
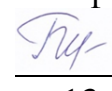


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (Л.Л. Ошкина)
«13» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета
 (Г.В. Ильина)
«13» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И
ПИЩЕВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленности (профили) программы
Технология производства, хранения и переработки сельско-
хозяйственной продукции
(программа бакалавриата)

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669 с учетом требований профессионального стандарта: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Минтруда России от 30 августа 2019 года N 602н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент



О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «24» апреля 2019 года, протокол № 15.

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета

«13» мая 2019 года, протокол № 13

Председатель методической комиссии

технологического факультета



Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

В настоящее время дисциплина «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» формирует у студентов экономическое мышление, предпринимательский и коммерческий подход к решению производственных задач в организациях агропромышленного комплекса.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669 с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Минтруда России от 30 августа 2019 года N 602н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат экономических наук,
зав. кафедрой «Финансы»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



О.А. Тагирова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669 с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Минтруда России от 30 августа 2019 года N 602н, «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденный приказом Минтруда России от 28 октября 2019 года N 694н и современными требованиями рынка труда.

Дисциплина «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» относится к дисциплинам базовой части, входит в модуль Б1.О.32 и опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «Экономическая теория».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда:

- способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способен организовать и определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (ПКС-7).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Ильиным Д.Ю., доцентом кафедры «Биология, биологические технологии и ветеринарно-санитарная экспертиза» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Каташов Эдуард Николаевич - Первый заместитель Министра
Сельского хозяйства Пензенской области



(подпись)

« 30 » августа 2021 г.

Выписка из протокола № 13

заседания методической комиссии технологического факультета

от 13.05.2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ошкина Л.Л. – председатель, члены комиссии: Остапчук А.В., Погосян Д.Г., Ильина Г.В., Ляшенко В.В., Дарьин А.И., Галиуллин А.А.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» (программа бакалавриата) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Минтруда России от 30 августа 2019 года N 602н.

Слушали: Ошкину Л.Л., которая представила рабочую программу дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Постановили: Утвердить рабочую программу дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий».












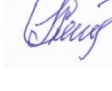
Председатель методической комиссии

технологического факультета















Л.Л. Ошкина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины





№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	Учесть требования профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденный приказом Минтруда России от 28 октября 2019 года N 694н	25.08.2020, № 25 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
2	4. Объем и структура дисциплины	Изменение объема дисциплины и формы контроля	25.08.2020, № 25 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной литературы (таблица 9.2)	25.08.2020, № 25 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
4	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	25.08.2020, № 25 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
5	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	25.08.2020, № 25 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
6	Приложение ФОС	Включение раздела 6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.08.2020, № 25 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяй-
ственных и пищевых предприятий»







№ п / п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
4	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	Новая редакция раздела в связи с введением новых компетенций	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
5	Лист 4	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины	30.08.2021, № 22	30.08.2021, № 16 	01.09. 2021

					
6	Приложение ФОС	Новая редакция раздела 1. «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования» в связи с введением новых компетенций	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяй-
ственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1, 9.2)	29.08.2022 № 23 	29.08.2022 № 18 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2022 № 23 	29.08.2022, № 18 	01.09.2022







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяй-
ственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1, 9.2)	29.08.2023 № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяй-
ственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1, 9.2)	26.08.2024 № 19 	26.08.2024 № 21 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	26.08.2024 № 19 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 № 19 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяй-
ственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1, 9.2)	29.08.2025 № 24 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2025 № 24 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025 № 24 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления организацией в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности

Задачи дисциплины ориентированы на изучение: механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов; концептуальных подходов к формированию современных организаций; организационно-правовых форм и условий деятельности сельскохозяйственных и пищевых предприятий; методов обеспечения динамической устойчивости производственных систем; методов управления ресурсным потенциалом организации; принципов организации производственного процесса; основами организации финансово-экономической деятельности сельскохозяйственных и пищевых предприятий; методов планирования и управления деятельностью сельскохозяйственных и пищевых предприятий; основ управления инновационной и инвестиционной деятельностью сельскохозяйственных и пищевых предприятий; основ анализа и оценки эффективности деятельности сельскохозяйственных и пищевых предприятий.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторы достижения компетенции

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;

Профессиональных компетенций: ПКС-7 - Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Редакция от 01.09 2021 г.

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции, касающейся оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий», для формирования компетенций ОПК-6, ПКС-7 и критерии их оценивания

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-6}	Демонстрирует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: базовые знания экономики и методику расчета показателей экономической эффективности	Собеседование; тест, экзамен
2.	ИД-2 _{ОПК-6}	Способен определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание); собеседование; тест, экзамен
3.	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеет навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками решения конкретных задач на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях и экономического обоснования в профессиональной деятельности	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
4	ИД-1 _{ПКС-7}	Демонстрирует спо-	31 (ИД-1 _{ПКС-7})	Знать: способы	Задача (практическое за-

		собы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		определения экономической эффективности производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	дание); собеседование; тест; доклад, экзамен
5	ИД-2ПКС-7	Способен определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	У1 (ИД-2ПКС-7)	Уметь: определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки ной продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
6	ИД-3ПКС-7	Владеет навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	В1 (ИД-3ПКС-7)	Владеть: навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен

Редакция от 01. 09. 2020 г.

Таблица 2.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий», для формирования компетенций ОПК-6, ПКС-7, ПКС-8 и критерии их оценивания

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной, профессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств

1.	ИД-1 _{ОПК-6}	Демонстрирует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: базовые знания экономики и методику расчета показателей экономической эффективности	Собеседование; тест, зачет
2.	ИД-2 _{ОПК-6}	Способен определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание); собеседование; тест, зачет
3.	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеет навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками решения конкретных задач на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях и экономического обоснования в профессиональной деятельности	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, зачет
4	ИД-1 _{ПКС-7}	Демонстрирует способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	31 (ИД-1 _{ПКС-8})	Знать: способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, зачет
5	ИД-2 _{ПКС-7}	Способен определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	У1 (ИД-2 _{ПКС-8})	Уметь: определять экономическую эффективность производства, хранения и переработкой продукции на сельскохозяйственных и пе-	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, зачет

				перерабатывающих предприятиях	
6	ИД-3 _{ПКС-7}	Владеет навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	В1 (ИД-3 _{ПКС-8})	Владеть: навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, зачет

Редакция от 01.09. 2021 г.

