

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

## **СОЦИОЛОГИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Методические рекомендации по освоению дисциплины  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Составитель:**  
**канд. ист. наук, доцент Н.Н. Сологуб**

Пенза – 2021

Рецензент – кандидат философских наук, доцент кафедры «Философия, история и иностранные языки» Дорофеева Т.Г.

Рекомендовано методической комиссией агрономического факультета

Методические рекомендации предназначены для студентов агрономического факультета Пензенского ГАУ, обучающихся по ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

© ФГБОУ ВО  
Пензенский ГАУ, 2021  
© Н.Н. Сологуб,

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Социология и межкультурная коммуникация» имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Социология как учебная дисциплина, изучающая закономерности общественной жизни человека, призвана помочь решить будущему специалисту две задачи. Во-первых, она должна научить его понимать сложный и таинственный мир социальных явлений, для того чтобы преобразовывать их в соответствии с поставленными целями. Во-вторых, она дает возможность освоить практически апробированные технологии решения проблем, которые будут возникать в наиболее значимых формах проявления общественной жизни человека.

Изучение данного курса начинается с определения специфики социологии как науки, выяснения ее отличия от других социальных наук, знакомства с теми функциями, которые могут быть полезны будущему специалисту.

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина. При этом они должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

# **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ЗАНЯТИЙ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Лекционные занятия**

Лекционные занятия являются основным видом аудиторной работы студентов. Преподаватели на лекциях рассматривают основные понятия соответствующего раздела курса, концентрируют внимание обучаемых на более сложных вопросах, объясняют характер использования информационных источников и литературы, вовлекают студентов в активную мыслительную деятельность, дополнительную самостоятельную работу.

В лекциях основной акцент делается на разъяснении наиболее сложных и трудных для понимания, спорных проблем геополитики. При изложении материала и демонстрации разнообразия существующих исследовательских подходов следует дополнять их критической оценкой и выделением наиболее перспективных геополитических концепций.

В целом, для лекционных занятий характерны:

во-первых, концептуальность, высокий научный и теоретический уровень;

во-вторых, целостность построения и изложения материала с выделением ведущей идеи, освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой;

в- третьих, связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи, методологическая и мировоззренческая направленность.

## **Практические занятия**

Практические занятия (семинары) по курсу проводятся в соответствии с учебным планом.

Семинары проводятся в целях:

- изучения наиболее сложных проблем геополитики;
- привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации;

- формирования и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Рекомендуемый «План практических занятий (семинаров)» способствует последовательному изучению материала. Формы и методы проведения семинаров определяет ведущий преподаватель.

Семинарское занятие предполагает коллективное обсуждение сообщений (докладов, рефератов), выполненных обучаемыми.

Семинарские занятия также следует рассматривать как одну из форм подведения итогов самостоятельной работы студентов.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов курса.

Самостоятельная (аудиторная) работа студентов включает обязательное ведение конспектов лекций, а для очной формы обучения, также – выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (всех форм обучения) включает обязательное выполнение письменной работы по тематике курса.

Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Internet, других источников информации и т.п.

Кроме того, самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов очной формы обучения включает подготовку выступлений (сообщений, докладов, рефератов) к семинарским занятиям.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателями в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля – в соответствии с системой оценки и учета успеваемости и учебным планом.

### ***Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.***

Изучение курса предполагает работу студента на лекциях, практических занятиях и внеаудиторную работу (подготовку к контрольным работам, тестированию).

Студенту необходимо кратко, схематично и последовательно фиксировать основные положения по темам курса на лекциях. Для подготовки к различным видам работы по теме лекции важно не только изучить конспект лекции, но и ознакомиться с рекомендуемым преподавателем учебным (учебник, учебное пособие).

При изучении различного материала важно критически оценивать информацию, создавать собственный текст в соответствии с заданными требованиями.

#### ***Методические рекомендации к лекционным занятиям.***

Основу дисциплины составляют лекции. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы знаний по основным теоретическим аспектам.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### ***Методические рекомендации к практическим занятиям.***

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить материалы лекции, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, указанные преподавателем.

Практическое занятие призвано развивать и закреплять у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развёрнутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

Цель занятий:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
- привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

### ***Методические рекомендации к содержанию и организации самостоятельной работы студентов***

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает, что преподаватель дает лишь необходимый лекционный материал, который обязательно должен быть дополнен самостоятельной работой самих студентов. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов дает положительные результаты лишь тогда, если она является целенаправленной, систематической и планомерной.

В процессе изучения курса все большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, так как в ходе проведения аудиторных занятий преподаватель нередко сталкивается с проблемой недостатка времени (из-за ограниченности часов) для более углубленного изучения определенных вопросов курса. При этом именно самостоятельной работе студентов отводится основная роль в разрешении указанных проблем.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами для более углубленного изучения курса.

Основными формами самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины могут быть:

- подготовка докладов и научных сообщений для выступления на семинарских занятиях;
- подготовка рефератов по отдельным темам курса;
- подготовка к участию в научных студенческих конференциях;
- подготовка к практическому занятию – подробный разбор теоретических вопросов темы с изучением монографической литературы, научных статей в периодических изданиях.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- углубленное изучение лекционного и дополнительного теоретического материала;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к контрольным работам;
- подготовку докладов и презентаций;
- участие в научных конференциях и НИРС.

По дисциплине предусматривается два блока самостоятельной работы: обязательная и инициативная самостоятельная работа.

Обязательная самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает обязательное выполнение нескольких видов работ:

1. Написание и защита реферата (очная форма обучения).
2. Подготовка и написание контрольной работы (заочная форма обучения).
3. Итоговое тестирование по курсу.

Инициативная самостоятельная работа студентов по дисциплине не является обязательной для выполнения. Студент сам выбирает те виды работ, к которым у него есть интерес и которые он сможет выполнить:

1. Выступление с докладами и подготовка презентации.
2. Написание статьи или тезисов доклада к научной конференции.
3. Обзор литературы по выбранной теме.
4. Участие в технической и информационной подготовке учебно-методических материалов.
5. Разработка кейс-задания.
6. Написание эссе по теме.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает всестороннюю подготовку, дополняя аудиторные занятия. Она включает в себя: посещение библиотек, работу в Интернете и т.д. В изучении дисциплины важнейшую роль играют культура чтения, навыки библиографического поиска, а также методика обработки полученной информации.

Для работы с учебной и научной литературой необходимы умения: накапливать, творчески перерабатывать и выдавать новую информацию.



Внеаудиторную самостоятельную работу студенты осуществляют по двум видам: учебная самостоятельная работа и научная самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. Она учит мыслить логично, научно, творчески.
2. Делает учебный материал более доказательным и убедительным для студентов, формирует не просто знания, а знания – убеждения, что служит основой для формирования научного, диалектико-материалистического мировоззрения.
3. Содействует формированию прочных знаний, так как, материал, самостоятельно добытый студентами, прочно сохраняется, а если и забывается, то его очень легко восстановить, повторив ход рассуждения и аргументации.
4. Формирует элементарные навыки поисковой, исследовательской деятельности студентов.

### ***Методические рекомендации по изучению сложных тем курса***

Для изучения сложных тем курса рекомендуем составление конспекта на основе чтения учебника или учебного пособия. Они могут быть различными. Важно уяснить: о чем говорится; что утверждается; как доказывается. В конспекте необходимо избегать многословия, излишнего цитирования.

Для сложных тем из раздела рекомендуем отдельно выписать незнакомые термины и понятия, посмотреть их значение в словарях. Сопоставить изложение интересующего вопроса у нескольких авторов. Подготовить вопросы для преподавателя.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические рекомендации по подготовке доклада (реферата)***

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить доклад в срок и выступить с ним в строго отведенное время.

### ***Методические рекомендации по подготовке мультимедиа-презентации***

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация – мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на их основании составить компьютерную презентацию.

Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.

2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.

3. Анимационный ряд.

4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию – в начало.

2. Тезис слайда – в заголовок.

3. Анимация – не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время выступления не должно превышать 15 минут.

### ***Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации***

Промежуточными формами контроля являются письменные работы: контрольные работы и тестирование. В ходе изучения курса предполагается проведение контрольных работ и сдача тестов по всем темам лекционного и практического курса.

Контрольные работы предполагают проверку общих знаний по темам курса, а тестирование - знание основных терминов и понятий, а также главных представителей различных исторических этапов.

Контрольные работы включают в себя ответы на вопросы и выполнение творческой работы. С вариантами заданий и вопросами к контрольным работам преподавателем знакомит студентов заблаговременно, консультируя с правилами выполнения творческих заданий.

Для подготовки к контрольным работам и тестированию студентам необходимо проработать конспекты лекции и конкретный материал учебников и учебных пособий, названных преподавателем.

Итоговой формой контроля является зачет в устной форме. До зачета допускаются студенты, успешно сдавшие тестирование, выполнившие контрольные работы, написавшие и защитившие реферат. Студенты, не выполнившие данные требования во время аудиторных занятий, должны отработать эти виды работы в устной или письменной форме в день, назначенной преподавателем.

### ***Методические рекомендации по работе с тестовым материалом дисциплины***

Тесты составлены по лекционным и практическим темам. Содержание задания отвечает программным требованиям и отражает содержание обучения. Рекомендуется домашняя подготовка - проработка материалов лекций и учебников (учебных пособий) по теме теста. Ответы на тесты позволяют закрепить основные понятия и термины курса. Тест позволяет проверить элементарные знания по курсу.

### ***Рекомендации по работе с литературой***

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. «Наука в книгах» - говорил Н.Г. Чернышевский. Лекции вводят в науку, указывая в ней пути и направления, закладывая фундамент знаний. Но кроме лекций в вузе нужно научиться рационально работать с книгой. Именно от книги зависит наша духовная,

профессиональная жизнь.

Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Многолетние исследования, проводимые в ряде вузов России, показывают, что пока в вузы приходят почти неподготовленные читатели, с низкой читательской культурой. А между тем, современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. Известный педагог В. Сухомлинский сказал так: «Без высокой культуры чтения нет ни школы, ни подлинного умственного труда. Плохое чтение - как замазанное грязью окошко, через которое ничего не видно». Особенно ярко это проявляется в вузе. Поэтому культура чтения студента - это прежде всего умение глубоко воспринимать и анализировать прочитанное, это умение пользоваться справочным аппаратом библиотеки, справочно-информационными и библиографическими пособиями; владение основными приемами рациональной работы с книгой. Не случайно умение читать является составной частью общего уровня образования. Мы, к великому сожалению, чаще читаем механически, по привычке, не задумываясь над самим процессом, даже не представляя, что это - искусство, которым нужно овладеть, чтобы не обкрадывать самих себя. Современный студент, что называется, должен уметь читать с карандашом в руке и делать необходимые выписки, систематизировать и обобщать прочитанное, владеть разными методами чтения, быть в чтении терпеливым и внимательным.

При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

**Высшая** ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической

деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочесть библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель встраивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания»,

через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скиммирование или сканирование текста.

**Скиммирование** - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

**Сканирование** - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск

нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

*Подбор литературы на определенную тему.* При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует



проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования ;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

## СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Агенты социализации** — люди, способствующие социализации индивидов.

**Агрегация** — некоторое количество людей, собранных в физическом пространстве и не осуществляющих сознательного взаимодействия.

**Аномия** — состояние индивидуального и общественного сознания, которое характеризуется разложением системы ценностей, обусловленным кризисом всего общества, его социальных институтов, противоречием между провозглашенными целями и невозможностью их реализации для большинства.

**Аудитория** — общность людей, объединенная взаимодействием с коммуникатором (индивидом или группой), владеющим информацией и доводящим ее до этой общности.

