

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии экономического факультета

 И.Е. Шпагина

«24» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
экономического факультета

 И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) программы  
**Производственный менеджмент**

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик».

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



Э.И. Позубенкова  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

М.Ю. Федотова  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право»  
«08» февраля 2021 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета «24» февраля 2021 года, протокол № 5.

Председатель методической комиссии

экономического факультета  
на



И.Е. Шпагина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Производственный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Производственный менеджмент» для обучающихся четвертого курса экономического факультета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент  
канд. экон. наук,

доцент кафедры «Финансы и информатизация  
бизнеса»



Федотова М.Ю.

## ВЫПИСКА

из протокола № 9

заседания кафедры управление, экономика и право  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «08» февраля 2021 года

**Присутствовали:**

1. Столярова О.А. – зав. кафедрой, к.э.н., доцент;
2. Чуворкина Т.Н. – к.э.н., доцент;
3. Позубенкова Э.И. – к.э.н., доцент;
4. Кадыкова О.Ф. – к.э.н., доцент;
5. Решеткина Ю.В. – ст. преподаватель;
6. Гурьянова Н.М. - к.э.н., доцент;
7. Иванова А.А. – к.э.н., доцент;
8. Уланова О.И. - к.культ.н., доцент;
9. Сологуб Н.Н. - к.и.н., доцент;
10. Шатова А.В. - к.э.н., доцент;
11. Кухарев О.Н. – д.т.н., профессор;
12. Алимova Ю. – лаборант.

**Слушали:** доцента Позубенкову Э.И., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Производственный менеджмент», разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

**Выступили:** Столярова О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Менеджмент с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик».

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Производственный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

**Голосовали:** «за» – единогласно.

Зав. кафедрой



О.А. Столярова

## ВЫПИСКА

из протокола № 5  
заседания методической комиссии экономического факультета

от «24» февраля 2021 г.

### **Присутствовали члены**

**методической комиссии:** Бондин И.А., Бондина Н.Н, Лаврина О.В., Шпагина И.Е., Тагирова О.А., Позубенкова Э.И., Столярова О.А.

### *Повестка дня*

**Вопрос 2.** Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Производственный менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик».

**Слушали:** Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу дисциплины «Производственный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Производственный менеджмент».

Председатель методической комиссии

экономического факультета, к.э.н., доцент

на



И.Е. Шпагина

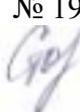
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы (таблицы 9.1.2)	29.08.2022, № 23 <i>Стеф</i>	31.08.2022 № 10 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2022, № 23 <i>Стеф</i>	31.08.2022, № 10 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2022

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ П/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (таблицы 9.2.1, 9.2.2)	29.08.2023 Протокол № 21 <i>Сюф</i>	30.08.2023 Протокол №9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023 Протокол № 21 <i>Сюф</i>	30.08.2023 Протокол №9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Производственный менеджмент»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.1 Основная литература по дисциплине	26.08.2024, № 19 	№8 от 28.08.24 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	26.08.2024, № 19 	№8 от 28.08.24 	01.09.2024
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 19 	№8 от 28.08.24 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Производственный менеджмент»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.1 Основная литература по дисциплине	29.08.2025, № 24 <i>С.Ю.Ф.</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпиц</i>	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	29.08.2025, № 24 <i>С.Ю.Ф.</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпиц</i>	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025, № 24 <i>С.Ю.Ф.</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпиц</i>	01.09.2025

## **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** учебной дисциплины «Производственный менеджмент» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области производственного менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

### **Задачи курса:**

- на базе цикла лекций изучить теоретически-методические и прикладные основы производственного менеджмента;
- на базе практических занятий привить навыки самостоятельной разработки мероприятий по производственному менеджменту.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Производственный менеджмент» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

**ПК-1** способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта.

**ПК-3** способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Производственный менеджмент», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Производственный менеджмент» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»:*

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

*Трудовая функция – «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей» (Код D/01.6).*

Трудовые действия:

- Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

- Описание возможных решений

*Трудовая функция – «Анализ, обоснование и выбор решения» (Код D/02.6).*

Трудовые действия:

- Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

- Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

- Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

- Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Производственный менеджмент», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-3, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 <sub>ПК-1</sub>	Применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	З6 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	Знать: сущность мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Тест, собеседование, экзамен
			У6 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	Уметь: разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	Тест, собеседование, экзамен
			В6 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	Владеть: навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	Тест, собеседование, экзамен
2	ИД-1 <sub>ПК-3</sub>	Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	З7 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач производственного менеджмента	Тест, собеседование, экзамен
			У7 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Тест, собеседование, экзамен
			В7 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Владеть: навыками определения связей и зависимостей между элементами информации производственного ме-	Тест, собеседование, экзамен

			неджмента	
--	--	--	-----------	--

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.12. Предшествующими курсами дисциплины «Производственный менеджмент» являются «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент». Является базовой для дисциплин «Управление проектами».

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 час.).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Производственный менеджмент» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	113,05/3,141	56,15/1,560
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	18/0,5
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	54/1,5	34/0,945
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,7/0,076	1,8/0,05
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,055	2/0,055
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		138,95/3,859	195,85/5,440
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,3/2,925	162,2/4,506
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,934	33,65/0,934
	Всего	По плану	252/7	252/7

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения – экзамен, 7 семестр.**

**по очно-заочной форме обучения – экзамен, 7 семестр.**

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

*Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Производственный менеджмент» и их содержание*

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Предприятие как объект производственного менеджмента	<p>Понятие производственного менеджмента. Место производственного менеджмента в общей структуре менеджмента предприятия. Научное обоснование системы управления организацией. Производственные системы: понятие, закономерности, элементы. Классификация и состав производственных систем. Особенности производственных систем. Законы организации производственных систем. Предприятие в рыночной среде. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование и комбинирование производства. Связи в организации и координация. Уровни иерархии и масштаб управляемости. Производственный и инновационный потенциалы предприятия. Обеспечение конкурентоспособности продукции и организации. Управление конкурентоспособностью продукции и организации. Методы оценки конкурентоспособности. Управление производственными рисками. Производственные критерии оценки инновационных процессов. Размещение предприятий сферы производства и сервиса.</p>	<p>36 (ИД-1ПК-1) У6 (ИД-1ПК-1) В6 (ИД-1ПК-1) 37 (ИД-1ПК-3) У7 (ИД-1ПК-3) В7 (ИД-1ПК-3)</p>
2	Управление процессами	<p>Производственный процесс и его элементы. Классификация производственных процессов. Виды графиков производственных процессов. Принципы организации производственных процессов. Управление процессами. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов. Ритм производства и производственный цикл. Структура рабочего цикла. Операционный цикл: расчет операционного цикла, порядок прохождения партии через операцию. Технологический цикл: понятие, виды движения партии продукции по операциям технологического цикла. Технологический цикл сложного процесса. Управление трудовыми и</p>	<p>36 (ИД-1ПК-1) У6 (ИД-1ПК-1) В6 (ИД-1ПК-1) 37 (ИД-1ПК-3) У7 (ИД-2ПК-3) В7 (ИД-3ПК-3)</p>

3	Стратегическое и календарно-оперативное планирование в производственном менеджменте	<p>логистическими процессами.</p> <p>сущность планирования: понятие, классификация планов, основные задачи, принципы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план организации. Основные требования к содержанию. Структура и характеристика компонентов бизнес-плана. Производственная программа: понятие, процесс формирования, методы формирования, роль в обеспечении ритмичности производства. Цели и задачи оперативно-календарного планирования. Типы систем оперативного планирования. Календарный план и производственная программа: понятие, процесс формирования, методы формирования, роль в обеспечении ритмичности производства. Расписание: понятие, требования, методы составления расписаний. Методические проблемы составления производственных расписаний. Приоритеты, правила приоритетов. Особенности оперативно-календарного планирования при единичном, серийном, массовом производстве. Методы организации работ по планированию: сетевой график, график ганта, оперограмма. Использование сетевых графиков в управлении производством. Управление производственными мощностями на предприятиях.</p>	<p>36 (ИД-1ПК-1)  У6 (ИД-1ПК-1)  В6 (ИД-1ПК-1)  37 (ИД-1ПК-3)  У7 (ИД-1ПК-3)  В7 (ИД-1ПК-3)</p>
---	---	---	---

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения, 4 курс)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1.	1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	1 Цели и задачи производственного менеджмента. 2 Закономерности и принципы производственного менеджмента. 3 Основные аспекты и функции производственного менеджмента. 4 Научные подходы к производственному менеджменту. 5 Эволюция производственного менеджмента.	2
2	1	Тема 2. Производственный менеджмент как система	1 Производственные системы: понятие, закономерности, элементы. 2 Классификация и состав производственных систем. 3 Особенности производственных систем. 4 Законы организации производственных систем.	2
3	1	Тема 3. Предприятие как объект производственного менеджмента	1 Предприятие как производственная система. Особенности предприятия. 2 Предприятие в рыночной среде. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование и комбинирование производства. 3 Связи в организации и координация. Уровни иерархии и масштаб управляемости. 4 Модели организаций как объект производственного ме-	4

			менеджмента.	
4	1	Тема 4. Инновационные аспекты производственного менеджмента	<p>1 Производственный и инновационный потенциалы предприятия.</p> <p>2 Обеспечение конкурентоспособности продукции и организации.</p> <p>3 управление конкурентоспособностью продукции и организации. Методы оценки конкурентоспособности.</p> <p>4 Управление производственными рисками.</p> <p>5 Производственные критерии оценки инновационных процессов.</p>	4
5	1	ТЕМА 5. Размещение предприятий	<p>1 Размещение предприятий. Выбор размещения, особенности подхода к размещению.</p> <p>2 Размещение предприятий сферы производства и сервиса.</p> <p>3 Методы решения задач размещения: метод взвешивания, метод безубыточного размещения (метод критической точки), метод центра гравитации, транспортные методы.</p> <p>4 Принятие решений о размещении.</p>	4
6	1	Тема 6. Производственная структура и структура управления	<p>1 Понятие производственной структуры. Уровни менеджмента на предприятии.</p> <p>2 Распределение полномочий, ответственности и обязанностей по уровням менеджмента. Делегирование прав.</p> <p>3 Типы производственной структуры: предприятия с полным и неполным технологическим циклом.</p> <p>4 Состав основных и вспомогательных производств, обслуживающих хозяйств предприятия.</p>	4
7	1	Тема 7. Информа-	1 Становление информацион-	4

		<p>ционные системы в производственном менеджменте</p>	<p>ной системы производственного менеджмента.</p> <p>2 Функции и классификация информационных систем.</p> <p>3 Информационные технологии производственного менеджмента.</p> <p>4 Основные причины возникновения коммуникационных проблем в производственном менеджменте. Направления совершенствования информационных систем.</p>	
8	2	<p>Тема 8. Производственный процесс</p>	<p>1 Производственный процесс и его элементы.</p> <p>2 Классификация производственных процессов.</p> <p>3 Виды графиков производственных процессов</p> <p>4 Принципы организации производственных процессов.</p> <p>5 Управление процессами. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.</p>	4
9	2	<p>Тема 9. Стратегии выпуска продукции</p>	<p>1 Типы производства и их техническая характеристика.</p> <p>2 Единичное, серийное, массовое, поточное производства.</p> <p>3 Принципы организации производственных потоков.</p> <p>4 Формы организации производства: технологическая, предметная, прямоточная, точечная, интегрированная.</p>	4
10	2	<p>Тема 10. Производственный цикл</p>	<p>1 Ритм производства и производственный цикл. Структура рабочего цикла. Операционный цикл: расчет операционного цикла, порядок прохождения партии через операцию.</p> <p>2 Технологический цикл: понятие, виды движения продукции по операциям техноло-</p>	4

			гического цикла. Технологический цикл сложного процесса. 3 Современные стратегии развития производства.	
11	2	Тема 11. Управление трудовыми процессами	1 Рабочее место в производственной структуре предприятия. 2 Организация и планирование рабочего места. 3 Система обслуживания рабочего места. 4 Управление трудовыми процессами, традиционный подход и подход TQM.	4
12	2	Тема 12. Управление логистическими процессами	1 Понятие и типы запасов. Системы управления запасами. 2 Решения в управлении запасами. 3 Логистические подходы к управлению запасами. 4 Управление складским хозяйством. 5 Управление грузопотоками.	2
13	2	Тема 13. Стратегии сервисных процессов	1 Виды сервисного обслуживания. 2 Стратегии сервисных процессов: оптимизация, расширение, углубление, диверсификация сервиса, управление очередями. 3 Послепродажное обслуживание покупателей в обеспечении конкурентоспособности. 4 Роль аутсорсинга в формировании стратегии организации производства.	4
14	2	Тема 14. Организация обеспечения экономической безопасности предприятия	1 Цели системы безопасности предприятия. Принципы реализации процессов организации экономической безопасности предприятия. 2 Структура службы безопасности предприятия. 3 Методы организации работ по обеспечению экономической без-	2

			<p>опасности предприятия. Специфические меры превентивной защиты.</p> <p>4 Экономическая безопасность как неотъемлемая составляющая современного бизнеса.</p>	
15	3	Тема15. Стратегическое планирование в производственном менеджменте	<p>1 Бизнес-план организации. Основные требования к содержанию. Структура, характеристика и взаимосвязь компонентов бизнес-плана.</p> <p>2 План производства продукции в структуре бизнес -плана.</p>	2
16	3	Тема16. Оперативно-календарное планирование в производственном менеджменте	<p>1 Цели и задачи оперативно-календарного планирования.</p> <p>2 Типы систем оперативного планирования.</p> <p>3 Календарный план и производственная программа: понятие, процесс формирования, методы формирования, роль в обеспечении ритмичности производства.</p> <p>4 Расписание: понятие, требования, методы составления расписаний. Методические проблемы составления производственных расписаний.</p> <p>5 Приоритеты, правила приоритетов.</p> <p>6 Особенности оперативно-календарного планирования при единичном, серийном, массовом производстве.</p> <p>7 Методы организации работ по планированию: сетевой график, график ганта, оперограмма.</p> <p>8 Использование сетевых графиков в управлении производством.</p>	2
17	3	Тема 17. Проектирование производственных мощностей	<p>1 Экономическое обоснование производственной мощности.</p> <p>2 Концепции планирования мощностей. Планирование</p>	2

			<p>производственных мощностей в обеспечении ритмичности производства.</p> <p>3 Управление производственными мощностями на предприятиях.</p> <p>4 Планирование загрузки мощностей. Планирование пропускной способности предприятия. Значение резервных мощностей.</p>	
<b>Итого</b>				<b>54</b>

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения, 7 семестр)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1.	1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	<p>1 Цели и задачи производственного менеджмента.</p> <p>2 Закономерности и принципы производственного менеджмента.</p> <p>3 Основные аспекты и функции производственного менеджмента.</p> <p>4 Научные подходы к производственному менеджменту.</p> <p>5 Эволюция производственного менеджмента.</p>	2
2	1	Тема 2. Производственный менеджмент как система	<p>1 Производственные системы: понятие, закономерности, элементы.</p> <p>2 Классификация и состав производственных систем.</p> <p>3 Особенности производственных систем.</p> <p>4 Законы организации производственных систем.</p>	2
3	1	Тема 3. Предприятие как объект производственного менеджмента	<p>1 Предприятие как производственная система. Особенности предприятия.</p> <p>2 Предприятие в рыночной среде. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование и комбинирование производства.</p> <p>3 Связи в организации и координация. Уровни</p>	2

			иерархии и масштаб управляемости. 4 Модели организаций как объект производственного менеджмента.	
4	1	Тема 4. Производственная структура и структура управления	1 Понятие производственной структуры. Уровни менеджмента на предприятии. 2 Распределение полномочий, ответственности и обязанностей по уровням менеджмента. Делегирование прав. 3 Типы производственной структуры: предприятия с полным и неполным технологическим циклом. 4 Состав основных и вспомогательных производств, обслуживающих хозяйств предприятия.	2
5	2	Тема 5. Производственный процесс	1 Производственный процесс и его элементы. 2 Классификация производственных процессов. 3 Виды графиков производственных процессов 4 Принципы организации производственных процессов. 5 Управление процессами. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.	2
6	2	Тема 6. Производственный цикл	1 Ритм производства и производственный цикл. Структура рабочего цикла. Операцион-	2

			<p>ный цикл: расчет операционного цикла, порядок прохождения партии через операцию.</p> <p>2 Технологический цикл: понятие, виды движения продукции по операциям технологического цикла. Технологический цикл сложного процесса.</p> <p>3 Современные стратегии развития производства.</p>	
7	2	Тема 7. Управление трудовыми процессами	<p>1 Рабочее место в производственной структуре предприятия.</p> <p>2 Организация и планирование рабочего места.</p> <p>3 Система обслуживания рабочего места.</p> <p>4 Управление трудовыми процессами, традиционный подход и подход TQM.</p>	2
8	3	Тема 8. Стратегическое планирование в производственном менеджменте	<p>1 Бизнес-план организации. Основные требования к содержанию. Структура, характеристика и взаимосвязь компонентов бизнес-плана.</p> <p>2 План производства продукции в структуре бизнес -плана.</p>	2
9	3	Тема 9. Оперативно-календарное планирование в производственном менеджменте	<p>1 Цели и задачи оперативно-календарного планирования.</p> <p>2 Типы систем оперативного планирования.</p> <p>3 Календарный план и производственная программа: понятие, процесс формирования, методы формирования,</p>	2

			<p>роль в обеспечении ритмичности производства.</p> <p>4 Расписание: понятие, требования, методы составления расписаний. Методические проблемы составления производственных расписаний.</p> <p>5 Приоритеты, правила приоритетов.</p> <p>6 Особенности оперативно-календарного планирования при единичном, серийном, массовом производстве.</p> <p>7 Методы организации работ по планированию: сетевой график, график ганта, оперограмма.</p> <p>8 Использование сетевых графиков в управлении производством.</p>	
<b>Итого</b>				<b>18</b>

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения, 7 семестр)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента Входной контроль знаний Семинар-дискуссия «научные подходы к производственному менеджменту»: 1 Системный, комплексный, интеграционный. 2 Функциональный, нормативный, динамический, воспроизводственный. 3 Процессный, ситуационный, программно-целевой	4
2	1	Тема 2. Производственный менеджмент как система Семинар-дискуссия «развитие теории и практики производственного менеджмента»: Вклад в развитие производственного менеджмента 1 Ф. Тейлора и А. Файоля. 2 Г.форда и Э. Мэйо. 3 Г. Эмерсона и Г. Гантта. 4 Ф. и Л. Гилберт. 5 М. Фоллет.	4
3	1	Тема 3. Предприятие как объект производственного менеджмента Практическое занятие «Взаимосвязь дерева целей и системы показателей конкурентоспособности организации» 1 Построение многоугольника конкурентоспособности организации. 2 Коллективное обсуждение применения различных методик оценки конкурентоспособности в практике производственного менеджмента.	4
4	1	Тема 4. Инновационные аспекты производственного менеджмента Практическое занятие «Влияние инновационного развития на содержание производственного менеджмента» 1 Построение карты позиционирования организации на товарном рынке. 2 Коллективное обсуждение форм проявления взаимосвязей факторов внутренней и внешней среды предприятия и его производственного потенциала	4
5	1	Тема 5. Размещение предприятий	4

