

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

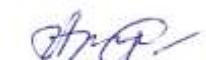
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета
 (О.А. Ткачук)
«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета

 (А.Н. Арефьев.)
«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-проектирование

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы – Агробизнес

Квалификация «Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза 2019

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-проектирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699, с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент

 Столярова О.А.

(подпись)

ассистент

 Решеткина Ю.В.

(подпись)

Рецензент:

к.э.н., доцент

 Алексеева С.Н.

(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «24» апреля 2019 года, протокол № 15.

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент

 Столярова О.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 20 мая 2019 г., протокол № 11.

Председатель методической комиссии

агрономического факультета

канд. с.-х. наук, доцент

 Ткачук О.А.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Бизнес-проектирование»
для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы «Агробизнес»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Бизнес-проектирование» для обучающихся четвертого курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699, с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент
к.э.н., доцент


(подпись)

Алексеева С.Н.

Выписка

из протокола № 15 заседания кафедры «Управление, экономика и право»

от 24.04.2019 г.

Присутствовали: Столярова О.А., Аленин П.Г., Никифорова Е.Н., Сологуб Н.Н., Уланова О.И., Шатова А.В., Чуворкина Т.Н., Позубенкова Э.И., Ка-дымкова О.Ф., Гурьянова Н.М., Рассыпнова Ю.Ю., Порфириев Д.Н., Решеткина Ю.В.

Повестка дня

1. Рассмотрение изменений и дополнений рабочих программ дисциплин кафедры по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

По первому вопросу слушали: Столярову О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Бизнес-проектирование» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бизнес-проектирование» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Зав. кафедрой
«Управление, экономика и право»



О.А. Столярова

Выписка
из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20 мая 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель, члены комиссии: А.Н. Арефьев, А.В. Лянденбурская, Н.П. Чекаев, А.Ю. Кузнецов, С.В. Богомазов, В.А. Гущина, В.В. Кошелев.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Бизнес-проектирование», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699, с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Бизнес-проектирование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, квалификация выпускника – бакалавр.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бизнес-проектирование», для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, квалификация выпускника – бакалавр.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент


(подпись)

Ткачук О.А.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	Фонд оценочных средств	6 «Методические матери- алы, определяющие про- цедуры оценивания зна- ний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетен- ций» дополнить подразде- лами «Процедура и крите- рии оценки знаний и уме- ний при текущем кон- троле успеваемости с применением электрон- ного обучения и дистан- ционных образователь- ных технологий» и «Про- цедура и критерии оценки знаний и умений при про- межуточной аттестации с применением электрон- ного обучения и дистан- ционных образователь- ных технологий в форме зачета, защиты курсовой работы, экзамена»	№ 15а от 8.04.2020 	№ 8а от 8.04.2020 	8.04.2020

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9 Учебно-методи- ческое и информа- ционное обеспече- ние дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телеком- муникационной сети «Ин- тернет» с учетом измене- ния содержания сайтов	№ 25 от 25.08.2020 г. 	№ 11 от 25.08.2020 г. 	1.09.2020
2	9 Учебно-методи- ческое и информа- ционное обеспече- ние дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информа- ционных технологий (пе- речень современных про- фессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем), ис- пользуемых при осу- ществлении образователь- ного процесса по дисци- плине с учетом изменения содержания сайтов			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления об- разовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-тех- ническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 5 Содержание дисциплины	<p>В соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ добавлены таблицы</p> <p>5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)</p> <p>5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)</p>	<p>№ 4 от 16.11.2020 г.</p> 	<p>№ 2а от 25.11.2020 г.</p> 	25.11.2020

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методи- ческое и инфор- мационное обес- печение дисци- плины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 25 от 25.08.2020 	Протокол № 11 от 25.08.2020 	01.09.2020
2	Раздел 10. «Мате- риально-техниче- ская база, необхо- димая для осу- ществления обра- зовательного про- цесса по дисци- плине»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			
	Фонд оценоч- ных средств	Раздел 6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета»			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Бизнес-проектирование»**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспече- ние дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современ- ных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем» с учес- том изменений состава элек- тронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021, № 22 <i>Соф</i>	30.08.2021, № 9 <i>Татьяна</i>	01.09.2021
2	10. Матери- ально-техниче- ская база, не- обходимая для осуществления образователь- ного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техниче- ское обеспечение дисци- плины» в части состава ли- цензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих докумен- тов	30.08.2021, № 22 <i>Соф</i>	30.08.2021, № 9 <i>Татьяна</i>	01.09.2021
3	Фонд оценоч- ных средств (стр.2)	Рецензия профильного спе- циалиста	30.08.2021, № 22 <i>Соф</i>	30.08.2021, № 9 <i>Татьяна</i>	01.09.2021

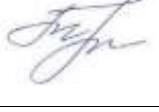
**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, №proto- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	В раздел 2 добавлены трудовые функции и трудовые действия в связи с утверждением профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года N 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482)	29.08.2022, № 23 	29.08.2022, № 7 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	29.08.2022, № 23 	29.08.2022, № 7 	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председа- теля методи- ческой ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспечен- ие дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекомму- никационной сети «Интер- нет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информа- ционных технологий (пере- ченье современных профес- сиональных баз данных и информационных справоч- ных систем), используемых при осуществлении образо- вательного процесса по дис- циплине с учетом измене- ния содержания сайтов	26.08.2024, № 19 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	10. Матери- ально-техниче- ская база, не- обходимая для осуществления образователь- ного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техни- ческое обеспечение дисци- плины» в части состава ли- цензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих доку- ментов	28.08.2023, № 20а 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
4	9. Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспечен- ие дисци- плины	Новая редакция таблицы Таблица 9.1 Основная ли- тература по дисциплине	28.08.2023, № 20а 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
5	9. Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспечен- ие дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.2 Дополнительная ли- тература по дисциплине	28.08.2023, № 20а 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методи- ческое и информа- ционное обеспе- чение дисциплины	9.2.2 – Перечень информа- ционных технологий (пере- чень современных профес- сиональных баз данных и информационных справоч- ных систем), использу- емых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используе- емых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 № 19 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
2	9. Учебно-методи- ческое и информа- ционное обеспе- чение дисциплины	Новая редакция таблицы Таблица 9.1.1 Основная литература по дисци- плине	26.08.2024 № 19 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
3	9. Учебно-методи- ческое и информа- ционное обеспе- чение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная ли- тература по дисциплине	26.08.2024 № 19 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
4	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления об- разовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техни- ческое обеспечение дис- циплины» в части состава лицензионного програм- много обеспечения и рек- визитов подтверждающих документов	26.08.2024 № 19 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей
программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председа- теля методи- ческой ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспечен- ие дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»	протокол 29.08.2025, № 24 	протокол № 12 от 29.08.2025, 	01.09.2025
2	9. Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспечен- ие дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»	протокол 29.08.2025, № 24 	протокол № 12 от 29.08.2025, 	01.09.2025
3	9. Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспечен- ие дисци- плины	9.2. Перечень информа- ционных технологий, используемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информа- ционных справочных си- стем (таблица 9.2.2)	протокол 29.08.2025, № 24 	протокол № 12 от 29.08.2025, 	01.09.2025
4	10. Матери- ально-техниче- ская база, не- обходимая для осуществления образователь- ного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-тех- ническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного программного обеспечен- ия и реквизитов под- тверждающих докумен- тов	протокол 29.08.2025, № 24 	протокол № 12 от 29.08.2025, 	01.09.2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний и практического опыта в комплексном исследовании и планировании различных аспектов деятельности организации, а также освоение различных методик разработки и оценки предпринимательских проектов.

Задачи дисциплины:

1. изучение теоретических основ бизнес-проектирования;
2. исследование процесса организации бизнес-проектирования;
3. овладение методиками и техникой разработки основных разделов бизнес-плана;
4. формирование навыков оценки альтернативных бизнес-проектов для обоснования и принятия предпринимательских решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бизнес-проектирование» направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (ПКС-17);

способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (ПКС-19);

способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменившихся условиях рынка (ПКС-22).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бизнес-проектирование», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Бизнес-проектирование» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709):

Обобщенная трудовая функция – «Организация производства продукции растениеводства» (Код В).

Трудовая функция – «Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства» (Код В/01.6).

Трудовые действия:

сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур

обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия

разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы

разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая

подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов

определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах

общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

Изменения с 01.09.2022 г.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года № 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Обобщенная трудовая функция – Организация производства продукции растениеводства (Код В).

Трудовая функция – Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства (Код В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- разработка системы севооборотов и плана их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов;

- разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов;

- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.

Трудовая функция – Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства (Код В/02.6)

Трудовые действия:

- определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- принятие корректирующих мер в случае выявления отклонений в реализации технологического процесса продукции растениеводства от запланированных сроков, объемов и критериев качества.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бизнес-проектирование», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-3, ПКС-17, ПКС-19, ПКС-22, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора до- стижения компетен- ции	Наименование индика- тора достижения компе- тенции	Код планируемого результата обуче- ния	Планируемые результаты обучения	Наименование оце- ночных средств
1	ИД-1 _{ПКС-17}	Организует работу кол- лектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по произ- водству продукции рас- тениеводства	35 (ИД-1 _{ПКС-17})	Знать: способы формирования команды про- екта и методики оценки риска при принятии организационно-управленческих решений в процессе бизнес-проектирования	Индивидуальна- я работа, тестирова- ние, зачёт
			У5 (ИД-1 _{ПКС-17})	Уметь: координировать деятельность ко- манды проекта и обеспечивать взаимодей- ствие ее участников при выполнении кон- кретных проектов и работ	
			В5 (ИД-1 _{ПКС-17})	Владеть: навыками управления командой проекта в процессе бизнес-проектирования	
2	ИД-1 _{ПКС-19}	Организует проведение маркетинговых исследова- ний на сельскохозяйствен- ных рынках	32 (ИД-1 _{ПКС-19})	Знать: основные элементы анализа сельско- хозяйственных рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	Индивидуальна- я работа, тестирова- ние, зачёт
			У2 (ИД-1 _{ПКС-19})	Уметь: проводить исследования рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	
			В2 (ИД-1 _{ПКС-19})	Владеть: навыками анализа сельскохозяй- ственных рынков при разработке и realiza- ции бизнес-проектов	
3	ИД-1 _{ПКС-22}	Планирует современный агробизнес в изменяю- щихся условиях рынка	33 (ИД-1 _{ПКС-22})	Знать: способы и методики разработки биз- нес-проекта в изменяющихся условиях рынка	Индивидуальна- я работа, тестирова- ние, зачёт
			У3 (ИД-1 _{ПКС-22})	Уметь: пользоваться способами и методи- ками в процессе бизнес-проектирования, проводить сравнительную оценку бизнес- проектов	

			В3 (ИД-1пкс-22)	Владеть: навыками анализа информации в процессе бизнес-проектирования	
4	ИД-1ук-2	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	35 (ИД-1ук-2)	Знать: принципы формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
			У5 (ИД-1ук-2)	Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	
			В5 (ИД-1ук-2)	Владеть: опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта взаимосвязанных обеспечивающих ее достижение, навыком ожидаемых решения выделенных задач	
5	ИД-2ук-2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	33 (ИД-2ук-2)	Знать: принципы и методы бизнес-планирования, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
			У3 (ИД-2ук-2)	Уметь: определять круг задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
			В3 (ИД-2ук-2)	Владеть: практическими навыками решения задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
6	ИД-3ук-2	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	31 (ИД-3ук-2)	Знать: порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
			У1 (ИД-3ук-2)	Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	

			B1 (ИД-3ук-2)	Владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	
7	ИД-4ук-2	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	31 (ИД-4ук-2)	Знать: процедуру публичного представления результатов конкретной задачи проекта.	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
			У1 (ИД-4ук-2)	Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	
			B1 (ИД-4ук-2)	Владеть: способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	
8	ИД-1ук-3	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	33 (ИД-1ук-3)	Знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, свою роль в команде.	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
			У3 (ИД-1ук-3)	Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде.	
			B3 (ИД-1ук-3)	Владеть: опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, навыками определения своей роли в команде.	
9	ИД-4ук-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	33 (ИД-4ук-3)	Знать: принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом.	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
			У3 (ИД-4ук-3)	Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта.	
			B3 (ИД-4ук-3)	Владеть: опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бизнес-проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.06. Предшествующими курсами дисциплины «Бизнес-планирование» являются «Экономическая теория». Является базовой для дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК».

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бизнес-проектирование» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (4 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,1/1,531	12,8/0,355
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	4/0,111
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	36/1	8/0,222
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, ру- ководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,025	0,6/0,017
1.5	Сдача зачета (зачёта с оцен- кой), защита курсовой ра- боты (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	0,2/0,006
1.6	Предэкзаменационные кон- сультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятель- ной работы		52,9/1,469	95,2/2,589
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,9/1,469	95,2/2,589
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экза- мена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения – зачёт, 7 семестр;
по заочной форме обучения – зачёт 4 курс, зимняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Бизнес-проектирование» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Введение в бизнес-проектирование	1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве 2. Проект и его окружение 3. Жизненный цикл проекта. Участники и команда проекта	35 (ИД-1пкс-17) У5 (ИД-1пкс-17) 33 (ИД-1пкс-22) В3 (ИД-1пкс-22) В5 (ИД-1ук-2) У3 (ИД-1ук-3)
2	Описание основных разделов бизнес-проекта	4. Структура и содержание разделов бизнес-проекта 5. Маркетинговый план бизнес-проекта 6. Производственный план бизнес-проекта 7. Финансовый план бизнес-проекта. Оценка эффективности бизнес-проекта 8. Оценка риска бизнес-проекта 9. Исполнение и контроль исполнения бизнес-проектов	В5 (ИД-1пкс-17) У2 (ИД-1пкс-19) В2 (ИД-1пкс-19) У3 (ИД-1пкс-22) В1 (ИД-3ук-2) 33 (ИД-4ук-3)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	1.Определение, цели и задачи бизнес-проектирования. 2.Отличие бизнес-плана от других плановых документов. 3.Общие требования к бизнес-плану. 4.Структура и последовательность разработки бизнес-плана.	2
2	1	Проект и его окружение	1. Основные понятия, признаки и характеристики проекта 2. Классификация проектов 3. Окружение проекта	2
3	1	Жизненный цикл проекта. Участники и команда проекта	1. Понятие жизненного цикла проекта 2. Фазы проекта 3. Характеристика участников проекта 4. Состав и функции команды проекта	2
4	2	Структура и содержание разделов бизнес-проекта	1. Вводная часть бизнес-плана (введение, аннотация, резюме). 2.Характеристика организации и отрасли. 3.Характеристика проектируемой продукции (работ, услуг).	2
5	2	Маркетинговый план бизнес-проекта	1.Стратегия маркетинга, ценовая и товарная политика 2.Анализ рынка сбыта. 3.Конкуренция и конкурентное преимущество.	2
6	2	Производственный план бизнес-проекта	1.Технология производства продукции. Производственная программа. 2.Потребность в основных фондах и источники финансирования. 3.Смета расходов и калькуляция себестоимости продукции.	2
7	2	Финансовый план бизнес-проекта. Оценка эффективности бизнес-проекта	1.Планирование основных финансовых показателей бизнес-проекта 2.Интегральные показатели эффективности проекта	2

8	2	Оценка риска бизнес-проекта	1. Анализ рисков проекта. 2. Расчет границ безубыточности 3. Анализ чувствительности проекта. 4. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.	2
9	2	Исполнение и контроль исполнения бизнес-проектов	1. Сущность и понятие управления исполнением проекта 2. Принципы системы контроля исполнения проекта 3. Структура процесса управления исполнением проекта 4. Мониторинг и анализ результатов работ проекта	2
Итого				18

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	1. Определение, цели и задачи бизнес-проектирования. 2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. 3. Общие требования к бизнес-плану. 4. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.	0,5
2	1	Проект и его окружение	1. Основные понятия, признаки и характеристики проекта 2. Классификация проектов 3. Окружение проекта	0,5
3	1	Жизненный цикл проекта. Участники и команда проекта	1. Понятие жизненного цикла проекта 2. Фазы проекта 3. Характеристика участников проекта 4. Состав и функции команды проекта	0,5
4	2	Структура и содержание разделов бизнес-проекта	1. Вводная часть бизнес-плана (введение, аннотация, резюме). 2. Характеристика организации и отрасли. 3. Характеристика проектируемой продукции (работ, услуг).	0,5
5	2	Маркетинговый план бизнес-проекта	1. Стратегия маркетинга, ценовая и товарная политика 2. Анализ рынка сбыта. 3. Конкуренция и конкурентное преимущество.	0,5

6	2	Производственный план бизнес-проекта	1.Технология производства продукции.Производственная программа. 2.Потребность в основных фондах и источники финансирования. 3.Смета расходов и калькуляция себестоимости продукции.	0,5
7	2	Финансовый план бизнес-проекта. Оценка эффективности бизнес-проекта	1.Планирование основных финансовых показателей бизнес-проекта 2.Интегральные показатели эффективности проекта	0,5
8	2	Оценка риска бизнес-проекта	1. Анализ рисков проекта. 2. Расчет границ безубыточности 3. Анализ чувствительности проекта. 4.Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.	0,5
Итого				4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Практическое занятие № 1 Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве Содержание занятия: Семинар (учебная дискуссия).	2
2	1	Практическое занятие № 2 Проект и его окружение Содержание занятия: Семинар (учебная дискуссия).	2
3	1	Практическое занятие № 3 Жизненный цикл проекта. Участники и команда проекта Содержание занятия: Семинар (учебная дискуссия). Тестирование.	2
4	2	Практическое занятие № 4 Структура и содержание разделов бизнес-проекта Содержание занятия: Семинар (учебная дискуссия). Выполнение индивидуальной работы.	2
5	2	Практическое занятие № 5 Маркетинговый план бизнес-проекта Содержание занятия: Определить товарный ассортимент, рынки сбыта и каналы реализации проектируемой продукции. Использовать инструменты маркетинговых коммуникаций.	6
6	2	Практическое занятие № 6 Производственный план бизнес-проекта Содержание занятия: Разработать производственную программу. Определить потребность в материальных ресурсах, необходимых для выполнения производственной программы. Определить потребность и источники финансирования инвестиций. Рассчитать производственную себестоимость продукции. Разработать план рекламной кампании и определить затраты на ее проведение. Рассчитать затраты по сбыту продукции. Рассчитать полную (коммерческую) себестоимость продукции.	8

7	2	<p>Практическое занятие № 7</p> <p>Оценка эффективности бизнес-проекта</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Разработать план финансовых результатов реализации бизнес-проекта</p> <p>Составить баланс денежной наличности.</p> <p>Рассчитать показатели эффективности бизнес-плана, основанные на дисконтных оценках.</p> <p>Дать оценку экономической эффективности бизнес-проекта</p>	6
8	2	<p>Практическое занятие № 8</p> <p>Оценка риска бизнес-проекта</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Определить основные факторы риска при реализации бизнес-проекта.</p> <p>Разработать программу менеджмента риска.</p> <p>Рассчитать порог рентабельности и запас финансовой прочности бизнес-проекта.</p>	6
9	2	<p>Практическое занятие № 9</p> <p>Исполнение и контроль исполнения бизнес-проектов</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Мониторинг и анализ результатов бизнес-проектирования в рамках индивидуальной работы.</p> <p>Тестирование.</p>	2
Итого			36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Семинар (учебная дискуссия).</p>	0,5
2	1	<p>Практическое занятие № 2</p> <p>Проект и его окружение</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Семинар (учебная дискуссия).</p>	1
3	1	<p>Практическое занятие № 3</p> <p>Жизненный цикл проекта. Участники и команда проекта</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Семинар (учебная дискуссия).</p> <p>Тестирование.</p>	1
4	2	<p>Практическое занятие № 4</p> <p>Структура и содержание разделов бизнес-проекта</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Семинар (учебная дискуссия).</p>	1

		Выполнение индивидуальной работы.	
5	2	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>Маркетинговый план бизнес-проекта</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Определить товарный ассортимент, рынки сбыта и каналы реализации проектируемой продукции.</p> <p>Использовать инструменты маркетинговых коммуникаций.</p>	1
6	2	<p>Практическое занятие № 6</p> <p>Производственный план бизнес-проекта</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Разработать производственную программу.</p> <p>Определить потребность в материальных ресурсах, необходимых для выполнения производственной программы.</p> <p>Определить потребность и источники финансирования инвестиций.</p> <p>Рассчитать производственную себестоимость продукции.</p> <p>Разработать план рекламной кампании и определить затраты на ее проведение.</p> <p>Рассчитать затраты по сбыту продукции.</p> <p>Рассчитать полную (коммерческую) себестоимость продукции.</p>	1
7	2	<p>Практическое занятие № 7</p> <p>Оценка эффективности бизнес-проекта</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Разработать план финансовых результатов реализации бизнес-проекта</p> <p>Составить баланс денежной наличности.</p> <p>Рассчитать показатели эффективности бизнес-плана, основанные на дисконтных оценках.</p> <p>Дать оценку экономической эффективности бизнес-проекта</p>	1
8	2	<p>Практическое занятие № 8</p> <p>Оценка риска бизнес-проекта</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Определить основные факторы риска при реализации бизнес-проекта.</p> <p>Разработать программу менеджмента риска.</p> <p>Рассчитать порог рентабельности и запас финансовой прочности бизнес-проекта.</p>	1
9	2	<p>Практическое занятие № 9</p> <p>Исполнение и контроль исполнения бизнес-проектов</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Мониторинг и анализ результатов бизнес-проектирования в рамках индивидуальной работы.</p> <p>Тестирование.</p>	0,5
Итого			8

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	Маркетинговый план бизнес-проекта Содержание занятия: Определить товарный ассортимент, рынки сбыта и каналы реализации проектируемой продукции. Использовать инструменты маркетинговых коммуникаций.	6

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	Маркетинговый план бизнес-проекта Содержание занятия: Определить товарный ассортимент, рынки сбыта и каналы реализации проектируемой продукции. Использовать инструменты маркетинговых коммуникаций.	1

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	10
2	Подготовка к семинарским занятиям	10
3	Подготовка к индивидуальной работе	26,9
4	Подготовка к сдаче зачёта	6
Итого		52,9

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	32
2	Подготовка к семинарским занятиям	30
3	Подготовка к индивидуальной работе	27,2
4	Подготовка к сдаче зачёта	6
Итого		95,2

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Интеграционное бизнес-проектирование. Методы построения модели единого информационного пространства (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	10	1, 2, 3, 4
2	2	Подготовка к семинарским занятиям (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	10	1, 2, 3, 4
3	1, 2	Подготовка к индивидуальной работе (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	26,9	1, 2, 3, 4
4	1, 2	Подготовка к сдаче зачета (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-	6	1, 2, 3, 4

		1ПКС-19), 33 (ИД-1ПКС-22), У3 (ИД-1ПКС-22), В3 (ИД-1ПКС-2), 35 (ИД-1УК-2), У5 (ИД-1УК-2), В5 (ИД-1УК-2), 33 (ИД-2УК-2), У3 (ИД-2УК-2), В3 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-3УК-2), У1 (ИД-3УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-4УК-2), У1 (ИД-4УК-2), В1 (ИД-4УК-2), 33 (ИД-1УК-3), У3 (ИД-1УК-3), В3 (ИД-1УК-3), 33 (ИД-4УК-3), У3 (ИД-4УК-3), В3 (ИД-4УК-3))		
	Итого		52,9	

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дис- циплины	Тема, вопросы, задание, планируемые ре- зультаты обучения	Время, ч	Рекомендуе- мая литература
1	1	Интеграционное бизнес-проектирование. Методы построения модели единого информационного пространства (35 (ИД-1ПКС-17), У5 (ИД-1ПКС-17), В5 (ИД-1ПКС-17), 32 (ИД-1ПКС-19), У2 (ИД-1ПКС-19), В2 (ИД-1ПКС-19), 33 (ИД-1ПКС-22), У3 (ИД-1ПКС-22), В3 (ИД-1ПКС-2), 35 (ИД-1УК-2), У5 (ИД-1УК-2), В5 (ИД-1УК-2), 33 (ИД-2УК-2), У3 (ИД-2УК-2), В3 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-3УК-2), У1 (ИД-3УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-4УК-2), У1 (ИД-4УК-2), В1 (ИД-4УК-2), 33 (ИД-1УК-3), У3 (ИД-1УК-3), В3 (ИД-1УК-3), 33 (ИД-4УК-3), У3 (ИД-4УК-3), В3 (ИД-4УК-3))	32	1,2,3,4
2	2	Подготовка к семинарским занятиям (35 (ИД-1ПКС-17), У5 (ИД-1ПКС-17), В5 (ИД-1ПКС-17), 32 (ИД-1ПКС-19), У2 (ИД-1ПКС-19), В2 (ИД-1ПКС-19), 33 (ИД-1ПКС-22), У3 (ИД-1ПКС-22), В3 (ИД-1ПКС-2), 35 (ИД-1УК-2), У5 (ИД-1УК-2), В5 (ИД-1УК-2), 33 (ИД-2УК-2), У3 (ИД-2УК-2), В3 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-3УК-2), У1 (ИД-3УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-4УК-2), У1 (ИД-4УК-2), В1 (ИД-4УК-2), 33 (ИД-1УК-3), У3 (ИД-1УК-3), В3 (ИД-1УК-3), 33 (ИД-4УК-3), У3 (ИД-4УК-3), В3 (ИД-4УК-3))	30	1,2,3
3	1, 2	Подготовка к индивидуальной работе (35 (ИД-1ПКС-17), У5 (ИД-1ПКС-17), В5 (ИД-1ПКС-17), 32 (ИД-1ПКС-19), У2 (ИД-1ПКС-19), В2 (ИД-1ПКС-19), 33 (ИД-1ПКС-22), У3 (ИД-1ПКС-22), В3 (ИД-1ПКС-2), 35 (ИД-1УК-2), У5 (ИД-1УК-2), В5 (ИД-1УК-2), 33 (ИД-2УК-2), У3 (ИД-2УК-2), В3 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-3УК-2), У1 (ИД-3УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-4УК-2), У1 (ИД-4УК-2), В1 (ИД-4УК-2), 33	27,2	1,2,3, 4

		(ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))		
4	1, 2	Подготовка к сдаче зачета (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	6	1,2,3,4
	Итого		95,2	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз- дела	Вид заня- тия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые резуль- таты обучения		Время, ч.
		1	2	3
1	Лек	Проект и его окружение (Лекция с запланирован- ными ошибками) (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД- 1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук- 2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук- 3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))		2
2	Лек	Структура и содержание разделов бизнес-проекта (Лекция-диалог) (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД- 1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук- 2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук- 3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))		2
Всего часов по лекциям				4
2	Пр	Разработка производственного плана бизнес-проекта. Выполнение индивидуальной работы по разработке основных разделов бизнес-проекта по вариантам. (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД- 1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук- 2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук- 3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))		2
2	Пр	Оценка эффективности бизнес-проекта. Выполнение индивидуальной работы по разработке основных раз- делов бизнес-проекта по вариантам. (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД- 1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук- 2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук- 3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))		2

		(ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3)	
2	Пр	Оценка риска бизнес-проекта. Выполнение индивидуальной работы по разработке основных разделов бизнес-проекта по вариантам. (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	2
Всего часов по практическим занятиям			6
ИТОГО			10

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид заня-тия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч.		
		1	2	3	4
1	Лек	Проект и его окружение (Лекция с запланированными ошибками) (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	1		
2	Лек	Структура и содержание разделов бизнес-проекта (Лекция-диалог) (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	1		
Всего часов по лекциям			2		
2	Пр	Разработка производственного плана бизнес-проекта. Выполнение индивидуальной работы по разработке основных разделов бизнес-проекта по вариантам. (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33	1		

		(ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	
2	Пр	Оценка эффективности бизнес-проекта. Выполнение индивидуальной работы по разработке основных разделов бизнес-проекта по вариантам. (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	1
2	Пр	Оценка риска бизнес-проекта. Выполнение индивидуальной работы по разработке основных разделов бизнес-проекта по вариантам. (35 (ИД-1пкс-17), У5 (ИД-1пкс-17), В5 (ИД-1пкс-17), 32 (ИД-1пкс-19), У2 (ИД-1пкс-19), В2 (ИД-1пкс-19), 33 (ИД-1пкс-22), У3 (ИД-1пкс-22), В3 (ИД-1пкс-2), 35 (ИД-1ук-2), У5 (ИД-1ук-2), В5 (ИД-1ук-2), 33 (ИД-2ук-2), У3 (ИД-2ук-2), В3 (ИД-2ук-2), 31 (ИД-3ук-2), У1 (ИД-3ук-2), В1 (ИД-3ук-2), 31 (ИД-4ук-2), У1 (ИД-4ук-2), В1 (ИД-4ук-2), 33 (ИД-1ук-3), У3 (ИД-1ук-3), В3 (ИД-1ук-3), 33 (ИД-4ук-3), У3 (ИД-4ук-3), В3 (ИД-4ук-3))	2
Всего часов по практическим занятиям			4
ИТОГО			6

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Шеменева О.В., Харитонова Т.В. Организация предпринимательской деятельности - М.:Дашков и К, 2017. – 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=511990 – Загл. с экрана)	-	-
2	Попадюк Т.Г., Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование: учебник М: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. – 296 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=950074) – Загл. с экрана	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
3	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 296 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950074	-	-
4	Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/427320	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Бизнес-проектирование»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Бизнес-проектирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Н. Чуворкина, О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 140 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/agronomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-agronomicheskogo-fakulteta	-	-

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 25.08.2020)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонова Т.В. - Москва :Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/511990	-	-
2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovaniye-449380	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 25.08.2020)

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
3	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovaniye-450359#page/1	-	-
4	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti-468235#page/1	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 25.08.2020)

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Бизнес-проектирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Н. Чуворкина, О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 140 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/agronomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-agronomicheskogo-fakulteta	-	-

**9.1.1 Основная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»
(редакция от 01.09.2023 г.)**

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонова Т.В. - Москва :Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/511990	-	-
2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-530364#page/1	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 01.09.2023 г.)

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
3	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-511225#page/1	-	-
4	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-531501#page/1	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovaniye-542326#page/43	-	-
2	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovaniye-536212#page/71	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
3	Водянников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : учебник для вузов / В. Т. Водянников. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/200294#1	-	-
4	Субачев, А. А. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. — Кострома : КГУ, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-8285-1188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/366401#4	-	-
5	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovaniye-557833#page/1	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-566065#page/1	-	-
2	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-560505#page/1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
3	Водянников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : учебник для вузов / В. Т. Водянников. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/200294#1	-	-
4	Субачев, А. А. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. — Кострома : КГУ, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-8285-1188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/366401#4	-	-
5	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-557833#page/1	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия до- ступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный
5	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс / http://bukoteka.ru/	свободный

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (изменения от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
2	Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
3	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека»	http://www1.fips.ru информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
4	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ»	https://rosinformagrotech.ru информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных

		устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <code>penzgsha1359</code> (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.cnshb.ru - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)

		ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http://budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http://liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 30.08.2021)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>

		аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 01.09.2022)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/search) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редактирование от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств

		по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/arteifact3/ia/is1.asp?lv=11&un=sv_kat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

6	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP</p>
7	<p>Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.ru/) – сторонняя</p>	<p>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p>
8	<p>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p>
9	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
				1 2 3 4 5
1	Бизнес-проектирование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Мебель: 1. Стул мягкий – 1 шт.; 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт.; 4. Лавка – 28 шт.; 5. Трибуна – 1 шт. Технические средства: Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного программного обеспечения: Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30, аудитория № 1352	Мебель: 1. Стул мягкий – 1 шт.; 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт.; 4. Лавка – 26 шт.; 5. Трибуна – 1 шт. Технические средства: Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного программного обеспечения: Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке»

			поддержке» от 25 февраля 2019 года
3	<p>Помещение для хранения и про-филактического обслуживания учебного оборудова-ния, мастер-ская Пензенская об-ласть, г. Пенза, Железнодорож-ный район, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1382</p>	<p>Мебель</p> <ol style="list-style-type: none"> Стул мягкий – 5 шт.; Стол аудиторный – 4 шт.; Стол – 1 шт.; Стол компьютерный – 1 шт.; Сейф – 1 шт.; Сейф (шкаф) – 1 шт.; Шкаф – 5 шт.; Холодильник – 1 шт.; Телефон – 1 шт.; Скамейка – 2 шт. <p>Технические средства</p> <ol style="list-style-type: none"> Плакаты по криминали-стике и правоведению; Годовые отчеты за 2013-2017 гг.; Учебные и методические пособия по дисциплинам; Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.); Документация по кафедре, рабочие программы и ФОС. 	<p>Комплект лицен-зионного про-граммного обес-печения:</p> <p>отсутствует</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензен-ская область, г. Пенза, ул. Бота-ническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электрон-ный читальный зал Помещение для научно-исследова-тельской работы</p>	<p>Специализированная ме-бель:</p> <ol style="list-style-type: none"> Стол читательский – 29 шт. Стол компьютерный – 10 шт. Стул – 39 шт. Шкаф-витрина для выста-вок – 3 шт. <p>Оборудование и техниче-ские средства обучения:</p> <p>Персональный компьютер – 9 шт.</p> <p>Доступ в электронную ин-формационно-образователь-ную среду университета; Выход в Интернет..</p>	<p>Комплект лицен-зионного про-граммного обес-печения:</p> <ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); Kaspersky End-point Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public Li-cense) (на Linux Mint);

				<ul style="list-style-type: none">• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows)**;• 7-zip (GNU GPL);• Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows);• Консультант-Плюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.)*;
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
				1 2 3 4 5
1	Бизнес-проектирование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты (каф. управление). Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352 <i>Кабинет анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты (каф. управление). Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Доступные расширенные входы, доступные пути движения, достаточный уровень освещенности
3		Помещение для хранения и профилактического обслуживания	Специализированная мебель: стул мягкий, стол аудиторный, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкаф, холодильник, телефон, скамейка.	Комплект лицензионного программного обеспечения:

	учебного оборудования, мастерская Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Технические средства: Плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	отсутствует
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ. <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);• MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL);• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));• НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
5	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

	<p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	
--	--	---	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 30.08.2021)

№ п/п	Наименова- ние дисциплины (модуля), практик в соответ- ствии с учебным планом	Наименование учебных аудио- торий и помещений для самостоятель- ной работы	Перечень оборудования и технических средств обуче- ния, наличие возможности под- ключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распро- страняемого про- граммного обеспечен- ия, в т.ч. отече- ственного произв- ства. Реквизиты подтверждающего документа
				1
2	3	4	5	
1	Бизнес-про- ектирование	Учебная аудио- тория для проведе- ния учебных за- нятий 440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Бота- ническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная ме- бель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подстав- кой. Оборудование и техниче- ские средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, ком- плект лицензионного и сво- бодно распространяемого программного обеспечен- ия: Ноутбук Acer Aspire 3690 In- tel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb Плакаты.	Комплект лицензи- онного программ- ного обеспечения: Linux Mint (GNU GPL (свободно рас- пространяемое ПО), б/н)) Libre Office (GNU GPL (свободно рас- пространяемое ПО)) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об инфор- мационной под- держке» от 03 мая 2018 года бессроч- ный
2		Учебная аудио- тория для проведе- ния учебных за- нятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Бота- ническая, д. 30; аудитория 1359	Специализированная ме- бель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жест- кие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и техниче- ские средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, ком- плект лицензионного и сво- бодно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного	Комплект лицензи- онного программ- ного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («Дого- вор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).

			<p>производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	
3		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, мастерская Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, стол аудиторный, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкаф, холодильник, телефон, скамейка.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>отсутствует</p>
4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
5		<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья,</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p>

	<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--	---	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
				1 2 3 4 5
1	Бизнес-проектирование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1378	Специализированная мебель: столы ученические, скамьи аудиторные двухместные, столы одно тумбовые, стулья, тумба. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb, плакаты.	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3108	Специализированная мебель: доска классная, стол двухтумбовый, стол однотумбовый, стул черный, парты трехместные. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb, плакаты.	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяе-	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке»)

		<p>сами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>много программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>от 03 мая 2018 года (бессрочный). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
				1 2 3 4 5
1	Бизнес-проектирование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3108	Специализированная мебель: доска классная, стол двухтумбовый, стол однотумбовый, стул черный, парты трехместные. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021).

	<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	---	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Бизнес-проектирование» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
				1 2 3 4 5
1	Бизнес-проектирование	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374	Специализированная мебель: парты, стул, стол однотумбовый, доска, столы лабораторные. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021).

	<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	---	--

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. при необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ, в том числе РГР;
- подготовку к сдаче зачёта.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции самостоятельно определяемые Университетом, предъявляемые к бакалавру техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачёту.

11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.5 Методические рекомендации по выполнению индивидуальной работы

Цель выполнения индивидуальной работы (ИР) – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

ИР направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. ИР представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой.

ИР состоит из решения имитационной задачи, которая включает исходную информацию по нескольким предпринимательским проектам, задания по разработке основных разделов бизнес-проекта, необходимый инструментарий и справочные материалы. В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста ИР должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Акционер – инвестор, владеющий акциями предприятия (организации), осуществляющего проект.

Бизнес-планирование – методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Внешние эффекты – экономические и внеэкономические последствия, возникающие во внешней среде при производстве товаров и услуг, но не отраженные в рыночных ценах последних.

Глобальные проекты – реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию на Земле.

Денежные заемные средства – (кредиты, займы), подлежащие возврату на заранее определенных условиях (график погашения, процентная ставка);

Депозитная процентная ставка – процентная ставка, выплачиваемая банком по депозитным вкладам.

Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это промежуток времени между появлением проекта и его ликвидацией.

Заказчик проекта – инвесторы, а также любые другие физические и юридические лица, уполномоченные инвесторами осуществлять реализацию инвестиционного проекта, не вмешиваясь при этом в предпринимательскую и иную деятельность других участников проекта, если иное не предусмотрено договором между ними.

Инвестиции – средства (денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, имеющие денежную оценку), вкладываляемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности с целью получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционный проект (ИП) – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством РФ и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описанием практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план). Инвестиционный проект всегда порождается некоторым проектом, обоснование целесообразности и характе-

ристики которого он содержит. В связи с этим под теми или иными свойствами, характеристиками и (или) параметрами ИП (продолжительность, реализация, денежные потоки и пр.) понимаются соответствующие свойства, характеристики и (или) параметры порождаемого им проекта.

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование. В качестве инвестора могут выступать:

Инфляция – повышение общего (среднего) уровня цен с течением времени. Она характеризуется общим индексом инфляции – индексом изменения общего (среднего) уровня цен в стране и уровнями цен на отдельные виды товаров, работ и услуг, отсчитываемыми от начального момента – момента разработки проектных материалов.

Источники инвестиций – средства, внешние по отношению к проекту.

Источники инвестиций – средства, образующиеся в ходе осуществления проекта. Они могут быть использованы в качестве инвестиций (в случаях, когда инвестирование продолжается после ввода фондов в действие) и в общем случае включают прибыль и амортизацию производственных фондов. Использование этих средств называется самофинансированием проекта.

Капиталообразующие инвестиции – инвестиции, состоящие из капитальных вложений, оборотного капитала, а также иных средств, необходимых для проекта.

Капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы (ПИР) и другие затраты.

Коммерческий анализ. Задачей данного вида проектного анализа является оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом. В общем виде, решаемые при этом задачи можно свести к трем: маркетинг, источники и условия получения ресурсов, условия производства и сбыта.

Кредитная процентная ставка – процентная ставка, взимаемая банком по кредитам.

Кредитор (заемодавец) – инвестор, предоставляющий заемные средства для реализации проекта. Кредитор может одновременно получать права на определенную долю прибыли или производимой продукции, например, выступая в качестве акционера создаваемого предприятия или фирмы-заемщика.

Крупномасштабные проекты – реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию в отдельных регионах или отраслях страны, и при их оценке можно не учитывать влияние этих проектов на ситуацию в других регионах или отраслях.

Локальные проекты – реализация которых не оказывает существенного влияния на экономическую, социальную и экологическую ситуацию в регионе и не изменяет уровень и структуру цен на товарных рынках.

Народнохозяйственные проекты – реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию в стране, и при их оценке можно ограничиться учетом только этого влияния.

Необходимым условием финансовой реализуемости проекта является неотрицательность на каждом моменте времени реализации проекта величины текущего финансового баланса.

Неопределенность – неполнота и/или неточность информации об условиях реализации проекта, осуществляемых затратах и результатах.

Номинальная процентная ставка – ставка, объявленная кредитором. Она учитывает не только доход кредитора, но и индекс инфляции.

Общественные блага – работы, услуги, некоторые продукты, потребление которых одним субъектом не препятствует их потреблению другими. Поэтому общественные блага являются бесплатными и не участвуют в рыночном обороте.

Организационно-экономический механизм реализации проекта – форма взаимодействия участников проекта, фиксируемая в проектных материалах (а в отдельных случаях в уставных документах) в целях обеспечения реализуемости проекта и возможности измерения затрат и результатов каждого участника, связанных с реализацией проекта.

Организационный анализ. Его цель – оценить организационную, правовую политическую и административную обстановку, в рамках которой проект должен реализовываться и эксплуатироваться.

Подрядчик – производит СМР, наладку и пуск оборудования, производственные испытания перед сдачей готовых объектов в эксплуатацию. С юридической точки зрения, подрядчик – это юридическое или физическое лицо, чье предложение принято заказчиком.

Пользователь проекта – инвестор, а также другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы и международные организации, для которых создается объект инвестиционной деятельности.

Поставщик – осуществляет материально-техническое обеспечение.

Проект – комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение сформулированной цели, т.е. как документацию и как деятельность.

Проектировщик – осуществляет разработку всех проектных решений.

Проектная команда – совокупность специалистов, тех предметных областей, которые затрагивают данный проект, и которые осуществляют реализацию всех работ, необходимых для успешного завершения проекта.

Проектное финансирование – это предоставление финансовых ресурсов для реализации инвестиционных проектов в виде кредита без права регресса, с ограниченным или полным регрессом на заемщика со стороны кредитора.

Проектные материалы – документ (система документов), содержащих описание и обоснование проекта. Этим термином охватываются как документы, обязательные при проектировании объектов капитального строительства, так и дополнительные материалы, разрабатываемые участниками проекта при экспертизе, подготовке к реализации и в процессе реализации проектов. Проектные материалы должны содержать информацию, необходимую для оценки эффективности ИП. Предполагается, что проектные материалы содержат всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках проекта.

Проектный анализ – это определение ценности проекта.

Процентная ставка – относительный (в процентах или долях) размер платы за пользование ссудой (кредитом) в течение определенного времени.

Реальная процентная ставка – это номинальная процентная ставка, приведенная к неизменному уровню цен, т.е. скорректированная с учетом инфляции («очищенная от влияния инфляции»).

Реальная процентная ставка – это процентная ставка, которая при отсутствии инфляции обеспечивает такую же доходность от займа, что и номинальная процентная ставка при наличии инфляции. Реальная процентная ставка используется при анализе динамики процентных ставок и для приближенного пересчета платежей по займам при оценке эффективности ИП в текущих ценах.

Регресс – это требование о возмещении предоставленной в заем суммы.

Риск – неопределенность, связанная с возможностью возникновения в ходе осуществления проекта неблагоприятных ситуаций и последствий.

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление всеми работами по разработке и реализации проекта.

Составляющие организационно-экономического механизма реализации проекта:

- меры по взаимной финансовой, организационной и иной поддержке

(предоставление временной финансовой помощи, займов, отсрочек платежей и т.п.), включая меры государственной поддержки;

- нормативные документы, на основе которых осуществляется взаимодействие участников;

- обязательства, принимаемые участниками в связи с осуществлением ими совместных действий по реализации проекта, гарантии таких обязательств и санкции за их нарушение;

- основные особенности учетной политики каждого российского предприятия-участника, а также иностранных фирм-участников, получающих на российской территории доходы от участия в проекте

- особые условия оборота продукции и ресурсов между участниками (например, использование бартерного обмена, льготных цен для взаимных расчетов, предоставление товарных кредитов безвозмездная передача основных средств в постоянное или временное пользование и т.п.);

- систему управления реализацией проекта, обеспечивающую (при возможных изменениях условий реализации проекта) должную синхронизацию деятельности отдельных участников, защиту интересов каждого из них и своевременную корректировку их последующих действий в целях успешного завершения проекта;

- условия финансирования инвестиций, в частности – основные условия кредитных соглашений (сроки кредита, процентная ставка, периодичность уплаты процентов и т.п.).

Социальный анализ. Его цель – определение пригодности вариантов плана проекта для его пользователей. Результаты социального анализа должны обеспечить возможность стратегии взаимодействия между проектом и его пользователями, которая располагала бы поддержкой населения и способствовала достижению целей проекта.

Средства в виде имущества - средства в виде имущества предоставляемого в аренду (лизинг). Условия возврата этих средств определяются договором аренды (лизинга).

Средства инвесторов – средства, (в том числе собственные средства действующего предприятия – участника проекта), образующие акционерный капитал проекта. Эти средства не подлежат возврату: предоставившие их физические и/или юридические лица являются совладельцами созданных производственных фондов и потребителями получаемого за счет их использования чистого дохода

Ставка рефинансирования Центробанка – ставка процента, под который Центробанк выдает коммерческим банкам кредит для пополнения их резервов.

Структура проекта представляет собой дерево ориентированных на продукт компонент, представленных оборудованием, работами, услугами и информацией, полученными в результате реализации проекта. Структура проекта – это организация связей и отношений между его элементами.

Субсидии – средства, предоставляемые на безвозмездной основе: ассигнования из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства, благотворительные и иные взносы организаций всех форм собственности и физических лиц, включая международные организации и финансовые институты

Текущие цены – это цены, предусмотренные в проекте без учета инфляции. Другие названия этих цен – постоянные, или фиксированные. Текущие цены совсем не обязательно являются неизменными: их изменение может быть предусмотрено проектом независимо от инфляции, например в результате изменения качества выпускаемой продукции или предусмотренного проектом постепенного сближения цен на какой-либо товар или услугу с мировыми.

Технический анализ. В процессе технического анализа уточняются смета и бюджет проекта. При этом уточняются физические и ценовые непредвиденные факторы, которые приводят к непредвиденным расходам.

ТЭО проекта – документ, в котором определяются основные решения – технологические, объемно-планировочные, конструктивные, природоохранные; достоверно оценивается экологическая, санитарно-эпидемиологическая и эксплуатационная безопасность проекта, а также его экономическая эффективность и социальные последствия.

Участник проекта – субъект инвестиционной деятельности по данному проекту. В число участников проекта входят перечисленные в Федеральном законе об инвестиционной деятельности субъекты инвестиционной деятельности, а также общество в целом.

Финансирование без права регресса на заемщика означает, что кредитор не имеет при этом никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта. Стоимость такой формы финансирования достаточно высока для заемщика, т.к. кредитор надеется получить соответствующую компенсацию за высокую степень риска.

Финансирование с ограниченным правом регресса означает распределение всех рисков проекта между его участниками так, чтобы каждый из них брал на себя зависящие от него риски. В этом случае все участники принимают на себя конкретные коммерческие обязательства, и цена финансирования уменьшена.

Финансирование с полным регрессом на заемщика означает наличие

определенных гарантий или требование определенной формы ограничений ответственности кредиторов проекта. Риски проекта «падают» в основном на заемщика, зато цена займа при этом относительно невысока и позволяет быстро получить финансовые средства для реализации проекта.

Финансовая реализуемость – показатель (принимающий два значения – «да» или «нет»), характеризующий наличие финансовых возможностей осуществления проекта. Требование финансовой реализуемости определяет необходимый объем финансирования ИП. При выявлении финансовой нереализуемости схема финансирования и, возможно, отдельные элементы организационно-экономического механизма проекта должны быть скорректированы.

Финансовая реализуемость инвестиционного проекта – обеспечение такой структуры денежных потоков, при которой на каждом шаге расчета имеется достаточное количество денег для осуществления проекта, порождающего этот ИП. Термины «финансовая реализуемость инвестиционного проекта» («финансовая реализуемость ИП») и «финансовая реализуемость проекта» выступают как синонимы. Аналогично можно говорить о «денежных потоках (притоках, оттоках, выплатах и поступлениях) ИП», имея в виду соответственно денежные потоки (притоки оттоки, выплаты и поступления) проекта, связанного с этим ИП.

Финансовая реализуемость проекта – показатель (принимающий два значения – «да» или «нет»), характеризующий наличие финансовых возможностей осуществления проекта.

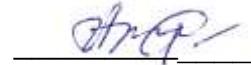
Экологический анализ. Его задача – установление потенциального ущерба окружающей среде, наносимого проектом как в инвестиционном, так и в постинвестиционном периоде, а также определение мер, необходимых для предотвращения или смягчения этого эффекта.

Экономические цены (теневые цены) – цены, в которых измеряется общественная значимость продукции, услуг, ресурсов и валюты.

Эффект – категория, характеризующая превышение результатов реализации проекта над затратами на нее за определенный период времени.

Эффективность инвестиционного проекта – категория, отражающая соответствие проекта, порождающего этот ИП, целям и интересам участников проекта. Для оценки эффективности ИП необходимо рассмотреть порождающий его проект за весь период жизненного цикла – от предпроектной проработки до прекращения. Поэтому термин «эффективность инвестиционного проекта» («эффективность ИП») понимается как «эффективность проекта». То же относится и к показателям эффективности.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ»
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 11 от 20.05.2019)
и утвержденной деканом 20.05.2019**

 А.Н. Арефьев

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учрежде-
ние высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бизнес-проектирование

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
Агробизнес

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Бизнес-проектирование»
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы «Агробизнес»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709) и современных требований рынка труда:

Дисциплина «Бизнес-проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.06. Предшествующими курсами дисциплины «Бизнес-планирование» являются «Экономическая теория». Является базовой для дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Бизнес-проектирование» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту современным требованиям рынка труда:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (ПКС-17);

способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (ПКС-19);

способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка (ПКС-22).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.04 Агрономия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профессиональному стандарту «Агроном», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Бизнес-проектирование» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Агробизнес» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Столяровой О.А., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и Решеткиной Ю.В. ассистентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, что позволяет при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Алёин Павел Григорьевич, исполнительный директор ООО Агрофирма «Биокор-С».


(подпись)

Алёин П. Г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Бизнес-проектирование» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПКС-17 – способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ИД-1 _{ПКС-17} - Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	35 (ИД-1 _{ПКС-17}) - знать способы формирования команды проекта и методики оценки риска при принятии организационно-управленческих решений в процессе бизнес-проектирования У5 (ИД-1 _{ПКС-17}) - уметь координировать деятельность команды проекта и обеспечивать взаимодействие ее участников при выполнении конкретных проектов и работ В5 (ИД-1 _{ПКС-17}) - владеть навыками управления командой проекта в процессе бизнес-проектирования
ПКС-19 – способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	ИД-1 _{ПКС-19} – Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	32 (ИД-1 _{ПКС-19}) – знать основные элементы анализа сельскохозяйственных рынков с целью разработки маркетингового плана проекта У2 (ИД-1 _{ПКС-19}) – уметь проводить исследования рынков с целью разработки маркетингового плана проекта В2 (ИД-1 _{ПКС-19}) – владеть навыками анализа сельскохозяйственных рынков при разработке и реализации бизнес-проектов

<p>ПКС-22 – способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>ИД-1пкс-22 - Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>33 (ИД-1пкс-22) – знать способы и методики разработки бизнес-проекта в изменяющихся условиях рынка</p> <p>У3 (ИД-1пкс-22) – уметь пользоваться способами и методиками в процессе бизнес-проектирования, проводить сравнительную оценку бизнес-проектов</p> <p>В3 (ИД-1пкс-22) – владеть навыками анализа информации в процессе бизнес-проектирования</p>
<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1ук-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>35 (ИД-1ук-2) – знать принципы формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p>У5 (ИД-1ук-2) – уметь формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>В5 (ИД-1ук-2) – владеть опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта взаимосвязанных обеспечивающих ее достижение, навыком ожидаемых решения выделенных задач</p>

	<p>ИД-2ук-2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УЗ (ИД-2ук-2) – уметь определять круг задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>В3 (ИД-2ук-2) – владеть практическими навыками решения задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ИД-3ук-2 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>31 (ИД-3ук-2) – знать порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>У1 (ИД-3ук-2) – уметь решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>В1 (ИД-3ук-2) – владеть навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>

	<p>ИД-4ук-2 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>31 (ИД-4ук-2) – знать процедуру публичного представления результатов конкретной задачи проекта</p> <p>У1 (ИД-4ук-2) – уметь публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>В1 (ИД-4ук-2) – владеть способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p>
<p>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1ук-3 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>33 (ИД-1ук-3) - знать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, свою роль в команде</p> <p>У3 (ИД-1ук-3) - уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде</p> <p>В3 (ИД-1ук-3) - владеть опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, навыками определения своей роли в команде</p>
	<p>ИД-4ук-3 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>33 (ИД-4ук-3) - знать принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>У3 (ИД-4ук-3) - уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта</p> <p>В3 (ИД-4ук-3) - владеть опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта</p>

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бизнес-проектирование»

№ п/п	Контролируе- мые разделы (темы) дисци- плины	Код и наимено- вание контроли- руемой компе- тенции	Код и содержа- ние индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименова- ние оценочного средства
1	Введение в бизнес-проек- тирование	ПКС-17 – спосо- бен организо- вать работу кол- лектива подраз- деления сель- скохозяйствен- ного предпредия- тия по производ- ству продукции растениеводства	ИД-1пкс-17 - Ор- ганизует работу коллектива под- разделения сель- скохозяйствен- ного предпредия- тия по производ- ству продукции растениеводства	35 (ИД-1пкс-17) - знать способы формирования команды про- екта и методики оценки риска при принятии организационно- управленческих решений в про- цессе бизнес- проектирования	Индивиду- альная ра- бота, тести- рование, за- чёт
2				У5 (ИД-1пкс-17) - уметь координа- тировать дея- тельность команда проекта и обес- печивать взаимо- действие ее участников при выполнении кон- кретных проек- тов и работ	Индивиду- альная ра- бота, тести- рование, за- чёт
3		ПКС-22 – спосо- бен осуществ- лять планирова- ние современ- ного агробиз- неса в изменяю- щихся условиях рынка	ИД-1пкс-22 - Пла- нирует совре- менный агробиз- нес в изменяю- щихся условиях рынка	33 (ИД-1пкс-22) – знать способы и методики разра- ботки бизнес- проекта в изме- няющихся усло- виях рынка	Индивиду- альная ра- бота, тести- рование, за- чёт
4				В3 (ИД-1пкс-22) – владеть навы- ками анализа ин- формации в про- цессе бизнес- проектирования	Индивиду- альная ра- бота, тести- рование, за- чёт
5		УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИД-1ук-2 – Фор- мулирует в рам- ках поставлен- ной цели про-	В5 (ИД-1ук-2) – владеть опытом формулировки в рамках постав- ленной цели про-	Индивиду- альная ра- бота, тести- рование, за- чёт

		оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	екта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	ленной цели проекта взаимосвязанных обеспечивающих ее достижение, навыком ожидаемых решения выделенных задач	
6		УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	У3 (ИД-1ук-3) - уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
7	Описание основных разделов бизнес-проекта	ПКС-19 – способен организовывать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	ИД-1пкс-19 – Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	У2 (ИД-1пкс-19) – уметь проводить исследования рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
8				В2 (ИД-1пкс-19) – владеть навыками анализа сельскохозяйственных рынков при разработке и реализации бизнес-проектов	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
9		ПКС-17 – способен организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ИД-1пкс-17 - Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	В5 (ИД-1пкс-17) - владеть навыками управления командой проекта в процессе бизнес-проектирования	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
10		ПКС-22 – способен осуществлять планирование современ-	ИД-1пкс-22 - Планирует современный агробиз-	У3 (ИД-1пкс-22) – уметь пользоваться способами и методиками в процессе	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт

		ного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	нес в изменяющихся условиях рынка	бизнес-проектирования, проводить сравнительную оценку бизнес-проектов	
11		УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-Зук-2 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	В1 (ИД-Зук-2) – владеть навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт
12		УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-4ук-3 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	33 (ИД-4ук-3) - знать принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом	Индивидуальная работа, тестирование, зачёт

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Бизнес-проектирование»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Индивидуальная работа	Анализ конкретных ситуаций	Доклад	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения индивидуальной работы	Кейсы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1ПКС-17 - Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства		+	+				+	
ИД-1ПКС-19 – Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках		+	+				+	
ИД-1ПКС-22 - Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка		+	+				+	
ИД-1УК-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		+	+				+	

ИД-2ук-2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		+	+				+	
ИД-3ук-2 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		+	+				+	
ИД-4ук-2 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта		+	+				+	
ИД-1ук-3 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде		+	+				+	
ИД-4ук-3 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		+	+				+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1ПКС-17 - Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о способах формирования команды проекта и методики оценки риска при принятии организационно-управленческих решений в процессе бизнес-проектирования	Неполные представления о способах формирования команды проекта и методики оценки риска при принятии организационно-управленческих решений в процессе бизнес-проектирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах формирования команды проекта и методики оценки риска при принятии организационно-управленческих решений в процессе бизнес-проектирования	Сформированные систематизированные представления о способах формирования команды проекта и методики оценки риска при принятии организационно-управленческих решений в процессе бизнес-проектирования
Наличие умений	Частично освоенное умение координировать деятельность команды проекта и обеспечивать взаимодействие ее участников при выполнении конкретных проектов и работ	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение координировать деятельность команды проекта и обеспечивать взаимодействие ее участников при выполнении конкретных проектов и работ	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении координировать деятельность команды проекта и обеспечивать взаимодействие ее участников при выполнении конкретных проектов и работ	Сформированное умение координировать деятельность команды проекта и обеспечивать взаимодействие ее участников при выполнении конкретных проектов и работ
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков управления командой проекта в процессе бизнес-проектирования	В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления командой проекта в процессе бизнес-проектирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления командой проекта в процессе бизнес-проектирования	Успешное и систематическое применение навыков управления командой проекта в процессе бизнес-проектирования

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющиеся знаний, умений, навыков недостаточно для организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков в целом достаточно для организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющиеся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ИД-1пкс-19 – Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках				
Полнота знаний	Фрагментарные знания об основных элементах анализа сельскохозяйственных рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	Общие, но не структурированные знания об основных элементах анализа сельскохозяйственных рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных элементах анализа сельскохозяйственных рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	Сформированные систематические знания об основных элементах анализа сельскохозяйственных рынков с целью разработки маркетингового плана проекта
Наличие умений	Частично освоенное умение проводить исследования рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение проводить исследования рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении проводить исследования рынков с целью разработки маркетингового плана проекта	Сформированное умение проводить исследования рынков с целью разработки маркетингового плана проекта
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками анализа сельскохозяйственных рынков при разработке и реализации бизнес-проектов	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа сельскохозяйственных рынков при разработке и реализации бизнес-проектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа сельскохозяйственных рынков при разработке и реализации бизнес-проектов	Успешное и систематическое использование анализа сельскохозяйственных рынков при разработке и реализации бизнес-проектов

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
ИД-1пкс-22 - Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка				
Полнота знаний	Фрагментарные знания о способах и методиках разработки бизнес-проекта в изменяющихся условиях рынка	Общие, но не структурированные знания о способах и методиках разработки бизнес-проекта в изменяющихся условиях рынка	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах и методиках разработки бизнес-проекта в изменяющихся условиях рынка	Сформированные систематические знания о способах и методиках разработки бизнес-проекта в изменяющихся условиях рынка
Наличие умений	Частично освоенное умение пользоваться способами и методиками в процессе бизнес-проектирования, проводить сравнительную оценку бизнес-проектов	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение пользоваться способами и методиками в процессе бизнес-проектирования, проводить сравнительную оценку бизнес-проектов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении пользоваться способами и методиками в процессе бизнес-проектирования, проводить сравнительную оценку бизнес-проектов	Сформированное умение пользоваться способами и методиками в процессе бизнес-проектирования, проводить сравнительную оценку бизнес-проектов
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками анализа информации в процессе бизнес-проектирования	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа информации в процессе бизнес-проектирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа информации в процессе бизнес-проектирования	Успешное и систематическое использование навыков анализа информации в процессе бизнес-проектирования

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка
ИД-1ук-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач				
Полнота знаний	Фрагментарные знания о принципах формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Общие, но не структурированные знания о принципах формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Сформированные систематические знания о принципах формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
Наличие умений	Частично освоенное умение формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Сформированное умение формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта взаимосвязанных	В целом успешное, но не систематическое владение опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта взаимосвязанных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта взаимосвязанных	Успешное и систематическое использование опыта формулировки в рамках поставленной цели проекта взаимосвязанных обеспечивающих ее

	обеспечивающих ее достижение, навыком ожидаемых решения выделенных задач	обеспечивающих ее достижение, навыком ожидаемых решения выделенных задач	мосвязанных обеспечивающих ее достижение, навыком ожидаемых решения выделенных задач	достижение, навыком ожидаемых решения выделенных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
ИД-2ук-2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
Полнота знаний	Фрагментарные знания о принципах и методах бизнес-планирования, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Общие, но не структурированные знания о принципах и методах бизнес-планирования, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах и методах бизнес-планирования, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные систематические знания о принципах и методах бизнес-планирования, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Наличие умений	Частично освоенное умение определять круг задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение определять круг задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении определять круг задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированное умение определять круг задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение практическими навыками решения задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками решения задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками решения задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Успешное и систематическое использование практических навыков решения задач бизнес-плана в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для проектирования решения конкретной задачи проекта, выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для проектирования решения конкретной задачи проекта, выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для проектирования решения конкретной задачи проекта, выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для проектирования решения конкретной задачи проекта, выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-Зук-2 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время				
Полнота знаний	Фрагментарные знания о порядке решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Общие, но не структурированные знания о порядке решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Сформированные систематические знания о порядке решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Наличие умений	Частично освоенное умение решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Сформированное умение решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	В целом успешное, но не систематическое владение навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Успешное и систематическое использование практических навыков решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

ИД-4ук-2 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Полнота знаний	Фрагментарные знания о процедуре публичного представления результатов конкретной задачи проекта	Общие, но не структурированные знания о процедуре публичного представления результатов конкретной задачи проекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о процедуре публичного представления результатов конкретной задачи проекта	Сформированные систематические знания о процедуре публичного представления результатов конкретной задачи проекта
Наличие умений	Частично освоенное умение публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Сформированное умение публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

		ставлять результаты решения конкретной задачи проекта	решения конкретной задачи проекта	
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	В целом успешное, но не систематическое владение способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Успешное и систематическое использование способности публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
ИД-1ук-з - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде				
Полнота знаний	Фрагментарные знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, роли в команде	Общие, но не структурированные знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, роли в команде	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, роли в команде	Сформированные систематические знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, роли в команде
Наличие умений	Частично освоенное умение эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде	Сформированное умение эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде

		ния поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде	ния поставленной цели бизнес-проекта, определять свою роль в команде	
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, навыками определения своей роли в команде	В целом успешное, но не систематическое владение опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, навыками определения своей роли в команде	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владение опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, навыками определения своей роли в команде	Успешное и систематическое применение опыта эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели бизнес-проекта, навыков определения своей роли в команде
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения роли в команде	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения роли в команде	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения роли в команде	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения роли в команде
ИД-4ук-з - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды				
Полнота знаний	Фрагментарные знания о принципах эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом	Общие, но не структурированные знания о принципах эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания о принципах эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом	Сформированные систематические знания о принципах эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом

Наличие умений	Частично освоенное умение эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта	В целом успешно, но не систематически осуществленное умение эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта	Сформированное умение эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта	В целом успешное, но не систематическое владение опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта	Успешное и систематическое использование опыта эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения ин- дикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения ин- дикатора достижение компетенций ИД-1пкс-17

- Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
- Общие требования к бизнес-плану.
- Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
- Вводная часть бизнес-плана (введение, аннотация, резюме).
- Порядок разработки раздела бизнес-плана: «Характеристика организации и отрасли».

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения ин- дикатора достижение компетенций ИД-1пкс-19

- Описание проектируемой продукции (работ, услуг).
- Анализ рынка сбыта в маркетинговом плане бизнес-проекта.
- Конкуренция и конкурентное преимущество в маркетинговом плане бизнес-проекта.
- Маркетинговый план бизнес-проекта.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения ин- дикатора достижение компетенций ИД-1пкс-22

- Технология производства. Производственная программа.
- Определение потребности в основных фондах и источники финансирования в производственном плане бизнес-проекта.
- Смета расходов и калькуляция себестоимости продукции в производственном плане бизнес-проекта.
- Определение потребности в материальных ресурсах в производственном плане бизнес-проекта.
- Планирование затрат по реализации продукции (работ, услуг) в производственном плане бизнес-проекта.
- Расчёт коммерческой себестоимости в производственном плане бизнес-проекта.
- Анализ финансово-экономического состояния организации в финансовом плане бизнес-проекта.
- Планирование основных финансовых показателей бизнес-проекта.
- Прогноз прибылей и убытков (финансовых результатов) в финансовом плане бизнес-проекта.
- Налогоовое окружение в финансовом плане бизнес-проекта.

Прогноз движения денежных потоков в финансовом плане бизнес-проекта.

Использование техники дисконтирования при определении эффективности бизнес-проекта.

Интегральные показатели эффективности проекта.

Оценка эффективности проекта в целом (общественная и коммерческая эффективности проекта).

Оценка эффективности участия в проекте (для организаций-участников и акционеров).

Оценка эффективности участия в проекте структур более высокого уровня (региональная, народнохозяйственная, отраслевая, бюджетная эффективности).

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-2

Анализ рисков бизнес-проекта.

Оценка потерь риска. Тип области риска проекта.

Расчет границ безубыточности в разделе бизнес-проекта «Оценка риска и страхование».

Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков

Анализ чувствительности проекта.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2ук-2

Разработка бизнес-планов в рамках проекта ТАСИС Европейского Союза для Новых Независимых Государств.

Рекомендации по разработке бизнес-планов утвержденные Правительством РФ.

Требования и рекомендации к бизнес-планам Федерального Фонда поддержки малого предпринимательства.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3ук-2

Особенности разработки бизнес-проектов для кредитных организаций.

Структура и последовательность разработки бизнес-проекта для кредитных организаций.

Особенности разработки отдельных разделов бизнес-проекта для кредитных организаций.

Оценка и экспертиза бизнес-проектов кредитными организациями.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4ук-2

Понятие инновационного проекта.

Оценка эффективности инновационного проекта.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук.з

Особенности разработки и использования бизнес-проектов в деятельности региональных органов управления.

Особенности бизнес-проектирования.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4ук.з

Юридические аспекты обоснования бизнес-проектов.

Программное обеспечение бизнес-проектирования.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1пкс-17 - Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ИД-1пкс-19 – Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
ИД-1пкс-22 - Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка
ИД-1ук-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2ук-2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3ук-2 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4ук-2 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ИД-1ук-3 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
ИД-4ук-3 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине **«Бизнес-проектирование»**

Примерный перечень тем для выполнения индивидуального задания:

1. Бизнес-проект переработки зерна
2. Бизнес-проект производства хлебобулочных изделий
3. Бизнес-проект производства макаронных изделий
4. Бизнес-проект производства овсяных хлопьев
5. Бизнес-проект производства крупы
6. Бизнес-проект производства подсолнечного масла
7. Бизнес-проект производства льняного масла
8. Бизнес-проект производства рапсового масла
9. Бизнес-проект производства грибов
10. Бизнес-проект производства овощей закрытого грунта
11. Бизнес-проект производства овощей открытого грунта
12. Бизнес-проект производства биогумуса
13. Бизнес-проект производства семян сельскохозяйственных культур
14. Бизнес-проект производства комбикорма
15. Бизнес-проект производства молочных продуктов
16. Бизнес-проект производства яичного порошка
17. Бизнес-проект переработки растительных отходов
18. Бизнес-проект переработки мяса
19. Бизнес-проект переработки молока
20. Бизнес-проект реконструкции молочно-товарной фермы
21. Бизнес-проект использования нового оборудования при возделывании сельскохозяйственных культур
22. Бизнес-проект использования новых машинных технологий при возделывании сельскохозяйственных культур
23. Бизнес-проект организации убойного цеха
24. Бизнес-проект использования новых пород крупного рогатого скота
25. Бизнес-проект использования новых машинных технологий содержания и кормления животных

26. Бизнес-проект использования новых машинных технологий содержания и кормления птицы
27. Бизнес-проект создания фермерского хозяйства
28. Бизнес-проект развития фермерского хозяйства
29. Бизнес-проект использования новой сельскохозяйственной культуры
30. Бизнес-проект реконструкции теплиц
31. Бизнес-проект диверсификации услуг автопарка хозяйства
32. Бизнес-проект диверсификации услуг ремонтной мастерской
33. Бизнес-проект диверсификации услуг строительного цеха хозяйства

В ходе выполнения индивидуального задания необходимо:

- дать характеристику проектируемой организации;
- провести анализ отрасли и ее привлекательности;
- определить потребность и источники финансирования инвестиций;
- определить товарный ассортимент продукции;
- определить рынки сбыта и каналы реализации продукции;
- определить емкость и долю рынка;
- рассчитать объемы реализации продукции в натуральном и стоимостном выражениях;
- разработать план рекламной компании и определить затраты на ее проведение;
- разработать производственную программу;
- определить потребность в материальных ресурсах, необходимых для выполнения производственной программы;
- рассчитать производственную и полную себестоимость продукции;
- разработать план финансовых результатов и рассчитать показатели эффективности бизнес-проекта;
- определить основных факторы риска при реализации бизнес-проекта.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1пкс-17 - Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ИД-1пкс-19 – Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
ИД-1пкс-22 - Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка
ИД-1ук-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2ук-2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3ук-2 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4ук-2 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ИД-1ук-3 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
ИД-4ук-3 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

По дисциплине **«Бизнес-проектирование»**

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-17

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- г) определение места на рынке.

2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.

3. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;
- в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах.

4. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

- а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
- б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;
- в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;
- г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

5. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

- а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;
- б) для банка, который может дать кредит;
- в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;
- г) для федеральной, региональной и местной администрации.

6. Главной задачей бизнес-плана является:

- а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
- б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;
- г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

7. Функции бизнес-планирования:

- а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;
- б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;
- в) координация и интеграция – учёт взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;
- г) все ответы верны.

8. Принципы бизнес-планирования:

- а) необходимость;
- б) прерывность;
- в) информированность;
- г) затратность.

