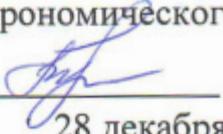


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
Учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета

 О.А. Ткачук  
28 декабря 2020 г.

Декан  
агрономического факультета

 А.Н. Аретьев  
28 декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ  
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ**

Направление подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы  
Землеустройство

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945., с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. №301н.

Составитель рабочей программы:

канд. с.-х. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.В. Богомазов

Рецензент:

кандидат с.-х. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.В. Корягина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего земледелия и землеустройства «28» декабря 2020 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой:

канд. с.-х. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.В. Богомазов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «28 » декабря 2020 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии:

канд. с.-х. наук, доцент \_\_\_\_\_ О.А.Ткачук

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу по дисциплине  
«Современные проблемы землеустройства и кадастров»  
для обучающихся по направлению подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустройство».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. №301н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Общее земледелие и землеустройство».

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров», удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры может быть использована в учебном процессе на агрономическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, при реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Рецензент: кандидат с.-х. наук, доцент



Н.В. Корягина

Выписка из протокола № 3  
заседания методической комиссии агрономического факультета  
от 28.12.2020 г.

Присутствовали члены методической комиссии:  
Ткачук О.А. – председатель,  
члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Гущина В.А.,  
Богомазов С.В., Кузнецов А.Ю., Лянденбургская А.В.

Повестка дня

*Вопрос 2.* Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр.

*Слушали:* Ткачук О.А., которая отметила, что рабочая программа «Современные проблемы землеустройства и кадастров», подготовленная зав.кафедрой общего земледелия и землеустройства Богомазовым С.В. одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Общее земледелие и землеустройство» протокол № 5 от 28 декабря 2020 года.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

*Выступили:* Арефьев А.Н., который отметил, что представленная на рассмотрение программа дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

*Постановили:*

Рабочую программу дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе агрономического факультета.

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета,  
к.с.-х. наук, доцент

Ткачук О.А.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета

  
О.А. Ткачук  
21 февраля 2022 г.

Декан  
агрономического факультета

  
А.Н. Аретьев  
21 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ  
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ**

Направление подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы  
Землеустройство  
**(редакция от 21.02.22)**

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Выписка из протокола № 3  
заседания методической комиссии агрономического факультета  
от 21.02.2022

Присутствовали члены методической комиссии:  
Ткачук О.А. – председатель,  
члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Гущина В.А.,  
Богомазов С.В., Кузнецов А.Ю., Лянденбургская А.В.

Повестка дня

*Вопрос 2.* Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр в новой редакции в связи с вступлением в действие Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.07.2021 № 64367).

*Постановили:* Утвердить рабочую программу дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство в новой редакции в связи с вступлением в действие Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.07.2021 № 64367).

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета,  
к.с.-х. наук, доцент



Ткачук О.А.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945., с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Составитель рабочей программы:

канд. с.-х. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.В. Богомазов

Рецензент:

кандидат геогр. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.В. Корягина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего земледелия и землеустройства «10» февраля 2022 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой:

канд. с.-х. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.В. Богомазов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «21» февраля 2022 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии:

канд. с.-х. наук, доцент \_\_\_\_\_ О.А.Ткачук

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу по дисциплине  
«Современные проблемы землеустройства и кадастров»  
для обучающихся по направлению подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

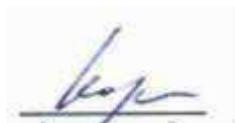
В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустройство».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Общее земледелие и землеустройство».

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров», удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры может быть использована в учебном процессе на агрономическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, при реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Рецензент: кандидат с.-х. наук, доцент



Н.В. Корягина

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	29.08.2022 № 1 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	29.08.2022 № 1 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	29.08.2022 № 1 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	28.08.2023, № 8 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023, № 8 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023, № 8 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26.08.2024, № 9 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024, № 9 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 9 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	Протокол № 11 от 28.08.2025 	Протокол № 12 от 29.08.2025 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	Протокол № 11 от 28.08.2025 	Протокол № 12 от 29.08.2025 	01.09.2025

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины – систематизация содержания отдельных дисциплин и формирование профессиональной компетенции организации полного, рационального и эффективного использования земельных ресурсов на современном этапе.

Задачи:

- развитие теоретических и методологических аспектов современного подхода к землеустройству и кадастрам в условиях изменения и формирования новых земельно-рыночных отношений;

- организация рационального использования, улучшения и охраны земель и связанных с ней средств сельскохозяйственного производства, обеспечивающую эколого-экономическую эффективность предприятия, почвозащитную, природоохранную, ресурсосберегающую направленность;

- определение целевого назначения и организация использования земли с учетом их агроэкологических ландшафтных свойств и местоположения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры**

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПКС):

- способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПКС-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный № 64367):*

Обобщенная трудовая функция – «Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства» (Код С).

*Трудовая функция – «Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства» (Код С/01.7).*

Трудовые действия:

мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу по дисциплине  
«Современные проблемы землеустройства и кадастров»  
для обучающихся по направлению подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров» для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустройство».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Общее земледелие и землеустройство».

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров», удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры может быть использована в учебном процессе на агрономическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, при реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Рецензент: кандидат с.-х. наук, доцент



Н.В. Корягина

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров», индикаторы достижения компетенции ПКС-1, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 <sub>ПКС-1</sub>	Руководит коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования	З1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	знать: актуальное состояние системы землеустройства, мониторинга земель, кадастра, управления землями сельского хозяйства, формирования правовой и информационной базы эффективности земельно-кадастровой деятельности, а также пути их развития	Тестирование, зачет, экзамен
			У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	уметь: разрабатывать рекомендации по предупреждению и устранению проблем в обеспечении рационального использования земельного фонда, управлению землями сельскохозяйственного назначения, правовой и информационной базы земельных имущественных отношений, экологизации землепользования и повышению эффективности землеустройства и кадастра	
			В1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	владеть: знаниями в таком объеме, чтобы в современных условиях развития земельных имущественных отношений быть способным к переоценке проведенных реформ, анализу своих возможностей и приобретению новых знаний для решения проблем землеустройства и кадастра недвижимости	

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина «Современные проблемы землеустройства и кадастров» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.02 учебного плана.

Дисциплина «Современные проблемы землеустройства и кадастров» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: территориальное планирование и прогнозирование, управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.

#### 4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» составляет 5 зачетных единиц или 180 часов (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1,2 семестр)	заочная форма обучения (1,2 сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,35/1,54	19,15/0,54
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	12/0,33
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачета с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		91/2,53	160,85/4,46
2.1	Самостоятельная работа	СР	91/2,53	152,2/4,22
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	180/5	180/5

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования земельного фонда	Земля основа жизнеобеспеченности и богатства России Актуальные задачи и принципы землеустройства Землеустройство и его роль в решении задач социально-экономического развития территорий Особенности проведения землеустройства в зарубежных странах Основные направления совершенствования землеустройства	З1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )
2	Совершенствование управления землями сельскохозяйственного назначения	Особенности системы управления землями Состояние и пути улучшения плодородия земель Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения Управление развитием территорий сельских районов Земельная реформа в сельскохозяйственном секторе стран с переходной экономикой	З1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )
3	Нормативно-правовое обеспечение землеустройства и кадастра	Проблемы формирования земельного законодательства Нормативно-правовое обеспечение охраны и регулирования использования земель сельскохозяйственного назначения Состояние и перспективы развития земельных отношений Формирование, кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости Особенности кадастровой оценки объектов недвижимости в целях налогообложения Совершенствование системы регистрации прав на недвижимость в свете зарубежного опыта	З1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )
4	Формирование систем информационного обеспечения землеустройства, мониторинга и кадастра недвижимости	Информационное обеспечение землеустроительных и кадастровых работ Развитие систем землеустройства, мониторинга и кадастра земель Формирование информационной базы рационального использования земель сельскохозяйственного назначения	З1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )

		<p>Кадастровый блок в аграрной земельно-информационной системе</p> <p>Кадастр муниципальных образований в системе планирования развития сельских территорий</p> <p>Картографо-геодезическое обеспечение землеустройства и кадастра</p>	
5	<p>Подходы к формированию экологического землепользования</p>	<p>Экологические проблемы землепользования</p> <p>Эколого-биогеохимическая оценка территории агроландшафта</p> <p>Землеустройство в районах проявления негативных процессов воздействия хозяйственной деятельности</p>	<p>З1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>У1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>В1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p>
6	<p>Проблемы эффективности формирования и ведения системы государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Методологические положения эффективности формирования и ведения государственного кадастра недвижимости</p> <p>Факторы, влияющие на эффективность формирования и ведения государственного кадастра недвижимости</p> <p>Показатели эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости</p>	<p>З1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>У1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>В1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p>

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования земельного фонда	1. Земля основа жизнеобеспеченности и богатства России 2. Актуальные задачи и принципы землеустройства 3. Землеустройство и его роль в решении задач социально-экономического развития территорий	2
2	2	Совершенствование управления землями сельскохозяйственного назначения	1. Особенности системы управления землями 2. Состояние и пути улучшения плодородия земель 3. Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения 4. Управление развитием территорий сельских районов	2
3	3	Нормативно-правовое обеспечение землеустройства и кадастра	1. Проблемы формирования земельного законодательства 2. Нормативно-правовое обеспечение охраны и регулирования использования земель сельскохозяйственного назначения 3. Состояние и перспективы развития земельных отношений 4. Формирование, кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости 5. Особенности кадастровой оценки объектов недвижимости в целях налогообложения	4
4	4	Формирование систем информационного обеспечения землеустройства,	1. Информационное обеспечение землеустроительных и кадастровых работ 2. Развитие систем землеустройства, мониторинга и кадастра зе-	4

		мониторинга и кадастра недвижимости	мель 3. Формирование информационной базы рационального использования земель сельскохозяйственного назначения 4. Кадастровый блок в аграрной земельно-информационной системе 5. Кадастр муниципальных образований в системе планирования развития сельских территорий 6. Картографо-геодезическое обеспечение землеустройства и кадастра	
5	5	Подходы к формированию экологического землепользования	1. Экологические проблемы землепользования 2. Эколого-биогеохимическая оценка территории агроландшафта 3. Землеустройство в районах проявления негативных процессов воздействия хозяйственной деятельности	2
6	6	Проблемы эффективности формирования и ведения системы государственного кадастра недвижимости	1. Методологические положения эффективности формирования и ведения государственного кадастра недвижимости 2. Факторы, влияющие на эффективность формирования и ведения государственного кадастра недвижимости 3. Показатели эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости	2
ИТОГО				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	2	Совершенствование управления землями сельскохозяйственного назначения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности системы управления землями</li> <li>2. Состояние и пути улучшения плодородия земель</li> <li>3. Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения</li> <li>4. Управление развитием территорий сельских районов</li> </ol>	2
4	4	Формирование систем информационного обеспечения землеустройства, мониторинга и кадастра недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационное обеспечение землеустроительных и кадастровых работ</li> <li>2. Развитие систем землеустройства, мониторинга и кадастра земель</li> <li>3. Формирование информационной базы рационального использования земель сельскохозяйственного назначения</li> <li>4. Кадастровый блок в аграрной земельно-информационной системе</li> <li>5. Кадастр муниципальных образований в системе планирования развития сельских территорий</li> <li>6. Картографо-геодезическое обеспечение землеустройства и кадастра</li> </ol>	2
ИТОГО				4

### 5.3 Наименование тем практических (лабораторных) занятий, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч
1	1	<i>Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования земельного фонда</i>	8
1.1	1	Землеустройство: актуальные задачи, принципы и роль землеустройства в обеспечении социально-экономического развития территорий	2
1.2	1	Проблемы рационального использования земельных ресурсов на территории РФ	2
1.3	1	Особенности землеустройства на территориях со специфическими социально-экономическими условиями и негативными процессами хозяйственной деятельности	2
1.4	1	Особенности проведения землеустройства и кадастра за рубежом	2
2	2	<i>Развитие управления землями сельскохозяйственного назначения</i>	8
2.1	2	Состояние и проблемы управления землями сельскохозяйственного назначения	2
2.2	2	Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения	2
2.2	2	Проблемы экологического землепользования	2
2.3	2	Управление развитием территории сельских районов	2
3	3	<i>Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастра</i>	4
3.1	3	Эволюция развития законодательства о землеустройстве	1
3.2	3	Правовое обеспечение кадастрового учета, регистрации, оценки земельных участков и объектов капитального строительства	1
3.3	3	Состояние и перспективы развития земельно-имущественных отношений	2
4	4	<i>Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ</i>	8
4.1	4	Источники системы информационного обеспечения производства землеустроительных и кадастровых работ	2

