

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)


_____ (И.В. Гаврюшина)
«18» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)


_____ (Т.Н. Чуворкина)
«18» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. руководителя Управления Феде-
рального казначейства по Пензенской
области


_____ (И.В. Вдовин)
«18» февраля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и
осуществление финансовых операций**

Специальность 38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Финансист»

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Т.Н. Чуворкина

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Финансы»

(наименование кафедры)

«4» февраля 2019 года, протокол № 7

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

факультета СПО (колледжа)

(наименование факультета)

«18» февраля 2019 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

факультета СПО (колледжа)

(наименование факультета)



(подпись)

И.В. Гаврюшина

(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»
специальность 38.02.06 Финансы

В настоящее время условия деятельности отечественного бизнеса характеризуются высокой их изменчивостью, непредсказуемостью рисков, усилением конкуренции, усложнением форм и способов взаимодействия хозяйствующих субъектов. Перед организациями стоят задачи не только сохранения своих позиций на рынке, масштабов производственной и иной деятельности, достигнутого финансового потенциала, приемлемого уровня платежеспособности и финансовой устойчивости. Любое коммерческое предприятие должно искать пути, обеспечивающие в перспективе его рост. Решение указанных задач во многом зависит от того, насколько полно и точно на предприятии осуществляется управление финансами.

Знания, умения и практический опыт, полученные студентами в процессе изучения профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», разработанная доцентом кафедры «Финансы» О.А. Тагировой, соответствует требованиям к содержанию подготовки финансистов на базе СПО, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ профессиональных модулей.

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения профессионального модуля, его структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (деловых игр, дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данного модуля.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», полностью отвечает предъявляемым критериям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

К.э.н., доцент кафедры
«Управление, экономика и право»



Чуворкина Т.Н.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
профессионального модуля
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Новая редакция таблицы 4.1 «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	16.07.2019 г. Протокол № 12 	30.08.2019 г. Протокол №9 	01.09.19 г.
2	Новая редакция таблицы 4.2.6 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			01.09.19 г.

продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
3	Раздел ФОС «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения профессионального модуля дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой	10.03.2020, протокол № 8 	23.03.2020, протокол № 8 	24.03.2020

продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
4	Новая редакция списка дополнительной литературы	27.07.2020, протокол № 12 	31.08.2020, протокол № 9 	01.09.2020
5	Новая редакция таблицы «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			
6	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение профессионального модуля в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

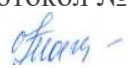
продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
7	Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» в соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ дополнить таблицей № 3.4 «Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)»	23.11.2020 № 3 	23.11.2020 № 3 	01.12.2020

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» дополнить таблицей № 2.2 «Личностные результаты»	Протокол № 11 от 05.07.2021 г. 	31.08.21, протокол №9 	01.09.21
2	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица №4.2.1, №4.2.2)			
3	Новая редакция таблицы №4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			
4	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническое обеспечение модуля» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
5	Раздел 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля Подраздел 1.1 Область применения программы Раздел 2 (таблица 2.1 «Общие и профессиональные компетенции»)	Изменение редакции компетенции ОК 06	25.10.21, протокол №3 	25.10.21, протокол №2 	27.10.2021

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
6	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обес- печение модуля»	31.08.2022 Протокол № 12 	31.08.2022 Протокол № 13 	01.09.2022
7	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица №4.2.1, №4.2.2)			
8	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий (перечень современ- ных профессиональных баз дан- ных и информационных справоч- ных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»			

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
9	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническое обес- печение модуля»	30.08.2023 Протокол № 12 	30.08.2023 Протокол № 13 	01.09.2023
10	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица №4.2.1, №4.2.2)			
11	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий (перечень современ- ных профессиональных баз дан- ных и информационных справоч- ных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»			

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
12	Новая редакция раздела 1 (п.1.1), раздела 2 (табл. 2.1), раздела 3 (п.3.1), раздела 5 с учетом изме- нений редакции компетенций ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	28.08.2024 Протокол № 12 	28.08.2024 Протокол № 12 	01.09.2024
13	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническое обес- печение модуля»			
14	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица №4.2.1, №4.2.2)			
15	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий (перечень современ- ных профессиональных баз дан- ных и информационных справоч- ных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»			
16	Новая редакция Приложения №1 Фонд оценочных средств по дис- циплине (раздел 1, раздел 2, раз- дел 3 (п.3.1-3.7))			

Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническое обес- печение модуля»	23.06.2025 Протокол № 11 	29.08.2025 Протокол № 13 	01.09.2025
2	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица №4.2.1, №4.2.2)			

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

и соответствующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

1.1. Область применения программы *(редакция от 27.10.2021)*

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

и соответствующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

1.1. Область применения программы **(редакция от 01.09.2024 г.)**

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

и соответствующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению

(предотвращению) финансовых рисков;

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
 - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
 - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
 - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
 - разрабатывать закупочную документацию;
 - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
 - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
 - проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
 - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
 - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
 - применять методы и приемы экономического анализа.
 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
 - осуществлять анализ производства и реализации продукции;
 - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
 - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
- иметь практический опыт:**
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 397 часов, включая:

- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;
- обязательная нагрузка обучающегося, всего - 375 часов, в том числе:
 - лекции - 98 часов,
 - практические занятия – 113 часов,
 - курсовое проектирование – 20 часов,
 - учебная практика – 72 часа,
 - производственная практика – 72 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

*Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции
(редакция от 27.10.2021)*

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

*Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции
(редакция от 01.09.2024)*

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Таблица 2.2 – Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий значимость вклада Пензенского края в историю и культуру России
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 24	Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Коды компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	Практика, часов	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов				Самостоятельная работа, часов			Учебная	Производственная
			Всего	теоретическое обучение	лабораторные, практические занятия	курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
ОК 01-11 ПК 3.1-3.5	МДК 1 Финансы организаций	159	149	72	77		10				
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета										
ОК 01-11 ПК 3.1-3.3	МДК 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	88	82	26	36	19	6				
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета										
ОК 01-11 ПК 3.1 ПК 3.3	Учебная практика	72	72							зачет	
ОК 01-11 ПК 3.1-3.5	Производственная практика	72	72								зачет
	Всего:	397	231	98	113	20	16		6		

3.1 Тематический план профессионального модуля Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

(редакция от 01.09.2024 г.)

Коды компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	Практика, часов	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов				Самостоятельная работа, часов			Учебная	Производственная
			Всего	теоретическое обучение	лабораторные, практические занятия	курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1-3.5	МДК 1 Финансы организаций	159	149	72	77		10				
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета										
ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1-3.3	МДК 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	88	82	26	36	19	6				
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета										
ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3	Учебная практика	72	72							зачет	
ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1-3.5	Производственная практика	72	72								зачет
	Всего:	397	231	98	113	20	16		6		

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01 Финансы организаций	знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; информационные технологии в профессиональной деятельности. уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.		
Тема 1.1. Экономическое содержание и назначение финансов организаций			
	Содержание теоретического материала.	4	1
	1 Сущность и формы проявления финансов организаций.		
	2 Функции финансов организации.		
	3 Основные принципы организации финансов.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4	2
	1 Экономическое содержание и назначение финансов организаций Тест		
	Самостоятельная работа	1	3
Тема 1.2. Формирование и управление капиталом организации	Подготовка к учебной дискуссии: 1. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов организации. 2. Финансовая стратегия и ее место в управлении. 3. Финансовый результат как цель хозяйствования.		
	Содержание теоретического материала.	6	2
	1 Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.		
	2 Сущность, значение и функции капитала.		
	3 Собственный капитал и его основные элементы.		

	4	Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств.		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		6	2
	1	Формирование и управление капиталом организации Тест Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств		
	Самостоятельная работа		1	3
	1. Особенности источников финансирования организаций, средних и мелких организаций. 2. Роль привлеченных источников в финансировании компаний. 3. Структура капитала и его цена. 4. Определение цены собственного капитала. 5. Теории структуры капитала.			
Тема 1.3. Расходы организации				
	Содержание теоретического материала.		6	2
	1	Содержание и классификация расходов предприятия.		
	2	Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции.		
	3	Калькулирование себестоимости продукции.		
	4	Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции.		
	5	Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		8	2
	1	Расходы организации Тест, решение задач Разбор конкретных практических ситуаций		
	Самостоятельная работа		1	3
Тема 1.4. Доходы организации				
	Содержание теоретического материала.		6	2
	1	Доходы организаций и их классификация.		
	2	Порядок формирования и использования выручки от продаж.		
	3	Планирование выручки от продаж. Факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж.		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		7	2
	1	Доходы организации Тест, решение задач Разбор конкретных практических ситуаций		
	Самостоятельная работа		1	3
	1.Ценовая политика организации. 2. Формы и методы регулирования цен организации. 3.Выбор ценовой стратегии организации.			
Тема 1.5. Прибыль организации				
	Содержание теоретического материала.		6	2
	1	Экономическое содержание, функции и виды прибыли.		
	2	Распределение прибыли.		
	3	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Показатели рентабельности.		
	4	Методы планирования прибыли		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		8	2
	1	Прибыль организации Тест, решение задач Разбор конкретных практических ситуаций		

	Самостоятельная работа		1	3
	1. Участники распределения прибыли. 2. Принципы формирования дивидендной политики. 3. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Контрольная работа			
Тема 1.6. Инвестиции во внеоборотные активы	Содержание теоретического материала.		8	2
	1	Состав и структура внеоборотных активов организаций.		
	2	Экономическое содержание и классификация основных средств.		
	3	Сущность инвестиционной политики организации.		
	4	Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		10	2
	1	Инвестиции во внеоборотные активы Тест, решение задач Разбор конкретных практических ситуаций		
	Самостоятельная работа		1	3
	1. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов. 2. Рассмотрите источники и порядок финансирования капитальных вложений на предприятии. 3. Фондоотдача и факторы ее роста. 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.			
Тема 1.7. Оборотные активы организации.	Содержание теоретического материала.		10	2
	1	Оборотные активы, их состав и структура.		
	2	Источники финансирования оборотных средств.		
	3	Принципы организации оборотных средств.		
	4	Определение потребности организации в оборотных средствах.		
	5	Эффективность использования оборотных активов.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		10	2
	1	Оборотные активы организации. Тест, решение задач Разбор конкретных практических ситуаций		
	Самостоятельная работа		1	3
	1. Методы учета стоимости запасов и их списания в производство 2. Модели определения оптимального остатка денежных активов в планируемом периоде 3. Эффективность использования оборотных активов.			
Тема 1.8. Оценка финансового состояния организации	Содержание теоретического материала.		10	2
	1	Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния организации.		
	2	Методика проведения анализа финансового состояния.		
	3	Банкротство как основной вид финансовых рисков.		
	4	Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		12	2
	1	Подготовка к учебной дискуссии Оценка финансового состояния организации. Решение задач		
	Самостоятельная работа		1	3
	1. Методы, виды и приемы финансового анализа 2. Характеристика метода цепной подстановки 3. Метод разниц: абсолютных и относительных. 4. Способ сравнения: классификация и виды 5. Общая оценка финансового состояния организации			

	6. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации 7. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации 8. Анализ финансовой устойчивости с использованием абсолютных величин 9. Анализ финансовой устойчивости с помощью относительных величин 10. Оценка потенциального банкротства организации 11. Оценка деловой активности организации Контрольная работа		
Тема 1.9. Сущность и виды финансового планирования организации	Содержание теоретического материала.	8	2
	1 Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования.		
	2 Сущность финансового планирования.		
	3 Виды финансовых планов.		
	4 Цели и задачи оперативного финансового планирования.		
	5 Платежный календарь.		
	6 Планирование движения денежной наличности.		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	10	2
	1 Сущность и виды финансового планирования организации Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа	1	3
	1. Центры финансовой ответственности. 2. Анализ исполнения сводного бюджета. 3. Кредитный план. 4. Налоговый календарь. 5. Задача по финансовому планированию.		
Тема 1.10. Организация денежного обращения и расчетов организаций	Содержание теоретического материала.	8	2
	1 Виды безналичных расчетов.		
	2 Расчет лимита кассы и виды наличных расчетов.		
	3 Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом.		
	4 Оптимизация остатка денежных средств.		
	5 Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	2	2
	1 Подготовка к групповой дискуссии Организация денежного обращения и расчетов организаций		
	Самостоятельная работа	1	3
	1. Денежные потоки организаций. 2. Методика составления Отчета о движении денежных средств. 3. Основные направления оперативной финансовой работы в организации. 4. Контрольно-аналитическая работа на предприятии.		
Итого по МДК 03.01		159	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	знать: - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства. уметь: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую		-

	деятельность организаций; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; -осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.			
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание теоретического материала.		4	2
	1	Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.		
	2	Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа.		
	3	Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.		
	4	Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		8	2
	1	Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода.		-
	2	Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.		
	Самостоятельная работа		1	3
	1. Основные концепции экономического анализа, их назначение. 2. Перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. 3. Виды экономического анализа, их характеристика: внешний, внутренний, управленческий, финансовый. 4. Виды экономического анализа: маркетинговый, стратегический, инвестиционный, инфляционный.			
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание теоретического материала.		4	2
	1	Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.		
	2	Анализ ассортимента и структуры продукции.		
	3	Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		4	2
	1	Факторный анализ объема реализации продукции.		
	Самостоятельная работа		1	3
	1.Анализ качества произведенной продукции. 2.Анализ конкурентоспособности продукции 3.Анализ ритмичности производства и реализации продукции.			
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Содержание теоретического материала.		6	2
	1	Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов.		
	2	Анализ качественного состояния основных фондов.		
	3	Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		4	2

	1	Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.		-	
	Самостоятельная работа		1	3	
	1.Анализ обеспеченности организаций и предприятий производственным оборудованием. 2. Анализ использования производственной мощности.				
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание теоретического материала.		2	2	
	1	Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.).			
	2	Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	2	
	1	Факторный анализ материалоемкости продукции.		-	
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание теоретического материала.		2	2	
	1	Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов.			
	2	Анализ использования фонда рабочего времени.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	2	
	1	Анализ трудоемкости продукции.		-	
	Самостоятельная работа		1	3	
	1.Анализ производительности труда в организациях. 2.Анализ использования рабочего времени на предприятиях. 3.Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организаций. 4.Анализ движения рабочей силы на предприятиях.				
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание теоретического материала.		4	2	
	1	Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.			
	2	Анализ затрат на рубль товарной продукции.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	2	
	1	Факторный анализ себестоимости.		-	
	Самостоятельная работа		1	3	
		1.Анализ поведения затрат в условиях рыночной экономики. 2.Анализ косвенных расходов.			
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Содержание теоретического материала.		4	2	
	1	Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.			
	2	Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		8	2	
	1	Факторный анализ прибыли от реализации.		-	
	2	Анализ показателей рентабельности.		-	
	Самостоятельная работа		1	3	
		1 Операционный леверидж: понятие, сущность, порядок расчёта. Эффект операционного рычага. 2 Расчёт показателей рентабельности по данным отчётности организации			
Итого по МДК 03.02			88	-	
Курсовая работа на тему: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации»					

Учебная практика иметь практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов. Виды работ: Анализ структуры и динамики использования собственного и заемного капитала организации. Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации. Анализ использования основных средств организации. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ показателей ликвидности и ликвидности баланса. Анализ деловой активности организации. Прогнозирование банкротства организации.	72	3
Производственная практика иметь практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций Виды работ: Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного и заемного капитала организации. Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации. Анализ доходов и расходов организации. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации. Распределения прибыли организации. Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации. Анализ системы финансового планирования. Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой). Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации. Определение необходимости использования кредитных ресурсов. Анализ (составление) кредитного договора. Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки. Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации . Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования. Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	72	3
Всего	144	-
Всего по модулю	397	

Таблица 3.3– Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые формы и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3
МДК 1 Финансы организаций		
<i>Пр</i> - Экономическое содержание и назначение финансов организаций	Групповая дискуссия	2
<i>Пр</i> - Формирование и управление капиталом организации	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств	6
<i>Пр</i> - Расходы организации	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по планированию затрат	6
<i>Пр</i> - Доходы организации	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по планированию выручки	6
<i>Пр</i> - Прибыль организации	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по определению и планированию прибыли	4
<i>Пр</i> - Инвестиции во внеоборотные активы	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	6
<i>Пр</i> - Оборотные активы организации	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	6
<i>Пр</i> - Сущность и виды финансового планирования организации	Групповая дискуссия Решение ситуационных задач	6
<i>Пр</i> - Организация денежного обращения и расчетов организаций	Групповая дискуссия	2
<i>Всего</i>		44
МДК 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
<i>Пр</i> - Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	8
<i>Пр</i> - Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	4
<i>Пр</i> - Анализ использования основных фондов	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	4
<i>Пр</i> - Анализ использования материальных ресурсов	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	4
<i>Пр</i> - Анализ использования трудовых ресурсов	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	4
<i>Пр</i> - Анализ затрат и себестоимости продукции	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	4
<i>Пр</i> - Анализ финансовых результатов	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	8
<i>Всего</i>		36
Всего по модулю		80

Таблица 3.4– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	Наименование МДК	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	МДК 03.01 Финансы организаций	<u>Расходы организации</u> Определить критический объем производства и прибыль предприятия. Определить показатели операционного анализа. Определить процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли. Определить уровень эффекта финансового рычага (ФОС, стр. 28-29) <u>Доходы организации</u> Определить выручку от реализации продукции ассортиментным методом. Определить остатки нереализованной продукции на начало планового периода в оптовых ценах реализации предприятия (ФОС, стр. 29) <u>Прибыль организации</u> Определить показатели прибыли (ФОС, стр. 30)	10
2	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<u>Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</u> Проанализировать динамику производства основных видов продукции растениеводства. (таблица № 4.2.2, 1, стр. 17- 23) Определить степень влияния различных факторов на объем производства продукции. (таблица № 4.2.2, 1, стр.24-27) Выявить внутрихозяйственные резервы увеличения производства продукции и разработать мероприятия по их освоению. <u>Анализ использования трудовых ресурсов</u> Определить обеспеченность организации трудовыми ресурсами. (таблица № 4.2.2, 1, стр.41-42) Изучить динамику показателей и причин текучести кадров. (таблица № 4.2.2, 1, стр.45) Изучить систему показателей, характеризующих производительность труда. (таблица № 4.2.2, 1, стр.46) Проанализировать уровень оплаты труда работников организации. (таблица № 4.2.2, 1, стр.46) Оценить эффективность использования фонда заработной платы.	10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30 Главный учебный корпус, литер. А аудитория № 1106	Мебель 1. Стол аудиторный 2-х местный – 7 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 9 шт.; 4. Стул жесткий – 16 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Шкаф угловой – 1 шт.; 8. Огнетушитель – 1 шт. 9. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства 1. Компьютер Pentium 2,80 GHz, 768 Mb – 1 шт.; 2. Компьютер Pentium 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.; 3. Компьютер Celeron 2,53 GHz, 768 Mb – 4 шт.; 4. Компьютер Celeron 2,40 GHz, 1024 Mb – 1 шт.; 5. Компьютер Celeron 2,80 GHz, 1024 Mb – 2 шт.; Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук ToshibaSatelliteA10-s503 (IntelCeleron, 2.20 GHz, 256 Mb) Видеопроектор ToshibaTLP-T70M	MSWindowsXP (лицензия №18572459) или Windows 7 (лицензия №46298560) MS Office 2007 (лицензия №46298560) Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-170503-134144-107-104) Unreal Commander (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) 7-zip (GNU GPL) QBasic (Freeware) СПС Консультант Плюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.) STADIA (лицензионное соглашение с НПО «Информатика и компьютеры» на право использования от 07.12.2005 г., №1393) ProjectExpertfor WINDOWS (Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N) Доступ в электронную информационно - образовательную среду университета. Выход в Интернет MSWindowsXP (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MSOffice 2007 (лицензия №46298560)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Средства звуковоспроизведения Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.): 1. Учебно-наглядное пособие (плакат) Консультант Плюс; 2. Компьютер и безопасность 3. Учебно-наглядные пособия (плакаты)	
2	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Лаборатория «Учебный финансовый отдел» Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30 Главный учебный корпус, литер. А аудитория 1229	Мебель 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт. 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт. 3. Компьютерный стол – 13 шт. 4. Стол компьютерный двухтумбовый – 1 шт. 5. Стул жесткий – 12 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Кресло офисное – 1 шт. 8. Шкаф угловой – 1 шт. 9. Огнетушитель – 1 шт. 10. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства 1. Компьютер Celeron 2,40 GHz, 768 Mb – 8 шт. 2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 3. Доска маркерная 100x100 – 1 шт. Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук ToshibaSatelliteA10-s503 (IntelCeleron, 2.20 GHz, 256 Mb) Видеопроектор ToshibaTLP-T70M Средства звуковоспроизведения Наглядные пособия 1. Компьютер и безопасность	MSWindowsXP (лицензия №18572459) MSOffice 2003 (лицензия №18572459) KasperskyEndpointSecurityforWindows (лицензия №0B00-170503-134144-107-104) Unreal Commander (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) 7-zip (GNUGPL) СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет MSWindowsXP (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MSOffice 2007 (лицензия №46298560)
3	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Помещение для самостоятельной работы Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул.	Мебель 1. Стол читательский – 72 шт. 2. Стол компьютерный – 6 шт. 3. Стол однотумбовый – 1 шт.	MSWindows 7 (лицензия №46298560) MSOffice 2010 (лицензия №60774449) KasperskyEndpointSecurityforWindows (лицензия

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А. аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека	5. Стул – 84 шт. 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства 1.Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 2.Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт. 3.Компьютер Core 2 DUO 2,66 GHz, 4096 Mb – 1 шт.	№0B00-170503-134144-107-104) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) 7-zip (GNUGPL) UnrealCommander (GNUGPL) СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет
4	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Помещение для самостоятельной работы Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Учебно-лабораторный корпус; Лит. К. аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал	Мебель 1.Стол читательский – 29 шт. 2.Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4.Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства 1.Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 2.Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 3.Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт. 4.Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт.; 5.Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 6.Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.; 7.Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.	MS Windows XP (лицензия №18572459) Libre Office (GNU GPL) Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-170503-134144-107-104) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) 7-zip (GNUGPL) UnrealCommander (GNUGPL) СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет
5	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30.	Мебель: Стол письм. 1 тумбов.- 9 шт. Стол письм. 2 тумбов.- 1 шт. Стол жесткий – 4 шт. Стол п/м -1 шт. Стол офисный - 11 шт. Кресло – 1 шт. Телефон – 1 шт. Стол ПК – 2 шт.	

№ п/п	Наименование дисциплины в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятель- ной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программ- ного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Главный учебный корпус, литер. А аудитория 1104	Надстройка – 2 шт. Тумба – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Шкаф настенный полузакрытый – 2 шт. Шкаф настенный закрытый – 1 шт. Шкаф д/одежды – 1 шт. Шкаф д/бумаг со стеклом – 2 шт. Шкаф д/бумаг закрытый – 1 шт. Шкаф -1 шт. Шкаф 3х створчатый – 1 шт. Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук ToshibaSatelliteA10-s503 (IntelCeleron, 2.20 GHz, 256 Mb) Видеопроектор ToshibaTLP-T70M Средства звуковоспроизведения Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.) Учебные материалы по дисциплине	MSWindowsXP (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MSOffice 2007 (лицензия №46298560)

4.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2019 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 12 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Огнетушитель – 1 шт.; 10. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: 1. Персональный компьютер – 9 шт.; 2. Счетчик валют – 1 шт.; 3. Детектор валют – 1 шт. 1. Электронные презентации. 2. Плакат «Компьютер и безопасность».	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 2-х местный – 7 шт. 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт. 3. Компьютерный стол – 9 шт. 4. Стул жесткий – 16 шт. 5. Стул мягкий – 1 шт. 6. Шкаф угловой – 1 шт. 7. Огнетушитель – 1 шт. 8. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения 1. Персональный компьютер – 9 шт. 2. Переносное мультимедийное оборудование	• Linux Mint (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.; • Libre Office (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.; • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License). Срок действия лицензии – бессрочно.; • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • FreeBASIC (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.) 1. Учебно-наглядные пособия (плакаты); 2. Учебно-наглядное пособие (плакат) Консультант Плюс; 3. Компьютер и безопасность	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет
3	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Помещение для самостоятельной работы Читальный зал с выходом в сеть Интернет 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт.	MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows);

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
				• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1104	Специализированная мебель: 1. Стол письм. 1 тумбов. – 9 шт.; 2. Стол письм. 2 тумбов. – 1 шт.; 3. Стул жесткий – 4 шт.; 4. Стул п/м – 1 шт.; 5. Стул офисный – 11 шт.; 6. Кресло – 1 шт.; 7. Телефон – 1 шт.; 8. Стол ПК – 2 шт.; 9. Надстройка – 2 шт.; 10. Тумба – 1 шт.; 11. Жалюзи – 2 шт.; 12. Шкаф настенный полузакрытый – 2 шт.; 13. Шкаф настенный закрытый – 1 шт.; 14. Шкаф д/одежды – 1 шт.; 15. Шкаф д/бумаг со стеклом – 2 шт.; 16. Шкаф д/бумаг закрытый – 1 шт.; 17. Шкаф – 1 шт.; 18. Шкаф 3х створчатый – 1 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Учебные пособия и методические рекомендации по дисциплинам; Справочная литература.	Отсутствует

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (мобильный) 1. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*
2	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия (плакаты), «Компьютер и безопасность».	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление	<i>Помещение для самостоятельной работы</i> Читальный зал сельскохозяйственной,	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30; аудитория 1237	однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.	• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*
4	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<i>Помещение для самостоятельной работы</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 5202	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2021 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность»,	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			учебно-наглядные пособия (плакаты) для кафедры «Финансы». демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук	
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Набор демонстрационного оборудования (мобильный): ноутбук, проектор.	
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Читальный зал с выходом в сеть Интернет аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 5202	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет *

*Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:

- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
 - Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"
 - Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)
- 2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)

Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций	Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты) для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья,	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
4		440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Читальный зал с выходом в сеть Интернет аудитория 1237	шкафы-витрины для выставок. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 5202	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

*Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"

- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)

2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)

Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций	Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты)	• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Читальный зал с выходом в сеть Интернет аудитория 1237	Оборудование, техниче- ские средства обучения и материалы, учитывающие требования международ- ных стандартов, комплект лицензионного программ- ного обеспечения: персо- нальные компьютеры.	поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч- ный)). Доступ в электронную информационно-обра- зовательную среду уни- верситета; Выход в Интернет.
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно- исследовательской работы</i> аудитория 5202	Специализированная ме- бель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обу- чения, комплект лицензи- онного программного обес- печения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устрой- ство книговыдачи, считыва- тели электронных читатель- ских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-обра- зовательную среду уни- верситета; Выход в Интернет.

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты)	• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Лаборатория «Учебный финансовый отдел» 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Читальный зал с выходом в сеть Интернет аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 5202	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение профессионального модуля

Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - Режим доступа: https://rucont.ru/read/435382?file=682382&f=4353827	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437571	

Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
(редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с. — URL: https://rucont.ru/efd/682382	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471600	

Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
 (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с. — URL: https://rucont.ru/efd/682382	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491661	

Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
(редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с. — URL: https://rucont.ru/efd/682382	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531980	

Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с. — URL: https://rucont.ru/efd/682382	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	<i>Шадрина, Г. В.</i> Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538459	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО [Электронный ресурс] / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332?share_image_id=#page/1	
2	Финансы организаций [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – 216 с. Режим доступа: https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&f=1011931	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с. — URL: https://rucont.ru/efd/668817	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
 (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467398	
2	Финансы организаций [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – 216 с. Режим доступа: https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&f=1011931	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с. — URL: https://rucont.ru/efd/668817	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
(редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469479	
2	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. — URL: https://rucont.ru/efd/279641	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с. — URL: https://rucont.ru/efd/668817	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
 (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489654	
2	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. — URL: https://rucont.ru/efd/279641	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с. — URL: https://rucont.ru/efd/668817	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
 (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профес- сионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467526	
2	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. — URL: https://rucont.ru/efd/279641	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с. — URL: https://rucont.ru/efd/668817	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651	
2	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. — URL: https://rucont.ru/efd/279641	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с. — URL: https://rucont.ru/efd/668817	

Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с. — URL: https://rucont.ru/efd/682382	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562439	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК 03.01 Финансы организаций		
1	Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560719	
2	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. — URL: https://rucont.ru/efd/279641	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
1	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с. — URL: https://rucont.ru/efd/668817	

Таблица 4.2.3 - Собственные методические издания кафедры по профессиональному модулю

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - Режим доступа: https://rucont.ru/read/4353827?file=682382&f=4353827	

Таблица 4.2.4 - Справочно-библиографические и периодические издания
по профессиональному модулю

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Краткая экономическая энциклопедия 1998	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
2.	Современная экономическая энциклопедия 2002	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
3.	Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Абалкин Л.И.; Ин-т экономики РАН 1999	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
4.	Российский экономический журнал	Читальный зал №1 ПГАУ
5.	Финансы	Читальный зал №1 ПГАУ

Таблица 4.2.5 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
4	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
5	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru/	свободный
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (www.rucont.ru) -	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» // Электронный ресурс http://znaniium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС Консультант-Плюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i>
2	СПС Консультант-Плюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС Консультант-Плюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(редакция от 01.09.2019)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС Консультант-Плюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 года</i>
2	СПС Консультант-Плюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС Консультант-Плюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(редакция от 01.09.2020)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*редакция от 01.09.2021 г.*)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*редакция от 01.09.2022 г.*)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов.
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов.
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*редакция от 01.09.2023 г.*)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов.
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов.
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*редакция от 01.09.2024 г.*)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов.
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов.
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Перечень учебных дисциплин, изучение которых должно предшествовать освоению профессионального модуля: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика организаций, Статистика, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет, Безопасность жизнедеятельности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	-соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; -результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты заданий по практическим занятиям. Защита курсовой работы Зачет по учебной практике Зачет по производственной практике Зачеты по междисциплинарным курсам Квалификационный экзамен
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	-владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	-соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;	

	- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	-соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	- соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда	

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные основные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике, зачете, экзамене.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций (редакция от 01.09.2024 г.)

Результаты (освоенные основные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике, зачете, экзамене.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы; владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть; применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

Приложение № 1 к рабочей программе профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» одобренной методической комиссией факультета СПО (колледжа) (протокол № 5 от 18.02.2019 г.)

дата

зам. руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области
18.02.2019 г.

дата

и утвержденной деканом факультета СПО (колледжа) 18.02.2019 г.

дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Участие в управлении финансами организаций и осуществле-
ние финансовых операций**

Специальность
38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования
(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Финансист»

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

1 Паспорт фонда оценочных средств по модулю

№ п/п	Контролируемые разделы модуля	Код контролируе- мой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	МДК 1 Финансы организаций	ОК 01-11 ПК 3.1- 3.5	дискуссия, тесты, за- дачи, контрольная ра- бота
2.	МДК 2 Анализ финансово-хозяй- ственной деятельности	ОК 01-11 ПК 3.1-3.3	дискуссия, тесты, за- дачи, контрольная ра- бота
3.	Учебная практика	ОК 01-11 ПК 3.1, 3.3	отчет по практике
4.	Производственная практика	ОК 01-11 ПК 3.1-3.5	отчет по практике

1 Паспорт фонда оценочных средств по модулю
(редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Контролируемые разделы модуля	Код контролируе- мой компетенции	Наименование оценочного средства
5.	МДК 1 Финансы организаций	ОК 01-6, ОК-9 ПК 3.1- 3.5	дискуссия, тесты, за- дачи, контрольная ра- бота
6.	МДК 2 Анализ финансово-хозяй- ственной деятельности	ОК 01-6, ОК-9 ПК 3.1-3.3	дискуссия, тесты, за- дачи, контрольная ра- бота
7.	Учебная практика	ОК 01-6, ОК-9 ПК 3.1, 3.3	отчет по практике
8.	Производственная практика	ОК 01-6, ОК-9 ПК 3.1-3.5	отчет по практике

2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля

ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Вопросы для промежуточного контроля (квалификационный экзамен) по оценке освоения компетенций ОК 01-11, ПК 3.1- 3.5

1. Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства.
2. Принципы, формы и методы организации финансовых отношений.
3. Капитал организации, его элементы, принципы оптимизации структуры капитала.
4. Собственный капитал организации.
5. Заемный капитал организации.
6. Цена капитала организации.
7. Содержание и классификация расходов организации.
8. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
9. Сущность и классификация доходов организации.
10. Выручка как основной источник формирования доходов организации.
11. Сущность и виды прибыли организации.
12. Система показателей рентабельности.
13. Сущность инвестиционной деятельности организации.
14. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
15. Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности
16. Сущность и виды финансового планирования деятельности организации.
17. Способы снижения (предотвращения) финансовых рисков.
18. Принципы и технология организации безналичных расчетов.
19. Экономическое содержание и классификация основных средств.
20. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
21. Экономическое содержание, состав, оценка, структура и источники финансирования оборотных активов.
22. Определение потребности организации в оборотных средствах и эффективность их использования.
23. Виды денежных потоков.
24. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов.
25. Виды кредитования деятельности организации.
26. Принципы использования кредитных ресурсов.
27. Процедура технико-экономического обоснования кредита.
28. Принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов.
29. Экономическая сущность и виды страхования организаций.
30. Особенности заключения договоров страхования.

**Вопросы для промежуточного контроля (квалификационный экзамен)
по оценке освоения компетенций ОК 01-6, ОК-9, ПК 3.1- 3.5
(редакция от 01.09.2024 г.)**

1. Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства.
2. Принципы, формы и методы организации финансовых отношений.
3. Капитал организации, его элементы, принципы оптимизации структуры капитала.
4. Собственный капитал организации.
5. Заемный капитал организации.
6. Содержание и классификация расходов организации.
7. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
8. Сущность и классификация доходов организации.
9. Выручка как основной источник формирования доходов организации.
10. Сущность и виды прибыли организации.
11. Система показателей рентабельности.
12. Сущность инвестиционной деятельности организации.
13. Сущность и виды финансового планирования деятельности организации.
14. Принципы и технология организации безналичных расчетов.
15. Экономическое содержание и классификация основных средств.
16. Экономическое содержание, состав, оценка, структура и источники финансирования оборотных активов.
17. Определение потребности организации в оборотных средствах и эффективность их использования.
18. Виды денежных потоков.
19. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов.
20. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа.
- Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.
21. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа.
22. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.
23. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.
24. Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода
25. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг
26. Анализ использования основных фондов
27. Анализ использования материальных ресурсов
28. Анализ использования трудовых ресурсов
29. Анализ затрат и себестоимости продукции
30. Анализ финансовых результатов

Задачи к экзамену

Распределите финансовые ресурсы по источникам формирования и рассчитайте их структуру: прибыль – 100 тыс.руб., дополнительная эмиссия и размещение акций – 150 тыс.руб., амортизационные отчисления – 110 тыс.руб., коммерческий кредит – 250 тыс.руб., бюджетные ассигнования на возвратной основе – 300 тыс.руб., задолженность перед персоналом по оплате труда – 215 тыс.руб., страховое возмещение – 90 тыс.руб., бюджетные ассигнования на безвозвратной основе – 185 тыс.руб., кредиты банков – 200 тыс.руб.

29. Определите все возможные показатели рентабельности, если:

Выручка-нетто – 3000 тыс.руб.

Себестоимость – 2100 тыс.руб.

Коммерческие и управленческие расходы – 200 тыс.руб.

Активы – 1260 тыс.руб.

Собственный капитал – 300 тыс.руб.

Проценты к уплате – 130 тыс.руб.

Прочие доходы – 160 тыс.руб.

30. Определите, какой из вариантов структуры капитала предпочтительнее по уровню эффекта финансового рычага:

1) Прибыль до налогообложения – 200 тыс.руб., средняя процентная ставка по заемным средствам – 12%, заемные средства – 500 тыс.руб., собственные средства – 700 тыс.руб.

2) Прибыль до налогообложения – 200 тыс.руб., средняя процентная ставка по заемным средствам – 13%, заемные средства – 570 тыс.руб., собственные средства – 630 тыс.руб.

4. Располагая ниже приведенными данными, определите плановую потребность предприятия в оборотном капитале:

Показатели	Значение показателей
Объем продаж, млн. руб.	100
Оборотный капитал в среднем за год, млн. руб.	20
Коэффициент загрузки оборудования	0,2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	5
Продолжительность оборота оборотного капитала	72

По плану объем продаж вырастет на 5 %, а продолжительность оборота оборотного капитала составит 60 дней.

14. Определить все возможные показатели прибыли, если известно: выручка от продажи продукции с учётом НДС – 125358 тыс. рублей; себестоимость проданных товаров – 54136 тыс. рублей; коммерческие расходы – 17220 тыс. рублей; управленческие расходы – 10015 тыс. рублей; проценты к получению – 32 тыс. рублей; проценты к уплате – 18 тыс. рублей; доходы от участия в других организациях – 136 тыс. рублей; прибыль прошлых лет, выявленная в отчётном периоде – 89 тыс. рублей; сумма кредиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности – 256 тыс. рублей; уплата штрафов за нарушение договорных обязательств – 35 тыс. рублей; отрицательные курсовые разницы – 18 тыс. рублей; в результате засухи получены убытки в размере 336 тыс. рублей.

По приведенным ниже данным определить показатели эффективности использования оборотных активов.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации, тыс.руб.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка	70625	102072
Себестоимость продаж	56579	79436
Прибыль до налогообложения	15196	49857
Стоимость внеоборотных активов	104373	129820
Стоимость основных средств	96034	108493
Стоимость оборотных активов	26746	45593
в том числе запасов	3555	5789
дебиторской задолженности	19907	24451

Определите потребность в кредите для формирования оборотных неденежных активов на конец планируемого периода.

Исходные данные:

1. Планируемые остатки активов:

зданий и сооружений – 2000 тыс. руб.;

материалов – 300 тыс. руб.;

незавершенного производства – 100 тыс. руб.;

готовой продукции – 80 тыс. руб.;

дебиторской задолженности – 40 тыс. руб.

2. Фактическое наличие собственных оборотных активов на начало планируемого периода – 350 тыс. руб.

3. Ожидаемая кредиторская задолженность по налогам, оплате труда, материалам – 100 тыс. руб.

4. Планируемая нераспределенная прибыль:

на капиталовложения – 200 тыс. руб.;

на увеличение собственных оборотных средств – 50 тыс. руб.

Имеются следующие данные о результатах деятельности компании. Объем продаж \$2000, Расходы \$850, Чистая прибыль \$1150, Активы \$5000, Общая задолженность \$3000, Собственный капитал \$2000, Активы и расходы изменяются пропорционально объему продаж. Дивиденды не выплачиваются. Ожидается в следующем году достичь объема продаж \$2300. Определите потребности во внешнем финансировании.

По приведенным ниже данным определить показатели рентабельности..

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации, тыс.руб.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка	70625	102072
Себестоимость продаж	56579	79436
Прибыль до налогообложения	15196	49857
Стоимость внеоборотных активов	104373	129820
Стоимость оборотных активов	26746	45593
Стоимость капитала	213247	225784

Образец билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Пензенский ГАУ

Профессиональный модуль
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Вопрос. Сущность и классификация доходов организации.

2 Вопрос. Анализ использования трудовых ресурсов

3 Задача.

Располагая ниже приведенными данными, определите плановую потребность предприятия в оборотном капитале:

Показатели	Значение показателей
Объем продаж, млн. руб.	100
Оборотный капитал в среднем за год, млн. руб.	20
Коэффициент загрузки оборудования	0,2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	5
Продолжительность оборота оборотного капитала	72

По плану объем продаж вырастет на 5 %, а продолжительность оборота оборотного капитала составит 60 дней.

Составитель _____ О.А. Тагирова

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.А. Тагирова

(подпись)

МДК 03.01 Финансы организаций

Вопросы для промежуточного контроля (дифференцированный зачет)

1. Сущность и формы проявления финансов организаций.
2. Принципы организации финансов предприятий.
3. Функции финансов организаций.
4. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
5. Сущность и классификация капитала.
6. Собственный капитал и его основные элементы.
7. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств.
8. Содержание и классификация расходов предприятия.
9. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
10. Калькулирование себестоимости продукции.
11. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.
12. Доходы организации и их классификация.
13. Порядок формирования и использования выручки от реализации.
14. Планирование выручки от реализации. Факторы, влияющие на увеличение выручки от реализации.
15. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
16. Распределение прибыли.
17. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
18. Методы планирования прибыли
19. Экономическое содержание и классификация основных средств.
20. Оценка основных средств.
21. Источники финансирования основного капитала.
22. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организации.
23. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете.
24. Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли.
25. Сущность внеоборотных активов.
26. Нематериальные активы.
27. Экономическое содержание, состав, оценка и структура оборотных активов.
28. Источники формирования оборотных активов.
29. Принципы организации оборотных средств.
30. Определение потребности организации в оборотных средствах.
31. Эффективность использования оборотных активов.
32. Сущность финансового планирования.
33. Перспективное финансовое планирование.
34. Текущее финансовое планирование.
35. Оперативное финансовое планирование.

- 36.Платежный календарь.
- 37.Планирование движения денежной наличности.
- 38.Виды денежных потоков.
- 39.Виды безналичных расчетов.
- 40.Расчет лимита кассы и виды наличных расчетов.
- 41.Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом.
- 42.Оптимизация остатка денежных средств.
- 43.Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений.
- 44.Особенности корпоративной финансовой отчетности.
- 45.Сводная и консолидированная отчетность.
- 46.Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния предприятия.
- 47.Оценка имущества организации и источников его формирования.
- 48.Оценка эффективности и интенсивности использования средств
- 49.Анализ финансовой устойчивости.
- 50.Анализ ликвидности и платежеспособности.
- 51.Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности.
- 52.Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.

Перечень вопросов для дискуссий

по МДК.03.01 Финансы организаций

Тема: Экономическое содержание и назначение финансов организаций.

1. Сущность и формы проявления финансов организаций.
2. Функции финансов организации.
3. Основные принципы организации финансов.
4. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов организации.
5. Финансовая стратегия и ее место в управлении.
6. Финансовый результат как цель хозяйствования.

Тема: Формирование и управление капиталом организации

1. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
2. Сущность, значение и функции капитала.
3. Собственный капитал и его основные элементы.
4. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств.
5. Особенности источников финансирования организаций, средних и мелких организаций.
6. Роль привлеченных источников в финансировании компаний.
7. Структура капитала и его цена.
8. Определение цены собственного капитала.
9. Теории структуры капитала.

Тема: Расходы организации

1. Содержание и классификация расходов предприятия.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции.
3. Калькулирование себестоимости продукции.
4. Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции.
5. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.
6. Основные положения ПБУ «Расходы»
7. Финансовые методы управления расходами.

Тема: Доходы организации

1. Доходы организаций и их классификация.
2. Порядок формирования и использования выручки от продаж.
3. Планирование выручки от продаж. Факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж.
4. Ценовая политика организации.
5. Формы и методы регулирования цен организации.
6. Выбор ценовой стратегии организации.

Тема: Прибыль организации

1. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
2. Распределение прибыли.
3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Показатели рентабельности.
4. Методы планирования прибыли
5. Участники распределения прибыли.
6. Принципы формирования дивидендной политики.
7. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.

Тема: Инвестиции во внеоборотные активы

1. Состав и структура внеоборотных активов организаций.
2. Экономическое содержание и классификация основных средств.

3. Сущность инвестиционной политики организации.
4. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
5. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов.
6. Рассмотрите источники и порядок финансирования капитальных вложений на предприятии.
7. Фондоотдача и факторы ее роста.
8. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Тема: Оборотные активы организации.

1. Оборотные активы, их состав и структура.
2. Источники финансирования оборотных средств.
3. Принципы организации оборотных средств.
4. Определение потребности организации в оборотных средствах.
5. Эффективность использования оборотных активов.
6. Методы учета стоимости запасов и их списания в производство
7. Модели определения оптимального остатка денежных активов в планируемом периоде

Тема: Сущность и виды финансового планирования организации

1. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования.
2. Сущность финансового планирования.
3. Виды финансовых планов.
4. Цели и задачи оперативного финансового планирования.
5. Платежный календарь.
6. Планирование движения денежной наличности.
7. Центры финансовой ответственности.
8. Анализ исполнения сводного бюджета.
9. Кредитный план.
10. Налоговый календарь.

Тема: Организация денежного обращения и расчетов организаций

1. Виды безналичных расчетов.
2. Расчет лимита кассы и виды наличных расчетов.
3. Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом.
4. Оптимизация остатка денежных средств.
5. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.
6. Денежные потоки организаций.
7. Методика составления Отчета о движении денежных средств.
8. Основные направления оперативной финансовой работы в организации.
9. Контрольно-аналитическая работа на предприятии.

Тесты

по МДК.03.01 Финансы организаций (наименование дисциплины)

Тесты по теме №1

1. Функциями финансов организации (предприятия) являются:

- А) распределительная, контрольная;
- Б) регулирующая, контрольная, функция использования;
- В) стимулирующая, накопительная, регулирующая;
- Г) фискальная, распределительная, накопительная;
- Д) воспроизводственная, функция использования, контрольная.

2. Принцип самоокупаемости состоит:

- А) в получении максимальной прибыли при минимальных затратах;
- Б) в увеличении доходов для возмещения расходов и получения
- В) прибыли в целях ведения уставной деятельности;
- Г) в покрытии затрат на основе их нормирования и планирования;
- Д) в ведении деятельности на основе хозяйственного расчета;
- Е) в осуществлении расходов в соответствии с утвержденной сметой.

3. Выберите правильное определение понятия "организация":

- А) это юридическое лицо, которое владеет имуществом и отвечает им по своим обязательствам;
- Б) это юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающее по своим обязательствам этим имуществом;
- В) это юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс или смету;
- Г) это юридическое лицо, которое владеет имуществом и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс или смету.

4. Финансовые отношения коммерческих организаций построены на принципах:

- А) коммерческого расчета;
- Б) самофинансирования;
- В) сметного финансирования.

5. Что является содержанием финансовых отношений организаций (предприятий)?

- А) финансовые отношения с финансово-кредитной системой;
- Б) финансовые отношения с другими хозяйствующими субъектами и государством;
- В) финансовые отношения внутри организации (предприятия);
- Г) все вышеперечисленное.

6. Совокупность денежных отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации, это:

- А) финансовые отношения;
- Б) финансы организации;
- В) финансовые ресурсы;
- Г) капитал организации.

7. Объектом финансового планирования организации (организации) являются:

- А) инвестиционная деятельность;
- Б) денежные потоки;
- В) чистая прибыль;
- Г) финансовые ресурсы.

8. Объектами управления финансами являются:

- А) финансы предприятий;
- Б) организационные структуры, осуществляющие управление;
- В) страховые компании;
- Г) государственные финансовые службы.

9. Распределительная функция финансов обеспечивает:

- А) контроль за использованием финансовых ресурсов;
- Б) возмещение стоимости потребленных средств производства и образование доходов в различных формах;
- В) контроль за формированием фондов целевого назначения ;
- Г) распределение стоимости реализованной продукции между предприятием и государством

10. Объект финансового контроля:

- А) субъект хозяйствования;
- Б) бартерные сделки;
- В) организация производства;
- Г) материально – техническая база производства.

11. Контрольная функция финансов позволяет судить:

- А) как складывается пропорции в распределении и использовании финансовых ресурсов, соблюдаются ли требования экономических законов и финансовая дисциплина;
- Б) своевременно ли поступают финансовые ресурсы в распределение государства;
- В) соблюдаются ли требования экономических законов.

Тесты к теме №2

1. Источниками собственного капитала являются средства:

- А) полученные от эмиссии акций;
- Б) полученные в результате выпуска облигаций;
- В) полученные в виде долгосрочного кредита.

2. В собственный капитал компании включаются:

- А) банковские ссуды;
- Б) уставный капитал;
- В) нераспределенная прибыль;
- Г) прирост стоимости имущества при переоценке;
- Д) эмитированные долговые бумаги;
- Е) эмиссионный доход.

3. Собственные акции, выкупленные у акционеров ... собственный капитал

- А) увеличивают;
- Б) уменьшают;
- В) не влияют на.

4. Резервный капитал создается:

- А) в обязательном порядке;
- Б) только в акционерных обществах открытого типа;
- В) по усмотрению компании в соответствии с учредительными документами.

5. Краткосрочные кредиты используются для:

- А) покупки оборудования;
- Б) бстроительства зданий;

- В) закупки сырья;
 - Г) финансирования научно-исследовательских программ;
 - Д) выплаты заработной платы.
- 6. Долгосрочные обязательства - это:**
- А) выпущенные компанией акции;
 - Б) задолженность предприятия по ссудам, займам и ценным бумагам со сроком погашения свыше одного года;
 - В) акции других предприятий, приобретенные компанией.
- 7. Какие привлеченные средства являются для предприятия самыми дешевыми:**
- А) дебиторская задолженность;
 - Б) ссуда банка;
 - В) кредиторская задолженность;
 - Г) облигационный заем.
- 8. Какие из перечисленных ниже источников не являются внешними:**
- А) кредиты банков;
 - Б) средства, вырученные от выпуска акций и облигаций;
 - В) оплаченная часть уставного капитала.
- 9. Величина стоимости (цена) привлеченного капитала определяется как:**
- А) отношение расходов, связанных с привлечением ресурсов к сумме привлеченных ресурсов;
 - Б) сумма уплаченных процентов по кредитам;
 - В) сумма процентов по кредитам выплаченных дивидендов.
- 10. Средневзвешенная стоимость капитала предприятия рассчитывается исходя из:**
- А) стоимости собственного капитала;
 - Б) стоимости заемного капитала;
 - В) структуры заемного и собственного капиталов.

Тесты к теме №3

- 1. К себестоимости продукции предприятия относятся:**
- А) текущие затраты на производство
 - Б) затраты на сырье, материалы, заработную плату работающих
 - В) затраты на оборудование и капитальные затраты
 - Г) затраты предприятия на производство и реализацию продукции
 - Д) затраты на приобретение материалов и реализацию продукции
- 2. Коммерческие расходы включают затраты:**
- А) на производство продукции
 - Б) общецеховые затраты
 - В) затраты на основные и вспомогательные сырье и материалы
 - Г) по сбыту продукции
- 3. Прямые издержки - это:**
- А) издержки, непосредственно относящиеся на отдельный продукт
 - Б) издержки, не зависящие от объема производства и продаж
 - В) сбытовые издержки
- 4. Косвенные издержки - это:**

- А) суммарные издержки
- Б) издержки, связанные с производством нескольких продуктов
- В) расходы по оплате труда производственных рабочих

5. На снижение себестоимости продукции влияют внутрипроизводственные факторы:

- А) изменение состава и качества природного сырья
- Б) изменение размещения производства
- В) повышение технического уровня производства
- Г) улучшение использования природных ресурсов
- Д) улучшение структуры производимой продукции

6. Деление издержек предприятия на постоянные и переменные производится с целью:

- А) определения производственной и полной себестоимости
- Б) планирования прибыли и рентабельности
- В) определения минимально необходимого объема реализации для безубыточной деятельности
- Г) определения суммы выручки, необходимой для простого воспроизводства

7. Затраты на организацию производства и управление в себестоимости продукции - это _____ затраты

- А) косвенные
- Б) постоянные
- В) прямые
- Г) переменные

8. Постоянные затраты в составе выручки от реализации - это затраты, величина которых не зависит от:

- А) натурального объема реализованной продукции
- Б) заработной платы управленческого персонала
- В) амортизационной политики предприятия

9. К переменным расходам относятся:

- А) заработная плата производственного персонала
- Б) амортизационные отчисления
- В) административные и управленческие расходы
- Г) материальные затраты на сырье и материалы
- Д) расходы по сбыту продукции
- Е) проценты за кредит

10. При увеличении объема продаж от реализации постоянные затраты:

- А) не изменяются
- Б) уменьшаются
- В) увеличиваются

Тесты к теме №4

1. Доходы коммерческой организации могут складываться из:

- А) выручки от реализации произведенной продукции;
- Б) доходов от сдачи имущества в аренду;
- В) выручки от продажи имущества;
- Г) полученной прибыли от основной деятельности;
- Д) доходов от ценных бумаг;

- Е) полученных штрафов от поставщиков и покупателей;
- Ж) процентов, полученных по договорам банковского счета и банковского вклада;
- З) процентов по полученным кредитам в коммерческих банках;
- И) доходов от долевого участия в уставном капитале других коммерческих организаций.

2. Факторы, влияющие на размер выручки от реализации продукции:

- А) объем производства продукции;
- Б) себестоимость продукции;
- В) внепроизводственные расходы;
- Г) платежеспособность покупателей;
- Д) уровень цен на реализуемую продукцию;
- Е) уровень цен на сырье и материалы;
- Ж) ставка налога на прибыль;
- З) ассортимент и качество продукции;
- И) применяемые формы расчетов с покупателями

3. Понятие «выручка от реализации продукции (выручка от продаж) означает:

- А) сумму средств, поступивших от продажи продукции, и необходимости для расширенного воспроизводства;
- Б) сумму денежных средств, поступивших в кассу и на расчетный счет предприятия за отгруженную продукцию, и стоимость отгруженных товаров, срок оплаты по которым не наступил;
- В) возмещение затрат предприятия на производство реализованной продукции и денежные накопления предприятия;
- Г) сумму денежных средств, фактически поступивших на расчетный счет и в кассу предприятия, за вычетом НДС, акцизов и денежных накоплений;
- Д) сумму денежных средств от реализации продукции, работ и услуг по отпускным ценам, поступившую на расчетный счет и в кассу предприятия.

1. Выручка от реализации продукции - это:

- А) вновь созданная на предприятии стоимость
- Б) фонд возмещения материальных затрат + фонд накопления
- В) вся стоимость, созданная на предприятии

2. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), распределяется на возмещение материальных затрат и _____

- А) прибыль предприятия
- Б) прибыль предприятия и фонд развития производства
- В) заработную плату с социальными отчислениями и прибыль предприятия

3. Вновь созданная стоимость на предприятии - это:

- А) фонд оплаты труда + прибыль
- Б) фонд развития производства
- В) выручка от реализации продукции

4. При увеличении объема продаж от реализации постоянные затраты:

- А) не изменяются
- Б) уменьшаются
- В) увеличиваются

5. При увеличении выручки от реализации доля постоянных затрат в общей сумме затрат на реализованную продукцию:

- А) увеличивается

- Б) уменьшается
- В) не изменяется

6. Повышается спрос на продукцию предприятия. Для получения большей прибыли от реализации целесообразно:

- А) повышать цены
- Б) увеличивать натуральный объем реализации

7. Снижается спрос на продукцию предприятия. Наименьшие потери прибыли от реализации достигаются при:

- А) снижении цен
- Б) снижении натурального объема реализации
- В) одновременном снижении цен и натурального объема

Тесты к теме №5

1. Прибыль как экономическая категория отражает:

- А) заработную плату работников, величина которой определяется необходимостью воспроизводства рабочей силы
- Б) доход, рассчитанный на основе объема реализованной продукции, исходя из действующих цен без косвенных налогов, торговых и сбытовых скидок
- В) сумму прибылей (убытков) предприятия от реализации продукции и доходов (убытков), не связанных с ее производством и реализацией
- Г) финансовый результат деятельности предприятия

2. Прибыль является показателем:

- А) экономического эффекта
- Б) рентабельности производства
- В) доходности бизнеса

3. Для получения достоверной информации о прибыли акционерного общества следует воспользоваться:

- А) балансом акционерного общества
- Б) данными рейтинговых агентств
- В) результатами аудиторских проверок
- Г) отчетом о прибылях и убытках

4. Прибыль от реализации продукции - это:

- А) чистый доход предприятия за минусом уплаченных налогов
- Б) выручка от реализации продукции основного и вспомогательного производства
- В) доход, полученный предприятием от основной деятельности
- Г) разность между валовым доходом предприятия и прямыми затратами на производство продукции
- Д) разность между объемом реализованной продукции и ее себестоимостью

5. Дивиденды выплачиваются:

- А) из чистой прибыли
- Б) из валовой прибыли
- В) из прибыли после уплаты процентов и налогов

6. Убытки предприятия отражаются в:

- А) активах баланса предприятия
- Б) отчете о движении денежных средств

В) отчете о прибылях и убытках

7. В понятие "рентабельность бизнеса" входит:

А) отношение полученной предприятием выручки к сумме производственных затрат

Б) относительная доходность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала

В) чистая прибыль на один рубль объема реализованной продукции

Г) отношение прибыли на единицу продукции к отпускной цене предприятия за единицу продукции

Д) полученный предприятием чистый доход

8. Рентабельность реализованной продукции рассчитывается как отношение:

А) прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции

Б) прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции

В) прибыли до налогообложения к объему реализованной продукции

Г) валовой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции

Д) прибыли от производства и реализации продукции к общим затратам на производства

9. Рентабельность показывает:

А) абсолютную сумму чистого дохода компании

Б) темпы роста прибыли

В) относительные показатели эффективности в виде соотношения прибыли к ресурсам или затратам

10. Рентабельность производственных фондов определяется отношением:

А) прибыли до налогообложения к стоимости основных фондов и материальных оборотных средств

Б) прибыли до налогообложения к средней стоимости имущества предприятия

В) прибыли от реализации к стоимости основных производственных фондов

Г) прибыли до налогообложения к объему реализованной продукции

Тесты к теме №6

1. Назначение амортизационного фонда:

А) учет функциональных возможностей основных фондов и нематериальных активов

Б) обеспечение воспроизводства основных фондов и нематериальных активов

В) отражение затрат на приобретение основных фондов и нематериальных активов в себестоимости производимой продукции

2. При распределении выручки амортизационный фонд включается

в:

А) фонд возмещения

Б) прибыль

В) фонд потребления

Г) фонд развития производства

3. Обязательное условие образования амортизационного фонда:

А) использование основных фондов для производства продукции

Б) отнесение части стоимости основных фондов на стоимость производимой продукции (работ, услуг)

В) реализация продукции (работ, услуг), производимых с помощью основных фондов

4. Капитальные вложения - это:

А) процесс воспроизводства основных фондов предприятия

Б) вложение денежных средств в активы, приносящие максимальный доход

В) долгосрочное вложение денежных средств в различные активы, в т.ч. в ценные бумаги

5. Основные средства предприятия - это:

А) денежные средства, направляемые на финансирование основного вида деятельности предприятия

Б) денежная оценка основных фондов как материальных ценностей, имеющих длительный период функционирования

В) денежная оценка основных производственных фондов предприятия

6. Основные фонды учитываются в балансе по _____ стоимости

А) текущей (рыночной)

Б) первоначальной

В) восстановительной

7. Деловая репутация входит в может быть учтена как :

А) оборотные активы

Б) заемные средства

В) внеоборотные активы

Г) собственный капитал

8. Долгосрочные финансовые вложения - это:

А) эмитированные предприятием акции

Б) долгосрочные банковские ссуды

В) долгосрочные инвестиции в ценные бумаги

Г) стоимость незавершенного капитального строительства

9. Относится к нематериальным активам:

А) техническая документация

Б) денежные документы в пути

В) стоимость прав на использование земельных участков

Г) долгосрочные финансовые вложения

Д) стоимость программных продуктов

Е) незавершенные капитальные вложения

10. Понятие "амортизационные отчисления" включает в себя:

А) плановые отчисления от прибыли на формирование фондов для переоснащения производства

Б) отчисления в резервный фонд предприятия для покрытия непредвиденных расходов

В) денежное выражение степени износа основных фондов

Г) косвенные расходы предприятия, связанные с приобретением оборудования, относимые на себестоимость

Д) часть общехозяйственных расходов, относимых на себестоимость продукции

11. Амортизационные отчисления начисляются на группы активов:

А) продуктивный скот

Б) основные фонды

В) акции в фондовом портфеле компании

Г) земельные участки

Д) деловая репутация

Тесты к теме №7

1. Оборотные средства - это _____

- А) денежные средства, авансируемые в оборотные производственные фонды и фонды обращения
- Б) денежные средства, авансируемые в основные фонды и товарные запасы
- В) финансовые ресурсы, направляемые на текущие расходы и развитие

2. Оборотные производственные фонды принимают _____

- А) однократное участие в производственном процессе, изменяя при этом своей натурально-вещественной форме
- Б) многократное участие в производственном процессе, не изменяя при этом своей натурально-вещественной формы
- В) однократное участие в процессе обращения

3. Фонды обращения включают _____

- А) совокупность долгов и обязательств предприятия, состоящую из заемных и привлеченных средств, включая кредиторскую задолженность
- Б) запасы сырья, полуфабрикатов, топлива, тару, расходы будущих периодов
- В) готовую продукцию, запасы товаров, денежные средства на счетах предприятия, в кассе и расчетах

4. Оборотные фонды _____

- А) активно участвуют в создании новой стоимости
- Б) непосредственно участвуют в создании новой стоимости
- В) не участвуют в создании новой стоимости

5. Оборотные средства предприятия, участвуя в процессе производства и реализации продукции _____

- А) совершают только часть кругооборота
- Б) совершают непрерывный кругооборот
- В) не совершают кругооборота

6. Стоимость оборотных фондов _____ включается в стоимость созданной продукции (услуги)

- А) частично
- Б) полностью
- В) не

7. Оборотные средства предприятия относятся к _____

- А) основным производственным фондам
- Б) долгосрочным обязательствам
- В) мобильным активам предприятия

8. Под составом оборотных средств понимается _____

- А) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов
- Б) совокупность элементов, образующих оборотные производственные фонды и фонды обращения
- В) совокупность денежных ресурсов

9. Структура оборотных средств представляет собой _____

- А) совокупность элементов, образующих оборотные производственные фонды и фонды обращения
- Б) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов и фондов обращения
- В) совокупность предметов труда и орудий труда

10. Целью нормирования оборотных средств является определение

- А) максимального размера кредиторской задолженности
- Б) оптимального объема производства продукции
- В) минимального размера оборотных средств

11. Норма оборотных средств - это _____

- А) стоимость основных фондов, которая частями, по мере их износа, переносится на стоимость создаваемой продукции
- Б) относительная величина (в днях или процентах), соответствующая минимальному экономически обоснованному объему запасов товарно-материальных ценностей

- В) сумма вкладов учредителей предприятия и заемных средств

12. Норматив оборотных средств - это _____

- А) стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав
- Б) денежные средства предприятия, которые имеются в его распоряжении

- В) минимально необходимая сумма денежных средств, обеспечивающая предпринимательскую деятельность предприятия

13. Нормируемые оборотные средства - это _____

- А) собственные оборотные средства, рассчитанные по экономически обоснованным нормативам
- Б) имущество, находящееся на балансе предприятия
- В) средства труда, которые многократно используются в хозяйственном процессе

14. По источникам формирования оборотные средства делятся на

- А) производственные фонды и фонды обращения
- Б) нормируемые и ненормируемые
- В) собственные и заемные

15. Эффективность использования оборотных средств характеризуется

- А) выручкой от реализации
- Б) их оборачиваемостью
- В) средним остатком оборотных средств

Тест по теме №8

1. В балансе компании отражаются:

- А) активы, обязательства, капитал, выручка от реализации, расходы;
- Б) активы, обязательства, капитал, себестоимость продукции;
- В) активы, обязательства, капитал;
- Г) выручка от реализации, расходы, себестоимость продукции.

2. Раздел «СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ» отражен в:

- А) активе баланса;
- Б) пассиве баланса;
- В) отражен как в активе так и в пассиве баланса.

3. Более высокому удельному весу внеоборотных активов в составе имущества предприятия должен соответствовать:

- А) больший удельный вес собственного капитала в составе совокупных пассивов;
- Б) меньшая доля собственного капитала в совокупных пассивах;

В) большой удельный вес кредиторской задолженности в составе совокупных пассивов.

4. Чистые активы компании - это:

- А) собственный капитал компании;
- Б) стоимостное выражение активов, доступных к распределению среди акционеров, после расчетов с кредиторами;
- В) разница между собственным капиталом и суммой убытков.

5. Укажите алгоритм расчета собственного оборотного капитала:

- А) отношение между собственным капиталом и внеоборотными активами;
- Б) отношение между оборотными активами и краткосрочными пассивами;
- В) сумма товарных запасов и дебиторской задолженности;
- Г) разность между собственным капиталом и внеоборотными активами.

6. Какова величина коэффициента автономии, если собственный капитал составляет 10 800 тыс. руб., долгосрочные обязательства отсутствуют, оборотные активы – 10 000 тыс. руб., валюта баланса – 26 000 тыс. руб.:

- А) 0,415;
- Б) 2,175;
- В) 0,333;
- Г) 2,257.

7. Финансовая устойчивость определяется:

- А) высокой рентабельностью основной деятельности;
- Б) оптимальным соотношением между собственными и заемными источниками финансирования;
- В) наличием ликвидных активов;
- Г) отсутствием убытков.

8. К основным показателям финансовой устойчивости можно отнести:

- А) коэффициент финансирования;
- Б) коэффициент рентабельности собственного капитала;
- В) коэффициент маневренности собственных средств;
- Г) коэффициент автономии.

9. Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности, если: оборотные активы равны 5 324 тыс. руб., итог раздела «Капитал и резервы» – 6 400 тыс. руб., долгосрочных обязательств нет, валюта баланса организации – 9 870 тыс. руб.:

- А) 1,85;
- Б) 1,68;
- В) 1,2;
- Г) 1,53.

10. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных активов (скорость оборота), если производственные запасы составляют 2 890 тыс. руб., дебиторская задолженность – 1 020 тыс. руб., денежные средства – 400 тыс. руб., себестоимость проданной продукции – 9 600 тыс. руб., выручка от продаж – 12680 тыс. руб.:

- А) 2,27;
- Б) 2,94;
- В) 3,35;
- Г) 4,12.

11. Коэффициент маневренности можно определить как:

- А) отношение капитала и резервов к собственным оборотным средствам;

- Б) отношение собственных оборотных средств к общему капиталу;
- В) отношение собственных оборотных средств к внеоборотным активам;
- Г) отношение чистой прибыли к собственным оборотным средствам.

12. Показатель рентабельности внеоборотных активов рассчитывается как:

- А) отношение валовой прибыли к стоимости основных и оборотных производственных фондов;
- Б) отношение чистой прибыли к средней стоимости внеоборотных активов;
- В) отношение выручки от продажи продукции к средней стоимости внеоборотных активов;
- Г) отношение средней величины внеоборотных активов к выручке от продаж.

13. Оценка эффективности использования активов предприятия проводится по следующим показателям:

- А) коэффициенты ликвидности;
- Б) коэффициенты оборачиваемости;
- В) коэффициенты покрытия;
- Г) коэффициенты капитализации.

14. Для факторного анализа рентабельности собственного капитала используется:

- А) формула Фишера;
- Б) формула Гордона;
- В) формула Дюпона;
- Г) формула Альтмана.

15. Формула Дюпона показывает взаимосвязь:

- А) прибыли и затрат;
- Б) рентабельности продаж, оборачиваемости и структуры капитала;
- В) балансовой прибыли и активов.

Тест по теме № 9

1. Выберите из нижеприведенных вариантов правильное окончание утверждения: "Планирование в финансовом менеджменте это ...".

- А) Процесс разработки конкретного плана финансовых мероприятий, получения доходов, эффективного использования финансовых ресурсов;
- Б) Разработка на длительную перспективу изменений финансового состояния в целом и его различных частей;
- В) Объединение людей, совместно реализующих финансовую программу на базе определенных процедур и правил;
- Г) Побуждение работников финансовой службы к заинтересованности к заинтересованности в результатах своего труда.

2. Выберите из нижеприведенных вариантов правильное окончание утверждения: "Прогнозирование в финансовом менеджменте это ...".

- А) Разработка на длительную перспективу изменений финансового состояния в целом и его различных частей;
- Б) Объединение людей, совместно реализующих финансовую программу на базе определенных процедур и правил;
- В) Согласованность работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и специалистов;

Г) Проверка организации финансовой работы, выполнение финансовых планов.

3. Выберите из нижеприведенных вариантов правильное окончание утверждения: "Регулирование в финансовом менеджменте это ...".

А) Воздействие на объект управления, посредством которого достигается состояние устойчивости финансовой системы в случае возникновения отклонения от заданных параметров;

Б) Объединение людей, совместно реализующих финансовую программу на базе определенных процедур и правил;

В) Побуждение работников финансовой службы к заинтересованности в результатах своего труда;

Г) Проверка организации финансовой работы, выполнение финансовых планов.

4. Выберите из нижеприведенных вариантов правильное окончание утверждения: "Координация в финансовом менеджменте это ...".

А) Согласованность работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и специалистов;

Б) Процесс разработки конкретного плана финансовых мероприятий, получения доходов, эффективного использования финансовых ресурсов;

В) Объединение людей, совместно реализующих финансовую программу на базе определенных процедур и правил;

Г) Проверка организации финансовой работы, выполнение финансовых планов.

5. Выберите из нижеприведенных вариантов правильное окончание утверждения: "Стимулирование в финансовом менеджменте это ...".

А) Побуждение работников финансовой службы к заинтересованности в результатах своего труда;

Б) Разработка на длительную перспективу изменений финансового состояния в целом и его различных частей;

В) Объединение людей, совместно реализующих финансовую программу на базе определенных процедур и правил;

Г) Согласованность работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и специалистов.

6. Выберите из нижеприведенных вариантов правильное окончание утверждения: "Контроль в финансовом менеджменте это ...".

А) Проверка организации финансовой работы, выполнение финансовых планов.

Б) Процесс разработки конкретного плана финансовых мероприятий, получения доходов, эффективного использования финансовых ресурсов.

В) Объединение людей, совместно реализующих финансовую программу на базе определенных процедур и правил.

Г) Согласованность работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и специалистов.

7. Объектом управления в финансовом менеджменте является:

А) Совокупность условий осуществления денежного оборота, кругооборота стоимости, движения финансовых ресурсов и финансовых отношений между хозяйствующими субъектами, а также между ними и государством;

Б) Специальная группа людей (финансовая дирекция, финансовый менеджер как управляющий), которая посредством различных форм управленческого воздействия осуществляет целенаправленное функционирование объекта;

В) Работники предприятия других функциональных направлений (инженеры, рабочие).

8. Исходными данными для составления кассового плана являются:

А) численность работников, предполагаемые выплаты по фонду заработной платы и фонду потребления в части денежных средств, информация о продаже материальных ресурсов или продукции работникам, сведения о командировочных расходах, сведения о прочих поступлениях и выплатах наличными деньгами;

Б) численность работников, предполагаемые выплаты по фонду заработной платы и фонду потребления в части денежных средств, информация о продаже материальных ресурсов или продукции работникам, сведения о командировочных расходах, сведения о наличии средств на расчетном счете фирмы, сведения о прочих поступлениях и выплатах наличными деньгами;

В) предполагаемые выплаты по фонду заработной платы и фонду потребления в части денежных средств, информация о продаже материальных ресурсов или продукции работникам, сведения о командировочных расходах, сведения о прочих поступлениях и выплатах наличными деньгами.

Г) нет правильного ответа;

Д) численность работников, сведения о командировочных расходах.

9. Оперативное финансовое планирование включает составление:

А) плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана;

Б) платежного календаря, кассового плана;

В) плана отчета о прибылях и убытках, плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана.

Г) варианты А) и В);

Д) варианты Б) и В).

10. При составлении плана отчета о прибылях и убытках базовое значение выручки от реализации продукции определяется как:

А) среднее значение выручки от реализации продукции за последние два года;

Б) среднее значение выручки от реализации продукции за последние три года;

В) значение выручки от реализации продукции за предшествующий год;

Г) ответы А) и В);

Д) ответы Б) и В).

11. Результатом текущего финансового планирования является разработка следующих документов:

А) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса;

Б) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса, кассового плана;

В) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, платежного календаря;

Г) платежного календаря и кассового плана;

Д) плана отчета о прибылях и убытках и кассового плана.

12. Разработка системы финансовых планов и плановых показателей по обеспечению развития предпринимательской фирмы необходимыми финансовыми ресурсами называется:

А) финансовой политикой;

Б) финансовой стратегией;

В) финансовым отчетом;

Г) финансовым лизингом;

Д) финансовым планированием.

13. Платежный календарь разрабатывается в ходе:

- А) оперативного планирования;
- Б) текущего планирования;
- В) перспективного планирования;
- Г) оперативного и текущего планирования;
- Д) оперативного и перспективного планирования.

14. Финансовое планирование на предпринимательской фирме включает в себя:

- А) две основные подсистемы;
- Б) три основные подсистемы;
- В) пять основных подсистем;
- Г) четыре основные подсистемы;
- Д) шесть основных подсистем.

15. План движения денежных средств составляется:

- А) на год с разбивкой по кварталам;
- Б) на год с разбивкой по месяцам;
- В) на год;
- Г) на полтора года;
- Д) на два года.

Тест по теме №10

1. Эффективное использование временно свободного остатка денежных активов может быть осуществлено за счет:

- А) Использования высокодоходных краткосрочных фондовых инструментов путем размещения резерва денежных активов в краткосрочные депозитные сертификаты, облигации, казначейские обязательства;
- Б) Согласования с банком условий текущего хранения остатка денежных средств с выплатой процентов по депозитам;
- В) Использования краткосрочных денежных инструментов для временного хранения свободных денежных активов.

2. Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одному договору установлен в размере:

- А) 60 тыс. руб.;
- Б) 50 тыс. руб.;
- В) 40 тыс. руб.;
- Г) 100 тыс. руб.;
- Д) 70 тыс. руб.

3. Частичная оплата платежных поручений осуществляется с помощью:

- А) платежных поручений;
- Б) платежного требования-поручения;
- В) платежного ордера;
- Г) ответы А) и В);
- Д) ответы А) и Б).

4. Документ, представляющий собой поручение обслуживающему его банку перечислить определенную сумму со своего счета, называется:

- А) платежное поручение;
- Б) платежное требование;
- В) инкассовое поручение;
- Г) аннуитет;
- Д) акцепт.

5. Минимально необходимая потребность в денежных активах в предстоящем периоде определяется как:

- А) Сумма планируемого объема платежного оборота по текущим хозяйственным операциям в предстоящем периоде и оборачиваемости денежных активов в отчетном периоде;
- Б) Произведение планируемого объема платежного оборота по текущим хозяйственным операциям в предстоящем периоде и оборачиваемости денежных активов в отчетном периоде;
- В) Отношение планируемого объема платежного оборота по текущим хозяйственным операциям в предстоящем периоде к оборачиваемости денежных активов в отчетном периоде.

6. В соответствии с моделью Миллера - Орра определяется:

- А) Минимальный, максимальный и оптимальный остатки денежных активов;
- Б) Минимальный и максимальный остатки денежных активов;
- В) Минимальный, оптимальный и средний остатки денежных активов;
- Г) Минимальный, максимальный, оптимальный и средний остатки денежных активов;
- Д) Минимальный, максимальный и средний остатки денежных активов.

7. В соответствии с моделью Баумоля определяется:

- А) Минимальный, максимальный и оптимальный остатки денежных активов;
- Б) Минимальный и максимальный остатки денежных активов;
- В) Минимальный, оптимальный и средний остатки денежных активов;
- Г) Минимальный, максимальный, оптимальный и средний остатки денежных активов;
- Д) Минимальный, максимальный и средний остатки денежных активов.

8. Минимальный остаток денежных активов в модели Баумоля принимается:

- А) Нулевым;
- Б) Равным минимально необходимому остатку денежных активов;
- В) Равным половине оптимального остатка.

9. Минимальный остаток денежных активов в модели Миллера - Орра принимается:

- А) В размере минимального резерва в отчетном периоде;
- Б) Нулевым;
- В) Равным половине оптимального остатка.

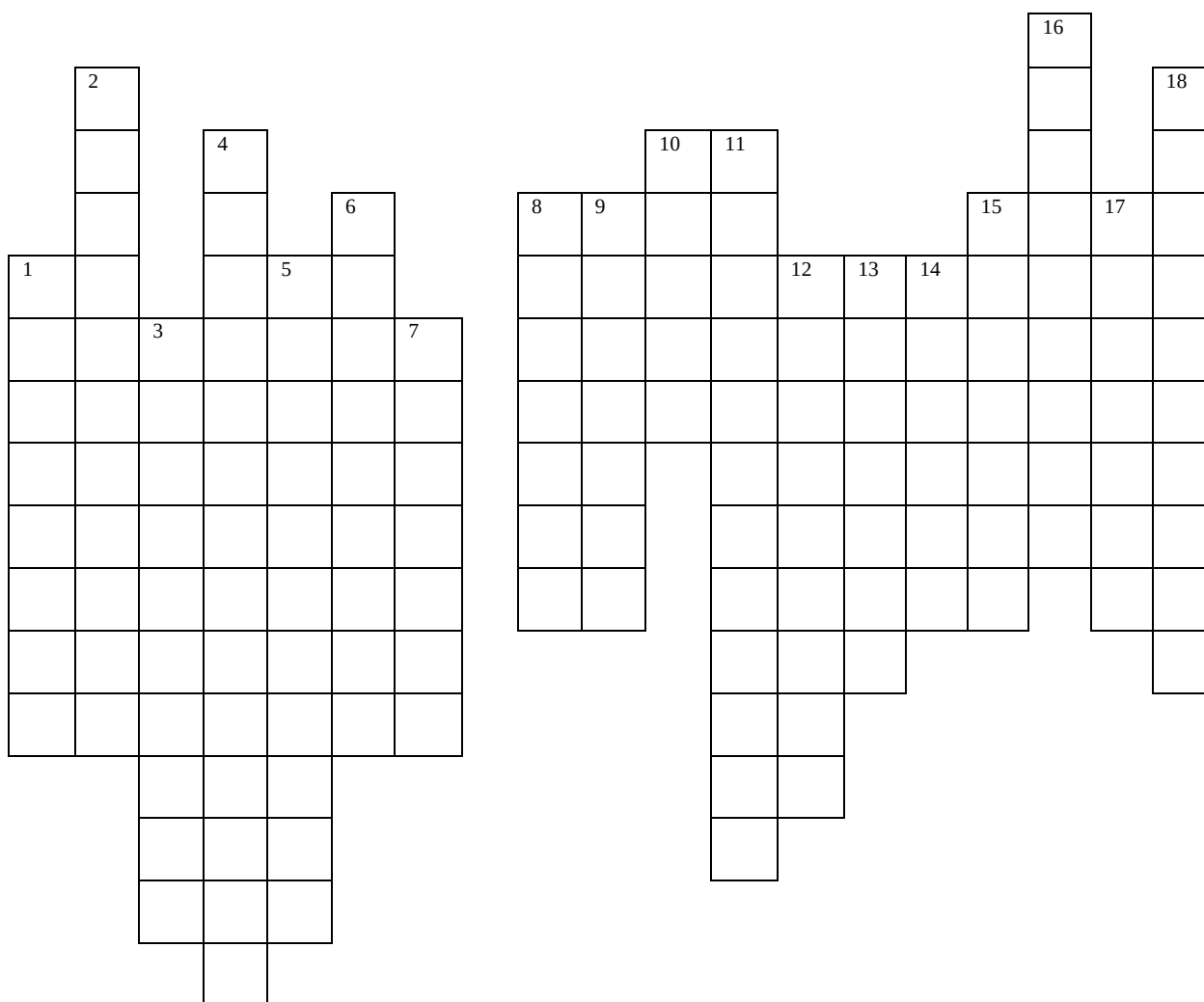
Комплект задач (заданий)

по МДК.03.01 Финансы организаций

(наименование дисциплины)

Тема: «Экономическое содержание и назначение финансов организаций»

Кроссворд



1. Обесценение денег, проявляющееся в общем и неравномерном росте цен на товары и услуги.
2. Способ возмещения капитала, затраченного на создание и приобретение объектов основных средств.
3. Использование финансовых ресурсов в форме долгосрочных вложений капитала для увеличения активов организации и получения прибыли.
4. Относительный показатель эффективности деятельности.
5. Положение организации, когда его обязательства превышают его активы.
6. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.
7. Сумма денежных поступлений за определенный период от продажи продукции, выполнения работ и оказания услуг.

8. Денежные средства или ценный бумаги, помещаемые для хранения в кредитные учреждения и подлежащие возврату внесшему их лицу на заранее оговоренных условиях.

9. Издержки, возникшие в процессе производства товаров и оказания услуг в целях получения прибыли, отнесенные к данному отчетному периоду.

10. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый органами государственной власти различных уровней с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

11. Форма преобразования собственности, представляющая собой процесс передачи государственной (муниципальной) собственности в частные руки.

12. Единоличное право на владение кем (чем)-либо, будь то предприятие или какой-либо вид деятельности; присутствие только одного «хозяина» в данной сфере; установление своих правил на какой-то определенной территории, в каком-либо вопросе.

13. Процедура, направленная на выпуск в обращение денежных знаков или эмиссионных ценных бумаг.

14. Долгосрочная [аренда](#) имущества для предпринимательских целей с последующим правом выкупа

15. Посредническая банковская операция по передаче денежных средств от плательщика к получателю через банк с зачислением этих средств на счёт получателя.

16. Эмиссионная долговая ценная бумага, закрепляющая право её владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок её номинальную стоимость или иного имущественного эквивалента.

17. Превышение расходов над доходами.

18. Операция по приобретению финансовым агентом коммерческого обязательства заемщика (покупателя, импортера) перед кредитором (продавцом, экспортером).

Тема: «Формирование и управление капиталом организации»

1. Определите, какой из вариантов предпочтительнее по уровню эффекта финансового рычага:

1) Прибыль до налогообложения – 200 тыс.руб., средняя процентная ставка по заемным средствам – 12%, средняя стоимость активов – 1000 тыс.руб., заемные средства – 500 тыс.руб., собственные средства – 700 тыс.руб.

2) Прибыль до налогообложения – 200 тыс.руб., средняя процентная ставка по заемным средствам – 13%, средняя стоимость активов – 1000 тыс.руб., заемные средства – 570 тыс.руб., собственные средства – 630 тыс.руб.

2. Определите, какой из двух проектов наиболее эффективный по показателю «чистая рентабельность собственных средств», если в первом случае весь капитал (1200 тыс.руб.) полностью сформирован за счет собственных средств, а во втором – половина капитала состоит из собственных средств, а половина – из заемных. Прибыль до уплаты процентов составляет 300 тыс.руб. Процентная ставка по заемным средствам – 12%.

3. По ОАО «Дельта», уставный капитал которого составляет 210 тыс.руб., известны следующие данные:

- основные средства – 400 тыс.руб.
- нематериальные активы – 150 тыс.руб.
- дебиторская задолженность – 110 тыс.руб.
- денежные средства – 30 тыс.руб.
- запасы – 330 тыс.руб.
- собственные акции, выкупленные у акционеров – 145 тыс.руб.
- задолженность участникам по выплате доходов – 200 тыс.руб.
- долгосрочные обязательства – 480 тыс.руб.
- краткосрочные кредиты и займы – 140 тыс.руб.

Рассчитайте размер чистых активов и сделайте выводы.

4. Рассчитайте возможную сумму резерва по сомнительным долгам.

По данным инвентаризации дебиторской задолженности на 1 апреля 2010 года была выявлена задолженностей следующих покупателей:

- ОАО «Дельта» - на сумму 420 тыс.руб., срок оплаты до 18 февраля 2010 года.
- ООО «ЭРА» - на сумму 286 тыс.руб., срок оплаты до 27 декабря 2009 года
- ООО «Гамма» - на сумму 350 тыс.руб., срок оплаты до 10 января 2010 года.

Выручка организации 4 млн.руб.

Тема: «Расходы организации»

1. Определить критический объем производства и прибыль предприятия за месяц при условии: предприятие производит 25000 ед. продукции по 300 руб. за единицу; удельные переменные затраты - 170 руб., постоянные затраты – 1000 тыс.руб. в месяц. Как изменится критический объем производства и прибыль, если цена повысится до 320 руб. за единицу, переменные затраты – на 10%, постоянные – на 7%.

2. В отчетном году выручка от реализации составила 50000 тыс.руб., планируется ее увеличение на 15 % за счет роста объема производства. Исходные

переменные издержки 36000 тыс.руб. Постоянные издержки 5000 тыс.руб. Определить все показатели операционного анализа до и после изменения.

3. По нижеприведенным данным определить:

1) процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли и вновь встаёт на порог рентабельности;

2) уровень эффекта финансового рычага.

Выручка от реализации 2600 тыс.руб., переменные издержки 1350 тыс.руб, постоянные издержки 700 тыс.руб, собственные средства 900 тыс.руб., долгосрочные кредиты 550 тыс.руб., краткосрочные кредиты 180 тыс.руб. Процентная ставка по заемным средствам 17%

Тема: «Доходы организации»

1. Определить выручку от реализации продукции ассортиментным методом:

Изделие	Остатки нерелиз. продукции на начало года (тыс.шт.)	План выпуска (тыс.шт.)	Остатки нерелиз. продукции на конец года (тыс.шт.)	План реализации (тыс.шт.)	Оптовая цена предприятия за ед.	Выручка от реализации (тыс.руб.)
А	600	6800	400		1200	
Б	800	7200	400		2500	
В	700	8100	800		1500	
Г	200	3000	200		1000	
Итого	х	х	х		х	

2. Определить остатки нереализованной продукции на начало планового периода в оптовых ценах реализации предприятия, если ожидаемые остатки готовой продукции на конец отчетного периода по производственной себестоимости составляли (тыс.руб.):

- Готовая продукция на складе – 8600;
- Товары отгруженные, срок оплаты которых не наступил – 8200;
- Товары неоплаченные в срок – 5000;
- Товары на ответственном хранении у покупателей ввиду отказа от оплаты – 1500.

За истекший период предприятие реализовало продукции по оптовым ценам предприятия на сумму – 110000 тыс.руб., производственная себестоимость реализованной продукции – 76000 тыс.руб.

Тема: «Прибыль организации»

1. В результате чего прибыль до налогообложения может быть существенно выше прибыли от продаж? Ответ обоснуйте.

2. В чем особенности формирования прочих доходов и расходов в сельском хозяйстве?

3. Определить все возможные показатели прибыли, если известно: выручка от продажи продукции с учётом НДС – 125358 тыс. рублей; себестоимость проданных товаров – 54136 тыс. рублей; коммерческие расходы – 17220 тыс. рублей; управленческие расходы – 10015 тыс. рублей; проценты к получению – 32 тыс. рублей; проценты к уплате – 18 тыс. рублей; доходы от участия в других организациях – 136 тыс. рублей; прибыль прошлых лет, выявленная в отчётном периоде – 89 тыс. рублей; сумма кредиторской задолженности, по которой истёк срок исковой

давности – 256 тыс. рублей; уплата штрафов за нарушение договорных обязательств – 35 тыс. рублей; отрицательные курсовые разницы – 18 тыс. рублей; в результате засухи получены убытки в размере 336 тыс. рублей.

4. Предприятие в базовом году выпускает продукцию двух сортов: 1 сорт – 70%, 2 сорт – 30%. В плановом году намечено увеличение удельного веса изделий 1 сорта до 80% за счет уменьшения объема продукции 2 сорта. По данному виду продукции для 2 сорта установлена скидка с цены 1 сорта – 13%. Цена единицы продукции 1 сорта – 60руб.

Определить прирост прибыли в связи с повышением качества продукции при условии, что объем реализации за год составляет 200 тыс.ед.

Тема: «Внеоборотные активы организации»

1. По приведенным ниже данным определить:

- Коэффициент обновления основных средств; коэффициент выбытия основных средств; коэффициент износа основных средств; коэффициент годности основных средств.
- Показатели эффективности использования внеоборотных активов.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации, тыс.руб.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка-нетто от продажи продукции	70625	102072
Себестоимость проданной продукции	56579	79436
Прибыль до налогообложения	15196	49857
Стоимость внеоборотных активов	104373	129820
Стоимость основных средств	96034	108493
Стоимость оборотных активов	26746	45593
в том числе запасов	3555	5789
дебиторской задолженности	19907	24451

Таблица 2 – Движение основных средств, тыс.руб.

Показатель		Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Здания		54851	11210	5323	
Сооружения и передаточные устройства		11230	2147	1589	
Машины и оборудование		8623	5860	-	
Транспортные средства		28501	1203	4508	
Производственный и хозяйственный инвентарь		1020	-	-	
Другие виды основных средств		20630	4591	2662	
Итого					

2. Приобретен объект основных средств стоимостью 720 000 руб. Срок полезного использования – 8 лет. Коэффициент ускорения – 2.

Определите годовую норму амортизации по методу уменьшаемого остатка и величину амортизационных отчислений в 1-й, 2-й и 3-й годы эксплуатации оборудования.

Тема: «Оборотные активы организации»

1. По приведенным ниже данным определить:

Показатели эффективности использования оборотных активов и относительное высвобождение оборотных средств.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации, тыс.руб.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка-нетто от продажи продукции	70625	102072
Себестоимость проданной продукции	56579	79436
Прибыль до налогообложения	15196	49857
Стоимость внеоборотных активов	104373	129820
Стоимость основных средств	96034	108493
Стоимость оборотных активов	26746	45593
в том числе запасов	3555	5789
дебиторской задолженности	19907	24451

2. Затраты на производство валовой продукции на плановый период составляют 800 тыс.руб., в том числе единовременные расходы в начале производственного цикла – 250 тыс.руб. Сумма последующих затрат – 550 тыс.руб. Средняя продолжительность производственного цикла – 10 дней. В месяце 24 рабочих дня.

Определить потребность в оборотных средствах по статье «Незавершенное производство» при равномерном нарастании затрат.

3. Определить по методу ФИФО сумму, относимую на себестоимость продукции по израсходованным материалам и остаток материалов при условии:

- остаток на начало месяца	25 ед. по 40 руб. за ед.
- поступило:	
1 декада	45 ед. по 40 руб. за ед.
2 декада	40 ед. по 42 руб. за ед.
3 декада	53 ед. по 44 руб. за ед.
- израсходовано в производстве	150 ед. материала.

4. Определить коэффициентным методом потребность в оборотных средствах на планируемый период в целом по предприятию и ее изменение по сравнению с отчетным периодом, если известно:

Наименование показателя	Величина показателя, тыс.руб.
1. Потребность на начало планируемого периода, всего в т.ч. а) по статьям оборотных средств, зависящим от объема производства; б) по статьям, не зависящим от объема производства	10250 9000 1250
2. Объем выпуска товарной продукции по полной себестоимости в отчетном периоде	22500
3. Объем выпуска товарной продукции по полной себестоимости в планируемом периоде	29500
4. Изменение выпуска в плановом периоде по полной себестоимости, % (определить)	
5. Изменение потребности по гр. «б» оборотных средств по сравнению с отчетным периодом, %	103
6. Совокупная потребность в планируемом периоде – всего (определить) в т.ч. по группе «а»	

по группе «б»	
7. Поправки к потребности в связи с изменениями условий производства, снабжения и сбыта в планируемом периоде	120
8. Итого потребность в планируемом периоде с учетом поправок (определить)	
9. Изменение потребности в планируемом периоде по сравнению с отчетным (определить)	

Тема: «Оценка финансового состояния организации»

1. Проанализируйте, какие изменения претерпела форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за последние 15 лет?

2. По данным баланса определите:

- Ликвидность баланса.
- Коэффициенты ликвидности.
- Коэффициенты финансовой устойчивости: коэффициенты автономии, маневренности, финансовой зависимости, покрытия долгов собственным капиталом, обеспеченности собственными оборотными средствами.
- Коэффициенты восстановления (утраты) платежеспособности.

Таблица - Бухгалтерский баланс

АКТИВ	На начало отч. года	На конец отч.года	ПАССИВ	На начало отч. года	На ко- нец отч.года
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
Нематериальные активы	160	160	Уставный капитал	102	102
Основные средства	95403	93155	Собственные акции, выкупленные у акционеров		
Незавершенное строительство	3581	2499	Добавочный капитал	118298	118298
Доходные вложения в материальные ценности			Резервный капитал	5	5
Долгосрочные финансовые вложения	133	133	в том числе: резервы, образованные в соответствии с законодательством	5	5
Отложенные налоговые активы	64	223	резервы, образованные в соответствии с учредительными документами		
Прочие внеоборотные активы			Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	194059	226082
ИТОГО по разделу I	99341	96170	ИТОГО по разделу III	32464	344487
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Запасы	130294	148835	Займы и кредиты	580	580
в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности	58578	53515	Отложенные налоговые обязательства	2332	5645
животные на выращивании и откорме			Прочие долгосрочные обязательства		
затраты в незавершенном производстве	41059	52396	ИТОГО по разделу IV	2912	6225
готовая продукция и товары для перепродажи	27834	29377	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
товары отгруженные		9520	Займы и кредиты		
расходы будущих периодов	2823	4797	Кредиторская задолженность	53778	25176
прочие запасы и затраты			В том числе:	15480	5954
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3118	1527	поставщики и подрядчики		
Дебиторская задолженность	42750	40267	задолженность перед персоналом организации	3791	7920
В том числе покупатели и заказчики	5464	5427	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	4229	4471
Краткосрочные финансовые вложения	75197	77922	задолженность по налогам и сборам	10567	2237
Денежные средства	38956	27805	прочие кредиторы	19761	4594
			Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	10526	7044

Прочие оборотные активы	1600	1600	Доходы будущих периодов		
ИТОГО по разделу II	291915	297956	Резервы предстоящих расходов	11576	11194
			Прочие краткосрочные обязательства		
			ИТОГО по разделу V	75880	43414
БАЛАНС	391256	394126	БАЛАНС	391256	394126

Тема: «Сущность и виды финансового планирования организации»

Составьте бюджет доходов и расходов организации, используя следующие данные.

Составление смет затрат на производство и реализацию продукции

Таблица 1 – Первоначальная стоимость основных средств, тыс.руб.

Основные средства	№ предприятия				
	1,6	2,7	3,8	4,9	5,0
Здания	7600	5400	6600	4100	11000
Сооружения	1000	500	300	700	1200
Силовые машины и оборудование	500	250	300	400	700
Рабочие машины и оборудование	700	500	300	500	800
Другие основные средства	12000	13400	8700	9300	7500

Таблица 2 – Расчет амортизационных отчислений зданий и сооружений, тыс.руб.

Пред-приятие	Основные средства	Первоначальная стоимость	Срок полезного использования, лет	Норма амортизации, %	Сумма амортизации
1,6	Здания		20		
2,7			25		
3,8			15		
4,9			30		
5,0			25		
1,6	Сооружения		30		
2,7			25		
3,8			20		
4,9			25		
5,0			30		

Таблица 3 – Расчет амортизации силовых машин и оборудования по предприятию № _____ (срок полезного использования 15 лет, используются 3-ий год)

Годы использования	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Коэффициент расчета	Годовая сумма амортизации, тыс.руб.
1-ый год			
2-ой год			
3-ий год			

Таблица 4 – Расчет амортизации машин и оборудования по предприятию № _____ (срок полезного использования 7 лет, используются 4-ый год)

Годы использования	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Норма амортизации	Годовая сумма амортизации, тыс.руб	Накопленный износ	Остаточная стоимость
1-ый год					
2-ой год					
3-ий год					
4-ый год					

Таблица 5 – Расчет амортизационных отчислений по основным средствам производственного назначения, тыс.руб.

№ предприятия	Начислено амортизации				Итого
	По зданиям и сооружениям	По силовым машинам и оборудованию	По рабочим машинам и оборудованию	По другим основным средствам	
1,6				667,2	
2,7				132,2	
3,8				226,6	
4,9				483,3	
5,0				929,5	

Таблица 6 – Расчет амортизации нематериальных активов, тыс.руб.

№ предприятия	Стоимость объектов нематериальных активов	Срок полезного использования, лет	Норма амортизации, %	Сумма амортизации
1,6	200	2		
2,7	100	3		
3,8	80	4		
4,9	150	3		
5,0	300	8		

Нормативы для исчисления предельных размеров представительских расходов при годовом объеме выручки от реализации продукции, включая НДС:

до 2 млн.руб. – 0,5% от объема выручки;

от 2 до 50 млн.руб. – 10 тыс.руб.+0,1% от объема свыше 2 млн.руб.

свыше 50 млн.руб. – 58 тыс.руб.+0,02% от объема свыше 2 млн.руб.

Нормативы для исчисления предельных размеров расходов на рекламу при годовом объеме выручки от реализации продукции, включая НДС:

до 2 млн.руб. – 2,0% от объема выручки;

от 2 до 50 млн.руб. – 40 тыс.руб.+1% от объема свыше 2 млн.руб.

свыше 50 млн.руб. – 520 тыс.руб.+0,5% от объема свыше 2 млн.руб.

Таблица 7 – Расчет представительских расходов и расходов на рекламу

№ предприятия	Объем реализации, тыс.руб.	НДС, в %	Объем реализации, включая НДС, тыс.руб.	Представительские расходы, тыс.руб.			Расходы на рекламу, тыс.руб.		
				В пределах норматива	По плану	Сверх норматива	В пределах норматива	По плану	Сверх норматива
1,6	34652				51,6			176,8	
2,7	15293				28,2			122,1	
3,8	10973				23,2			75,8	
4,9	24367				38,2			125,0	
5,0	48524				67,2			361,4	

Таблица 8 – Расчет отчислений на социальные нужды

№ предприятия	Затраты на оплату труда рабочих, тыс.руб.	Взносы по фондам				Сумма, тыс.руб.
1,6	3351					
2,7	2858					
3,8	5316					
4,9	2882					
5,0	4517					

Норматив для исчисления предельных размеров расходов на добровольное страхование установлен Правительством РФ в размере не более 1% объема реализации без НДС.

Таблица 9 – Расчет расходов на добровольное страхование

№ предприятия	Расходы на добровольное страхование, тыс.руб.
---------------	---

	Объем реализации без НДС, тыс.руб.	В пределах норматива	По плану	сверхнормативные
1,6			348	
2,7			150	
3,8			108	
4,9			245	
5,0			480	

Таблица 10 – Смета себестоимости реализованной продукции на год, тыс.руб.

Показатели	Предприятие №				
	1,6	2,7	3,8	4,9	5,0
Прямые материальные затраты,	6080	3519	2960	4592	725166
в т.ч. сырье и материалы	5620	3220	2730	4190	48
плата за воду	104	65	52	110	113
покупные комплектующие изделия	21	16	10	17	38
топливо	134	91	67	114	163
энергия	201	127	101	161	298
Прямые расходы на оплату труда рабочих					
Отчисления на социальные нужды					
Амортизация основных средств					
Косвенные (общепроизводственные) расходы					
Итого производственных расходов	977	507	372	791	1383
Незавершенное производство на начало года					
Незавершенное производство на конец года					
Себестоимость произведенной продукции	115	98	76	110	150
Себестоимость запасов готовой продукции на начало года	172	157	124	64	123
Себестоимость запасов готовой продукции на конец года					
Себестоимость реализованной продукции	573	184	154	322	715
	460	236	654	278	540

Таблица 11 – Смета текущих (периодических) расходов на год, тыс.руб.

Статьи затрат	Предприятие №				
	1,6	2,7	3,8	4,9	5,0
Общие и административные расходы					
1. Зарплата административного аппарата и служащих	157	126	143	189	246
2. Отчисления на социальные нужды					
3. Командировочные расходы	34	28	25	30	31
4. Представительские расходы					
5. Дорожные налоги	677	207	172	360	780
6. Износ нематериальных активов					
7. Затраты на добровольное страхование					
Итого					
Расходы по реализации товара					
1. Расходы на рекламу					
2. Другие расходы по сбыту	58	38	25	42	121
Итого					

Таблица 12 – Расчет прибыли от реализации оборудования в 4 квартале планируемого года, тыс.руб.

			Износ	Остаточная стоимость	Прибыль от реализации
--	--	--	-------	----------------------	-----------------------

- прибыль, направляемая на кап.вложения произ. назначения сверх амортизационных отчислений	4200	1200	460	3700	6000	3600	1450	560	2000	6500
- прибыль, направляемая на содержание объектов социальной сферы в пределах норм	600	100	150	400	1800	900	100	150	800	1700
- прибыль, направляемая на благотворительные цели	530	130	110	-	780	440	150	-	560	850
Налогооблагаемая прибыль										
Ставка налога на прибыль										
Налог на прибыль										

Таблица 16 – Расходы предприятия, финансируемые из прибыли, тыс.руб.

Показатели	Предприятия									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1. Отчисления в резервный капитал	90	22	11,5	63	130	74,5	25,5	11	50,5	136
2. Капитальные вложения производственного назначения	4200	1200	460	3700	6000	3600	1450	560	2000	6500
3. Выплата дивидендов	3220	1090	1060	2200	8350	5280	2110	1040	3180	8400
4. Содержание объектов социальной сферы	600	100	150	400	1800	900	100	150	800	1700
5. Капитальные вложения непроизводственного назначения	2000	-	200	800	1500	-	-	-	300	2000
6. Отчисления на благотворительные цели	500	120	110	50	880	420	150	100	560	850
7. Местные налоги, уплачиваемые из чистой прибыли	214	53	26	120	310	214	53	26	120	310

Таблица 17 – Распределение прибыли предприятия №

Показатели	Сумма, тыс.руб.
1. Прибыль до налогообложения	
2. Налог на прибыль	
3. Местные налоги, уплачиваемые из прибыли	
4. Чистая прибыль (нераспределенная прибыль)	
5. Отчисления в резервный капитал	
6. Выплата дивидендов	
7. Прибыль, направляемая:	
- на производственные и непроизводственные капитальные вложения	
- на содержание объектов социальной сферы	
- на благотворительные цели	
8. Остаток чистой прибыли	

Таблица 18 – Данные к расчету источников финансирования капитальных вложений, тыс.руб.

Показатели	Предприятия									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1. Капитальные вложения производственного и непроизводственного назначения	8000	3000	2000	7000	10000	6000	4000	2000	5000	11000
2. Средства, поступающие в порядке долевого участия	-	600	400	500	300	200	700	-	900	-

Таблица 19 – Капитальные вложения и источники их финансирования по предприятию № , тыс.руб.

Показатели	Сумма
1. Капитальные вложения, всего	
2. Источники финансирования, всего	
в т.ч.:	
- амортизация основных средств	
- амортизация нематериальных активов	
- прибыль, направленная на кап.вложения	
- средства, поступающие в порядке долевого участия	

Составление баланса доходов и расходов
Таблица 20 – Проверочная таблица предприятия № , тыс.руб.

Источники Направления использования средств	Прибыль до налого-об- ложения	Амортиза- ционные от- числения	Долевое участие в строи-тель- стве	Долгосроч- ные кредиты	Итого
Налог на прибыль					
Местные налоги за счет при- были					
Капитальные вложения произ- водственного и непроизвод- ственного назначения					
Выплата дивидендов					
Содержание объектов социаль- ной сферы					
Отчисления в резервный капи- тал					
Отчисления на благотворитель- ные цели					
Остаток неиспользованной прибыли					
Итого					

Таблица 21 – Баланс доходов и расходов предприятия №

Статья	Сумма, тыс.руб.
I. Доходы и поступления средств Прибыль от реализации продукции Прибыль от прочей реализации Амортизационные отчисления Средства, поступающие в порядке долевого участия Долгосрочный кредит на капитальные вложения Прочие доходы	
Итого доходов и поступлений	
II. Расходы и отчисления средств Убытки от реализации продукции Убытки от прочей реализации Капитальные вложения производственного и непроизводственного назначения Прибыль, направляемая на выплату дивидендов Прочие расходы (без налогов) Неиспользованная прибыль планируемого года	
Итого расходов и отчислений	
Превышение доходов над расходами (+) или превышение расходов над доходами (-)	
III. Платежи в бюджет Налог на прибыль Налоги, относимые на финансовые результаты	

Местные налоги, уплачиваемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	
Итого платежей в бюджет	

Тема: «Оперативное финансовое планирование»

Проанализируйте платежный календарь организации и сделайте соответствующие выводы. В какие моменты возникали кассовые разрывы, и как организация с этим справлялась? Все графы таблицы должны быть заполнены.

	ИТОГИ ЗА ПЕРИОД				10 НЕДЕЛЯ								
	План	Факт	Откл		01.03.16	02.03.16	03.03.16	04.03.16	05.03.16	Итого, 10 нед.			
			абс	%	пн	вт	ср	чт	пт	План	Факт	абс	% от плана
САЛЬДО, нарастающим итогом	770 900	638 660								234 200			
Доходная часть	План	Факт	Откл		01.03.16	02.03.16	03.03.16	04.03.16	05.03.16	Итого, 10 нед.			
			абс	%	пн	вт	ср	чт	пт	План	Факт	абс	% от плана
ВСЕГО ДОХОДОВ:													
Поступления ДС от основной деятельности	3 630 000	3 581 000			345 000	295 000	70 000	133 000	214 000	1 075 000	1 057 000		
Прочие поступления	2 635 000	2 627 010			75 000	105 010	218 000	90 000	150 000	680 000	638 010		
Расходная часть	План	Факт	Откл		01.03.16	02.03.16	03.03.16	04.03.16	05.03.16	Итого, 10 нед.			
			абс	%	пн	вт	ср	чт	пт	План	Факт	абс	% от плана
ВСЕГО РАСХОДОВ:													
Поставщики	2 055 000	2 208 500			240 000	300 000	0	0	120 000	650 000	660 000		
Орг. Расходы	95 500	102 000			0	20 000	0	0	0	24 000	20 000		
Упр. расходы	24 000	23 250			0	0	0	2 000	0	2 000	2 000		
Аренда	210 000	205 000			0	20 000	15 000	0	65 000	105 000	100 000		
Мобильная связь	175 000	184 200			0	0	35 000	0	0	35 000	35 000		
Канцелярия	45 200	35 200			7 600	0	0	0	0	7 600	7 600		
Кредит	250 000	250 000			0	0	75 000	0	25 000	100 000	100 000		
Юристы	59 200	59 000			0	0	0	24 000	0	24 200	24 000		
Логистика	164 000	146 200			0	54 000	5 000	0	0	59 000	59 000		
Банковские расходы	70 200	68 000			0	0	0	0	23 000	23 000	23 000		
Тренинги	100 000	100 000			50 000	0	0	0	0	50 000	50 000		
Реклама	625 000	590 000			0	0	0	75 000	0	75 000	75 000		
Налоги	96 000	96 000			0	0	46 000	0	0	46 000	46 000		
Сотрудники	550 000	552 000			75 000	0	0	0	125 000	200 000	200 000		
Ремонт и модернизация	275 000	275 000			0	0	100 000	0	0	100 000	100 000		
Инвестиции	500 000	500 000			0	0	0	0	0	0	0		
ГСМ	200 000	175 000			20 000	0	0	0	0	20 000	20 000		

Тема: «Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа»

Предприятие состоит из трёх крупных подразделений. Руководители финансовых отделов этих подразделений составили (спрогнозировали) финансовые планы (бюджеты) на период с 01.01.2019 по 31.12.2019 и направили эти планы руководству предприятия для анализа и выработки согласованной финансовой политики. На первом этапе руководство приняло решение провести анализ движения денежных средств.

Денежные средства (в млн. руб.) на 01.01.2019 и ожидаемые ежемесячные поступления и платежи для каждого подразделения представлены в следующей таблице.

Таблица 1 - Исходные данные по подразделениям

Месяц	Подразделение 1		Подразделение 2		Подразделение 3	
	Денежные средства на начало периода: Д1		Денежные средства на начало периода: Д2		Денежные средства на начало периода: Д3	
	Поступления	Платежи	Поступления	Платежи	Поступления	Платежи
Январь	120	1000	70	45	90	55
Февраль	70	125	35	40	65	55
Март	50	120	15	50	50	145
Апрель	70	50	30	30	60	20
Май	85	80	45	30	70	35
Июнь	60	40	20	20	50	20
Июль	120	45	50	25	35	20
Август	110	35	50	15	90	25
Сентябрь	90	150	50	110	60	80
Октябрь	150	160	70	90	125	130
Ноябрь	55	35	40	20	35	25
Декабрь	50	25	25	15	35	25

Исходные данные по денежным средствам на начало периода для каждого подразделения необходимо выбрать из приведённой ниже таблицы (Табл.2) согласно своему варианту задания.

Таблица 2 - Значения денежных средств на начало периода по вариантам

№ варианта:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Д1:	20	25	15	35	20	15	25	15	20	25	35	25	20	15	25
Д2:	15	10	10	15	35	15	20	15	10	10	15	10	25	25	20
Д3:	15	35	15	5	10	20	20	15	15	15	10	10	5	20	15

На основе приведённых данных требуется:

1. Для каждого подразделения дать прогноз наличия и движения денежных средств по периодам (месяцам) и проверить финансовую реализуемость плана. Ответ оформить в виде таблиц и графиков, характеризующих зависимость наличия денежных средств от периодов времени.

2. Построить консолидированный финансовый план в целом по предприятию. Для этого просуммировать по трём подразделениям:

- данные по денежным средствам на начало периода;
- данные по поступлениям для каждого периода времени (месяца);
- данные по платежам для каждого периода времени (месяца).

Результат оформить в виде таблицы и графика зависимости наличия денежных средств от периода времени.

3. В случае финансовой не реализуемости консолидированного плана определить сроки и объёмы необходимых заёмных средств. Модифицировать таблицу для консолидированного финансового плана, введя новые строки, такие как «поступления кредитов», «платежи по возврату кредита», «выплата процентов за кредит». Провести многовариантные (для двух вариантов) расчеты исходя из следующих условий:

- кредит берётся только сроком на 3 (первый вариант) и на 6 (второй вариант) месяцев;

- возврат суммы кредита производится ежемесячно равными долями, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором кредит был взят;

- выплата процентов производится ежемесячно с суммы непогашенного долга по состоянию на предыдущий месяц из расчёта П1 процентов годовых (на 3 месяца) либо П2 процентов годовых (на 6 месяцев).

Исходные данные по процентам, под которые может быть взят кредит, необходимо выбрать из приведённой ниже таблицы (Табл.3) согласно своему варианту задания. Номер выбираемого варианта соответствует номеру по журналу учёта студентов.

Таблица 3 - Значения процентных ставок по вариантам

№ варианта:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
П1:	25	28	29	30	21	23	22	26	27	24	23	25	22	27	26
П2:	26	27	28	29	30	31	22	24	25	22	26	22	26	30	22

Результаты расчётов оформить в виде таблиц и графиков.

4. Оценить целесообразность взятия заёмных средств исходя из двух критериев:

- а) прирост наличия (разность между наличием денежных средств на конец и на начало планового периода) до и после взятия заёмных средств;

- б) устранение дефицитов наличия денежных средств по периодам до и после взятия заёмных средств.

5. Сделать окончательный вывод в письменной форме, содержащий экономически обоснованное управленческое решение по привлечению под определённый процент на определённое время заёмных средств (в случае финансовой не реализуемости представленного бюджета), либо решение о начале процедуры банкротства.

Комплект заданий для контрольной работы

по МДК.03.01 Финансы организаций (наименование дисциплины)

ПО ТЕМАМ 1-4

ВАРИАНТ 1

1. По ОАО «Дельта», уставный капитал которого составляет 210 тыс.руб., известны следующие данные:

- основные средства – 400 тыс.руб.
- нематериальные активы – 150 тыс.руб.
- дебиторская задолженность – 110 тыс.руб.
- денежные средства – 30 тыс.руб.
- запасы – 330 тыс.руб.
- собственные акции, выкупленные у акционеров – 145 тыс.руб.
- задолженность участникам по выплате доходов – 200 тыс.руб.
- долгосрочные обязательства – 480 тыс.руб.
- краткосрочные кредиты и займы – 140 тыс.руб.

Рассчитайте размер чистых активов и сделайте выводы.

2. Определите, какой из двух проектов наиболее эффективный по показателю «чистая рентабельность собственных средств», если в первом случае весь капитал (1200 тыс.руб.) полностью сформирован за счет собственных средств, а во втором – половина капитала состоит из собственных средств, а половина – из заемных. Прибыль до уплаты процентов составляет 300 тыс.руб. Процентная ставка по заемным средствам – 12%.

3. Определите затраты в остатках товаров отгруженных, срок оплаты которых не наступил на начало года, если известно:

- стоимость товаров отгруженных, срок оплаты которых не наступил, по данным квартальных балансов: на 1/01 – 850 тыс.руб., на 1/04 – 750 тыс.руб., на 1/07 – 900 тыс.руб., на 1/10 – 930 тыс. руб.
- за 9 месяцев текущего года отгружено продукции по производственной себестоимости на 22000 тыс.руб.
- план выпуска продукции в 4 квартале текущего года – 8000 тыс.руб.

4. Определить выручку от реализации продукции ассортиментным методом:

Изделие	Остатки нереализ. продукции на начало года (тыс.шт.)	План выпуска (тыс.шт.)	Остатки нереализ. продукции на конец года (тыс.шт.)	План реализации (тыс.шт.)	Оптовая цена предприятия за ед.	Выручка от реализации (тыс.руб.)
1	600	6600	900		1,8	
2	900	8100	800		1,6	
3	800	7200	1400		2,6	

1. Сумма отчислений в резерв по сомнительным долгам...

- а) не может превышать 10 % прибыли до налогообложения
- б) не менее 10 % выручки отчётного года
- в) не менее 10 % чистой прибыли
- г) не может превышать 10% выручки отчётного года

2. С ростом объема производства какие затраты остаются неизменными в коротком периоде:
- а) удельные постоянные
 - б) удельные переменные
3. Метод прямого расчёта выручки от реализации заключается в том, что:
- а) по каждому изделию в отдельности подсчитывается объём реализации в отпускных ценах, и складываются результаты;
 - б) выручка от реализации планируется исходя из общего объёма выпуска товарной продукции в планируемом периоде в отпускных ценах;
 - в) выручка от реализации планируется исходя из общего объёма выпуска товарной продукции в планируемом периоде в отпускных ценах и общей суммы входных и выходных остатков.
4. Прибыль от продаж равна:
- а) валовая прибыль + коммерческие расходы и управленческие расходы;
 - б) валовая прибыль - коммерческие расходы и управленческие расход;
 - в) прибыль до налогообложения – налог на прибыль.
5. Что не относится к финансовой работе на предприятии:
- а) финансовое планирование;
 - б) оформление договоров с контрагентами;
 - в) организация расчётов фирмы.

ВАРИАНТ 2

1. Распределите финансовые ресурсы по источникам формирования и рассчитайте их структуру: прибыль – 100 тыс.руб., дополнительная эмиссия и размещение акций – 150 тыс.руб., амортизационные отчисления – 110 тыс.руб., коммерческий кредит – 250 тыс.руб., бюджетные ассигнования на возвратной основе – 300 тыс.руб., задолженность перед персоналом по оплате труда – 215 тыс.руб., страховое возмещение – 90 тыс.руб., бюджетные ассигнования на безвозвратной основе – 185 тыс.руб., кредиты банков – 200 тыс.руб.
2. Определите, какой из вариантов предпочтительнее по уровню эффекта финансового рычага:
- 1) Прибыль до налогообложения – 200 тыс.руб., средняя процентная ставка по заемным средствам – 12%, заемные средства – 500 тыс.руб., собственные средства – 700 тыс.руб.
 - 2) Прибыль до налогообложения – 200 тыс.руб., средняя процентная ставка по заемным средствам – 13%, заемные средства – 570 тыс.руб., собственные средства – 630 тыс.руб.
3. Определите затраты в остатках нереализованной продукции на конец планируемого года, если известно:
- норма запаса по статье «Готовая продукция» - 7 дней.
 - длительность документооборота – 10 дней.
 - выпуск продукции в 4 квартале планируемого года – 9000 тыс.руб.
4. Определить выручку от реализации продукции на планируемый период укрупненным методом, исходя из ожидаемых остатков нереализованной продукции на начало планируемого периода и плановых показателей, если известно:

Остатки по балансу на начало месяца по производственной себестоимости составляют (тыс.руб.): готовая продукция на складе – 1400, товары, отгруженные, срок оплаты которых не наступил – 2200, товары на ответственном хранении у покупателя – 400. За истекший месяц предприятие реализовало продукцию: по оптовым ценам – 75200, по производственной себестоимости – 62700.

Выпуск продукции в планируемом месяце (в оптовых ценах) предполагается в объеме – 80200. Остатки нереализованной продукции на конец планируемого периода в оптовых ценах предполагается в объеме – 5200.

1. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:
 - а) шире;
 - б) меньше;
 - в) отождествима.
2. Добавочный капитал используется на...
 - а) увеличение уставного капитала
 - б) погашения облигаций общества
 - в) выкупа собственных акций
 - г) распределение части суммы между учредителями организации
3. Затраты на оплату труда включаются в состав себестоимости:
 - а) при их фактическом начислении
 - б) в объеме реальных выплат
 - в) только в определенном размере
4. Рентабельность производства показывает сколько
 - а) прибыли приходится на единицу реализованной продукции
 - б) чистой прибыли приходится на единицу выручки
 - в) прибыли приходится на себестоимость продукции
 - г) прибыли после уплаты налогов
5. Остатки нереализованной готовой продукции на конец планируемого периода (при планировании выручки) считается в условиях
 - а) планируемого года по производственной себестоимости
 - б) планируемого года в оптовых ценах
 - в) текущего года в оптовых ценах
 - г) текущего года по производственной себестоимости

ВАРИАНТ 3

1. Рассчитайте возможную сумму резерва по сомнительным долгам.
По данным инвентаризации дебиторской задолженности на 1 апреля 2010 года была выявлена задолженностей следующих покупателей:
 - ОАО «Дельта» - на сумму 420 тыс.руб., срок оплаты до 18 февраля 2010 года.
 - ООО «ЭРА» - на сумму 286 тыс.руб., срок оплаты до 27 декабря 2009 года
 - ООО «Гамма» - на сумму 350 тыс.руб., срок оплаты до 10 января 2010 года.Выручка организации 4 млн.руб.
2. Определите, какой из двух проектов наиболее эффективный по показателю «чистая рентабельность собственных средств», если в первом случае весь капитал (1500 тыс.руб.) на 1/3 сформирован за счет собственных средств, остальные заемные, а во

втором – половина капитала состоит из собственных средств, а половина – из заемных. Прибыль до уплаты процентов составляет 350 тыс.руб. Процентная ставка по заемным средствам – 12%.

3. Определите затраты в остатках нереализованной продукции на начало планируемого года, если:

- остатки готовой продукции на складе – 750 тыс.руб.
- товары отгруженные, срок оплаты которых не наступил – 850 тыс.руб.
- товары на ответственном хранении у покупателя – 370 тыс.руб., планируется их сокращение на 11 %
- товары, не оплаченные в срок покупателем – 260 тыс.руб., планируется их сокращение на 15 %.

4. Определить остатки нереализованной продукции на начало планового периода в оптовых ценах реализации предприятия, если ожидаемые остатки готовой продукции на конец отчетного периода по производственной себестоимости составляли (тыс.руб.):

Готовая продукция на складе – 8600;

Товары отгруженные, срок оплаты которых не наступил – 8200;

Товары неоплаченные в срок – 5000;

Товары на ответственном хранении у покупателей ввиду отказа от оплаты – 1500.

За истекший период предприятие реализовало продукции по оптовым ценам предприятия на сумму – 110000 тыс.руб., производственная себестоимость реализованной продукции – 76000 тыс.руб.

1. Средства резервного фонда предназначены

- а) увеличение уставного капитала
- б) погашения облигаций общества
- в) выкупа собственных акций
- г) распределение части суммы между учредителями организации

2. Для каких затрат характерен двойной способ покрытия?

- а) амортизация
- б) прочие
- в) материальные затраты
- г) затраты на оплату труда

3. Прибыль как экономическая категория отражает:

- а) заработную плату работников, величина которой определяется необходимостью воспроизводства рабочей силы
- б) доход, рассчитанный на основе объема реализованной продукции, исходя из действующих цен без косвенных налогов, торговых и сбытовых скидок
- в) сумму прибылей (убытков) предприятия от реализации продукции и доходов (убытков), не связанных с ее производством и реализацией
- г) финансовый результат деятельности предприятия

4. При планировании выручки коэффициент пересчета рассчитывается как отношение выпуска

- а) по производственной себестоимости к выпуску в оптовых ценах
- б) в оптовых ценах к выпуску по производственной себестоимости
- в) в оптовых ценах к выпуску по полной себестоимости

5. К принципам организации финансов не относится:

- а) Принцип заинтересованности в результатах хозяйственной деятельности;
- б) Принцип непрерывности;
- в) Принцип хозяйственной самостоятельности;

ПО ТЕМЕ 8

Проведите оценку финансового состояния организации по следующим блокам:

1. Общая оценка финансового состояния организации
2. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
3. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации
4. Анализ финансовой устойчивости с использованием абсолютных величин
5. Анализ финансовой устойчивости с помощью относительных величин
6. Оценка потенциального банкротства организации
7. Оценка деловой активности организации

Исходные данные
Тыс.руб.

Показатель	Номер варианта																			
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0	
	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года	На начал о года	На ко- нец года
Нематериаль- ные активы	1432	1575	1890	1862	1604	1860	1432	1575	1890	1862	1604	1860	1100	1100	1045	1767	1733	2113	1593	1737
Основные сред- ства	27988	36664	43997	36384	31347	36362	32334	33457	40148	42034	30717	34711	29677	34322	28193	32975	36803	40371	29766	35719
Долгосрочные финансовые вложения	211	232	279	274	236	274	1511	890	1068	1964	1692	1608	438	1122	416	1527	979	1291	771	655
Прочие внеобо- ротные активы	1511	890	1068	1964	1692	1608	1543	1318	1582	2006	1466	1393	1097	2132	1042	1323	1450	1805	1285	1092
Запасы	32334	33457	40148	42034	30717	34711	27988	36664	43997	36384	31347	36362	31276	33409	29712	34544	40331	44220	33211	33801
Дебиторская за- долженность	2568	2577	3092	3338	2440	2757	4331	5663	6796	8902	5663	6626	7843	6410	7451	6294	6229	7019	6499	7089
Денежные сред- ства	2677	3014	3617	3480	2543	2874	3449	4518	2874	3362	2568	2577	2387	3196	2268	2448	4969	3097	2577	3167
Краткосрочные финансовые вложения	1890	2679	3215	2457	1796	1706	1157	1157	1388	1819	1157	1354	4066	3763	3863	1286	1273	1611	1091	1681
Прочие оборот- ные активы	1543	1318	1582	2006	1466	1393	211	232	279	274	236	274	2853	2944	2710	260	255	502	235	825
Уставный капи- тал	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Добавочный ка- питал	399	399	479	627	399	467	560	560	1188	1290	2118	2118	0	0	2054	2330	1881	2005	644	856
Резервный ка- питал	1157	1157	1388	1819	1157	1354	1624	2128	1354	1584	399	399	3277	3761	387	439	3449	2171	810	1022
Нераспределен- ная прибыль																				
Долгосрочные заемные сред- ства	15433	17656	21187	27755	17656	20658	11887	13222	15866	20785	13222	15470	11544	11544	12825	17017	14543	16683	15322	17161
Прочие долго- срочные обяза- тельствства	1232	1454	1745	2286	1454	1701	1172	1623	1948	2551	1623	1899	1222	1470	1574	2089	2944	2765	1404	1572
Краткосрочные заемные сред- ства	11887	13222	15866	20785	13222	15470	15433	17656	21187	27755	17656	20658	16776	17622	17126	22723	18977	22004	20643	23120

Кредиторская задолженность	4331	5663	6796	8902	5663	6626	2568	2577	3092	3338	2440	2757	6721	5092	2366	3032	3898	3909	2548	2854
Прочие краткосрочные обязательства	1172	1623	1948	2551	1623	1899	3317	2424	2303	1157	1157	1388	1975	2099	1122	1527	3745	3120	1759	1970
Выручка, тыс.руб.	53257	59877	84566	91230	55732	61208	44127	57091	71223	62314	48211	47913	54855	61321	49012	62190	65812	71222	58902	60111
Себестоимость продаж, тыс.руб.	35677	37612	54968	59300	36226	39785	28683	37109	46295	40504	31337	31143	35656	39859	31858	40424	42778	46294	38286	39072
Коммерческие расходы, тыс.руб.	2314	2773	5074	5474	3344	3672	2648	3425	4273	3739	2893	2875	3291	3679	2941	3731	3949	4273	3534	3607
Управленческие расходы, тыс.руб.	3411	2950	3383	3649	2229	2448	1765	2284	2849	2493	1928	1917	2194	2453	1960	2488	2632	2849	2356	2404
Проценты к получению, тыс.руб.	1885	1376	2537	2737	1672	1836	1324	1713	2137	1869	1446	1437	1646	1840	1470	1866	1974	2137	1767	1803
Проценты к уплате, тыс.руб.	1120	987	1691	1825	1115	1224	883	1142	1424	1246	964	958	1097	1226	980	1244	1316	1424	1178	1202
Прочие доходы, тыс.руб.	5883	4942	3974	4374	2244	2572	1548	2325	3173	2639	1793	1775	2191	2579	1841	2631	2849	3173	2434	2507
Прочие расходы, тыс.руб.	3098	2603	2085	2351	931	1150	467	986	1551	1195	630	619	896	1155	662	1190	1334	1551	1058	1106

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Вопросы для промежуточного контроля (дифференцированный зачет)

1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа.
2. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.
3. Виды экономического анализа.
4. Система показателей комплексного экономического анализа.
5. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.
6. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.
7. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации.
8. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.
9. Анализ ассортимента и структуры продукции.
10. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.
11. Значение и задачи анализа основных фондов.
12. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов.
13. Анализ качественного состояния основных фондов.
14. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.
15. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов.
16. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей.
17. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.
18. Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.
19. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов.
20. Анализ использования фонда рабочего времени.
21. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции.
22. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.
23. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
24. Задачи и источники анализа финансовых результатов.
25. Показатели прибыли.
26. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
27. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.
28. Анализ качества произведенной продукции.
29. Анализ конкурентоспособности продукции.
30. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.

Перечень вопросов для дискуссий

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа

1. Что является предметом экономического анализа?
2. Что лежит в основе исследования экономических явлений и процессов?
3. Назовите объекты анализа хозяйственной деятельности.
4. Каковы особенности изучения экономических явлений и процессов?
5. Перечислите задачи экономического анализа.
6. Перечислите виды анализа по признакам.
7. В чем отличие организации управленческого и финансового анализа?
8. Какова цель перспективного(прогнозного) анализа?
9. В чем принципиальное отличие текущего и перспективного анализа?
10. Назовите этапы аналитической работы.
11. В чем сущность экономического анализа?
12. Каковы характерные черты, присущие анализу?
13. Что означает слово «анализ»?
14. В чем заключается диалектика познания?
15. Каково содержание экономического анализа.
16. Какова связь экономического анализа с другими науками?
17. Назовите пользователей экономического анализа.
18. Назовите основные принципы экономического анализа.
19. Каковы этапы становления экономического анализа.

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг

1. Назовите задачи анализа производства и реализации продукции (работ, услуг).
2. Что является источниками информации анализа производства и реализации продукции?
3. Какова методика анализа динамики производства и реализации продукции в условиях инфляции?
4. Что является оценочным показателем в анализе ассортимента продукции?

5. Как можно определить коэффициент аритмичности производства?
6. Что такое рекламация?
7. Каково назначение сертификации продукции (работ, услуг)?
8. Является ли брак показателем качества продукции?
9. Какова методика анализа выполнения плана производства и реализации продукции в условиях инфляции.
10. Как рассчитать коэффициент сортности?
11. Какие факторы влияют на объём производства продукции?
12. Как рассчитать влияние изменения выработки и средней списочной численности работников на объём производства продукции?
13. Как рассчитать влияние изменения фондоотдачи и средней стоимости основных производственных фондов на объём производства продукции?
14. Как рассчитать влияние изменения материалоёмкости средней стоимости материальных затрат на объём производства продукции?
15. Какие факторы влияют на объём реализации продукции?
16. Как рассчитать влияние изменения цен на объём реализации продукции?

Тема 2.3. Анализ использования основных фондов

1. Что представляет собой информационная база анализа основных средств и нематериальных активов?
2. Перечислите задачи анализа использования основных фондов.
3. Какова методика анализа качественного технического состояния основных средств?
4. Какова методика анализа фондоотдачи?
5. Дайте характеристику анализа объема, динамики и структуры основных фондов.
6. Перечислите резервы увеличения выпуска продукции и фондоотдачи.
7. Какие факторы влияют на фондоотдачу?
8. Как рассчитать влияние средней стоимости основных средств и объёма производства продукции на фондоотдачу?

9. Как рассчитать влияние фондовооружённости и выработки на фондоотдачу?

10. Как рассчитать влияние фондоотдачи активной части основных средств и удельного веса активной части основных средств на фондоотдачу?

11. Как рассчитать фонд времени работы оборудования?

12. Какие факторы влияют на ФВР оборудования?

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов

1. Назовите задачи и источники анализа материальных ресурсов.

2. Какова методика анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами?

3. Какие факторы использования материальных ресурсов влияют на изменения выпуска продукции?

4. Какова методика анализа использования материальных ресурсов?

5. Каковы причины риска не востребованности продукции за счет факторов материальных ресурсов?

6. Как рассчитать материалоемкость продукции?

7. Какие факторы влияют на материалоемкость продукции?

8. Как рассчитать влияние изменения средней стоимости материальных затрат и объёма производства продукции на материалоемкость продукции?

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов

1. Каковы задачи и источники экономической информации анализа трудовых ресурсов?

2. Перечислите и охарактеризуйте показатели движения рабочей силы, используемые в анализе.

3. Что является объектом анализа использования фонда рабочего времени?

4. Перечислите возможные причины целодневных и внутрисменных потерь, выявленных в ходе анализа.

5. Анализ производительности труда осуществляется в абсолютных или относительных величинах? С чем это связано?

6. В чем особенности анализа трудоемкости продукции?

7. Перечислите факторы трудовых ресурсов, влияющие

на прирост объема выпуска продукции.

8. Как рассчитать фонд рабочего времени?
9. Какие факторы влияют на фонд рабочего времени:
10. Как рассчитать влияние изменения численности работников, числа рабочих дней в периоде и продолжительности рабочей смены на фонд часов рабочего времени?

Тема 2.6. Анализ затрат и себестоимости продукции

1. Назовите задачи и источники анализа затрат на производство.
2. В чем заключается основное назначение анализа затрат по экономическим элементам?
3. Что является задачами анализа расходов?
4. Какие факторы, исследуемые в анализе, влияют на изменение расходов материалов?
5. Перечислите резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
6. В чем экономический смысл показателя затрат на 1 рубль товарной продукции?
7. Как рассчитать влияние изменения удельных затрат и оптово-отпускной цены на величину затрат на рубль товарной продукции?
8. Как рассчитать влияние изменения постоянных и переменных затрат на величину удельных затрат?
9. Как рассчитать удельные затраты?
10. Каким считается производство, если в полной себестоимости продукции преобладают расходы на оплату труда?
11. Каким считается производство, если в полной себестоимости продукции преобладают материальные затраты?
12. Каким считается производство, если в полной себестоимости продукции преобладают амортизационные отчисления?

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов

1. Перечислите задачи и источники информации анализа финансовых результатов.
2. Какова методика анализа состава и динамики прибыли от продаж?
3. Перечислите факторы, влияющие на прибыль от реализации продукции (работ, услуг).
4. Назовите показатели рентабельности хозяйственной деятельности.
5. В чем особенность анализа уровня и динамики рентабельности хозяйствующего субъекта?

6. Каковы факторы, влияющие на изменение рентабельности активов?
7. Как рассчитать рентабельность активов?
8. Назовите пятифакторную модель рентабельности активов.
9. Как рассчитать точку безубыточности?
10. Как рассчитать запас финансовой прочности?
11. Как рассчитать величину производственного рычага?
12. В чём заключается сущность эффекта производственного рычага?

Тесты

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа

1. Понятие экономического анализа может рассматриваться:

- а) как метод познания экономических процессов и явлений;
- б) как самостоятельная функция в системе управления организацией;
- в) как процесс сбора и обработки информации.

2. Причинно-следственные связи и зависимости экономических явлений и процессов, формирующих результаты деятельности субъекта хозяйствования— это ...:

- а) субъект экономического анализа;
- б) объект экономического анализа;
- в) предмет экономического анализа.

3. Обобщает передовой опыт в разных отраслях экономики, обогащает содержание экономического анализа в целом и отраслевого в частности:

- а) теория анализа хозяйственной деятельности;
- б) управленческий анализ;
- в) финансовый анализ.

4. Под анализом в широком плане понимается:

- а) расчленение, разложение изучаемого объекта на части, на внутренние, присущие этому объекту составляющие для изучения их как отдельного целого;
- б) обеспечение плановости развития экономики предприятия и деятельности каждого его подразделения, определение путей достижения лучших результатов производства;
- в) способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучение их во всем многообразии связей и зависимостей

5. Какие из видов анализа применяются в науке и практике:

- а) статистический;
- б) экономический;
- в) все выше перечисленные.

6. Источники информации экономического анализа классифицируются как:

- а) учетные и внеучетные;
- б) прямые и косвенные;
- в) бухгалтерские и оперативные.

7. К экстенсивным резервам причисляются такие, как:

- а) увеличение стоимости производственных фондов;
- б) увеличение численности промышленно-производственного персонала;
- в) рост производительности труда;
- г) все выше перечисленные

8. Ведущую роль в информационном обеспечении анализа принадлежит:

- а) статистическому учету;
- б) бухгалтерскому учету;
- в) материалам аудиторской проверки.

9. Основным источником фактической информации об управляемом объекте при текущем анализе служит:

- а) годовая и периодическая (месячная и квартальная) отчетность;
- б) данные технических служб предприятия;
- в) только периодическая (месячная и квартальная) отчетность.

10. Информационное обеспечение принятия управленческих решений является сущностью:

- а) управленческого учета;
- б) производственного учета;
- в) финансового учета.

11. По пространственному признаку резервы делятся на:

- а) внутрихозяйственные, отраслевые, региональные, общегосударственные;
- б) земельных ресурсов, средств труда, предметов труда, трудовых ресурсов;
- в) экстенсивные и интенсивные;
- г) внутренние и внешние

12. По способу обнаружения резервы делятся на:

- а) явные и скрытые;
- б) внутренние и внешние;
- в) экстенсивные и интенсивные;
- г) неиспользованные, текущие, перспективные

13. По источникам образования резервы делятся на:

- а) явные и скрытые;
- б) внутренние и внешние;
- в) экстенсивные и интенсивные;
- г) неиспользованные, текущие, перспективные

14. По стадиям процесса воспроизводства резервы делятся на:

- а) в сфере производства, в сфере обращения;
- б) внутренние и внешние;
- в) экстенсивные и интенсивные;
- г) неиспользованные, текущие, перспективные

15. Анализ результатов хозяйственной деятельности с целью определения их возможных значений в будущем является:

- а) итоговым;
- б) ретроспективным;
- в) перспективным.

16. По субъектам (пользователям анализа) экономический анализ делится на:

- а) сплошной и выборочный;
- б) внутренний и внешний;
- в) управленческий и финансовый.

17. Экономический анализ как наука представляет собой систему специальных знаний, не связанную:

- а) с научным обоснованием бизнес-планов, с объективной оценкой их выполнения;
- б) с выявлением только положительных факторов и количественными измерениями их действия;
- в) с выявлением положительных и отрицательных факторов и количественным измерением их действия.

18. Требование, предъявляемое к информационному обеспечению анализа, состоящее в необходимости устранения обособленности и дублирования разных источников информации, является:

- а) сопоставимостью информации;
- б) аналитичностью информации;
- в) единством информации.

19. Обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными исполнителями является требованием, предъявляемым к:

- а) информационному обеспечению анализа;
- б) организации экономического анализа;
- в) все выше перечисленные.

20. Текущий (ретроспективный) анализ выявляет:

- а) потерянные возможности роста эффективности производства;
- б) резервы, по которым своевременно принимается решение;
- в) перспективы развития

21. По экономической природе и характеру воздействия на результаты производства резервы делятся на:

- а) в сфере производства, в сфере обращения;
- б) внутренние и внешние;
- в) экстенсивные и интенсивные;
- г) неиспользованные, текущие, перспективные

22. По видам потребляемых ресурсов различают резервы связанные:

- а) с использованием в сфере производства, в сфере обращения;
- б) внутри предприятия и вне предприятия;
- в) с использованием земельных ресурсов, средств труда, предметов труда, трудовых ресурсов;
- г) с предпроизводственной стадией, производственной, стадией эксплуатации, стадией утилизации

23. По стадиям жизненного цикла резервы делятся на:

- а) в сфере производства, в сфере обращения;
- б) внутренние и внешние;
- в) экстенсивные и интенсивные;
- г) неиспользованные, текущие, перспективные;
- д) на предпроизводственной стадии, производственной, стадии эксплуатации, утилизации

24. Упущенные возможности повышения эффективности производства относительно плана или достижений науки и передового опыта за прошедшие промежутки времени – это резервы:

- а) скрытые;
- б) внутренние;

- в) перспективные;
- г) неиспользованные

25. Принцип экономического анализа, заключающийся во всестороннем изучении экономического явления или процесса с целью объективной его оценки – это:

- а) конкретность;
- б) комплексность;
- в) системность;
- г) объективность

26. Критическое и беспристрастное изучение в процессе анализа хозяйственной деятельности экономических явлений и выработка обоснованных выводов выражают содержание принципа:

- а) объективности;
- б) научности;
- в) государственного подхода;
- г) демократизма

27. Принцип анализа хозяйственной деятельности, заключающийся в превышении экономического эффекта, полученного в результате анализа, над затратами на его проведение, – это:

- а) действенность;
- б) системность;
- в) экономичность.

28. Резервы, которые могут быть использованы только на исследуемом предприятии – это резервы:

- а) внутрихозяйственные;
- б) в сфере производства;
- в) перспективные;
- г) явные

29. Ликвидация диспропорций в развитии разных отраслей производства, изменение форм собственности, системы управления национальной экономикой – это резервы:

- а) региональные;
- б) внутрихозяйственные;
- в) отраслевые;

- г) общегосударственные;
- д) в сфере производства

30. Наибольший эффект достигается при поиске резервов на:

- а) предпроизводственной стадии;
- б) производственной;
- в) стадии эксплуатации;
- г) стадии утилизации

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг

1. Перечень наименований выпускаемых предприятием изделий с указанием их объема называется:

- а) качество продукции;
- б) ассортимент;
- в) объем производства;
- г) конкурентоспособность продукции.

2. План по ассортименту продукции считается выполненным только в том случае, если по каждому изделию:

- а) план выполнен не менее чем на 100 %;
- б) план выполнен не более чем на 100 %;
- в) если хотя бы по одному виду изделий план выше 100%;
- г) если хотя бы по одному виду изделий план ниже 100%.

3. «Совокупность свойств, обуславливающих пригодность продукции удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением». Это определение:

- а) качества продукции;
- б) обновления продукции;
- в) ритмичности производства;
- г) объема производства.

4. Объем продаж (в натуральном исчислении) зависит от:

- а) объема производства и уровня товарности;
- б) объема реализации и цены единицы продукции;
- в) объема производства и себестоимости единицы продукции;
- г) нет верного варианта ответа.

5. Резервы роста производства продукции за счет создания дополнительных рабочих мест определяется по формуле:

- а) $R \uparrow KР \times ГВф$;
- б) $R \uparrow ФРВ \times Ч Вф$;

в) $P \uparrow Ч В \times ФРВф$;

г) $P \uparrow Ч В \times Т$.

где КР – кол. рабочих мест

ФРВ – фонд рабочего времени

Ч В – часовая выработка

ГВ – годовая выработка

Т – время работы оборудования

6. $P \uparrow Т \times ЧВф$,

где Т – время работы оборудования

ЧВ – выработка на один машино – час.

Это означает резервы роста произведенной продукции за счет увеличения:

а) численности оборудования;

б) времени работы оборудования;

в) численности рабочих;

г) нет верного ответа.

7. Процент выполнения договорных обязательств можно рассчитать по формуле:

а) $\text{min отгрузки} / \text{план отгрузки} \times 100 \%$;

б) $(\text{план отгрузки} - \text{сумма недопоставок}) / \text{план отгрузки} \times 100 \%$;

в) $(\text{сумма поставок} - \text{сумма недопоставок}) / \text{план отгрузки} \times 100 \%$;

г) нет верного ответа.

8. Система показателей качества продукции включает в себя:

а) общие, частные и косвенные показатели;

б) обобщающие, структурные и качественные показатели;

в) прямые, обратные и обобщающие показатели;

г) нет верного ответа

9. К обобщающим показателям качества продукции относят:

а) коэффициент сортности;

б) удельный вес сертифицированной продукции;

в) удельный вес бракованной продукции;

г) все варианты ответа верны.

10. К частным показателям качества продукции относят:

а) удельный вес сертифицированной продукции;

б) удельный вес продукции, соответствующей мировым стандартам;

в) удельный вес экспортируемой продукции.

г) нет верного ответа.

11. Показатель аритмичности рассчитывается как:

а) сумма положительных и отрицательных отклонений в выпуске продукции от плана за каждый день (неделю, декаду);

- б) сумма положительных отклонений в выпуске продукции от плана за каждый день (неделю, декаду);
- в) отношение среднеквадратического отклонения от планового задания за сутки (декаду, месяц, квартал) к среднесуточному (среднедекадному, среднемесячному и т.д.) плановому выпуску продукции;
- г) сумма фактических удельных весов выпуска продукции за каждый период, но не более планового из уровня

12. Выполнить план по структуре, значит:

- а) не допускать выпуск продукции, не предусмотренной планом;
- б) сохранить плановый ассортимент продукции;
- в) сохранить в фактическом выпуске продукции соотношение отдельных ее видов на уровне прошлого года;
- г) сохранить в фактическом выпуске продукции запланированное соотношение отдельных ее видов

13. Показатели качества продукции не анализируются путем сравнения фактических данных с данными:

- а) аналогичных предприятий;
- б) предприятий иного профиля;
- в) предыдущих отчетных периодов;
- г) плановых заданий

14... продукция - это стоимость отгруженной и оплаченной покупателями продукции и выполненных работ:

- а) товарная;
- б) валовая;
- в) маржинальная;
- г) реализованная

15. Сопоставление объема товарной продукции при фактическом выпуске, плановой структуре и плановой цене с объемом товарной продукции при фактическом выпуске, фактической структуре и плановой цене позволяют определить:

- а) динамику объема выпуска и реализации продукции;
- б) степень выполнения плана выпуска продукции по ассортименту;
- в) изменение объема товарной продукции за счет структурных сдвигов;
- г) изменение объема товарной продукции за счет ценового фактора

16. Цепные темпы роста объема производства и реализации продукции рассчитываются отношением фактических данных к:

- а) плановому заданию;
- б) к данным года, принятому за базу сравнения;
- в) к фактическим данным предшествующего года

17. Обобщенная характеристика изменений в ассортименте продукции представлена коэффициентом:

- а) $\text{Касс} = (\text{фактический выпуск продукции} / \text{базовый объем производства (реализации) продукции})$;
- б) $\text{Касс} = (\text{фактический выпуск продукции каждого вида в отчетном периоде} / \text{базовый объем производства (реализации) продукции})$;
- в) $\text{Касс} = (\text{фактический выпуск продукции каждого вида в отчетном периоде, но не более базового} / \text{базовый объем производства (реализации) продукции})$;
- г) $\text{Касс} = \text{изменение объема выпуска продукции} / \text{базовый объем производства (реализации) продукции}$

18. Индекс объема выпуска продукции рассчитывается как:

- а) отношение планового выпуска продукции к фактическому;
- б) отношение фактического выпуска продукции к плановому;
- в) произведение планового и фактического выпуска продукции;
- г) разница между фактическим и плановым объемом выпуска продукции

19. К обобщающим показателям качества продукции относят:

- а) удельный вес сертифицированной продукции;
- б) гарантийный срок годности;
- в) уровень сервисного обслуживания;
- г) надежность;
- д) экологичность

20. Условно - натуральные показатели представляют собой:

- а) стоимостной показатель, выраженный в рублях;
- б) натуральные показатели, выраженные в тоннах, штуках, килограммах и др.;
- в) показатели для обобщенной характеристики объемов производства и реализации разнородной продукции (условные банки на консервных заводах, количество условных ремонтов и др.);
- г) показатель для исчисления трудозатрат

21. Процент выполнения договорных обязательств по поставкам продукции рассчитывается:

- а) делением разности между фактическим объемом отгрузки по договорным обязательствам и его невыполнением на плановый объем;
- б) делением разности между плановым объемом отгрузки по договорным обязательствам и его невыполнением на плановый объем;
- в) делением разности между фактическим объемом отгрузки по договорным обязательствам и его плановым объемом на 100 %

22. Равномерный выпуск продукции в соответствии с графиком в объеме и ассортименте, предусмотренным планом характеризует показатель:

- а) выполнения договоров поставки;

- б) ассортиментности;
- в) ритмичности;
- г) структуры

23. продукция – это стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, включая незавершенное производство:

- а) товарная,
- б) валовая;
- в) реализованная;
- г) маржинальная

24.....продукция - это стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, за исключением остатков незавершенного производства и внутрихозяйственных оборотов:

- а) товарная;
- б) реализованная;
- в) валовая;
- г) маржинальная

25. Объем производства промышленной продукции не выражается в ... измерителях:

- а) натуральных и условно - натуральных;
- б) трудовых;
- в) стоимостных;
- г) ресурсных

Тема 2.3. Анализ использования основных фондов

1. Рациональное использование основных производственных средств и производственных мощностей предприятия не способствует:

- а) увеличению выпуска продукции;
- б) снижению себестоимости продукции;
- в) снижению трудоемкости продукции;
- г) увеличению фондоемкости продукции.

2. Уровень затрат основных средств на единицу продукции определяется с помощью показателя:

- а) фондовооруженности;
- б) фондоемкости;
- в) фондоотдачи;
- г) фондообеспеченности.

3. Установите соответствие обозначенных формул расчета показателям фонда времени использования оборудования: 1) Календарный; 2) Полезный:

- а) произведение числа календарных дней за анализируемый период на 24 часа;
- б) произведение числа рабочих смен за период на продолжительность рабочей смены в часах;
- в) произведение числа рабочих смен за период на продолжительность рабочей смены в часах минус время на ремонт, модернизацию, профилактику и наладку оборудования;
- г) произведение числа рабочих смен за период на продолжительность рабочей смены в часах минус время на ремонт, модернизацию, профилактику и наладку оборудования и внеплановые простои.

4. Коэффициент выбытия основных средств – это отношение стоимости:

- а) выбывших основных средств в отчетном периоде к стоимости основных средств на конец периода;
- б) выбывших основных средств в отчетном периоде к стоимости основных средств на начало периода;
- в) основных средств на конец периода к стоимости выбывших основных средств в отчетном периоде;
- г) основных средств на начало периода к стоимости выбывших основных средств в отчетном периоде.

5. Фондоемкость продукции - это отношение:

- а) среднегодовой стоимости основных средств к выручке от продажи продукции;
- б) среднегодовой стоимости основных средств к среднесписочной численности персонала;
- в) выручки от продаж продукции к среднегодовой стоимости основных средств;
- г) энергетической мощности предприятия к среднесписочной численности персонала.

6. Коэффициент износа - это отношение:

- а) стоимости начисленного износа основных средств к их первоначальной стоимости;
- б) остаточной стоимости основных средств к их первоначальной стоимости;
- в) стоимости начисленного износа основных средств к их стоимости на конец периода;

г) стоимости начисленного износа основных средств к их стоимости на начало периода.

7. Коэффициент прироста основных средств -это отношение:

- а) стоимости прироста основных средств в отчетном периоде к стоимости основных средств на начало периода;
- б) стоимости прироста основных средств в отчетном периоде к стоимости основных средств на конец периода;
- в) стоимости основных средств на начало периода к стоимости прироста основных средств в отчетном периоде;
- г) стоимости основных средств на конец периода к стоимости прироста основных средств в отчетном периоде.

8. Коэффициент ... представляет собой отношение стоимости поступивших за период основных средств к стоимости основных средств на конец периода. (ввода)

9. Определите относительную экономию (перерасход) основных фондов по следующим данным: среднегодовая стоимость основных средств отчетном году - 4 400 тыс. руб., в предыдущем году —4 000 тыс. руб.; стоимость продукции в отчетном году-7 200 тыс. руб., в предыдущем году- 6 000 тыс. руб.:

- а) перерасход 400 тыс. руб.;
- б) экономия 400 тыс. руб.;
- в) экономия 1 200 тыс. руб.,
- г) экономия 800 тыс. руб.

10. Показатель фондорентабельности - это отношение:

- а) прибыли от продаж к стоимости основных средств на конец года;
- б) прибыли от продаж к среднегодовой стоимости основных средств;
- в) выручки от продаж к стоимости основных средств на конец года;
- г) выручки от продаж к среднегодовой стоимости основных средств.

11. Отношение фактической среднечасовой выработки за единицу времени в среднем на одну машину к плановой среднечасовой выработке за единицу времени в среднем на одну машину - это показатель:

- а) коэффициент экстенсивной загрузки оборудования;
- б) коэффициент интенсивной загрузки оборудования;
- в) использования фактически работающего оборудования;
- г) использования установленного оборудования.

12. Установите соответствие обозначенных формул расчета показателям эффективности использования основных производственных фондов:

1. Фондоемкость продукции; 2. Фондоотдача основных средств:

- а) отношение средней величины основных средств за период к себестоимости продукции;
- б) отношение выручки от продаж к средней величине актива за период;
- в) отношение средней величины основных средств за период к выручке от продаж;
- г) отношение выручки от продаж к средней величине основных средств за

13. Показатели экстенсивного использования основных средств отражают уровень их использования:

- а) по количеству;
- б) по времени;
- в) по количеству и времени;
- г) по мощности.

14. Определите, как изменилась фондоемкость продукции в отчетном году на основе следующих данных: выручка от продаж в отчетном году - 8 800 тыс. руб., в прошлом году - 8 000 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных фондов в отчетном году - 4 400 тыс. руб., в прошлом году - 4 000 тыс. руб.:

- а) увеличилась на 0,08 руб.,
- б) уменьшилась руб. на 0,04 руб.,
- в) увеличилась на 400 руб.,
- г) не изменилась.

15. Коэффициент годности – это отношение:

- а) стоимости начисленного износа основных средств к их первоначальной стоимости;
- б) остаточной стоимости основных средств к их первоначальной стоимости;
- в) первоначальной стоимости основных средств к стоимости начисленного износа;
- г) первоначальной стоимости основных средств к их остаточной стоимости

16. Для повышения фондоотдачи необходимо, чтобы:

- а) темпы роста производительности труда опережали темпы роста его фондовооруженности;
- б) темпы роста фондовооруженности опережали темпы роста производительности труда;
- в) темпы роста фондовооруженности совпадали с темпами роста производительности труда;
- г) изменение фондовооруженности и производительности не имеют отношения к изменению фондоотдачи.

17. Коэффициент обновления основных средств рассчитывается как отношение стоимости:

- а) поступивших основных средств в отчетном периоде к стоимости основных средств на конец периода;
- б) поступивших основных средств в отчетном периоде к стоимости основных средств на начало периода;
- в) основных средств на конец периода к стоимости поступивших основных средств в отчетном периоде;
- г) основных средств на начало периода к стоимости поступивших основных средств в отчетном периоде.

18. Коэффициент представляет собой отношение остаточной стоимости основных средств к их первоначальной (полной) стоимости на соответствующую дату.
(годности)

19 . К активной части основных производственных фондов предприятия относятся:

- а) производственные здания;
- б) сооружения и передаточные устройства;
- в) машины и оборудование;
- г) земельные участки.

20. Фондоотдача основных средств определяется как отношение выручки от продаж продукции к:

- а) среднегодовой величине актива;
- б) среднесписочной численности персонала;
- в) среднегодовой стоимости основных средств;
- г) энергетической мощности предприятия.

21. Интенсивными факторами развития производства считаются увеличение:

- а) фондоотдачи и производительности труда;
- б) времени использования ресурсов;
- в) количества использованных ресурсов;
- г) фондоемкости и трудоемкости продукции.

22. Если темпы роста фондовооруженности труда превышают темпы роста фондоотдачи, то на предприятии преобладает ... путь развития:

- а) экстенсивный;
- б) интенсивный;
- в) смешанный;
- г) комбинированный.

23. Коэффициент ... представляет собой отношение суммы начисленной амортизации основных средств к их первоначальной стоимости на соответствующую дату.

(износа)

24. Использование основных фондов признается эффективным, если относительный прирост:

- а) продукции превышает относительный прирост стоимости основных фондов;
- б) стоимости основных фондов превышает относительный прирост прибыли;
- в) амортизационных отчислений превышает относительный прирост себестоимости продукции;
- г) продукции превышает относительный прирост прибыли от продаж.

25. Для анализа движения основных средств используются коэффициенты:

- а) годности и износа;
- б) фондовооруженности и энерговооруженности;
- в) обновления и выбытия;
- г) фондоотдачи и фондоемкости.

26. Экстенсивными факторами развития производства признаются увеличение:

- а) фондоотдачи и величины основных средств;
- б) производительности труда и количества работников;
- в) фондоемкости и трудоемкости продукции;
- г) материалоотдачи и материалоемкости продукции.

27. Фондовооруженность труда определяется отношением:

- а) среднегодовой стоимости основных средств к выручке от продаж продукции;
- б) среднегодовой стоимости основных средств к среднесписочной численности персонала;
- в) энергетической мощности предприятия к среднесписочной численности персонала;
- г) энергетической мощности предприятия к выручке от продаж продукции.

28. К пассивной части основных средств относятся:

- а) транспортные средства;
- б) сооружения и передаточные устройства;
- в) машины и оборудование;
- г) продуктивный и рабочий скот.

29. Коэффициент использования мощности определяется как отношение:

- а) фактического (планового) годового объема производства продукции к среднегодовой производственной мощности предприятия;
- б) фактического объема реализации продукции к среднегодовой производственной мощности предприятия;
- в) фактического (планового) годового объема производства продукции к входящей производственной мощности предприятия;
- г) фактического (планового) годового объема производства продукции к производственной мощности предприятия на конец года.

30. Коэффициент – это отношение стоимости выбывших за период основных средств к стоимости основных средств на начало периода.
(выбытия)

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов

1. Рациональное использование материальных ресурсов не является фактором роста:

- а) себестоимости продукции;
- б) прибыли от продаж;
- в) рентабельности активов;
- г) рентабельности продаж.

2. Значение коэффициента материальных затрат ... свидетельствует об экономии материальных ресурсов на производство продукции по сравнению с установленными нормами:

- а) больше 0;
- б) больше 1;
- в) меньше 0;
- г) меньше 1

3. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов не относится:

- а) материалоемкость продукции;
- б) материалоотдача;
- в) удельный вес материальных затрат в себестоимости;
- г) абсолютная величина материальных затрат.

4. Эффективное управление запасами материальных ресурсов не предполагает:

- а) оптимизацию размера и структуры запасов материалов;
- б) минимизацию затрат по обслуживанию запасов материалов;
- в) обеспечение эффективного контроля за движением материалов;
- г) минимизацию коэффициента оборачиваемости материалов.

5. Материалоотдача определяется как отношение:

- а) суммы материальных затрат к стоимости продукции;
- б) стоимости продукции к сумме материальных затрат;
- в) суммы материальных затрат к полной себестоимости продукции;
- г) полной себестоимости продукции к сумме материальных затрат.

6. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов не относится показатель:

- а) материалоемкости,
- б) материалоотдачи;
- в) сырьеемкости;
- г) коэффициент материальных затрат

7. Удельная материалоемкость определяется для характеристики:

- а) уровня материалоемкости фактического объема выпущенной продукции;
- б) уровня материалоемкости отдельных изделий;
- в) плановой суммы материальных затрат, пересчитанной на фактический объем выпускаемой продукции

8. Показатель прибыли на рубль материальных затрат:

- а) обратно пропорционален рентабельности оборота и материалоотдаче;
- б) прямо пропорционален рентабельности оборота и материалоотдаче;
- в) обратно пропорционален рентабельности оборота и прямо пропорционален материалоотдаче;
- г) обратно пропорционален доле реализованной продукции в общем объеме выпуска товарной продукции

9. Материальные ресурсы - это часть:

- а) оборотных активов предприятия;
- б) внеоборотных активов организации;
- в) обязательств организации;
- г) капитала организации

10. Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции - это:

- а) материалоотдача;
- б) материалоемкость;
- в) отношение материальных затрат к полной себестоимости произведенной продукции;
- г) соотношение материальных затрат и прибыли

11. Материалоемкость продукции определяется как отношение:

- а) суммы материальных затрат к стоимости продукции;
- б) стоимости продукции к сумме материальных затрат;
- в) суммы материальных затрат к полной себестоимости продукции;
- г) полной себестоимости продукции к сумме материальных затрат.

12. Коэффициент использования материальных ресурсов (коэффициент материальных затрат) рассчитывается как отношение суммы фактических материальных затрат к величине:

- а) материальных затрат, рассчитанной по плановым калькуляциям и плановому выпуску и ассортименту продукции;
- б) плановых материальных затрат, пересчитанных на фактический выпуск продукции;
- в) фактической выручки от продаж;
- г) выручки от продаж, рассчитанной по плановым ценам и фактическому объему и ассортименту реализованной продукции.

13. Значение коэффициента материальных затрат ... свидетельствует о перерасходе материальных ресурсов на производство продукции по сравнению с установленными нормами:

- а) больше 0;
- б) больше 1;
- в) меньше 0;
- г) меньше 1.

14. Наиболее обобщающим показателем эффективности использования материальных ресурсов служит:

- а) материалоотдача;
- б) материалоемкость продукции;
- в) прибыль на один рубль материальных затрат;
- г) удельный вес материальных затрат в себестоимости.

15. На движении наиболее приоритетных групп ТМЦ концентрирует внимание:

- а) «модель экономически обоснованного заказа»;
- б) ABC - анализ;
- в) XYZ- анализ;
- г) модель Баумоля

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов

1. Трудоемкость продукции отражает:

- а) производство продукции на одного работающего;
- б) затраты труда на выполнение единицы определенного вида работ;
- в) прямые затраты труда на производство конкретного изделия;
- г) производство продукции за единицу времени.

2. Коэффициент оборота персонала по выбытию определяется как отношение количества... к среднесписочной численности персонала.

- а) принятого на работу персонала;
- б) уволившихся работников;
- в) работников, уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины;
- г) работников, проработавших весь год.

3. К объективным причинам образования сверхплановых потерь рабочего времени относятся:

- а) дополнительные отпуска работников;
- б) заболевания работников с временной потерей трудоспособности;
- в) прогулы;
- г) простои вследствие неисправности машин и оборудования.

4. Использование трудовых ресурсов и фонда оплаты труда эффективно, если:

- а) темпы роста оплаты труда опережают темпы роста его производительности;
- б) темпы роста производительности труда опережают темпы роста его оплаты;
- в) индекс роста средней зарплаты опережает индекс роста годовой выработки одного работника;
- г) индекс роста средней зарплаты равен индексу роста годовой выработки одного работника.

5. Производительность труда - это:

- а) отношение численности работников к объему выпущенной продукции;
- б) отношение количества отработанных дней к числу часов отработанных одним работником;
- в) трудоемкость выполняемых работниками операций;
- г) отношение объема произведенной продукции за единицу времени к среднесписочной численности работников

6. Для оценки мероприятий по улучшению условий труда и укреплению здоровья работников не используется показатель:

- а) уровня санитарно-гигиенических условий труда;
- б) уровня частоты травматизма в расчете на 100 человек;
- в) количества дней временной нетрудоспособности;
- г) уровня производительности труда одного работника.

7. К субъективным причинам образования сверхплановых потерь рабочего времени относятся:

- а) простои из-за неисправности машин и отсутствия топлива;
- б) простои из-за неблагоприятных климатических условий;
- в) заболевания работников с временной потерей трудоспособности;
- г) заболевания работников без потери трудоспособности.

8. К вспомогательным показателям производительности труда относится:

- а) выпуск продукции определенного вида в натуральном выражении за один человеко-день или человеко-час;
- б) объем выполненных работ за единицу времени;
- в) затраты времени на производство единицы продукции определенного вида;
- г) среднегодовая выработка продукции на одного работающего в стоимостном выражении

9. Среднесписочная численность работников — это:

- а) численность работников на отчетную дату;
- б) число выбывших работников;
- в) суммарная численность работников списочного состава за каждый календарный день, включая праздничные и выходные дни, деленная на число календарных дней отчетного периода;
- г) число уволенных работников

10. Укажите последовательность этапов решения частных аналитических задач при анализе использования трудовых ресурсов предприятия:

- а) выявление резервов более эффективного использования трудовых ресурсов;
 - б) изучение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами;
 - в) анализ использования трудовых ресурсов;
 - г) определение показателей текучести трудовых ресурсов
- (б, в, г, а)

11. Уровень социального развития предприятия не отражают следующие группы показателей:

- а) квалификации кадров;
- б) условий труда;
- в) социальных льгот;
- г) производительности труда.

12. Коэффициент оборота по выбытию персонала определяется как отношение количества уволившихся работников к:

- а) численности персонала на начало года;
- б) численности персонала на конец года;
- в) среднесписочной численности персонала;

г) количеству среднегодовых работников.

13. Коэффициент текучести кадров определяется как отношение количества... к среднесписочной численности:

- а) принятого на работу персонала;
- б) уволившихся работников;
- в) работников, уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины;
- г) работников, проработавших весь год.

14. Внутрисменные сверхплановые потери рабочего времени характеризуют неиспользование трудовых ресурсов в течение:

- а) рабочего дня;
- б) года;
- в) квартала;
- г) месяца

15. К обобщающим показателям производительности труда относятся:

- а) выпуск продукции определенного вида в натуральном выражении за один человеко-день или человеко-час;
- б) среднегодовая выработка продукции одним рабочим;
- в) затраты времени на производство единицы продукции определенного вида;
- г) среднегодовая выработка продукции на одного работающего в стоимостном выражении

16. Среднегодовая выработка продукции в стоимостном измерении на одного среднесписочного работника определяется как:

- а) отношение стоимости продукции к среднесписочной численности производственных рабочих;
- б) отношение среднесписочной численности производственных рабочих к стоимости продукции;
- в) произведение удельного веса производственных рабочих в общей численности персонала на их среднегодовую выработку;
- г) произведение уровня фондовооруженности труда на среднесписочную численность работников.

17 Коэффициент постоянства состава персонала определяется как отношение количества работников, проработавших весь год, к:

- а) численности персонала на начало года;
- б) численности персонала на конец года;
- в) среднесписочной численности персонала;
- г) количеству среднегодовых работников

18. Коэффициент оборота по приему персонала определяется как отношение количества принятого на работу персонала к:

- а) численности персонала на начало года;
- б) численности персонала на конец года;
- в) среднесписочной численности персонала;
- г) количеству среднегодовых работников

19 Для характеристики движения рабочей силы не используется коэффициент:

- а) оборота по приему рабочих;
- б) оборота по выбытию;
- в) текучести кадров;
- г) обновления

20. Целодневные сверхплановые потери рабочего времени характеризуют недоиспользование трудовых ресурсов в течение:

- а) смены;
- б) года;
- в) квартала;
- г) рабочего дня

Тема 2.6. Анализ затрат и себестоимости продукции

1. При изменении объема производства условно-переменные затраты в себестоимости единицы продукции:

- а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
- б) составляют постоянную величину;
- в) уменьшаются пропорционально снижению объемов производства;
- г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

2. Объективной причиной повышения себестоимости продукции служит:

- а) уровень автоматизации и механизации процессов производства;
- б) уровень организации труда;
- в) инфляционный рост цен на потребляемые материальные ресурсы;
- г) уровень технологического развития производства.

3. При детерминированном факторном анализе прямых материальных затрат по отдельным изделиям не принимается во внимание:

- а) объем производства продукции;
- б) структура производства продукции;
- в) материалоемкость продукции;
- г) стоимость материальных ресурсов.

4. При изменении объема производства условно-постоянные затраты в себестоимости всего выпуска продукции:

- а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
- б) не зависят от динамики объемов производства;
- в) уменьшаются пропорционально снижению объемов производства;
- г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

5. Относительное отклонение в целом по себестоимости реализованной продукции в отчетном году к уровню базисного года определяется:

- а) без соотношения с объемом продаж в отчетном году;
- б) как разница между себестоимостью продукции, реализованной в отчетном году и базисном году;
- в) в соотношении с темпами роста объема продаж в отчетном году;
- г) в соотношении с темпами роста цен реализации.

6. С изменением объема производства и продаж продукции изменяется общая сумма:

- а) условно-переменных затрат и их уровень в расчете на единицу продукции;
- б) условно-постоянных затрат и их уровень в расчете на единицу продукции;
- в) условно-переменных затрат, а их уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции;
- г) условно-постоянных затрат, а их уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции.

7. Полная, или коммерческая, себестоимость продукции отличается от величины производственной себестоимости на величину:

- а) амортизационных отчислений;
- б) расходов будущих периодов;
- в) затрат на реализацию продукции;
- г) прочих затрат.

8. Объектами анализа себестоимости продукции не признаются:

- а) расходы по обычным видам деятельности (произведенные организацией) в целом и по элементам затрат;
- б) производственная и полная (коммерческая) себестоимость продаж продукции;
- в) себестоимость на один рубль продукции и себестоимость отдельных изделий;
- г) окупаемость полных затрат и уровень совокупной рентабельности.

9. Условно-постоянные затраты - это:

- а) затраты, которые изменяются пропорционально изменению объемов производства;
- б) затраты, которые не зависят от динамики объема производства;
- в) затраты, отнесенные к таковым ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- г) часть себестоимости единицы продукции, которая остается неизменной с ростом объема производства.

10. Для детерминированного факторного анализа общей суммы затрат на производство продукции используется функциональная зависимость между объемом производства и общей суммой затрат (с делением на постоянные и переменные издержки), которая выражается:

- а) линейным уравнением первой степени;
- б) параболой второго порядка;
- в) гиперболой;
- г) параболой третьего порядка.

11. При изменении объема производства условно-переменные затраты в себестоимости всего выпуска продукции:

- а) уменьшаются пропорционально росту объемов производства;
- б) растут пропорционально уменьшению объемов производства;
- в) не зависят от динамики объемов производства;
- г) уменьшаются пропорционально снижению объема производства.

12. Абсолютное отклонение в целом по себестоимости реализованной продукции в отчетном году к уровню базисного года определяется:

- а) как разница между себестоимостью продукции отчетного года и себестоимостью продукции базисного года, скорректированной на темп роста продукции в отчетном году;

- б) как разница между себестоимостью продукции, реализованной в отчетном году и базисном году;
- в) как разница между себестоимостью продукции отчетного года и себестоимостью продукции базисного года, скорректированной на индекс инфляции в отчетном году;
- г) как разница между себестоимостью продукции, реализованной в отчетном году, и выручкой от продаж в базисном году.

13. С изменением объема производства и продаж продукции изменяется:

- а) уровень условно-постоянных затрат в расчете на единицу продукции, а их общая сумма остается неизменной;
- б) уровень условно-переменных затрат в расчете на единицу продукции, а их общая сумма остается неизменной;
- в) общая сумма условно-переменных затрат и их уровень в расчете на единицу продукции;
- г) общая сумма условно-постоянных затрат и их уровень в расчете на единицу продукции.

14. Установите соответствие видов затрат критериям их классификации:

- 1. способ распределения между видами продукции;
 - 2. степень агрегирования;
 - 3. использование в системе управления:
 - а) прямые и косвенные;
 - б) прогнозные, плановые и фактические затраты;
 - в) одноэлементные и комплексные
- 1 – а; 2 – в; 3 – б

15. При изменении объема производства условно-постоянные затраты в себестоимости единицы изделия:

- а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
- б) составляют постоянную величину;
- в) уменьшаются пропорционально снижению объемов производства;
- г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

16. При детерминированном факторном анализе себестоимости единицы продукции по отдельным ее видам не принимается во внимание:

- а) объем производства продукции;
- б) структура продукции (ассортимент);
- в) уровень удельных переменных затрат на единицу продукции;

г) уровень (величина) постоянных затрат

17. Анализ структуры затрат на производство продукции и ее изменений за отчетный период по отдельным элементам затрат позволяет оценить:

- а) влияние изменений каждой статьи на сумму абсолютной экономии или перерасхода затрат;
- б) влияние изменений каждой статьи на сумму относительной экономии или перерасхода затрат;
- в) материалоемкость, трудоемкость, фондоемкость производства, характер их влияния на себестоимость;
- г) материалоемкость, трудоемкость, фондоемкость производства, их влияние на оборачиваемость средств.

18. При изменении объемов производства условно-переменные затрат в себестоимости всего выпуска продукции:

- а) растут пропорционально увеличению объемов производства;
- б) растут пропорционально уменьшению объемов производства;
- в) не зависят от динамики объемов производства;
- г) уменьшаются пропорционально росту объемов производства.

19. К комплексным статьям затрат в себестоимости продукции не относятся:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию основных средств;
- б) общепроизводственные расходы;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) материальные затраты

20. Факторная модель себестоимости единицы продукции (C_i) имеет вид:

- а) $C_i = A_i / V_{Пi} + b_i$;
- б) $C_i = A_i \times V_{Пi} + b_i$;
- в) $C_i = A_i + V_{Пi} + b_i$;
- г) $C_i = A_i \times V_{Пi} + b_i$, где

A_i – сумма постоянных затрат, отнесенных к i -му виду продукции;

$V_{Пi}$ – объем выпуска i -го вида продукции в натуральных единицах;

b_i – переменные затраты на единицу i -го вида продукции

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов

1. Вертикальный анализ отчета о финансовых результатах предполагает:

- а) сравнение каждой позиции отчета с показателями базисного периода и определение абсолютных и относительных отклонений;
- б) выявление структурных изменений в составе балансовой прибыли;
- в) определение основной тенденции показателей прибыли, очищенной от случайных влияний;
- г) установление причинно-следственных взаимосвязей между величиной прибыли и основными факторами, определяющими ее величину.

2. Прибыль (убыток) от обычной деятельности по данным бухгалтерской отчетности определяется как разница между:

- а) прибылью до налогообложения и текущим налогом на прибыль с учетом отложенных налоговых активов и обязательств;
- б) валовой прибылью и расходами периода (коммерческими и управленческими);
- в) прочими операционными и внереализационными доходами и расходами;
- г) выручкой от продаж и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг.

3. Прибыль (убыток) ... по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» определяется как разница между валовой прибылью и расходами периода (коммерческими и управленческими):

- а) от обычной деятельности;
- б) до налогообложения;
- в) от продаж;
- г) от чрезвычайных событий.

4. Доходы от основной деятельности организации включают:

- а) выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг);
- б) результат от реализации ценных бумаг;
- в) финансовый результат от продажи внеоборотных активов

5. Суть бухгалтерского подхода к определению прибыли заключается в ее расчете как:

- а) разницы между доходами и затратами (расходами), относимыми к отчетному периоду;
- б) изменении чистых активов, исчисляемых как капитализированная стоимость будущих чистых поступлений за минусом обязательств;
- в) разницы между доходами и затратами (расходами), относимыми к будущим периодам;

г) разницы между доходами и переменными затратами (расходами), относимыми к отчетному периоду.

6. Для определения рентабельности собственных средств (собственного капитала) за отчетный период необходимы следующие данные:

- а) источники собственных и заемных средств (весь капитал) предприятия и балансовая прибыль;
- б) чистая прибыль и источники собственных средств (собственный капитал);
- в) выручка от реализации и источники собственных и заемных средств (весь капитал) весь капитал;
- г) выручка от реализации и источники собственных средств (собственный капитал).

7. Экономическая интерпретация показателя рентабельности всех средств предприятия (капитала) такова:

- а) сколько рублей прибыли приходится на один рубль всех средств (капитала) предприятия;
- б) сколько рублей прибыли приходится на один рубль выручки;
- в) сколько рублей оборотного капитала приходится на один рубль прибыли;
- г) сколько рублей прибыли приходится на один рубль оборотного капитала.