		Решение имитационной задачи «Определение месторасположения логистического центра».	
6	1	Тема 6. Производственная структура и структура управления Тема 7. Информационные системы в производственном менеджменте Выполнение индивидуального творческого задания «Совершенствование организационной структуры и структуры управления» на материалах сельскохозяйственного предприятия. Тестирование по разделу.	4
7	2	Тема 8. Производственный процесс Решение имитационных задач «Оптимизация производственного процесса»	2
8	2	Тема 9. Стратегии выпуска продукции Выполнение индивидуального задания «Разработка графика процесса производства и реализации инновационного товара (продукта переработки сельскохозяйственного сырья)»	4
9	2	Тема 10. Производственный цикл Тема 11. Управление трудовыми процессами Семинар «Методы управления производством»: 1 Менеджмент материально-технического обеспечения производства. 2 Менеджмент складского хозяйства. 3 Менеджмент ремонтного хозяйства. 4 Менеджмент энергетического хозяйства. 5 Менеджмент транспортного хозяйства. 6 Рабочее место в структуре производственного потенциала. 7 Организация и обслуживание рабочего места.	2
10	2	Тема 12. Управление логистическими процессами Решение имитационных задач «Управление запасами, определение оптимального времени и объема закупок».	4
11	2	Тема 13. Стратегии сервисных процессов Тема 14. Организация обеспечения экономической безопасности предприятия Семинар-дискуссия «Современные стратегии производственного менеджмента»: 1 Стратегия формирования вертикальной структуры сбыта. 2 Стратегия интенсификации коммерческих усилий. 3 Стратегия сбытовой интеграции.	4

		4 Стратегии ресурсосбережения. 5 Организация обеспечения экономической безопасности предприятия. Тестирование по разделу.	
12	3	Тема 15. Стратегическое планирование в производственном менеджменте Выполнение индивидуального творческого задания «Разработка производственной программы товара-новинки»	4
13	3	Тема 16. Оперативно-календарное планирование в производственном менеджменте Практическое занятие «Применение сетевых графиков в производственном менеджменте» 1 Анализ сетевого графика по критерию времени. 2 Определение и оценка резервов времени работ	4
14	3	Тема 17. Проектирование производственных мощностей Выполнение индивидуального творческого задания «Проектирование мощностей новых основных, вспомогательных и обслуживающих производств хозяйствующего субъекта». Итоговое тестирование	4
ИТОГО			54

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения, 7 семестр)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента Входной контроль знаний Семинар-дискуссия «научные подходы к производственному менеджменту»: 1 Системный, комплексный, интеграционный. 2 Функциональный, нормативный, динамический, воспроизводственный. 3 Процессный, ситуационный, программно-целевой	2
2	1	Тема 2. Производственный менеджмент как система Семинар-дискуссия «развитие теории и практики производственного менеджмента»: Вклад в развитие производственного менеджмента 1 Ф. Тейлора и А. Файоля. 2 Г.форда и Э. Мэйо. 3 Г. Эмерсона и Г. Гантта. 4 Ф. и Л. Гилберт. 5 М. Фоллет.	2
3	1	Тема 3. Предприятие как объект производственного менеджмента Практическое занятие «Взаимосвязь дерева целей и системы показателей конкурентоспособности организации» 1 Построение многоугольника конкурентоспособности организации. 2 Коллективное обсуждение применения различных методик оценки конкурентоспособности в практике производственного менеджмента.	2
4	1	Тема 4. Инновационные аспекты производственного менеджмента Практическое занятие «Влияние инновационного развития на содержание производственного менеджмента» 1 Построение карты позиционирования организации на товарном рынке. 2 Коллективное обсуждение форм проявления взаимосвязей факторов внутренней и внешней среды предприятия и его производственного потенциала	2
5	1	Тема 5. Размещение предприятий	2

		Решение имитационной задачи «Определение месторасположения логистического центра».	
6	1	Тема 6. Производственная структура и структура управления Тема 7. Информационные системы в производственном менеджменте Выполнение индивидуального творческого задания «Совершенствование организационной структуры и структуры управления» на материалах сельскохозяйственного предприятия. Тестирование по разделу.	4
7	2	Тема 8. Производственный процесс Решение имитационных задач «Оптимизация производственного процесса»	2
8	2	Тема 9. Стратегии выпуска продукции Выполнение индивидуального задания «Разработка графика процесса производства и реализации инновационного товара (продукта переработки сельскохозяйственного сырья)»	2
9	2	Тема 10. Производственный цикл Тема 11. Управление трудовыми процессами Семинар «Методы управления производством»: 1 Менеджмент материально-технического обеспечения производства. 2 Менеджмент складского хозяйства. 3 Менеджмент ремонтного хозяйства. 4 Менеджмент энергетического хозяйства. 5 Менеджмент транспортного хозяйства. 6 Рабочее место в структуре производственного потенциала. 7 Организация и обслуживание рабочего места.	4
10	2	Тема 12. Управление логистическими процессами Решение имитационных задач «Управление запасами, определение оптимального времени и объема закупок».	2
11	2	Тема 13. Стратегии сервисных процессов Тема 14. Организация обеспечения экономической безопасности предприятия Семинар-дискуссия «Современные стратегии производственного менеджмента»: 1 Стратегия формирования вертикальной структуры сбыта. 2 Стратегия интенсификации коммерческих усилий. 3 Стратегия сбытовой интеграции.	4

		4 Стратегии ресурсосбережения. 5 Организация обеспечения экономической безопасности предприятия. Тестирование по разделу.	
12	3	Тема 15. Стратегическое планирование в производственном менеджменте Выполнение индивидуального творческого задания «Разработка производственной программы товара-новинки»	2
13	3	Тема 16. Оперативно-календарное планирование в производственном менеджменте Практическое занятие «Применение сетевых графиков в производственном менеджменте» 1 Анализ сетевого графика по критерию времени. 2 Определение и оценка резервов времени работ	2
14	3	Тема 17. Проектирование производственных мощностей Выполнение индивидуального творческого задания «Проектирование мощностей новых основных, вспомогательных и обслуживающих производств хозяйствующего субъекта». Итоговое тестирование	2
ИТОГО			34

#### 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения, 7 семестр)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	65,3
2	Подготовка к докладу	20
2	Подготовка к сдаче экзамена	20
<b>Итого</b>		105,3

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения, 7 семестр)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	122,2
3	Подготовка к докладу	20
4	Подготовка к сдаче экзамена	20
<b>Итого</b>		162,2

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения, 7 семестр)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p><i>Самостоятельное изучение тем:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность производственного менеджмента.</li> <li>2. Задачи управления производственной системой.</li> <li>3. Функции управления операциями.</li> <li>4. Предприятие: его признаки и структура.</li> <li>5. Сущность производственного потенциала.</li> <li>6. Структура и характеристика элементов производственного потенциала.</li> <li>7. Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала.</li> <li>8. Методы управления формированием и использованием производственного потенциала предприятия.</li> <li>9. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия.</li> <li>10. Использование принципов маркетинга для повышения результативности производственного менеджмента.</li> <li>11. Производственные системы: понятие, закономерности, элементы</li> </ol> <p>36 (ИД-1ПК-1) У6 (ИД-1ПК-1) В6 (ИД-1ПК-1) 37 (ИД-1ПК-3) У7 (ИД-1ПК-3) В7 (ИД-1ПК-3)</p>	65,3	1,2
3	1, 2	<p><i>Подготовка к докладу</i></p> <p>36 (ИД-1ПК-1) У6 (ИД-1ПК-1) В6 (ИД-1ПК-1) 37 (ИД-1ПК-3) У7 (ИД-1ПК-3) В7 (ИД-1ПК-3)</p> <p><i>Темы докладов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и состав производственных систем.</li> <li>2. Особенности производственных систем.</li> <li>3. Законы организации производственных систем.</li> </ol>	20	1,2

		<p>4. Системный, комплексный, интеграционный подходы к производственному менеджменту.</p> <p>5. Функциональный, нормативный, динамический, воспроизводственный подходы к производственному менеджменту.</p> <p>6. Процессный, ситуационный, программно-целевой подходы к производственному менеджменту.</p> <p>7. Размещение предприятий. Выбор размещения, особенности подхода к размещению.</p> <p>8. Размещение предприятий сферы производства и сервиса.</p> <p>9. Методы решения задач размещения: метод взвешивания, метод безубыточного размещения (метод критической точки).</p> <p>10. Методы решения задач размещения: метод центра гравитации, транспортные методы.</p> <p>11. Типы производственной структуры: предприятия с полным и неполным технологическим циклом.</p> <p>12. Влияние типа производства на организационную структуру управления.</p> <p>13. Особенности процесса принятия решений в производственном менеджменте.</p> <p>14. Основные понятия, цели, задачи, инструменты производственной стратегии.</p> <p>15. Развитие производственной стратегии в общей стратегии предприятия.</p> <p>16. Модели принятия решений в производственном менеджменте.</p> <p>17. Понятие производственного риска.</p> <p>18. Стратегии и типы процессов производства.</p> <p>19. Эволюция производственных стратегий.</p> <p>20. Особенности управления развитием производства в фирмах США.</p> <p>21. Особенности управления развитием производства в фирмах Японии</p>		
4	1, 2	Подготовка к сдаче экзамена 36 (ИД-1ПК-1) У6 (ИД-1ПК-1) В6 (ИД-1ПК-1) 37 (ИД-1ПК-3) У7 (ИД-1ПК-3) В7 (ИД-1ПК-3)	20	1,2
	Итого		105,3	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения, 7 семестр)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p><i>Самостоятельное изучение тем:</i></p> <p>12. Понятие и сущность производственного менеджмента.</p> <p>13. Задачи управления производственной системой.</p> <p>14. Функции управления операциями.</p> <p>15. Предприятие: его признаки и структура.</p> <p>16. Сущность производственного потенциала.</p> <p>17. Структура и характеристика элементов производственного потенциала.</p> <p>18. Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала.</p> <p>19. Методы управления формированием и использованием производственного потенциала предприятия.</p> <p>20. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия.</p> <p>21. Использование принципов маркетинга для повышения результативности производственного менеджмента.</p> <p>22. Производственные системы: понятие, закономерности, элементы</p> <p>36 (ИД-1ПК-1) У6 (ИД-1ПК-1) В6 (ИД-1ПК-1) 37 (ИД-1ПК-3) У7 (ИД-1ПК-3) В7 (ИД-1ПК-3)</p>	122,2	1,2
3	1, 2	<p><i>Подготовка к докладу</i></p> <p>36 (ИД-1ПК-1) У6 (ИД-1ПК-1) В6 (ИД-1ПК-1) 37 (ИД-1ПК-3) У7 (ИД-1ПК-3) В7 (ИД-1ПК-3)</p> <p><i>Темы докладов:</i></p> <p>22. Классификация и состав производственных систем.</p> <p>23. Особенности производственных систем.</p> <p>24. Законы организации производственных систем.</p> <p>25. Системный, комплексный, интеграционный подходы к производственному менеджменту.</p> <p>26. Функциональный, нормативный, динамический, воспроизводственный подходы к производственному менеджменту.</p> <p>27. Процессный, ситуационный, программно-целевой подходы к производственному менеджменту.</p>	20	1,2

		<p>28. Размещение предприятий. Выбор размещения, особенности подхода к размещению.</p> <p>29. Размещение предприятий сферы производства и сервиса.</p> <p>30. Методы решения задач размещения: метод взвешивания, метод безубыточного размещения (метод критической точки).</p> <p>31. Методы решения задач размещения: метод центра гравитации, транспортные методы.</p> <p>32. Типы производственной структуры: предприятия с полным и неполным технологическим циклом.</p> <p>33. Влияние типа производства на организационную структуру управления.</p> <p>34. Особенности процесса принятия решений в производственном менеджменте.</p> <p>35. Основные понятия, цели, задачи, инструменты производственной стратегии.</p> <p>36. Развитие производственной стратегии в общей стратегии предприятия.</p> <p>37. Модели принятия решений в производственном менеджменте.</p> <p>38. Понятие производственного риска.</p> <p>39. Стратегии и типы процессов производства.</p> <p>40. Эволюция производственных стратегий.</p> <p>41. Особенности управления развитием производства в фирмах США.</p> <p>42. Особенности управления развитием производства в фирмах Японии</p>		
4	1, 2	Подготовка к сдаче экзамена 36 (ИД-1ПК-1) У6 (ИД-1ПК-1) В6 (ИД-1ПК-1) 37 (ИД-1ПК-3) У7 (ИД-1ПК-3) В7 (ИД-1ПК-3)	20	1,2
	Итого		162,2	

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
1	ПР	Семинар-дискуссия «Научные подходы к производственному менеджменту»	4
1	ПР	Семинар-дискуссия «Развитие теории и практики производственного менеджмента»	4
1	ПР	Практическое занятие «Взаимосвязь дерева целей и системы показателей конкурентоспособности организации» Коллективное обсуждение применения различных методик оценки конкурентоспособности в практике производственного менеджмента.	4
1	ПР	Выполнение индивидуального задания «Совершенствование организационной структуры и структуры управления» на материалах сельскохозяйственного предприятия.	4
2	ПР	Решение имитационных задач «Оптимизация производственного процесса» коллективное обсуждение решений	4
3	ПР	Выполнение индивидуального задания «Разработка производственной программы товара-новинки» коллективное обсуждение решений	4
Всего часов по практическим занятиям			24
ИТОГО			24

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
1	ПР	Семинар-дискуссия «Научные подходы к производственному менеджменту»	2
1	ПР	Семинар-дискуссия «Развитие теории и практики производственного менеджмента»	2
1	ПР	Практическое занятие «Взаимосвязь дерева целей и системы показателей конкурентоспособности организации» Коллективное обсуждение применения различных методик оценки конкурентоспособности в практике производственного менеджмента.	2
1	ПР	Выполнение индивидуального задания «Совершенствование организационной структуры и структуры управления» на материалах сельскохозяйственного предприятия.	2
2	ПР	Решение имитационных задач «Оптимизация производственного процесса» коллективное обсуждение решений	2
3	ПР	Выполнение индивидуального задания «Разработка производственной программы товара-новинки» коллективное обсуждение решений	2
Всего часов по практическим занятиям			12
ИТОГО			12

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

## 9 «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

**9.1.1 Основная литература по дисциплине «Производственный менеджмент»**

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Производственный менеджмент»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2021. — 404 с. — (высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — текст : электронный // эбс ЮРАЙТ [сайт]. — url: <a href="https://urait.ru/bcode/472370">https://urait.ru/bcode/472370</a> (дата обращения: 31.05.2021).		
2	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2021. — 174 с. — (высшее образование). — ISBN 978-5-534-00017-7. — текст : электронный // эбс ЮРАЙТ [сайт]. — url: <a href="https://urait.ru/bcode/472371">https://urait.ru/bcode/472371</a> (дата обращения: 31.08.2021).	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Производственный менеджмент» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544925">https://urait.ru/bcode/544925</a> (дата обращения: 01.09.2024).		
2	Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544925">https://urait.ru/bcode/544925</a> (дата обращения: 01.09.2024).	-	-

### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Производственный менеджмент»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Производственный менеджмент»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2020. — 422 с. — (бакалавр. прикладной курс). — isbn 978-5-9916-3773-2. — текст : электронный // эбс юрайт [сайт]. — url: <a href="https://urait.ru/bcode/449381">https://urait.ru/bcode/449381</a>	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Производственный менеджмент» (редакция от 01.09.22)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : издательство юрайт, 2022. — 134 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-10902-3. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <a href="https://urait.ru/bcode/493427">https://urait.ru/bcode/493427</a>	-	-

**Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Производственный менеджмент» (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / ПОД РЕДАКЦИЕЙ Л. С. ЛЕОНТЬЕВОЙ, В. И. КУЗНЕЦОВА. – МОСКВА: ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2025. – 279 С. – (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). – ISBN 978-5-534-16694-1. – ТЕКСТ: ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: HTTPS://URAIT.RU/BCODE/560267	-	-

**Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Производственный менеджмент» (редакция от 01.09.2025)**

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	ИВАНОВА, И. А. МЕНЕДЖМЕНТ: УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / И. А. ИВАНОВА, А. М. СЕРГЕЕВ. — 2-Е ИЗД. — МОСКВА: ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2025. — 327 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-18459-4. — ТЕКСТ: ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: HTTPS://URAIT.RU/BCODE/560223	-	-

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	По договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / <a href="http://ict.edu.ru/">http://ict.edu.ru/</a>	свободный
5	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс / <a href="http://bukoteka.ru/">http://bukoteka.ru/</a>	свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Производственный менеджмент»)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7">https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgs1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru">www.cnsnb.ru</a> <a href="http://www.cnsnb.ru">www.cnsnb.ru</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ ( <a href="http://elib.mcx.ru/">http:// elib.mcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» ( <a href="https://www.mcx.ac.ru/">https://www.mcx.ac.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips">http://pravo.gov.ru/ips</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="http:// budget.gov.ru">http:// budget.gov.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций ( <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru">http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

**Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)**

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2	Образовательная платформа «Юрайт» электронно-библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )-собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по ip.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001 // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	По договорам Свободный
2	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	По договорам до 20 февраля 2024 г.
3	Лицензионный договор № 32-23 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	По договорам до 30 марта 2024 г.
4	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	По договорам до 02 марта 2031 г.
5	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	По договорам до 24 сентября 2023 г.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	Свободный
2	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru/">http://liblermont.ru/</a> )	Свободный
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивиду-

		<i>дуальным ключам доступа</i>
9	<i>Справочно-правовая система «КОН-СУЛЬТАНТ+» (<a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
10	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК (<a href="https://www.mcxas.ru/">https://www.mcxas.ru/</a>) - сторонняя/</i>	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	Свободный
2	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru/">http://liblermont.ru/</a> )	Свободный
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивиду-

		<i>дуальным ключам доступа</i>
9	<i>Справочно-правовая система «КОН-СУЛЬТАНТ+» (<a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
10	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК (<a href="https://www.mcxas.ru/">https://www.mcxas.ru/</a>) - сторонняя/</i>	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ПЕНЗЕНСКОГО ГАУ ( <a href="https://EBS.PGAU.RU/WEB">HTTPS://EBS.PGAU.RU/WEB</a> )  - СОБСТВЕННАЯ ГЕНЕРАЦИЯ	ДОСТУП С ЛЮБОГО КОМПЬЮТЕРА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО IP-АДРЕСАМ; С ЛИЧНЫХ ПК, МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ АУТЕНТИФИКАТОРУ (ЛОГИН/ПАРОЛЬ), ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ; ВОЗМОЖНОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ ДЛЯ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ ПО IP.
2	ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПЕНЗЕНСКОГО ГАУ ( <a href="https://EBS.PGAU.RU/WEB">HTTPS://EBS.PGAU.RU/WEB</a> ) – СОБСТВЕННАЯ ГЕНЕРАЦИЯ	ДОСТУП СВОБОДНЫЙ С ЛЮБОГО КОМПЬЮТЕРА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО IP-АДРЕСАМ; С ЛИЧНЫХ ПК, МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
3	ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ВСЕХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ ЦНСХБ <a href="https://OPACG.CNSHB.RU/WLIB/">HTTPS://OPACG.CNSHB.RU/WLIB/</a>	ДОСТУП СВОБОДНЫЙ С ЛЮБОГО КОМПЬЮТЕРА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО IP-АДРЕСАМ; С ЛИЧНЫХ ПК
4	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИЗДАТЕЛЬСТВА «ЛАНЬ» ( <a href="https://E.LANBOOK.COM/">HTTPS://E.LANBOOK.COM/</a> ) – СТОРОННЯЯ	ДОСТУП С ЛЮБОГО КОМПЬЮТЕРА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО IP-АДРЕСАМ; С ЛИЧНЫХ ПК, МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ АУТЕНТИФИКАТОРУ (ЛОГИН/ПАРОЛЬ); ВОЗМОЖНОСТЬ УДАЛЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И РАБОТЫ
5	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦИФРОВОЙ РЕСУРС «РУКОНТ» ( <a href="https://LIB.RUCONT.RU/SEARCH">HTTPS://LIB.RUCONT.RU/SEARCH</a> ) – СТОРОННЯЯ	ДОСТУП С ЛЮБОГО КОМПЬЮТЕРА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО IP-АДРЕСАМ; С ЛИЧНЫХ ПК, МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ АУТЕНТИФИКАТОРУ (ЛОГИН/ПАРОЛЬ); ВОЗМОЖНОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ ДЛЯ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ ПО IP:
6	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ZNANIUM ( <a href="https://ZNANIUM.RU/">HTTPS://ZNANIUM.RU/</a> ) – СТОРОННЯЯ	С ЛЮБОГО КОМПЬЮТЕРА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО IP-АДРЕСАМ; С ЛИЧНЫХ ПК, МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ КЛЮЧАМ ДОСТУПА
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	ДОСТУП С ЛЮБОГО КОМПЬЮТЕРА ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО IP-АДРЕСАМ; С ЛИЧНЫХ ПК, МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ АУТЕНТИФИКАТОРУ (ЛОГИН/ПАРОЛЬ), ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

