрационного оборудования (мобильный), , ноутбук acer aspire 3690 intel celeron, 1.60 ghz, 533 mb	Linux mint (gnu gpl) Libre office (gnu gpl)
3		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации rfid-технологий, коворкинга* *отдел учета и хранения фондов*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры.	**Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры. • ms windows 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013); • yandex browser (gnu lesser general public license);

				• спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). * доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.
4		**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга* *помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• ms windows 10 (v9414975, 2021); • ms office 2019 (v9414975, 2021). • yandex browser (gnu lesser general public license) **; • спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • нэб рф. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.

11. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Административное право – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

Владение – это право реально обладать имуществом.

Гипотеза как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Государство – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

Государственную тайну составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

Гражданское право представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

Гражданское правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Диспозиция как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

Днем открытия наследства является день смерти гражданина.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Завещание является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Конституция **–** это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя.

Механизм государства – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

Наследство – имущество, преходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

Ничтожная сделка – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

Нормативный правовой акт – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

Объектом гражданского правоотношения могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

Основные проявления права: совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

Оспоримая сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

Пользование – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

Правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Правоведение представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства, а также связанных с ними общественных отношений.

Принципами гражданского законодательства являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

Распоряжение - это право определять судьбу имущества.

Санкция как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Семейное право – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей.

Система права – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

Собственность – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

С*лужебную тайну* составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

Т*рудовое право* – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

У*головное право* – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

Э*кологическое право* – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

Ю*ридическая сила* обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Правоведение»
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 6а от 20 мая 2024 г.)
и утвержденной деканом 20 мая 2024 г.

_____ А.Н. Арефьев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правоведение

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение»
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур» (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699 и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1.О.27.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правоведение» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту современным требованиям рынка труда:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);

- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.04 Агрономия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профессиональному стандарту «Агроном», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИИ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правоведение» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Решеткиной Ю.В. к.э.н., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Алёнин Павел Григорьевич, исполнительный директор ООО Агрофирма «Биокор-С».

Алёнин П. Г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 $_{УК-2}$ – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	З1 (ИД-1$_{УК-2}$) – знать основные способы анализа выделенных задач У1 (ИД-1$_{УК-2}$) – уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи В1 (ИД-1$_{УК-2}$) – владеть методами анализа выделенных задач
	ИД-2 $_{УК-2}$ – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	З1 (ИД-2 $_{УК-2}$) – знать методику проведения критического анализа У1 (ИД-2 $_{УК-2}$) – уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи В1 (ИД-2 $_{УК-2}$) – владеть навыками критического анализа
УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-10}$ – Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции	З1(ИД-1$_{УК-10}$) – знать основы антикоррупционного законодательства и имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции У1(ИД-1$_{УК-10)}$ – уметь анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции В1(ИД-1$_{УК-10}$) – владеть навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией

	ИД-2$_{УК-10}$ - Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	З1 (ИД-2$_{УК-10}$) – знать основы антикоррупционного законодательства У1 (ИД-2$_{УК-10}$) – уметь принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению В1 (ИД-2$_{УК-10}$) – владеть взвешенными решениями в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению
ОПК-2 – способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-2}$ – использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – знать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – уметь использовать основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – владеть навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Правоведение	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 $_{УК-2}$ – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	З1 (ИД-1$_{УК-2}$) – знать основные способы анализа выделенных задач У1 (ИД-1$_{УК-2}$) – уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи В1 (ИД-1$_{УК-2}$) – владеть методами анализа выделенных задач	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт
2			ИД-2 $_{УК-2}$ – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	З1 (ИД-2 $_{УК-2}$) – знать методику проведения критического анализа У1 (ИД-2 $_{УК-2}$) – уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи В1 (ИД-2 $_{УК-2}$) – владеть навыками критического анализа	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт
3		ОПК-2 – способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-2}$ – использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области	З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – знать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт

			растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – уметь использовать основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – владеть навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
4		УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-10}$ – Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции	З1(ИД-1$_{УК-10}$) – знать основы антикоррупционного законодательства и имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции У1(ИД-1$_{УК-10)}$ – уметь анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции В1(ИД-1$_{УК-10}$) – владеть навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт
			ИД-2$_{УК-10}$ - Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформи-	З1 (ИД-2$_{УК-10}$) – знать основы антикоррупционного законодательства	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт

			рованными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	У1 (ИД-2$_{УК-10}$) – уметь принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению В1 (ИД-2$_{УК-10}$) – владеть взвешенными решениями в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «**Правоведение**»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Доклад	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Типовые задачи, творческие задания	Ситуационные задачи	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1 $_{УК-2}$ – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	+	+	+	+			+	
ИД-2 $_{УК-2}$ – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	+	+	+	+			+	
ИД-1$_{ОПК-2}$ – использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениевод-	+	+	+	+			+	

ства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства								
ИД-1 $_{УК-10}$ – Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции	+	+	+	+			+	
ИД-2$_{УК-10}$ - Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	+	+	+	+			+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 УК-2 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи				
Полнота знаний	Уровень знаний об основных способах анализа выделенных задач, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний об основных способах анализа выделенных задач, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний об основных способах анализа выделенных задач в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний об основных способах анализа выделенных задач в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, выполнены все задания, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, выполнены все задания без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки владения методами анализа выделенных задач	Имеется минимальный набор навыков владения методами анализа выделенных задач	Продемонстрированы базовые навыки владения методами анализа выделенных задач	При решении стандартных задач продемонстрированы навыки владения методами анализа выделенных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для анализа задачи и осуществления ее декомпозиции	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для анализа задачи и осуществления ее декомпозиции	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для анализа задачи и осуществления ее декомпозиции	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для анализа задачи и осуществления ее декомпозиции

ИД-2 УК-2 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи				
Полнота знаний	Уровень знаний методики проведения критического анализа ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний методики проведения критического анализа, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний методики проведения критического анализа в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний методики проведения критического анализа в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выполнены все задания, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выполнены все задания без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки критического анализа	Имеется минимальный набор навыков критического анализа	Продемонстрированы базовые навыки критического анализа	Продемонстрированы все базовые навыки критического анализа
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
ИД-1ОПК-2 – использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства				
Полнота знаний	Уровень знаний существующих нормативных документов по вопросам сель-	Минимально допустимый уровень знаний существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства,	Уровень знаний существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяй-	Уровень знаний существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяй-

	ского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, допущено много негрубых ошибок	ства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	ства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения использовать основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения использовать основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения использовать основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, выполнены все задания, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения использовать основные категории, используемые в праве, существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, выполнены все задания без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Имеется минимальный набор навыков оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Продемонстрированы базовые навыки оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Продемонстрированы базовые навыки оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осуществ-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специальных документов для осу-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства, оформления специ-

	ления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	хранения продукции растениеводства	ществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	альных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
ИД-1 УК-10 – Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции				
Полнота знаний	Уровень знаний основ антикоррупционного законодательства и представлений о правовых и этических последствиях коррупции ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основ антикоррупционного законодательства и представлений о правовых и этических последствиях коррупции, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ антикоррупционного законодательства и представлений о правовых и этических последствиях коррупции в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основ антикоррупционного законодательства и представлений о правовых и этических последствиях коррупции в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции, выполнены все задания, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции, выполнены все задания без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией	Имеется минимальный набор навыков применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией	Продемонстрированы базовые навыки применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией	Продемонстрированы навыки применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для понимания основ антикоррупционного законодатель-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для понимания основ антикоррупционного за-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для понимания основ антикоррупцион-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для понима-

	ства, представления о правовых и этических последствиях коррупции	конодательства, представления о правовых и этических последствиях коррупции	ного законодательства, представления о правовых и этических последствиях коррупции	ния основ антикоррупционного законодательства, представления о правовых и этических последствиях коррупции
ИД-2УК-10 - Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению				
Полнота знаний	Уровень знаний основ антикоррупционного законодательства ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основ антикоррупционного законодательства, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ антикоррупционного законодательства в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основ антикоррупционного законодательства в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению, выполнены все задания, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению, выполнены все задания без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	Имеется минимальный набор взвешенных решений в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	Продемонстрированы базовые взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	Продемонстрированы взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для принятия взвешенных решений в соответствии со	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для принятия взвешенных решений в соответствии со сформированными	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для принятия взвешенных решений в со-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для принятия взвешенных решений в

	сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	ответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{УК-2}$

1 Понятие права.

2 Норма права и нормативно-правовые акты.

3 Система российского права. Отрасли права.

4 Международное право как особая система права.

5 Правовое государство.

6 Понятие государства.

7 Роль государства и права в обществе.

8 Значение законности и правопорядка в современном обществе.

9 Предмет, метод и источники конституционного права.

10 Основы конституционного строя России.

11 Особенности федеративного устройства России.

12 Система органов государственной власти в РФ.

13 Права и свободы человека и гражданина.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{УК-2}$

14 Понятия, признаки, источники гражданского права.

15 Понятие гражданского правоотношения.

16 Физические лица.

17 Юридические лица.

18 Возникновение гражданских прав и обязанностей.

19 Осуществление и защита гражданских прав.

20 Понятие и виды сделок.

21 Понятие и стороны обязательств.

22 Понятие и условия договора.

23 Понятие собственности.

24 Приобретение права собственности.

25 Прекращение права собственности.

26 Общие положения о наследовании.

27 Наследование по завещанию.

28 Наследование по закону.

29 Приобретение наследства.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-2}$

30 Общая характеристика семейного права.

31 Порядок заключения брака.

32 Недействительность и расторжение брака.

33 Личные и имущественные права и обязанности супругов.

34 Права и обязанности родителей и детей.

35 Алиментные и обязательства членов семьи.

36 Предмет, метод, источники трудового права.

37 Понятие трудовых отношений.

38 Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения. Дисциплина труда.

39 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{УК-10}$, ИД-2$_{УК-10}$

40 Предмет, метод, источники административного права.

41 Административные правонарушения.

42 Административная ответственность.

43 Понятие, предмет и принципы уголовного права.

44 Понятие преступления.

45 Уголовная ответственность за совершение преступления.

46 Понятие, принципы и источники экологического права.

47 Экологические правоотношения.

48 Экологическая ответственность.

49 Понятие, предмет и источники информационного права.

50 Тайна: ее виды и место в правовой системе.

51 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*

ВОПРОСЫ ДИСКУССИИ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 $_{УК-2}$ – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 $_{УК-2}$ – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-1$_{ОПК-2}$ – использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
ИД-1 $_{УК-10}$ – Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции
ИД-2$_{УК-10}$ - Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению

По дисциплине **«Правоведение»**

Перечень дискуссионных тем для учебной дискуссии:

1. Роль гражданского общества в формировании современного российского законодательства.

2. Проблемы классификации форм и типов государства и права. Форма и тип государства и права в современной России.

3. Проблемы классификации современных правовых систем. Правовая система России и её особенности.

4. Судопроизводство и судебная практика. Роль судебной практики в правовой системе современной России.

5. Международное право и право Российской Федерации. Проблемы соотношения.

6. Конституционное право.

7. Уголовное право и законодательная техника. Пути преодоления и восполнения пробелов, недостатков и противоречий действующего уголовного закона.

8. Трудовое право. Эффективная защита трудовых прав работников в современных условиях.

9. Экологическое право

10. Информационное право

11. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*

Комплект разноуровневых задач

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 $_{УК-2}$ – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 $_{УК-2}$ – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-1$_{ОПК-2}$ – использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
ИД-1 $_{УК-10}$ – Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции
ИД-2$_{УК-10}$ - Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению

По дисциплине **«Правоведение»**

Комплект разноуровневых задач

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1

12-летний Саша и 8-летняя Ира Морозовы зажигали на балконе своей квартиры бенгальские огни. Горящая искра попала на балкон, расположенный ниже этажом, где сосед Семенов хранил мотоцикл, бензин, машинное масло и строительные материалы для дачи. От искры загорелись промасленные тряпки, и на балконе Семенова вспыхнул пожар, от которого сгорели все находившиеся там вещи, обгорели наружные оконные и дверные рамы. Семенов предъявил иск к родителям Морозовых о возмещении ущерба в размере стоимости сгоревшего имущества и расходов на предстоящий ремонт. Супруги Морозовы просили суд уменьшить размер возмещения в два раза, ссылаясь на тяжелое материальное положение, так как Д. В. Морозов являлся инвалидом II группы. Супруги Морозовы также считали, что пожар возник по вине Семенова, который грубо нарушил правила пожарной безопасности.

Каким будет решение суда?

Задача 2

Свистунов, успешно выступавший в клубной самодеятельности с исполнением русских романсов и неаполитанских песен, решил организовать свои выступления в городах соседней области. Чтобы обеспечить успех, Свистунов подготовил афиши, в которых указал не свои имя и фамилию, а известного стране певца К. Несколько концертов Свистунова прошли с успехом. Но однажды ему в гостиницу позвонил К. - артист, под именем которого Свистунов выступал, и потребовал прекратить использование его имени. Свистунов не выполнил это требование и продолжил свои выступления. Через некоторое время ему был предъявлен иск, в котором К. требовал:

1) обязать Свистунова прекратить использование имени К.;

2) возместить К. убытки, вызванные тем, что уровень исполнения Свистунова был крайне низким, что повлекло снижение интереса к концертам самого К. и уменьшение его заработка;

3) возместить моральный вред, возникший вследствие тою, что действия Свистунова порочат деловую репутацию К;

4) взыскать доход, полученный Свистуновым от концертов, проведенных под именем К., в пользу К. Каким будет решение суда?

Задача 3

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала главным бухгалтером в ЗАО «Терминал» по срочному контракту с 2005 по 2010 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным. Каким будет решение суда?

Задача 5

Супруги Ждановы, имеющие 6 месячного сына Ваню, обратились в суд с заявлением о расторжении брака. Одновременно Жданова попросила взыскать алименты на содержание ребенка и на свое содержание.

Вправе ли суд принять решение о расторжении брака и взыскании алиментов?