**Аутгруппа** — группа людей, по отношению к которой индивид не ощущает чувства идентичности и принадлежности. Члены этой группы видятся индивиду как «не мы», «чужие».

**Бюрократия** — социальная структура, представляющая собой иерархию статусов и ролей, предписанных четкими правилами и процедурами, и основанная на разделении функций и сфер ответственности.

**Группа вторичная** — группа, которая создается для достижения общих целей или выполнения некоторых функций. Отношения в ней носят безличный, надиндивидуальный характер.

**Группа малая** — группа, в которой общественные отношения выступают в форме непосредственных личных контактов.

**Группа первичная** — группа, в которой происходит первоначальная социализация индивидов, а отношения носят интимный, личностный, неформальный характер. Основной целью создания группы является взаимное общение ее членов.

**Группа референтная** — реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном; на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и самооценке.

**Группа социальная** — совокупность индивидов, взаимодействующих определенным образом на основе разделяемых ожиданий.

**Девиация** — отклонение поведения человека от общепринятых норм.

**Действие социальное** — действие индивида, которое по предполагаемому действующим лицом смыслу соотносится с действиями других людей или ориентируется на них.

**Действие целерациональное** — термин М. Вебера, означающий действие индивида, более или менее осознанное, смоделированное и ориентированное на максимально быстрое достижение успеха.

**Действие ценностно-рациональное** — термин М. Вебера, означающий действие индивида, более или менее осознанное, смоделированное и ориентированное на успех, но с учетом ценностей и убеждений индивида.

**Десоциализация** — утрата прежних навыков и манер поведения.

**Динамика групповая** — комплекс взаимоотношений, складывающихся в группе между ее членами.

**Дисфункции** — нежелательные, вредные последствия того или иного элемента общества, снижающие способность социальной системы к адаптации и упорядочению.

**Железный закон олигархии** — принцип, согласно которому лидеры не выражают демократических настроений рядовых членов организации.

**Закон Паркинсона** — «объем работы увеличивается таким образом, чтобы заполнить все время, предоставляемое для ее выполнения».

**Идентичность коллективная** — свойство социальной организации, означающее, что она имеет название, которое признано всеми ее членами и обществом.

**Ингруппа** — группа или социальная категория, по отношению к которой индивид испытывает чувство идентичности и принадлежности.

**Индивид** — конкретный человек, единичный представитель человеческого рода.

**Индивидуальность** — сочетание психологических особенностей человека, составляющих его своеобразие, отличие от других людей.

**Инновация** — тип девиации, который предполагает согласие с целями общества, но отрицает социально одобряемые способы их достижения.

**Институт социальный** — устойчивый комплекс формальных и неформальных правил, принципов, норм, установок, регулирующих различные сферы человеческой деятельности и организующих их в систему социальных ролей и статусов, образующих социальную систему.

**Институты социализации** — организации, способствующие социализации индивида: семья, институты культуры и образования, средства массовой информации, добровольные ассоциации, в которых участвует индивид.

**Институционализация** — процесс определения и закрепления социальных норм, правил, статусов и ролей, приведения их в систему, направленную на удовлетворение некоторой общественной потребности.

**Интегративность** — процесс включения индивида в общество посредством усвоения норм, законов, традиций и моделей поведения, принятых в социальной группе.

**Интеракция** — систематические, регулярные социальные действия партнеров, направленные друг на друга, имеющие целью вызвать вполне определенную ответную реакцию со стороны партнера.

**Категория социальная** — социальная общность, объединяющая индивидов с одной или несколькими схожими характеристиками.

**Квазигруппа** — спонтанно возникающая неустойчивая группа, в которой отсутствуют устойчивые ожидания, а взаимодействия носят, как правило, односторонний характер.

**Класс** — большая социальная группа, отличающаяся от других по критериям доступа к общественному богатству (распределению благ в обществе), власти, социальному престижу. Классы — большие социальные группы, различающиеся по месту и роли в системе производственных отношений, формирующиеся и функционирующие на основе общности коренных социальных интересов.

**Контркультура** — совокупность культурных образцов, которые противостоят доминирующей культуре.

**Конформизм** — некритическое принятие и следование господствующим мнениям и стандартам поведения, стереотипам массового сознания, традициям, авторитетам, принципам.

**Круг социальный** — социальная общность, созданная с целью обмена информацией между ее членами.

**Культура** — совокупность способов и приемов человеческой деятельности (как материальной, так и духовной), объективированных в предметных, материальных носителях (средствах труда, символах, знаках) и передаваемых последующим поколениям.

**Культура доминирующая** — совокупность культурных образцов, которые принимаются и разделяются всеми членами общества.

**Культура нормативная** — совокупность культурных образцов, которые указывают правила поведения, разрешают, предписывают или запрещают определенные социальные действия.

**Личность** — целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений посредством активной деятельности и общения.

**Личность маргинальная** — индивид, занимающий промежуточное положение на границе между двумя и более культурами, частично ассимилированный в каждую, но полностью — ни в одну из них.

**Личность модальная** — человек, разделяющий те же культурные образцы, что и большинство членов общества.

**Макросоциология** — область социологического знания, изучающая общество как систему, социальные структуры и процессы.

**Микросоциология** — область социологического знания, изучающая межличностные, внутригрупповые и повседневные взаимодействия индивидов.

**Мобильность вертикальная** — изменение индивидом или группой места в социальной структуре общества; переход из одного социального слоя в другой, связанный с изменением социального статуса.

**Мобильность горизонтальная** — переход индивида или группы от одной социальной позиции к другой, лежащей на том же уровне, без изменения социального статуса.

**Мобильность социальная** — изменение индивидом или группой социального статуса, позиции, занимаемой в социальной структуре общества.

**Мотив** — причина действий индивида, внутренний побудитель активности.

**Наследие культурное** — часть материальной или духовной культуры, созданная прошлыми поколениями, но выдержавшая испытание временем и перешедшая последующим поколениям, которые ее приняли и усвоили как нечто ценное и полезное.

**Нормы социальные** — правила поведения, разделяемые членами социальной группы или общества и необходимые для совершения совместных действий.

**Нравы** — обычаи, включающие в себя философские и эстетические суждения о благополучии общества, которое непременно наступит, если люди станут последовательно соблюдать их.

**Общество** — совокупность взаимодействующих между собой индивидов и групп, которые функционируют на основе определенных законов, норм, традиций и т.д.; широкая социальная группа, характеризующаяся определенным географическим положением, политическим суверенитетом и самобытной культурой.

**Общество закрытое** — общество консервативного типа, не признающее никаких изменений, застывшее на достигнутой стадии развития. Для закрытого общества характерны такие ценности, как догматизм, магическое мышление и коллективизм.

**Общество индустриальное** — тип общества, определяемый уровнем технического развития, в котором благодаря росту социальной мобильности и доступности образования начинает преобладать равенство возможностей.

**Общество открытое** — общество, легко изменяющееся и приспособливающееся к обстоятельствам внешней среды, в котором доминируют такие ценности, как рационализм, критицизм и индивидуализм.

**Общество постиндустриальное** — тип общества, в котором основными ресурсами становятся знания и информация, роль собственности заметно снижается, в основе социальной структуры лежит фактор обладания информацией, знаниями и доступа к ним.

**Общество традиционное** — тип общества, которое характеризуется малоподвижными социальными структурами и основано на традиции как способе социокультурной регуляции.

**Общность** — реально существующая, эмпирически фиксируемая совокупность индивидов, отличающаяся относительной целостностью и способная выступать в качестве самостоятельного субъекта социального действия или поведения.

**Обычаи** — привычные, наиболее удобные и достаточно широко распространенные способы групповой деятельности.

**Ожидания социальные** — предвосхищение реакций и действий партнера по взаимодействию на основе моделей поведения, принятых в обществе.

**Олигархия** — режим, при котором власть принадлежит узкой группе лиц; концентрация власти в руках небольшого числа людей, использующих свои должности для реализации собственных интересов.

**Организация** — социальная группа, ориентированная на достижение специфических целей на основе создания высокоформализованных структур и программы действий.

**Организация формальная** — система узаконенных безличных требований и стандартов поведения, которые формально заданы и жестко закреплены.

**Ориентации ценностные** — разделяемые личностью социальные ценности, выступающие в качестве целей жизни и основных средств их достижения.

**Отношения социальные** — упорядоченные социальные взаимодействия, которые характеризуются наличием у партнеров устойчивых ожиданий.

**Поведение делинквентное** — поведение индивидов и групп, ведущее кразличного рода правонарушениям.

**Потребность** — неудовлетворенность чем-либо, необходимость в чем-то, внутренний побудитель активности.

**Престиж социальный** — оценка обществом социального статуса.

**Принцип Питера** — «люди соответствуют уровню своей некомпетентности».

**Рациональность** — процесс, в ходе которого традиционные методы социальной организации, характеризующиеся неформальностью и спонтанностью, постепенно замещаются эффективно выполняемыми формальными правилами и процедурами.

**Ресоциализация** — процесс усвоения новых целей, ролей на каждом этапе жизни.

**Ретризм** — отвержение культурных целей и институциональных средств, уход от реального мира в свой внутренний болезненный мир (бродяги, хронические алкоголики и наркоманы, психически больные люди).

**Ритуализм** — реакция на аномию, означающая отрицание целей, но признание законных средств их достижения.

**Роль социальная** — поведение, которое ожидается от человека, занимающего определенную социальную позицию или имеющего определенный статус.

**Связь социальная** — зависимость между субъектами взаимодействия, которая возникает в результате совершения социальных действий с ожиданием соответствующего ответного действия партнера.

**Система ролевая** — совокупность ролей, соответствующих данному статусу.

**Социализант** — индивид, подвергающийся социализации.

**Статус** — социальная позиция индивида в группе или в обществе.

**Статус главный** — статус, определяющий общественное положение и значение человека, связанные с его определенными правами и обязанностями.

**Статус достигаемый** — социальная позиция, которую занимает индивид и которая закрепляется через его индивидуальный выбор, собственные усилия и конкуренцию с другими индивидами.

**Статус личный** — положение индивида в малой социальной группе, его место в системе межличностных отношений.

**Статус приписываемый (предписанный)** — социальная позиция, которая заранее предписана индивиду или группе независимо от их способностей и усилий.

**Статус прирожденный** — статус, унаследованный от рождения, вид предписанного статуса.

**Статус социальный** — положение человека в обществе, которое он занимает как представитель большой социальной группы.

**Страта** — реальная, эмпирически фиксируемая общность, объединяющая людей на основе общих позиций или имеющих общее дело, которое приводит к конструированию данной общности в социальной структуре общества и противопоставлению другим социальным общностям.

**Стратификация социальная** — метод анализа и описания социальной структуры общества, предполагающий выделение социальных слоев на основе таких признаков, как объем власти, престиж, размер получаемых доходов, уровень образования и квалификации, должностное положение и т.д.; система ранжирования индивидов и групп, их размещения по социальным слоям (стратам).

**Структура социальная** — внутреннее устройство общества или социальной группы; совокупность взаимосвязей между элементами социальной системы.

**Субкультура** — совокупность культурных образцов, тесно связанных с доминирующей культурой и в то же время отличающихся от нее.

**Тип идеальный** — абстрактная модель, описывающая важнейшие характеристики того или иного социального явления.

**Толпа** — временное собрание людей, объединенных в замкнутом физическом пространстве общностью интересов и эмоционального состояния.

**Универсалии культурные** — нормы, ценности, правила, традиции, которые присущи всем культурам, независимо от географического положения, исторического периода или социального устройства общества.

**Ценности** — общественные установки и оценки, императивы и запреты, цели и проекты, выраженные в форме нормативных предписаний о добре и зле, справедливости, красоте, истине и т.д.; абстрактные идеи о желаемом, правильном и совершенном, разделяемые большинством членов общества.