4.2	4	Формирование информационной базы в системе планирования и рационального использования земель сельских территорий	2
4.3	4	Геоинформационные системы в производстве землеустроительных и кадастровых работ	2
4.4	4	Проблемы повышения эффективности формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	2
5	5	<i>Формирование экологического землепользования</i>	6
5.1	5	Экологические проблемы землепользования	2
5.2	5	Эколого-биогеохимическая оценка территории агроландшафта	2
5.3	5	Землеустройство в районах проявления негативных процессов воздействия хозяйственной деятельности	2
ИТОГО			36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч
1	1	<i>Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования земельного фонда</i>	2
1.1	1	Землеустройство: актуальные задачи, принципы и роль землеустройства в обеспечении социально-экономического развития территорий	
1.2	1	Проблемы рационального использования земельных ресурсов на территории РФ	
1.3	1	Особенности землеустройства на территориях со специфическими социально-экономическими условиями и негативными процессами хозяйственной деятельности	
1.4	1	Особенности проведения землеустройства и кадастра за рубежом	
2	2	<i>Развитие управления землями сельскохозяйственного назначения</i>	4
2.1	2	Состояние и проблемы управления землями сельскохозяйственного назначения	
2.2	2	Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения	
2.2	2	Проблемы экологического землепользования	
2.3	2	Управление развитием территории сельских районов	
3	3	<i>Состояние и проблемы формирования правового обеспечения землеустройства и кадастра</i>	2
3.1	3	Эволюция развития законодательства о землеустройстве	
3.2	3	Правовое обеспечение кадастрового учета, регистрации, оценки земельных участков и объектов капитального строительства	
3.3	3	Состояние и перспективы развития земельно-имущественных отношений	
4	4	<i>Информационное обеспечение и эффективность землеустроительных и кадастровых работ</i>	2
4.1	4	Источники системы информационного обеспечения производства землеустроительных и кадастровых работ	
4.2	4	Формирование информационной базы в системе планирования и рационального использования земель	

		сельских территорий	
4.3	4	Геоинформационные системы в производстве землеустроительных и кадастровых работ	
4.4	4	Проблемы повышения эффективности формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	
5	5	<i>Формирование экологического землепользования</i>	2
5.1	5	Экологические проблемы землепользования	
5.2	5	Эколого-биогеохимическая оценка территории агроландшафта	
5.3	5	Землеустройство в районах проявления негативных процессов воздействия хозяйственной деятельности	
ИТОГО			12

#### **5.4 Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (с указанием формы обучения)**

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к выполнению практических работ и их защита	26
2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов (таблица 6.1)	40
3	Подготовка к тестам	25
	ИТОГО	91

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Виды работы	Время, ч
1	Проработка лекционного материала	39
2	Подготовка к практическим занятиям	58,2
3	Проработка теоретического материала, не рассматриваемого на лекционных занятиях (таблица 6.2)	55
	ИТОГО	152,2

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч.	Рекомендуемая литература
1	1	<i>Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования земельного фонда</i> 1. Особенности проведения землеустройства в зарубежных странах 31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) 2. Основные направления совершенствования землеустройства 31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	20	Основная №1, 2
2	2	<i>Совершенствование управления землями сельскохозяйственного назначения</i> 1. Земельная реформа в сельскохозяйственном секторе стран с переходной экономикой 31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	10	Основная №1, 2
3	3	<i>Нормативно-правовое обеспечение землеустройства и кадастра</i> 1. Совершенствование системы регистрации прав на недвижимость в свете зарубежного опыта 31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	10	Основная №1, 2
ИТОГО			40	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч.	Рекомендуемая литература
1	1	<i>Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования земельного фонда</i> 1. Земля основа жизнеобеспеченности и богатства России 31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) 2. Актуальные задачи и принципы	20	Основная №1, 2

		<p>землеустройства 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>3. Землеустройство и его роль в решении задач социально-экономического развития территорий 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>4. Особенности проведения землеустройства в зарубежных странах 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>5. Основные направления совершенствования землеустройства 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p>		
2	2	<p><i>Совершенствование управления землями сельскохозяйственного назначения</i></p> <p>1. Особенности системы управления землями 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>2. Состояние и пути улучшения плодородия земель 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>3. Использование и охрана земель сельскохозяйственного назначения 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>4. Управление развитием территорий сельских районов У1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>5. Земельная реформа в сельскохозяйственном секторе стран с переходной экономикой 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p>	10	Основная №1, 2
3	3	<p><i>Нормативно-правовое обеспечение землеустройства и кадастра</i></p> <p>1. Проблемы формирования земельного законодательства 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>2. Нормативно-правовое обеспечение охраны и регулирования использования земель сельскохозяйственного назначения 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>3. Состояние и перспективы развития земельных отношений 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>4. Формирование, кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости У1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>5. Особенности кадастровой оценки объектов недвижимости в целях налогообложения 31 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>)</p> <p>6. Совершенствование системы регистрации прав на недвижимость в свете зарубежного опыта 31 (ИД-1<sub>ПКС-</sub></p>	10	Основная №1, 2

		1), У1 (ИД-1ПКС-1)		
5	5	<p><i>Подходы к формированию экологического землепользования</i></p> <p>1. Экологические проблемы землепользования 31 (ИД-1ПКС-1)</p> <p>2. Эколого-биогеохимическая оценка территории агроландшафта 31 (ИД-1ПКС-1)</p> <p>3. Землеустройство в районах проявления негативных процессов воздействия хозяйственной деятельности 31 (ИД-1ПКС-1)</p>	10	Основная №1, 2
6	6	<p><i>Проблемы эффективности формирования и ведения системы государственного кадастра недвижимости</i></p> <p>1. Методологические положения эффективности формирования и ведения государственного кадастра недвижимости 31 (ИД-1ПКС-1)</p> <p>2. Факторы, влияющие на эффективность формирования и ведения государственного кадастра недвижимости 31 (ИД-1ПКС-1)</p> <p>3. Показатели эффективности функционирования государственного кадастра недвижимости 31 (ИД-1ПКС-1)</p>	5	Основная №1, 2
ИТОГО			55	

## 7 Образовательные технологии

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Лек	Мультимедийная лекция: Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования земельного фонда 31 (ИД-1ПКС-1)	1
		Учебная дискуссия	1
4	Лек	Мультимедийная лекция: Формирование систем информационного обеспечения землеустройства, мониторинга и кадастра недвижимости 31 (ИД-1ПКС-1), У1 (ИД-1ПКС-1)	1
		Учебная дискуссия	1
5	Лек	Мультимедийная лекция: Подходы к формированию экологического землепользования 31 (ИД-1ПКС-1)	1
		Учебная дискуссия	1
ИТОГО			6

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
4	Лек	Мультимедийная лекция: Формирование систем информационного обеспечения землеустройства, мониторинга и кадастра недвижимости 31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	1
		Учебная дискуссия	1
ИТОГО			2

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся*
1	Землеустройство / С.Н. Волков. – М.:ГУЗ, 2013. – 992 с.	10	100
2	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/58824">https://e.lanbook.com/book/58824</a>		
3	Сулин, М. А. Современные проблемы землеустройства : монография / М. А. Сулин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-8197-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173118">https://e.lanbook.com/book/173118</a>		

\*значение показателя в таблицах 9.1.1-9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающего 10 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Алексеева, Н.А. Современные проблемы землеустройства и кадастров: учебное пособие / Н.А.		

	Алексеева. – Ижевск: Ижевская ГСХА, 2019. – 125 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173039">https://e.lanbook.com/book/173039</a>		
2	Гилёва, Л.Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л.Н. Гилёва. – Тюмень: ТИУ, 2020. – 93 с. – ISBN 978-5-9961-2254-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/188810">https://e.lanbook.com/book/188810</a>		
3	Современные проблемы и актуальные направления развития землеустройства и кадастров: монография. – Пенза: ПГАУ, 2019. – 185 с. – ISBN 978-5-907181-22-9. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171004">https://e.lanbook.com/book/171004</a>		

\*значение показателя в таблице 9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающего 10 чел.

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся*

\*значение показателя в таблице 9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающего 10 чел.

## 9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Договор № 178/2021 с ООО «Издательство Лань» на предоставление доступа к Произведениям ЭБС Лань от 06 августа 2021 г.
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ» Адрес сайта: <a href="http://www.ruconf.ru">www.ruconf.ru</a>	Лицензионный договор №РКТ-063/21 с ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» на использование «Программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 16 сентября 2021 г.
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Договор №50/2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ от 10 марта 2021 г.
4	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: <a href="http://www.cnsnb.ru">www.cnsnb.ru</a> <a href="http://www.cncsb.pf">www.cncsb.pf</a>	Договор №04-УТ/2021 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам от 25 февраля 2021 г.
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г.
6	КОНСУЛЬТАНТ+	Ежегодно по договору

**Изменение на 2022-2023 гг.**

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<i>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (<a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a>) – собственная генерация</i>	Договор № 03-НТС/2022 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуг по созданию и ведению автоматизированной системы «Сводный каталог библиотек НИУ АПК» от 14 марта 2022 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 до 31 декабря 2022 г. Договор № 04-УТ/2022 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам от 14 марта 2022 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 до 31 декабря 2022 г.
2	<i>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>) – сторонняя</i>	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 до 31 декабря 2023 г.
3	<i>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (<a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>) – сторонняя</i>	Договор №3108/22-21 с ООО «Центральный коллектор библиотек БИБКОМ» на предоставление доступа к ресурсам ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» от 24 сентября 2021 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 24 сентября 2022 г.
4	<i>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>) – сторонняя</i>	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001 бессрочное

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Консорциум «Контекстум» Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ	Договор № ДС-189 от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001
3	Национальная Электронная Библиотека	Договор №101/НЭБ/0436-П от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001
4	eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	Лицензионное соглашение № 13642 от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001
5	ООО «РУНЭБ»	Договор № SU-13-03/2017-1 от 14 марта 2017 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001
6	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Соглашение о бесплатном доступе от 13 апреля 2017 г. ИНН/КПП 7727614260/772701001
7	ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА)	Лицензионный договор № 17020-01 от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001
8	ООО «Агенство деловой информации»	Договор об информационной поддержке от 03 мая 2018 г. ИНН/КПП 583630547/583701001
9	ООО «РУНЭБ»	Договор № SU-09-10/2018-2 от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001
10	ЭБС ЮРАЙТ	Договор № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001
11	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	Договор №НВ28/10-2019 на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
12	ООО НЭБ	Лицензионный договор №SU-13642/2021 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
13	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
14	ООО НЭБ	Лицензионный договор №SU-13642/2023 на использование электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
15	«AgriLib»	Дополнительное соглашение от 05.10.2023 г. к Лицензионному договору №ПДД 47/14 от 05 июня 2014 г. на предоставление доступа к электронно- библиотечной системе ИНН/КПП 5001007713/500101001

16	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор №14-24 на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 06 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001
17	ООО НЭБ «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»	Лицензионный договор №SU-13642/2024 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
18	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор №01-УТ/2024 на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
19	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор №02-ЭДД/2024 на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
20	«РУКОНТекст»	Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001
21	Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
22	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство»	Договор № 0107/22-24 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 29 июля 2024 г. ИНН/КПП

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Консорциум «Контекстум» Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ	Договор № ДС-189 от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001
2	Национальная Электронная Библиотека	Договор №101/НЭБ/0436-П от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001
3	eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	Лицензионное соглашение № 13642 от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001
4	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Соглашение от 13 апреля 2017 г. ИНН/КПП 7727614260/772701001
5	ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА)	Лицензионный договор № 17020-01 от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001
6	ООО «Агенство деловой информации»	Договор об информационной поддержке от 03 мая 2018 г. ИНН/КПП 583630547/583701001
7	ЭБС ЮРАЙТ	Договор на безвозмездное использование произведений № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001
8	ООО «РУНЭБ»	Договор № SU-09-10/2018-2 об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001
9	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	Договор №НВ28/10-2019 на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
10	ООО НЭБ	Лицензионный договор №SU-13642/2021 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
11	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Лицензионный договор № SU-13642/2022 от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
12	ООО НЭБ	Лицензионный договор №SU-13642/2023 на использование электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
13	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ	Лицензионный договор №15-25 на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 03 марта 2025 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001

14	ООО НЭБ «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»	Лицензионный договор №SU-13642/2024 от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
15	ООО НЭБ «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
16	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	Договор № 28-25 на предоставление простой (неисключительной) лицензии на право использования произведений в составе базы данных ЭБС «ЛАНЬ» от 03 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
17	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор № 02-УТ/2025 на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 25 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
18	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор № 03-ЭДД/2025 на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
19	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM»	Лицензионный договор № 286 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление доступа от 14 мая 2025 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001
20	Система дистанционного обучения «Академия»	Лицензионный договор № ИЦ 01-001388 на предоставление доступа от 19 мая 2025 г. ИНН/КПП 7717143414/771701001
21	«Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
22	«Единая профессиональная база знаний для СПО-Издательство Лань (СПО) «ЭБС ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 157/89 на предоставление доступа к коллекции от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
23	ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ)	Договор № 15-08/25 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных от 05 августа 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
24	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство»	Договор № 2207/22-25 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 06 августа 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001
25	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка»	Договор №0209/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 03 сентября 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001

Таблица 9.2.2 – «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazi.ru">www.ebs.rgazi.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.cnsxb.pf">www.cnsxb.pf</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный до-

		<i>ступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</i>
10	<i>Национальная электронная библиотека (<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>) - сторонняя</i>	<i>В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)</i>
11	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>) - сторонняя</i>	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
12	<i>Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
13	<i>Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
14	<i>Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru ( <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
15	<i>Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (<a href="http://elib.mcx.ru">http:// elib.mcx.ru</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
16	<i>ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (<a href="https://www.mcx.ac.ru/">https://www.mcx.ac.ru/</a> - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
17	<i>Федеральная служба государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
18	<i>Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (<a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
19	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (<a href="https://pnz.gks.ru/">https://pnz.gks.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
20	<i>ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (<a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

**Изменение на 2022-2023 гг.**

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
6	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://pnz.gks.ru/">https://pnz.gks.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводит только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка	

	<a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">(https://sberbankvip.alpinadigital.ru/)</a> - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ – Национальная электронная библиотека – скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npred.ru/">https://npred.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://www.ntf.ru/">https://www.ntf.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные	Доступ свободный

	библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной)

		доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11	eLIBRARY.RU – НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
12	НЭБ – Национальная электронная библиотека – скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru/">https://proshkolu.ru/</a> ) / – сторонняя	Доступ свободный
22	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
24	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
25	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
26	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ ( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
27	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

28	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки ( <a href="https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Современные проблемы землеустройства и кадастров	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>                      440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;                      аудитория 1376  <i>Лаборатория землеустройства и кадастров</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, доска, стулья.  <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015);</li> <li>• MS Office 2010 (65677296, 2015);</li> <li>• Yandex Browser <b>**</b>(GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL);</li> <li>• Photomod GeoCalculator (бесплатный геодезический калькулятор);</li> <li>• CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2	Современные проблемы землеустройства и кадастров	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>                      440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;                      аудитория 1237  <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.  <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser <b>**</b>(GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

				среду университета; Выход в Интернет.
3	Современные проблемы землеустройства и кадастров	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(изменение на 2022-2023 уч.г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Современные проблемы землеустройства и кадастров	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1376 <i>Лаборатория землеустройства и кадастров</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, стол для заседаний, доска, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015);</li> <li>• MS Office 2010 (65677296, 2015);</li> <li>• Yandex Browser <b>**</b>(GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL);</li> <li>• Photomod GeoCalculator (бесплатный геодезический калькулятор);</li> <li>• CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Современные проблемы землеустройства и кадастров	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser <b>**</b>(GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Современные проблемы землеустройства и кадастров	<b>Помещение для самостоятельной работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019</li> </ul>

		<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;          аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>витрина для книг, стулья.  <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>(V9414975, 2021).          • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);          • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));          • НЭБ РФ.          Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;          Выход в Интернет.</p>
--	--	---	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(редакция 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Современные проблемы землеустройства и кадастров	Аудитория 1376 <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30	<b>Специализированная мебель:</b> столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, стол для заседаний, доска, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность»	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL); • Photomod GeoCalculator (бесплатный геодезический калькулятор); • CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Современные проблемы землеустройства и кадастров	Аудитория 1237 <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект</b>	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);

		<i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• СПС «Консультант-Плюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Современные проблемы землеустройства и кадастров	<p>Аудитория 5202 <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(редакция 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Современные проблемы землеустройства и кадастров	Аудитория 1376 <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30	<b>Специализированная мебель:</b> столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, стол для заседаний, доска, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность».	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL); • SASPlanet (GNU GPL v3); • CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Современные проблемы землеустройства и кадастров	Аудитория 1237 <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного</b>	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об

		<i>RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета*; Выход в Интернет.
3	Современные проблемы землеустройства и кадастров	Аудитория 5202 <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо систематически посещать лекции по дисциплине, где рассматривается основной теоретический материал. Проработку лекционного материала рекомендуется проводить не после каждой лекции, а по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные знания и составить цельную картину изучаемой проблемы;

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков самостоятельного творческого подхода к изучению учебной, научной и статистической литературы в области современных проблем землеустройства и кадастров;
- 2) формирование навыков оценки состояния и перспективы организации полного, рационального и эффективного использования земельных ресурсов на современном этапе;
- 3) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем организации полного, рационального и эффективного использования земельных ресурсов на современном этапе.

Закрепление знаний теоретического курса происходит на практических занятиях.

Проверка выполнения работы осуществляется на практических занятиях с помощью тестирования.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины*

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания основных проблем и задач можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах;
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

*Рекомендации по работе с литературой*

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение

именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение задания и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

#### *Советы по подготовке к промежуточной аттестации*

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Лекции, практические занятия, тестовые задания, интерактивные формы обучения являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку

студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов лабораторных занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Лекции, лабораторные занятия, тестовые задания, интерактивные формы обучения являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

*Методические рекомендации по подготовке к тестированию*

Тестовая система курса является одним из способов промежуточного или итогового контроля, проверки знаний учащихся по предмету. Тест представляет собой пробное задание, построенное в форме вопросов, которые в некоторых случаях снабжены вариантами ответов. Специфика прохождения тестирования заключается в том, что студент должен проявить как способности к комбинаторному мышлению, так и навыки самостоятельного формулирования категориальных свойств объекта, определений, проблем и т.п.

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

*Бесхозяйственное использование земель* – невыполнение обязательных мероприятий по улучшению земель, охране их от водной и ветровой эрозии и других негативных процессов, ведущих к деградации почв, засорению сельскохозяйственных угодий сорняками, захламлению.

*Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним* – юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

*Государственный земельный кадастр* – а) установленная государством система учета, регистрации и оценки земель, которая направлена на регулирование земельных отношений и включает сведения о правовом, хозяйственном и природном состоянии земель (техническое, экономическое и правовое описание земель); б) система необходимых сведений и документов о правовом режиме земель, их распределении по собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам, категориям земель, о качественной характеристике и ценности земель.

*Государственный учет земель* – учет наличия и качественного состояния земель, распределения земель по категориям, пользованиям, арендаторам, а также по различным другим признакам.

*Государственный орган* – единичная структура власти, созданная государством для осуществления закрепленных за ним его целей и функций.

*Государственное управление* – практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную и частную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на его властную силу.

*Градостроительный кадастр* – информационная правовая система регистрации использования территорий поселений.

*Граница землепользования* – граница, в пределах которой землепользователь имеет право использовать земельный участок.

*Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним* – основной документ регистрации прав на недвижимость, содержащий все необходимые сведения о правах на недвижимость.

*Земельный кодекс* – систематизированный единый законодательный акт, регулирующий земельные отношения и связанные с ними отношения собственности.

*Земельный налог* – одна из форм платы за использование земли, находящейся в собственности, пожизненном наследуемом владении, бессрочном (постоянном) пользовании. Размер земельного налога зависит от результатов хозяйственной деятельности собственников земли, землевладельцев, землепользователей.

*Земельная доля* – а) доля в праве пользования, владения или аренды земельным участком несколькими субъектами, раздел которого в натуре невозможен без изменения его целевого назначения или нецелесообразен по градостроительным и социально-экономическим показателям; б) часть сельскохозяйственных угодий сельскохозяйственного предприятия принадлежащая на праве собственности лицу, имеющему право на ее получение. Размер индивидуальной земельной доли устанавливается в гектарах и баллогектарах. При ее определении все сельскохозяйственные угодья коллективного сельскохозяйственного предприятия делятся на число лиц этого предприятия, имеющих право на получение земельной доли.

*Земельные отношения* – а) установленные земельным законодательством: порядок предоставления или изъятия земельного участка; права и обязанности землепользователя, права по распоряжению земельными участками, купле и продаже недвижимости, залогу; плата за землю, налогообложение; санкции за нарушение земельного законодательства; б) общественные отношения между органами власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землей, а также по поводу государственного управления земельными ресурсами.

*Земельный рынок* – сфера обмена, где возникают и реализуются отношения, связанные с процессом купли-продажи земли.

*Землевладельцы* – физические или юридические лица, которые являются владельцами земельных участков (без права продажи).

*Землепользователи* – физические или юридические лица, которые используют земельные участки на праве пользования и на других основаниях (договорах аренды и др.).

*Земельный фонд* – суммарная площадь земель в пределах границ административной единицы.

*Землевладение* – обладание землей на определенных правовых основаниях (особенности пользования и др.), обуславливающих соответствующие права и обязанности владельцев.

*Землепользование* – пользование землей в установленном законом порядке; часть единого земельного фонда, предоставленная государством отдельному пользователю для хозяйственных или других целей и ограниченная на местности. Землепользование имеет точно определенные площадь и местоположение.

*Земля* – важнейшая часть окружающей природной среды, характеризующаяся пространством, рельефом, климатом, почвенным покровом, растительностью, недрами, водами, являющаяся главным средством производства в сельском и лесном хозяйстве, а также пространственным базисом для размещения всех отраслей хозяйственного комплекса.

*Зонирование* – распределение земельных угодий на зоны в зависимости от их ценности, месторасположения и т.д.

*Зонирование городское* – распределение участков земли в городе в соответствии с их функциональным назначением, например жилая зона, промышленная зона и др.

*Изъятие земель* – принудительное прекращение права на владение, пользование, аренду конкретным земельным участком. Правовым обоснованием изъятия земель является решение государственного или муниципального органа, компетентного принимать такое решение.

*Кадастр* – а) методически упорядоченный государственный учет данных по земельной собственности в пределах определенного государства или района, базирующийся на результатах съемки границ участков собственности. Каждой собственности присваивается номер-идентификатор; б) выделение внутренне-односторонних по своим условиям территориальных единиц с картографированием и составлением описания количественных и качественных характеристик этих единиц; в) систематизированный свод данных, включающий качественную и количественную опись объектов или явлений с их экономической оценкой (эколого-социальной). Содержит физико-географическую характеристику, классификацию, данные в динамике, степени исследованности и указанной выше оценки с приложением картографических и статистических материалов; г) систематизированный свод сведений, количественно и качественно характеризующих определенный вид природных ресурсов и явлений, в ряде случаев с их экономической и социально-экологической характеристикой и оценкой изменений под влиянием преобразующей деятельности человека, может включать рекомендации по рациональному использованию ресурсов, мерам их охраны.

*Критерии эффективности* – показатели экономической и иной системы управления, посредством анализа которых можно определять уровень и качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества.

*Мониторинг земель* – а) учет и отслеживание изменений земельных ресурсов; б) система наблюдений за состоянием земельного фонда для своевременного выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов.

*Налог земельный* – ежегодная плата за землю, находящуюся в собственности, пожизненном наследуемом владении, бессрочном (постоянном) пользовании в соответствии с законом.

*Органы местного самоуправления* – выборные и иные органы, наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.

*Охрана земель* – система правовых, организационных, экономических и других мероприятий, направленных на рациональное использование земель, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель и на воспроизводство и повышение плодородия земель.

*Оценка стоимости земельного участка* – стоимость, определяемая полезностью объекта недвижимости – его способностью удовлетворять нужды и потребности людей. Стоимость любого объекта недвижимости определяет-

ся его уникальностью, долговечностью, постоянством местоположения, относительной ограниченностью предложения на рынке недвижимости, а также специфической полезностью конкретного земельного участка. Платежи за землю включают: земельный налог; арендную плату; плату при передаче земли в собственность; единовременную плату и др.

*Поземельная книга* – документ однозначного определения прав на земельные участки и прочно связанные с ними объекты недвижимости, являющийся источником информации, которая служит основой для определения существующих прав на недвижимое имущество для граждан, юридических лиц, судебных органов управления.

*Право распоряжения землей* – допустимая законом возможность определять юридическую судьбу этого объекта, т.е. изменять фактическое состояние земельного участка (возведение в установленном порядке строения) и осуществлять с данным участком сделки купли-продажи, залога, сдачи в аренду и т.д.

*Право собственности* – а) полномочия собственника владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, включая право присвоения дохода от владения и дохода от использования имущества; б) важнейшее из вещных прав; предполагает наличие у собственника трех необходимых и исключительных правомочий прав владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами в той мере, в какой их оборот допускается законом, осуществляются их собственником свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц. Собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения этого имущества, если иное не предусмотрено законом и договором.

*Правовое регулирование* – деятельность государства по изданию юридических норм (правил) поведения людей, обязательных в исполнении, которое обеспечивается возможностями общественного мнения и государственного аппарата.

*Разрешенное использование земельного участка* – оформленное документально в соответствии с требованиями земельного законодательства с учетом целевого назначения и установленных ограничений и обременений.

*Рациональное использование земель* – достижение всеми субъектами земельных отношений в процессе производства максимально целесообразного эффекта в осуществлении целей управления и охраны земель.

*Регулирование* – процесс установления и практического исполнения определенных правил (норм) поведения.

*Регулирование земельных отношений* – совокупность правовых, экономических и организационных мероприятий, направленных на рациональное использование земельного фонда.

*Решение управленческое* – акт, в котором в логической форме выражены воздействия управляющих звеньев (государственных органов, должностных лиц) на общественную систему (управляемые объекты), необходимые для достижения поставленных целей, обеспечения интересов и удовлетворения соответствующих потребностей в управлении.

*Рынок земли* – совокупность собственников земельных участков с набором прав, обязанностей и возможностью совершения сделок, государственных и коммерческих структур, осуществляющих регистрацию сделок, контроль за использованием земель, функционирующую в едином информационно-правовом пространстве.

*Рынок недвижимости* – сфера вложения капитала в объекты недвижимости и систему экономических отношений, возникающих при операциях с недвижимостью. Эти отношения проявляются между инвесторами при купле-продаже недвижимости, ипотеке, сдаче объектов недвижимости в траст, в аренду, в наем и т.д.

*Рыночная стоимость земли* – а) наивысшая цена в денежном выражении, которую принесет продажа собственности на конкурентном и открытом рынке при соблюдении всех условий, присущих справедливой сделке, а также при условии, что покупатель и продавец действуют разумно и со знанием дела, и на цену не влияют посторонние стимулы; б) расчетная величина, равная денежной сумме, за которую имущество должно переходить из рук в руки.

*Самовольное занятие земельных участков* – использование земельного участка физическим или юридическим лицом до установления границ земельного участка в натуре (на местности) и получения в установленном порядке документов, удостоверяющих право собственности, владения, пользования или аренды.

*Сделка* – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Сделки могут быть односторонними (для совершения которых необходимо и достаточно выражения воли одной стороны) и двух- или многосторонними (договоры). Сделки совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной).

*Стоимость недвижимости* – а) затраты капитала (включая накладные и финансовые расходы) на земельный участок, рабочую силу, материалы, необходимые для создания объекта недвижимости, приносящей пользу. Стоимость недвижимости представляет собой сумму денег, товара или услуг, на которые недвижимость может быть обменена; б) наиболее вероятный денежный эквивалент собственности. Это наивысшая цена, которую принесет продажа участка и иной недвижимости на конкурентном и открытом рынке, ко-

гда покупатель и продавец действуют разумно, со знанием дела, и на сделку не влияют посторонние стимулы (рыночная стоимость).

*Собственность на землю* – владелец может продать, подарить, заложить, обменять, передать по наследству земельный участок.

*Система государственного управления* – совокупность взаимодействующих субъектов государственного управления (государственных органов) и управляемых объектов (общественных элементов и связей), подвергаемых государственно управляющим воздействиям.

*Стоимость земли кадастровая сельскохозяйственных угодий* – сумма годового дифференциального и абсолютного рентного доходов, которые рассчитывают по показателям плодородия и технологическим свойствам почвы с учетом местоположения оцениваемых угодий и их рыночных характеристик.

*Стоимость земли рыночная* – фактическая стоимость земельного участка, которая получена при его продаже.

*Угодья* – часть землепользования, систематически используемая в определенных целях и имеющая определенные особенности. Угодье выступает в качестве основного элемента земельного учета, так как отражает хозяйственную и природную сущность землепользования. При классификации земель по угодьям в особую группу выделяются сельскохозяйственные угодья (пашня, залежи, многолетние насаждения, сенокос и пастбища).

*Управление* – целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно, так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, ассоциации и т.д.).

*Функция государственного управления* – конкретный вид управляющего воздействия государства в целом, отличающийся предметом, содержанием и способом сохранения либо преобразования управляемых явлений.

*Целевое назначение земель* – установленные законодательством порядок, условия, предел эксплуатации (использования) земель для конкретных целей в соответствии с категорией земли.

*Экономическая эффективность государственного управления* – отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости привлеченных для этого ресурсов.

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Современные проблемы**  
**землеустройства и кадастров»**  
одобренной методической комиссией  
агрономического факультета  
(протокол № 3 от 21.02.2022 г.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
Учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ**  
**ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ**

Направление подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы  
Землеустройство

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на фонд оценочных средств дисциплины  
«Современные проблемы землеустройства и кадастров»  
по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
направленность (профиль) программы «Землеустройство»  
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945., с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Дисциплина «Современные проблемы землеустройства и кадастров» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.02 учебного плана. Дисциплина «Современные проблемы землеустройства и кадастров» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: территориальное планирование и прогнозирование, управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:  
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» в рамках ОПОП ВО, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда:

- способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПКС-1).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профессиональному стандарту «Землеустроитель», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Современные проблемы землеустройства и кадастров» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) программы «Землеустройство» (квалификация выпускника «Магистр») разработанного доцентом Богомазовым С.В., заведующим кафедрой «Общее земледелие и землеустройство» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Веревошкин Владимир Михайлович, начальник отдела землеустройства, мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области



## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Современные проблемы землеустройства и кадастров» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
<p>ПКС-1 – способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>ИД-1<sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования</p>	<p>З1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) – знать: актуальное состояние системы землеустройства, мониторинга земель, кадастра, управления землями сельского хозяйства, формирования правовой и информационной базы эффективности земельно-кадастровой деятельности, а также пути их развития  У1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) – уметь: разрабатывать рекомендации по предупреждению и устранению проблем в обеспечении рационального использования земельного фонда, управлению землями сельскохозяйственного назначения, правовой и информационной базы земельно-имущественных отношений, экологизации землепользования и повышению эффективности землеустройства и кадастра  В1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) – владеть: знаниями в таком объеме, чтобы в современных условиях развития земельно-имущественных отношений быть способным к переоценке проведенных реформ, анализу своих возможностей и приобретению новых знаний для решения проблем землеустройства и кадастра недвижимости</p>

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
«Современные проблемы землеустройства и кадастров»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Актуальность землеустройства в обеспечении рационального использования земельного фонда	ПКС-1 – способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования	31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) – знать: актуальное состояние системы землеустройства, мониторинга земель, кадастра, управления землями сельского хозяйства, формирования правовой и информационной базы эффективности земельно-кадастровой деятельности, а также пути их развития	Тестирование, зачет, экзамен
2	Совершенствование управления землями сельскохозяйственного назначения	ПКС-1 – способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования	31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) – знать: актуальное состояние системы землеустройства, мониторинга земель, кадастра, управления землями сельского хозяйства, формирования правовой и информационной базы эффективности земельно-кадастровой	Тестирование, зачет, Экзамен

				<p>деятельности, а также пути их развития  У1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) – уметь: разрабатывать рекомендации по предупреждению и устранению проблем в обеспечении рационального использования земельного фонда, управлению землями сельскохозяйственного назначения, правовой и информационной базы земельно-имущественных отношений, экологизации землепользования и повышению эффективности землеустройства и кадастра</p>	
3	<p>Нормативно-правовое обеспечение землеустройства и кадастра</p>	<p>ПКС-1 – способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и ка-</p>	<p>ИД-1<sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (работчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования</p>	<p>З1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) – знать: актуальное состояние системы землеустройства, мониторинга земель, кадастра, управления землями сельского хозяйства, формирования правовой и информационной базы эффективности</p>	<p>Тестирование, зачет, экзамен</p>

		дастрах		земельно-кадастровой деятельности, а также пути их развития У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) – уметь: разрабатывать рекомендации по предупреждению и устранению проблем в обеспечении рационального использования земельного фонда, управлению землями сельскохозяйственного назначения, правовой и информационной базы земельно-имущественных отношений, экологизации землепользования и повышению эффективности землеустройства и кадастра	
4	Формирование систем информационного обеспечения землеустройства, мониторинга и кадастра недвижимости	ПКС-1 – способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельно-	ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (работчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования	З1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) – знать: актуальное состояние системы землеустройства, мониторинга земель, кадастра, управления землями сельского хозяйства, формирования правовой и информацион-	Тестирование, зачет, экзамен

		сти в землеустройстве и кадастрах		ной базы эффективности земельно-кадастровой деятельности, а также пути их развития У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) – уметь: разрабатывать рекомендации по предупреждению и устранению проблем в обеспечении рационального использования земельного фонда, управлению землями сельскохозяйственного назначения, правовой и информационной базы земельно-имущественных отношений, экологизации землепользования и повышению эффективности землеустройства и кадастра	
5	Подходы к формированию экологического землепользования	ПКС-1 – способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и про-	ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (работчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования	31 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) – знать: актуальное состояние системы землеустройства, мониторинга земель, кадастра, управления землями сельскохозяйственного хозяйства, формирования пра-	Тестирование, зачет, экзамен

		<p>ведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>		<p>вой и информационной базы эффективности земельно-кадастровой деятельности, а также пути их развития У1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) – уметь: разрабатывать рекомендации по предупреждению и устранению проблем в обеспечении рационального использования земельного фонда, управлению землями сельскохозяйственного назначения, правовой и информационной базы земельно-имущественных отношений, экологизации землепользования и повышению эффективности землеустройства и кадастра</p>	
6	<p>Проблемы эффективности формирования и ведения системы государственного кадастра недвижимости</p>	<p>ПКС-1 – способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих</p>	<p>ИД-1<sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (работчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов</p>	<p>З1 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) – знать: актуальное состояние системы землеустройства, мониторинга земель, кадастра, управления землями сельского хозяй-</p>	<p>Тестирование, зачет, экзамен</p>

		решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	исследования	ства, формирования правовой и информационной базы эффективности земельно-кадастровой деятельности, а также пути их развития У1 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) – уметь: разрабатывать рекомендации по предупреждению и устранению проблем в обеспечении рационального использования земельного фонда, управлению землями сельскохозяйственного назначения, правовой и информационной базы земельно-имущественных отношений, экологизации землепользования и повышению эффективности землеустройства и кадастра	
--	--	--	--------------	--	--

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине  
«Современные проблемы землеустройства и кадастров»

Индекс контроли- руемой компетен- ции (или ее части)	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта (курсовая работа)	Зачет	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы ре- фератов, докладов	Задания для проек- тов	Вопросы к зачету	Вопросы к экза- мену
ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования		+					+	+

## 4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при руководстве коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составлении технических заданий, проведении оценки и анализа полученных результатов исследования	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при руководстве коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составлении технических заданий, проведении оценки и анализа полученных результатов исследования	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при руководстве коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составлении технических заданий, проведении оценки и анализа полученных результатов исследования	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при руководстве коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составлении технических заданий, проведении оценки и анализа полученных результатов исследования
Наличие умений	При решении стандартных задач в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования не продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования не	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования

		умения, имели место грубые ошибки	продемонстрированы основные умения	
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области руководства коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составления технических заданий, проведения оценки и анализа полученных результатов исследования

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации по оценке освоения индикатора достижения компетенции**

#### **5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикатора достижения компетенции**

##### **ИД-1<sub>ПКС-1</sub>**

1. Назовите требования по охране земель
2. Какие земли входят в состав городских земель?
3. Какую классификацию земельного фонда по категориям пригодности Вы знаете?
4. Основные задачи землеустройства на современном этапе
5. Основные причины проведения землеустройства
6. Состав землеустроительных работ в городах и населенных пунктах
7. Назовите изменения с момента начала земельных реформ, связанных с потерей государственных функций по управлению и потреблению в сфере землеустройства
8. Какие задачи поставлены в программе социально-экономического развития РФ на перспективу?
9. Что позволит достичь осуществление землеустроительных работ?
10. Что означает комплексное проведение землеустроительных действий за рубежом?
11. Основные направления решения проблем в землеустройстве
12. Мероприятия по решению эффективного использования земель
13. Почему отдается приоритет землям сельскохозяйственного назначения?
14. Какие земли не входят в состав территориального планирования градостроительного зонирования землепользования?
15. Изменения в структуре земель сельскохозяйственного назначения за истекший период
16. Основные элементы схемы землеустроительного обеспечения управления земельными ресурсами
17. Содержание понятия «землеустроительный регламент»
18. В чем суть необходимости улучшения контроля проведения землеустройства?
19. Функции фонда по управлению землями сельскохозяйственного назначения
20. Проблемы повышения эффективности использования пашни
21. Состояние земель сельскохозяйственного назначения
22. Основной источник финансирования действующих программ по повышению плодородия земель

23. Предложение по составу и содержанию схем использования и охраны земель с учетом современных требований землепользования
24. Недостатки и задачи территориального планирования субъектов РФ в соответствии с градостроительным кодексом РФ
25. Содержание модели управления территориями сельских населенных пунктов
26. Основные черты земельной реформы сельском хозяйстве в странах с переходной экономикой
27. Основные задачи формирования правовой базы рынка недвижимости
28. Характеристика состояния современного земельного законодательства по регулированию земельных отношений
29. Основные проблемы земельного законодательства
30. Направления развития федерального земельного законодательства
31. Проблемы кадастровой оценки земель
32. Причины правовых проблем в управлении земельными ресурсами
33. Направления совершенствования земельного законодательства
34. Наиболее значимые негативные проявления в системе земельных отношений
35. По каким вопросам необходимо внести изменения и уточнения в нормативно правовые акты для улучшения состояния земельных отношений?
36. Опыт массовой оценки объектов недвижимости в странах мира, связанных с проведением кадастровой оценки
37. Основные проблемы системы регистрации прав на недвижимость и их решения

### **5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенции**

#### **ИД-1<sub>ПКС-1</sub>**

1. Первичные источники для формирования информационной системы в сфере землеустройства и кадастра
2. Мероприятия, необходимые для улучшения организации межведомственного взаимодействия информационного обеспечения землеустроительных и кадастровых работ
3. Перечень и проблемы проведения систематических наблюдений при мониторинге земель сельскохозяйственного назначения
4. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель
5. Пути улучшения взаимодействия между Министерством РФ, Роскосмосом и Росреестром
6. Направления развития государственного мониторинга земель в сельском хозяйстве
7. Назовите основные виды предоставлений информации о землях сельскохозяйственного назначения
8. Подходы к развитию территорий с учетом административной реформы в сфере управления недвижимостью

9. Проблемы формирования информационной базы в целях рационального использования земель
10. Каким требованиям должен соответствовать учет качества земель?
11. Направления повышения эффективности использования земель
12. Какие подсистемы должны быть в базе аграрной информационной системы?
13. Роль кадастра муниципальных образований при решении задач территориального планирования
14. Современное состояние картографо-геодезического обеспечения землеустройства и кадастра в Пензенской области
15. Назовите основные проблемы и направления улучшения картографо-геодезического обеспечения проведения землеустроительных и кадастровых работ
16. Значение экологизации землепользования в развитии различных отраслей народного хозяйства
17. Подходы к созданию системы экологических мероприятий на основе адаптивно-ландшафтного принципа
18. Основные факторы, стимулирующие устойчивость агроландшафтов
19. Назовите пути решения проблемы формирования устойчивых агроландшафтов
20. Понятие и проблемы эколого-биогеохимической оценки территории агроландшафта
21. Основные принципы эколого-биогеохимической оценки и коррекции элементного состава на территории агроландшафта
22. Характеристика состояния загрязнения атмосферы выбросами промышленных предприятий
23. Влияние загрязняющих веществ на экологические системы растительного и почвенного покрова
24. Подходы к оценке состояния загрязнения природной среды
25. Особенности землеустройства в районах проявления вредных воздействий хозяйственной деятельности
26. Мероприятия по повышению качества выполнения противоэрозионных работ в районах эрозии и дефляции
27. За счет чего создается эффективная система кадастра?
28. Что понимается под экономическим эффектом ГКН?
29. Что отражает хозрасчетная (коммерческая) эффективность кадастра?
30. Основные факторы, влияющие на эффективность ГКН
31. Виды рисков, которые встречаются при функционировании ГКН
32. Показатели эффективности функционирования ГКН
33. Какими принципами руководствуются при определении эффективности системы ГКН?
34. В чем разница между показателем эффекта и эффективностью?
35. Подходы при расчете эффективности ГКН субъекта РФ
36. Что вы знаете о методах оценки эффективности банка данных ГКН?

