



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (Л.Л. Ошкина)
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета
 (Г.В. Ильина)
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДПРИЯТИЙ АПК**

(новая редакция)

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы
Технология производства продуктов животноводства

(программа бакалавриата)

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» для направления подготовки 36.03.02 Зоотехния разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года № 972

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент



О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «24» апреля 2019 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент



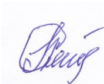
О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета

«30» августа 2021 года, протокол № 16

Председатель методической комиссии

технологического факультета



С.А. Сашенкова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и ФОС дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» для направления подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата)

В настоящее время дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» формирует у студентов экономическое мышление, предпринимательский и коммерческий подход к решению производственных задач в организациях агропромышленного комплекса. Данная дисциплина дает понятийный аппарат, учит рассматривать производство как сложную систему взаимосвязанных элементов, выделять факторы, формирующие эффект, учитывать специфику и особенности функционирования предприятий, знакомит с оценкой эффективности выбора рационального варианта и основных направлений повышения эффективности производства.

В современных экономических условиях студент должен знать экономические основы реализации проектов, уметь выбирать оптимальные способы достижения цели проекта, владеть навыками решения конкретных задач в отрасли.

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» относится к обязательной части программы бакалавриата.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), а также требованиями Основной профессиональной образовательной программы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Кандидат экономических наук,
зав. кафедрой «Финансы»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



О.А. Тагирова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Экономика
и организация предприятий АПК»
по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния
направленность (профиль) программы
«Технология производства продуктов животноводства»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года № 972.

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.35. Предшествующими курсами дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» является дисциплина «Философия» и является основой для изучения дисциплины «Основы управления персоналом».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Технология производства продуктов животноводства» (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Столяровой О.А., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Барбашова Светлана Александровна – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Пензенского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации".


(подпись)
«30» августа 2021г.

Подпись Барбашовой С.А. заверено  Ю.В. Любимова
документовед

Выписка из протокола № 16

заседания методической комиссии технологического факультета
от 30.08.2021 г.

Присутствовали: Л.Л. Ошкина - председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, А.А. Галиуллин, Г.И. Борьяев, А.И. Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК», разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Столяровой О.А. для направления подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Технология производства продуктов животноводства.

Выступили:

Г.В. Ильина, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата) рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК».

Дарьин А.И., который отметил, что данная рабочая программа и фонд оценочных средств разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.





Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК», предусмотренной ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Технология производства продуктов животноводства.

Председатель методической комиссии







технологического факультета

С.А. Сашенкова







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2022, № 23 	29.08.2022, № 18 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	29.08.2022, № 23 	29.08.2022, № 18 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК»







№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председа- теля ме- тодической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председа- теля ме- тодической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	26.08.2024, № 19 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	26.08.2024, № 19 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 19 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	29.08.2025, № 24 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025, № 24 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления организацией в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности

Задачи дисциплины ориентированы на изучение: механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов; концептуальных подходов к формированию современных организаций; организационно-правовых форм и условий деятельности предприятий АПК; методов обеспечения динамической устойчивости производственных систем; методов управления ресурсным потенциалом организации; принципов организации производственного процесса; основами организации финансово-экономической деятельности предприятий АПК; методов планирования и управления деятельностью предприятий АПК; основ управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятий АПК; основ анализа и оценки эффективности деятельности предприятий АПК.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторы достижения компетенции

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции, касающейся оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» для формирования компетенций УК-2, УК-9 и критерии их оценивания

№ пп	Код индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{УК-2}	Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	32 (ИД-1 _{УК-2})	Экономика и организация предприятий АПК	Знать: экономические основы реализации проектов	Собеседование; тест, экзамен
2.	ИД-2 _{УК-2}	Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У2 (ИД-2 _{УК-2})	Экономика и организация предприятий АПК	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание); собеседование; тест, экзамен
3.	ИД-3 _{УК-2}	Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В2 (ИД-3 _{УК-2})	Экономика и организация предприятий АПК	Владеть: навыками решения конкретных задач в отрасли и экономического обоснования выбранного пути	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
4	ИД-1 _{УК-9}	Знать: основы проблем и ситуаций возникающих в экономике предприятий в различных областях жизнедеятельности	31 (ИД-1 _{УК-9})	Экономика и организация предприятий АПК	Знать: основные понятия, термины, определения различных экономических проблем возникающих на предприятия в АПК	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад
5	ИД-2 _{УК-9}	Уметь: обосновать экономические ре-	У1 (ИД-1 _{УК-9})	Экономика и органи-	Уметь: анализировать и	Задача (практическое за-

		шения в различных областях жизнедеятельности		зация предприятий АПК	обосновывать экономические решения при работе предприятий АПК	дание); собеседование; тест; доклад
6	ИД-Зук-9	Владеть: навыками поведения при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-1ук-9)	Экономика и организация предприятий АПК	Владеть: навыками логичного и обоснованного принятия экономических решений при работе и организации предприятий АПК	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О), опирается на знания, полученные при освоении дисциплины «Философия» и является основой для изучения дисциплины «Основы управления персоналом».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» составляет 5 зачетных единиц или 180 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (4 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	75,55/2,1	21,25/0,6
1.1	Лекции	Лек	24/0,67	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	48/1,34	14/0,38
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,2/0,034	0,9/0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,055	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем само-		104,45/2,9	158,75/4,4

	стоятельной работы			
2.1	Самостоятельная работа	СР	70,8/1,96	150,1/4,16
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	33,65/0,94	8,65/0,24
	Всего	По плану	180,0/5	180,0/5

5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	АПК и его развитие	Предмет и задачи дисциплины. Основные методы экономических исследований: экономико – статистический, монографический, расчетно – конструктивный и др. Понятие, состав и структура АПК. Роль сельского хозяйства в системе агропромышленного комплекса. Особенности аграрного производства.	32 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9})
2	Ресурсы предприятий АПК	Основные средства предприятий АПК.оборотные средства предприятий АПК.Трудовые ресурсы предприятий АПК. Финансовые ресурсы предприятий АПК.	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
3	Продукция предприятий АПК	Продукция, работы и услуги предприятий АПК. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на про-	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})

		дукцию предприятий АПК.	
4	Организация производства	Формы организации производства на предприятиях АПК. Экономическая эффективность производства.	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
5	Факторы развития организации	Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятий АПК. Инновационная деятельность на предприятиях АПК. Инвестиционная политика предприятий АПК.	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
6	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК	Организация рабочих мест. Понятие и назначение нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
7	Оплата труда на предприятии	Сущность заработной платы. Фонд оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
8	Организация производственных процессов	Производственный процесс и основные принципы его организации. Типы производства и их характеристика. Методы организации производства	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.	Код планируемого результата обучения
1	1	Введение. Предмет и задачи дисциплины.	1.Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. 2. Понятие, состав и структура АПК. 3. Особенности аграрного производства.	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
2	2	Основные средства предприятий АПК	1.Понятие основных средств, их роль в производстве. 2.Классификация, состав, структура и оценка основных средств. 3. Состояние, износ, амортизация и воспроизводство основных средств. 4. Оснащенность и эффективность использования основных средств.	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
3	3	Оборотные средства предприятий АПК	1.Понятие оборотных средств предприятий АПК, их экономическая сущность. 2.Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их фор-	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})

			мирования. 3. Система показателей эффективности использования оборотных средств.		
4	4	Трудовые ресурсы предприятий АПК	<p>1. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация, состав и структура персонала.</p> <p>2. Понятие производительности труда.</p> <p>3. Методика расчета производительности труда.</p>	2,0	<p>32 (ИД-1_{УК-2})</p> <p>У2 (ИД-2_{УК-2})</p> <p>В2 (ИД-3_{УК-2})</p> <p>31 (ИД-1_{УК-9})</p> <p>У1 (ИД-2_{УК-9})</p> <p>В1 (ИД-3_{УК-9})</p>
5	5	Издержки производства и себестоимость продукции	<p>1. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции.</p> <p>2. Затраты и их классификация. Факторы, определяющие затраты.</p> <p>3. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции.</p> <p>4. Пути снижения себестоимости.</p>	2,0	<p>32 (ИД-1_{УК-2})</p> <p>У2 (ИД-2_{УК-2})</p> <p>В2 (ИД-3_{УК-2})</p> <p>31 (ИД-1_{УК-9})</p> <p>У1 (ИД-2_{УК-9})</p> <p>В1 (ИД-3_{УК-9})</p>
6	6	Финансовые ресурсы предприятий АПК	<p>1. Сущность и функции финансов предприятия.</p> <p>2. Доходы и расходы предприятия.</p> <p>3. Прибыль и ее виды.</p> <p>4. Понятие рентабельности и ее виды.</p>	2,0	<p>32 (ИД-1_{УК-2})</p> <p>У2 (ИД-2_{УК-2})</p> <p>В2 (ИД-3_{УК-2})</p> <p>31 (ИД-1_{УК-9})</p> <p>У1 (ИД-2_{УК-9})</p> <p>В1 (ИД-3_{УК-9})</p>

7	7	Продукция, работы и услуги предприятий АПК	<p>1. Понятие и состав продукции, работ и услуг предприятия.</p> <p>2. Валовая продукция и товарная продукция.</p> <p>3. Качество и конкурентоспособность продукции.</p> <p>4. Каналы реализации продукции.</p>	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
8	8	Формирование цен на продукцию	<p>1. Понятие, значение, функции и виды цен.</p> <p>2. Ценовая политика предприятия.</p> <p>3. Методы ценообразования.</p> <p>4. Система цен на продукцию и возможности их регулирования.</p>	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
9	9	Формы организации производства на предприятиях АПК	<p>1. Концентрация производства и размеры предприятия.</p> <p>2. Специализация и кооперирование производства.</p> <p>3. Комбинирование производства.</p>	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
10	11	Инвестиционно-инновационная политика предприятия	<p>1. Понятие и виды инвестиций.</p> <p>2. Понятие и виды капитальных вложений.</p> <p>3. Сущность и классификация инноваций.</p> <p>4. Инвестиционная</p>	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})

			политика предприятия.		
11	12	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК	<p>1. Понятие и направления совершенствования организации труда.</p> <p>2. Понятие и назначение нормирования труда.</p> <p>3. Классификация затрат рабочего времени.</p> <p>4. Методы нормирования труда.</p>	2,0	<p>32 (ИД-1_{УК-2})</p> <p>У2 (ИД-2_{УК-2})</p> <p>В2 (ИД-3_{УК-2})</p> <p>31 (ИД-1_{УК-9})</p> <p>У1 (ИД-2_{УК-9})</p> <p>В1 (ИД-3_{УК-9})</p>
12	14	Организация производственных процессов	<p>1. Производственный процесс и основные принципы его организации.</p> <p>2. Типы производства и их характеристика.</p> <p>3. Методы организации производства</p>	2,0	<p>32 (ИД-1_{УК-2})</p> <p>У2 (ИД-2_{УК-2})</p> <p>В2 (ИД-3_{УК-2})</p> <p>31 (ИД-1_{УК-9})</p> <p>У1 (ИД-2_{УК-9})</p> <p>В1 (ИД-3_{УК-9})</p>
Итого				24	

Таблица 5.2.2 –Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.	Код планируемого результата обучения
1	1	Введение. Предмет и задачи дисциплины.	1.Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. 2.Понятие, состав и структура АПК. 3.Особенности аграрного производства.	1,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
2	2	Основные средства предприятий АПК	1.Понятие основных средств, их роль в производстве. 2.Классификация, состав, структура и оценка основных средств. 3. Состояние, износ, амортизация и воспроизводство основных средств. 4. Оснащенность и эффективность использования основных средств.	1,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
3	3	Оборотные средства предприятий АПК	1.Понятие оборотных средств предприятий АПК, их экономическая сущность. 2.Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования. 3.Система показателей эффективности использования оборотных средств.	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
4	5	Издержки производства и себестоимость	1.Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции. 2.Затраты и их классифи-	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9})

		продукции	<p>кация.</p> <p>1. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции.</p> <p>2. Пути снижения себестоимости.</p>		В1 (ИД-З _{УК-9})
Итого				6	

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема, содержание работы	Время, ч	Код планируемого результата обучения
1	1	Введение. Предмет и задачи дисциплины. 1.Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. 2.Понятие, состав и структура АПК. 3.Особенности аграрного производства. Проведение собеседования.	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
2	2	Основные средства предприятий АПК. Определение уровня оснащенности и эффективности использования основных средств на предприятии. Проведение собеседования.	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
3	3	Оборотные средства предприятий АПК Нормирование и оценка эффективности использования оборотных средств на предприятии. Тестирование по темам «Основные и оборотные средства»	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
4	4	Трудовые ресурсы предприятий АПК Определение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Деловая игра «Рынок труда»	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
5	5	Издержки производства и себестоимость продукции Определение затрат на производство	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2})

		и составление калькуляции себестоимости продукции. Собеседование		31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
6	6	Финансовые ресурсы предприятий АПК Деловая игра: «Прибыльное производство»	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
7	7	Продукция, работы и услуги предприятий АПК Продукция предприятия. Определение объема производства и максимизация прибыли.	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
8	8	Формирование цен на продукцию Определение цены продукции для достижения целевой прибыли. Тестирование	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
9	9	Формы организации производства на предприятиях АПК 1. Концентрация производства и размеры предприятия. 2. Специализация и кооперирование производства. 3. Комбинирование производства. Собеседование.	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
10	10	Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятий АПК 1. Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. 2. Интенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. Соотношение интенсивных и экстенсивных факторов развития производства.	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
11	11	Инвестиционно-инновационная политика предприятия Формирование бюджета инвестиций.	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9})

				В1 (ИД-3 _{УК-9})
12	12	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК 1. Понятие и направления совершенствования организации труда. 2. Понятие и назначение нормирования труда. 3. Классификация затрат рабочего времени. 4. Методы нормирования труда. Собеседование	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
13	13	Оплата труда на предприятии 1. Сущность заработной платы. 2. Фонд оплаты труда. 3. Формы и системы оплаты труда.	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
14	14	Организация производственных процессов 1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы производства и их характеристика. 3. Методы организации производства	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
Итого			48	

