

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)

 (И.В. Гаврюшина)
«18» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)

 (Т.Н. Чуворкина)
«18» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. руководителя Управления Феде-
рального казначейства по Пензенской
области

 (И.В. Вдовин)
«18» февраля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в сектор государственного
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

Специальность 38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования

(программа базовой подготовки)

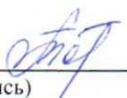
Квалификация
«Финансист»
Форма обучения – очная

Пенза – 2019

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65.

Составитель рабочей программы:

Ст. преподаватель
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Т.Ф. Боряева
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

к.э.н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Т.В. Зубкова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Финансы»
(наименование кафедры)

«04» февраля 2019 года, протокол № 7

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент



О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
факультета СПО (колледжа)
(наименование факультета)

«18» февраля 2019 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

факультета СПО (колледжа)
(наименование факультета)


(подпись)

И.В. Гаврюшина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления
и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,
специальность 38.02.06 Финансы

Бюджет как фонд денежных средств имеет своим предназначением финансовое обеспечение задач и функций государства и муниципальных образований. За счёт бюджетных средств покрывается подавляющее большинство государственных и муниципальных расходных обязательств. В то же время осуществление расходов возможно лишь при условии полного и своевременного поступления в бюджет доходов. В связи с этим определяющая роль в стабильности бюджетных отношений отводится достоверному прогнозированию доходов бюджетов и их качественному администрированию. Это залог дальнейшего полного и своевременного осуществления расходов бюджетов и, как результат, бесперебойного функционирования государства и муниципальных образований.

Знания, умения и практический опыт, полученные студентами в процессе изучения профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», разработанная старшим преподавателем кафедры «Финансы» Т.Ф. Боряевой, соответствует требованиям к содержанию подготовки финансистов на базе СПО, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ профессиональных модулей.

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения профессионального модуля, его структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данного модуля.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», полностью отвечает предъявляемым критериям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

К.э.н., доцент, кафедры
«Бухгалтерского учета, анализ и аудита»



Зубкова Т.В.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
учебной практики (по профилю специальности) модуля
«Финансово-экономическое планирование в сектор государственного
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации»**

п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел ФОС «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена и зачета с оценкой»	10.03.20, протокол № 8 <i>Филин -</i>	23.03.20, протокол № 8 <i>Петров</i>	24.03.20
2	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	27.07.20, протокол № 12 <i>Филин -</i>	31.08.20, протокол № 9 <i>Петров</i>	01.09.20
3	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица № 4.2.2)			
4	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
учебной практики (по профилю специальности) модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
5	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» дополнить таблицей № 2.2 «Личностные результаты»			
6	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица № 4.2.2)			
7	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС	Протокол № 11 от 05.07.2021 г. <i>Смирнов</i>	31.08.21, протокол №9 <i>Рябов</i>	01.09.21
8	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обеспечение модуля» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
9	Раздел 1 Подраздел 1.1 Об- ласть применения программы Раздел 2 (таблица 2.1 «Об- щие и профессио- нальные компе- тенции»)	Изменение редак- ции компетенции OK 06	25.10.2021 Протокол № 3 <i>Жданов -</i>	25.10.2021 Протокол № 2 <i>Жданов</i>	27.10.2021

Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
10	Новая редакция списка основной литературы (таблица № 4.2.1)			
11	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»	Протокол № 12 от 31.08.2022 г. <i>Жиан-</i>	31.08.22, протокол №13 <i>Жиан</i>	01.09.22
12	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обеспечение модуля» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. Кафедрой	Дата, №proto- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
13	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обеспечение модуля» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
14	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица № 4.2.1)	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Гиацин -</i>	30.08.2023 Протокол № 13 <i>Н.Н.</i>	01.09.2023
16	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»			

Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, №proto- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
17	Новая редакция раздела 1 (п.1.1), раздела 2 (табл. 2.1), раздела 3 (п.3.1), раздела 5 с учетом изменений редакции компетенций ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9			
18	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Жилич</i>	29.08.2025 Протокол № 13 <i>Жилич</i>	01.09.2024
19	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица № 4.2.1, № 4.2.2)			
20	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обеспечение модуля»			
21	Новая редакция Приложения №1 Фонд оценочных средств по дисциплине (раздел 3 (п.3.1)			

Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, №proto- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
22	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Олег -</i>	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Н/Г</i>	01.09.2025
23	Новая редакция списка основной литературы (таблица № 4.2.1)			
24	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обеспечение модуля»			

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (по профилю специальности) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

и соответствующих компетенций:

- OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции, включают в себя способность:

- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.1 Область применения программы (ред.27.10.2021 г.)

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)
и соответствующих компетенций:

- OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
 - OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
 - OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
 - OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
 - OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
 - OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
 - OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
 - OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
 - OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- Профессиональные компетенции, включают в себя способность:

- ПК1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.1 Область применения программы (ред.01.09.2024 г.)

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

- OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, включают в себя способность:

- ПК1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Вид и форма проведения практики

Вид практики – учебная (по профилю специальности).

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися компетенций в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» концентрированно.

1.3. Цель и задачи практики – требования к результатам освоения

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» _по основному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен иметь практический опыт понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы учебной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции (ред. 27.10.21 г.)

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции (ред. 01.09.24 г.)

Код	Наименование результата обучения
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Таблица 2.2 – Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности в сфере финансов
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость в сфере финансов
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий значимость вклада Пензенского края в историю и культуру России
ЛР 17	Проявляющий нетерпимость к пропаганде идей экстремизма, ксенофобии, национальной и религиозной исключительности
ЛР 18	Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Умеющий применять полученные знания на практике
ЛР 20	Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие
ЛР 21	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 22	Способный воспринимать и анализировать новую информацию
ЛР 23	Умеющий отстаивать свою точку зрения, мотивированный к саморазвитию и самовоспитанию
ЛР 24	Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов			Самостоятельная работа, часов				
Всего	теоретическое обучение	лабораторные, практические занятия	курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа	Учебная	Учебная (по профилю специальности), (распределочная практика)			
1.	ПП.01.01 Учебная практика (по профилю специальности)	72				72				

3.2 Содержание учебной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	<p>знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных</p>		

	(муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.		
Тема 1.1 Бюджет и бюджетная система РФ ОК 1, 2, 8, 9 ПК 1.1	иметь практический опыт расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием		
	содержание практики: Ознакомление с основными принципами государственного бюджета РФ Использование нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную систему РФ	15	3
Тема 1.2 Содержание и формирование доходов и расходов бюджета ОК 2, 4. ПК 1.3	иметь практический опыт расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием		
	Содержание практики: Анализ сущности и содержания бюджета; анализ бюджетного устройства и бюджетной системы РФ; анализ состава, структуры и динамики доходов федерального бюджета; анализ состава, структуры и динамики расходов федерального бюджета; мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Анализ консолидированного бюджета Пензенской области; анализ структуры доходов и расходов консолидированного бюджета; поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в доходы Федерального бюджета и консолидированного бюджета Пензенской области; задолженность по налогам и сборам в консолидированный бюджет Пензенской области по видам налогов. Анализ состава и динамики доходов и расходов бюджета муниципального образования.	15	3
Итого по МДК 01.01		30	
МДК 01.02 Основы финансового планирования в	знать: действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государ-		

государственных (муниципальных) учреждениях	<p>ственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>уметь:</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>		
Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. ОК 1, 2, 5 ПК 1.4	<p>иметь практический опыт расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием</p>		
	<p>содержание практики: Рассмотрение методики расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений, порядком оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги.</p>	10	3
Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. ОК 2, 3, 6, 7 ПК 1.4	<p>иметь практический опыт расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием</p>		
	<p>содержание практики: Составление бюджетных смет казенных учреждений; Планирование и определение расходов на содержание учреждений сферы образования; Планирование и определение расходов на оплату труда учреждений сферы образования.</p>	10	3
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования и здравоохранения	<p>иметь практический опыт расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Рос-</p>		