Задача 6

Гудков после развода с женой выплачивал алименты в размере 1/3 заработной платы на двоих детей. Вскоре Гудков женился 2 раз, и у него родилась двойня. Гудков обратился в суд с заявлением о снижении размера алиментов.

Каким будет решение суда?

Задача 7

Суркова (16 лет) и Степанов (17 лет) решили вступить в брак, так как Суркова ждала ребенка. Они обратились в орган местного самоуправления с заявлением о снижении им брачного возраста и представили справку о беременности Сурковой.

Какое решение примут орган местного самоуправления?

Задача 8

Гражданка Гречина работала в ОАО «Садко» в должности кассира магазина по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 9 января 2019 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2019 года она была уволена с работы по собственному желанию. Увольнение было произведено на основании заявление об увольнении по собственному желанию написанного ею на имя генерального директора ОАО «Садко» 10 апреля 2019 года.

Считая увольнение незаконным, Гречина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, выплате заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. При этом она ссылалась на то, что заявление об увольнении по собственному желанию написала под давлением администрации. Каким будет решение суда?

Задача 9

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула. Каким будет решение суда?

Задача 10

Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Рассудите: законны ли действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки трудовой книжки?

Задача 11

На гражданку, переходившую улицу на красный свет светофора, инспектор ДПС наложил штраф. Она отказалась платить штраф на месте. Как в такой ситуации должно быть выполнено наказание?

Задача 12

Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них и сообщил о происшедшем начальнику. Начальник объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли наложены наказания на Тарасова и его жену?

Задача 13

В общежитии вуза работники паспортного стола проводили проверку паспортного режима 14 сентября 2018 г., выяснилось, что студент Иванов живет без регистрации, а у студентки-заочницы Мининой паспорт взял в залог комендант.

20 ноября 2018 г. проводилась повторная проверка. Иванов по-прежнему жил без регистрации. Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 сентября 2018 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?

Задача14

По распоряжению зоотехника пастух загнал на ночь телят в старый загон, где была вырыта глубокая траншея. Несколько телят упали в траншею и погибли. Администрация взыскала ущерб в равных долях с зоотехника и пастуха.

Правильно ли поступила администрации?

Задача15

Директор трансагенстваСизова за неоднократные случаи недостачи денег наказывалась в дисциплинарном порядке. При очередной недостаче Сизова была уволена.

Сизова обратилась в народный суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Какое решение примет суд?

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1

Петя Елкин, 13 лет, обменял гитару и коллекцию марок на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, братьям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шараповых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получат обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елкины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

Каким будет решение суда?

Задача 2

У Ивановой тяжело заболела дочь, находившаяся в санатории. Матери пришлось срочно ехать за ней. Поскольку эта поездка была сопряжена со значительными расходами, а денег у нее в это время не было, Иванова обратилась к соседке Гуреевой с просьбой одолжить ей необходимую сумму. Гуреева деньги дать отказалась, но предложила Ивановой продать ей кольцо с бриллиантом, которое давно хотела купить. Кольцо было оценено в комиссионном магазине в 10800 руб. Используя тяжелые обстоятельства, в которых оказалась Иванова, Гуреева сказала, что купит кольцо только за 3500 руб. Положение Ивановой было безвыходным: времени искать другого покупателя не было, занять деньги было не у кого. Иванова была вынуждена согласиться на предложенные условия.

Через несколько месяцев, когда дочь поправилась, Иванова обратилась в юридическую консультацию с просьбой дать совет: может ли она требовать расторжения договора купли-продажи и возвращения ей кольца, проданного значительно дешевле, чем оно в действительности стоит?

Какой ответ получит Иванова в юридической консультации?

Задача 3

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 4

Гражданка Синицина была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца, против установленного ей испытания она не возражала. В течении испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синициной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Синицинауволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании каких юридических норм?

Задача 5

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Игнатьева за неправильный переход улицы. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, а командир военной части объяснил ему, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа.

Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав?

Задача 6

Выполняя работу по наладке компьютера в соответствии с указанием начальника лаборатории, Ложкин скопировал для себя несколько отсутствующих у него программ и так модифицировал команды загрузочного файла, что в результате отдельные из программ перестали запускаться. О том, что он снял копии с некоторых программ, Ложкин по окончании работы поставил в известность своего начальника. Спустя некоторое время ввиду жалоб пользователей ЭВМ тот сам был вынужден устранять сбои в ее работе.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*

Комплект ситауционных задач

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 $_{УК-2}$ – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 $_{УК-2}$ – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-1$_{ОПК-2}$ – использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
ИД-1 $_{УК-10}$ – Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции
ИД-2$_{УК-10}$ - Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению

По дисциплине **«Правоведение»**

Комплект конкретных ситуаций

Ситуация 1

Дмитрий Трофимов, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Трофимов купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

Ситуация 2

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 5% в день от цены договора). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцов предложил ему уплатить предусмотренную договором пеню за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Луговцов просил суд обратить внимание на то, что Трофимов как предприниматель должен нести ответственность независимо от вины, и его ссылка на болезнь сына не может быть принята во внимание. Возражая против этого, Трофимов утверждал, что он не считает себя предпринимателем и в этом качестве нигде не зарегистрирован. За последний год он продал всего 3 сборных дома и собирается отказаться от этого дела. Каким будет решение суда?

Ситуация 3

Учащийся Трофимов, 13 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем: 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения

родителей, Трофимов купил у своего товарища 16-летнего Дементьева, телефон, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Трофимова, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы телефон был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Трофимов, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор. Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Трофимовым. Каким будет решение суда?

Ситуация 4

Трофимов продал Еремееву компьютер за 18 000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Трофимова продать ему компьютер, однако Трофимов не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Трофимову разглашением его семейной тайны, если Трофимов компьютер не продаст. Трофимов вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

Ситуация 5

К Трофимову, работающему на заводе «Красный маяк», в день заработной платы обратился его знакомый – девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10% от суммы). Иванов получил от Трофимова 8000 руб., а взамен передал Трофимову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Трофимова Г. А. в долг 8000 руб., которые и обязуюсь ему возвратить 5.05.2019 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Трофимову он сказал, что отдаст деньги еще через месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Трофимов обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга, процентов с нее и процентов за пользование чужими деньгами вследствие их неправомерного удержания более месяца (помимо процентов на сумму займа).

Каким будет решение суда?

Ситуация 6

Зайцев продал Трофимову ноутбук за 9 500 руб. По соглашению сторон ноутбук должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать ноутбук.

Трофимов обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Трофимов же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за ноутбук были уплачены. Каким будет решение суда?

Ситуация 7

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Трофимов были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в котором они работали действует, после их увольнения туда приняты другие работники.

По решению арбитражного суда данное предприятие было признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство. Дирекция заключило с работниками срочные трудовые контракты с работниками, которые необходимы для обеспечения не терпящих отлагательства нужд предприятия.

Каким будет решение суда?

Ситуация 8

Гражданка Трофимова работавшая в должности заведующей складом муниципального предприятия была уволена в связи с утратой доверия со стороны администрации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала.

Между МУП и истицей при приеме последней на работу был заключен договор о материальной ответственности. Администрация произвела увольнении полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

Ситуация9

Экспедитор Зубов за время нахождения в командировке не сумел до конца выполнить задание. Поскольку это произошло из-за его недобросовестного отношения к делу, ему был объявлен выговор и издано распоряжение о новом направлении его в командировку с тем же заданием.

Зубов выехать отказался дело требовало немедленного выезда, и директор поручил закончить работу второму экспедитору Филипенко. Но и Филипенко не захотел ехать, заявив, что свои ошибки должен исправлять тот, кто их наделал. Теперь уже выговор получил Трофимов. Выговор не подействовал. Было издано еще одно распоряжение о командировке Трофимова, Он его не выполнил. Тогда последовало увольнение Зубова и Трофимова.

Законен ли приказ директора?

Ситуация10

В связи с отсутствием воспитателя детского сада студентки 5 курса вечернего факультета педагогического института, находящейся в отпуске для сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы, администрация заключила трудовой договор с Трофимовой по той же специальности сроком на 4 месяца. По истечении 4 месяцев администрация детского сада сообщила Трофимовой о том, что трудовое соглашение должно быть расторгнуто.

Однако Трофимова возражала против увольнения.

Решите спор: чем отличается срочный трудовой договор от договора, заключенного на неопределенный срок?

Ситуация 11

Гражданин Трофимов потерял паспорт 25 июля, а обратился в ОВД с заявлением о выдаче нового паспорта 17 декабря.

Можно ли привлечь гражданина Трофимова к административной ответственности, имея в виду, что прошло более одного месяца с момента утери паспорта.

Ситуация 12

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Трофимовым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Трофимов захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник полиции наложил штраф на Гуськова и Трофимова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и, хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника полиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

Ситуация 13

Трофимов (13 лет) предложил Зинину (18 лет) ночью похитить мотоцикл из соседа гаража. Через некоторое время они совершили задуманное, а мотоцикл продали.

Содержится ли в действиях Зинина и Трофимова признаки состава преступления?

Ситуация 14

У Трофимов ночью похищали дрова. Он, чтобы пресечь действия похитителей, изготовил самодельное взрывное устройство и спрятал ее, где хранил дрова. Однажды ночью раздался взрыв, в результате которого сосед Трофимова – Скрипов получил серьезное ранение.

Как следует квалифицировать действия Поликарпова?

Ситуация 15

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса, но в данном качестве зарегистрирован не был. За последний год он продал 7 сборных домов. Стоимостью 500 тыс. руб. за один дом.

Содержится ли в действиях Трофимова признаки состава преступления?

Тексты задач с примерами решений

Ситуация 1

Учащийся техникума Никитин, 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку компьютера. Через некоторое время он имел необходимую для покупки сумму, причем 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Дементьева, компьютер, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы компьютер был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и компьютер родителям не принадлежали.

Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным.

Каким будет решение суда?

Решение:

1. Суд признает факт заключения сделки купли-продажи между Никитиным и Дементьевым, что подтверждается показаниями сторон и их родителями.

2. Суд признает правомерными действия Никитина по распоряжению своими средствами на основании ст. 26 ГК РФ.

3. Суд признает неправомерными действия Дементьева по распоряжению компьютером без согласия родителей на основании ст. 26 ГК РФ.

4. В связи с этим суд признает данную сделку не действительной.

5. В соответствии со ст. 175, ст. 176 ГК РФ суд обяжет провести двустороннюю реституцию, т.е. Никитин обязан будет вернуть компьютер, а Дементьев – деньги.

6. Иск матери Дементьева будет удовлетворен.

Ситуация 2

20 летний Исаев и 17 Исаева вступили в брак. Между супругами было решено, что дорогие покупки они будут приобретать совместно и вместе вести домашнее хозяйство. Исаева предложила мужу купить фарфоровый чайный сервиз, на что получила отказ с мотивацией недостаточности денежных средств. На следующий день Исаев узнал, что жена устроилась на работу в супермаркет и после получения заработной платы намеривалась купить сервиз. Измайлов потребовал от жены расторгнуть трудовой договор и восстановится в колледже на учебе, поскольку Исаева несовершеннолетняя и не имеет право решать такие серьезные вопросы самостоятельно.

Правомерна ли позиция Исаева?

Решение:

1. В соответствии со ст. 21 ГК РФ лицо, вступившее в брак, считается полностью дееспособным, т.е. Исаева самостоятельно вправе осуществлять сделки, не спрашивая чьего-либо разрешения, в том числе и мужа.

2. Позиция Исаева в отношении Исаевой не правомерна.

Ситуация 3

Королев подал в суд заявление о расторжении брака с Королевой, в котором указал, что супружеские отношения с женой прекращены, и они живут в разных местах. Судья, выяснив, что Королева имеет 3-х месячного ребенка и согласия на брак Королева не дает, отказал Королеву в приеме заявления.

Правомерен ли отказ судьи?

Решение:

1. На основании ст. 17 СК РФ муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течении года после расторжения брака.

2. Отказ судьи правомерен.

Ситуация 4

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула.

Каким будет решение суда?

Решение:

1. В соответствии с п.6 ст. 81 ТК РФ трудовой договор с работником может быть расторгнут за совершение чужого имущества, если этот факт установлен вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применения мер общественного взыскания.

2. В отношении истца не имеется вступившего в законную силу приговора суда, а так же отсутствует постановление компетентного органа о применении административного взыскания.

3. Иск Карасева будет удовлетворен.

Ситуация 5

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник милиции наложил штраф на Гуськова и Кушакова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника милиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

Решение:

1. Согласно ст. 20.22 КоАП появление в состоянии алкогольного опьянения (до 16 лет) влечет наложение административного штрафа на родителей в размере от 3-х до 5-ти МРОТ. Согласно указанной ст. действия начальника милиции в отношении Гуськова и его родителей правомерны.