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч	Код планируемого результата обучения
1	2	Основные средства предприятий АПК. Определение уровня оснащенности и эффективности использования основных средств на предприятии.	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
2	3	Оборотные средства предприятий АПК Нормирование и оценка эффективности использования оборотных средств на предприятии. Тестирование по темам «Основные и оборотные средства»	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
3	4	Трудовые ресурсы предприятий АПК Определение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Деловая игра «Рынок труда»	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
4	5	Издержки производства и себестоимость продукции Определение затрат на производство и составление калькуляции себестоимости продукции.	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
5	6	Финансовые ресурсы предприятий АПК Деловая игра: «Прибыльное производство»	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
6	12	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК 1. Понятие и направления совер-	2,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9})

		шенствования организации труда. 2. Понятие и назначение нормирования труда. 3. Классификация затрат рабочего времени. 4. Методы нормирования труда.		У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
7	13	Оплата труда на предприятии 1. Сущность заработной платы. 2. Фонд оплаты труда. 3. Формы и системы оплаты труда.	1,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
8	14	Организация производственных процессов 1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы производства и их характеристика. 3. Методы организации производства	1,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
Итого			14	

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы,	Время, ч.	Код планиру- емого резуль- тата обучения
1	Решение задач 1, 2, 3, 4 из заданий для самостоятельной работы по теме: «Основные средства предприятий АПК». Подготовка к тестированию.	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
2	Решение задач 5, 6 из заданий для самостоятельной работы по теме: «Оборотные средства предприятий АПК». Подготовка к тестированию.	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
3	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Издержки производства и себестоимость продукции»	5,15	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
4	Подготовка к тестированию и собеседованию по пройденным разделам.	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
5	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Формы организации производства на предприятиях АПК»	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
6	Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Формирование цен на продукцию» .	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
7	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии»	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})

8	Подготовка к тестированию и собеседованию по пройденным разделам.	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
9	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме « Организация производственных процессов »	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
10	Подготовка к тестированию и собеседованию по пройденным разделам	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
11	Подготовка к экзамену	33,65	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
	Итого	70,8	

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.	Код планиру- емого резуль- тата обучения
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и во- просов (таблица 6.1.2)	36,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
2	Решение задач 1, 2, 3, 4 из заданий для самосто- ятельной работы по теме: «Основные средства предприятий АПК». Решение задач 5, 6 из заданий для самосто- ятельной работы по теме: «Оборотные средства предприятий АПК».	24,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
3	Подготовка доклада по теме «Издержки произ- водства и себестоимость продукции»	4,0	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
4	Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Формирование цен на про- дукцию»	12	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
5	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии»	12	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
6	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Органи- зация производственных процессов»	14	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
7	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Фомы организации производства на предприятиях	14,45	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2})

	АПК»		31 (ИД-1 _{УК-9}) 32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
8	Подготовка к экзамену	33,65	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1 (ИД-2 _{УК-9}) В1 (ИД-3 _{УК-9})
	Итого	150,1	

6 Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Предмет и задачи дисциплины» (32 (ИД-1 _{УК-2}))	4,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3
2	Основные средства предприятий АПК	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Основные средства предприятий АПК». (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	4,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3
3	Оборотные средства предприятий АПК»	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оборотные средства предприятий АПК» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	4,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3

4	Издержки производства и себестоимость продукции	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Издержки производства и себестоимость продукции» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	4,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3
5	Формы организации производства на предприятиях АПК	Контрольные вопросы и темы докладов по теме «Специализация и кооперирование производства» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	11,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3
6	Формирование цен на продукцию	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Формирование цен на продукцию» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	4,0	3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3
7	Оплата труда на предприятии	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-	4,0	1-3

		3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))		
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	
8	Организация производственных процессов	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Организация производственных процессов» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,8	3
9	Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	17,0	1-3
		Итого	70,8	

Таблица 6.1.2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины	Контрольные вопросы и вопросов для самостоятельной работы по теме «Предмет и задачи дисциплины» (32 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3
2	Основные средства предприятий АПК	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Основные средства предприятий АПК».» (32 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	5,0	1-3
4	Оборотные средства предприятий АПК»	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оборотные средства предприятий АПК» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2,0	1-3
4	Издержки произ-	Контрольные вопросы и вопросы	8,0	1-3

	водства и себестоимость продукции	для самостоятельной работы по теме «Издержки производства и себестоимость продукции» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))		
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	6,0	1-3
5	Формы организации производства на предприятиях АПК	Контрольные вопросы и темы докладов по теме «Специализация и кооперирование производства» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	8,0	1-3
6	Формирование цен на продукцию	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Формирование цен на продукцию» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	8,0	1-3
7	Оплата труда на предприятии	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	12,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	12,0	1-3
8	Организация про-	Контрольные вопросы и вопросы	16,0	1-3

	изводственных процессов	для самостоятельной работы по теме «Организация производственных процессов» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}),		
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	12,0	1-3
9	Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену (представлены в Приложении – ФОС) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	19,1	1-3
10		Итого	150,1	

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
1	Пр	Введение. Предмет и задачи дисциплины. Собеседование. (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
2	Пр	Основные средства предприятий АПК. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
3	Пр	Оборотные средства предприятий АПК. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
4	Пр	Трудовые ресурсы предприятий АПК Деловая игра «Рынок труда» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
6	Пр	Финансовые ресурсы предприятий АПК. Деловая игра: «Прибыльное производство» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
7	Пр	Цены и ценообразование на продукцию. Определение цены продукции для достижения целевой прибыли (разбор конкретных ситуаций). (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}),	2
9	Пр	Формы организации производства на предприятиях АПК. Собеседование. (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
Итого			14

Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
2	Пр	Основные средства предприятий АПК. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
3	Пр	Оборотные средства предприятий АПК. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
4	Пр	Трудовые ресурсы предприятий АПК Деловая игра «Рынок труда» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
Итого			6

Таблица 7.1.3 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
1	Пр	Введение. Предмет и задачи дисциплины. Собеседование. (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
2	Пр	Основные средства предприятий АПК. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
3	Пр	Оборотные средства предприятий АПК. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
4	Пр	Трудовые ресурсы предприятий АПК Деловая игра «Рынок труда» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
6	Пр	Финансовые ресурсы предприятий АПК. Деловая игра: «Прибыльное производство» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
7	Пр	Цены и ценообразование на продукцию. Определение цены продукции для достижения целевой прибыли (разбор конкретных ситуаций). (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
9	Пр	Формы организации производства на предприятиях АПК. Собеседование. (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
Итого			14

Таблица 7.1.4 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
2	Пр	Основные средства предприятий АПК. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
3	Пр	Оборотные средства предприятий АПК. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций) (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
4	Пр	Трудовые ресурсы предприятий АПК Деловая игра «Рынок труда» (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	2
Итого			6

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в Приложении к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1	Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) / В.В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 433 с.	51	250
2	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-454049		

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 25 человек

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1	Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник Электронный ресурс / И.А.Минаков, Л.А.Сабетова, Н.П. Кастров; Под ред. И.А.Минакова.- М.: ИНФРА-М, 2013. - 363 с. – (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=356863) – Загл. с экрана	-	-
2	Столярова, О.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2017 .— 171 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/579011	-	-
3	Организация производства и управление предприятием / Туровец О.Г. и др. — Москва: ИНФРА-М, 2015. — 506 с. https://znanium.com/catalog/document?id=75863	-	-

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09. 2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468819		
2	Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493427		

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09. 2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство	-	-

	Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488831		
2	Столярова, О.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2017 .— 171 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/579011	-	-
3	Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489774	-	-

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09. 2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515024	-	-
2	Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный //	-	-

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09. 2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532164	-	-
2	Решеткина, Ю.В. Экономика и организация предприятий АПК: учебное пособие / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина.— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 117 с. — URL: https://rucont.ru/efd/806891	-	-
3	Решеткина, Ю.В. Экономика и организация производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях: учебное пособие / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. – Пенза: ПГАУ, 2023. – 115 с. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/824658	-	-

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09. 2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510563	-	-
2	Столярова, О.А. Экономика, организация, основы маркетинга в ветеринарии: учебное пособие / О.А. Столярова, Ю.В. Решеткина.	-	-

	– Пенза: ПГАУ, 2022.- 100 с. -URL: https://rucont.ru/efd/791524		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09. 2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1	Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104	-	-
2	Решеткина, Ю.В. Экономика АПК / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2021.- 126 с. — URL: https://rucont.ru/efd/746504	-	-

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1	Экономика организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560837	-	-
2	Столярова, О.А. Экономика, организация, основы маркетинга в ветеринарии: учебное пособие / О.А. Столярова, Ю.В. Решеткина. — Пенза: ПГАУ, 2022.- 100 с. -URL: https://rucont.ru/efd/791524	-	-

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09 2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560088	-	-
2	Решеткина, Ю.В. Экономика АПК / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2021.- 126 с. — URL: https://rucont.ru/efd/746504	-	-

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс http://www.edu.ru/	Режим доступа: свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс http://fcior.edu.ru/	Режим доступа: свободный
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс http://window.edu.ru/	Режим доступа: свободный
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс http://ict.edu.ru/	Режим доступа: свободный
5	Российский портал открытого образования // Электронный ресурс http://openet.edu.ru/	Режим доступа: свободный
6	Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс http://ndce.edu.ru/	Режим доступа: свободный
7	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс http://ebs.rgazu.ru/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
8	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс http://www.bibliorossica.com/	Режим доступа: свободный
9	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс http://www.knigafund.ru/	Режим доступа: свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс http://knigosite.ru/	Режим доступа: свободный

12	Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» // Электронный ресурс	С любого компьютера локальной сети университета по IP-
----	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

	http://znanium.com/	адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
13	Электронно-библиотечная система «BiblioStor-M» // Электронный ресурс http://bibliostorm.ru/	Режим доступа: свободный
14	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс http://www.book.ru/	Режим доступа: свободный
15	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс http://ibooks.ru/	Режим доступа: свободный
16	Электронно-библиотечная система «IQlib» // Электронный ресурс http://www.iqlib.ru/	Режим доступа: свободный
17	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс http://www.iprbookshop.ru/	Режим доступа: свободный
18	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс http://bukoteka.ru/	Режим доступа: свободный

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №1237 Читальный зал без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторон-	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистра-

	няя	ционный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная «Znaniium.com» // Электронный ресурс	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/search) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

8	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному

	<i>(https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</i>	<i>аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP</i>
7	<i>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя</i>	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</i>
8	<i>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</i>
9	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя</i>	<i>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</i>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsheb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК

4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и организация предприятий АПК	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</p>

		<p>д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>го программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
	<p>Экономика и организация предприятий АПК</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА;

** - СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09.2023 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины в со- ответствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помеще- ний для самостоя- тельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспе- чения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и ор- ганизация пред- приятий АПК	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная ме- бель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, ком- плект лицензионного и сво- бодно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультиме- дийный проектор Ноут- бук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная ме- бель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шка- фы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемо- го программного обеспече- ния, в том числе отече-</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</p> <p>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной</p>

		<p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) *.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
	<p>Экономика и организация предприятий АПК</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставки.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) *); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА;

** - СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09.2024 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины в со- ответствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помеще- ний для самостоя- тельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспе- чения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и ор- ганизация пред- приятий АПК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная ме- бель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и техниче- ские средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Переносной мультиме- дийный проектор Ноут- бук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресур- сами, автомати- зации RFID- технологий, ко- воркинга</i> <i>Отдел учета и</i>	Специализированная ме- бель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шка- фы-витрины для выставок. Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемо- го программного обеспе- чения, в том числе отече- ственного производства: персональные компьютеры.	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч- ный) *). Доступ в электрон- ную информационно- образовательную сре- ду университета;

		хранения фондов		Выход в Интернет
	Экономика и организация предприятий АПК	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА;

** - СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и организация предприятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская об-	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)

	тий АПК	ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351 «Учебный центр кондитерского производства «Невский кондитер»»	Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	
2	Экономика и организация предприятий АПК	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). * Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. .
3	Экономика и организация предприятий АПК	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и сво-	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс»

		<i>исследовательской работы</i>	бодно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	тантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к экзамену и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на экономические категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной

литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

Методические рекомендации к опросу. Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию. Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела экологии контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении экологических закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

12 Словарь терминов

Амортизация – постепенный (согласно норматива) перенос стоимости основных средств в процессе их эксплуатации на себестоимость произведенной продукции.

Аренда – договор на возмездное пользование земель, имуществом и другими средствами производства, переданных арендатору на определенное время для самостоятельной хозяйственной деятельности.

Валовая выручка – сумма денежных поступлений от продажи продукции, товаров, услуг без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

Валовая прибыль – разность между валовой выручкой и себестоимостью реализованной продукции, товаров, работ и услуг (без включения коммерческих и управленческих расходов в себестоимость).

Маржинальная прибыль – разность цены продукции (работ, услуг) и переменных затрат на единицу продукции.

Валовой доход (в сельскохозяйственных организациях) – стоимость валовой продукции за минусом материальных затрат.

Заработная плата – доход в денежной или натуральной форме, получаемый наемным работником.

Издержки переменные – затраты предприятия на ресурсы, объем использования которых зависит от объема выпускаемой продукции. К ним относятся расходы на сырье, энергоресурсы, заработную плату рабочим и др.

Издержки постоянные – затраты предприятия при производстве продукции, товаров, работ, услуг, величина которых в краткосрочном периоде не зависит от изменения объема производства. К ним относятся расходы на управленческий аппарат, амортизация основных средств, проценты по кредитам.

Издержки производства и реализации продукции – затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Инвестиции – вложение капитала (денежных средств) в производственную и непроизводственную деятельность (покупку акций, облигаций, сертификатов) с целью получения дохода и выгоды.

Кадастр (земельный) – совокупность достоверных, научно-обоснованных данных о земельных ресурсах в сельском хозяйстве.

Качество продукции – совокупность потребительских свойств и признаков продукции, обуславливающих удовлетворять определенные потребности, в соответствии с ее назначением.

Конкуренция – взаимодействие и взаимосвязь предпринимателей и товаропроизводителей при рыночных отношениях за более выгодные условия производства и сбыта продукции, товаров, работ, услуг, за получение максимальной прибыли.

Конкурентоспособность – относительная характеристика товара, которая отражает его отличие (качество продукции, товара) от аналогичного товара других производителей.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования. По завершению срока аренды машины и оборудование или возвращается лизинговой компании, или продаются по остаточной стоимости арендатору.

Налог – устанавливаемый государством обязательный сбор, уплачиваемый предприятием, учреждением, отдельным лицом.

Налог на добавленную стоимость – объектом налога является разница между выручкой, полученной при реализации товара и оказания услуг и стоимостью покупок у различных поставщиков, т.е. добавленная стоимость на каждой стадии производства и реализации продукции.

