


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»


**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

Декан экономического  
факультета

 И.Е. Шпагина  
«24» февраля 2021 г.

 И.А. Бондин  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ**

Направление подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
**Корпоративные финансы и оценка бизнеса**

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные финансы» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 года № 939, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

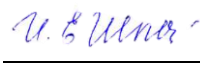
О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу дисциплины  
«Корпоративные финансы»  
направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)  
профиль «Корпоративные финансы и оценка бизнеса»

В современных условиях управление финансами является одной из основных и приоритетных задач, стоящих перед любым предприятием, независимо от формы организации, сферы и масштабов его деятельности. Приоритетность этой задачи в системе целей управления экономическим объектом обусловлена особой ролью финансов, представляющих собой единственный вид ресурсов, способный трансформироваться непосредственно и с наименьшим интервалом времени в любой другой: недвижимость, производственное оборудование, сырье, рабочую силу, продукты интеллектуальной деятельности и т.д.

Ключевая роль финансовых ресурсов в бизнесе обуславливает необходимость выделения функций управления ими в самостоятельную сферу деятельности и научных знаний. В связи с этим знание основ управления финансами сегодня необходимо любому руководителю среднего и высшего звена для более глубокого и комплексного понимания проблем, стоящих перед его организацией и эффективного выполнения своих функций.

Дисциплина «Корпоративные финансы» направлена на освоение современных концепций и методов управления финансовой деятельностью корпораций как высшей формы организации и ведения бизнеса.

Знания, навыки и компетенции, полученные студентами в процессе изучения курса «Корпоративные финансы», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации финансов корпораций, разработки экономически эффективных финансовых решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов. Задачами дисциплины «Корпоративные финансы» являются: освоение содержания, сущности, значимости и роли финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике; овладение основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации; освоение основных принципов построения и анализа финансовой отчетности корпорации; освоение основных приемов оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации; изучение методов эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Корпоративные финансы», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» О.А. Тагировой, соответствует требованиям к содержанию подготовки магистров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Корпоративные финансы».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (деловых игр, дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Корпоративные финансы», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



О.В. Лаврина

## ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2021 г.

### Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,  
Тагирова О.А.

### Повестка дня:

Вопрос 1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Корпоративные финансы» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Тагировой О.А.

**Слушали:** Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Корпоративные финансы» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Корпоративные финансы» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса.



Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины Корпоративные финансы

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
	9 Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспече- ние дисци- плины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Перечень информационных тех- нологий (перечень со- временных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем), ис- пользуемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 Протокол № 12 	31.08.2022 Протокол № 10 	01.09.2022
	10 Матери- ально-техниче- ская база, не- обходимая для осуществления образователь- ного процесса по дисциплине	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвер- ждающих документов			

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка основной и до- полнительной литера- туры (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Лям -</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Пере- чень информацион- ных технологий (пе- речень современных профессиональных баз данных и инфор- мационных справоч- ных систем)»			
	10 Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осуществ- ления образо- вательного процесса по дисциплине	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензион- ного программного обеспечения и рек- визитов подтвер- ждающих докумен- тов			

Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка основной и до- полнительной литера- туры (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Лям -</i>	28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2024
	10 Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осуществ- ления образо- вательного процесса по дисциплине	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензион- ного программного обеспечения и рек- визитов подтвер- ждающих докумен- тов			

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	Разделы 4, 5, 6	Новая редакция таб- лиц 4.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1, 5.3.2, 5.4.1, 5.4.2, 6.1, 6.2 в связи с изменением рас- пределения общей трудоемкости дис- циплины	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Лям -</i>	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2025
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка основной и дополнительной ли- тературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)			
	10 Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осуществ- ления образо- вательного процесса по дисциплине	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензион- ного программного обеспечения и рек- визитов подтвер- ждающих докумен- тов			



## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов фундаментальных знаний в области организации и управления финансами корпораций, приобретение ими практических навыков управления активами и источниками их финансирования во взаимосвязи с принятием эффективных инвестиционных решений, усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

### **Задачи дисциплины:**

раскрыть методологические принципы и теоретические концепции корпоративных финансов;

овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;

овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации;

освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;

освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации;

изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера (ПК - 1);

способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Корпоративные финансы», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Корпоративные финансы», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ПК-1	Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	З1 (ИД-1ПК-1)	Знать: основы корпоративных финансов и методики анализа информации о финансовом положении субъекта	Дискуссия, тест, контрольная работа, курсовая работа, экзамен
			У1 (ИД-1ПК-1)	Уметь: анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта	
			В1 (ИД-1ПК-1)	Владеть: методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений	
2	ИД-1ПК-2	Формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	З1 (ИД-1ПК-2)	Знать: основы финансового планирования, методики расчета величины капитала субъекта	Дискуссия, тест, контрольная работа, курсовая работа, экзамен
			У1 (ИД-1ПК-2)	Уметь: анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности	
			В1 (ИД-1ПК-2)	Владеть: приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта	

В результате изучения дисциплины «Корпоративные финансы» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)».*

Обобщенная трудовая функция – «Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» (Код В).

*Трудовая функция* - «Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг» (В/ 01.7).

Трудовые действия:

разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений;

консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности;

обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

*Трудовая функция* – «Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля» (В/ 02.7).

Трудовые действия:

расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента;

расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала;

анализ финансового положения клиента;

выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям;

формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения;

составление прогноза денежного потока;

оптимизация финансового плана.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.01.

Изучение учебной дисциплины «Корпоративные финансы» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макроэкономика (продвинутый уровень), микроэкономика (продвинутый уровень), управление проектами.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Корпоративные финансы» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании

выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость изучения дисциплины «Корпоративные финансы» составляет 6 зачётных единиц или 216 ч (таблица 4.1).

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Корпоративные финансы» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 2 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, 2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,9/2,14	24/0,67
1.1	Лекции	Лек	36/1	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	16/0,44
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,3/0,06	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		139,1/3,86	192,0/5,33
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,45/2,93	183,35/5,09
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	216/6	216/6

#### **Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения:** защита курсовой работы, экзамен, 2 семестр.

**по заочной форме обучения:** защита курсовой работы, экзамен, 2 семестр.

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Корпоративные финансы» по формам и видам учебной работы (редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 2 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, 2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	64,5/1,8	20/0,56
1.1	Лекции	Лек	28/0,78	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32/0,89	12/0,33
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,9/0,05	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		151,5/4,2	196/5,44
2.1	Самостоятельная работа	СР	117,85//3,27	187,35/5,2
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	216/6	216/6

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Корпоративные финансы» и их содержание*

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Сущность и организация корпоративных финансов	1.Корпоративное управление и эффективность бизнеса. 2.Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов.	З1 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1)
2	Финансовые ресурсы и капитал корпорации	1. Источники финансирования деятельности корпорации. 2. Формирование и управление капиталом корпорации. 3. Управление внеоборотными активами корпорации. 4.Управление оборотными активами корпорации.	З1 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1) З1 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)
3	Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	1. Расходы корпорации. 2. Доходы корпорации. 3. Прибыль корпорации. 4.Денежные потоки корпораций.	З1 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1) З1 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)
4	Корпоративная отчетность и финансовое планирование	1. Состав и особенности финансовой отчетности корпорации. 2. Анализ финансовой отчетности компании (корпорации). 3.Сущность и виды финансового планирования корпорации.	З1 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1) З1 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)
5	Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	З1 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1) З1 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Корпоративное управление и эффективность бизнеса.	1. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. 2. Финансовая стратегия и ее место в корпоративном управлении. 3. Финансовый результат как цель хозяйствования. 4. Эффективность бизнеса.	2
2	1	Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов.	1. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. 2. Функции корпоративных финансов 3. Основные принципы организации корпоративных финансов.	2
3	2	Источники финансирования деятельности корпорации.	1. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. 2. Источники финансирования текущей деятельности. 3. Источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.	2
4	2	Формирование и управление капиталом корпорации.	1. Сущность, значение и функции капитала. 2. Собственный капитал и его основные элементы. 3. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств. 4. Основной капитал и капитальные вложения. 5. Оборотный капитал и оборотные средства корпорации.	4
5	2	Управление внеоборотными активами корпорации.	1. Состав и структура внеоборотных активов корпораций. 2. Экономическое содержание и классификация основных средств. 3. Оценка основных средств и эффективность их использования. 4. Источники финансирования основного капитала. 5. Амортизационные отчисления. Связь амортизационной политики с	4

			<p>финансовыми результатами деятельности организации.</p> <p>6.Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете.</p> <p>7.Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли.</p> <p>8. Нематериальные активы корпораций.</p>	
6	2	Управление оборотными активами корпорации.	<p>1. Оборотные активы, их состав и структура.</p> <p>2. Источники финансирования оборотных средств.</p> <p>3. Принципы организации оборотных средств.</p> <p>4. Определение потребности корпорации в оборотных средствах.</p> <p>5. Эффективность использования оборотных активов.</p>	2
7	3	Расходы корпорации.	<p>1. Содержание и классификация расходов предприятия.</p> <p>2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции.</p> <p>3. Калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>4. Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции.</p> <p>5. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.</p>	4
8	3	Доходы корпорации.	<p>1. Доходы корпораций и их классификация.</p> <p>2. Порядок формирования и использования выручки от продаж.</p> <p>3. Планирование выручки от продаж. Факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж.</p>	2
9	3	Прибыль корпорации.	<p>1. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.</p> <p>2. Распределение прибыли.</p> <p>3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.</p> <p>4. Методы планирования прибыли</p>	2
10	3	Денежные потоки корпораций.	<p>1. Виды денежных потоков.</p> <p>2. Методы расчета объема денежных потоков.</p> <p>3. Анализ потока денежных средств.</p> <p>4. Ликвидный денежный поток.</p>	2
11	4	Состав и особенности финансовой отчетности корпорации.	<p>1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений.</p> <p>2. Особенности корпоративной финансовой отчетности.</p> <p>3. Сводная и консолидированная отчетность.</p>	2



12	4	Анализ финансовой отчетности компании (корпорации).	1. Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния корпорации. 2. Методика проведения анализа финансового состояния. 3. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) корпорации.	4
13	4	Сущность и виды финансового планирования корпорации.	1. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления. 2. Сущность финансового планирования. 3. Виды финансовых планов. 4. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.	2
12	5	Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	1. Организация корпоративных финансов сельского хозяйства. 2. Организация корпоративных финансов капитального строительства. 3. Организация корпоративных финансов на транспорте. 4. Организация корпоративных финансов сферы обращения. 5. Организация корпоративных финансов сферы услуг.	2
	Всего			36

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Корпоративное управление и эффективность бизнеса.	5. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. 6. Финансовая стратегия и ее место в корпоративном управлении. 7. Финансовый результат как цель хозяйствования. 8. Эффективность бизнеса.	2
2	1	Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов.	4. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. 5. Функции корпоративных финансов 6. Основные принципы организации корпоративных финансов.	2
3	2	Источники финансирования деятельности корпорации.	4. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. 5. Источники финансирования текущей деятельности. 6. Источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.	2
4	2	Формирование и управление капиталом корпорации.	6. Сущность, значение и функции капитала. 7. Собственный капитал и его основные элементы. 8. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств. 9. Основной капитал и капитальные вложения. 10. Оборотный капитал и оборотные средства корпорации.	2
5	2	Управление внеоборотными активами корпорации.	2. Состав и структура внеоборотных активов корпораций. 2. Экономическое содержание и классификация основных средств. 3. Оценка основных средств и эффективность их использования. 4. Источники финансирования основного капитала. 5. Амортизационные отчисления. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организации.	2