ОК 2, 3, 6, 8 ПК 1.4	сийской Федерации, их целевым и эффективным использованием		
	содержание практики: Планирование и определение расходов на содержание учреждений сферы здравоохранения; Планирование и определение расходов на оплату труда учреждений сферы здравоохранения.	10	3
Итого по МДК 01.02		30	
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	знать: особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.		
Тема 3.1 Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд ОК 2, 3, 6, 8 ПК 1.5	иметь практический опыт в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд содержание практики: Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	12	3
Итого по МДК 01.03		12	
Всего		72	

3.3 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

3.3.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

3.3.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

3.3.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

3.3.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

3.3.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; представляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

3.3.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике

№ п\\ п	Наименование дисциплины модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика	<p>Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30;</p> <p>Главный учебный корпус, литер. А аудитория № 1228</p>	<p>Мебель</p> <p>1.Стол аудиторный со скамьей – 33 шт.; 2. Стол аудиторный без скамьи – 4 шт.; 3.Скамья аудиторная – 6 шт.; 4.Стол-президиум – 3 шт. 5.Стул жесткий – 1 шт.; 6.Трибуна – 2 шт.; 7.Доска – 1 шт.</p> <p>Технические средства Экран – 1 шт.</p> <p><i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук Toshiba Satellite A10-s503 (Intel Celeron, 2.20 GHz, 256 Mb)</p> <p>Видеопроектор Toshiba TLP-T70M</p> <p>Средства звуковоспроизведения</p>	1. MS Windows XP (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) Срок действия лицензии – беспрочечно. 2. MS Office 2007 (лицензия №46298560) Срок действия лицензии – беспрочечно.
		<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1.Стол аудиторный 2-х местный – 7 шт. 2.Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт. 3.Компьютерный стол – 9 шт. 4.Стул жесткий – 16 шт. 5.Стул мягкий – 1 шт. 6.Шкаф угловой – 1 шт. 7.Огнетушитель – 1 шт. 8.Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p> <p>1. Учебно-наглядные пособия (плакаты); 2.Учебно-наглядное пособие (плакат Консультант</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно - образовательную среду университета. Выход в Интернет*

			<p>Плюс;</p> <p>3.Компьютер и безопасность</p> <p>Технические средства обучения</p> <p>4. Персональный компьютер – 9 шт.</p> <p>5. Переносное мультимедийное оборудование</p>	
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30;</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1.Стол читательский –72 шт.</p> <p>2.Стол компьютерный –6 шт.</p> <p>3.Стол однотумбовый– 1 шт.</p> <p>4.Стул – 84 шт.</p> <p>5.Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>1. Персональный компьютер – 4 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Brower (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет*</p>	
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>Помещение для научно-исследовательской</p>	<p>Специализированная мебель</p> <p>1.Стол читательский – 29 шт.</p> <p>2.Стол компьютерный – 10 шт.</p> <p>3. Стул – 39 шт.</p> <p>4.Шкаф-витрина для выставок – 3 шт.</p> <p>Технические средства обучения</p> <p>1. Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); 	

		работы аудитория 5202	<ul style="list-style-type: none">• Yandex Brower (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows);• 7-zip (GNU GPL);• Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows);• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.);• НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет*</p>
--	--	--------------------------	--

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике (редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика	Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: экран, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) 1. Ноутбук 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет</p>
		Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			<p>и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M 	
	<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i></p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30;</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*</p>	
	<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i></p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об 	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
				информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*

***Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:**

- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
 - Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"
 - Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)
 - 2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)
- Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)
- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
 - Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике (редакция от 01.09.2021 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специаль- ных помещений и помещений для само- стоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы	Перечень лицензион- ного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика	Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
		Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, учебно-наглядное посо-	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			<p>бие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты)</p> <p>демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Ноутбук</p>	
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). 	
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	

***Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:**

- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"
- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)
- 2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)
- Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)
- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi "Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специаль- ных помещений и помещений для само- стоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы	Перечень лицензион- ного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика	Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
		Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно - образовательную среду университета. Выход в Интернет*</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Набор демонстрационного оборудования (мобильный): ноутбук, проектор.	
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

*Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"
- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)

2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
- Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)

Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi "Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный): ноутбук, проектор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*</p>
2		<p>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1229</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, счетчик валют, детек-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			тор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	
3	Кабинет междисциплинарных курсов 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1355		Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) 1. Ноутбук 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M	
4		Актовый зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1366	Специализированная мебель: стулья секционные 4-х местные, столы, стулья, шкаф, костюмы сценические, доска гладильная, одежда для сцены (сцен. задник, кулисы, падуга). Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: активные акустические системы, световые панели LED, прожекторы, микшерный пульт, микрофонные стойки с держателем и штекером, микрофоны, вокальные радиосистемы, мониторы,	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			пульт, проекторы, экран, дimmerный блок, пульт световой.	
5		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*</p>
6		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель: парти треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет *</p>

***Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:**

- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"
- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)
- 2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)
- Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)
- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi "Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты). Набор демонстрационного оборудования (мобильный): проектор.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (пла-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			каты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.	образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Кабинет междисциплинарных курсов 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1355		Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты.	
4	Актовый зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1366		Специализированная мебель: стулья секционные 4-х местные, столы, стулья, шкаф, костюмы сценические, доска глажильная, одежда для сцены (сцен. задник, кулисы, падуга). Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: активные акустические системы, световые панели LED, прожекторы, микшерный пульт, микрофонные стойки с держателем и штекером, микрофоны, вокальные радиосистемы, мониторы, пульт, проекторы, экран, диммерный блок, пульт	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			световой.	
5		<p>Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6		<p>Помещение для организации самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель: парти треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБРФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

*Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:

- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуги связи от 11.05.2012г.
- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"

- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)
- 2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):
- Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)
- Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)
- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi "Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты). Набор демонстрационного оборудования (мобильный): проектор.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (пла-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			каты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.	образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Кабинет междисциплинарных курсов 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1355		Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты.	
4	Актовый зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1366		Специализированная мебель: стулья секционные 4-х местные, столы, стулья, шкаф, костюмы сценические, доска глажильная, одежда для сцены (сцен. задник, кулисы, падуга). Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: активные акустические системы, световые панели LED, прожекторы, микшерный пульт, микрофонные стойки с держателем и штекером, микрофоны, вокальные радиосистемы, мониторы, пульт, проекторы, экран, диммерный блок, пульт	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			световой.	
5		<p>Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6		<p>Помещение для организации самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель: парти треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБРФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

*Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:

- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуги связи от 11.05.2012г.
- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"

- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)
- 2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):
- Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)
- Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)
- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi "Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.2 Информационное обеспечение профессионального модуля

Таблица 4.2.1 - Основная литература по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1.	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с.	https://rucont.ru/efd/ 676288
2.	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с.	https://rucont.ru/efd/ 676428
3.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/ /442432

Таблица 4.2.1 – Основная литература модуля

Таблица 4.2.1 - Основная литература по учебной практике профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(с изменениями от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК.01.03 Финансово - экономический механизм государственных закупок		
1.	<i>Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:</i>	https://urait.ru/bcode/495168

Таблица 4.2.1 - Основная литература по учебной практике профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(с изменениями от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК.01.03 Финансово - экономический механизм государственных закупок		
1.	<i>Федорова, И. Ю.</i> Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2.	URL: https://urait.ru/ bcode/531354

Таблица 4.2.1 - Основная литература по учебной практике профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и
организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации
(с изм. 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК.01.03 Финансово - экономический механизм государственных закупок		
1.	<i>Федорова, И. Ю.</i> Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/541977

Таблица 4.2.1 - Основная литература по учебной практике профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(с изменениями от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК.01.03 Финансово - экономический механизм государственных закупок		
1.	<i>Федорова, И. Ю.</i> Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/541977

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1.	Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5	https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-413510#page/1
2.	Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5	https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-413510#page/1
3.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/475500

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по учебной практике профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления
и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации (редакция от 01.09.2020 г.)