2. Согласно ст. 20.21 КоАП в отношении 18-ти летнего Кушакова может быть применена административная ответственность в виде наложения административного штрафа или арест сроком на 15 суток.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 $_{УК-2}$ – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 $_{УК-2}$ – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-1$_{ОПК-2}$ – использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
ИД-1 $_{УК-10}$ – Знает основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции
ИД-2$_{УК-10}$ - Умеет принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению

По дисциплине **«Правоведение»**

Тестовые задания по дисциплине

Тема 1 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. К форме государства относятся:
а) совокупность правовых норм государства;
б) форма правления;
в) форма государственного устройства;
г) государственно-правовой режим.
2. Особенностью теории о происхождении государства является то, что государство:
а) возникло в результате насилия армии над своими военноначальниками;
б) явилось результатом насильственного объединения семей;
в) возникло в результате насилия жрецов над верующими;
г) возникло в результате побед одних племен над другими.
3. Суть патриархальной теории происхождения государства состоит в том, что:
а) государство возникло в результате разрастания патриархальной семьи;
б) государство возникло в результате божественного замысла;
в) государство возникло в результате эволюции животного мира;
г) государство возникло в результате объединения сознательной воли людей.
4. К признакам правового государства относят:
а) верховенство закона;
б) разделение власти на три ветви;
в) ограничение свободы личности;
г) взаимная ответственность гражданина и государства.
5. К признакам права относят:
а) институционнальность права;
б) объективность права;
в) зависимость от жизненных ситуаций;
г) процедурность права.
6. Охранительная функция права осуществляется путем:
а) контроля и надзора за выполнением норм права и привлечения нарушителей к юридической ответственности;
б) выработка правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам и ценностям;
в) упорядочение общественных отношений, угодных человеку и обществу;
г) привития каждому целей и интересов.
7. Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием:
а) мораль;
б) нравы;
в) этикет;
г) обычай.
8. Императивные нормы – это нормы права:
а) предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения;
б) предписывающие разные варианты поведения;
в) оставление субъектам простора для свободного волеизъявления;
г) не допускающие отстранения от предписаний.
9. Условия (обстоятельства), при которых действуют нормы права, называются:

а) гипотезой;
б) преамбулой;
в) диспозицией;
г) санкцией.
10. К признакам нормы права относится:
а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;
б) презумпция невиновности;
в) обеспечение равенства всех перед законом и судом;
г) обеспечение принципа справедливости.
11. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов, называется:
а) реализацией правовых норм;
б) защитой правовых норм;
в) развитием отношений;
г) правотворчеством.
12. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется:
а) систематизацией законодательства;
б) реализацией закона;
в) принятием закона;
г) исполнением закона.
13. К формам права относят:
а) правовой обычай;
б) юридический прецедент;
в) нормативный акт;
г) правая норма.
14. Объектами правоотношений могут быть:
а) нормативные акты, которыми регулируются правоотношения;
б) результаты действия;
в) материальные блага;
г) продукты интеллектуального творчества.
15. Различают следующие виды юридической ответственности:
а) уголовную ответственность;
б) процессуальную ответственность;
в) дисциплинарную ответственность;
г) административную ответственность.
16. Нормативный правовой акт – это…
а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;
б) информация, предназначенная для передачи;
в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;
г) закрепленная во внешних источниках мера наказания.
17. Субъектами правоотношений могут быть:
а) граждане;
б) юридические факты;
в) нематериальные блага;
г) юридические лица.

18. Диспозиция как часть нормы права указывает

а) меры государственного принуждения;

б) участников правоотношения, их права или обязанности;

в) варианты поведения;

г) обстоятельства, при которых реализуется норма права.

19. Республика – это…

а) когда государственная власть принадлежит высшему законодательному органу государственной власти;

б) государство, в котором высшая власть принадлежит выборным на определенный срок коллегиальным органам государственной власти;

в) когда населением выбирается орган государственной власти и глава государства;

г) ограничение власти президента парламентом.

20. Признаки правового государства:

а) верховенство правового закона;

б) реальность прав и свобод;

в) ответственность государства за неисполнение обязательств;

г) требование личной безопасности.

Тема 2 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Конституция РФ имеет:

а) суверенитет;

б) высшую юридическую силу;

в) обратную силу;

г) гражданство.

2. Конституция РФ начинается с:

а) преамбулы;

б) эпиграфа;

в) пролога;

г) вступления.

3. Нормы конституционного права закрепляют:

а) основы возникновения имущественных отношений между гражданами;

б) основы возникновения трудовых отношений;

в) основы конституционного строя;

г) власть народа.

4. Форма правления в РФ…

а) монархия;

б) республика;

в) смешанная;

г) демократическая.

5. Суверенитет Российской Федерации (РФ) означает…

а) организацию государственной власти, порядок ее образования;

б) объединение государственных образований;

в) самостоятельность и независимость в отношениях с другими государствами;

г) прямое участие населения в решении вопросов государственной жизни страны.

6. РФ – это демократическое государство, в котором существует:

а) приоритет права;

б) назначение парламента главой государства;

в) разделение властей;
г) защита прав человека.
7. РФ – это _____ государство:
а) светское;
б) исламское;
в) католическое;
г) теологическое.
8. Республиканская форма правления подразумевает наличие:
а) назначенных президентом лиц;
б) назначенных правительством лиц;
в) выборных органов;
г) только президента при отсутствии парламента.
9. Государственная власть по Конституции Российской Федерации подразделяется на:
а) законодательную, исполнительную и судебную;
б) правотворческую, исполнительную и судебную;
в) законодательную, распорядительную и судебную;
г) законодательную, представительную и правоохранительную.
10. Президент РФ может быть отрешен от должности:
а) Федеральным Собранием РФ;
б) Государственной Думой РФ;
в) Верховным Судом РФ;
г) Правительством РФ.
11. Президент РФ издает:
а) указы и распоряжения;
б) законы;
в) представления;
г) решения.
12. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты:
а) Конституционного суда РФ;
б) Парламента РФ;
в) Президента РФ;
г) Правительства РФ.
13. Председатель Правительства РФ назначается:
а) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;
б) Советом Федерации РФ;
в) Государственной Думой РФ;
г) Избирается членами Правительства.
14. В число органов судебной власти не входят:
а) военные трибуналы;
б) Конституционный Суд РФ;
в) арбитражные суды;
г) районные суды.
15. К экономическим правам граждан относится право:
а) свобода совести;
б) свобода передвижения;
в) медицинская помощь;
г) частная собственность.

16. Право граждан на объединение относится к числу _____ прав:
а) социальных;
б) политических;
в) экономических;
г) личных.
17. К личным правам граждан относится право:
а) на свободу передвижения;
б) частной собственности;
в) на медицинскую помощь;
г) на свободу совести.
18. В число обязанностей граждан входят:
а) оплата налогов и сборов;
б) участие в управлении делами государства;
в) охрана природы и окружающей среды;
г) защита Отечества.
19. Гражданство РФ – это:
а) устойчивая политико-правовая связь человека с государством;
б) признание лицом себя гражданином какой-либо страны;
в) признание государством гражданами всего живущего в нем населения;
г) проживание на территории РФ.
20. Субъекты РФ правом выхода из РФ:
а) обладают с согласия другого субъекта;
б) обладают в исключительном случае;
в) не обладают;
г) обладают с согласия Президента РФ.

Тема 3 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Гражданское право изучает:
а) дисциплинарные отношения;
б) финансовые и налоговые отношения;
в) имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;
г) трудовые отношения.
2. К объектам гражданских прав относятся:
а) имущество и нематериальные блага;
б) работы и услуги;
в) информация, результаты творческой деятельности;
г) природные объекты.
3. Правоспособность у физических лиц возникает в момент:
а) достижения человеком 16 лет;
б) рождения человека;
в) достижения человеком 18 лет;
г) регистрации новорожденного в ЗАГСе.
4. Дееспособностью обладает:
а) человек, имеющий права;
б) не каждый человек;
в) каждый человек;
г) человек, имеющий собственность
5. Признание гражданина недееспособным производится:

а) администрацией президента РФ;
б) правительством субъектов РФ;
в) органом опеки и попечительства;
г) судом.
6.Правоспособность – это…
а) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
б) возникновение и порядок реализации гражданских прав;
в) способность иметь гражданские права и нести свои обязанности;
г) способность гражданина своими действиями и осуществлять гражданские права.
7. Органом управления унитарного государственного или муниципального предприятия является:
а) коллектив наемных работников, например, общее собрание или совет трудового коллектива;
б) совет трудового коллектива и собственник предприятия;
в) руководитель, назначаемый собственником или уполномоченным им органом и подотчетный им;
г) руководитель и общее собрание трудового коллектива.
8. Руководитель государственного или муниципального унитарного предприятия подотчетен:
а) трудовому коллективу в лице его общего собрания;
б) общему собранию предприятия;
в) собственнику или органу, уполномоченному собственником;
г) соответствующему вышестоящему органу управления (государственному или муниципальному).
9.Гражданское правоотношение – это…
а) отношения между физическими и юридическими лицами;
б) общественное отношение, урегулированное нормой права;
в) отношения между работником и работодателем;
г) отношения имущественного и неимущественного характера.
10. Кто из указанных лиц не является собственником:
а) гражданин, собравший урожай со своего приусадебного участка;
б) гражданин – покупатель партии боевых автоматов;
в) арендатор, провладевший домом по договору аренды в течение 30 лет;
г) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка.
11. Право собственности состоит из правомочий:
а) купли, распоряжения, продажи;
б) наследования, распоряжения, пользования;
в) купли, продажи, обмена;
г) владения, пользования, распоряжения.
12. К способамприобретения прав собственности относят:
а) первоначальные;
б) вторичные;
в) производные;
г) произвольные.
13. Собственник земельного участка не наделяется правом:
а) владения;

б) порчи (отравление ядохимикатами);
в) распоряжения;
г) пользования.
14. Исполнение обязательства не может обеспечиваться:
а) залогом;
б) задатком:
в) поручительством;
г) дарением.
15. Обязательство возникает:
а) вследствие выполнения обещания;
б) вследствие стихийных действий;
в) из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, предусмотренных законом;
г) вследствие крупномасштабной забастовки.
16. К способам обеспечения исполнения обязательств относится:
а) кредит;
б) залог;
в) заем;
г) банковская гарантия.
17. К обязательствам по оказанию услуг закон относит:
а) бытовой подряд;
б) выполнение научно-исследовательских работ;
в) изыскательские работы;
г) пользование.
18. Изъятие имущества у собственника в пользу общества в чрезвычайных условиях с последующей выплатой стоимости имущества собственнику, называется…
а) реквизицией;
б) обмен;
в) взысканием имущества по обязательствам;
г) отчуждением имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу.
19. Заключение договора включает следующие стадии:
а) оферта;
б) бенифициар;
в) акцепт;
г) эмансипацию.
20. Договор – это…
а) соглашение лиц об их гражданских правах и обязанностях;
б) обязанность одного лица совершить в пользу другого лица определенное действие;
в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
г) действия граждан и юридических лиц, направленные на выполнение их прав и обязанностей.
21. Основания прекращения обязательств. Это –…
а) надлежащее исполнение;
б) совпадение должника и кредитора в одном лице;
в) ликвидация юридического лица или смерть гражданин;

г) выплата неустойки.

22. Основаниями наследования являются:

а) закон;

б) договор;

в) завещание;

г) нормативно-правовой акт.

23. По общему правилу наследник может принять наследство после смерти наследодателя:

а) до истечения 3 месяцев;

б) через месяц;

в) в течение 6 месяцев;

г) через год.

24. Свидетельство о праве на наследство выдается:

а) по месту нахождения имущества наследодателя;

б) по месту смерти наследодателя;

в) по месту открытия наследства;

г) по месту жительства наследников.

25. Принять наследство означает, что …

а) лицо должно составить завещание;

б) лицо, имеющее право на получение наследства, должно совершить активные действия по осуществлению своего права;

в) лицо должно принять наследство в порядке очередности;

г) лицо должно составить завещательный отказ.

Тема 4 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Права и обязанности, возникающие у супругов, в результате зарегистрированного брака, разграничиваются:

а) на личные;

б) внедоговорные;

в) имущественные;

г) обязательственные.

2. Брачный возраст наступает …

а) в 16 лет;

б) 21 год;

в) 18 лет;

г) 15 лет.

3. Ребенком признается лицо, не достигшее возраста:

а) 18 лет;

б) 20 лет;

в) 14 лет;

г) 16 лет.

4. В брачный договор не вносятся нормы, которые устанавливают:

а) обязательства по взаимному содержанию;

б) способы участия супругов в доходах друг друга;

в) порядок определения семейных расходов;

г) ограничение правоспособности.

5. Брак не может быть заключен:

а) между близкими родственниками;

б) при взаимном согласии лиц, желающих вступить в брак;

в) при достижении брачного возраста;

г) в случае, если один из супругов является недееспособным.

6. Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста:

а) 14 лет;

б) 12 лет;

в) 20 лет;

г) 16 лет.

7. Воспитание детей является:

а) личным правом детей и родителей;

б) имущественным правом родителей;

в) личным правом родителей и их обязанностью;

г) обязанностью родителей.

8. Размер алиментов в твердой денежной суммы определяется судом исходя из:

а) наличия или отсутствия других родственников;

б) сохранения ребенку прежнего уровня его обеспечения;

в) материального и семейного положения плательщика и получателя алиментов;

г) решения органа местного самоуправления.

9. Родители имеют право получать алименты от детей при наличии следующих условий:

а) дети, с которых предполагается взыскивать алименты, должны быть совершеннолетними и трудоспособными;

б) родители должны быть дееспособными;

в) родители должны быть нетрудоспособными;

г) условием взыскания алиментов должна быть нуждаемость родителей.

10. Брачный договор заключается…

а) в устной форме;

б) в простой письменной форме;

в) в нотариально заверенной письменной форме;

г) в простой письменной форме с участием двух свидетелей.

Тема 5 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Законодательство о труде регулирует трудовые отношения:

а) работников, заключивших трудовые договоры с работодателями;

б) граждан, занимающихся общественно полезным трудом;

в) лиц, имеющих трудовые соглашения с работодателями и выполняющие для них определенную работу;

г) лиц, заключивших контракты, включая военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

2. Трудовые отношения работника и работодателя возникают на основе:

а) трудового соглашения как договора, нацеленного на результат труда;

б) договора–подряда или договора–поручения;

в) членства в производственном кооперативе, участия в хозяйственном товариществе или в обществе;

г) трудового договора.

3.Трудовой договор заключается в _____ форме:

а) письменной;

б) нотариальной;

в) устной;

г) письменной и устной.

4. Сторонами трудового договора являются:

а) коллектив и работник;

б) работодатель и работник;

в) работник и работник;

г) работодатель и коллектив.

5. Законодательство о труде не предусматривает заключение трудового договора на:

а) неопределенный срок (на постоянную работу);

б) определенный срок не более пяти лет;

в) время выполнения определенной работы;

г) любой срок по усмотрению работодателя.

6. Трудовой договор заключается с условием об испытании:

а) в силу требований закона;

б) по соглашению сторон трудового договора, если работник подлежит испытанию при приеме на работу;

в) по усмотрению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников;

г) по совместному решению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников, и соответствующего выборного профсоюзного органа.

7. При приеме учащихся на работу в свободное от учебы время установлен минимальный возраст:

а) 16 лет;

б) 14 лет;

в) 18 лет;

г) 15 лет.

8. Трудовой договор – это соглашение…

а) между работником и представителем работодателя;

б) работодателем и представителем работника;

в) работодателем и работником;

г) работодателем, работником и представителем профсоюза.

9. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор после предупреждения об этом работодателя в письменной форме…

а) за 7 дней;

б) две недели;

в) один месяц;

г) письменного уведомления не требуется.

10. Отказ в приеме на работу беременной женщине или женщине, имеющей детей, обжалуется:

а) в областном суде;

б) в комиссии по трудовым спорам работодателя;

в) в прокуратуре по месту нахождения работодателя;

г) в районном суде с соблюдением досудебных процедур обжалования этого спора.

11. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

а) ликвидация организации;

б) несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

в) сокращение штата работников;

г) совершение по месту работы хищения.

12. Выходное пособие при прекращении трудового договора выплачивается в размере:

а) двухнедельного среднего заработка;

б) среднего месячного заработка;

в) не менее трехнедельного среднего заработка;

г) годового среднего заработка.

13. Продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте от 16 (шестнадцати) лет:

а) не более 36 часов;

б) не более 35 часов;

в) не более 24 часов;

г) не более 40 часов.

14. «Ночное время» трактуется как время:

а) с 24 часов до 5 часов;

б) с 20 до 4 часов;

в) с 21 до 7 часов;

г) с 22 до 6 часов.

15. Продолжительность работы в ночное время сокращается:

а) на 2 часа;

б) на 4 часа;

в) на 1 час;

г) на 3 часа.

16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью _____ дней:

а) 30;

б) 24;

в) 28;

г) 56.

17. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

а) одного месяца со дня обнаружения проступка;

б) трех месяцев со дня обнаружения проступка;

в) двух месяцев со дня обнаружения проступка;

г) 10 дней со дня обнаружения проступка.

18. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к:

а) коллективному договору;

б) трудовому договору;

в) Конституции РФ;

г) трудовому законодательству.

19. Снятие дисциплинарного взыскания производится:

а) после истечения 3-х лет;
б) если в течение года работник не будет подвергнут новому взысканию;
в) после истечения 2-х лет;
г) после истечения срока исковой давности.
20. К дисциплинарным взысканиям относят:
а) замечание;
б) штраф;
в) выговор;
г) увольнение.
21. Ущерб, причиненный работником предприятию, может быть им возмещен:
а) добровольно, если он не превышает среднего заработка работника;
б) по решению вышестоящей организации;
в) на основании решения суда;
г) по требованию работодателя.
22. Инструктаж по технике безопасности проводит:
а) профсоюзный орган предприятия;
б) орган технического надзора;
в) инспекция профкома;
г) администрация предприятий.
23. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в:
а) налоговой инспекции;
б) прокуратуре;
в) администрации города, села, поселка;
г) комиссии по трудовым спорам и в суде.
24. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:
а) в течение одного года после совершения проступка;
б) в шестимесячный срок с момента нарушения своего права;
в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
г) в течение месяца с момента причинения вреда.
25. Крайней мерой решения коллективных трудовых споров является:
а) рассмотрение спора в примирительной комиссии;
б) рассмотрение спора на общем собрании трудового коллектива;
в) объявление забастовки;
г) рассмотрение спора с участием посредников и в трудовом, арбитражном, третейском судах.
26. Государственные инспекторы труда являются полномочными представителями:
а) профсоюза;
б) работников;
в) государства;
г) правительства.
27. КТС (комиссия по трудовым спорам) обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течении:
а) 10 дней со дня подачи заявления;
б) 20 дней со дня подачи заявления;
в) 15 дней со дня подачи заявления;

г) 30 дней со дня подачи заявления.

28. При приеме на работу испытательный срок по общему правилу не может превышать…

а) 12 месяцев;

б) трех месяцев;

в) двух месяцев;

г) одного месяца.

29.Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, принятое районным (городским) судом, подлежит исполнению:

а) в течение трех дней;

б) в десятидневный срок;

в) немедленно;

г) если оно не отменено при пересмотре.

30. При задержке работодателем исполнения решения суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника суд, принявший это решение:

а) рекомендует работнику обратиться в суд следующей инстанции;

б) предлагает судебному приставу принять дополнительные меры по исполнению принятого решения;

в) выносит определение о выплате работнику среднего заработка или разницы в заработке за все время задержки исполнения;

г) направляет частное определение в адрес вышестоящего органа или собственника работодателя с предложением принять меры к должностному лицу, виновному в задержке.

Тема 6 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Форма государственного управления – это:

а) характер взаимоотношений между государством и его частями;

б) организационное устройство государства;

в) характер взаимоотношений между государством и обществом;

г) форма отношений между территориальными частями государства.

2. К числу источников административного права не относятся:

а) Трудовой кодекс РФ;

б) Уголовный кодекс РФ;

в) Кодекс РФ об административных правонарушениях;

г) Конституция РФ.

3. Предметом регулирования административного права являются правоотношения, возникающие в сфере:

а) судебной власти;

б) законодательной власти;

в) исполнительной власти;

г) муниципального управления.

4. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет:

а) 25 лет;

б) 16 лет;

в) 10 лет;

г) 12 лет.

5. К административным наказаниям не относятся:
а) административный арест;
б) дисквалификация;
в) лишение свободы;
г) предупреждение.
6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено:
а) возмещение вреда;
б) лишение свободы;
в) строгий выговор;
г) административное выдворение за пределы РФ.
7. Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является:
а) Правительство РФ;
б) Президент РФ;
в) Государственная дума;
г) Совет Федерации.
8. Укажите основания административной ответственности:
а) преступление;
б) дисциплинарный проступок;
в) причинение материального ущерба;
г) административное правонарушение.
9. В течение какого срока действует административное взыскание:
а) двух месяцев;
б) трех месяцев;
в) шести месяцев;
г) года.
10. К административным наказаниям относят:
а) Лишение свободы на определенный срок;
б) дисквалификация;
в) административный арест;
г) штраф.

Тема 7 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. К числу источников уголовного права относят:
а) Гражданский кодекс РФ;
б) Земельный кодекс РФ;
в) Кодекс об административных правонарушениях;
г) УК РФ.
2. Терроризм относится к группе преступлений против:
а) общественного порядка и общественной безопасности;
б) собственности;
в) государственной службы;
г) личности.
3. Исполнитель преступления – это лицо:
а) непосредственно совершившее преступление;
б) создавшее организованную группу для совершения преступления;
в) руководившее преступлением;

г) организовавшее совершение преступления.

4. К формам вины, предусмотренным УК РФ, относятся:

а) прямой умысел и аффект;

б) умысел и неосторожность;

в) легкомыслие и небрежность;

г) умысел и небрежность.

5. Смягчающим обстоятельством убийства является совершение преступления:

а) в состоянии опьянения;

б) неоднократно;

в) в состоянии аффекта;

г) группой лиц.

6. Определите форму вины виновного в преступлении, если лицо осознавало общественную опасность своих действий, предвидело возможность и неизбежность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия, либо относилось к ним безразлично.

а) прямой умысел;

б) косвенный умысел;

в) неосторожность;

г) небрежность.

7 Виды уголовного наказания:

а) обязательные работы;

б) административный арест;

в) лишение свободы;

г) исправительные работы.

8. Помилование осуществляется в отношении:

а) неопределенного круга лиц;

б) только несовершеннолетних;

в) неопределенного лица;

г) индивидуально определенного лица.

9. По общему правилу квалификация преступления обычно начинается с установления:

а) фактических данных о субъекте преступления;

б) вины преступника;

в) состава преступления;

г) объекта преступления.

10. К преступлениям против личности относится:

а) экоцид;

б) убийство;

в) геноцид;

г) подлог.

Тема 8 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

1. Предмет экологического права составляют общественные отношения в области:

а) использования природных объектов;

б) функционирования органов исполнительной власти по землепользованию;

в) разрешительной системы природопользования;

г) взаимодействия человека и природы.

2. Источниками международного экологического права являются:

а) рекомендательное право, не предназначенное для прямого регулирования поведения членов международного сообщества;

б) обязательное право, не содержащее рекомендательных правил;

в) нормы и правовые принципы, относящиеся к обычаям и традициям использования природной среды;

г) общепризнанные принципы и нормы международного права.

3. Экологическое право состоит из:

а) общей части;

б) основной части;

в) особенной части;

г) специальной части.

4. Выделяют экологические отношения в сфере:

а) государственного регулирования природопользования;

б) осуществления правомочий собственности на природные ресурсы;

в) неимущественных прав на природные ресурсы;

г) вещных прав на землю.

5. К методам административно – правового регулирования экологических отношений относится:

а) экономическая оценка природных объектов;

б) привлечения к уголовной ответственности;

в) предоставление налогов, льгот;

г) экологический мониторинг.

6. Лицензия на право природопользования это:

а) доверенность на природопользование;

б) документ, запрещающий какой – либо вид природопользования;

в) договор между государственным органом и природопользователем;

г) документ, дающий право на осуществление любого вида деятельности по природопользованию.

7. Под экологическим правонарушением понимают:

а) противоправное деяние, нарушающее природоохранное законодательство и причиняющее вред окружающей природе, здоровью человека;

б) неисполнение гражданином своих обязанностей;

в) противоправное действие лица, причиняющее вред окружающей среде;

г) виновно совершенное общественно опасное деяние против здоровья населения.

8. За экологические правонарушения должностные лица и граждане несут:

а) дисциплинарную ответственность;

б) уголовную ответственность;

в) материальную ответственность;

г) экономическую ответственность.

9. Нормы Особенной части экологического права предусматривают эколого-правовую защиту таких природных объектов как:

а) земля;

б) воды;

в) животный мир;

г) здоровье населения.

10. Особо охраняемые территории – это:

а) объекты общенационального достояния, имеющие особое значение;
б) объекты, охраняемые спецподразделениями;
в) объекты, изъятые из хозяйственного использования;
г) закрытые объекты, где существует специальный режим посещений.

Тема 9 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

1. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, состоит из следующих разделов:
а) сведения в военной области;
б) сведения о внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности;
в) сведения в области оперативно-розыскной деятельности;
г) о чрезвычайных происшествиях.
2. Под государственной тайной понимают…
а) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти;
б) охраняемые законом права на засекречивание производственных и иных операций для сокрытия их от конкурентов;
в) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ;
г) информацию, находящуюся в собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан.
3. Президент по представлению Правительства утверждает:
а) перечень сведений, отнесенных к государственной тайне;
б) границы государства;
в) основания помощи иностранному государству;
г) порядок привлечения лиц к уголовной ответственности.
4. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:
а) о чрезвычайных происшествиях и их последствиях;
б) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии;
в) сведения в области разведывательной деятельности
г) о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах.
5. Допуск к государственной тайне осуществляется в порядке:
а) административном;
б) добровольном;
в) принудительном;
г) уголовном.
6. Степень секретности сведений зависит от:
а) степени ущерба, нанесенного конкретным лицам;
б) объема предоставляемых сведений;
в) тяжести ущерба, который может быть нанесен государству;
г) органов, имеющих эти сведения.
7. В соответствии со степенью секретности сведений, составляющих государственную тайну устанавливаются формы допуска:
а) 12;
б) 3;
в) 10;

г) 1.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии со степенью секретности делятся на сведения:

а) «особой важности»;

б) «совершенно секретно»;

в) «ограниченной секретности»;

г) «секретно».

9. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений субъекта:

а) об учредительных документах;

б) платежеспособности;

в) уплате налоговых обязательных платежей;

г) размере чистой прибыли.

10. Основанием для отказа в допуске к государственной тайне не является:

а) постоянное проживание данного гражданина за границей;

б) признание человека недееспособным;

в) характер работы;

г) наличие у лица судимости.

Тема 9 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Предмет аграрного права составляют отношения в сфере...

а) сельскохозяйственной;

б) промышленности;

в) имущественных отношений;

г) распределения доходов в сельскохозяйственных коммерческих организациях.

2. Аграрные отношения, являющиеся предметом регулирования нормами аграрного права, могут быть подразделены на...

а) внутрихозяйственные;

б) аграрно-правовые;

в) сельскохозяйственные;

г) внешнехозяйственные.

3. Субъектами аграрных правоотношений являются…

а) физические лица;

б) юридические лица;

в) животные;

г) земля.

4. Принципы аграрного права – это…

а) основные руководящие идеи, определяющие направления и характер правового регулирования аграрных отношений;

б) правовое регулирование аграрных отношений в сельском хозяйстве;

в) нет верных ответов.

5. Источник аграрного права – это…

а) практика развития аграрного права;

б) нормативный правовой акт;

в) труды отечественных ученых.

6. Одним из основных направлений государственной аграрной политики является...

а) сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;

б) устойчивое развитие сельских территорий;

в) доступность и адресность государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

7. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются...

а) организация;

б) индивидуальный предприниматель;

в) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство;

г) сельскохозяйственный потребительский кооператив;

д) крестьянское (фермерское) хозяйство;

е) все варианты верны.

8. Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется:

а) по общему согласию всех участников;

б) большинством голосов участников;

В) полными товариществами.

9. Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно быть:

а) менее 30 человек;

б) менее 50 человек;

В) более 50 человек;

г) более 70 человек.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижение компетенции: (ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$) по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Дискуссия;
3. Зачёт.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Дискуссия;
3. Анализ конкретных ситуаций;
4. Решение задач, творческих заданий;
5. Зачёт.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Правоведение».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций:

: (ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$).

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов различных отраслей права.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.

2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.

3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.

4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.

5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.

6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 30 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 %до 50 %);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний, обучающегося по компетенциям : (ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$).

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правоведение».