			6.Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете. 7.Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли. 9. Нематериальные активы корпораций.	
6	2	Управление оборотными активами корпорации.	6. Оборотные активы, их состав и структура. 7. Источники финансирования оборотных средств. 8. Принципы организации оборотных средств. 9. Определение потребности корпорации в оборотных средствах. 10. Эффективность использования оборотных активов.	2
7	3	Расходы корпорации.	6. Содержание и классификация расходов предприятия. 7. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции. 8. Калькулирование себестоимости продукции. 9. Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции. 10. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.	2
8	3	Доходы корпорации.	3. Доходы корпораций и их классификация. 4. Порядок формирования и использования выручки от продаж. 3. Планирование выручки от продаж. Факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж.	2
9	3	Прибыль корпорации.	3. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. 4. Распределение прибыли. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 4. Методы планирования прибыли	2
10	3	Денежные потоки корпораций.	1. Виды денежных потоков. 2. Методы расчета объема денежных потоков. 3. Анализ потока денежных средств. 4. Ликвидный денежный поток.	2
11	4	Состав и особенности финансовой отчетности корпорации.	4. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 5. Особенности корпоративной финансовой отчетности. 6. Сводная и консолидированная отчетность.	2

12	4	Анализ финансовой отчетности компании (корпорации).	3. Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния корпорации. 4. Методика проведения анализа финансового состояния. 3. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) корпорации.	2
13	4	Сущность и виды финансового планирования корпорации.	5. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления. 6. Сущность финансового планирования. 7. Виды финансовых планов. 8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.	2
12	5	Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	6. Организация корпоративных финансов сельского хозяйства. 7. Организация корпоративных финансов капитального строительства. 8. Организация корпоративных финансов на транспорте. 9. Организация корпоративных финансов сферы обращения. 10. Организация корпоративных финансов сферы услуг.	2
	Всего			28

*Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Корпоративное управление и эффективность бизнеса.	1. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. 2. Финансовая стратегия и ее место в корпоративном управлении.	0,5
2	1	Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов.	1. Сущность и формы проявления корпоративных финансов. 2. Функции корпоративных финансов 3. Основные принципы организации корпоративных финансов.	0,5
3	2	Источники финансирования деятельности корпорации.	1. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. 2. Источники финансирования текущей деятельности. 3. Источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.	0,5
4	2	Формирование и управление капиталом корпорации.	1. Сущность, значение и функции капитала. 2. Собственный капитал и его основные элементы. 3. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств.	0,5
5	2	Управление внеоборотными активами корпорации.	1. Состав и структура внеоборотных активов корпораций. 2. Экономическое содержание и классификация основных средств. 3. Оценка основных средств и эффективность их использования. 4. Источники финансирования основного капитала.	0,5
6	2	Управление оборотными активами корпорации.	1. Оборотные активы, их состав и структура. 2. Источники финансирования оборотных средств. 3. Определение потребности корпорации в оборотных средствах.	0,5
7	3	Расходы корпорации.	1. Содержание и классификация расходов корпорации. 2. Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции. 3.	0,5

6	3	Доходы корпорации.	1. Доходы корпораций и их классификация. 2. Порядок формирования и использования выручки от продаж. 3. Планирование выручки от продаж.	0,5
7	3	Прибыль корпорации.	1. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. 2. Распределение прибыли. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 4. Методы планирования прибыли	0,5
8	3	Денежные потоки корпораций.	1. Виды денежных потоков. 2. Методы расчета объема денежных потоков.	0,5
9	4	Состав и особенности финансовой отчетности корпорации.	1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 2. Особенности корпоративной финансовой отчетности.	0,5
10	4	Анализ финансовой отчетности компании (корпорации).	1. Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния корпорации. 2. Методика проведения анализа финансового состояния. 3. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) корпорации.	0,5
11	4	Сущность и виды финансового планирования корпорации.	1. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления. 2. Сущность финансового планирования. 3. Виды финансовых планов.	0,5
12	5	Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	1. Организация корпоративных финансов сельского хозяйства. 2. Организация корпоративных финансов капитального строительства.	0,5
	Всего			6

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1.	1	Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов. Групповая дискуссия. Тест.	2
2.	2	Источники финансирования деятельности корпорации. Групповая дискуссия. Тест.	2
3.	2	Формирование и управление капиталом корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств. Тест.	4
4.	2	Управление внеоборотными активами корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций. Тест.	4
5.	2	Управление оборотными активами корпорации. Групповая дискуссия. Решение задач. Тест.	2
6.	3	Расходы корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Тест.	4
7.	3	Доходы корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Тест.	2
8.	3	Прибыль корпорации. Групповая дискуссия. Решение задач. Тест.	2
9.	3	Денежные потоки корпораций. Решение задач. Тест.	4
10.	4	Состав и особенности финансовой отчетности корпорации. Групповая дискуссия. Деловая игра. Тест.	4
11.	4	Сущность и виды финансового планирования корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение ситуационных задач. Тест.	4
12.	5	Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности Семинар с учетом вопросов лекции. Тест.	2
Итого			36

*Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
13.	1	Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов. Групповая дискуссия. Тест.	2
14.	2	Источники финансирования деятельности корпорации. Групповая дискуссия. Тест.	2
15.	2	Формирование и управление капиталом корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств. Тест.	2
16.	2	Управление внеоборотными активами корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций. Тест.	2
17.	2	Управление оборотными активами корпорации. Групповая дискуссия. Решение задач. Тест.	2
18.	3	Расходы корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Тест.	4
19.	3	Доходы корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Тест.	2
20.	3	Прибыль корпорации. Групповая дискуссия. Решение задач. Тест.	2
21.	3	Денежные потоки корпораций. Решение задач. Тест.	4
22.	4	Состав и особенности финансовой отчетности корпорации. Групповая дискуссия. Деловая игра. Тест.	4
23.	4	Сущность и виды финансового планирования корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение ситуационных задач. Тест.	4
24.	5	Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности Семинар с учетом вопросов лекции. Тест.	2
Итого			32



Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1.	2	Источники финансирования деятельности корпорации. Групповая дискуссия. Тест.	0,5
2.	2	Формирование и управление капиталом корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств. Тест.	1,5
3.	2	Управление внеоборотными активами корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций Тест.	2
4.	2	Управление оборотными активами корпорации. Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций Тест.	1
5.	3	Расходы корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Тест.	2
6.	3	Доходы корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций по планированию выручки Тест.	1
7.	3	Прибыль корпорации. Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций по определению и планированию прибыли Тест.	2
8.	3	Денежные потоки корпораций. Решение задач. Тест.	2
9.	4	Состав и особенности финансовой отчетности корпорации. Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций по анализу финансового состояния организации Тест.	2
10.	4	Сущность и виды финансового планирования корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение ситуационных задач. Тест.	2
Итого			16

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
11.	2	Источники финансирования деятельности корпорации. Групповая дискуссия. Тест.	0,5
12.	2	Формирование и управление капиталом корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств. Тест.	1,5
13.	2	Управление внеоборотными активами корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций Тест.	1
14.	2	Управление оборотными активами корпорации. Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций Тест.	1
15.	3	Расходы корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Тест.	1
16.	3	Доходы корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Разбор конкретных практических ситуаций по планированию выручки Тест.	1
17.	3	Прибыль корпорации. Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций по определению и планированию прибыли Тест.	1
18.	3	Денежные потоки корпораций. Решение задач. Тест.	1
19.	4	Состав и особенности финансовой отчетности корпорации. Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций по анализу финансового состояния организации Тест.	2
20.	4	Сущность и виды финансового планирования корпорации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение ситуационных задач. Тест.	2
Итого			12

*Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	Тема: Управление внеоборотными активами корпорации Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств.	1
2	4	Тема: Состав и особенности финансовой отчетности корпорации Деловая игра	2
3	4	Тема: Сущность и виды финансового планирования организации. Решение ситуационных задач.	1
		Итого	4

## 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
<b>1</b>	<b>Подготовка курсовой работы</b>	<b>35,25*</b>
<b>2</b>	<b>Подготовка к семинарским занятиям</b>	<b>22</b>
2.1	Тема: Формирование и управление капиталом корпорации.	4
2.2	Тема: Управление внеоборотными активами корпорации.	2
2.3	Тема: Расходы организации.	4
2.4	Тема: Доходы организации.	2
2.6	Тема: Сущность и виды финансового планирования корпорации.	4
2.7	Тема: Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	6
<b>3</b>	<b>Подготовка к интерактивным занятиям</b>	<b>24</b>
3.1	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов»	4
3.2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Источники финансирования деятельности корпорации»	4
3.3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление оборотными активами корпорации»	4
3.5	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Прибыль корпорации»	4
3.6	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности корпорации»	4
3.7	Подготовка к деловой игре «Анализ финансовой отчетности компании (корпорации)»	4
<b>4</b>	<b>Выполнение домашних практических заданий</b>	<b>24,2</b>
<b>5</b>	<b>Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена</b>	<b>33,65</b>
	Всего	<b>139,1</b>

\*35,25 = 36 ч – 0,5 ч консультации – 0,25 ч защита

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025 г.)*

№п/п	Вид работы	Время, ч
<b>1</b>	<b><i>Подготовка курсовой работы</i></b>	<b>35,25*</b>
<b>2</b>	<b><i>Подготовка к семинарским занятиям</i></b>	<b>22</b>
2.1	Тема: Формирование и управление капиталом корпорации.	4
2.2	Тема: Управление внеоборотными активами корпорации.	2
2.3	Тема: Расходы организации.	4
2.4	Тема: Доходы организации.	2
2.6	Тема: Сущность и виды финансового планирования корпорации.	4
2.7	Тема: Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.	6
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к интерактивным занятиям</i></b>	<b>24</b>
3.1	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов»	4
3.2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Источники финансирования деятельности корпорации»	4
3.3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление оборотными активами корпорации»	4
3.5	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Прибыль корпорации»	4
3.6	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности корпорации»	4
3.7	Подготовка к деловой игре «Анализ финансовой отчетности компании (корпорации)»	4
<b>4</b>	<b><i>Выполнение домашних практических заданий</i></b>	<b>36,6</b>
<b>5</b>	<b><i>Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена</i></b>	<b>33,65</b>
	Всего	<b>151,5</b>

\*35,25 = 36 ч – 0,5 ч консультации – 0,25 ч защита

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)*

№п/п	Вид работы	Время, ч
<b>1</b>	<b><i>Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов</i></b>	<b>63</b>
<b>2</b>	<b><i>Подготовка курсовой работы</i></b>	<b>35,25</b>
<b>2</b>	<b><i>Подготовка к семинарским занятиям</i></b>	<b>20</b>
2.1	Тема: Формирование и управление капиталом корпорации.	4
2.2	Тема: Управление внеоборотными активами корпорации.	4
2.3	Тема: Расходы организации.	4
2.4	Тема: Доходы организации.	4
2.6	Тема: Сущность и виды финансового планирования корпорации.	4
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к интерактивным занятиям</i></b>	<b>16</b>
3.1	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Источники финансирования деятельности корпорации»	4
3.2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление оборотными активами корпорации»	4
3.3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Прибыль корпорации»	4
3.4	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности корпорации»	4
<b>4</b>	<b><i>Выполнение домашних практических заданий</i></b>	<b>24,1</b>
	<b><i>Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена</i></b>	<b>8,65</b>
	<b><i>Всего</i></b>	<b>192,0</b>

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2025 г.)*

№п/п	Вид работы	Время, ч
<b>1</b>	<b><i>Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов</i></b>	<b>63</b>
<b>2</b>	<b><i>Подготовка курсовой работы</i></b>	<b>35,25</b>
<b>2</b>	<b><i>Подготовка к семинарским занятиям</i></b>	<b>20</b>
2.1	Тема: Формирование и управление капиталом корпорации.	4
2.2	Тема: Управление внеоборотными активами корпорации.	4
2.3	Тема: Расходы организации.	4
2.4	Тема: Доходы организации.	4
2.6	Тема: Сущность и виды финансового планирования корпорации.	4
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к интерактивным занятиям</i></b>	<b>16</b>
3.1	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Источники финансирования деятельности корпорации»	4
3.2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление оборотными активами корпорации»	4
3.3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Прибыль корпорации»	4
3.4	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности корпорации»	4
<b>4</b>	<b><i>Выполнение домашних практических заданий</i></b>	<b>28,1</b>
	<b><i>Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена</i></b>	<b>8,65</b>
	<b><i>Всего</i></b>	<b>196,0</b>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1.	2	Подготовка к семинару по теме: Формирование и управление капиталом корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
2.	2	Подготовка к семинару по теме: Управление внеоборотными активами корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1
3.	3	Подготовка к семинару по теме: Расходы организации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
4.	3	Подготовка к семинару по теме: Доходы организации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
5.	4	Подготовка к семинару по теме: Сущность и виды финансового планирования корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
6.	5	Подготовка к семинару по теме: Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
7.	1	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
8.	2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Источники финансирования деятельности корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2



