

Приложение № 1 к рабочей программе профессионального модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

одобренной методической комиссией факультета СПО (колледжа) (протокол № 5 от 18.02.2019 г.)

дата

зам. руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области 18.02.2019 г.

дата

и утвержденной деканом факультета СПО (колледжа) 18.02.2019 г.

дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Специальность
38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования
(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Финансист»

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

1 Паспорт фонда оценочных средств по модулю

№ п/п	Контролируемые разделы модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	МДК 1 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1-4.4	Дискуссия, тестирование, задачи, экзамен, зачет по практике, отчет по практике, экзамен (квалификационный)
2.	Учебная практика	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1-4.4.	

1 Паспорт фонда оценочных средств по модулю (ред. 01.09.2024 г.)

№ п/п	Контролируемые разделы модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
3.	МДК 1 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01-06, 09 ПК 4.1-4.4	Дискуссия, тестирование, задачи, экзамен, зачет по практике, отчет по практике, экзамен (квалификационный)
4.	Учебная практика	ОК 01-06, 09 ПК 4.1-4.4.	

2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля

ПМ. 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Тесты по МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

Тест №1

1. Верно ли утверждение, что финансовый контроль есть инструмент финансового управления?

- 1) да, верно
- 2) нет, не верно

2. Финансовый контроль осуществляется в интересах:

- 1) пользователей информацией финансового контроля
- 2) заинтересованных пользователей в информации финансового контроля
- 3) всех заинтересованных лиц

3. Заинтересованным пользователем в информации государственного финансового контроля выступает:

- 1) народ страны в лице народного представительства
- 2) государство, как субъект права
- 3) руководители органов государственной власти
- 4) предприниматели

4. Модель, при которой заинтересованным пользователем в информации финансового контроля от имени народа выступает исполнительная ветвь власти, называется:

- 1) парламентский финансовый контроль
- 2) административный финансовый контроль
- 3) судебный финансовый контроль

5. В Российской Федерации принята:

- 1) парламентская модель государственного финансового контроля
- 2) административная модель государственного финансового контроля
- 3) судебная модель государственного финансового контроля
- 4) модель народно-хозяйственного контроля

6. В основу государственного регулирования государственного финансового контроля в Российской Федерации положен:

- 1) Закон «О Счётной палате Российской Федерации»
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- 3) Указ президента Российской Федерации «О государственном финансовом контроле в Российской Федерации»

7. К государственным органам, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль относятся:

- 1) Счётная палата Российской Федерации
- 2) Федеральное казначейство

3) подразделения государственного финансового контроля главных распорядителей средств бюджетов бюджетной системы

- 4) все названные участники

8. Контрольно-счётные органы субъектов Российской Федерации осуществляют:

- 1) внешний государственный финансовый контроль
- 2) внутренний государственный финансовый контроль
- 3) вневедомственный государственный финансовый контроль

9. Кто утверждает Председателя Счётной палаты Российской Федерации?

1) Президент Российской Федерации по представлению Государственной Думы Российской Федерации

2) Государственная Дума Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации

- 3) Государственная Дума по представлению Совета Федерации
- 4) Совет Федерации по представлению Государственной Думы

10. Заместитель Председателя Счётной палаты Российской Федерации назначается сроком на:

- 1) 3 года
- 2) 6 лет
- 3) 9 лет
- 4) 12 лет

11. Аудиторы Счётной палаты Российской Федерации назначаются:

1) Президентом Российской Федерации по представлению Федерального Собрания

2) Государственной Думой Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации

- 3) Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации

4) Государственной Думой и Советом Федерации по 6 человек по представлению Президента Российской Федерации

12. Счетная палата Российской Федерации представляет Федеральному Собранию Российской Федерации отчёт о результатах своей деятельности с периодичностью

- 1) два раза в год
- 2) один раз в год
- 3) один раз в два года
- 4) один раз в три года

13. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации к органам внутреннего государственного финансового контроля не относятся контролирующие органы формируемые:

- 1) законодательной ветвью власти
- 2) исполнительной ветвью власти
- 3) главными распорядителями средств бюджетов бюджетной системы

14. К полномочиям Минфина России в области регулирования государственного финансового контроля, осуществляемого органами исполнительной власти относятся:

- 1) осуществление нормативного и методического обеспечения государственного финансового контроля
- 2) разработка программ и технологий осуществления внутреннего финансового контроля
- 3) утверждение руководителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный финансовый контроль
- 4) все вышесказанное

15. В рамках полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля органы государственной власти могут:

- 1) проводить проверки
- 2) проводить обследования
- 3) направлять предписания
- 4) осуществлять всё вышесказанное

16. Целями независимого финансового аудита, проводимого главными распорядителями бюджетных средств являются:

- 1) выявление нарушителей бюджетного законодательства
- 2) соблюдение установленных внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам
- 3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств
- 4) всё вышесказанное

Тест №2

1. Верно ли утверждение, что без контроля невозможен процесс управления?

- 1) да, верно
- 2) нет, не верно

2. Заинтересованным пользователем в информации финансового контроля является:

- 1) любой наёмный руководитель, который заинтересован в результатах финансовой деятельности субъекта хозяйствования
- 2) органы внешнего государственного финансового контроля
- 3) собственник или наёмный руководитель, которому собственник делегировал полномочия по управлению своим имуществом
- 4) все названные

3. В чьих интересах осуществляется государственный финансовый контроль:

- 1) руководителей органов государственной власти
- 2) предпринимателей
- 3) народа страны
- 4) государства, как субъекта права

4. Модель, при которой заинтересованным пользователем в информации финансового контроля от имени народа выступает законодательная ветвь власти, называется:

- 1) парламентский финансовый контроль
- 2) административный финансовый контроль

3) судебный финансовый контроль

5. В Российской Федерации в качестве заинтересованного пользователя в информации государственного финансового контроля от имени народа выступает:

- 1) Президент Российской Федерации
- 2) законодательная ветвь государственной власти
- 3) исполнительная ветвь государственной власти
- 4) судебная ветвь государственной власти

6. Виды нарушений бюджетного законодательства и основания для применения мер принуждения устанавливает:

- 1) Закон «О Счётной палате Российской Федерации»
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- 3) Указ президента Российской Федерации «О государственном финансовом контроле в Российской Федерации»

7. К государственным органам, осуществляющим внутренний государственный финансовый контроль относятся:

- 1) Счётная палата Российской Федерации
- 2) Контрольно-счётные органы субъектов Российской Федерации
- 3) Федеральное казначейство
- 4) все названные участники

8. Федеральное казначейство осуществляет:

- 1) внешний государственный финансовый контроль
- 2) внутренний государственный финансовый контроль
- 3) вневедомственный государственный финансовый контроль

9. Кто утверждает заместителя Председателя Счётной палаты Российской Федерации?

- 1) Президент Российской Федерации по представлению Совета Федерации
- 2) Совет Федерации по представлению Президента Российской Федерации
- 3) Государственная Дума по представлению Совета Федерации
- 4) Совет Федерации по представлению Государственной Думы

10. Председатель Счётной палаты Российской Федерации назначается сроком на:

- 1) 3 года
- 2) 6 лет
- 3) 9 лет
- 4) 12 лет

11. В состав Счётной палаты входят аудиторы в количестве:

- 1) 10 человек
- 2) 12 человек
- 3) 15 человек
- 4) 20 человек

12. Счётная палата отчитывается о результатах своей деятельности перед:

- 1) Президентом Российской Федерации
- 2) Председателем правительства Российской Федерации
- 3) Советом Федерации и Государственной Думой
- 4) всеми названными институтами власти

13. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации к органам внешнего государственного финансового контроля относятся контролирующие органы формируемые:

- 1) законодательной ветвью власти
- 2) исполнительной ветвью власти
- 3) главными распорядителями средств бюджетов бюджетной системы

14. К полномочиям Минфина России в области регулирования государственного финансового контроля, осуществляемого органами исполнительной власти не относятся:

- 1) осуществление нормативного и методического обеспечения государственного финансового контроля
- 2) методическое обеспечение деятельности по осуществлению государственного финансового контроля органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- 3) утверждение руководителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный финансовый контроль
- 4) все вышесказанное

15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются относятся:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации
- 2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ
- 3) контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий
- 4) всё вышесказанное

16. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- 1) выявление нарушителей бюджетного законодательства
- 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств
- 3) анализ правильности деятельности получателей бюджетных средств
- 4) всё вышеназванное

Тест №3

1. Под формой финансово – экономического контроля понимают:

- 1) конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
- 2) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
- 3) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

2. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

- 1) предварительный, текущий и последующий контроль
- 2) ревизию и проверку
- 3) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

3. Выберите правильный ответ:

- 1) ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля

- 2) проверка представляет собой разновидность ревизии и форму понятия ревизии и проверки тождественны полностью

4. К приемам и методам документального контроля относятся:

- 1) экономический анализ

- 2) инвентаризация

- 3) экспертная оценка

5. К приемам и методам фактического контроля относятся:

- 1) наблюдение

- 2) логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций

- 3) встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственныe связи

6. Инвентаризация представляет собой:

- 1) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден.ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.

- 2) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

- 3) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

7. Наблюдение представляет собой:

- 1) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

2) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям

3) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден.ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

8. Экспертная оценка представляет собой:

1) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

2) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

3) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден.ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

9. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

1) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.

2) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий

3) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

10. Выберите правильный вариант ответа:

1) проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности

2) ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности

3) ревизия и проверка не имеют взаимной связи

11. При осуществлении последующего контроля:

1) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

12. При осуществлении текущего контроля:

1) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

13. При осуществлении предварительного контроля:

1) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

14. Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

1) инвентаризация

2) контрольная покупка

3) составление альтернативного баланса

4) контрольный запуск сырья в производство

5) логическое исследование хозяйственных операций

15. Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):

1) восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)

2) контрольная покупка

3) составление альтернативного баланса

4) контрольный запуск сырья в производство

5) логическое исследование хозяйственных операций

16. По информационному обеспечению различают контроль:

1) документальный и фактический контроль.

2) предыдущий, текущий, последующий контроль

3) текущий и перспективный

17. Метод контроля – это:

1) исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами

2) изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части

3) изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление

4) предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов

18. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

1) комплексные и некомплексные

2) сплошные и выборочные

3) сквозные и комбинированные

4) вневедомственные и внутрихозяйственные

19. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1) инвентаризация

2) встречная проверка

3) хронологическая проверка

- 4) контрольный обмер

20. Предмет ревизии – это:

- 1) налоговые платежи организации
- 2) деятельность организации
- 3) денежные потоки организации
- 4) выручка организации

21. Приемы документального контроля при проведении ревизии

(множественный выбор):

- 1) встречная проверка
- 2) хронологическая проверка
- 3) контрольный обмер
- 4) инвентаризация

22. По периодичности контроль разделяют на:

- 1) текущий и ретроспективный
- 2) предыдущий, оперативный и ретроспективный
- 3) плановый и внезапный

23. При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)

- 1) проверка подлинности документов
- 2) проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
- 3) проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

24. По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

- 1) внутренний и внешний
- 2) государственный и независимый
- 3) государственный, независимый и контроль собственника

25. Инвентаризация – это:

- 1) способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
- 2) изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
- 3) проверка порядка хранения ТМЦ

26. Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:

- 1) контрольный обмер
- 2) контрольный запуск сырья и материалов в производство
- 3) контрольная приемка продукции по количеству и качеству

27. Что является предметом финансового контроля:

- 1) проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей
- 2) обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами
- 3) информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

28. Отметьте формы финансового контроля:

- 1) предварительный, текущий, последующий.

- 2) государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый
- 3) ревизия, проверка, обследование, анализ

29. К чему могут привести факты применения устаревших норм:

- 1) в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов
- 2) неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений
- 3) все перечисленное верно.

30. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

- 1) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
- 2) разработаете формы документального оформления ревизии
- 3) изучите практический опыт ревизующего органа

Тест №4

1. Основными целями инвентаризации являются:

- 1) выявление фактического наличия имущества
- 2) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
- 3) проверка полноты отражения в учете обязательств
- 4) определение эффективности использования имущества

2. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:

- 1) должны быть включены в инвентаризационную опись
- 2) не должны быть включены в инвентаризационную опись
- 3) подлежат передаче в правоохранительные органы

3. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится:

- 1) одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе
- 2) одновременно с инвентаризацией расчетов
- 3) одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей

4. Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:

- 1) является обязательным условием
- 2) не является обязательным условием
- 3) определяется председателем инвентаризационной комиссии

5. Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:

- 1) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
- 2) в соответствии с их рыночной стоимостью
- 3) в соответствии с их экспертной оценкой

6. Ревизия представляет собой:

- 1) форму последующего контроля
- 2) форму предварительного контроля
- 3) форму текущего контроля

7. Результатом ревизионной проверки является:

- 1) аудиторское заключение
- 2) протокол проведения ревизии
- 3) акт ревизии
- 4) постановление ревизионной комиссии

8. Результаты ревизии оформляются:

- 1) промежуточными и основными актами
- 2) протоколами ревизии
- 3) заключениями ревизии
- 4) накопительными ведомостями

9. Основные этапы ревизии:

- 1) составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
- 2) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
- 3) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии

10. Структура акта ревизии:

- 1) введение, основная часть, заключение
- 2) вводная часть и описательная часть
- 3) акт оформляется в произвольной форме ревизорами

11. По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) ревизуемой организации по согласованию с руководителем ревизионной группы (контролером – ревизором) может быть установлен срок, отведенный для ознакомления с актом ревизии и его подписания:

- 1) до 5 рабочих дней
- 2) до 3 рабочих дней
- 3) до 7 рабочих дней

12. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер – ревизор):

- 1) приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы
- 2) в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта
- 3) составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы

13. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер – ревизор):

- 1) оставляет акт в ревизующей организации, с последующей его реализацией по усмотрению руководства
- 2) направляет акт ревизуемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения
- 3) оставляет акт в ревизуемой организации, с последующим докладом руководству ревизующей организации

14. Объем акта ревизии:

- 1) не ограничивается

- 2) ограничивается каждым ведомством
- 3) ограничивается приказом Минфина РФ от 14 апреля

15. Промежуточный акт подписывается:

- 1) соответствующими должностными и материально – ответственными лицами ревизуемой организации
- 2) участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии
- 3) участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии и соответствующими должностными и материально – ответственными лицами ревизуемой организации

16. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок:

- 1) не позднее 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации
- 2) не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации
- 3) не позднее 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации

17. При ревизии капитального и среднего ремонта основных средств каждая фактическая единица ремонта сверяется:

- 1) с планом – графиком ремонтных работ
- 2) с плановой калькуляцией или сметой
- 3) с материальным отчетом кладовщика

18. При ревизии использования основных средств, технологическое оборудование различается по группам:

- 1) по мере загруженности оборудования
- 2) в зависимости от срока нахождения в эксплуатации
- 3) по степени целесообразности приобретения

19. Ревизия законсервированных объектов основных средств должна сделать вывод:

- 1) об ответственности материально – ответственного лица
- 2) об ответственности главного бухгалтера
- 3) об обоснованности решения руководителя организации

20. Затраты по перемещению оборудования, не требующего монтажа, относятся:

- 1) на увеличение первоначальной стоимости объекта основных средств
- 2) на издержки производства
- 3) на чистую прибыль

21. Ревизору запрещается:

- 1) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии:
- 2) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации
- 3) обжаловать решения, принятые по акту ревизии

22. В права ревизора не входят:

- 1) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии
- 2) прикасаться к проверяемым ценностям
- 3) высказывать

23. Ревизору запрещается:

- 1) прикасаться к проверяемым материальным ценностям

- 2) сообщать о задачах ревизии руководителю ревизуемой организации
- 3) обсуждать результаты ревизии на широком совещании работников ревизуемой организации

24. В права ревизора входят:

- 1) высказывать предположения
- 2) употреблять обвинительные суждения
- 3) обращаться с запросами к другим организациям

25. В обязанности ревизора входят:

- 1) давать оценку должностным лицам
- 2) проверять полномочия должностных лиц и законность, и целесообразность (эффективность) их действий
- 3) употреблять обвинительные суждения

26. В первичном документе, отражающем итоги инвентаризации наличных денежных средств, предусмотрено место:

- 1) для записи решения, принятого руководителем организации
- 2) для записи объяснения материально – ответственного лица
- 3) все перечисленное верно

27. В первичных инвентаризационных документах обязательно указывается:

- 1) дата распорядительного документа
- 2) дата фактического начала инвентаризации
- 3) все перечисленное верно

28. Сличительные ведомости составляют:

- 1) члены инвентаризационной комиссии
- 2) работники бухгалтерии организации
- 3) материально ответственные лица

29. В сличительных ведомостях стоимость излишков и недостач товарно – материальных ценностей дается:

- 1) в оценке, по которой они числятся в учетных регистрах
- 2) в оценке, по которой они могут быть реализованы
- 3) по цене, определенной независимым оценщиком

30. Инвентаризационные описи составляются:

- 1) по местам хранения материальных ценностей
- 2) по материально ответственным лицам
- 3) по подразделениям организации

31. Какую проверку целесообразно провести для экономии времени:

- 1) экспертная оценка
- 2) проверка фактов по конечной заключительной операции
- 3) проверка ревизуемых операций в натуре

32. При проверках соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей целесообразен метод:

- 1) контрольный обмер
- 2) проверка фактов по конечной операции
- 3) обследование на месте проверяемых операций

33. При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:

- 1) контрольный обмер;

- 2) проверка фактов по конечной операции;
- 3) обследование на месте проверяемых операций.

34. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- 1) составите список оргтехники, пломбиров, штампов и т.п.
- 2) разработаете макеты объяснительных записок, запросов;
- 3) все перечисленное верно.

35. В итоговом документе по результатам ревизор:

- 1) может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации;
- 2) может дать морально-этическую оценку действиям должностных лиц ревизуемой организации;
- 3) не может давать оценок действий должностных и материально ответственных лиц.

36. Документы с подлогом это:

- 1) документы с подделкой подписи должностного лица или подписи в получении денег, подделка штампа, печати и др.
- 2) завышение количества, цены, суммы в документах;
- 3) документы с неумышленно искаженными отдельными характеристиками реквизитов.

37. По требованию ревизора в комиссию по проведению контрольного запуска сырья и материалов в производство могут:

- 1) привлекаться рабочие и инженеры данной организации, и специалисты со стороны;
- 2) привлекаться рабочие и инженеры только дано организации;
- 3) привлекаться только сторонние специалисты.

38. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- 1) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;
- 2) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;
- 3) подберете систематизированный перечень действующего законодательства.

39. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- 1) составите список участников ревизии;
- 2) разработаете формы документального оформления ревизий;
- 3) изучите материалы предыдущей ревизии.

40. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:

- 1) три раздела;
- 2) два раздела;
- 3) по усмотрению ревизора.

Тест №5

1. Счетная палата РФ является:

- 1) независимым органом парламентского государственного финансового контроля
- 2) органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти
- 3) органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти

2. Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются:

- 1) на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форма собственности, если они получаю, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или используют федеральную собственность либо управляют ею
- 2) на все государственные органы (в т.ч. их аппараты) и учреждения РФ, на федеральные внебюджетные фонды, а также на органы местного самоуправления, предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации и иные объединения вне зависимости от видов и форм собственности
- 3) на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности и используемых средств

3. Функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере осуществляют:

- 1) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)
- 2) Федеральная налоговая служба (ФНС)
- 3) Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)

4. Контроль и надзор за соблюдением валютного законодательства РФ резидентами и нерезидентами в пределах своей компетенции осуществляют:

- 1) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)
- 2) Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
- 3) Федеральная таможенная служба (ФТС России)

5. К органам валютного контроля относится:

- 1) Центральный банк РФ
- 2) Министерство финансов РФ
- 3) Правительство РФ

6 Государственный финансовый контроль на высшем уровне в России осуществляется:

- 1) Счетной палатой РФ
- 2) Министерство финансов РФ
- 3) Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба РФ

7. Деятельность счетной палаты определяется: (множественный выбор)

- 1) Бюджетным Кодексом РФ
- 2) Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом
- 3) Федеральным Законом «О счетной палате РФ»

8. Счетная палата является: (множественный выбор)

- 1) юридическим лицом

- 2) высшим уровнем государственного финансового контроля в РФ

9. Состав и структура счетной палаты состоит из:

- 1) Председатель счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы и аппарат счетной палаты
- 2) коллегии счетной палаты и председателя счетной палаты
- 3) коллегии и аппарата счетной палаты и председателя счетной палаты

10. Структуру и штатное расписание счетной палаты

- 1) коллегия счетной палаты
- 2) председатель счетной палаты или его заместитель
- 3) аппарат счетной палаты

11. Счетная палата ведет оперативный контроль над исполнением:

- 1) федерального бюджета в части расходования денежных поступлений
- 2) федерального бюджета
- 3) федеральных и местных бюджетов
- 4) федерального бюджета в части поступлений

12. Ведение налогового контроля в РФ осуществляется:

- 1) Федеральной налоговой службой РФ
- 2) Центральным банком РФ
- 3) Банком России

13. Контрольными функциями Центрального банка России являются:

- 1) осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями, коммерческими организациями и физическими лицами банковского законодательства, нормативных актов Банка России
- 2) осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями и банковскими группами банковского законодательства
- 3) осуществление контроля за своевременным перечислением налоговых платежей юридическими лицами

14. Проверка реального состояния средств хозяйства, упомянутых в содержании документа, путем осмотра и обследования определенных объектов, а именно контрольная покупка:

- 1) проводится самим контролером или покупателем в присутствии одного представителя общественности
- 2) проводится самим контролером или покупателем в присутствии двух представителей общественности
- 3) проводится только самим контролером

15. Контрольную закупку не имеют право проводить:

- 1) органы Госстандарта (Постановление Госстандарта России от 02.09.1997 № 293)
- 2) органы Госторгинспекции (Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 № 501)
- 3) работники милиции (Закон РФ «О милиции» (Федеральный закон от 08.12.2003 № 161-ФЗ)

16. Результаты контрольной покупки оформляются актом контрольной покупки, акт составляется по форме:

- 1) установленной для каждого контролирующего ведомства
- 2) утвержденной постановлением РФ

- 3) утвержденной приказом руководителя организации

17. Проверка объемов работ по конструкциям, замер которых не вызывается необходимостью или затруднен:

- 1) не осуществляется

2) осуществляется с вызовом специалистов-экспертов и обязательным фактическим замером

3) осуществляется по рабочим чертежам и спецификациям после установления соответствия выполненных работ рабочим чертежам и при наличии конструкции в положении, предусмотренном проектом

18. В процессе контрольной закупки, закупка объявляется «контрольной» и вызывается заведующий торговым предприятием:

- 1) перед взвешиванием продавцом и расчетом с покупателем

- 2) после взвешивания продавцом и перед расчетом с покупателем

3) после взвешивания продавцом, передачи товара покупателю и расчета с ним

19. Счетная палата РФ представляет информацию о проводимых контрольных мероприятиях:

- 1) Совету Федерации и Государственной Думе

- 2) Президенту РФ

- 3) Правительству РФ

20. При формировании Счетной палаты соответствующие органы назначают по шесть аудиторов сроком:

- 1) на 5 лет

- 2) на 6 лет

- 3) на 3 года

21. Росфиннадзор является органом:

- 1) исполнительной власти

- 2) законодательной власти

- 3) независимым органом финансового контроля

22. Федеральная налоговая служба находится в ведении:

- 1) Минфина РФ

- 2) Правительства РФ

- 3) Президента РФ

23. Выездная налоговая проверка проводится на основании решения:

- 1) руководителя (зам.) налогового органа

- 2) суда

- 3) руководителя организации

24. Результаты налоговой проверки обобщаются в:

- 1) акте налоговой проверки

- 2) отчете по налоговой проверке

- 3) заключении по налоговой проверке

Тест №6

1. Основные органы финансового контроля в РФ:

- 1) Федеральное собрание
- 2) Президент
- 3) Центральный банк
- 4) Правительство
- 5) Счетная палата
- 6) Профсоюзы
- 7) Политические партии

2. Целью президентского контроля является:

- 1) подготовка заключения на проект бюджета
- 2) контроль за рациональным использованием государственных средств
- 3) обеспечение целостности экономического пространства страны
- 4) обеспечение единства бюджетной и налоговой политики на всей ее территории

3. Целью государственного финансового контроля в РФ является осуществление мероприятий, направленных на обеспечение ...

- 1) экономической обоснованности государственных расходов
- 2) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ
- 3) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, бюджеты государственных внебюджетных фондов
- 4) законности и правильности расходования средств
- 5) сохранности и повышение эффективности использования частной собственности
- 6) экономической безопасности Российской Федерации

4. Наиболее существенные элементы контроля, от которых зависит эффективность проводимых контрольно–ревизионных мероприятий:

- 1) субъект контроля
- 2) объект контроля
- 3) предмет контроля
- 4) принципы контроля
- 5) методика контроля
- 6) техника и технология контроля
- 7) процесс контроля
- 8) сбор и обработка исходных данных для проведения контроля
- 9) результат контроля
- 10) принятие решения по результатам контроля

5. Виды контроля в зависимости от субъекта контроля:

- 1) государственный
- 2) ведомственный
- 3) предварительный
- 4) последующий
- 5) общественный

- 6) независимый
- 7) внутрихозяйственный
- 8) правовой
- 9) гражданский

6. Основные методы бюджетного контроля:

- 1) проверка, обследование, анализ, ревизия
- 2) проверка, обследование, мониторинг, анализ, ревизия
- 3) проверка, мониторинг, анализ, ревизия
- 4) обследование, анализ, мониторинг, ревизия

7. Важнейшие направления работы Счетной палаты:

- 1) научно-методическая
- 2) контрольно-ревизионная
- 3) консультационная
- 4) экспертно-аналитическая
- 5) информационная деятельность

8. Положения, характеризующие государственный (муниципальный) финансовый контроль:

- 1) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по формированию и распределению финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти
- 2) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по распределению и использованию финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти
- 3) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти
- 4) является формой реализации контрольной функции финансов

Тест №7

1. Внутренний контроль:

- 1) проводится внутри предприятия (или структуры управления) его служащими, которых обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами;
- 2) содержится на средства предприятия ;
- 3) обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

2. Внешний контроль:

- 1) организуется по решению руководства предприятия ;
- 2) содержится на средства предприятия ;
- 3) обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

3. В обязанности внутренних контролеров могут быть включены:

- 1) проверка эффективности системы контроля;
- 2) оценка эффективности предприятия;
- 3) определение уровня достижения программных целей.

4. Организация служб внутреннего контроля для организаций:

- 1) не обязательна;
- 2) обязательна для субъектов хозяйствования.

5. Когда обычно возникает необходимость проведения внешнего финансового контроля?

- 1) в случаях, когда информация, полученная зависимыми от руководства управляемого объекта органами внутреннего контроля, не вызывает доверия у собственников;
- 2) по требованию закона;
- 3) по требованию акционеров или инвесторов.

6. Внутренний финансовый контроль — это:

- 1) составная часть общей системы управленческого контроля;
- 2) самостоятельный вид контроля в организации;
- 3) составная часть системы финансового учета.

7. Цель функционирования системы внутреннего контроля это:

- 1) предоставление руководству достаточной информации для принятия управленческих решений в краткосрочной перспективе;
- 2) сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации, обеспечение ее эффективного функционирования, а также устойчивости и максимального развития в условиях многоплановой конкуренции.

8. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- 1) помочь в учетной работе, т. е. проведение контроля специалистов с целью эффективного выполнения ими своих обязанностей;
- 2) проверка бухгалтерской информации, ее достоверности;
- 3) контроль сохранности собственности организации;
- 4) обеспечение органов управления необходимой информацией по всем интересующим вопросам;
- 5) информирование органов управления об изменении законодательства в сфере административной ответственности;
- 6) защита от ошибок, нарушений, злоупотреблений, искажений через осуществление предупредительных мер;
- 7) повышение дисциплины учетной работы.

9. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:

- 1) вопросы отношений с внешними контрагентами;
- 2) организация внутренних расследований;
- 3) создание контрольных комиссий по расследованию каких-либо обстоятельств;
- 4) контрольные мероприятия по всем интересующим руководителя субъекта вопросам.

10. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:

- 1) контроль над выполнением инвестиционных и прочих проектов;
- 2) контроль надежности информации, представляемой системе управления;
- 3) организация взаимодействия с внешними контролерами, представителями проверяющих и контролирующих органов.

11. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:

- 1) контроль над соблюдением законодательства, своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- 2) контроль над своевременностью и правильностью, а также полнотой отражения в учете всех хозяйственных операций;
- 3) контроль над корректностью бухгалтерских проводок.

12. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:

- 1) контроль за расчетно-платежными операциями, затратами на производство, поступлениями выручки за реализованную продукцию;
- 2) контроль над формированием финансовых результатов;
- 3) выявление, предотвращение и исправление искажений в учете.

13. Общая цель системы внутреннего контроля достигается:

- 1) взаимодействием различных ее элементов;
- 2) путем соблюдения законодательства в сфере экономики.

14. Выберите признаки эффективности управления и развития организации:

- 1) соответствие деятельности организации принятому курсу действий и стратегии;
- 2) устойчивость организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения;
- 3) упорядоченность и эффективность текущей финансово-хозяйственной деятельности.

15. Выберите признаки эффективности управления и развития организации:

- 1) сохранность имущества;
- 2) должный уровень полноты и точности первичных документов и качества первичной информации для успешного руководства и принятия эффективных управленческих решений;
- 3) показатели эффективности системы бухгалтерского учета.

16. Выберите признаки эффективности управления и развития организации:

- 1) рост производительности труда, снижение издержек производства и обращения;
- 2) улучшение финансово-экономических результатов деятельности;
- 3) рациональное и экономное использование всех видов ресурсов.

17. Выберите признаки эффективности управления и развития организации:

- 1) рациональное и экономное использование всех видов ресурсов;
- 2) соблюдение должностными лицами и иными работниками организации установленных администрацией требований, правил;
- 3) соблюдение требований федеральных законов и подзаконных актов, изданных органами власти Российской Федерации и ее субъектов, а также полномочными органами местного самоуправления

Тест №8

1. Главная цель банковского регулирования и надзора:

- 1) поддержание стабильности банковской системы;
- 2) защита мелких вкладчиков от плохого управления;
- 3) предотвращение системных рисков;
- 4) создание условий для здоровой конкуренции.

2. Дистанционный надзор — это контроль:

- 1) ведомственный;
- 2) государственный;
- 3) общественный;
- 4) независимый (независимых аудиторских фирм).

3. Консолидированный надзор — это надзор за:

- 1) банковскими группами;
- 2) небанковскими операциями;
- 3) операциями иностранных банков;
- 4) операциями на открытом рынке.

4. Орган регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций

— это:

- 1) Центральный банк РФ;
- 2) Министерство финансов РФ;
- 3) Правительство РФ;
- 4) Государственное Собрание РФ;

5. Кредитное бюро — это организация:

- 1) ведущая реестр дебиторов банка;
- 2) кредитующая физических лиц;
- 3) оформляющая ипотеку;
- 4) рассчитывающая рейтинг кредитных организаций.

6. Контроль кассовой дисциплины осуществляют:

- 1) коммерческий банк;
- 2) налоговая инспекция;
- 3) налоговая полиция;
- 4) Федеральное казначейство.

7. Какие из нижеперечисленных сочетаний правильно представляют цели банковского надзора:

- 1) поддержание доверия к банковскому сектору, защита интересов как вкладчиков, так и банков, а также избежание системного риска;
- 2) поддержание доверия к банковскому сектору, защита интересов вкладчиков и кредиторов, а также избежание системного риска;
- 3) защита интересов вкладчиков и финансовых организаций, внедрение надлежащей практики банковских операций и избежание системных рисков;
- 4) регулирование деятельности банков, контроль за деятельностью банков, защита интересов вкладчиков и финансовая поддержка банков в качестве кредитора последней инстанции.

8. Какая модель надзора существует в Европейском Союзе:

- 1) банковский надзор в Европейском Союзе относится к компетенции отдельных государств. Во всех странах имеются финансовые надзорные органы, не входящие в структуру их центральных банков. Эти органы отвечают за банковский надзор;
- 2) банковский надзор в Европейском Союзе относится к компетенции отдельных государств. Одновременно существуют разные модели надзора — в некоторых странах за банковский надзор отвечает центральный банк, в других эта ответственность возложена на специальный надзорный орган;
- 3) банковский надзор относится к компетенции Европейского Союза и осуществляется силами Европейского управления банковского надзора.

9. Какова роль банковского регулирующего органа и органа банковского надзора:

- 1) банковский регулирующий орган разрабатывает правила и положения, которые должны соблюдаться банками во исполнение банковского законодательства. Орган банковского надзора проводит мониторинг соблюдения банками правил и положений, разработанных регулирующим органом;
- 2) банковский регулирующий орган принимает национальное банковское законодательство. Орган банковского надзора разрабатывает правила и положения и контролирует их соблюдение банками;
- 3) банковский регулирующий орган разрабатывает правила и положения, которые должны соблюдаться банками во исполнение банковского законодательства. Орган банковского надзора контролирует деятельность банковского регулирующего органа.

10. Кто выпустил Основополагающие принципы эффективного банковского надзора:

- 1) международная организация органов банковского надзора;
- 2) группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег;
- 3) форум финансовой стабильности;
- 4) Базельский комитет по банковскому надзору;
- 5) регулирующий комитет банка международных расчетов.

11. Банк России устанавливает следующие требования к кредитным организациям для расширения деятельности путем получения дополнительных лицензий:

- 1) КО должна быть в течение последних восьми месяцев финансово устойчивой;
- 2) выполнять обязательные резервные требования ЦБ РФ;
- 3) не иметь задолженности перед всеми видами бюджета;
- 4) соблюдать технические требования к банковскому оборудованию.

12. Действующему банку при получении генеральной лицензии необязательно иметь:

- 1) лицензию на осуществление операций с драгоценными металлами;
- 2) лицензию на привлечение во вклады денежных средств физических лиц (в рублях и иностранной валюте);
- 3) валютную лицензию.

13. Что такое «финансовая устойчивость»:

- 1) это ситуация, когда в национальной банковской системе не происходят банкротства банков;
- 2) это ситуация, когда национальная банковская система является устойчивой и прибыльной и полностью отвечает национальным законам и правилам, а также всем надлежащим принципам управления рисками, установленным Базельским комитетом;

3) это ситуация, когда финансовая система способна противостоять шокам без развития кумулятивных процессов, нарушающих трансформацию сбережений в инвестиции и проведение платежных операций в экономике.

14. Центром, который собирает и обрабатывает информацию о банках и на основе этого вырабатывает решения о применении соответствующих мер воздействия к банкам, является:

- 1) Департамент банковского регулирования и надзора;
- 2) Главная инспекция кредитных организаций;
- 3) Департамент лицензирования и санирования кредитных организаций;
- 4) Департамент валютного регулирования и контроля.

15. Необходимым условием принятия годового отчета коммерческого банка Банком России является:

- 1) подтверждение годовой отчетности внешним аудитором;
- 2) публикация баланса и отчета о прибылях и убытках коммерческого банка в открытой печати;
- 3) подтверждение годовой отчетности внутренним аудитором;
- 4) наличие в банке службы внутреннего контроля.

16. Важнейшей причиной расстройства платежной системы страны является банкротство банков:

- 1) кризис приборостроения и электронного машиностроения;
- 2) банкротство фирм — разработчиков автоматизированных банковских систем;
- 3) неурегулированное законодательство в сфере расчетов.

17. Совокупность операций, обеспечивающих формирование ресурсов коммерческого банка, — это:

- 1) пассивные операции;
- 2) рекламные акции (public relations);
- 3) операции на межбанковском рынке;
- 4) валютный дилинг.

18. Совокупность операций по размещению собственных и привлеченных средств банка для получения прибыли — это:

- 1) активные операции;
- 2) операции на межбанковском рынке;
- 3) форфейтинг;
- 4) лизинг.

19. Кредитное бюро — это организация:

- 1) ведущая реестр дебиторов банка;
- 2) кредитующая физических лиц;
- 3) оформляющая ипотеку;
- 4) рассчитывающая рейтинг кредитных организаций.

20. Какой из перечисленных нормативов, установленных Инструкцией Банка России № 110-И, не является обязательным:

- 1) норматив ликвидности;
- 2) максимальный размер крупных кредитных рисков;
- 3) норматив достаточности собственных средств;
- 4) максимальный размер риска на одного заемщика.

21. Инспекционная проверка коммерческого банка по одному и тому же вопросу может проводиться:

- 1) один раз в год;
- 2) один раз в квартал;
- 3) один раз за полугодие;
- 4) один раз за два года.

22. Определение аудитора годовой финансовой отчетности коммерческого банка входит в компетенцию:

- 1) правления банка;
- 2) совета банка;
- 3) собрания акционеров;
- 4) Центрального банка РФ.

23. Период рассмотрения документов, предшествующий году проведения инспекционной проверки в коммерческом банке, составляет:

- 1) 5 лет;
- 2) 10 лет;
- 3) 3 года;
- 4) 1 год.

24. Какие принципы касаются организации инспектирования и документарного надзора:

- 1) принципы полномочий надзорных органов;
- 2) принципы методов текущего надзора;
- 3) принципы пруденциального регулирования и требований;
- 4) принципы информационных требований.

25. Что является предметом проверки надзорного органа в процессе лицензирования кредитных организаций в отношении руководства и акционеров:

- 1) что кандидаты в члены совета директоров и на должности менеджеров соответствуют квалификационным требованиям к компетентности, добросовестности и квалификации;
- 2) что акционеры способны внести в банк первоначальный капитал и готовы поддержать банк в первый год его деятельности;
- 3) что структура акционерной собственности соотносится со сложностью организации и деятельности банка и количество акционеров соответствует количеству формируемых банком специализированных направлений деятельности;
- 4) взаимоотношения между акционерами и менеджерами и распределение полномочий между этими двумя группами, чтобы обеспечить функционирование «системы сдержек и противовесов».

26. Надзорная деятельность Банка России совершенствуется в соответствии с:

- 1) Базельскими принципами эффективного банковского надзора;
- 2) указаниями Президента;
- 3) законами Российской Федерации;
- 4) приказами Министерства финансов.

Тест к теме №9

1. Анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений — это:

- 1) аналитические процедуры
- 2) внешние подтверждения
- 3) тестирование средств контроля

2. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:

- 1) как с сопоставимой, так и несопоставимой информацией за предыдущие периоды
- 2) с несопоставимой информацией

3) с сопоставимой информацией за предыдущие периоды

3. Аудитор должен выразить отрицательное мнение в том случае, когда

1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим

2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим

4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

4. Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда

1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;

2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим;

3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;

4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.

5. Аудитор должен выразить мнение с оговоркой в том случае, если:

1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;

2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим;

3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;

4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.

6. Аудитор должен модифицировать аудиторское мнение в случае, когда:

1) аудитор приходит к выводу о том, что бухгалтерская отчетность содержит существенные искажения;

2) аудитор приходит к выводу о том, что в организации отсутствует эффективная система внутреннего контроля;

3) аудитор приходит к выводу о том, что существует неотъемлемый риск;

4) у аудитора отсутствует возможность получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств того, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений.

7. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:

1) в договоре оказания аудиторских услуг;

2) в заявлении аудитора;

3) в общем плане аудита.

8. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

1) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия;

2) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме;

3) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит.

9. Аудитор имеет право при аудите отчетности:

- 1) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта;
- 2) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
- 3) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор.

10. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:

- 1) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки;
- 2) не представлена вся необходимая информация;
- 3) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги.

11. Аудиторская выборка - это:

- 1) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 2) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 3) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности.

12. Аудиторская организация должна документально оформлять все сведения, которые:

- 1) важны для доказательства профессионального мнения аудитора и подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- 2) выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица;
- 3) системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;
- 4) требует подготовить руководитель аудируемого лица.

13. Аудиторская организация может являться членом:

- 1) нескольких саморегулируемых организаций
- 2) только одной саморегулируемой организации

14. Аудиторская организация ООО «Консультант» заключила договор на проведение аудита финансовой отчетности ООО «Фортуна». У аудиторской организации ООО «Консультант» и ООО «Фортуна» имеется общий учредитель. Может ли в такой ситуации заключаться договор?

- 1) в такой ситуации заключать договор не разрешается действующими нормативными актами по аудиторской деятельности;
- 2) такой договор можно заключить, так как аудиторская организация сама заинтересована в объективности проверки;
- 3) эта ситуация не регламентируется нормативными актами.

15. Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:

- 1) в любом случае;
- 2) если с руководителем аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения;
- 3) если сочтет это целесообразным.

16. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?

- 1) Для операций с недвижимостью такого ограничения нет;
- 2) Нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 3) Такое совмещение запрещено.

17. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

- 1) в результате опроса персонала аудируемого лица;
- 2) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу;
- 3) только из одного источника.

18. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:

- 1) комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу;
- 2) только процедур проверки по существу;
- 3) только тестов средств внутреннего контроля.

19. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

- 1) Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) Мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
- 3) Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
- 4) Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

20. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой:

- 1) клиенту и в профессиональное аудиторское объединение;
- 2) клиенту и всем пользователям отчетности по их требованию;
- 3) клиенту и местной налоговой службе;
- 4) только клиенту.

21. Более надежными являются доказательства, полученные:

- 1) в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений;
- 2) из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные из внутренних источников;
- 3) из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников (от третьих лиц).

22. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки:

- 1) В зависимости от текста Договора на аудиторскую проверку;
- 2) Да, это записано в Федеральном Законе «Об аудиторской деятельности»;
- 3) Нет, это определяется результатом проверки.

23. В ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица аудитор может использовать:

- 1) письмо о проведении аудита;
- 2) письмо руководства аудируемого лица;
- 3) письмо-заявление аудитора.

24. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности:

- 1) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности;
- 2) маркетинговые услуги;
- 3) управленческие консультации.

25. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляется

- 1) Инспекциями по налогам и сборам Российской Федерации;
- 2) Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) саморегулируемыми организациями аудиторов;
- 4) Федеральной службой налоговой полиции Российской Федерации.

26. Внутренний аудитор – это

- 1) штатный сотрудник аудиторской организации
- 2) штатный сотрудник проверяемой организации
- 3) штатный сотрудник саморегулируемой организации

27. Дата подписания аудиторского заключения должна быть:

- 1) до даты окончания финансового года, который подлежит проверке
- 2) до даты подготовки финансовой отчетности
- 3) не ранее даты подготовки финансовой отчетности

28. Дата подписания аудиторского заключения означает дату:

- 1) окончания аудиторской проверки
- 2) сдачи аудитором рабочих документов в архив
- 3) составления финансовой отчетности

29. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

- 1) качественную меру;
- 2) количественную и качественную меру;
- 3) количественную меру.

30. Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:

- 1) отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам;
- 2) продолжать выполнять работу;
- 3) согласиться с требованиями аудируемого лица.

31. Если руководитель экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно финансовой (бухгалтерской) отчетности, то он обязан:

- 1) обратиться к другой аудиторской организации;
- 2) оплатить услугу аудиторов;
- 3) отказаться от оплаты за аудит.

32. Если руководство аудируемого лица отказывается представить заявления и разъяснения, которые считаются необходимыми, то это рассматривается как:

- 1) обоснованные действия руководства аудируемого лица;
- 2) ограничение объема аудита;
- 3) отказ от аудиторского задания.

33. Если система внутреннего контроля признается аудитором неэффективной, риск средств контроля обычно оценивается как:

- 1) высокий;

- 2) низкий;
- 3) средний.

Перечень вопросов для дискуссий

по МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

Тема: Понятие и функциональная сущность финансового контроля

1. В чем заключается основное содержание финансово контроля.
2. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
3. Назовите основные задачи финансово-экономического контроля.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы финансового контроля.

Тема: Виды и формы финансового контроля

1. Какие виды внутреннего финансового контроля вам известны.
2. Перечислите основные виды внешнего финансового контроля.
3. Найдите общее и различия в целях и задачах внешнего и внутреннего финансового контроля
4. Перечислите основные функции финансово-экономического контроля и раскройте содержание каждой из них.
5. Приведите основную классификацию форм финансового контроля.

Тема: Методы и специальные методические приемы финансового контроля

1. Какие методы финансового контроля вы знаете.
2. Перечислите приемы документального финансового контроля.
3. Что относится к приемам фактического финансового контроля.

Тема: Ревизия как особая форма контроля

1. Приведите определение понятия «ревизия».
2. Раскройте содержание понятия «комплексная ревизия».
3. Какие задачи решаются в процессе анализа финансовой отчетности.
4. Раскройте содержание понятия «документальный контроль».
5. Перечислите основные приемы фактического контроля.
6. Сущность контрольно-ревизионного процесса, его основные этапы и последовательность осуществления.
7. Что такое инвентаризация.
8. Что входит в права и обязанности ревизора.

Тема: Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.

1. Дайте определение государственному финансовому контролю.
2. Какие исполнительные органы обладают контрольными полномочиями.
3. Каковы характерные черты органов исполнительной власти осуществляющих финансовый контроль.
4. Каковы основные функции исполнительных органов власти в проведении финансового контроля.

5. Перечислите и охарактеризуйте уровни организации государственного финансово-экономического контроля.
6. Сформулируйте основные принципы, в рамках которых осуществляется свою деятельность Счётная палата Российской Федерации и укажите ее функции.
7. Раскройте полномочия и функции Министерства финансов Российской Федерации в области финансового контроля.
8. Раскройте полномочия и функции Федерального казначейства и его территориальных органов в области финансового контроля.

Тема: Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.

1. Что относится к объектам контрольных мероприятий (внешнего) государственного контроля.
2. Охарактеризуйте основные этапы организации контрольных мероприятий.
3. По каким критериям происходит формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия.
4. Как происходит подготовка к контрольному мероприятию.

Тема: Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

1. Что понимают под внутренним финансовым контролем.
2. Перечислите виды внутреннего финансового контроля.
3. Каково назначение внутрихозяйственного аудиторского контроля и в чьих интересах он организуется.
4. Какими органами и для чего организуется внутриведомственный финансовый контроль.

Тема: Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ

1. Перечислите особенности организации и проведения страхового надзора в России.
2. Какова роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России.
3. Назовите основные положения рекомендаций ФАТФ и дайте им краткую характеристику.

Тема: Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации

1. Назовите классификационные признаки внутреннего контроля.
2. Перечислите механизмы организации осуществления внутреннего контроля.
3. Обоснуйте взаимосвязь и отличия внутреннего контроля и ревизии.
4. Назовите организационные формы, в которых может функционировать внутренний контроль.
5. Охарактеризуйте основные принципы и требования, обуславливающие эффективное функционирование внутреннего контроля.

6. Назовите функции внутреннего контроля по снижению рисков и достижению безопасности кредитной организации.
7. Систематизируйте основные этапы организации системы внутреннего контроля в коммерческой организации.

Тема: Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

1. Перечислите основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции.
2. Охарактеризуйте функционирование программы выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю
3. Назовите основные признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Тема: Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля

1. Дайте понятие риск - ориентированному подходу к проведению внутреннего финансового контроля.
2. Перечислите мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе.
3. Какие ограничения присущи системе внутреннего контроля.
4. Назовите ключевые моменты при оценке эффективности системы внутреннего контроля.
5. Систематизируйте меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема: Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля

1. Перечислите основные задачи аудиторского контроля.
2. Дайте определение понятию «Аудит».
3. Что является предметом аудиторской проверки.
4. Перечислите сопутствующие аудиту услуги, которые могут осуществлять аудиторские организации.
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к аудитору.
6. Что является объектом аудита.

Тема: Технология проведения аудиторской проверки

1. Охарактеризуйте основные этапы аудиторской проверки.
2. Перечислите случаи, которые являются основанием для проведения обязательного аудита.
3. Как определяется существенность показателей бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Как проводится оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности.
5. В чем заключается сбор аудиторских доказательств и определение их надежности.
6. Дайте определение понятию «Аудиторская выборка»

Тема: Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита

1. Охарактеризуйте программу аудита внеоборотных активов.
2. Дайте краткую характеристику проведению аудита материально-производственных запасов.
3. Основные этапы проведения аудита финансовых результатов организации.
4. Какие документы проверяются аудитором при аудите расчетов с контрагентами.

Тема: Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия

1. Перечислите субъекты, которые выполняют контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Назовите основные функции Федеральной антимонопольной службы в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема: Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Каков порядок составления и представления отчета о результатах внутреннего финансового контроля.
2. Назовите порядок формирования карты внутреннего финансового контроля.
3. Дайте краткую характеристику регламенту проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

Тема: Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок

1. Какие мероприятия осуществляются на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе».
2. Что относится к контрольным мероприятиям на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа».
3. Дайте краткую характеристику мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»
4. Какие контрольные мероприятия осуществляются на этапе «Анализ результатов размещения заказа».

Тема: Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Что является целью аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Каковы задачи проведения аудита в сфере закупок.
3. Что относится к предмету и объектам аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
4. Каков порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
5. Дайте краткую характеристику основному этапу аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
6. Каким образом происходит формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок.

Тема: Правовая основа общественного финансового контроля

1. Что подразумевает под собой «Общественный финансовый контроль»
2. Какую роль играет общественный финансовый контроль в сфере закупок.
3. Кто является субъектом общественного финансового контроля.
4. Назовите формы общественного финансового контроля.
5. Какова ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.

Комплект задач (заданий)

по МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

Задача 1

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 15 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 — К01 — 12 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора; Д 94 — К 01 — 3000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 — К 94 — 3000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом; Д 50 — К 73 — 3000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Задача 2

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 89 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя; Д 08 — К 10 — 4500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 3000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 96 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.

Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задача 3

Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 500 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 700 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех. Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.

Задача 4

На балансе организации с 1947 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 40 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?
2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?
3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задача 5

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д02 — К01 — 150 000 руб. — списана амортизация;
Д91—К01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость; Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задача 6

В организации был проведен капитальный ремонт пресса усилием 1000 т. Согласно договору ремонт должен был проводиться в сроки с 18 марта по 12 апреля силами подрядной организации. Фактически ремонт проводился с 18 марта по 18 апреля. Увеличение срока произошло из-за простоя рабочих в связи с отсутствием необходимых запчастей, которые по условиям договора обязана была приобрести подрядная организация. Для сокращения простоя организация-заказчик приобрела необходимые запчасти и передала их для ремонта, оформив следующие проводки:

Д 10-К 60-7000 руб.; Д 19-К 60-1400 руб.; Д 20-К 10-7000 руб.

На фактическую стоимость ремонта, предъявленную подрядчиком, была сделана следующая проводка:

Д 20-К 60-56 640 руб.

В ходе ревизии была проведена проверка плановых и фактических расчетов, которые представил подрядчик.

Показатели	Сметная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонение
Материалы	28000	28000	
Заработка плата	13500	16200	2700
Амортизация	3000	3000	
Итого	44500	47200	2700
Накладные расходы	8900	9440	540
Всего	53400	56640	3240

Ревизор не признал обоснованность удорожания стоимости произведенного ремонта и сделал свой расчет. Сделайте расчет обоснованных затрат подрядчика. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 7

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10 м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м² плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержанна из заработной платы мастера.

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 8

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

смазка станков — 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20, заработка плата охране — 3000 руб., заработка плата — 1080 руб., которые списываются в дебет счета 26, амортизация — 1000 руб.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

1. Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
2. Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.
3. По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

Задача 9

На основании отчетных данных получены следующие сведения об основных средствах организации:

Показатели	На начало года	На конец года
Первоначальная стоимость о.с.	45250	56110
Остаточная стоимость о.с.	26245	36472
Поступило в отчетном году всего:		15376
в том числе — новых		10256
Выбыло в отчетном году всего:		4516
В том числе ликвидировано		3309

Проанализируйте состояние основных средств в организации.

Задача 10

На основании отчетных данных получены следующие данные об основных средствах организации:

Показатели	На начало года	На конец года
Первоначальная стоимость.с.	3248	3415
Остаточная стоимость.с.	1007	1180
Поступило в отчетном году- всего		232
В том числе новых		232
Выбыло в отчетном году - всего		65
В том числе ликвидировано		58

Определите коэффициент поступления, коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент износа и его динамику. Сделайте выводы о состоянии основных средств.

Задача 11

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии? В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция? На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 12

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д 76-1 - К 50 - 300 000 руб.;

Д 51 - К 76-1 - 290 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91-К 76-1-10 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51-К 91-10 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность», нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

10 000 руб. x 24% (учетная ставка Банка России): 100% : 365 дн. x 90дн. = 592руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.

2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.

3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Задача 13.

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 2002 г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 2002 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 24 500 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 500 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 14.

Ревизору для проверки предоставлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года проверяемой организацией была оплачена аренда производственных помещений за следующий год в сумме 33000 руб. Указанные расходы были единовременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача 15.

В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача 16.

В ходе проверки ревизор выявил операцию, связанную с отнесением расходов по ремонту арендованного имущества на себестоимость в сумме 3220 руб. Однако в договоре аренды предусмотрено, что виды имущества ремонтирует арендодатель. Определите к чему привела такая ситуация в учете.

Задача 17.

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвёл следующие действия:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учёта основных средств с данными актов приёмки – передачи и данными технических паспортов;

б) провёл суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счёту 01 «Основные средства»

Укажите ещё какие ревизионные мероприятия можно провести.

Задача 18.

На балансе организации с 1980г. числятся три фрезерных станка стоимостью 50000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведён, так как невозможно достать запасные части к станкам.

Какие записи можно сделать в акте ревизии? Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации? Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задача 19.

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект – гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта.

Дт 26 Кт 10, 70,69

Отразите результаты инвентаризации. Назовите типовые документы, составляемые при инвентаризации основных средств.

Задача 20.

Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке товарного знака- 30 тыс. руб. НДС – 5,4 тыс. руб. Сбор за регистрацию товарного знака – 5, 0 тыс. руб. В бухгалтерском учете организации сделаны бухгалтерские записи:

Дт 08 Кт 60 30,0 тыс. руб. – принят счет к оплате; Дт 19 Кт 60 5,4 тыс. руб. – отражена сумма НДС;

Дт 60 Кт 51 30,0 тыс. руб. – оплачен счет поставщика;

Дт 76 Кт 51 5,0 тыс. руб.- оплачены услуги рекламного агентства;

Дт 26 Кт 76 5,0 тыс. руб. – списана стоимость услуг рекламного агентства;

Дт 04 Кт 08 30,0 тыс. руб. – объект НМА введен в эксплуатацию;

Дт 68 Кт 19 5,4 тыс. руб. – предъявлен НДС к возвещению из бюджета.

Правильно ли сформирована первоначальная стоимость НМА? Какие проводки отражены не верно.

Задача 21.

Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Лицензии включены в состав НМА и учитываются на счете 04 с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05. Оцените ситуацию.

Задача 22.

В ходе ревизии предприятия за 2009 г. было выявлено, что в ноябре 2009г. имела место неотфактурованная поставка товарно - материальных ценностей на сумму 59 тыс..руб. (с учётом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чём заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления.

Задача 23.

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

- а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб. Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками: Д 94 - К 60 - 4000 руб.;
Д 76-К 60-17000 руб.; Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки: Д 91-К76-17000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом? Определите сумму ущерба, нанесенного организации. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 24.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записи заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходуются на центральном складе, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей бухгалтерской проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе? Какой формы необходимо использовать документ для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха? Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 25.

В ООО «Салют» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 1 января нового года. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары:

- с истекшим сроком хранения на сумму 22 300 р.;
- бой, лом, порча товаров на сумму 5820 р.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34560 р., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21 458 р.

В учетной политике ООО «Салют» предусмотрен учет товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. Реализация товаров облагается НДС по ставке 18 %. В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 58 %. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается один раз в году по состоянию на 1-е января.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи:

дебет 94, кредит 41/2 — 62680 руб.; дебет 44, кредит 94 — 21 458 руб.;
дебет 91, кредит 94 — 41 222 руб.

Проверить соответствия бухгалтерских записей нормативным актам. Составить бухгалтерскую справку по результатам проверки.

Задача 26.

В августе 2009 г. в цехе №1 ЗАО «Темп» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер организации несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате работник сверхурочно отработал 6 дней по три часа. Всего в августе инженер отработал 175 часов. Его месячная норма — 160 часов. Оклад инженера 12000 руб. Бухгалтер за месяц начислила 13230 руб. Проверьте начисленную заработную плату инженера.

Задача 27.

С 11 февраля 2009 года сотруднику организации предоставлен очередной отпуск - 28 календарных дней. Оклад работника 7000 руб. В августе 2008 года в течение трех дней он был в командировке, а с 6 по 10 сентября 2008 года (включительно) был на больничном. Кроме того, 18 и 21 сентября 2008 года работник брал отпуск за свой счет.

Всего за расчетный период (без учета больничного и зарплаты за время командировки) работнику выплатили 79548 руб. Бухгалтер выплатил работнику за время отпуска 6740 руб. Проверьте правильность начисления отпускных, составьте бухгалтерскую проводку. (в августе 2007 г. 31 день, в сентябре 30 дней).

Задача 28.

Сотрудница предприятия работает в организации с 1 декабря 2008 года.

17 ноября 2009 года она написала заявление об увольнении по собственному желанию. В отпуске не была. Ей следует выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. В августе сотрудница болела 5 дней. В августе 31 календарный день. В расчетном периоде сотрудница заработала 78 320 руб. Подсчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск.

Задача 29.

ООО «Прогресс» наняло 1 августа текущего года водителя, заключив с ним трудовой договор. В договоре было отражено согласие водителя работать и в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору зарплата водителя 7000 руб. В августе водитель выходил на работу три раза в выходные дни (в августе 23 рабочих дня). Рассчитайте зарплату водителя за август месяц.

Задача 30.

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор

принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 31.

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе организации на 5 мая 2009 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Кассир 5 мая 2009 г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Кузнецовым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО « Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 2008г. на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 тыс. руб.

Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15

Составьте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 32.

В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2009 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб. (по ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2010 г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс. руб.

Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе ревизии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задача 33.

Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС. Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путём внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учете?

Задача 34.

В ходе проверки предприятия за 2008 г. было выявлено, что в декабре имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 80 тыс. руб. (с учетом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Задача 35.

По итогам проведения инвентаризации числящихся сумм дебиторской задолженности на конец 1 квартала 2008г. организация создает резерв по сомнительным долгам.

Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль), если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней -120 тыс. руб., от 45 до 90 дней – 520 тыс. руб., свыше 90 дней – 80 тыс. руб., а выручка от реализации за 1 квартал 3 млн.руб.

Задача 36.

ООО «Прогресс» заключило в октябре текущего года с ЗАО «Мастер» договор купли-продажи на приобретение строительных материалов. Однако поставщик, вследствие смены деятельности прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не выполнил свои обязательства по договору. ООО «Прогресс» в качестве неустойки получило 1500 руб. По какой статье «Отчета о прибылях и убытках» будет отражена данная неустойка? и как она повлияет на величину нераспределённой прибыли ООО «Прогресс»?

Задача 37.

По результатам отчетного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 1,5 млн. руб. совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 150 тыс. руб. По какой статье «Отчета о прибылях и убытках» отразятся показатели начисления дивидендов?

Вопросы для промежуточного контроля (квалификационный экзамен) по оценке освоения компетенций ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1.-4.4.

1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля
2. Элементы финансового контроля
3. Субъекты и объекты финансового контроля.
4. Принципы организации финансового контроля
5. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика;
6. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.
7. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.
8. Классификация форм финансового контроля.
9. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.
10. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброта-качественные и недоброта-качественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.
11. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.
12. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки
13. Понятие и виды контрольных проверок.
14. Понятие, цель, задачи и принципы ревизии.
15. Виды ревизий и их характеристика.
16. Определение государственного финансового контроля, его виды и задачи.
17. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.
18. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля)
19. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:
20. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.
21. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры системы внутреннего контроля.
22. Понятие риска - ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля
23. Аудит как особый вид финансового контроля.
24. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит.
25. Этапы аудиторской проверки
26. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по - существу.
27. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд
28. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.
29. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
30. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

31. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
32. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
33. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок
34. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)
35. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап)
36. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап)
37. Использование результатов аудита в сфере закупок
38. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок
39. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля.
40. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля.
41. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.
42. Формы общественного финансового контроля.
43. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле
44. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

Вопросы для промежуточного контроля (квалификационный экзамен) по оценке освоения компетенций ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1.-4.4. (ред. 01.09.2024 г.)

1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля
2. Элементы финансового контроля
3. Субъекты и объекты финансового контроля.
4. Принципы организации финансового контроля
5. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика;
6. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.
7. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.
8. Классификация форм финансового контроля.
9. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.
10. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.
11. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.
12. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки
13. Понятие и виды контрольных проверок.
14. Понятие, цель, задачи и принципы ревизии.
15. Виды ревизий и их характеристика.
16. Определение государственного финансового контроля, его виды и задачи.
17. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.
18. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля)
19. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:
20. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.
21. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры системы внутреннего контроля.
22. Понятие риск - ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля
23. Аудит как особый вид финансового контроля.
24. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит.
25. Этапы аудиторской проверки
26. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по - существу.
27. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд
28. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.
29. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
30. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
31. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

32. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
33. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок
 34. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)
 35. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап)
 36. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап)
 37. Использование результатов аудита в сфере закупок
 38. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок
39. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля.
40. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля.
41. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.
42. Формы общественного финансового контроля.
43. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле
44. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

Задачи к экзамену

Задача 1. Инспектор налоговой инспекции г. Балаково-Бобровский дал Пухову официальную письменную консультацию о порядке уплаты налога на доходы физических лиц. После этого Пухов заполнил налоговую декларацию и уплатил налог. В ходе проверки было установлено, что декларация заполнена не правильно и налог занижен. Налоговая инспекция потребовала от Пухова оплатить штраф и пеню, несмотря на то, что декларация была заполнена на основании письменной консультации инспектора Бобровского. Пухов отказался выполнить эти требования и обратился с заявлением в суд.

Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации в плане ее разрешения.

Задача 2. Управление Федерального казначейства по Псковской области с 10 по 16 февраля 2011 г. проводило проверку целевого использования средств федерального бюджета областным противопожарным отрядом за период с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г., в ходе которой были установлены нарушения расходования данных средств. В связи с этим постановлением от 16 июля 2011 г. на проверяемую сторону был наложен штраф в размере 150 тыс. 600 руб. Руководство отряда отказалось выполнять вынесенное постановление, указав, что Управление казначейства нарушило сроки, закрепленные в КоАП РФ.

Какие сроки были нарушены Управлением Федерального казначейства?

Задача 3. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия «Уральский автозавод» органом Федерального казначейства было вскрыто не целевое использование предприятием средств федерального бюджета, предоставленных на приобретение новой технологической линии, но израсходованных на приобретение квартир работникам автозавода. К предприятию были применены финансово-правовые санкции: взыскан штраф в размере тройной действующей учетной ставки ЦБ РФ.

Соответствует ли наложенное взыскание действующему законодательству? Предложите свой вариант разрешения сложившейся ситуации.

Задача 4. Директор образовательного муниципального учреждения «Математический лицей» решил приобрести акции ООО «Солнышко» с тем, чтобы иметь возможность обеспечивать обучаемых питанием по льготным расценкам. Для осуществления этой операции он намеревался использовать средства, получаемые из местного бюджета.

Как вы оцениваете правильность принимаемого решения? Дайте юридически квалифицированный ответ.

Задача 5. При аудите расчетов с подотчетными лицами обнаружен авансовый отчет (командировочные расходы - 1665 руб.):

- железнодорожный билет на 12 декабря 2019 г. – 400 руб.;
- железнодорожный билет на 15 декабря 2019 г. – 400 руб.;
- счет гостиницы от 13 – 14 декабря – $2 * 295 = 590$ руб.

Суточные $55 * 5 = 275$ руб.

Бухгалтер списал доходы: Дт 26 Кт 71 – 1665 руб. Составьте мнение аудитора и назовите учетные регистры, нормативные документы, используемые при аудите.

Задача 6. Произвести проверку правильности удержаний по исполнительному листу Иванова И.И. и результаты проверки отразить в аудиторском заключении.

Исходные данные: заработка плата за май составила 9500 руб.; больничные – 1000 руб.; премия за рационализаторское предложение – 3500 руб.; на иждивении у работника – 2 чел.; совокупный доход с начала года – 88900 руб.; величина удержаний по исполнительному листу – 33%.

Бухгалтер удержал алименты в сумме 4621 руб.

Задача 7. Аудитором установлено, что организация получила безвозмездно материалы на сумму 10000 руб., которые были использованы на упаковку реализованной продукции. В бухгалтерском учете это нашло следующее отражение: Дт 10 Кт 60 – 10000 руб. Составьте рекомендации аудитора, выявите характер нарушений.

Задача 8. По данным аналитического учета нематериальных активов установлено, что в их составе числятся: торговая марка на сумму 130000 руб., право на пользование землей на сумму 200000 руб., программное обеспечение для ПЭВМ на сумму 5460 руб., организационные расходы в сумме 2990 руб. Приобретение этих нематериальных активов было отражено следующим образом: Дт 04 Кт 51 – 338450 руб.

Необходимо выявить ошибки и сделать исправительные записи в бухгалтерском учете.

Задача 9. В ходе аудита учета основных средств выявлено, что по данным учетных регистров ежемесячная сумма амортизационных отчислений составила 600 руб. Срок полезного использования 12 лет. Определите утвержденный в учетной политике способ начисления амортизации, первоначальную стоимость основных средств, нормативные и первичные документы, необходимые аудитору при проверке.

Задача 10. Установить, какие допущены нарушения, кто их виновник в каждом конкретном случае и как следует эти нарушения исправить?

Если при аудите кассовых операций установлено следующее:

- на выявленный излишек наличия денег в кассе при инвентаризации по состоянию на 21.10. в сумме 640 руб. главный бухгалтер агрофирмы Н.Н. Мельников составил корреспонденцию счетов: Дт 50 «Касса» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- полученные из банка 2 июня 255 руб. по чеку №0845267 оприходованы по кассовой книге 14 июня;
- по доверенности №47 от 29.03 выдано агрофирме «Нива» наличными 11 тыс. руб. Встречной проверкой установлено, что по кассовой книге агрофирмы эта сумма не оприходована;
- журнал регистрации кассовых документов не ведется, платежные ведомости на выдачу заработной платы подписываются главным агрономом, главным инженером и главным бухгалтером.

Задача 11. Осуществляя контроль качества оказания аудиторских услуг группой сотрудников фирмы «Аудит Плюс» руководитель фирмы «Аудит Плюс» установил, что программа аудита содержала следующую информацию:

- период аудита;
- количество человеко-часов;
- состав аудиторской группы;
- данные о руководителе группы;

Программа была подписана ассистентом ведущего аудитора группы. Установите недостатки и нарушения оформления программы аудита.

Задача 12. При аудите кассы была выявлена недостача в сумме 3500 руб. Как показала дальнейшая проверка, кассир длительное время скрывал эту недостачу, составляя отчет по кассе за последний день месяца в первых числах следующего месяца. Это позволяло за счет сумм, полученных из банка в новом месяце, выдавать деньги по кассовым документам прошлого месяца.

Составлять кассовый отчет подобным образом разрешила кассиру бухгалтер Колесникова Т.А. Проверка кассы и кассовых операций в бухгалтерии проводилась формально. Требуется: Определить характер нарушений и виновных лиц.

Задача 13. Установите, какие допущены нарушения, кто их виновник в каждом конкретном случае и как следует эти нарушения исправить?

Если при аудите кассовых операций установлено следующее:

- на выявленный излишек наличия денег в кассе при инвентаризации по состоянию на 21.10.2012 в сумме 640 руб. главный бухгалтер агрофирмы Н.Н. Мельников составил корреспонденцию счетов: дебет счета 50 "Касса", кредит счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

- полученные из банка 2.06.2012 г. 255 руб. по чеку №0845343 оприходованы по кассовой книге 14. 06.2012.

- по доверенности 347 от 29.03.2012 выдано агрофирме "Нива" наличными 11 тыс. руб. Встречной проверкой установлено, что по кассовой книге агрофирмы эта сумма не оприходована.

Журнал регистрации кассовых документов не ведется, платежные ведомости на выдачу заработной платы подписываются агрономом, инженером и бухгалтером.

Задача 14. Проверьте правильность отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- руководителем коммерческого медицинского предприятия оплачено за регистрацию предприятия - Дт 04 Кт76 – 900 руб.;

- куплена компьютерная программа по ведению бухгалтерского учета на предприятии, учетная стоимость – 12000 руб. – Дт 04 Кт 76;

- утвержден авансовый отчет лица, оформлявшего покупку программы, - 1500 руб. – Дт 71 Кт 50;

- уплачено через учреждение банка консалтинговой компании за консультацию по установке и эксплуатации программы – 3000 руб. – Дт 51 Кт 76.

Составьте отчет аудитора.

Задача 15. В июле текущего года учхоз «Кубань» приобрел оборудование, в результате чего, в бухгалтерском учете были сделаны следующие бухгалтерский записи:

- Акцептован счет поставщика за оборудование: Дт 08 Кт 76 – 78901 руб.

- Расходы по доставке составили: Дт 26 Кт 76 – 4570 руб.

- Расходы по установке: Дт 08 Кт 76 – 4760 руб.

- Зачислено оборудование в состав основных средств: Дт 01 Кт 08 – 88231 руб.

Какие допущены нарушения при поступивших основных средствах?

Задача 16. Аудитором при проверке обнаружены:

- расходный кассовый ордер от 15 марта, свидетельствующий о выдаче подотчетной суммы экспедитору Иванову в размере 2000 руб.;

- авансовый отчет с подписью подотчетного лица Иванова от 25 марта на сумму 1215 руб. с приложением железнодорожных билетов;

- приходный кассовый ордер от 25 марта, удостоверяющий возврат Ивановым суммы неиспользованного аванса в размере 785 руб. Аудитор не обнаружил приказ о направлении в командировку, смету расходов. Расходные кассовые ордера не имеют подписи руководителя. Составьте мнение аудитора.

Задача 17. Согласно выписке банка с расчетного счета фирмы «Орион» от 09.09., со счета списаны штрафы, начисленные на директора в сумме 800 руб. и главного бухгалтера в сумме 500 руб. за нарушение порядка расчетов с Пенсионным фондом. На эти суммы сделаны в учете записи по дебету счета 26 и кредиту счета 51. По выписке банка от 10.11. со счета были сняты суммы пени – 4525 руб. и штраф – 850 руб., начисленные фондом социального страхования за просрочку платежей. Эту сумму отразили в чете по Дт 26 и Кт 51.

Образец билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Профессиональный модуль

Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Вопрос. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля.

2 Вопрос. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры системы внутреннего контроля.

3 Задача.

Инспектор налоговой инспекции г. Балаково-Бобровский дал Пухову официальную письменную консультацию о порядке уплаты налога на доходы физических лиц. После этого Пухов заполнил налоговую декларацию и уплатил налог. В ходе проверки было установлено, что декларация заполнена не правильно и налог занижен. Налоговая инспекция потребовала от Пухова оплатить штраф и пени, несмотря на то, что декларация была заполнена на основании письменной консультации инспектора Бобровского. Пухов отказался выполнить эти требования и обратился с заявлением в суд.

Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации в плане ее разрешения.

Составитель _____ К.С. Кондратьева

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.А. Тагирова

(подпись)

УП. 04.01 Учебная практика

В ходе учебной практики студент должен получить первоначальный практический опыт и умения по профессиональному модулю «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» необходимо осуществить следующие виды работ:

1. Применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
2. Осуществление предварительного и текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов;
3. Проведение внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций;
4. Применение методов экономического анализа;
5. Программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
6. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
7. Применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
8. Проведение проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
9. Оформление результатов проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
10. Осуществление контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
11. Подготовка рекомендаций, направленных на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
12. Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
13. Проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
14. Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

Вопросы к зачету по учебной практике

1. Сущность и функции контроля.
2. Роль контроля в управлении экономикой
3. Цели и задачи контроля.
4. Виды контроля.
5. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
6. Контролирующие органы.
7. Проведение и оформление результатов внешнего контроля.
8. Государственный финансовый контроль.
9. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
10. Экспертизы.
11. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
12. Понятие системы внутреннего контроля.
13. Порядок проверки смет.
14. Порядок проверки центров затрат.
15. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих предприятий.
16. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
17. Ограничения эффективности системы контроля.
18. Документальный контроль.
19. Методы исследования отдельного документа.
20. Методы исследования взаимосвязанных документов.
21. Фактический контроль.
22. Инвентаризация.
23. Классификация методик проведения аудита
24. Основные понятия и методики
25. Основные подходы к созданию методик аудита
26. Требования предъявляемые к первичным документам при проверке разделов учета
27. Методики аудита при отраслевом подходе
28. Выбор основных направлений аудиторской проверки
29. Проверка достоверности
30. Организация бухгалтерского учета
31. Проверка состояния внутреннего контроля
32. Мероприятия по совершенствованию учета
33. Источники информации при проверке достоверности бухгалтерско-финансовой отчетности
34. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности
35. Порядок оценки системы внутреннего контроля
36. Обобщение результатов проверки
37. Аудит учредительных документов и уставного капитала организации. Цели аудита
38. Аудит учредительных документов

- 39. Проверка формирования уставного капитала
- 40. Аудиторские процедуры
- 41. Типичные ошибки.
- 42. Экспертиза учредительных документов
- 43. Основные направления проверки финансово-хозяйственной деятельности организации

Комплект заданий по видам работ учебной практики

Применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Задача 1

Акционерное общество - организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организации автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности.

Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, - 68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки.

По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются? По какой цене приходуется имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Задача 2.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 3.

Организацией для производственных целей приобретены материалы стоимостью 14 160 руб., в том числе НДС 2160 руб. Стоимость материалов оплачена через расчетный счет организации, НДС по ним принят к вычету.

В следующем месяце приобретенные материалы при хранении на складе были испорчены. Нормы естественной убыли для данного вида материалов не установлены. Виновные лица отсутствуют. Руководством принято решение потерю списать за счет средств организации.

Полную материальную ответственность несет кладовщик:

вариант 1: он добровольно согласился возместить ущерб из заработной платы. Его оклад – 8500 руб. Организация приняла решение ежемесячно удерживать из зарплаты кладовщика максимально возможную сумму, вплоть до полного возмещения ущерба.

вариант 2: кладовщик не признал свою вину. Организация подала иск в суд. В январе 201 г. получено решение суда: во взыскании с кладовщика отказано за отсутствием вины.

Требуется:

Отразить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям. Перечислить первичные документы, регистры учета. Обосновать решение руководителя.

Задача 4.

Ревизором при сверке приходных ордеров на оприходование стекла художественного для производства дверей с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4500 кв.м. по цене 160 руб. за 1 кв.м., по приходным ордерам поступило 4450 кв. м. Договором с поставщиком стекла художественного предусмотрена норма боя при транспортировке 1%.

Бухгалтер отнес стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм произвел допоставку художественного стекла.

Требуется: рассчитать убыток. Отразить результаты ревизии на счетах бухгалтерского учета. Перечислить первичные документы и регистры учета, подлежащие проверке.

Задача 5.

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м² зеркал по цене 100 руб. за 1 м², по приходным ордерам поступило 1950 м².

Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла I стоимость боя на увеличение цены поставки;

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал.

Сделайте расчет убытка. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Осуществление предварительного и текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов.

Задача 1.

Организацией для производственных целей приобретены материалы стоимостью 14 160 руб., в том числе НДС 2160 руб. Стоимость материалов оплачена через расчетный счет организации, НДС по ним принят к вычету. В следующем месяце приобретенные материалы при хранении на складе были испорчены. Нормы естественной убыли для данного вида материалов не установлены.

1. Виновные лица отсутствуют. Руководством принято решение потери списать за счет средств организации.

2. Полную материальную ответственность несет кладовщик:

вариант 1: он добровольно согласился возместить ущерб из заработной платы. Его оклад – 8500 руб. Организация приняла решение ежемесячно удерживать из зарплаты кладовщика максимально возможную сумму, вплоть до полного возмещения ущерба.

вариант 2: кладовщик не признал свою вину. Организация подала иск в суд. В январе 201г. получено решение суда: во взыскании с кладовщика отказано за отсутствием вины.

Требуется: отразить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям. Перечислить первичные документы, регистры учета. Обосновать решение руководителя.

Задача 2.

Организация изготавлила и оприходовала на склад продукцию, фактическая себестоимость которой составляет 20000 руб. По вине работника организации данная продукция была испорчена и восстановлению не подлежала.

Вместе с тем испорченную продукцию можно продать, рыночная цена такой продукции составляет 5000 руб. Работник признал вину и возместил причиненный ущерб в полном размере путем внесения денежных средств в кассу организации.

В следующем месяце испорченная продукция реализована на сторону за 5900 руб., в том числе НДС 900 руб.

Требуется: определить сумму возмещаемого ущерба работнику. Отразить в бухгалтерском учете данные операции. Перечислить первичные документы и регистры учета.

Задача 3.

В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса сыра, отпущеного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель оплатил стоимость товара. Сыр был взвешен без упаковки. Контрольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недовес 100 гр. Цена сыра 300 руб. за кг., цена приобретения 200 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение.

Требуется:

1. Определить какие ошибки допустил ревизор?
2. Составить бухгалтерские записи по данным проверки.

Задача 4.

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи.

В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 5.

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 800 руб. и излишek талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать. Правильно произведено назначение нового кассира?

Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Проведение внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций.

Задача 1.

Торговая организация получила от поставщика партию товаров на сумму 180000 руб. (НДС – 32400руб.) При приемке товара было установлено, что часть упаковок повреждена и потеряны первоначальные качества товара на сумму 25000 руб. (НДС – 4500 руб.)

Данный факт был подтвержден актом приемки, подписанный представителем продавца. По условиям договора поставщик в течение 5 дней произвел замену некачественного товара. Выставленный поставщиком счет на полную сумму был оплачен с расчетного счета торговой организации. Необходимо отразить данные факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. Определить порядок обложения этих операций НДС. Перечислить первичные документы.

Задача 2.

Организация заключила с покупателем договор на поставку своей продукции на сумму 90000 руб., НДС – 16200 руб. В договор стороны включили условие о 50% предоплате.

Сумма авансового платежа от покупателя поступила на расчетный счет 23 марта 201_ г.

Отгрузка продукции была произведена 25 апреля, себестоимость продаж составила 72000 руб.

Оставшаяся часть суммы долга в установленный договором срок покупателем не оплачена, в связи, с чем организация выставила претензию покупателю об уплате основной суммы долга и пени за просрочку платежа в сумме 8260 руб. Оплата долга и пени была произведена 10 ноября.

Требуется составить бухгалтерские записи. Указать первичные документы по каждой хозяйственной операции

Задача 3.

Проверяя данные аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ревизор установил, что кредитовое сальдо составляет 400800 руб., а дебетовое – 63350 руб. Кредиторская задолженность поставщикам по данным баланса равна 337450 руб. Определите, какими будут выводы ревизора в данной ситуации? Укажите последствия выявленного нарушения.

Задача 4.

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера — 1500 руб.;
- пользование телевизором — 200 руб.;
- пользование холодильником — 100 руб.;
- завтрак — 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) — 900 руб.;
- услуги массажного кабинета — 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержанна из заработной платы. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Задача 5.

ПО заданию заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у подрядчика. В ходе инвентаризации образовалась недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии о необоснованности выставленной стоимости выполненных работ и затрат по справке по форме № КС-3 на сумму 50 000 руб. В каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства? Каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?

Применение методов экономического анализа

Задача 1.

В карточках учета основных средств числятся: вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 1991 г., заводской номер - 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноября 1998 г., стоимость - 24 925 руб.; графопостроитель, дата выпуска — 1 ноября 1996 г., заводской номер - 03044256, номер паспорта — 03044256, инвентарный номер — 45111/01, стоимость-40 210 руб.; принтер HP 16, дата выпуска—26 декабря 2001 г., заводской номер — 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер - 45250/01, стоимость — 2919 руб.; сканер «Mustek», дата выпуска — 26 декабря 2001 г., заводской номер - 374522, номер паспорта — 374522, инвентарный номер — 45251/01, стоимость - 3963 руб. счетчик купюр «Magner», дата выпуска — 1 ноября 1994 г., заводской номер— 2436752, номер паспорта—2436752, инвентарный номер — 45173/01, стоимость - 4998 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

- вагон-дом — 1;
- графопостроитель — 1;
- принтер HP 16—1;
- счетчик купюр «Magner» — 1.

Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации основных средств, а также случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18. Отразите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Износ недостающего объекта основных средств составляет 60%.

Задача 2.

В карточках учета числятся нематериальные активы:

- промышленный образец «Муфта соединительная» (патент № 39326 дата постановки на учет - февраля 2002 г. стоимость – 180000р.);
- изобретение «Силовая передача зубчатая» (зарегистрировано в Государственном реестре изобретений 4 марта 2002 г., патент № 2094245, дата постановки на учет - 12 марта 2002 г. стоимость - 220 000 руб.);
- исключительное право пользования программой «Учет ТМЦ на складе» (зарегистрировано решением Роспатента от 17 апреля 2001г. № 134, дата постановки на учет - 17 апреля 2001 г., стоимость - 50 000 руб.).

Ревизор проверил обоснованность стоимости нематериальных активов. По первичным документам установлено: промышленный образец «Муфта соединительная», стоимость - 150 000 руб., амортизация- 3; изобретение «Силовая передача зубчатая», стоимость - 220 000 руб., амортизация - 25%;исключительное право пользования программой «Учет ТМЦ на складе», стоимость - 70 000, амортизация - 40%.