Таблица 2.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий», для формирования компетенций УК-9 и критерии их оценивания

10	ИД-1 _{УК-9}	Решает основные проблемы и ситуации, возникающие в экономике предприятий в различных областях жизнедеятельности	31 (ИД-1 _{УК-9})	Знать: основные понятия, термины, определения различных экономических проблем возникающих на предприятиях АПК	Тест; зачет
11	ИД-2 _{УК-9}	Умеет обосновать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	У1 (ИД-1 _{УК-9})	Уметь: анализировать и обосновывать экономические решения при работе предприятий АПК	Тест; зачет
12	ИД-3 _{УК-9}	Владеет навыками поведения при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-1 _{УК-9})	Владеть: навыками логичного и обоснованного принятия экономических решений при работе и организации предприятий АПК	Тест; зачет

В результате изучения дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2019 г. № 602н

Обобщенная трудовая функция – «Оперативное управление производством продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях» (Код D).

Трудовая функция – «Управление качеством, безопасностью и прослеживаемостью производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях» (Код D/ 02.6).

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- входной и технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и продуктов питания животного происхождения для организации рационального ведения технологического процесса производства в целях разработки мероприятий по повышению эффективности производства;

- анализировать свойства сырья и полуфабрикатов, влияющие на оптимизацию технологического процесса и качество готовой продукции, ресурсосбережение, эффективность и надежность процессов производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях.

редакция от 2021 г.

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года N 644н.

Обобщенная трудовая функция – Организация производства продукции растениеводства (Код В).

Трудовая функция – Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (Код В/01.6).

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- способы снижения энергетических затрат в системах обработки почвы;

- определять набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами.

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.32), опирается на знания, полученные при освоении дисциплины «Философия» и является основой для изучения дисциплины «Основы управления персоналом».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» составляет 4 зачетных единиц или 144 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	73,15/2,03	17,25/0,48
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	6/0,16
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	10/0,27
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,9/0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,055	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009

2	Общий объем самостоятельной работы		70,85/1,97	126,75/3,52
2.1	Самостоятельная работа	СР	37,2/1,03	118,1/3,28
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	33,65/0,94	8,65/0,24
	Всего	По плану	144,0/4	180,0/5

Редакция от 01.09.2020

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» составляет 3 зачетных единиц или 108 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации** – зачет.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	заочная форма обучения (4 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	53/1,47	12,8/0,36
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	4/0,119
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,6/0,016
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем само-		55/1,53	95,2/2,64

	стоятельной работы			
2.1	Самостоятельная работа	СР	55/1,53	95,2/2,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108,0/3	108,0/3

5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	АПК и его развитие	Предмет и задачи дисциплины. Основные методы экономических исследований: экономико – статистический, монографический, расчетно – конструктивный и др. Понятие, состав и структура АПК. Роль сельского хозяйства в системе агропромышленного комплекса. Особенности аграрного производства.	32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})
2	Ресурсы сельскохозяйственных и пищевых предприятий	Основные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий.оборотные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий. Трудовые ресурсы сельскохозяйственных и пищевых предприятий. Финансовые ресурсы сельскохозяйственных и пищевых предприятий.	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7});
3	Продукция сельскохозяйственных и пищевых предприятий	Продукция, работы и услуги сельскохозяйственных и пищевых предприятий. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на продукцию сельскохозяйствен-	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7});

		ных и пищевых предприятий.	
4	Организация производства	Формы организации производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях. Экономическая эффективность производства.	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7});
5	Факторы развития организации	Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятий АПК. Инновационная деятельность на предприятиях АПК. Инвестиционная политика сельскохозяйственных и пищевых предприятий.	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7});
6	Организация и нормирование труда на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	Организация рабочих мест. Понятие и назначение нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7});
7	Оплата труда на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	Сущность заработной платы. Фонд оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7});
8	Организация производственных процессов на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	Производственный процесс и основные принципы его организации. Типы производства и их характеристика. Методы организации производства	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7});
<i>Редакция от 01.09. 2021 г.</i>			
9	Экономическое обоснование проблемы в экономике предприятий в	Экономическая эффективность мероприятий для решения проблемы в эконо-	31 (ИД-1 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})

	различных областях жизнедеятельности	мике сельскохозяйственных и пищевых предприятий в различных областях жизне- деятельности	
--	---	---	--

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.	Код планируемого результата обучения
1	1	Введение. Предмет и задачи дисциплины.	1.Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. 2. Понятие, состав и структура АПК. 3. Особенности аграрного производства.	2,0	32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})
2	2	Основные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	1.Понятие основных средств, их роль в производстве. 2.Классификация, состав, структура и оценка основных средств. 3. Состояние, износ, амортизация и воспроизводство основных средств. 4. Оснащенность и эффективность использования основных средств.	2,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
3	3	Оборотные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	1.Понятие оборотных средств предприятий АПК, их экономическая сущность. 2.Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования. 3.Система показате-	2,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})

			лей эффективности использования оборотных средств.		
4	4	Трудовые ресурсы сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>1. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация, состав и структура персонала.</p> <p>2. Понятие производительности труда.</p> <p>3. Методика расчета производительности труда.</p>	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
5	5	Издержки производства и себестоимость продукции	<p>1. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции.</p> <p>2. Затраты и их классификация. Факторы, определяющие затраты.</p> <p>3. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции.</p> <p>4. Пути снижения себестоимости.</p>	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
6	6	Финансовые ресурсы сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>1. Сущность и функции финансов предприятия.</p> <p>2. Доходы и расходы предприятия.</p> <p>3. Прибыль и ее виды.</p> <p>4. Понятие рентабельности и ее виды.</p>	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
7	8	Формирование цен на продукцию	<p>1. Понятие, значение, функции и виды цен.</p> <p>2. Ценовая политика предприятия.</p>	1,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})

			<p>3. Методы ценообразования.</p> <p>4. Система цен на продукцию и возможности их регулирования.</p>		
8	8	Организация и нормирование труда на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	<p>1. Понятие и направления совершенствования организации труда.</p> <p>2. Понятие и назначение нормирования труда.</p> <p>3. Классификация затрат рабочего времени.</p> <p>4. Методы нормирования труда.</p>	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
9	8	Организация производственных процессов	<p>1. Производственный процесс и основные принципы его организации.</p> <p>2. Типы производства и их характеристика.</p> <p>3. Методы организации производства</p>	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
10	9	Экономическая эффективность мероприятий в различных областях жизнедеятельности	<p>1. Понятие экономической эффективности.</p> <p>2. Экономическая оценка <i>мероприятий</i> в различных областях жизнедеятельности</p>	1,0	31 (ИД-1 _{УК-9}), У1 (ИД-2 _{УК-9}), В1 (ИД-3 _{УК-9})
Итого				16	

Таблица 5.2.2 –Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.	Код планируемого результата обучения
1	1	Введение. Предмет и задачи дисциплины.	1.Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. 2.Понятие, состав и структура АПК. 3.Особенности аграрного производства.	1,0	32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})
2	2	Основные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	1.Понятие основных средств, их роль в производстве. 2.Классификация, состав, структура и оценка основных средств. 3. Состояние, износ, амортизация и воспроизводство основных средств. 4. Оснащенность и эффективность использования основных средств.	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
3	3	Оборотные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	1.Понятие оборотных средств предприятий АПК, их экономическая сущность. 2.Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования. 3.Система показателей эффективности использования оборотных средств.	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
4	14	Организация производственных процессов	1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы производства и их	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})

		сов	характеристика. 3. Методы организации производства		
Итого				4	

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела дисциплины	Тема, содержание работы	Вре- мя, ч	Код планируе- мого результа- та обучения
1	1	Введение. Предмет и задачи дисциплины. 1.Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. 2.Понятие, состав и структура АПК. 3.Особенности аграрного производства. Проведение собеседования.	2,0	32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})
2	2	Основные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий. Определение уровня оснащенности и эффективности использования основных средств на предприятии. Проведение собеседования.	4,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
3	3	Оборотные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий Нормирование и оценка эффективности использования оборотных средств на предприятии. Тестирование по темам «Основные и оборотные средства»	4,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
4	4	Трудовые ресурсы предприятий АПК Определение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Деловая игра «Рынок труда»	2,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
5	5	Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации Определение эффективности использования сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственной организации.	2,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})

6	5	Издержки производства и себестоимость продукции Определение затрат на производство и составление калькуляции себестоимости продукции. Собеседование	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
7	6	Финансовые ресурсы предприятий Деловая игра: «Прибыльное производство»	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
8	7	Продукция, работы и услуги предприятий Продукция предприятия. Определение объема производства и максимизация прибыли.	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
9	8	Формирование цен на продукцию Определение цены продукции для достижения целевой прибыли. Тестирование	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
10	9	Формы организации производства на предприятиях 1. Концентрация производства и размеры предприятия. 2. Специализация и кооперирование производства. 3. Комбинирование производства. Собеседование.	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
11	10	Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятий 1. Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. 2. Интенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. Соотношение интенсивных и экстенсивных факторов развития производства. Определение специализации организации.	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
12	11	Инвестиционно-инновационная политика предприятия	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})

		Расчет показателей экономической эффективности использования капитальных вложений.		
13	6	Аналитическая деятельность в организации Оценка финансово-экономической деятельности организации.	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
14	12	Организация и нормирование труда на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях 1. Понятие и направления совершенствования организации труда. 2. Понятие и назначение нормирования труда. 3. Классификация затрат рабочего времени. 4. Методы нормирования труда. Собеседование	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
15	13	Оплата труда на предприятии 1. Сущность заработной платы. 2. Фонд оплаты труда. 3. Формы и системы оплаты труда.	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
16	14	Организация производственных процессов 1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы производства и их характеристика. 3. Методы организации производства	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
Итого			36	

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч	Код планируемого результата обучения
1	2	Основные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий. Определение уровня оснащенности и эффективности использования основных средств на предприятии.	2,0	32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
2	3	Оборотные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий Нормирование и оценка эффективности использования оборотных средств на предприятии. Тестирование по темам «Основные и оборотные средства»	2,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
3	5	Издержки производства и себестоимость продукции Определение затрат на производство и составление калькуляции себестоимости продукции.	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
4	6	Финансовые ресурсы сельскохозяйственных и пищевых предприятий Деловая игра: «Прибыльное производство»	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
5	12	Организация и нормирование труда на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях 1. Понятие и направления совершенствования организации труда. 2. Понятие и назначение нормирования труда.	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})

		3. Классификация затрат рабочего времени. 4. Методы нормирования труда.		
6	14	Организация производственных процессов 1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы производства и их характеристика. 3. Методы организации производства	1,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
Итого			8	

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы,	Время, ч.	Код планиру- емого резуль- тата обучения
1	Решение задач 1, 2, 3, 4 из заданий для самостоятельной работы по теме: «Основные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий». Подготовка к тестированию.	1,0	32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
2	Решение задач 5, 6 из заданий для самостоятельной работы по теме: «Оборотные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий». Подготовка к тестированию.	1,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
3	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме « Издержки производства и себестоимость продукции »	0,5	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
4	Подготовка к тестированию и собеседованию по пройденным разделам	1,05	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
5	Подготовка к экзамену	33,65	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
	Итого	37,2	

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы,	Время, ч.	Код планиру- емого резуль- тата обучения
1	Решение задач 1, 2, 3, 4 из заданий для самостоятельной работы по теме: «Основные средства предприятий». Подготовка к тестированию.	8,0	32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
2	Решение задач 5, 6 из заданий для самостоятельной работы по теме: «Оборотные средства предприятий». Подготовка к тестированию.	9,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
3	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Издержки производства и себестоимость продукции»	8,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
4	Подготовка к тестированию и собеседованию по пройденным разделам.	8,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
5	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Формы организации производства на предприятиях АПК»	4,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
6	Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Формирование цен на продукцию»	4,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
7	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии»	4,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
8	Подготовка к тестированию и собеседованию по пройденным разделам.	4,0	31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})

9	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Организация производственных процессов»	2,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
10	Подготовка к тестированию и собеседованию по пройденным разделам	4,0	З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})
	Итого	55	

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.	Код планиру- емого резуль- тата обучения
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и во- просов (таблица 6.1.2)	26,0	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
2	Решение задач 1, 2, 3, 4 из заданий для самосто- ятельной работы по теме: «Основные средства предприятий». Решение задач 5, 6 из заданий для самосто- ятельной работы по теме: «Оборотные средства предприятий».	10,0	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
3	Подготовка доклада по теме «Издержки произ- водства и себестоимость продукции»	8,0	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
4	Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Формирование цен на про- дукцию»	8	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
5	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии»	10	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
6	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Органи- зация производственных процессов»	10	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
7	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Фомы организации производства на предприятиях»	12,45	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
8	Подготовка к экзамену	33,65	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
	Итого	118,1	

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.	Код планиру- емого резуль- тата обучения
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и во- просов (таблица 6.1.2)	16,0	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
2	Решение задач 1, 2, 3, 4 из заданий для самосто- ятельной работы по теме: «Основные средства предприятий». Решение задач 5, 6 из заданий для самосто- ятельной работы по теме: «Оборотные средства предприятий».	6,0	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
3	Подготовка доклада по теме «Издержки произ- водства и себестоимость продукции»	4,0	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
4	Изучение контрольных вопросов и подготовка доклада по теме «Формирование цен на про- дукцию»	8	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
5	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии»	8	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
6	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Органи- зация производственных процессов»	10	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
7	Изучение контрольных вопросов и вопросов для самостоятельной работы по теме «Фомы организации производства на предприятиях»	9,55	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
8	Подготовка к экзамену	33,65	З1 (ИД-1ПКС-7); У1 (ИД-2ПКС-7); В1 (ИД-3ПКС-7)
	Итого	95,2	

6 Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Предмет и задачи дисциплины» 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	1,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	1,0	1-3
2	Основные средства предприятий	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Основные средства предприятий». 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	1,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	1,0	1-3
3	Оборотные средства предприятий	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оборотные средства предприятий» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	1,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	1,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31	1,0	1-3

		(ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})		
8	Организация производственных процессов	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Организация производственных процессов» З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	1,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС)	2,2	3
9	Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену (представлены в Приложении – ФОС) З1 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	27,0	1-3
		Итого	37,2	

**6 Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Предмет и задачи дисциплины» 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	4,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	2,0	1-3
2	Основные средства предприятий	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Основные средства предприятий» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2,0	1-3
3	Оборотные средства предприятий	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оборотные средства предприятий» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2,0	1-3,4
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС)	2,0	1-3,4
4	Издержки производства и себестоимость продукции	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Издержки производства и себестоимость продукции» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2,0	1-3, 4

		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3,4
5	Фомы организации производства на предприятиях АПК	Контрольные вопросы и темы докладов по теме «Специализация и кооперирование производства» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	7,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3,4
6	Формирование цен на продукцию	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Формирование цен на продукцию» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	3,4
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3,4
7	Оплата труда на предприятии	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3,4
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3
8	Организация производственных процессов	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Организация производственных процессов» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3,4
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	3,4
		Итого	55	

Таблица 6.1.2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Вре- мя, ч	Реко- мен- дуе- мая лите- рату- ра
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины	Контрольные вопросы и вопросов для самостоятельной работы по теме «Предмет и задачи дисциплины» 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	2,0	1-3
2	Основные средства предприятий	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Основные средства предприятий» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	6,0	1-3
4	Оборотные средства предприятий	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оборотные средства предприятий АПК» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	6,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2,0	1-3
4	Издержки производства и себестоимость продукции	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Издержки производства и себестоимость продукции» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	6,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в	6,0	1-3

		Приложения – ФОС)		
5	Формы организации производства на предприятиях АПК	Контрольные вопросы и темы докладов по теме «Специализация и кооперирование производства» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3
6	Формирование цен на продукцию	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Формирование цен на продукцию» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3
7	Оплата труда на предприятии	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	6,0	1-3
8	Организация производственных процессов	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Организация производственных процессов» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	10,0	1-3
9	Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	10,1	1-3
10		Итого	118,1	

Таблица 6.1.2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины	Контрольные вопросы и вопросов для самостоятельной работы по теме «Предмет и задачи дисциплины» 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	2,0	1-3, 4,6
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	2,0	1-3
2	Основные средства предприятий	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Основные средства предприятий» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3, 6
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС)	5,0	1-3
4	Оборотные средства предприятий	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оборотные средства предприятий » 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3, 5,6
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2,0	1-3
4	Издержки производства и себестоимость продукции	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Издержки производства и себестоимость продукции» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,0	1-3, 5,6

		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	6,0	1-3
5	Формы организации производства на предприятиях	Контрольные вопросы и темы докладов по теме «Специализация и кооперирование производства» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3, 4,6
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3
6	Формирование цен на продукцию	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Формирование цен на продукцию» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3, 4,6
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	12,0	1-3
7	Оплата труда на предприятии	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Оплата труда на предприятии» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	8,0	1-3, 6
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	12,0	1-3
8	Организация производственных процессов	Контрольные вопросы и вопросы для самостоятельной работы по теме «Организация производственных процессов» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	4,2	1-3
		Тестовые вопросы (представлены в Приложении – ФОС) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	6,0	1-3
10		Итого	95,2	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
1	Пр	Введение. Предмет и задачи дисциплины. Собеседование. (32 (ИД-1 _{ОПК-6}); У2 (ИД-2 _{ОПК-6}); В2 (ИД-3 _{ОПК-6}))	2
2	Пр	Основные средства предприятий. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
3	Пр	Оборотные средства предприятий. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
4	Пр	Трудовые ресурсы предприятий Деловая игра «Рынок труда» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
6	Пр	Финансовые ресурсы предприятий. Деловая игра: «Прибыльное производство» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
7	Пр	Цены и ценообразование на продукцию. Определение цены продукции для достижения целевой прибыли (разбор конкретных ситуаций). 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
9	Пр	Формы организации производства на предприятиях. Собеседование. 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
Итого			14

Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
2	Пр	Основные средства предприятий. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
3	Пр	Оборотные средства предприятий. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
4	Пр	Трудовые ресурсы предприятий Деловая игра «Рынок труда» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
Итого			6

Таблица 7.1.3 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
1	Пр	Введение. Предмет и задачи дисциплины. Собеседование.	2
2	Пр	Основные средства предприятий. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
3	Пр	Оборотные средства предприятий. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
4	Пр	Трудовые ресурсы предприятий Деловая игра «Рынок труда» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
6	Пр	Финансовые ресурсы предприятий. Деловая игра: «Прибыльное производство» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
7	Пр	Цены и ценообразование на продукцию. Определение цены продукции для достижения целевой прибыли (разбор конкретных ситуаций). 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
9	Пр	Формы организации производства на предприятиях АПК. Собеседование. 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
Итого			14

Таблица 7.1.4 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы (код планируемого результата обучения)	Время, ч
2	Пр	Основные средства предприятий. Расчет показателей экономической эффективности использования основных средств (разбор конкретных ситуаций) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
3	Пр	Оборотные средства предприятий. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств (разбор конкретных ситуаций) 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
4	Пр	Трудовые ресурсы предприятий АПК Деловая игра «Рынок труда» 31 (ИД-1 _{ПКС-7}); У1 (ИД-2 _{ПКС-7}); В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	2
Итого			6

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в Приложении к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) / В.В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 433 с.	51	250
2	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-454049		
3	Организация производства и управление предприятием / Туровец О.Г. и др. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 506 с. https://znanium.com/catalog/document?id=75863		

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 25 человек

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник Электронный ресурс / И.А.Минаков, Л.А.Сабетова, Н.П. Касторнов; Под ред. И.А.Минакова.- М.: ИНФРА-М, 2013. - 363 с. – (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=356863) – Загл. с экрана	-	-
2	Столярова, О.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2017 .— 171 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/579011	-	-

*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 25 человек

Таблица 9. 3 - Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Столярова, О.А. Экономика организации / О.А. Столярова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 185 с. http://rucont.ru/efd/368093		
2	Экономика организации: учебное пособие / О.А. Столярова, Ю.В. Решеткина – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 197 с. https://rucont.ru/efd/704831		

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

п/п	Наименование	Количество, экз.	
		все го	в расче- те на 100 обучающихся
1	Решеткина, Ю.В. Экономика АПК / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2021.- 126 с. — URL: https://rucont.ru/efd/746504		
2	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : элек-тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425847 (дата обращения: 31.05.2021)		

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий» (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492868		
2	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468819		

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» (редакция от 01.09.2022 г.)

п/п	Наименование	Количество, экз.	
		все го	в расче- те на 100 обучающихся
1	Решеткина, Ю.В. Экономика АПК / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2021.- 126 с. — URL: https://rucont.ru/efd/746504		
2	Экономика предприятия: учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498932		
3	Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489362		

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий» (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515024		
2	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511322		

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» (редакция от 01.09.2023 г.)

п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Решеткина, Ю.В. Экономика АПК / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2021.- 126 с. — URL: https://rucont.ru/efd/746504	-	-
	Решеткина, Ю.В. Экономика и организация производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях: учебное пособие / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. – Пенза: ПГАУ, 2023. – 115 с. –	-	-

	URL: https://lib.rucont.ru/efd/824658		
	Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для вузов / Э. А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15411-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513513	-	-

Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Экономика и организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий» (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства: учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543790	-	-

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» (редакция от 01.09.2024 г.)

п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Решеткина, Ю.В. Экономика АПК / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2021.- 126 с. — URL: https://rucont.ru/efd/746504	-	-
	Решеткина, Ю.В. Экономика и организация производства на сельскохозяйственных и пищевых	-	-

	предприятиях: учебное пособие / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. – Пенза: ПГАУ, 2023. – 115 с. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/824658		
3	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536375	-	-

Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» (редакция от 01.09.2025 г.)

п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Решеткина, Ю.В. Экономика АПК / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. - Пенза: РИО ПГАУ, 2021.- 126 с. — URL: https://rucont.ru/efd/746504	-	-
2	Решеткина, Ю.В. Экономика и организация производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях: учебное пособие / О.А. Столярова; Ю.В. Решеткина. – Пенза: ПГАУ, 2023. – 115 с. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/824658	-	-
3	Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560088	-	-

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика и организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Система «КонсультантПлюс» (СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640	<i>Договор с ООО «Агентство деловой информации» на оказание информационных услуг</i> <i>№410/2019 от 25 февраля 2019 года</i> Помещения для самостоятельной работы:
2	Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258	Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Skype	<i>Freeware (бесплатное ПО), б/н</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ <i>информация в свободном доступе</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федераль-	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

	ной службы государственной статистики	<p><i>(информация в свободном доступе)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
--	---------------------------------------	--

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

10.	<p>Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф</p> <p>- сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p> <p>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)</p>
11.	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
12.	<p>Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя</p>	<p>В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы гос-	<p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта</p> <p>информация в свободном доступе</p>

	ударственной статистики	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета

		<p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/search) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиогра-

		фического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет

3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стул мягкий – 1 шт.; 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт.; 4. Лавка – 28 шт.; 5. Трибуна – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Плакаты.</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p>
2	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Стол аудиторный в комплекте со скамейкой – 38 шт.;</p> <p>Стул полумягкий – 1 шт.;</p> <p>Доска – 1 шт.;</p> <p>Огнетушитель – 1 шт.;</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p>

			<p>Тумба в комплекте с подставкой – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Плакаты.</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690</p> <p>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	
3	<p>Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий и помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4207</p> <p><i>Компьютерный класс</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 12 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Корзина – 2 шт.; 10. Огнетушитель – 1 шт.; 11. Жалюзи – 3 шт.; 12. Настенная вешалка – 1 шт.; 13. Доска маркерная – 1 шт. <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 13 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 фев- 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (лицензия №87550822); • MS Office 2019 (лицензия №87550822); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • Unreal Commander (GNU GPL); • 7-zip (GNU GPL).

			<p>раля 2019 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>Плакаты Компьютер и безопасность.</p>	
4	<p>Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> <p>* Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 4 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты (каф. управление).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690</p> <p>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p> <p>3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>Консультант Плюс «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>
2	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пи-	<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстра-</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p> <p>3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General</p>

	щевых предприятий	<p>промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1355</p>	<p>ционного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690</p> <p>Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>Public License)</p> <p>Консультант Плюс «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный).</p>
3	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019

				<p>(9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
2	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специ-</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</p> <p>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018</p>

		<i>альная библиотека</i>		года (бессрочный)) *. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
3	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА;

** - СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
2	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</p> <p>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч-</p>

				<p>ный)) *.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p>
3	<p>Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА;

** - СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1351</p>	<p>Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>1. Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>2. Libre Office (GNU GPL)</p>
2	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</p> <p>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>

				Выход в Интернет
3	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</p> <p>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</p> <p>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *;</p> <p>• НЭБ РФ.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

* - ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА;

** - СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Экономика и организация производства сельскохозяйственных и
пищевых предприятий» (редакция от 01.09.2025 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351 «Учебный центр кондитерского производства «Невский кондитер»»	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьюте-

		<p><i>RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>		<p>ры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). * <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>.</p>
3	<p>Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>

				Выход в Интернет.
--	--	--	--	----------------------

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Экономика и организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к экзамену и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на экономические категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной

литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

Методические рекомендации к опросу. Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию. Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела экологии контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении экологических закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

12 Словарь терминов

Амортизация – постепенный (согласно норматива) перенос стоимости основных средств в процессе их эксплуатации на себестоимость произведенной продукции.

Аренда – договор на возмездное пользование земель, имуществом и другими средствами производства, переданных арендатору на определенное время для самостоятельной хозяйственной деятельности.

Валовая выручка – сумма денежных поступлений от продажи продукции, товаров, услуг без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

Валовая прибыль – разность между валовой выручкой и себестоимостью реализованной продукции, товаров, работ и услуг (без включения коммерческих и управленческих расходов в себестоимость).

Маржинальная прибыль – разность цены продукции (работ, услуг) и переменных затрат на единицу продукции.

Валовой доход (в сельскохозяйственных организациях) – стоимость валовой продукции за минусом материальных затрат.

Заработная плата – доход в денежной или натуральной форме, получаемый наемным работником.

Издержки переменные – затраты предприятия на ресурсы, объем использования которых зависит от объема выпускаемой продукции. К ним относятся расходы на сырье, энергоресурсы, заработную плату рабочим и др.

Издержки постоянные – затраты предприятия при производстве продукции, товаров, работ, услуг, величина которых в краткосрочном периоде не зависит от изменения объема производства. К ним относятся расходы на управленческий аппарат, амортизация основных средств, проценты по кредитам.

Издержки производства и реализации продукции – затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Инвестиции – вложение капитала (денежных средств) в производственную и непроизводственную деятельность (покупку акций, облигаций, сертификатов) с целью получения дохода и выгоды.

Кадастр (земельный) – совокупность достоверных, научно-обоснованных данных о земельных ресурсах в сельском хозяйстве.

Качество продукции – совокупность потребительских свойств и признаков продукции, обуславливающих удовлетворять определенные потребности, в соответствии с ее назначением.

Конкуренция – взаимодействие и взаимосвязь предпринимателей и товаро-производителей при рыночных отношениях за более выгодные условия производства и сбыта продукции, товаров, работ, услуг, за получение максимальной прибыли.

Конкурентоспособность – относительная характеристика товара, которая отражает его отличие (качество продукции, товара) от аналогичного товара других производителей.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования. По завершению срока аренды машины и оборудование или возвращается лизинговой компании, или продаются по остаточной стоимости арендатору.

Налог – устанавливаемый государством обязательный сбор, уплачиваемый предприятием, учреждением, отдельным лицом.

Налог на добавленную стоимость – объектом налога является разница между выручкой, полученной при реализации товара и оказания услуг и стоимостью покупок у различных поставщиков, т.е. добавленная стоимость на каждой стадии производства и реализации продукции.

Оборотные средства – выраженные в денежной форме производственные оборотные фонды и фонды обращения. Они состоят из производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции, продукции, находящейся в обращении, расходов будущих периодов.

Платежеспособность предприятия – способность предприятия выполнить свои обязательства по платежам, используя свои активы.

Порог рентабельности – размер выручки от продажи продукции равной этой продукции себестоимости.

Рентабельность продукции – отношение прибыли от продажи продукции к полной себестоимости проданной продукции (%).

Рентабельность продаж – отношение прибыли от продажи продукции к выручке от продажи продукции (%).

Регулируемые цены – цены на определенные, жизненно важные продукты для населения, на которые оказывает влияние государство.

Рента – определенный доход с капитала, имущества или земельного участка, не требующий от своих владельцев предпринимательской деятельности.

Ресурсы – средства, запасы, источники чего-либо. Различают трудовые, водные, земельные, денежные, материальные и другие ресурсы.

Рыночная экономика – экономика, в которой распределение ресурсов, товаров и услуг осуществляется на основе свободного предпринимательства, спроса и предложения.

Свободные цены – цены, складывающиеся под влиянием спроса и предложения.

Стандарт – нормативный документ, разработанный на основе соглашения большинства заинтересованных сторон и утвержденный соответствующим органом.

Сертификат – документ, удостоверяющий качество товаров, выдаваемый компетентными органами на основе экспертизы товаров.

Товар – продукт труда, произведенный для продажи.

Трудоемкость продукции – величина, показывающая, сколько требуется затрат труда (в человеко-часах, человеко-днях) для производства единицы продукции.

Убытки – выраженные в денежной форме различные потери предприятия в результате хозяйственной деятельности. Убыток может быть, когда выручка не покрывает затраты на производство и реализацию продукции.

Ценовая политика – экономически обоснованное поведение предприятия (фирмы) по сбыту своей продукции на разных рынках.

Чистая прибыль – часть прибыли, остающаяся в распоряжении организации после отчислений в бюджеты разных уровней в виде налогов и других обязательных платежей от прибыли.

Экономическая эффективность производства – комплекс показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (фирмы). Наиболее важные из них – размер прибыли и уровень рентабельности производства.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» одобренной методической комиссией технологического факультета (протокол № 13 от 13.05.2019) и утвержденной деканом 13.05.2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Экономика и организация производства
сельскохозяйственных и пищевых предприятий**

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы
Технология производства, хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций: ПКС-7- Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 32 (ИД-1_{ОПК-6}) (начальный уровень), У2 (ИД-2_{ОПК-6}) (повышенный уровень), В2 (ИД-3_{ОПК-6}) (высокий уровень); 31 (ИД-1_{ПКС-7}) (начальный уровень), У1 (ИД-2_{ПКС-7}) (повышенный уровень), В1 (ИД-3_{ПКС-7}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины приведен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» для формирования компетенции ОПК-6, ПКС-7 и критерии их оценивания

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-6}	Демонстрирует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: базовые знания экономики и методику расчета показателей экономической эффективности	Собеседование; тест, экзамен

2.	ИД-2 _{ОПК-6}	Способен определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание); собеседование; тест; экзамен
3.	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеет навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками решения конкретных задач на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях и экономического обоснования в профессиональной деятельности	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
4	ИД-1 _{ПКС-7}	Демонстрирует способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	З1 (ИД-1 _{ПКС-7})	Знать: способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
5	ИД-2 _{ПКС-7}	Способен определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	У1 (ИД-2 _{ПКС-7})	Уметь: определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
6	ИД-3 _{ПКС-7}	Владеет навыками определения экономической эффективности производства, хранения и перера-	В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	Владеть: навыками определения экономической эффективности производ-	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад,

		ботки сельскохозяйственной продукции		ства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	экзамен
--	--	--------------------------------------	--	---	---------

Редакция от 01. 09. 2020 г.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий», для формирования компетенций ОПК-6, ПКС- 7

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-6}	Демонстрирует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: базовые знания экономики и методику расчета показателей экономической эффективности	Собеседование; тест, экзамен
2.	ИД-2 _{ОПК-6}	Способен определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание); собеседование; тест, экзамен
3.	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеет навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками решения конкретных задач на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях и экономического обоснования в профессиональной дея-	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен

				тельности	
4	ИД-1 _{ПКС-7}	Демонстрирует способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	З1 (ИД-1 _{ПКС-7})	Знать: способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
5	ИД-2 _{ПКС-7}	Способен определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	У1 (ИД-2 _{ПКС-7})	Уметь: определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
6	ИД-3 _{ПКС-7}	Владеет навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	Владеть: навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен

Редакция от 01.09. 2021 г.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий», для формирования компетенций УК-9 и критерии их оценивания

10	ИД-1 _{УК-9}	Решает основные проблемы и ситуации, возникающие в экономике предприятий в различных областях жизнедеятельности	З1 (ИД-1 _{УК-9})	Знать: основные понятия, термины, определения различных экономических проблем возникающих на	Тест; зачет
----	----------------------	---	----------------------------	--	-------------

				предприятиях АПК	
11	ИД-2 _{УК-9}	Умеет обосновать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	У1 (ИД-1 _{УК-9})	Уметь: анализировать и обосновывать экономические решения при работе предприятий АПК	Тест; зачет
12	ИД-3 _{УК-9}	Владет навыками поведения при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-1 _{УК-9})	Владеть: навыками логичного и обоснованного принятия экономических решений при работе и организации предприятий АПК	Тест; зачет

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств

1.	ИД-1 _{ОПК-6}	Демонстрирует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: базовые знания экономики и методику расчета показателей экономической эффективности	Собеседование; тест, экзамен
2.	ИД-2 _{ОПК-6}	Способен определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание); собеседование; тест, экзамен
3.	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеет навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками решения конкретных задач на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях и экономического обоснования в профессиональной деятельности	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
4	ИД-1 _{ПКС-7}	Демонстрирует способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	31 (ИД-1 _{ПКС-7})	Знать: способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
5	ИД-2 _{ПКС-7}	Способен определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	У1 (ИД-2 _{ПКС-7})	Уметь: определять экономическую эффективность производства, хранения и переработкой продукции на сельскохозяйственных и пе-	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен

				перерабатывающих предприятий	
6	ИД-3 _{ПКС-7}	Владеет навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	Владеть: навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен

Редакция от 01.09. 2020 г

Таблица 2 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-6}	Демонстрирует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: базовые знания экономики и методику расчета показателей экономической эффективности	Собеседование; тест, экзамен
2.	ИД-2 _{ОПК-6}	Способен определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, способы достижения поставленной цели проекта	Задача (практическое задание); собеседование; тест, экзамен
3.	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеет навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками решения конкретных задач на сельскохозяйственных и перерабаты-	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен

				вающих предприятий и экономического обоснования в профессиональной деятельности	
4	ИД-1 _{ПКС-7}	Демонстрирует способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	31 (ИД-1 _{ПКС-7})	Знать: способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
5	ИД-2 _{ПКС-7}	Способен определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	У1 (ИД-2 _{ПКС-7})	Уметь: определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен
6	ИД-3 _{ПКС-7}	Владеет навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	Владеть: навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Задача (практическое задание); собеседование; тест; доклад, экзамен

Редакция от 01.09. 2021 г.

Таблица 2 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

10	ИД-1 _{УК-9}	Решает основные проблемы и ситуации, возникающие в экономике предприятий в	31 (ИД-1 _{УК-9})	Знать: основные понятия, термины, определения различных экономических	Тест; зачет
----	----------------------	--	----------------------------	---	-------------

		различных областях жизнедеятельности		проблем возникающих на предприятиях АПК	
11	ИД-2 _{УК-9}	Умеет обосновать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	У1 (ИД-1 _{УК-9})	Уметь: анализировать и обосновывать экономические решения при работе предприятий АПК	Тест; зачет
12	ИД-3 _{УК-9}	Владеет навыками поведения при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-1 _{УК-9})	Владеть: навыками логичного и обоснованного принятия экономических решений при работе и организации предприятий АПК	Тест; зачет

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Тема/этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий					зачет
		Тестирование	Задача (практическое задание)	Собеседование	Деловая игра	Доклады	
		Наименование материалов оценочных средств					
		Фонд тестовых заданий	Комплект задач	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Комплект деловых игр	Темы докладов	Вопросы к зачету
ИД-1 _{ОПК-6}	АПК и его развитие	+	-	+	-	+	+
ИД-2 _{ОПК-6}	Основные средства предприятий АПК/1	+	+	+	-	+	+
ИД-3 _{ОПК-6}	Оборотные средства предприятий АПК/1	+	+	+	-	+	+
ИД-1 _{ПКС-7}	Трудовые ресурсы предприятий АПК /1	+	-	+	-	+	+
ИД-2 _{ПКС-7}	Изддержки производства и себестоимость продукции /1	+	+	+	-	+	+
ИД-3 _{ПКС-7}	Финансовые	+	+	+	+	+	+

	ресурсы предприятий АПК /1						
	Продукция, работы и услуги предприятий АПК /1	+	+	+	-	+	+
	Формирование цен на продукцию /1	+	+	+	-	+	+
	Формы организации производства на предприятиях АПК /1	+	-	+	-	+	+
	Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятий АПК /1	+	-	+	-	+	+
	Инвестиционно-инновационная политика предприятия /1	+	-	-	-	+	+
	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК/1	+	-	+	-	+	+
	Оплата труда на предприятии/1	+	-	+	-	+	+
	Организация производственных процессов/1	+	-	+	-	+	+
ИД-1 _{ОПК-6}	Основные средства предприятий АПК /2	+	+	+	-	+	+
ИД-2 _{ОПК-6}							
ИД-3 _{ОПК-6}	Оборотные средства предприятий АПК/2	+	+	+	-	+	+
ИД-1 _{ПКС-7}	Трудовые ресурсы предприятий АПК /2	+	-	+	-	+	+
ИД-2 _{ПКС-7}	Издержки производства и себестоимость продукции /2	+	+	+	-	+	+
ИД-3 _{ПКС-7}							
	Финансовые ресурсы предприятий АПК /2	+	+	+	+	+	+
	Продукция,	+	+	+	-	+	+

	работы и услуги предприятий АПК /2						
	Формирование цен на продукцию /2	+	+	+	-	+	+
	Формы организации производства на предприятиях АПК /2	+	-	+	-	+	+
	Инвестиционно-инновационная политика/2	+	-	+	-	+	+
	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК/2	+	-	-	-	+	+
	Оплата труда на предприятии/2	+	-	+	-	+	+
ИД-1 _{ОПК-6}	Организация производственных процессов/2	+	-	+	-	+	+
ИД-2 _{ОПК-6}							
ИД-3 _{ОПК-6}	Трудовые ресурсы предприятий АПК /3	+	-	+	-	+	+
	Издержки производства и себестоимость продукции /3	+	-	+	-	+	+
ИД-1 _{ПКС-7}							
ИД-2 _{ПКС-7}	Финансовые ресурсы предприятий АПК /3	+	-	+	+	+	+
ИД-3 _{ПКС-7}	Продукция, работы и услуги предприятий АПК /3	+	-	+	-	+	+
	Формирование цен на продукцию /3	+	-	+	-	+	+
	Формы организации производства на предприятиях АПК /3	+	-	+	-	+	+
	Инвестиционно-инновационная политика/3	+	-	+	-	+	+
	Организация и нормирование труда на пред-	+	-	+	-	+	+

	приятиях АПК/З						
	Оплата труда на предприятии/З	+	-	+	-	+	+
	Организация производствен- ных процес- сов/З	+	-	+	-	+	+
<i>Редакция от 01.09. 2021 г.</i>							
ИД-1 _{УК-9} ИД-2 _{УК-9} ИД-3 _{УК-9}	Экономическая эффективность мероприятий в различных об- ластях жизне- деятельности /1,2,3	+	-	-	-	-	+

*1-начальный этап,
2-промежуточный этап,
3-заключительный этап

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и опреде-
лять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в использовании базовых знаний экономики и

			использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	определении экономической эффективности
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрирован базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрирован навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности
Уровень сформированности компетенций	Низкий уровень в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Ниже среднего уровня в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Средний уровень в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности	Высокий уровень в использовании базовых знаний экономики и определении экономической эффективности

ПКС-7: Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при определении эко-	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Продemonстрирован базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сель-	Продemonстрирован навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

	номической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		скохозяйственной продукции	
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
Уровень сформированности компетенций	Низкий уровень при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Ниже среднего уровня при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Средний уровень при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Высокий уровень при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенции ОПК-6 (32 (ИД-1_{ОПК-6}, У2 (ИД-2_{ОПК-6}), В2 (ИД-3_{ОПК-6}); ПКС-7 (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7}); УК-9 (ИД-1_{УК-9}; ИД-2_{УК-9}; ИД-3_{УК-9})

1. Предмет и содержание дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий».
2. Понятие, состав и структура АПК.
3. Особенности аграрного производства.
4. Понятие основных средств, их роль в производстве
5. Классификация, состав, структура и оценка основных средств.
6. Состояние, износ, амортизация и воспроизводство основных средств.
7. Оснащенность и эффективность использования основных средств.
8. Понятие оборотных средств предприятий АПК, их экономическая сущность.
9. Классификация, состав и структура оборотных средств, источники их формирования.
10. Система показателей эффективности использования оборотных средств.
11. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация, состав и структура персонала.
12. Понятие производительности труда.
13. Методика расчета производительности труда.
14. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции.
15. Затраты и их классификация. Факторы, определяющие затраты. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции.
16. Пути снижения себестоимости.
17. Сущность и функции финансов предприятия.
18. Доходы и расходы предприятия.
19. Прибыль и ее виды.
20. Понятие рентабельности и ее виды.
21. Понятие и состав продукции, работ и услуг предприятия.
22. Валовая и товарная продукция.
23. Качество и конкурентоспособность продукции.
24. Каналы реализации продукции.
25. Понятие, значение, функции и виды цен.
26. Ценовая политика предприятия.
27. Методы ценообразования.
28. Система цен на продукцию и возможности их регулирования.

29. Концентрация производства и размеры предприятия.
30. Специализация и кооперирование производства.
31. Комбинирование производства.
32. Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия.
33. Интенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. Соотношение интенсивных и экстенсивных факторов развития производства.
34. Понятие и виды инвестиций.
35. Понятие и виды капитальных вложений.
36. Сущность и классификация инноваций.
37. Инвестиционная политика предприятия.
38. Понятие и направления совершенствования организации труда.
39. Понятие и назначение нормирования труда.
40. Классификация затрат рабочего времени.
41. Методы нормирования труда.
42. Сущность заработной платы.
43. Фонд оплаты труда.
44. Формы и системы оплаты труда.
45. Производственный процесс и основные принципы его организации.
46. Типы производства и их характеристика.
47. Методы организации производства.
48. Понятие экономической эффективности.
49. Экономическая оценка мероприятий в различных областях жизнедеятельности

5.2 Комплект разноуровневых задач и заданий по дисциплине

по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6 (32 (ИД-1_{ОПК-6}), У2 (ИД-2_{ОПК-6}), В2 (ИД-3_{ОПК-6}); ПКС-7 (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7}))

Тема: «Основные и оборотные средства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях»

Вариант 1

Задание 1. Раскрыть экономическую сущность основных средств и дать их оценку.

Задание 2. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Задание 3. Пользуясь исходными данными таблицы, определите коэффициенты прироста основных средств, выбытия, износа и обновления.

Таблица – Исходные данные

Показатель				
Стоимость основных средств, тыс. руб.:				Сумма износа основных средств, тыс. руб.
на начало года	на конец года	поступивших	выбывших	
89987	87887	4100	6200	71009

Вариант 2

Задание 1. Пользуясь исходными данными таблицы, рассчитать обеспеченность тракторами и комбайнами сельскохозяйственной организации.

Таблица – Исходные данные

Среднегодовое количество тракторов, шт.	16	18
Площадь пашни, га	3890	4100
Среднегодовое количество комбайнов	5	6
Посевная площадь зерновых культур, га	1450	1500
Численность механизаторов, чел.	16	17

Задание 2. На основе исходных данных о деятельности двух фирм, являющихся конкурентами на рынке, в I квартале и планируемых изменений во

II квартале определите, какая из фирм эффективнее использует оборотные средства.

Вычислите:

1. коэффициенты оборачиваемости в I и II кварталах;
2. коэффициенты загрузки в I и II кварталах;
3. время одного оборота в днях в I и II кварталах.

Таблицы – Исходные данные

Показатель	Фирмы	
	А	Б
Стоимость реализованной продукции в I квартале, тыс. руб.	2910	3100
Среднеквартальные остатки оборотных средств в I квартале, тыс. руб.	287	256
Планируемый прирост объема реализованной продукции во II квартале, %	5,8	3,3
Сокращение времени одного оборота оборотных средств во II квартале, дней	2	1

Вариант 3

Задание 1. Определить остаточную стоимость основных производственных средств, если балансовая стоимость оборудования составила 63 тыс. руб., нормативный срок службы оборудования 14 лет, оборудование использовалось 6 лет.

Задание 2. Определите среднегодовую стоимость основных производственных средств, фондоотдачу и фондоемкость, если стоимость основных производственных средств на начало года составила 9867 тыс. руб., введено 1 февраля 178 тыс. руб., 1 июня 158 тыс. руб., 1 ноября 139 тыс. руб., выбыло 1 марта 38 тыс. руб., 1 сентября 127 тыс. руб., объем товарной продукции за год составил 9410 тыс. руб.

Тема: «Трудовые ресурсы на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях»

Вариант 1.

Задание 1. Рассчитайте среднесписочную численность работников за год на основе данных таблицы

Таблица – Исходные данные

Месяц	Среднесписочная численность работников	Месяц	Среднесписочная численность работников
Январь	123	Июль	189
Февраль	129	Август	192
Март	131	Сентябрь	180
Апрель	166	Октябрь	161
Май	171	Ноябрь	162
Июнь	184	Декабрь	165
		Итого	

Вариант 2.

Задание 1. Определить производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов организации.

Задание 2. Пользуясь исходными данными таблицы, определите коэффициент выбытия и коэффициент текучести кадров в организации.

Таблица – Исходные данные к заданию

Показатель	Значение
Среднесписочная численность работников за год, чел.	702
В течение года уволилось по собственному желанию, чел.	32
Уволено за нарушение трудовой дисциплины, чел.	4
Ушли на пенсию, чел.	18
Поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы, чел.	13
Переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия, чел.	24

Вариант 3.

Задание 1. