

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

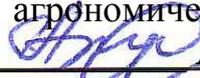
Председатель методической комиссии  
агрономического факультета

 О.А. Ткачук

21 февраля 2022 г.

Декан

агрономического факультета

 А.Н. Арефьев

21 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление земельными ресурсами  
и объектами недвижимости**

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы

Землеустройство

(редакция от 21.02.2022 г.)

Квалификация

«Магистр»

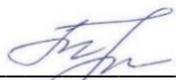
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2020 г. № 945.

Составитель:

канд. с.-х. наук, доцент Ткачук О.А.



---

Рецензент:

кандидат с.-х. наук, доцент Корягина Н.В.



---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего земледелия и землеустройства 10 февраля 2022, протокол № 6.

Заведующий кафедрой:

канд. с.-х. наук, доцент Богомазов С.В.



---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 21 февраля 2022 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии:

канд. с.-х. наук, доцент Ткачук О.А.



---

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», разработанную доцентом кафедры «Общее земледелие и землеустройство» Ткачук О.А. для студентов агрономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустройство».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Общее земледелие и землеустройство».

Рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) может быть использована в учебном процессе на агрономическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, при реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Рецензент  
кандидат с.-х. наук,  
доцент Н.В. Корягина



Выписка из протокола № 3  
заседания методической комиссии агрономического факультета  
21 февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Гущина В.А., Чекаев Н.П., Богомазов С.В., Кузнецов А.Ю., Лянденбургская А.В.

Повестка дня

*Вопрос 2.* Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр.

*Слушали:* Ткачук О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», подготовленная доцентом кафедры общего земледелия и землеустройства Ткачук О.А. одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Общее земледелие и землеустройство» протокол № 6 10 февраля 2022 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки России от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

*Выступили:* Арефьев А.Н., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

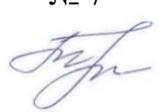
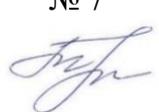
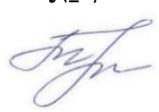
*Постановили:*

Рабочую программу дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе агрономического факультета.

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета,  
канд. с.-х. наук, доцент

О.А. Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Управление земельными ресурсами  
и объектами недвижимости»

№ п / п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	29.08.2022 № 1 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	29.08.2022 № 1 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	29.08.2022 № 1 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023 № 8 	28.08.2023 № 8 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 № 8 	28.08.2023 № 8 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 № 9 	27.08.2024 № 7 	02.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 № 9 	27.08.2024 № 7 	02.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 № 11 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 № 11 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025

## **1 Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» является формирование навыков и умений аналитической деятельности в области земельно-имущественных отношений, получения системного представления о роли, месте, принципах и методах управления земельно-имущественным комплексом на различном административно-территориальном уровне, определения инструментов принятия управленческих решений, обоснования экономической и социальной эффективности управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных теоретических положений системы управления;
- изучение понятия и классификации объектов недвижимости, в том числе земли;
- изучение видов, задач, функций и методов управления земельными ресурсами;
- изучение методов определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК):

- способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности (ОПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», индикаторы достижения компетенций ОПК-3, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub>	Умеет работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> )	знать: основные источники информации в области системы управления земельными ресурсами	Тестирование, экзамен
			У1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> )	уметь: работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	
			В1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> )	владеть: основными методами работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства	

### **3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к обязательной части блока Б1.О.04. Является базовой для дисциплин «Территориальное планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Противоэрозионная организация территорий сельскохозяйственных предприятий», практики – «Производственная практика: НИР».

#### 4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 курс 1 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, 2 сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	38,95/1,08	12,95/0,36
1.1	Лекции	Лек	12/0,33	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	24/0,66	6/0,17
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,6/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ		
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,005	2/0,005
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		105,05/2,92	131,05/3,64
2.1	Самостоятельная работа	СР	71,40/1,98	122,4/3,4
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	144/4	144/4

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Земельные ресурсы как объект управления	Понятие земельных ресурсов. Характеристика земельных ресурсов. Земельно-имущественный комплекс. Земельные отношения. Земля как объект управления. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки	З1 (ИД-1 опк-3) У1 (ИД-1 опк-3)
2	Система управления земельными ресурсами	Система управления земельными ресурсами. Государственная и муниципальная политика в сфере землепользования. Проведение землеустройства и формирование земельных участков. Государственный кадастровый учет земельных участков. Оформление и регистрация прав на землю. Планирование мероприятий по использованию земельных ресурсов и градостроительное планирование. Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель.	З1 (ИД-1 опк-3) У1 (ИД-1 опк-3) В1 (ИД-1 опк-3)
3	Обеспечение управления земельными ресурсами	Информационное обеспечение управления. Кадровое обеспечение управления. Организационное обеспечение управления. Экономическое обеспечение управления.	З1 (ИД-1 опк-3) У1 (ИД-1 опк-3) В1 (ИД-1 опк-3)
4	Эффективность управления земельными ресурсами	Кадастровая и рыночная оценка земли. Оценка эффективности использования земельных ресурсов. Формирование массива государственных и муниципальных земель. Оптимизация их структуры и состава.	З1 (ИД-1 опк-3) У1 (ИД-1 опк-3) В1 (ИД-1 опк-3)

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Земельные ресурсы как объект управления	1. Понятие земельных ресурсов. 2. Характеристика земельных ресурсов. 3. Земельно-имущественный комплекс. 4. Земельные отношения. 5. Земля как объект управления. 6. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки	2
2	2	Система управления земельными ресурсами	1 Полномочия органов власти в сфере земельных ресурсов. 2 Система управления земельными ресурсами. 3 Государственная и муниципальная политика в сфере землепользования.	2
3	2	Государственный кадастровый учет земельных участков	1 Проведение землеустройства и формирование земельных участков. 2 Государственный кадастровый учет земельных участков. 3 Оформление и регистрация прав на землю.	2
4	2	Планирование мероприятий по использованию земельных ресурсов	1 Планирование мероприятий по использованию земельных ресурсов и градостроительное планирование. 2 Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель.	2
5	3	Обеспечение управления земельными ресурсами	1. Информационное обеспечение управления. 2. Кадровое обеспечение управления. 3. Организационное обеспе-	2

			чение управления. 4. Экономическое обеспечение управления.	
6	4	Оценка эффективности использования земельных ресурсов	1 Кадастровая и рыночная оценка земли. 2 Оценка эффективности использования земельных ресурсов. 3 Формирование массива государственных и муниципальных земель. 4 Оптимизация их структуры и состава.	2
Итого				12

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Земельные ресурсы как объект управления	1. Понятие земельных ресурсов. 2. Характеристика земельных ресурсов. 3. Земельно-имущественный комплекс. 4. Земельные отношения. 5. Земля как объект управления. 6. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки	2
2	4	Оценка эффективности использования земельных ресурсов.	1 Кадастровая и рыночная оценка земли. 2 Оценка эффективности использования земельных ресурсов. 3 Формирование массива государственных и муниципальных земель. 4 Оптимизация их структуры и состава.	2
		Итого		4

### 5.3 Наименование тем практических (лабораторных) занятий, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	1	<p><b>Земельные ресурсы как объект управления</b></p> <p>Содержание понятия «земельные ресурсы». Значение земельных ресурсов для экономики. Земельно-имущественный комплекс как объект бизнеса. Трансформация земельных отношений. Функции государственного управления земельными отношениями. Земля как важный объект государственного и муниципального управления. Принципы отнесения земельных участков к определенному виду права собственности. Правовые особенности разграничения прав собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Законодательная основа разграничения государственной собственности на землю. Основные принципы разграничения государственной и муниципальной собственности.</p>	6
2	2	<p><b>Система управления земельными ресурсами</b></p> <p>Основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами. Задачи и функции Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации. Роль землеустройства в системе управления земельными ресурсами. Документы землеустройства. Цели, задачи и основные принципы проведения землеустроительных работ в процессе разграничения государственной собственности на землю. Организация проведения землеустроительных работ в процессе разграничения государственной собственности на землю. Система государственного земельного кадастра в РФ. Система государственного контроля за использованием земель.</p>	6
3	3	<p><b>Обеспечение управления земельными ресурсами</b></p> <p>Основные законодательные акты, регулирующие управление земельными ресурсами в РФ. Общая структура и содержание Земельного кодекса РФ. Структура органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами.</p>	6
4	4	<p><b>Эффективность управления земельными ресурсами</b></p> <p>Общие принципы оценки земель городов. Методы оценки земли. Эффективность использования земельных ресурсов. Оптимизация структуры и состава государственных и муниципальных земель. Цели приватизации земли. Примеры совершен-</p>	6

		ствования управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли. Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами в регионе и муниципалитете.	
Итого			24

*Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч
1	1	Земельные ресурсы как объект управления Содержание понятия «земельные ресурсы». Значение земельных ресурсов для экономики. Функции государственного управления земельными отношениями. Принципы отнесения земельных участков к определенному виду права собственности. Правовые особенности разграничения прав собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Основные принципы разграничения государственной и муниципальной собственности.	2
2	2	Система управления земельными ресурсами Основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами. Роль землеустройства в системе управления земельными ресурсами. Документы землеустройства. Цели, задачи и основные принципы проведения землеустроительных работ в процессе разграничения государственной собственности на землю.	2
3	3, 4	Обеспечение и эффективность управления земельными ресурсами Основные законодательные акты, регулирующие управление земельными ресурсами в РФ. Общая структура и содержание Земельного кодекса РФ. Общие принципы оценки земель городов. Методы оценки земли. Эффективность использования земельных ресурсов. Оптимизация структуры и состава государственных и муниципальных земель. Цели приватизации земли.	2
Итого			6

#### 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	30
2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов (таблица 6.1)	31,4
3	Подготовка к тестированию	10
	Итого	71,4

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Виды работы	Время, ч
1	Проработка лекционного материала	24
2	Подготовка к практическим занятиям	32
3	Самостоятельное изучение отдельных вопросов (таблица 6.2)	66,4
	Итого	122,4

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1. и 6.2.

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч.	Рекомендуемая литература
1	1	Система показателей эффективности использования земельных ресурсов 31 (ИД-1 ОПК-3)	4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
2	2	Механизм и контроль эффективности управления земельными ресурсами 31 (ИД-1 ОПК-3)	4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
3	2	Направления совершенствования системы управления земельными ресурсами 31 (ИД-1 ОПК-3)	4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
4	3	Повышение эффективности управления земельными ресурсами субъекта РФ и муниципалитета 31 (ИД-1 ОПК-3)	4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
5	4	Основные методы управления земельными ресурсами 31 (ИД-1 ОПК-3)	4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
6	4	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях 31 (ИД-1 ОПК-3) У1 (ИД-1 ОПК-3)	4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
7	4	Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами 31 (ИД-1 ОПК-3) У1 (ИД-1 ОПК-3)	4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
8	4	Управление земельными ресурсами в зарубежных странах 31 (ИД-1 ОПК-3) У1 (ИД-1 ОПК-3)	3,4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
Итого			31,4	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч.	Рекомендуемая литература
1	1	Система показателей эффективности использования земельных ресурсов. Принципы отнесения земельных участков к определенному виду права собственности. Правовые особенности разграничения прав собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Законодательная основа разграничения государственной собственности на землю. Основные принципы разграничения государственной и муниципальной собственности 31 (ИД-1 ОПК-3)	10	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
2	2	Механизм и контроль эффективности управления земельными ресурсами 31 (ИД-1 ОПК-3)	8	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
3	2	Цели, задачи, подходы, принципы совершенствования системы управления земельными ресурсами. Организация проведения землеустроительных работ в процессе разграничения государственной собственности на землю. Система государственного земельного кадастра в РФ. Система государственного контроля за использованием земель 31 (ИД-1 ОПК-3) У1 (ИД-1 ОПК-3)	10	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
4	2	Направления совершенствования системы управления земельными ресурсами 31 (ИД-1 ОПК-3)	8	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
5	3	Повышение эффективности управления земельными ре-	8	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>

		сурсами субъекта РФ и муниципалитета 31 (ИД-1 ОПК-3)		
6	4	Основные методы управления земельными ресурсами. Взаимосвязь проблематики ГИС с решением задач кадастра. Классификация ГИС 31 (ИД-1 ОПК-3) У1 (ИД-1 ОПК-3)	10	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
7	4	Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами. Примеры совершенствования управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли. Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами в регионе и муниципалитете 31 (ИД-1 ОПК-3) У1 (ИД-1 ОПК-3)	8	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
8	4	Управление земельными ресурсами в зарубежных странах 31 (ИД-1 ОПК-3)	4,4	<i>Осн. 1; Доп. 1</i>
Итого			66,4	

## 7 Образовательные технологии

*Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)*

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Лек	«Земельные ресурсы как объект управления» (лекция-дискуссия) 31 (ИД-1 ОПК-3)	2
2	Лек	«Планирование мероприятий по использованию земельных ресурсов» (лекция-дискуссия) 31 (ИД-1 ОПК-3)	2
Итого			4

*Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)*

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Лек	«Земельные ресурсы как объект управления» (лекция-дискуссия) 31 (ИД-1 ОПК-3)	2
4	Лек	«Оценка эффективности использования земельных ресурсов» (лекция-дискуссия) 31 (ИД-1 ОПК-3) У1 (ИД-1 ОПК-3)	2
Итого			4

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Кузьмич, Н. П. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Н. П. Кузьмич. — Благовещенск: ДальГАУ, 2016. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/137735">https://e.lanbook.com/book/137735</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. – Омск: Омский ГАУ, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-89764-722-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111408">https://e.lanbook.com/book/111408</a>		
2	Гилёва, Л. Н. Мониторинг земель как информационная основа управления использованием земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : ТИУ, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-9961-1776-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/188808">https://e.lanbook.com/book/188808</a>		

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Договор № 178/2021 с ООО «Издательство Лань» на предоставление доступа к Произведениям ЭБС Лань от 06 августа 2021 г.
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ» Адрес сайта: <a href="http://www.rucont.ru">www.rucont.ru</a>	Лицензионный договор №РКТ-063/21 с ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» на использование «Программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 16 сентября 2021 г.
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Договор №50/2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ от 10 марта 2021 г.
4	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: <a href="http://www.cnsnb.ru">www.cnsnb.ru</a> <a href="http://www.cncsb.ru">www.cncsb.ru</a>	Договор №04-УТ/2021 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам от 25 февраля 2021 г.
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г.
6	КОНСУЛЬТАНТ+	Базовый договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс №410/2021 с ООО «Консультант Пенза» от 17 февраля 2021 г.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

n/n	Наименование	Условия доступа
	<p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ  <a href="https://opacg.cns hb.ru/wlib/">https://opacg.cns hb.ru/wlib/</a></p>	<p>Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p>
	<p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»  <a href="https://e.lanbook.com/">(https://e.lanbook.com/)</a> – сторонняя</p>	<p>Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001  Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p>
	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (<a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>) – сторонняя</p>	<p>Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.</p>

	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	Лицензионный договор №952 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001
--	---	---

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (02.09.2024 г.)

n/n	Наименование	Условия доступа
	eLIBRARY.RU ООО Научная электронная библиотека	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Договор № 83-24 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ) от 05 августа 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	Договор № 0107/22-24 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 29 июля 2024 г. ИНН/КПП
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению

		произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электрон- ную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
--	--	---

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2025 г.)

Учебный год / ОПОП	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г. ИНН/КПП 7731168058/773101001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001	бессрочное
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор об информационной поддержке с ООО «Агенство деловой информации» от 03 мая 2018 г. ИНН/КПП 583630547/583701001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	бессрочный
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 31 декабря 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 03 марта 2030 г.
2025/2026	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на	до 02 марта

по всем реализуемым ОПОП	доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	2031 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2023 с ООО НЭБ на использование электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 2 марта 2032 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №15-25 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 03 марта 2025 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	до 29 марта 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор №SU-13642/2024 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2033 г.
2025/2026	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2034 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 02-УТ/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 25 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 24 апреля 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 16 апреля 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001	до 01 августа 2026 г.
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 2207/22-25 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой	до 09 августа 2026 г.

	ресурс «Руконт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 06 августа 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	
2025/2026 по всем реализуемым ОПОП	Договор №0209/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 03 сентября 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 24 сентября 2026 г.

Таблица 9.2.2 – «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazi.ru">www.ebs.rgazi.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный до-

		<i>ступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</i>
10	<i>Национальная электронная библиотека (<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>) - сторонняя</i>	<i>В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)</i>
11	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>) - сторонняя</i>	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
12	<i>Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
13	<i>Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
14	<i>Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru ( <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
15	<i>Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (<a href="http://elib.mcx.ru">http:// elib.mcx.ru</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
16	<i>ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (<a href="https://www.mcx.ac.ru/">https://www.mcx.ac.ru/</a> - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
17	<i>Федеральная служба государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
18	<i>Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (<a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
19	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (<a href="https://pnz.gks.ru/">https://pnz.gks.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
20	<i>ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (<a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
5	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://pnz.gks.ru/">https://pnz.gks.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

8	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
9	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (02.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный

		доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
6	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
7	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
8	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
9	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) <i>собственная генерация</i>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	<i>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (<a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a>) – собственная генерация</i>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
6	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬ-	В залах университета (ауд. 1237,

	ТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	5202) без пароля
7	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
8	<i>РОСИНФОРМАГРОТЕХ</i> ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
9	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
11	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации</i> ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>                      440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;                      аудитория 1376  <i>Лаборатория землеустройства и кадастров</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, доска, стулья.  <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015);</li> <li>• MS Office 2010 (65677296, 2015);</li> <li>• Yandex Browser <b>**</b>(GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL);</li> <li>• Photomod GeoCalculator (бесплатный геодезический калькулятор);</li> <li>• CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;                      Выход в Интернет.</p>
2	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>                      440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;                      аудитория 1237  <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.  <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser <b>**</b>(GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»                      * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>

				Выход в Интернет.
3	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<p>• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(изменение на 2022-2023 гг.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1376 <i>Лаборатория землеустройства и кадастров</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, стол для заседаний, доска, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015);</li> <li>• MS Office 2010 (65677296, 2015);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL);</li> <li>• Photomod GeoCalculator (бесплатный геодезический калькулятор);</li> <li>• CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Управление земельными ресурсами и объектами недвижи-	<b>Помещение для самостоятельной работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019</li> </ul>

	жимости	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	(V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	---------	--	---	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1375 <i>Кабинет агрономии</i> <i>«Учебная лаборатория по земледелию S&amp;D SUCDEN ОАО «Студенецкий мукомольный завод»»</i> <i>«Учебный центр»</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты, стул, стол одностумбовый, доска. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> стенды «Сельскохозяйственные машины для ресурсосберегающего земледелия», плакаты. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<p>Системное ПО Microsoft Windows 7 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№46298560,4613932,47050003,60210346 Прикладное ПО Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№47050003,60210346,60774449 Программы для просмотра страниц в Интернет (браузеры) Прикладное ПО Yandex Browser GNU Lesser General Public License, б/н Программы просмотра и редактирования файлов формата PDF Прикладное ПО PDF24 Creator Freeware (бесплатное ПО), б/н</p>
2		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного про-</b></p>	<p>• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

			<b>изводства:</b> персональные компьютеры.	
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374 <i>Кабинет земледелия</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты, стул, стол одностумбовый, доска, столы лабораторные. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> стенд «Гербарий сорных растений», плакаты, сушильный шкаф.</p>	

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(02.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория <b>1375</b>	Специализированная мебель: парты, стул, стол одностумбовый, доска.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечествен-	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную ин-

			ного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	формационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374	<b>Специализированная мебель:</b> парты, стул, стол однотумбовый, доска, столы лабораторные.	

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
(01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374 <i>Кабинет земледелия</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты, стул, стол одностумбовый, доска, столы лабораторные. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> стенд «Гербарий сорных растений», плакаты, сушильный шкаф.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>
2		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1375 <i>Кабинет агрономии «Учебная лаборатория по земледелию S&amp;D SUCDEN ОАО «Студенческий мукомольный завод»» «Учебный центр»</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты, стул, стол одностумбовый, доска. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> стенды «Сельскохозяйственные машины для ресурсосберегающего земледелия», плакаты.</p>	<p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p><b>Помещение для само-</b></p>	<p><b>Специализированная</b></p>	<p>MS Windows 10 (V9414975,</p>

		<p><b>стоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1376 <i>Лаборатория земельных устройств и кадастров</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, стол для заседаний, доска, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность».</p>	<p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL); • SASPlanet (GNU GPL v3); • CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

## 11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Необходимо систематически посещать лекции по дисциплине, где рассматривается основной теоретический материал. Проработку лекционного материала рекомендуется проводить не после каждой лекции, а по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные знания и составить цельную картину изучаемой проблемы;

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- изучение основных теоретических положений системы управления;
- изучение понятия и классификации объектов недвижимости, в том числе земли;
- изучение видов, задач, функций и методов управления земельными ресурсами;
- изучение методов определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.

Для решения указанных задач студенты выполняют практические задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях в специализированном компьютерном классе.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины*

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания основных проблем и задач можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах;
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

*Рекомендации по использованию материалов рабочей программы*

Рабочая программа дисциплины призвана помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. Студент внимательно читает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, предполагает работу с дополнительными источниками: монографиями, статьями периодических изданий и Интернет-ресурсов. Прежде чем осуществить этот шаг, студенту следует обратиться к основной учебной литературе, ознакомление с материалом которой

позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса.

В первую очередь студент должен осознать предназначение программы: ее структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением программы, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним.

В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами курса «Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве» и помочь успешно сдать зачет.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, интернет-ресурсы.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники,

необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

#### *Методические рекомендации по подготовке к тестированию*

Тестовая система курса является одним из способов промежуточного или итогового контроля, проверки знаний учащихся по предмету. Тест представляет собой пробное задание, построенное в форме вопросов, которые в некоторых случаях снабжены вариантами ответов. Специфика прохождения тестирования заключается в том, что студент должен проявить как способности к комбинаторному мышлению, так и навыки самостоятельного формулирования категориальных свойств объекта, определений, проблем и т.п.

## **12 Словарь терминов**

*Аренда земли* – договор, по которому собственник земли передает земельный участок на время арендатору для самостоятельного управления за плату.

*Арендатор* – лицо, взявшее на определенных условиях во временное пользование имущество собственника с целью получения дохода.

*Арендная плата* – общая плата за пользование землей, выплачиваемая арендатором землевладельцу, она включает в себя земельную ренту, амортизацию основного капитала землевладельца, процент за использование физического капитала землевладельца.

*Арендное владение* – имущественные права на собственность, относящиеся к арендатору, в противоположность арендодателю.

*Арендный договор* – документ, дающий исключительное право пользования, владения, распоряжения землей одним лицом другому лицу на период времени, срок, обычно за арендную плату, ренту.

*Арендодатель* – собственник имущества, сдающий его во временное пользование за плату.

*База налогообложения недвижимости* – кадастровая стоимость земли, строений, сооружения, которая облагается налогом согласно законодательству РФ.

*Базовая кадастровая стоимость* – кадастровая стоимость гипотетического кадастрового участка, которая является основой для оценки конкретного участка с учетом факторов влияния.

*Владелец земельного участка* – физическое или юридическое лицо, обладающее одним из видов прав на земельный участок (правом собственности; правом аренды; правом бессрочного пользования или правом пожизненного наследуемого владения).

*Владение, землевладение; срок/условия владения* – собрание прав, которыми обладает частный владелец по отношению к своему имуществу.

*Городская земельная политика* – деятельность городской администрации по распоряжению городской территорией в соответствии с различной градострои-

тельной ценностью земель для достижения условий комфортного проживания, производственной деятельности и социально-культурного развития для максимального развития возможного большинства городских жителей.

*Государственная регистрация сделок* – сделки с землей и другим недвижимым имуществом подлежат государственной регистрации в случаях и в порядке, предусмотренных ст. 131 ГК РФ и законом о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

*Государственные органы, уполномоченные осуществлять госконтроль* – Росземкадастр и его органы на местах; Министерство охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и его органы на местах; Государственный комитет санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации, учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации; Министерство строительства Российской Федерации и его органы на местах.

*Государственный градостроительный кадастр* – государственная информационная система сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, в том числе для осуществления изменений объектов недвижимости.

*Государственный земельный кадастр* – систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате государственного кадастрового учета земельных участков, о местоположении, целевом назначении и правовом положении земель РФ и сведений о территориальных зонах и наличии расположенных на земельных участках и прочно связанных с этими земельными участками объектов.

*Государственный кадастр недвижимости* – систематизированный свод сведений (федеральный государственный информационный ресурс) об учтенном недвижимом имуществе (земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства), а также сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных федеральным законом сведений. В него вносятся следующие сведения об уникальных характеристиках объекта недвижимости: вид объекта недвижимости; кадастровый номер и дата его внесения в государственный кадастр недвижимости; описание местоположения границ объекта недвижимости, если объектом недвижимости является земельный участок; описание местоположения объекта недвижимости на земельном участке, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства; кадастровый номер здания или сооружения, в которых расположено помещение, номер этажа, на котором расположено это помещение (при наличии этажности), описание местоположения этого помещения в пределах данного этажа, либо в пределах здания или сооружения, либо соответствующей части здания или сооружения, если объектом недвижимости является помещение; площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с законом требований, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение. Министерству юстиции Российской Федерации переданы функции по нормативному обеспечению ведения государственного кадастра объектов недвижимости.

*Государственный кадастровый учет земельных участков* – описание и индивидуализация в Едином государственном реестре земель земельных участков, в ре-

зультате чего каждый земельный участок получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других земельных участков и осуществить его качественную и экономическую оценку. Г.к.у.з.у. сопровождается присвоением каждому земельному участку кадастрового номера.

*Государственный контроль за использованием и охраной земель* – исполнение земельного законодательства, соблюдение специальных требований (норм, правил, нормативов) и выполнение мероприятий по рациональному использованию и охране земель государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от их подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

*Градостроительный кадастр* – государственная информационная, правовая система регистрации использования территорией объектов градостроительной деятельности. Основой для ведения Г.к. является градостроительная и проектная документация. Порядок ведения кадастра устанавливается законодательством Российской Федерации.

*Градостроительный регламент* – совокупность установленных правилами застройки параметров и видов использования земельных участков и иных объектов недвижимости в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также допустимых изменений объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности в пределах каждой зоны.

*Домовладение* – единый комплекс недвижимого имущества, состоящий: из земельного участка в определенных границах; из расположенного на нем основного жилого здания или нескольких зданий и/или строений; иных объектов (насаждений, водоемов и т.п.).

*Единый государственный реестр земель* – документ, входящий в состав основных документов государственного земельного кадастра, в котором проводится государственный кадастровый учет земельных участков. Е.г.р.з. содержит сведения о существующих и прекративших существование земельных участках.

*Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество* – реестр, предназначенный для ведения унифицированной системы записей о правах на недвижимое имущество, о сделках с ним, а также об ограничениях (обременениях) этих прав. Он состоит из разделов, содержащих записи о каждом объекте недвижимого имущества. Каждый раздел реестра содержит описание объекта, записи о праве собственности и иных вещных правах на этот объект, наименование правообладателя, записи об ограничениях (обременениях) этих прав и наличии сделок с этим объектом.

*Задача госземконтроля* – обеспечение соблюдения всеми физическими, должностными и юридическими лицами требований земельного законодательства в целях эффективного использования и охраны земель.

*Затратный метод* – оценочная стоимость определяется исходя из затрат на воспроизводство или замещение оцениваемого объекта с учетом износа – снижения стоимости в результате негативного воздействия всевозможных внутренних и внешних факторов.

*Затратный подход* – совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении затрат, необходимых для воспроизводства (восстановления) либо замещения объекта оценки, с учетом его износа.

*Земельная рента* – плата собственнику земли за пользование землей, зависящая от плодородия и местоположения земельных участков; З.р. включается в арендную плату.

*Земельно-имущественный комплекс* – совокупность объектов недвижимости, объединенных одной общей территорией.

*Земельные правоотношения* – общественные отношения, урегулированные нормами земельного права, которые возникают, существуют и прекращаются в соответствии с требованиями и по основаниям, предусмотренным земельным законодательством.

*Земельный контроль* – деятельность специально уполномоченных органов и организаций по проверке соблюдения земельного законодательства, требований по охране и использованию земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, иными гражданами.

*Земельный налог* – основная форма платы за пользование земельными ресурсами, вид местного налога, действует в России с 1991 г. Плательщиками З.н. являются как физические, так и юридические лица, которым земля предоставлена в собственность, владение или пользование. З.н. не приводит к повышению цен на сельскохозяйственную продукцию.

*Земельный сервитут* – право ограниченного пользования чужим земельным участком.

*Земельный спор* – конфликт, возникающий между субъектами права на землю, а также между ними и государственными органами по вопросам собственности на землю, землевладения и землепользования.

*Земельный участок* – часть поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке уполномоченным государственным органом, а также все, что находится над и под поверхностью З.у., если иное не предусмотрено законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами.

*Землепользование* – установленный законом или исторически сложившийся свод правил использования земли как средства производства и в других целях.

*Землеустройство* – совокупность мероприятий по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства и установлению их границ на местности (территориальное землеустройство), организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни (внутрихозяйственное З.). Земля – ресурс, используемый для производства сельскохозяйственной продукции, для строительства домов, городов, железных дорог; один из основных компонентов производства (другие компоненты: труд, капитал, природные ресурсы).

*Земля в экономической теории* – все естественные ресурсы, используемые в производстве продуктов и услуг. Это то, из чего производятся продукты, потребля-

емые человеком. К этим ресурсам относятся собственно земля как сельскохозяйственные угодья, полезные ископаемые, водные ресурсы, леса.

*Зонирование* – деление территории на зоны при градостроительном планировании развития территорий и поселений с определением видов градостроительного использования установленных зон и ограничений на их использование.

*Имущество* – материальный объект права собственности, принадлежащий определенному физическому или юридическому лицу.

*Инвентаризация объекта недвижимости* – описание и индивидуализация объекта недвижимого имущества (земельного участка, здания, сооружения, жилого или нежилого помещения), в результате чего он получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества.

*Инженерная подготовка земельного участка* – подготовка наземных и подземных инженерных сооружений и коммуникаций, создающих систему инженерного благоустройства и жизнеобеспечения земельного участка. К И.п.з.у. относится строительство объектов водоснабжения, канализации, в том числе ливневой, теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения, телефонизации, связи и т. п. К объектам И.п.з.у. не относится строительство зданий, сооружений, дорожно-транспортной сети и т.д.

*Инфраструктура рынка земли* – совокупность организационно-правовых форм, различных институтов, организаций, обслуживающих рынок земли и обеспечивающих его функционирование, например: Земельный кодекс, законодательство о защите окружающей среды, Министерство землепользования, агентства по торговле недвижимостью.

*Кадастровая оценка* – процесс, при котором по административно утвержденным правилам устанавливается кадастровая стоимость земли с улучшениями в рублях по определенной территории, оценочным зонам, оценочным участкам и конкретному кадастровому земельному участку. Конечной целью К.о. является определение индивидуальной стоимости кадастрового участка.

*Кадастровая стоимость* – интегрированная стоимость земли и стоимость улучшений. Естественные многолетние растения, водоемы и природные образования входят составной частью в стоимость земли. Многолетние насаждения, искусственные водоемы, ирригационные системы и т.д. входят составной частью в стоимость сооружений. Кадастровая стоимость кадастрового участка (объекта недвижимости) – стоимость кадастрового участка с учетом его функционального использования, факторов влияния, присущих этому участку и его функциональному использованию в сравнении с данными рынка недвижимости.

*Кадастровое дело земельного участка* – оригиналы или заверенные копии документов, на основе которых определяются характеристики самого земельного участка, а также связанных с ним зон (внутренних и внешних). Основу К.д.з.у. составляют результаты проводимых на земельном участке натурных землеустроительных работ кадастровой съемки, согласования границ, межевание (вынос границ в натуру) и др. При изменении земельного участка, которое приводит к аннулированию (погашению) его кадастрового номера, К.д.з.у. закрывается и переводится в архив. В свою очередь К.д.з.у., образованного на основе слияния, разделения, присоединения и других операций с исходными участками, должно содержать ссылки на кадастровые дела исходных участков.

*Кадастровый номер земельного участка* – уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер земельного участка, который присваивается ему при осуществлении кадастрового учета в соответствии с процедурой, установленной законодательством РФ и сохраняется, пока данный земельный участок существует как единый объект зарегистрированного права.

*Кадастровый учет* (формирование объекта недвижимости) – описание и индивидуализация объекта недвижимого имущества (земельного участка, здания, сооружения, жилого или нежилого помещения), в результате чего он получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества. Учет объекта недвижимого имущества сопровождается присвоением ему кадастрового номера.

*Коэффициент использования земельного участка* – отношение общей площади всех (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) строений на участке к площади земельного участка.

*Критерий эффективного использования ресурсов* – ресурсы используются эффективно, если невозможно произвести дополнительное количество какого-то блага без того, чтобы не уменьшить производство другого блага.

*Массовая оценка земель* – предусматривает систематическую оценку групп земельных участков, сходных по основным функциональным и типовым характеристикам, на определенную дату, используя современные методы, принципы и приемы оценки.

*Межевание* – комплекс градостроительных и землеустроительных работ по установлению, восстановлению, изменению и закреплению в проектах М. и на местности границ существующих и вновь формируемых земельных участков как объектов недвижимости.

*Метод остатка для земли* – стоимость земли рассчитывается как остаток после учета всех необходимых платежей, связанных с затратами на труд, капитал и менеджмент.

*Метод оценки* – способ расчета стоимости объекта оценки в рамках одного из подходов к оценке.

*Метод оценки по остаточной стоимости* – стоимость строений вычитается из стоимости продажи недвижимости, что дает оценку стоимости земли по остаточной стоимости.

*Метод переноса* – определение и использование типичного соотношения между стоимостью земли и стоимостью строений.

*Метод прямой оценки* – прямой пересчет стоимости отдельных объектов по документально подтвержденным рыночным ценам на новые объекты, аналогичные оцениваемым.

*Метод сравнительного анализа продаж* – определение рыночных стоимостей земельных участков путем превращения цен продаж сопоставимых участков в рыночную стоимость оцениваемого участка. Наилучшим образом подходит для оценки сделок по купле-продаже квартир.

*Мониторинг земель* – система наблюдений за состоянием земель для своевременного выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов.

*Муниципализация земли* – передача земли органам местного самоуправления (муниципалитетам).

*Направления государственной земельной политики* – разработка критериев «эффективности» землепользования и землевладения в городах; разработка стратегии трансформации правоотношений на землю с учетом специфики земель различных категорий, особенностей управления городскими землями и развития городского хозяйства; установление оптимального баланса конкурсной и безконкурсной форм предоставления земель с учетом инвестиционных задач регионов, развития рынка недвижимости и ипотечного кредитования, обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также социальных факторов; расширение использования инструментов фондового рынка при реализации задач управления земельными ресурсами как средства повышения эффективности государственного регулирования финансовых потоков.

*Общественный контроль за использованием и охраной земель* – проверка исполнения земельного законодательства государственными органами, предприятиями, независимо от их подчиненности и форм собственности и использования земель, а также реализация прав общественных объединений и граждан на участие в управлении земельными ресурсами и прав граждан на благоприятную окружающую среду.

*Объект права собственности на землю* – индивидуально-определенный участок земли, который в установленном порядке перешел к определенному субъекту и находится в его владении, пользовании и распоряжении.

*Объект управления земельными ресурсами* – весь земельный фонд Российской Федерации, ее субъектов, административного района, города и других муниципальных образований, земельные участки отдельных субъектов земельных правоотношений, отличающиеся по виду использования, правовому статусу, а также земельные участки общего пользования.

*Объекты земельных правоотношений (непосредственные)* – индивидуально-определенные земельные участки, т.е. земельные участки, имеющие ряд обязательных признаков: размер, местоположение, вид разрешенного использования и кадастровый номер.

*Огосударствление ресурсов* – массовая национализация основных производственных ресурсов нации, превращение государства в непосредственного субъекта хозяйственной деятельности, резкое ограничение или полная ликвидация частного-капиталистического бизнеса, рынка со всеми его атрибутами, порождение особой системы управления государственной собственностью – планомерности; О.р. является экономической основой централизованно планируемой экономики.

*Основная цель управления земельными ресурсами* – обеспечение потребностей общества, удовлетворяемых на основе использования свойств земли. Цель отражает перспективное состояние земельных ресурсов и процесса их использования. Основная цель достигается путем постановки частных целей управления земельными ресурсами, таких как рациональное, эффективное использование и охрана земель, которые обеспечивают охрану прав государства, муниципальных образований, юридических лиц и граждан на землю, воспроизводство плодородия почв, сохранение и улучшение окружающей среды, создание условий для равноправного развития различных форм хозяйствования на земле, формирование и развитие земельного рынка.

*Основные задачи государственного управления земельными ресурсами* – наделение органов управления политическими и организационно-регламентирующими функциями, обеспечивающими эффективное развитие общества; обеспечение вза-

имосогласованности решений органов государственного управления; регулирование государственными актами финансовой и природоохранной деятельности субъектов земельных отношений; обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений; формирование благоприятных условий для предпринимательства и прогрессивного развития общества; улучшение использования и охраны земельных ресурсов; создание правовых, экономических и организационных предпосылок для различных форм хозяйствования на земле и др.

*Право государственной собственности на землю* – одна из форм права собственности, при которой правомочиями пользования, владения и распоряжения земельными участками обладает государство в лице специально уполномоченных государственных органов.

*Право муниципальной собственности на землю* – одна из форм права собственности, при которой правомочиями пользования, владения и распоряжения земельными участками обладают органы местного самоуправления.

*Право собственности на землю* – совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками.

*Право частной собственности на землю* – одна из форм права собственности, при которой правомочиями пользования, владения и распоряжения земельными участками обладают физические и юридические лица.

*Правовой режим земель* – установленный законом порядок их использования и охраны.

*Предмет земельного права* – совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере (возникающих по поводу) использования и охраны земель как природного ресурса и средства производства.

*Предмет управления земельными ресурсами* – процессы организации использования земли, которые в пределах определенной территории обеспечивают все многообразие потребностей его жителей. Многообразие потребностей приводит к многообразию способов использования земель, подлежащих управлению.

*Приватизация земельных участков* – передача земельных участков из государственной и муниципальной собственности в собственность граждан и юридических лиц.

*Принцип замещения* – стремясь к достижению определенного результата, человек распределяет и сочетает имеющиеся в его распоряжении ресурсы таким образом, чтобы они были использованы с максимальной эффективностью.

*Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования* – разумный и возможный вариант использования, выбранный среди разумных, возможных и законных альтернативных вариантов, который обеспечит объекту наивысшую текущую стоимость, определенную на дату оценки.

*Ресурсы* – запасы сырья, земли, кадров, управленческих знаний и навыков, научных данных и т. п., которые используются в процессе управления.

*Рыночная стоимость земли* – наиболее вероятная цена, по которой объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

*Сделки* – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

*Содержание земельного правоотношения* – совокупность субъективных прав и юридических обязанностей участников правоотношения по поводу охраны и использования земель.

*Сравнительный подход* – совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на сравнении объекта оценки с аналогичными объектами, в отношении которых имеется информация о ценах сделок с ними.

*Субъекты земельных правоотношений* – лица, наделенные правами и несущие обязанности, предусмотренные земельным законодательством.

*Субъекты права собственности на землю* – лица, которые в установленном порядке признаны или являются собственниками индивидуально-определенного земельного участка.

*Субъекты управления земельными ресурсами* – субъекты, осуществляющие государственное, местное и внутрихозяйственное управление, начиная от государства как субъекта земельных правоотношений и завершая конкретным юридическим лицом или гражданином.

*Управление земельными ресурсами* – систематическое, сознательное, целенаправленное воздействие государства и общества на земельные ресурсы. Основу системы У.з.р. составляют объект, субъект, предмет, цель, задачи и функции управления.

*Функция кадастрового центра* – создание земельно-имущественного кадастра как информационного обеспечения операций с объектами недвижимости и налогообложения.

*Частные сервитуты* – ограничения, установленные в области градостроительства в целях ограниченного пользования чужим (соседним) земельным участком и иными объектами недвижимости для обеспечения: строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий, строений и сооружений; строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации объектов инженерной и транспортной инфраструктур; проведения работ по инженерной подготовке территорий, работ по защите территорий от затопления и подтопления, устройству подпорных стен; прохода, проезда через чужой (соседний) земельный участок; применения проникающих на чужой (соседний) земельный участок на определенной высоте устройств при возведении зданий, строений и сооружений; эксплуатации и ремонта общих стен в домах блокированной застройки; других нужд собственников объектов недвижимости, которые не могут быть обеспечены без установления Ч.с.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Территориальное планирование и прогнозирование  
использования земельных ресурсов»  
одобренной методической комиссией  
агрономического факультета  
(протокол № 3 от 21.02.2022 г.)  
и утвержденной деканом

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости**

Направление подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы  
Землеустройство

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) программы «Землеустройство» (квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945., с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к обязательной части блока Б1.О.04. Является базовой для дисциплин «Территориальное планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Противоэрозионная организация территорий сельскохозяйственных предприятий», практики – «Производственная практика: НИР».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» в рамках ОПОП ВО, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности (ОПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебно-му плану направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профессиональному стандарту «Землеустроитель», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) программы «Землеустройство» (квалификация выпускника «Магистр») разработанного Ткачук О.А., доцентом кафедры «Общее земледелие и землеустройство» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Веревошкин Владимир Михайлович, начальник отдела землеустройства, мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области



## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3 – способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – умеет работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – знать основные источники информации в области системы управления земельными ресурсами  У1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – уметь работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства  В1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – владеть основными методами работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Земельные ресурсы как объект управления	ОПК-3 – способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – умеет работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – знать основные источники информации в области системы управления земельными ресурсами	тестирование экзамен
				У1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – уметь работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	
2	Система управления земельными ресурсами	ОПК-3 – способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – умеет работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – знать основные источники информации в области системы управления земельными ресурсами	тестирование экзамен
				У1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – уметь работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	
				В1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – владеть основными методами работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства	
3	Обеспечение управления земельными ресурсами	ОПК-3 – способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – умеет работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – знать основные источники информации в области системы управления земельными ресурсами	тестирование экзамен
				У1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – уметь работать с	

				информационными системами и базами данных в области землеустройства	
				В1 (ИД-1 ОПК-3) – владеть основными методами работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства	
4	Эффективность управления земельными ресурсами	ОПК-3 – способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – умеет работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	З1 (ИД-1 ОПК-3) – знать основные источники информации в области системы управления земельными ресурсами	тестирование экзамен
				У1 (ИД-1 ОПК-3) – уметь работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства	
				В1 (ИД-1 ОПК-3) – владеть основными методами работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства	



#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – умеет работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изложении основных источников информации в области системы управления земельными ресурсами	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изложении основных источников информации в области системы управления земельными ресурсами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изложении основных источников информации в области системы управления земельными ресурсами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изложении основных источников информации в области системы управления земельными ресурсами
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при работе с информационными системами и базами данных в области землеустройства	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при работе с информационными системами и базами данных в области землеустройства	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при работе с информационными системами и базами данных в области землеустройства	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при работе с информационными системами и базами данных в области землеустройства
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, име-	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с неко-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с неко-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и

	ли место грубые ошибки при использовании основных методов работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства	торыми недочетами при использовании основных методов работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства	торыми недочетами при использовании основных методов работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства	недочетов при использовании основных методов работы с информационными системами и базами данных в области землеустройства
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (экзамен) по оценке освоения компетенций ИД-1<sub>опк-3</sub>**

1. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности.
2. Понятие «земельные отношения» и их многообразие.
3. Классификация земельных отношений.
4. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления.
5. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами.
6. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами.
7. Объект, субъект и предмет земельных отношений и управления земельными ресурсами.
8. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами.
9. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами.
10. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами.
11. Задачи государственного управления земельными ресурсами.
12. Методы управления земельными ресурсами.
13. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами.
14. Городские земли как объект использования и управления.
15. Понятие источников земельных правоотношений.
16. Понятие и система земельного законодательства.
17. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.
18. Виды прав на землю.
19. Принципы права пользования землей.
20. Понятие и содержание права собственности на землю.
21. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю.
22. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю.
23. Государственное управление в области использования и охраны земель.
24. Мониторинг земель
25. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий.
26. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения).

27. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
28. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля.
29. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата.
30. Кадастровая оценка земельных участков.
31. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке.
32. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей.
33. Формирование рынка городской земли.
34. Экономические механизмы регулирования использования земли.
35. Повышение эффективности городского землепользования.
36. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
37. Структура органов управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.
38. Значение и роль кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами.
39. Основные направления реформирования учетных систем объектов недвижимости.
40. Проблемы государственного регулирования проведения землеустройства и пути их решения.
41. Механизмы включения результатов экономической оценки земель в систему управления земельными ресурсами на различных территориальных уровнях.
42. Государственный земельный надзор как функция управления земельными ресурсами.
43. Структура и полномочия органов, осуществляющих государственный земельный надзор.
44. Механизм разграничения государственной собственности на землю.
45. Государственное регулирование рынка земель.
46. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
47. Основные критерии эффективности системы управления земельными ресурсами.
48. Показатели оценки эффективности системы управления

## 5.2 Экзаменационные билеты

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Пензенский ГАУ

Факультет агрономический 2020-2021 учебный год  
Кафедра «Общее земледелие и землеустройство»  
Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Курс 2  
Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимо-  
сти»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами
2. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю
3. Методы определения эффективности системы управления земельными ресурсами

Составитель \_\_\_\_\_ О.А. Ткачук  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Богомазов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 5.3 Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенции

*ИД-1<sub>ОПК-3</sub> – Умеет работать с информационными системами и базами данных в области землеустройства*

1. Разграничение государственной собственности на землю является процессом
  - установление прав на землю органов власти и местного самоуправления
  - подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
  - подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю \*
2. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся
  - кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю \*
  - абсолютная и дифференциальная рента на землю
  - кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю

3. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает

-создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона

-создание конкретных форм и условий землепользования

-создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования \*

4. Приватизация земель это

-получение в собственность бесплатно используемых земельных участков

-получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков\*

-выкуп используемых земельных участков

5. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена

-статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» \*

-статьей 38 ЗК РФ (нет)

-постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808 (нет)

6. В систему государственного земельного контроля входят

-совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель

-мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель \*

-требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства

7. Рыночная стоимость объекта недвижимости это

-величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости \*

-величина, близкая к кадастровой стоимости земель

-величина, необходимая для начисления земельного налога

8. Земельные отношения в стране - это

-политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю \*

-взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю

-стабилизация системы землепользования в стране

9. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для

-органов государственной власти

-органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний \*

-органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель

10. Земельный налог в РФ поступает в бюджет

- муниципальный бюджет \*
- субъекта РФ и муниципальный бюджет
- РФ

11. К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относится

- осуществления разграничения государственной собственности на землю
- создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования\*
- обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования

12. Оборот земель это

- область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ
- купля-продажа и бесплатная приватизация земель\*
- перевод земельных участков из одной категории в другую

13. Объектом управления земельными ресурсами является

- земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки \*
- земельный фонд РФ в целом
- земли муниципальных образований и конкретные земельные участки

14. Земельная политика государства это

- действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
- комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
- формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю \*

15. Механизм становления и развития оборота земель является

- государственная регистрация прав на землю \*
- банковский капитал
- база данных о границах и характеристиках участков

16. Результатом муниципального земельного контроля является

- акт проверки по устранению земельного правонарушения \*
- документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
- акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)

17. Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по

- планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля \*
- обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
- распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления

18. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на

- требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
- земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве \*

- положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях

19. Главной целью приватизации земель с\х назначения в России является

- предоставление их в собственность гражданам (нет)
- государственная регистрация прав собственности граждан на земли с\х назначения \*

- государственная регистрация прав собственности коллективов граждан на земли с\х назначения

20. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено

- обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель

- проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель

- наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования \*

21. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются

- территория РФ

- территория страны, регионов и муниципальных образований \*

- территория субъектов РФ

22. Результатом производственного земельного контроля является

- проведение землепользователями мероприятий по рациональному использованию и охране земель \*

- предоставление информации землепользователя в подразделение управления Роснедвижимости о результатах производственного земельного контроля (нет)

- производственный акт проверки соблюдения порядка землепользования

23. Кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю

- незаработанный доход собственника земли

- прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим

- арендная плата за землю \*

24. Основной целью управления земельными ресурсами определено

- обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения

- получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны

-организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества \*

25. Методами регулирования земельных отношений являются

-установление и взимание платы за землю

-землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль \*

-стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций по УЗР

26. Направления регулирования земельных отношений составляют

-создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны

-обеспечение качественного улучшения всех категорий земель \*

-планирование использования земель (нет)

27. Схема территориального планирования это

-документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель

-документ, устанавливающий функциональные зоны \*

-документ, устанавливающий территориальные зоны

*Выберите несколько правильных ответов*

1. Целями планирования и организации рационального использования земель и их охраны является:

1. совершенствование распределения земель в соответствии с перспективами развития экономики;

2. обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

3. улучшение организации территорий рационального использования земель и их охраны в РФ, субъектах РФ и муниципальных образованиях;

4. установление функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

*Выберите один правильный ответ*

2. Схема землеустройства субъекта Российской Федерации - это:

1. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих информацию о распределении территории субъекта РФ на районы различного ранга в соответствии с особенностями природных и экономических условий землепользования, агробиологическими требованиями сельскохозяйственных культур, а также о выделении территорий-аналогов для адаптации унифицированных способов, форм и технологий использования и охраны земель;

2. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих основные положения планируемого пространственного использования территории субъекта РФ, ориентируясь на федеральные и региональные стратегии и программы перспективного соци-

ально-экономического развития в различных областях; а также являющийся основанием для принятия органами местного самоуправления решений при планировании мероприятий по развитию соответствующих территорий;

3. предпроектный документ, используемый для разработки на основе учёта природных, экономических и социальных условий принципиальных направлений планирования рационального использования и охраны земель и комплекса взаимосвязанных мероприятий по совершенствованию распределения земель по категориям и угодьям, отраслям экономики, формам собственности, улучшению организации территорий, а также по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации.

*Выберите один правильный ответ*

3. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации - это:

1. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих информацию о распределении территории субъекта РФ на районы различного ранга в соответствии с особенностями природных и экономических условий землепользования, агробиологическими требованиями сельскохозяйственных культур, а также о выделении территорий-аналогов для адаптации унифицированных способов, форм и технологий использования и охраны земель;

2. документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащих основные положения планируемого пространственного использования территории субъекта РФ, ориентируясь на федеральные и региональные стратегии и программы перспективного социально-экономического развития в различных областях; а также являющийся основанием для принятия органами местного самоуправления решений при планировании мероприятий по развитию соответствующих территорий;

3. предпроектный документ, используемый для разработки на основе учёта природных, экономических и социальных условий принципиальных направлений планирования рационального использования и охраны земель и комплекса взаимосвязанных мероприятий по совершенствованию распределения земель по категориям и угодьям, отраслям экономики, формам собственности, улучшению организации территорий, а также по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации.

*Выберите один правильный ответ*

4. Природно-сельскохозяйственное районирование - это:

1. разграничение территории административно-территориального образования на зоны по ее назначению с определением для каждой из них целевого функционального использования и режимов использования с учетом историко-культурной, природной ценности территории, с учетом экологических и технических требований, ограничивающих использование территорий в хозяйственной деятельности;

2. разделение территории административно-территориального образования на районы различного ранга в соответствии с особенностями природных и экономических условий землепользования, а также агробиологическими требованиями сельскохозяйственных культур;

3. разделение территории административно-территориального образования на районы с однородным функциональным назначением и соответствующими ему регламентами использования.

1. Земельное законодательство состоит из:

А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов РФ.

Б. Законов РФ, Указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.

В. Законов РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных актов МО.

2. Объектами земельных отношений являются:

А. Планета Земля.

Б. Земельный фонд.

В. Земельные участки.

3. Виды государственной собственности на землю:

А. Федеральная.

Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.

В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. К формам земельной собственности относятся:

А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.

Б. Государственная, частная и муниципальная.

В. Частная, государственная, муниципальная и иные.

5. Правовые формы использования земельных участков – это:

А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

В. Собственность, аренда, пользование, владение.

6. Землеустройство – это:

А. Устройство земельных дамб.

Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.

В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

7. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

А. Можно получить в любое время.

Б. Можно продать и совершать другие сделки.

В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

8. Государственный земельный кадастр – это:

А. Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.

Б. Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.

В. Показатель стоимости земли.

9. Земельные участки на праве аренды могут иметь:

А. Только российские граждане.

Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства.

В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.

10. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:

А. Только за плату.

Б. Бесплатно.

В. За плату и бесплатно.

11. Земельные участки в России могут находиться в собственности:

А. Только граждан России.

Б. Граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

В. Только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

12. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:

А. На всей территории Российской Федерации.

Б. В границах РФ за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий.

В. В специально отведённых территориях.

13. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:

А. Не устанавливаются.

Б. Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

В. Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.

14. Виды платы за землю, установленные законодательством:

А. Земельный налог и арендная плата.

Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли.

В. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

15. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

А. За границей населенных пунктов.

Б. Внутри населенных пунктов.

В. И внутри населенных пунктов, и за их границей.

16. Виды ответственности за земельные правонарушения:

А. Гражданско-правовая, административная, уголовная.

Б. Земельно-правовая.

В. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

17. В земельном праве рассматривается:

А. Земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и их части.

Б. Сделки с земельными участками.

В. Общественные отношения по поводу охраны земель.

Г. Группа правоотношений, возникающих по поводу распределения, использования и охраны земель.

18. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли:

А. Исключительно в государственной.

Б. Государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности.

В. Государственной и муниципальной.

Г. Государственной, муниципальной, частной.

19. На каком праве, согласно ЗК РФ, могут предоставляться земли:

А. Постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности.

Б. Пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности.

В. Краткосрочного пользования, долгосрочного пользования, бессрочного пользования.

20. На сколько категорий разделен земельный фонд в соответствии с ЗК РФ:

А. 10; Б. 5; В. 7; Г. Не выделяет категорий.

21. Какими правомочиями обладает арендатор:

А. Владения, пользования.

Б. Пользования, распоряжения.

В. Владения и распоряжения.

22. Функциональным органом в области использования и охраны земель является:

А. Правительство РФ.

Б. Федеральное Собрание РФ.

В. Росреестр.

Г. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

23. При предоставлении и изъятии земельных участков проводятся:

А. Землеустроительные работы.

Б. Мониторинг земель.

В. Межевание земель.

Г. Изменение границ земельных участков.

24. Изъятые из оборота земельные участки относятся к категории:

А. Земель запаса.

Б. Земель особо охраняемых территорий.

- В. Земель специального назначения.
25. Служебные земельные наделы предоставляются при:
- А. Поступлении на работу.
  - Б. Совершении сделки.
  - В. Объединении долей.
  - Г. Покупке акций.
26. К землям транспорта относятся:
- А. Ж/д переезды.
  - Б. Реки.
  - В. Земли общего пользования.
  - Г. Заводы гражданской авиации.
27. Разграничение государственной собственности на землю относится к ведению:
- А. Правительства РФ.
  - Б. Представительных органов власти субъектов РФ.
  - В. Росреестра.
  - Г. Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ.
28. Земельный участок является вещью:
- А. Делимой.
  - Б. Неделимой.
  - В. Может быть признан как делимой, так и неделимой.
  - Г. Верный ответ отсутствует.
29. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:
- А. Аренды.
  - Б. Купли-продажи.
  - В. Мены.
  - Г. Дарения.
30. Что может быть основанием возникновения сервитута:
- А. Договор.
  - Б. Приобретательная давность.
  - В. Судебное решение.
  - Г. Любое из перечисленных оснований.
31. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:
- А. Материальная.
  - Б. Дисциплинарная.
  - В. Административная.
  - Г. Уголовная.
32. Система наблюдений (съемки, обследования и измерения) за состоянием земель называется:
- А. Мониторингом.
  - Б. Экологическим контролем.
  - В. Мелиорацией.
  - Г. Нет верного ответа.

33. Полная дееспособность граждан в земельном праве наступает:

А. 14 лет.

Б. 16 лет.

В. 18 лет.

Г. 21 год.

34. Прогнозирование использования земельных ресурсов – научно обоснованное, вероятностное ..... о возможном состоянии изучаемого объекта в будущем, а так же о путях и сроках достижения определенных целей и результатов.

а) суждение\*; б) представление; в) предложение

35. Какая форма предвидения обладает наибольшей конкретностью и определенностью?

а) прогноз; б) гипотеза; в) план\*

36. На основе какого прогнозного документа разрабатывается проект черты городских и сельских поселений?

а) генеральная схема (план) \*; б) схема зонирования;

в) схема землеустройства

37. Схема зонирования определяет..... территории и устанавливает ограничения на ее использование для осуществления градостроительной деятельности.

а) площадь; б) вид использования\*; в) интенсивность использования

38. Прогнозирование использования земельных ресурсов относится к

а) научным прогнозам; б) вероятностным прогнозам;

в) социально-экономическим прогнозам\*

39. Земля является ..... всех видов общественной деятельности, средством производства в ряде отраслей народного хозяйства, естественной кладовой минерально-сырьевых ресурсов.

а) основой; б) пространственным базисом\*; в) площадкой

40. Необходимость рационального использования земельных ресурсов связана с

а) их ограниченностью\*; б) ростом населения; в) техническим прогрессом

41. Наиболее интенсивно используются земли:

а) лесного фонда; б) населенных пунктов\*; в) сельскохозяйственного назначения

42. Объектами планирования могут быть любые объекты или процессы, связанные с

а) человеческой деятельностью\*; б) землей; в) местными условиями

43. Модель – это некий ....., который в определенных отношениях аналогичен реальному предмету исследования.

а) процесс; б) эквивалент\*; в) объект

44. На принятие планировочного решения городской территории не влияет...

а) численность населения; б) национальный состав\*; в) возраст населения

45. Расположите в правильном порядке этапы научного анализа объекта прогнозирования:

- а) диагноз; проспекция; ретроспекция
- б) ретроспекция; диагноз; прогноз (проспекция) \*
- в) проспекция; ретроспекция; диагноз

46. Под прогнозированием использования земельных ресурсов понимают:

а) вероятностное суждение о возможном состоянии изучаемого объекта в будущем, а также о путях и сроках достижения определенных целей и результатов\*;

б) заключительный этап составления проекта;

в) расчет экономической эффективности землеустроительных мероприятий.

47. Исторический подход в прогнозировании заключается:

а) в установлении периодов прогнозирования;

б) в рассмотрении каждого явления во взаимосвязи его исторических форм\*;

в) в исследовании количественных и качественных закономерностей протекания вероятностных процессов.

48. Задача прогнозирования состоит в том:

а) чтобы выявить перспективы использования земель в ближайшем будущем\*;

б) чтобы собрать и проанализировать исходные материалы;

в) чтобы рассчитать экономическое финансирование проекта.

49. Принцип научной обоснованности представляет собой:

а) переход от частных к общим прогнозам;

б) достоверность, точность и обоснованность принятых решений;

в) методики и модели научного предвидения как отечественного, так и зарубежного опыта\*.

50. Достоверность прогнозов использования земельных ресурсов характеризуется:

а) интегральной оценкой качества всего прогнозного исследования\*;

б) первоочередным построением прогнозов с меньшим периодом упреждения;

в) совокупностью рассмотренных характеристик земельных ресурсов.

51. Чистый доход представляет собой:

а) процентное соотношение прибыли к затратам производства;

б) разницу между стоимостью валовой продукции и затратами на производство\*;

в) сумму себестоимости и рентабельности производства продукции.

52. Земельные ресурсы – это:

а) основной вид природных ресурсов, которые могут быть использованы в качестве средства производства\*;

б) типы и подтипы почв;

в) земли под населенными пунктами.

53. Показатель демографического давления численно равен:
- а) отношению численности населения в данном пункте к общей численности населения страны;
  - б) суммарной численности населения в регионе;
  - в) отношению плотности населения в данном пункте к общей плотности страны\*.
54. Землепользование с юридической точки зрения означает:
- а) право на владение, пользование и распоряжение земельным участком;
  - б) регламентирование хозяйственными и правовыми нормами пользования землей\*;
  - в) объект для налогообложения.
55. Материальным выражением государственной собственности на землю является:
- а) единый государственный земельный фонд\*;
  - б) земельный налог;
  - в) плата за аренду земельного участка.
56. Распределение земли характеризуется:
- а) формой земельной собственности и типом земельных отношений\*;
  - б) установлением границ земельных участков;
  - в) процентным соотношением занятых и брошенных земель.
57. Доля сельскохозяйственных угодий в общей площади хозяйства выражается:
- а) величиной площади под посевами в хозяйстве;
  - б) отношением площади пашни к общей площади хозяйства;
  - в) отношением площади сельскохозяйственных угодий к общей площади хозяйства\*.
58. Планирование должно основываться:
- а) на более точном изучении общественных потребностей, научных прогнозах экономических возможностей и т.д. \*
  - б) на выявлении прибыли от проекта;
  - в) устранении территориальных неудобств (вклинивания, чересполосица и т.д.).
59. Генеральная схема – это:
- а) рабочий чертеж для осуществления проекта внутрихозяйственного землеустройства;
  - б) разбивочный чертеж для перенесения в натуру границы землепользования;
  - в) основной предплановый научный документ, обеспечивающий разработку перспективных планов рационального использования и охраны земель, предусмотренных основами земельного законодательства\*
60. В основу генеральной схемы положено:
- а) расчет перспективной площади под застройку;
  - б) научно обоснованные вариантные расчеты намечаемых в долгосрочной перспективе уровней и темпов экономического и социального развития, прогноза роста населения\*;

в) расчет прогнозной плотности населения.