Оборотные средства – выраженные в денежной форме производственные оборотные фонды и фонды обращения. Они состоят из производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции, продукции, находящейся в обращении, расходов будущих периодов.

Платежеспособность предприятия – способность предприятия выполнить свои обязательства по платежам, используя свои активы.

Порог рентабельности – размер выручки от продажи продукции равной этой продукции себестоимости.

Рентабельность продукции – отношение прибыли от продажи продукции к полной себестоимости проданной продукции (%).

Рентабельность продаж – отношение прибыли от продажи продукции к выручке от продажи продукции (%).

Регулируемые цены – цены на определенные, жизненно важные продукты для населения, на которые оказывает влияние государство.

Рента – определенный доход с капитала, имущества или земельного участка, не требующий от своих владельцев предпринимательской деятельности.

Ресурсы – средства, запасы, источники чего-либо. Различают трудовые, водные, земельные, денежные, материальные и другие ресурсы.

Рыночная экономика – экономика, в которой распределение ресурсов, товаров и услуг осуществляется на основе свободного предпринимательства, спроса и предложения.

Свободные цены – цены, складывающиеся под влиянием спроса и предложения.

Стандарт – нормативный документ, разработанный на основе соглашения большинства заинтересованных сторон и утвержденный соответствующим органом.

Сертификат – документ, удостоверяющий качество товаров, выдаваемый компетентными органами на основе экспертизы товаров.

Товар – продукт труда, произведенный для продажи.

Трудоемкость продукции – величина, показывающая, сколько требуется затрат труда (в человеко-часах, человеко-днях) для производства единицы продукции.

Убытки – выраженные в денежной форме различные потери предприятия в результате хозяйственной деятельности. Убыток может быть, когда выручка не покрывает затраты на производство и реализацию продукции.

Ценовая политика – экономически обоснованное поведение предприятия (фирмы) по сбыту своей продукции на разных рынках.

Чистая прибыль – часть прибыли, остающаяся в распоряжении организации после отчислений в бюджеты разных уровней в виде налогов и других обязательных платежей от прибыли.

Экономическая эффективность производства – комплекс показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (фирмы). Наиболее важные из них – размер прибыли и уровень рентабельности производства.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Экономика и организация предприятий АПК»
одобренной методической комиссией Технологиче-
ского факультета (протокол №16 от 30.08.2021) и
утвержденной деканом 30.08.2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика и организация предприятий АПК

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Технология производства продукции животноводства

(программа бакалавриата)

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Экономика и организация предприятий АПК» обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 32 (ИД-1_{УК-2}); 31 (ИД-1_{УК-9}); (начальный уровень), У2 (ИД-2_{УК-2}); У1 (ИД-2_{УК-9}); (повышенный уровень), В2 (ИД-3_{УК-2}); В1 (ИД-3_{УК-9}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» приведен в таблице 1.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} - знать принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	32 (ИД-1 _{УК-2})-знать экономические основы реализации проектов
	ИД-2 _{УК-2} уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У2 (ИД-2 _{УК-2}) – уметь выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели про-

		екта
	ИД-3 _{УК-2} владеть навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В2 (ИД-3 _{УК-2}) – владеть навыками решения конкретных задач в отрасли и экономического обоснования выбранного пути
УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} знать основы проблем и ситуаций возникающих в экономике предприятий в различных областях жизнедеятельности	З1 (ИД-1 _{УК-9}) – знать основные понятия, термины, определения различных экономических проблем возникающих на предприятия в АПК
	ИД-2 _{УК-9} уметь обосновать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	У1 (ИД-2 _{УК-9}) – уметь анализировать и обосновывать экономические решения при работе предприятий АПК
	ИД-3 _{УК-9} владеть навыками поведения при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-3 _{УК-9}) – владеть навыками логичного и обоснованного принятия экономических решений при работе и организации предприятий АПК

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	АПК и его развитие	УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 – знать принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	32 (ИД-1УК-2) – Знать экономические основы реализации проектов	Собеседование; тест, доклад, экзамен
	Ресурсы предприятий АПК				
	Продукция предприятий АПК		ИД-2УК-2 – уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У2 (ИД-2УК-2) – уметь выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание); собеседование; тест, деловая игра, доклад, экзамен
	Организация производства				
	Факторы развития организации				
	Организация и нормирование труда на предприятии				

	ятиях АПК				
	Оплата труда на предпри- ятии				
	Органи- зация произ- вод- ственных процес- сов		ИД-3 _{УК-2} – владеть навыками решения конкретных задач проек- та и публич- ного пред- ставления результатов решения	В2 (ИД-3 _{УК-2}) – владеть навыка- ми решения кон- кретных задач в отрасли и эконо- мического обосно- вания выбранного пути	Задача (практи- ческое задание); собеседование; тест, деловая игра, доклад, экзамен
2	АПК и его раз- витие	УК-9 - способен принимать обосно- ванные экономиче- ские решения в раз- личных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} знать осно- вы проблем и ситуаций возникаю- щих в эконо- мике предпри- ятий в раз- личных об- ластях жиз- недеятель- ности	31 (ИД-1 _{УК-9}) – знать основные понятия, терми- ны, определения различных эконо- мических про- блем возникаю- щих на предпри- ятиях в АПК	тест, доклад, экзамен
	Ресурсы предпри- ятий АПК				
	Продук- ция предпри- ятий АПК		ИД-2 _{УК-9} уметь обос- новать эконо- мические решения в различных областях	У1 (ИД-2 _{УК-9}) – уметь анализи- ровать и обосновы- вать экономиче- ские решения при работе пред-	тест, доклад, экзамен
	Органи- зация произ- водства				
	Факторы развития органи- зации				

	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК		жизнедеятельности	приятий АПК	
	Оплата труда на предприятии				
	Организация производственных процессов		ИД-3 _{УК-9} владеть навыками поведения при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-3 _{УК-9}) – владеть навыками логичного и обоснованного принятия экономических решений при работе и организации предприятий АПК	тест, доклад, экзамен

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Тестирование	Задача (практическое задание)	Собеседование	Деловая игра	Доклады	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств					
	Фонд тестовых заданий	Комплект задач	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Комплект деловых игр	Темы докладов	Вопросы к экзамену
ИД-1 _{УК-2} – знать принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	+	-	+	-	+	+
ИД-2 _{УК-2} – уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+	+	+	+
ИД-3 _{УК-2} – владеть навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	+	+	+	+	+	+
ИД-1 _{УК-9} – знать основы проблем и ситуаций возникающих в экономике предприятий в различных областях жизнедеятельности	+	-	-	-	+	+
ИД-2 _{УК-9} – уметь обосновать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	-	-	-	+	+

ИД-3 _{УК-9} – владеть навыками поведения при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	-	-	-	+	+
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---

4. Показатели и критерии оценивания компетенции

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ИД-1 _{УК-2} – знать принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта				
32 (ИД-1УК-2) – Знать экономические основы реализации проектов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при формулировании задач в рамках поставленной цели проекта	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при формулировании задач в рамках поставленной цели проекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при формулировании задач в рамках поставленной цели проекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при формулировании задач в рамках поставленной цели проекта
ИД-2 _{УК-2} – уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
У2 (ИД-2 _{УК-2}) – уметь выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта				
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

			некоторые с недочетами	
ИД-3 _{УК-2} – владеть навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения				
В2 (ИД-3 _{УК-2}) – владеть навыками решения конкретных задач в отрасли и экономического обоснования выбранного пути				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрирован базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ИД-1 _{УК-9} – знать основы проблем и ситуаций возникающих в экономике предприятий в различных областях жизнедеятельности				
31 (ИД-1 _{УК-9}) – знать основные понятия, термины, определения различных экономических проблем возникающих на предприятиях в АПК				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при знании основных понятий, терминов, определении различных экономических проблем возникающих на предприятиях в АПК	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при знании основных понятий, терминов, определении различных экономических проблем возникающих на предприятиях в АПК	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при знании основных понятий, терминов, определении различных экономических проблем возникающих на предприятиях в АПК	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при знании основных понятий, терминов, определении различных экономических проблем возникающих на предприятиях в АПК
ИД-2 _{УК-9} – уметь обосновать экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
У1 (ИД-2 _{УК-9}) – уметь анализировать и обосновывать экономические решения при работе предприятий АПК				
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в пол-	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными существенными

		ном объеме	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами, выполнены все задания в полном объеме
ИД-3_{УК-9} – владеть навыками поведения при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности				
В1 (ИД-3_{УК-9}) – владеть навыками логичного и обоснованного принятия экономических решений при работе и организации предприятий АПК				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрирован базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрирован навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенции УК-2, УК-9

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{УК-2}

1. Предмет и содержание дисциплины.
2. Понятие, состав и структура АПК.
3. Особенности аграрного производства.
4. Валовая и товарная продукция.
5. Комбинирование производства. Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия.
6. Интенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. Соотношение интенсивных и экстенсивных факторов развития производства.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-2}

1. Понятие основных средств, их роль в производстве.
2. Классификация, состав, структура и оценка основных средств.
3. Состояние, износ, амортизация и воспроизводство основных средств.
4. Оснащенность и эффективность использования основных средств.
5. Понятие оборотных средств предприятий АПК, их экономическая сущность.
6. Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования.
7. Система показателей эффективности использования оборотных средств.
8. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация, состав и структура персонала.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3_{УК-2}

9. Прибыль и ее виды.
10. Понятие рентабельности и ее виды.
11. Понятие и состав продукции, работ и услуг предприятия.
12. Качество и конкурентоспособность продукции.
13. Инвестиционная политика предприятия.
14. Понятие и направления совершенствования организации труда.
15. Понятие и назначение нормирования труда.
16. Классификация затрат рабочего времени.
17. Методы нормирования труда.
18. Сущность заработной платы.
19. Фонд оплаты труда.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Производственный процесс и основные принципы его организации.
22. Типы производства и их характеристика.
23. Методы организации производства.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{УК-9}

24. Понятие производительности труда.
25. Методика расчета производительности труда.
26. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции.
27. Затраты и их классификация. Факторы, определяющие затраты.
28. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции.
29. Пути снижения себестоимости.

- 30. Сущность и функции финансов предприятия.
- 31. Доходы и расходы предприятия.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-9}

- 32. Каналы реализации продукции.
- 33. Понятие, значение, функции и виды цен.
- 34. Ценовая политика предприятия.
- 35. Методы ценообразования.
- 36. Система цен на продукцию и возможности их регулирования.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3_{УК-9}

- 37. Концентрация производства и размеры предприятия.
- 38. Специализация и кооперирование производства.
- 39. Понятие и виды инвестиций.
- 40. Понятие и виды капитальных вложений.
- 41. Сущность и классификация инноваций.

5.2 Экзаменационные билеты

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
2020/2021 учебный год

Факультет Технологический

Кафедра «Управление, экономика и право»

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Дисциплина Экономика и организация предприятий АПК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Валовая и товарная продукция.
2. Фонд оплаты труда.
3. Задача

Составитель _____ О.А. Столярова

Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
2020/2021 учебный год

Факультет Технологический

Кафедра «Управление, экономика и право»

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Дисциплина Экономика и организация предприятий АПК

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Сущность и классификация инноваций.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Задача.

Составитель _____ О.А. Столярова

Заведующий кафедрой _____ О.А. Столярова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**5.2 Комплект разноуровневых задач и заданий
по дисциплине
по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»**

Коды контролируемых компетенций: УК-2.

Тема: «Основные и оборотные средства организации»

Вариант 1

Задание 1. Раскрыть экономическую сущность основных средств и дать их оценку. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Задание 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Задание 3. Пользуясь исходными данными таблицы, определите коэффициенты прироста основных средств, выбытия, износа и обновления. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Таблица – Исходные данные

Показатель				
Стоимость основных средств, тыс. руб.:				Сумма износа основных средств, тыс. руб.
на начало года	на конец года	поступивших	выбывших	
89987	87887	4100	6200	71009

Вариант 2

Задание 1. Пользуясь исходными данными таблицы, рассчитать обеспеченность тракторами и комбайнами сельскохозяйственной организации. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Таблица – Исходные данные

Среднегодовое количество тракторов, шт.	16	18
Площадь пашни, га	3890	4100
Среднегодовое количество комбайнов	5	6
Посевная площадь зерновых культур, га	1450	1500
Численность механизаторов, чел.	16	17

Задание 2. На основе исходных данных о деятельности двух фирм, являющихся конкурентами на рынке, в I квартале и планируемых изменений во II квартале определите, какая из фирм эффективнее использует оборотные средства. (З2 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Вычислите:

1. коэффициенты оборачиваемости в I и II кварталах;
2. коэффициенты загрузки в I и II кварталах;
3. время одного оборота в днях в I и II кварталах.

Таблицы – Исходные данные

Показатель	Фирмы	
	А	Б
Стоимость реализованной продукции в I квартале, тыс. руб.	2910	3100
Среднеквартальные остатки оборотных средств в I квартале, тыс. руб.	287	256
Планируемый прирост объема реализованной продукции во II квартале, %	5,8	3,3
Сокращение времени одного оборота оборотных средств во II квартале, дней	2	1

Вариант 3

Задание 1. Определить остаточную стоимость основных производственных средств, если балансовая стоимость оборудования составила 63 тыс. руб., нормативный срок службы оборудования 14 лет, оборудование использовалось 6 лет. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Задание 2. Определите среднегодовую стоимость основных производственных средств, фондоотдачу и фондоемкость, если стоимость основных производственных средств на начало года составила 9867 тыс. руб., введено 1 февраля 178 тыс. руб., 1 июня 158 тыс. руб., 1 ноября 139 тыс. руб., выбыло 1 марта 38 тыс. руб., 1 сентября 127 тыс. руб., объем товарной продукции за год составил 9410 тыс. руб. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Тема: «Трудовые ресурсы организации»

Вариант 1.

Задание 1. Рассчитайте среднесписочную численность работников за год на основе данных таблицы (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Таблица – Исходные данные

Месяц	Среднесписочная численность работников	Месяц	Среднесписочная численность работников
Январь	123	Июль	189
Февраль	129	Август	192
Март	131	Сентябрь	180
Апрель	166	Октябрь	161
Май	171	Ноябрь	162
Июнь	184	Декабрь	165
		Итого	

Вариант 2.