На практических занятиях применяют дискуссию-диалог и дискуссию-спор. Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

– информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;

– правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;

– корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;

– установление регламента выступления участников;

– полная включенность группы в дискуссию;

– обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;

– особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Этапы проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 5-7 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний,

несостоятельность отдельных замечаний по вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка дискуссии осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания. Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания дискуссии

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)
Раскрытие проблемы	Проблема не-раскрыта. Отсутствуют доказательства.	Проблема раскрыта не полностью. Доказательства, подтверждающие высказывания, частично обоснованы	Проблема раскрыта. Не все доказательства, подтверждающие высказывания, обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Доказательства, подтверждающие высказывания, обоснованы
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины и научные аргументы.	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Частично использованы термины и аргументы.	Представленный материал последователен и систематизирован. Использованы научные аргументы и термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Правильно употреблены термины, использовано много научных аргументов.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы частичные.	Ответы на вопросы полные.
Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции	Не сформирована компетенция	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)				

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

6.3 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций

Метод анализа конкретных ситуаций состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент.

Анализ конкретной ситуации – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций : (ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$).

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Правоведение».

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;

2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;

3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;

4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

Требования к конкретной ситуации:

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными;

- материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

Оценка анализа конкретных ситуаций осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания анализа конкретной ситуации

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)
Соответствие решения сформулированным вопросам	Сформулированное решение не соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение не полностью соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение полностью соответствует поставленным вопросам.
Глубина проработки проблемы	Решение не обосновано.	Решение частично обосновано.	Решение обосновано, но имеются неточности, предложен альтернативный вариант.	Решение обосновано, предложены альтернативные варианты.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы частичные.	Ответы на вопросы полные.
Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции	Не сформирована компетенция (или ее часть)	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)				

Критерии оценивания конкретной ситуации могут дополняться преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

– владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;

– умение работы с информацией, затребовать необходимую;

– владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

6.4 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий

Разноуровневые задачи и задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям.

Выполнение обучающимися заданий данного вида обеспечивает преподавателю возможность оценивать:

– владения фактическим материалом (базовыми понятиями, алгоритмами, фактами) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

– умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

– умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и владений навыками решения профессиональных задач и формирование компетенции : (ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$).

На практических занятиях преподаватель применяет задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины и владения навыками решения задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения.

На практическом занятии заданные разноуровневые задачи и задания каждый обучающийся разбирает индивидуально и представляет в письменном виде. Затем происходит обсуждение предложенных вариантов решения. При обсуждении каждый обучающийся имеет возможность сравнивать результаты своего анализа с мнением других обучающихся.

Оценка выполнения разноуровневых задач и заданий осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала рассматривает выполнение разноуровневой задачи и задания в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице.

Процедура оценивания выполнение разноуровневой задачи и задания предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования.

Таблица - Пример интегрированной шкалы оценивания разноуровневых задач и заданий

Характеристика	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Задание выполнено полностью.	5	(ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Задание выполнено с незначительными погрешностями.	4	(ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Обнаруживает знание и понимание большей части задания.	3	(ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$)	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует непонимание задания.	2	(ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$)	не сформирована компетенция

Критериями оценки разноуровневых задач и заданий репродуктивного уровня являются:

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– представлен верный алгоритм решения.

Критерии оценивания разноуровневых задач и заданий *могут* быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний и умений студента по отдельным разделам дисциплины.

Декан факультета Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешить обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке назачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками, кодексами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета)

сдается преподавателю. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу, имеет право на выбор других вопросов с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего варианта вопросов обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял вопросы и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель, принимающий зачет несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной ведомости, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины. У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются преподавателем.

До начала проведения зачета преподаватель обязан получить на кафедре зачетную ведомость. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет преподавателю зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом два теоретических вопроса из перечня, приведенного в ФОС по дисциплине, называет их и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу, а преподаватель фиксирует номера вопросов. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ вопросов, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Оценка ответа на зачете осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала оценивает ответ на зачете в целом и учитывает одновременно множество факторов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на практических занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа;

- культуру речи, манеру общения;

- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;

- уровень самостоятельного мышления;

- умение приложить теорию к практике;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции : (ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «зачтено» или компетенция освоена в том случае, если обучаемый:

- знает теоретический материал по дисциплине;

- отвечает на дополнительные вопросы;

- выполнил программу практических занятий;

- демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем;

- демонстрирует наличие сформированной компетенции.

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции (ИД-1$_{ОПК-2}$), (ИД-1$_{УК-2}$), (ИД-2$_{УК-2}$), (ИД-1$_{УК-10}$), (ИД-2$_{УК-10}$) в том случае, если обучаемый:

- не знает теоретический материал по дисциплине;
- не отвечает на вопросы, используя прослушанный курс лекций;
- не выполнил программу практических занятий;
- не демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем;
- не демонстрирует наличие сформированной компетенции.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах;

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

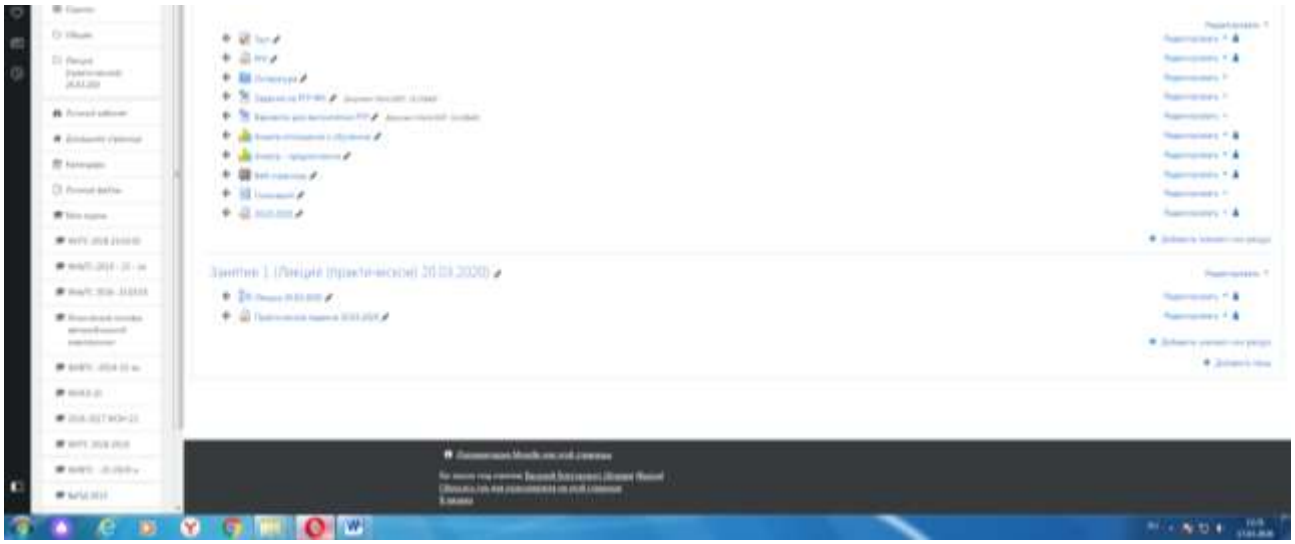
4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, телеграмм и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

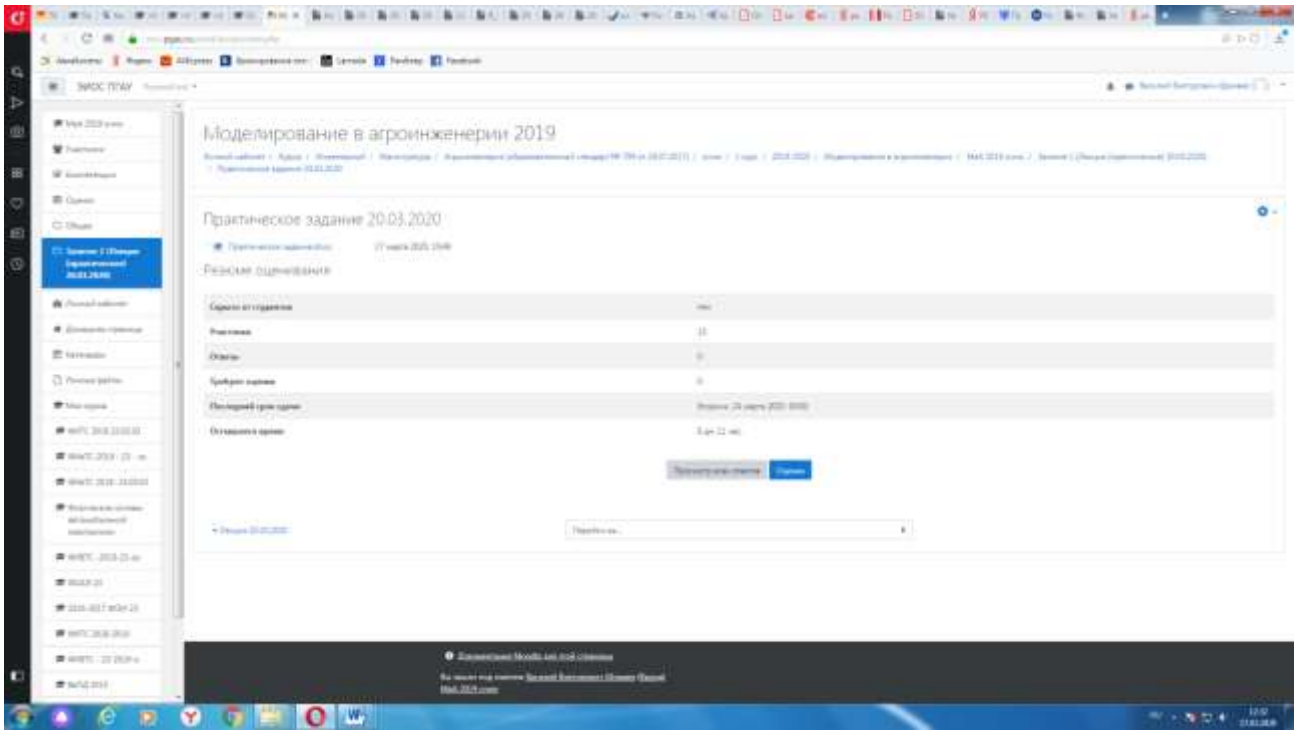
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



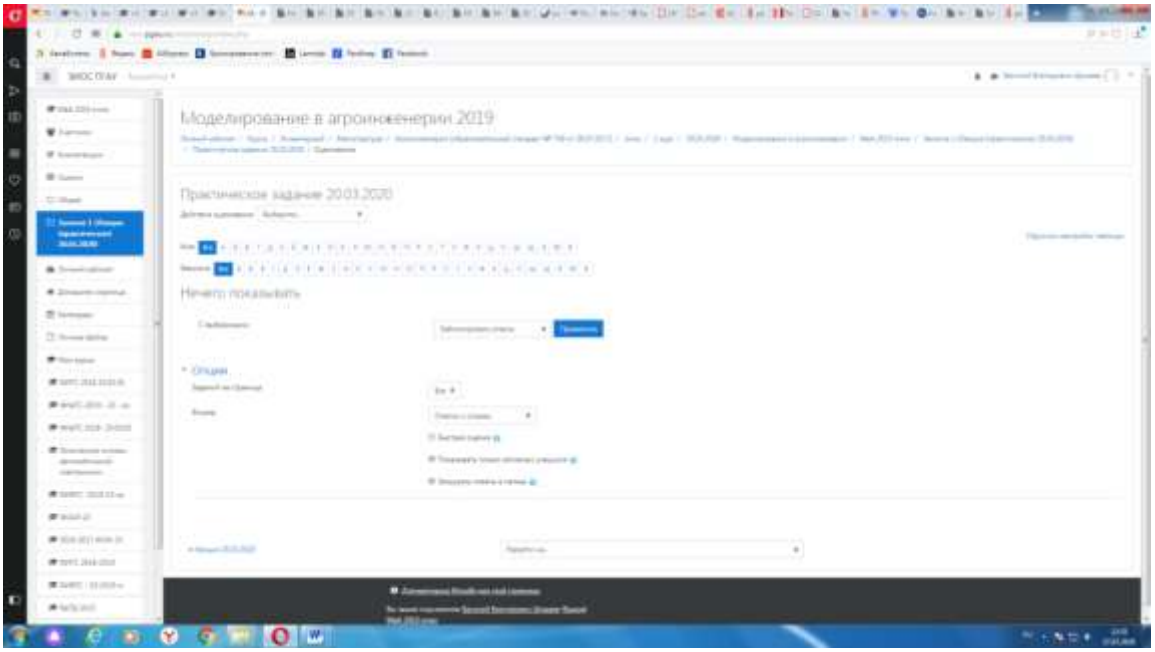
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



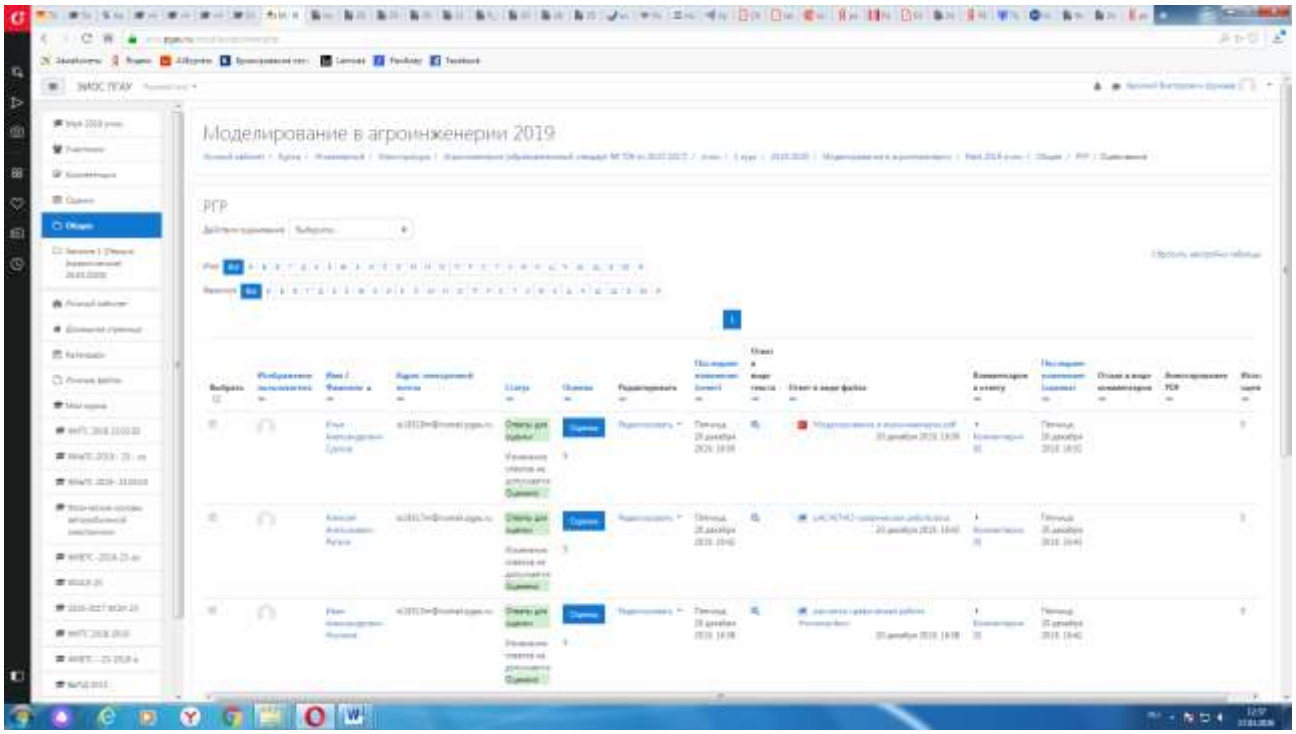
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

