


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

 И.Е. Шпагина  
«24» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

 И.А. Бондин  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы

**Производственный менеджмент**

Квалификация  
«Бакалавр»


Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Составитель рабочей программы:


кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.А. Столярова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)


  
(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

## ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2021 г.

### **Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,  
Тагирова О.А.

### **Повестка дня:**

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика организации» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Производственный менеджмент, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Столяровой О.А.

**Слушали:** Столярову О.А., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика организации» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика организации» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Экономика организации»  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы  
«Производственный менеджмент»

В настоящее время дисциплина «Экономика организации» дает понятийный аппарат, учит рассматривать производство как сложную систему взаимосвязанных элементов, выделять факторы, формирующие эффект, учитывать специфику и особенности функционирования организаций, знакомит с оценкой эффективности выбора рационального варианта и основных направлений повышения эффективности производства.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат экономических наук,

доцент ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

О.В Лаврина

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 9  
заседания кафедры управления, экономики и права  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «08» 02.2021 года

**Присутствовали:**

Столярова О.А. – зав. кафедрой,  
Аленин П.Г. – профессор,  
Шатова А.В. – доцент,  
Никифорова Е.Н. – профессор,  
Сологуб Н.Н. – доцент,  
Уланова О.И. – доцент,  
Позубенкова Э.И. – доцент,  
Чуворкина Т.Н. – доцент,  
Кадыкова О.Ф. – доцент,  
Гурьянова Н.М. – доцент,  
Рассыпнова Н.Ю. – доцент,  
Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель,  
Решеткина Ю.В. – ст. преподаватель

**Слушали:** доцента Столярову О.А., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Экономика организации», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

**Выступили:** Сологуб Н.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Экономика организации» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».





**Голосовали:** «за» – единогласно.  
Зав. кафедрой

«Управление, экономика и право»



*Стоя*

О.А. Столярова







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Экономика организации»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 и 9.1.2)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022 № 10 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022, № 10 	01.09.2022







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Экономика организации»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4. Объем и структура дисциплины	Изменение объема дисциплины, таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости	15.05.2023, № 16 	22.05.2023, № 7 	01.06.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Экономика организации»







№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 9 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Экономика организации»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024 № 8 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 19 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Экономика организации»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины «Экономика организации»** - формирование у студентов целостного системного представления о базовых принципах, закономерностях, экономическом механизме функционирования организации, как самостоятельного хозяйствующего субъекта экономики.

**Задачи дисциплины:** дать основы теоретических знаний об организации, реорганизации, прекращении деятельности организации и законодательно-нормативных актов, регулирующих ее деятельность; изучить важнейшие экономические категории и экономические закономерности функционирования организации в рыночной среде; получить прикладные знания в области развития, приемов и методов экономического управления организацией в современных условиях; овладеть навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в профессиональной сфере.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономика организации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций (УК):

УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

*Таблица 2.1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика организации», индикаторы достижения компетенций УК-10, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной, компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств

1.	ИД-1 <sub>УК-10</sub>	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	31 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )	Знать: базовые экономические понятия, основы экономических явлений, понимает содержание и логику поведения экономических субъектов	Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен
			У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )	Уметь: решать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать варианты решений с учетом ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен
			В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )	Владеть: практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере	Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

#### БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Экономика организации» входит в обязательную часть блока Б1.О.14. Предшествующими курсами этой дисциплины являются: «Экономическая теория».

### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 ч. (таблица 4.1).

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Экономика организации» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма	очно-заочная

		по учебно- му плану	обучения (3 семестр)	форма обучения (2 курс, 3 се- местр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	113,8/3,16	56,9/1,58
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	18/0,5
1.2	Семинары и практи- ческие занятия	Пр	54/1,5	34/0,94
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консульта- ции, руководство и консультации курсо- вых работ (курсовых проектов)	КТ	3,2/0,08	2,3/0,06
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита кур- совой работы (курсо- вого проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дис- циплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем само- стоятельной работы		138,2/3,84	195,1/5,42
2.1	Самостоятельная ра- бота	СР	104,55/2,9	161,45/4,48
2.2	Контроль (самостоя- тельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,94	33,65/0,94
	Всего	По плану	252/7	252/7

**Форма промежуточной аттестации:** по очной форме обучения – экзамен 2 курс, 3 семестр, выполнение курсовой работы, **по очно-заочной форме обучения** – экзамен 2 курс, 3 семестр, выполнение курсовой работы.

*редакция от 22.05. 2023 г.*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 ч. (таблица 4.1).

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Экономика организации» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	очно-заочная форма обучения (2 курс, 3 се- местр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	113,8/3,16	56,9/1,58
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	18/0,5
1.2	Семинары и практи- ческие занятия	Пр	54/1,5	34/0,94
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консульта- ции, руководство и консультации курсо- вых работ (курсовых проектов)	КТ	3,2/0,08	2,3/0,06
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита кур- совой работы (курсо- вого проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дис- циплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем само- стоятельной работы		102,2/2,84	159,1/4,42
2.1	Самостоятельная ра- бота	СР	68,55/1,9	125,45/3,48
2.2	Контроль (самостоя- тельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,94	33,65/0,94
	Всего	По плану	216/6	216/6

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планиру- емого резуль- тата обучения
1	2	3	4
1	Предприятие в рыноч- ной среде	Классификация предприя- тий. Предприятие как субъ- ект и объект предпринима- тельской деятельности. Предприятие – основное звено экономики. Виды предпринимательства.	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )
2	Ресурсы организации	Основные средства предпри- ятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ре- сурсы предприятия. Земель- ные ресурсы сельскохозяй- ственного предприятия. Фи- нансовые ресурсы предприя- тия.	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )
3	Качество и конкурен- тоспособность продук- ции	Классификация продукции. Понятие и показатели каче- ства продукции. Конкуренто- способность продукции.	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )
4	Издержки производ- ства и себестоимость продукции	Понятие издержек производ- ства и себестоимости про- дукции. Виды себестоимости. Классификация затрат.	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )
5	Цены и ценообразова- ние на продукцию ор- ганизации	Понятие и функции цены. Методы ценообразования. Формирование цен на про- дукцию.	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )
6	Организация производ- ства и оплата труда	Понятие и направления со- вершенствования организа- ции труда. Понятие и назна-	З1(ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )

		чение нормирования труда. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Формы организации производства на предприятии. Организация производственных процессов.	
7	Факторы развития организации	Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия. Инновационная деятельность на предприятии. Инвестиции и инвестиционная политика предприятия. Эффективность использования материальных ресурсов. Производственные мощности организации.	31(ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )
8	Экономическая деятельность организации	Планирование деятельности предприятия. Организация управления предприятием. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса организации. Учетная политика организации. Бухгалтерская отчетность организации. Налогообложение организации.	31(ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )
9	Природоохранная деятельность организации. Внешнеэкономическая деятельность организации.	Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий. Сущность и формы внешнеэкономической деятельности.	31(ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ); В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Введение. Предприятие в рыночной среде.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения.</li> <li>2. Классификация организаций.</li> <li>3. Функции, цели и задачи деятельности организации в условиях рынка.</li> <li>4. Организационно-правовые формы организаций.</li> </ol>	2
2	1	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Предприятие – основное звено экономики.</li> <li>3. Виды предпринимательства.</li> <li>4. Уставный капитал и имущество организации.</li> </ol>	2
3	1	Предприятие как социально-экономическая система.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя среда как фактор развития организации.</li> <li>2. Внешняя среда организации.</li> <li>3. Сущность маркетинга.</li> <li>4. Концепция маркетинга.</li> <li>5. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.</li> </ol>	2



продолжение таблицы 5.2

1	2	2	4	5
4	2	Основной капитал, основные средства организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и классификация основного капитала.</li> <li>2. Понятие и классификация основных средств.</li> <li>3. Оценка основных средств.</li> <li>4. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств.</li> <li>5. Оснащенность и эффективность использования основных средств.</li> </ol>	2
5	2	Оборотные средства организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие оборотных средств организации, их экономическая сущность.</li> <li>2. Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования.</li> <li>3. Система показателей эффективности использования оборотных средств.</li> </ol>	2
6	2	Трудовые ресурсы организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовые ресурсы организации, их классификация, состав и структура персонала.</li> <li>2. Понятие и показатели производительности труда.</li> <li>3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации.</li> <li>4. Факторы роста производительности труда.</li> </ol>	2
7	2	Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение, состав и структура земельных ресурсов.</li> <li>2. Состояние земель и земельные отношения.</li> <li>3. Эффективность использования сельскохозяйственных угодий.</li> </ol>	2
8	2	Финансовые ресурсы организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции финансов организации.</li> <li>2. Финансовые ресурсы организации и источники их</li> </ol>	2

			формирования. 3. Расходы и доходы предприятия.	
9	3	Качество и конкурентоспособность продукции	1. Классификация продукции. 2. Понятие и показатели качества продукции. 3. Стандарты и системы качества. 4. Конкурентоспособность продукции.	2
10	4	Издержки производства и себестоимость продукции.	1. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции. 2. Состав и классификация затрат. 3. Методика расчета затрат на производство продукции. 4. Пути снижения себестоимости продукции.	2
11	5	Цены и ценообразование на продукцию организации	1. Понятие, значение и функции цен. 2. Методы ценообразования. 3. Виды цен на продукцию. 4. Ценовая политика предприятия.	2
12	6	Организация производства	1. Понятия, принципы и методы организации производства. 2. Производственный процесс и цикл. 3. Понятие и назначение нормирования труда. 4. Методы изучения затрат рабочего времени.	2
13	6	Оплата труда в организации	1. Сущность заработной платы. Фонд оплаты труда. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Тарифная и бестарифная системы организации оплаты труда.	2
14	7	Эффективность использо-	1. Понятие и состав материальных затрат.	2

		вания материальных ресурсов в организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Величина потребности в материальных ресурсах. Показатели их использования.</li> <li>3. Рациональное и экономное использование материальных ресурсов.</li> </ul>	
15	7	Производственные мощности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие производственной мощности.</li> <li>2. Расчет производственной мощности.</li> <li>3. Пути улучшения использования производственной мощности.</li> </ul>	2
17	7	Факторы развития организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Экстенсивная и интенсивная формы развития организации.</li> <li>2. Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства.</li> <li>3. Научно-технический прогресс – основа развития организации.</li> <li>4. Основные факторы интенсивного развития.</li> </ul>	2
18	7	Инновации и инвестиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность инноваций.</li> <li>2. Инновационная деятельность в организации.</li> <li>3. Понятие, виды и источники финансирования инвестиций.</li> <li>4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.</li> </ul>	2
19	8	Учет, отчетность и контроль в организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Учет на предприятии: виды и задачи.</li> <li>2. Нормативные правовые акты регулирования учета. Учетная политика организации.</li> <li>3. Бухгалтерская отчетность организации.</li> </ul>	2

20	8	Планирование в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание планирования. Основные принципы и методы планирования.</li> <li>2. Стратегическое планирование.</li> <li>3. Долгосрочное и текущее планирование.</li> <li>4. Производственная программа организации.</li> </ol>	2
21	8	Аналитическая деятельность в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, методы и виды экономического анализа.</li> <li>2. Организация и содержание экономического анализа.</li> <li>3. Анализ финансового состояния организации.</li> </ol>	2
22	8	Управление организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и функции управления.</li> <li>2. Структура и методы управления предприятием.</li> <li>3. Управленческий персонал.</li> <li>4. Принятие и реализация управленческих решений.</li> </ol>	2
23	8	Налогообложение организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие налогообложения и налогов.</li> <li>2. Классификация налогов.</li> <li>3. Элементы налогообложения.</li> </ol>	2
24	9	Природоохранная деятельность организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия и направления природоохранной деятельности.</li> <li>2. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий.</li> <li>3. Организация природоохранной деятельности на предприятии.</li> </ol>	4
25	9	Внешиэкономическая деятельность организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и формы внешнеэкономической деятельности.</li> </ol>	4

			2. Способы выхода предприятий на внешний рынок. 3. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаром. 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	
ИТОГО				54

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Введение. Предприятие в рыночной среде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения.</li> <li>2. Классификация организаций.</li> <li>3. Функции, цели и задачи деятельности организации в условиях рынка.</li> <li>4. Организационно-правовые формы организаций.</li> </ul>	1
2	1	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Предприятие – основное звено экономики.</li> <li>3. Виды предпринимательства.</li> <li>4. Уставный капитал и имущество организаций.</li> </ul>	1
3	2	Основной капитал, основные средства организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация основных средств.</li> <li>2. Оценка основных средств.</li> <li>3. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств.</li> <li>4. Оснащенность и эффективность использования основных средств.</li> </ul>	2

1	2	2	4	5
4	2	Оборотные средства организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие оборотных средств организации, их экономическая сущность.</li> <li>2. Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования.</li> <li>3. Система показателей эффективности использования оборотных средств.</li> </ol>	2
5	2	Трудовые ресурсы организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация, состав и структура персонала.</li> <li>2. Понятие и показатели производительности труда.</li> <li>3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.</li> <li>4. Факторы роста производительности труда.</li> </ol>	2
6	2	Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение, состав и структура земельных ресурсов.</li> <li>2. Состояние земель и земельные отношения.</li> <li>3. Эффективность использования сельскохозяйственных угодий.</li> </ol>	2
7	2	Финансовые ресурсы организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции финансов организации.</li> <li>2. Финансовые ресурсы организации и источники их формирования.</li> </ol>	2

			3. Расходы и доходы предприятия.	
8	4	Издержки производства и себестоимость продукции.	1. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции. 2. Состав и классификация затрат. 3. Методика расчета затрат на производство продукции. 4. Пути снижения себестоимости продукции.	2
9	5	Цены и ценообразование на продукцию организации	1. Понятие, значение и функции цен. 2. Методы ценообразования. 3. Виды цен на продукцию. 4. Ценовая политика предприятия.	2
10	6	Организация производства	1. Понятия, принципы и методы организации производства. 2. Производственный процесс и цикл. 2. Понятие и назначение нормирования труда. 3. Методы изучения затрат рабочего времени.	1
11	8	Планирование в организации	1. Понятие и содержание планирования. Основные принципы и методы планирования. 2. Стратегическое планирование. 3. Долгосрочное и текущее планирование. 4. Производственная программа организации.	1
ИТОГО				18



Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Тема: «Введение. Предприятие в рыночной среде». Семинар-диалог	2
2	1	Тема: «Предприятие как субъект предпринимательской деятельности». Семинар.	2
3	1	Тема: «Предприятие как социально-экономическая система». Семинар	2
4	2	Тема: «Основной капитал, основные средства организации». Семинар-диалог. Определение уровня оснащенности и эффективности использования основных средств в организации (реализуется в форме практической подготовки).	4
5	2	Тема: «Оборотные средства организации». Оценка эффективности использования оборотных средств в организации. (реализуется в форме практической подготовки)	2
6	2	Тема: «Трудовые ресурсы организации» Расчет обеспеченности организации трудовыми ресурсами. (реализуется в форме практической подготовки)	2
7	2	Тема: «Трудовые ресурсы организации» Определение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Определение показателей производительности труда.	2
8	2	Тема «Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации». Определение эффективности использования сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственной организации.	2

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
9	2	Тема: «Финансовые ресурсы организации». Методика расчета чистой прибыли организации Деловая игра: «Прибыльное производство»	2
10	3	Тема: «Качество и конкурентоспособность продукции». Семинар-диалог	2
11	4	Тема: «Издержки производства и себестоимость продукции». Определение затрат на производство и составление калькуляции себестоимости продукции.	4
12	5	Тема: «Цены и ценообразование на продукцию организации». Определение цены продукции для достижения целевой прибыли. (реализуется в форме практической подготовки)	4
13	6	Тема: «Организация производства». Определение специализации организации.	4
14	7	Тема: «Факторы развития организации». Оценка соотношения интенсивных и экстенсивных факторов развития производства.	4
15	7	Тема: «Инновации и инвестиции». Расчет показателей экономической эффективности использования капитальных вложений.	2
16	8	Тема: «Учет, отчетность и контроль в организации». Описание бухгалтерских моделей хозяйственной деятельности организации.	2
17	8	Тема: «Планирование в организации». Деловая игра: «Планирование поставок»	4
18	8	Тема: «Аналитическая деятельность в организации». Оценка финансово-экономической деятельности организации.	4
19	8	Тема: «Управление организацией». Определение управленческого персонала организации.	4
		ВСЕГО	54