Задание 1. Определить производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов организации. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Задание 2. Пользуясь исходными данными таблицы, определите коэффициент выбытия и коэффициент текучести кадров в организации. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Таблица – Исходные данные к заданию

Показатель	Значение
Среднесписочная численность работников за год, чел.	702

В течение года уволилось по собственному желанию, чел.	32
Уволено за нарушение трудовой дисциплины, чел.	4
Ушли на пенсию, чел.	18
Поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы, чел.	13
Переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия, чел.	24

Вариант 3.

Задание 1. Производительность труда и методика ее определения. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Задание 2. Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также изменение производительности труда на основе следующих данных: (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

трудоемкость товарной продукции по плану - 31 тыс. нормо-часов;

плановый объем выпуска в натуральном выражении - 219 шт.;

фактическая трудоемкость товарной продукции - 27 тыс. нормо-часов;

фактический объем выпуска - 236 шт.

Вариант 4.

Задание 1. Формы и системы оплаты труда в организации. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Задание 2. Пользуясь исходными данными таблицы, определите:

- 1) норму выработки в месяц (шт.);
- 2) сдельную расценку на изделие (руб.);
- 3) сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5 % заработка по сдельным расценкам (руб.). (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Таблица – Исходные данные

Норма времени на изгото- вление одного изделия, мин.	Часовая тарифная ставка при данной сложности труда, руб.	Количество рабочих дней в месяце	Продолжительность смены, ч	Изготовлено изделий за ме- сяц, шт.
10	38	25	8	1009

Тема: «Издержки производства и себестоимость продукции»

Вариант 1.

Задание 1. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Задание 2. Определить относительную экономию условно-постоянных расходов в планируемом периоде по сравнению с прошлым в организации в связи с изменением объема перевозок. Темп прироста объема перевозок в планируемом периоде по сравнению с базовым – 7,2 %, сумма условно-постоянных расходов в базовом периоде – 3456 тыс. руб. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Вариант 2.

Задание 1. Затраты и их классификация. Факторы, определяющие затраты. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

Задание 2. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 32 млн. руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использованы товарный кредит поставщиков в размере 5 млн. руб. сроком на 3 месяца под 32 % годовых и банковский кредит на сумму 4 млн. руб. сроком на 2 месяца под 35 % годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 400 тыс. руб. с учетом НДС. Определите материальные затраты предприятия за квартал. (32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})).

**5.3 Перечень
вопросов по темам/разделам дисциплины для собеседования
по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»**

Коды контролируемых компетенций: УК-2

№ п/п	Тема	Вопросы
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины. 32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2})	1.Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. 2.Понятие, состав и структура АПК. 3.Особенности аграрного производства.
2	Основные средства предприятий АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1.Понятие основных средств, их роль в производстве. 2.Классификация, состав, структура и оценка основных средств. 3. Состояние, износ, амортизация и воспроизводство основных средств. 4. Оснащенность и эффективность использования основных средств.
3	Издержки производства и себестоимость продукции (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции. 2.Затраты и их классификация. 3. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции. 4.Пути снижения себестоимости.
4	Формы организации производства на предприятиях АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Концентрация производства и размеры предприятия. 2. Специализация и кооперирование производства. 3. Комбинирование производства.
5	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Понятие и направления совершенствования организации труда. 2. Понятие и назначение нормирования труда. 3. Классификация затрат рабочего времени. 4. Методы нормирования труда.

5.4 Перечень тем докладов

по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»
Перечень контролируемых компетенций: УК-2, УК-9

№ п/п	Тема	Темы докладов
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины (32 (ИД-1 _{УК-2}))	1. Понятие, состав и структура АПК. 2. Особенности аграрного производства.
2	Основные средства предприятий АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}))	1. Понятие основных средств, их роль в производстве. 2. Пути повышения эффективности использования основных средств
3	Оборотные средства предприятий АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}))	1. Понятие оборотных средств предприятий АПК, их экономическая сущность. 2. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
4	Трудовые ресурсы предприятий АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Понятие и состав трудовых ресурсов. 2. Производительность труда и пути ее повышения. 3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
5	Издержки производства и себестоимость продукции (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Понятие и виды издержек. 2. Пути снижения себестоимости продукции.
6	Финансовые ресурсы предприятий АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Доходы и расходы предприятия. 2. Прибыль и ее виды.
7	Продукция, работы и услуги предприятий АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	5. Качество и конкурентоспособность продукции. 6. Каналы реализации продукции.
8	Формирование цен на продукцию (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы ценообразования. 7. Система цен на продукцию АПК.
9	Формы организации производства на предприятиях АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	3. Концентрация производства и размеры предприятия. 4. Специализация и кооперирование производства. 3. Комбинирование производства.

10	Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятий АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}))	3. Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. 4. Интенсивное развитие и его роль в экономике предприятия.
11	Инвестиционно-инновационная политика предприятия (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Понятие и виды инвестиций. 2. Понятие и виды капитальных вложений. 3. Сущность и классификация инноваций.
12	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Понятие и направления совершенствования организации труда. 2. Понятие и назначение нормирования труда. 3. Классификация затрат рабочего времени.
13	Оплата труда на предприятии (32 (ИД-1 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}))	1. Сущность заработной платы. 2. Фонд оплаты труда. 3. Формы и системы оплаты труда.
14	Организация производственных процессов (31 (ИД-1 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9}))	1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы производства и их характеристика.

5.5 Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

Коды контролируемых компетенций: УК-2

Тесты открытого типа

1. Амортизация основных фондов – это процесс перенесения стоимости основных фондов на ...

2. За высокую квалификацию и профессиональное мастерство работникам предприятия могут быть выплачены стимулирующие ...

3. Основной задачей подбора и расстановки кадров является оптимальное размещение персонала в зависимости от выполняемой ...

4. Анализ имущественного положения предприятия - это оценка состава, структуры и динамики актива ...

5. Под трудовыми ресурсами понимают совокупность людей, обладающих способностью ...

6. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется....

7. Под производительностью труда понимается способность конкретного живого труда ... определенное количество продукции за какой-то период времени.

8. Производственные основные средства - это средства труда, которые непосредственно участвуют в ...

9. Производственная себестоимость продукции включает в себя затраты на ...

10. Агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по поводу производства, переработки, распределения, обмена и потребления...

11. Моральный износ основных средств - это процесс их обесценивания вследствие ...

12. Оборотные средства – это денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды ...

13. Финансовые ресурсы предприятия – совокупность ... средств, отношений по их формированию и использованию.

Тесты закрытого типа

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют...

- 1) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
- 2) средняя длительность одного оборота оборотных средств;
- 3) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
- 4) уровень технической оснащенности труда.

2. Эффективность использования оборотных средств характеризуют...

- 1) прибыль, рентабельность производства;
- 2) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
- 3) фондоотдача, фондоемкость продукции;

4) фондовооруженность труда.

3. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся...

- 1) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия;*
- 2) амортизационные отчисления;
- 3) **прибыль;**
- 4) кредиторская задолженность.

4. Период оборота оборотных средств характеризуют...

- 1) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и не-завершенном производстве;
- 2) **время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции;**
- 3) **количество дней, за которое совершается полный оборот;**
- 4) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.

5. Что из перечисленного относится к производственным запасам?

- 1) **медикаменты;**
- 2) **топливо;**
- 3) купленные на рынке полуфабрикаты для заготовительного цеха;
- 4) средства на расчетном счете.

6. К основным методам определения необходимого количества рабочих не относится...

- 1) по нормам времени на единицу изделия;
- 2) по нормам выработки за единицу рабочего времени;
- 3) по нормам обслуживания;
- 4) **по нормам прибыли.**

7. Основной задачей подбора и расстановки кадров является оптимальное размещение персонала в зависимости от...

- 1) **выполняемой работы;**
- 2) производительности труда;
- 3) психологической совместимости;
- 4) уровня образования.

8. Уровень квалификации рабочих определяется...

- 1) специальностью;
- 2) **профессией;**
- 3) тарифным разрядом;
- 4) фондовооруженностью труда.

9. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют...

- 1) рентабельность, прибыль;
- 2) **фондоотдача, фондоемкость;**
- 3) фондовооруженность труда рабочих;
- 4) производительность труда рабочих.

10. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют...

- 1) фондоотдача, фондоемкость;
- 2) **коэффициент экстенсивного использования оборудования;**
- 3) фондовооруженность труда;
- 4) рентабельность производства.

11. Показатель фондоотдачи характеризует...

- 1) **размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;**
- 2) уровень технической оснащенности труда;
- 3) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- 4) количество оборотов оборотных средств.

12. Показателем, обратным производительности труда, является...

- 1) **трудоемкость**;
- 2) **фондовооруженность** труда;
- 3) **затраты** рабочего времени на весь объем продукции;
- 4) **прибыль**.

Коды контролируемых компетенций: УК-9

Тесты открытого типа

1. **Персонал предприятия** – это совокупность работников предприятия различных профессионально-квалификационных групп, выполняющих ..., сбытовые, управленческие и другие функции, входящих в его списочный состав.
2. **Квалификация** – это совокупность специальных знаний и практических навыков, определяющих степень подготовленности работника к выполнению ... функций соответствующей сложности.
3. **Постоянные** (условно-постоянные) **расходы** – это расходы, абсолютная величина которых с увеличением (уменьшением) выпуска продукции существенно
4. В практике хозяйствования **цена** выступает как сумма ..., взимаемая за товар, инструмент расчета продавца с покупателем за продукцию и услуги.
5. **Розничные цены** – цены, по которым товары реализуются в
6. **Тарифы** – ставки платежей за различные ... и непроизводственные услуги.
7. Рыночный механизм формирования цен определяет уровень ... цен, которые по форме могут быть свободными и договорными, но по содержанию рыночные цены идентичны.
8. **Стратегия ценообразования** – это совокупность долгосрочных целей и направлений их реализации, связанных с установлением и ... цен.
9. **Тактика ценообразования** – набор конкретных практических мер краткосрочного и разового характера по управлению ценами на продукцию предприятия, которые используются для решения ... задач.
10. **Коммерческая эффективность** отражает возможности воспроизводства для товаропроизводителя и характеризуется ... положением (финансовая устойчивость, платежеспособность, рентабельность).
11. **Прибыль** представляет собой выраженный в денежной форме чистый доход предпринимателя на вложенный капитал, характеризующий его вознаграждение за риск осуществления ... деятельности.
12. **Рентабельность** – относительный показатель, определяющий уровень ... предприятий АПК.

13. **Рентабельность затрат** характеризует результативность его основной деятельности и показывает, показывает сколько прибыли имеет предприятие с каждого рубля, потраченного на ... продукции.
14. **Инновация** – это результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения
15. **Инновационная деятельность** – это ... по созданию (разработке), производственному освоению, внедрению и распространению (реализации) инноваций.
16. **Инновационная политика в АПК** – часть аграрной политики государства, направленная на развитие инновационной деятельности в агропромышленном комплексе, которая формируется и реализуется в его подкомплексах и отраслях в целях обеспечения общего ... развития.
17. **Инновационный потенциал АПК** (государства, региона, хозяйствующего субъекта) – совокупность различных видов ресурсов: земельных, материальных, финансовых, интеллектуальных, научно-технических и других, необходимых для осуществления ... в агропромышленном производстве.
18. **Источники финансирования инвестиций** – это денежные средства, которые могут быть использованы в качестве ... ресурсов.
19. **Инвестиции** – вложение ... средств в различную деятельность с целью сохранения и приумножения капитала.
20. **Инвестиционный проект** – планируемая предприятием система капиталовложений в различные сферы деятельности с целью сохранения и преумножения
21. **Прогноз** – научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, научное предвидение развития определенного процесса, научное обоснование целенаправленной хозяйственной ... и мер воздействия на производство.
22. **Предприятие** – имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности, и хозяйствующий субъект, обладающий производственно-техническим, организационно-экономическим единством, хозяйственной самостоятельностью, созданный предпринимателем (группой предпринимателей) или государством для производства продукции, выполнения работ (услуг) с целью удовлетворения общественных потребностей и систематического получения
23. **Отрасль предприятия** – часть производства, которая отличается от других видов производимой продукции, предметами и орудиями труда, технологией и организацией производства, ... качествами работников.
24. **Специализация предприятия** – это сосредоточение его деятельности на производстве ... вида или видов продукции.
25. **Основные фонды** – это денежное выражение основных ... предприятия.

Тесты закрытого типа

1. В состав оборотных производственных средств предприятия входят материально-вещественные элементы:

- 1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;**
- 2) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- 3) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- 4) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

2. К оборотным средствам относятся...

- 1) материальные ресурсы предприятия;
- 2) готовые изделия на складе предприятия; продукция отгруженная, находящаяся в пути; денежные средства;**
- 3) готовые изделия, отгруженные потребителям,
- 4) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.

3. В состав оборотных средств предприятия входят...

- 1) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
- 2) оборотные средства и средства обращения;**
- 3) незавершенное производство, готовая продукция на складе;
- 4) оборудование цехов, готовая продукция на складе.

4. К какой категории работников относятся ветеринары?

- 1) Рабочие.
- 2) Специалисты.**
- 3) Служащие.
- 4) Руководители.

5. Для подбора и расстановки кадрового состава предприятия не учитываются...

- 1) уровень квалификации;
- 2) способность к обучению;
- 3) качество выполняемой работы;
- 4) стиль и методы работы.**

6. Основными формами повышения квалификации являются...

- 1) курсы целевого назначения и корпоративные вечеринки;
- 2) курсы целевого назначения и производственно-экономические курсы;**
- 3) производственно-экономические курсы и производственные совещания;
- 4) формирование экспертных групп и «круглые столы».

7. Агропромышленный комплекс включает следующие отрасли:

- а) пищевую;
- б) топливную;
- в) электроэнергетику;
- г) сельское хозяйство.**

8. Укажите особенности отрасли сельского хозяйства:

- а) земля является главным средством производства;
- б) сезонность производства;**
- в) высокая степень переработки;
- г) высокая скорость оборота капитала;

9. Специализация предприятия характеризует:

- а) улучшение качества продукции растениеводства и животноводства;
- б) производственное направление предприятия;**
- в) эффективное использование основных средств;

г) эффективное использование оборотных средств.

10. Концентрация производства в отрасли – это:

а) совокупность природных, экономических факторов;

б) сосредоточение средств производства, рабочей силы и получение продукции в отрасли;

в) сосредоточение посевов сельскохозяйственных культур;

г) сосредоточение поголовья скота.