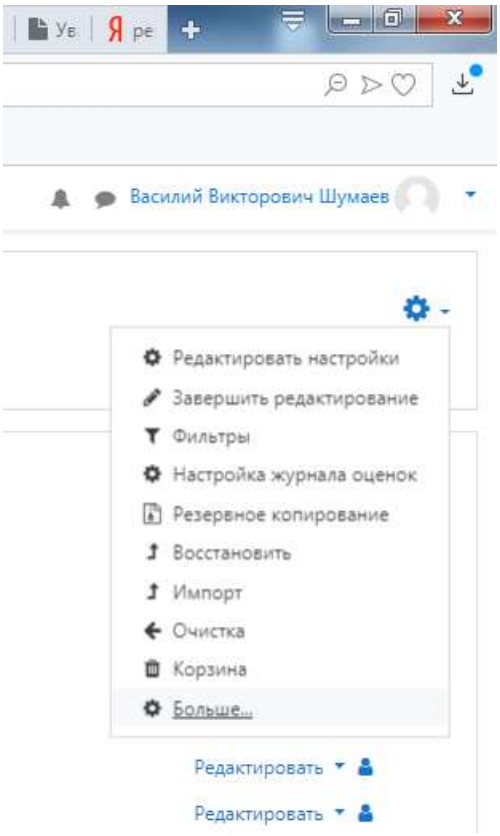
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



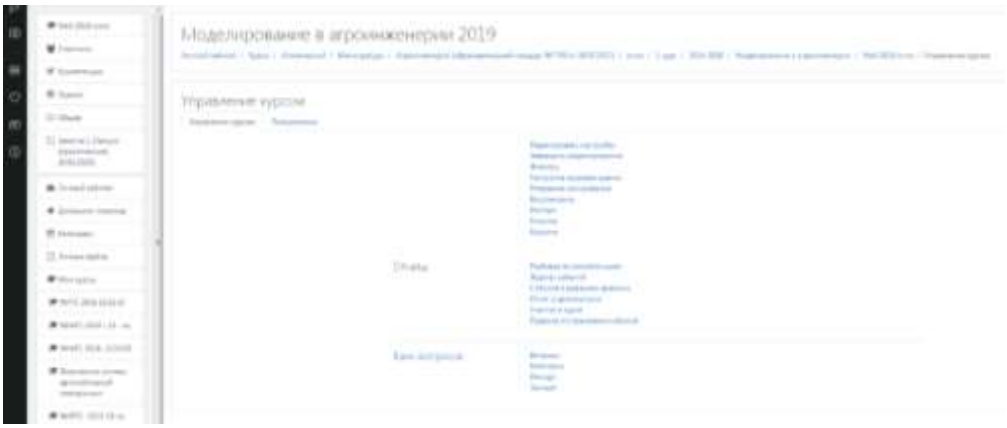
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



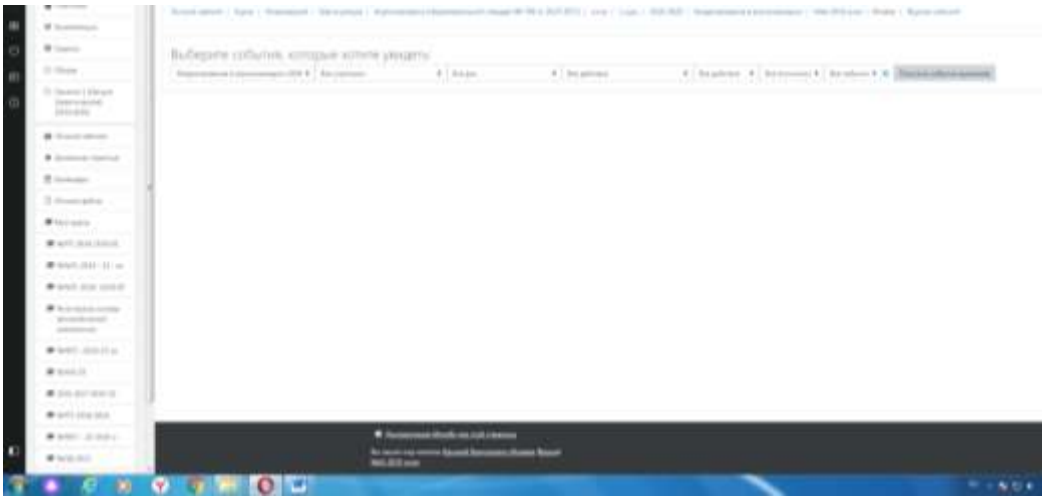
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



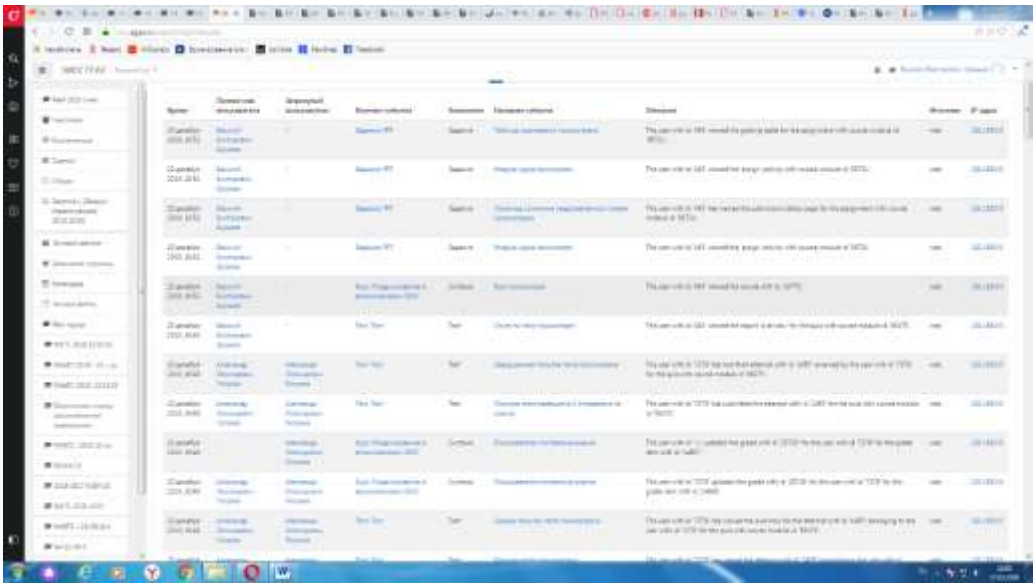
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

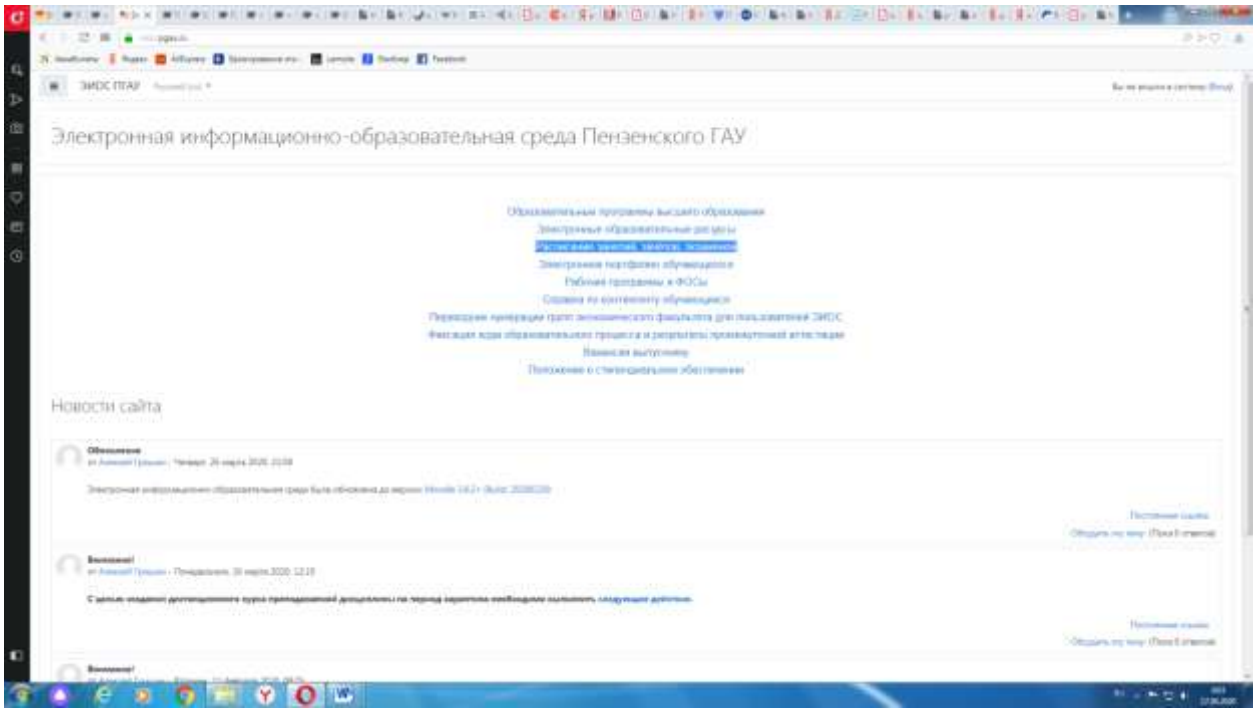
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

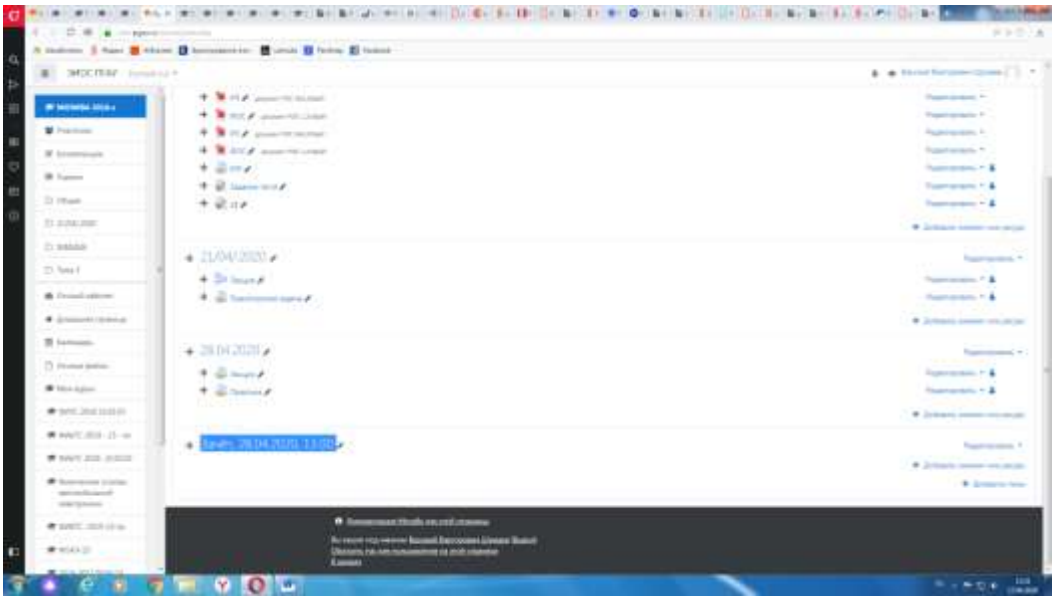
• через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

• через ЭИОС ((https://eios.pgau.ru/?redirect=0), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



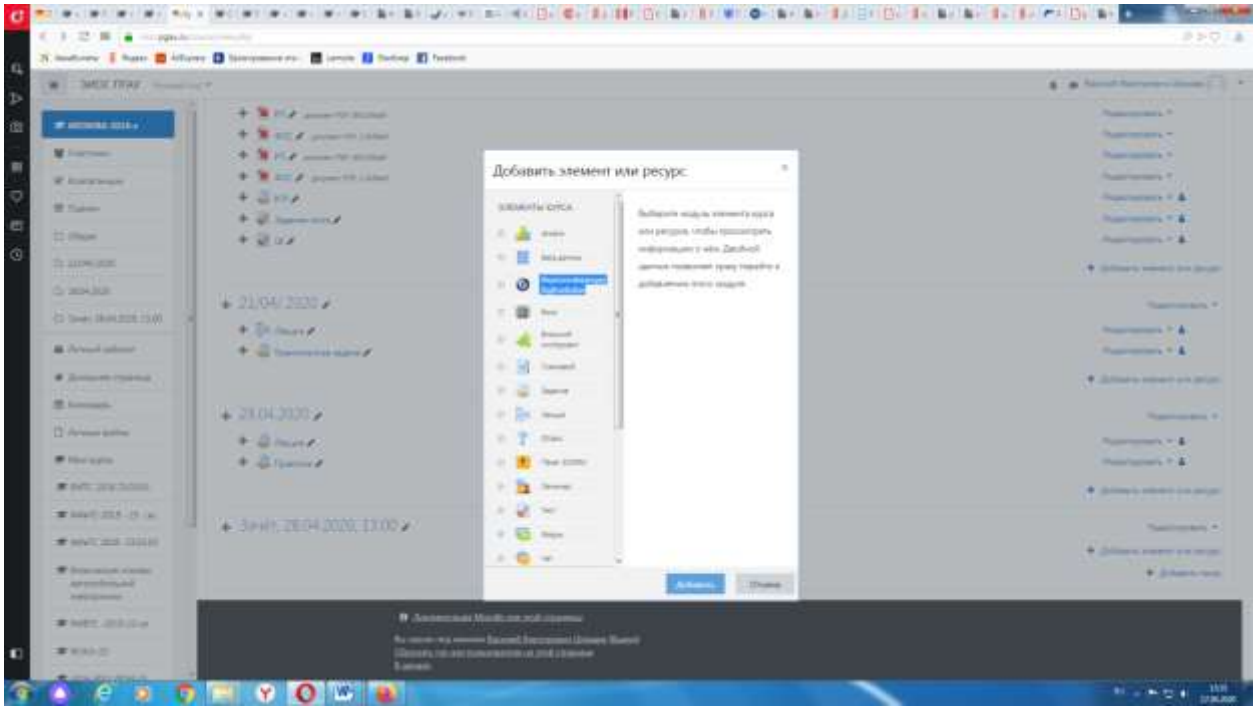
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

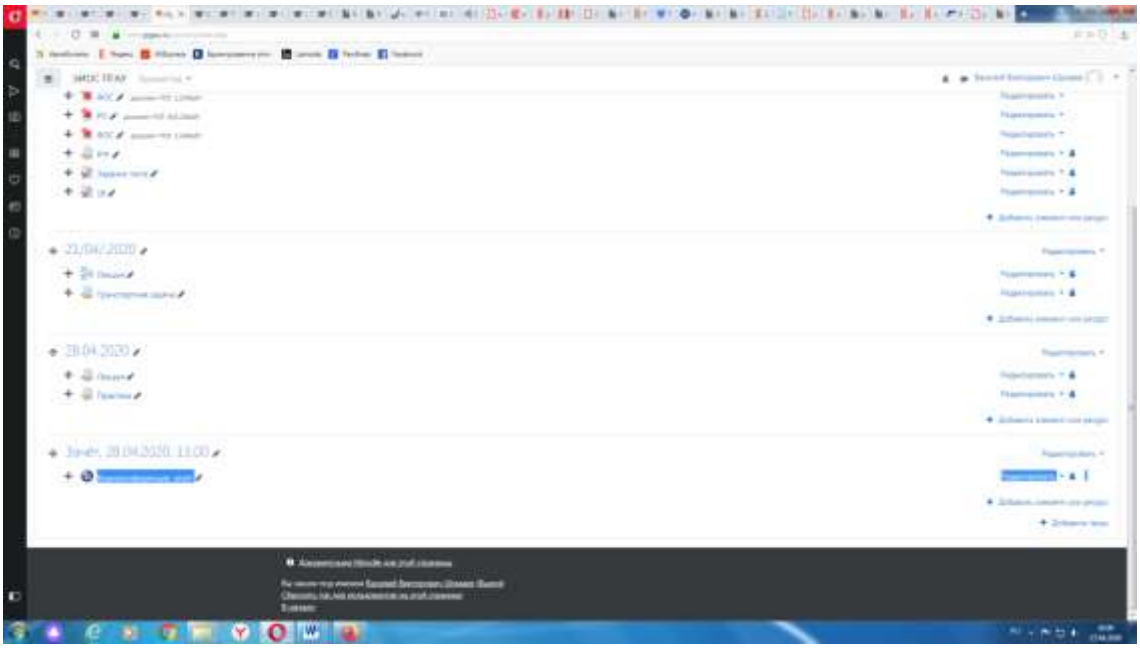


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

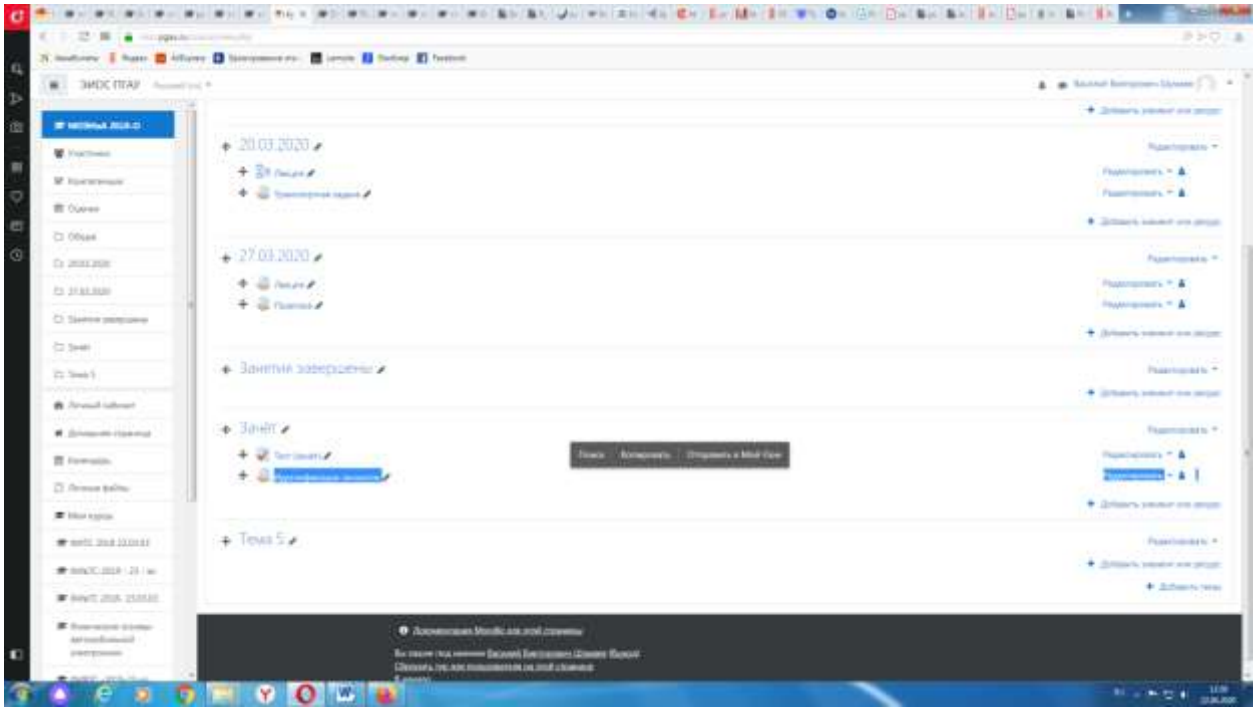
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

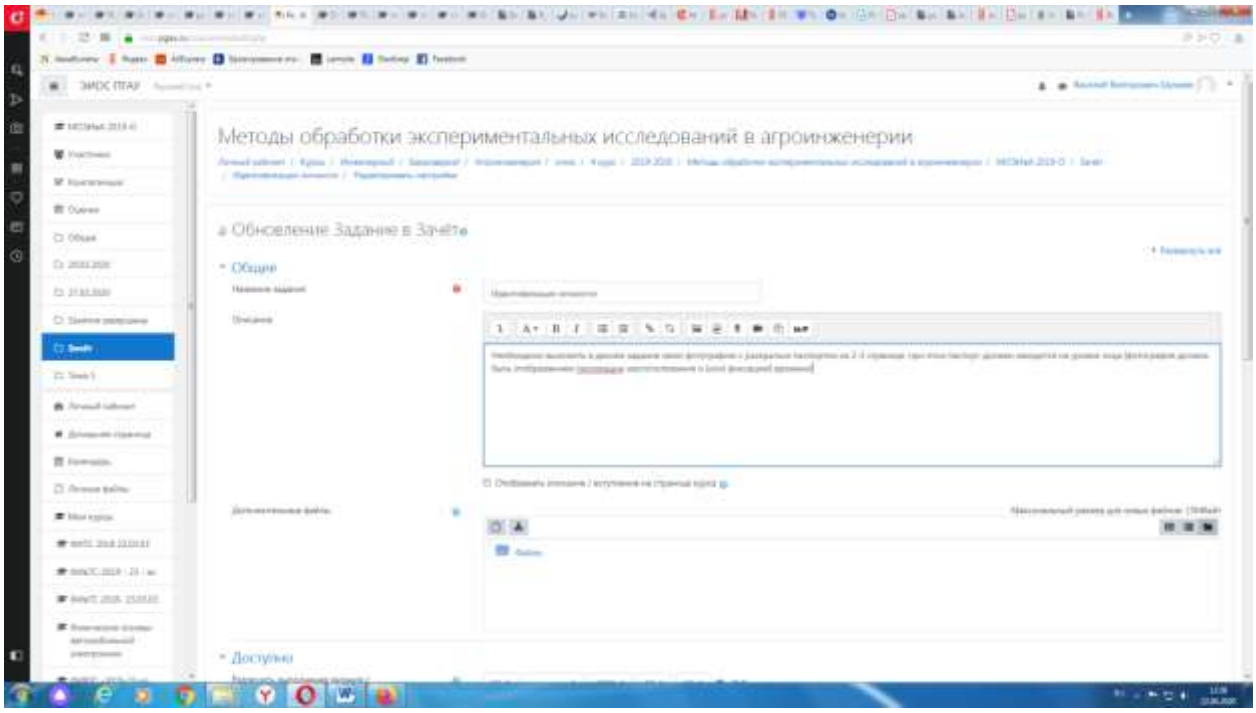


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей

страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



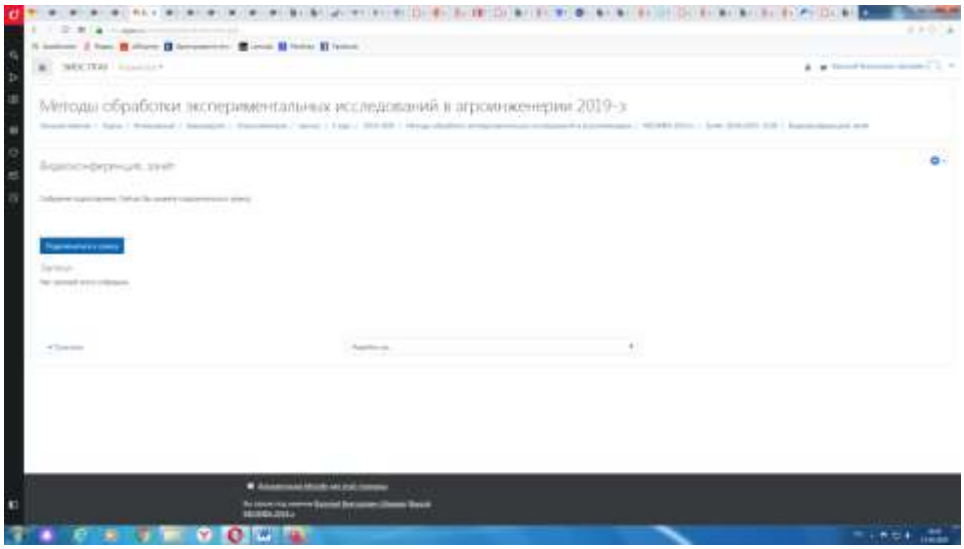
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

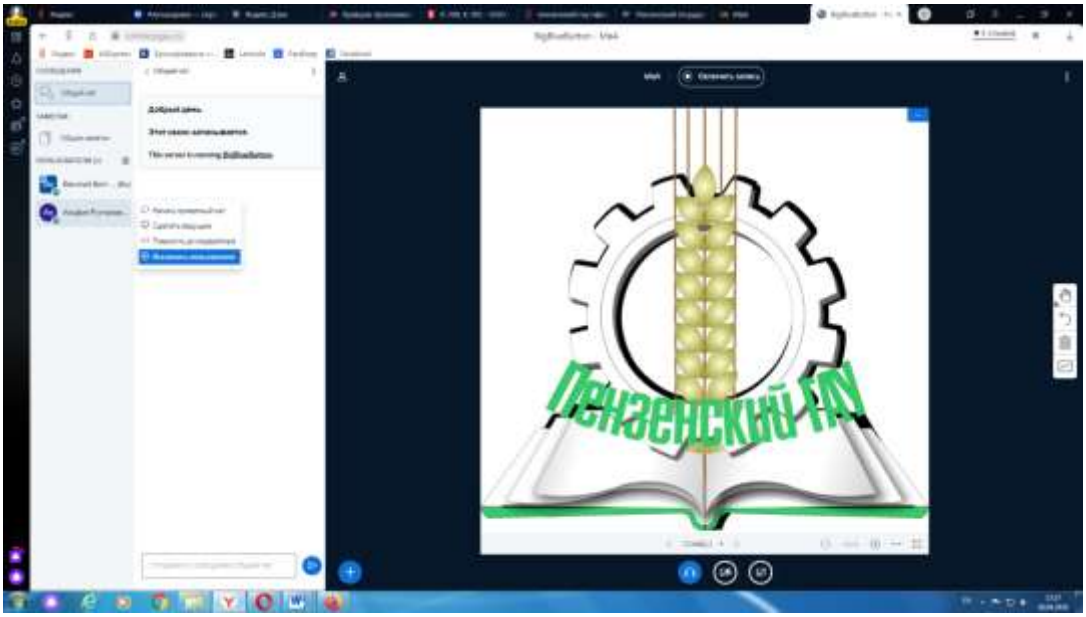
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

• включает режим видеозаписи;

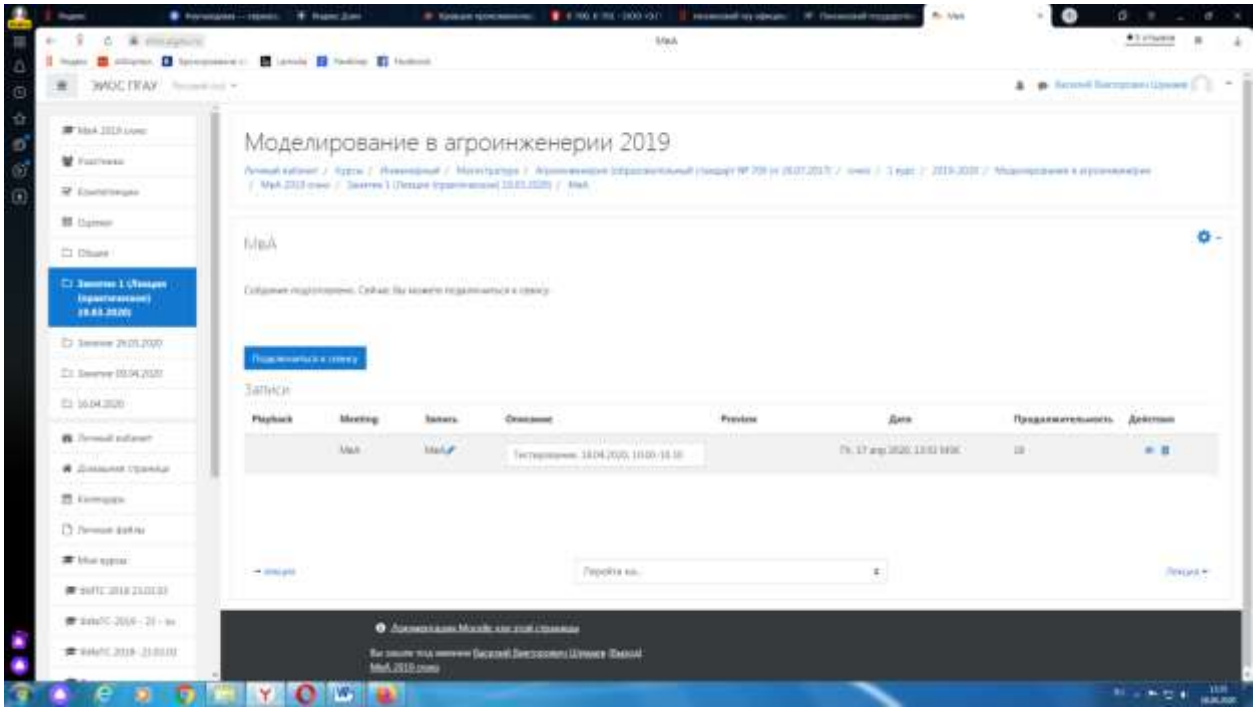
• проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

• проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

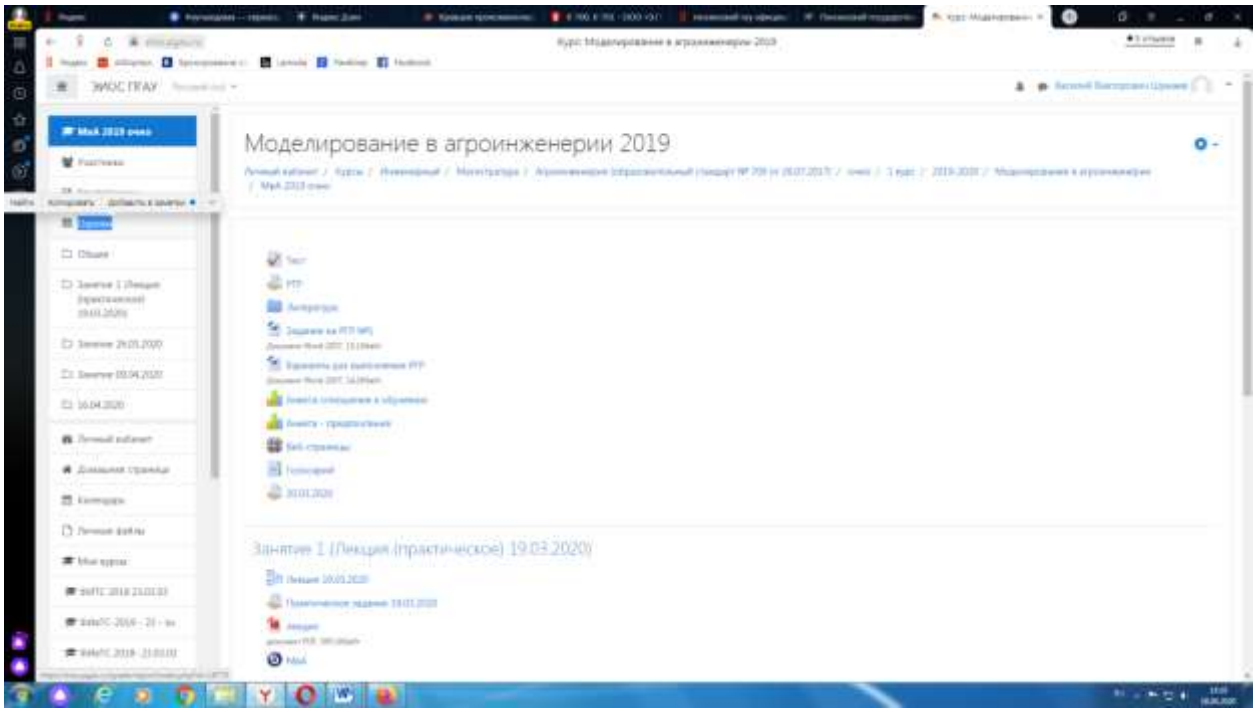
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

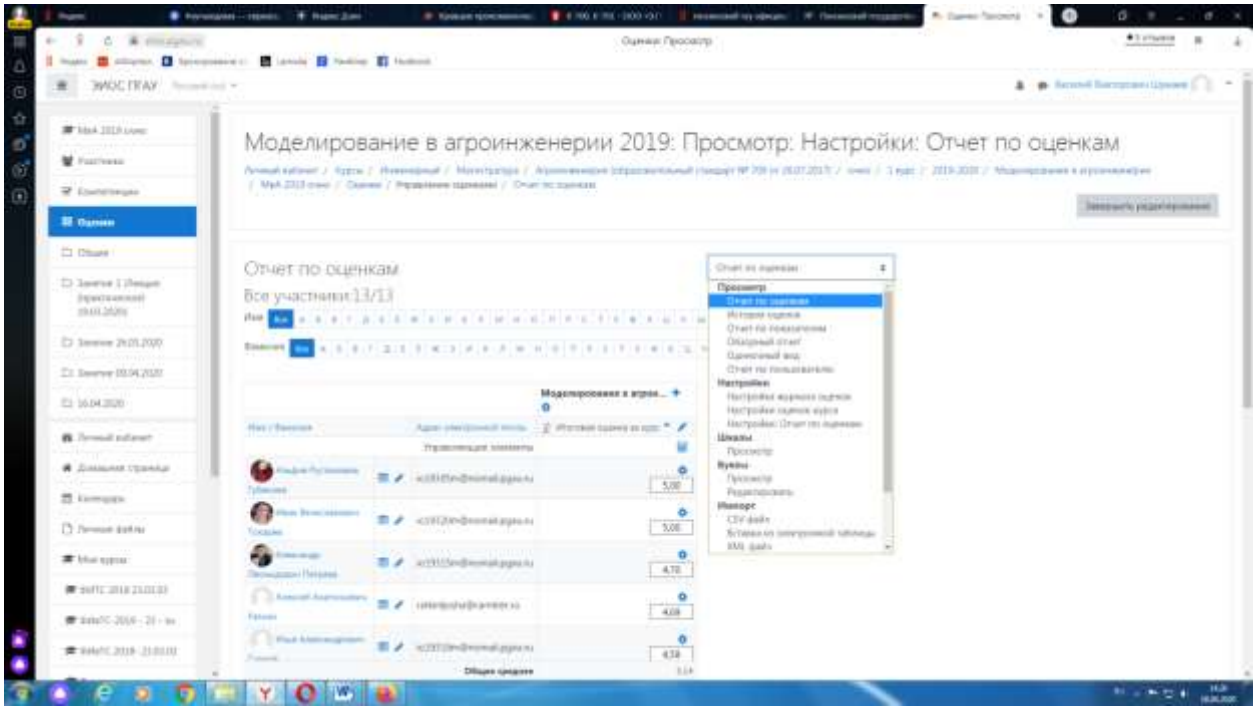


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

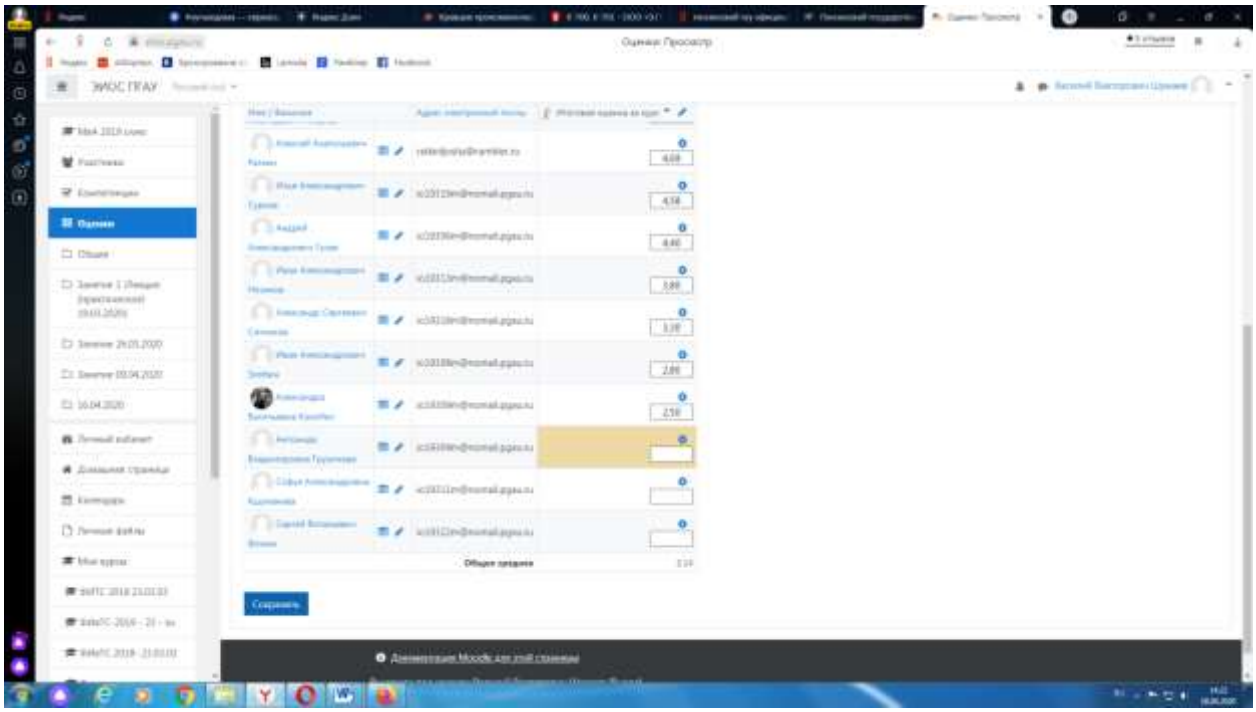
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

• создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;

• включает режим видеозаписи;

• вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации

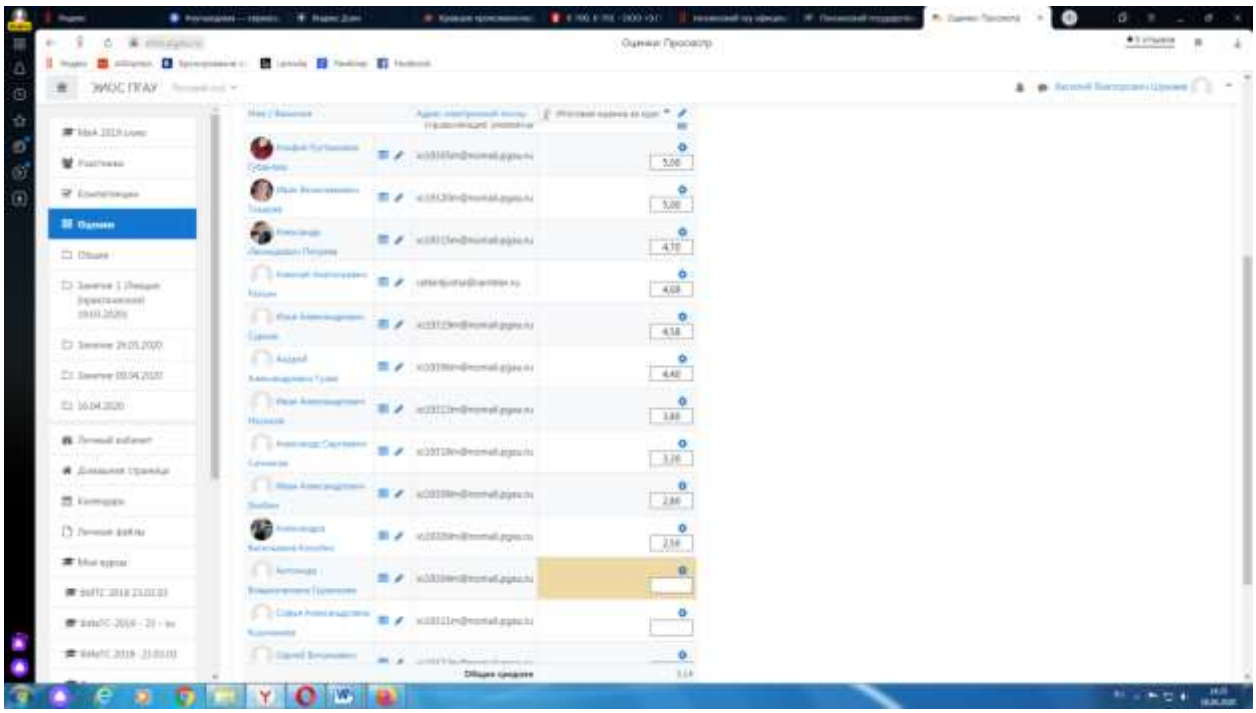
обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.