Наименование	Количество, экз.
<i>Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3.</i>	http://www.biblio-online.ru/bcode/466874
<i>Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4.</i>	http://www.biblio-online.ru/bcode/466982
<i>Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с.</i>	https://urait.ru/bcode/456801

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по учебной практике профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления
и организация исполнения
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(редакция от 01.09.2021 г.)

Наименование	Количество, экз.
<i>Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</i>	https://urait.ru/bcode/475504
<i>Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</i>	https://urait.ru/bcode/475505
<i>Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017.</i>	https://e.lanbook.com/book/144635
<i>Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с.</i>	https://urait.ru/bcode/475500

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по учебной практике профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления
и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
1.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6.	URL: https://urait.ru/bcode/467526
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
1.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6.	URL: https://urait.ru/bcode/467526
МДК.01.03 Финансово - экономический механизм государственных закупок		
1.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/495168

Таблица 4.2.2 –Дополнительная литература модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
1.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование).	URL: https://urait.ru/bcode/536651
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
1.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/536651
МДК.01.03 Финансово - экономический механизм государственных закупок		
1.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2.	URL: https://urait.ru/bcode/541977

Таблица 4.2.3 - Собственные методические издания кафедры по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1.	Учебная практика профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»: методические указания по прохождению практики/ Т.Ф. Боряева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 22 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakultet-spo-kollledzh/metodicheskie-dokumenty-fakulteta-spo
2.	Бюджетная система РФ: учебное пособие /О А. Тагирова, А.В. Носов, Т.Ф. Боряева, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова РИО ПГАУ,2017. – 195 с.	https://rucont.ru/efd/639259

Таблица 4.2.4 - Периодические издания по учебной практике профессионального модуля
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

Справочно-библиографические и периодические издания

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Российский экономический журнал	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
2	Финансы	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)

Таблица 4.2.5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsoctman.hse.ru/	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
4	Официальный сайт Центрального Банка России// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.cbr.ru	свободный
5	Официальный сайт Московской биржи // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.micex.ru	свободный
6	Официальный сайт Министерства финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.mfin.ru	свободный
7	Сайт Ассоциации российских банков // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://arb.ru	свободный
8	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru	свободный
9	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/)	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
11	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
		устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Электронно-библиотечная система «Лань» (ООО «ЭБС Лань») (https://e.lanbook.com)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*редакция от 01.09.2020 г.*)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга

		Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><u>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</u> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><u>Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</u> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p>

		<i>Отдел учета и хранения фондов</i>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p>

		<i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>
8	Электронная библиотека полно-текстовых документов Пензенского ГАУ	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka Pgau</p> <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	<i>Национальная электронная библиотека - НЭБ</i>	<p>https://rusneb.ru</p> <p>помещение для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя</i>	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
2	<i>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация</i>	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i>
3	<i>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация</i>	<i>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i>
4	<i>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</i>	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</i>
5	<i>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</i>
6	<i>Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя</i>	<i>Для чтения offline необходимо скачать приложение SberLib из AppStore или Google Play. Для чтения online перейти по ссылке: https://sberbankvip.alpinadigital.ru/#signup</i>

7	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА</i> (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия</i> (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	<i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</i> (https://cyberleninka.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
10	<i>Федеральная служба государственной статистики</i> (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области</i> (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
12	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации</i> (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
13	<i>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет</i> (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
14	<i>Российская государственная библиотека</i> (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	<i>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</i> (http://cbr.ru/statistics/)	Доступ свободный

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя</i>	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
2	<i>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация</i>	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i>
3	<i>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация</i>	<i>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i>
4	<i>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</i>	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</i>
5	<i>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</i>
6	<i>Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя</i>	<i>Для чтения offline необходимо скачать приложение SberLib из AppStore или Google Play. Для чтения online перейти по ссылке: https://sberbankvip.alpinadigital.ru/#signup</i>