61. Рекреационная зона включает в себя:

а) область социального обслуживания (администрация, больница, школа т.д.);

б) площадь под застройку промышленными объектами;

в) городские леса, скверы, парки и т.д. \*

62. Земли общего пользования – это:

а) земли, занятые площадями, улицами, проездами и т.д. \*;

б) земли под зданиями культурно-бытового назначения (дома культуры, театры и т.д.);

в) земли, предназначенные для застройки жилыми зданиями.

63. Анализ и оценка производительности продуктивных земель включает:

а) расчет потери продукции, структуру посевных площадей, незапланированные убытки;

б) расчет продуктивности основных угодий, вычисления показателей доходности земель и определение уровня экономической эффективности\*;

в) анализ технологического процесса, расчет трудовых ресурсов и определение времени работы на производстве.

64. К анализу и оценке современного использования непродуктивных земель относят объекты:

а) земли промышленности, транспорта, заповедников и т.д. \*;

б) земли населенных пунктов\*;

в) земли государственного водного фонд\*;

г) земли государственного запаса\*;

д) особо охраняемые земли;

е) сельскохозяйственные угодья

65. Варианты потребности водного хозяйства на территории должны быть согласованы с:

а) генеральной схемой\*;

б) проектом внутрихозяйственного землеустройства;

в) проектом межхозяйственного землеустройства.

66. Решение землеустроительных задач в районе должно осуществляться:

а) с балансом земель в районе;

б) с учетом пожелания местного населения;

в) в комплексе с мероприятиями по совершенствованию специализации и размещения производства, выявлению и освоению новых земель, повышению плодородия почв и т.д. \*

67. Прогнозная численность населения учитывает:

а) количество жилого фонда;

б) наличие земель запаса в районе;

в) качественные характеристики населения\*;

г) возрастную структуру населения\*;

д) профессиональный квалификационный состав населения\*.

68. Прогноз использования земель складывается под влиянием факторов:

- а) составление баланса гумуса на сельскохозяйственных землях;
- б) установление сроков сбора урожая;
- в) экономических и социальных запросов общества\*;
- г) плотности населения;
- д) научно-технического прогресса\*.

69. Завершающим шагом прогнозирования является:

- а) составление баланса использования земельных ресурсов\*;
- б) усовершенствование предлагаемых моделей;
- в) выявление недостатков предлагаемых расчетов.

70. При межхозяйственном землеустройстве стремятся:

- а) разделить земли в равных долях между существующими территориальными единицами;
- б) установить границу землепользований без изломов;
- в) выделить земли с нужным составом угодий, исходя из специализации хозяйства\*.

71. Схема землеустройства области (района) представляет собой:

- а) генеральную схему области (района);
- б) схему внутрихозяйственного землеустройства области (района);
- в) предпроектный документ прогнозного характера\*.

72. При решении вопросов охраны природы главное внимание должно уделяться:

- а) защите почв от эрозии, селей, засоления и т.д. \*;
- б) сохранения уникальных ландшафтов флоры и фауны\*;
- в) сохранения первозданных видов исторических мест\*;
- г) охране водных ресурсов\*;
- д) сохранение численности населения;
- е) анализ миграции населения.

73. Метод экстраполяции заключается:

- а) в определении снижения процента численности населения;
- б) в изучении сложившихся в прошлом и настоящем устойчивых тенденций развития процесса и перенесения его в будущее\*;
- в) в построении модели социально-экономического развития района.

74. к основным линейным объектам инфраструктуры для проектирования относят:

- а) лесные полосы;
- б) автодорогу\*;
- в) газопровод\*;
- г) линию электропередач\*.

75. Степень полноты использования земель сельскохозяйственного назначения выражается:

- а) отношением площади фактически используемых сельскохозяйственных земель к общей площади\*;

б) разностью между общей площадью земель и неиспользуемой территорией;

в) отношением общей площади сельскохозяйственных угодий к площади пашни.

76. Степень распаханности территории определяется:

а) отношением площади посевов к площади пашни;

б) отношением площади пашни к площади сельскохозяйственных угодий\*;

в) отношением площади сельскохозяйственных угодий к общей площади хозяйства.

77. Общая протяженность дорог района представляет собой:

а) общую площадь под полевыми дорогами в хозяйстве;

б) длину всех запроектированных дорог;

в) суммарную длину всех дорог района\*.

78. Прогноз – это...

а) научное предвидение будущего, опирающееся на анализ объективных закономерностей и тенденций развития объекта в отношении возможных путей и сроков развития\*;

б) это процесс подготовки управленческого решения, основанный на обработке исходной информации;

в) постановка строго определенной цели;

г) составление плана развития, становления, распространения объекта прогнозирования на основании изучения тщательно отработанных данных.

79. Прогнозирование – это процесс...

а) составления плана развития объекта прогнозирования на основании его тщательно изучения;

б) составления прогноза развития объекта прогнозирования на основании изучения тщательно отработанных данных по объекту;

в) составления плана развития объекта прогнозирования с учётом региональных особенностей.

80. Выберите несколько правильных ответов

Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов базируется на следующих принципах:

а) принцип степени сложности,

б) принцип платности;

в) принцип системности и комплексности\*,

г) принцип научной обоснованности\*,

д) принцип адекватности\*,

е) принцип альтернативности\*.

81. Выберите один правильный ответ

По времени упреждения прогнозы подразделяются на:

а) оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные и сверхдолгосрочные (дальнесрочные) \*;

б) оперативные, краткосрочные, долгосрочные;

в) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные.

82. Выберите один правильный ответ

Оперативные прогнозы – это прогнозы, период упреждения которых составляет:

- а) до 1 месяца;
- б) до 0,5 месяца;
- в) до 6 месяцев;
- г) до 1 года\*.

83. Выберите один правильный ответ

Краткосрочные прогнозы – это прогнозы, период упреждения которых составляет:

- а) от 1 месяца до 1 года;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 1 года до 5 лет\*.

84. Выберите один правильный ответ

Среднесрочные прогнозы – это прогнозы период упреждения, которых составляет:

- а) от 1 года до 2 лет;
- б) от 1 года до 10 лет;
- в) от 5 до 10 лет\*;
- г) от 1 года до 5 лет.

85. Выберите один правильный ответ

Долгосрочные прогнозы – это прогнозы период упреждения которых составляет:

- а) 10–50 лет;
- б) свыше 15 лет\*;
- в) свыше 50 лет;
- г) 5–0 лет.

86. Выберите один правильный ответ

Сверхдолгосрочные прогнозы – это прогнозы период упреждения, которых составляет:

- а) свыше 50 лет\*;
- б) свыше 20 лет;
- в) свыше 30 лет;
- г) свыше 49 лет.

87. Выберите один правильный ответ

Директивные планы...

- а) носят адресный характер, обязательный для всех исполнителей;
- б) содержат ограниченное число обязательных заданий и носят в значительной мере направляющий, рекомендательный характер;
- в) определяют пути, по которым предстоит идти обществу, решается на каких рынках лучше действовать, какую технологию осваивать в первую очередь, как обеспечить социальное единство страны, на какие секторы экономики и общественные структуры при этом следует опираться.

88. Выберите один правильный ответ

Основными функциями прогнозирования являются:

а) научный анализ экономических, социальных, научно-технических процессов и тенденций; исследование объективных связей социально-экономических явлений развития народного хозяйства в конкретных условиях в определенном периоде; оценка объекта прогнозирования; выявление объективных альтернатив экономического и социального развития; накопление научного материала для обоснованного выбора определенных решений\*;

б) научный анализ экономических процессов; мировоззренческая; познавательная; аксиологическая; конструктивно-преобразующая; идеологическая; гуманистическая функции;

в) верными являются первый и второй варианты ответов.

89. Выберите один правильный ответ

Научный анализ осуществляется по трём стадиям, или этапам:

а) ретроспекция, диагноз, перспекция\*;

б) диагноз, перспекция, ретроспекция;

в) перспекция, ретроспекция, диагноз;

г) перспекция, диагноз, ретроспекция.

90. Выберите один правильный ответ

Ретроспекция – это этап прогнозирования, на котором...

а) исследуется систематизированное описание объекта прогнозирования с целью выявления тенденции его развития и выбора моделей и методов прогнозирования;

б) исследуется история развития объекта прогнозирования для получения его систематизированного описания;

в) по данным диагноза разрабатываются прогнозы развития объекта прогнозирования в будущем, производится оценка достоверности, точности и обоснованности прогноза, а так же реализация цели прогноза путём объединения конкретных прогнозов на основе принципов прогнозирования.

91. Выберите один правильный ответ

Диагноз – это процесс прогнозирования, на котором...

а) исследуется систематизированное описание объекта прогнозирования с целью выявления тенденции его развития и выбора моделей и методов прогнозирования;

б) исследуется история развития объекта прогнозирования для получения его систематизированного описания;

в) по данным диагноза разрабатываются прогнозы развития объекта прогнозирования в будущем, производится оценка достоверности, точности и обоснованности прогноза, а так же реализация цели прогноза путём объединения конкретных прогнозов на основе принципов прогнозирования.

92. Выберите один правильный ответ

Перспекция – это...

а) исследуется систематизированное описание объекта прогнозирования с целью выявления тенденции его развития и выбора моделей и методов прогнозирования;

б) исследуется история развития объекта прогнозирования для получения его систематизированного описания;

в) по данным диагноза разрабатываются прогнозы развития объекта прогнозирования в будущем, производится оценка достоверности, точности и обоснованности прогноза, а так же реализация цели прогноза путём объединения конкретных прогнозов на основе принципов прогнозирования.

93. Выберите несколько правильных ответов

В прогнозировании используются следующие общенаучные подходы:

- а) исторический, географический\*;
- б) комплексный, структурный, комплексный\*;
- в) исторический, комплексный;
- г) нет правильного ответа.

94. Выберите один правильный ответ

Исторический подход...

а) предполагает рассмотрение объекта исследования в его связи и зависимости с другими процессами и явлениями;

б) заключаются в рассмотрении каждого явления в развитии и выявлении прошлых тенденций\*;

в) и первый и второй варианты ответов являются верными;

г) нет правильного ответа.

95. Выберите один правильный ответ

Комплексный подход...

а) предполагает рассмотрение объекта исследования в его связи и зависимости с другими процессами и явлениями\*;

б) заключаются в рассмотрении каждого явления и процесса во взаимосвязи его исторических форм;

в) и первый и второй варианты ответов являются верными;

г) нет правильного ответа.

96. Выберите один правильный ответ

Процесс составления Генеральной схемы использования и охраны земельных ресурсов страны состоит из этапов. Расположите их в правильной последовательности:

1) 1) подготовка научно-технической концепции, в которой излагаются задачи и основные пути реорганизации землевладений на перспективу;

2) непосредственная разработка генеральной схемы;

3) оформление отопим поколений генеральной схемы для передачи органам управления и землеустройства;

2) 1) формирование основных положений генеральной схемы для передачи органам управления и землеустройства;

2) подготовка научно-технической концепции, в которой излагаются задачи и основные пути реорганизации землевладений и землепользовании на перспективу;

3) непосредственная разработка генеральной схемы.

3) 1) формирование основных положений генеральной схемы для передачи органам управления и землеустройства;

2) подготовка научно-технической концепции, в которой излагаются задачи и основные пути реорганизации землевладений и землепользований на перспективу;

3) непосредственная разработка генеральной схемы.

4) нет правильного ответа.

97. Выберите один правильный ответ

Рассматриваются ли в генеральной схеме вопросы перераспределения земельного фонда по отраслям народного хозяйства:

1) нет;

2) да;

3) это зависит от того, в какой зоне находится земельный участок;

4) это зависит от площади земельного участка.

98. Выберите один правильный ответ

Рассматриваются ли в генеральной схеме вопросы внедрения новых организационно-хозяйственных и территориально пространственных форм использования земель в АПК:

1) да;

2) нет;

3) это зависит от руководителей хозяйств;

4) это зависит от руководителя районного (городского) комитета.

99. Выберите один правильный ответ

Рассматриваются ли в генеральной схеме вопросы, касающиеся потребностей в капитальных вложениях для обеспечения эффективного использования земель:

1) нет;

2) да;

3) это зависит от качества земельных ресурсов;

100. Выберите несколько правильных ответов

В генеральной схеме выделяют следующие составные части:

а) анализ и оценка существующего состояния и использования земель\*;

б) организация использования земельных ресурсов в различных отраслях народного хозяйства\*;

в) охрана и улучшение земель\*;

г) порядок реализации и эффективность рекомендуемых мероприятий.

101. Выберите один правильный ответ

Генеральная схема состоит из:

а) текстовой части;

б) текстовой и расчётной части;

в) графической части;

г) текстовой, расчётной и графической части\*.

102. Выберите один правильный ответ

Данные генеральной схемы используются:

1) при решении вопросов развития и размещения народного хозяйства и отдельных его отраслей, организации рационального землепользования;

2) для разработки направлений и перспектив экономического и рационального развития;

3) при составлении схем землеустройства территории субъектов Федерации и других регионов;

4) при разработке федеральных и региональных программ использования и охраны земель;

5) все варианты ответов являются верными.

103. Выберите один правильный ответ

Реализация предложений, содержащихся в генеральной схеме, позволяет:

1) повысить эффективность использования земельных ресурсов в комплексе со всем природным и экономическим потенциалом страны;

2) оптимизировать межотраслевое и межрегиональное распределение земельных угодий, территориальную организацию производства, особенно сельскохозяйственного;

3) лучше спланировать мероприятия по охране земель;

4) все выше указанные варианты ответов являются верными;

5) верными являются первый и третий варианты ответов.

104. Выберите один правильный ответ

Схема землеустройства территории субъектов РФ включает:

1) текстовую часть;

2) графическую часть;

3) текстовую и графическую часть;

3) разработка мероприятий по рациональному использованию и охране земель;

-разработка задания на составление схемы;

- оформление, согласование и утверждение схемы землеустройства;

-проведение подготовительных работ;

-изготовление и выдача документов.

4) - разработка задания на составление схемы;

-проведение подготовительных работ;

- оформление, согласование и утверждение схемы землеустройства;

- разработка мероприятий по рациональному использованию и охране земель;

-изготовление и выдача документов.

105. Выберите один правильный ответ

Взаимосвязь между экономическими категориями можно изобразить следующим образом:

1) гипотеза - прогноз - концепция - программа - план;

2) прогноз - концепция - гипотеза - план - программа;

3) гипотеза - план - прогноз - программа - концепция;

4) прогноз - план - гипотеза - концепция - программа.

106. Выберите один правильный ответ

Земельный фонд - это...

1) площадь земельного участка;

2) **совокупность всех земель на определенной территории** в пределах её границ, являющаяся объектом хозяйствования, собственности, владения, пользования, аренды\*;

3) совокупность всех земель на определенной территории в пределах её границ, находящихся в собственности граждан.

107. Выберите один правильный ответ

Мелиорация – это...

1) орошение сельскохозяйственных угодий;

2) осушение сельскохозяйственных земель с целью улучшения качества земель;

3) совокупность организационно-технических мероприятий, направленных на коренное улучшение земель\*.

108. Выберите один правильный ответ

Рекультивация нарушенных земель – это...

1) комплекс работ, проводимых на нарушенных землях при помощи культиваторов;

2) обработка нарушенных земель культиваторами на склонах;

3) комплекс работ, направленный на восстановление продуктивности и народнохозяйственной ценности нарушенных земель\*;

4) комплекс работ, направленный на коренное улучшение земель.

109. Установите правильную последовательность

Землеустроительная документация разрабатывается в следующей последовательности:

а) 1) прогнозирование и планирование;

2) землеустроительное проектирование;

3) предпроектный этап;

4) осуществление проектов землеустройства.

б) 1) землеустроительное проектирование;

2) прогнозирование и планирование;

3) предпроектный этап;

4) осуществление проектов землеустройства.