9. К внешней среде бизнеса относят:

- а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
- в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;
- г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.

10. К внутренней среде бизнеса относят:

- а) общая среда, которая находится в рамках предприятия;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;
- г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию.

11. Миссия предприятия должна отражать:

- а) круг удовлетворяемых потребностей;
- б) характеристику продукции;

- в) перспективы роста бизнеса;
- г) все ответы верны.

12. Резюме составляют на основе:

- а) данных консультантов;
- б) предварительно собранных материалов;
- в) готовых разделов бизнес-плана;
- г) прогнозов о состоянии дел.

13. Бизнес – это:

- а) любое занятие, дело, приносящее доход;
- б) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;
- в) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность;
- г) все ответы верны.

14. Существуют ли стандарты на структуру и содержание разделов бизнес-планов:

- а) структура и содержание определена стандартами *UNIDO, KPMG*;
- б) определяется положениями по бухгалтерскому учёту (ПБУ);
- в) стандарта не существует, но есть макеты бизнес-планов;
- г) структура и содержание разделов определяется инвесторами.

15. Бизнес-план создается на срок:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 месяц;
- в) исполнения проекта;
- г) на 3 года.

16. Ключевые направления анализа общего положения предприятия:

- а) сильные и слабые стороны предприятия;
- б) возможности и приоритеты развития предприятия;
- в) рынок сбыта;
- г) стратегия конкурента.

17. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

- а) сегментация рынка;
- б) выявление факторов конкуренции;
- в) достоверная оценка объёма продаж.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-19

18. Ёмкость рынка это:

- а) суммарный объём товаров, который может быть предложен продавцами;
- б) суммарный объём покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях;
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени;
- г) потенциальная возможность реализации товара на данном рынке.

19. К методам оценки и прогнозирования объёма продаж относят:

- а) методы статистического моделирования;
- б) морфологические методы;
- в) экспертные оценки;
- г) все ответы верны.

20. Комплекс маркетинга разрабатывается для каждого:

- а) посредника;
- б) сегмента рынка;
- в) рынка в целом;
- г) непосредственного конкурента.

21. Приведение товара в соответствие с запросами покупателя – это:

- а) ориентации на продажу;
- б) маркетинговой ориентации;
- в) ориентации на производство товара;
- г) ориентации на спрос потребителя.

22. Деловая привлекательность региона определяется:

- а) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;
- б) соотношением уровней реального и нормативного потребления;
- в) развитостью конкуренции в регионе;
- г) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой.

23. Товар является новым, если:

- а) его так оценивает рынок;
- б) производитель по-новому рекламирует товар;
- в) производитель использует современную новую технологию его изготовления;
- г) приобрёл бренд;
- д) получил торговую марку.

24. Отличие ассортимента от номенклатуры заключается в:

- а) номенклатура входит в состав ассортимента;
- б) ассортимент более конкретное понятие; входит в состав номенклатуры;
- в) ассортимент и номенклатура не используются одновременно для характеристики одного и того же множества товаров;
- г) номенклатура более ёмкое понятие.

25. Задачей товарной политики является:

- а) управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью;
- б) поиск потребителей, желающих приобрести товар;
- в) производить как можно больше товаров;
- г) определение цели;
- д) определение мероприятий.

26. Если предприятие принимает решение активно действовать на двух сегментах рынка и разрабатывает различные продукты и/или маркетинговые программы для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:

- а) агрегированный маркетинг
- б) дифференцированный маркетинг
- в) концентрированный маркетинг
- г) недифференцированный маркетинг

27. Согласно годовому маркетинговому плану отдел сбыта должен увеличить продажи на 40%. При росте прибыли компании на 10%. Это может быть:

- а) стратегия увеличения прибыли
- б) стратегия увеличения продаж
- в) стратегия максимального роста

28. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- а) первичный спрос;
- б) потенциальный спрос;
- в) общие потребности (общий спрос);
- г) избирательный(специфический) спрос

29. В течение долгого времени компания различала ряд сегментов своего рынка, тем не менее, она всегда применяла стратегию недифференциированного маркетинга. Такой стратегический выбор вполне оправдан в случае:

- а) если компания сама находится в ситуации, в которой рынок переживает период спада.
- б) когда отдельные сегменты слишком малы по размеру.
- в) если компания не была способна создать варианты физического продукта.

г) все варианты верны

30. Наименее эффективный способ завоевания положения на рынке для проведения своей собственной ценовой политики, это:

- а) получение преимущества по затратам перед конкурентами
- б) специализация на определенном сегменте рынка
- в) дифференциация своего собственного продукта
- г) относительно большие затраты на рекламу

31. Компания с небольшой рыночной долей, располагающая достаточным капиталом и имеющая хорошую репутацию, находится на растущем рынке. Какую стратегию роста выберет для себя эта компания?

- а) развитие рынка
- б) рыночное проникновение
- в) развитие продукта
- г) диверсификация

32. На основании представленной информации можно прийти и к заключению, что рассматриваемая марка находится на следующей стадии жизненного цикла:

- а) стадия выхода на рынок;
- б) стадия роста;
- в) стадия насыщения (зрелости);
- г) стадия упадка
- д) стадия юности

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-22

33. План исследований и разработок отвечает на вопросы:

- а) величина затрат на исследование
- б) направления исследований
- в) квалификация и опыт персонала
- г) источники финансирования
- д) оснащенность оборудованием

34. Цель стратегического планирования заключается:

- а) создать новый перспективный бизнес
- б) сократить сроки реализации проекта
- в) усиливать сильные стороны предприятия и уменьшать воздействие слабых сторон
- г) нет верных ответов
- д) все ответы верные

35. Структура производственной составляющей стадии «Планирование»:

- а) Технология производства. Производственная программа.
- б) Потребность в основных фондах и источники финансирования.
- в) Смета расходов и калькуляция себестоимости продукции.

36. План производства содержит:

- а) основные методы производства и технологии
- б) перечень необходимых материалов
- в) контроль качества
- г) местоположение производства
- д) квалификация работников
- е) все вышеперечисленное

37. Структура подраздела «Технология производства. Производственная программа»

- а) оборудование;
- б) технология производства;
- в) персонал;
- г) производственная программа

38. Значения показателей производственной программы определяются с учётом следующих параметров:

- а) производственной мощности предприятия
- б) технико-эксплуатационных характеристик применяемого оборудования
- в) коэффициентов использования технической производительности
- г) скорости освоения проектных мощностей
- д) временного аспекта завоевания планируемой рыночной доли

39. Организационный аспект производственного плана может быть наглядно представлен в виде блок-схемы движения товарно-сырьевых потоков, которая показывает:

- а) откуда и как будут поступать все виды сырья и материалов;
- б) в каких цехах они будут перерабатываться;
- в) как и куда будет поставляться готовая продукция

40. При расчете потребности в инвестициях необходимо учитывать:

- а) стоимость приобретаемых в собственность зданий, сооружений, рабочих машин и оборудования
- б) транспортных и прочих основных средств
- в) затраты по аренде основных средств
- г) запасы и затраты для осуществления первого производственного цикла

41. Источники собственных средств, направляемых предприятиями на финансирование инвестиционной деятельности:

- а) свободные денежные средства, имеющиеся на счету предприятия к началу реализации проекта
- б) денежные средства от реализации излишнего и выбывающего имущества
- в) часть дохода предприятия в форме чистой прибыли и амортизации

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-2

42. Одна из форм научного предвидения, являющаяся вероятностным утверждением о будущем с некоторой степенью достоверности – это:

- а) план;
- б) анализ;
- в) прогноз;
- г) программа.

43. Органической составной частью планирования будущего фирмы является:

- а) составление и использование долгосрочных и среднесрочных прогнозов;
- б) разработка проектных документов;
- в) информирование общественности;
- г) составление отчётов.

44. При выработке решений необходимо отдавать приоритет:

- а) технической цели;
- б) социальной цели;
- в) организационной цели;
- г) финансовой устойчивости предприятия.

45. Основные требования к бизнес-планированию, разработанные мировой практикой следующие:

- а) полнота, доказательность,
- б) комплексность, перспективность,
- в) гибкость, понятность,
- г) все ответы верны.

46. Ситуационный анализ, который представляет собой предварительное рассмотрение и оценку сильных и слабых сторон предлагаемой «бизнес-идеи» с учётом различных существующих и возможных в будущем факторов, и влияний называется:

- а) оценка возможностей и опасностей;
- б) SWOT-анализ;
- в) комплекс исходных данных;
- г) нет правильного ответа.

47. Сбор, подготовка и анализ исходных данных для обоснования инвестиционных предложений и разработки бизнес-плана называются:

- а) оценка возможностей и опасностей;
- б) SWOT-анализ;
- в) комплекс исходных данных;
- г) нет правильного ответа.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2ук-2

48. Способ исключения затрат применяется в тех случаях:

- а) когда объект учета затрат на производство совпадает с объектом калькуляции
- б) когда из общей суммы затрат на производство исключается стоимость отходов
- в) когда затраты, учтенные по одному объекту, необходимо распределить между несколькими видами продукции
- г) когда необходимо распределить затраты, учтенные по одному объекту между несколькими видами продукции, на которые не установлены коэффициенты

49. Способ коэффициентов применяется в тех случаях:

- а) когда объект учета затрат на производство совпадает с объектом калькуляции
- б) когда из общей суммы затрат на производство исключается стоимость отходов
- в) когда затраты, учтенные по одному объекту, необходимо распределить между несколькими видами продукции
- г) когда необходимо распределить затраты, учтенные по одному объекту между несколькими видами продукции, на которые не установлены коэффициенты

50. Способ распределения затрат пропорционально обоснованной базе применяется в тех случаях:

- а) когда объект учета затрат на производство совпадает с объектом калькуляции
- б) когда из общей суммы затрат на производство исключается стоимость отходов
- в) когда затраты, учтенные по одному объекту, необходимо распределить между несколькими видами продукции
- г) когда необходимо распределить затраты, учтенные по одному объекту между несколькими видами продукции, на которые не установлены коэффициенты

51. Организация проектного финансирования подразумевает обеспечение проекта инвестиционными ресурсами, в состав которых входят:

- а) денежные средства;

- б) основные и оборотные средства;
- в) имущественные права и нематериальные активы предприятия;
- г) кредиты;
- д) займы и залоги;
- е) все ответы верны.

52. Финансирование проектов может осуществляться следующими способами:

- а) только за счет самофинансирования;
- б) только за счет использования заемных и привлекаемых средств;
- в) за счет самофинансирования и использования заемных и привлекаемых средств.

53. Амортизационные отчисления – это инвестиционные ресурсы, входящие в состав:

- а) внутренних ресурсов, не входящих в состав собственного капитала;
- б) внутренних ресурсов, входящих в состав собственного капитала;
- в) привлекаемых ресурсов, включаемых в состав собственного капитала;
- г) привлекаемых ресурсов, не включаемых в состав собственного капитала.

54. Финансирование, при котором инвестируется конкретная деятельность отрасли или предприятия - это:

- а) дефицитное финансирование;
- б) проектное финансирование;
- в) акционерное или корпоративное финансирование.

55. Основной особенностью проектного финансирования является:

- а) недостаточный учет и управление рисками;
- б) распределение рисков между участниками проекта;
- в) привлечение иностранных инвесторов;
- г) оценка доходов и затрат с учетом риска;
- д) отличительных особенностей не имеет.

56. В рамках проектного финансирования под регрессом принято понимать:

- а) резкое сокращение источников финансирования;
- б) непредвиденное сокращение поступления финансовых ресурсов в проект;
- в) требование о возмещении предоставленной в заем суммы;
- г) невозможность погасить заемщиком суммы, взятой в заем.

57. Форма финансирования, которая предусматривает распределение всех рисков проекта между его участниками, называется:

- а) финансирование без права регресса;
- б) финансирование с полным регрессом;
- в) финансирование с ограниченным правом регресса.

58. Погашение банковских кредитов, для реализации проекта, осуществляется за счет:

- а) денежных потоков, образующихся в ходе основной деятельности заемщика;
- б) денежных потоков, образующихся в ходе эксплуатации объекта инвестиционной деятельности;
- в) денежных потоков, образующихся с момента начала реализации проекта.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-Зук-2

59. Какое из определений кадровой политики предприятия верно:

- а) кадровая политика набор конкретных правил, пожеланий и ограничений (зачастую неосознанных) во взаимоотношениях людей и организаций;
- б) кадровая политика специфический набор основных целей и мероприятий по работе с персоналом, конкретизированный с учётом целей организационного и кадрового развития;
- в) кадровая политика система правил и норм, приводящих человеческий ресурс в соответствие со стратегией организации;
- г) упор на «человеческие отношения».

60. Главной задачей службы управления персоналом является достижение соответствия рабочей силы в организации рабочим местам:

- а) с точки зрения их количественной сбалансированности;
- б) с точки зрения их качественной сбалансированности;
- в) с точки зрения их качественно-количественной сбалансированности;
- г) с точки зрения штатного расписания.

61. Сумма денег, полученная наёмным работником на предприятии за определенный промежуток времени – это:

- а) номинальная заработка плата;
- б) реальная заработка плата;
- в) доход работника;
- г) прожиточный минимум.

62. Какой пункт кадрового обеспечения и оплаты труда не относится к вопросам раздела бизнес-плана «Численность работников и фонд заработной платы»:

- а) численность и качественная структура персонала предприятия;
- б) размер и структура оплаты труда сотрудников предприятия;
- в) дополнительные затраты предприятия, связанные с набором и обучением работников;
- г) затраты на рекламу предприятия и его продукции.

63. Материоотдача определяется по формуле:

- а) отношение объема продаж к материальным затратам;

- б) отношение маржинальной прибыли к материальным затратам;
- в) отношение материальных затрат к объёму продаж;
- г) отношение материальных затрат к маржинальной прибыли.

64. Материоёмкость определяется по формуле:

- а) отношение объема продаж к материальным затратам;
- б) отношение маржинальной прибыли к материальным затратам;
- в) отношение материальных затрат к объёму продаж;
- г) отношение материальных затрат к маржинальной прибыли.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4ук-2

65. Налоги, выплаты и обязательные платежи, оказывающие влияние на себестоимость продукции (несколько вариантов):

- а) единый социальный налог;
- б) налог на рекламу;
- в) таможенная пошлина;
- г) все ответ верны.

66. Балансовая прибыль предприятия определяется как:

- а) сумма доходов – сумма расходов;
- б) сумма доходов – сумма НДС сумма текущих затрат;
- в) сумма доходов – сумма налогов;
- г) сумма доходов – сумма НДС – сумма налогов.

67. К разряду основных финансовые решения относятся:

- а) формирования оборотного капитала;
- б) создание основного капитала;
- в) оптимизация структуры капитала;
- г) распределение прибыли.

68. Найдите верное утверждение:

- а) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы;
- б) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы – коммерческие расходы;
- в) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – управленческие расходы – коммерческие расходы;
- г) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – производственная себестоимость.

69. Наиболее точное определение финансового планирования:

- а) метод управления финансами, составляющая финансового механизма;
- б) разновидность управленческой деятельности, направленной на определение потребности в финансовых ресурсах, их распределение и использование;

- в) процесс обоснования движения финансовых ресурсов и капитала на конкретный период;
- г) механизм координации производства и потребления.

70. Платежеспособность предприятия подтверждает:

- а) финансовый план;
- а) план движения денежных средств (прогноз потоков денежных средств);
- б) бизнес-план;
- г) платежный календарь.

71. Платежеспособность организации – это:

- а) способность юридического лица своевременно и полностью выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций платежного характера;
- б) возможность юридического лица в полном объёме выполнять свои обязательства перед бюджетом;
- в) способность юридического лица аккумулировать денежные средства в определенный срок;
- г) отсутствие просроченных долгов и обязательств.

72. Налогооблагаемая база для НДС:

- а) стоимость товаров (работ, услуг);
- б) добавленная стоимость;
- в) все ответы верны;
- г) все ответы не верны.

73. Отношение собственных средств к заёмным определяет:

- а) показатель финансовой независимости;
- б) финансовый рычаг;
- в) показатель финансовой устойчивости;
- г) показатель финансовой ликвидности.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-з

74. Дайте определение коммерческой марже (чистая рентабельность продаж):

- а) коэффициент, который равен отношению выручки без НДС к суммарным инвестициям в проект;
- б) коэффициент, показывающий какую норму чистой прибыли приносит предприятию каждый рубль, полученный им в качестве выручки;
- в) отношение валовой прибыли к полученной выручке;
- г) разница между валовой прибылью и чистой прибылью.

75. Конечный относительный показатель, отражающий финансовые результаты деятельности:

- а) уровень валового дохода;
- б) уровень чистой прибыли от реализации;
- в) уровень прибыли от реализации товаров;
- г) рентабельность деятельности.

76. Балансовая прибыль предприятия – 240 тыс. руб.; прибыль от внереализационных операций – 70 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 10 тыс. руб. Прибыль от реализации равна:

- а) 300 тыс. руб.;
- б) 160 тыс. руб.;
- в) 180 тыс. руб.;
- г) 310 тыс. руб.

77. Финансовые ресурсы предприятия – это:

- а) фонд заработной платы;
- б) фонд оплаты труда с включением единого социального налога;
- в) совокупность собственных денежных доходов и поступлений извне, находящихся в распоряжении предприятия и предназначающихся для выполнения его финансовых обязательств, финансирования текущих затрат, а также затрат, связанных с расширением производства;
- г) совокупность собственных доходов, привлеченных денежных средств и стоимости основных фондов, предназначенных для выполнения обязательств перед государством и финансирования текущих и единовременных затрат.

78. Индекс рентабельности (*PI*) – это:

- а) элементарный критерий, определяемый как ожидаемый приток денежных средств;
- б) элементарный критерий, определяемый как дисконтирование денежного потока;
- в) элементарный критерий, определяемый как доход на единицу издержек;
- г) коэффициент, определяемый как разница дохода и расхода.

79. Проект может быть принят к рассмотрению, если чистый приведенный доход (*NPV*) будет:

- а) $NPV > 0$;
- б) $NPV < 0$;
- в) $NPV = 0$;
- г) не играет роли.

80. К дисконтированным методам оценки эффективности инвестиционных проектов не относятся:

- а) чистый приведенный эффект;
- б) внутренняя норма прибыли;
- в) индекс рентабельности инвестиций;

г) норма прибыли инвестиционного проекта.

81. Чистая прибыль – это:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) валовая прибыль; в) прибыль до налогообложения;
- г) прибыль от продаж.

82. Дисконтирование – это:

- а) расширение сфер деятельности выпускаемой продукции;
- б) метод приведения будущих затрат к расчётному или текущему периоду с учётом ставки дисконта;
- в) метод анализа, разложение на составные части сложных задач, процедур и т.д.;
- г) подход, заключающийся в регламентации функций, прав, обязанностей и т.д.

83. По показателю внутренней нормы рентабельности (*IRR*) можно определить:

- а) ставку дисконтирования, при которой уравнивается стоимость чистых поступлений и инвестиционных затрат;
- б) ставку дисконтирования, которая уравнивает цену капитала;
- в) ставку дисконтирования, при которой чистый приведенный доход равен нулю;
- г) ставку дисконтирования, при которой чистый приведенный доход больше нуля.

84. Какой показатель эффективности инвестиций не учитывает влияние фактора времени:

- а) чистый приведенный доход;
- б) индекс доходности;
- в) внутренняя норма доходности;
- г) коэффициент эффективности инвестиций.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4ук-з

85. Риск – это:

- а) вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие;
- б) опасность, незащищенность от потерь или ущерба;
- в) вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, не дополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
- г) все ответы верны.

86. К внутренним рискам предприятия относят:

- а) финансовые риски, связанные с покупательной способностью денег;
- б) инфляционные и дефляционные риски;
- в) риск усиления конкуренции;
- г) инвестиционные риски.

87. Предпринимательский риск – это:

- а) это риск потери ресурсов, не дополучения доходов;
- б) ситуация, когда вероятность наступления неизвестных событий заранее оценить невозможно;
- в) ситуация, когда неясно возникнет ли вообще риск;
- г) когда венчурное предпринимательство.

88. По сфере возникновения риски бывают:

- а) внешние и внутренние;
- б) оправданные и неоправданные;
- в) кратковременные и постоянные;
- г) переходящие и временные.

89. Способы оценки риска:

- а) статистический, экспертный, расчётно-аналитический;
- б) монографический, аналитический, экономико-математический;
- в) метод цепных подстановок, экспертный, метод сравнения;
- г) моделирования.

90. Зона допустимого риска – это область:

- а) потерь, которые по своей величине превосходят критический уровень и в пределе могут достигать величины, равной имущественному состоянию предпринимателя;
- б) характеризуемая возможностью потерь в размере свыше величины ожидаемой прибыли;
- в) в пределах которой данный вид предпринимательства сохраняет свою экономическую целесообразность;
- г) недопущения банкротства.

91. Элементы оценки и анализа рисков:

- а) среднеквадратическое отклонение и дисперсия;
- б) вероятность наступления рискового события;
- в) максимально возможный ущерб;
- г) коэффициент риска.

92. оценку внутренних факторов, сопровождающих инвестиционный проект на стадии анализа рисков, не входит:

- а) анализ трудовых ресурсов;
- б) анализ организационной структуры;

- в) анализ возможностей инвестиционного менеджмента;
- г) финансовый анализ.

93. Цель стратегического контроллинга:

- а) экономическая эффективность деятельности предприятия;
- б) обеспечение выживаемости предприятия и «отслеживание» движения предприятия к намеченной стратегической цели развития;
- в) оптимизация соотношения «затраты-прибыль»;
- г) максимизация прибыли.

94. К задачам стратегического контроля не относится:

- а) разработка альтернативных стратегий;
- б) конкретизация возможных альтернативных решений, для достижения поставленных целей;
- в) определение «узких» и «слабых» мест управления;
- г) определение фактических значений контролируемых величин.

95. К задачам оперативного контроллинга относится:

- а) постановка стратегических целей и разработка стратегии развития предприятия;
- б) контроль, определение и устранение текущих проблем;
- в) определение внешних и внутренних позиций предприятия;
- г) определение узких мест тактического управления.

96. Согласно следующих данных: выручка от продаж - 120 млн. руб., постоянные затраты - 20 млн. руб., переменные затраты - 78 млн. руб., запас финансовой прочности составляет:

- а) 62,9 млн. руб.
- б) 42 млн. руб.
- в) 22 млн. руб.

97. Понятие безубыточности означает, что:

- а) при этом объеме выручки организация достигает полного покрытия всех затрат на реализованную продукцию, а прибыль равна нулю
- б) организация не имеет ни убытков, ни прибыли
- в) организация работает с прибылью

98. Цена на продукцию организации выросла с 20 руб. до 25. Переменные затраты на единицу продукции сохранились на уровне 15 руб. Общий объем постоянных затрат – 600 руб. Как изменился объем безубыточного производства:

- а) уменьшился на 60 шт.
- б) уменьшился на 25 шт.
- в) уменьшился на 100 шт.
- г) уменьшился на 30 шт.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижение компетенции: (ИД-1пкс-17), (ИД-1пкс-19), (ИД-1пкс-22), (ИД-1ук-2), (ИД-2ук-2), (ИД-3ук-2), (ИД-4ук-2), (ИД-1ук-3), (ИД-4ук-3) по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизвести и объяснить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Зачёт;
3. Индивидуальная работа.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Зачёт;
2. Индивидуальная работа.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Бизнес-планирование производства продуктов питания».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций: (ИД-1пкс-17), (ИД-1пкс-19), (ИД-1пкс-22), (ИД-1ук-2), (ИД-2ук-2), (ИД-3ук-2), (ИД-4ук-2), (ИД-1ук-3), (ИД-4ук-3).

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, закономерностей, логических зависимостей между этапами и процессами проектного менеджмента, технологии и организации проектного менеджмента и т.п.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.

6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

6.2 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме индивидуальной работы

Цель выполнения индивидуальной работы (ИР) – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по сформированному соответствующему индикатору достижения компетенции: (ИД-1пкс-17), (ИД-1пкс-19), (ИД-1пкс-22), (ИД-1ук-2), (ИД-2ук-2), (ИД-3ук-2), (ИД-4ук-2), (ИД-1ук-3), (ИД-4ук-3).

ИР направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. ИР представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой.

ИР представляет собой разработку бизнес-проекта и состоит из решения имитационной задачи, которая включает исходную информацию по нескольким предпринимательским проектам, задания по разработке основных разделов бизнес-проекта, необходимый инструментарий и справочные материалы. В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста ИР должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

Использование данного метода позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Работа распределяется равномерно между участниками проекта, чтобы каждый имел возможность проявить соответствующие профессиональные компетенции. Завершается работа по проекту процедурой его публичной защиты. Проект должен быть выполнен в заранее установленный срок. Несоблюдение сроков ведет к снижению оценки. Отчетная документация должна быть выполнена по стандартной, заранее известной обучающимся форме.

Проект должен быть выполнен с использованием информационных технологий, степень владения которыми также оценивается преподавателем.

В рамках изучения дисциплины «Бизнес-проектирование» проекты разрабатываются обучающимися на основе исходной информации по вариантам.

Этапы разработки проекта

1. Распределение по группам,
2. Выбор темы проекта из представленного списка.
3. Предоставление плана работы.
4. Промежуточная аттестация, представляются полученные результаты, и корректируется план дальнейшей работы.
5. Представление отчетной документации.
6. Публичная защита проекта.

Оценка работы участников проекта осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Таблица - Аналитическая шкала оценивания проекта

Критерии	Оценка*			
	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетв.)	2 (неудовл.)
Профессиональ- ный уровень про- екта	Проект выпол- нен на высоком профессиональ- ном уровне. Представлен- ный материал в основном фактически верен, допуска- ются негрубые фактические не- точности. Сту- дент свободно отвечает на во- просы, связан- ные с проектом.	Проект выпол- нена на достаточно высоком про- фессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактиче- ских ошибок. Студент отве- чает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Уровень про- екта не достаточно вы- сок. Допущено до 8 фактиче- ских ошибок. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопро- сов, связанных с проектом.	Проект вы- полнена на низком уровне. Допу- щено более 8 фак- тических ошибок. От- веты на свя- занные с про- ектом вопросы обна- руживают не- понимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.
Создание и обра- ботка информа- ции проекта	Материал изложен гра- мотно, доступно для предполагае- мого адресата, логично и инте- ресно. Стиль изложе- ния соответ- ствует задачам про- екта.	Допускаются отдельные ошибки, логиче- ские и стилисти- ческие погреш- ности. Текст недостаточно логически выстроен или обнаруживает недостаточное владение рито- рическими навыками.	Работа написана несоответству- ющим стилем, недостаточно полно изложен материал, допу- щены различ- ные речевые, стили- стические, логи- ческие ошибки.	Допущены грубые орфо- графические, пунктуацион- ные, речевые ошибки, неясность и примитивизм изложения делают текст трудным для восприятия.
Коммуникабель- ность, инициатив- ность, умение ра- ботать в «ко- манде», управленческие навыки участков проекта	Студент про- явил инициа- тиву, творче- ский подход, способность к выполнению сложных зада- ний, навыки ра- боты в коллек- тиве, организа- ционные способности.	Студент доста- точно полно, но без инициативы и творческих находок выпол- нил возложен- ные на него за- дачи.	Студент выпол- нил большую часть возложен- ной на него ра- боты.	Студент прак- тически не ра- ботал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдель- ные несуще- ственные поручения.
Отчетность	Документация соответствует требованиям и представлена	Документация представлена достаточно полно и в срок,	Документация сдана со значи- тельным опоз- наменем	Документация не сдана.

	полностью и в срок.	но с некоторыми недоработками.	данием, отсутствуют отдельные документы.	
Умение доступно и понятно передать содержание проекта в виде презентации	На основе представленной презентации формируется полное понимание сущности проекта, раскрыты детали	На основе представленной презентации формируется общее понимание сущности проекта, но не ясны детали	Из представленной презентации не совсем понятна сущность проекта, детали не раскрыты	Из представленной презентации не понятна сущность проекта, детали не раскрыты
Критерии оценивания для формирования компетенций	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	Не сформирована компетенция

*Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Зачет (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения во-

просы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке назачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачета с оценкой - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя;

далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Не явка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором

должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета с оценкой.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз,

оглашает порядок проведения, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на последнем занятии перед зачетом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;

2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачёта.

По результатам сдачи зачета (зачета с оценкой) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачета с оценкой осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Таблица - Интегрированная шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам зачета и в целом по дисциплине; - свободно применяет основные экономические показатели; - отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. - демонстрирует способность самостоятельно применять знания, умения и навыки при ответе на вопросы, подтверждает наличие сформированной компетенции.
Не засчитано	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает на вопросы зачета; - не выполнил программу практических занятий; - не отвечает на дополнительные вопросы - демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при ответе на вопросы, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе,

доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

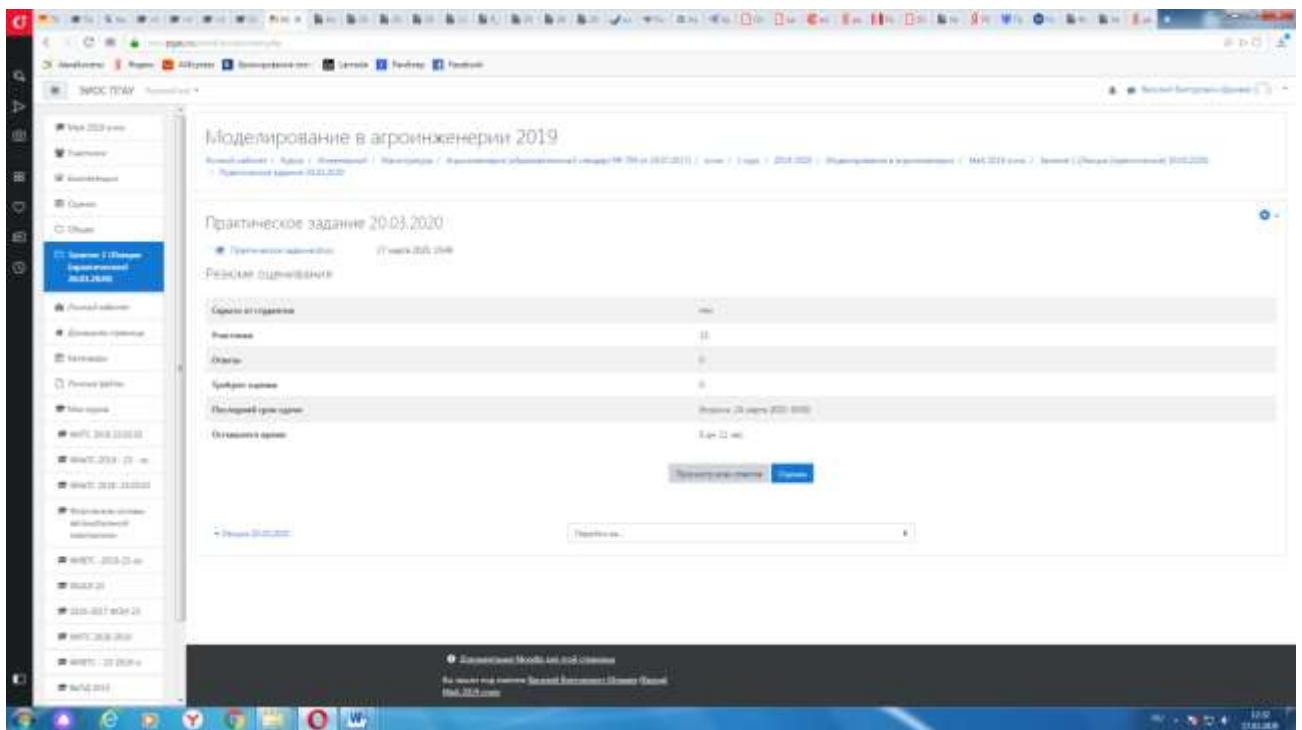
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



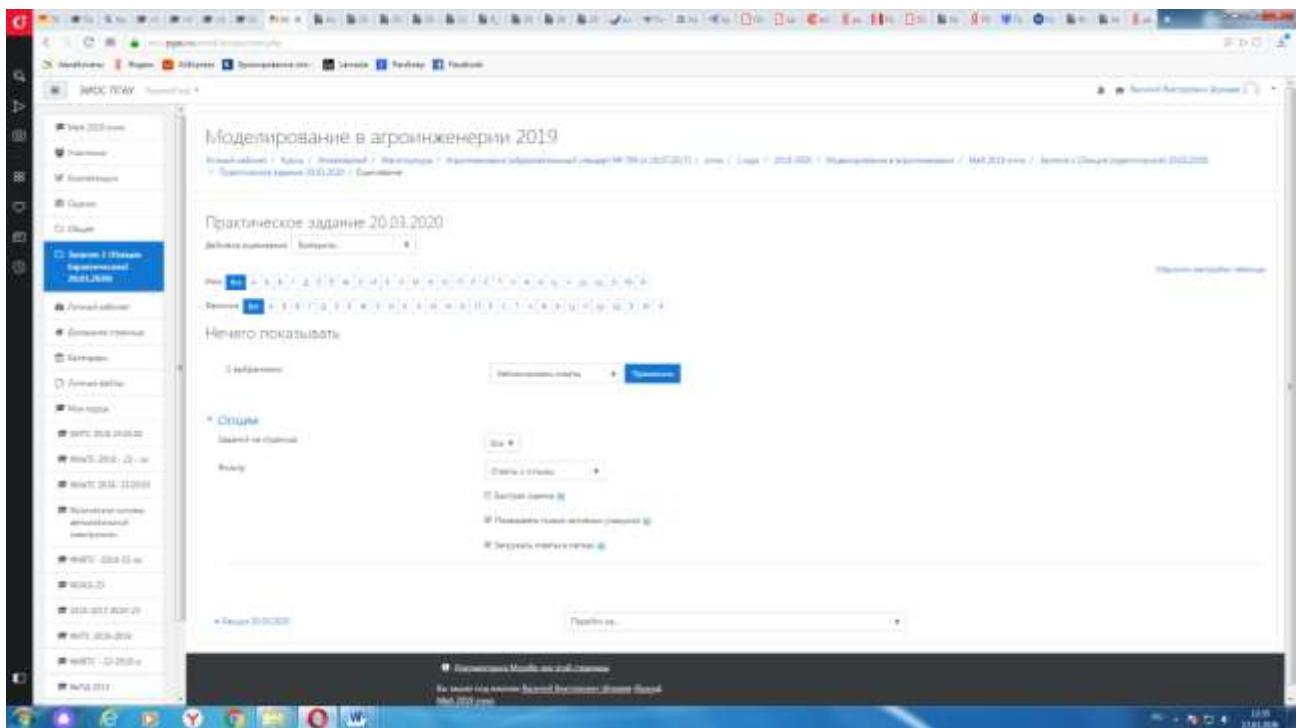
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агринженерии 2019

Лекции / Уроки / Учебный / Наглядка / Агринженерный образовательный стандарт № ТОиС (БДР) 2017 / Уроки / 1 курс / 2018-2019 / Моделирование в агринженерии / №4.2019.html / Управление курсом

Управление курсом

Помощь в курсе Помощь в курсе

Редактировать настройки
Запросить учащиеся
Фото
Настройка журнала оценок
Распределение оценок
Виджеты
Индикатор
Оценка
Карты

Отчеты

Настройка по категориям
Журнал событий
События в различных временных
Отчет о деятельности
Участие в курсе
Правила отображения оценок

Банк вопросов

Вопросы
Категории
Индикатор
Эксперт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Лекции / Уроки / Учебный / Наглядка / Агринженерный образовательный стандарт № ТОиС (БДР) 2017 / Уроки / 1 курс / 2018-2019 / Моделирование в агринженерии / №4.2019.html / Управление курсом

Выберите события, которые хотите увидеть:

Агринженерные технологии 2019-2020 - Четверг

2019-12-20

2019-12-19

2019-12-18

2019-12-17

2019-12-16

2019-12-15

2019-12-14

2019-12-13

2019-12-12

2019-12-11

2019-12-10

2019-12-09

2019-12-08

2019-12-07

2019-12-06

2019-12-05

2019-12-04

2019-12-03

2019-12-02

2019-12-01

2019-12-05

2019-12-04

2019-12-03

2019-12-02

2019-12-01

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно просмотреть действия участников курса.

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

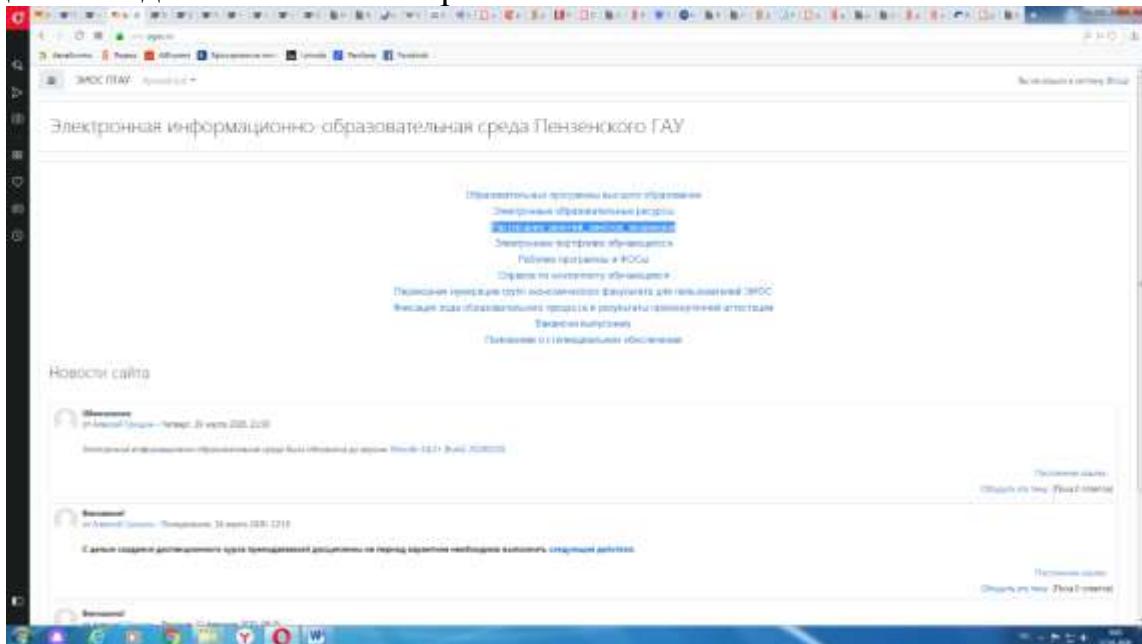
- компьютерное тестирование;
 - устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
 - комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

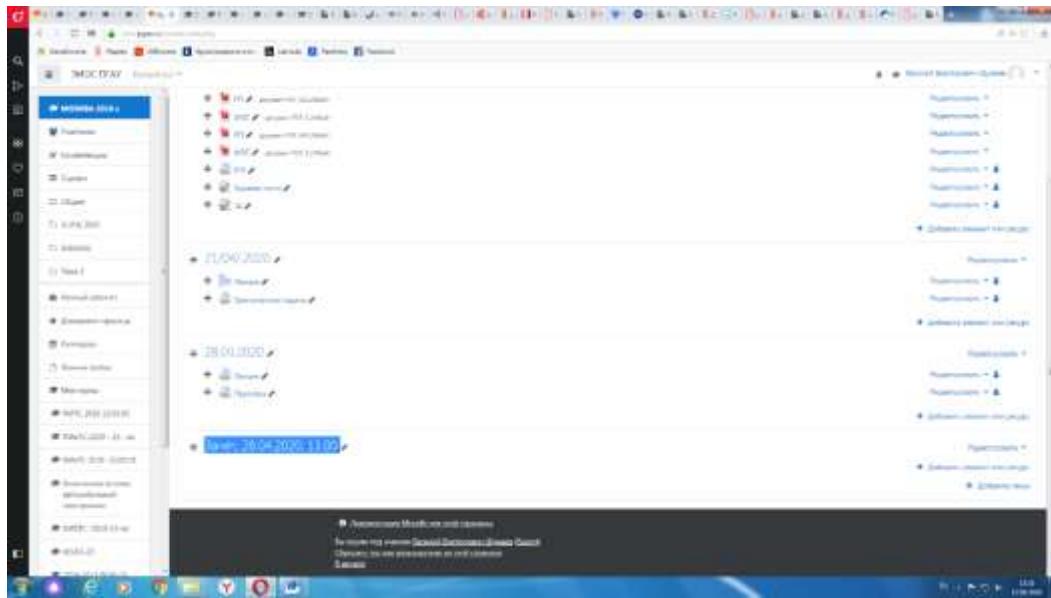
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

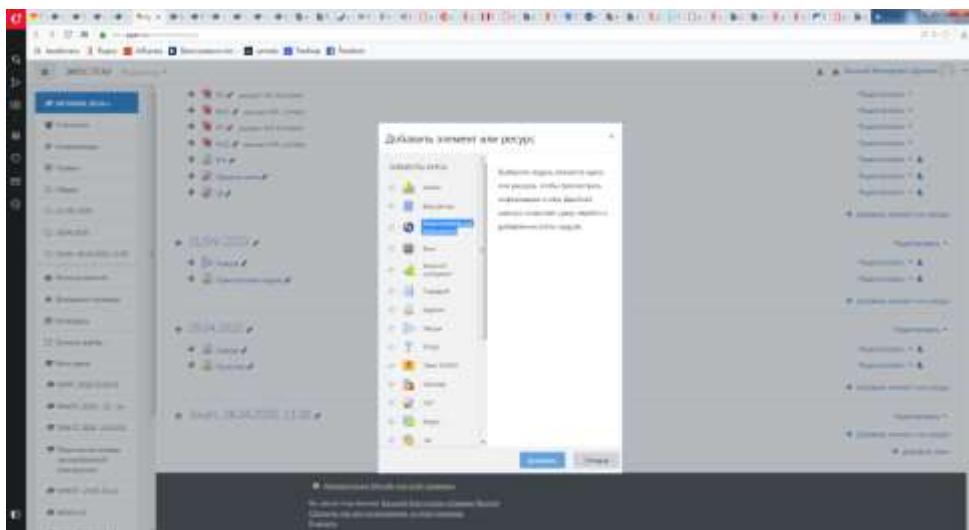
Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в

названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

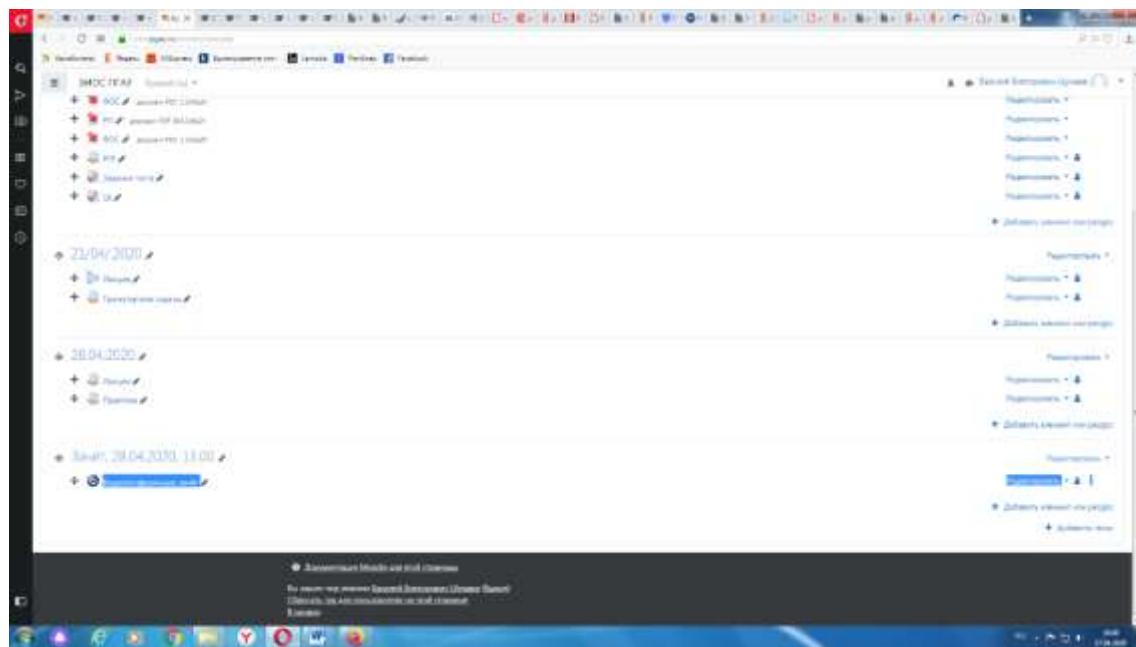


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

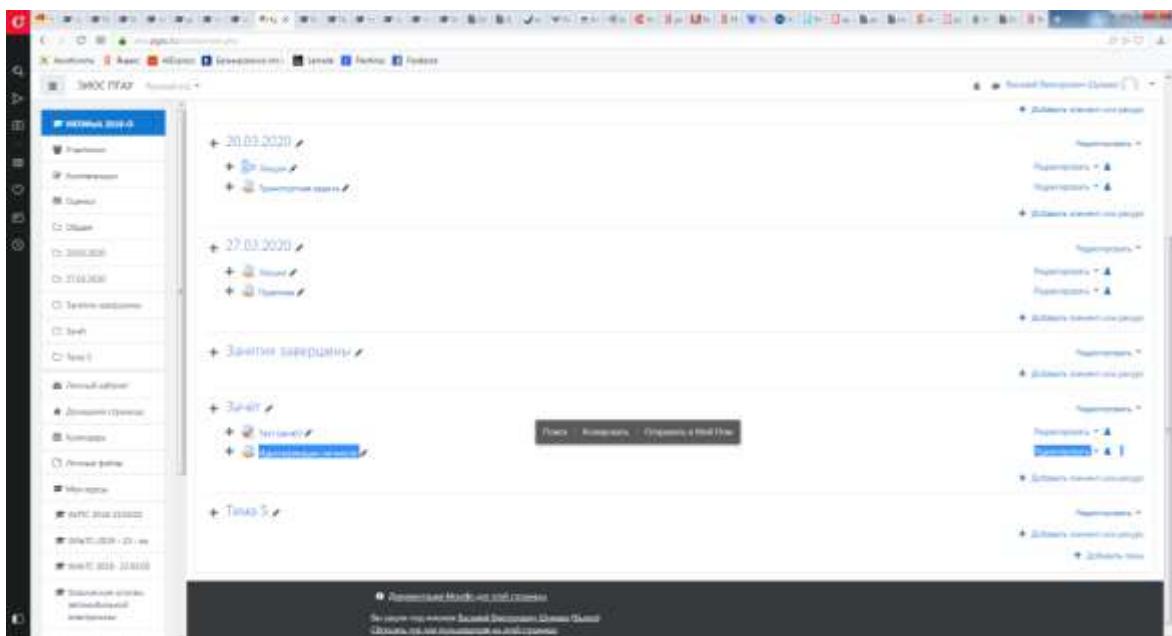
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



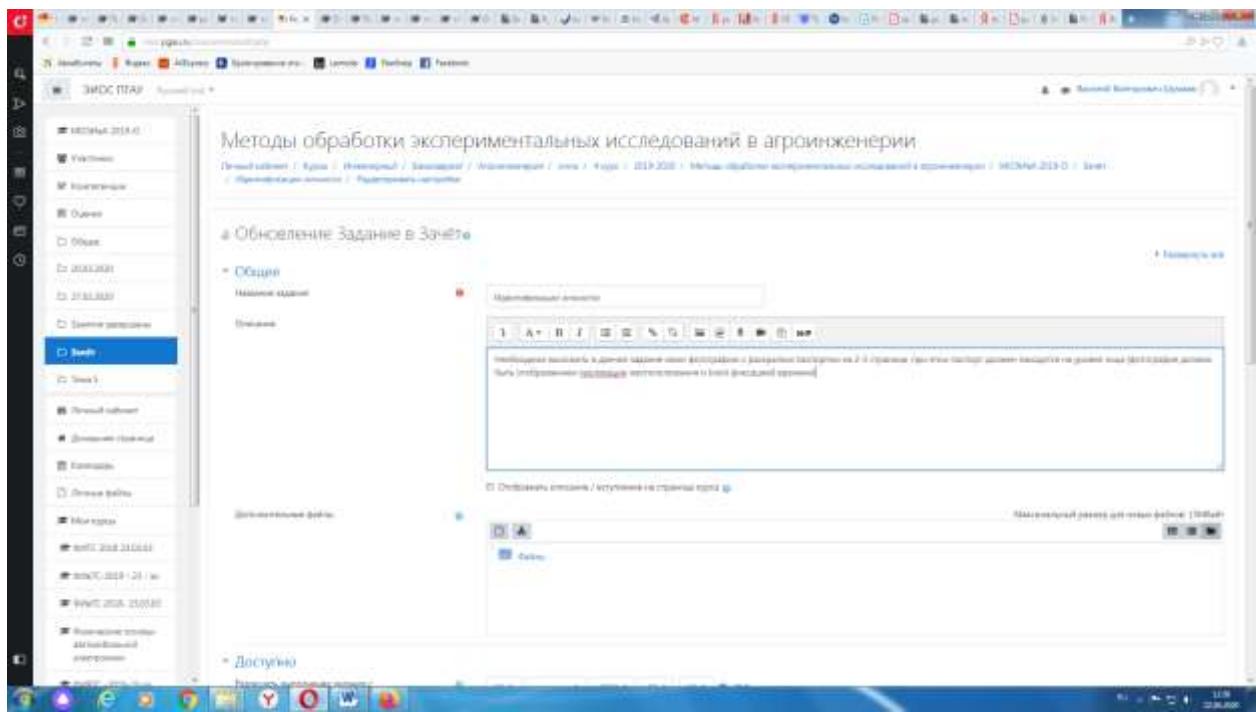
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



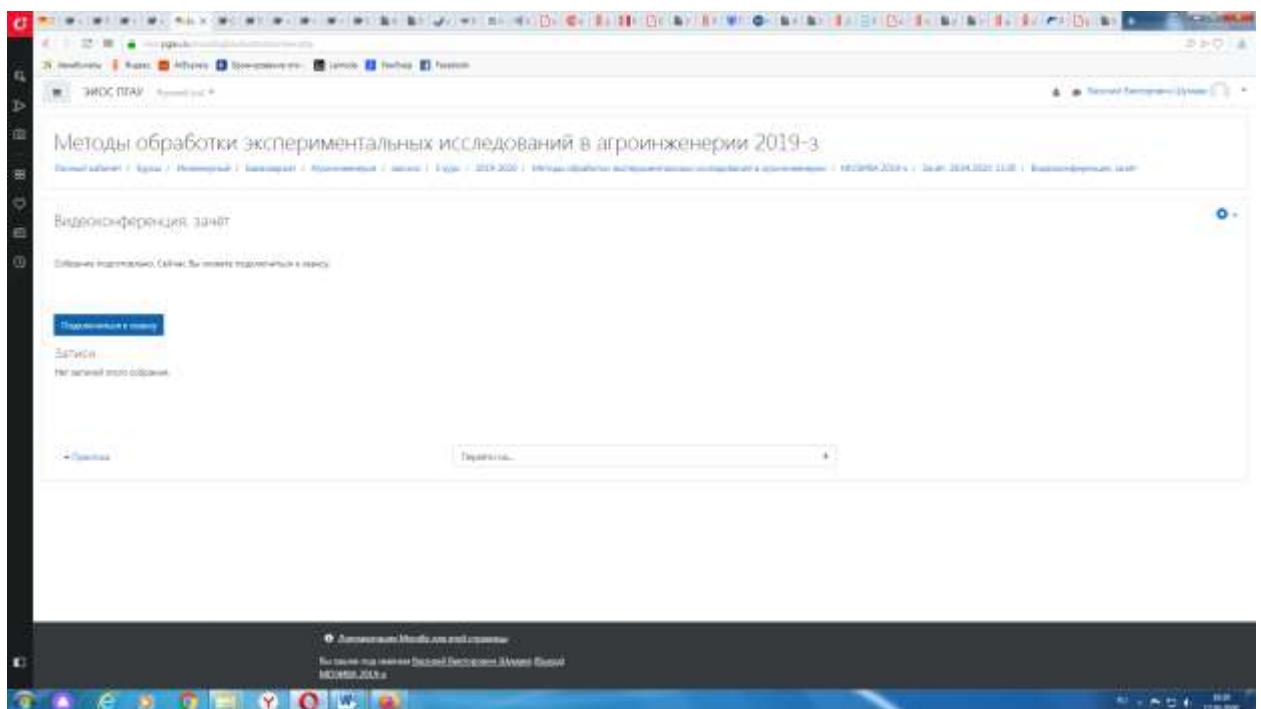
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

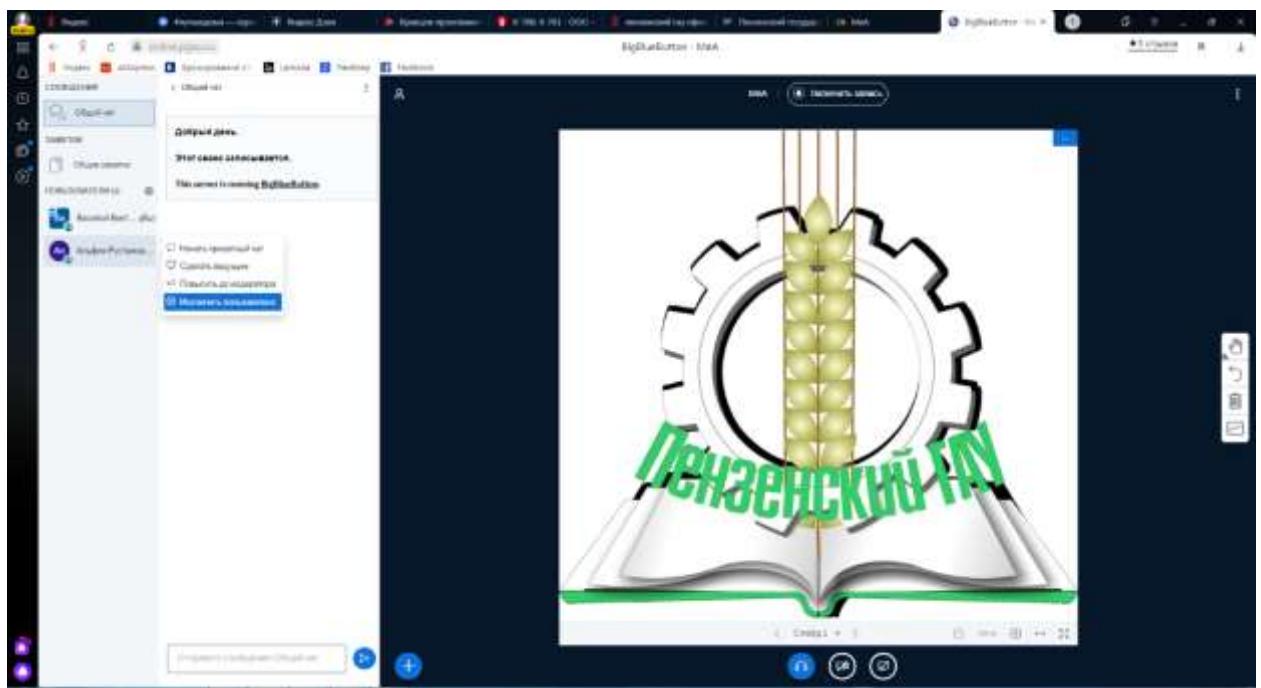
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
 - проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в

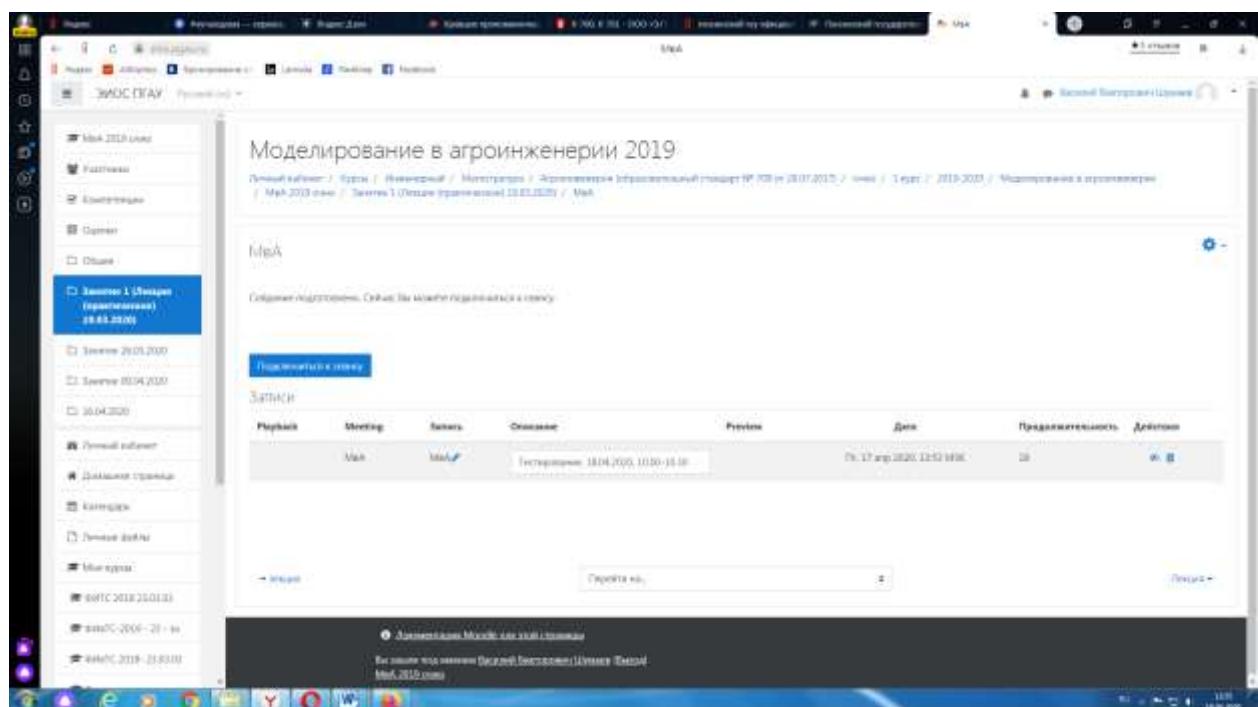
развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

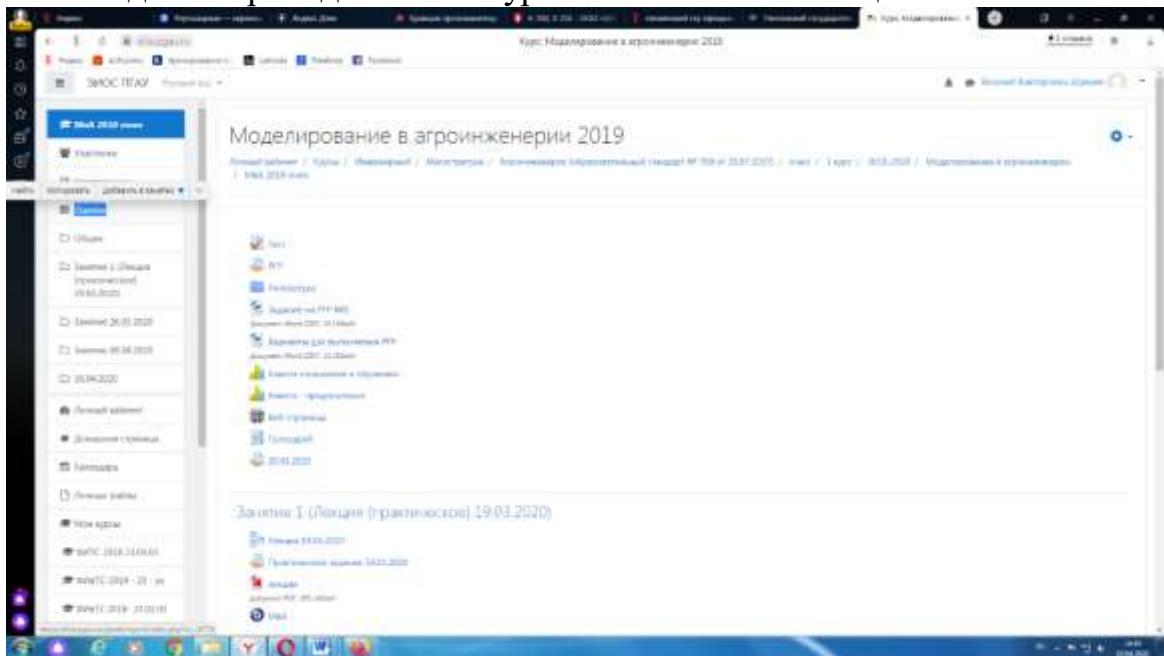
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

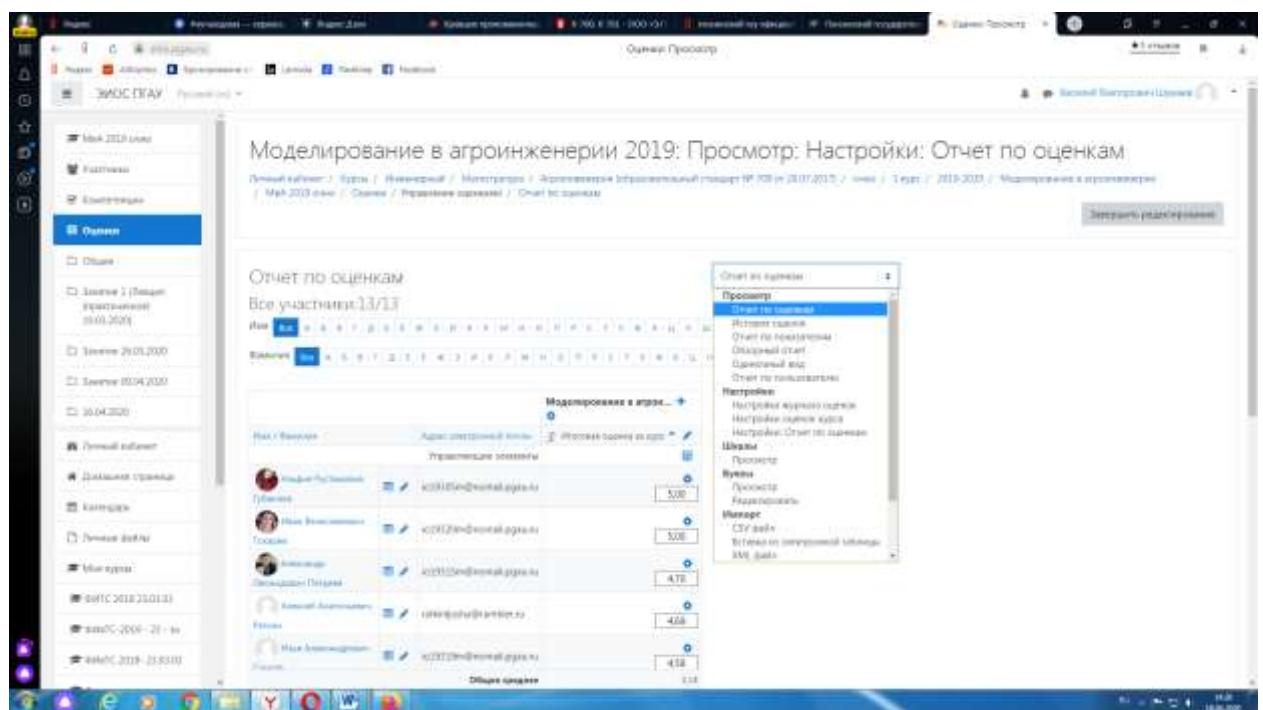


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

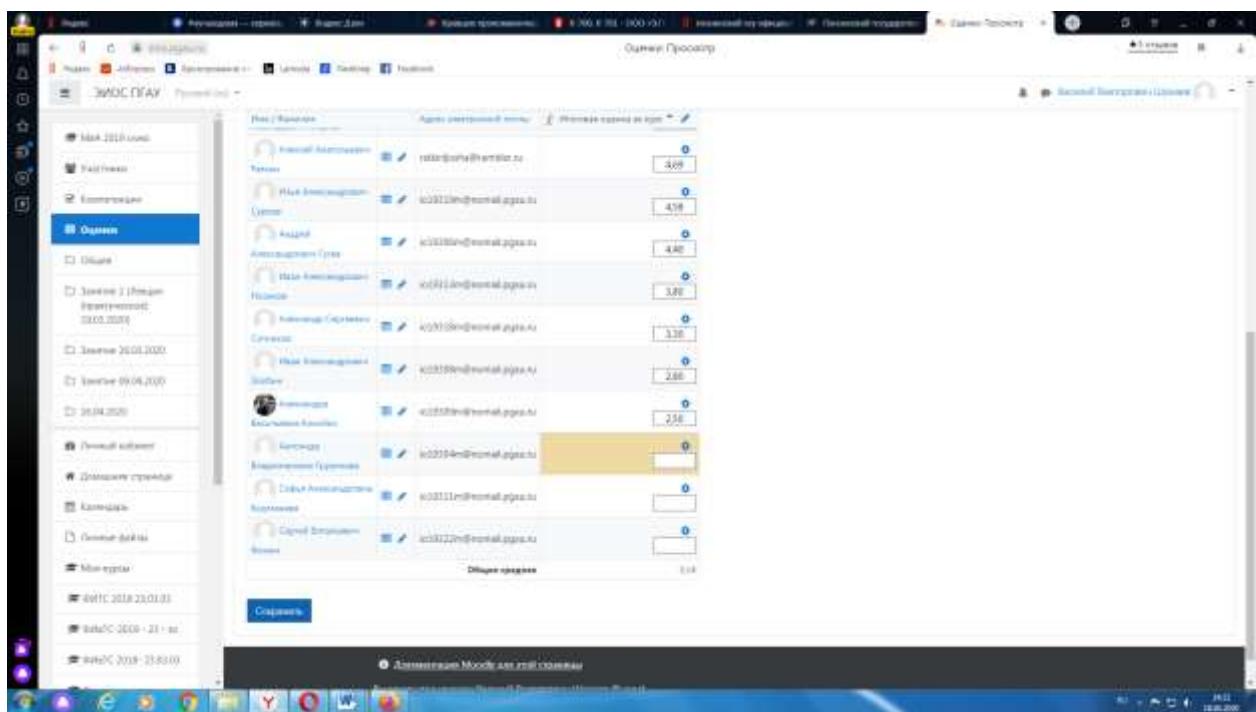
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функций в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотографии, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

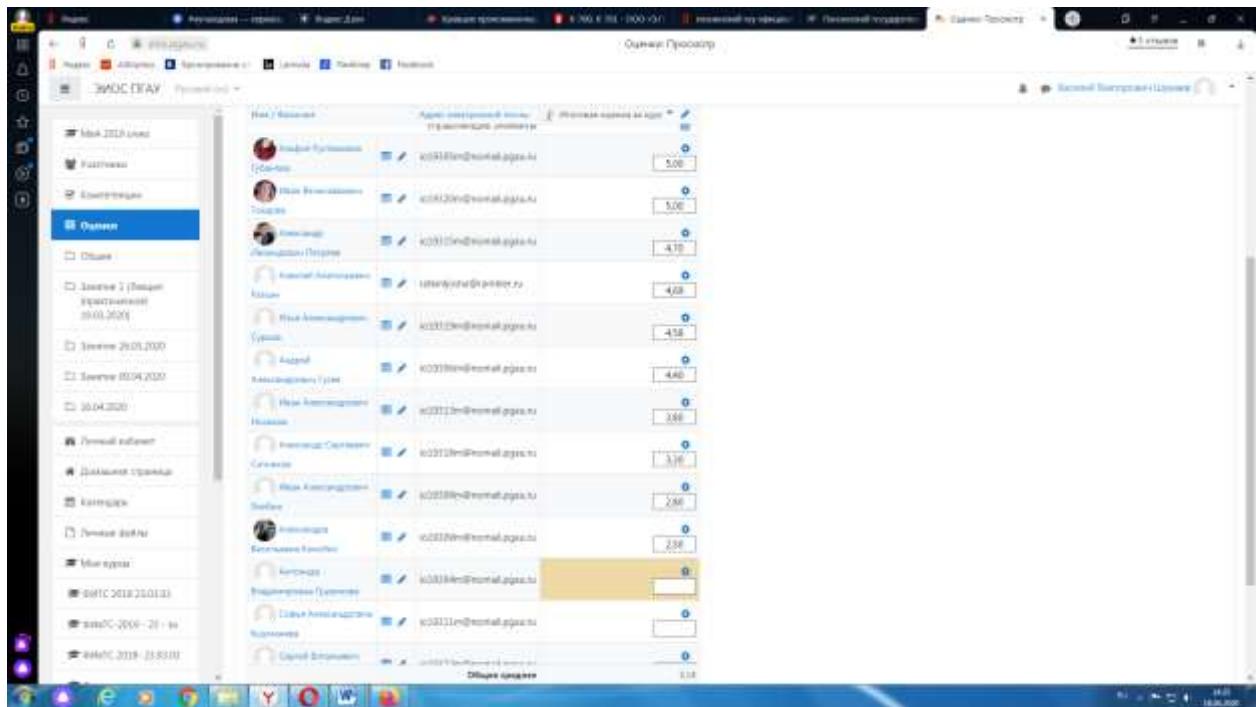
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачёта. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачёта доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Фамилия	Адрес электронной почты	Оценка за курс
Андрей Юрьевич	к031100@mail.ru@mail.ru	5,00
Илья Викторович	к031200@mail.ru@mail.ru	5,00
Семёнов	к031300@mail.ru@mail.ru	4,70
Анна Олеговна	к031400@mail.ru@mail.ru	4,00
Илья Александрович	к031500@mail.ru@mail.ru	4,50
Смирнов	к031600@mail.ru@mail.ru	4,40
Андрей	к031700@mail.ru@mail.ru	3,80
Анна Анатольевна	к031800@mail.ru@mail.ru	3,60
Иван	к031900@mail.ru@mail.ru	3,70
Анна Олеговна	к032000@mail.ru@mail.ru	3,60
Семёнов	к032100@mail.ru@mail.ru	3,80
Анна Константиновна	к032200@mail.ru@mail.ru	3,80
София	к032300@mail.ru@mail.ru	3,80
Анна Константиновна	к032400@mail.ru@mail.ru	3,80
София	к032500@mail.ru@mail.ru	3,80
Анна Константиновна	к032600@mail.ru@mail.ru	3,80
София	к032700@mail.ru@mail.ru	3,80
Анна Константиновна	к032800@mail.ru@mail.ru	3,80
София	к032900@mail.ru@mail.ru	3,80
Анна Константиновна	к033000@mail.ru@mail.ru	3,80
София	к033100@mail.ru@mail.ru	3,80

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.