8. Допишите недостающий показатель в факторной модели рентабельности совокупного капитала (в соответствии с формулой Дюпона) $RN3 = RN1 \times \dots$, где $RN1$ - рентабельность продаж:

- а) выручка от реализации продукции;
- б) балансовая прибыль;
- в) среднегодовая сумма капитала;
- г) оборачиваемость всего капитала

9. Скорость оборота авансированного капитала и его рентабельности находятся в ... зависимости:

- а) прямой;
- б) обратной;
- в) косвенной;
- г) корреляционной

10. Долю прибыли в каждом рубле выручки показывает рентабельность:

- а) всего капитала;
- б) продаж;
- в) собственного капитала;

г) основных средств

11. При детерминированном факторном анализе прибыли от реализации отдельных видов продукции не принимается во внимание:

- а) объем продаж продукции;
- б) структура товарной продукции (ассортимент);
- в) полная (коммерческая) себестоимость продукции;
- г) отпускная цена на продукцию.

12. Расходы признаются в отчетности, если возникает уменьшение экономических выгод, связанных:

- а) с уменьшением активов или увеличением обязательств, которые могут быть надежно измерены;
- б) с увеличением активов или увеличением обязательств, которые могут быть надежно измерены;
- в) с увеличением активов или уменьшением обязательств, которые могут быть надежно измерены;
- г) с уменьшением активов и обязательств, которые могут быть надежно измерены

13. Бухгалтерская прибыль - это:

- а) фактически полученная и отраженная в регистрах бухгалтерского учета разница между признанными доходами и расходами;
- б) разница между доходами и экономическими издержками, включающими затраты упущенных возможностей;
- в) предпринимательская прибыль, численно равная приросту капитала;
- г) фактически полученная и отраженная в регистрах бухгалтерского учета разница между признанными доходами и расходами, отнесенными к отчетному периоду

14. Показателем экономической эффективности основной деятельности организации является:

- а) прибыль (убыток) от продаж;
- б) валовая прибыль;
- в) чистая прибыль;
- г) прибыль (убыток) до налогообложения

15. Рентабельность есть:

- а) отношение прибыли за период к используемым ресурсам;

- б) отношение используемых ресурсов к прибыли;
- в) отношение выручки к используемым ресурсам;
- г) отношение используемых ресурсов к выручке за период.

16. Рентабельность собственных средств (собственного капитала) показывает:

- а) эффективность использования основных средств предприятия;
- б) насколько успешно используются собственные средства (собственный капитал) предприятия;
- в) степень использования оборотных средств;
- г) положение предприятия на рынке.

17. Допишите недостающий показатель в факторной модели рентабельности собственного капитала (в соответствии с формулой Дюпона) $RN4 = \dots \times K9$, где $K9$ - оборачиваемость собственного капитала:

- а) среднегодовая сумма собственного капитала;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) рентабельность продаж (оборота);
- г) коэффициент финансового рычага.

18. Рентабельность активов (авансированного капитала) по чистой прибыли рассчитывается по данным бухгалтерской отчетности как отношение:

- а) чистой прибыли к среднегодовой величине валюты бухгалтерского баланса 100% ;
- б) валовой прибыли к среднегодовой величине основных средств, нематериальных активов и запасов $\times 100\%$;
- в) прибыли до налогообложения к среднегодовой величине валюты бухгалтерского баланса $\times 100\%$;
- г) чистой прибыли к среднегодовой величине основных средств, нематериальных активов и запасов $\times 100\%$

Комплект задач (заданий)

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа

Задание №1

На основании данных, приведенных в таблице 1, рассчитать показатели уровня организации производства.

Таблица 1 – Показатели уровня организации производства

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Изменения
1.Объем выпуска продукции, тыс. шт.	138,9	139,1	
2.Выпущено продукции на поточных линиях, тыс. шт.	131,7	134,9	
3.Коэффициент поточности			
4.Стоимость выпущенной продукции, тыс. руб.	19204	28164	
5.Стоимость полуфабрикатов, тыс. руб.	974	1975	
6. Коэффициент кооперирования			
7.Стоимость продукции, соответствующей производственному профилю предприятия, тыс. руб.			
8. Коэффициент специализации			

На основании проведенных расчетов сформулировать выводы.

Задание №2

На основании данных, приведенных в таблицы 2, определить эффективность модернизации производства. Нормативный коэффициент экономической эффективности $E_n = 0,25$.

Таблица 2 – Исходные данные

Показатели	Базовый вариант	Варианты модернизации		
		1	2	3
1.Оптовая цена машины, руб.	100000	160000	130000	180000
2.Производительность машины, м/ час	50	60	55	65
3. Годовой фонд рабочего времени, маш./час	2000	2000	2000	2000

4.Коэффициент использования внутрисменного времени	0,8	0,75	0,85	0,9
5.Себестоимость машино-часа, руб.	60	65	70	75

На основании проведенных расчетов сформулировать выводы.

Задание №3

На предприятии было занято 450 рабочих. В результате технического перевооружения было высвобождено 10 человек. Определить прирост производительности труда.

Задание №4

Определите резерв снижения себестоимости единицы продукции на основании следующих данных отчетного периода:

- фактический выпуск изделия составляет 5040 изделий;
- резерв его увеличения - 160 изделий;
- фактическая сумма затрат на производство всего выпуска - 22 680 тыс. руб.;
- резерв сокращения затрат по всем статьям - 816 тыс. руб.;
- дополнительные переменные затраты на освоение резерва увеличения производства продукции - 496 тыс. руб.

Задание №5

Определите резерв снижения себестоимости единицы продукции на основании следующих данных отчетного периода:

- себестоимость единицы продукции – 750 руб.;
- в том числе, переменные затраты – 600 руб.;
- объем производства – 6000 шт.;
- цена ед. сырья – 50 руб./кг;
- резерв снижения расхода сырья на единицу продукции – 0,5 кг;
- резерв увеличения производства продукции – 5%.

Задание №6

Определите резерв снижения себестоимости единицы продукции на основании следующих данных:

- фактическая себестоимость единицы продукции – 500 руб.;
- фактический объем производства – 2000 шт.;
- резерв снижения общей суммы затрат – 10%;
- резерв увеличения производства продукции – 5%;

Дополнительные затраты для обеспечения резерва увеличения производства продукции – 30 000 руб.

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг

Задание №1

Проанализируйте выполнение плана по ассортименту выпущенной продукции по предприятию за отчетный год.

№ п/п	Виды продукции	План	Факт
А	Б	1	2
1	Стул	2000	3000
2	Кресло	6000	6000
3	Стол письменный	2500	1800
4	Стол журнальный	1600	1500
5	Стол компьютерный	-	1300
6	Стол кухонный	800	-
7	Итого:		
8	В % к плану	Х	Х

Решение оформите в таблице. Поясните порядок расчетов, оцените полученные результаты, сформулируйте выводы.

Задание №2

Проанализируйте динамику реализованной продукции по промышленному предприятию за отчетный год. Рассчитайте количественное влияние изменения цен и количества продукции на объем реализованной продукции.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год		Индекс цен	Динамика (%)	
		в сложных ценах	в сопоставимых ценах		в сложных ценах	в сопоставимых ценах
А	1	2	3	4	5	6
РП	25600	30200		1,17		

Решение оформите в таблице. Поясните порядок расчетов, оцените полученные результаты, сформулируйте выводы.

Задание №3

Проанализируйте ритмичность выпуска продукции в отчетном году по кварталам по хлебозаводу

Периоды	План	Факт
А	1	2
I кв	3000	2900
II кв	3100	3000
III кв	3200	3400
IV кв	3400	3600
Итого за год		
В процентах к плану	-	-

Решение оформите в таблице. Поясните порядок расчетов, оцените полученные результаты, сформулируйте выводы.

Задание №4.

По данным таблицы рассчитайте количественное влияние изменения численности работников и производительности их труда на выпуск продукции индексным способом.

Показатели	Единицы измерения	Прошлый год	Отчетный год
А	Б	1	2

1. Стоимость выпущенной продукции	тыс. руб	22600	25700
2. Средняя списочная численность работников	чел.	85	80
3. Выработка (стр.1/стр.2)	тыс. руб		

Макет таблицы достройте самостоятельно, поясните расчеты, сформулируйте оценки и выводы. Укажите резервы увеличения выпуска продукции.

Задание № 5.

По данным таблицы рассчитайте количественное влияние изменения материалоемкости продукции и средней стоимости материалов на объём выпуска продукции способом ценных подстановок.

Показатели	Единицы измерения	Прошлый год	Отчетный год
А	Б	1	2
1.Средняя стоимость материальных ресурсов(МЗ)	тыс. руб	3500	3440
2. Материалоемкость продукции (Ме)	руб. ("К")	0,88	0,85
3. Выпуск продукции (В) (стр.1/стр.2)	тыс. руб	?	?

Макет таблицы достройте самостоятельно, поясните порядок расчетов, сформулируйте оценки и выводы. Укажите резервы увеличения выпуска продукции.

Задание № 6.

По данным таблицы рассчитайте количественное влияние изменения фондоотдачи и средней стоимости ОПФ на выпуск продукции индексным способом.

Показатели	Единицы измерения	Прошлый год	Отчетный год
А	Б	1	2
1. Стоимость товарной продукции	тыс.руб.	50600	53800
2. Средняя годовая стоимость ОПФ	тыс.руб.	22300	22100
3. Фондоотдача (стр.1/стр.2)	руб.	?	?

Макет таблицы достройте самостоятельно. Поясните порядок расчетов, сформулируйте оценки и выводы. Укажите резервы увеличения выпуска продукции.

Задание № 7.

По данным таблицы рассчитайте количественное влияние изменения показателей товарного баланса на объём реализованной продукции способом ценных подстановок.

(тыс. руб.)

	Прошлый год	Отчетный год
А	1	2
1. Товарная продукция	21200	21430

2. Остатки готовой продукции на начало года	2130	2280
3. Остатки готовой продукции на конец года	3260	3580
4. Остатки отгруженной продукции на начало года	1720	1390
5. Остатки отгруженной продукции на конец года	1600	1200
6. Реализованная продукция	?	?

Макет таблицы достройте самостоятельно. Поясните порядок расчетов, сформулируйте оценки, напишите выводы. Укажите резервы увеличения реализованной продукции.

Тема 2.3. Анализ использования основных фондов

Задание № 1

Рассчитайте показатели состояния основных средств предприятия, если на начало года износ основных средств составил 4500 тыс. руб., на конец года — 4820 тыс. руб. Остаточная стоимость основных средств на начало года — 11380 тыс. руб., на конец года — 13130 тыс. руб. Сформулировать выводы.

Задание № 2

Рассчитайте количественное влияние изменения выработки и фондовооруженности на фондоотдачу основных фондов

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
А	1	3
1.Выработка	204,5	208,5
2.Фондовооруженность	173,64	173,64
3.Фондоотдача		

Поясните порядок расчётов, оцените влияние каждого фактора, сформулируйте выводы.

Задание № 3

Рассчитайте количественное влияние удельного веса и фондоотдачи активной части на фондоотдачу основных фондов.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
А	1	2
1.Фондоотдача ОПФ		
2.Фондоотдача активной части ОПФ	6,54	6,37
3.Удельный вес активной части ОПФ	0,18	0,19

Поясните порядок расчётов, оцените влияние каждого фактора, сформулируйте выводы.

Задание № 4

Рассчитайте количественного влияния факторов на фондорентабельность.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
А	1	2
1.Фондорентабельность		
2.Рентабельность продаж	18,44	20,55

3.Фондоотдача	1,18	1,21
---------------	------	------

Поясните порядок расчётов, оцените влияние каждого фактора, сформулируйте выводы.

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов

Задание № 1

На основании данных, представленных в таблице 1, определите показатель использования материальных ресурсов, установить динамику изменения показателей, используя методы цепных подстановок, проанализировать влияние величины материальных затрат и материалоотдачи на объем товарной продукции. Для анализа влияния величины материальных затрат и материалоотдачи на объем товарной продукции использовать следующую факторную модель:

$$ТП = МЗ * МО,$$

где, ТП – товарная продукция;

МЗ – материальные затраты;

МО – материалоотдача.

Таблица 1 – Показатели эффективности использования материальных ресурсов на предприятии

Показатели	Базовый год	Отчетный год	Изменения	
			(+,-)	%
Товарная продукция, тыс.руб.	351729	393629		
Материальные затраты, тыс.руб.	150300	65400		
Материалоотдача, руб.				

На основании проведенных расчетов сформулировать выводы.

Задание № 2

Проанализируйте динамику показателей, характеризующих эффективность материальных затрат.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
А	1	2
Валовая продукция	32700	34620
Материальные затраты	13490	14470
Материалоотдача		
Материалоемкость		
Прибыль от реализации	6213	6924
Прибыль на 1 руб. материальных затрат		

Поясните порядок расчётов, сформулируйте выводы

Задание №3

Рассчитайте количественное влияние факторов на изменение материалоемкости продукции

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
А	1	3
Валовая продукция	32700	34620
Материальные затраты	13490	14470
Материалоемкость		

Задание №4

На основании данных отчетности предприятия необходимо проанализировать состав и структуру, источники формирования и эффективность использования оборотных средств предприятия. Данные занести в таблицы.

Таблица – Состав и структура оборотных активов, тыс. руб.

Показатели	2019		2020		Изменения	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	(+,-)	%
Запасы						
НДС						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения						
Денежные средства и денежные эквиваленты						
Прочие оборотные активы						
Итого оборотных активов						

На основании проведенных расчетов сформулировать выводы.

Таблица – Источники формирования оборотных средств

Показатели	Алгоритм расчета	2020 г.		2021 г.		Изменения (+,-)	
		Сумма, тыс. руб.	Уд. Вес,%	Сумма, тыс. руб.	Уд. Вес,%	Сумма, тыс. руб.	Уд. Вес,%
Оборотные активы							
Источники формирования оборотных активов, всего:							
В том числе:							
А) собственные							
Б) заемные							
В) привлеченные источники							

На основании проведенных расчетов сформулировать выводы.

Таблица – Анализ эффективности использования оборотных средств

Показатели	2020 г.	2021 г.	Изменения (+,-)
Выручка, тыс. руб.			
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.			
Период оборачиваемости, дн.			
Коэффициент оборачиваемости, раз			
Коэффициент закрепления			
Эффективность			

На основании проведенных расчетов сформулировать выводы.

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов

Задание №1

Проанализируйте движение персонала по данным приведенным в таблице:

Показатели	Единицы измерения	Прошлый год	Отчетный год
А	Б	1	2
1. Численность работников на начало года	Чел.	100	102
2. Принято за год	Чел.	8	10
3. Уволено за год	Чел.	6	14
4. Численность персонала на конец года	Чел.		
5. Средняя списочная численность персонала	Чел.		
6. "К" оборота по приему персонала	"К"		
7. "К" оборота по выбытию персонала	"К"		
8. "К" постоянства персонала	"К"		

Решение оформите в таблице, поясните порядок расчетов, сформулируйте выводы.

Задание №2

Рассчитайте количественное влияние факторов на фонд рабочего времени.

Показатели	Единицы измерения	Прошлый год	Отчетный год
А	Б	1	2
1. Средняя списочная численность персонала	Чел.	101	100
2. Количество рабочих дней	Дн.	330	335
3. Продолжительность рабочего дня	час	7,8	7,9
4. Фонд рабочего времени	час		

Решение оформите в таблице, поясните порядок расчетов, сформулируйте выводы.

Задание №3

На основании данных, представленных в таблице, проанализировать показатели движения промышленно-производственных рабочих и коэффициент текучести кадров.

Таблица – Исходные данные для анализа движения рабочей силы

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Выбыло рабочих, чел.	26	18
Принято на предприятие, чел.	12	6
Среднесписочная численность рабочих, чел.	214	224
Коэффициент оборота по приему		
Коэффициент оборота по выбытию		
Коэффициент текучести кадров		

На основании проведенных расчетов сформулировать выводы.

Задание №4

На основании данных, представленных в таблице, определить эффективность использования фонда заработной платы.

Таблица – Исходные данные для анализа эффективности использования фонда заработной платы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год		Изменения (+,-)	
		план	факт	Базисный год	план
Объем производственной продукции, тыс. руб.	50552	66316	65780		
Фонд заработной платы всего, тыс. руб.	24393	34536	36128		
Среднесписочная численность работников, чел.	89	118	115		
Среднегодовая заработная плата, тыс. руб.					
Производительность труда, тыс. руб.					

На основании проведенных расчетов сформулировать выводы.

Тема 2.6. Анализ затрат и себестоимости продукции

Задание №1

Фактический выпуск продукции в отчетном периоде составил 600 шт. Резерв увеличения объемов производства этого продукта оценивается в 200 шт. Фактическая сумма затрат на производство в отчетном периоде составила 30 тыс. руб. Резервы сокращения затрат по некоторым статьям равны 1,1 тыс. руб. Для освоения резерва увеличения производства продукции потребуются дополнительные затраты, удельный размер которых оценивается в 2 тыс. руб. Определить резерв снижения себестоимости единицы продукции.

Задание №2

Проанализируйте динамику суммы и уровня затрат.

Статьи затрат	Базисный год		Отчетный год	
	Сумма	Уровень	Сумма	Уровень
А	1		3	4
1. Материальные затраты	28150		31300	
2. Расходы на оплату труда	20500		21200	
3. Амортизационные отчисления	3250		3500	
4. Прочие производственные расходы	3150		3490	
5. Коммерческие расходы	4420		4950	
6. Полная себестоимость, в т.ч.	?		?	
6.1 Переменные расходы	41629		45108	

6.2Постоянные расходы	17841		19332	
7.Товарная продукция	67580	X	71600	X

Решение оформите в таблице. Поясните порядок расчётов, сформулируйте выводы.

Задание №3

Рассчитайте количественное влияние факторов на изменение фактической величины материальных затрат по сравнению с плановой.

Показатели	План	Факт
А	1	2
1.Выпуск продукции	16000	16200
2.Уровень материальных затрат	0,81	0,82
3.Средняя цена единицы материалов	360	370
4.Материальные затраты		

Поясните порядок расчётов, оцените влияние факторов, сформулируйте выводы.

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов

Задание № 1

На основании данных таблицы 1 определите показатели прибыли, проведите анализ динамики прибыли организации, укажите факторы, влияющие на прибыль от продаж, сформулируйте вывод о состоянии прибыли до налогообложения.

Таблица 1

Показатели	Прошлый год, тыс.руб.	Отчетный год, тыс.руб.	Абсолютные изменения (+,-), (тыс. руб.)	Относительные изменения, % (+,-)	Уровень к выручке прошедшего года, %	Уровень к выручке отчетного года, %	Абсолют. изменения уровня, %
А	1	2	3	4	5	6	7
Выручка от продаж	597630	592575					
Себестоимость	557904	564412					
Валовая прибыль	?	?					
Коммерческие расходы	960	945					
Управленческие расходы	1479	1533					
Прибыль от продаж	?	?					
Прочие доходы	137165	148554					
Прочие расходы	20415	27528					
Прибыль до налогообложения	?	?					
Сумма налога	33350	34200					
Чистая прибыль	?	?					

Поясните порядок расчетов, оцените результаты, напишите выводы.

Задание №2

Проведите анализ использования прибыли организации.

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Изменения , +,-	Темп изменения %
1. Балансовая прибыль	1630	728		
2. Налог на прибыль	245	117		
3. Чистая прибыль	?	?		
4. Резервный капитал	345	231		
5. Добавочный капитал	480	210		
6. Прочие	560	170		

Сформулируйте выводы.

Задание №3

Выпуск товарной продукции на предприятии в отпускных ценах на планируемый период предусмотрен в объеме 1300 тыс. руб. Затраты на 1 рубль товарной продукции за отчетный год сложились в размере 0, 92 руб. Определить плановую величину прибыли товарного выпуска продукции на основе показателя затраты на рубль товарной продукции.

УП 03.01 Учебная практика

Учебная практика включает в себя следующие виды работ:

1. Анализ структуры и динамики использования собственного и заемного капитала организации.
2. Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.
3. Анализ использования основных средств организации.
4. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации.
5. Анализ финансовой устойчивости организации.
6. Анализ показателей ликвидности и ликвидности баланса.
7. Анализ деловой активности организации.
8. Прогнозирование банкротства организации.

Информационной базой для осуществления всех видов работ является годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций. Это может быть отчетность по объекту производственной практики. По каждому разделу практики изучаются основные нормативные документы и дается их краткое описание.

1. Анализ структуры и динамики использования собственного и заемного капитала организации.

Таблица 1 – Анализ собственного капитала организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Уставный капитал						
Добавочный капитал						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль						
Итого						

Таблица 2 - Анализ заемного капитала организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Долгосрочные обязательства						
в т. ч. заемные средства						
Краткосрочные обязательства						
в т. ч. заемные средства						
кредиторская задолженность						
Итого						

2. Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.

Для анализа состава и структуры основных средств использовать Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Таблица 3 - Анализ основных средств организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Здания						
Машины						
...						
...						
Итого						

Таблица 4 - Анализ оборотных активов организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Запасы						
Дебиторская задолженность						
Денежные средства						
Финансовые вложения						
Прочие оборотные активы						
Итого						

3. Анализ использования основных средств организации.

Оценка движения и технического состояния основных средств осуществляется по данным бухгалтерской отчетности - бухгалтерского баланса (форма № 1) и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (форма № 5). Для этого рассчитываются следующие показатели:

Коэффициент обновления основных средств = Стоимость поступивших основных средств / Стоимость основных средств на конец периода.

Коэффициент выбытия основных средств = Стоимость выбывших основных средств / Стоимость основных средств на начало периода.

Коэффициент износа основных средств = Сумма износа основных средств / Первоначальная стоимость основных средств.

Коэффициент годности основных средств = Остаточная стоимость основных средств / Первоначальная стоимость основных средств.

Все рассчитанные показатели свести в таблицу.

Таблица 5 - Оценка движения и технического состояния основных средств

Показатель	2015 г.	2016 г.
Коэффициент обновления основных средств		

Коэффициент выбытия основных средств		
Коэффициент износа основных средств		
Коэффициент годности основных средств		

4. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации.

Необходимо изучить Отчет о финансовых результатах.

Таблица 6 - Формирование чистой прибыли организации

Показатель	2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	в % к выручке	Тыс. руб.	в % к выручке
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Чистая прибыль				

5. Анализ финансовой устойчивости организации.

Данный этап анализа включает расчет следующих показателей.

1. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств. Этот коэффициент дает наиболее общую оценку финансовой устойчивости. Показывает, сколько единиц привлеченных средств приходится на каждую единицу собственных:

$$K_{зс} = (\text{стр. 1400} + \text{стр. 1500}) / (\text{стр. 1300}) \text{ ф.}\text{№}1$$

Рост показателя в динамике свидетельствует об усилении зависимости предприятия от внешних инвесторов и кредиторов. Рекомендуемое значение $K_{зс} < 1$.

2. Коэффициент автономии. Характеризует независимость предприятия от заемных средств и показывает долю собственных средств в общей стоимости всех средств предприятия. Чем выше значение данного коэффициента, тем финансово устойчивее, стабильнее и более независимо от внешних кредиторов предприятие:

$$K_a = (\text{стр. 1300}) / \text{стр. 1700} \text{ ф.}\text{№}1$$

Нормативным значением показателя считается значение коэффициента автономии больше 0,5.

3. Коэффициент маневренности собственного капитала. Показывает, какая часть собственного оборотного капитала находится в обороте. Коэффициент должен быть достаточно высоким, чтобы обеспечить гибкость в использовании собственных средств:

$$K_m = (\text{стр.1200} - \text{стр.1500}) / (\text{стр.1300}) \text{ ф.}\text{№}1$$

Резкий рост данного коэффициента не может свидетельствовать о нормальной деятельности предприятия, т.к. увеличение этого показателя возможно либо при росте

собственного оборотного капитала, либо при уменьшении собственных источников финансирования. Рекомендуемое значение коэффициента 0,2 – 0,5.

4. Коэффициент обеспеченности оборотного капитала собственными источниками финансирования. Показывает наличие у предприятия собственных средств, необходимых для его финансовой устойчивости:

$$K_o = (\text{стр.1200}-\text{стр.1500})/(\text{стр. 1200}) \text{ ф.№1}$$

В методической литературе указывается что, предприятие обеспечено собственными источниками финансирования оборотного капитала при значении коэффициента $\geq 0,1$.

Рассчитанные показатели свести в таблицу 7.

Таблица 7 – Динамика коэффициентов финансовой устойчивости

Коэффициенты	Нормальное значение	201_ г.	201_ г.	201_ г.	Отклонение 201_ г. от	
					201_ г.	201_ г.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	≤ 1					
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$					
Коэффициент маневренности	0,2-0,5					
Коэффициент соотношения иммобилизованных и мобильных активов						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\geq 0,1$					

6. Анализ показателей ликвидности и ликвидности баланса.

В зависимости от характеризуемого субъекта анализа, выделяет следующие виды ликвидности: активов, баланса, предприятия.

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств.

В зависимости от степени ликвидности, т.е. скорости превращения в денежные средства, активы предприятия разделяются на следующие группы:

В зависимости от степени ликвидности, т.е. скорости превращения в денежные средства, активы предприятия разделяются на следующие группы:

A1) наиболее ликвидные активы - денежные средства предприятия и краткосрочные финансовые вложения (ценные бумаги).

$$A1 = \text{стр.1240} + \text{стр.1250}$$

A2) быстро реализуемые активы - дебиторская задолженность сроком погашения в течение 12 месяцев и прочие оборотные активы.

$A2 = \text{стр.1230} + \text{стр.1260}$

A3) медленно реализуемые активы - запасы, а также статья «Долгосрчные финансовые вложения».

$A3 = \text{стр.1210} + \text{стр.1170}$

A4) труднореализуемые активы - раздел актива баланса «Внеоборотные активы», за исключением статей этого раздела, включенных в предыдущую группу

$A4 = \text{стр.1100} - \text{стр.1170}$

Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты:

П1) наиболее срочные обязательства - кредиторская задолженность.

$P1 = \text{стр.1520}$

П2) краткосрочные пассивы - краткосрочные кредиты и заемные средства и прочие краткосрочные пассивы.

$P2 = \text{стр.1510} + \text{стр.1550}$

П3) долгосрочные пассивы - долгосрочные кредиты и заемные средства.

$P3 = \text{стр.1400} - \text{стр.1430}$

П4) постоянные пассивы - капитал и резервы предприятия.

$P4 = \text{стр.1300}$

Для определения ликвидности баланса следует сопоставить итоги приведенных групп по активу и пассиву. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место соотношения:

$A1 > P1$

$A2 > P2$

$A3 > P3$

$A4 < P4$

Анализ ликвидности баланса оформляется в виде таблицы 8.

Таблица 8 - Анализ ликвидности баланса

Актив				Пассив				Платежный из-лишек		
	201_ г.	201_ г.	201_ г.		201_ г.	201_ г.	201_ г.	201_ г.	201_ г.	201_ г.
Наиболее ликвидные активы A1				Наиболее срочные обязательства P1						
Быстро реализуемые активы A2				Краткосрочные пассивы P2						
Медленно реализуемые активы A3				Долгосрочные пассивы P3						
Трудно реализуемые активы A4				Постоянные пассивы P4						

Коэффициенты ликвидности - финансовые показатели, рассчитываемые на основании отчетности предприятия (бухгалтерский баланс компании - форма №1) для определения способности компании погашать текущую задолженность за счёт имеющихся текущих (оборотных) активов.

1. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент текущей ликвидности или коэффициент покрытия – финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам). Коэффициент рассчитывается по формуле:

$K_{TL} = \text{стр.1200} / (\text{стр.1500})$

Нормальным считается значение коэффициента более 2.

2. Коэффициент абсолютной ликвидности. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам).

$$\text{Каб} = (\text{стр.1240} + \text{стр.1250}) / (\text{стр.1500})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 0,2.

3. Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности характеризует способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт оборотных активов. В состав используемых для его расчета оборотных средств включаются только высоко - и средне ликвидные текущие активы.

$$\text{Кбл} = (\text{стр.1230} + \text{стр.1240} + \text{стр.1250}) / (\text{стр.1500})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 0,8.

Все рассчитанные показатели свести в таблицу 9.

Таблица 9 – Динамика коэффициентов ликвидности

Коэффициенты	Нормальное значение	201_ г.	201_ г.	201_ г.	Отклонение 201_ г. от	
					201_ г.	
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2					
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Коэффициент быстрой ликвидности	$\geq 0,8$					

7. Анализ деловой активности организации.

Данный раздел включает расчет следующих показателей:

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов = Выручка / Оборотные активы

Период оборачиваемости оборотных активов = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости оборотных активов

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности = Выручка от продаж / Дебиторская задолженность

Период оборачиваемости дебиторской задолженности = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности

Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности = Себестоимость продаж / Кредиторская задолженность

Период оборачиваемости кредиторской задолженности = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности

Коэффициент оборачиваемости запасов = Себестоимость продаж / Запасы

Период оборачиваемости запасов = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости запасов

Финансовый цикл = Период оборачиваемости дебиторской задолженности + Период оборачиваемости запасов - Период оборачиваемости кредиторской задолженности

Таблица 10 – Анализ показателей деловой активности организации

Показатель	201_ г.	201_ г.	отклонение 201_ г. от 201_ г.
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов			
Период оборачиваемости оборотных активов			

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности			
Период оборачиваемости дебиторской задолженности			
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности			
Период оборачиваемости кредиторской задолженности			
Коэффициент оборачиваемости запасов			
Период оборачиваемости запасов			
Финансовый цикл			

8. Прогнозирование банкротства организации.

Структура баланса признается неудовлетворительной, а предприятие неплатежеспособным, если коэффициент текущей ликвидности меньше 2 или коэффициент обеспеченности собственными средствами меньше 0,1.

Если структура баланса по приведенным показателям признается неудовлетворительной, то рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности за период, установленный равным 6 месяцам.

$$K_B = \frac{K_{ТЛ.К} + 6/12(K_{ТЛ.К} - K_{ТЛ.Н})}{2}$$

где $K_{ТЛ.К}$ - фактическое значение (на конец отчетного периода) коэффициента текущей ликвидности,

$K_{ТЛ.Н}$ - значение коэффициента текущей ликвидности на начало отчетного периода,

T - отчетный период, мес.,

2 - нормативное значение коэффициента текущей ликвидности,

6 - нормативный период восстановления платежеспособности в месяцах.

Если $K_B > 1$, то предприятие сможет восстановить свою платежеспособность, если $K_B < 1$, то такая возможность отсутствует.

Если структура баланса по приведенным показателям признается удовлетворительной, то рассчитывается коэффициент утраты платежеспособности за период, установленный равным 3 месяцам.

$$K_y = \frac{K_{ТЛ.К} + 3/12(K_{ТЛ.К} - K_{ТЛ.Н})}{2}$$

При $K_y > 1$, у предприятия нет реальной возможности утратить свою платежеспособность, если $K_y < 1$ – такая возможность существует.

Данные показатели оформить в виде таблицы 11.

Таблица 11 – Оценка потенциального банкротства организации

Показатели	201_год	201_год	201_год
Коэффициент текущей ликвидности			
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности			
Возможность восстановить (утратить) платежеспособность	существует (отсутствует)	существует (отсутствует)	существует (отсутствует)

Изучив основные показатели деятельности организации и данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности студенты должны дать предварительный вывод о финансовом состоянии исследуемой организации и указать на его перспективы.

ПП. 03.01 Производственная практика

В ходе производственной практики студент должен получить практический опыт по следующим разделам профессионального модуля:

1. Финансы организаций

В рамках первого раздела необходимо осуществить следующие виды работ:

1. Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности.
2. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.
3. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
4. Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.
5. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.
6. Анализ доходов и расходов организации. [Анализ формирования и распределения прибыли](#) организации.
7. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации.
8. Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
10. Анализ системы финансового планирования. Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).
11. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.

2. Организация внешних финансовых отношений

В рамках второго раздела необходимо осуществить следующие виды работ:

1. Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации.
2. Определение необходимости использования кредитных ресурсов. Анализ (составление) кредитного договора. Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.
3. Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.
4. Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования.
5. Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности.

Необходимо ознакомиться с организационной структурой хозяйствующего субъекта (изобразить в виде схемы), отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, а также с основными экономическими показателями организации.

Ознакомиться с принципами организации финансов, составом финансовой службы, распределением обязанностей по управлению финансами. Для этого изучаются

должностные инструкции работников финансового отдела. Если нет специального финансового органа, то необходимо отметить, кто выполняет обязанности по управлению финансами и как это отражается на эффективности управления финансами.

Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.

Студенты должны изучить устав организации и другие учредительные документы, ознакомиться с учетной политикой организации.

Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного и заемного капитала организации.

Для анализа собственного и заемного капитала необходимо изучить данные бухгалтерской отчетности за последние три года, а именно бухгалтерский баланс и отчет об изменениях капитала.

Таблица 1 – Анализ собственного капитала организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Уставный капитал						
Добавочный капитал						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль						
Итого						

Таблица 2 - Анализ заемного капитала организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Долгосрочные обязательства						
в т. ч. заемные средства						
Краткосрочные обязательства						
в т. ч. заемные средства						
кредиторская задолженность						
Итого						

Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.

Для анализа состава и структуры основных средств использовать Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Таблица 3 - Анализ основных средств организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Здания						
Машины						
...						
...						

Итого						

Таблица 4 - Анализ оборотных активов организации

Показатель	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Запасы						
Дебиторская задолженность						
Денежные средства						
Финансовые вложения						
Прочие оборотные активы						
Итого						

Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.

Оценка движения и технического состояния основных средств осуществляется по данным бухгалтерской отчетности - бухгалтерского баланса (форма № 1) и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (форма № 5). Для этого рассчитываются следующие показатели:

Коэффициент обновления основных средств = Стоимость поступивших основных средств / Стоимость основных средств на конец периода.

Коэффициент выбытия основных средств = Стоимость выбывших основных средств / Стоимость основных средств на начало периода.

Коэффициент износа основных средств = Сумма износа основных средств / Первоначальная стоимость основных средств.

Коэффициент годности основных средств = Остаточная стоимость основных средств / Первоначальная стоимость основных средств.

Все рассчитанные показатели свести в таблицу.