8	<i>ELIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">HTTPS://ELIBRARY.RU/DEFAULTX.ASP?</a>) – СТОРОННЯЯ</i>	<i>ДОСТУПНЫ ПОИСК, ПРОСМОТР И ЗАГРУЗКА ПОЛНОТЕКСТОВЫХ ЛИЦЕНЗИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ) ПО IP АДРЕСАМ УНИВЕРСИТЕТА БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НЕОГРАНИЧЕННЫЙ ДОСТУП С ЛИЧНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ ДЛЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ПОИСКА, ПРОСМОТРА ОГЛАВЛЕНИЯ ЖУРНАЛОВ.</i>
---	---	--

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Производственный менеджмент»*

№ П/г	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Производственный менеджмент</i>	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1356</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux mint (gnu gpl);</li> <li>• Libre office (gnu gpl);</li> <li>• Yandex browser (gnu lesser general public license);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Freebasic (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>
2	<i>Производственный менеджмент</i>	<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p> <p>440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1382</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки.</p> <p><b>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения,</b></p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>

			<b>печения:</b> персональный компьютер, принтер, мфу, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и фос.	
3	<i>Производственный менеджмент</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	Ms Windows 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (gnu lesser general public license); • СПС «Консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.
4	<i>Производственный менеджмент</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, мфу.	MS Windows 10 (v9414975, 2021); • ms office 2019 (v9414975, 2021). • Yandex Browser (gnu lesser general public license); • СПС «Консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 01.09.23)

№ П/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственный менеджмент	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	Производственный менеджмент	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; <b>ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.</b></p>
3	Производственный менеджмент	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018</li> </ul>

				года (бессрочный)); <ul style="list-style-type: none"> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственный менеджмент	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 1114  <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>  <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, •</p>	MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>•</li> <li>1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL);</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition).</li> </ul> Доступ в элек-

				тронную информационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.
--	--	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ П/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственный менеджмент	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	Производственный менеджмент	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; <b>ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.</b>
3	Производственный менеджмент	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018

				года (бессрочный)); <ul style="list-style-type: none"> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственный менеджмент	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 1114  <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>  <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, •</p>	MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>•</li> <li>1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL);</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition).</li> </ul> Доступ в элек-

				тронную информационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.
--	--	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ П/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственный менеджмент	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Linux Mint (GNU GPL)</li> <li>Libre Office (GNU GPL)</li> </ol>
2	Производственный менеджмент	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; <b>ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.</b></p>
3	Производственный менеджмент	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018</li> </ul>

				года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной лите-

ратурой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

Методические рекомендации к опросу. Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию. Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела управления персоналом контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

## 12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Авторитарный стиль управления** – форма управления, при которой менеджер сосредотачивает в своих руках всю полноту власти и не допускает других к участию в принятии решений. При таком стиле управления информационные потоки и процесс принятия решений сконцентрирован на верхнем уровне управления компанией. Основной формой управления выступает приказ. Такой стиль управления эффективен, когда решение должно быть принято в короткий промежуток времени и в условиях невысокой квалификации подчиненных.

**Активы** – совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих фирме. Они включают в себя здания сооружения, машины, оборудования, материальные запасы, банковские вклады и вложения в ценные бумаги, патенты и авторские права, в которые вложены средства собственников компании.

**Акционерное общество** – коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций. Участники ао (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Ао - юридическое лицо, имеет свое фирменное наименование, которое должно содержать указание на его организационно-правовую форму; обладает полной хозяйственной самостоятельностью и несет ответственность по своим обязательствам всеми активами.

**Акционеры**– граждане (физические лица) и юридические лица, владеющие обыкновенными и (или) привилегированными акциями ао.

**Акция** – сертификат, дающий право его держателю на получение дивидендов и пользование правами акционеров пропорционально числу принадлежащих ему долей участия в компании.

**Ассоциированная компания** – это юридически и финансово независимые компании, добровольно объединившиеся в ассоциацию для координации своей предпринимательской деятельности и защиты своих интересов (чаще имущественных).

**Аутсорсинг** – передача сторонней организации тех или иных функций бизнеса. Различают производственный аутсорсинг, когда независимой фирме передаются те или иные задачи, связанные с производством продукции (аутсорсинг заготовок и комплектующих и аутсорсинг функций и операций по обеспечению производства продукции). И аутсорсинг управленческий, когда независимым организациям передаются те или иные управленческие функции, чаще маркетинговые, сбытовые и т. Д.

**Бизнес в сфере услуг** – это деятельность по предоставлению разнообразных услуг производителям и потребителям. Выделяют традиционные услуги: парикмахерские, прачечные и т.д., и деловые услуги: консалтинг, маркетинг, инжиниринг и т.д.

**Бизнес или предпринимательство** – это инициативная экономическая деятельность, осуществляемая за счет собственных или заемных средств на свой риск и под свою ответственность, ставящая своими целями получение прибыли и развитие собственного дела.

**Бизнес операция** – это хозяйственная деятельность состоящая из совокупности действий и процедур, составляющих содержание одного завершеного биз-

нес цикла. Она начинается как правило формулировки бизнес идеи, приобретения необходимых ресурсов и заканчивается сбытом продукции, получением прибыли.

**Брендинг** – деятельность по созданию долгосрочного предпочтения товару, основанная на воздействии на потребителя с помощью средств маркетинга: товарного знака, упаковки, рекламных обращений и т.д., объединенных определенной идеей и однотипным оформлением, выделяющим товар среди конкурентов и создающим его образ.

**Венчур** – это форма финансирования небольших рискованных предприятий крупными фирмами. Венчурный капитал небольших рискованных предприятий создается за счет продажи пакетов акций крупным инвесторам, которые заинтересованы либо в получении доступа к новым технологиям, либо рассчитывают на резкий рост стоимости акций в случае удачной реализации проекта. Венчурное финансирование позволяет малым фирмам быстро собрать стартовый капитал, а крупным фирмам получить в будущем большие выгоды при минимальных рисках сегодня.

**Венчурная компания** – компания, созданная на основе венчурного финансирования. Форма организации рискованных фирм малого бизнеса.

**Внутренняя предпринимательская среда** – совокупность ситуационных факторов внутри самой фирмы. Она является в основном результатом управленческих решений. К ней относят: цели, структуру, технологию и людей.

**Внешняя предпринимательская среда** – совокупность условий и факторов, возникающих в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие, или могущие оказать на нее значительное влияние и поэтому требующие управленческих решений.

**Джинерика** – копирование продукции известных фирм и марок небольшими фирмами на основе покупки лицензии.

**Диверсификация** – уменьшение степени предпринимательского риска путем ликвидации зависимости от единственного вида продукции или единственного рынка диверсификация спроса - усложнение структуры спроса на товар за счет учета дополнительных потребительских свойств.

**Дифференциация продукта** в широком смысле – стратегия использования различных маркетинговых действий, предпринимаемых компанией для того, чтобы потребитель увидел отличия и преимущества конкретного товара по сравнению с товарами конкурентов. В узком смысле - производство двух или нескольких вариантов товара для продажи на различных сегментах рынка.

**Дифференциация товаров** – придание товару одной компании свойств, отличающих его от аналогичного товара другой компании.

**Дочерняя фирма** – фирма, принадлежащая другой компании (холдинг).

**Индивидуализация потребностей** – увеличение числа и разнообразия дополнительных полезностей товара, способных удовлетворить потребности потребителя.

**Инжиниринг** – интеллектуальная деятельность, представляющая собой совокупность инженерно-консультационных услуг; связанная с процессами создания и обслуживания промышленных проектов, включая разработку технологии,

комплекс инженерно-технических работ, а также услуг по строительству и содержанию объектов, доработке, сборке, пуску, гарантийному обслуживанию.

**Институты** – нормы, правила поведения (формальные и неформальные), регулирующие предпринимательскую деятельность.

**Инфраструктура** – понятие, охватывающее автомобильные и железные дороги, авиалинии, телефонные и канализационные сети, все прочие коммунальные системы, обеспечивающие работу бизнеса и жизнедеятельность человеческого общества.

**Капитальные вложения** – расходы на приобретение основного капитала, например покупку оборудования или строительство новых зданий.

**Консалтинг** – деятельность по консультированию производителей, продавцов и покупателей по широкому кругу вопросов, включая экономическую деятельность предприятий, фирм, организаций, в том числе во внешнеэкономической сфере.

**Лизинг** – долгосрочная аренда машин и оборудования, транспортных средств, сооружений и т.д. крупная фирма покупает оборудование (или финансовые средства на целевую покупку оборудования). Аренда предоставляется на несколько лет фирме арендатору, которая по мере использования имущества погашает задолженность. После окончания срока договора имущество переходит фирме арендатору или она имеет право на пролонгацию договора или на его выкуп по остаточной стоимости.

**Логистика** – процесс управления материальными запасами, готовой продукцией и финансовыми активами фирмы.

**Локальные потребности** – это потребности, которые невелики по размеру и связаны с ограниченным кругом клиентов (местный деревенский магазин); разнородны (например, ателье по пошиву одежды позволяет сшить эксклюзивный наряд, в то время как крупные швейные фабрики специализируются на типовой одежде); рассредоточены (как правило, в любом городе продается много бензина, но бензоколонок много и они рассредоточены в разных районах, так как это создает возможность заправить свою машину быстро и по мере того как в этом возникает необходимость); изменчивы (рост числа небольших бутиков в современных условиях диктуется быстротечностью мод)

**Маркетинг** – процесс, охватывающий разработку и реализацию маркетинговой концепции, ценообразование, продвижение на рынок и сбыт идей, товаров и услуг, и призванный обеспечивать обмен, отвечающий целям отдельных лиц и организаций.

**Маркетинговое исследование (исследование рынка)** – процесс сбора первичной и вторичной информации о потребительских привычках, образе жизни, характере потребления и отношении к товару со стороны существующих и потенциальных клиентов.

**Массовая продукция** – стандартная продукция, выпускаемая большими партиями.

**Мелкосерийное производство** – производство продукции небольшими стандартными партиями.

**Менеджмент** – деятельность, направленная на отбор, организации и эффективное использование ресурсов в рамках организации.

**Мотивация** – побудительная сила, вызывающая действия, направленные на удовлетворение определенной потребности.

**Нераспределенная прибыль** – прибыль после производства всех начислений за счет выручки от продаж и вычета налогов.

**Ниша** – это сфера рыночной экономики, где тот или иной вид бизнеса получает устойчивые конкурентные преимущества и получает наибольшее распространение.

**Ниокр** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

**Новаторство (активный поиск новых решений)** – это привнесение новых идей в организацию и ведение предпринимательской деятельности. Новаторство в большей степени свойственно предпринимателю в узком смысле слова.

**Патент** – право на исключительное использование или производство предмета изобретения, будь то новый продукт или технологический процесс.

**Позиционирование продукта** - определение места, которое предлагаемый продукт занимает в сознании потребителей относительно товаров-конкурентов.

**Положение на рынке** – специальный термин с помощью которого законодатели обозначают такие предприятия, которые играют важную роль в развитии национальной экономики и требуют особого отношения государства (государственной поддержки) не зависимо от реального размера предприятия.

**Производительность** – мера эффективности, с которой фирма превращает вводимые производственные ресурсы в готовую продукцию. Наиболее распространенным показателем является производительность труда - объем выпускаемой продукции на одного работника. Она позволяет оценить размер затрат на рабочую силу в пересчете на единицу продукции. Чем выше производительность, тем ниже уровень таких затрат.

**Производственное предпринимательство** – бизнес занятый в сфере материального производства. Его основной функцией является организация производства. Производственный бизнес является одним из самых многочисленных, сложных и рискованных видов бизнеса.

**Производственный цикл** – законченная последовательность действий по превращению сырья в конечный продукт потребления.

**Процедурный или рациональный бизнес (менеджмент)** – это бизнес, в основе которого лежат формальные правила и процедуры, применимые в стандартных ситуациях. Большинство крупных фирм в современных развитых рыночных экономиках можно отнести к этому типу бизнеса. Поэтому, когда экономисты анализируют поведение современной крупной фирмы, используют термин «рациональное поведение». Оно складывается из большого количества формальных структур и процедур ведения бизнеса, которые в новом институциональном направлении экономической теории получили название рутин.

**Реклама** – любая платная форма неличного представления организации, товара, услуги или идеи от имени конкретного спонсора.

**Рентабельность** – прибыльность бизнеса. Рассчитывается как отношение прибыли к выручке (производственный бизнес и бизнес в сфере услуг), отноше-

ние прибыли к обороту (коммерческий бизнес и бизнес в сфере услуг), отношение прибыли к собственному капиталу (для финансового бизнеса).

**Ротация** – перемещение работника между различными трудовыми операциями. Целью ротации является расширение кругозора работника и снятие усталости от однообразного труда. Ротация является одной из форм обогащения производственных заданий.

**Руководители низового звена** – это организационный уровень, находится непосредственно над рабочими и другими работниками. Они в основном осуществляют контроль за выполнением производственных заданий для непрерывного обеспечения непосредственной информации о правильности выполнения этих заданий. Часто отвечают за непосредственное использование выделенных им ресурсов, таких как сырье, оборудование.

**Руководители среднего звена** – координируют и контролируют работу младших начальников. Этот организационный уровень наиболее многочисленный в системе управления и иногда возникает необходимость в разделении данной группы на 2 уровня: верхний средний и низший средний. Характер работы в основном определяется ее содержанием.

**Сегментирование рынка** – это деление большого рынка на более мелкие группы индивидуальных или институциональных потребителей, которым свойственны некоторые общие характеристики, тип поведения, запросы или нужды.

**Сокращение глубины переработки продукции** – переход от производства продукции готовой к употреблению к продукции, нуждающейся в некотором доведении до потребителя.

**Социотехническая система** – совокупность технологического процесса производства, трудовых отношений и институтов, обеспечивающих их стабильность.

**Стиль руководства** – обобщенные виды поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленных целей. Возможна следующая классификация: 1) авторитарный руководитель – навязывает свою волю подчиненным путем принуждения, вознаграждения, ссылки на традицию; 2) демократичный руководитель – позволяет подчиненным участвовать в принятии решений, предпочитает оказывать влияние с помощью убеждений, харизмы; 3) либеральный руководитель – дает подчиненным практически полную свободу.

**Технологический оборот** – интервал времени между идеей, изобретением, внедрением - время между фундаментальными исследованиями и коммерческим применением идеи.

**Технология** – совокупность способов, методов и приемов преобразования исходного материала в конечную продукцию.

**Товарный знак** – юридически узаконенное обозначение исключительного права компании на использование торговой марки или фирменной марки.

**Тойотизм** – тип производственной системы, появившийся в конце 90-х годов на японской фирме тойота. Для этой системы характерно: гибкое серийное производство, относительно жесткий тип управления персоналом, ориентация на групповые формы организации труда. Этот тип системы способствовал формированию неокорпоративизма. Считается, что эта система наиболее перспективная.

**Торговая марка** – любое слово или средство (изображение, форма, звук или цвет), которые используются для того, чтобы продукцию одной компании можно было отличить от товаров-конкурентов.

**Трансакционные издержки** – издержки связанные с расходами предпринимателя на поиск и удержание ресурсов, защиту своих прав и собственности, заключение контрактов, поиск необходимой информации о контрагентах и т.д.

**Трудовой договор (контракт)** – договор с целью регулирования обмена трудового вклада на вознаграждение за него, лежащий в основе трудовых отношений.

**Управление производством** – особая функция бизнеса, связанная с планированием производственного процесса, объемом производства и используемых ресурсов.

**Управление человеческими ресурсами** – особая функция бизнеса, связанная с планированием, наймом, использованием и развитием работников фирмы, с оценкой и оплатой их труда.

**Фальсификация товаров** – преднамеренное ухудшение качества товаров и введение потребителя в заблуждение с помощью продажи этих товаров по ценам более качественной продукции. Фальсификация товаров осуществляется с целью снижения издержек производства продукции. Очень распространенной формой фальсификации качества товаров является продажа обычных товаров под видом марочных.

**Фордистская система** – тип научной производственной системы, существовавший с начала XX века по 90-е годы XX века. Для нее характерно: стандартное массовое производство, жесткий тип управления, конфликтный характер. Она способствовала появлению профсоюзов, коллективного договора и системы институциональной государственной защиты наемных работников. Является преобладающей системой организации производства крупного бизнеса на современном этапе. И она является базой для формирования процедурного бизнеса.

**Франчайзинг** – контрактное соглашение между компанией и человеком или фирмой, которое позволяет получателю франшизы заниматься определенным видом бизнеса под известным именем и использовать на платной основе технологию этой фирмы.

**Франшиза** – лицензия, на которой основана деятельность предприятия и которой предусмотрено право использования имени, логотипа и технологии другой, успешно действующей компании.

**Целевой рынок** – одна или несколько групп потенциальных потребителей, на которых организация направляет свою программу маркетинга.

**Ценовая политика государства** – составная часть экономической политики государства, проводимая на национальном и международном уровнях через воздействие на конъюнктуру рынка и правила ценообразования.

**Экономическая деятельность** – форма активного участия человека в общественном производстве. Выделяют следующие формы экономической деятельности: собственник, предприниматель, бизнесмен, наемный рабочий.

**Экономия, обусловленная масштабами деятельности** – эффект масштаба, достигаемый за счет производства, сбыта и закупок продукции в больших масштабах.

**Юридические лица** – это организации, которые: а) имеют обособленное имущество в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении; б) отвечают по своим обязательствам этим имуществом; в) могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; г) несут обязанности; д) могут быть истцом и ответчиком в суде; е) имеют самостоятельный баланс или смету.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** к рабочей программе дисциплины  
**«Производственный менеджмент»**  
одобренной методической комиссией экономического  
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)  
и утвержденной деканом 24.02.2021  
\_\_\_\_\_ И.А. Бондин

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) программы  
**Производственный менеджмент**

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная  
Пенза – 2021

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Производственный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Производственный менеджмент

Фонд оценочных средств дисциплины «Производственный менеджмент» составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация бакалавр), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 970, с учетом требований Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Минтруда России от 25 сентября 2018 г. № 592н.