11. Уровень специализации – удельный вес главной отрасли в структуре:

а) валовой продукции;

б) реализованной (товарной) продукции;

в) валового дохода;

г) чистого дохода.

12. Агрофирма–это:

а) агропромышленное предприятие;

б) АПК;

в) сельскохозяйственный кооператив;

г) товарищество.

13.Какое определение подходит для понятия «эффективность»:

а) результат мероприятий;

б) затраты на проведение мероприятий;

в) соотношение результата и использованных ресурсов (или затрат);

г) затраты денежных средств.

14. Показателями расширенного воспроизводства являются:

а) прирост валовой продукции;

б) норма накопления;

- в) норма прибыли;
- г) снижение валовой продукции.

15. Что является важной особенностью воспроизводства трудовых ресурсов?

- а) **поддержание социальной сферы;**
- б) поддержание производственной сферы;
- в) повышение производительности труда;
- г) снижение производительности труда.

16. Основным показателем, характеризующим процесс продаж является:

- а) **прибыль от продаж;**
- б) себестоимость продукции;
- в) выручка от продаж;
- г) рентабельность продаж.

17. К какой сфере относится перерабатывающая промышленность?

- а) I;
- б) II;
- в) III;
- г) IV.

18 . Что представляет собой отрасль?

- а) Область производственно – экономической деятельности, отличающаяся видом и назначением выпускаемой продукции, применяемыми орудиями и предметами труда, технологией и **организацией производства;**
- б) общественное разделение труда;
- в) группа предприятий, которые производят разные виды товаров;
- г) личное разделение труда.

19. Инновации представляют собой...

- 1) изобретения, открытия, исследования, разработки для их освоения;
- 2) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического, научно-технического или **другого эффекта**;
- 3) внедрение достижений науки и техники в производство.

20. Инновационная деятельность представляет собой...

- 1) деятельность в области фундаментальных исследований;
- 2) деятельность в области изучения сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз со стороны внешней среды;
- 3) деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и **разработок**.

21. Инновационная деятельность осуществляется для...

- 1) обеспечения стабильности развития;
- 2) изменений в социально-экономической **деятельности**;
- 3) обеспечения роста экономики пропорционально вкладываемым ресурсам;
- 4) развития производства за счет дополнительных капитальных вложений.

22. Инновации по степени радикальности делятся на...

- 1) базисные, улучшающие, **псевдоинновации**;
- 2) продуктовые, технологические;
- 3) глобальные,
- 4) крупномасштабные, локальные.

23. Инновации по технологическим параметрам делятся на...

- 1) глобальные, крупномасштабные, локальные;
- 2) продуктовые, **технологические**;
- 3) единичные, диффузные;
- 4) социальные, маркетинговые, производственные, экономические.

24. Продукт-инновации - это:

- 1) принципиально новая продукция, не имеющая аналогов в стране и за рубежом;
- 2) новая продукция для конкретного рынка (сегмента рынка);
- 3) разработка и внедрение новой или усовершенствованной **продукции**;
- 4) продукция, новая для предприятия-изготовителя.

25. Производственная себестоимость продукции включает в себя...

- 1) затраты на сбыт продукции;
- 2) производственную себестоимость;
- 3) постоянные расходы;
- 4) потери от брака.

5.6 Деловая игра

Код контролируемой компетенции УК-2

1.Тема: «Рынок труда»

2 Концепция игры: Научиться определять функцию индивидуального предложения труда работника на основе его функции полезности, заданной в табличной форме на множестве альтернатив «досуг–доход». Научиться определять функцию спроса на труд предприятия на основе его производственной функции, представленной в табличной форме. Приобрести элементарные навыки определения оптимальной численности работников предприятия и набора персонала. Приобрести элементарные навыки поиска наилучшего места работы и определения оптимальной продолжительности рабочего дня.

3 Роли:

Число участников игры равно 11. Участники делятся на две группы: работники (6 чел.) и работодатели (5 чел.). Предприятия: пекарня, мельница, стройка, ферма, молокозавод.

4 Ожидаемый результат: Работник может продать при данной ставке заработной платы только объем труда, равный соответствующему объему предложения труда.

Работодатель может приобрести при данной ставке заработной платы только объем труда, равный соответствующему объему спроса на труд. Причем этот объем труда можно получить, наняв одного или двух работников. Если работодатель нанимает двух работников, то он устанавливает для них единую (на этом предприятии) ставку заработной платы.

Деловая игра

Код контролируемой компетенции УК- 2

1.Тема: «Ценообразование на монополизированном рынке»

2 Концепция игры: Усвоить понятия «индивидуальный спрос», «рыночный спрос», «монополия» «выручка», «издержки», «прибыль», «равновесие фирмы», «равновесная цена». Осознать сущность закона спроса. Изучить механизм ценообразования на монополизированном рынке. Приобрести элементарные навыки выявления предпочтений потребителей и рекламирования товара.

3 Роли: Несколько студентов (2-3 чел.) выступают в роли монополии-перекупщика (у каждого продавца свой уникальный товар).

Остальные студенты являются покупателями.

4 Ожидаемый результат:. Фактически игра происходит между студентами-«монополистами». Победит монополист, получивший большую прибыль. Задача монополистов заключается в выборе и реклами-

ровании товара с целью формирования высокого рыночного спроса на него.

Монополист устанавливает цену закупки товара, ориентируясь на сложившуюся цену на этот товар на реальном рынке. Эта цена существенно влияет на прибыль монополиста. Если цена закупки излишне высока, то монополия может оказаться в убытке. Однако цена закупки не должна быть неправдоподобно низкой. Если цена закупки равна нулю, то мы говорим, что монополист «украл» товар.

Монополист, прибыль которого максимальна, является победителем игры.

Деловая игра

Код контролируемой компетенции УК-2

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 32 (ИД-1_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})

1.Тема: «Поставщики и покупатели»

2 Концепция игры: Усвоить понятие «ресурс», «продукт», «норма затрат ресурса», «оптимальный выпуск». Научиться рассчитывать оптимальные запасы ресурсов и оптимальный выпуск продукта при простейшем производстве. Приобрести элементарные навыки поиска на рынке поставщиков ресурсов и покупателей продуктов, учета риска невыполнения обязательств поставщиками.

3 Роли: Каждый студент представляет фирму, которая может производить два продукта из двух ресурсов. Студенту заданы нормы затрат ресурсов и розничные цены продуктов. Первый ресурс не используется при производстве второго продукта, ресурсы закупаются по оптовым ценам. Оптовые цены всех ресурсов равны между собой (эта цена в игре не используется)

4 Ожидаемый результат: Если студент правильно произвел расчеты и определил поставщиков и покупателей (включая правительство), а правительство (если оно задействовано) выполнило свои обязательства, эта фирма получит максимальную выручку. В противном случае фирма разорится.

Деловая игра

Код контролируемой компетенции УК-2

1.Тема: «Прибыльное производство»

2. Концепция игры: Ознакомиться с процессом производства и обмена продукции в условиях рыночной экономики посредством организации предпринимательской деятельности. Развивать аналитическое мышление, навыки предпринимательской деятельности и коммуникативные способности.

3. Роли: директора хлебозаводов, начальники транспортных цехов при заводах, водители транспортного цеха, которые являются акционерами АО, директора магазинов.

4. Ожидаемый результат: Утверждается план поставок, который поддерживает наибольшее число членов правления. Если за два альтернативных проекта подано равное число голосов, утверждается проект, сторонники которого в сумме набрали большее количество баллов.

Критерии оценки: У членов правления АО, выдвинувших утвержденный план поставок, баллы за игру совпадают с баллами:

а) четырем баллам, когда коэффициент соответствия находится в пределах от 1 до 2, причем у магазина нет недопоставки;

б) трем баллам, когда коэффициент соответствия находится в пределах от 2 до 3, причем у магазина нет недопоставки;

в) двум баллам, если коэффициент соответствия находится в пределах от 3 до 4, причем у магазина нет недопоставки;

г) одному баллу, если коэффициент соответствия больше 4, причем у магазина нет недопоставки;

д) нулю, когда у магазина есть недопоставка.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Методические материалы для осуществления текущего контроля формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» обеспечивается проведением:

- разноуровневых задач и заданий;
- собеседованием;

- заслушиванием докладов;

тестированием;
проведением деловой игры.

Решение разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий или в форме домашнего задания. При возникновении затруднений обучающийся может получить консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному преподавателем и утвержденному заведующим кафедрой и размещенному на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отдает ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выдать повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий и анализа конкретных ситуаций во время промежуточной аттестации определяется в баллах, которые затем переходят в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание задания и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном выполнении задания выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в практической ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не выполнено задание;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции.

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий и анализа конкретных ситуаций в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

Пример интегрированной шкалы оценивания разноуровневых задач и заданий

Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций (или их части)

4	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	в целом подтверждается освоение компетенций (или их части)
3	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	выявлена недостаточная сформированность компетенций (или их части)
2	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	не сформированы компетенции

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Анализы конкретных ситуаций в форме беседы проводятся в ходе занятия по определенной теме. Вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность обучающихся;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать обучающихся к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить обучающихся на активное обсуждение вопросов темы, проведению беседы предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении беседы преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за анализ ситуации: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания обучающимся материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Пример интегрированной шкалы оценивания беседы

Оценка	Описание	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	продemonстрирована сформированность и устойчивость компетенций (или их частей)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	в целом подтверждается освоение компетенций (или их частей)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	выявлена недостаточная сформированность компетенций (или их частей)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	не сформированы компетенции

	или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Критерии оценки разбора конкретных ситуаций:

- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- умение делать выводы на основе интерпретации информации, давать разъяснения;
- умение выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам (32 (ИД-1_{УК-2}), У2(ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})) ключевым понятиям.

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённом вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям (32 (ИД-1_{УК-2}), У2(ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2}), (31 (ИД-1_{УК-9}), У1(ИД-2_{УК-9}), В1 (ИД-3_{УК-9})).

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенного в фонде оценочных средств (Пункт 5.4 ФОС).

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;

- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Варианты оценки доклада

Оценка реферата осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице. Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у обучающихся соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Пример интегрированной шкалы оценивания доклада

Характеристика критерия	Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	2	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})	не сформирована компетенция
Демонстрирует непонимание проблемы.	1	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}),	-

		B1 (ИД-ЗУК-9)	
--	--	---------------	--

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Пример аналитической шкалы оценивания доклада

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада не соответствует заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен и систематизирован. Используются профессиональные термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Использовано много профессиональных терминов.	

				нальных терминов.	
Ответы на вопросы	ответов на вопросы не было	ответов на вопросы были, но они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные	
Ораторское искусство: свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, умение привлечь внимание аудитории	выступление докладчика не соответствует критериям	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс индикатора контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

5	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})	не сформирована компетенция
1	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-9}) У1(ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объек-

та или процесса.

Деловая игра – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» начинается с определения ее темы и целей игры. Затем разрабатывается концепция игры, роли участников и ожидаемый результат. В теме, как правило, отражаются характер деятельности в предстоящей игре. Например, тема деловой игры – «Прибыльное производство».

Учебная цель игры отличается от целей ее участников. Учебную цель ставит перед собой руководитель игры. Учебная цель деловой игры «Прибыльное производство»:

1. Ознакомить студентов с процессом производства и обмена продукции в условиях рыночной экономики посредством организации предпринимательской деятельности.

2. Воспитывать предприимчивость, расчетливость, умение оперативно решать возникающие задачи.

3. Развивать аналитическое мышление, навыки предпринимательской деятельности и коммуникативные способности.

Участники же ставят перед собой цели в соответствии со своими игровыми должностями. Не исключено, что участникам игры до момента ее разбора не следует знать учебных целей игры, так как это может повлиять на их действия.

Распределяются роли среди участников игры: директора хлебозаводов, начальники транспортных цехов при заводах, водители транспортного цеха, которые являются акционерами АО, директора магазинов.

Затем разрабатывается последовательность проведения игры и ее содержание.

	Последовательность проведения игры	Время, мин
1	Объявить название игры и четко сформулировать цели ее проведения	0,5
2	Ознакомить с содержанием игры	4
3	Раздать участникам игры «Информационные карты»	0,5
4	Постановка задачи на игру	

5	Раздать участникам игры ресурсы и деньги	10
6	Коротко повторить условия и правила игры	40
7	Игра (производство, купля-продажа, обмен)	40
8	Рассадить участников игры по своим местам, раздать бланки «Отчет по игре» и подробно объяснить как его заполнять	3
9	Заполнение участниками игры бланков.	5
10	Подведение общих итогов и объявление результатов игры	5
11	Анализ хода и результата игры	5
	ИТОГО:	80

Содержание игры

Ведущий. Деловая игра «Прибыльное производство» моделирует ситуацию, возникающую в народном хозяйстве в условиях рыночной экономики. Все участники игры выступают в роли предпринимателей, занимающихся производством товаров в одной из пяти следующих отраслей: производство машин, производство топлива, производство сырья, производство промышленных товаров, производство продовольственных товаров.

Все отрасли тесно связаны между собой, так как для производства любой продукции требуются экономические ресурсы, производимые в других отраслях.

Для эффективной работы рыночной экономики как минимум необходимо наличие частной собственности, конкуренции и свободы предпринимательства. Эти условия в игре создаются.

В начале игры каждый участник получит в собственность определенное количество продукции одной из отраслей производства, а также наличные деньги. Стартовый капитал (количество продукции в денежном выражении плюс наличные деньги) у всех будет одинаковым и равен 200 д.ед.

Конкуренция обеспечивается тем, что участников рынка будет много и в начале игры каждую отрасль будут представлять несколько человек.

Свобода предпринимательства выражается в том, что каждый участник игры волен сам выбирать отрасль и технологию производства, переходить в ходе игры из одной отрасли в другую, выбирать поставщиков тех или иных

ресурсов и покупателей готовой продукции. При этом он исходит из одной-единственной цели – получение как можно большей прибыли.

Игра состоит в рыночной торговле и производстве продукции. Каждый участник игры выступает одновременно покупателем необходимых ему ресурсов для организации собственного производства и продавцом уже произведенной продукции. Об условиях сделок купли-продажи участники игры договариваются самостоятельно. Все цены договорные. Вполне возможен и бартерный обмен, если он устраивает обоих участников сделки.

Основная задача каждого участника игры организовать производство и реализацию той продукции и по той технологии, которые приносят в сложившейся рыночной ситуации наибольшую прибыль. Количество и перечень ресурсов, которые должны быть приобретены участниками игры для организации производства той или иной продукции, указаны в «Информационной карте».