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Тема: «Введение. Предприятие в рыночной среде». Семинар-диалог	2
2	1	Тема: «Предприятие как субъект предпринимательской деятельности». Семинар.	2
3	1	Тема: «Предприятие как социально-экономическая система». Семинар	2
4	2	Тема: «Основной капитал, основные средства организации». Семинар-диалог. Определение уровня оснащенности и эффективности использования основных средств в организации. (реализуется в форме практической подготовки)	2
5	2	Тема: «Оборотные средства организации». Оценка эффективности использования оборотных средств в организации. (реализуется в форме практической подготовки)	2
6	2	Тема: «Трудовые ресурсы организации» Расчет обеспеченности организации трудовыми ресурсами. (реализуется в форме практической подготовки)	2
7	2	Тема: «Трудовые ресурсы организации» Определение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Определение показателей производительности труда.	2
8	2	Тема «Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации». Определение эффективности использования сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственной организации.	2

Продолжение таблицы 5.3.2

1	2	3	4
9	2	Тема: «Финансовые ресурсы организации». Деловая игра: «Прибыльное производство»	2
10	3	Тема: «Качество и конкурентоспособность продукции». Семинар-диалог	2
11	4	Тема: «Издержки производства и себестоимость продукции». Определение затрат на производство и составление калькуляции себестоимости продукции.	2
12	5	Тема: «Цены и ценообразование на продукцию организации». Определение цены продукции для достижения целевой прибыли. (реализуется в форме практической подготовки)	2
13	6	Тема: «Организация производства». Определение специализации организации.	2
14	7	Тема: «Факторы развития организации». Оценка соотношения интенсивных и экстенсивных факторов развития производства.	1
15	7	Тема: «Инновации и инвестиции». Расчет показателей экономической эффективности использования капитальных вложений. (реализуется в форме практической подготовки)	2
16	8	Тема: «Учет, отчетность и контроль в организации». Описание бухгалтерских моделей хозяйственной деятельности организации.	1
17	8	Тема: «Планирование в организации». Деловая игра: «Планирование поставок»	2
18	8	Тема: «Аналитическая деятельность в организации». Оценка финансово-экономической деятельности организации.	1
19	8	Тема: «Управление организацией». Определение управленческого персонала организации.	1
		ВСЕГО	34

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР)  
по видам работ, в том числе выполнение курсовой работы  
(очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Подготовка к семинарским (практическим занятиям)</i>	55
1.1	Тема «Основной капитал, основные средства организации»	6
1.2	Тема «Оборотные средства организации»	6
1.3	Тема «Трудовые ресурсы организации»	6
1.4	Тема «Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации»	6
1.5	Тема «Финансовые ресурсы организации»	6
1.6	Тема «Качество и конкурентоспособность продукции»	6
1.7	Тема «Издержки производства и себестоимость продукции»	6
1.8	Тема «Цены и ценообразование на продукцию организации»	7
1.9	Тема «Факторы развития организации»	6
2	<i>Выполнение курсовой работы (методические указания прилагаются)</i>	39,55
3	<i>Подготовка к интерактивным занятиям</i>	10
	Итого	104,55

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР)  
по видам работ, в том числе выполнение курсовой работы  
(очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Подготовка к семинарским (практическим занятиям)</i>	11
1.1	Тема «Основной капитал, основные средства организации»	2
1.2	Тема «Оборотные средства организации»	2
1.3	Тема «Трудовые ресурсы организации»	2
1.4	Тема «Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации»	2
1.5	Тема «Финансовые ресурсы организации»	2
1.6	Тема «Качество и конкурентоспособность продукции»	2
1.7	Тема «Издержки производства и себестоимость продукции»	2
1.8	Тема «Цены и ценообразование на продукцию организации»	2
1.9	Тема «Факторы развития организации»	2
2	<i>Выполнение курсовой работы (методические указания прилагаются)</i>	29,55
3	<i>Подготовка к интерактивным занятиям</i>	10
	Итого	68,55

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР)  
по видам работ, в том числе выполнение курсовой работы  
(очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Изучение отдельных тем и вопросов</i>	126,2
1.1	Тема «Основной капитал, основные средства организа- ции»	12
1.2	Тема «Оборотные средства организации»	12
1.3	Тема «Трудовые ресурсы организации»	12
1.4	Тема «Земельные ресурсы сельскохозяйственной органи- зации»	12
1.5	Тема «Финансовые ресурсы организации»	13,2
1.6	Тема «Качество и конкурентоспособность продукции»	12
1.7	Тема «Издержки производства и себестоимость продук- ции»	12
1.8	Тема «Цены и ценообразование на продукцию организа- ции»	13
1.9	Тема «Факторы развития организации»	14
1.10	Тема «Инновации и инвестиции»	14
2	<i>Выполнение курсовой работы (методические указания прилагаются)</i>	35,25
	Итого	161,45

*редакция от 22.05. 2023 г.*

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР)  
по видам работ, в том числе выполнение курсовой работы  
(очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Изучение отдельных тем и вопросов</i>	90,2
1.1	Тема «Основной капитал, основные средства организа- ции»	10
1.2	Тема «Оборотные средства организации»	8
1.3	Тема «Трудовые ресурсы организации»	8
1.4	Тема «Земельные ресурсы сельскохозяйственной органи- зации»	8
1.5	Тема «Финансовые ресурсы организации»	10
1.6	Тема «Качество и конкурентоспособность продукции»	10
1.7	Тема «Издержки производства и себестоимость продук- ции»	8,2
1.8	Тема «Цены и ценообразование на продукцию организа- ции»	10
1.9	Тема «Факторы развития организации»	8
1.10	Тема «Инновации и инвестиции»	10
2	<i>Выполнение курсовой работы (методические указания прилагаются)</i>	35,25
	Итого	125,45

В процессе подготовки курсовой работы используются методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине, а также основная и дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1.1 и 9.1.2.



## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика организации»

Таблица 6.1.1 - Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Введение. Предприятие в рыночной среде	2	Основная, дополнительная 1-6
		Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	2	Основная, дополнительная 1-6
		Предприятие как социально-экономическая система	2	Основная, дополнительная 1-6
2	2	Основной капитал, основные средства организации	4	Основная, дополнительная 1-6
		Оборотные средства организации	2	Основная, дополнительная 1-6
		Трудовые ресурсы организации	4	Основная, дополнительная 1-6
		Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации.	4	Основная, дополнительная 1-6
		Финансовые ресурсы организации	4	Основная, дополнительная 1-6
3	3	Качество и конкурентоспособность продукции	4	Основная, дополнительная 1-6
4	4	Издержки производства и себестоимость продукции.	5	Основная, дополнительная 1-6
5	5	Цены и ценообразование	4	Основная, до-

		на продукцию организации		полнительная 1-6
6	6	Организация производства	4	Основная, до- полнительная 1-6
		Оплата труда в организа- ции	4	Основная, до- полнительная 1-6
7	7	Факторы развития органи- зации	4	Основная, до- полнительная 1-6
		Инновации и инвестиции	4	Основная, до- полнительная 1-6
8	8	Учет, отчетность и кон- троль в организации	2	Основная, до- полнительная 1-6
		Планирование в организа- ции	6	Основная, до- полнительная 1-6
		Аналитическая деятель- ность в организации	4	Основная, до- полнительная 1-6
		Управление организацией	4	Основная, до- полнительная 1-6
9	<i>Выполнение курсовой рабо- ты</i>		35,55	
	Всего	-	104,55	

Таблица 6.1.1 - Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Введение. Предприятие в рыночной среде	2	Основная, дополнительная 1-6
		Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	2	Основная, дополнительная 1-6
		Предприятие как социально-экономическая система	2	Основная, дополнительная 1-6
2	2	Основной капитал, основные средства организации	2	Основная, дополнительная 1-6
		Оборотные средства организации	2	Основная, дополнительная 1-6
		Трудовые ресурсы организации	2	Основная, дополнительная 1-6
		Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации.	2	Основная, дополнительная 1-6
		Финансовые ресурсы организации	2	Основная, дополнительная 1-6
3	3	Качество и конкурентоспособность продукции	2	Основная, дополнительная 1-6
4	4	Издержки производства и себестоимость продукции.	2	Основная, дополнительная 1-6
5	5	Цены и ценообразование на продукцию организации	2	Основная, дополнительная 1-6

6	6	Организация производства	2	Основная, дополнительная 1-6
		Оплата труда в организации	2	Основная, дополнительная 1-6
7	7	Факторы развития организации	2	Основная, дополнительная 1-6
		Инновации и инвестиции	2	Основная, дополнительная 1-6
8	8	Учет, отчетность и контроль в организации	2	Основная, дополнительная 1-6
		Планирование в организации	2	Основная, дополнительная 1-6
		Аналитическая деятельность в организации	3	Основная, дополнительная 1-6
		Управление организацией	2	Основная, дополнительная 1-6
9	<i>Выполнение курсовой работы</i>		29,55	
	Всего	-	68,55	

Таблица 6.1.2 - Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дис- циплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуе- мая литерату- ра
1	2	3	4	5
1	1	Введение. Предприятие в рыночной среде	6	Основная, до- полнительная 1-6
		Предприятие как субъект предпринимательской дея- тельности	4	Основная, дополни- тельная 1-7
		Предприятие как социаль- но-экономическая система	4	Основная, дополни- тельная 1-6
2	2	Основной капитал, основ- ные средства организации	8	Основная, дополни- тельная 1-6
		Оборотные средства орга- низации	6	Основная, дополни- тельная 1-7
		Трудовые ресурсы органи- зации	6	Основная, дополни- тельная 1-6
		Земельные ресурсы сель- скохозяйственной органи- зации.	4	Основная, до- полнительная 1-6
		Финансовые ресурсы ор- ганизации	6	Основная, до- полнительная 1-6
3	3	Качество и конкурентоспо- собность продукции	6	Основная, до- полнительная 1-6
4	4	Издержки производства и себестоимость продукции.	8	Основная, до- полнительная 1-6
5	5	Цены и ценообразование на продукцию организации	6	Основная, до- полнительная 1-6
	6	Организация производства	6	Основная, до- полнительная

6				1-6
		Оплата труда в организации	8	Основная, дополнительная 1-6
7	7	Факторы развития организации	6	Основная, дополнительная 1-6
		Инновации и инвестиции	8	Основная, дополнительная 1-6
8	8	Учет, отчетность и контроль в организации	10	Основная, дополнительная 1-6
		Планирование в организации	8	Основная, дополнительная 1-6
		Аналитическая деятельность в организации	8	Основная, дополнительная 1-6
		Управление организацией	8	Основная, дополнительная 1-6
9	<i>Выполнение курсовой работы</i>		35,45	
	Всего	-	161,45	

Таблица 6.1.2 - Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Введение. Предприятие в рыночной среде	2	Основная, дополнительная 1-6
		Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	2	Основная, дополнительная 1-7
		Предприятие как социально-экономическая система	2	Основная, дополнительная 1-6
2	2	Основной капитал, основные средства организации	4	Основная, дополнительная 1-6
		Оборотные средства организации	4	Основная, дополнительная 1-7
		Трудовые ресурсы организации	6	Основная, дополнительная 1-6
		Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации.	4	Основная, дополнительная 1-6
		Финансовые ресурсы организации	6	Основная, дополнительная 1-6
3	3	Качество и конкурентоспособность продукции	6	Основная, дополнительная 1-6
4	4	Издержки производства и себестоимость продукции.	4	Основная, дополнительная 1-6
5	5	Цены и ценообразование на продукцию организации	4	Основная, дополнительная 1-6

6	6	Организация производства	6	Основная, дополнительная 1-6
		Оплата труда в организации	6	Основная, дополнительная 1-6
7	7	Факторы развития организации	6	Основная, дополнительная 1-6
		Инновации и инвестиции	6	Основная, дополнительная 1-6
8	8	Учет, отчетность и контроль в организации	6	Основная, дополнительная 1-6
		Планирование в организации	6	Основная, дополнительная 1-6
		Аналитическая деятельность в организации	6,2	Основная, дополнительная 1-6
		Управление организацией	4	Основная, дополнительная 1-6
9	<i>Выполнение курсовой работы</i>		35,25	
	Всего	-	125,45	



## 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид за- нятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматривае- мые вопросы	Время, ч
1	Пр	Введение. Предприятие в рыночной среде. Семинар – диалог.	2
2	Пр	Основной капитал, основные средства орга- низации. Семинар – диалог.	2
2	Пр	Основной капитал, основные средства орга- низации. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций)	2
2	Пр	Оборотные средства организации. Расчет по- казателей экономической эффективности ис- пользования оборотных средств (разбор кон- кретных ситуаций)	2
2	Пр	Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации. Расчет показателей экономиче- ской эффективности использования сельско- хозяйственных угодий (на примере сельско- хозяйственных организаций) (разбор кон- кретных ситуаций)	2
2	Пр	Финансовые ресурсы организации. Деловая игра: «Прибыльное производство»	2
3	Пр	Качество и конкурентоспособность продук- ции. Семинар – диалог.	2
Итого			14

Таблица 7.1.2 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	Пр	Основной капитал, основные средства организации. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций)	2
2	Пр	Оборотные средства организации. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций)	2
2	Пр	Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации. Расчет показателей экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий (на примере сельскохозяйственных организаций) (разбор конкретных ситуаций)	2
5	Пр	Цены и ценообразование на продукцию организации. Определение цены продукции для достижения целевой прибыли (разбор конкретных ситуаций).	4
Итого			10

**8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» ДАН В ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Экономика организации»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине  
«Экономика организации»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) / В.В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 433 с.	51	210
2	Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-450855#page/2">https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-450855#page/2</a>		
3	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-449889#page/1">https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-449889#page/1</a>		

### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Экономика организации»

Таблица 9.1.2 - Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 406 с. – (Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-selskogo-hozyaystva-450397#page/328">https://urait.ru/viewer/ekonomika-selskogo-hozyaystva-450397#page/328</a> ) – Загл. с экрана		
2	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiy-agropromyshlennogo-kompleksa-450452#page/1">https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiy-agropromyshlennogo-kompleksa-450452#page/1</a>		
3	Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-466276#page/1">https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-466276#page/1</a>		

### 9. 1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9. 1.3 - Собственные методические издания кафедры по дисциплине Экономика организации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика организации: методические указания к выполнению курсовой работы / О.А. Столярова– Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 188 с.	50	208
2	Экономика организации: учебное пособие / О.А. Столярова, Ю.В. Решеткина – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 197 с. <a href="https://rucont.ru/efd/704831">https://rucont.ru/efd/704831</a>		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине  
«Экономика организации» (редакция от 01.09.2022г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488817">https://urait.ru/bcode/488817</a>		
2	Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489774">https://urait.ru/bcode/489774</a>		
3	Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493427">https://urait.ru/bcode/493427</a>		

Таблица 9.1.2 - Дополнительная литература (редакция от 01.09.2022г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489362">https://urait.ru/bcode/489362</a>		
2	Экономика предприятия: учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/498932">https://urait.ru/bcode/498932</a>		
3	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468819">https://urait.ru/bcode/468819</a>		

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине  
«Экономика организации» (редакция от 01.09.2023г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530955">https://urait.ru/bcode/530955</a>		
2	Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. —		

	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511735">https://urait.ru/bcode/511735</a>		
--	---	--	--

Таблица 9.2 - Дополнительная литература (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531264">https://urait.ru/bcode/531264</a>	-	-
2	Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511322">https://urait.ru/bcode/511322</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине  
«Экономика организации» (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535674">https://urait.ru/bcode/535674</a>	-	-
2	Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536763">https://urait.ru/bcode/536763</a> (дата обращения: 23.09.2024).	-	-

Таблица 9.2 - Дополнительная литература (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практический курс: учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16190-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536277">https://urait.ru/bcode/536277</a> (дата обращения: 23.09.2024).	-	-
2	Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535950">https://urait.ru/bcode/535950</a>	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине  
«Экономика организации» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559844">https://urait.ru/bcode/559844</a>	-	-
2	Экономика организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560837">https://urait.ru/bcode/560837</a>	-	-



Таблица 9.1.2 - Дополнительная литература (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Экономика организации. Практикум: учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561733">https://urait.ru/bcode/561733</a>	-	-
2	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559708">https://urait.ru/bcode/559708</a>		

## 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	наименование	условия доступа
1	электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау ( <a href="https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true">https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true</a> ) – собственная генерация	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «руконт» ( <a href="http://www.rucont.ru">www.rucont.ru</a> )- сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	научная электронная библиотека elibrary.ru ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика организации»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система Znanium.com ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://www.biblio-online.ru/organization/d29908d2-89ed-437e-bd12-6af958cb0cd7">https://www.biblio-online.ru/organization/d29908d2-89ed-437e-bd12-6af958cb0cd7</a> ) - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «book.ru» (издательство «Кнорус») ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) – сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8.	Электронно-библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	электронная библиотека издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы федерального государственного бюджетного научного учреждения «центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (фгбну цнсхб) <a href="http://www.cnsheb.ru">www.cnsheb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору заказ документов через службу эдд (электронной доставки документов)
11.	научная электронная библиотека elibrary.ru ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	в электронном читальном зале нб (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
14.	Ресурсы федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ ( <a href="http://elib.mcsx.ru">http://elib.mcsx.ru</a> )- сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» ( <a href="https://www.mcsxas.ru/">https://www.mcsxas.ru/</a> - сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)**

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023)**

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsbh.ru/wlib/">https://opacg.cnsbh.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> )  - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsb.ru/wlib/">https://opacg.cnsb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика организации»**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика организации	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>40014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты (каф. управление).</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)</p>
2		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)</p>



			проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	
3		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License**);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *;</li> </ul>

				• НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика организации» (редакция от 01.09.2023 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика организации	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1377	<b>Специализированная мебель:</b> столы парты, столы трехместные, столы преподавательские, доска большая, скамейки, трибуна.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный).  <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2	Экономика организации	<b>Помещение для самостоятельной работы</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</b>

		Отдел учета и хранения фондов		<p><b>чественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). *</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	Экономика организации	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*;</li> <li>• НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
--	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика организации» (редакция от 01.09.2024 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика организации	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2	Экономика организа-	<b>Помещение для самостоя-</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютер-	<b>Оборудование и</b>

	ции	<p><b>тельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;          аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>ные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<p><b>технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). *</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;          Выход в Интернет.</p>
3	Экономика организации	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;          аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834,</li> </ul>

				2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Экономика организации» (редакция от 01.09.2025 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика организации	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2	Экономика организации	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245	<b>Специализированная мебель:</b> столы двухместные, скамьи, стул жесткий, сейф металлический, столы преподавательские. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
3	Экономика организации	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1378	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, скамьи аудиторные двухместные, столы одно тумбовые, стулья, тумба. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)

4	Экономика организации	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). *</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет.</p>
4	Экономика организации	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *;</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет.</p>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.



## **11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

«Экономика организации» как учебная дисциплина имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода дисциплины «Экономика организации» позволяет установить его содержание и отличие от других предметов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод курса «Экономика организации» охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается его предмет. К числу методов относятся: общенаучные (анализ и синтез, системный подход) и частно-научные (статистический метод).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам дисциплины, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следует следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого - к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терми-

нов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего - из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, опорные пункты ответа.

Студенту, готовящемуся к экзамену, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут - перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области экономики является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Экономика организации».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний. Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представления об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он

включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам.

Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

## 12 Словарь терминов

**Амортизация** – постепенный (согласно норматива) перенос стоимости основных средств в процессе их эксплуатации на себестоимость произведенной продукции.

**Аренда** – договор на возмездное пользование земель, имуществом и другими средствами производства, переданных арендатору на определенное время для самостоятельной хозяйственной деятельности.

**Валовая выручка** – сумма денежных поступлений от продажи продукции, товаров, услуг без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

**Валовая прибыль** – разность между валовой выручкой и себестоимостью реализованной продукции, товаров, работ и услуг (без включения коммерческих и управленческих расходов в себестоимость).

**Маржинальная прибыль** – разность цены продукции (работ, услуг) и переменных затрат на единицу продукции.

**Валовой доход (в сельскохозяйственных организациях)** – стоимость валовой продукции за минусом материальных затрат.

**Заработная плата** – доход в денежной или натуральной форме, получаемый наемным работником.

**Издержки переменные** – затраты предприятия на ресурсы, объем использования которых зависит от объема выпускаемой продукции. К ним относятся расходы на сырье, энергоресурсы, заработную плату рабочим и др.

**Издержки постоянные** – затраты предприятия при производстве продукции, товаров, работ, услуг, величина которых в краткосрочном периоде не зависит от изменения объема производства. К ним относятся расходы на управленческий аппарат, амортизация основных средств, проценты по кредитам.

**Издержки производства и реализации продукции** – затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

**Инвестиции** – вложение капитала (денежных средств) в производственную и непроизводственную деятельность (покупку акций, облигаций, сертификатов) с целью получения дохода и выгоды.

**Кадастр (земельный)** – совокупность достоверных, научно-обоснованных данных о земельных ресурсах в сельском хозяйстве.

**Качество продукции** – совокупность потребительских свойств и признаков продукции, обуславливающих удовлетворять определенные потребности, в соответствии с ее назначением.

**Конкуренция** – взаимодействие и взаимосвязь предпринимателей и товаропроизводителей при рыночных отношениях за более выгодные условия произ-

водства и сбыта продукции, товаров, работ, услуг, за получение максимальной прибыли.

**Конкурентоспособность** – относительная характеристика товара, которая отражает его отличие (качество продукции, товара) от аналогичного товара других производителей.

**Лизинг** – долгосрочная аренда машин и оборудования. По завершению срока аренды машины и оборудование или возвращается лизинговой компании, или продаются по остаточной стоимости арендатору.

**Налог** – устанавливаемый государством обязательный сбор, уплачиваемый предприятием, учреждением, отдельным лицом.

**Налог на добавленную стоимость** – объектом налога является разница между выручкой, полученной при реализации товара и оказания услуг и стоимостью покупок у различных поставщиков, т.е. добавленная стоимость на каждой стадии производства и реализации продукции.

**Оборотные средства** – выраженные в денежной форме производственные оборотные фонды и фонды обращения. Они состоят из производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции, продукции, находящейся в обращении, расходов будущих периодов.

**Платежеспособность предприятия** – способность предприятия выполнить свои обязательства по платежам, используя свои активы.

**Порог рентабельности** – размер выручки от продажи продукции равной этой продукции себестоимости.

**Рентабельность продукции** – отношение прибыли от продажи продукции к полной себестоимости проданной продукции (%).

**Рентабельность продаж** – отношение прибыли от продажи продукции к выручке от продажи продукции (%).

**Регулируемые цены** – цены на определенные, жизненно важные продукты для населения, на которые оказывает влияние государство.

**Рента** – определенный доход с капитала, имущества или земельного участка, не требующий от своих владельцев предпринимательской деятельности.

**Ресурсы** – средства, запасы, источники чего-либо. Различают трудовые, водные, земельные, денежные, материальные и другие ресурсы.

**Рыночная экономика** – экономика, в которой распределение ресурсов, товаров и услуг осуществляется на основе свободного предпринимательства, спроса и предложения.

**Свободные цены** – цены, складывающиеся под влиянием спроса и предложения.

**Стандарт** – нормативный документ, разработанный на основе соглашения большинства заинтересованных сторон и утвержденный соответствующим органом.

**Сертификат** – документ, удостоверяющий качество товаров, выдаваемый компетентными органами на основе экспертизы товаров.

**Товар** – продукт труда, произведенный для продажи.

**Трудоемкость продукции** – величина, показывающая, сколько требуется затрат труда (в человеко-часах, человеко-днях) для производства единицы продукции.

**Убытки** – выраженные в денежной форме различные потери предприятия в результате хозяйственной деятельности. Убыток может быть, когда выручка не покрывает затраты на производство и реализацию продукции.

**Ценовая политика** – экономически обоснованное поведение предприятия (фирмы) по сбыту своей продукции на разных рынках.

**Чистая прибыль** – часть прибыли, остающаяся в распоряжении организации после отчислений в бюджеты разных уровней в виде налогов и других обязательных платежей от прибыли.

**Экономическая эффективность производства** – комплекс показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (фирмы). Наиболее важные из них – размер прибыли и уровень рентабельности производства.

**Приложение № 1**

к рабочей программе дисциплины  
«Экономика организации»  
одобренной методической комиссией  
экономического факультета (протокол №  
5 от 24.02.2021) и утвержденной деканом  
24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Экономика организации**

38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы  
Производственный менеджмент

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины  
«Экономика организации»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) Производственный менеджмент  
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970 и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части программы бакалавриата, опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «Философия», «Экономическая теория».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:  
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Экономика организации» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, современным требованиям рынка труда:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.



Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Экономика организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Столяровой О.А., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Павлов Александр Юрьевич – заведующий кафедрой «Экономика и управление», к.э.н., доцент ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»

  
(подпись)

/Павлов А.Ю./

Ведомо  
по на  
ч.н. п.  
20 г.



## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Экономика организации» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )-знать базовые экономические понятия, основы экономических явлений, понимает содержание и логику поведения экономических субъектов
		У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) – решать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать варианты решений с учетом ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов
		В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) – владеть практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере

## 2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика организации»

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика организации»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	<b>Введение. Основные экономические концепции функционирования организации.</b> Тема 1. Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования. Тема 2. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Тема 3. Предприятие как социально-экономическая система.	УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) – знать базовые экономические понятия, основы экономических явлений, понимает содержание и логику поведения экономических субъектов	Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен
				У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) – уметь решать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать варианты решений с учетом ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	
				В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) – владеть практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере	

2	<p><b>Ресурсы организации</b></p> <p>Тема 4. Основные средства предприятия.</p> <p>Тема 5. Оборотные средства предприятия.</p> <p>Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.</p> <p>Тема 7. Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>Тема 8. Финансовые ресурсы предприятия.</p>	<p>УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-10</sub> – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>31 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – знать базовые экономические понятия, основы экономических явлений, понимает содержание и логику поведения экономических субъектов</p> <p>У1 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – уметь решать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать варианты решений с учетом ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p> <p>В1 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – владеть практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере</p>	<p>Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен</p>
3	<p><b>Продукция организации</b></p> <p>Тема 9. Продукция, работы и услуги предприятия.</p> <p>Тема 10. Издержки производства и себестоимость продукции.</p>	<p>УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-10</sub> – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>31 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – знать базовые экономические понятия, основы экономических явлений, понимает содержание и логику поведения экономических субъектов</p>	<p>Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен</p>

	Тема 11. Формирование цен на продукцию.			<p>У1 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – уметь решать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать варианты решений с учетом ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p> <p>В1 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – владеть практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере</p>	
4	<p><b>Организация производства</b></p> <p>Тема 12. Производственный процесс и основные принципы его организации.</p> <p>Тема 13. Формы организации производства на предприятии.</p> <p>Тема 14. Экономическая эффективность производства</p>	УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<p>З1 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – знать базовые экономические понятия, основы экономических явлений, понимает содержание и логику поведения экономических субъектов</p> <p>У1 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – уметь решать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать варианты решений с учетом ресурсных ограничений, внешних и внутренних</p>	Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен

				факторов	
				В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) –владеть практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере	
5	<b>Факторы развития организации</b> Тема 15. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия. Тема 16. Инновационная деятельность на предприятии. Тема 17. Инвестиционная политика предприятия. Тема 18. Природоохранная деятельность предприятия.	УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	31 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) – знать базовые экономические понятия, основы экономических явлений, понимает содержание и логику поведения экономических субъектов	Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен
				У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) – уметь решать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать варианты решений с учетом ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	
				В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) –владеть практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере	

6	<p><b>Экономическая деятельность организации</b></p> <p>Тема 19. Управление предприятием.</p> <p>Тема 20. Планирование на предприятии.</p> <p>Тема 21. Учет, отчетность и контроль на предприятии.</p> <p>Тема 22. Аналитическая деятельность на предприятии.</p> <p>Тема 23. Внешне-экономическая деятельность предприятия.</p>	<p>УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-10</sub> – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>31 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – знать базовые экономические понятия, основы экономических явлений, понимает содержание и логику поведения экономических субъектов</p> <p>У1 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – уметь решать проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать варианты решений с учетом ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p> <p>В1 (ИД-1<sub>УК-10</sub>) – владеть практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере</p>	<p>Деловая игра, круглый стол, кейс-задача, тест; курсовая работа, экзамен</p>
---	--	--	--	--	--

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по дисциплине «Экономика организации»

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Экономика организации»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Дискуссия Круглый стол	Тестирование	Курсовая работа	Интерактивные задания	Анализ конкретных ситуаций	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств					
	Вопросы для обсуждения	Вопросы и задания теста	темы	Деловая игра, ситуационная задача	Кейс-задача	Вопросы к экзамену
ИД-1 УК-10 – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	+	+	+	+	+	+



#### 4. Показатели и критерии оценивания компетенции

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>УК-10</sub> – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Наличие умений	При решении стандартных задач в области разработки новых научно-обоснованных машинных технологий и технических средств не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического разви-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

	<p>понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>тия, цели формы участия государства в экономике</p>		
Наличие навыков (владение опытом)	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>
Характеристика сформированности компетенции	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практические</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>

	<p>понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>ских (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в понимании базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>экономике</p>	
--	---	---	------------------	--

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Экономика организации»**

### **5.1 Деловая игра**

**Деловая игра по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-10</sub>**

**1.Тема:** «Создание товарищества».....

**2 Концепция игры:** Каждый фермер располагает суммой 1 млн. руб. для строительства молокозавода, однако молокозавод стоит 4 млн. руб. Поэтому для постройки молокозавода фермерам необходимо объединяться в товарищества.

**3 Роли:**

- Каждый студент выступает в роли владельца молочной фермы.

Всего — 11 фермеров.

**4 Ожидаемый результат...** Поскольку все фермы могут выделить на строительство 11 млн. руб., то всего можно образовать два товарищества, т. е. можно построить два молокозавода. Победит в игре фермер, чья ферма будет расположена на минимальном расстоянии от молокозавода. Он «разбогатеет».

**Критерии оценки:**

- \* пять баллов. Ферма находится на минимальном расстоянии от молокозавода;

- \* четыре балла. Ферма находится на минимальном расстоянии от молокозавода среди членов товарищества (но не среди всех фермеров);

- \* три балла. Фермер является членом какого-либо товарищества, причем расстояние от его фермы до молокозавода не является минимальным в его товариществе (рядовой член товарищества);

- \* два балла. Фермеру не удалось стать членом какого-либо товарищества. Его молоко скисло, и он разорился. Таких фермеров не менее трех;

- \* один балл. Фермер подал заявление о вступлении в товарищество, но расстояние от его фермы до планируемого молокозавода больше 5 км. Он разорился, как и его три несостоявшихся товарища.

## **Деловая игра по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1УК-10**

### **1.Тема: «Рынок труда»**

**2 Концепция игры:** Научиться определять функцию индивидуального предложения труда работника на основе его функции полезности, заданной в табличной форме на множестве альтернатив «досуг–доход». Научиться определять функцию спроса на труд предприятия на основе его производственной функции, представленной в табличной форме. Приобрести элементарные навыки определения оптимальной численности работников предприятия и набора персонала. Приобрести элементарные навыки поиска наилучшего места работы и определения оптимальной продолжительности рабочего дня.

**3 Роли:** Число участников игры равно 11. Участники делятся на две группы: работники (6 чел.) и работодатели (5 чел.). Предприятия: пекарня, мельница, стройка, ферма, молокозавод.

**4 Ожидаемый результат:** Работник может продать при данной ставке заработной платы только объем труда, равный соответствующему объему предложения труда.

Работодатель может приобрести при данной ставке заработной платы только объем труда, равный соответствующему объему спроса на труд. Причем этот объем труда можно получить, наняв одного или двух работников. Если работодатель нанимает двух работников, то он устанавливает для них единую (на этом предприятии) ставку заработной платы.

## **Деловая игра по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-10</sub>**

### **1.Тема: «Прибыльное производство»**

**2 Концепция игры:** Ознакомиться с процессом производства и обмена продукции в условиях рыночной экономики посредством организации предпринимательской деятельности. Развивать аналитическое мышление, навыки предпринимательской деятельности и коммуникативные способности.