Таблица 5 - Оценка движения и технического состояния основных средств

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Коэффициент обновления основных средств			
Коэффициент выбытия основных средств			
Коэффициент износа основных средств			
Коэффициент годности основных средств			

Оценка эффективности использования оборотных активов включает расчет следующих показателей:

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов = Выручка / Оборотные активы

Период оборачиваемости оборотных активов = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости оборотных активов

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности = Выручка от продаж / Дебиторская задолженность

Период оборачиваемости дебиторской задолженности = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности

Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности = Себестоимость продаж / Кредиторская задолженность

Период оборачиваемости кредиторской задолженности = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности

Коэффициент оборачиваемости запасов = Себестоимость продаж / Запасы

Период оборачиваемости запасов = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости запасов

Финансовый цикл = Период оборачиваемости дебиторской задолженности + Период оборачиваемости запасов - Период оборачиваемости кредиторской задолженности

Таблица 6 – Анализ показателей эффективности использования оборотных активов

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	отклонение 2016 г. от	
				2014 г.	2015 г.
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов					
Период оборачиваемости оборотных активов					
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности					
Период оборачиваемости дебиторской задолженности					
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности					
Период оборачиваемости кредиторской задолженности					
Коэффициент оборачиваемости запасов					
Период оборачиваемости запасов					
Финансовый цикл					

Анализ доходов и расходов организации.

Изучить действующий порядок определения выручки. Рассмотреть цены реализации по каналам сбыта. Проанализировать структуру расходов организации. Особое внимание уделить затратам на производство и реализацию продукции.

Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации. [Распределение прибыли](#) организации.

Определить финансовые результаты деятельности предприятия (прибыль и рентабельность) за последние три года.

Таблица 7 – Финансовые результаты деятельности организации, тыс. руб.

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	отклонение 2016 г. от	
				2014 г.	2015 г.
Выручка					

Себестоимость продаж					
Валовая прибыль (убыток)					
Прибыль (убыток) от продаж					
Проценты к уплате					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль (убыток) до налогообложения					
Чистая прибыль (убыток)					

Таблица 8 – Динамика показателей рентабельности деятельности организации, %

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	отклонение 2016 г. от	
				2014 г.	2015 г.
Рентабельность продаж					
Рентабельность производства					
Рентабельность оборотных активов					
Рентабельность внеоборотных активов					

Проанализировать, как прочие поступления и расходы влияют на финансовые результаты деятельности организации.

Изучить порядок распределения и использования прибыли.

Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией.

Познакомиться с инвестиционными проектами, осуществляемые организацией: цели, источники финансирования проекта, экономическая эффективность.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

Рассчитать показатели финансовой устойчивости и ликвидности организации.

1. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств. Этот коэффициент дает наиболее общую оценку финансовой устойчивости. Показывает, сколько единиц привлеченных средств приходится на каждую единицу собственных:

$$K_{зс} = (\text{стр. 1400} + \text{стр. 1500}) / (\text{стр. 1300}) \text{ ф.№1}$$

Рост показателя в динамике свидетельствует об усилении зависимости предприятия от внешних инвесторов и кредиторов. Рекомендуемое значение $K_{зс} < 1$.

2. Коэффициент автономии. Характеризует независимость предприятия от заемных средств и показывает долю собственных средств в общей стоимости всех средств предприятия. Чем выше значение данного коэффициента, тем финансово устойчивее, стабильнее и более независимо от внешних кредиторов предприятие:

$$K_a = (\text{стр. 1300}) / \text{стр. 1700} \text{ ф.№1}$$

Нормативным значением показателя считается значение коэффициента автономии больше 0,5.

3. Коэффициент маневренности собственного капитала. Показывает, какая часть собственного оборотного капитала находится в обороте. Коэффициент должен быть достаточно высоким, чтобы обеспечить гибкость в использовании собственных средств:

$$K_m = (\text{стр.1200}-\text{стр.1500}) / (\text{стр.1300}) \text{ ф.№1}$$

Резкий рост данного коэффициента не может свидетельствовать о нормальной деятельности предприятия, т.к. увеличение этого показателя возможно либо при росте собственного оборотного капитала, либо при уменьшении собственных источников финансирования. Рекомендуемое значение коэффициента 0,2 – 0,5.

4. Коэффициент обеспеченности оборотного капитала собственными источниками финансирования. Показывает наличие у предприятия собственных средств, необходимых для его финансовой устойчивости:

$$Ko = (\text{стр.1200}-\text{стр.1500})/(\text{стр. 1200}) \text{ ф.№1}$$

В методической литературе указывается что, предприятие обеспечено собственными источниками финансирования оборотного капитала при значении коэффициента $\geq 0,1$.

Рассчитанные показатели свести в таблицу 9.

Таблица 9 – Динамика коэффициентов финансовой устойчивости

Коэффициенты	Нормальное значение	201_ г.	201_ г.	201_ г.	Отклонение 201_ г.	
					от 201_ г.	201_ г.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	≤ 1					
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$					
Коэффициент маневренности	0,2-0,5					
Коэффициент соотношения иммобилизованных и мобильных активов						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\geq 0,1$					

1. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент текущей ликвидности или коэффициент покрытия – финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам). Коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_{тл} = \text{стр.1200}/(\text{стр.1500})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 2.

2. Коэффициент абсолютной ликвидности. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам).

$$K_{аб} = (\text{стр.1240}+\text{стр.1250})/(\text{стр.1500})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 0,2.

3. Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности характеризует способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт оборотных активов. В состав используемых для его расчета оборотных средств включаются только высоко - и средне ликвидные текущие активы.

$$K_{бл} = (\text{стр.1230}+\text{стр.1240}+\text{стр.1250})/(\text{стр.1500})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 0,8.

Все рассчитанные показатели свести в таблицу 10.

Таблица 10 – Динамика коэффициентов ликвидности

Коэффициенты	Нормальное значение	201_ г.	201_ г.	201_ г.	Отклонение 201_ г. от	
					201_ г.	
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2					
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Коэффициент быстрой ликвидности	$\geq 0,8$					

Анализ системы финансового планирования. Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).

Изучить организацию финансового планирования в организации, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществление контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.

На основе проведенного анализа предложить мероприятия по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.

Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации.

Ознакомиться с порядком открытия счетов организации в банке.

Изучить порядок заполнения платежных поручений, аккредитивов и других расчетных документов, формы безналичных расчетов, применяемые в данной организации.

Ознакомиться с выписками банка по расчетному (текущему) счету, уметь самостоятельно их обрабатывать.

Ознакомиться с порядком расчетов организации с поставщиками и покупателями, с дебиторами и кредиторами и другими контрагентами.

Изучить имеющиеся в организации договора купли-продажи, порядок расчетов за поставляемую и продаваемую продукцию (работы, услуги), порядок оформления дел для передачи их на рассмотрение арбитражного суда по спорным вопросам.

Изучить новые виды коммерческих сделок (фьючерсные, форвардные и др.) и их влияние на организацию расчетов с поставщиками и покупателями.

Ознакомиться с организацией текущего контроля за осуществлением безналичных расчетов в организации.

Провести выверку расчетов и самостоятельно составить акт сверки расчетов.

Определение необходимости использования кредитных ресурсов. Анализ (составление) кредитного договора. Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.

Изучить объекты и планирование краткосрочного кредитования: порядок выдачи и погашения кредита, плата за кредит, формы обеспечения возврата кредита и процентов за пользование им. Рассмотреть цели и суммы полученных долгосрочных кредитов. Уметь составлять договор залога, кредитный договор, гарантийное письмо и другие документы для получения кредита.

Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.

Изучить формы государственной поддержки, цели и объем выделяемых бюджетных средств.

Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования.

Изучить порядок образования и уплаты платежей в Пенсионный фонд РФ, обратив внимание на состав плательщиков, ставки, источники уплаты взносов. Составить отчетность по средствам Пенсионного фонда РФ. Рассмотреть источники и порядок платежей в фонд социального страхования. Изучить порядок и виды выплаты пособий работникам организации за счет средств фонда социального страхования. Принять участие в составлении отчетности по данному фонду. Научиться осуществлять расчеты взносов в фонд обязательного медицинского страхования. Изучить порядок страхования имущества и посевов (если они есть) в данной организации, расчеты страховых платежей, ущерба и возмещения.

Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности организации.

Рассмотреть "1С: Бухгалтерия предприятия 8.0", как инструмент управления финансами.

К группе прогнозного финансового анализа можно отнести программные комплексы "Инвестор", программы ProjectExpert (компания "Про-Инвест ИТ"), а также программы инвестиционного проектирования фирмы "Альт-Инвест".

К числу наиболее распространенных отечественных компьютерных имитирующих систем, используемых при оценке эффективности инвестиционных проектов, относятся: ProjectExpertProfessional (фирма Про-Инвест-ИТ), Альт-Инвест (фирма «Альт»), программный комплекс «Инвестор», «Аналитик» (фирма ИНЭК), ТЭО-ИНВЕСТ (Институт проблем управления РАН), и др.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения модуля

Оценивание практического опыта, умений, знаний проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1- 3.5.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения учебной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1- 3.5.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения производственной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1- 3.5** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

3.1 Процедура и критерии оценки результатов обучения при промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Целью экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

Задания экзамена (квалификационного) носят практикоориентированный комплексный характер, их содержание максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных привлекаются работодатели.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки («вид профессиональной

деятельности – освоен / не освоен») каждому студенту по установленным показателям оценки результата.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен».

Сформированность компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1- 3.5** при промежуточной аттестации (экзамен (квалификационный)) оцениваются **следующим образом:**

Вид профессиональной деятельности – освоен

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

Вид профессиональной деятельности – не освоен

Если обучающийся неспособен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания, не соответствует заданному эталону деятельности.

3.2 Процедура и критерии оценки умений, знаний при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

По МДК 03.01 «Финансы организаций», входящей в профессиональный модуль **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** предусмотрен дифференцированный зачет.

По МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», входящего в профессиональный модуль **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** предусмотрен дифференцированный зачет.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует

получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы

обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета (дифференцированного зачета) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Сформированность умений, знаний в рамках компетенций ОК 01-11, ПК 3.1- 3.5 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения результатов обучения, если:

Студент свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине, дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень результатов обучения, если:

Студент хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения результатов обучения, если:

студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности результатов обучения, если:

студент не отвечает на вопросы; не выполнил программу практических занятий.

3.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде Университета по дисциплине.

В рамках изучения МДК используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Процедура проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Стрoение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументировано обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Шкала оценивания дискуссии

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица 3.1 - Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов освоения знаний
5	Глубоко и прочно усвоил программный материал, активно участвует в дискуссии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает проблемные вопросы, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает свою точку зрения.	ПК 3.1.-3.5. Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений;	Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; понимание сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; правильность определения принципов, форм и методов организации финансовых отношений; правильность характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; верность суждений о доходах и расходах организации, сущности и видах прибыли организации; понимание сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; изложение методологии финансового планирования деятельности организации; определение принципов и технологии организации безналичных расчетов; оценка видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; понимание принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; правильность определения экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.	продемонстрирована сформированность знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, принимает участие в обсуждении темы дискуссии, правильно применяет теоретические положения при отстаивании своей точки зрения.	характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;		продемонстрирована сформированность знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.	методологии финансового планирования деятельности организации; принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;		выявлена недостаточная сформированность знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в обсуждении темы дискуссии.	экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.		не сформированы знания

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке сформированности знаний используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

3.4 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы МДК, входящих в профессиональный модуль **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: **ОК 01-11, ПК 3.1- 3.5**

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа. Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

3.5 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме курсовой работы

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы (проекта) требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общих компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач.

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения МДК учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по МДК учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения МДК, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по МДК (модулю);
- применить полученные знания, умения при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы МДК, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе модуля.

Тематика курсового проектирования на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование.

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединённых общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединённых общностью рассматриваемого объекта.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);

- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы (проекта) определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные методическими указаниями по курсовому проектированию по МДК. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы, примерный план и объем курсовой работы, содержание отдельных её частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объем консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы (проекта), сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны

быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
 - пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.
- Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины. Комиссия по защите курсовых проектов состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы; преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели Университета, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы, презентация таблиц, схем, рисунков.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Критерии оценки курсовой работы разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (цифрой и подписью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы прилагается Перечень тем курсовых работ. В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ / проектов осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;

- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- результаты защиты работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 3.2.

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.2 – Интегрированная шкала оценивания курсовой работы

Оценка	Предъявляемые требования	Результаты обучения (умения, знания)	Критерии оценивания результатов умений, знаний
Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	ПК 3.1.-3.5. Умения: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
Хорошо	Основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования	продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к изложению курсовой работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.		выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения

Неудовлетворительно	Тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования	не сформированы умения и знания
---------------------	---	--	---------------------------------

		производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;	
--	--	---	--

		- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.	
--	--	---	--

3.6 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и знаний в рамках компетенций. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела МДК; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач, контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольная работа направлены на приобретение и отработку умений и знаний решения профессиональных задач в рамках компетенций ПК 3.1.-3.5.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде Университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде Университета степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, контрольной работы и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, контрольной работы во время оценивается по таблице 3.3:

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.3 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Оценка	Описание	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов умений, знаний
5	86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов; правильное решение всех задач.	ПК 3.1.-3.5. Умения: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	Анализ источников финансирования деятельности организации; определение цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его элементов; определение потребности в оборотных средствах, определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; оценка эффективности инвестиционных проектов; анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществление финансового планирования деятельности организаций; проведение технико-экономического обоснования кредита; использовать расчет средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, оценка вариантов условий страхования.	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие неточностей в решении задач.	- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;		продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие ошибок в решении одной из задач.	- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;		выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов; не решение двух и более задач.	- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;		не сформированы умения и знания

		- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.		
--	--	--	--	--

3.7 Процедура и критерии оценки практического опыта и умений при промежуточной аттестации в форме зачета по учебной практике

Оценивание результатов освоения учебной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.3.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет и дневник. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к отчету по практике. Учебная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - оглавление (содержание);
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и практический опыт. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.).

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;
- получил ли студент практический опыт, необходимый для будущей профессии;
- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;
- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

Подготовка выступления при защите отчета по практике. Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступать к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- результаты;
- выводы, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

Защита отчета. Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов учебной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основная цель проведения зачета – определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций ОК 1-9, ПК 3.1, ПК 3.3.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета с оценкой производится сразу после его сдачи.

Критерии оценки результатов освоения практического опыта, умений:

Сформированность практического опыта и умений в рамках компетенций ОК 1-9, ПК 3.1, ПК 3.3 при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«зачтено»**, если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практический опыт и умения в области оценки финансового положения организации; владеет материалом, изложенным в отчете; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок; программа практики выполнена.

Сформированность практического опыта и умений в рамках компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.3.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«не зачтено»**, если

студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, не-полно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок; программа практики не выполнена.

3.8 Процедура и критерии оценки практического опыта при промежуточной аттестации в форме зачета по производственной практике

Оценивание результатов освоения производственной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1- 3.5.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет, дневник, характеристика-отзыв. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к отчету по практике. Производственная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Если с помощью студента были подготовлены какие-либо материалы, разработки, то целесообразно приложить их к отчету. Особую ценность представляют предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации по финансово-экономической работе.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - введение;
 - основная часть;
 - выводы и предложения;
 - список использованных источников;
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел практический опыт и умения. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.). Важно показать, какая финансово-экономическая работа

самостоятельно осуществлялась студентами за время производственной практики, отразить сложные и спорные вопросы, ситуации, которые возникли в процессе работы.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения производственной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину;

- отразить выявленные проблемы, возникающие в практической деятельности, и предложить пути их решения.

Желательно, чтобы практикант указал в своем отчете, насколько он удовлетворен выполняемой в процессе практики работой, нравится ли ему выбранная профессия.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе производственной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- дневник о прохождении практики, в котором ежедневно кратко отражается выполняемая студентом работа;

- характеристика-отзыв на практиканта, подписанная руководителем организации и заверенная печатью данной организации. Характеристика-отзыв на студента заполняется руководителем практики от организации.

Дневник практики и характеристика-отзыв на студента подписываются руководителем практики от места прохождения практики и заверяются печатью организации.

Требования к заполнению дневника. Дневник является одним из отчетных документов студента на весь период прохождения практики и должен быть предъявлен руководителю практики от Университета вместе с отчетом.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

Требования к составлению характеристики-отзыва от организации (места прохождения практики). По окончании практики руководитель практики от организации составляет характеристику-отзыв на практиканта. В характеристике-отзыве отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- каков уровень теоретических знаний у студента;

- поведение студента во время практики;
- отношения студента с сотрудниками;
- замечания и пожелания студенту;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики.

Подготовка выступления при защите отчета по практике. Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступить к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- организационная структура организации;
- задачи, функции отдела, где студент проходил практику;
- индивидуальное задание и работа по его выполнению;
- выводы, результаты, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

Защита отчета. Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов производственной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется тремя подписями членов комиссии.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи.

Критерии оценки результатов освоения практического опыта:

Сформированность практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1-3.5** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«зачтено»**, если:

- студент в ходе защиты результатов практики проявляет приобретенный практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; демонстрирует способность к полной самостоятельности при выполнении заданий, владеет представленным материалом отчёта; экономической терминологией, которая указана в тексте отчёта;
- изложение материала полное, последовательное, грамотное; в отчёте отражены самостоятельные суждения, правильные расчеты и выводы; приложены соответствующие документы; приложения логично связаны с текстовой частью отчета; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом; программа практики выполнена; отзыв-характеристика положительный.

Сформированность практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-11, ПК 3.1-3.5** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«не зачтено»** или отсутствие сформированности результатов обучения, если:

- студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике;

- изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; приложения отсутствуют; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом; программа практики не выполнена; отзыв-характеристика отрицательный.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул в те же предприятия. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студентов в Университете.

Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном программой производственной практики.

3.9 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

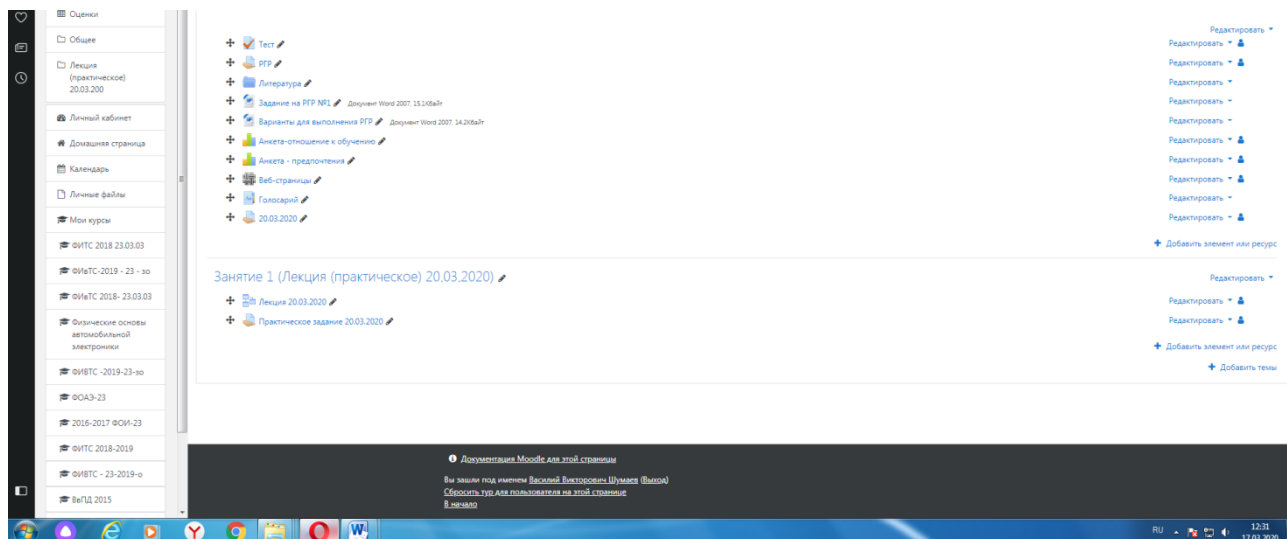
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. [Все курсы](#), размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

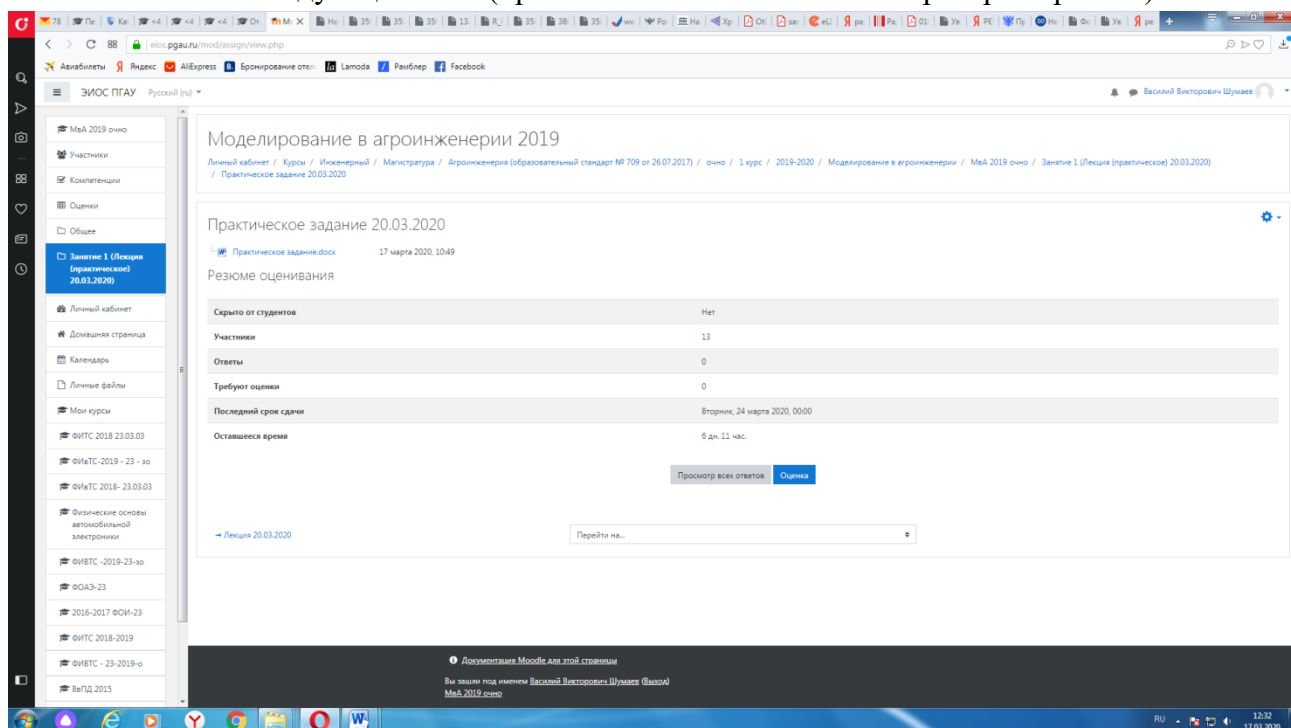
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

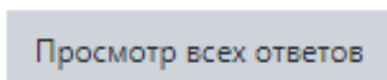
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



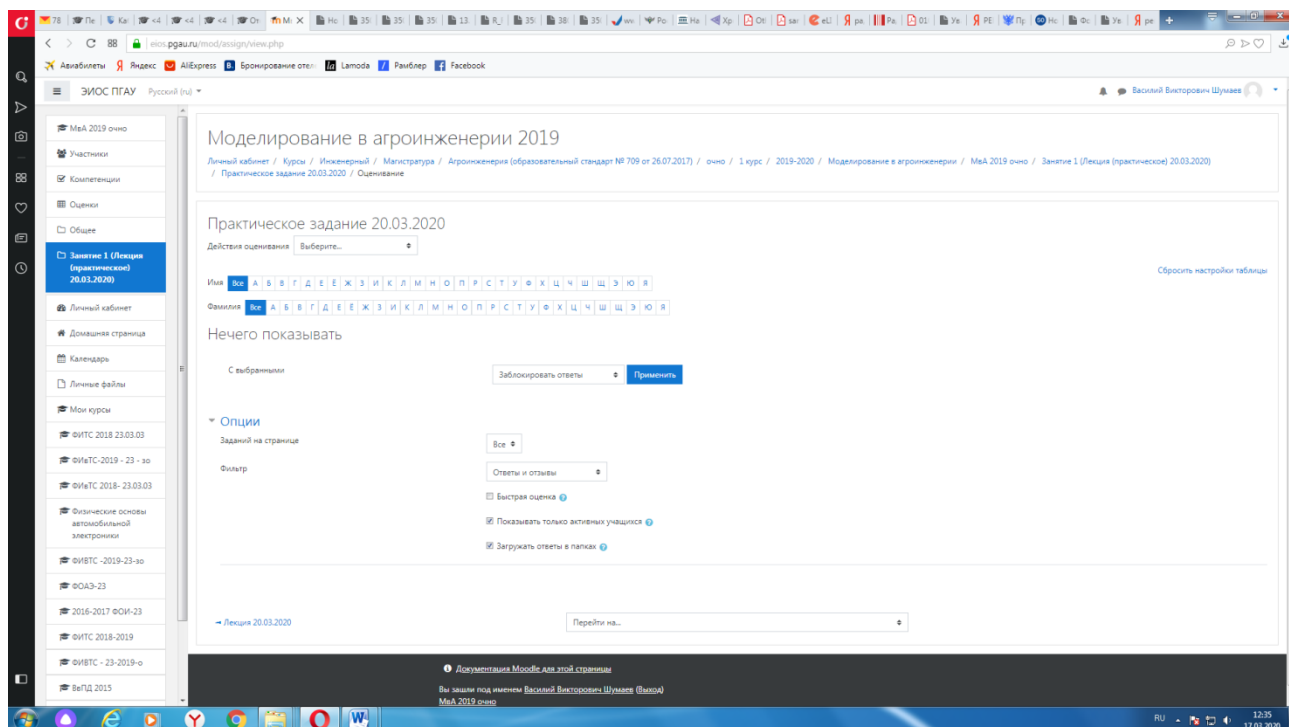
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



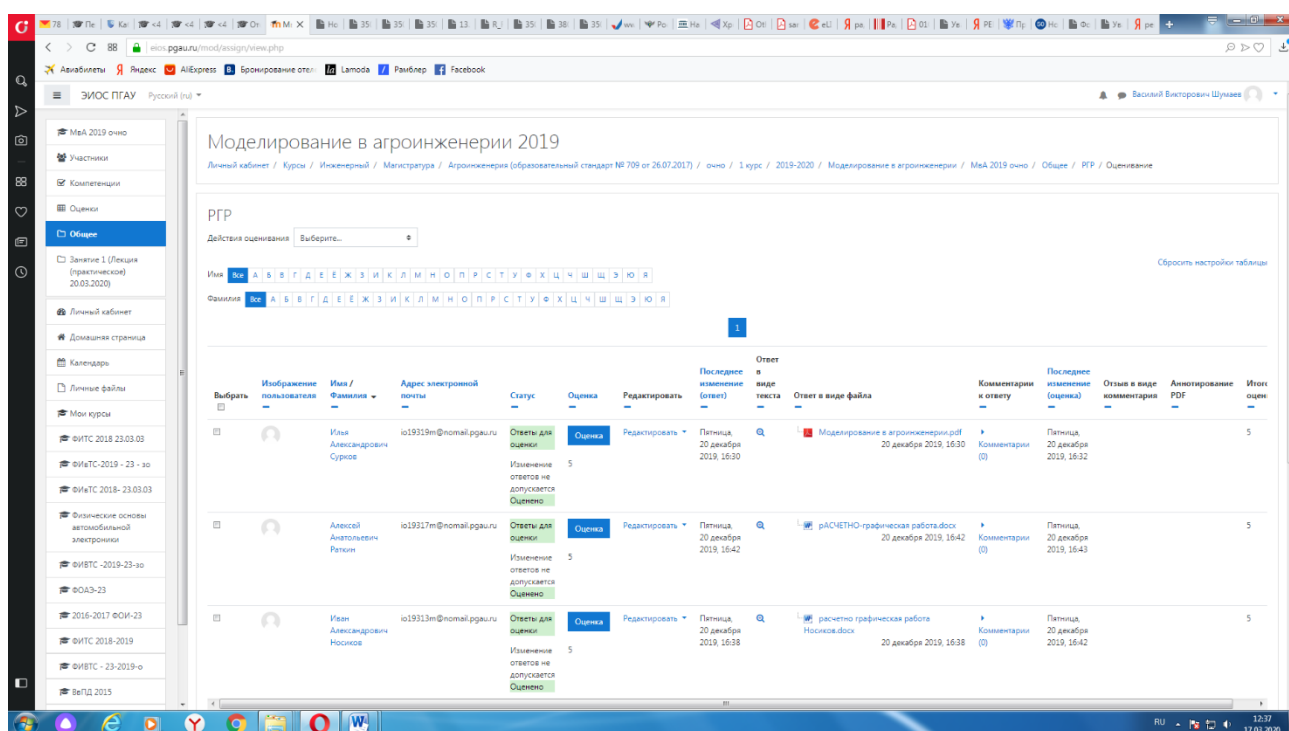
4. Далее нажимаем кнопку



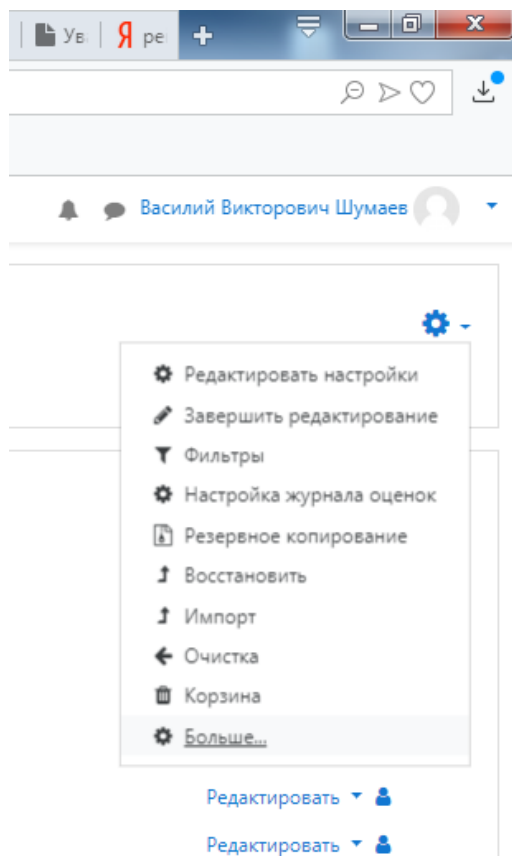
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



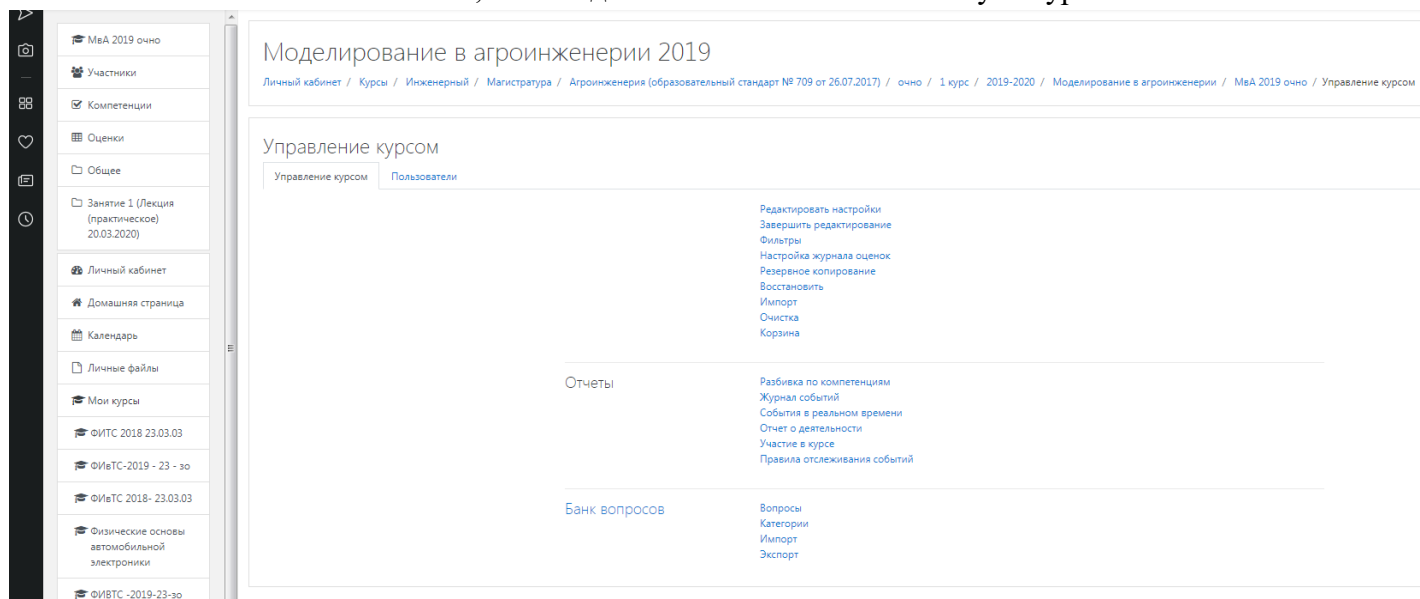
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



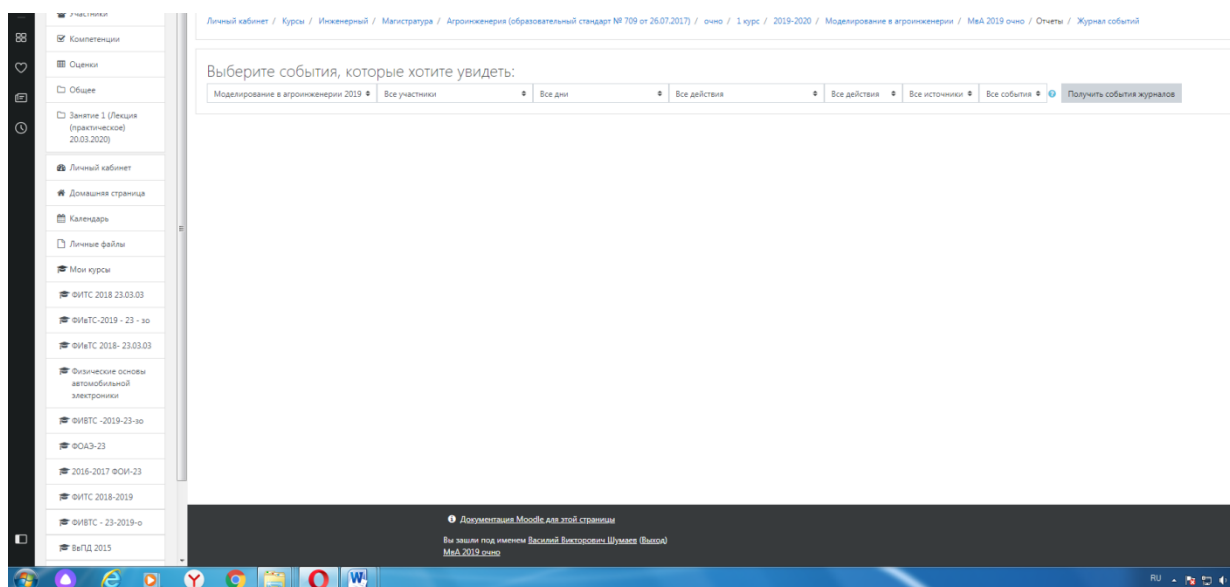
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



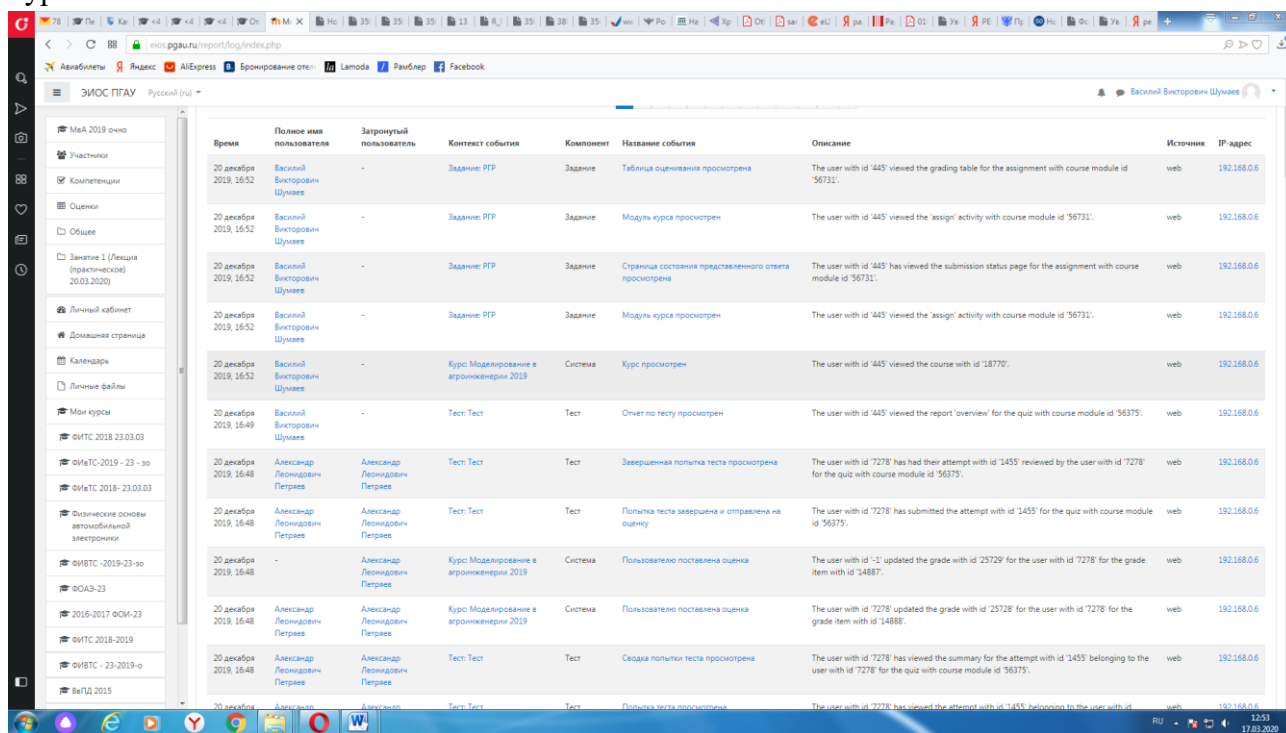
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

3.10 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

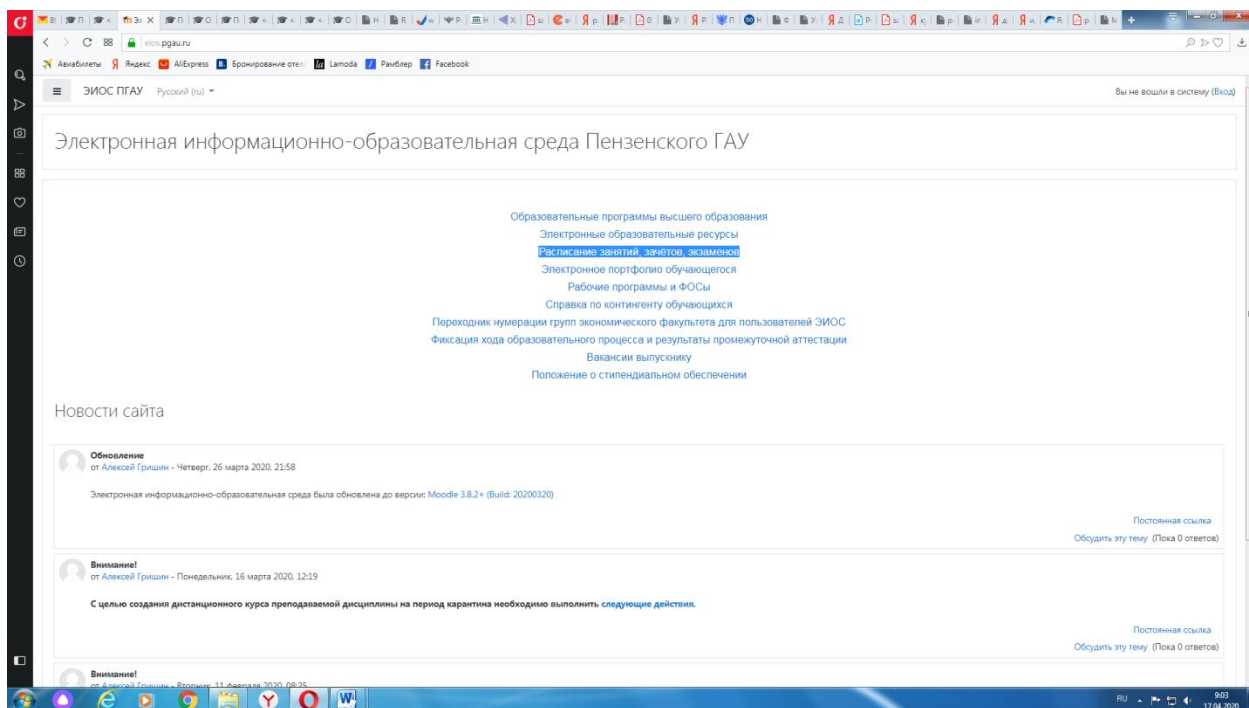
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

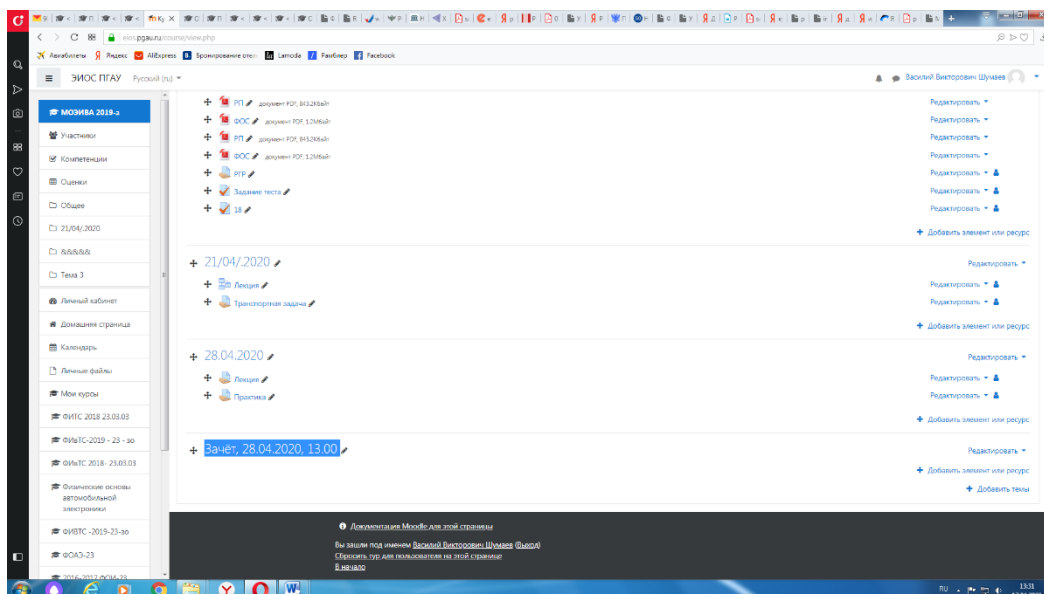
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)»), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

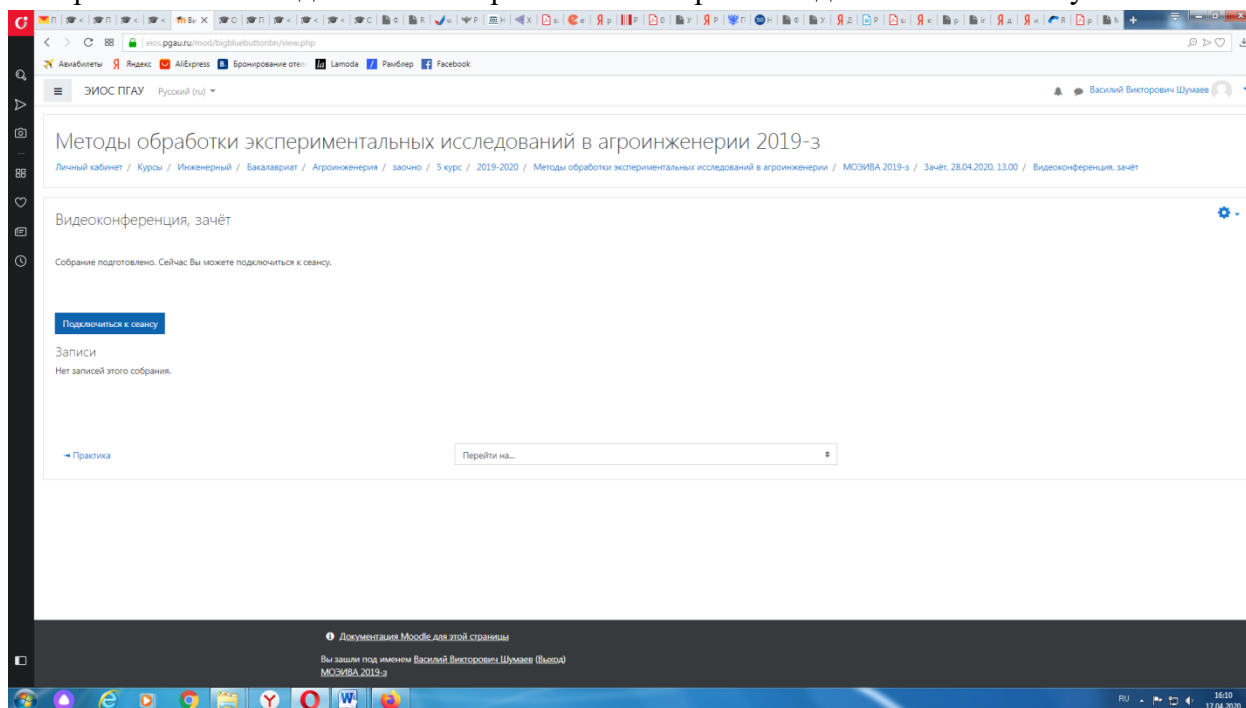
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

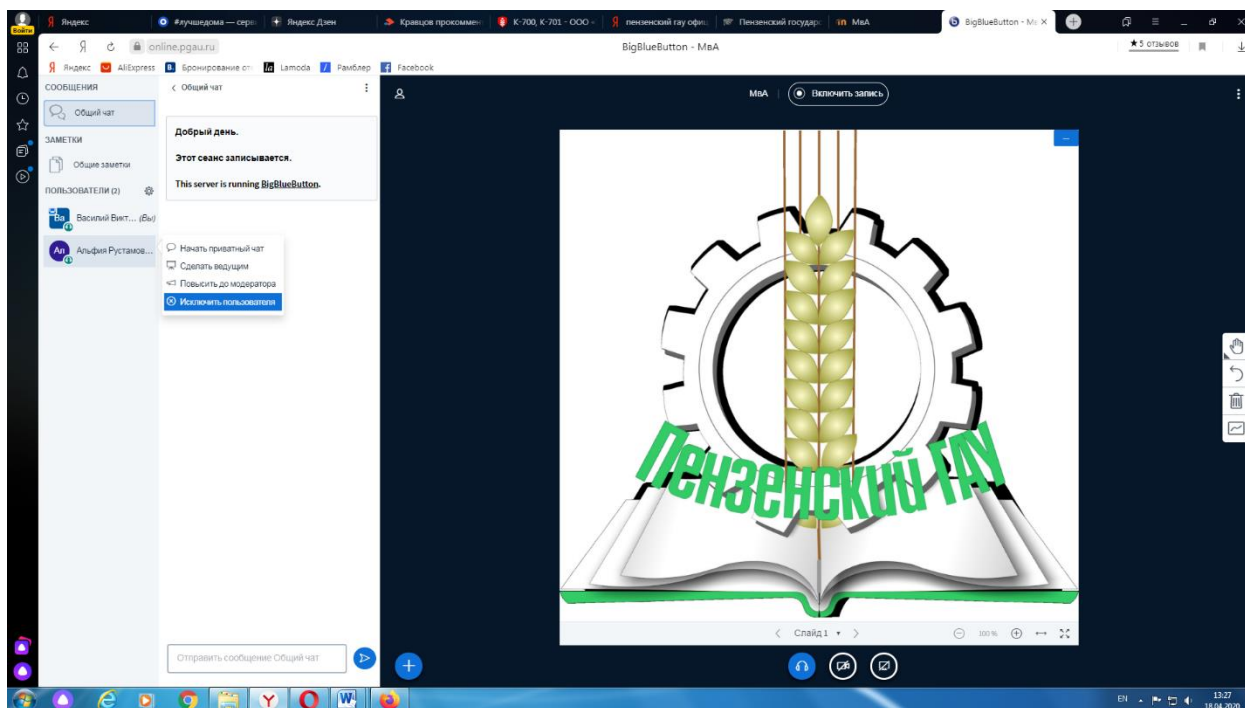
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



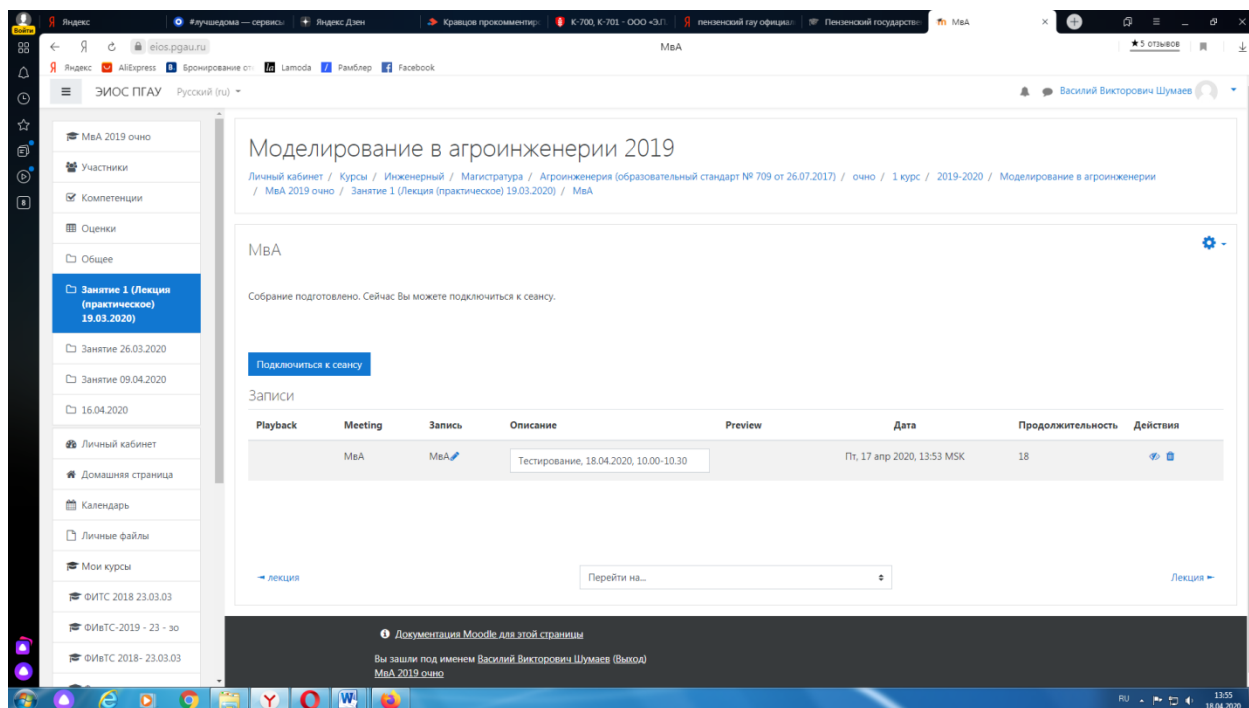
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

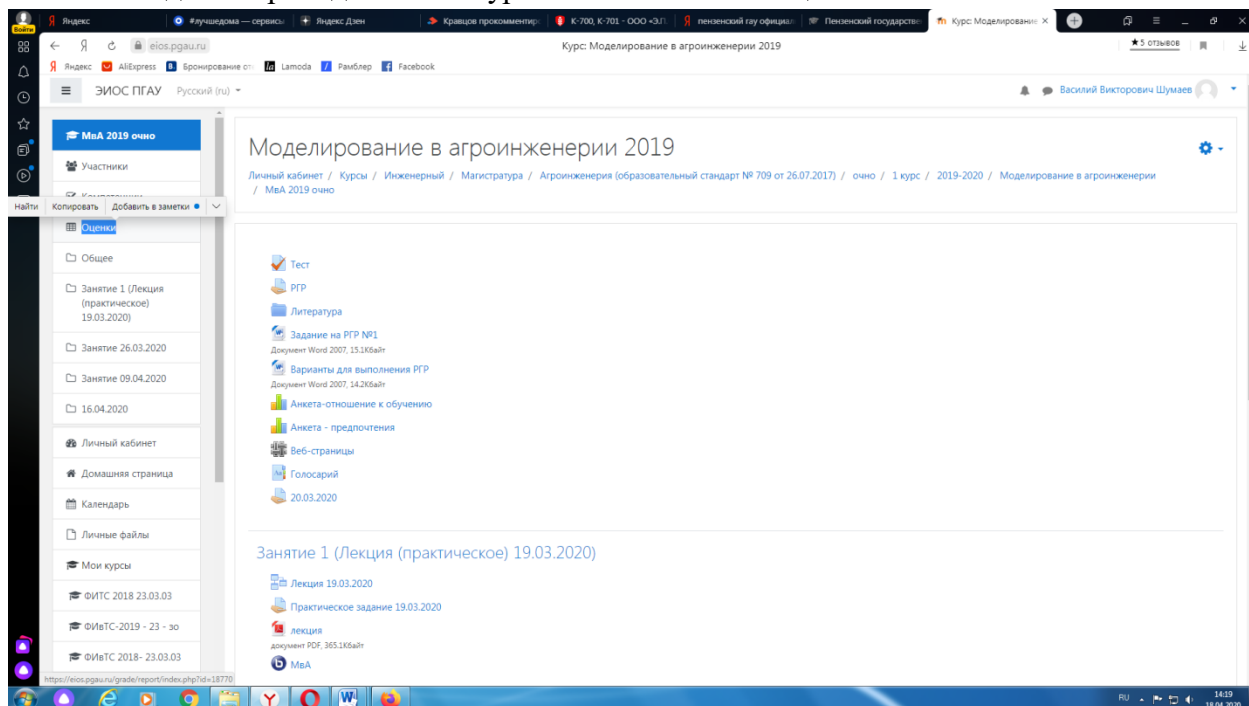
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

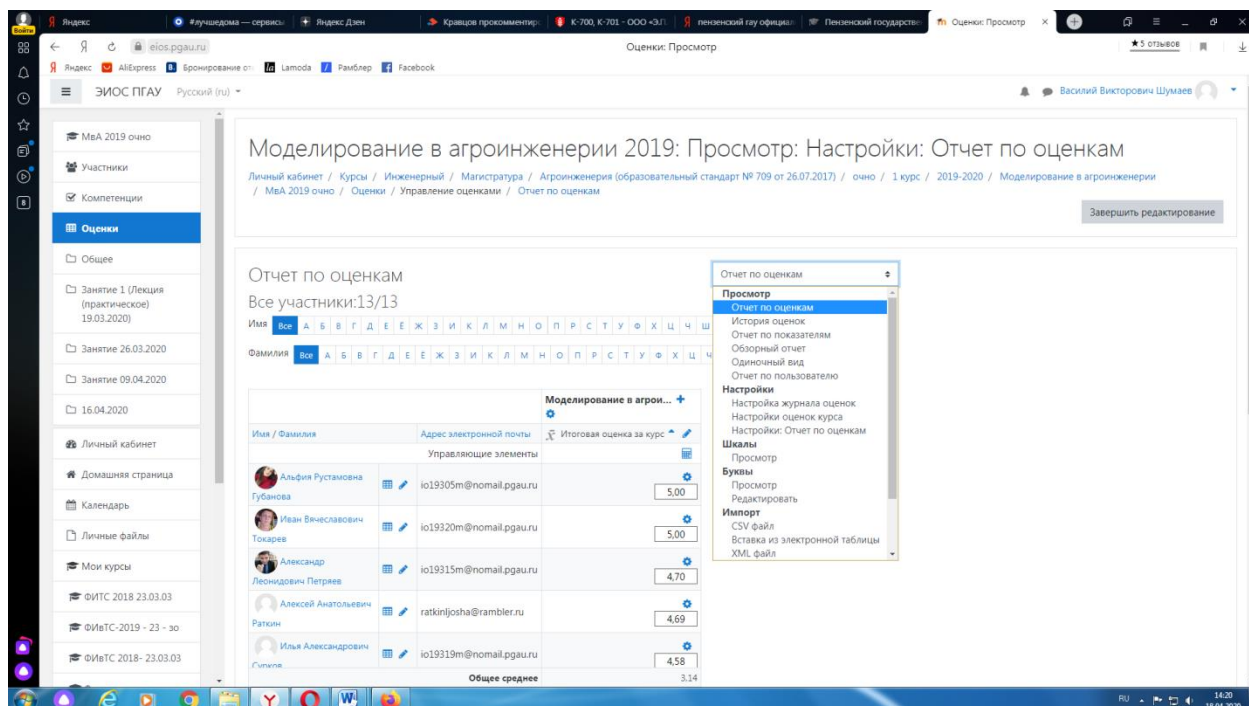


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

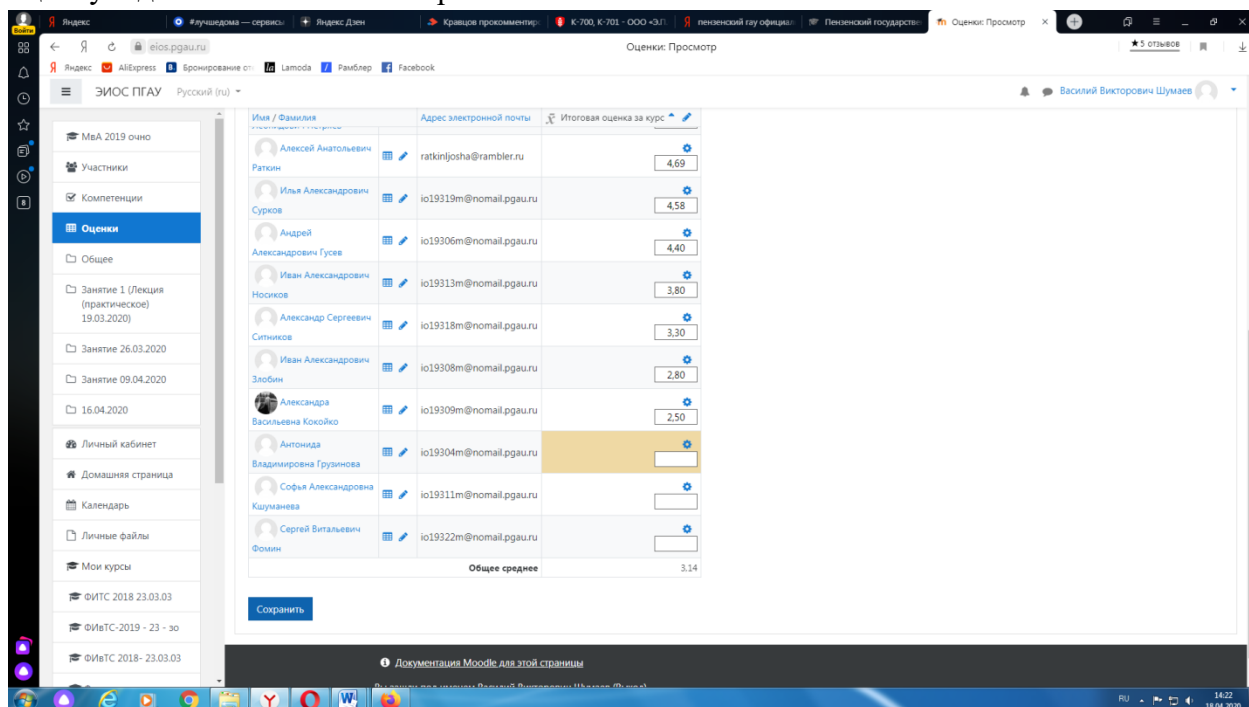
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного

тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставив итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Заббин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кауменева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения модуля

(редакция от 01.09.2024 г.)

Оценивание практического опыта, умений, знаний проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения учебной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения производственной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

3.1 Процедура и критерии оценки результатов обучения при промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Целью экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

Задания экзамена (квалификационного) носят практикоориентированный комплексный характер, их содержание максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных привлекаются работодатели.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются

членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки («вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен») каждому студенту по установленным показателям оценки результата.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен».

Сформированность компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5** при промежуточной аттестации (экзамен (квалификационный)) оцениваются **следующим образом:**

Вид профессиональной деятельности – освоен

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

Вид профессиональной деятельности – не освоен

Если обучающийся неспособен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания, не соответствует заданному эталону деятельности.

3.2 Процедура и критерии оценки умений, знаний при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

По МДК 03.01 «Финансы организаций», входящей в профессиональный модуль **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** предусмотрен дифференцированный зачет.

По МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», входящего в профессиональный модуль **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** предусмотрен дифференцированный зачет.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля знаний, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок,

представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета (дифференцированного зачета) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обзорной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Сформированность умений, знаний в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5** при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения результатов обучения, если:

Студент свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине, дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень результатов обучения, если:

Студент хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения результатов обучения, если:

студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности результатов обучения, если:

студент не отвечает на вопросы; не выполнил программу практических занятий.

3.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде Университета по дисциплине.

В рамках изучения МДК используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;

– особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Процедура проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументировано обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Шкала оценивания дискуссии

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица 3.1 - Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов освоения знаний
5	Глубоко и прочно усвоил программный материал, активно участвует в дискуссии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает проблемные вопросы, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает свою точку зрения.	ПК 3.1.-3.5. Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений;	Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; понимание сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; правильность определения принципов, форм и методов организации финансовых отношений; правильность характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; верность суждений о доходах и расходах организации, сущности и видах прибыли организации; понимание сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; изложение методологии финансового планирования деятельности организации; определение принципов и технологии организации безналичных расчетов; оценка видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; понимание принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; правильность определения экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.	продемонстрирована сформированность знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, принимает участие в обсуждении темы дискуссии, правильно применяет теоретические положения при отстаивании своей точки зрения.	характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;		продемонстрирована сформированность знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.	методологии финансового планирования деятельности организации; принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;		выявлена недостаточная сформированность знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в обсуждении темы дискуссии.	экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.		не сформированы знания

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке сформированности знаний используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

3.4 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы МДК, входящих в профессиональный модуль **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5**

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа. Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

3.5 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме курсовой работы

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы (проекта) требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общих компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач.

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения МДК учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по МДК учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения МДК, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по МДК (модулю);
- применить полученные знания, умения при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы МДК, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе модуля.

Тематика курсового проектирования на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование.

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединённых общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединённых общностью рассматриваемого объекта.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);

- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы (проекта) определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные методическими указаниями по курсовому проектированию по МДК. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы, примерный план и объем курсовой работы, содержание отдельных её частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объем консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы (проекта), сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны

быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
 - пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.
- Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе с электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины. Комиссия по защите курсовых проектов состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы; преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели Университета, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы, презентация таблиц, схем, рисунков.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Критерии оценки курсовой работы разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (цифрой и подписью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы прилагается Перечень тем курсовых работ. В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ / проектов осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;

- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- результаты защиты работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 3.2.

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.2 – Интегрированная шкала оценивания курсовой работы

Оценка	Предъявляемые требования	Результаты обучения (умения, знания)	Критерии оценивания результатов умений, знаний
Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	ПК 3.1.-3.5. Умения: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
Хорошо	Основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования	продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к изложению курсовой работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.		выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения

Неудовлетворительно	Тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования	не сформированы умения и знания
----------------------------	--	--	--

		производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;	
--	--	---	--

		- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.	
--	--	---	--

3.6 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и знаний в рамках компетенций. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела МДК; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач, контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольная работа направлены на приобретение и отработку умений и знаний решения профессиональных задач в рамках компетенций ПК 3.1.-3.5.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде Университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде Университета степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, контрольной работы и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, контрольной работы во время оценивается по таблице 3.3:

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.3 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Оценка	Описание	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов умений, знаний
5	86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов; правильное решение всех задач.	ПК 3.1.-3.5. Умения: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	Анализ источников финансирования деятельности организации; определение цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его элементов; определение потребности в оборотных средствах, определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; оценка эффективности инвестиционных проектов; анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществление финансового планирования деятельности организаций; проведение технико-экономического обоснования кредита; использовать расчет средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, оценка вариантов условий страхования.	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие неточностей в решении задач.	- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;		продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие ошибок в решении одной из задач.	- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;		выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов; не решение двух и более задач.	- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;		не сформированы умения и знания

		- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.		
--	--	--	--	--

3.7 Процедура и критерии оценки практического опыта и умений при промежуточной аттестации в форме зачета по учебной практике

Оценивание результатов освоения учебной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1, ПК 3.3.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет и дневник. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к отчету по практике. Учебная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - оглавление (содержание);
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и практический опыт. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.).

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;
- получил ли студент практический опыт, необходимый для будущей профессии;
- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требованиях к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документов, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;
- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

Подготовка выступления при защите отчета по практике. Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступать к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- результаты;
- выводы, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

Защита отчета. Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов учебной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основная цель проведения зачета – определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1, ПК 3.3.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы».

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета с оценкой производится сразу после его сдачи.

Критерии оценки результатов освоения практического опыта, умений:

Сформированность практического опыта и умений в рамках компетенций ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1, ПК 3.3 при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«зачтено»**, если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практический опыт и умения в области оценки финансового положения организации; владеет материалом, изложенным в отчете; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок; программа практики выполнена.

Сформированность практического опыта и умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1, ПК 3.3.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«не зачтено»**, если студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение

материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок; программа практики не выполнена.

3.8 Процедура и критерии оценки практического опыта при промежуточной аттестации в форме зачета по производственной практике

Оценивание результатов освоения производственной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет, дневник, характеристика-отзыв. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к отчету по практике. Производственная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Если с помощью студента были подготовлены какие-либо материалы, разработки, то целесообразно приложить их к отчету. Особую ценность представляют предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации по финансово-экономической работе.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - введение;
 - основная часть;
 - выводы и предложения;
 - список использованных источников;
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел практический опыт и умения. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.). Важно показать, какая финансово-экономическая работа самостоятельно осуществлялась студентами за время производственной практики, отразить сложные и спорные вопросы, ситуации, которые возникли в процессе работы.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения производственной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

-помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину;

- отразить выявленные проблемы, возникающие в практической деятельности, и предложить пути их решения.

Желательно, чтобы практикант указал в своем отчете, насколько он удовлетворен выполняемой в процессе практики работой, нравится ли ему выбранная профессия.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе производственной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- дневник о прохождении практики, в котором ежедневно кратко отражается выполняемая студентом работа;

- характеристика-отзыв на практиканта, подписанная руководителем организации и заверенная печатью данной организации. Характеристика-отзыв на студента заполняется руководителем практики от организации.

Дневник практики и характеристика-отзыв на студента подписываются руководителем практики от места прохождения практики и заверяются печатью организации.

Требования к заполнению дневника. Дневник является одним из отчетных документов студента на весь период прохождения практики и должен быть предъявлен руководителю практики от Университета вместе с отчетом.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

Требования к составлению характеристики-отзыва от организации (места прохождения практики). По окончании практики руководитель практики от организации составляет характеристику-отзыв на практиканта. В характеристике-отзыве отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- каков уровень теоретических знаний у студента;

- поведение студента во время практики;

- отношения студента с сотрудниками;

- замечания и пожелания студенту;

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики.

Подготовка выступления при защите отчета по практике. Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступать к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- организационная структура организации;
- задачи, функции отдела, где студент проходил практику;
- индивидуальное задание и работа по его выполнению;
- выводы, результаты, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

Защита отчета. Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов производственной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок,

представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется тремя подписями членов комиссии.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи.

Критерии оценки результатов освоения практического опыта:

Сформированность практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«зачтено»**, если:

- студент в ходе защиты результатов практики проявляет приобретенный практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; демонстрирует способность к полной самостоятельности при выполнении заданий, владеет представленным материалом отчёта; экономической терминологией, которая указана в тексте отчёта;
- изложение материала полное, последовательное, грамотное; в отчёте отражены самостоятельные суждения, правильные расчеты и выводы; приложены соответствующие документы; приложения логично связаны с текстовой частью отчета; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом; программа практики выполнена; отзыв-характеристика положительный.

Сформированность практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК-9, ПК 3.1- 3.5.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«не зачтено»** или отсутствие сформированности результатов обучения, если:

- студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике;
- изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; приложения отсутствуют; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом; программа практики не выполнена; отзыв-характеристика отрицательный.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул в те же предприятия. В отдельных

случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студентов в Университете.

Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном программой производственной практики.