Укажите форму карточки учета каждого нематериального актива. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи нематериальных активов по форме № ИНВ-1а и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18. Отразите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи нематериальных активов по форме № ИНВ-1а и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18. Отразите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.

Задача 3.

По данным бухгалтерского учета у кладовщика Г.Н. Зюкиной в кладовой хранятся:

- ключи накидные 36, номенклатурный номер - 16854, количество — 100 шт., цена — 20 руб. за 1 шт.;
- ключи накидные 55, номенклатурный номер - 16858, количество — 250 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.
- На складе № 1 хранятся:
 - бумага АО, номенклатурный номер - 12009, количество - 25 пачек, цена - 169 руб. за 1 пачку;
 - бумага А1, номенклатурный номер - 12010, количество — 147 пачек, цена — 169 руб. за 1 пачку;
 - круги абразивные 180 x 3,2 x 22, номенклатурный номер -10011, количество - 2000 шт., цена - 22 руб. за 1 шт.;
 - круги абразивные 180 x 6,2 x 22, номенклатурный номер — 10012, количество — 1500 шт., цена — 34 руб. за 1 шт.;
 - аккумуляторы 6 СТ-55, номенклатурный номер — 10120, количество — 4 шт., цена — 153 руб. за 1 шт., принятые со склада № 2 на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 25 января 2003 г. по накладной формы № МХ-22 от 25 января 2003 г. № 2;
 - аккумуляторы 6 СТ-75, номенклатурный номер — 10121, количество — 8 шт., цена — 157 руб. за 1 шт., принятые со склада № 2 на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 25 января 2003 г. по накладной формы № МХ-22 от 25 января 2003 г. № 2;
 - сахар-песок, номенклатурный номер — 9321, количество — 8 т, цена — 11 руб. за 1 кг, принят от ООО «Сахарный завод» на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 14 апреля 2003 г. по акту формы № МХ-1 от 14 апреля 2003 г. № 23.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих объектов. В кладовой:

- ключи накидные 36—100 шт.;
- ключи накидные 55 — 200 шт.; на складе № 1:
- бумага АО — 148 пачек; бумага А1 — 116 пачек;
- круги абразивные 180 x 3,2 x 22 — 1800 шт.;
- круги абразивные 180 x 6,2 x 22 — 1500 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-55 — 4 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-75 — 6 шт.; сахар-песок — 7,99 т.

Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно. Заполните аналитические таблицы инвентаризационного ярлыка по форме № ИНВ-2, инвентаризационной описи ТМЦ по форме № ИНВ-3 инвентаризационной описи ТМЦ, принятых на ответственное хранение, по форме № ИНВ-5 и сличительной ведомости результатов инвентаризации ТМЦ по форме № ИНВ-19. Решением руководителя организации недостача ТМЦ(номенклатурный номер 12010) рассмотрена как пересортица с номенклатурным номером 12009. Недостача ТМЦ (номенклатурный номер 10011) отнесена на финансовые результаты. Недостача ТМЦ (номенклатурные номера 16058,10121,9321) отнесена на виновное лицо с вычетом из заработной платы. Отразите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.

Задача 4.

ООО «Восток» 10 июля выбраковал корову (инвентарный номер 07158, кличка «Красава»). При проведении проверки операций по учету основных средств в ООО «Восток» ревизор установил следующие данные. 10 июля текущего года актом на перевод животных № 47 в ООО произведена выбраковка из основного стада коровы (инвентарный номер 07158 кличка «Красава») первоначальной стоимостью 16800 руб. Животное поставлено на откорм, 04 августа передано в цех забоя, забито, оформлен акт на выбытие животных и птицы (форма № СП-54), оборотная сторона которого («Получение продукции и ее использование») не заполнена.

Документы на затраты по откорму и забою отсутствуют. Имеется справка, подписанная заместителем главного бухгалтера, что продукты, полученные в результате забоя, израсходованы на питание механизаторов и комбайнеров в полевых условиях, и стоимость животного (16800 руб.) отнесена на счет 20 «Основное производство», субсчет «Растениеводство», аналитический счет «Рожь озимая» с предварительной записью в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы». Из объяснительной заведующей столовой Сониной Т.В. следует, что в августе-сентябре месяце было организовано такое питание. Израсходовано мясо от забоя животного, но сколько именно, документами не оформлялось.

Требуется: установить нарушения в организации учета в ООО с указанием нормативно-законодательных актов, требования которых не выполнены; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

Задача 5.

ООО «Восход» приобрело на вторичном рынке у СХПК «Нива» сеялку СЗ-5,4-06. При проведении проверки операций по учету основных средств в ООО «Восход» ревизор установил следующие данные.

ООО «Восход» приобрело на вторичном рынке у СХПК «Нива» сеялку СЗ-5,4-06 по остаточной стоимости. Первоначальная стоимость сеялки у СХПК «Нива» - 345 000 руб. Срок эксплуатации, установленный поставщиком-продавцом, был 5 лет, т.е. норма амортизации составляла 20%. В эксплуатации сеялка была два года, сумма амортизации составила 138 000 ООО «Восход» перечислило остаточную (договорную) стоимость сеялки, плюс НДС и не изменило ни срок эксплуатации, ни норму амортизации, оприходовав объект.

Требуется: установить нарушения в организации учета основных средств и их амортизации; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

Задача 6.

ООО «Урожай» приобрело по лизингу кормораздатчик РКТ-10. При проведении проверки операций по учету основных средств в ООО «Урожай» ревизор установил следующие операции.

ООО «Урожай» приобрело по лизингу кормораздатчик РКТ-10 у лизинговой компании, которая в свою очередь приобрела его у ОАО «Агроснаб» стоимостью 210000 руб., плюс железнодорожный тариф 12000 руб., плюс НДС 18%.

Кормораздатчик приобретен по договору лизинга, сумма которого составляет:

- стоимость кормораздатчика по цене поставщика 222000 руб., плюс НДС;
- вознаграждение – расходы лизингодателя 160000 руб., плюс НДС;

Объект по договору учитывается в балансе лизингополучателя - ООО «Урожай», которое оприходовало объект по сумме договора лизинга 382000 руб., учло «входящий» налог на добавленную стоимость.

Требуется: определить нарушения в определении первоначальной стоимости приобретенного объекта, указав, требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

Применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Задача 1.

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 15 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 — К01 — 12 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора; Д 94 — К 01 — 3000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 — К 94 — 3000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом; Д 50 — К 73 — 3000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

Укажите ошибки. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Задача 2.

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 89 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя; Д 08 — К 10 — 4500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 3000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 96 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.

Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задача 3.

Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 500 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 700 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.

Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.

Задача 4.

На балансе организации с 1947 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 40 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам. Какие записи можно сделать в акте ревизии? Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации? Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Проведение проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия

Задача 1.

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д02 — К01 — 150 000 руб. — списана амортизация;

Д91 — К01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость; Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задача 2.

Недостача мясопродуктов на складе СХПК «Нива». По данным складского учета ревизор установил, что ревизионная комиссия СХПК «Нива» проводила выборочную инвентаризацию мясопродукции на складе № 3. По требованию ревизора главный бухгалтер предъявил ему инвентаризационную опись и сличительную ведомость,

составленные инвентаризационной комиссией СХПК в которых значилась недостача мяса свиного 20кг. на сумму 2300 руб. и излишки мяса говядины 8 кг.на сумму 1024 руб.

Главный бухгалтер объяснил, что заведующий складом не согласился с результатами инвентаризации, не подписал сличительную ведомость, просил отразить выявленные излишки и недостачу как пересортицу, поэтому результаты инвентаризации в учете не отражены. Требуется: установить действия ревизора в данной ситуации; сформулировать текст записи для включения в акт ревизии с рекомендациями по отражению выявленных операций на счетах Главной Книги.

Задача 3.

Инвентаризация кассы СХПК «Нива».При инвентаризации кассы СХПК «Нива» 08.10 текущего года с участием ревизора комиссия установила среди предъявленных документов:

- расходные кассовые ордера председателем кооператива не подписаны;
- кассовые ордера выписывает кассир;
- регистрацию ордеров производит кассир;
- предъявляемые кассиром при проведении инвентаризации ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов не зарегистрированы;
- записи документов в кассовую книгу производятся один раз в неделю, и остатки выводятся также один раз в неделю;
- среди оправдательных документов кассиром предъявлена расписка главного инженера о получении им «на хозяйственные расходы» 10000 руб., выданная за день до проведения инвентаризации.

Комиссия установила, что в кассе хранятся марки Министерства Связи РФ на сумму 280 руб. Документов и учетных регистров по учету движения марок не имеется. Ревизору предъявлен авансовый отчет секретаря СХПК Чудиновой С.Ю. на расходы по приобретению марок на сумму 350 руб., составленный 04.09 текущего года. Стоимость приобретенных марок по авансовому отчету отражена записью Д 26 К 71.

Необходимо: установить действия ревизора в данной ситуации; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии, указав, требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены.

Оформление результатов проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок

Задача 1.

Инвентаризация продуктов в столовой СХПК «Нива».

При инвентаризации продуктов в столовой СХПК «Нива», проведенной 09.10 текущего года ревизором совместно с бухгалтером, учитывающим операции по столовой, установлены следующие данные (таблица 1).

Наименование продуктов	Расчетная цена	Остаток по акту реализации и отпуска изделий кухни на конец дня		Фактическое наличие		Результат инвентаризации	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма

Масло сливочное «Крестьянское», кг.	30	4,2	546	6,4	832	2.2	286
Масло растительное подсолнечное рафинированное, кг.	10	7,9	869	9,2	1012	1.3	143
Сахар-песок, кг.	20	14,0	280	16,5	330	2.5	50
Сметана классическая, 20% жирности	60	2,0	120	2,0	120	-	-
Картофель, кг.	18	73,0	1314	90,5	1629	17.5	315
Мясо говяжье, кг.	128	-	-	7,0	896	7	896
Итого							

Задача 2.

Недостача олифы растительной – 70%-ой

По состоянию на 31.10 текущего года инвентаризационная комиссия провела выборочную инвентаризацию склада строительных материалов СХПК – олифы растительной – 70%-ой. По данным складского учета, сверенным с бухгалтерией, остаток олифы составляет 70 кг., фактически оказалось 24 кг. Бухгалтер по учету материалов, обрабатывая инвентаризационные документы, списала как потери при хранении 46 кг. олифы.

Ревизор исследовал документы и учетные регистры по движению олифы растительной сделал выписку из карточки учета материалов (форма М-17):

Дата записи	Номер документа	От кого получено или кому отпущено	Приход	Расход	Остаток
		Остаток на 01.10			(238)
07.10	12	Стройцеху		214	(452)
12.10	74	От магазина «Светлана»	4571		4119
18.10	14	Стройцеху		2740	1379
23.10	18	Ремстрой группе		824	555
29.10	21	Стройцеху		485	70
30.10	-	По сличительной ведомости и расчету потерь (бухгалтерская справка)		46	24
Итого			4571	4309	
Остаток на 31.10					24

Расход олифы за инвентаризационный период составил 9442 кг. Норма естественной убыли по олифе растительной при хранении на складах составляет 0,05% расходуемого количества. Фактическая себестоимость и учетная цена совпадают и составляют 50 руб.

Требуется:

- установить правильность расчета потерь в пределах норм естественной убыли;
- определить окончательный результат инвентаризации;

– сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

Задача 3.

Косилка ROTEX-R-5 в СХПК «Нива».

При проведении инвентаризации машинотракторного парка с участием ревизора, механика Клевцова А.В. и материально-ответственного лица – начальника машинного двора Селеткова С.В., проведенной 29.10 текущего года, установлено, что СХПК «Нива» 10 января текущего года приобрело у ООО «АгроСервис» косилку - плющилку навесную ROTEX-R-5 по договору № 164 от текущего года стоимостью 320000 руб. Счет ООО «АгроСервис» оплачен, на поступившую косилку составлен акт о приемке-передаче объекта основных средств (типовая форма № ОС-1) № 4 от 10 января текущего с передачей объекта под материальную ответственность начальника машинного двора Селеткова С.В.

На момент проведения инвентаризации косилка фактически имеется, но значительная часть деталей отсутствует (разукомплектована) и по прямому назначению использована быть не может.

Из объяснительной Селеткова С.В. следует, что косилка поступила в СХПК уже без ряда деталей, о чем было направлено письмо в ООО «АгроСервис». В связи с тем, что косилка не могла быть использована по назначению часть деталей ее была снята и использована для ремонта другой косилки.

По заключению комиссии косилка не подлежит ремонту. В акте о приемке-передаче замечаний к комплектации нет. Акт выявленных дефектов оборудования (ОС-16) не составлялся. Копия письма отсутствует, и в регистрации отправляемой корреспонденции о нем сведений нет.

Инвентарная карточка учета объекта основных средств (ф № ОС-6) имеется. По косилке начисляется амортизация (срок эксплуатации – 5 лет).

Требуется: установить действия ревизора; сформулировать текст записи в акт ревизии и Главную книгу указав, требования каких нормативно-законодательных актов невыполнены.

Осуществление контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок

Задача 1.

Выдано из кассы Никитиной Т.А., не работающей в СХПК.

При проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами ревизор установил следующие данные. На основании письма директора муниципального образовательного учреждения средняя «Общеобразовательная школа № 12» от 20 декабря предыдущего года с разрешительной надписью председателя СХПК «Урожай» из кассы СХПК по расходному кассовому ордеру № 411 от 21 декабря выдано преподавателю школы Никитиной Т.А., не работающей в СХПК, 12000 руб. для приобретения подарков учащимся школы, родители которых работают в СХПК «Урожай», при проведении новогодней елки. Расходный ордер подписан главным бухгалтером и председателем правления СХПК.

Авансовый отчет на израсходованные средства Никитина Т.А. не представила. После неоднократных напоминаний (по объяснению главного бухгалтера) о необходимости представления отчета с приложением соответствующих документов 20

марта текущего года директор школы передал в бухгалтерию СХПК список учащихся, родители которых работают в СХПК, которым, по словам директора, вручены новогодние подарки. Никитина Т.А. с 01 марта текущего года из школы уволилась и выехала в неизвестном направлении.

Совместная комиссия в составе заведующего учебной частью МОУ СОШ № 12 Неволиной Н.А. классного руководителя класса 10-Б Симоненко М. К., главного агронома СХПК «Урожай» Петренко С.А., утвержденная директором школы и председателем правления СХПК, составила акт о вручении подарков учащимся, где приводятся фамилии и инициалы учащихся, номер класса и стоимость подарка (500 руб.) на общую сумму 12000 руб. Всего в акте 24 фамилии учащихся. Акт составлен 28 марта текущего года. На основании акта бухгалтером. Сумма 12000 руб. списана на общехозяйственные расходы.

Требуется: установить действия ревизора в данной ситуации; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии, указав, требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены.

Задача 2.

Выдача под отчет командировочных расходов зоотехнику СХПК «Урожай» Смирнову С.В.

При проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами ревизором установлены следующие факты:

По расходному кассовому ордеру № 162 от 12 июня текущего года из кассы под отчет выдано главному зоотехнику СХПК «Урожай» Смирнову С.В. на командировочные расходы 12500 руб. в соответствии с приказом 117-К о командировании его в Департамент АПК области на краткосрочные курсы по повышению квалификации.

Смирновым С.В. представлен авансовый отчет на сумму произведенных расходов 12000 руб. К авансовому отчету № 26 от 21 июня, утвержденному руководителем, приложены:

- дубликат командировочного удостоверения с отметками о прибытии и выбытии в Департамент АПК отчет о выполнении задания;
- заявление-объяснительная записка Смирнова О.В. об утрате: проездных документов на сумму 5400 руб., счета гостиницы на сумму 5500 руб.;
- справка отделения транспортной милиции о обращении Смирнова С.В. в милицию по факту утраты им паспорта, денег и командировочных документов в связи с кражей их в пути следования.

Бухгалтерией на основе авансового отчета Смирнова С.В. сумма командировочных расходов 12000 руб. (в том числе 1100 руб. суточные) отнесена на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Требуется: установить действия ревизора в данной ситуации; сформировать текст записи для внесения в акт ревизии, указав требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены.

Подготовка рекомендаций, направленных на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Задача 1.

Награждение женщин работниц ООО СХПК «Восход» в связи с Международным женским днем 8 марта.

При проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами в ООО СХПК «Восход» ревизор установил следующие данные.

Приказом руководителя ООО № 116-к от 01.08 текущего года в связи с Международным женским днем 8-марта 48 женщин-работниц предприятия были награждены ценными подарками, для чего было израсходовано 20000 руб. денежные средства были выданы по расходному кассовому ордеру № 121 03.08 текущего года председателю профсоюза зоотехнику Юговой Т.Н. под отчет.

Приобретенные подарки были вручены на торжественном заседании коллектива 07 марта текущего года. В приказе приведен список награждаемых с указанием должности, профессии, места работы, с редакцией: «Наградить ценным подарком».

Зоотехник Югова Т.Н. представила авансовый отчет № 18 от 11.08 текущего года на сумму 20000 с приложением кассовых чеков магазина «Мария» на эту сумму. Другие документы отсутствуют.

Авансовый отчет принят и утвержден руководителем. Сумма по авансовому отчету отнесена в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Требуется: выявить нарушения нормативно-законодательных актов; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

Задача2.

СХПК «Нива» занимается выращиванием капусты. При проверке операций по реализации продукции и услуг в СХПК «Нива» ревизор установил следующие данные.

СХПК «Нива» занимается выращиванием капусты в одной из бригад. 12 ноября текущего года бригадир Носова З.Г. представила Отчет о реализации продукции (форма № СП-37) в соответствии с которым на 10 га площади выращено капусты 2200 ц. Из них 2050 ц. реализовано торговым предприятием, 150 ц. капусты Носова З.Г. продавала с разрешения администрации населению, в т.ч. работникам СХПК «Нива» за наличный расчет по цене, установленной администрацией – 600 руб. за центнер. Капуста продавалась с поля (самовывоз). Выручку принимала Носова З.Г., которая сдала в кассу СХПК 90000 руб. – выручку за период с сентября по 15 ноября текущего года. Приходный кассовый ордер № 131 на 90000 руб. составлен 12 ноября текущего года.

Других каких-либо документов бригадиром не представлено. На отпуск капусты покупателям по безналичным расчетам по товарно-транспортным накладным формы СП-34 приложены доверенности организаций – покупателей; накладные сдавались в бухгалтерию на следующий день после отгрузки. Документы и отчет подписаны лишь бригадиром Носовой З.Г.

Требуется: выявить нарушения в организации учета реализации готовой продукции с указанием нормативно-законодательных актов, требования которых не выполняются; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии.

Задача 3.

Участие ООО «Мебельная фабрика «Южная» в Региональной торгово-промышленной выставке. При проверке операций по реализации продукции (работ, услуг) ООО мебельная фабрика «Южная» ревизор установил следующие данные.

Участвуя в региональной торгово-промышленной выставке ООО «Мебельная фабрика «Южная» в качестве экспоната выставило комплект мебели стоимостью 56000 руб. по цене реализации и фактической себестоимостью 38000 руб. Доставка мебели на выставку оформлена товарно-транспортной накладной. Ответственный за стенд ООО Мебельная фабрика «Южная» на выставке и экспозицию менеджер по продажам ООО С.Н. Тополев, подписавший товарно-транспортную накладную о приемке мебели.

Через месяц после окончания выставки (закрытия экспозиции фабрики) мебель была списана по акту произвольной формы комиссией в составе начальника цеха корпусной мебели Истомина Т.И., контролера ОТК Шубина С.В., экономиста Семеновой Т.Г., менеджера по продажам Тополева С.Н. с формулировкой: «как пришедшую в негодность списать в расходы на рекламу». Акт утвержден директором.

Стоимость мебели отнесена на счет 44 «Расходы на продажу». Объем реализации продукции за отчетный год составил 2100000 руб.

Требуется: определить, требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.

Задача 1.

Продажа ООО «Нива» пиломатериалов. При проведении проверки операций по реализации продукции (работ, услуг) ООО «Нива» ревизор установил следующие данные.

По заявлению агронома Шистерова Е.И. с разрешительной надписью директора ООО «Бухгалтерия»: оформить продажу за 50% стоимости: вспомогательным цехом «Пилорама» ему отпущено 8 м³ пиломатериала за наличный расчет по цене 950 руб. за один кубический метр, фактическая себестоимость 8 м³ пиломатериала составляет 15200 руб.

На сумму, внесенную Шистеровым Е.И. в кассу по приходному ордеру, составлены в Главной книге записи:

Дт 50 «Касса» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 10.8 «Строительные материалы» Требуется: выявить нарушения в организации продажи имущества предприятия своему персоналу, определив требования каких нормативно-законодательных актов не выполняются; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

Задача 2.

СХПК «Урожай» произведена вспашка огородов общим объемом работ в 28 эталонных гектаров. При проведении проверки операций по реализации продукции (работ, услуг) СХПК «Урожай» ревизор установил следующие данные.

По заявлениям работников СХПК «Урожай» с разрешительной надписью руководителя работникам предприятия оказывались услуги машинотракторного парка и гаража.

По 60 таким заявлениям была произведена вспашка огородов общим объемом работ в 28 эталонных гектаров, фактическая себестоимость одного эталонного гектара составляет по итогам года 288 руб.

Работы выполнялись бесплатно, затраты на их выполнение отнесены в затраты растениеводства на яровые зерновые культуры.

Гаражом по 48 заявлениям работников выполнялись работы по доставке сена и дров общим объемом по путевым листам в 9584 т/км. Фактическая себестоимость одного тонно- километра – 24 руб. Работы – услуги персоналу предприятия, оказанные гаражом, учтены как самообслуживание гаража и работниками предприятия не оплачивались.

Ревизором составлен список работников получивших услуги бесплатно с указанием их количества и стоимости.

Колдоговором бесплатное обслуживание персонала транспортными услугами и услугами машинотракторного парка не предусмотрено.

Требуется: выявить нарушение в организации услуг работникам предприятия и в учете расчетов с ними с указанием нормативно-законодательных актов, требование которых не выполняются; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии. Выявить нарушения в организации продажи имущества предприятия своему персоналу, определив требования каких нормативно-законодательных актов не выполняются; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

Задача 3.

Авансовый отчет № 6 от 19 января зоотехника Максимова М.В.

При проверке операций по учету расчетов с подотчетными лицами ревизор установил следующие данные. По принятому и утвержденному авансовому отчету № 6 от 19 января текущего года зоотехнику Максимова М.В. и приложенным к авансовому отчету документам установлено, что в затраты организации (Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы») включены следующие расходы, руб.:

- стоимость проезда 4200;
- суточные за 5 дней командировки 1000 (действовала норма оплаты суточных – 100 руб. счет гостиницы «Нива» за три дня 3580, в т.ч.):
 - стоимость номера – 2400;
 - пользование телевизором – 300;
 - пользование холодильником – 150;
 - пользование сауной – 150;
 - стоимость услуг АТС гостиницы – 180;
 - расходы по бронированию номера – 400.

Требуется: выявить нарушения в оплате командировочных расходов; сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу; указать требования, каких нормативно-законодательных актов не выполнены.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения модуля

Оценивание практического опыта, умений, знаний проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1.-4.4.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения профессионального модуля проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1. - ПК 4.4.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

3.1 Процедура и критерии оценки результатов обучения при промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Целью экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

Задания экзамена (квалификационного) носят практикоориентированный комплексный характер, их содержание максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных привлекаются работодатели.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки («вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен») каждому студенту по установленным показателям оценки результата.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен».

Сформированность компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1.-4.4.** при промежуточной аттестации (экзамен (квалификационный)) оцениваются следующим образом:

Вид профессиональной деятельности – освоен

Если обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

Вид профессиональной деятельности – не освоен

Если обучающийся неспособен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания, не соответствует заданному эталону деятельности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения модуля (ред. 01.09.2024 г.)

Оценивание практического опыта, умений, знаний проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1.-4.4.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения профессионального модуля проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1. - ПК 4.4.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

3.1 Процедура и критерии оценки результатов обучения при промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Целью экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

Задания экзамена (квалификационного) носят практикоориентированный комплексный характер, их содержание максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных привлекаются работодатели.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки («вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен») каждому студенту по установленным показателям оценки результата.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен».

Сформированность компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1.-4.4.** при промежуточной аттестации (экзамен (квалификационный)) оцениваются **следующим образом:**

Вид профессиональной деятельности – освоен

Если обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

Вид профессиональной деятельности – не освоен

Если обучающийся неспособен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания, не соответствует заданному эталону деятельности.

3.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде Университета по дисциплине.

В рамках изучения МДК используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Процедура проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументировано обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Шкала оценивания дискуссии

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица 3.1 - Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов освоения знаний
5	Глубоко и прочно усвоил программный материал, активно участвует в дискуссии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стойко излагает проблемные вопросы, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает свою точку зрения.	ПК 4.1-4.4 Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений;	Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; понимание сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; правильность определения принципов, форм и методов организации финансовых отношений; правильность характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; верность суждений о доходах и расходах организаций, сущности и видах прибыли организаций; понимание сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; изложение методологии финансового планирования деятельности организации; определение принципов и технологии организации безналичных расчетов; оценка видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; понимание принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; правильность определения экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.	продемонстрированна сформированность знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, принимает участие в обсуждении темы дискуссии, правильно применяет теоретические положения при отстаивании своей точки зрения.			продемонстрированна сформированность знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.			выявлена недостаточная сформированность знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в обсуждении темы дискуссии.			не сформированы знания

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке сформированности знаний используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

3.3 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы МДК, входящих в профессиональный модуль **Участие в организации и осуществлении финансового контроля**.

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1.-4.4.**

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа. Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как

нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

3.3 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования (ред. 01.09.2024 г.)

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы МДК, входящих в профессиональный модуль **Участие в организации и осуществлении финансового контроля**.

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: **ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1.-4.4.**

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

3.4 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и знаний в рамках компетенций. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела МДК; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач, контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольная работа направлены на приобретение и отработку умений и знаний решения профессиональных задач в рамках компетенций ПК 4.1.-4.4.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде Университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде Университета степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, контрольной работы и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;

- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, контрольной работы во время оценивается по таблице 3.2:

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.2 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Оценка	Описание	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов умений, знаний
5	86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов; правильное решение всех задач.	ПК 3.1.-3.5. Умения: осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	Анализ источников финансирования деятельности организации; определение цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его элементов; определение потребности в оборотных средствах, определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие неточностей в решении задач.	осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования.	оценка эффективности инвестиционных проектов; анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществление финансового планирования деятельности организаций;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие ошибок в решении одной из задач.	Знания: характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;	оценка эффективности инвестиционных проектов; анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществление финансового планирования деятельности организаций;	выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов; не решение двух и более задач.	характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологии финансового планирования деятельности организации; видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущность и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.	проведение технико-экономического обоснования кредита; использовать расчет средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, оценка вариантов условий страхования.	не сформированы умения и знания

3.5 Процедура и критерии оценки практического опыта и умений при промежуточной аттестации в форме зачета по учебной практике

Оценивание результатов освоения учебной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.1- ПК 4.4.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет и дневник. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к отчету по практике. Учебная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практиканта. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - оглавление (содержание);
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и практический опыт. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.).

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;
- получил ли студент практический опыт, необходимый для будущей профессии;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

Подготовка выступления при защите отчета по практике. Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнены в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступать к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- результаты;
- выводы, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

Защита отчета. Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов учебной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основная цель проведения зачета – определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций ОК 1-9, ПК 4.1 - ПК 4.4.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы».

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета с оценкой производится сразу после его сдачи.

Критерии оценки результатов освоения практического опыта, умений:

Сформированность практического опыта и умений в рамках компетенций ОК 1-9, ПК 4.1 -ПК 4.4 при промежуточной аттестации (зачет)оценивается «зачтено», если

студент в ходе защиты результатов практики проявляет практический опыт и умения в области оценки финансового положения организации; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок; программа практики выполнена.

Сформированность практического опыта и умений в рамках компетенций ОК 1-9, ПК 4.1 - ПК 4.4 при промежуточной аттестации (зачет) оценивается «**не зачтено**», если студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок; программа практики не выполнена.

3.5 Процедура и критерии оценки практического опыта и умений при промежуточной аттестации в форме зачета по учебной практике (ред. 01.09.2024 г.)

Оценивание результатов освоения учебной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.4.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет и дневник. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к отчету по практике. Учебная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практиканта. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - оглавление (содержание);
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и практический опыт. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.).

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;
- получил ли студент практический опыт, необходимый для будущей профессии;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

Подготовка выступления при защите отчета по практике. Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнены в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступать к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- результаты;
- выводы, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

Защита отчета. Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов учебной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основная цель проведения зачета – определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.4.**

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы».

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета с оценкой производится сразу после его сдачи.

Критерии оценки результатов освоения практического опыта, умений:

Сформированность практического опыта и умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.4.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается «зачтено», если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практический опыт и умения в области оценки финансового положения организации; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок; программа практики выполнена.

Сформированность практического опыта и умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.4.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается «не зачтено», если студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок; программа практики не выполнена.

3.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной

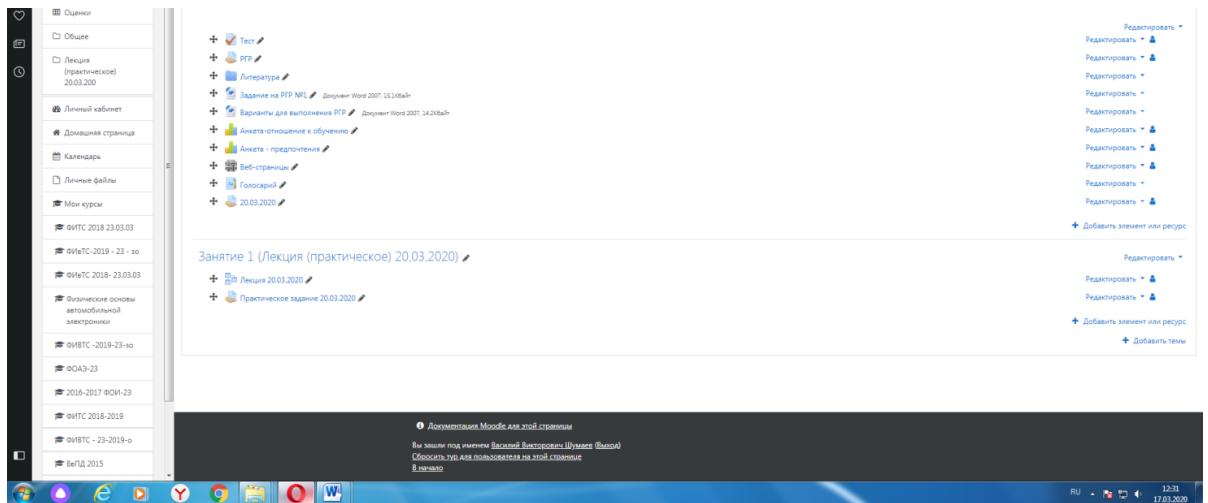
программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

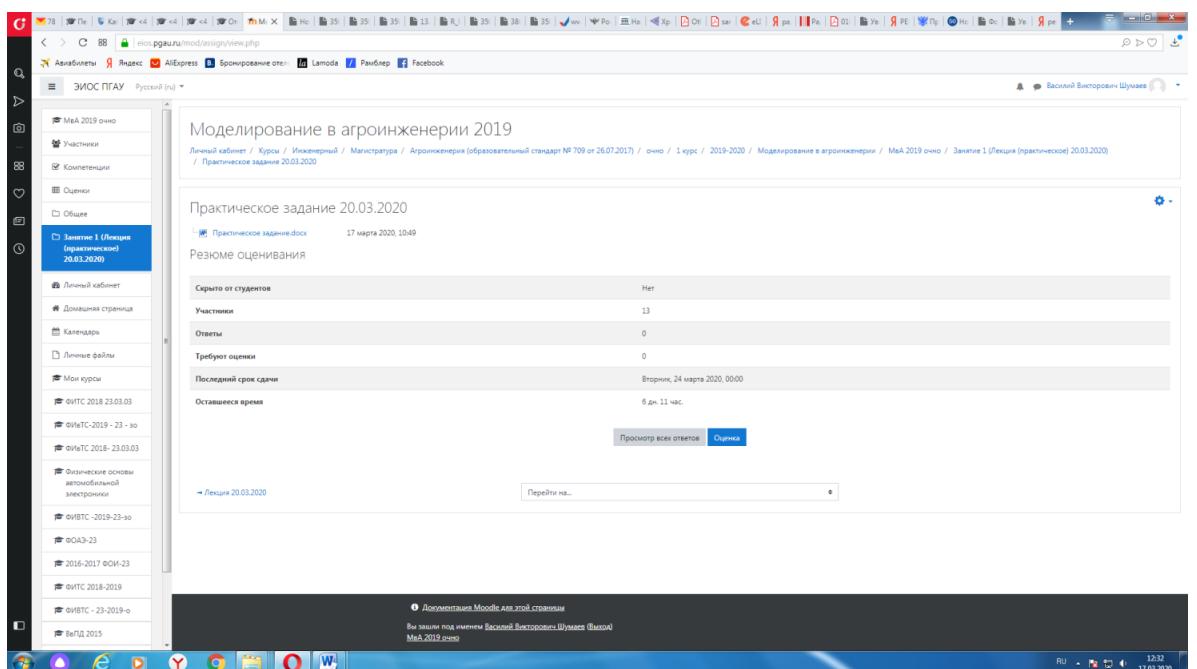
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



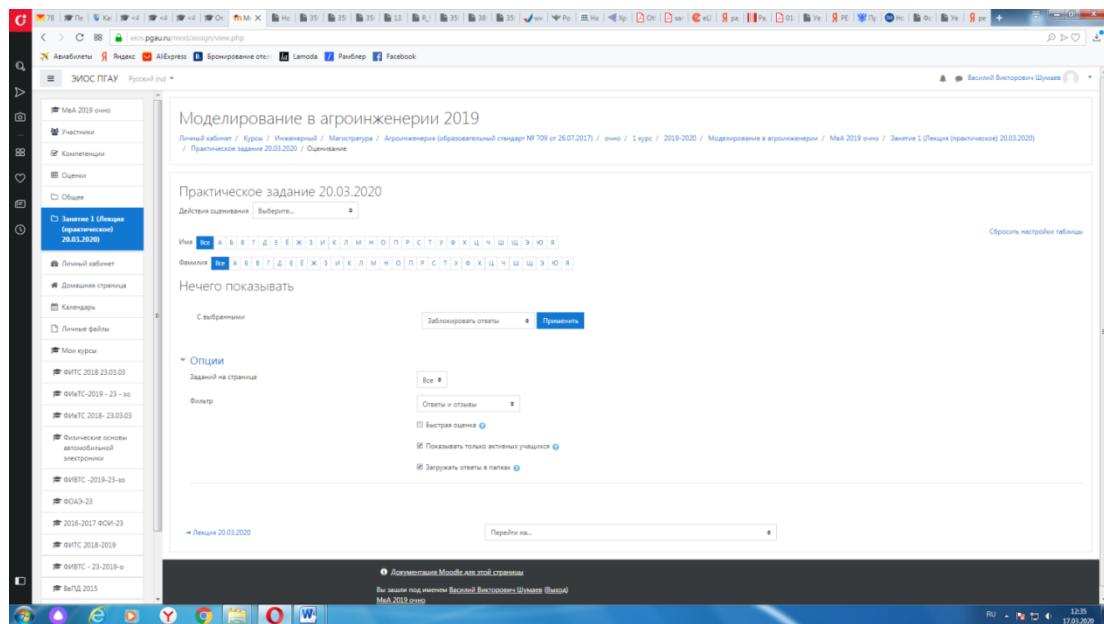
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



4. Далее нажимаем кнопку

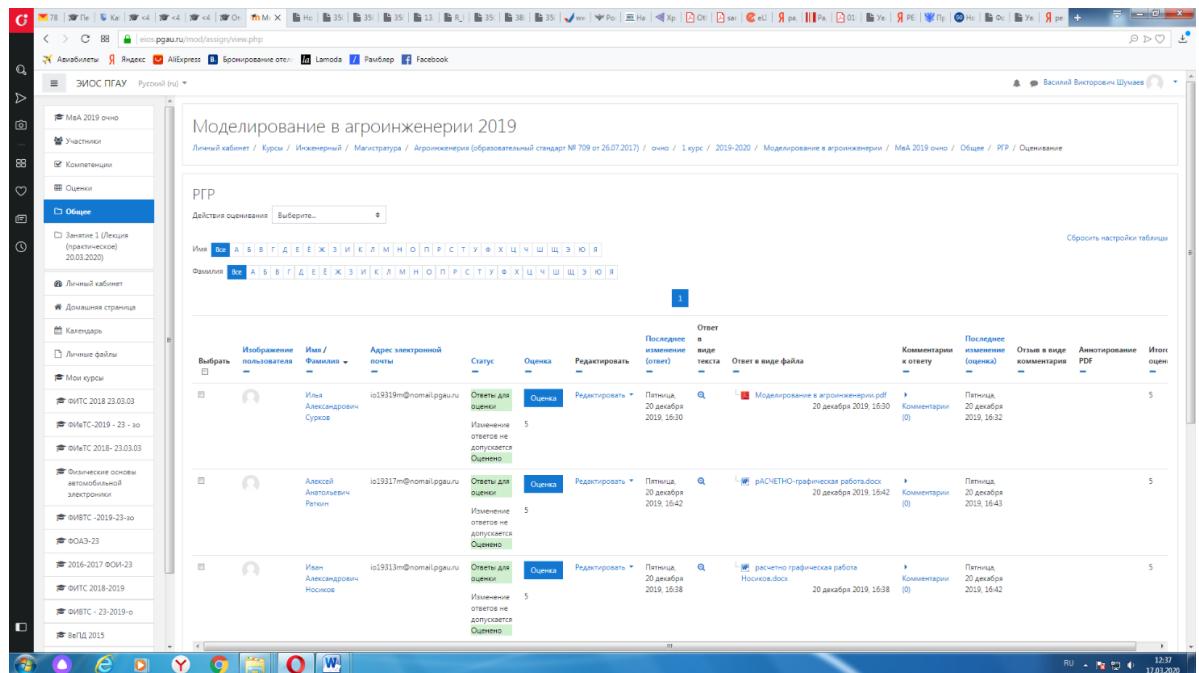
Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



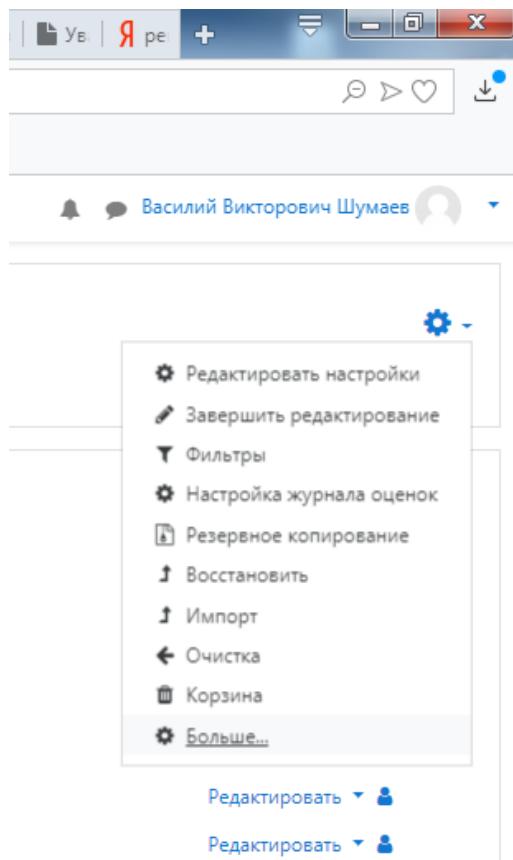
Моделирование в агронженерии 2019
Практическое задание 20.03.2020
Действия оценки: Выберите...
Имя: **А Б В Г Д Е Э Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Ш Э Ю Я**
Фамилия: **А Б В Г Д Е Э Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Ш Э Ю Я**
Нечего показывать
Сырьевыми
Заданий на странице
Фильтр: **Сभты и ответы**
Все
Быстрая оценка
Показывать только активных учащихся
Загружать ответы в папки
Лекция 20.03.2020
Перейти на...
Документы Moodle для этой страницы
Вы заложили именем Василий Викторович Шумаков (Вызова)
Май 2019 очно

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Последнее изменение (ответа)	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (комментария)	Ответ в виде комментария	Аннотирование PDF	Итог оценки
		Илья Александрович Сурков	io19319m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:30	Моделирование в агронженерии.pdf	20 декабря 2019, 15:30			5
		Алексей Антонович Рябин	io19317m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	rАСЧЕТНО-графическая работа.docx	20 декабря 2019, 16:42			5
		Иван Александрович Носиков	io19313m@mail.pstu.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:38	расчетно-графическая работа Носиков.docx	20 декабря 2019, 16:38			5

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

A screenshot of a course management system. The sidebar on the left lists courses: МА 2019 очно, Участники, Компетенции (checked), Оценки, Общее, Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020), Личный кабинет, Домашняя страница, Календарь, Личные файлы, Мои курсы, ФИТС 2018 23.03.03, ФИТС-2019 - 23-зо, Физические основы автомобильной электроники, and ФИВТС -2019-23-зо. The main window shows 'Управление курсом' with tabs 'Управление курсом' and 'Пользователи'. A sidebar on the right lists course management actions: Редактировать настройки, Завершить редактирование, Фильтры, Настройка журнала оценок, Резервное копирование, Восстановить, Импорт, Очистка, Корзина. Below these are sections for 'Отчеты' and 'Банк вопросов' with their respective sub-options.

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономика (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МА2 2019 очно / Отчеты / Журнал событий

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агрономии 2019 | Все участники | Все дни | Все действия | Все источники | Все события | Получить события журнала

Документация Moodle на этой странице

Вы залогинены под именем Василий Викторович Шумак (Выход)

МА2 2019 очно

RU

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

ЭИОС ПТА Русский (ru) ▾

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумак	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумак	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумак	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумак	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумак	-	Курс Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумак	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Получена ссылка на скачивание	The user with id '7278' has opened the attachment with id '1455' belonging to the user with id '7278'.	web	192.168.0.6

RU

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

3.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (зачет, экзамен)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устраниить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - [«Расписание занятий, зачётов, экзаменов»](#), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

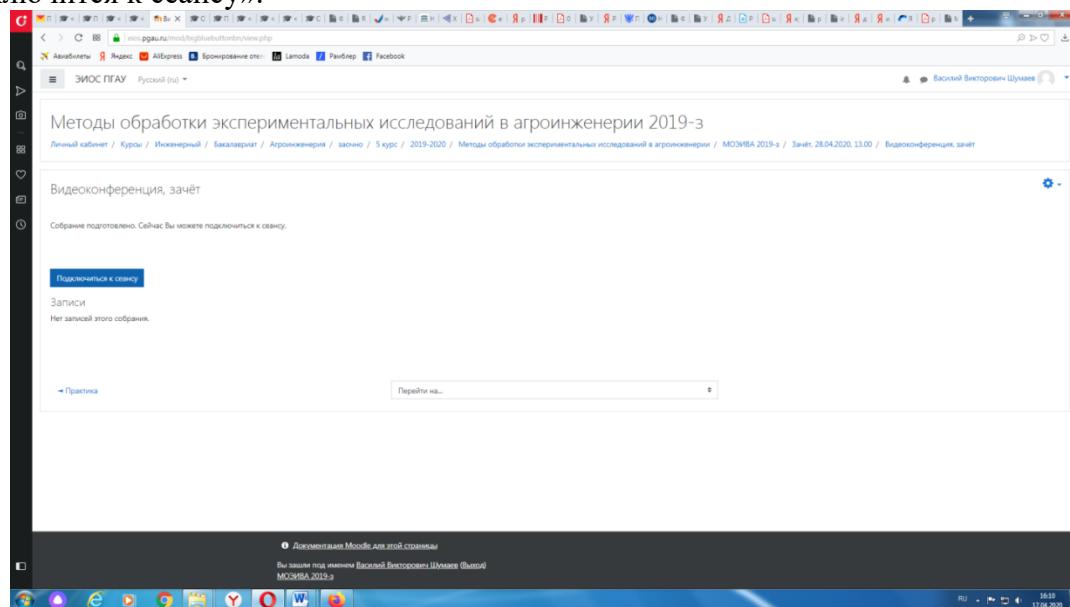
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте

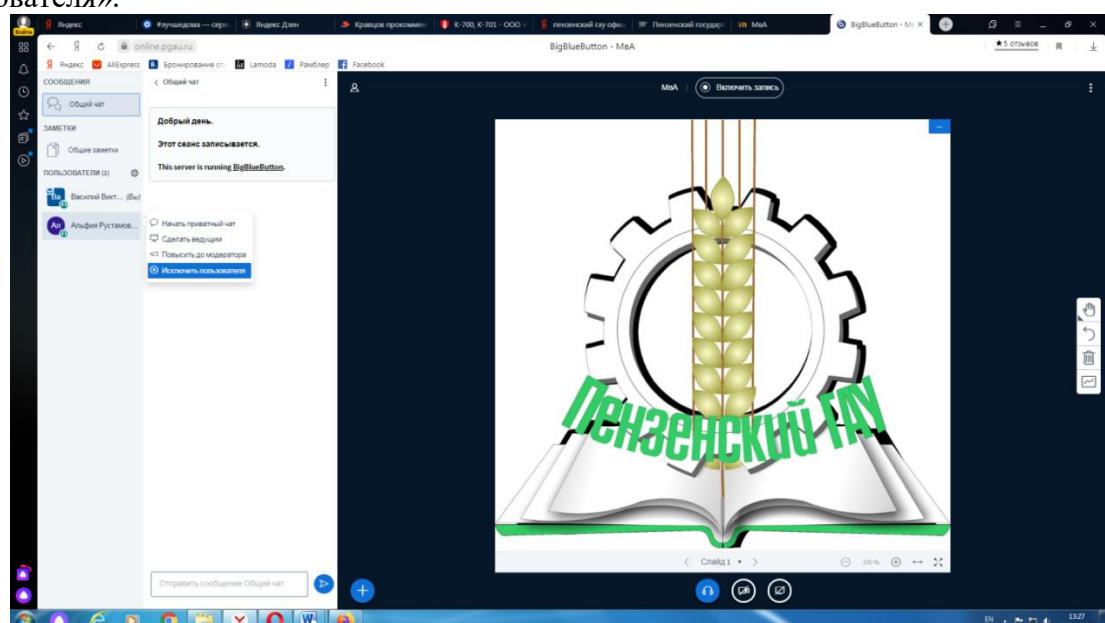
от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниТЬ который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МА 2019 очно

Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)

Лекция 19.03.2020

Практическое задание 19.03.2020

лекция

документ PDF, 365.1Кбайт

МА

Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агронженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Гуманова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Ситник	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Общее среднее		3,14

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Нооков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грудинова	io19304m@nomail.pgau.ru	2,50
Софья Александровна Кушманова	io19311m@nomail.pgau.ru	2,50
Сергей Витальевич Фомин	io19322m@nomail.pgau.ru	2,50
Общее среднее		3,14

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица,

фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Яндекс #подходящий сервис Яндекс Ден Кравцов прокомментировал К-700, К-701 - 000 ЭЭЛ лененкий гай официал Лененкий государство Оценки: Просмотр

← ⌂ 🔍 eos.pgau.ru Яндекс AliExpress Бронирование от Lamoda Рамблер Facebook

Оценки: Просмотр

Василий Викторович Шумахов

ЭИОС ПГАУ Русский (ru) ▾

МВА 2019 очно Участники Компетенции Оценки

Общее Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020) Занятие 26.03.2020 Занятие 09.04.2020 16.04.2020

Личный кабинет Домашняя страница Календарь Личные файлы Мои курсы ФИТС 2018 23.03.03 ФИТС-2019 - 23 - зо ФИТС 2018- 23.03.03

Имя / Фамилия Адрес электронной почты Управляющие элементы Итоговая оценка за курс

Альфия Рустамовна Гуданова	io19305m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="5,00"/>
Иван Вячеславович Токиров	io19320m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="5,00"/>
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="4,70"/>
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljosha@rambler.ru	<input type="button" value="4,69"/>
Илья Александрович Суров	io19319m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="4,58"/>
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="4,40"/>
Иван Александрович Нооков	io19313m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="3,80"/>
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="3,30"/>
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="2,80"/>
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="2,50"/>
Антонида Владимировна Грудинова	io19304m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value=""/>
София Александровна Кушуманева	io19311m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value=""/>
Сергей Витальевич	io19323m@nomail.pgau.ru	<input type="button" value="3,14"/>

Общее среднее

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично),

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) = 3 (увдовстворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4.5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично),

При сдаче экзамена:

до 3 баллов = 2 (неудовлетворительно):

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3 до 3,5 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
 с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо),

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов — неизвестно.

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.