9.	3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление оборотными активами корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
10.	4	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Прибыль корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
11.	5	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
12.	5	Подготовка к деловой игре «Анализ финансовой отчетности компании (корпорации)» 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
13.		Выполнение домашних практических заданий 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	24,2	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
14.		Подготовка курсовой работы 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	35,25	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
15.		Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	33,65	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
			139,1	

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
16.	2	Подготовка к семинару по теме: Формирование и управление капиталом корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
17.	2	Подготовка к семинару по теме: Управление внеоборотными активами корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1
18.	3	Подготовка к семинару по теме: Расходы организации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
19.	3	Подготовка к семинару по теме: Доходы организации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
20.	4	Подготовка к семинару по теме: Сущность и виды финансового планирования корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
21.	5	Подготовка к семинару по теме: Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
22.	1	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
23.	2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Источники финансирования деятельности корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
24.	3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление оборотными активами корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2

25.	4	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Прибыль корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
26.	5	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
27.	5	Подготовка к деловой игре «Анализ финансовой отчетности компании (корпорации)» 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
28.		Выполнение домашних практических заданий 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	36,6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
29.		Подготовка курсовой работы 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	35,25	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
30.		Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	33,65	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
			151,5	

*Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуе- мая литература
1	2	3	4	5
1	1	1. Финансовый результат как цель хозяйствования. 2. Эффективность бизнеса. 3. Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
2	1	1. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта. 2. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами. 3. Максимизация финансового результата и минимизация рисков и потерь. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
3	2	1. Особенности источников финансирования корпораций, средних и мелких организаций. 2. Роль привлеченных источников в финансировании компаний. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
4	2	1. Структура капитала и его цена. 2. Определение цены собственного капитала. 3. Теории структуры капитала. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	5	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
5	2	1. Амортизационные отчисления. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организации. 2. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете. 3. Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли. 4. Нематериальные активы корпораций. 5. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов. 6. Рассмотрите источники и порядок финансирования капитальных вложений на предприятии. 7. Фондоотдача и факторы ее роста. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2

6	2	<p>1. Принципы организации оборотных средств.</p> <p>2. Эффективность использования оборотных активов.</p> <p>3. Модели определения оптимального остатка денежных активов в планируемом периоде</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>)</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
7	3	<p>1. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции.</p> <p>2. Калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>3. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>)</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	6	<p>Основная литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
8	3	<p>1. Факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж.</p> <p>Ценовая политика корпорации.</p> <p>2. Формы и методы регулирования цен организации.</p> <p>3. Выбор ценовой стратегии корпорации.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>)</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
9	3	<p>1. Участники распределения прибыли.</p> <p>2. Принципы формирования дивидендной политики.</p> <p>3. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>)</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
10	3	<p>1. Анализ потока денежных средств.</p> <p>2. Ликвидный денежный поток.</p> <p>3. Методика составления Отчета о движении денежных средств.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>)</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
12	4	<p>1. Сводная и консолидированная отчетность.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к финансовой информации.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>)</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
13	5	<p>1. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.</p> <p>2. Центры финансовой ответственности.</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>)</p> <p>31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	6	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2,3</p>

14	6	1. Организация корпоративных финансов на транспорте. 2. Организация корпоративных финансов сферы обращения. 3. Организация корпоративных финансов сферы услуг. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	8	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
15	2	Подготовка к семинару по теме: Формирование и управление капиталом корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
16	2	Подготовка к семинару по теме: Управление внеоборотными активами корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
17	3	Подготовка к семинару по теме: Расходы организации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
18	3	Подготовка к семинару по теме: Доходы организации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
19	5	Подготовка к семинару по теме: Сущность и виды финансового планирования корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
20	2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Источники финансирования деятельности корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
21	2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление оборотными активами корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
22	3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Прибыль корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
23	4	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2

24		Выполнение домашних практических заданий 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	24,1	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
25		Подготовка курсовой работы 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	35,25	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
26		Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	33,65	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
	Всего		192,0	

В процессе подготовки курсовой работы используются методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (п. 2 таблицы 9.1.3), а также основная и дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1.1 и 9.1.2, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.2.1), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.2.2), лицензионное программное обеспечение (таблица 10.1).

*Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2025 г.)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	4. Финансовый результат как цель хозяйствования. 5. Эффективность бизнеса. 6. Основные структуры, направления и виды финансовой деятельности 31 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1)	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
2	1	1. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта. 2. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами. 3. Максимизация финансового результата и минимизация рисков и потерь. 31 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1)	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
3	2	3. Особенности источников финансирования корпораций, средних и мелких организаций. 4. Роль привлеченных источников в финансировании компаний. 31 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1) 31 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
4	2	1. Структура капитала и его цена. 2. Определение цены собственного капитала. 3. Теории структуры капитала. 31 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1) 31 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)	5	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
5	2	8. Амортизационные отчисления. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организации. 9. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете. 10. Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли. 11. Нематериальные активы корпораций. 12. Прямые инвестиции как способ воспроизводства основных фондов. 13. Рассмотрите источники и порядок финансирования капитальных вложений на предприятии. 14. Фондоотдача и факторы ее роста. 31 (ИД-1ПК-1) У1 (ИД-1ПК-1) В1 (ИД-1ПК-1)	6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2



		31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )		
6	2	4. Принципы организации оборотных средств. 5. Эффективность использования оборотных активов. 6. Модели определения оптимального остатка денежных активов в планируемом периоде 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
7	3	4. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции. 5. Калькулирование себестоимости продукции. 6. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
8	3	1. Факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж. Ценовая политика корпорации. 2. Формы и методы регулирования цен организации. 3. Выбор ценовой стратегии корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
9	3	4. Участники распределения прибыли. 5. Принципы формирования дивидендной политики. 6. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
10	3	4. Анализ потока денежных средств. 5. Ликвидный денежный поток. 6. Методика составления Отчета о движении денежных средств. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
12	4	3. Сводная и консолидированная отчетность. 4. Требования, предъявляемые к финансовой информации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
13	5	3. Бюджетирование как инструмент финансового планирования. 4. Центры финансовой ответственности. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2,3

14	6	4. Организация корпоративных финансов на транспорте. 5. Организация корпоративных финансов сферы обращения. 6. Организация корпоративных финансов сферы услуг. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	8	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
15	2	Подготовка к семинару по теме: Формирование и управление капиталом корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
16	2	Подготовка к семинару по теме: Управление внеоборотными активами корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
17	3	Подготовка к семинару по теме: Расходы организации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
18	3	Подготовка к семинару по теме: Доходы организации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
19	5	Подготовка к семинару по теме: Сущность и виды финансового планирования корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
20	2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Источники финансирования деятельности корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
21	2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление оборотными активами корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
22	3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Прибыль корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2
23	4	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности корпорации» 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2

24		Выполнение домашних практических заданий 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	28,1	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
25		Подготовка курсовой работы 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	35,25	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
26		Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	33,65	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,2,3
	Всего		196,0	

## 7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр - Корпоративное управление и эффективность бизнеса.	<i>Групповая дискуссия</i> 1. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. 2. Финансовая стратегия и ее место в корпоративном управлении. 3. Финансовый результат как цель хозяйствования. З1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	1,5
5	Л - Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	<i>Изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, «ученик в роли учителя»)</i> 1. Организация корпоративных финансов сельского хозяйства. 2. Организация корпоративных финансов капитального строительства. 3. Организация корпоративных финансов на транспорте. 4. Организация корпоративных финансов сферы обращения. 5. Организация корпоративных финансов сферы услуг. З1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
	Пр - Источники финансирования деятельности корпорации	<i>Групповая дискуссия</i> З1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1,5
	Пр - Управление оборотными активами корпорации	<i>Групповая дискуссия</i> З1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
	Пр - Прибыль корпорации	<i>Групповая дискуссия</i> З1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
2	Пр - Формирование и управление капиталом корпорации	<i>Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств</i> З1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
	Пр – Управление внеоборотными активами корпорации	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> 1. Состав и структура внеоборотных активов корпораций. 2. Экономическое содержание и классификация основных средств.	2

		3. Оценка основных средств и эффективность их использования. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	
3	Пр – Управление оборотными активами корпорации	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> 1. Оборотные активы, их состав и структура. 2. Источники финансирования оборотных средств. 3. Эффективность использования оборотных активов. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
3	Пр - Доходы корпорации	<i>Разбор конкретных практических ситуаций по планированию выручки</i> 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
3	Пр – Прибыль корпорации	<i>Разбор конкретных практических ситуаций по определению и планированию прибыли</i> 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
4	Пр - Состав и особенности финансовой отчетности корпорации	<i>Групповая дискуссия</i> 1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о финансовых результатах. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
4	Пр - Анализ финансовой отчетности компании (корпорации)	<i>Деловая игра</i> 1. Методика проведения анализа финансового состояния. 2. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) корпорации. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
4	Пр – Финансовое планирование корпорации	<i>Решение ситуационных задач</i> 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
Итого			18

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	Пр - Источники финансирования деятельности корпорации	Групповая дискуссия 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	0,5
2	Пр - Формирование и управление капиталом корпорации	Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1,5
2	Пр – Управление внеоборотными активами корпорации	Разбор конкретных практических ситуаций 1. Состав и структура внеоборотных активов корпораций. 2. Экономическое содержание и классификация основных средств. 3. Оценка основных средств и эффективность их использования. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
2	Пр - Управление оборотными активами корпорации	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций 1. Оборотные активы, их состав и структура. 2. Источники финансирования оборотных средств. Эффективность использования оборотных активов. 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
3	Пр - Доходы корпорации	Разбор конкретных практических ситуаций по планированию выручки 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1
3	Пр – Прибыль корпорации	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по определению и планированию прибыли 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
4	Пр - Состав и особенности финансовой отчетности корпорации	Групповая дискуссия 1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о финансовых результатах. Разбор конкретных практических ситуаций по анализу финансового состояния организации 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
4	Пр – Сущность и виды финансового планирования корпорации	Решение ситуационных задач 31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	1,5
Итого			11,5

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Корпоративные финансы»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Корпоративные финансы»

№ п/п	Наименование
1	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468957">https://urait.ru/bcode/468957</a>
2	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2019. — 220 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&amp;f=4521712">https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&amp;f=4521712</a>

#### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Корпоративные финансы»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Корпоративные финансы»

№ п/п	Наименование
1	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473371">https://urait.ru/bcode/473371</a>
2	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931">https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931</a> )
3	Финансовое планирование и бюджетирование в организации : учеб.-метод. пособие/ Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012.- 183 с. / (Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/697170?file=197411&amp;f=697170">https://rucont.ru/read/697170?file=197411&amp;f=697170</a> )



Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся*
1	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532999">https://urait.ru/bcode/532999</a>		
2	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева .— Пенза: РИО ПГАУ, 2019 .— 220 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&amp;f=4521712">https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&amp;f=4521712</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	<i>Берзон, Н. И.</i> Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530573">https://urait.ru/bcode/530573</a>		
2	Тагирова, О.А. Управление капиталом корпорации [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 113 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&amp;f=4278894">https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&amp;f=4278894</a>		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535932">https://urait.ru/bcode/535932</a>		
2	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2019. — 220 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&amp;f=4521712">https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&amp;f=4521712</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537089">https://urait.ru/bcode/537089</a>		
2	Тагирова, О.А. Управление капиталом корпорации [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 113 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&amp;f=4278894">https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&amp;f=4278894</a>		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560233">https://urait.ru/bcode/560233</a>		
2	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2019. — 220 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&amp;f=4521712">https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&amp;f=4521712</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561159">https://urait.ru/bcode/561159</a>		
2	Тагирова, О.А. Управление капиталом корпорации [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 113 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&amp;f=4278894">https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&amp;f=4278894</a>		

**9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Корпоративные финансы»**

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Корпоративные финансы»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева .— Пенза: РИО ПГАУ, 2019 .— 220 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/704845">https://rucont.ru/efd/704845</a>		

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / <a href="http://instituciones.com/contact.html">http://instituciones.com/contact.html</a>	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://raexpert.ru/">http://raexpert.ru/</a>	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Корпоративные финансы»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Научная электронная библиотека	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p>

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	eLIBRARY.RU – русская полная текстовая база дан- ных научных жур- налов	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, элек- тронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Международная библиографическая и реферативная база данных науч- ных изданий Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, элек- тронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, элек- тронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека



*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - сторонняя	
8.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

	онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	
10.	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Корпоративные финансы»*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Корпоративные финансы	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
2	Корпоративные финансы	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
3	Корпоративные финансы	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Корпоративные финансы	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Технические средства обучения и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный)</b></p> <p>1. Персональный компьютер 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
2	Корпоративные финансы	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
3	Корпоративные финансы	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>



*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Корпоративные финансы	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
2	Корпоративные финансы	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор.	
3	Корпоративные финансы	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Корпоративные финансы	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Корпоративные финансы	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
2	Корпоративные финансы	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, телевизор.	
3	Корпоративные финансы	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Корпоративные финансы	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Корпоративные финансы» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Корпоративные финансы	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, телевизор.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
2	Корпоративные финансы	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3	Корпоративные финансы	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»**

Для успешного освоения дисциплины «Корпоративные финансы» необходимо лекционные материалы дополнять самостоятельным изучением специальной литературы. Решение задач и кейсов по курсу является неотъемлемым условием овладения навыками финансового анализа и принятия финансовых решений.

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки выполнения заданий по курсу. Промежуточная аттестация проводится в форме теста. Итоговое испытание проводится в устной форме (ответ на вопрос и решение задачи).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности

достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, – опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области финансово-кредитной сферы является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Корпоративные финансы».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм



заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

### **Методические рекомендации для преподавателей**

Процесс обучения дисциплине «Корпоративные финансы» включает в себя проведение лекционных и практических занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой курса, организацию самостоятельной работы студентов, в том числе научно-исследовательской, оценивание с использованием фонда оценочных средств.

При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе PowerPoint, фрагменты видеоматериалов по теме лекции, показывать связь теории с практикой, приводить актуальные статистические данные и нормативные сведения.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практическом занятии. Выбор формы практических занятий осуществляется преподавателем самостоятельно и может включать:

- решение задач, в том числе с применением ПЭВМ;
- рефераты;
- групповые дискуссии;
- тестирование и др.

#### **1. Решение задач.**

Цель: научить студентов применять полученные теоретические знания при решении типовых задач по дисциплине.

Методика проведения:

Могут использоваться групповые и индивидуальные формы работы с элементами контроля, компьютерные симуляции, кейс-стади, деловые игры и другие формы интерактивного обучения. По возможности, необходимо знакомить студентов с пакетами прикладных компьютерных программ, применяемых к решению задач.

#### **2. Рефераты (эссе).**

Цель: закрепить теоретические основы и проверить знания студентов по основным вопросам курса, сформировать умения подбирать, анализировать и обобщать материал, делать обоснованные выводы. Данную форму можно использовать для организации научно-исследовательской работы студентов – написания статей, подготовки работ на олимпиады и конкурсы, участия в научно-практических конференциях с докладом и т.п.

Методика проведения: преподавателю следует:

1. Объяснить студентам порядок написания реферата (статьи, конкурсной работы):

- выбор и согласование с научным руководителем темы исследования.
- разработка плана содержательной части работы;
- сбор теоретических, нормативных, аналитических, статистических и других необходимых материалов по избранной теме;
- обработка и анализ собранной информации с целью выработки и обоснования авторских предложений по решению исследуемой проблемы или задачи.
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями и подготовка ее к защите.

2. Дать рекомендации по выбору темы из предложенного перечня.

3. Определить структуру реферата (статьи, конкурсной работы) и требования к содержанию структурных элементов.

4. Дать указания по оформлению работы.

5. Ознакомить студентов с процедурой защиты и системой оценивания реферата (статьи, конкурсной работы).

3. Групповая дискуссия.

Цель: научить студентов формулировать и отстаивать свою позицию по какой-то проблеме, проводить обмен идеями, решениями, опытом.

Методика проведения:

*1 вариант* - дискуссия является аналогом мозгового штурма, но проблема не конкретизируется, студенты высказываются широко и свободно, фиксирующих записей на доске не ведется, допускаются отклонения от темы. Преподаватель не доминирует. Во второй части дискуссии подводятся итоги. Преподаватель берет на себя ведущую роль.

*2 вариант* - дискуссия проводится после групповой работы в процессе обмена мнениями и подведения итогов. Преподаватель в нужные моменты берет на себя управление дискуссией.

4. Тестирование.

Цель: провести контроль и самоконтроль текущих знаний; активизировать аналитическое мышление.

Методика проведения:

Можно использовать два варианта тестов.

Во-первых, «нулевые тесты», которые выдаются до проведения занятий по теме. Их назначение в том, чтобы оценить уровень подготовки и мышления студентов до обучения по данной теме, а также заинтересовать студентов поиском правильного ответа при последующей работе.

Во-вторых, «промежуточные» и «итоговые тесты», которые выдаются по завершению темы и курса с целью контроля текущего уровня знаний студентов, которые могут быть в бумажном варианте и в электронном – с использованием компьютеров.

Организация самостоятельной работы студентов.

При организации самостоятельной работы студентов преподаватель в качестве методологической основы должен применять деятельностный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую

активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо давать студентам четкие указания по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Формы самостоятельной работы студентов могут быть следующими:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- подготовка к практическому занятию: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата;
- контрольная работа в письменном виде.

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Активная часть основных средств** – а) основные средства за исключением зданий и сооружений; б) машины, оборудование, транспортные средства.

**Активы** – ресурсы фирмы, а) выражаемые в денежном измерителе; б) сложившиеся в результате событий прошлых периодов; в) принадлежащие ей на праве собственности или контролируемые ею; г) обещающие получение дохода в будущем.

**Активы баланса** – часть бухгалтерского баланса, отражающая средства организации. Стоимость внеоборотных и оборотных активов на определенную дату: их состав и размещение.

**Активы внеоборотные** – средства организации, вложенные в нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения и др., совершающие хозяйственный оборот продолжительностью более 12 месяцев.

**Активы ликвидные** – средства организации, которые можно обратить в деньги (платежные средства) быстро и без значительных потерь.

**Активы оборотные** – средства организации, вложенные в запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и др., совершающие оборот в течении операционного цикла (как правило, 12 месяцев).

**Активы чистые** – стоимостная оценка имущества организации после формального и фактического удовлетворения всех требований третьих лиц.

**Акционерное общество** – компания, которая является юридическим лицом, и капитал которой состоит из взносов пайщиков - акционеров и учредителей. Форма организации производства – на основе привлечения денежных средств путем продажи акций. Существуют закрытые и открытые акционерные общества.

**Акционерный капитал** – основной капитал акционерного общества, размер которого определяется его уставом. Образуется за счет заемных средств и эмиссии (выпуска акций).

**Акция** – ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом и дающая право её владельцу – члену акционерного общества – участвовать в его управлении и получать дивиденды от прибыли. Денежная сумма, обозначенная на акциях, - номинальная стоимость акций; обыкновенные, привилегированные, именные, на предъявителя, трудового коллектива и др. Денежная сумма, обозначенная на акции, - номинальная стоимость акции; цена, по которой акция продается, - *курс акции*.

**Альтернативные затраты (вмененные издержки)** - количество одного товара, которым необходимо пожертвовать для увеличения выпуска другого за единицу времени.

**Амортизационные отчисления** – идут на возмещение физически изношенного и морально устаревшего оборудования. Являются устойчивым источником финансовых ресурсов.

**Амортизация** – постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимые с их помощью продукт или услугу, целевое накопление средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов.

**Анализ** – познавательная процедура мысленного или реального расчленения объекта или явления на части; процедурой, обратной к анализу является синтез, с которым анализ часто сочетается в практической или познавательной деятельности.

**Аннуитет** - инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени, обычно после выхода на пенсию.

**Банковский кредит** – ссуда, выданная банком или кредитным учреждением на условиях срочности, возвратности, платности.

**Банкротство** – означает неспособность хозяйствующего субъекта удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательства должника над его имуществом. Как правило, приводит к закрытию или принудительной ликвидации предприятия, распродаже имущества для погашения всех долгов.

**Безналичный денежный оборот** – часть денежного оборота, в которой движение денег осуществляется в виде перечислений по счетам в кредитных учреждениях и зачетов взаимных требований.

**Безналичное обращение** — движение стоимости без участия наличных денег перечислением денежных средств по счетам кредитных учреждений, а также в зачет взаимных требований.

**Бизнес-проект** – генеральный замысел, общая идея осуществления предпринимательской деятельности, приносящая выгоду в виде прибыли или позволяющая достичь других желаемых целей.

**Биржа** – особая форма оптового рынка, на котором в качестве товаров фигурируют средства производства и предметы потребления (товарная биржа), ценные бумаги (фондовая биржа), иностранная валюта (валютная биржа), а также здание, где проходят торги.

**Будущая стоимость** – стоимость в некоторый момент времени, рассматриваемая с позиции будущего, при условии ее наращивания по некоторой ставке.

**Бухгалтерская прибыль** – разность между валовой выручкой и издержками фирмы.

**Бухгалтерская отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным или рекомендуемым формам.

**Бухгалтерский баланс** – основная форма бухгалтерской отчетности, характеризующая состояние активов предприятия (актив баланса) и источников их формирования (пассив баланса).

**Бюджет финансовый** – система показателей дающих прогнозную оценку финансового положения и результатов деятельности предприятия.

**Бюджетная линия** – графическое изображение всех возможных сочетаний покупок товаров, сумма затрат которых определена.

**Бюджетное финансирование** — предоставление юридическим лицам в безвозвратном порядке денежных средств из бюджетных и внебюджетных фондов.

**Валюта баланса** — итоговая сумма по активу или пассиву бухгалтерского баланса (они совпадают в силу двойной записи).

**Венчурное финансирование** — обеспечение финансовыми ресурсами инновационной деятельности; финансирование научно-технических исследований.

**Внутренняя норма прибыли инвестиций** — значение ставки дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость проекта равна нулю.

**Выручка** — валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности предприятия.

**Выручка от продаж** — денежные и другие средства, полученные организацией от реализации товаров, продукции, работ и услуг. Основной источник поступления денежных средств и формирования финансовых ресурсов на предприятии.

**Гудвилл** — «цена фирмы», возникает при покупке предприятия по рыночной цене и представляет собой повышение покупной стоимости предприятия над балансовой стоимостью его активов, учитывается в балансе как нематериальный актив.

**Дебитор** — должник. Лицо, получившее продукцию или услугу, но еще не оплатившее их.

**Дебиторская задолженность** — сумма долгов, причитающихся организации. Включает долги покупателей и заказчиков, по векселям к получению, дочерних и зависимых компаний, учредителей (участников) по взносам в уставный капитал, по выданным авансам, прочие. Подразделяется на задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев и после 12 месяцев с отчетной даты.

**Денежный поток** — множество распределенных во времени выплат (оттоков) и поступлений (притоков), понимаемых в широком смысле.

**Депозит** — все срочные и бессрочные вклады клиентов банка, кроме сберегательных.

**Дивиденд** — часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами после уплаты налогов, отчислений на расширение производства, пополнение резервов и других неотложных нужд. Дивиденд по обыкновенным акциям колеблется по годам в зависимости от размера получаемой прибыли. По привилегированным акциям выплачивается в размере заранее установленного процента, твердо фиксированного к нарицательной стоимости акции.