**3 Роли:** директора хлебозаводов, начальники транспортных цехов при заводах, водители транспортного цеха, которые являются акционерами АО, директора магазинов.

**4 Ожидаемый результат:** Утверждается план поставок, который поддерживает наибольшее число членов правления. Если за два альтернативных проекта подано равное число голосов, утверждается проект, сторонники которого в сумме набрали большее количество баллов.

**Критерии оценки:** У членов правления АО, выдвинувших утвержденный план поставок, баллы за игру совпадают с баллами:

- а) четырем баллам, когда коэффициент соответствия находится в пределах от 1 до 2, причем у магазина нет недопоставки;
- б) трем баллам, когда коэффициент соответствия находится в пределах от 2 до 3, причем у магазина нет недопоставки;
- в) двум баллам, если коэффициент соответствия находится в пределах от 3 до 4, причем у магазина нет недопоставки;
- г) одному баллу, если коэффициент соответствия больше 4, причем у магазина нет недопоставки;
- д) нулю, когда у магазина есть недопоставка.

**Деловая игра по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-10</sub>**

**1.Тема:** «Ценообразование на монополизированном рынке»

**2 Концепция игры:** Усвоить понятия «индивидуальный спрос», «рыночный спрос», «монополия» «выручка», «издержки», «прибыль», «равновесие фирмы», «равновесная цена». Осознать сущность закона спроса. Изучить механизм ценообразования на монополизированном рынке. Приобрести элементарные навыки выявления предпочтений потребителей и рекламирования товара.

**3 Роли:** Несколько студентов (2-3 чел.) выступают в роли монополии-перекупщика (у каждого продавца свой уникальный товар).

Остальные студенты являются покупателями

**4 Ожидаемый результат:.** Фактически игра происходит между студентами-«монополистами». Победит монополист, получивший большую прибыль. Задача монополистов заключается в выборе и рекламировании товара с целью формирования высокого рыночного спроса на него.

Монополист устанавливает цену закупки товара, ориентируясь на сложившуюся цену на этот товар на реальном рынке. Эта цена существенно влияет на прибыль монополиста. Если цена закупки излишне высока, то монополия может оказаться в убытке. Однако цена закупки не должна быть неправдоподобно низкой. Если цена закупки равна нулю, то мы говорим, что монополист «украл» товар.

## **Деловая игра по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1УК-10**

**1.Тема:** *«Поставщики и покупатели»*

**2 Концепция игры:** Усвоить понятие «ресурс», «продукт», «норма затрат ресурса», «оптимальный выпуск». Научиться рассчитывать оптимальные запасы ресурсов и оптимальный выпуск продукта при простейшем производстве. Приобрести элементарные навыки поиска на рынке поставщиков ресурсов и покупателей продуктов, учета риска невыполнения обязательств поставщиками.

**3 Роли:** Каждый студент представляет фирму, которая может производить два продукта из двух ресурсов. Студенту заданы нормы затрат ресурсов и розничные цены продуктов. Первый ресурс не используется при производстве второго продукта, ресурсы закупаются по оптовым ценам. Оптовые цены всех ресурсов равны между собой (эта цена в игре не используется)

**4 Ожидаемый результат:** Если студент правильно произвел расчеты и определил поставщиков и покупателей (включая правительство), а правительство (если оно задействовано) выполнило свои обязательства, эта фирма получит максимальную выручку. В противном случае фирма разорится.



## **5.2 Кейс-задача**

**Кейс-задача по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-10</sub>**

### **Эффективность использования земельных ресурсов в сельскохозяйственных организациях региона**

#### **Задания:**

- Используя данные п. 10 «Землепользование по состоянию на 31 декабря текущего года» справки формы № 9-АПК форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, определить структуру земельного фонда сельскохозяйственных угодий организаций области.
- Определить натуральные показатели экономической эффективности использования земли в организациях, используя данные форм № 9 АПК и № 13 АПК форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.
- Определить стоимостные показатели экономической эффективности использования земли в организации.
- Сделать выводы об эффективности использования земельных ресурсов в организации по годам; сравнить показатели эффективности использования земли в хозяйствах региона по годам соответственно; дать свои предложения по повышению эффективности использования земли в хозяйстве.

## **Кейс-задача**

### **Кейс-задача по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-10</sub>**

#### **Качество**

**Задание:** Завод выпускает частично морально устаревший станок, который еще пользуется спросом на рынке.

Завод планирует внедрить систему управления качеством продукции (СУ КП), после чего у новой модели станка будет повышена производительность, надежность и долговечность до первого капитального ремонта соответственно в 1,6; 2 и 1,5 раза. Для внедрения СУ КП завод собирается взять кредит 1,5 млн. руб. под 8 % годовых сроком на 5 лет. Коэффициент емкости рынка после выпуска новой модели станка увеличится на 35 %. В то же время завод нашел новый рынок с коэффициентом емкости 0,8, однако вследствие повышенных транспортных расходов себестоимость старой модели возрастет на 7,5 %.

Найдите альтернативное решение для завода: а) выпускать прежнюю модель станка на новом рынке или б) внедрить СУ КП, взяв кредит в банке, и освоить новую, усовершенствованную модель станка.

## **Кейс-задача**

### **Кейс-задача по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-10</sub>**

#### ***Лучшее сельскохозяйственное предприятие в финансовом плане***

**Задание:** Используя формы годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйст­во­производителей, проанализируйте баланс (ф. № 1) и отчет о финансовых результатах (ф. № 2). На основании этого оцените финансовое состояние организации. Рассчитайте изменение внеоборотных и оборотных активов на начало и на конец текущего года. Рассчитайте изменение коэффициента соотношения оборотных и внеоборотных активов и сделайте соответствующие выводы.

### 5.3 СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

#### **Курсовые работы по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-10</sub>**

Тема 1 Повышение эффективности использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия.

Тема 2 Резервы улучшения использования трудовых ресурсов и повышения производительности труда.

Тема 3 Повышение эффективности использования основных средств.

Тема 4 Повышение эффективности использования оборотных средств.

Тема 5 Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Тема 6 Экономическая эффективность производственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

Тема 7 Экономическая эффективность каналов реализации сельскохозяйственной продукции.

Тема 8 Повышение экономической эффективности производства зерна.

Тема 9 Экономическая эффективность производства и переработки молока.

Тема 10 Экономическая эффективность переработки молока на перерабатывающем предприятии.

Тема 11 Современное состояние и эффективность производства яиц (мяса птицы).

Тема 12 Экономическая эффективность производства и переработки зерна.

Тема 13 Экономическая эффективность производства сахарной свеклы.

Тема 14 Эффективность использования машинно-тракторного парка.

Тема 15 Использование грузового транспорта и его эффективность.

Тема 16 Экономическая эффективность производства кормовых культур.

Тема 17 Экономическая эффективность производства подсолнечника.

Тема 18. Эффективность использования инновационного потенциала зернового производства организации.

Тема 19. Эффективность использования инновации в животноводстве организации.

Тема 20. Эффективность снижения затрат на производство молока в организации.

Тема 21. Источники формирования доходов и пути их совершенствования в организации.

Тема 22. Экономическая эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 23. Экономическая эффективность каналов реализации сельскохозяйственной продукции.

Тема 24. Эффективность интенсификации производства в организации.

Тема 25. Эффективность использования ресурсного потенциала организации.

Тема 26. Эффективность использования грузового автотранспорта организации.

Тема 27. Экономическая эффективность интенсификации в молочном скотоводстве.

Тема 28. Резервы роста рентабельности производства и реализации зерна в организации.

Тема 29. Эффективность инновационных технологий в использовании земельных угодий.

Тема 30. Эффективность производства продукции в организации на основе диверсификации.

Тема 31. Эффективность повышения качества продукции на предприятии.

Тема 32. Эффективность ресурсосбережения при производстве основных видов сельскохозяйственной продукции.

Тема 33. Эффективность рационального использования природных ресурсов сельскохозяйственной организации.

## **5.4 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

### **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-10</sub>**

1. Предмет курса. Методы исследования.
2. Цель и задачи курса «Экономика организации».
3. Состав и структура национальной экономики.
4. Понятие и классификация предприятий.
5. Предпринимательство и предприятие. Правовые основы хозяйственной деятельности организации.
6. Объединения предприятий.
7. Создание предприятия и его жизненный цикл.
8. Финансовый механизм и его элементы.
9. Финансовые ресурсы предприятия
10. Доходы и расходы организации.
11. Формирование и распределение прибыли предприятия.
12. Налогообложение предприятия.
13. Финансовая отчетность организации.
14. Система расчетов на предприятии и финансовое планирование.
15. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.
16. Значение, особенности и классификация земельных ресурсов.
17. Земельные отношения и рынок земли.
18. Показатели экономической эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения.
19. Пути повышения эффективности использования земли.
20. Понятие и состав капитала. Имущество предприятия
21. Экономическая сущность основных средств и их оценка.
22. Износ и воспроизводство основных средств.
23. Обеспеченность основными средствами и экономическая эффективность их использования.
24. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
25. Нормирование и источники формирования оборотных средств.
26. Показатели эффективности использования оборотных средств.
27. Основные направления улучшения использования основных и оборотных средств.

28. Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования на предприятиях АПК.

2.9. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования.

30. Производительность труда и методика ее определения.

31. Организация и нормирование труда. Оплата труда на предприятии.

32. Понятие и основные элементы организации производства.

33. Организация производства продукции растениеводства.

34. Организация производства продукции животноводства.

35. Функции и задачи управления предприятием.

36. Основные принципы хозяйственного управления

37. Структура органов управления. Функции органов управления.

Производственная и организационная структура предприятия.

38. Кадры управления. Роль руководителя организации

39. Сущность, задачи и система планирования в организации.

40. Долгосрочные и текущие планы.

41. Бизнес-план в системе стратегического планирования.

42. Валовая продукция сельскохозяйственного предприятия.

43. Товарная продукция и каналы ее реализации.

44. Конкурентоспособность и качество сельскохозяйственной продукции.

45. Экстенсивная и интенсивная форма развития организации.

46. Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства.

47. Основные факторы интенсивного развития.

48. Понятие инноваций и их роль в развитии предприятия.

49. Понятие и основные направления НТП.

50. Показатели экономической эффективности НТП.

51. Понятие, структура и источники финансирования инвестиций.

52. Экономическая эффективность инвестиций.

53. Пути повышения экономической эффективности капитальных вложений.

## Типовые задачи на экзамене

**Задача 1.** Определить остаточную стоимость основных производственных средств, если балансовая стоимость оборудования составила 36 тыс. руб., нормативный срок службы оборудования 10 лет, оборудование использовалось 6 лет.

**Задача 2.** Определить годовую сумму амортизации и норму амортизации, если нормативный срок службы оборудования 15 лет, стоимость приобретения 1102 тыс. руб., стоимость доставки 6,5 тыс. руб., стоимость монтажа – 3,9 тыс. руб.

**Задача 3.** Определите среднегодовую стоимость основных производственных средств, фондоотдачу и фондоемкость, если стоимость основных производственных средств на начало года составила 8825 тыс. руб., введено 1 февраля 70 тыс. руб., 1 июня 50 тыс. руб., 1 ноября 30 тыс. руб., выбыло 1 марта 5 тыс. руб., 1 сентября 12 тыс. руб., объем товарной продукции за год составил 4348 тыс. руб.

**Задача 4.** Используя данные формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса определить обеспеченность основными средствами и эффективность их использования.

**Задача 5.** Оцените выгодность действующего и нового оборудования на перерабатывающем предприятии по размерам амортизационных отчислений, если стоимость действующего оборудования составляет 40 тыс. руб., нового – 240 тыс. руб. Объем выпускаемой продукции на действующем оборудовании 2000 т, на новом – 8000 т. Нормативный срок службы оборудования 10 лет.

**Задача 6.** Рассчитайте среднесписочную численность работников за год на основе данных таблицы

Месяц	Среднесписочная численность работников	Месяц	Среднесписочная численность работников
Январь	120	Июль	182
Февраль	125	Август	182
Март	128	Сентябрь	170
Апрель	160	Октябрь	153
Май	162	Ноябрь	152
Июнь	170	Декабрь	130
		<b>Итого</b>	

**Задача 7.** Определите оптовую (отпускную) цену на товар, если себестоимость единицы произведенного товара составила 600 руб., приемлемая для производителя рентабельность 20 % к затратам, ставка НДС – 20 %.

**Задача 8.** Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 24 млн. руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использованы товарный кредит поставщиков в размере 4 млн. руб. сроком на 2 месяца под 80% годовых и банковский кредит на сумму 5 млн. руб. сроком на 1,5 месяца под 90% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 600 тыс. руб. с учетом НДС. Определите материальные затраты предприятия за квартал.

**Задача 9.** Предприятие выпускает кровельное покрытие. Себестоимость изготовления 1 м<sup>2</sup> покрытия 80 руб. Приемлемая для производителя рентабельность - 20% к затратам. Ежемесячный объем производства 9 тыс. м<sup>2</sup>. Рассчитайте чистую прибыль от реализации продукции при условии 100%-го сбыта выпущенной продукции.

**Задача 10.** Определите возможную рентабельность производства товара, если по условиям реализации он может успешно продаваться по розничной цене не выше 100 руб. за единицу. Обычная торговая скидка для аналогичной продукции — 15%, посредническая скидка — 10%, ставка НДС — 20% (16,67%). Себестоимость изготовления товара — 50 руб.



## Типовые билеты для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Пензенский ГАУ  
202../202.. учебный год

Факультет экономический  
Кафедра «Управление, экономика и право»

Дисциплина Экономика организации Курс 2 Форма обучения очная;очно-  
заочная  
(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет курса. Методы исследования.
2. Показатели эффективности использования оборотных средств.
3. Задача.

Составитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Столярова

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Столярова

---

## 5.5 Тестовые задания

### Тестовые задания по оценке освоения индикатора достижение компетенции ИД-1УК-10

#### Тесты открытого типа

1. Понятие «оборотные средства предприятия» - это часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на ...
2. Амортизация основных фондов – это процесс перенесения стоимости основных фондов на ...
3. За высокую квалификацию и профессиональное мастерство работникам предприятия могут быть выплачены стимулирующие ...
4. Основной задачей подбора и расстановки кадров является оптимальное размещение персонала в зависимости от выполняемой ...
5. Анализ имущественного положения предприятия - это оценка состава, структуры и динамики актива ...
6. Прибыль от продаж – это разность между ...
7. Затраты производства и реализации продукции представляют собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и ...
8. Дайте методику расчета трудоемкости.
9. Фондоотдача – показатель характеризует выпуск продукции на 1 руб. ...
10. Дайте методику расчета рентабельности продаж.
11. Инновационный процесс – процесс создания, освоения и распространения ....
12. Текущее планирование – разработка планов на ...
13. Под стратегией понимают направление ...
14. Информационное обеспечение управления предприятием базируется на использовании вычислительной техники и информационных ...
15. Методы организации производства – это совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг, выполняемых при определенном сочетании элементов ...

#### Тесты закрытого типа

16. В состав оборотных производственных средств предприятия входят материально-вещественные элементы:
  - 1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
  - 2) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
  - 3) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
  - 4) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
17. Эффективность использования оборотных средств характеризуют...
  - 1) прибыль, рентабельность производства;
  - 2) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;

- 3) фондоотдача, фондоемкость продукции;
- 4) фондовооруженность труда.

**18. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют...**

- 1) рентабельность, прибыль;
- 2) фондоотдача, фондоемкость;
- 3) фондовооруженность труда рабочих;
- 4) производительность труда рабочих.

**19. К какой категории работников относятся бухгалтеры, экономисты?**

- 1) Рабочие.
- 2) Специалисты.
- 3) Служащие.
- 4) Руководители.

**20. Показателем, обратным производительности труда, является...**

- 1) трудоемкость;
- 2) фондовооруженность труда;
- 3) затраты рабочего времени на весь объем продукции;
- 4) прибыль.

**21. Какие из указанных методов характеризуют методы ценообразования?**

- 1) Доходный.
- 2) Маржинальный.
- 3) Затратный.
- 4) Рыночный.

**22. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на...**

- 1) финансовый учет;
- 2) управленческий учет;
- 3) оперативный учет;
- 4) производственный учет

**23. Производственная себестоимость продукции включает в себя...**

- 1) затраты на сбыт продукции;
- 2) затраты на производство;
- 3) постоянные расходы;
- 4) потери от брака.

**24. Доходы от основной деятельности организации включают:**

- 1) выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг);
- 2) результат от реализации ценных бумаг;
- 3) финансовый результат от продажи внеоборотных активов;
- 4) результат от реализации акций.

**25. Продукт-инновации - это:**

- 1) принципиально новая продукция, не имеющая аналогов в стране и за рубежом;
- 2) новая продукция для конкретного рынка (сегмента рынка);
- 3) разработка и внедрение новой или усовершенствованной продукции;
- 4) продукция, новая для предприятия-изготовителя.

**26. Основной формой планирования осуществления инновационного проекта является...**

- 1) оперативный план;
- 2) стратегический план развития предприятия (организации);

- 3) бизнес-план;
- 4) технико-экономическое обоснование.

**27. Реальные инвестиции - это...**

- 1) основные инвестиции в капитал;
- 2) инвестиции в нематериальные активы;
- 3) инвестиции спекулятивного характера;
- 4) инвестиции, ориентированные на услуги.

**28. Планирование себестоимости продукции - это...**

- 1) повышение плановых показателей по фонду заработной платы;
- 2) разработка плана текущих затрат на производство запланированного объема продукции с учетом влияния технических, организационных и других факторов;
- 3) распределение затрат по экономическому содержанию;
- 4) распределение затрат по статьям.

**29. Товарная продукция - это...**

- 1) выпущенная на предприятии продукция и предназначенная для реализации на сторону;
- 2) выпускаемая на предприятии продукция;
- 3) вся продукция, реализованная на сторону;
- 4) вся продукция.

**30. Валовая продукция отличается от товарной...**

- 1) на число рабочих мест;
- 2) на величину внутризаводского оборота;
- 3) на величину остатков незавершенного производства;
- 4) на число работников.

## **5.6 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

**Перечень дискуссионных тем по оценке освоения индикатора достижения компетенции ИД-1<sub>ук-10</sub>**

### **1.Тема: « Роль организации в системе рыночных отношений»**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Предприятие – основное звено экономики.
2. Функционирование предприятия в плановой централизованной экономике, в рыночной системе хозяйствования, в смешанной системе хозяйствования.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
4. Информационная среда деятельности предприятия.

### **2.Тема: «Преимущества и недостатки организационно-правовых форм предприятий»**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Правовые формы организации предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская деятельность, ее признаки.
3. Условия и принципы функционирования различных форм предпринимательской деятельности, их преимущества и недостатки.
4. Роль различных форм собственности в социально-экономическом развитии национальной экономики.

### **3. Тема: «Основной капитал, основные средства организации»**

#### ***Вопросы для обсуждения***

5. Состав и классификация основного капитала.
6. Понятие и классификация основных средств.
7. Оценка основных средств.
8. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств.
9. Оснащенность и эффективность использования основных средств.

### **4. Тема: «Качество и конкурентоспособность продукции»**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Классификация продукции.
2. Понятие и показатели качества продукции.
3. Стандарты и системы качества.
4. Конкурентоспособность продукции.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: (ИД-1<sub>УК-10</sub>) по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (базовых экономических понятий, основных экономических явлений) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- круглый стол (дискуссия);
- деловая игра;
- курсовая работа;
- кейс-задача;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать проблемы экономического характера) и **владений** (практическими навыками расчета основных экономических показателей в профессиональной сфере) используются следующие контрольные мероприятия:

- деловая игра;
- курсовая работа;
- кейс-задача;
- экзамен.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при выполнении курсовой работы**

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с

информацией (в том числе, уметь анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, составлять алгоритм в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы, студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по дисциплине учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической и расчётной работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;

- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;

- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;

- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;

- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тематика курсовых работ на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании кафедры до начала выдачи студентам заданий на выполнение курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);



- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные методическими указаниями по курсовому проектированию по дисциплине. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы, примерный план и объем курсовой работы, содержание отдельных ее частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объем консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи выполнения курсовой работы для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель выполнения курсовой работы обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе с электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе ее выполнения удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины

В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели академии, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы, презентация таблиц, схем, рисунков, фотографий.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих до 10 минут.

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до студентов перед выполнением курсовой работы.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы прилагается Перечень тем курсовых работ. В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов

по направлению, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

#### *Критерии оценки курсовой работы*

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до студентов соответствующего курса.

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- результаты защиты курсовой работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Аналитическая шкала позволяет учесть и оценить в отдельности каждый оценочный критерий.

*Таблица 1 – Аналитическая шкалы оценивания курсовой работы*

Наименование показателей	Шкала оценок, баллов		
	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1. Степень раскрытия темы	тема раскрыта неполностью	тема раскрыта в основном	тема раскрыта полностью
2. Уровень использования научной и методической литературы	Использованы основные источники научно - методической литературы	Использованы основные и дополнительные источники научно - методической литературы	Использованы основные, дополнительные источники научно - методической литературы, рекомендованные руководителем, а также современные публикации периодических изданий
3. Уровень обоснованности выводов	выводы не имеют должного уровня обоснования	выводы в целом обоснованы результатами проведенного студентом аналитического исследования	выводы всесторонне обоснованы результатами проведенного студентом аналитического исследования
4. Уровень обоснованности предложений	предложения не имеют должного уровня обоснования	предложения в целом обоснованы результатами проектной части проведенного студентом исследования	предложения всесторонне обоснованы результатами проектной части проведенного студентом исследования
5. Последовательность и логика изложения материалов	Последовательность и логика изложения материалов на удовлетворительном уровне	материалы изложены в целом последовательно и логично	материалы изложены последовательно и логично
6. Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень проекта	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы в ряде случаев не соответствуют предъявляемым требованиям	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы в основном соответствуют предъявляемым требованиям	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы соответствуют предъявляемым требованиям
7. Результаты защиты курсовой работы			
<b>ВСЕГО баллов</b>			
<b>Итоговая оценка*</b>			

\*Рассчитывается как средняя арифметическая

По уровню полученной расчетным путем средней арифметической оценки за курсовую работу определяются результаты обучения для формирования компетенции или ее части (таблица 2).

*Таблица 2 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций*

Оценка	Код контролируемых компетенций (или их частей), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
5	УК-10 31 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-10 31 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	УК-10 31 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме деловой игры**

**Деловая игра** – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Экономика организации» начинается с определения ее темы и целей игры. Затем разрабатывается концепции игры, роли участников и ожидаемый результат. В теме, как правило, отражаются характер деятельности в предстоящей игре. Например, тема деловой игры по дисциплине «Экономика организации» – «Прибыльное производство».

Учебная цель игры отличается от целей ее участников. Учебную цель ставит перед собой руководитель игры. Учебная цель деловой игры «Прибыльное производство»:

1. Ознакомить студентов с процессом производства и обмена продукции в условиях рыночной экономики посредством организации предпринимательской деятельности.
2. Воспитывать предприимчивость, расчетливость, умение оперативно решать возникающие задачи.
3. Развивать аналитическое мышление, навыки предпринимательской деятельности и коммуникативные способности.

Участники же ставят перед собой цели в соответствии со своими игровыми должностями. Не исключено, что участникам игры до момента ее разбора не следует знать учебных целей игры, так как это может повлиять на их действия.

Распределяются роли среди участников игры: директора хлебозаводов, начальники транспортных цехов при заводах, водители транспортного цеха, которые являются акционерами АО, директора магазинов.

Затем разрабатывается последовательность проведения игры и ее содержание.

	Последовательность проведения игры	Время, мин
1	Объявить название игры и четко сформулировать цели ее проведения	0,5
2	Ознакомить с содержанием игры	4
3	Раздать участникам игры «Информационные карты»	0,5
4	Постановка задачи на игру	
5	Раздать участникам игры ресурсы и деньги	10
6	Коротко повторить условия и правила игры	40
7	Игра (производство, купля-продажа, обмен)	40
8	Рассадить участников игры по своим местам, раздать бланки «Отчет по игре» и подробно объяснить как его заполнять	3
9	Заполнение участниками игры бланков.	5
10	Подведение общих итогов и объявление результатов игры	5
11	Анализ хода и результата игры	5
	ИТОГО:	80

### **Содержание игры**

Ведущий. Деловая игра «Прибыльное производство» моделирует ситуацию, возникающую в народном хозяйстве в условиях рыночной экономики. Все участники игры выступают в роли предпринимателей, занимающихся производством товаров в одной из пяти следующих отраслей: производство машин, производство топлива, производство сырья, производство промышленных товаров, производство продовольственных товаров.

Все отрасли тесно связаны между собой, так как для производства любой продукции требуются экономические ресурсы, производимые в других отраслях.



Для эффективной работы рыночной экономики как минимум необходимо наличие частной собственности, конкуренции и свободы предпринимательства. Эти условия в игре создаются.

В начале игры каждый участник получит в собственность определенное количество продукции одной из отраслей производства, а также наличные деньги. Стартовый капитал (количество продукции в денежном выражении плюс наличные деньги) у всех будет одинаковым и равен 200 д.ед.

Конкуренция обеспечивается тем, что участников рынка будет много и в начале игры каждую отрасль будут представлять несколько человек.

Свобода предпринимательства выражается в том, что каждый участник игры волен сам выбирать отрасль и технологию производства, переходить в ходе игры из одной отрасли в другую, выбирать поставщиков тех или иных ресурсов и покупателей готовой продукции. При этом он исходит из одной-единственной цели – получение как можно большей прибыли.

Игра состоит в рыночной торговле и производстве продукции. Каждый участник игры выступает одновременно покупателем необходимых ему ресурсов для организации собственного производства и продавцом уже произведенной продукции. Об условиях сделок купли-продажи участники игры договариваются самостоятельно. Все цены договорные. Вполне возможен и бартерный обмен, если он устраивает обоих участников сделки.

Основная задача каждого участника игры организовать производство и реализацию той продукции и по той технологии, которые приносят в сложившейся рыночной ситуации наибольшую прибыль. Количество и перечень ресурсов, которые должны быть приобретены участниками игры для организации производства той или иной продукции, указаны в «Информационной карте».

### **Анализ хода и результатов игры**

В конце игры рекомендуется обязательно провести вместе с учащимися анализ хода и результатов игры. Надо обсудить такие вопросы, как:

- Почему в определенные моменты игры на рынке не хватало каких-то ресурсов или было их перепроизводство?
- Почему цена на одну и ту же продукцию в ходе игры несколько раз менялась?
- Причины экономических кризисов, если они были.
- Что нужно сделать, чтобы в созданном в ходе игры государстве было произведено больше продукции? Как при этом должны согласовать свои действия представители отдельных отраслей производства, чтобы все смогли получить прибыль?

■ Какова роль государства (ведущего) в недопущении экономического кризиса и поддержке производства?

■ Другие ситуации, возникающие в ходе игры.

При обсуждении важно устанавливать причинно-следственные связи между отдельными событиями.

Надо дать слово для выступления победителям игры. Пусть они расскажут о своих действиях в ходе игры.

*Проведение деловых игр.* Игра начинается с объявления руководителем темы деловой игры и ее временного начала.

Если в задании указано, что играющие должны оценить обстановку и подготовить на момент начала игры свои решения, то, в соответствии со сценарием, после начала играющие кратко излагают обстановку и объявляют свои решения.

Очень часто подготовка исходных решений заданием не предусматривается. В этом случае руководитель кратко обрисовывает обстановку и дает время для ее анализа. После этого начинается проведение деловой игры в соответствии с планом. Руководитель проигрывает фрагмент за фрагментом (внутри каждого фрагмента – эпизод за эпизодом), выдерживая временную последовательность в соответствии со сценарием, корректирует время, исходя из складывающейся обстановки и действий участников игры.

После вручения вводной исходной информации руководитель должен предоставить участникам время на обдумывание ее содержания, на обсуждение ситуации со смежниками, подчиненными, руководством и лишь после этого требовать соответствующих действий и решений. Темп игры должен быть достаточно высоким, что возможно при интенсивной работе участников. Контакты участников друг с другом по ходу выполнения отдельных фрагментов должны устанавливаться в порядке должностных отношений, соответствующих деловой игре.

Руководитель выявляет степень обоснованности тех или иных решений участников игры. Если решение недостаточно обосновано или неверно, то с помощью вводных исходных данных следует дать возможность участникам произвести необходимую корректировку.

Чтобы в деловой игре были достигнуты поставленные учебные цели, а ее ход естественно определялся действиями и решениями участников, руководителю следует:

- наблюдать за действиями участников игры, фиксировать все решения, учитывать время и взаимодействие отдельных групп и участников;

- анализировать решения и действия участников игры путем проведения соответствующих расчетов;
- оценивать промежуточные решения играющих;
- корректировать план проведения игры путем подготовки соответствующих вводных исходных данных.

Фрагменты, эпизоды и вся игра заканчиваются по мере достижения соответствующих учебных целей.

Игра завершается подготовкой и формированием заключительных решений ее участников.

*Разбор деловой игры* – главная заключительная часть ее проведения. Все его положения необходимо основывать, прежде всего, на результатах числовых расчетов, а также примерах производственно-экономической практики. Разбор начинается с объявления общих учебных целей. Далее руководитель анализирует основные теоретические (методические) производственно-экономические положения, которые связаны с соответствующими решениями и действиями участников игры. Затем в хронологическом порядке рассматриваются решения участников, вскрываются ошибки и показывается правильный порядок действий, исключая допущенные ошибки.

В результате разбора главных положений у обучающихся должно сложиться четкое представление о том, как им следовало действовать в конкретных условиях обстановки, созданной в деловой игре.

В завершение разбора целесообразно дать оценки действий основных участников деловой игры.

Формирование умений и навыков происходит непосредственно в процессе участия в деловой игре, поскольку каждый участвующий в ней вынужден занимать активную позицию и принимать решения. Учитывая относительно непродолжительное время проведения деловой игры, каждый из участвующих может оценить качество принятых им решений и, что самое главное, увидеть практический итог от реализации того или иного решения.

Критерии оценки знаний студентов при проведении деловых игр по дисциплине в пятибалльной системе представлены выше в разделе 5 «Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине «Экономика организации» ФОС.

*Таблица 1 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций*

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компе-	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции

	тенции*	
<b>Деловая игра «Создание товарищества»</b>		
5	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	не сформирована компетенция
<b>Деловая игра «Рынок труда»</b>		
5	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций (или их части)
4	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	в целом подтверждается освоение компетенций (или их части)
3	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	не сформирована компетенция
<b>Деловая игра «Прибыльное производство»</b>		
5	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	не сформирована компетенция
<b>Деловая игра «Ценообразование на монополизированном рынке»</b>		
5	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	в целом подтверждается освоение

		компетенции (или ее части)
3	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	не сформирована компетенция
<b>Деловая игра «Поставщики и покупатели»</b>		
5	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	не сформирована компетенция

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализа конкретных ситуаций**

**Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи, анализ конкретных ситуаций** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач и анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю во время практических занятий.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий или в форме домашнего задания. При возникновении затруднений обучающийся может получить консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному преподавателем и утвержденному заведующим кафедрой и размещенному на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отдает ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выдать повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и анализа конкретных ситуаций во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание задания и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном выполнении задания выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в практической ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не выполнено задание;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

В отдельных случаях уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и анализа конкретных ситуаций во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено», что представлено выше в разделе 5 «Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине «Экономика организации»» ФОС.

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий, кейс-задач и анализа конкретных ситуаций в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

*Таблица 1 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций*

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Кейс-задача «Эффективность использования земельных ресурсов в сельскохозяйственной организации»		
5	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) этапы 3.	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) этапы 3.	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )	не сформирована компетенция
Кейс-задача «Качество»		
5	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) этапы 3.	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)



3	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	не сформирована компетенция
Кейс-задача «Лучшее сельскохозяйственное предприятие в финансовом плане»		
5	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )) этапы 3.	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ))	не сформирована компетенция

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме круглого стола (дискуссии)**

**Круглые столы** - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов). **Цель круглого стола** – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

##### **Организационные особенности круглых столов:**

- отсутствие жесткой структуры, регламента проведения. То есть, у организатора практически нет инструментов прямого влияния на программу (нельзя заставить гостей говорить то, что требуется организаторам), а есть лишь косвенные. К примеру, можно поделить все обсуждение на несколько смысловых блоков, оформив, тем самым, структуру мероприятия, но вот всё происходящее в рамках этих блоков целиком и полностью зависит от ведущего Круглого стола;

- существенные ограничения в плане количества посетителей.