**5.2 Экзаменационные билеты**  
**по оценке освоения индикатора достижения компетенции**  
**ИД-1<sub>ПКС-1</sub>**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский ГАУ»  
Факультет *агрономический*  
Кафедра *общего земледелия и землеустройства*  
Дисциплина Современные проблемы землеустройства и кадастров  
20\_\_ – 20\_\_ учебный год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Первичные источники для формирования информационной системы в сфере землеустройства и кадастра
2. Значение экологизации землепользования в развитии различных отраслей народного хозяйства
3. Что понимается под экономическим эффектом ГКН?

Составитель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Общее земледелие и землеустройство»  
наименование кафедры

## ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – руководит коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации, составляет технические задания, проводит оценку и анализ полученных результатов исследования
---

по дисциплине «Современные проблемы землеустройства и кадастров»  
наименование дисциплины

*1 В Российской Федерации существуют следующие формы собственности:*

- а) государственная, муниципальная, частная;
- б) государственная, муниципальная;
- в) частная, государственная.
- г) все ответы верны

*2 В каком виде существует право государственной собственности?*

- а) федеральной собственности; собственности субъектов РФ (субъектной или региональной);
- б) в федеральной собственности;
- в) в частной собственности.
- г) все ответы верны

*3 Как делится по субъектам право частной собственности?*

- а) право частной собственности граждан (физических лиц); право частной собственности юридических лиц (включая и объединения граждан, при этом характер объединений в законе не оговаривается);
- б) право государственной собственности; право частной собственности граждан (физических лиц);
- в) право государственной собственности; право частной собственности юридических лиц (включая и объединения граждан, при этом характер объединений в законе не оговаривается).
- г) все ответы верны

*4 Основные единицы классификации земельного фонда РФ:*

- а) это зональные типы земель, выделенные в процессе природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда страны, категории пригодности земель, классы земель;
- б) это типы земель, выделенные для строительства;
- в) это типы земель, выделенные для сельскохозяйственного назначения.

г) все ответы верны

*5 К землеустроительным работам относят (выберите несколько ответов):*

- а) подготовку пакета документов для постановки на Государственный кадастровый учет;
- б) межевание земельных участков;
- в) инвентаризацию;
- г) оценку качества земель;

*6 Какие угодья относятся к сельскохозяйственным?*

- а) пашня;
- б) земли под водой;
- в) земли под лесными насаждениями;
- г) залежь

*7 Что влечет за собой нерациональное землепользование?*

- а) эффективность землепользования;
- б) позволяет получить больше производимой продукции;
- в) эрозию почв и другие виды деградации земель.
- г) все ответы верны

*8 Какие существуют пути решения проблем в землеустройстве на современном этапе развития земельно-имущественных отношений? (выберите несколько ответов):*

- а) обеспечение финансовыми, кадровыми и иными ресурсами, обоснованное распределение средств всех уровней бюджетов на проведение землеустройства для общегосударственных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также общественных надобностей;
- б) государственная поддержка развития научно-технического прогресса в землеустройстве;
- в) совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по землеустройству;
- г) совершенствование нормативно-правового регулирования земельно-имущественных отношений

*9 Какие показатели определяют при проведении кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий на уровне субъектов РФ в расчете на гектар сельскохозяйственных угодий?*

- а) оценочную продуктивность (валовая продукция в рублях и в центнерах кормовых единиц);
- б) оценочные затраты;
- в) цену производства валовой продукции и расчетный рентный доход;
- г) удельные показатели кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий в границах субъектов РФ.

*10. Какой номер присваивается земельному участку?*

- а) кадастровый
- б) инвентарный
- в) условный
- г) все ответы верны

*11. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства:*

- а) В форме инспекции

- б) В форме ревизий
- в) В форме проверок
- г) Все перечисленное

12. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства:

- а) На основании опроса смежных землепользователей
- б) На основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства
- в) На основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства
- г) все перечисленное

13. Надзор по выполнению требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения в пределах установленной сферы деятельности выполняет:

- а) Россельхознадзор
- б) Росреестр
- в) Министерство сельского хозяйства
- г) все перечисленное

14. Сервитут – это право ограниченного:

- а) владения чужим объектом недвижимого имущества (земельным участком);
- б) пользования чужим объектом недвижимого имущества (земельным участком);
- в) распоряжения чужим объектом недвижимого имущества (земельным участком);
- г) проектирования границ на чужом земельном участке

15. Право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества это:

- а) обременение;
- б) сервитут;
- в) особый режим использования земель;
- г) аренда

16. Стратегической целью государственного мониторинга земель является:

- а) Повышение качества жизни, улучшение здоровья населения и обеспечение национальной безопасности страны;
- б) Выявление изменений в использовании земель;
- в) Изучение состояния земель;
- г) Определение эффективного использования земель;

17. Состояние земель РФ в последние годы:

- а) Стабильно;
- б) Ухудшается;
- в) Улучшается;
- г) Восстанавливается;

18. Что является объектом государственного мониторинга земель?

- а) Земли всех категорий;
- б) Земли, подверженные деградации;
- в) Почвенный покров;
- г) Территории с высоким уровнем экономической активности;

19. *Мониторинг подразделяется:*

- а) На федеральный и локальный;
- б) На региональный и локальный;
- в) На федеральный, межрегиональный, субъектов РФ и муниципальный;
- г) На федеральный, региональный и локальный;

20. *Оборот земель это:*

- а) область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ
- б) купля-продажа и бесплатная приватизация земель
- в) перевод земельных участков из одной категории в другую
- г) все перечисленное

21. *В систему государственного земельного контроля входят*

- а) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
- б) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
- в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
- г) все перечисленное

22. *Назовите две основные причины сокращения сельскохозяйственных угодий:*

- а) эрозия;
- б) засоление почв;
- в) изъятие сельскохозяйственных земель на несельскохозяйственные цели;
- г) неумеренное использование минеральных удобрений.

23. *Землеустройство – система мероприятий по:*

- а) изучению состояния земель;
- б) планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- в) описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- г) все перечисленное.

24. *В части землеустройства Росреестр осуществляет следующие полномочия:*

- а) ведение государственного фонда данных, полученных в результате
- б) проведения землеустройства;
- в) контроль за проведением землеустройства.
- г) все перечисленное

25. *По охвату территории сети мониторинговых наблюдений подразделяются на:*

- а) реинвентаризационные, режимные и специальные.
- б) наземные, дистанционные
- в) экспериментальные, полевые
- г) все перечисленное

26. *Целевое назначение земель?*

27. *Под правовым режимом использования земель понимается?*

28. *Какие категории земель установлены?*

29. Как осуществляется перевод земель из одной категории в другую?
30. Каково соотношение земель различных категорий в Российской Федерации?
31. Каково соотношение земель различных форм собственности в Российской Федерации?
32. Каковы основные тенденции изменения состояния и использования земель в Российской Федерации?
33. Какие основные негативные процессы распространены на территории Российской Федерации?
34. Перечислите объекты землеустройства.
35. Отрицательные явления в земельных отношениях.
36. Какие два типа землеустройства, с точки зрения их социальной значимости, следует предусмотреть законодательно?
37. Какой орган государственной власти в РФ уполномочен оказывать государственные услуги в сфере землеустройства.
38. Государственный мониторинг земель представляет собой...
39. Объект мониторинга земель?
40. Предмет мониторинга земель?
41. Методы ведения мониторинга земель.
42. Охарактеризуйте основные виды земельного надзора (контроля).
43. Что такое нарушения земельного законодательства?
44. Перечислите основные виды ответственности за нарушения в сфере земельного законодательства
45. Что является информационной основой для выполнения комплекса землеустроительных мероприятий?
46. Какие полномочия в части землеустройства у Росреестра?
47. Назовите производительные свойства земли.
48. Охарактеризуйте основные проблемы землеустройства
49. Пути решения основных проблем землеустройства
50. Состояние земель сельскохозяйственного назначения.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикатора достижения компетенции ИД-1<sub>ПКС-1</sub> по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины.

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенции ПКС-1. Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.

#### 4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.

2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.

3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.

4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.

5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.

6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

#### *Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные пе-

ремещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

#### *Шкала оценивания*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50%);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

### **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Декан факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачета при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета – устная. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В вузе используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью

преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам

пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки «зачтено» преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ИД-1<sub>ПКС-1</sub> при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются «зачтено», если:

- обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

- способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

- если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

«Не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенции ПКС-1, формируемой в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Университета не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной

форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе университета.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных лабораторных работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения учебного совета факультета университета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предстоящей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой университета, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе

данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по

группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более

двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Оценка «отлично» – глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании материала; умение

свободно решать практические задания; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные и дополнительные вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «хорошо» – твердые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» – твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» – неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещенные на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

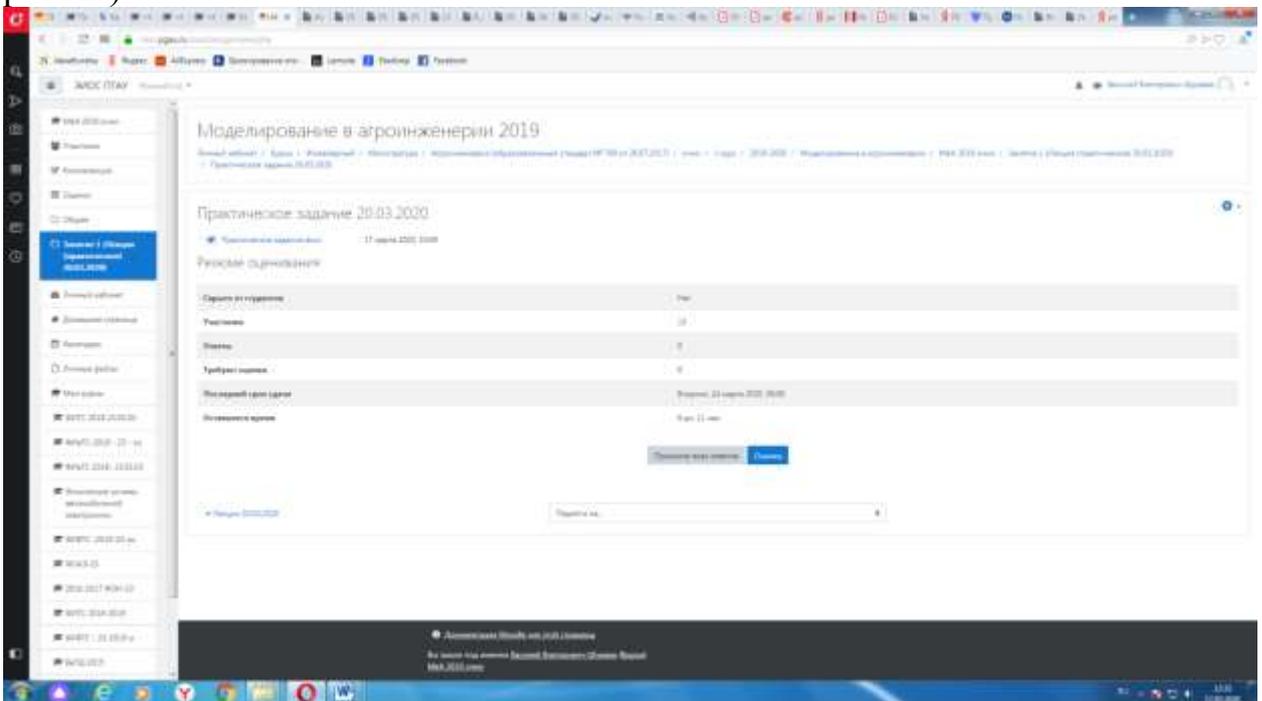
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

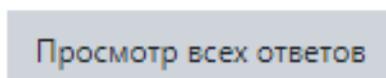
2. Выбираем необходимое задание.