**Дисконт** — 1) разница между суммой, обозначенной на *векселе* и выплачиваемой векселедержателю; 2) процент, который банк удерживает при учете или покупке векселей.

**Дисконтирование** — процесс, обратный наращению, в котором заданы ожидаемая в будущем к получению (возвращаемая) сумма и ставка.

**Долгосрочные финансовые вложения** — финансовые вложения, рассчитанные на длительный период времени, в уставные капиталы предприятий и коммерческих организаций, долгосрочные займы.

**Доходы** — увеличение экономических выгод предприятия в результате поступления активов и (или) погашение обязательств в ходе обычной деятельности, приводящая к увеличению капитала собственников этого предприятия, за исключением их вкладов.

**Доходы будущих периодов** — авансы, полученные от покупателя — сумма задолженности покупателям, оплатившим товары или услуги авансом, до поставки. Иногда используют термины «отложенный доход» или «авансовые поступления».

**Заемный капитал** — капитал, получаемый за счет выпуска и размещения заемных ценных бумаг, обычно облигаций.

**Закладное свидетельство** — кредитный документ о залоге должником движимого имущества; дает кредитору право продать заложенное имущество с торгов, если к установленному сроку долг не будет погашен.

**Инвестирование** — процесс создания или пополнения запасов капитала.

**Инвестиции** — все виды активов (средств), вкладываемых в хозяйственную деятельность в целях получения доходов. Долгосрочные вложения средств в целях создания новых и модернизации действующих предприятий, освоения новейших технологий и техники, увеличения производства и получения *прибыли*.

**Инвестор** — частный предприниматель, организация или государство, осуществляющие долгосрочное вложение *капитала* в какое-либо дело, предприятие с целью получения *прибыли*.

**Индоссамент** — передаточная подпись на ценной бумаге, векселе, чеке, коносаменте и т. п., удостоверяющая переход прав по этому документу к другому лицу.

**Инновация** — нововведение, комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств (нового практического средства) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества.

**Капитал** — ресурсы длительного пользования, используемые для производства товаров и услуг. Различают физический капитал (машины, здания и т.д.) и человеческий капитал (общие и специальные знания, трудовые навыки, производственный опыт и т.д.). Стоимость, приносящая прибавочную стоимость. В структуру капитала входят денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, оборотные фонды, фонды обращения.

**Капитальные вложения** — затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов.

**Коммерческий кредит** — кредит, предоставляемый одними предпринимателями другим в виде продажи товаров с отсрочкой платежа. Цель — ускорение реализации продукции.

**Контроль** — это проверка организации финансовой работы, выполнение финансовых планов и т. п.

**Корпорация** – правовая форма бизнеса, является юридическим лицом; может приобретать ресурсы, владеть активами, привлекать денежный капитал через продажу акций и облигаций.

**Корпоративные финансы** – совокупность финансовых операций, осуществляемых предприятиями по привлечению финансовых ресурсов и их эффективному использованию, включая методы финансирования, осуществления инвестиционных проектов, управления ликвидностью, защиты от рисков и пр.

**Краткосрочные обязательства** – обязательства, срок погашения которых наступает в течение короткого промежутка срока, обычно в пределах одного года.

**Краткосрочные финансовые вложения** — финансовые вложения, рассчитанные на короткий период, высоко ликвидные ценные бумаги, в том числе краткосрочные казначейские обязательства государства, облигации, акции, временная финансовая помощь другим предприятиям, депозитные сертификаты, полученные краткосрочные векселя.

**Кредит** – ссуда в денежной или товарной форме на условиях возвратности и обычно с уплатой процентов.

**Кредиторская задолженность** – денежные средства, временно привлеченные организацией, составляющей ее обязательства и подлежащие возврату в течение не более 12 месяцев после отчетной даты. Включает задолженность поставщикам и подрядчикам, по векселям к уплате, по оплате труда и социальным отчислениям, платежам в бюджет, авансам полученным, прочим краткосрочным обязательствам.

**Кредитоспособность** – это наличие у хозяйствующего субъекта предпосылок для получения кредита и способность возратить кредит в срок.

**Лизинг** – способ финансирования инвестиций, основанный на долгосрочной аренде имущества при сохранении права собственности за арендодателем; средне- и долгосрочная аренда машин, оборудования и транспортных средств.

**Ликвидность** хозяйствующего субъекта - это способность его быстро погашать свою задолженность.

**Ликвидность активов** — величина, обратная времени, необходимому для превращения их в деньги. Чем меньше времени понадобится для превращения активов в деньги, тем они ликвиднее.

**Лимит кредитования** — предельная сумма выдачи кредита или остатков задолженности в плановом периоде.

**Линейный коносамент** – это коносамент, в котором излагается воля отправителя, направленная на заключение договора перевозки груза.

**Маржа** – это разница между курсами ценных бумаг, между ценой продавца ценой покупателю ценных бумаг.

**Неликвидность** – недостаток ликвидных активов. Такое положение, когда активы не могут быть быстро и легко превращены в наличные деньги.

**Несостоятельность (банкротство)** – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.



**Неустойка** – определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства. Нашим законодательством к неустойке приравнены штрафы и пеня.

**Обеспечение** – личное имущество или недвижимость, служащие полным обеспечением, гарантирующим погашение займа. Также активы предприятия, закладываемые в качестве обеспечения оплаты ссуды и займа.

**Облигация** — ценная бумага, приносящая доход в форме процента. Выпускается государственными органами для покрытия *бюджетного дефицита* и *акционерными обществами* в целях мобилизации капитала. В отличие от *акций* на облигации указан срок ее погашения.

**Овердрафт**- это форма краткосрочного кредита, предоставление которого осуществляется путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка средств на его счете.

**Опцион** – представляет собой двусторонний договор (контракт) о передаче права (для получателя) и обязательства (для продавца) купить или продать определенный актив (ценные бумаги, валюту и т.п.) по определенной (фиксированной) цене в заранее согласованную дату или в течение согласованного периода времени. Покупка акционерным обществом в соответствии со своим уставом или решением акционеров определенного числа акций на льготных условиях со скидкой с продажной цены.

**Платежное поручение** — расчетный документ, выписываемый плательщиком, содержащий указание банку о перечислении определенной денежной суммы со счета плательщика на счет получателя; применяется в расчетах по товарным и нетоварным операциям, авансовым платежам.

**Платежное требование** — расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий указание банку получить причитающуюся ему денежную сумму от плательщика на основании соответствующих документов, свидетельствующих о совершенных операциях.

**Платежное требование-поручение** — расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий требование к покупателю оплатить на основании направленных в обслуживающий банк плательщика расчетных и отгрузочных документов стоимость поставленной по договору продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

**Платежный баланс** – статистический отчет о состоянии внешнеэкономических связей страны за определенный период.

**Прибыль** — конечный финансовый результат деятельности *предприятия*; определяется как разность между выручкой и затратами.

**Прибыль чистая** – прибыль, доступная к распределению собственниками.

**Риск** – вероятность убытков или недополучения доходов по сравнению с вариантом, предусмотренным прогнозом, планом, проектом, программой.

**Самострахование** — совокупность мер, направленных на предотвращение рисков, создание резервных фондов материальных и финансовых ресурсов и др.

**Самофинансирование** — один из методов финансового обеспечения воспроизводственных затрат, основанный на использовании субъектами хозяйствования собственных финансовых ресурсов. При недостаточности собственных средств предприятия используют финансовые ресурсы, привлекаемые на основе выпуска ценных бумаг.

**Смета** — финансовый документ, содержащий информацию об образовании и расходовании денежных средств в соответствии с их целевым назначением.

**Финансовая отчетность** — совокупность документов, содержащих информацию о финансовых показателях.

**Финансовая политика** — деятельность государства, предприятия по целенаправленному использованию финансов. Содержание финансовой политики включает: выработку концепций развития финансов, определение основных направлений их использования и разработку мер, направленных на достижение поставленных целей.

**Финансовая стратегия** — комплекс мероприятий, направленных на достижение перспективных финансовых целей.

**Финансовое планирование** — планирование финансовых ресурсов и фондов денежных средств.

**Финансовое состояние организации** — система показателей (коэффициентов, индикаторов), определяющих обеспеченность предприятия денежными средствами для осуществления нормальной хозяйственной деятельности и своевременных расчетов по принятым обязательствам.

**Финансово-промышленная группа** — группа предприятий, учреждений, кредитных организаций (включая банки) и инвестиционных институтов, объединившие свои капиталы в добровольном порядке или консолидировавшие пакеты своих акций.

**Финансовые вложения** — вложение денежных средств, материальных и иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, процентные облигации государственных и местных займов, в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц созданных на территории страны, капитал организации за рубежом и т.п., а также займы предоставленные другим юридическим лицам.

**Финансовые коэффициенты** — относительные показатели финансового состояния предприятия, которые выражают отношения одних абсолютных финансовых показателей к другим.

**Финансовые результаты** — процесс получения финансовых ресурсов, связанный с производством и реализацией товаров, операциями на рынке капиталов.

**Финансовые ресурсы** — денежные доходы, накопления и поступления, формируемые в руках субъектов хозяйствования и государства и предназначенные на цели расширенного воспроизводства, материальное стимулирование работающих, удовлетворение социальных потребностей, нужд обороны и государственного управления. Являются материальными носителями финансовых отношений. Используются в фондовой и не фондовой формах.

**Финансовый контроль** — элемент системы управления финансами; особая сфера стоимостного контроля за финансовой деятельностью всех экономических субъектов (государства, территориальных административных образований, предприятий и организаций), соблюдением финансово-хозяйственного законодательства, целесообразностью производственных расходов, экономической эффективностью финансово-хозяйственных операций.

**Финансовый менеджер** — специалист, осуществляющий воздействие на движение капитала, прибыль, инвестиции и накопления.

**Финансовый менеджмент** — процесс управления денежным оборотом, формированием и использованием финансовых ресурсов предприятий. Это также система форм, методов и приемов, с помощью, которой осуществляется управление денежным оборотом и финансовыми ресурсами.

**Финансовый механизм** — совокупность форм организации финансовых отношений, методов (способов) формирования и использования финансовых ресурсов, применяемых обществом в целях создания благоприятных условий для экономического и социального развития общества. В соответствии со структурой финансовой системы финансовый механизм подразделяется на *финансовый механизм предприятий* (организаций, учреждений), *страховой механизм*, *бюджетный механизм* и т.д. В каждом из них согласно функциональному назначению можно выделить такие звенья: мобилизацию финансовых ресурсов, финансирование, стимулирование и др.

**Хеджирование** — операция по страхованию от риска изменения стоимости ценных бумаг путем заключения участником рынка двух противоположных сделок, в одной из которых он выигрывает от изменения их стоимости, в другой — проигрывает, сводя, таким образом, финансовые риски к минимуму за счет взаимного погашения выигрыша и проигрыша.

**Цена** — денежная оценка общей стоимости продукции, товаров, работ или услуг, исполнения иных возмездных обязательств в пользу одной из сторон договора или в пользу каждой из сторон, денежное выражение стоимости единицы продукции.

**Чистая прибыль** — балансовая (общая прибыль) за вычетом налога на прибыль и аналогичных платежей, а также с учетом чрезвычайных доходов и расходов.

**Приложение № 1**

к рабочей программе дисциплины  
«Корпоративные финансы»  
одобренной методической комиссией  
экономического факультета (протокол  
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной де-  
каном 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Корпоративные финансы**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Корпоративные финансы и оценка бизнеса

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы  
дисциплины «Корпоративные финансы»  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Корпоративные финансы и оценка  
бизнеса»  
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.01.

Изучение учебной дисциплины «Корпоративные финансы» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макроэкономика (продвинутый уровень), микроэкономика (продвинутый уровень), управление проектами.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Корпоративные финансы» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:  
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом: способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений

финансового характера (ПК - 1); способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Корпоративные финансы» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) программы Корпоративные финансы и оценка бизнеса), разработанный Тагировой О.А., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, начальник отдела проектного финансирования ООО «ПензаМолИнвест» Ломакин А.А.

*Ломакин*

Личную подпись Ломакина А.А. заверяю  
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Шарошкина

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Корпоративные финансы» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК–1 - способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	Знать: основы корпоративных финансов и методики анализа информации о финансовом положении субъекта
		Уметь: анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта
		Владеть: методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений
ПК-2 - способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	Знать: основы финансового планирования, методики расчета величины капитала субъекта
		Уметь: анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности
		Владеть: приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Корпоративные финансы»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Сущность и организация корпоративных финансов	ПК–1 - способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Знать: основы корпоративных финансов и методики анализа информации о финансовом положении субъекта У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Уметь: анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Владеть: методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений	вопросы дискуссии, тестовые задания, вопросы к экзамену
2	Финансовые ресурсы и капитал корпорации	ПК–1 - способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Знать: основы корпоративных финансов и методики анализа информации о финансовом положении субъекта У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Уметь: анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Владеть: методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений	вопросы дискуссии, тестовые задания, задачи, вопросы к экзамену



		ПК-2 - способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ИД-1пк-2 - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	31 (ИД-1пк-2) Знать: основы финансового планирования, методики расчета величины капитала субъекта У1 (ИД-1пк-2) Уметь: анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности В1 (ИД-1пк-2) Владеть: приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта	
3	Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	ПК-1 - способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера	ИД-1пк-1 - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	31 (ИД-1пк-1) Знать: основы корпоративных финансов и методики анализа информации о финансовом положении субъекта У1 (ИД-1пк-1) Уметь: анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта В1 (ИД-1пк-1) Владеть: методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений	вопросы дискуссии, тестовые задания, задачи, задания к контрольной работе, вопросы к экзамену
		ПК-2 - способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ИД-1пк-2 - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	31 (ИД-1пк-2) Знать: основы финансового планирования, методики расчета величины капитала субъекта У1 (ИД-1пк-2) Уметь: анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности В1 (ИД-1пк-2) Владеть: приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта	

4	Корпоративная отчетность и финансовое планирование	ПК–1 - способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Знать: основы корпоративных финансов и методики анализа информации о финансовом положении субъекта У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Уметь: анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Владеть: методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений	вопросы дискуссии, тестовые задания, задачи, задания к курсовой работе, вопросы к экзамену
		ПК-2 - способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	31 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) Знать: основы финансового планирования, методики расчета величины капитала субъекта У1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) Уметь: анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности В1 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) Владеть: приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта	
5	Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности	ПК–1 - способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	31 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Знать: основы корпоративных финансов и методики анализа информации о финансовом положении субъекта У1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Уметь: анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта В1 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) Владеть: методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки	тестовые задания, вопросы к экзамену

				последствий принятия финансовых решений	
		ПК-2 - способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ИД-1пк-2 - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	<p>З1 (ИД-1пк-2) Знать: основы финансового планирования, методики расчета величины капитала субъекта</p> <p>У1 (ИД-1пк-2) Уметь: анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности</p> <p>В1 (ИД-1пк-2) Владеть: приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта</p>	

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Корпоративные финансы»

Код и наименование контролируемой компетенции Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, контрольная работа	Курсовая работа	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств				
	Вопросы дискуссии	Тестовые задания	Задачи (задания), задания к контрольной работе	Задания к курсовой работе	Вопросы к экзамену
ПК–1 - способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	+	+	+	+	+
ПК-2 - способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	+	+	+	+	+

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \*

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ПК-1 - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основах корпоративных финансов и методиках анализа информации о финансовом положении субъекта	Неполные представления об основах корпоративных финансов и методиках анализа информации о финансовом положении субъекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах корпоративных финансов и методиках анализа информации о финансовом положении субъекта	Сформированные систематизированные представления об основах корпоративных финансов и методиках анализа информации о финансовом положении субъекта
Наличие умений	Частично освоенное умение анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта	Сформированное умение анализировать информацию о финансах корпораций и учитывать текущую финансовую ситуацию при оценке предложений, направленных на управление финансами субъекта
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений	В целом успешное, но не систематическое владение методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений	Успешное и систематическое владение методами управления финансами корпораций, анализа финансового положения субъекта и оценки последствий принятия финансовых решений
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков для проведения анализа и интерпретации информации о финансовом положении субъекта, недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для проведения анализа и интерпретации информации о финансовом положении субъекта	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для проведения анализа и интерпретации информации о финансовом положении субъекта	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для проведения анализа и интерпретации информации о финансовом положении субъекта

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1пк-2 - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основах финансового планирования, методиках расчета величины капитала субъекта	Неполные представления об основах финансового планирования, методиках расчета величины капитала субъекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах финансового планирования, методиках расчета величины капитала субъекта	Сформированные систематизированные представления об основах финансового планирования, методиках расчета величины капитала субъекта
Наличие умений	Частично освоенное умение анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности	Сформированное умение анализировать и планировать величину капитала субъекта, необходимую для эффективной его деятельности
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта	В целом успешное, но не систематическое владение приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта	Успешное и систематическое владение приемами финансового планирования и методами расчета величины капитала субъекта
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков для формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения, недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## **5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций**

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций**

**ИД-1<sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта**

1. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации.
2. Финансовая стратегия и ее место в корпоративном управлении.
3. Финансовый результат как цель хозяйствования.
4. Эффективность бизнеса.
5. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
6. Функции корпоративных финансов
7. Основные принципы организации корпоративных финансов.
8. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
9. Сущность и классификация капитала.
10. Собственный капитал и его основные элементы.
11. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств.
12. Содержание и классификация расходов предприятия.
13. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
14. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.
15. Доходы организации и их классификация.
16. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
17. Распределение прибыли.
18. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
19. Методы планирования прибыли
20. Экономическое содержание и классификация основных средств.
21. Оценка основных средств.
22. Источники финансирования основного капитала.
23. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организации.
24. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете.
25. Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли.
26. Сущность внеоборотных активов.

27. Экономическое содержание, состав, оценка и структура оборотных активов.
28. Источники формирования оборотных активов.
29. Принципы организации оборотных средств.
30. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений.
31. Особенности корпоративной финансовой отчетности.
32. Сводная и консолидированная отчетность.
33. Особенности корпоративной финансовой отчетности.
34. Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния предприятия.
35. Оценка имущества организации и источников его формирования.
36. Оценка эффективности и интенсивности использования средств
37. Анализ финансовой устойчивости.
38. Анализ ликвидности и платежеспособности.
39. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности.

**ИД-1пк-2 - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения**

1. Порядок формирования и использования выручки от реализации.
2. Планирование выручки от реализации. Факторы, влияющие на увеличение выручки от реализации.
3. Калькулирование себестоимости продукции.
4. Определение потребности организации в оборотных средствах.
5. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления.
6. Сущность финансового планирования.
7. Виды финансовых планов.
8. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
9. Перспективное финансовое планирование.
10. Текущее финансовое планирование.
11. Оперативное финансовое планирование.
12. Виды денежных потоков.
13. Методы расчета объема денежных потоков.
14. Анализ потока денежных средств.
15. Ликвидный денежный поток.
16. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.
17. Организация корпоративных финансов сельского хозяйства.
18. Организация корпоративных финансов капитального строительства.
19. Организация корпоративных финансов на транспорте.
20. Организация корпоративных финансов сферы обращения.
21. Организация корпоративных финансов сферы услуг.



## Образец билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет Экономический

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса

Дисциплина Корпоративные финансы  
(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Вопрос. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации.

2 Вопрос. Источники формирования оборотных активов.

3 Задача.

Определите, какой из двух проектов наиболее эффективный по показателю «чистая рентабельность собственных средств», если в первом случае весь капитал (1200 тыс.руб.) полностью сформирован за счет собственных средств, а во втором – половина капитала состоит из собственных средств, а половина – из заемных. Прибыль до уплаты процентов составляет 300 тыс.руб. Процентная ставка по заемным средствам – 12%.

Составитель \_\_\_\_\_ О.А. Тагирова

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Тагирова

## 5.2 Темы курсовых работ

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения

**Темы курсовых работ (З1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), З1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>))**

1. Сущность и принципы организации управления финансами корпораций.
2. Функции управления финансами корпораций в корпоративных структурах различного типа.
3. Стратегия управления финансами организаций корпоративного типа.
4. Финансовые отношения в корпоративных структурах.
5. Организация службы финансового менеджмента в корпорациях.
6. Финансовый механизм управления корпорациями, его структура, основные финансовые инструменты.
7. Финансовая работа и финансовые службы в корпорациях.
8. Функции финансовой службы в корпорациях (на материалах название организации).
9. Информационное пространство и информационная база управления финансами корпорации.
10. Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента корпораций из внешних источников.
11. Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента корпораций из внутренних источников (на материалах название организации).
12. Методы финансового анализа деятельности корпораций.
13. Оценка результатов финансово-экономической деятельности корпорации.
14. Роль и функции финансового менеджмента в корпоративных структурах.
15. Принятие финансовых решений на основе диагностики финансовой отчетности.
16. Финансовое планирование и прогнозирование в корпоративных структурах.
17. Основные подсистемы финансового планирования в корпоративных структурах: перспективное, текущее, оперативное.
18. Прогнозирование финансовой деятельности корпорации. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
19. Финансирование операционной деятельности корпораций.
20. Собственный капитал и его использование для финансирования деятельности корпораций.
21. Заемный капитал и его использование для финансирования деятельности корпораций.
22. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала корпораций.

23. Оптимизация финансовой структуры капитала корпораций.
24. Модели эффекта финансового рычага и их использование в принятии управленческих решений.
25. Управление собственным капиталом корпорации (на материалах название организации).
26. Дивидендная политика корпорации и критерии ее выбора.
27. Виды дивидендной политики корпораций.
28. Денежные потоки корпоративных структур, политика их формирования и использования.
29. Измерение и оценка денежных потоков в корпоративных структурах
30. Роль платежного баланса в управлении денежными потоками в корпорации.
31. Финансовая политика корпорации в области оборотного капитала (на материалах название организации).
32. Управление запасами в корпоративных структурах различного типа.
33. Управление дебиторской задолженностью корпорации.
34. Управление источниками финансирования оборотного капитала корпорации.
35. Расходы, доходы и прибыль в корпоративных структурах.
36. Управление текущими издержками корпораций.
37. Управление прибылью и рентабельностью в корпоративных структурах.
38. Управление инвестициями корпорации. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.
39. Инвестиционная политика корпорации (на материалах название организации).
40. Управление источниками долгосрочных инвестиций корпорации.

**Методические рекомендации по выполнению курсовых работ приведены в учебном пособии «Корпоративные финансы»**

Корпоративные финансы: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 246 с. – 1 электрон. опт. Диск (Режим доступа: <https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta>)

### 5.3 Перечень вопросов для дискуссий

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения

#### **Тема: Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов** **З1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>)**

1. Корпорация как форма бизнеса и участник рынка капитала.
2. Отличие корпорации от других некорпоративных структур.
3. Масштабность, публичность и капитализация бизнеса корпорации.
4. Теория максимизации богатства акционеров.
5. Предмет и метод корпоративных финансов, его место и значение в системе финансов и других экономических наук.
6. Основные категории и понятия корпоративных финансов.
7. Ключевые этапы развития финансовой науки.
8. Перечислите и охарактеризуйте основные группы информационных источников, используемых при управлении финансами коммерческих организаций.
9. Охарактеризуйте роль финансовой и управленческой (внутренней) отчетности в информационном обеспечении системы управления финансами коммерческих организаций.
10. На какие группы пользователей ориентирована финансовая и на какие - управленческая отчетность? Какие информационные цели преследуют указанные группы пользователей?

#### **Тема: Источники финансирования деятельности корпорации** **З1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), З1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>),**

1. В чем заключается принципиальное отличие внутренних и внешних источников финансовых ресурсов?
2. Какие источники финансовых ресурсов являются наиболее предпочтительными для современной корпорации?
3. Почему бюджетное финансирование не может рассматриваться как основной метод финансирования в условиях рыночной экономики?
4. Какие функции рынка капитала являются первоочередными в условиях рыночной экономики?

#### **Тема: Управление оборотными активами корпорации.** **З1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), З1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)**

1. Охарактеризуйте экономическое содержание оборотного капитала организации.
2. Определите роль оборотного капитала в воспроизводственном процессе.

3. Какие отличительные признаки характерны для оборотных активов?
4. Опишите кругооборот оборотного капитала.
5. Представьте классификацию оборотных средств по степени ликвидности.
6. Почему зависимость между экономической эффективностью и долей оборотных активов в общей структуре активов предприятия носит  $\cap$ -образный характер?
7. Охарактеризуйте понятие товарно-материальные запасы.
8. Охарактеризуйте понятие денежные средства.
9. Охарактеризуйте понятие дебиторская задолженность.

### **Тема: Прибыль корпораций.**

**31 (ИД-1пк-1), У1 (ИД-1пк-1), 31 (ИД-1пк-2), У1 (ИД-1пк-2)**

1. Дайте определение доходов корпорации.
2. Приведите классификацию доходов.
3. Дайте определение расходов корпорации.
4. Приведите классификацию расходов корпорации
5. Дайте определение прибыли корпорации, охарактеризуйте ее экономическое содержание.
6. Перечислите функции прибыли.
7. Какие виды прибыли Вам известны? Каково их экономическое содержание?
8. Охарактеризуйте политику корпорации в области распределения и использования прибыли?
9. На какие цели может быть направлена прибыль корпорации?

### **Тема: Состав и особенности финансовой отчетности корпорации.**

**31 (ИД-1пк-1), У1 (ИД-1пк-1)**

1. Перечислите и охарактеризуйте внешних и внутренних пользователей корпоративной финансовой отчетности.
2. Информацию какого характера получают финансовые менеджеры с фондовых, кредитных, валютных и товарных рынков? При принятии каких решений эта информация используется?
3. Зайдите на сайт российских компаний (акционерное общество) и ознакомьтесь с финансовой отчетностью компании за прошлый год. Скопируйте баланс компании и прочие формы отчетности (на бумажный или электронный носитель) и принесите с собой на аудиторное занятие. Подготовьтесь к ответу на следующие вопросы: - Какие формы финансовой отчетности составляются акционерным Обществом? - Из каких разделов состоит баланс акционерного общества?

**Тема дискуссии: «Организация корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности»**

**31 (ИД-1ПК-1), У1 (ИД-1ПК-1), В1 (ИД-1ПК-1), 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)**

1. Основные теории управления корпоративными финансами в условиях неопределенности.
2. Методология оценки и анализа корпоративных рисков в условиях неопределенности.
3. Методы управления корпорацией в условиях неопределенности.

## 5.4 Фонд тестовых заданий

### *Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций*

**ИД-1пк-1 - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта**

**1. Прибыль как экономическая категория отражает:**

- А) заработную плату работников, величина которой определяется необходимостью воспроизводства рабочей силы
- Б) доход, рассчитанный на основе объема реализованной продукции, исходя из действующих цен без косвенных налогов, торговых и сбытовых скидок
- В) сумму прибылей (убытков) предприятия от реализации продукции и доходов (убытков), не связанных с ее производством и реализацией
- Г) финансовый результат деятельности предприятия

**2. Дивиденды выплачиваются:**

- А) из чистой прибыли
- Б) из валовой прибыли
- В) из прибыли после уплаты процентов и налогов

**3. Рентабельность реализованной продукции рассчитывается как отношение:**

- А) прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции
- Б) прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции
- В) прибыли до налогообложения к объему реализованной продукции
- Г) валовой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции
- Д) прибыли от производства и реализации продукции к общим затратам на производства

**4. Эффективность использования оборотных средств характеризуется \_\_\_\_\_**

- А) выручкой от реализации
- Б) их оборачиваемостью
- В) средним остатком оборотных средств

**20. К основным показателям финансовой устойчивости можно отнести:**

- А) коэффициент финансирования;
- Б) коэффициент рентабельности собственного капитала;
- В) коэффициент маневренности собственных средств;
- Г) коэффициент автономии.

**5. Какова величина коэффициента автономии, если собственный капитал составляет 10 800 тыс. руб., долгосрочные обязательства отсутствуют, оборотные активы – 10 000 тыс. руб., валюта баланса – 26 000 тыс. руб.:**

- А) 0,415;
- Б) 2,175;
- В) 0,333;
- Г) 2,257.

**6. Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности, если: оборотные активы равны 5 324 тыс. руб., итог раздела «Капитал и резервы» – 6 400 тыс. руб., долгосрочных обязательств нет, валюта баланса организации – 9 870 тыс. руб.:**

- А) 1,85;
- Б) 1,68;
- В) 1,2;
- Г) 1,53.

**7. К методам управления рисками относятся:**

- а) самострахование;
- б) хеджирование;

- в) диверсификация;
- г) сертификация.

**8. Эффект операционного рычага позволяет определить:**

- а) как изменяется прибыль при изменении постоянных издержек фирмы;
- б) как изменяется выручка от реализации при изменении переменных затрат фирмы;
- в) как изменяется прибыль при изменении выручки от реализации;
- г) соотношение постоянных и переменных затрат в общем объеме издержек фирмы.

**9. Эффект операционного рычага позволяет определить:**

- а) как изменяется прибыль при изменении постоянных издержек фирмы;
- б) как изменяется выручка от реализации при изменении переменных затрат фирмы;
- в) как изменяется прибыль при изменении выручки от реализации;
- г) соотношение постоянных и переменных затрат в общем объеме издержек фирмы.

**10. Какой термин подразумевает под собой возможность перепродажи права на взыскание дебиторской задолженности?**

- А) мониторинг;
- Б) факторинг;
- В) франчайзинг.

**11. Основные средства корпорации - это:**

- А) денежные средства, направляемые на финансирование основного вида деятельности предприятия
- Б) денежная оценка основных фондов как материальных ценностей, имеющих длительный период функционирования
- В) денежная оценка основных производственных фондов предприятия

**12. Оборотные средства - это \_\_\_\_\_**

- А) денежные средства, авансируемые в оборотные производственные фонды и фонды обращения
- Б) денежные средства, авансируемые в основные фонды и товарные запасы
- В) финансовые ресурсы, направляемые на текущие расходы и развитие

**13. Под составом оборотных средств понимается \_\_\_\_\_**

**14. Структура оборотных средств представляет собой \_\_\_\_\_**

- А) совокупность элементов, образующих оборотные производственные фонды и фонды обращения
- Б) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов и фондов обращения
- В) совокупность предметов труда и орудий труда

**15. Какой из принципиальных подходов к формированию оборотных активов организации ведёт к наиболее эффективному их использованию:**

- А) Консервативный;
- Б) Умеренный;
- В) Агрессивный.

**16. Перечислите основные виды прибыли в соответствии с Отчетом о финансовых результатах и укажите методику расчета прибыли от продаж \_\_\_\_\_**

**17. Перечислите методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете \_\_\_\_\_**

**18. Дайте определение цены капитала и перечислите его основные составляющие \_\_\_\_\_**

**19. Перечислите и охарактеризуйте основные группы информационных источников, используемых при управлении финансами коммерческих организаций**

**20. Перечислите и охарактеризуйте внешних и внутренних пользователей корпоративной финансовой отчетности.**

**ИД-1ПК-2 - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения**

**1. Функциями финансов корпораций являются:**



- А) распределительная, контрольная;
- Б) регулирующая, контрольная, функция использования;
- В) стимулирующая, накопительная, регулирующая;
- Г) фискальная, распределительная, накопительная;
- Д) воспроизводственная, функция использования, контрольная.

**2. Финансовые отношения корпорации построены на принципах:**

- А) коммерческого расчета;
- Б) самофинансирования;
- В) сметного финансирования.

**3. В собственный капитал компании включаются:**

- А) банковские ссуды;
- Б) уставный капитал;
- В) нераспределенная прибыль;
- Г) прирост стоимости имущества при переоценке.

**4. Резервный капитал создается:**

- А) в обязательном порядке;
- Б) только в акционерных обществах открытого типа;
- В) по усмотрению компании в соответствии с учредительными документами.

**5. Какие привлеченные средства являются для компании самыми дешевыми:**

- А) дебиторская задолженность;
- Б) ссуда банка;
- В) кредиторская задолженность;
- Г) облигационный заем.

**6. Коммерческие расходы включают затраты:**

- А) на производство продукции
- Б) общецеховые затраты
- В) затраты на основные и вспомогательные сырье и материалы
- Г) по сбыту продукции

**7. Прямые издержки - это:**

- А) издержки, непосредственно относящиеся на отдельный продукт
- Б) издержки, не зависящие от объема производства и продаж
- В) бытовые издержки

**8. Косвенные издержки - это:**

- А) суммарные издержки
- Б) издержки, связанные с производством нескольких продуктов
- В) расходы по оплате труда производственных рабочих

**9. Затраты на организацию производства и управление в себестоимости продукции - это \_\_\_\_\_ затраты**

- А) косвенные
- Б) постоянные
- В) прямые
- Г) переменные

**10. К переменным расходам относятся:**

- А) заработная плата производственного персонала
- Б) амортизационные отчисления
- В) административные и управленческие расходы
- Г) материальные затраты на сырье и материалы
- Д) расходы по сбыту продукции
- Е) проценты за кредит

**11. Доходы корпорации могут складываться из:**

- А) выручки от реализации произведенной продукции;
- Б) доходов от сдачи имущества в аренду;
- В) выручки от продажи имущества;

- Г) полученной прибыли от основной деятельности;
- Д) доходов от ценных бумаг.

**12. К себестоимости продукции компании относятся:**

- А) текущие затраты на производство
- Б) затраты на сырье, материалы, заработную плату работающих
- В) затраты на оборудование и капитальные затраты
- Г) затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- Д) затраты на приобретение материалов и реализацию продукции

**13. Оперативное финансовое планирование включает составление:**

- А) плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана;
- Б) платежного календаря, кассового плана;
- В) плана отчета о прибылях и убытках, плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана.
- Г) варианты А) и В);
- Д) варианты Б) и В).

**14. Результатом текущего финансового планирования является разработка следующих документов:**

- А) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса;
- Б) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса, кассового плана;
- В) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, платежного календаря;
- Г) платежного календаря и кассового плана;
- Д) плана отчета о прибылях и убытках и кассового плана.

**15. Платежный календарь разрабатывается в ходе:**

- А) оперативного планирования;
- Б) текущего планирования;
- В) перспективного планирования;
- Г) оперативного и текущего планирования;
- Д) оперативного и перспективного планирования.

**16. Почему бюджетное финансирование не может рассматриваться как основной метод финансирования в условиях рыночной экономики?**

- 17. Дайте определение собственного капитала и перечислите его основные элементы.
- 18. Дайте определение расходов корпорации и укажите основные виды расходов.
- 19. Дайте определение доходов корпорации и укажите основные виды доходов.
- 20. Определите роль оборотного капитала в воспроизводственном процессе.

## 5.5 Комплект задач (заданий)

### *Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта
--

ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения
--

**31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-21</sub>), 31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-21</sub>)**

1. Определите, какой из вариантов предпочтительнее по уровню эффекта финансового рычага:

1) Прибыль до налогообложения – 200 тыс.руб., средняя процентная ставка по заемным средствам – 12%, средняя стоимость активов – 1000 тыс.руб., заемные средства – 500 тыс.руб., собственные средства – 700 тыс.руб.

2) Прибыль до налогообложения – 200 тыс.руб., средняя процентная ставка по заемным средствам – 13%, средняя стоимость активов – 1000 тыс.руб., заемные средства – 570 тыс.руб., собственные средства – 630 тыс.руб.

2. Определите, какой из двух проектов наиболее эффективный по показателю «чистая рентабельность собственных средств», если в первом случае весь капитал (1200 тыс.руб.) полностью сформирован за счет собственных средств, а во втором – половина капитала состоит из собственных средств, а половина – из заемных. Прибыль до уплаты процентов составляет 300 тыс.руб. Процентная ставка по заемным средствам – 12%.

3. Рассчитайте возможную сумму резерва по сомнительным долгам.

По данным инвентаризации дебиторской задолженности на 1 апреля 2010 года была выявлена задолженностей следующих покупателей:

- ОАО «Дельта» - на сумму 420 тыс.руб., срок оплаты до 18 февраля 2010 года.

- ООО «ЭРА» - на сумму 286 тыс.руб., срок оплаты до 27 декабря 2009 года

- ООО «Гамма» - на сумму 350 тыс.руб., срок оплаты до 10 января 2010 года.

Выручка организации 4 млн.руб.

1. Определить критический объем производства и прибыль предприятия за месяц при условии: предприятие производит 25000 ед. продукции по 300 руб. за единицу; удельные переменные затраты - 170 руб., постоянные затраты – 1000 тыс.руб. в месяц. Как изменится критический объем производства и прибыль, если цена повысится до 320 руб. за единицу, переменные затраты – на 10%, постоянные – на 7%.

2. В отчетном году выручка от реализации составила 50000 тыс.руб., планируется ее увеличение на 15 % за счет роста объема производства. Исходные переменные издержки 36000 тыс.руб. Постоянные издержки 5000 тыс.руб. Определить все показатели операционного анализа до и после изменения.

3. По нижеприведенным данным определить:

1) процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли и вновь встаёт на порог рентабельности;

2) уровень эффекта финансового рычага.

Выручка от реализации 2600 тыс.руб., переменные издержки 1350 тыс.руб, постоянные издержки 700 тыс.руб, собственные средства 900 тыс.руб., долгосрочные кредиты 550 тыс.руб., краткосрочные кредиты 180 тыс.руб. Процентная ставка по заемным средствам 17%

1. Определить остатки нереализованной продукции на начало планового периода в оптовых ценах реализации предприятия, если ожидаемые остатки готовой продукции на конец отчетного периода по производственной себестоимости составляли (тыс.руб.):

- Готовая продукция на складе – 8600;
- Товары отгруженные, срок оплаты которых не наступил – 8200;
- Товары неоплаченные в срок – 5000;
- Товары на ответственном хранении у покупателей ввиду отказа от оплаты – 1500.

За истекший период предприятие реализовало продукции по оптовым ценам предприятия на сумму – 110000 тыс.руб., производственная себестоимость реализованной продукции – 76000 тыс.руб.

1. Определить все возможные показатели прибыли, если известно: выручка от продажи продукции с учётом НДС – 125358 тыс. рублей; себестоимость проданных товаров – 54136 тыс. рублей; коммерческие расходы – 17220 тыс. рублей; управленческие расходы – 10015 тыс. рублей; проценты к получению – 32 тыс. рублей; проценты к уплате – 18 тыс. рублей; доходы от участия в других организациях – 136 тыс. рублей; прибыль прошлых лет, выявленная в отчётном периоде – 89 тыс. рублей; сумма кредиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности – 256 тыс. рублей; уплата штрафов за нарушение договорных обязательств – 35 тыс. рублей; отрицательные курсовые разницы – 18 тыс. рублей; в результате засухи получены убытки в размере 336 тыс. рублей.

2. По данным баланса определите:

- Ликвидность баланса.
- Коэффициенты ликвидности.
- Коэффициенты финансовой устойчивости: коэффициенты автономии, маневренности, финансовой зависимости, покрытия долгов собственным капиталом, обеспеченности собственными оборотными средствами.

**Таблица - Бухгалтерский баланс**

АКТИВ	На начало отч. года	На конец отч.года	ПАССИВ	На начало отч. года	На ко- нец отч.года
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>		
Нематериальные активы	160	160	Уставный капитал	102	102
Основные средства	95403	93155	Собственные акции, выкуп- ленные у акционеров		
Незавершенное строительство	3581	2499	Добавочный капитал	118298	118298
Доходные вложения в матери- альные ценности			Резервный капитал	5	5
Долгосрочные финансовые вложения	133	133	в том числе: резервы, образо- ванные в соответствии с зако- нодательством	5	5
Отложенные налоговые активы	64	223	резервы, образованные в соот- ветствии с учредительными документами		
Прочие внеоборотные активы			Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	194059	226082
ИТОГО по разделу I	99341	96170	ИТОГО по разделу III	32464	344487
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Запасы	130294	148835	Займы и кредиты	580	580
в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценно- сти	58578	53515	Отложенные налоговые обяза- тельства	2332	5645
животные на выращивании и откорме			Прочие долгосрочные обяза- тельства		
затраты в незавершенном про- изводстве	41059	52396	ИТОГО по разделу IV	2912	6225
готовая продукция и товары для перепродажи	27834	29377	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
товары отгруженные		9520	Займы и кредиты		
расходы будущих периодов	2823	4797	Кредиторская задолженность	53778	25176
прочие запасы и затраты			В том числе: поставщики и подрядчики	15480	5954
Налог на добавленную стои- мость по приобретенным цен- ностям	3118	1527	задолженность перед персона- лом организации	3791	7920
Дебиторская задолженность	42750	40267	задолженность перед государ- ственными внебюджетными фондами	4229	4471
В том числе покупатели и за- казчики	5464	5427	задолженность по налогам и сборам	10567	2237
Краткосрочные финансовые вложения	75197	77922	прочие кредиторы	19761	4594
Денежные средства	38956	27805	Задолженность участникам (учредителям) по выплате до- ходов	10526	7044
Прочие оборотные активы	1600	1600	Доходы будущих периодов		
ИТОГО по разделу II	291915	297956	Резервы предстоящих расхо- дов	11576	11194
			Прочие краткосрочные обяза- тельства		
			ИТОГО по разделу V	75880	43414
БАЛАНС	391256	394126	БАЛАНС	391256	394126

## 5.6 Комплект заданий для контрольной работы

*Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения

### Контрольная работа №1

**31 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-1</sub>), 31 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)**

1. По ОАО «Дельта», уставный капитал которого составляет 210 тыс.руб., известны следующие данные:

- основные средства – 400 тыс.руб.
- нематериальные активы – 150 тыс.руб.
- дебиторская задолженность – 110 тыс.руб.
- денежные средства – 30 тыс.руб.
- запасы – 330 тыс.руб.
- собственные акции, выкупленные у акционеров – 145 тыс.руб.
- задолженность участникам по выплате доходов – 200 тыс.руб.
- долгосрочные обязательства – 480 тыс.руб.
- краткосрочные кредиты и займы – 140 тыс.руб.

Рассчитайте размер чистых активов и сделайте выводы.

2. Определите, какой из двух проектов наиболее эффективный по показателю «чистая рентабельность собственных средств», если в первом случае весь капитал (1200 тыс.руб.) полностью сформирован за счет собственных средств, а во втором – половина капитала состоит из собственных средств, а половина – из заемных. Прибыль до уплаты процентов составляет 300 тыс.руб. Процентная ставка по заемным средствам – 12%.

3. Определить выручку от реализации продукции ассортиментным методом:

Изделие	Остатки не-реализ. продукции на начало года (тыс.шт.)	План выпуска (тыс.шт.)	Остатки нереализ. продукции на конец года (тыс.шт.)	План реализации (тыс.шт.)	Оптовая цена предприятия за ед.	Выручка от реализации (тыс.руб.)
1	600	6600	900		1,8	
2	900	8100	800		1,6	
3	800	7200	1400		2,6	

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1**пк-1, **ИД-1**пк-2 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- дискуссии;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- решение задач;
- курсовая работа.

### 6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Корпоративные финансы».

Тестовые задания формируются с учетом индикаторов достижения компетенций: **ИД-1**пк-1, **ИД-1**пк-2.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

#### *Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.



Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

*Критерии оценки результатов тестирования.*

**Оценка "отлично"** выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "хорошо"** выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "удовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий**

*Дискуссия* представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность. Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по сформированности индикаторов достижения компетенций: **ИД-1**пк-1, **ИД-1**пк-2.

Различают дискуссию-диалог и дискуссию-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на

принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

*Этапы проведения дискуссии:*

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

*Требования к дискуссии:*

1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли

участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументировано обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка дискуссии осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Процедура оценивания дискуссии предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций или их частей (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

**Оценка "отлично"** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, активно участвует в дискуссии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает проблемные вопросы, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает свою точку зрения.

**Оценка "хорошо"** выставляется студенту, если он Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, принимает участие в обсуждении темы дискуссии, правильно применяет теоретические положения при отстаивании своей точки зрения.

**Оценка "удовлетворительно"** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.

**Оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в обсуждении темы дискуссии.

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия в дискуссии, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и

выводы;

- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся ВУЗа не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе ВУЗа.

Деканы факультетов ВУЗа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета ВУЗа разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для

экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой ВУЗа, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование ВУЗа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора ВУЗа.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором ВУЗа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела ВУЗа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в ВУЗе.

Экзамен по дисциплине «Корпоративные финансы» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-1пк-1, ИД-1пк-2), приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.



После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного экзамена.*

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока,

то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (**ИД-1**пк-1, **ИД-1** пк-2) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций;
- знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине,
- способен решить задачу, применяя теоретические знания на практике или способен выявить и грамотно сформулировать проблему и предложить оригинальный вариант (путь) выхода из нее со ссылками на соответствующие нормативно-законодательные акты.
- дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.

Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, представленных в данном ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (**ИД-1**пк-1, **ИД-1** пак-2) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«хорошо»**, если:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций;

- способен решить задачу (предложить выход из проблемной ситуации), применяя теоретические знания на практике,

- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % и не более чем 85% компетенций, представленных в данном ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (**ИД-1**пк-1, **ИД-1** пак-2) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;

- предлагает верный вариант решения задачи или ситуации;

- выполнил программу практических занятий.

Сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 50% и не более чем 65% компетенций, представленных в данном ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (**ИД-1**пк-1, **ИД-1** пак-2) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

- не отвечает на вопросы билета;

- не выполнил программу практических занятий;

- предлагает неверный вариант решения практической задачи или ситуации.

Сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % компетенций представленных в данном ФОС.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме курсовой работы**

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы (проекта) требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы (проекта), студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по дисциплине учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине (модулю);
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тематика курсового проектирования на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование.

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;
- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);
- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы (проекта) определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные методическими указаниями по курсовому проектированию по дисциплине. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы, примерный план и объём курсовой работы, содержание отдельных её частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы (проекта), сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны

студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины. Комиссия по защите курсовых проектов состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы; преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели ВУЗа, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы, презентация таблиц, схем, рисунков.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Критерии оценки курсовой работы по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы прилагается Перечень тем курсовых работ. В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий



кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ / проектов осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость курсовой работы хранится в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

#### *Критерии оценки курсовой работы*

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- результаты защиты работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
  - соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
  - наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
  - соблюдение заданного объема работы.
- Оценка курсовой работы осуществляется следующим образом:
  - **«отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема

раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»** - основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к изложению курсовой работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- **«неудовлетворительно»** - тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач и заданий, контрольной работы**

**Задачи и задания, контрольная работа** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач, анализ конкретных ситуаций, контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий, анализ конкретных ситуаций, контрольная работа направлены на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование уровня сформированности индикаторов достижения компетенций: **ИД-1**пк-1, **ИД-1**пк-2.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий, контрольной работы, анализ конкретных ситуаций представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Задачи и задания, контрольная работа, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий, контрольной работы и анализа конкретных ситуаций оценивается:

**«отлично»** - полное раскрытие вопросов; указание точных названий и определений; правильное решение всех задач.

**«хорошо»** - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопросов; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, наличие неточностей в решении задач.

**«удовлетворительно»** - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; наличие ошибок в решении одной из задач.

**«неудовлетворительно»** - нераскрытие вопросов; большое количество существенных ошибок.