Анализ хода и результатов игры

В конце игры рекомендуется обязательно провести вместе с учащимися анализ хода и результатов игры. Надо обсудить такие вопросы, как:

- Почему в определенные моменты игры на рынке не хватало каких-то ресурсов или было их перепроизводство?

- Почему цена на одну и ту же продукцию в ходе игры несколько раз менялась?

- Причины экономических кризисов, если они были.

- Что нужно сделать, чтобы в созданном в ходе игры государстве было произведено больше продукции? Как при этом должны согласовать свои действия представители отдельных отраслей производства, чтобы все смогли получить прибыль?

- Какова роль государства (ведущего) в недопущении экономического кризиса и поддержке производства?

- Другие ситуации, возникающие в ходе игры.

При обсуждении важно устанавливать причинно-следственные связи между отдельными событиями.

Надо дать слово для выступления победителям игры. Пусть они расскажут о своих действиях в ходе игры.

Проведение деловых игр. Игра начинается с объявления руководителем темы деловой игры и ее временного начала.

Если в задании указано, что играющие должны оценить обстановку и подготовить на момент начала игры свои решения, то, в соответствии со сценарием, после начала играющие кратко излагают обстановку и объявляют свои решения.

Очень часто подготовка исходных решений заданием не предусматривается. В этом случае руководитель кратко обрисовывает обстановку и дает время для ее анализа. После этого начинается проведение деловой игры в соответствии с планом. Руководитель проигрывает фрагмент за фрагментом (внутри каждого фрагмента – эпизод за эпизодом), выдерживая временную последовательность в соответствии со сценарием, корректирует время, исходя из складывающейся обстановки и действий участников игры.

После вручения вводной исходной информации руководитель должен предоставить участникам время на обдумывание ее содержания, на обсуждение ситуации со смежниками, подчиненными, руководством и лишь после этого требовать соответствующих действий и решений. Темп игры должен быть достаточно высоким, что возможно при интенсивной работе участников. Контакты участников друг с другом по ходу выполнения отдельных фрагментов должны устанавливаться в порядке должностных отношений, соответствующих деловой игре.

Руководитель выявляет степень обоснованности тех или иных решений участников игры. Если решение недостаточно обосновано или неверно, то с помощью вводных исходных данных следует дать возможность участникам произвести необходимую корректировку.

Чтобы в деловой игре были достигнуты поставленные учебные цели, а ее ход естественно определялся действиями и решениями участников, руководителю следует:

- наблюдать за действиями участников игры, фиксировать все решения, учитывать время и взаимодействие отдельных групп и участников;
- анализировать решения и действия участников игры путем проведения соответствующих расчетов;
- оценивать промежуточные решения играющих;
- корректировать план проведения игры путем подготовки соответствующих вводных исходных данных.

Фрагменты, эпизоды и вся игра заканчиваются по мере достижения соответствующих учебных целей.

Игра завершается подготовкой и формированием заключительных решений ее участников.

Разбор деловой игры – главная заключительная часть ее проведения. Все его положения необходимо основывать, прежде всего, на результатах числовых расчетов, а также примерах производственно-экономической практики. Разбор начинается с объявления общих учебных целей. Далее руководитель анализирует основные теоретические (методические) производственно-экономические положения, которые связаны с соответствующими решениями и действиями участников игры. Затем в хронологическом порядке рассматриваются решения участников, вскрываются ошибки и показывается правильный порядок действий, исключая допущенные ошибки.

В результате разбора главных положений у обучающихся должно сложиться четкое представление о том, как им следовало действовать в конкретных условиях обстановки, созданной в деловой игре.

В завершение разбора целесообразно дать оценки действий основных участников деловой игры.

Формирование умений и навыков происходит непосредственно в процессе участия в деловой игре, поскольку каждый участвующий в ней вынужден занимать активную позицию и принимать решения. Учитывая относительно непродолжительное время проведения деловой игры, каждый из участвующих может оценить качество принятых им решений и, что самое главное, увидеть практический итог от реализации того или иного решения.

Критерии оценки знаний студентов при проведении деловых игр по дисциплине в пятибалльной системе представлены выше в разделе 5 «Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» ФОС.

Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс индикатора контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Деловая игра «Прибыльное производство»		
5	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-3 _{УК-2})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}),	в целом подтверждается освоение компе-

	B2 (ИД-3 _{УК-2})	тенции (или ее части)
3	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), B2 (ИД-3 _{УК-2})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	32 (ИД-1 _{УК-2}), У2(ИД-2 _{УК-2}), B2 (ИД-3 _{УК-2})	не сформирована компетенция

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.2 Методические материалы для осуществления промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки Зоотехния в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» – устная. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предстоящей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов

Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами

«не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз

предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Экология животноводства» студенты должны прослушать курс лекций в объеме 16 часов, выполнить задания лабораторных работ 34 часа, сделать доклад на заданную тему. У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций (32 (ИД-1_{УК-2}), У2(ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2})) приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде

оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

Критерии оценивания экзаменационного ответа. Знания и умения, навыки по сформированности компетенций (32(ИД-1_{УК-2}), У2(ИД-2_{УК-2}), В2(ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-9}) У1(ИД-2_{УК-9}), В1 (ИД-3_{УК-9}) приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «отлично», если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;
- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и лабораторных работах;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- владеет методами и приёмами решения типовых задач;
- выполнил программу лабораторных работ;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций (32 (ИД-1_{УК-2}), У2(ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-3_{УК-2}) приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «неудовлетворительно», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и

критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

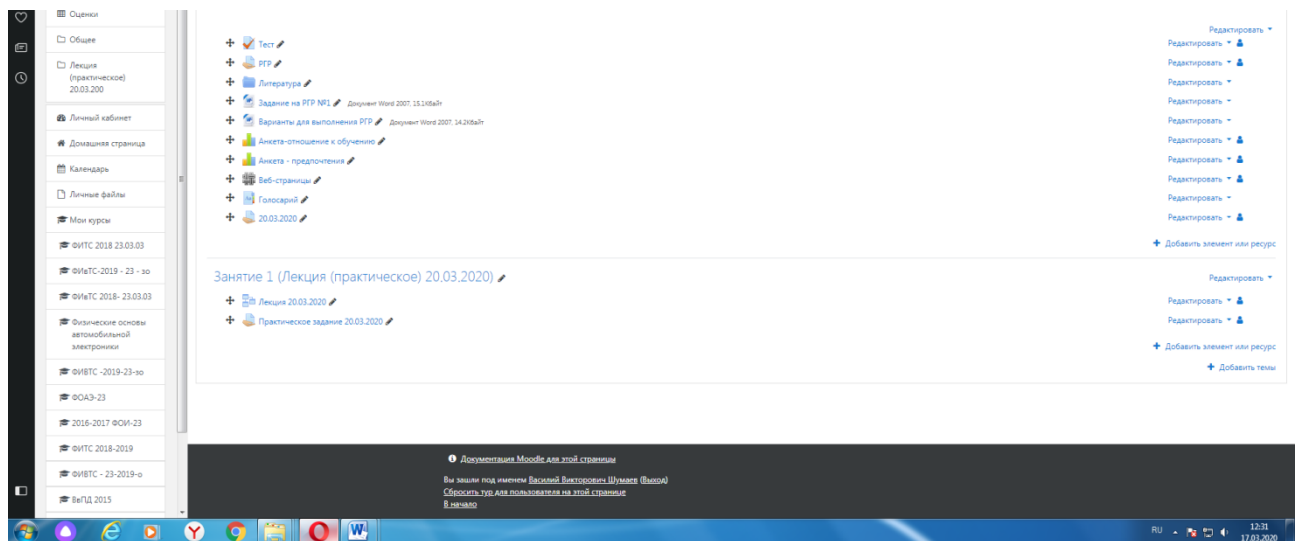
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

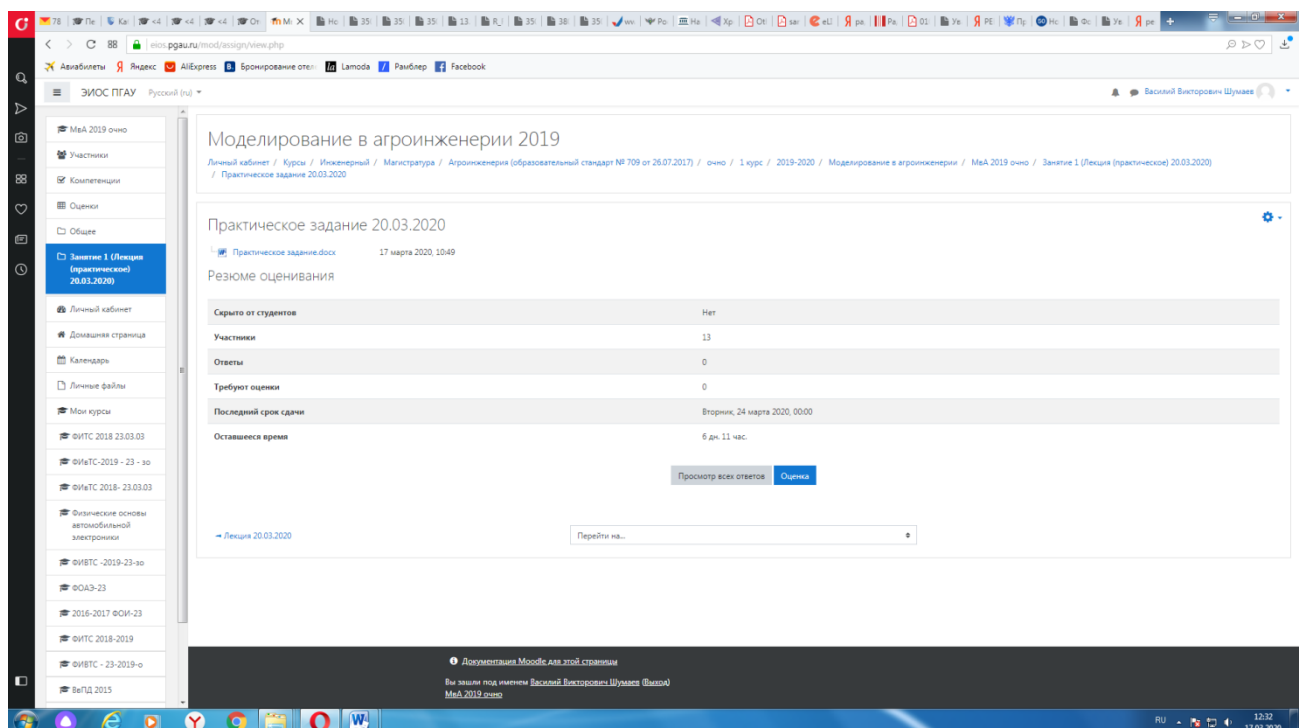
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

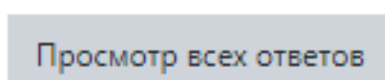
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



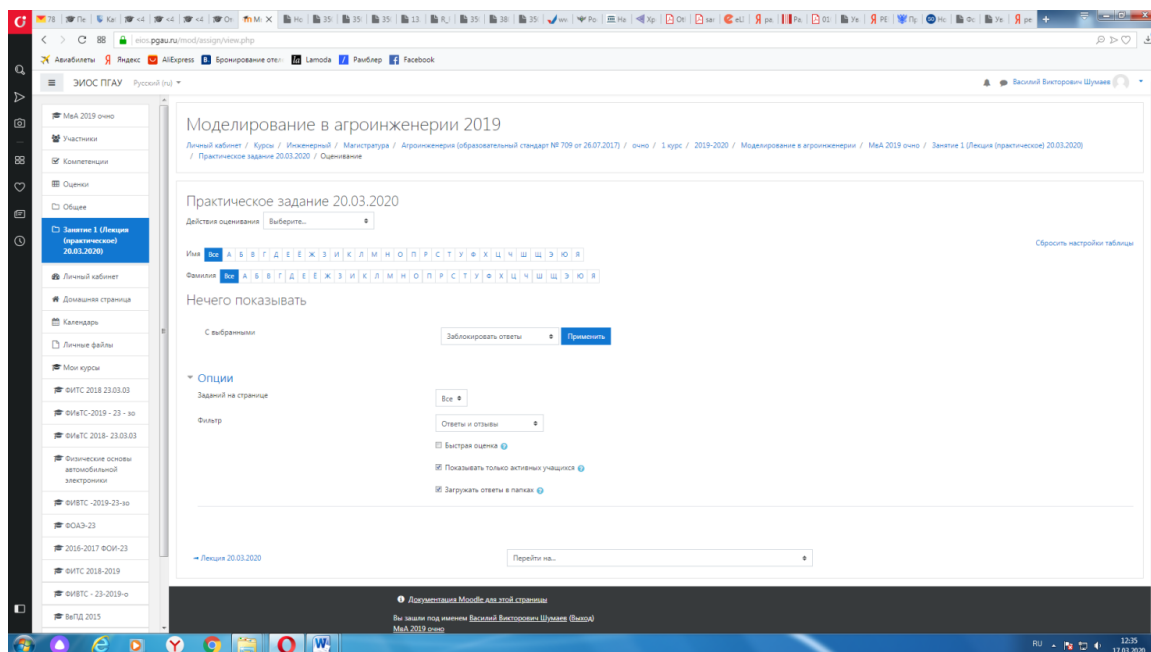
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



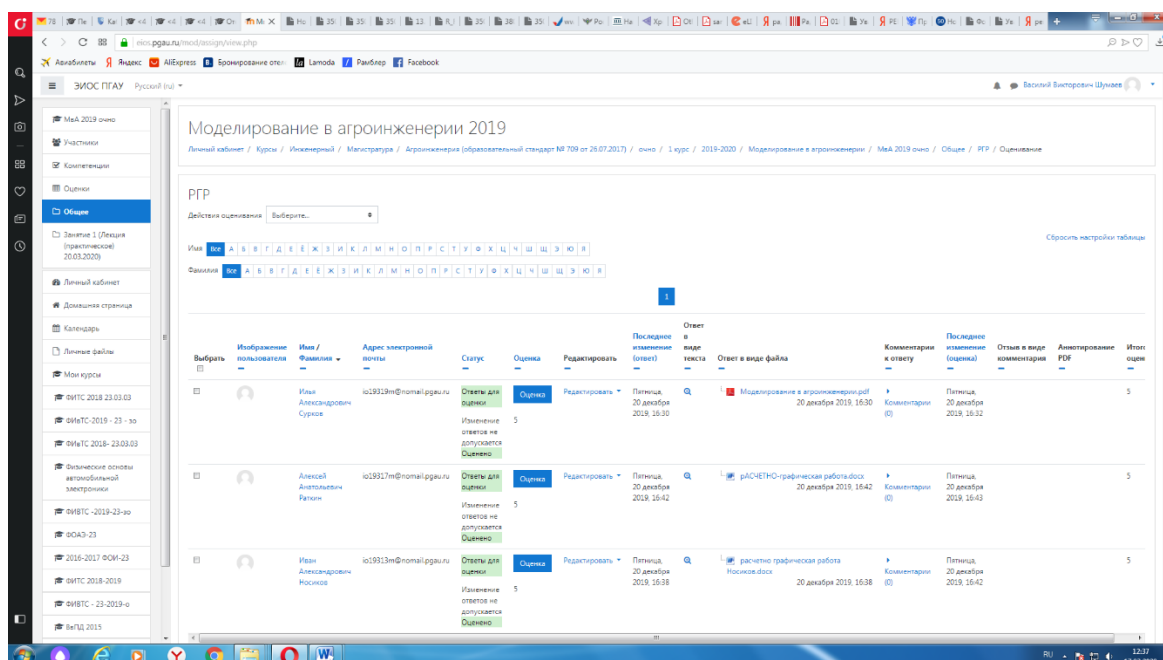
4. Далее нажимаем кнопку



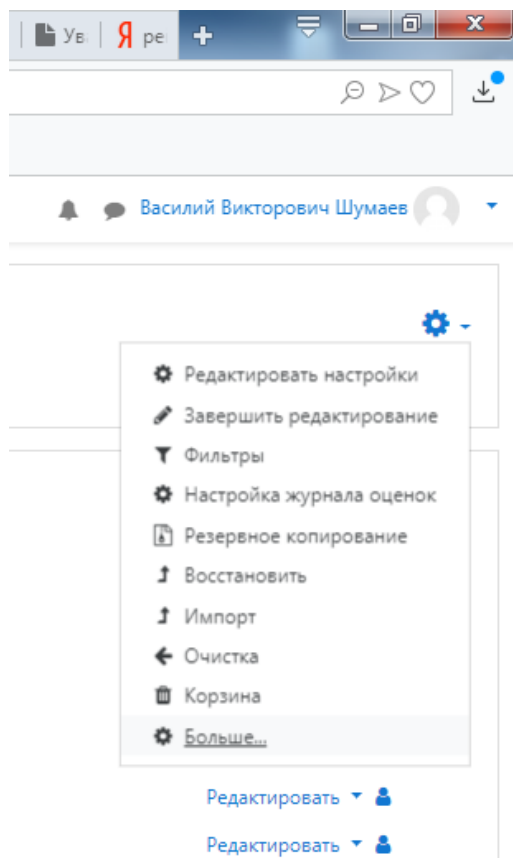
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



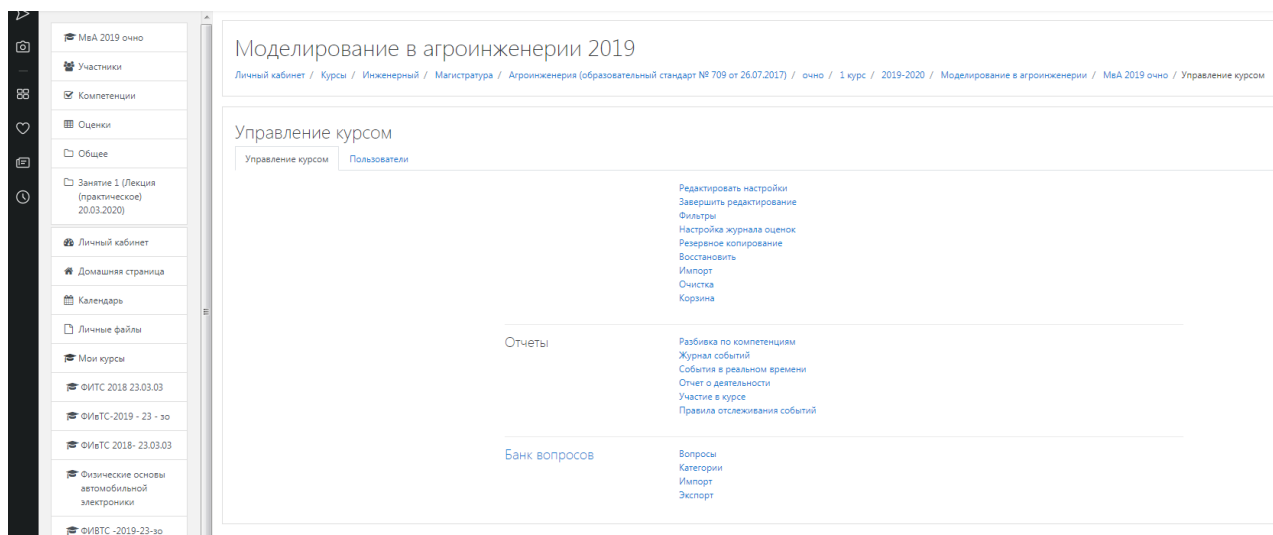
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



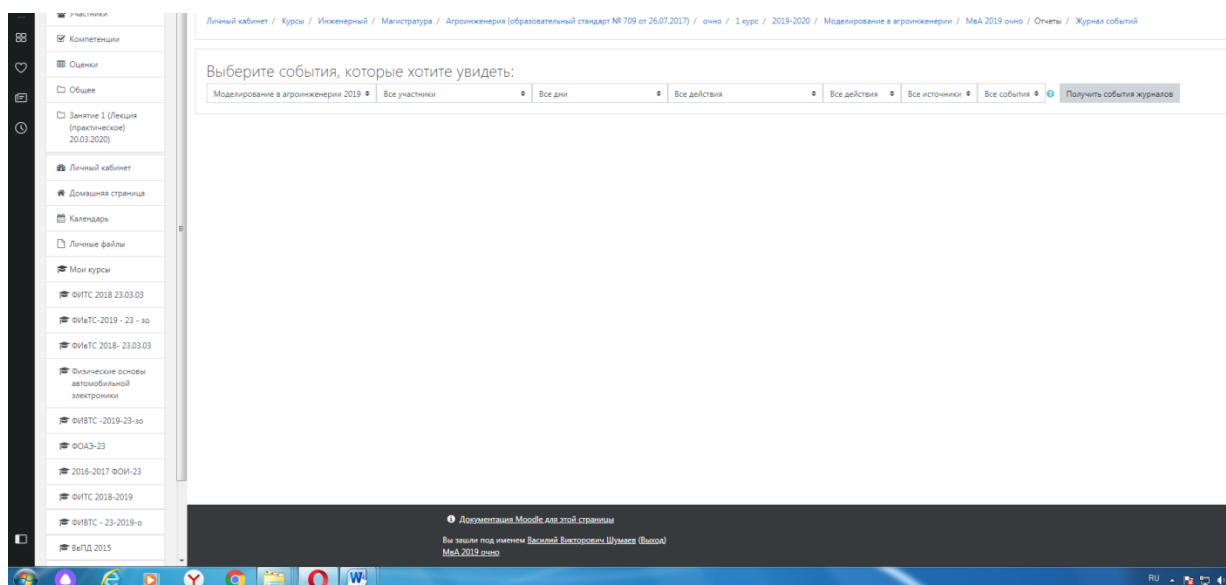
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



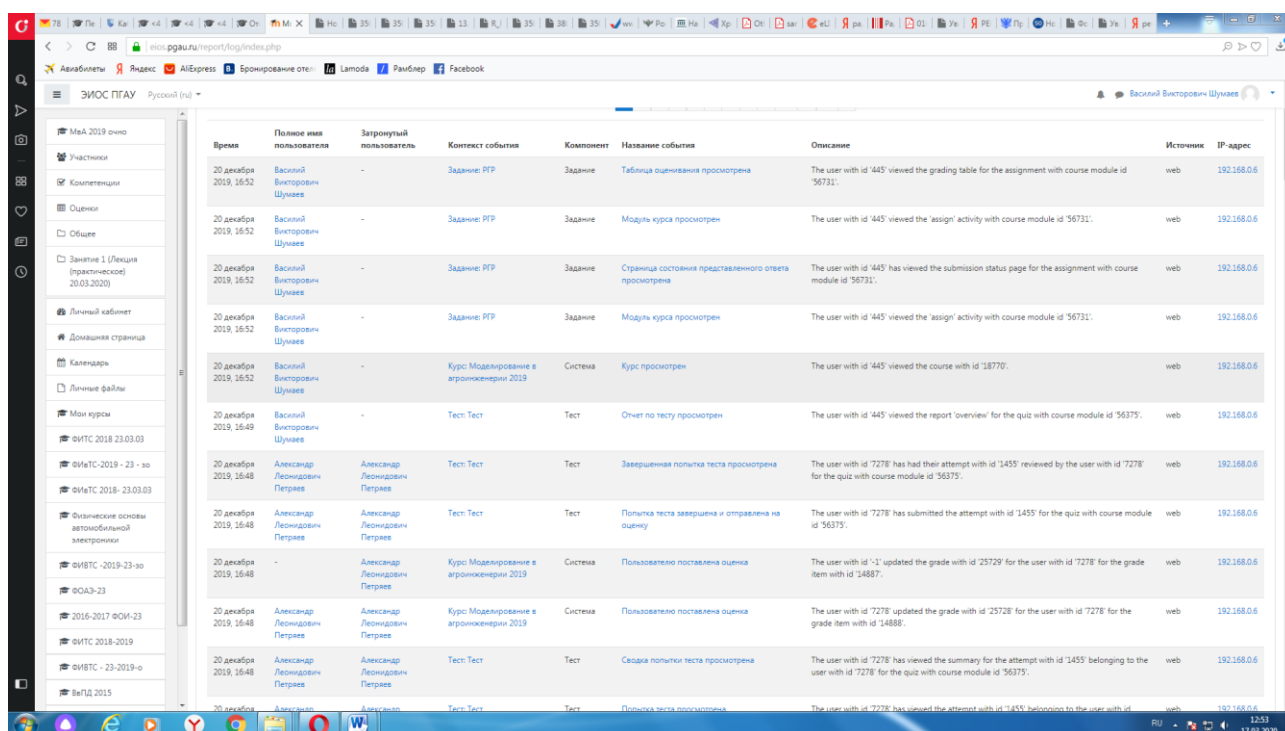
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

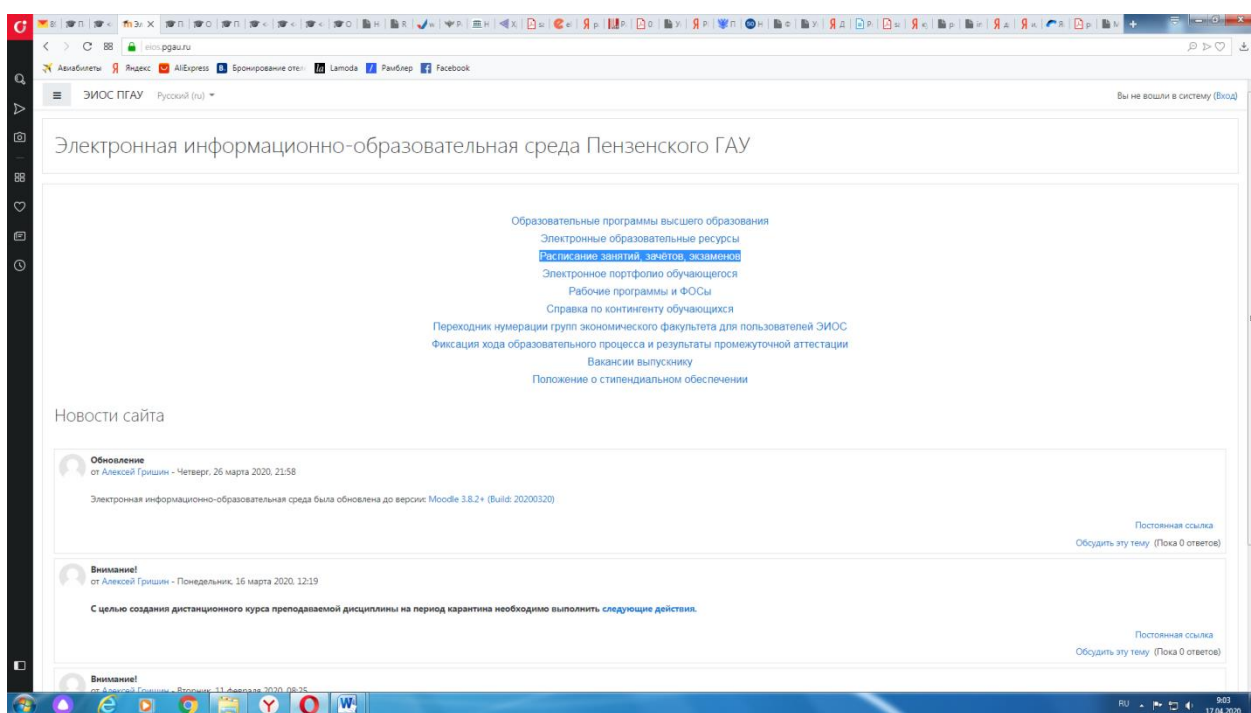
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

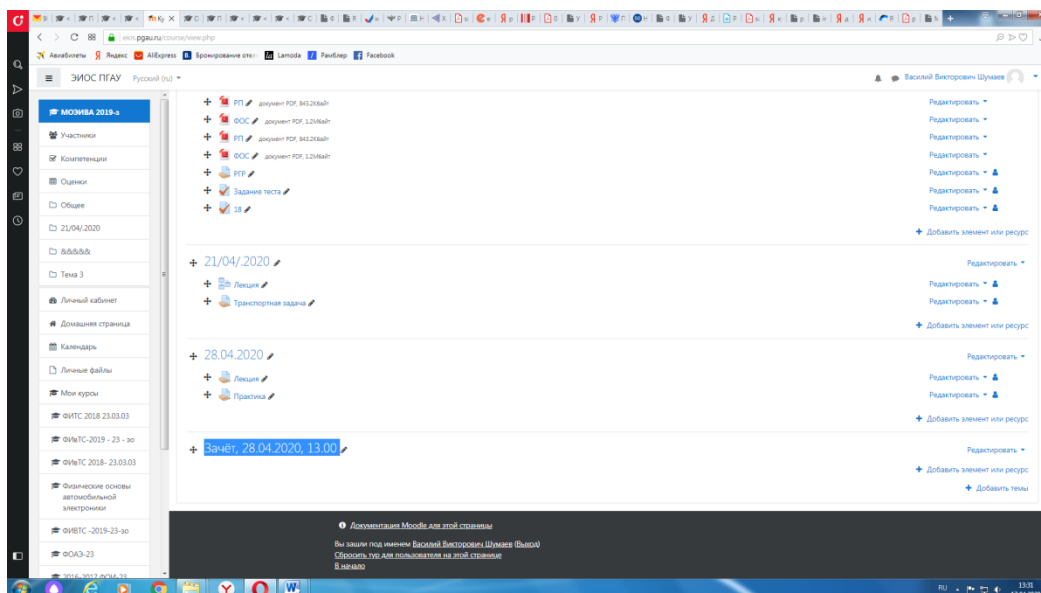
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

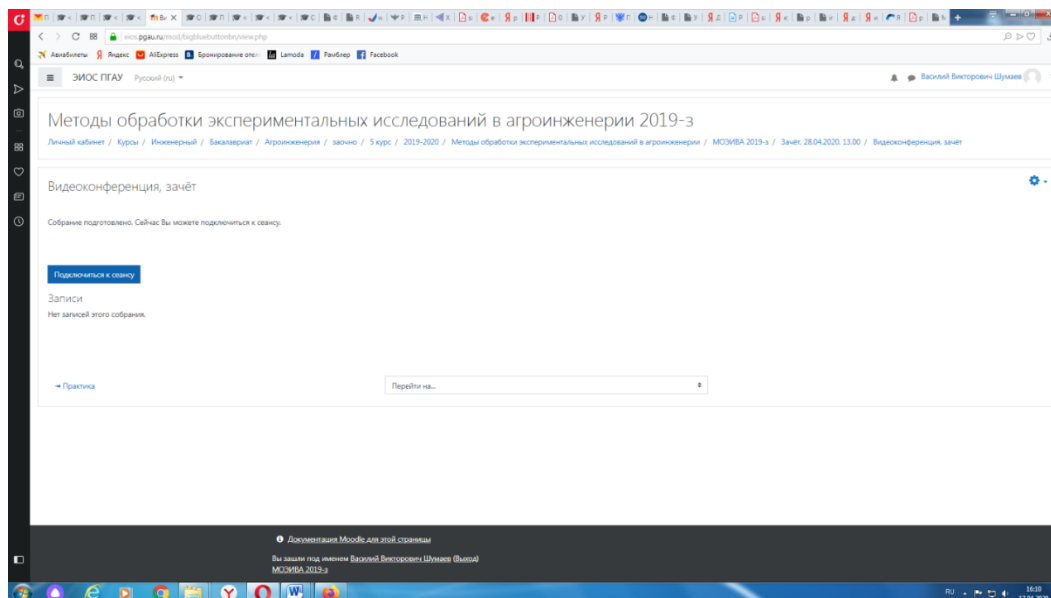
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

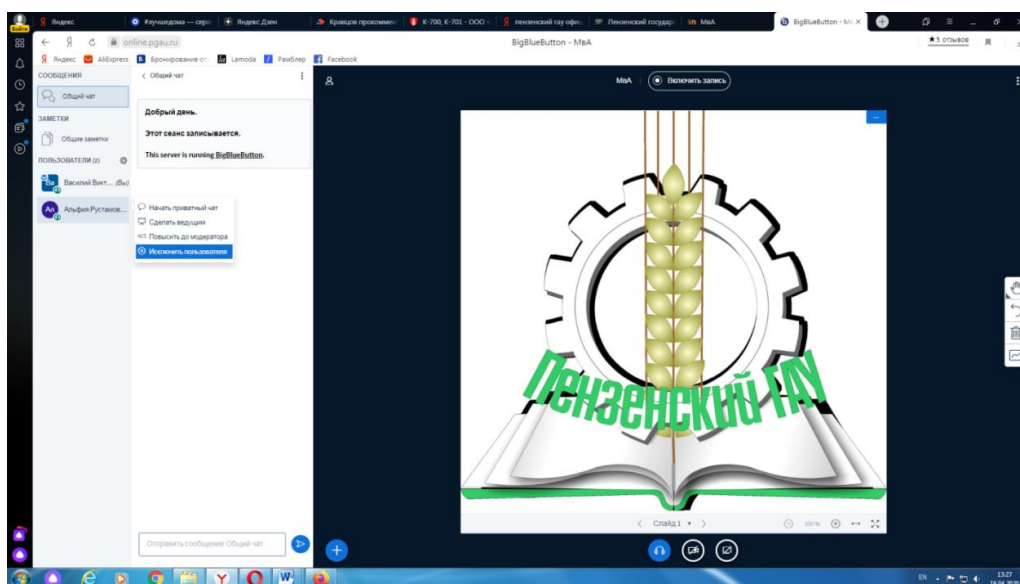
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



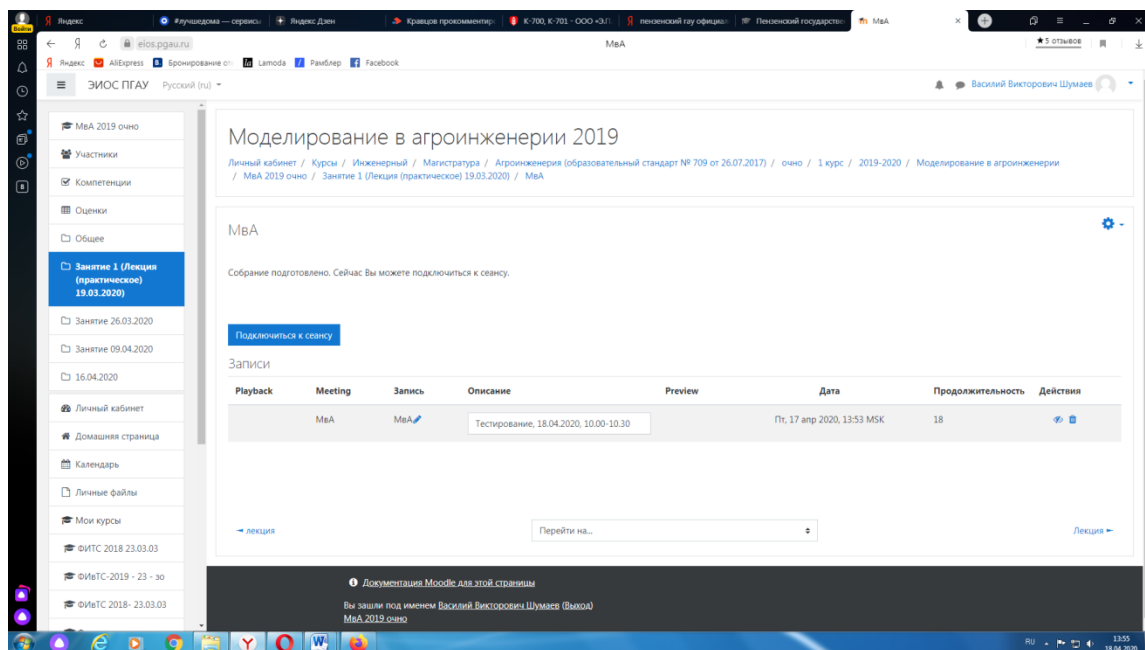
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

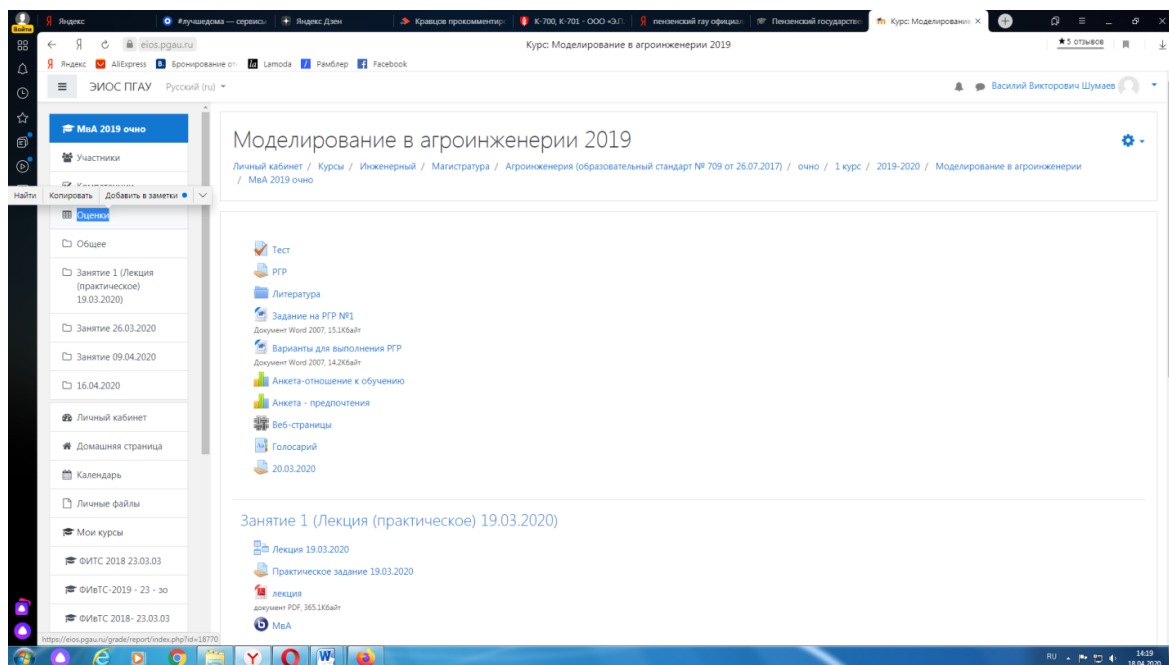
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

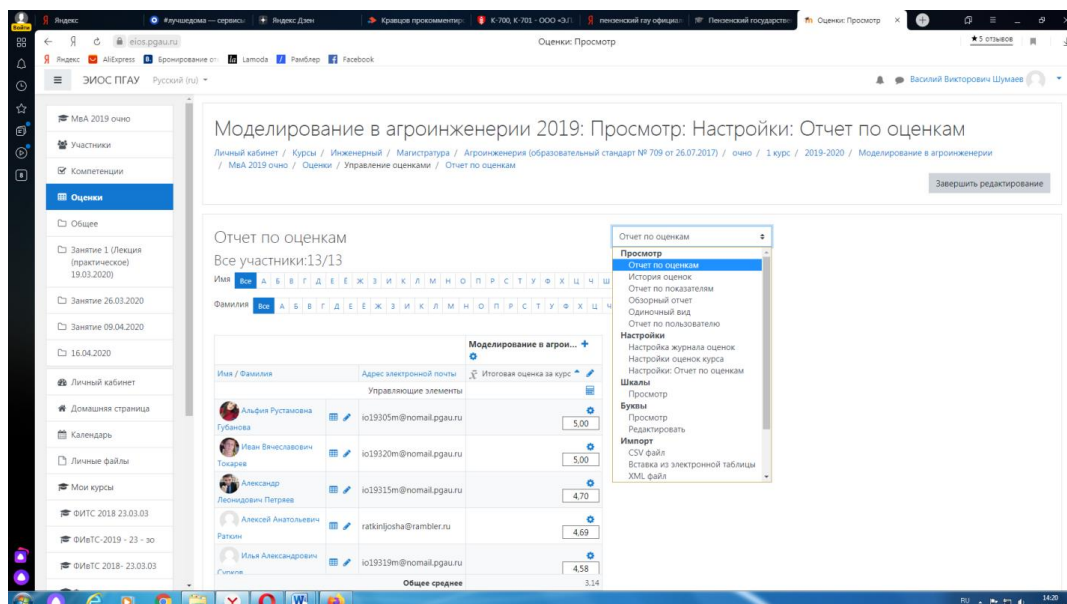


После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по
следующему алгоритму.

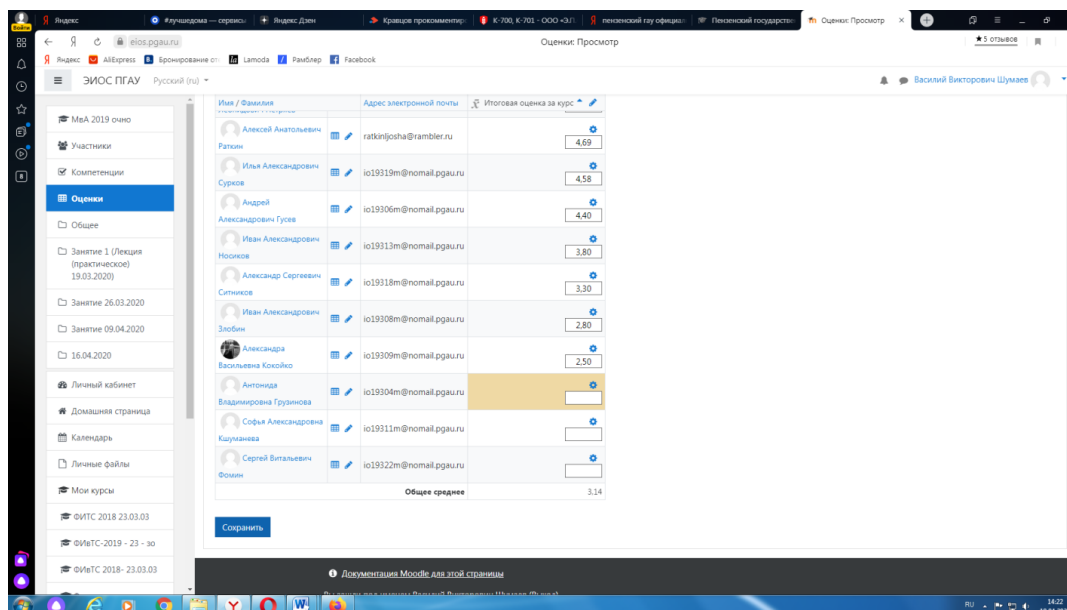
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nmail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токмаев	io19320m@nmail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nmail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinijosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nmail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nmail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nmail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nmail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nmail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокоско	io19309m@nmail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nmail.pgau.ru	
Софья Александровна Кшуманева	io19311m@nmail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.