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.12. Предшествующими курсами дисциплины «Производственный менеджмент» являются «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Производственный менеджмент» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

ПК-1 - способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта;

ПК-3 - способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП бакалавриата разработаны на основе принципов оценивания:



## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Производственный менеджмент» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование Компетенции	Код и наименование Индикатора достижения Компетенции	Этапы формирования Компетенции
-----------------------------------	--	-----------------------------------

<p><b>Пк-1</b> способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта</p>	<p>Ид-1<sub>пк-1</sub> применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта</p>	<p>З6 (ид-1<sub>пк-1</sub>) знать: сущность мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;  У6 (ид-1<sub>пк-1</sub>) уметь: разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством;  В6 (ид-1<sub>пк-1</sub>) владеть: навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>
--	--	---

<p><b>ПК-3</b> способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Ид-1<sub>ПК-3</sub> составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>37 (ид-1<sub>ПК-3</sub>) знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач производственного менеджмента;  У7 (ид-1<sub>ПК-3</sub>) уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;  В7 (ид-1<sub>ПК-3</sub>) владеть: навыками определения связей и зависимостей между элементами информации производственного менеджмента.</p>
---	---	--

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «**производственный менеджмент**»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование Оценочного Средства
1	Предприятие как объект производственного менеджмента	<b>Пк-1</b> способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта.	Ид-1 <sub>пк-1</sub> применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Зб (ид-1 <sub>пк-1</sub> ) знать: сущность мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; Уб (ид-1 <sub>пк-1</sub> ) уметь: разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством; Вб (ид-1 <sub>пк-1</sub> ) владеть: навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осу-	Задания к собеседованию, тестовые задания, экзамен
2	Управление процессами				
3	Стратегическое и календарно-оперативное планирование в производственном менеджменте				

				<p>ществления координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>	
1	<p>Предприятие как объект производственного менеджмента</p>	<p><b>Пк-3</b> способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Ид-1<sub>пк-3</sub> составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>37 (ид-1<sub>пк-3</sub>) знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач производственного менеджмента; У7 (ид-1<sub>пк-3</sub>) уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; В7 (ид-1<sub>пк-3</sub>) владеть: навыками определения связей и зависимостей между элементами информации производственного менеджмента.</p>	<p>Задания к собеседованию, тестовые задания, экзамен</p>
2	<p>Управление процессами</p>				
3	<p>Стратегическое и календарно-оперативное планирование в производственном менеджменте</p>				

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Производственный менеджмент»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Анализ конкретных ситуаций	Доклад	Разработка Проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Кейсы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
Ид-1 <sub>пк-1</sub> применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта		+						+
Ид-1 <sub>пк-3</sub> составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений		+						+

#### 4. Показатели и критерии оценивания компетенции

Таблица 4.1 – критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \*

Индикаторы Компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Ид-1 <sub>ПК-1</sub> применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при применении основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при применении основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при применении основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при применении основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта
Наличие умений	При решении стандартных задач в области применения основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области применения основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области применения основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области применения основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандарт-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных

	базовые навыки, имели место грубые ошибки	стандартных задач с некоторыми недочетами	ных задач с некоторыми недочетами	задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области применения основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области применения основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области применения основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области применения основных концепций тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта
Ид-1 <sub>пк-3</sub> составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при составлении проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих реше-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при составлении проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при составлении проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при составлении проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений

	ний			
Наличие умений	При решении стандартных задач в области составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществлении анализа информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений

**5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНА) ПО ОЦЕНКЕ ОСВОЕНИЯ ИНДИКАТОРА ДОСТИЖЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНА) ПО ОЦЕНКЕ ОСВОЕНИЯ ИНДИКАТОРА ДОСТИЖЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ИД-1пк-1; ИД-1пк-3**

1. Цели и задачи производственного менеджмента.
2. Закономерности и принципы производственного менеджмента.
3. Основные аспекты и функции производственного менеджмента.
4. Научные подходы к производственному менеджменту.
5. Эволюция производственного менеджмента.
6. Производственные системы: понятие, закономерности, элементы.
7. Классификация и состав производственных систем.
8. Особенности производственных систем.
9. Законы организации производственных систем .
10. Предприятие как производственная система. Особенности предприятия.
11. Предприятие в рыночной среде. Специализация и диверсификация производства.
12. Предприятие в рыночной среде. Кооперирование и комбинирование производства.
13. Связи в организации и координация. Уровни иерархии и масштаб управляемости.
14. Производственный и инновационный потенциалы предприятия.
15. Обеспечение конкурентоспособности продукции и организации.
16. Управление конкурентоспособностью продукции и организации. Методы оценки конкурентоспособности.
17. Управление производственными рисками.
18. Производственные критерии оценки инновационных процессов.
19. Размещение предприятий. Выбор размещения, особенности подхода к размещению.
20. Размещение предприятий сферы производства и сервиса.
21. Методы решения задач размещения.
22. Понятие производственной структуры. Типы производственной структуры .Уровни менеджмента на предприятии.

23. Распределение полномочий, ответственности и обязанностей по уровням менеджмента. Делегирование прав.
24. Состав основных и вспомогательных производств, обслуживающих хозяйств предприятия.
25. Информационная система производственного менеджмента. Функции и классификация информационных систем.
26. Информационные технологии производственного менеджмента.
27. Основные причины возникновения коммуникационных проблем в производственном менеджменте. Направления совершенствования информационных систем.
28. Производственный процесс и его элементы.
29. Классификация производственных процессов.
30. Принципы организации производственных процессов.
31. Управление процессами. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов
32. Типы производства и их техническая характеристика.
33. Принципы организации производственных потоков.
34. Формы организации производства.
35. Ритм производства и производственный цикл.
36. Рабочее место в производственной структуре предприятия.
37. Организация и планирование рабочего места.
38. Понятие и типы запасов. Системы управления запасами.
39. Решения в управлении запасами.
40. Логистические подходы к управлению запасами.
41. Управление складским хозяйством.
42. Управление грузопотоками.
43. Стратегии сервисных процессов.
44. Цели системы безопасности предприятия. Принципы реализации процессов организации экономической безопасности предприятия.
45. Бизнес-план организации. Основные требования к содержанию. Структура, характеристика и взаимосвязь компонентов бизнес-плана.
46. План производства продукции в структуре бизнес -плана.
47. Цели и задачи оперативно-календарного планирования.
48. Типы систем оперативного планирования.
49. Календарный план и производственная программа.
50. Методы организации работ по планированию: сетевой график, график Ганта, оперограмма.
51. Управление производственными мощностями на предприятии.

52. Управленческие решения об организации складов: обоснование целесообразности, размещение склада, организация складского процесса. Расчет складских площадей.
53. «Вытягивающие» и «выталкивающие» системы управления производством.
54. Материально-техническое обеспечение производства. Стратегии ресурсосбережения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА И ПРАВО»  
*НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ*

**Образец ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

Ид-1<sub>пк-1</sub> применяет основные концепции тактического управления процессами планирова-  
ния и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта

Ид-1<sub>пк-3</sub> составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществ-  
ляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих реше-  
ний

**(очная, очно-ЗАОЧНАЯ форма обучения)**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
*НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕНЗЕНСКИЙ ГАУ»

ФАКУЛЬТЕТ Экономический  
КАФЕДРА Управление, экономика и право

Дисциплина Производственный менеджмент Курс 4 Форма обучения очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1 Цели и задачи производственного менеджмента.

2 Основные причины возникновения коммуникационных проблем в производственном менеджменте. Направления совершенствования информационных систем.

3 Задача.

Составитель \_\_\_\_\_ Э.И. Позубен-

кова

(ПОДПИСЬ)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Столярова  
(ПОДПИСЬ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА И ПРАВО»  
*НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ*

**Комплект заданий для выполнения доклада**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

**ИД-1<sub>пк-1</sub>** применяет основные концепции тактического управления процессами планирова-  
ния и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта

**ИД-1<sub>пк-3</sub>** составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществ-  
ляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих реше-  
ний

**(очная, очно-заочная форма обучения)**

По дисциплине «производственный менеджмент»

*наименование дисциплины*

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора  
достижение компетенций ИД-1<sub>пк-1</sub> , ИД-1<sub>пк-3</sub>**

43. Классификация и состав производственных систем.
44. Особенности производственных систем.
45. Законы организации производственных систем.
46. Системный, комплексный, интеграционный подходы к производствен-  
ному менеджменту.
47. Функциональный, нормативный, динамический, воспроизводственный  
подходы к производственному менеджменту.
48. Процессный, ситуационный, программно-целевой подходы к производ-  
ственному менеджменту.
49. Размещение предприятий. Выбор размещения, особенности подхода к  
размещению.
50. Размещение предприятий сферы производства и сервиса.
51. Методы решения задач размещения: метод взвешивания, метод безубы-  
точного размещения (метод критической точки).
52. Методы решения задач размещения: метод центра гравитации, транс-  
портные методы.
53. Типы производственной структуры: предприятия с полным и неполным  
технологическим циклом.
54. Влияние типа производства на организационную структуру управления.

55. Особенности процесса принятия решений в производственном менеджменте.
56. Основные понятия, цели, задачи, инструменты производственной стратегии.
57. Развитие производственной стратегии в общей стратегии предприятия.
58. Модели принятия решений в производственном менеджменте.
59. Понятие производственного риска.
60. Стратегии и типы процессов производства.
61. Эволюция производственных стратегий.
62. Особенности управления развитием производства в фирмах США.
63. Особенности управления развитием производства в фирмах Японии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «Управление, экономика и право»  
*НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ*

## ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

**Ид-1<sub>пк-1</sub>** применяет основные концепции тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта

**Ид-1<sub>пк-3</sub>** составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений

По дисциплине «Производственный менеджмент»  
*наименование дисциплины*

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора  
достижение компетенций ид-1<sub>ПК-1</sub>**

*Тесты закрытого типа*

1. производственный процесс – это (один вариант ответа):
  - А) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
  - Б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
  - В) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
  - Г) формирование добавочной стоимости продукта.
2. Основная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
  - А) технологический процесс;
  - Б) технологическая операция;
  - В) производственный цикл;
  - Г) производственная структура.
3. Элементарная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
  - А) технологический процесс;
  - Б) производственный цикл;
  - В) технологическая операция;
  - Г) производственная структура.
4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):
  - А) цикличность производства;
  - Б) формирование добавочной стоимости;
  - В) уровень техники и технологии;
  - Г) снижение себестоимости производства продукта.
5. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса (несколько вариантов ответа):
  - А) конструкция изделия;
  - Б) длительность производственного цикла;
  - В) поставщики и покупатели;
  - Г) уровень техники и технологии.
6. Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени (несколько вариантов ответа):
  - А) постоянный;
  - Б) прерывный;
  - В) дискретный;
  - Г) непрерывный.
7. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду (несколько вариантов ответа):
  - А) основной;
  - Б) естественный;
  - В) трудовой;
  - Г) обслуживающий.

8. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это (один вариант ответа):

- А) непрерывный процесс;
- Б) сложный процесс;
- В) трудовой процесс;
- Г) простой процесс.

9. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это (один вариант ответа):

- А) обслуживающий процесс;
- Б) вспомогательный процесс;
- В) сложный процесс;
- Г) естественный процесс.

10. Производственный цикл – это (один вариант ответа):

- А) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
- Б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
- В) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
- Г) формирование добавочной стоимости продукта.

11. Единица измерения длительности производственного цикла – это (один вариант ответа):

- А) период времени;
- Б) процент;
- В) доли единиц;
- Г) количество дней.

12. Время выполнения заказа складывается из (несколько вариантов ответа):

- А) периода поставки сырья;
- Б) периода содержания на складе;
- В) периода изготовления;
- Г) периода сбыта.

13. Время производства (рабочее время) включает в себя (несколько вариантов ответа):

- А) время содержания;
- Б) время технологического цикла;
- В) время межоперационных перерывов;
- Г) время вспомогательного цикла.

14. Время технологического цикла включает в себя (несколько вариантов ответа):

- А) подготовительно-заключительное время;
- Б) время естественных процессов;
- В) время транспортных операций;
- Г) перерывы, связанные с режимом работы.

15. Время межоперационных перерывов включает в себя (несколько вариантов ответа):

- А) перерывы, связанные с режимом работы;

- Б) время естественных процессов;
- В) время транспортных операций;
- Г) время содержания.

16. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- А) пропорциональность;
- Б) дискретность;
- В) прямоточность;
- Г) цикличность.

*Тесты открытого типа*

17. Получение синергетического эффекта объединения трех сфер управления: закупками, производством и сбытом является целью \_\_\_\_\_
18. Кастомизация бизнеса это \_\_\_\_\_
19. Предсказание будущего, основанное на известных цифрах, фактах и тенденциях, это \_\_\_\_\_
20. Объективная противоречивость систем, означающая, что при сколь угодно высоком уровне организации системы отдельные ее элементы все же имеют свои характерные особенности, цели и тактики поведения, является проявлением системного свойства \_\_\_\_\_
21. Для какого вида исследований в наибольшей степени характерны определенность и конкретность ожидаемых результатов: \_\_\_\_\_
22. Какая из перечисленных систем сетевого планирования позволяет управлять сроками завершения проекта на основе перераспределения ресурсов и учета затрат: \_\_\_\_\_
23. Какая из перечисленных систем сетевого планирования не учитывает возможность отклонения фактической продолжительности работ от нормативной: \_\_\_\_\_
24. Какой тип производства характеризуется выпуском широкой номенклатуры продукции в малых объемах, повторяющейся через неопределенные интервалы времени или не повторяющейся вообще: \_\_\_\_\_
25. Одновременность обработки нескольких предметов на рабочем месте является реализацией принципа: \_\_\_\_\_
26. Расположение рабочих мест по ходу следования операций технологического процесса не приводит к \_\_\_\_\_
27. Процесс, не требующий приложения ни живого, ни овеществленного труда, - это: \_\_\_\_\_
28. Норма времени на операцию – это: \_\_\_\_\_
29. Какой из видов движения партий предметов по операциям техпроцесса обеспечивает наименьшую длительность производственного цикла: \_\_\_\_\_
30. Интервал времени между моментами запуска (или выпуска) двух следующих один за другим предметов производства \_\_\_\_\_

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ид-1<sub>пк3</sub>**

*Тесты закрытого типа*

1. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

- А) инструмент управленческой деятельности;
- Б) продукт управленческой деятельности;
- В) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- Г) форма воздействия субъекта на объект;

2. Базовая управленческая категория - это:

- А) управленческая функция;
- Б) проблемная ситуация;
- В) управленческое решение;
- Г) управленческая структура

3. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни - это:

- А) актуальность;
- Б) влияние на интересы субъекта разработки;
- В) влияние на интересы коллектива работников;
- Г) разделение труда.

4. Где формируется качество решения?

- А) на стадии реализации;
- Б) на стадии разработки;
- В) на всех стадиях;
- Г) на стадии утверждения.

5. феномен «аналитического паралича» – это:

- А) занижение роли анализа в разработке решения;
- Б) превращение сбора и анализа информации в самоцель;
- В) неполнота информации;
- Г) завышение роли анализа.

6. признаки авторитарного стиля принятия решений - это:

- А) индивидуальные консультации;
- Б) ознакомление всех подчиненных с характером проблемы;
- В) самостоятельное принятие решений с использованием полученной консультации;
- Г) групповые консультации

7. управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:

- А) определение сроков выполнения решения;
- Б) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
- В) определение состава исполнителей решения;
- Г) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.

8. главная функция аппарат управления - это:

- А) учетная;
- Б) контрольная;
- В) принятие решений;
- Г) стимулирующая.

9. функциональная структура управления не соответствует:

- А) производственной структуре организации;
- Б) целевому управлению;
- В) рыночным принципам хозяйствования;
- Г) организации сбытовой деятельности предприятия.

10. Характер целей аппарата управления ориентированного на принятие решений - это:

- А) развитие нововведений;
- Б) изучение рыночной конъюнктуры;
- В) поддержание стабильности;
- Г) оптимизация вертикальных связей.

11. Признаки невысокой степени самостоятельности нижних уровней организации - это:

- А) обязательность информирования высших уровней управления организации о решениях;
- Б) необходимость предварительного согласования с высшими уровнями;
- В) периодический контроль со стороны высших органов;
- Г) самостоятельность принятия решений.

12. Признаки средней самостоятельности нижних уровней управления организации - это:

- А) необходимость предварительного согласования с высшим уровнем о решении;
- Б) обязательность информирования высшего уровня о решении;
- В) периодический контроль со стороны высшего уровня;
- Г) самостоятельное принятие решения.

13. Необходимость создания центров принятия решений определяется:

- А) ростом масштабов организаций;
- Б) комплексностью проблем;
- В) обострением конкуренции;
- Г) интеграционными процессами.

14. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели управления запасами - это:

- А) превышение фактического объема готовой продукции на складе нормативного уровня;
- Б) установление конкурентами демпинговых цен;
- В) несоответствие количества телефонных линий и спроса на услуги телефонной связи;
- Г) необходимость оптимизации структуры производственной программы, при заданном объеме ресурсов

15. Наиболее распространенный тип моделей - это:

- А) игровые;
- Б) оптимального обслуживания;
- В) управления запасами;
- Г) линейного программирования.

### *Тесты открытого типа*

1. На какой стадии разработки оформляются конструкторские документы, предназначенные для изготовления и испытания опытного образца (опытной партии): \_\_\_\_\_
2. Через какие из перечисленных событий сетевого графика проходит «критический путь»: \_\_\_\_\_
3. На какой стадии разработки продукта оформляются конструкторские документы, содержащие варианты возможных конструкторских решений, которые получаются на основе патентного поиска и изучения передовых продуктов-аналогов: \_\_\_\_\_
4. Какая подсистема определяет цели предприятия, как системы, критерии достижения этих целей и опосредует его внешние связи? \_\_\_\_\_
5. На какой фазе жизненного цикла товара основное внимание управления сосредоточено на тотальном учете издержек и поиске резервов их снижения в производстве, закупках, распределении при минимальных изменениях в конструкции и технологии изготовления товара, максимальной унификации и стандартизации его компонент: \_\_\_\_\_
6. Что такое «критический путь» на сетевом графике: \_\_\_\_\_
7. Если отсутствует возможность определить (задать) вероятность благоприятного и неблагоприятного исхода при принятии решения, то такая ситуация в терминах теории принятия решений классифицируется как: \_\_\_\_\_
8. На какой стадии разработки оформляются конструкторские документы, предназначенные для изготовления и испытания макета изделия, а не его узлов: \_\_\_\_\_
9. Первой фазой достижения стоящих перед предприятием целей является: \_\_\_\_\_
10. Производственные процессы, связанные с созданием или восстановлением материальной продукции для собственного потребления, которая необходима для создания товарной продукции \_\_\_\_\_
11. Часть производственного процесса, выполняемая над одним или несколькими одинаковыми предметами труда на одном или нескольких одинаковых рабочих местах без переналадки средств труда с участием или/и под контролем одного или нескольких работников (бригада, команда) - это: \_\_\_\_\_
12. Формой соединения ресурсов бизнес-организации для выпуска продукции и оказания услуг, удовлетворяющих какие-либо потребности общества, является \_\_\_\_\_
13. Какая стратегия управления характерна для переменных процессов \_\_\_\_\_
14. Экономической основой преимуществ повышения серийности производства является \_\_\_\_\_
15. Управленческие решения о регулировании загрузки производственной мощности предприятия при колебаниях спроса на товарную продукцию в \_\_\_\_\_

краткосрочных периодах относится к области принятия решений производственного менеджмента\_\_\_\_\_

## Имитационные задачи

Ид-1<sub>пк-1</sub>; ид-1<sub>пк-3</sub>

### Задача 1

Последовательный производственный процесс включает 4 стадии. Производительность оборудования на первой стадии 1,7, второй – 2,0, третьей – 0,7, четвертой – 1,1 тонны. Определите коэффициент пропорциональности процесса.

### Задача 2

Последовательный производственный процесс включает 4 стадии. Производительность оборудования на первой стадии 1,1, второй – 2,2, третьей – 0,7, четвертой – 1,7 тонны.

Определите коэффициент использования мощности на каждой стадии процесса.

### Задача 3

Последовательный производственный процесс включает 4 стадии. Производительность оборудования на первой стадии 1,5, второй – 2,9, третьей – 0,9, четвертой – 1,1 тонны.

Определите стадию процесса, которая характеризуется минимальным уровнем использования производственной мощности.

### Задача 4

Последовательный производственный процесс включает 5 стадий. Производительность оборудования на первой стадии 1,7, второй – 2,0, третьей – 0,7, четвертой – 1,1, пятой – 1,3 тонны. Определите коэффициент пропорциональности процесса.

### Задача 5

Последовательный производственный процесс включает 5 стадий. Производительность оборудования на первой стадии 1,1, второй – 2,2, третьей – 0,7, четвертой – 1,7, пятой – 2,6 тонны. Определите коэффициент использования мощности на каждой стадии процесса.

### Задача 6

Последовательный производственный процесс включает 5 стадий. Производительность оборудования на первой стадии 1,5, второй – 2,9, третьей – 0,9, четвертой 1,1 пятой - 3,3 тонны. Определите стадию процесса, которая характеризуется минимальным уровнем использования производственной мощности.

### Задача 7

Последовательный производственный процесс включает 5 стадий. Производительность оборудования на первой стадии 1,7, второй – 0,8, третьей – 2,4, четвертой – 1,3, пятой – 2,3 тонны. Определите коэффициент пропорциональности процесса.

### Задача 8

Последовательный производственный процесс включает 5 стадий. Производительность на первой стадии 1,1, второй – 2,2, третьей – 0,7, четвертой – 1,7, пятой – 2,6 тонны. Определите коэффициент использования мощности на каждой стадии процесса.

### Задача 9

Последовательный производственный процесс включает 5 стадий. Производительность на первой стадии 1,2, второй – 2,6, третьей – 0,9, четвертой 1,1 пятой - 3,0

тонны. Определите стадию процесса, характеризующуюся минимальным уровнем использования мощности.

#### Задача 10

Определите длительность параллельного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 4, второй – 7, третьей – 11, четвертой – 3 минуты. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц.

#### Задача 11

Определите длительность параллельного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 4, второй – 7, третьей – 11, четвертой – 3 минуты. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц.

#### Задача 12

Определите длительность параллельного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 6, второй – 11, третьей – 7, четвертой – 9 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 8 единиц.

#### Задача 13

Определите длительность параллельного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 5 второй – 12, третьей – 7, четвертой – 8 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 5 единиц.

#### Задача 14

Определите длительность параллельного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 14, второй – 7, третьей – 11, четвертой – 3 минуты. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 7 единиц.

#### Задача 15

Определите длительность параллельного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 9, второй – 7, третьей – 11, четвертой – 3 минуты. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 5 единиц.

#### Задача 16

Определите длительность параллельного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 8, второй – 7, третьей – 12, четвертой – 3 минуты. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц.

#### Задача 17

Определите длительность последовательного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 4, второй – 7, третьей – 11, четвертой – 3 минуты. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц.

#### Задача 18

Определите длительность последовательного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 4, второй – 7, третьей – 11, четвертой – 3 минуты. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц.

#### Задача 19

Определите длительность последовательного производственного цикла, состоящего из 4 операций. Время операций: первой - 6, второй – 11, третьей – 7, четвертой – 9 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 8 единиц.

#### Задача 20



пятой - 13 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 8 единиц.

#### Задача 31

Определите длительность последовательного производственного цикла, состоящего из 5 операций. Время операций: первой - 5 второй – 12, третьей – 7, четвертой – 8, пятой – 6 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 5 единиц.

#### Задача 32

Определите, как изменится длительность технологического цикла при замене последовательной организации процесса на параллельную. Время операций составляет: первой - 6, второй – 11, третьей – 7, четвертой – 9, пятой - 13 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 8 единиц.

#### Задача 33

Определите, как изменится длительность технологического цикла при замене последовательной организации процесса на параллельную. Время операций составляет: первой - 5, второй – 13, третьей – 7, четвертой – 9, пятой - 10 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 5 единиц.

#### Задача 34

Определите, как изменится длительность технологического цикла при замене последовательной организации процесса на параллельную. Время операций составляет: первой - 4, второй – 6, третьей – 7, четвертой – 9, пятой - 11 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 7 единиц.

#### Задача 35

Определите, как изменится длительность технологического цикла при замене последовательной организации процесса на параллельную. Время операций составляет: первой - 9, второй – 11, третьей – 17, четвертой – 9, пятой - 12 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 4 единицы.

#### Задача 36

Определите, как изменится длительность технологического цикла при замене последовательной организации процесса на параллельную. Время операций составляет: первой - 4, второй – 11, третьей – 9, четвертой – 9, пятой - 13 минут. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц.

#### Задача 37

Производственный процесс, включающий четыре операции, организован параллельно. Время операций составляет: первой – 6, второй – 3, третьей – 12, четвертой – 9 минут. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 4 единицы. Определите, как изменится длительность производственного цикла, если третья операция будет выполняться на двух рабочих местах.

#### Задача 38

Производственный процесс, включающий четыре операции, организован параллельно. Время операций составляет: первой – 2, второй – 1, третьей – 4, четвертой – 3 минуты. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 4 единицы. Определите, как изменится

длительность производственного цикла, если третья операция будет выполняться на двух рабочих местах.

#### Задача 39

Производственный процесс, включающий четыре операции, организован параллельно. Время операций составляет: первой – 1, второй – 4, третьей – 3, четвертой – 3 минуты. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц. Определите, как изменится длительность производственного цикла, если вторая операция будет выполняться на двух рабочих местах.

#### Задача 40

Производственный процесс, включающий четыре операции, организован параллельно. Время операций составляет: первой – 6, второй – 12, третьей – 3, четвертой – 9 минут. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 4 единицы. Определите, как изменится длительность производственного цикла, если вторая операция будет выполняться на двух рабочих местах.

#### Задача 41

Производственный процесс, включающий четыре операции, организован параллельно. Время операций составляет: первой – 2, второй – 5, третьей – 4, четвертой – 3 минуты. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц. Определите, как изменится длительность производственного цикла, если вторая операция будет выполняться на двух рабочих местах.

#### Задача 42

Производственный процесс, включающий четыре операции, организован параллельно. Время операций составляет: первой – 1, второй – 4, третьей – 3, четвертой – 3 минуты. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 6 единиц. Определите, как изменится длительность производственного цикла, если вторая операция будет выполняться на двух рабочих местах.

#### Задача 43

Определите коэффициент эффективности использования производственной мощности параллельного процесса. Время операций : первой – 0,3, второй – 0,7, третьей – 0,4, четвертой – 0,2 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии составляет 3 единицы. Регламентируемые простои - 9% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 62 единицы продукции.

#### Задача 44

Определите коэффициент эффективности использования производственной мощности последовательного процесса из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,3, второй – 0,7, третьей – 0,4, четвертой – 0,2 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 3 единицы. Регламентируемые простои 11% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две сме-

ны. Фактическая недельная производительность процесса составила 50 единиц продукции.

#### Задача 45

Определите коэффициент эффективности использования производственной мощности параллельного процесса из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,3, второй – 0,7, третьей – 0,4, четвертой – 0,2 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 4 единицы. Регламентируемые простои 9% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 62 единицы продукции.

#### Задача 46

Определите коэффициент эффективности использования производственной мощности последовательного процесса из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,2, второй – 0,4, третьей – 0,7, четвертой – 0,3 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 3 единицы. Регламентируемые простои 8% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 59 единиц продукции.

#### Задача 47

Определите коэффициент эффективности использования производственной мощности параллельного процесса из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,2, второй – 0,7, третьей – 0,4, четвертой – 0,3 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 3 единицы. Регламентируемые простои 10% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 52 единицы продукции.

#### Задача 48

Определите коэффициент эффективности использования производственной мощности параллельного процесса из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,2, второй – 0,4, третьей – 0,6, четвертой – 0,3 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 4 единицы. Регламентируемые простои 9% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 65 единиц продукции.

#### Задача 49

Определите коэффициент эффективности использования производственной мощности параллельного процесса из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,3, второй – 0,7, третьей – 0,5, четвертой – 0,4 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 3 единицы. Регламентируемые простои 9% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 56 единиц продукции.

#### Задача 50

Определите коэффициент эффективности использования производственной мощности параллельного процесса из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,5, второй – 0,7, третьей – 0,4, четвертой – 0,2 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 3 единицы. Регламентируемые простои 9% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 46 единиц продукции.

#### Задача 51

Определите время нерегламентированных простоев в последовательном процессе из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,3, второй – 0,7, третьей – 0,4, четвертой – 0,2 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 3 единицы. Регламентируемые простои 11% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 45 единиц продукции.

#### Задача 52

Определите время нерегламентированных простоев в параллельном процессе из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,3, второй – 0,7, третьей – 0,4, четвертой – 0,2 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 4 единицы. Регламентируемые простои 9% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 52 единицы продукции.

#### Задача 53

Определите время нерегламентированных простоев в последовательном процессе из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,2, второй – 0,4, третьей – 0,7, четвертой – 0,3 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 3 единицы. Регламентируемые простои 8% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 39 единиц продукции.

#### Задача 55

Определите время нерегламентированных простоев в последовательном процессе из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,2, второй – 0,7, третьей – 0,4, четвертой – 0,3 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 3 единицы. Регламентируемые простои 10% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 52 единицы продукции.

#### Задача 56

Определите время нерегламентированных простоев в параллельном процессе из четырех операций. Время операций составляет: первой – 0,2, второй – 0,4, третьей – 0,6, четвертой – 0,3 ч. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Размер партии, производимой в ходе процесса, составляет 4 единицы. Регламентируемые простои 9% рабочего времени. Режим работы – пятидневная рабочая неделя,

восьмичасовой рабочий день, работа в две смены. Фактическая недельная производительность процесса составила 63 единицы продукции.

#### Задача 57

Стратегическая цель АО «Кондитер» - усилить свою рыночную позицию. Экспертами выделены ближайшие конкуренты АО и описаны их важнейшие характеристики. Экспертная оценка показателей конкурентоспособности, баллы

Организация	Имидж	Финансовая устойчивость	Охват территории	Уровень обслуживания
Кондитер	13	14	11	26
Славянка	16	13	18	19
Любава	15	22	13	13
Омичка	12	8	14	25
Заря	19	15	12	18

Показатели конкурентоспособности оценены экспертами по степени их значимости следующим образом: имидж 0,4, финансовая устойчивость 0,3, охват территории 0,2, уровень обслуживания 0,1.

Доли рынка распределились следующим образом: «кондитер» 28%, «славянка» 9%, «Любава» 34%, «Омичка» 10%, «заря» 19%.

Позиционируйте АО «Кондитер» и сформулируйте его стратегию.

#### Задача 58

Стратегическая цель АО «Заря» - усилить свою рыночную позицию. Экспертами выделены ближайшие конкуренты АО и описаны их важнейшие характеристики.

Экспертная оценка показателей конкурентоспособности, баллы

Организация	Имидж	Финансовая устойчивость	Охват территории	Уровень обслуживания
Кондитер	16	22	11	16
Славянка	13	18	18	19
Любава	15	12	13	18
Омичка	12	18	14	25
Заря	14	15	15	23

Показатели конкурентоспособности оценены экспертами по степени их значимости следующим образом: имидж 0,4, финансовая устойчивость 0,3, охват территории 0,2, уровень обслуживания 0,1. Доли рынка распределились следующим образом: «кондитер» 18%, «Славянка» 9%, «Любава» 34%, «Омичка» 20%, «Заря» 19%. Позиционируйте АО «Заря» и сформулируйте его стратегию.

#### Задача 59

Стратегическая цель АО «Любава» - усилить свою рыночную позицию. Экспертами выделены ближайшие конкуренты АО и описаны их важнейшие характеристики.

Экспертная оценка показателей конкурентоспособности, баллы

Организация	Имидж	Финансовая устойчивость	Охват территории	Уровень обслуживания
Кондитер	13	14	11	26

Славянка	16	13	18	19
Любава	15	22	13	23
Омичка	12	8	14	25
Заря	19	15	12	18

Показатели конкурентоспособности оценены экспертами по степени их значимости следующим образом: имидж 0,4, финансовая устойчивость 0,3, охват территории 0,2, уровень обслуживания 0,1.

Доли рынка распределились следующим образом: «Кондитер» 34%, «Славянка» 9%, «Любава» 28%, «Омичка» 10%, «Заря» 19%.

Позиционируйте АО «Любава» и сформулируйте его стратегию.

#### Задача 60

Стратегическая цель АО «Славянка» - усилить свою рыночную позицию. Экспертами выделены ближайшие конкуренты АО и описаны их важнейшие характеристики.

Экспертная оценка показателей конкурентоспособности, баллы

Организация	Имидж	Финансовая устойчивость	Охват территории	Уровень обслуживания
Кондитер	13	14	11	26
Славянка	16	13	18	19
Любава	15	22	13	13
Омичка	12	8	14	25
Заря	19	15	12	18

Показатели конкурентоспособности оценены экспертами по степени их значимости следующим образом: имидж 0,4, финансовая устойчивость 0,3, охват территории 0,2, уровень обслуживания 0,1.

Доли рынка распределились следующим образом: «кондитер» 28%, «Славянка» 9%, «Любава» 34%, «Омичка» 10%, «Заря» 19%. Позиционируйте АО «Славянка» и сформулируйте его стратегию.

#### Задача 61

Стратегическая цель АО «Омичка» - усилить свою рыночную позицию. Экспертами выделены ближайшие конкуренты АО и описаны их важнейшие характеристики.

Экспертная оценка показателей конкурентоспособности, баллы

Организация	Имидж	Финансовая устойчивость	Охват территории	Уровень обслуживания
Кондитер	13	14	11	26
Славянка	16	11	18	19
Любава	10	22	13	13
Омичка	15	18	14	25
Заря	19	10	12	18

Показатели конкурентоспособности оценены экспертами по степени их значимости следующим образом: имидж 0,4, финансовая устойчивость 0,3, охват территории 0,2, уровень обслуживания 0,1.

Доли рынка распределились следующим образом: «кондитер» 17%, «славянка» 12%, «Любава» 19%, «Омичка» 18%, «Заря» 34%.

Позиционируйте АО «Омичка» и сформулируйте его стратегию.

Задача 62

Складское хозяйство АО «Агромаркет» включает три склада емкостью хранения 300, 500 и 850 условных единиц. Продукция ао реализуется через сеть из восьми розничных точек, спрос в которых составляет 150, 120, 180, 200, 250, 110, 300 и 340 условных единиц. Для увеличения доли рынка ао планирует создать логистический центр.

Определите место расположения центра исходя из себестоимости тоннокилометра, если транспортные тарифы для первого и третьего складов 16 руб., второго 13 руб., для розничных точек 1, 2, 3 – 18 руб., 4 и 5 – 12 руб., 6 и 8 – 14 руб., 7 – 15 руб.

Координаты места расположения складских помещений и розничных точек следующие:

Координаты	С 1	С 2	С 3	Рт 1	Рт 2	Рт 3	Рт 4	Рт 5	Рт 6	Рт 7	Рт 8
Х	6	10	20	13	15	4	3	15	7	10	12
У	13	4	22	15	12	12	13	19	14	17	15

Задача 63

Складское хозяйство АО «Агромаркет» включает три склада емкостью хранения 300, 500 и 850 условных единиц. Продукция ао реализуется через сеть из восьми розничных точек, спрос в которых составляет 150, 120, 180, 200, 250, 110, 300 и 340 условных единиц. Для увеличения доли рынка ао планирует создать логистический центр.

Определите место расположения центра исходя из себестоимости тоннокилометра, если транспортные тарифы для первого и третьего складов 14 руб., второго 17 руб., для розничных точек 1, 2, 3 – 16 руб., 4 и 5 – 17 руб., 6 и 8 – 18 руб., 7 – 15 руб.

Координаты места расположения складских помещений и розничных точек следующие:

Координаты	С 1	С 2	С 3	Рт 1	Рт 2	Рт 3	Рт 4	Рт 5	Рт 6	Рт 7	Рт 8
Х	6	15	20	3	5	4	13	15	17	10	12
У	3	4	12	15	12	22	13	9	20	17	15

Задача 64

Складское хозяйство АО «Агромаркет» включает три склада емкостью хранения 300, 500 и 850 условных единиц. Продукция ао реализуется через сеть из восьми розничных точек, спрос в которых составляет 150, 120, 180, 200, 250, 110, 300 и 340 условных единиц. Для увеличения доли рынка ао планирует создать логистический центр.

Определите место расположения центра исходя из себестоимости тоннокилометра, если транспортные тарифы для первого и третьего складов 14 руб., второго 17 руб., для розничных точек 1, 2, 3 – 14 руб., 4 и 5 – 17 руб., 6 и 8 – 22 руб. 7 – 13 руб.

Координаты места расположения складских помещений и розничных точек следующие:

Координаты	С 1	С 2	С 3	Рт 1	Рт 2	Рт 3	Рт 4	Рт 5	Рт 6	Рт 7	Рт 8
Х	16	15	2	3	15	4	13	5	17	10	12
У	3	14	12	15	2	22	13	9	20	7	15

#### Задача 65

Складское хозяйство АО «Агромаркет» включает три склада емкостью хранения 300, 500 и 850 условных единиц. Продукция ао реализуется через сеть из восьми розничных точек, спрос в которых составляет 110, 120, 160, 200, 250, 180, 300 и 330 условных единиц. Для увеличения доли рынка ао планирует создать логистический центр.

Определите место расположения центра исходя из себестоимости тоннокилометра, если транспортные тарифы для первого и третьего складов 19 руб., второго 14 руб., для розничных точек 1, 2, 3 – 17 руб., 4 и 5 – 11 руб., 6 и 8 – 13 руб., 7 – 15 руб.

Координаты места расположения складских помещений и розничных точек следующие:

Координаты	С 1	С 2	С 3	Рт 1	Рт 2	Рт 3	Рт 4	Рт 5	Рт 6	Рт 7	Рт 8
Х	10	15	23	3	5	11	13	19	17	17	12
У	3	11	12	15	12	22	18	9	25	15	15

#### Задача 66

Складское хозяйство АО «Агромаркет» включает три склада емкостью хранения 310, 500 и 850 условных единиц. Продукция ао реализуется через сеть из восьми розничных точек, спрос в которых составляет 170, 120, 180, 200, 250, 110, 300 и 330 условных единиц. Для увеличения доли рынка ао планирует создать логистический центр.

Определите место расположения центра исходя из себестоимости тоннокилометра, если транспортные тарифы для первого и третьего складов 15 руб., второго 21 руб., для розничных точек 1, 2, 3 – 16 руб., 4 и 5 – 17 руб., 6 и 8 – 22 руб. 7 – 11 руб.

Координаты места расположения складских помещений и розничных точек следующие:

Координаты	С 1	С 2	С 3	Рт 1	Рт 2	Рт 3	Рт 4	Рт 5	Рт 6	Рт 7	Рт 8
Х	16	5	22	3	17	4	18	5	17	20	12
У	4	14	12	15	2	22	13	19	20	7	15

#### Задача 67

Складское хозяйство АО «Агромаркет» включает три склада емкостью хранения 320, 500 и 850 условных единиц. Продукция ао реализуется через сеть из восьми розничных точек, спрос в которых составляет 150, 220, 180, 200, 160, 110, 310 и 340 условных единиц. Для увеличения доли рынка ао планирует создать логистический центр.

Определите место расположения центра исходя из себестоимости тоннокилометра, если транспортные тарифы для первого и третьего складов 14 руб., второго 17 руб., для розничных точек 1, 2, 3 – 14 руб., 4 и 5 – 17 руб., 6 и 8 – 22 руб. 7 – 13 руб.

Координаты места расположения складских помещений и розничных точек следующие:

Координаты	С 1	С 2	С 3	Рт 1	Рт 2	Рт 3	Рт 4	Рт 5	Рт 6	Рт 7	Рт 8
Х	9	15	2	13	15	4	13	11	17	10	12
У	3	24	12	15	2	22	19	9	20	7	12

Задача 68

СПК «Салтыково» закупает удобрения у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 13 тонн. Стоимость размещения заказа 800 рублей. Цена тонны удобрений 30 тысяч рублей. Стоимость хранения тонны составляет 11% от цены. Определите экономичный размер заказа удобрений.

Задача 69

СПК «Салтыково» закупает комбикорм у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 3 тысячи тонн. Стоимость размещения заказа 900 рублей. Цена тонны комбикорма 3,3 тысячи рублей. Стоимость хранения тонны составляет 12% от цены. Определите экономичный размер заказа комбикорма.

Задача 70

СПК «Салтыково» закупает тсм у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 108 тонн. Стоимость размещения заказа 800 рублей. Цена тонны тсм 42 тысячи рублей. Стоимость хранения тонны составляет 11% от цены. Определите экономичный размер заказа тсм.

Задача 71

СПК «Агросервис» закупает комбикорм у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 1,5 тысяч тонн. Стоимость размещения заказа 800 рублей. Цена тонны комбикорма 4,3 тысячи рублей. Стоимость хранения тонны составляет 14% от цены. Определите экономичный размер заказа комбикорма.

Задача 72

СПК «Агросервис » закупает удобрения у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 17 тонн. Стоимость размещения заказа 600 рублей. Цена тонны удобрений 35 тысяч рублей. Стоимость хранения тонны составляет 11% от цены. Определите экономичный размер заказа удобрений.

Задача 73

СПК «Агросервис» закупает комбикорм у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 3 тысячи тонн. Стоимость размещения заказа 900 рублей. Цена тонны комбикорма 3,3 тысячи рублей. Стоимость хранения тонны составляет 12% от цены. Определите экономичный размер заказа комбикорма.

Задача 74

СПК «Салтыково» закупает тсм у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 88 тонн. Стоимость размещения заказа 800 рублей. Цена тонны ТСМ 43,2 тысячи рублей. Стоимость хранения тонны составляет 11% от цены. Определите экономичный размер заказа тсм.

Задача 75

СПК «Салтыково» закупает комбикорм у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 3 тысячи тонн. Стоимость размещения заказа 900 рублей. Цена тонны комбикорма 3,3 тысячи рублей. Стоимость хранения тонны состав-

ляет 12% от цены. Менеджер может возобновить заказ на 10 или 15 тонн. Определите, какое управленческое решение о возобновлении заказа оправдано с позиции экономии затрат.

#### Задача 76

СПК «Агросервис» закупает удобрения у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 17 тонн. Стоимость размещения заказа 600 рублей. Цена тонны удобрений 35 тысяч рублей. Стоимость хранения тонны составляет 11% от цены. Менеджер может возобновить заказ на 10 или 15 тонн. Определите, какое управленческое решение о возобновлении заказа оправдано с позиции экономии затрат.

#### Задача 77

СПК «Салтыково» закупает тсм у одного поставщика. Годовая потребность на производственные нужды 88 тонн. Стоимость размещения заказа 800 рублей. Цена тонны ТСМ 43,2 тысячи рублей. Стоимость хранения тонны составляет 11% от цены. Менеджер может возобновить заказ на 12 или 17 тонн. Определите, какое управленческое решение о возобновлении заказа оправдано с позиции экономии затрат.



## Продолжение таблицы

Показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество населенных пунктов	3	3	1	4	1	4	3	2	2	4
Расстояние между населенными пунктами, км	5-20	12-15		8-30		10-25	7-16	10-16	5-15	20-25
Количество:										
Отделений	3	2		4	1	3	3	1	2	2
Тракторно-полеводческих бригад	3	3	2	3	2	4	3	3	4	4
Мтф	2			1	1	1	1	1		1
Животноводческих ферм	2	2	1	1	3	2	2	3	1	4
Птицеводческих ферм	1								1	
Наличие техники: Тракторов	42	13	5	24	9	33	16	7	11	28
С.-х. Машин и агрегатов	88	23	18	45	19	47	21	18	29	53
Автомобилей	12	7	4	17	7	28	24	11	16	34
Объем потребляемой электроэнергии, тыс. Квтч	2700	800	420	970	1260	4400	1780	1090	1370	6100
Среднегодовое количество работников, чел.	480	218	56	249	190	510	311	112	143	385
Выручка от продаж, тыс.руб.	5690	890	1427	389	1320	7884	4865	770	1187	4360
Наличие подсобных производств и промыслов	5	3	2	2	4	5	2	3	4	3

## Содержание заданий:

- 1 сформулируйте миссию организации, постройте дерево целей, предложите программу развития производства.
2. Разработайте производственную структуру и предложите направления ее совершенствования.
3. Разработайте структуру управления организацией и предложите направления ее совершенствования.
4. Составьте схему производственного процесса переработки производимой с.-х. Продукции, выделите стадии и операции. Постройте график процесса.
5. Дайте экономическую характеристику производственному процессу переработки с.-х. Продукции. Выводы обоснуйте расчетами соответствующих экономических показателей.
- 6 соберите первичную информацию о состоянии запасов. Составьте программу развития складского хозяйства организации.
- 7 составьте программу развития подсобного производства.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: ид-1<sub>пк-1</sub> ид-1<sub>пк-3</sub>, по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Экзамен;

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Экзамен.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования**

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы или раздела, но и показатель качества работы преподавателя, исключающий субъективный подход со стороны преподавателя.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Тестовые задания по дисциплине «производственный менеджмент» позволяют оценить сформированность индикаторов достижения компетенции.

Тест по дисциплине «производственный менеджмент» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины и любыми другими учебными пособиями. В случае использования во время тестирования неразрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации. Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т. П. Являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

#### *Критерии оценки результатов тестирования*

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет более 95%;
- Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 80 до 95%;
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 60 до 80%;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 60%.

## **6.2 Процедура и критерии оценки умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования**

Собеседование это средство контроля и способ выявления формируемых компетенций. Организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического

материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Темы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. Вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;

- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

*Критерии оценки за собеседование:* оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Аналогично оцениваются результаты разбора конкретных ситуаций.

*Критерии оценки разбора конкретных ситуаций:*

- способность анализировать и обобщать информацию;

- способность синтезировать на основе данных новую информацию;

- умение делать выводы на основе интерпретации информации, давать разъяснения;

- умение выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

### 6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

*Доклад* представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

*Цель* доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям ПК-1, ПК-3. Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «инновационный менеджмент».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

*Требования к докладу:*

*1. Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. П.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

*2. Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

*3. Соблюдение регламента выступления.* Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту мо-

гут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала. При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся вуза не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как

правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе вуза.

Деканы факультетов вуза в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которые по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета вуза разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) Устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой вуза, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуе-

мый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные доку-

менты: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, являет-

ся окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в академии.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «инновационный менеджмент» в виде экзамена студенты должны прослушать курс лекций в объеме 24 часов, выполнить практические работы в объеме 16 часов.

У каждого обучающегося должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. Отчеты по лабораторным работам должны быть оформлены индивидуально и защищены в установленные сроки. К экзамену допускаются студенты, защитившие отчеты по лабораторным работам.

Экзамен по дисциплине «инновационный менеджмент» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два вопроса примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена обучающийся не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного экзамена.*

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;

2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;

3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции оцениваются **«хорошо»**, если:

Обучающейся способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые пред-

ставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенции оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

Обучаемый неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- Онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО ПЕНЗЕНСКИЙ ГАУ в youtube;
- Видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский

ГАУ в youtube) и/или облачных хранилищах (например, яндекс.диск, google.диск, облако mail.ru и т.д.);

- Групповая голосовая конференция в мессенджерах (whatsapp, viber);
- Онлайн трансляция в instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (whatsapp, viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в instagram: регистрация в instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

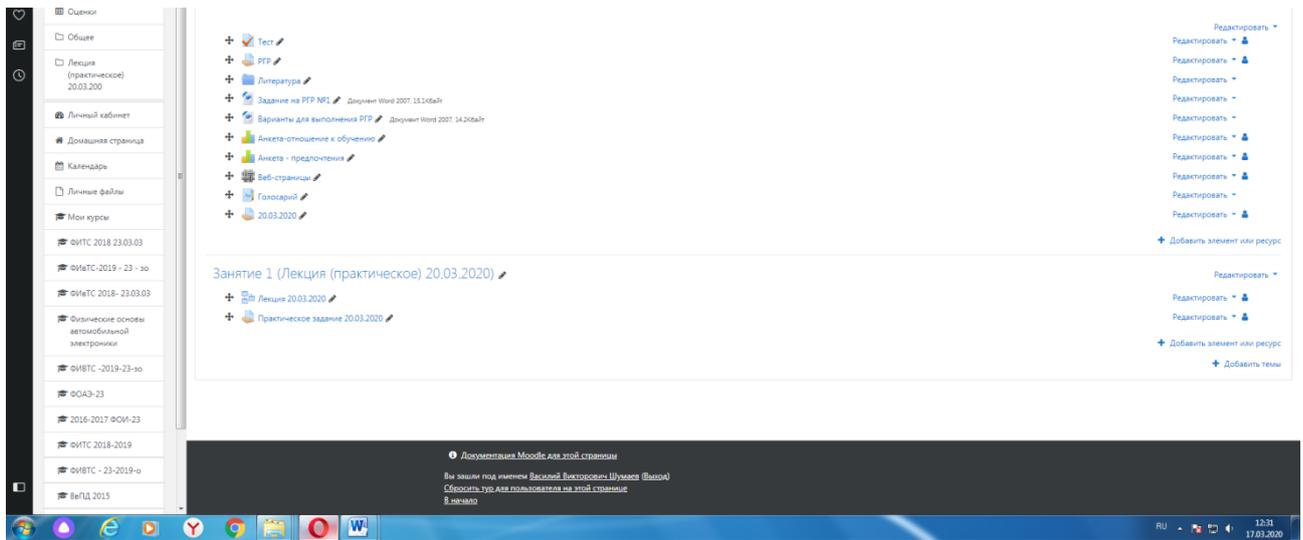
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана ассоциацией "национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСИС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УРФУ и университет ИТМО. Все курсы, размещенные на платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

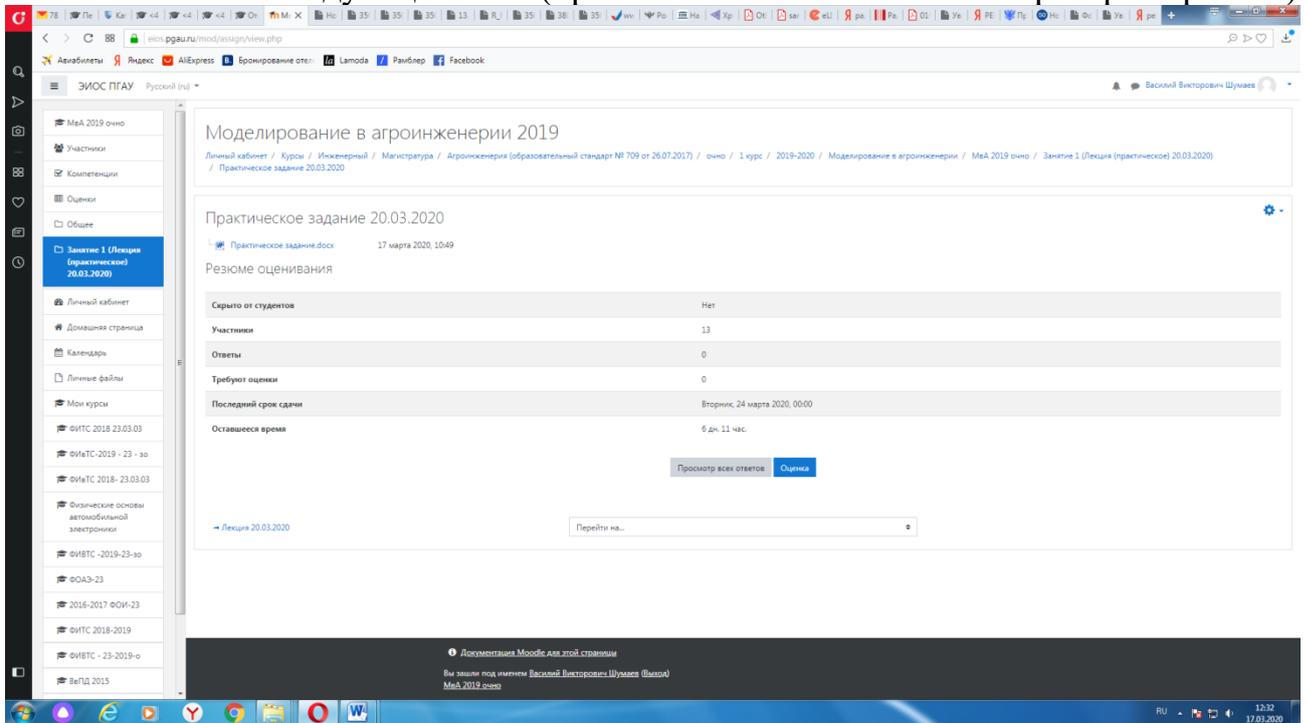
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

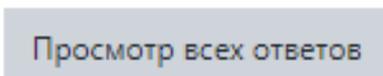
2. Выбираем необходимое задание.



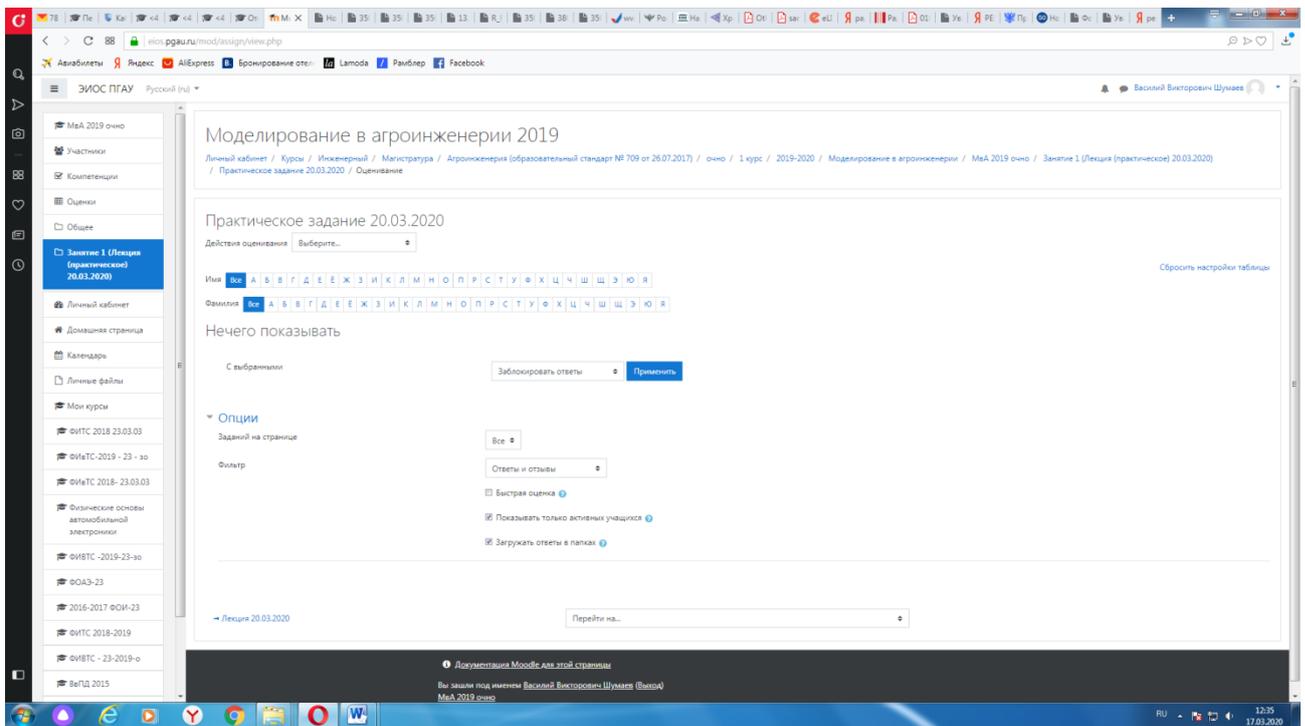
### 3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



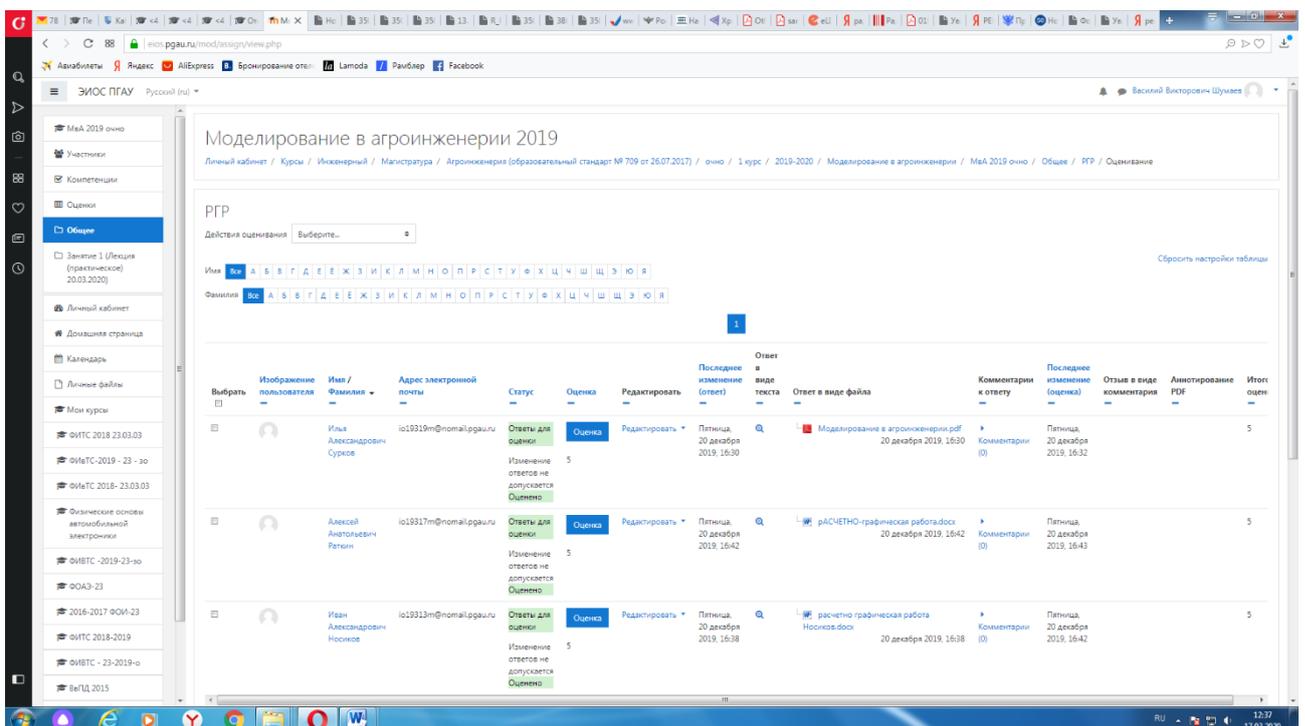
### 4. Далее нажимаем кнопку



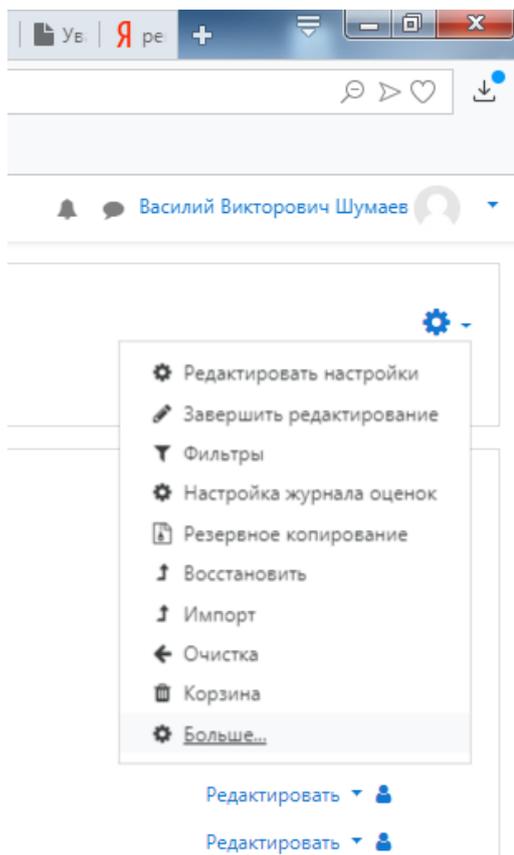
### 5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



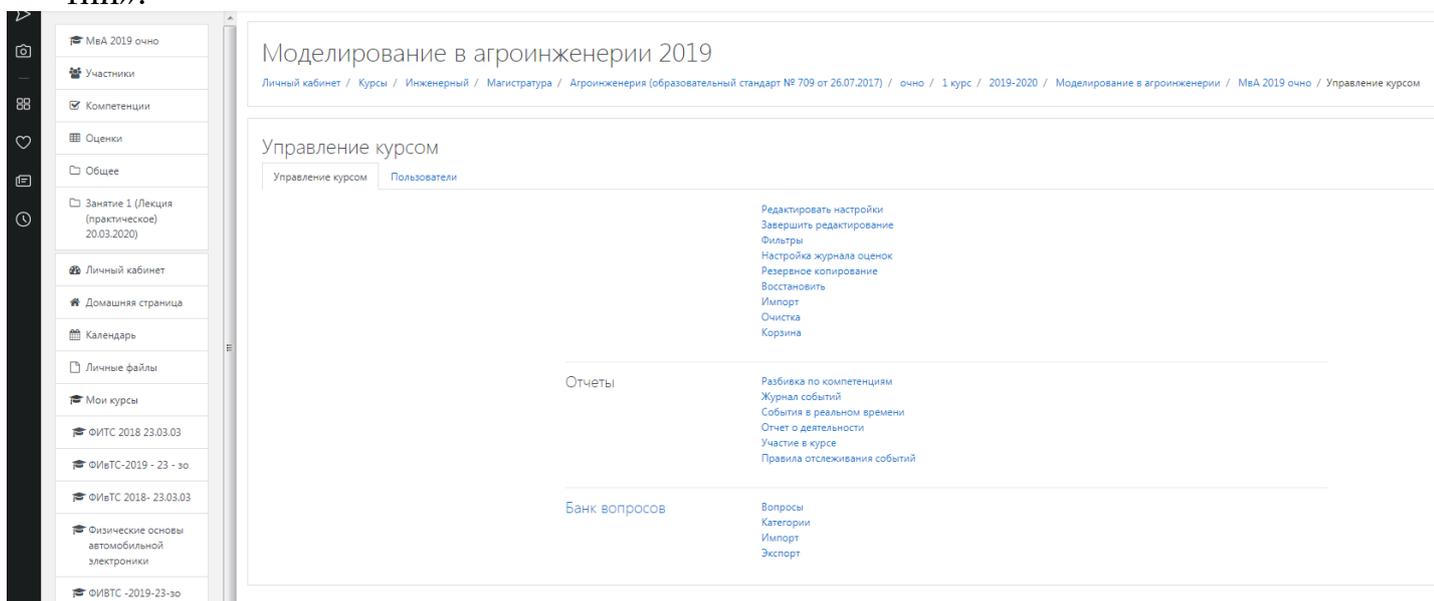
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



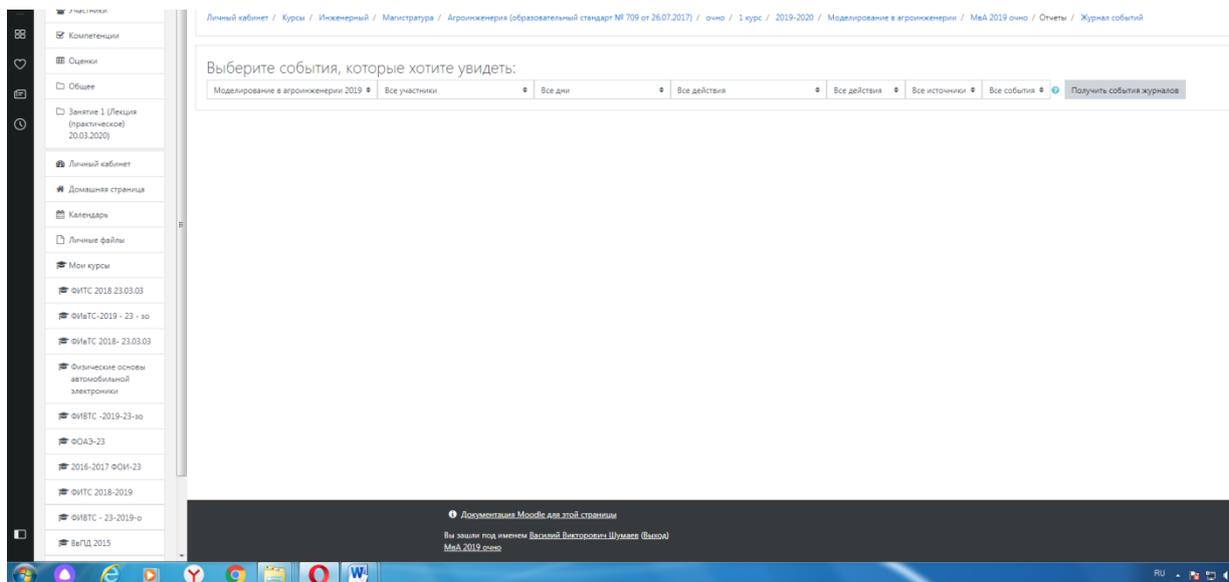
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



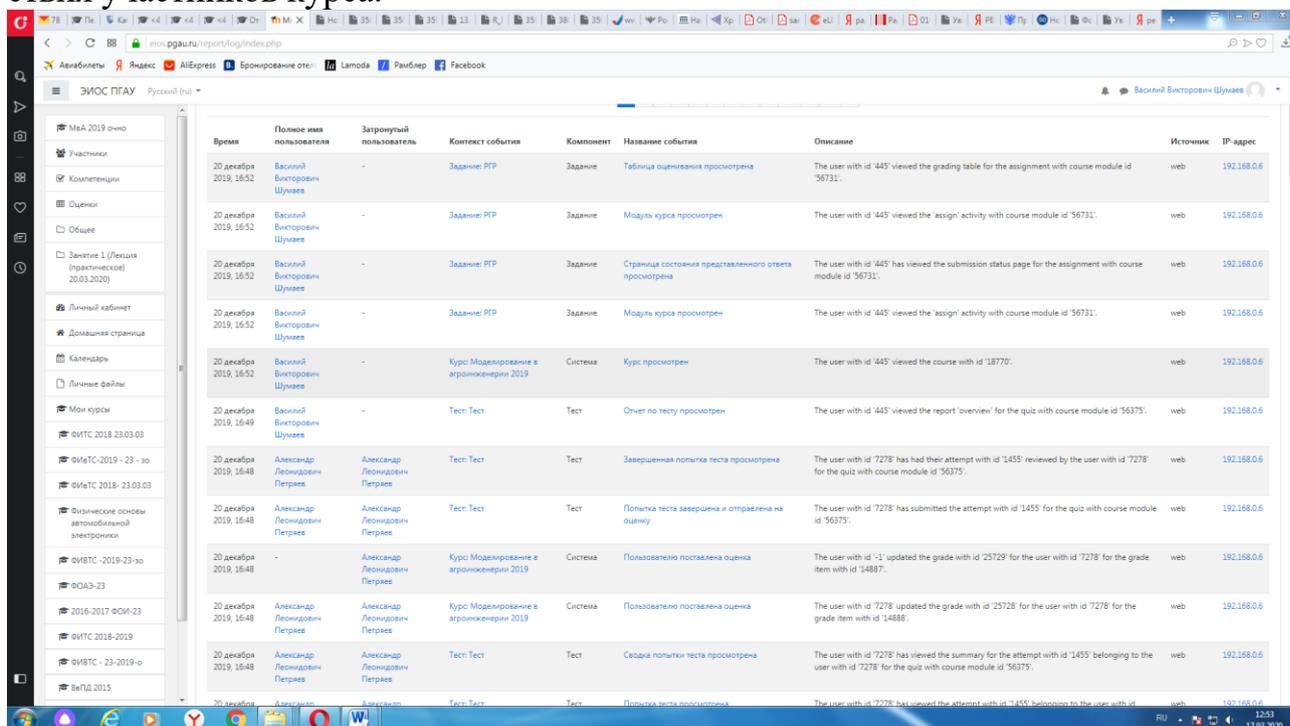
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

**6.6 процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)**

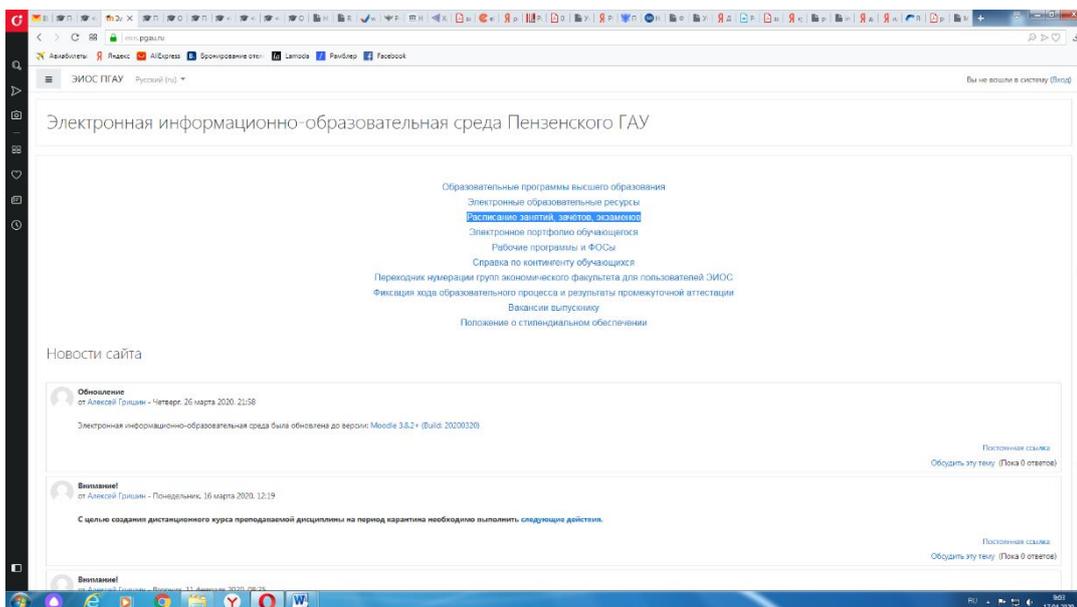
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

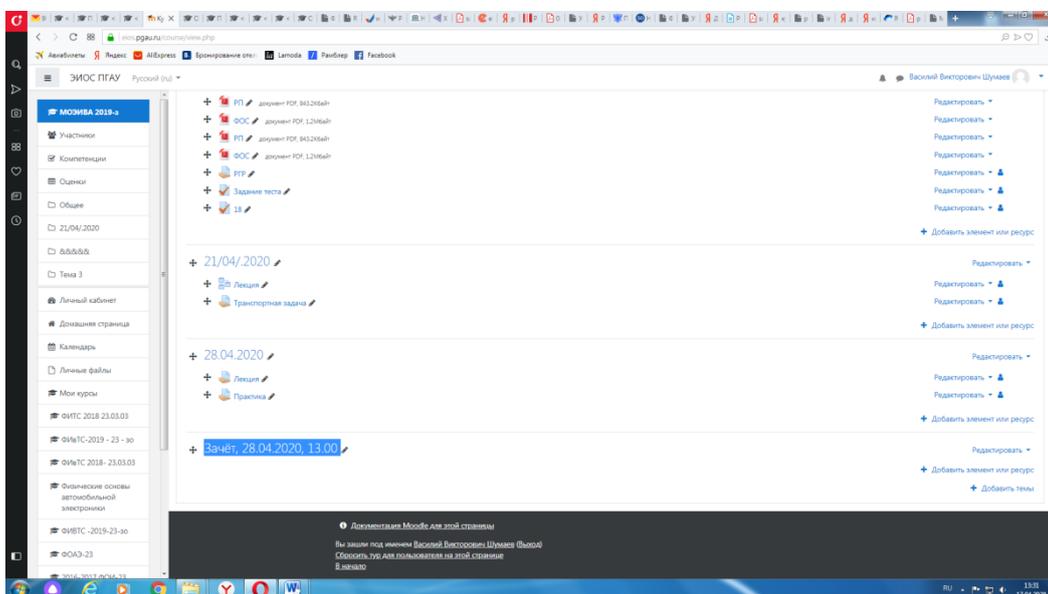
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[домашняя страница](#)» - «[расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)»), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



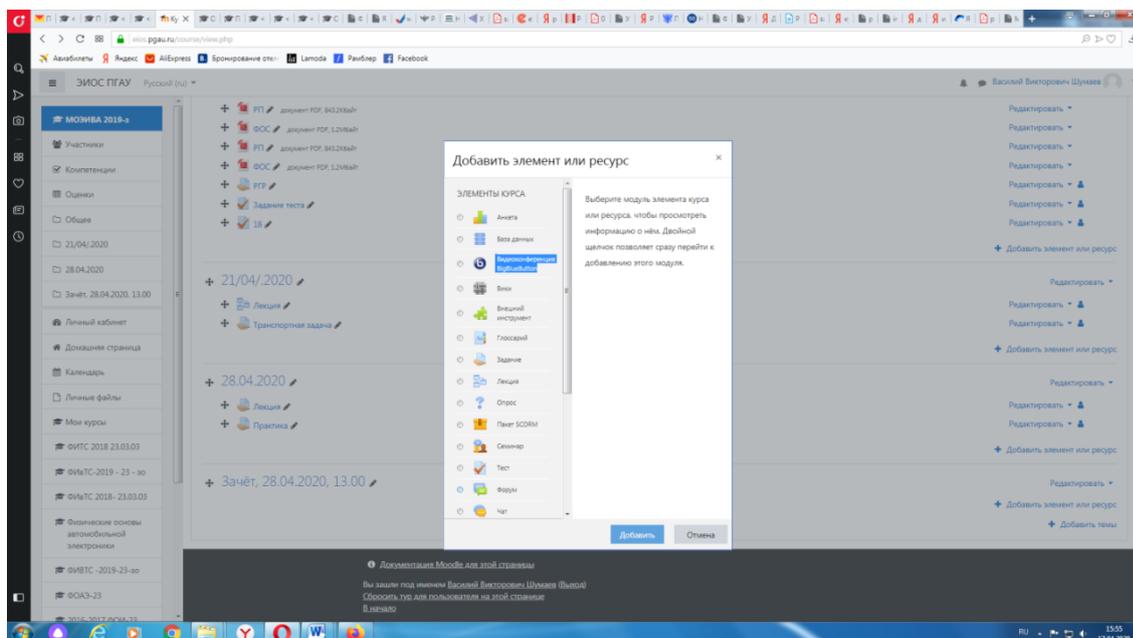
## ***Структура раздела дисциплины в эиос для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «режим редактирования» - «добавить тему».

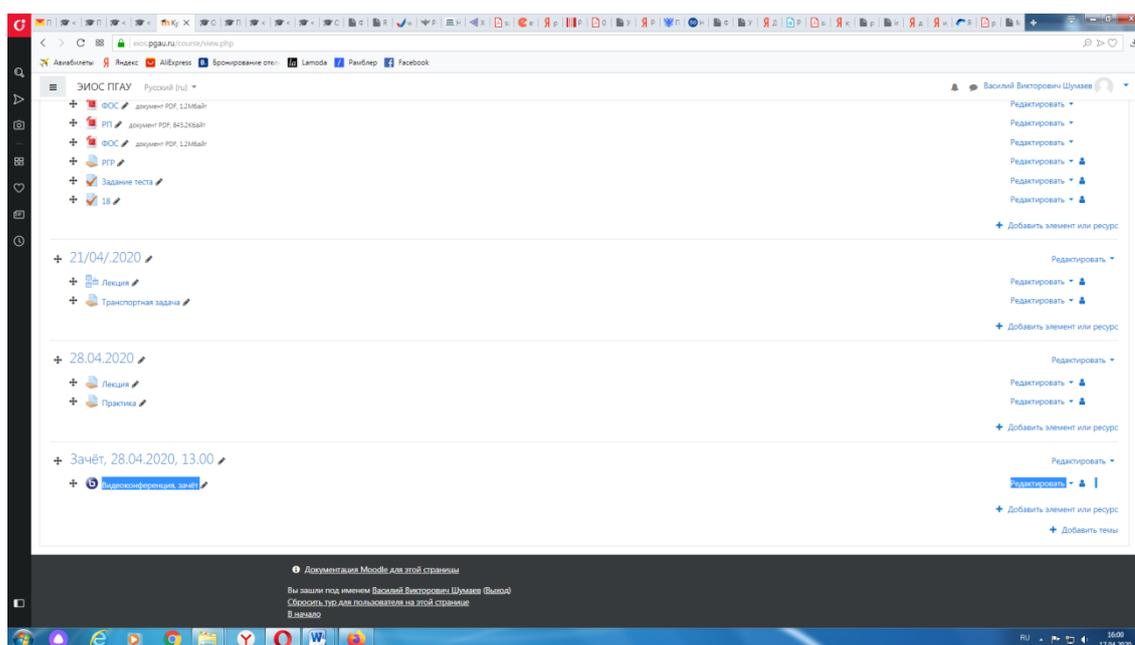


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

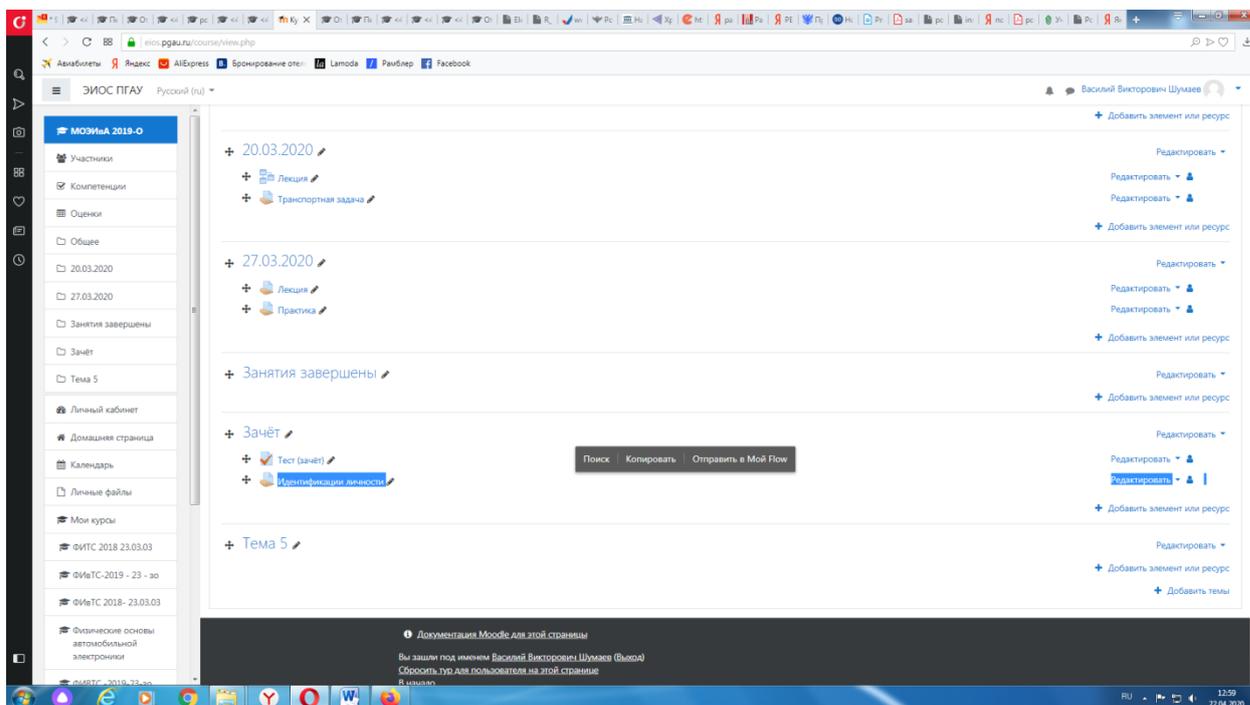
А) «видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



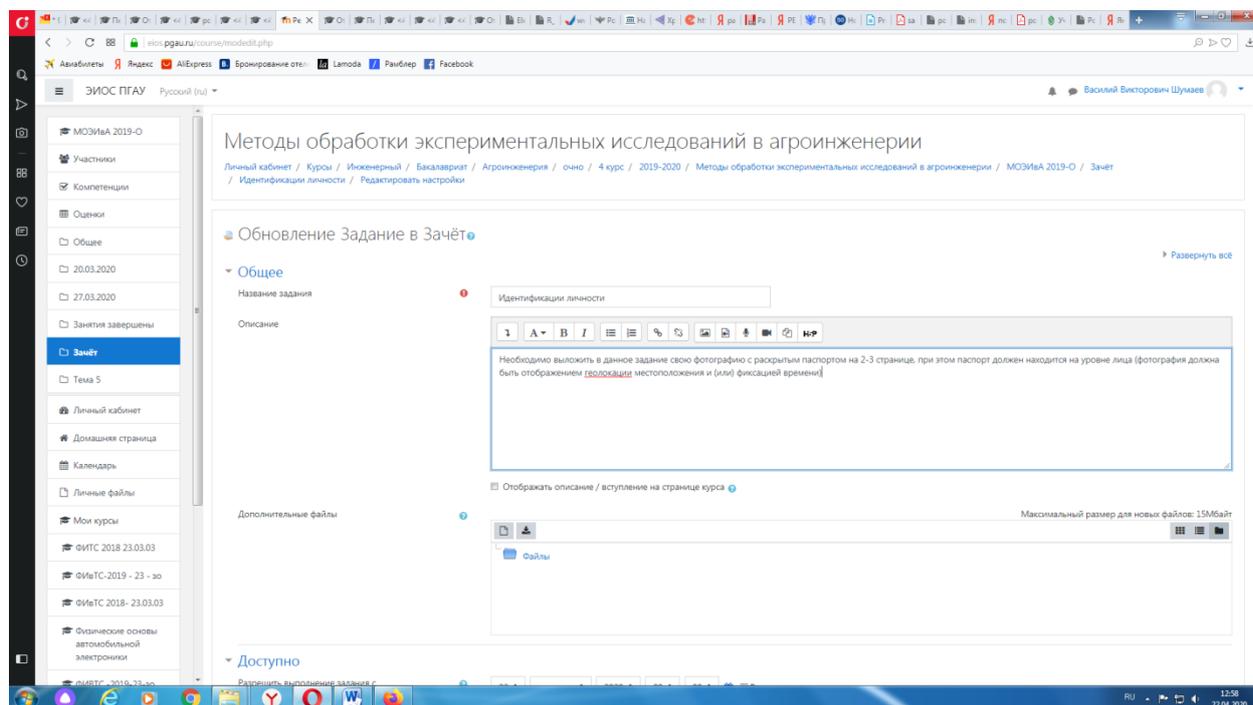
Название созданного элемента должно быть «видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) И (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «задание», название которого должно быть следующим «идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксации времени)».