в) 1) предпроектный этап;

2) прогнозирование и планирование;

3) землеустроительное проектирование;

4) осуществление проектов землеустройства.

г) 1) прогнозирование и планирование;

2) предпроектный этап;

3) землеустроительное проектирование;

4) осуществление проектов землеустройства.

110. Выберите один правильный ответ

Какой метод принятия управленческих решений требует наименьших материальных затрат:

1) аналитический метод;

2) метод экспериментальных оценок;

3) расчетно-корреляционный метод;

- 4) экономико-математические методы;
- 5) кластерный анализ;
- 6) метод нейронных сетей.

111. Выберите один правильный ответ

К задачам государственного мониторинга земель относится:

- 1) своевременное выявление изменения состояния земель;
- 2) информационное обеспечение государственного управления земельными ресурсами;
- 3) обеспечение граждан информацией о состоянии земель;
- 4) прослеживание динамики выбросов промышленных предприятий;
- 5) выявление лиц, причастных к изменению состояния земель;
- 6) развитие системы землепользования.

112. Выберите несколько правильных ответов

В каких случаях проводят землеустройство:

- 1) регистрация прав на земельный участок;
- 2) изменение границ объектов землеустройства;
- 3) предоставление и изъятие земельных участков;
- 4) осуществление экономической оценки и мониторинга земель;
- 5) перераспределение земельных участков;
- 6) выявление нарушенных земель.

113. Выберите несколько правильных ответов

Каковы виды земельного контроля:

- 1) государственный;
- 2) ведомственный;
- 3) региональный;
- 4) муниципальный;
- 5) общественный;
- 6) производственный;
- 7) отраслевой.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: ИД-1<sub>ОПК-3</sub>, по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Экзамен.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС (Электронно-информационная образовательная среда). Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со

стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

*Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамен сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения

вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Экзамен по дисциплине принимается преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки – «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, за-

чет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзамен по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором

Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты пересдачи экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

### *Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покинуть аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа. После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-1<sub>ОПК-3</sub> при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются:

**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции** – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции** – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

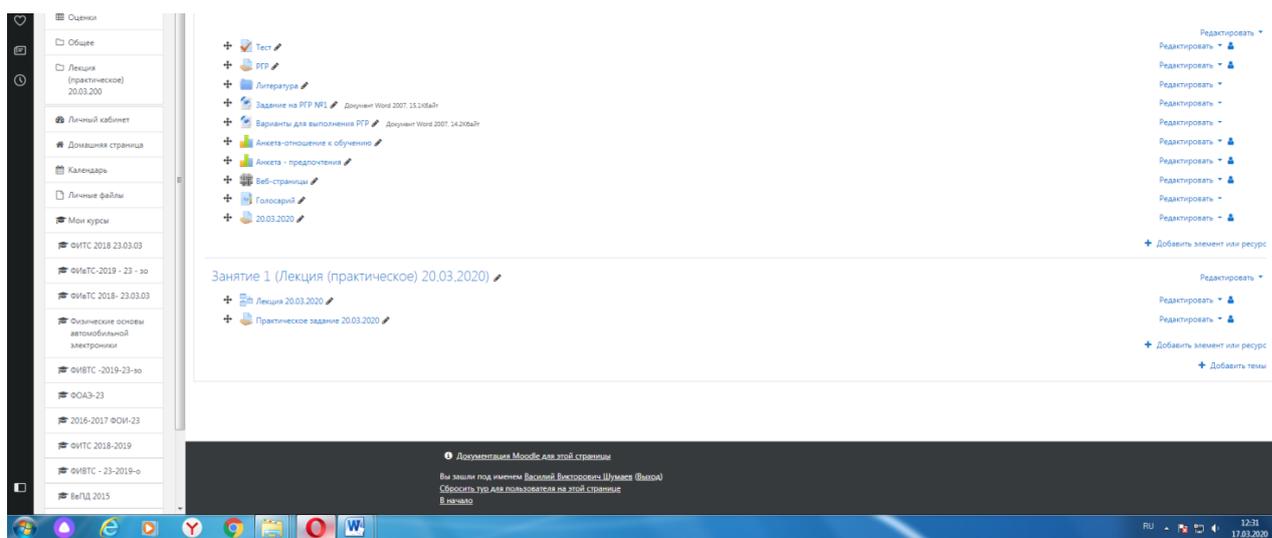
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается до-

кументом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

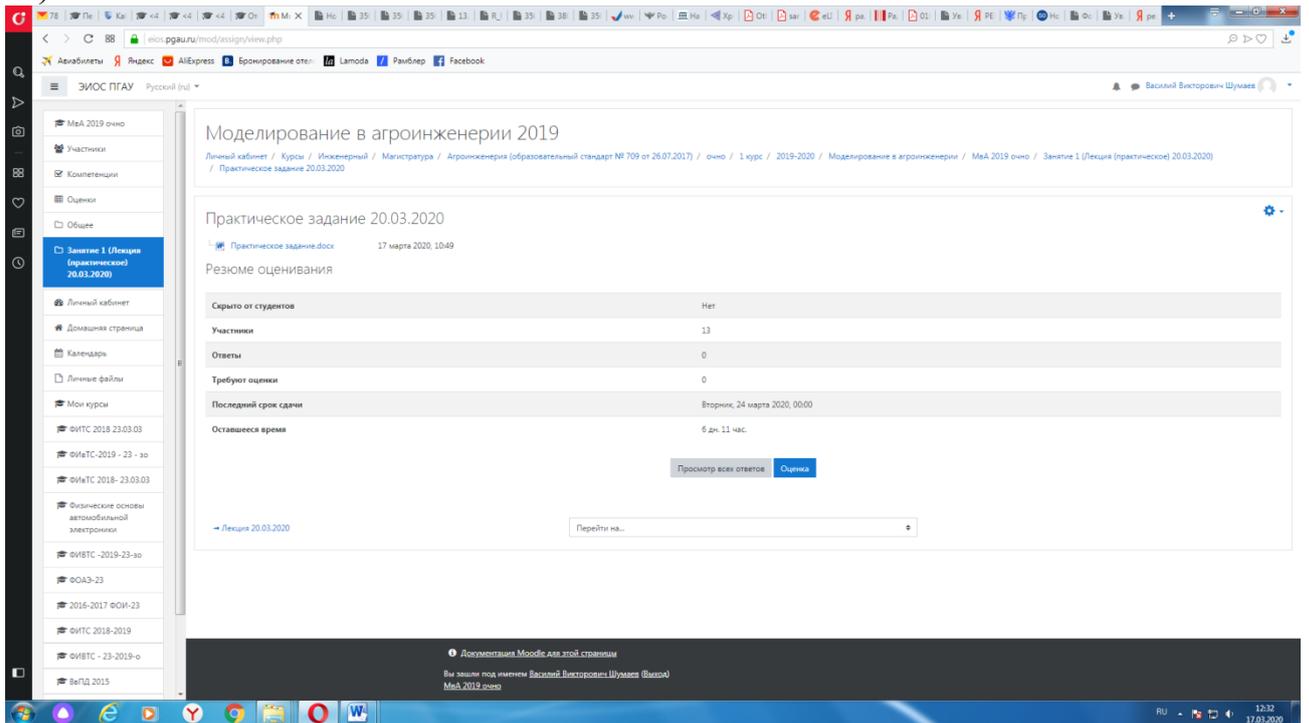
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная рабо-

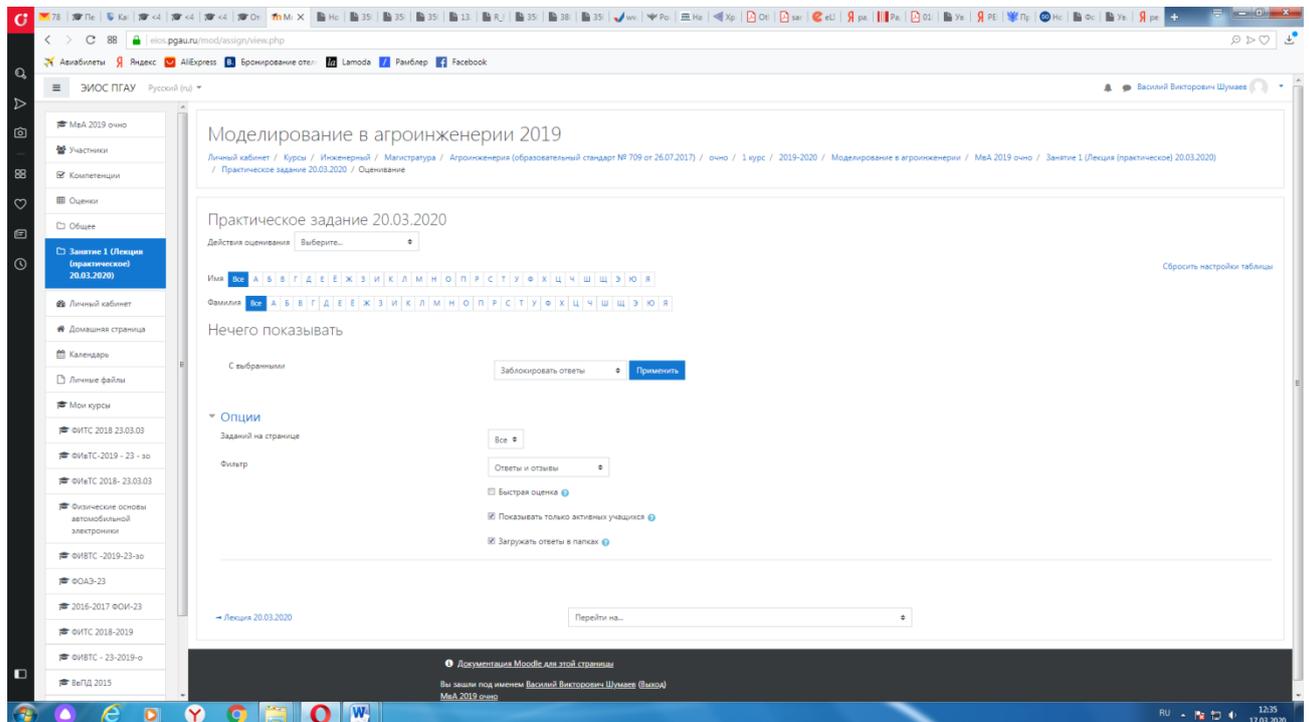
та).



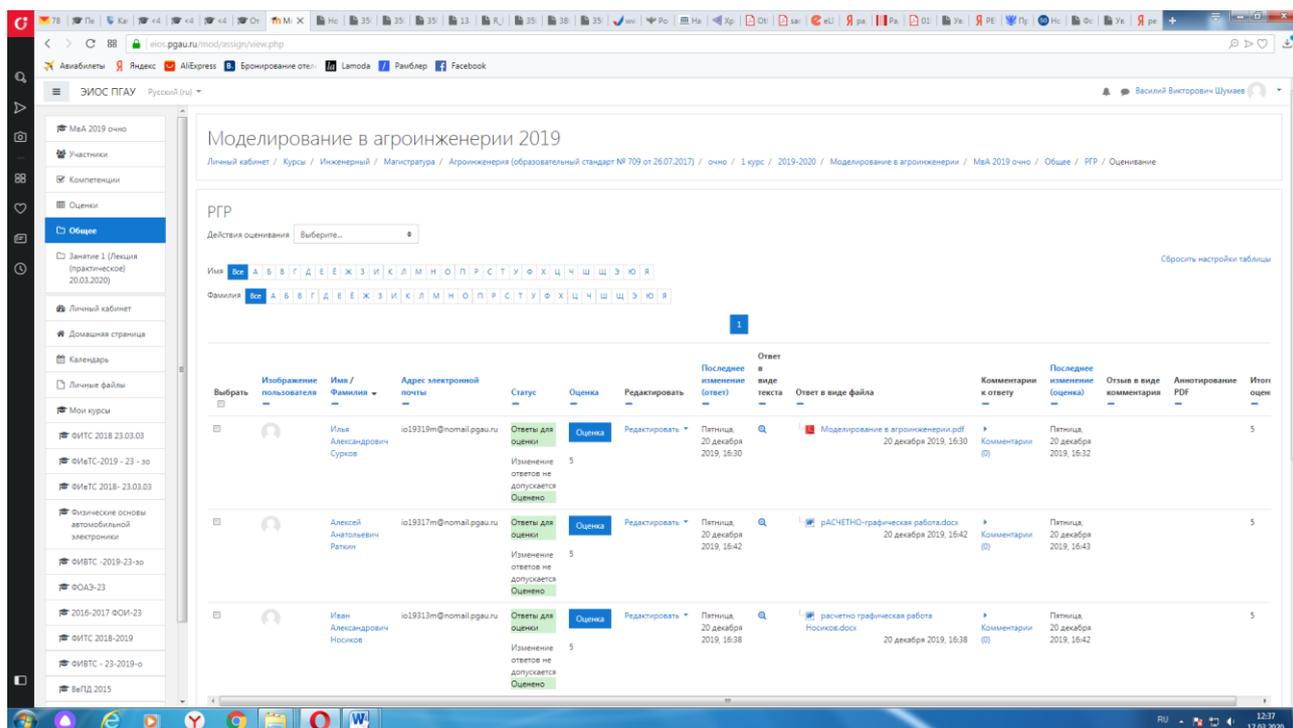
4. Далее нажимаем кнопку



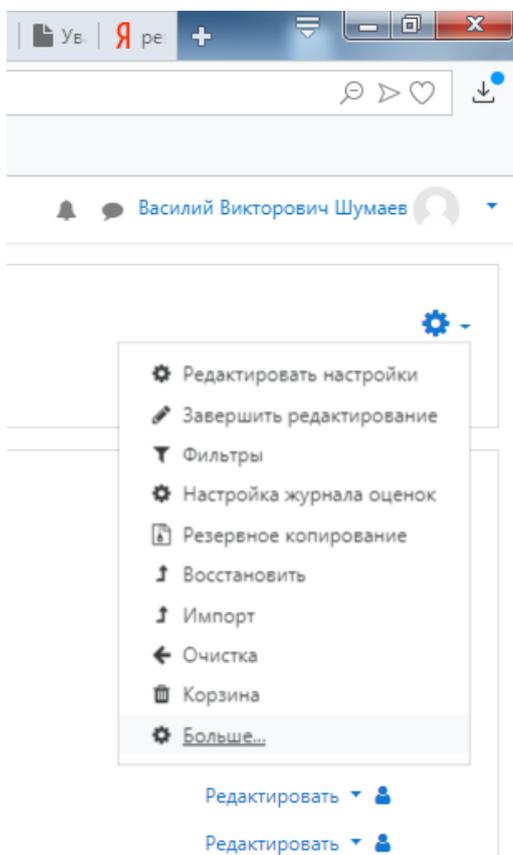
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