7	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА</i> (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	<i>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия</i> (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	<i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</i> (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10	<i>Федеральная служба государственной статистики</i> (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области</i> (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
12	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации</i> (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
13	<i>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет</i> (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
14	<i>Российская государственная библиотека</i> (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	<i>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</i> (http://cbr.ru/statistics/)	Доступ свободный

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в рамках ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Перечень учебных дисциплин, изучение которых должно предшествовать освоению учебной практики: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика организаций, Финансы, денежное обращение и кредит.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перечень основных документов, представляемых обучающимся по результатам практики: дневник прохождения практики; отчет по практике.

По отчету по практике в программе практики обязательно устанавливаются требования к титульному листу, содержанию, структуре, правилам оформления.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Контрольные мероприятия
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты заданий по практическим занятиям.</p> <p>Зачет по учебной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамены по междисциплинарным курсам</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременность и правиль-</p>	

	ность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по ре-	

	зультатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок.	
--	---	--

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях и производственной практике, экзамене.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподава-	

особенностей социального и культурного контекста	телями	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций (ред.01.09.24г.)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях и учебной практике, экзамене.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</p>	

	<p>Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</p> <p>Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). -</p> <p>Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</p>	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</p> <p>Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</p>	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации. Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(УП 01.01)

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Выполнил студент

_____ группы

ФИО студента
Проверил:

Боряева Т.Ф.
ФИО руководителя практики

Оценка _____

Пенза 20____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования (колледж)
Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике (УП 01.01)

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

студенту _____ курса _____
ФИО _____

специальность _____ 38.02.06 Финансы _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО ПГАУ

Срок практики _____

Рабочий график (план) проведения практики

Виды работ	Планируемые результаты освоения практики (код компетенций, практический опыт, умения)	Дата выполнения работ
1	2	3
Инструктаж по технике безопасности (по прохождению практики) Инструктаж по технике безопасности (по прохождению практики)	ОК 1-9,ПК 1.1-1.5 Иметь практический опыт: расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	
Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации 1.Бюджетная система РФ и содержание	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления кон-	

<p>федерального бюджета.</p> <p>Бюджетное устройство и бюджетная система РФ;</p> <p>Содержание федерального бюджета РФ;</p> <p>Состав, структура и динамика доходов федерального бюджета;</p> <p>Состав, структура и динамика расходов федерального бюджета; мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2.Бюджет Пензенской области.</p> <p>Консолидированный бюджет Пензенской области;</p> <p>Структура доходов и расходов консолидированного бюджета;</p> <p>Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в доходы Федерального бюджета и консолидированного бюджета Пензенской области;</p> <p>3.Бюджет муниципального образования.</p> <p>Состав и динамика доходов и расходов бюджета муниципального образования.</p>	<p>троля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать <u>бюджетное законодательство</u>, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных муниципальных учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать началь-</p>
<p>Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>1.Методика расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений, порядком оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>2.Планирование и определение расходов на оплату труда государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>3.Планирование и определение расходов на содержание учреждений сферы образования;</p> <p>Планирование и определение расходов на оплату труда учреждений сферы образования.</p> <p>3.Планирование и определение расходов на содержание учреждений сферы здравоохранения;</p> <p>Планирование и определение расходов на оплату труда учреждений сферы здравоохранения.</p> <p>4.Бюджетные сметы казенных учреждений: (на примере городской общеобразовательной школы) (на примере городской больницы).</p>	
<p>Финансово-экономический механизм государственных закупок.</p> <p>Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на терри-</p>	

<p>тории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>	<p>ную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	
---	--	--

Руководитель практики

Подпись

ст. преподаватель Боряева Т.Ф.