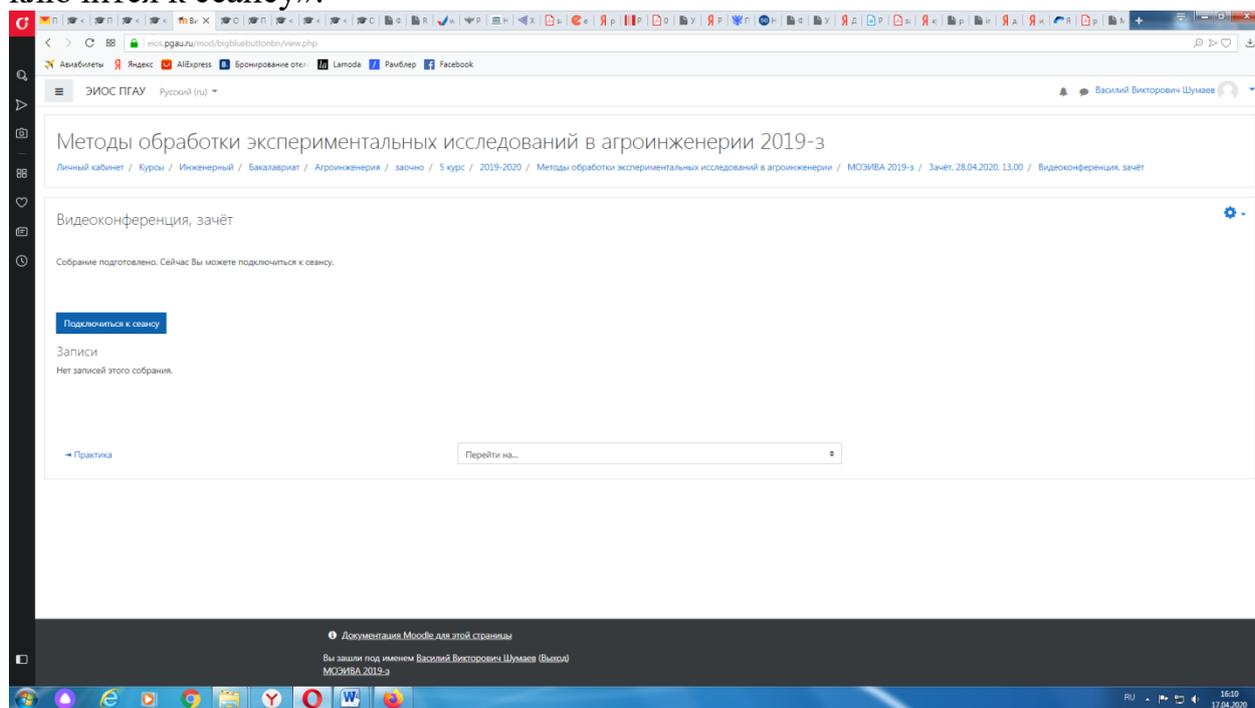
Б) задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

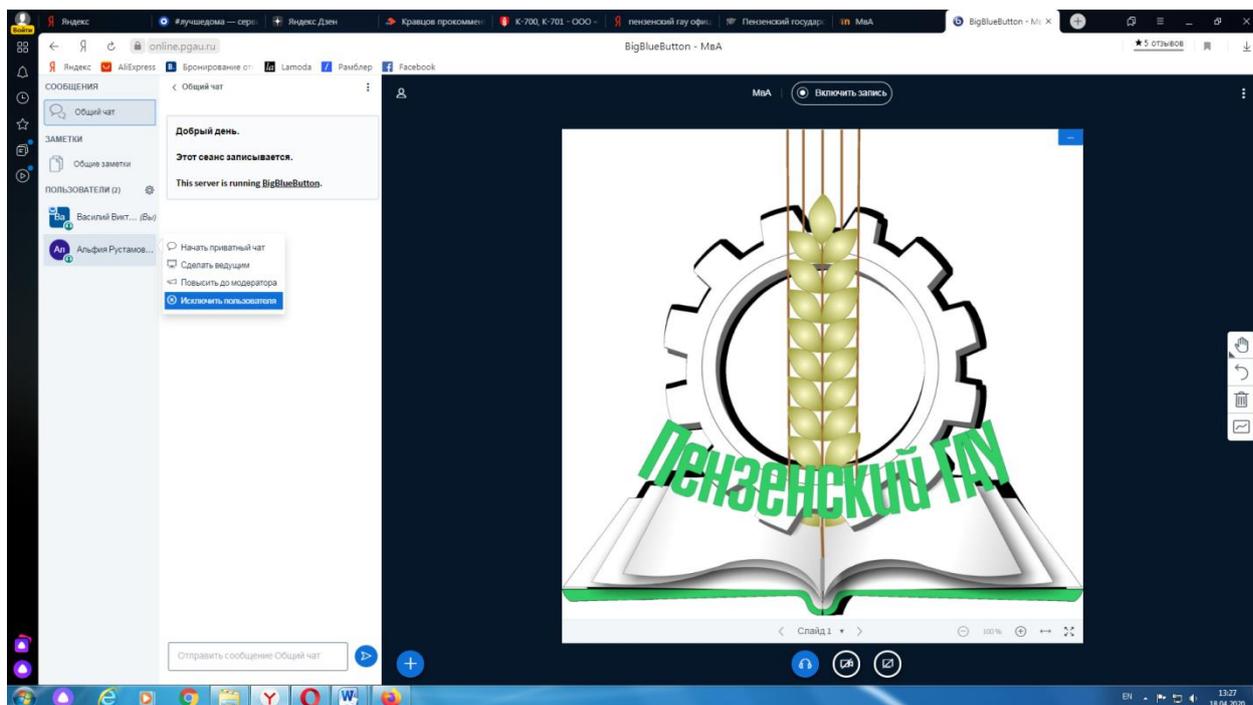
В) «зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «исключить пользователя».



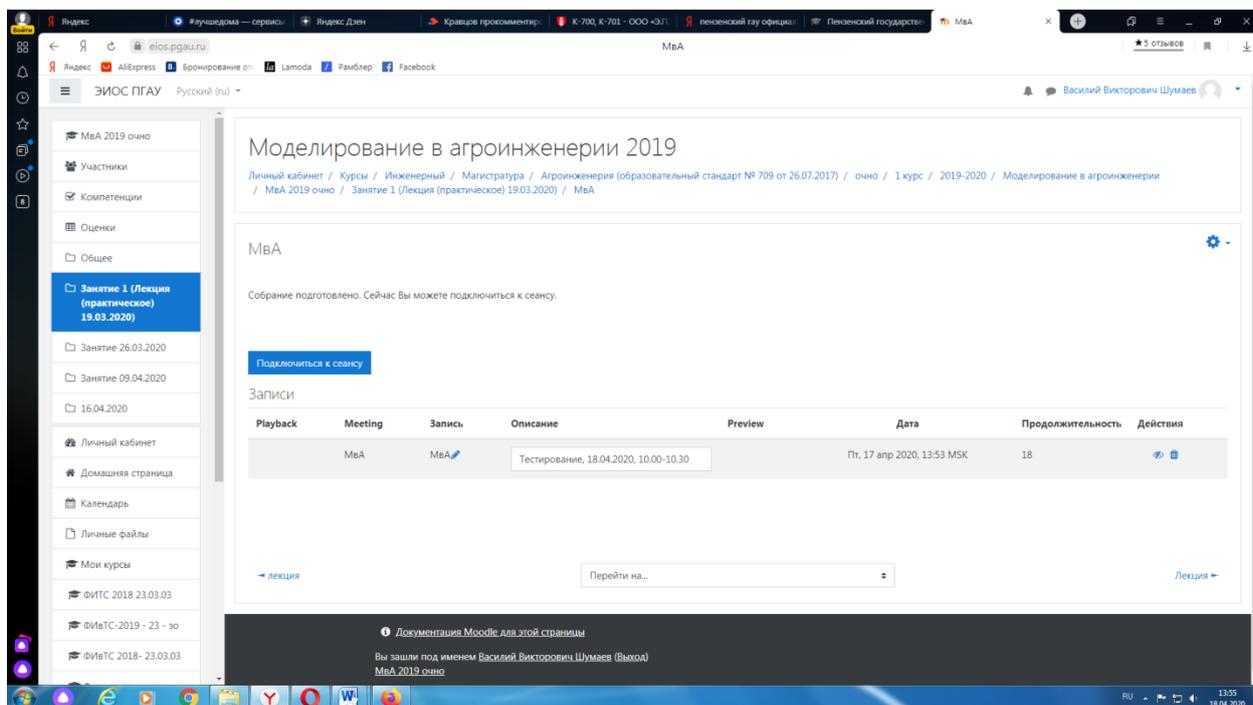
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеоканеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает фио обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

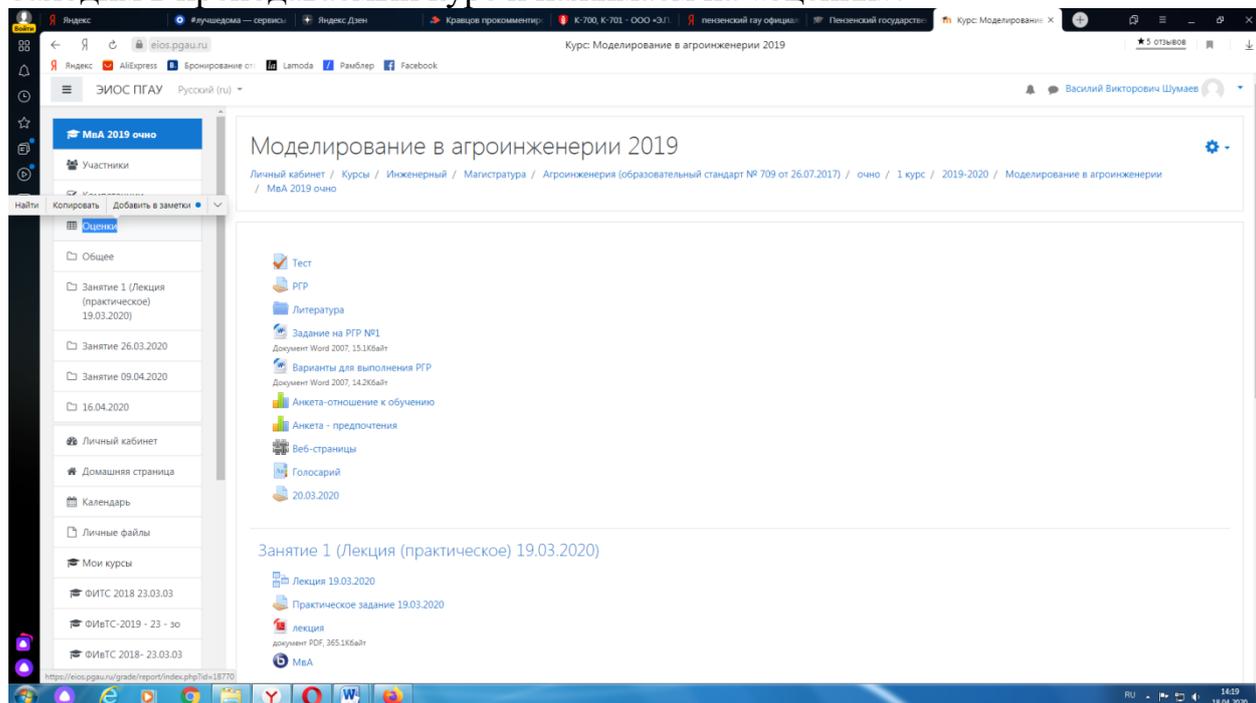
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

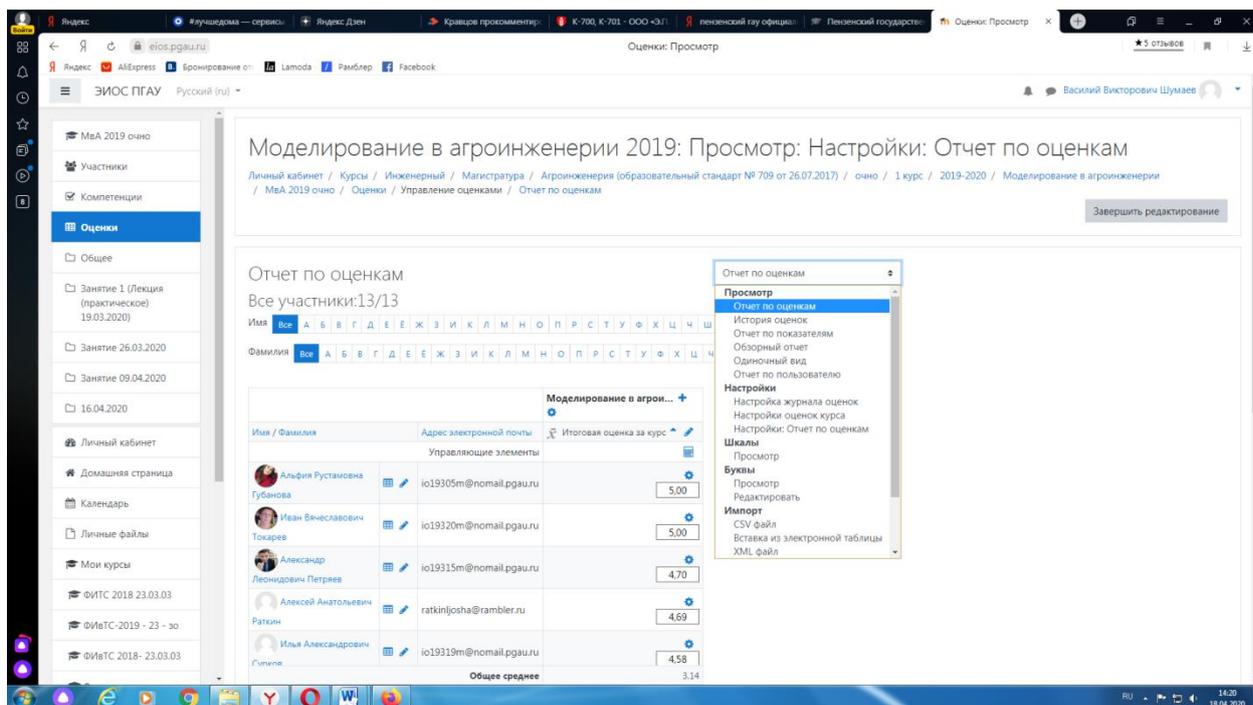


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

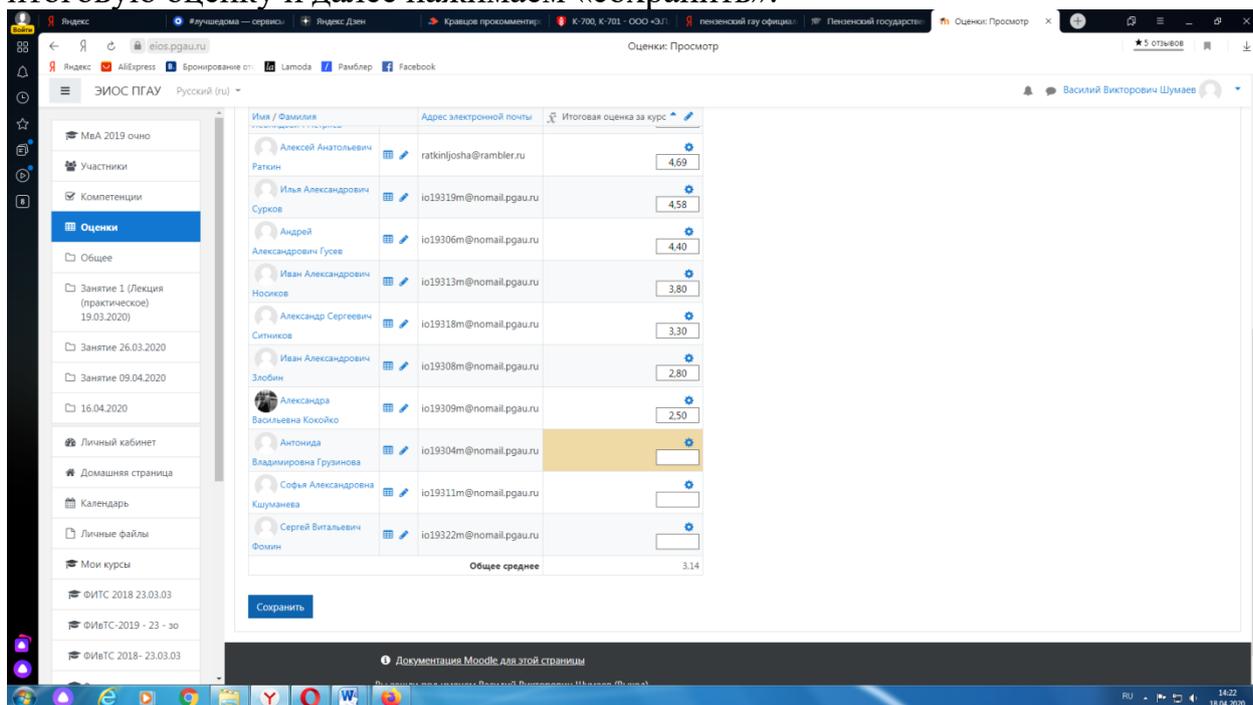
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «оценки».



Выбираем «отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает фио каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в эиос, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «фио, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в эиос. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает фио обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@pmail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@pmail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@pmail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljasha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@pmail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@pmail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носиков	io19313m@pmail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@pmail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@pmail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@pmail.pgau.ru	2.50
Антонда Владимировна Грузина	io19304m@pmail.pgau.ru	
Софья Александровна Кузманева	io19311m@pmail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19317m@pmail.pgau.ru	
Общее среднее		3.14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

С 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

С 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

С 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

С 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

До 3 баллов – незачет;

От 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

До 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

С 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

С 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

С 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

До 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

С 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

С 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

С 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

До 6 баллов – незачет;

От 6 до 10 баллов – зачет.

### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры

«Управление, экономика и право» Э.И. Позубенкова