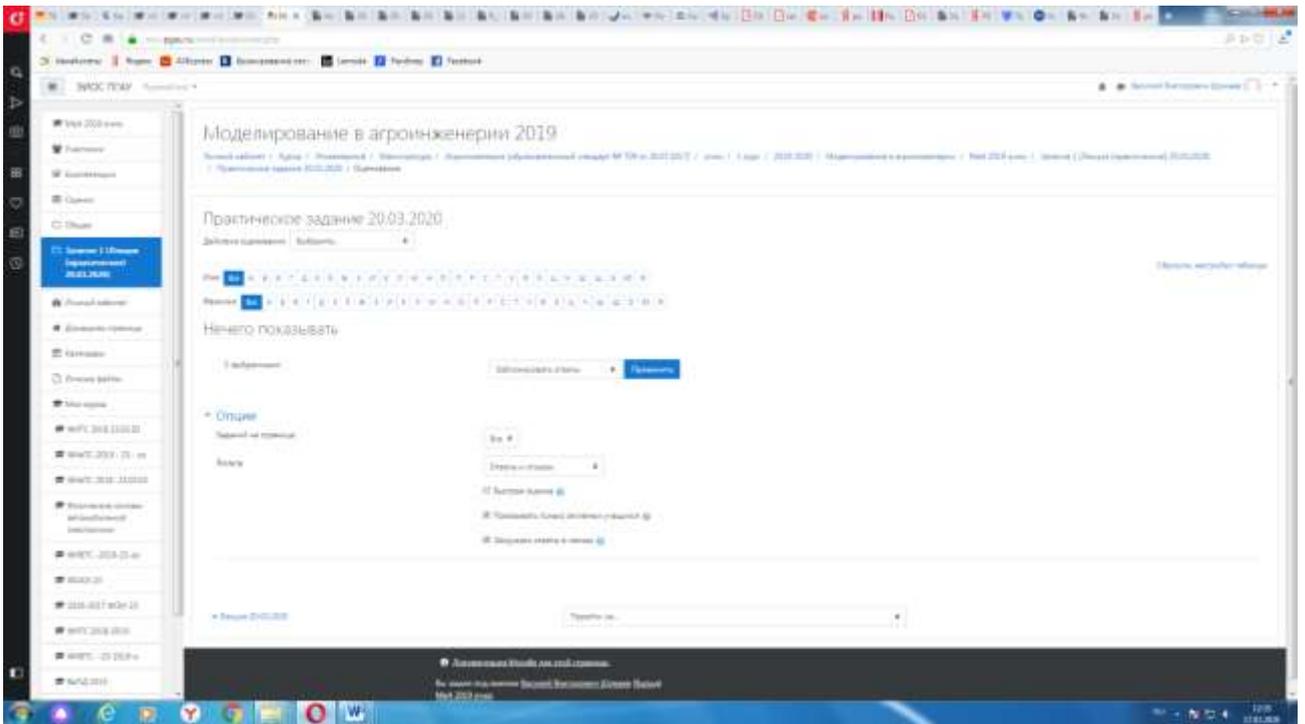
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



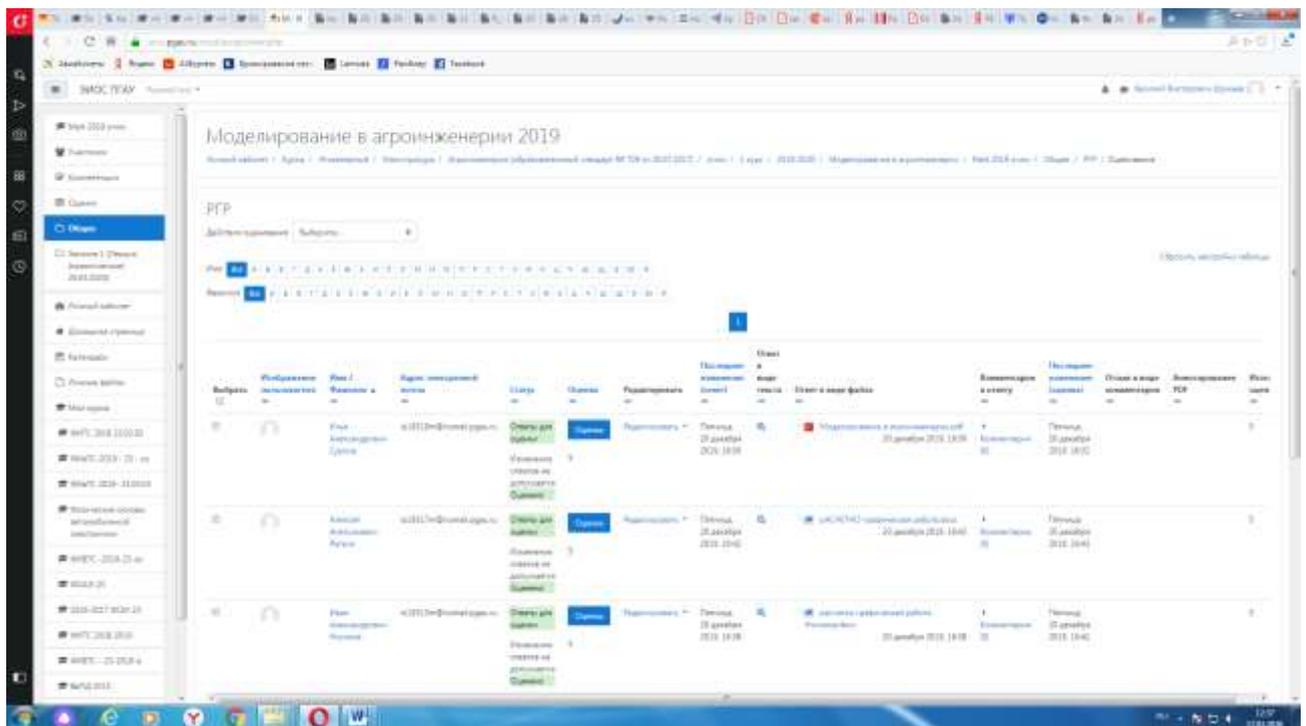
4. Далее нажимаем кнопку



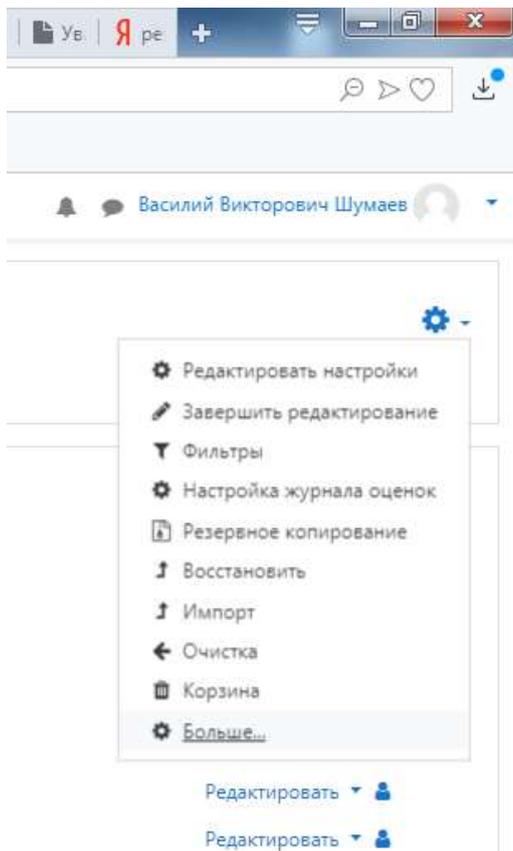
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



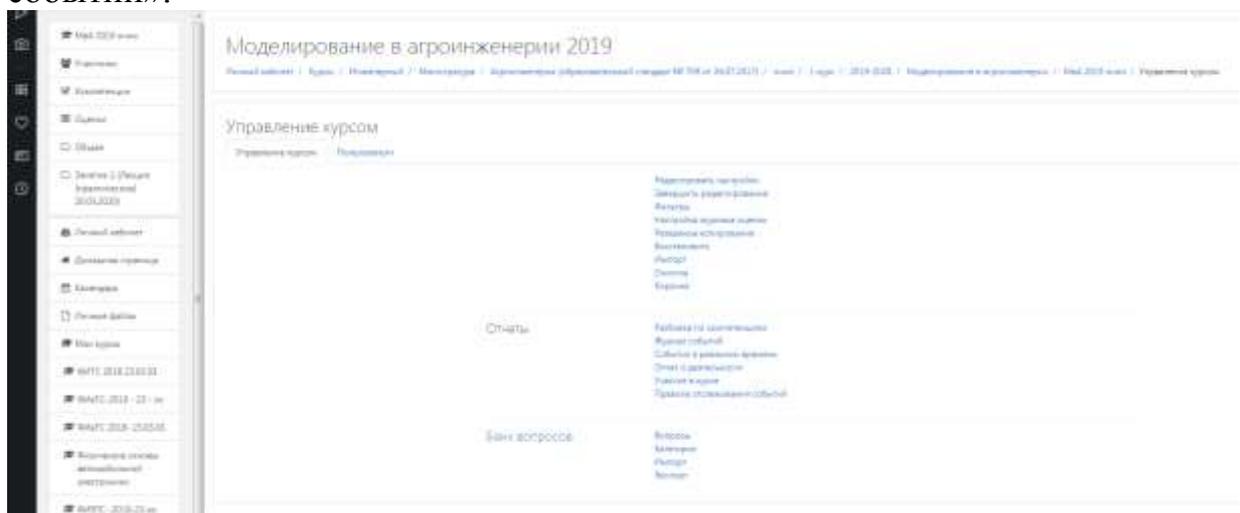
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



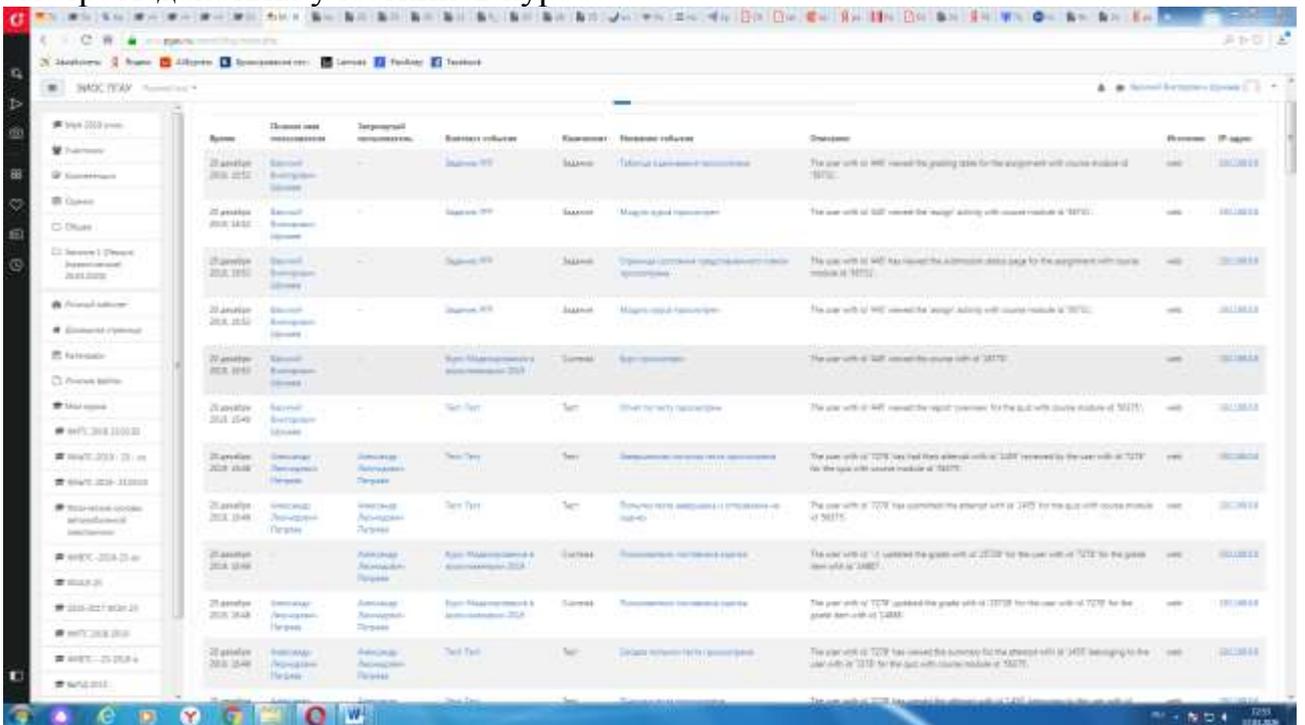
7. Затем появится окно, во вкладке отчеты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 20\_\_ года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Невыполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### 6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)

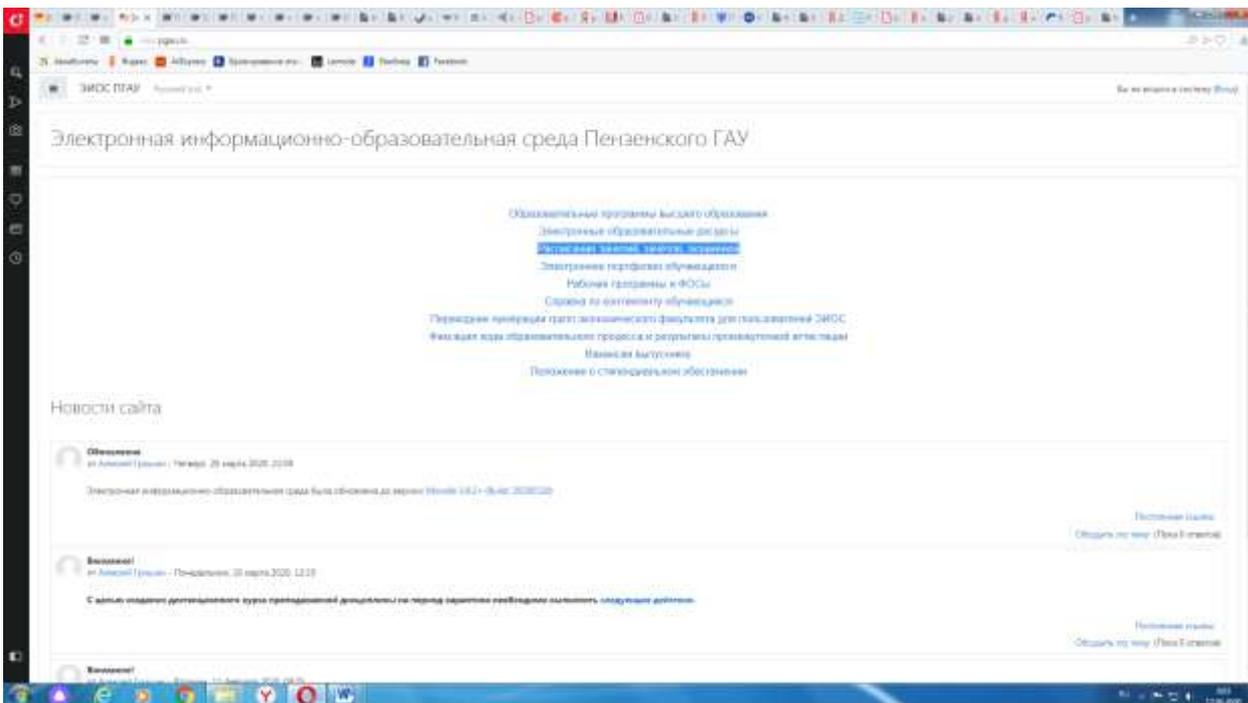
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

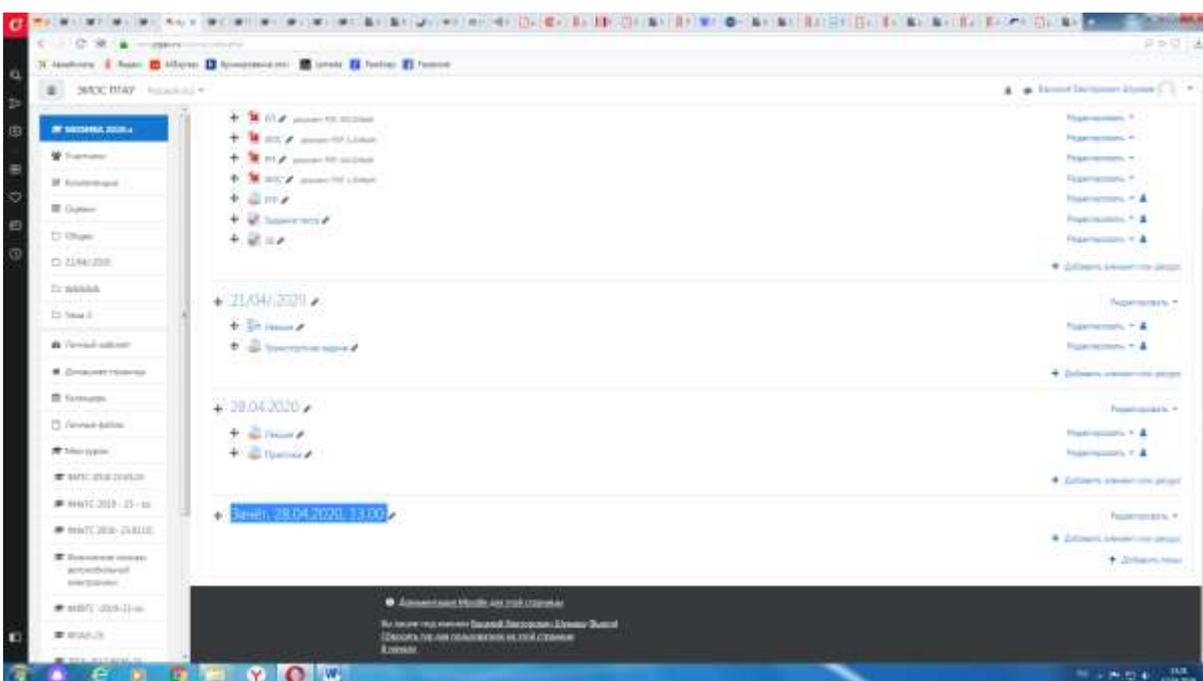
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачетов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



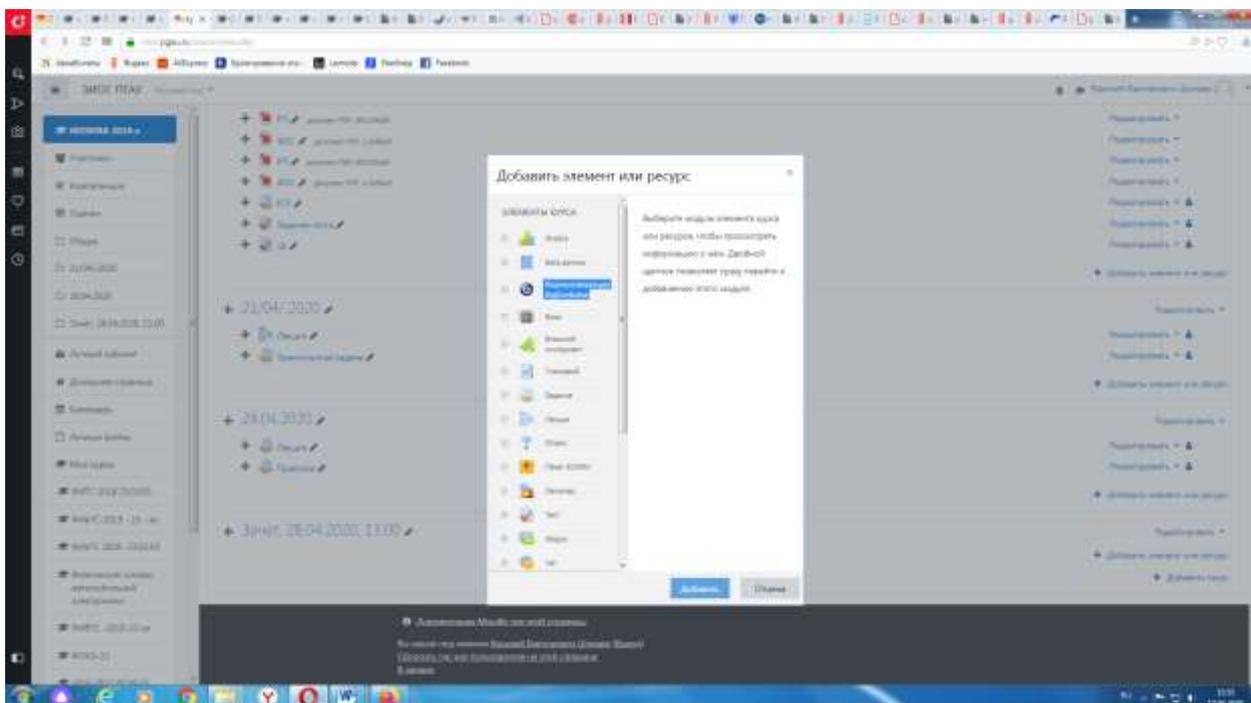
### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

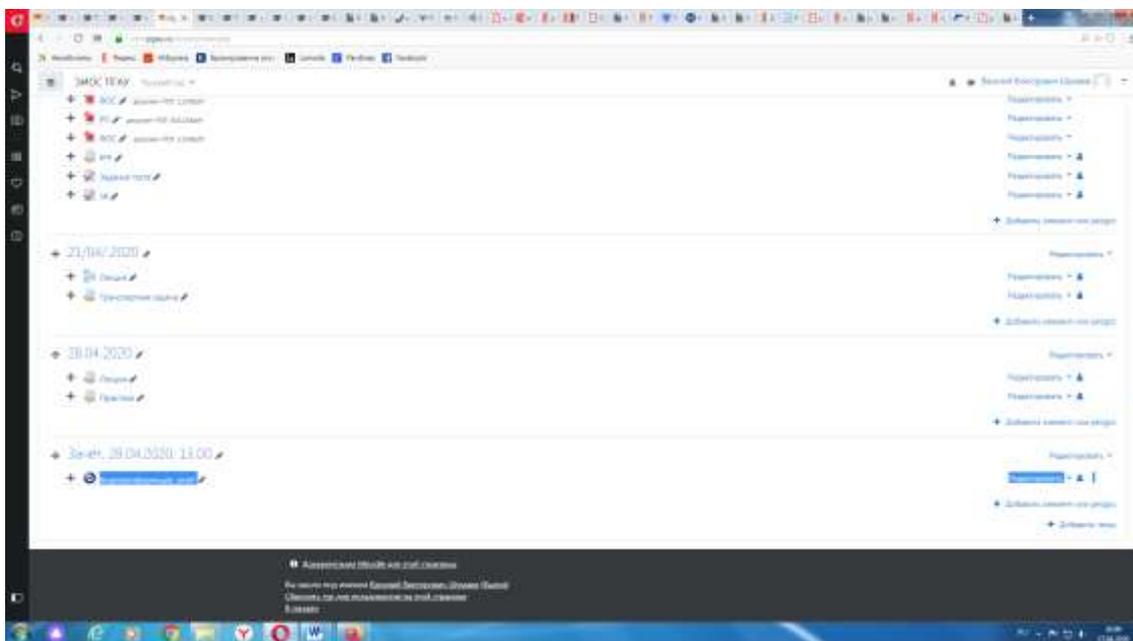


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.

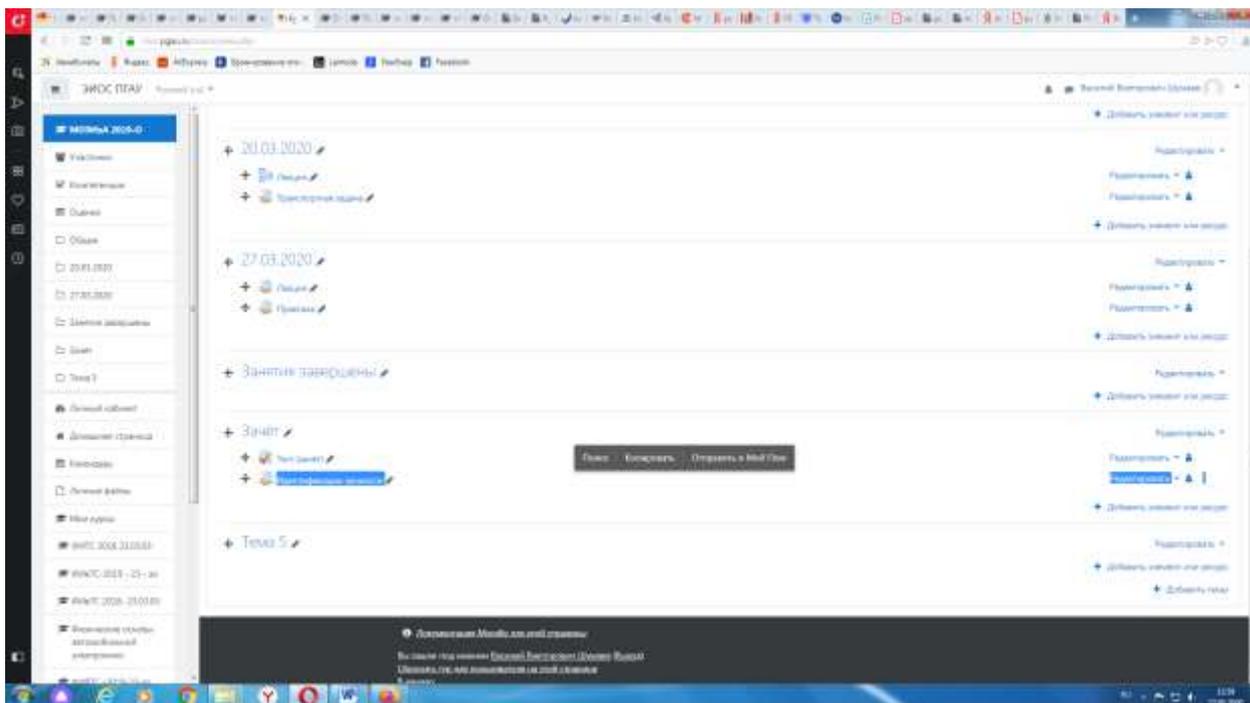


Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачет или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

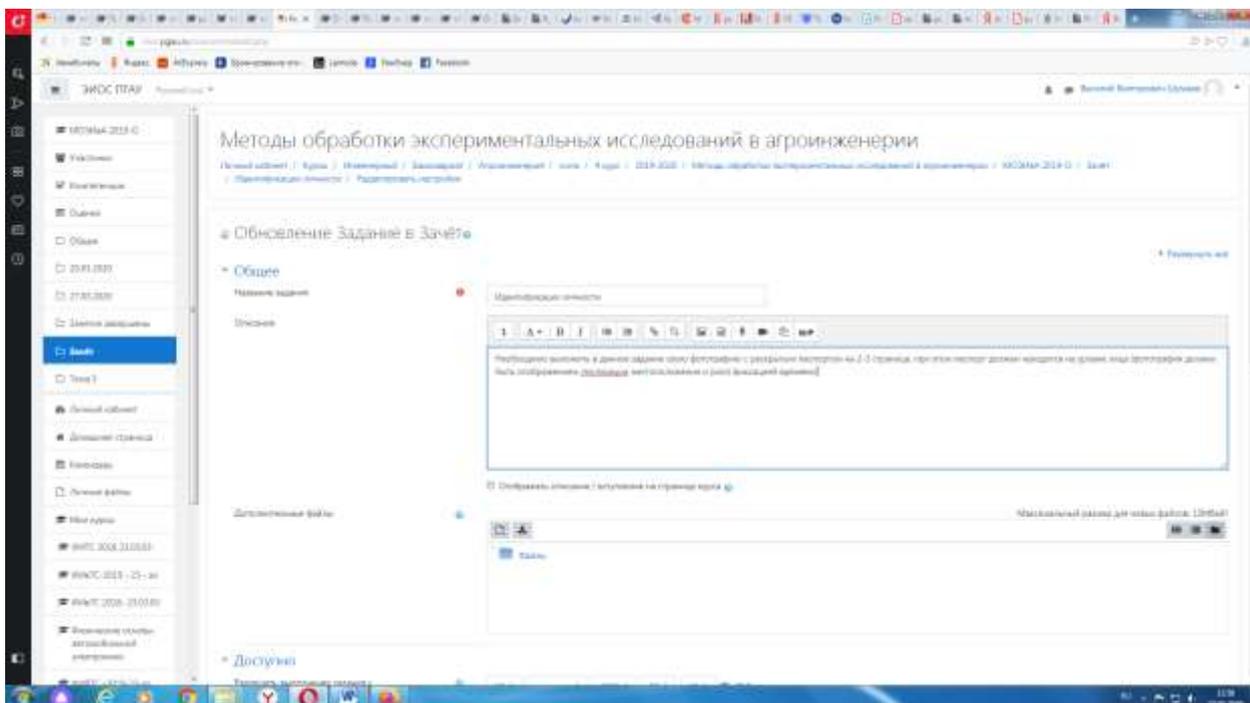


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключенной геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого

необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



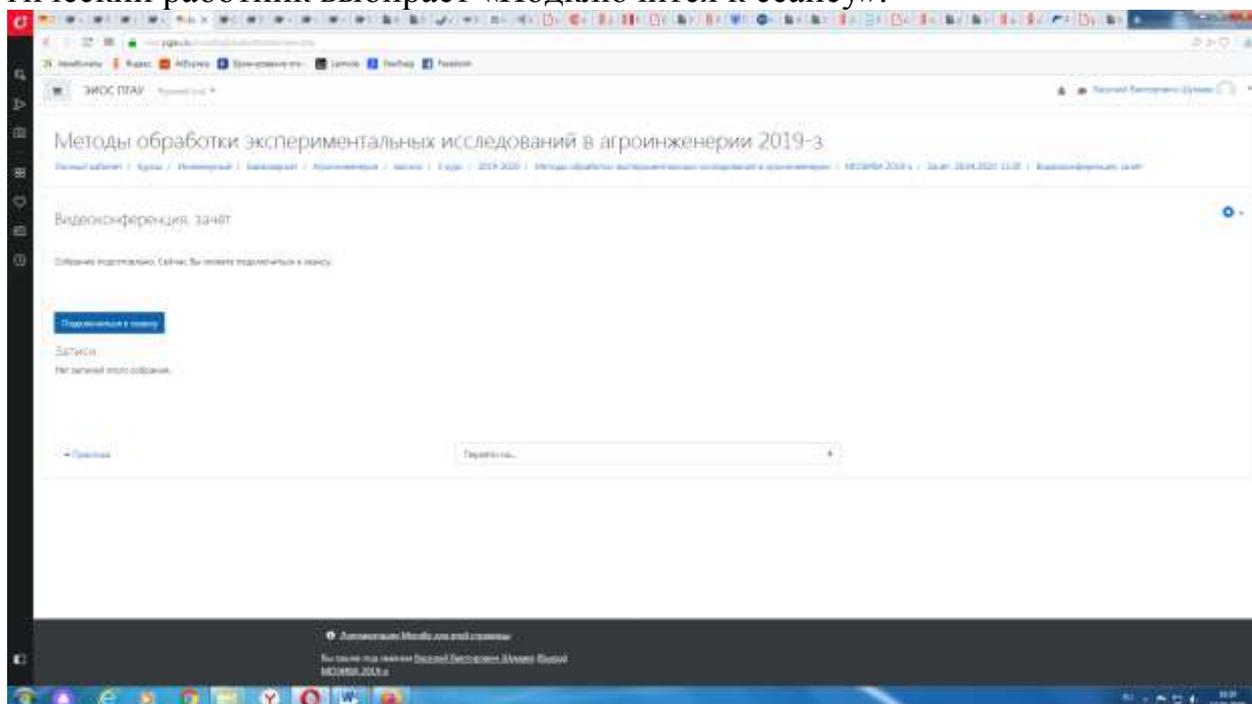
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачетно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачетно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает ее в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

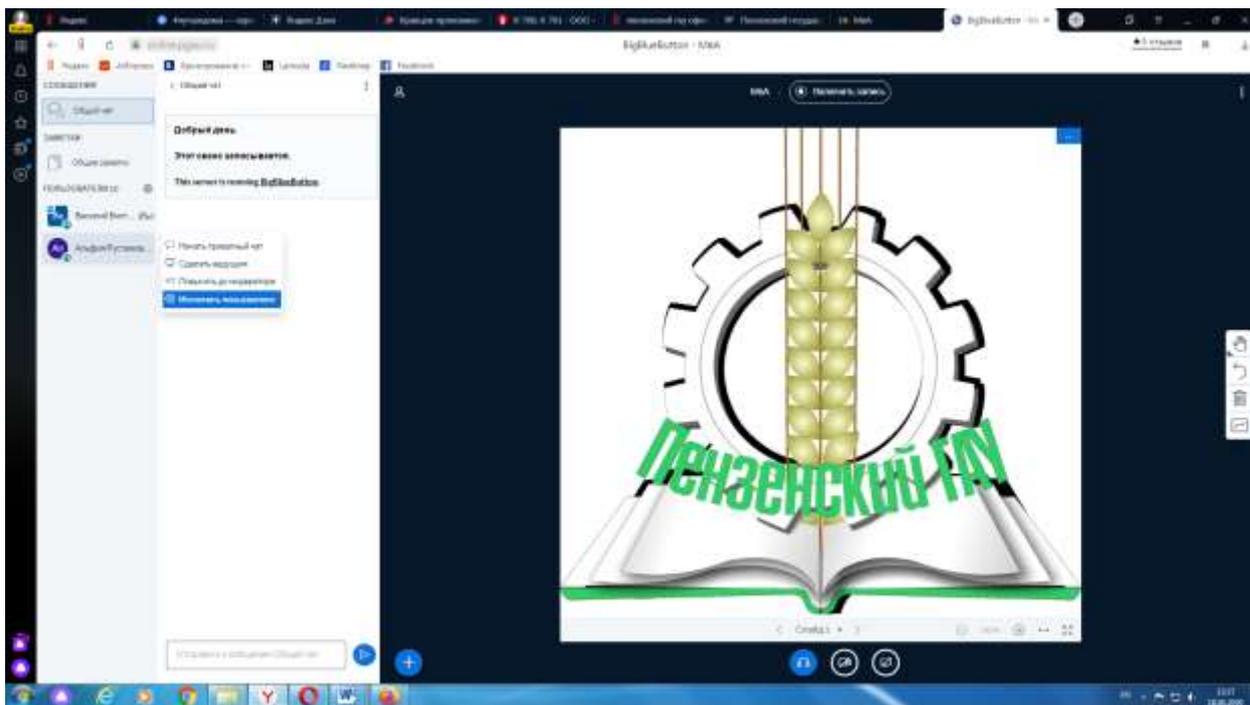
### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить

график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

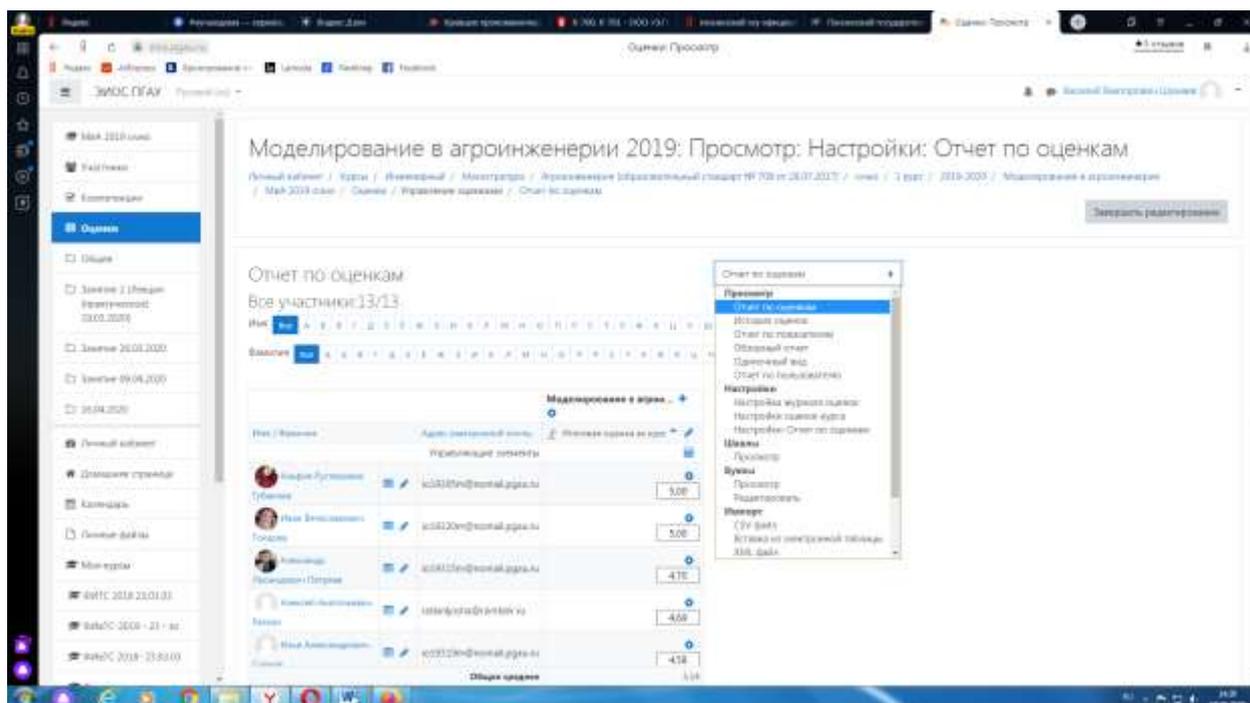
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

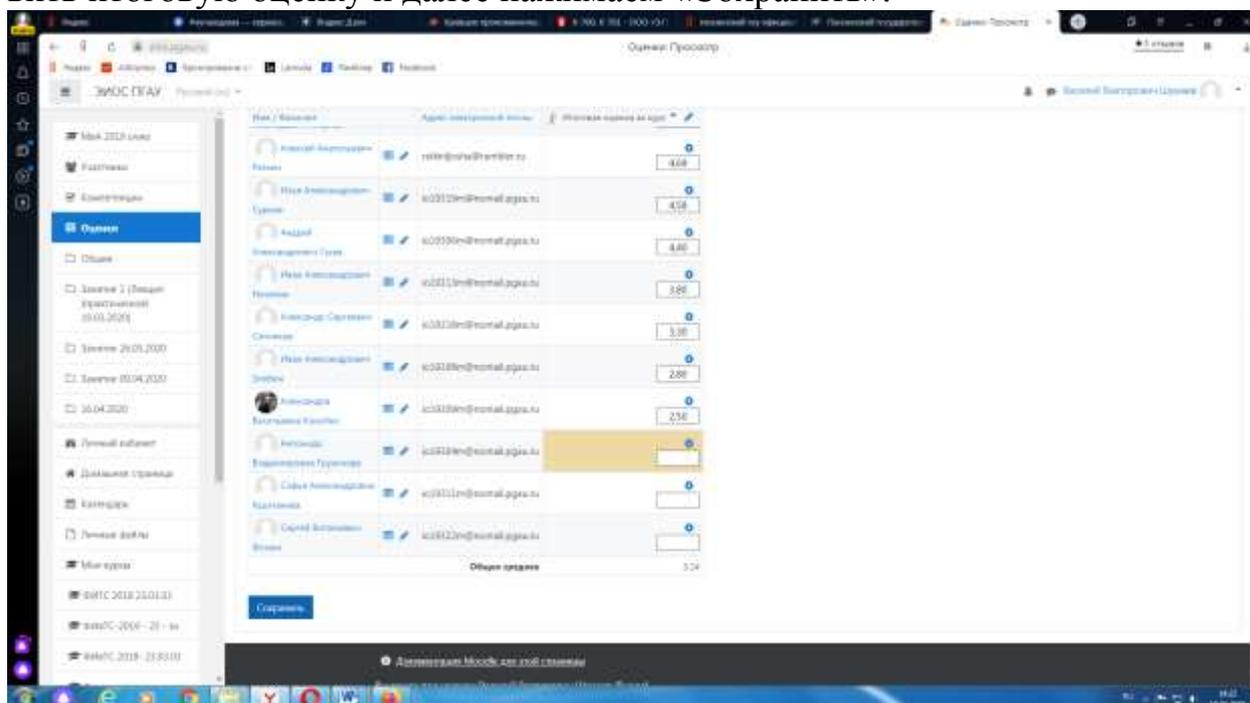
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.



Выбираем «Отчет по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещенные фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обу-

чающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Александр Николаевич	ic0314en@tomsk.ru	5,00
Александр Николаевич	ic0312en@tomsk.ru	5,00
Александр Николаевич	ic0311en@tomsk.ru	4,75
Александр Николаевич	ic0310en@tomsk.ru	4,00
Александр Николаевич	ic0313en@tomsk.ru	4,50
Александр Николаевич	ic0314en@tomsk.ru	4,00
Александр Николаевич	ic0315en@tomsk.ru	4,00
Александр Николаевич	ic0316en@tomsk.ru	3,50
Александр Николаевич	ic0317en@tomsk.ru	3,00
Александр Николаевич	ic0318en@tomsk.ru	2,50
Александр Николаевич	ic0319en@tomsk.ru	2,00
Александр Николаевич	ic0320en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0321en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0322en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0323en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0324en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0325en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0326en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0327en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0328en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0329en@tomsk.ru	0,00
Александр Николаевич	ic0330en@tomsk.ru	0,00

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачета:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачета с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценке за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачета:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.