**Дискуссия** (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию

утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Сама тема дискуссии обычно формулируется до ее начала. Дискуссия отличается от полемики как своей направленностью, так и используемыми средствами. Если цель дискуссии — достижение определенной степени согласия ее участников относительно дискутируемого тезиса, то цель полемики — не само по себе согласие, а скорее победа над другой стороной, утверждение собственной точки зрения. В дискуссии всегда есть известные элементы компромисса. Тем не менее, она, как правило, в большей мере, чем полемика, ориентирована на отыскание и утверждение истины. Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы. Это различие целей и средств дискуссии и полемики лежит в основе терминологии: противоположная сторона в дискуссии именуется обычно «оппонентом», в полемике — «противником». У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии — не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность

Вопросы для дискуссии доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то

же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении круглого стола преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

*Критерии оценки за участие в дискуссии:* оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

*Таблица 1 - Интегрированная шкала оценивания участия в дискуссии*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся знает базовые экономические понятия, основы экономических явлений, умеет находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности.	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) этапы 3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	У обучающегося сформированы, но содержащие отдельные пробелы знания о базовых экономических понятиях, основах экономических явлений; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности.	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) Этапы 2	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

3	Обучающийся имеет неполные представления о базовых экономических понятиях, основах экономических явлений; у обучающегося не полностью сформировано умение находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности.	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )) этапы 1	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся частично знает базовые экономические понятия, основы экономических явлений, частично умеет находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности.	УК-10 (31 ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), В1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )) этапы 1.	не сформирована компетенция

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины «Экономика организации».

Тесты составлены по каждой изучаемой теме отдельно и находятся в электронной информационно-образовательной среде.

Каждому обучающемуся методом случайной выборки выдаются тестовые задание, состоящее из 10-15 вопросов, задача тестируемого выбрать правильные варианты ответов.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, экономических показателей, закономерностей, логических зависимостей и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны формы тестов, где надо указать один или несколько правильных вариантов ответа.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Перед первым тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования преподаватель проверяет выполненные работы и сообщает их результаты всем обучающимся.

Критерии оценки результатов тестирования:

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91 – 71 % – «хорошо», 71 – 51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

## **6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Университета не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во

время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе Университета.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения учебного совета факультета Университета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена устная устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предстоящей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой Университета, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавате-

лей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, справочниками. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.



Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» студенты должны прослушать курс лекций в объеме 54 часов, посетить практические занятия в объеме 54 часов и выполнить весь объем работ, предусмотренных рабочей программой и фондом оценочных средств, выполнить и защитить курсовую работу.

Курсовая работа должна быть выполнена индивидуально и защищена в установленные сроки.

Экзамен по дисциплине «Экономика организации» проводится в письменной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций УК-10 (32 ИД-1<sub>УК-10</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-10</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-10</sub>) приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и отдельно выдается практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Экзамен проводится в аудитории с отдельными рабочими местами по числу экзаменуемых студентов.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен

может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции УК-10 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если обучающийся:

- знает сформированные систематические представления о политических, социальных и экономических процессах и явлениях, происходящих в современном обществе;
- способен самостоятельно использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для оценки политических, социальных и экономических процессов;
- полностью владеет навыками основами анализа политических, социальных и экономических процессов и выявления закономерностей их развития с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания указанной компетенции.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции УК-10 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «хорошо», если обучающийся:

- знает сформированные, но содержащие отдельные пробелы о политических, социальных и экономических процессах и явлениях, происходящих в современном обществе;
- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для оценки политических, социальных и экономических процессов;
- в целом успешное владение основами анализа политических, социальных и экономических процессов и выявления закономерностей их развития с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
- студент сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % и не более чем 85% рассмотренной компетенции.

Ответы на вопросы экзаменационного билета даются по существу, хотя они не достаточно полные и подробные.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции УК-10 оцениваются «удовлетворительно», если:

- знает неполные представления о политических, социальных и экономических процессах и явлениях, происходящих в современном обществе;

- допускает ошибки в использовании принципов, законов и методов гуманитарных и социальных наук для оценки политических, социальных и экономических процессов;

- не полностью владеет основами анализа политических, социальных и экономических процессов и выявления закономерностей их развития с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;

- сформировано четкое и последовательное представление о не менее чем 50% и не более чем 65% рассмотренной компетенции.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции УК-10 оцениваются «неудовлетворительно», если:

- частично знает политические, социальные и экономические процессы и явления, происходящие в современном обществе;

- частично способен использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для оценки политических, социальных и экономических процессов;

- частично владеет основами анализа политических, социальных и экономических процессов и выявления закономерностей их развития с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;

- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % рассмотренной компетенции. Студент не дает ответы на поставленные вопросы билета и дополнительные вопросы, и у него отсутствуют понятия о политических, социальных и экономических процессах и явлениях, происходящих в современном обществе.

## **6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

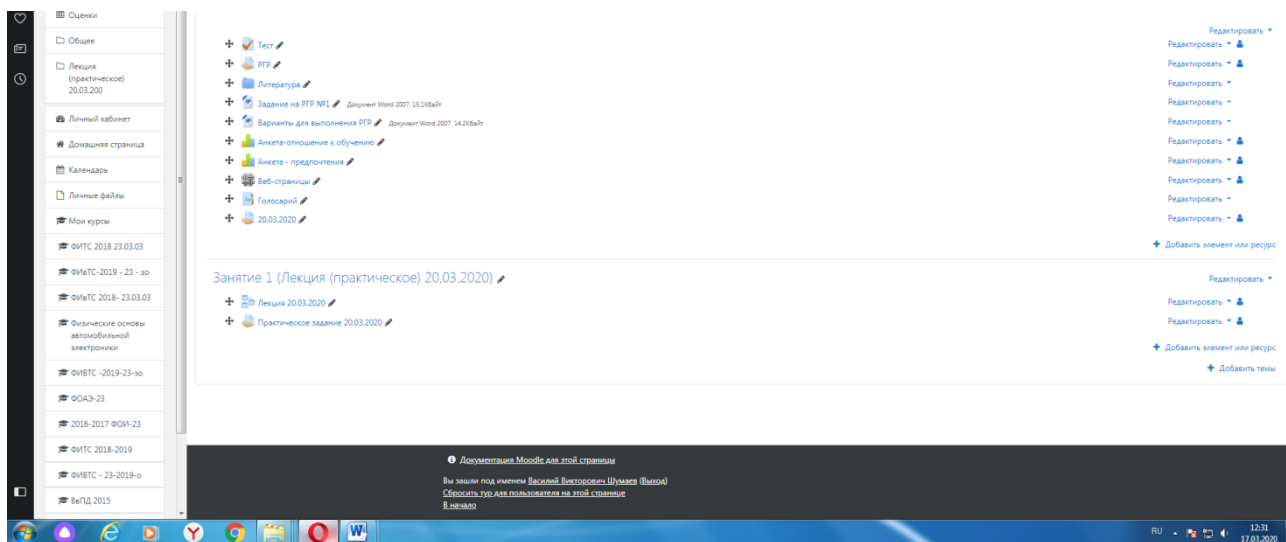
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

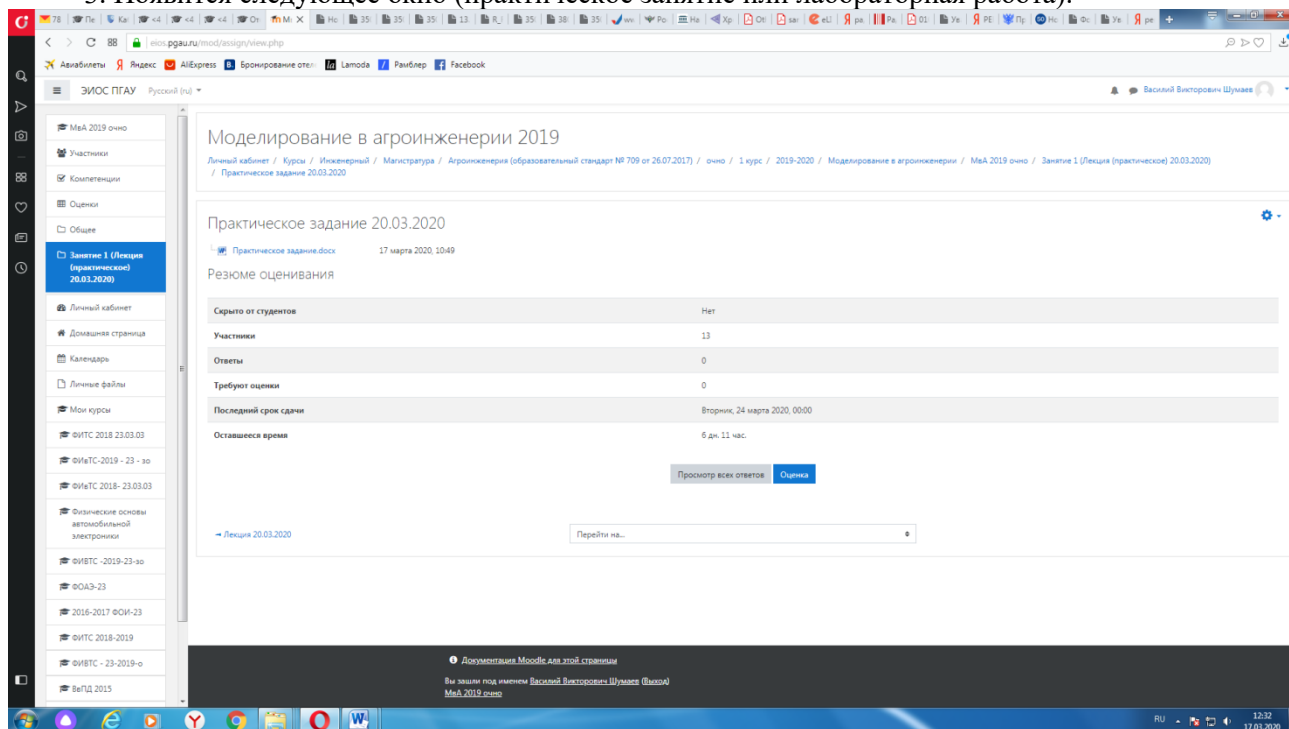
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

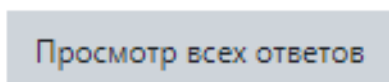
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



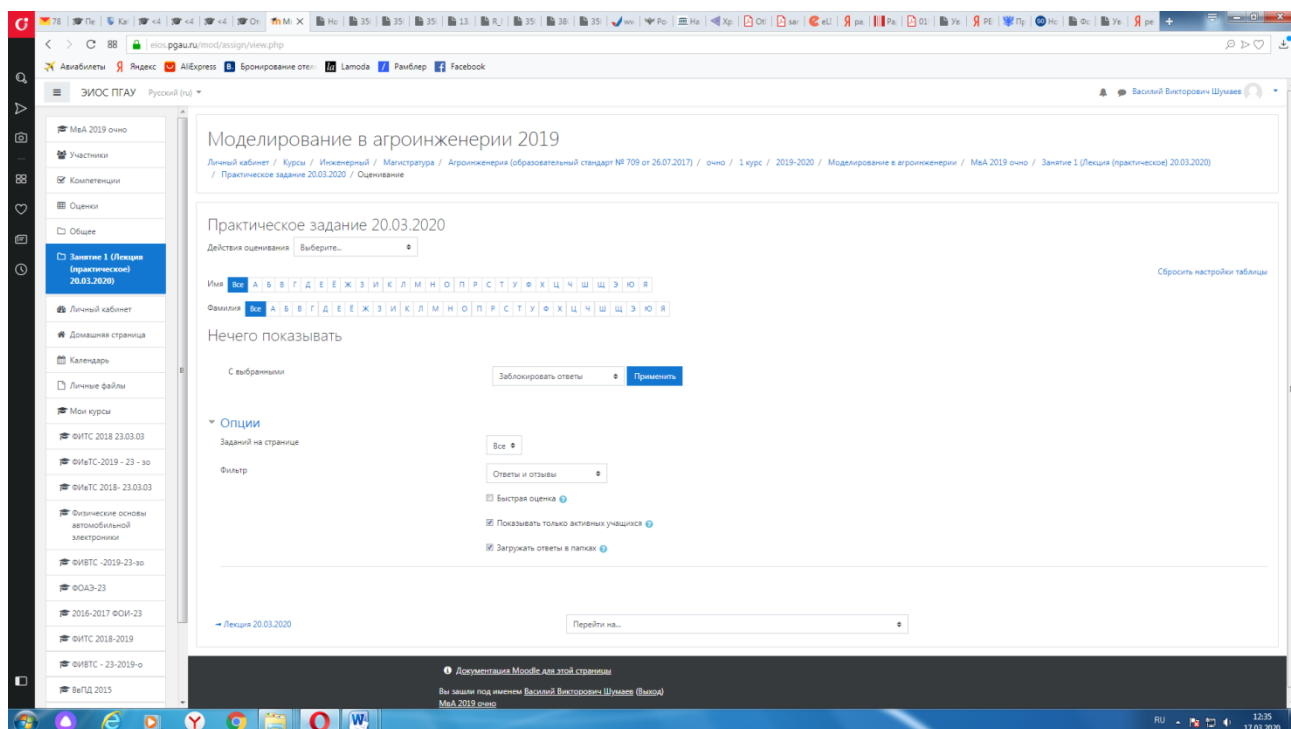
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



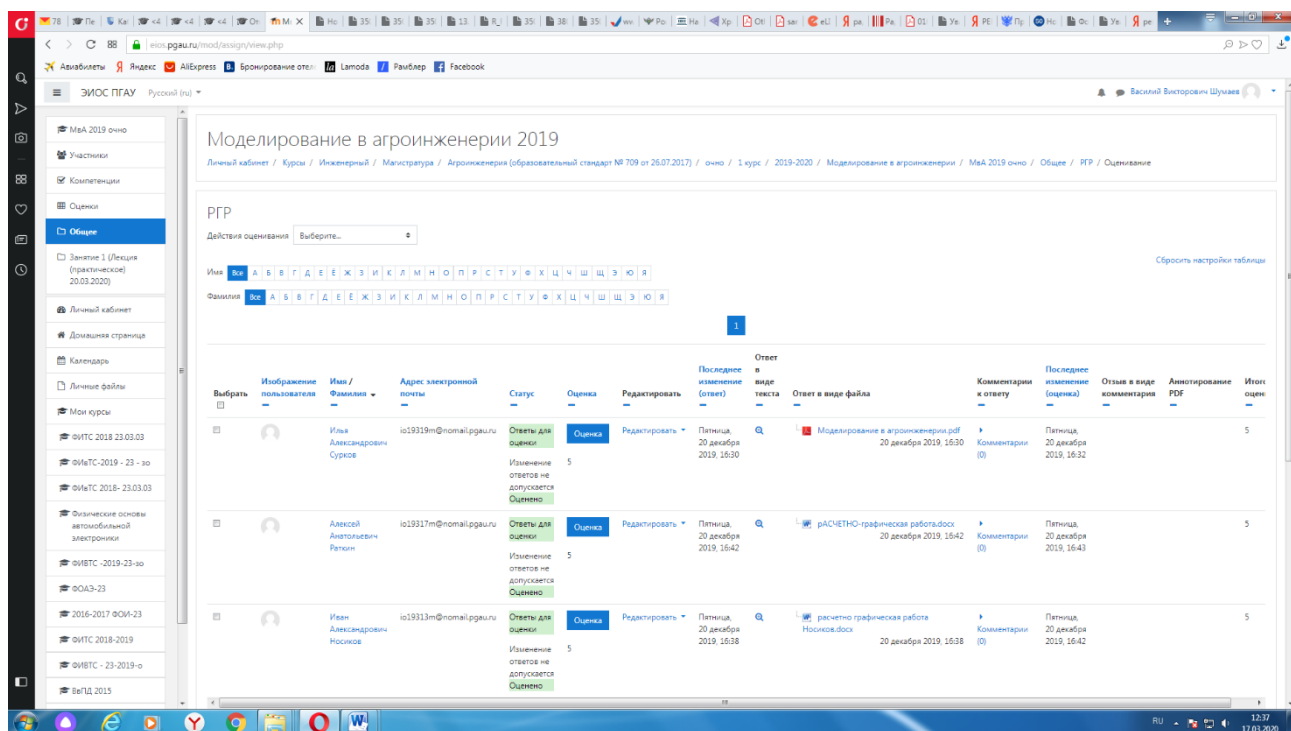
4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

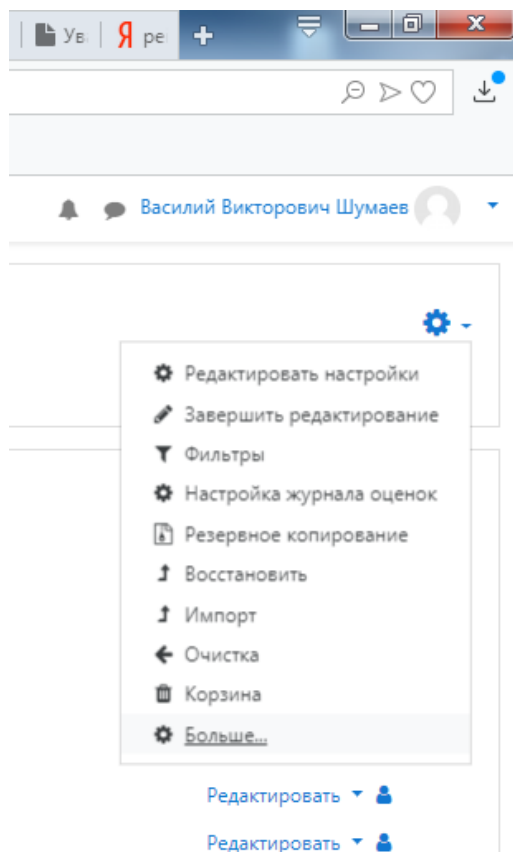


При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

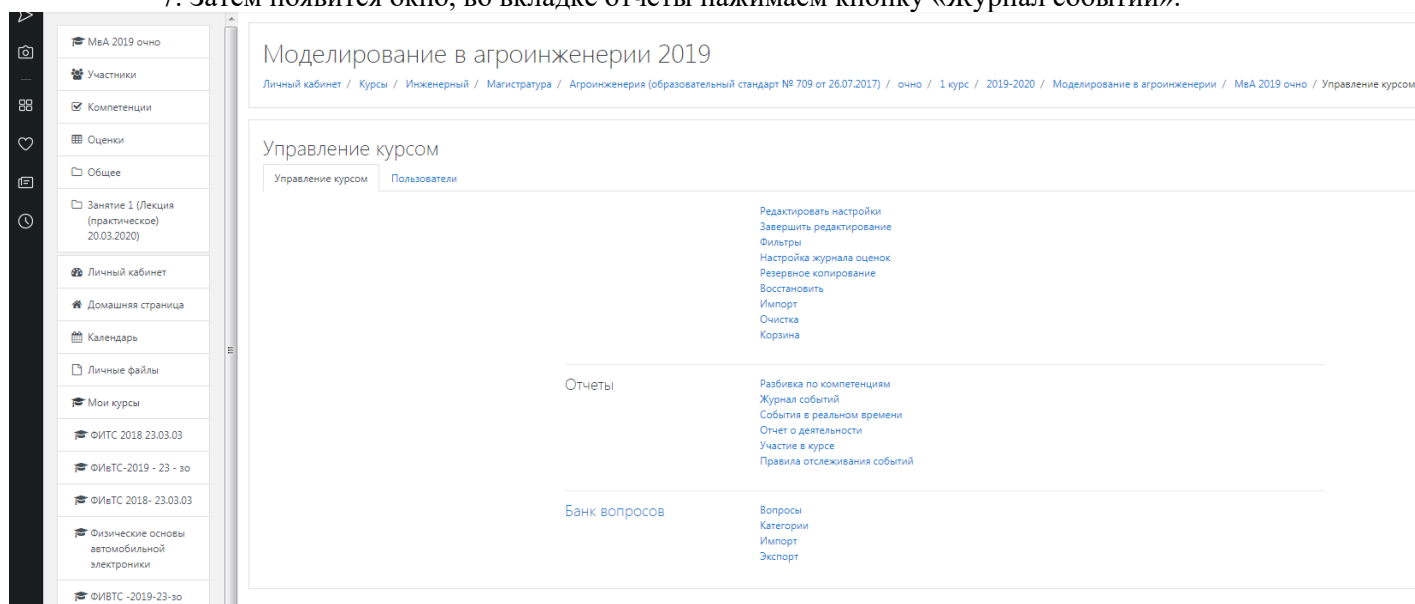


6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

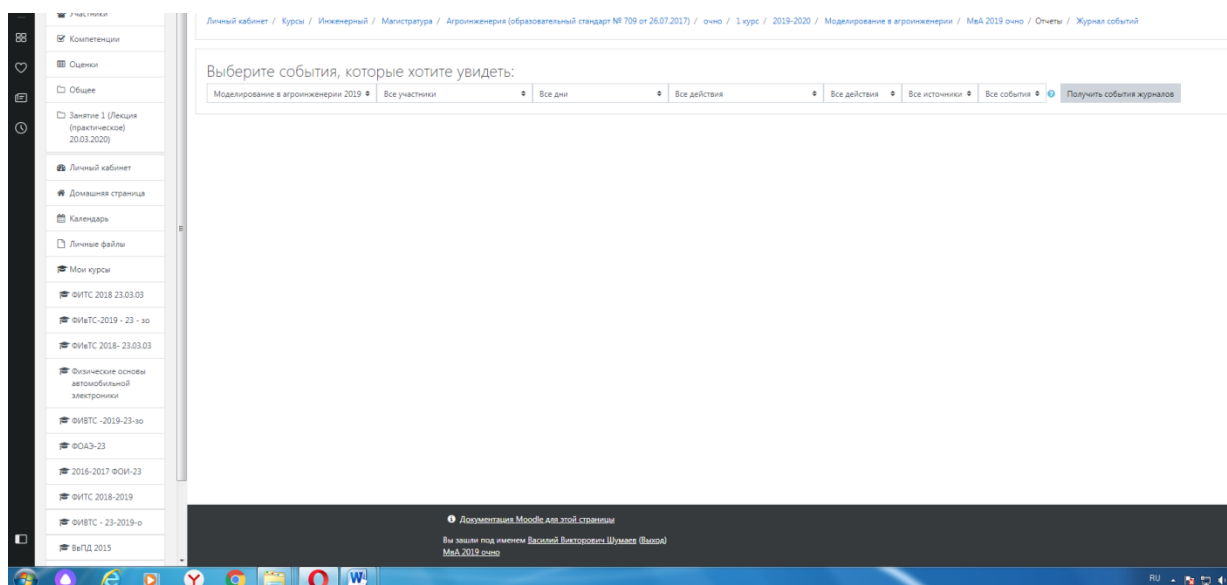




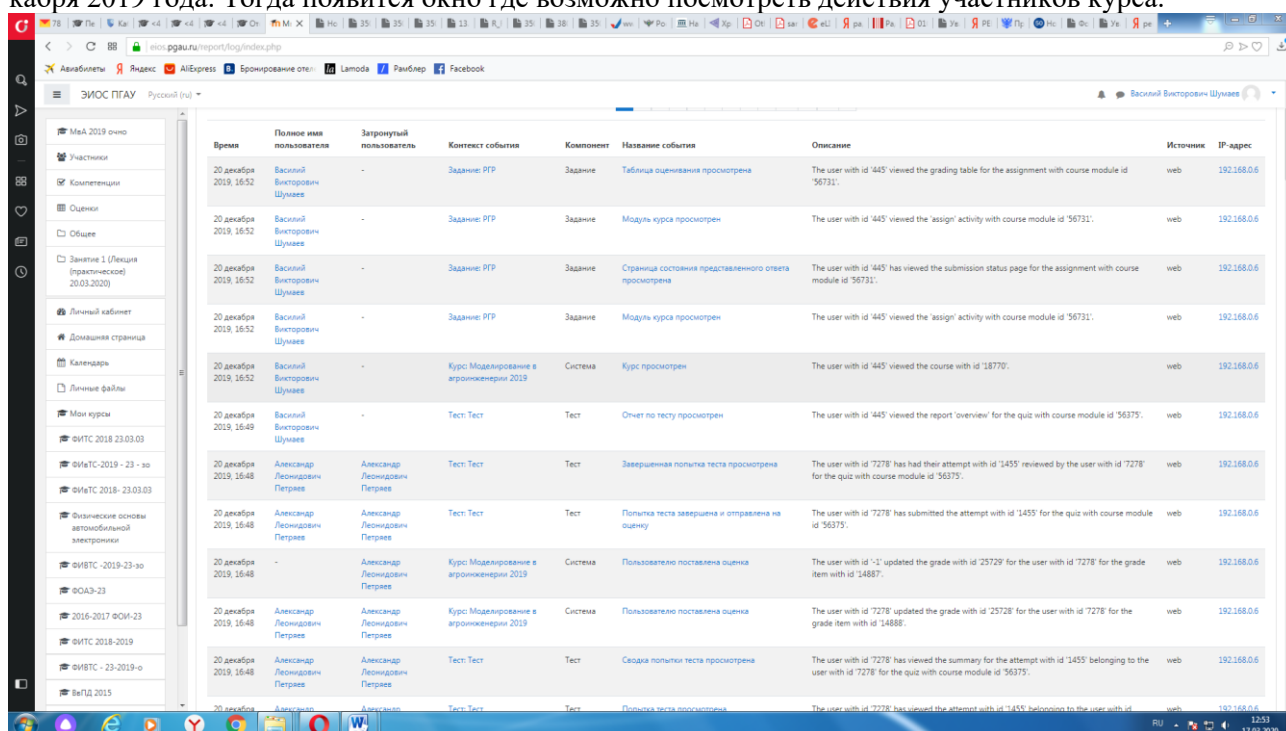
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## 6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

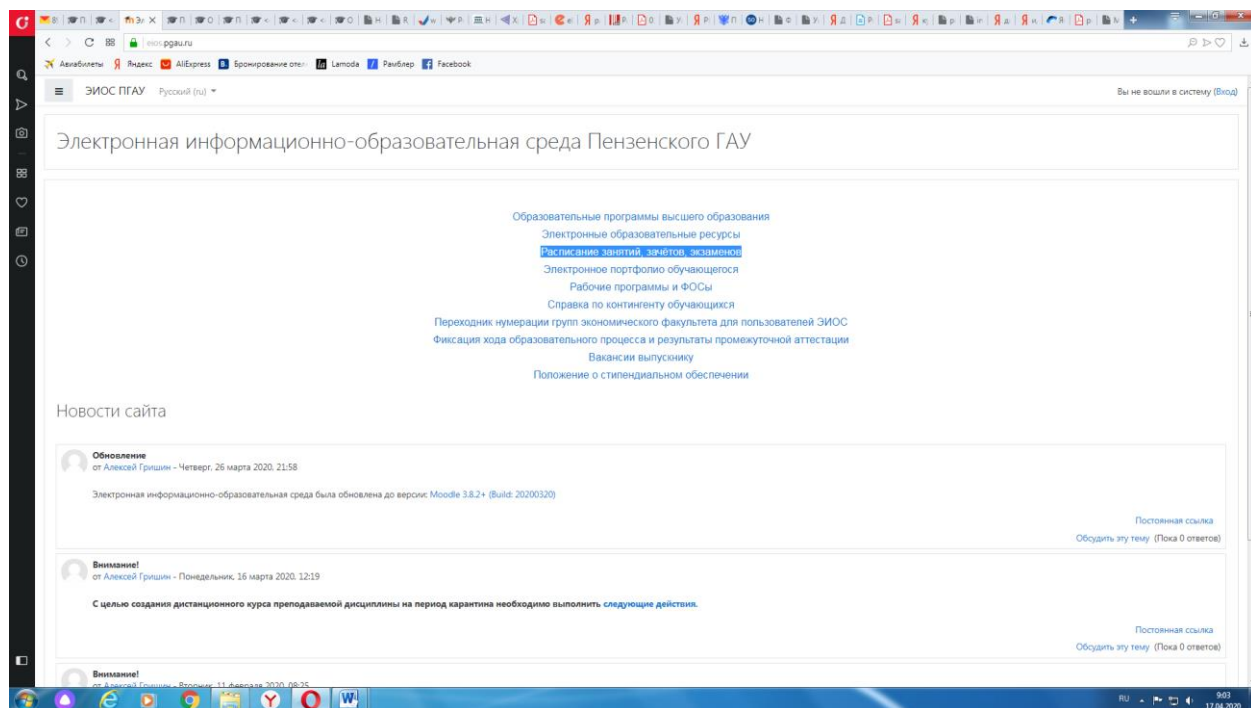
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

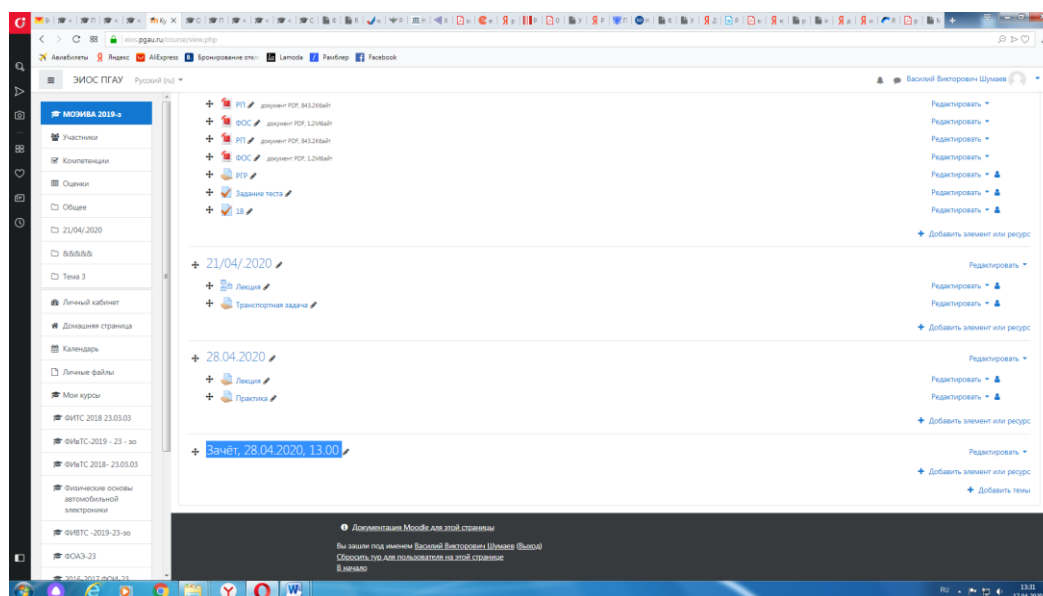
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)»), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



## ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

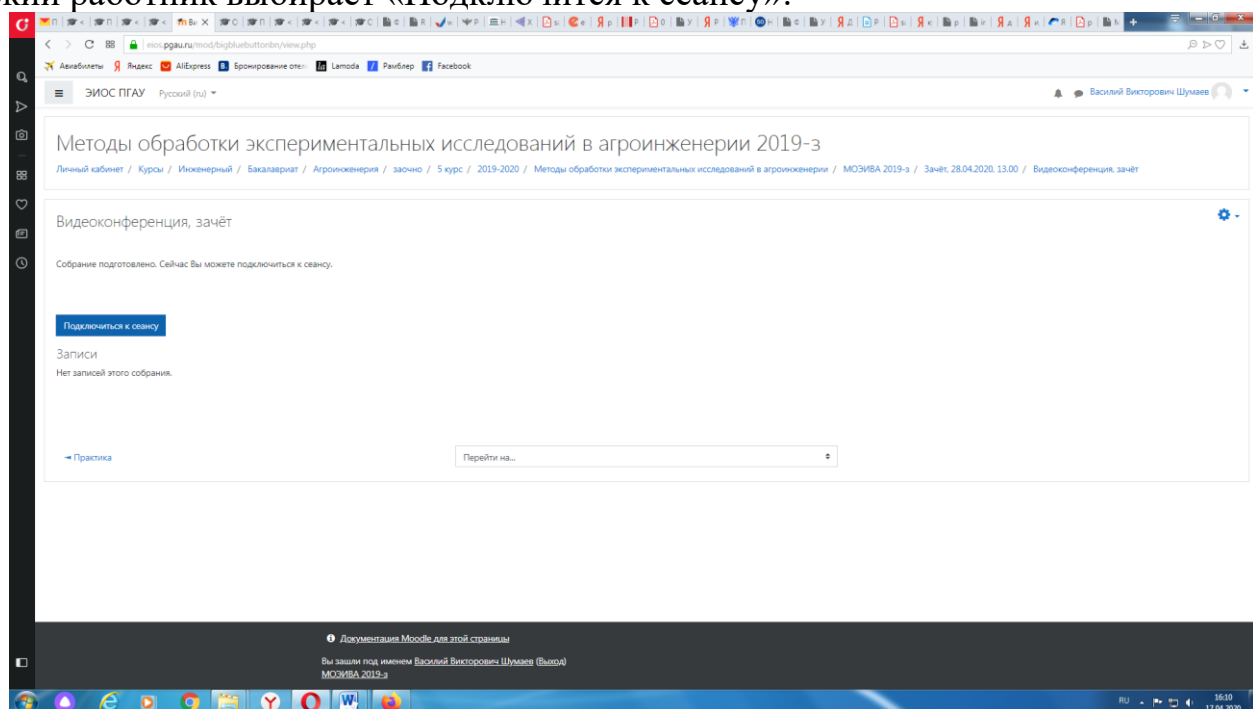
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

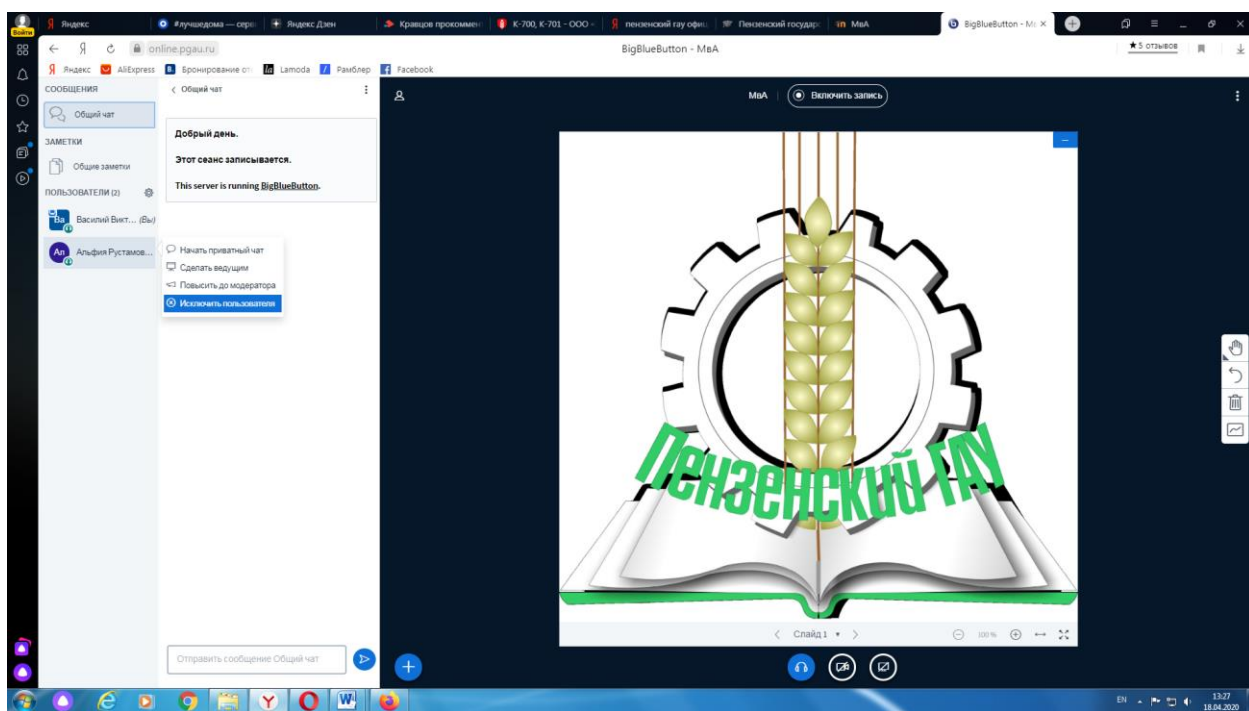
### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить

график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



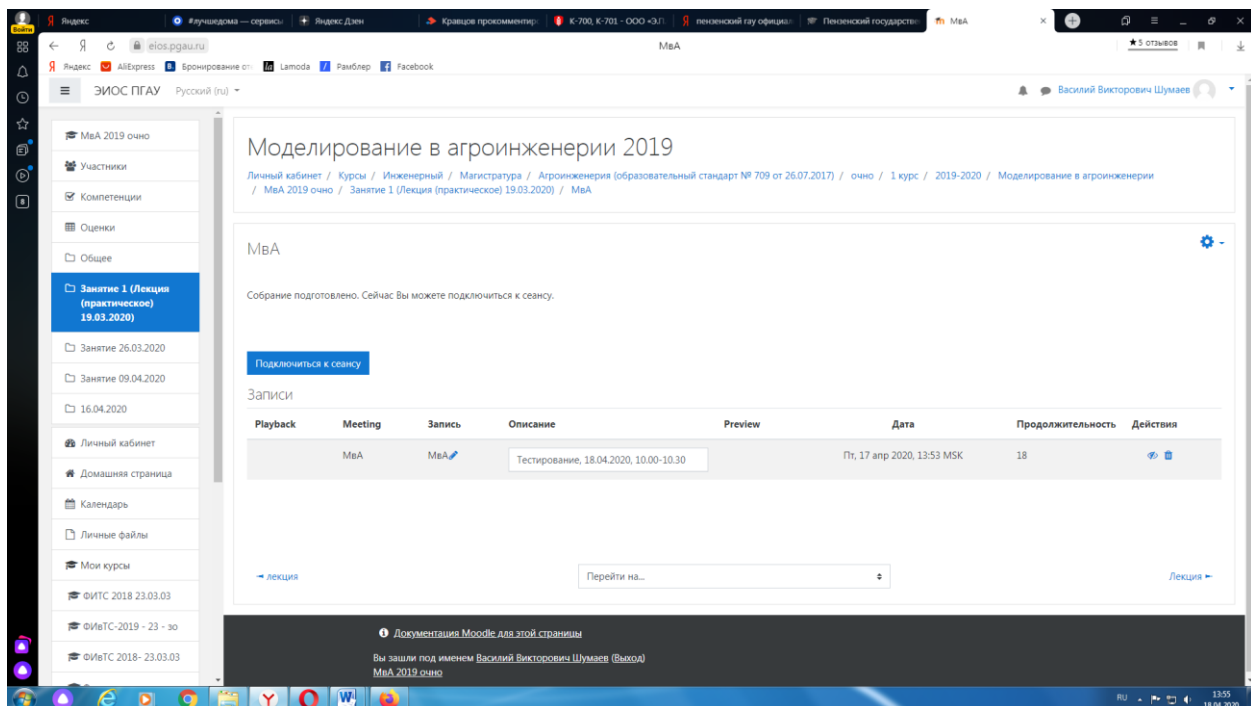
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

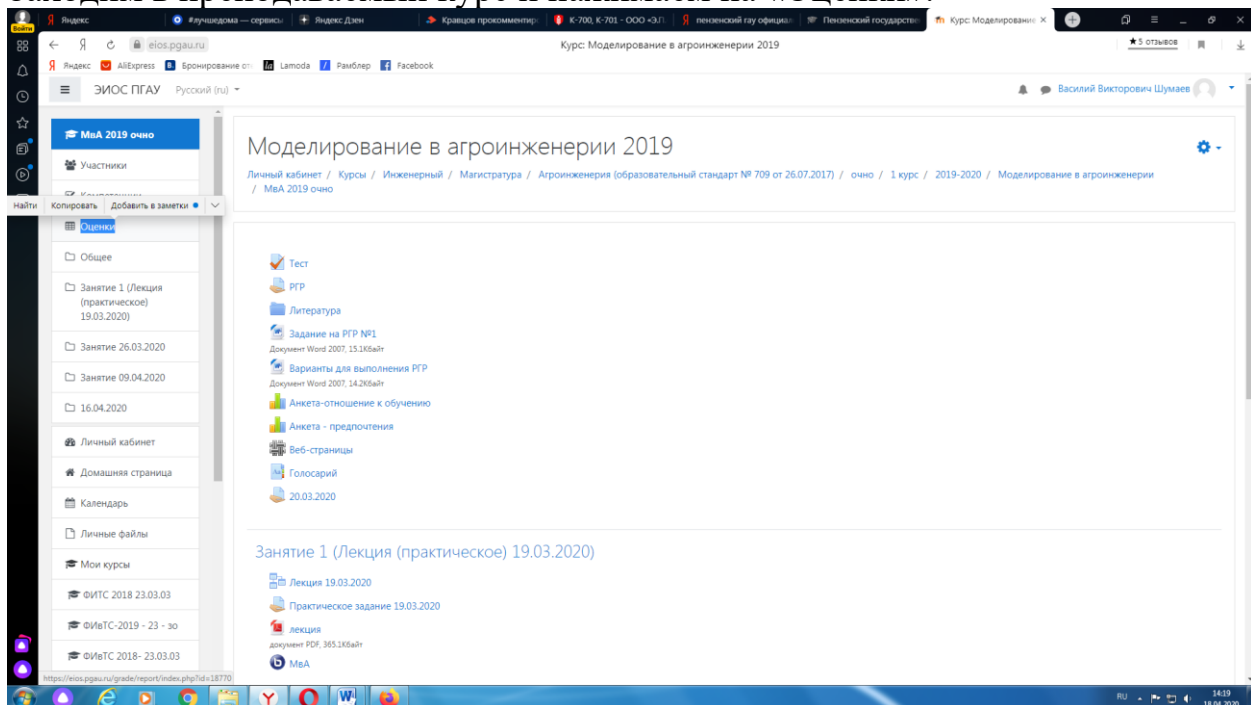
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



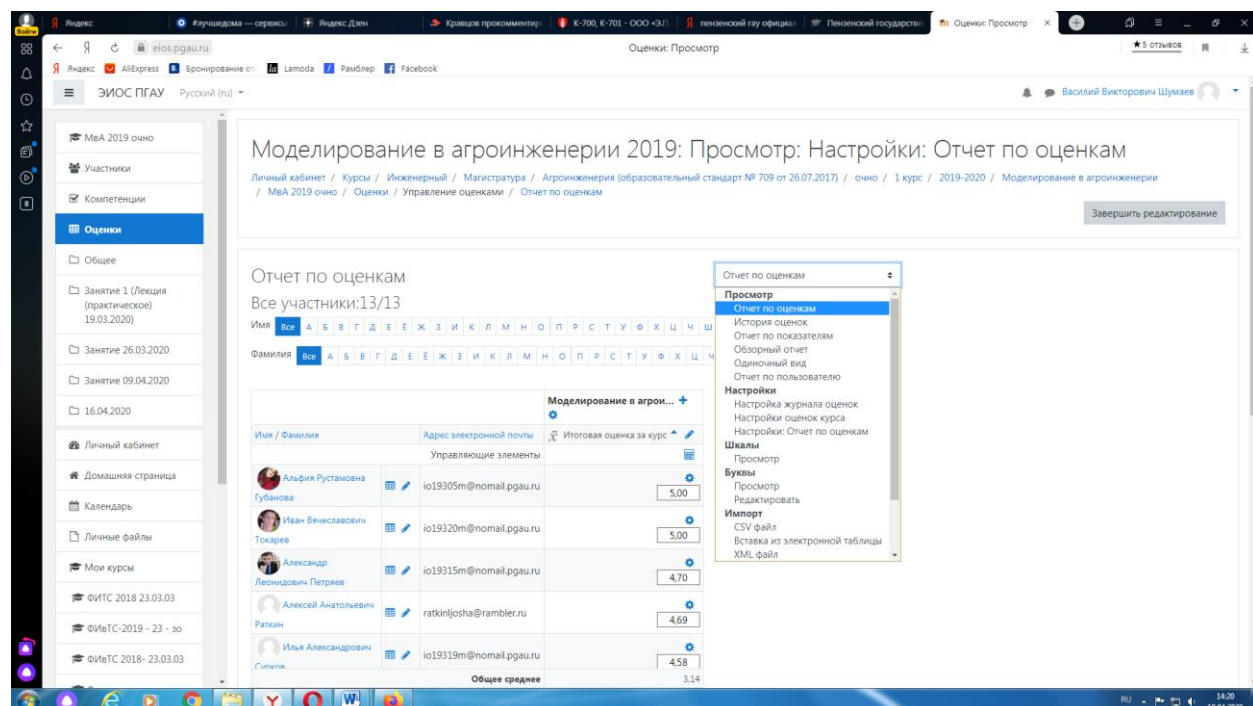
После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-  
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по  
следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

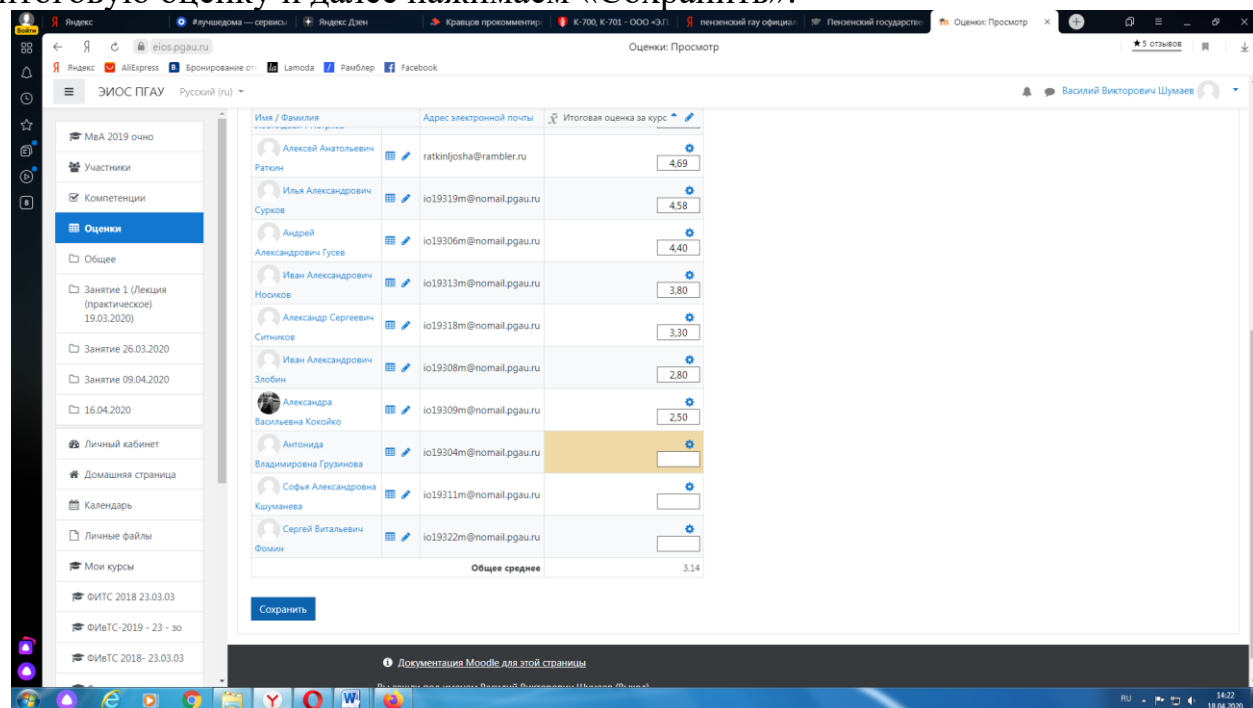




Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;



- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обу-

чающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты / управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токмаев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
<b>Общее среднее</b>		<b>3,14</b>

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают экзамен по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

### ***Особенности защиты курсовых работ (проектов)***

При проведении защиты курсовых работ (проектов) педагогические работники, входящие в комиссии, должны создать тему в соответствующей дисциплине с названием «Защита курсовой работы (проектов)», на каждого члена комиссии создаётся задание с названием «Вопросы Иванов И.И.», где размещается перечень задаваемых вопросов, на которые должен ответить обучающийся. По результатам ответов выставляется средняя оценка за ответы по шкале, применяемой для оценки экзамена.