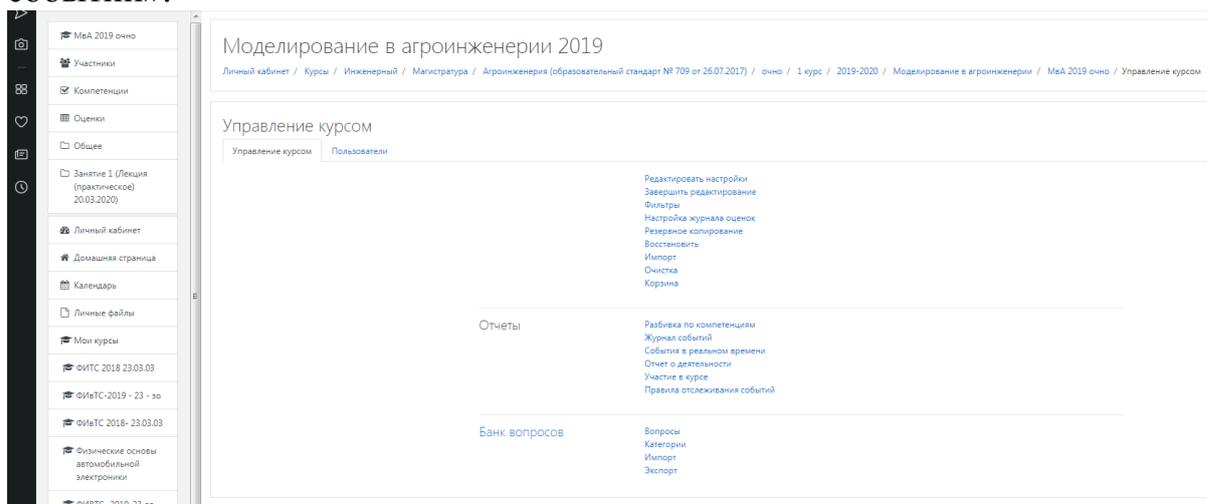
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



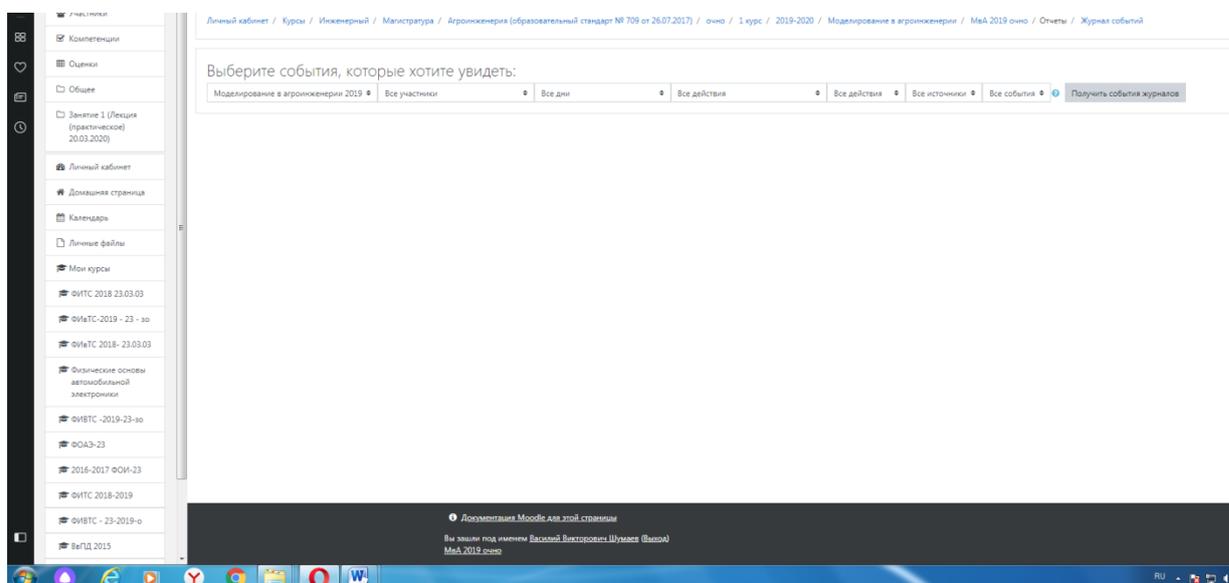
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РПР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РПР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

#### 6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

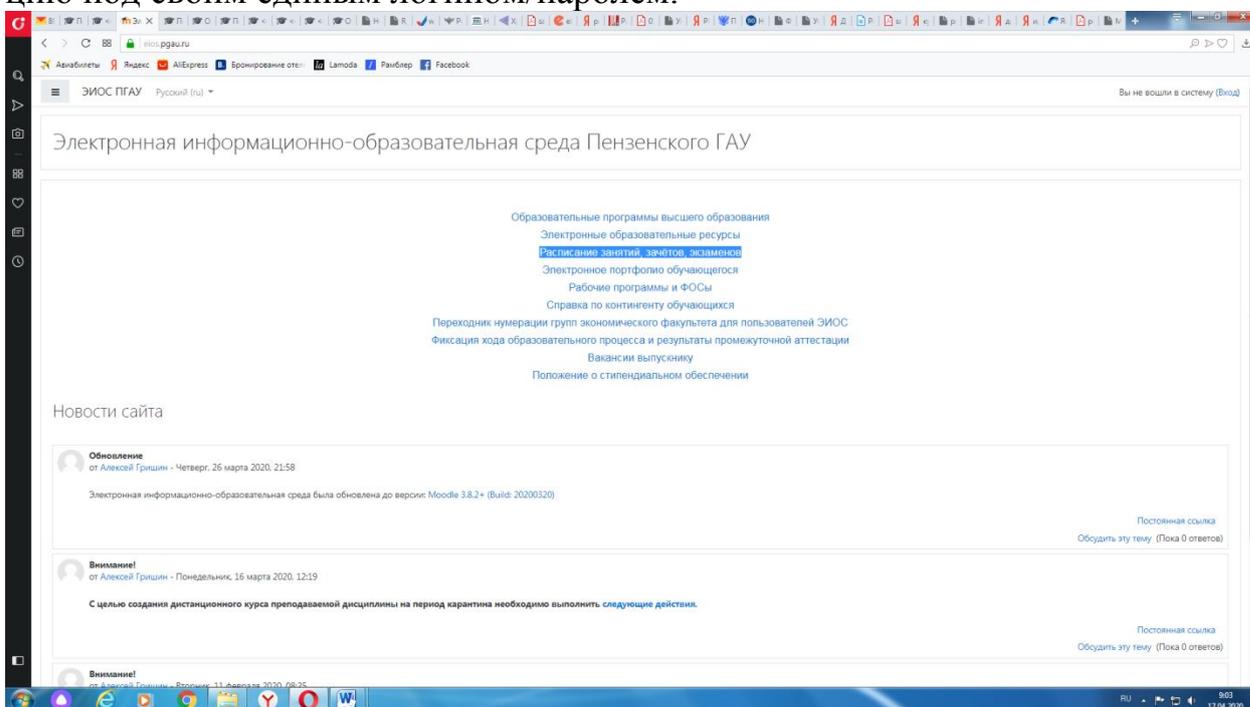
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий, обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятель-

ность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

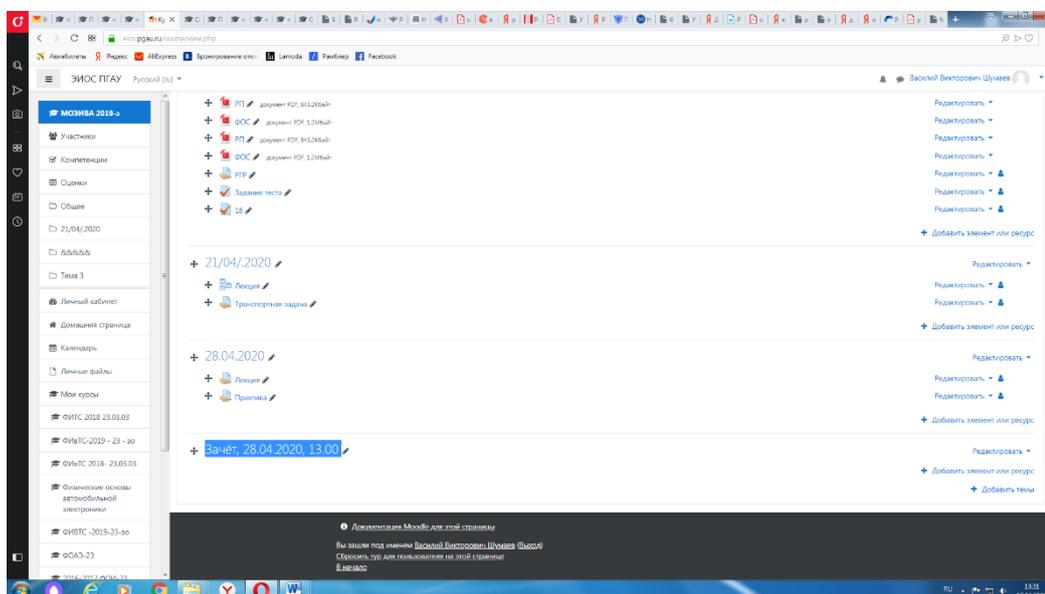
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



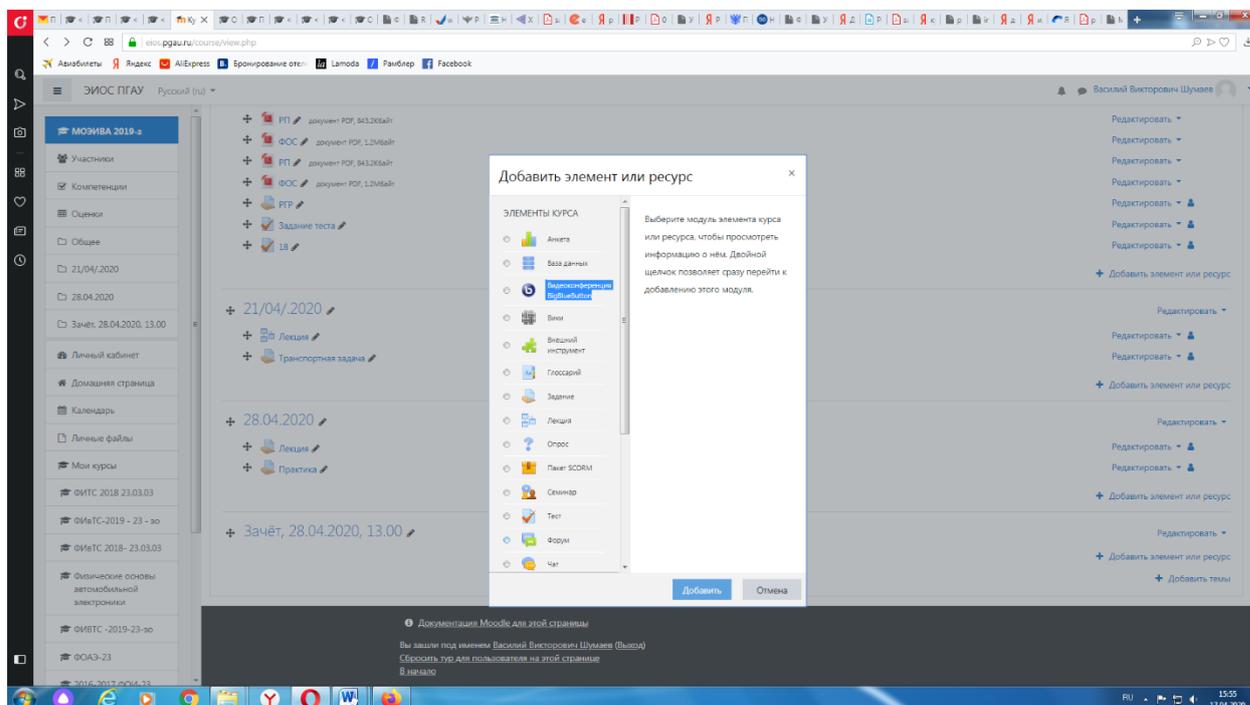
***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

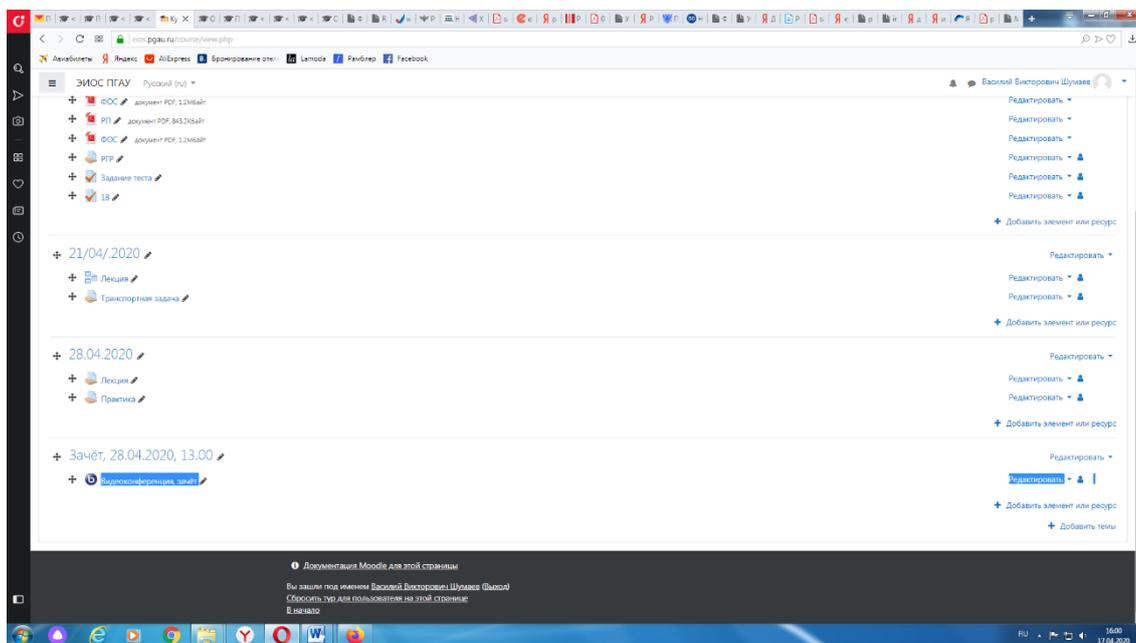


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

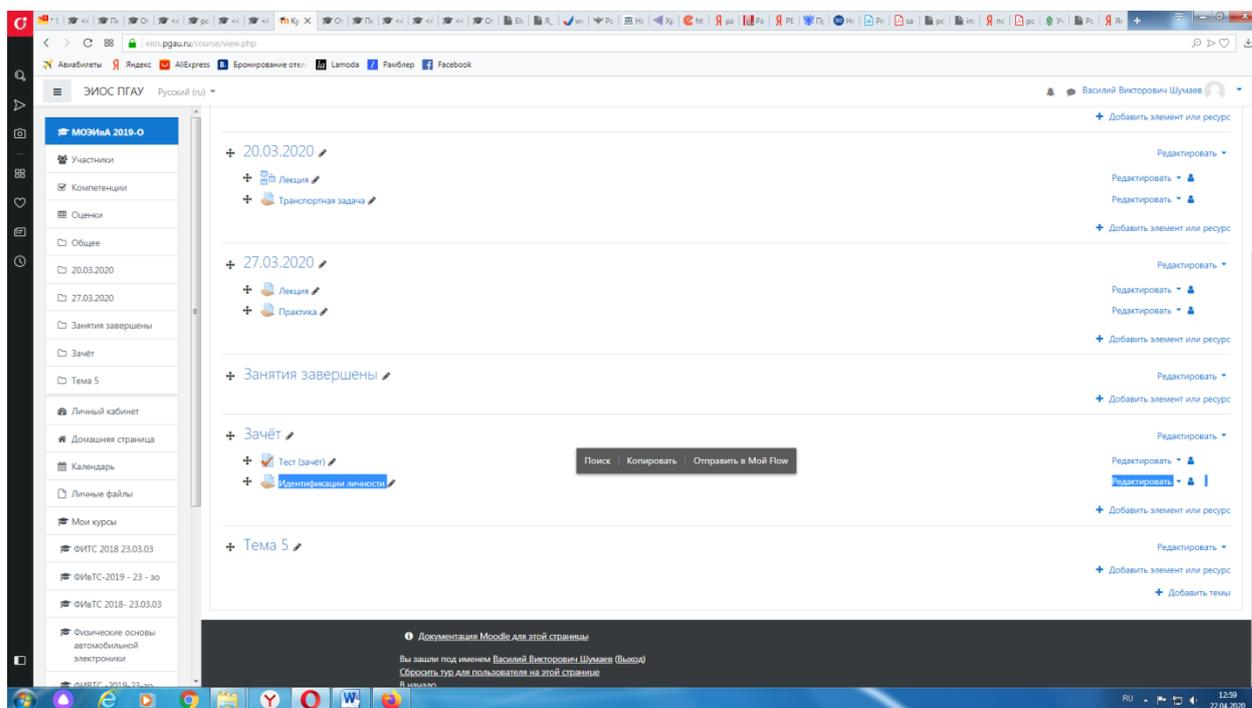
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