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования (колледж)

Кафедра «Финансы и информатизация бизнеса»

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

учебной практики (УП 01.01)

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

студента _____ курса _____

ФИО

специальность _____ 38.02.06 Финансы _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО ПГАУ

Срок практики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)
1	2	3
1.		Инструктаж по технике безопасности (по прохождению практики)
2.		Анализ сущности и содержания бюджета; анализ бюджетного устройства и бюджетной системы РФ; анализ состава, структуры и динамики доходов федерального бюджета; анализ состава, структуры и динамики расходов федерального бюджета; мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3.		Анализ консолидированного бюджета Пензенской облас-

		ти; анализ структуры доходов и расходов консолидированного бюджета; поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в доходы Федерального бюджета и консолидированного бюджета Пензенской области; задолженность по налогам и сборам в консолидированный бюджет Пензенской области по видам налогов.
4.		Анализ состава и динамики доходов и расходов бюджета муниципального образования (на примере.....)
5.		Методика расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений, порядком оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Планирование и определение расходов на оплату труда государственных (муниципальных) учреждений.
6.		Планирование и определение расходов на содержание учреждений сферы образования; Планирование и определение расходов на оплату труда учреждений сферы образования. Планирование и определение расходов на содержание учреждений сферы здравоохранения; Планирование и определение расходов на оплату труда учреждений сферы здравоохранения.
7.		Составление бюджетных смет казенных учреждений: (на примере городской общеобразовательной школы) (на примере городской больницы).
8.		Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики _____ ст. преподаватель Боряева Т.Ф.
 Подпись _____ ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения учебной практики

Студент _____ курса _____

ФИО

специальность 38.02.06 Финансы
прошел учебную практику (УП 01.01)

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

В объеме 72 ч. в период _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО ПГАУ

Личные качества студента, отношение к работе

проявляет инициативу, стремится работать в команде, к выполнению заданий практики относился ответственно, проявлял самостоятельность

В ходе учебной практики студентом освоены умения, приобретен первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
вид деятельности

**Оценка освоения профессиональных компетенций
в период прохождения учебной практики**

Код компетенций	Требования к умениям, практическому опыту	Оценка освоения компетенций*
ОК 01-06,09 ПК 1.1-1.5	Иметь практический опыт: расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	практический опыт приобретен, умения сформированы

	<p>Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать <u>бюджетное законодательство</u>, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных муниципальных учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>расчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	
--	---	--

* -практический опыт (приобретен / не приобретен);

- умения (сформированы / не сформированы)

Руководитель практики _____ ст. преподаватель Боряева Т.Ф.

Подпись

ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
итогов прохождения учебной практики (УП 01.01)

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок
 студента _____ курса _____

ФИО

специальность _____ 38.02.06 Финансы _____

Студент прошел учебную практику в объеме 72 ч. в период в период _____

Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО ПГАУ _____

**Сведения об уровне освоения обучающимся
 профессиональных компетенций**

Код и наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения практики (практический опыт, умения)	Виды работ	Оценка результатов освоения практики (качество выполнения работ)*
ПК 1.1. Расчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Иметь практический опыт: расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p>	Состав, структура и динамика доходов федерального бюджета; Анализ состава, структуры и динамики расходов федерального бюджета; Анализ состава и структуры доходов и расходов регионального и муниципального бюджетов.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных муниципальных учреж-</p>	Анализ состава, структуры и динамики доходов федерального бюджета; Анализ состава, структуры и динамики расходов федерального бюджета; Анализ состава и структуры доходов и расходов регионального и муниципального бюджетов.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов		Анализ состава, структуры и динамики доходов федерального бюджета; Контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	

бюджетной системы Российской Федерации.	дений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;	Планирование и определение расходов на оплату труда государственных учреждений; Составление бюджетных смет казенных учреждений; Планирование и определение расходов на содержание и на оплату труда учреждений сферы образования; Планирование и определение расходов на содержание и на оплату труда учреждений сферы здравоохранения.	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	

*оценивается по пятибалльной шкале

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике _____ зачтено/незачтено

Руководитель практики _____ ст. преподаватель Боряева Т.Ф.