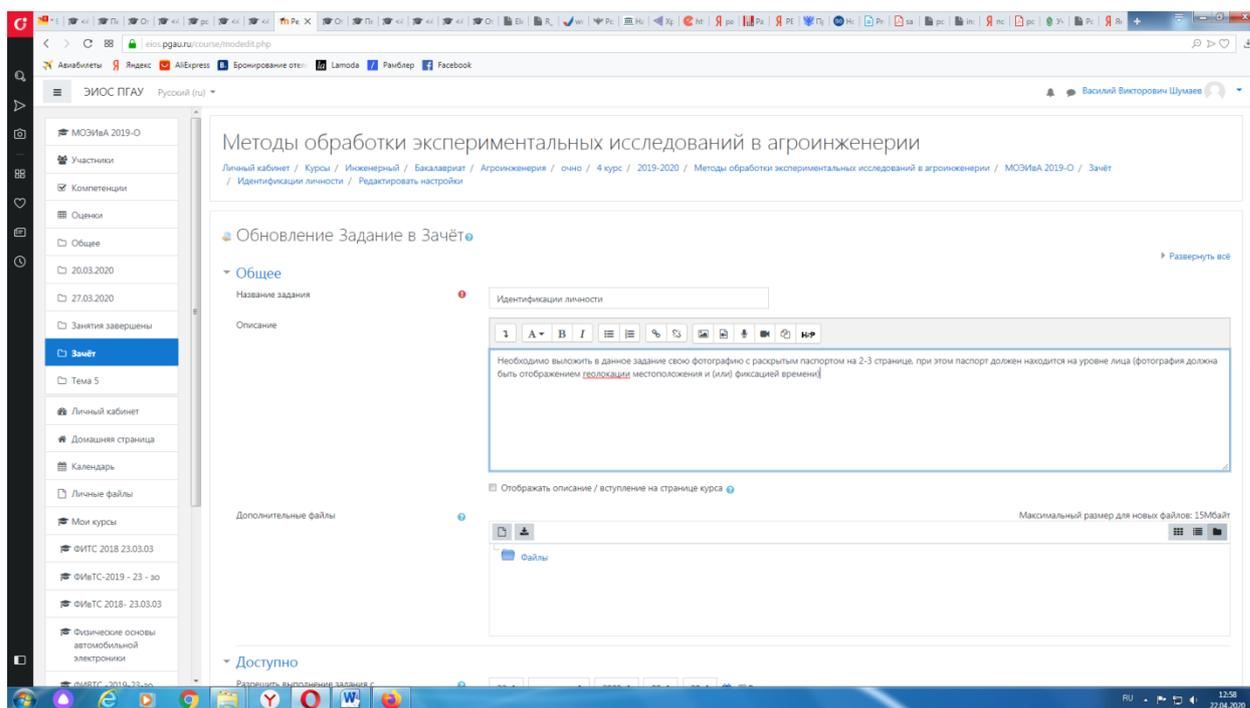


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фо-

тография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

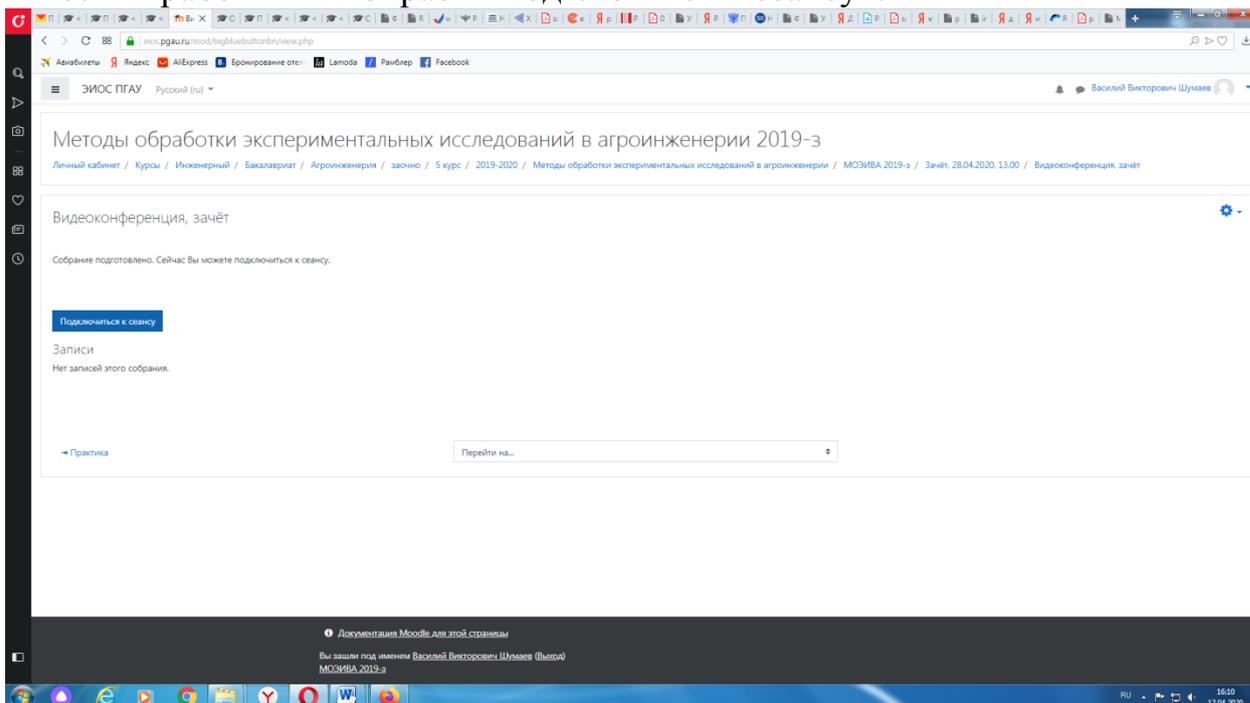
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

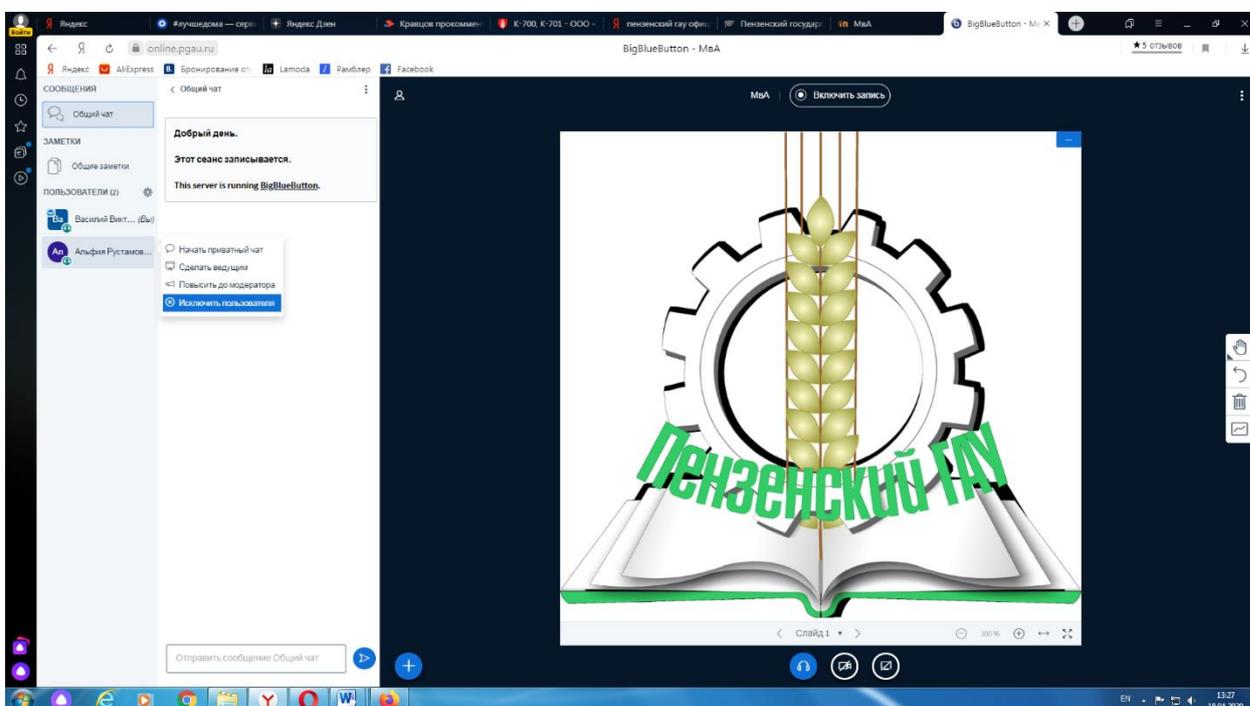
### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисципли-

ны. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

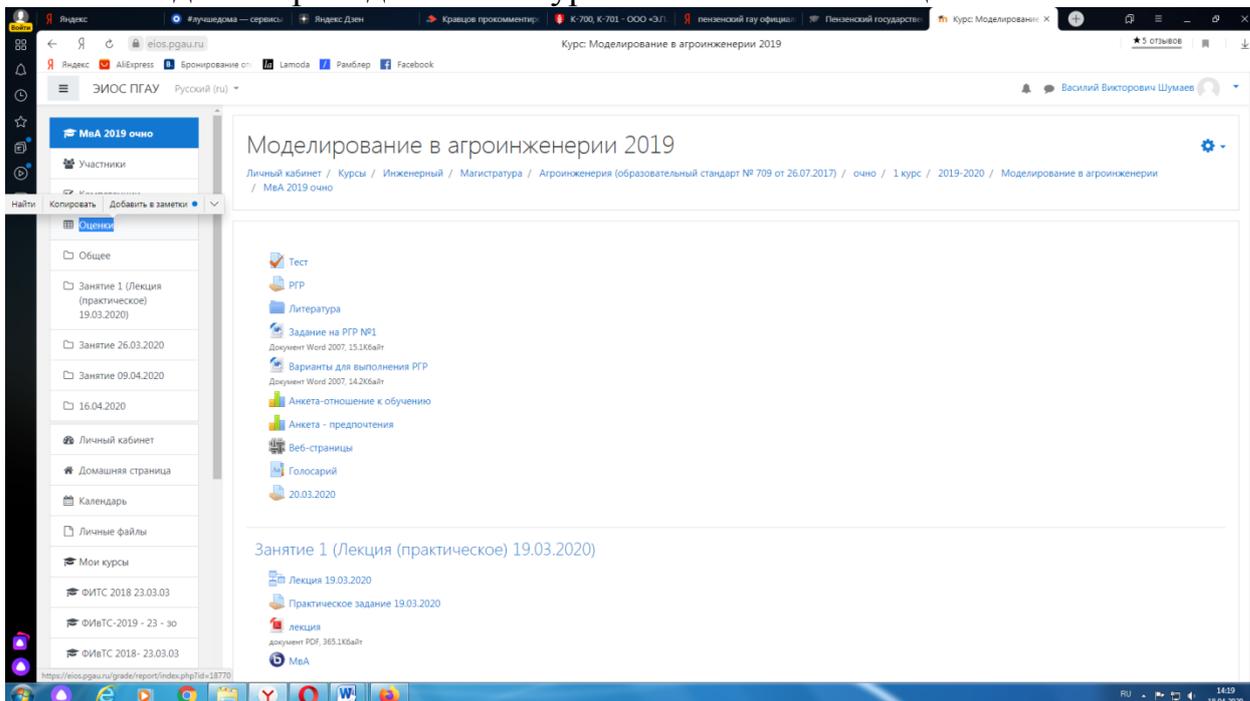
The screenshot shows a web browser window displaying a course page for 'МВА 2019 очно'. The page title is 'Моделирование в агроинженерии 2019'. The breadcrumb trail is: 'Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МВА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020) / МВА'. The main content area shows 'МВА' with a 'Подключиться к сеансу' button. Below this is a 'Записи' section with a table of recordings.

Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
	МВА	МВА	Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

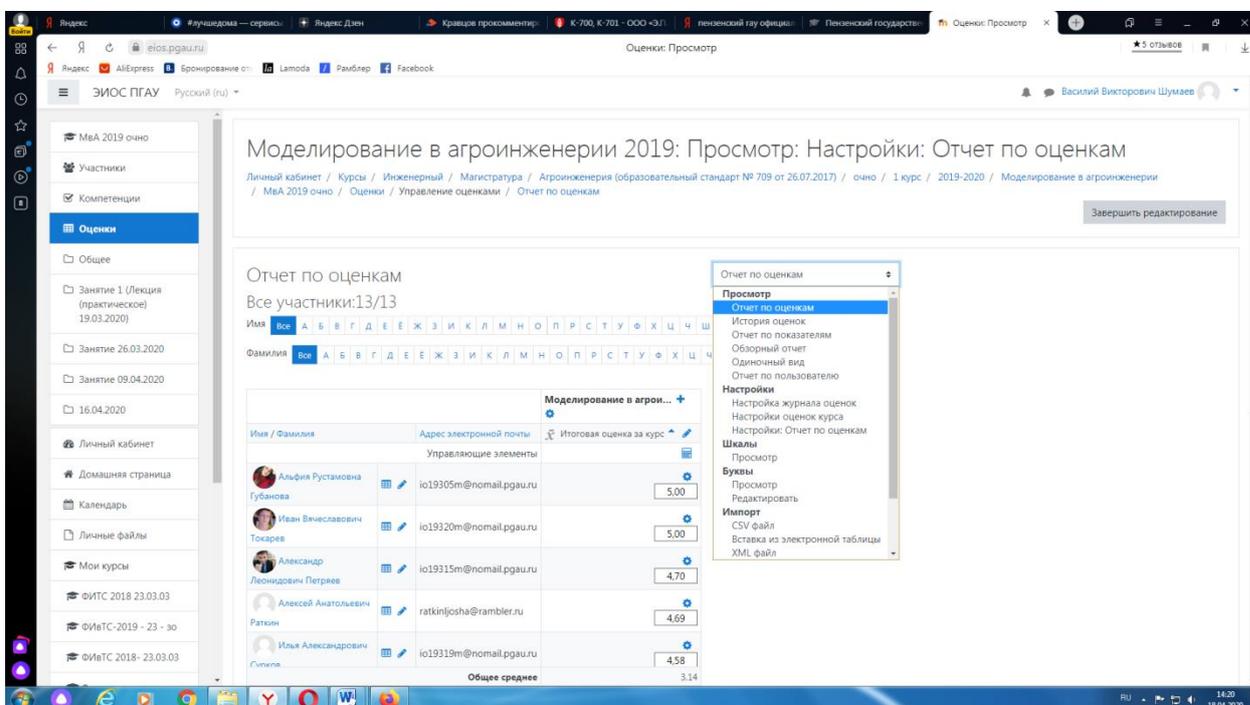
At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Документация Moodle для этой страницы. Вы вошли под именем Василий Викторович Шумлев (Выход) МВА 2019 очно'. The system tray at the bottom right shows the time as 13:55 on 18.04.2020.

После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-  
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по  
следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем про-  
ставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антонид Владимирова Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кшуманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фокин	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3.14

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по ре-

результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Энобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Ковалева	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

- При сдаче зачёта:
  - до 3 баллов – незачет;
  - от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет.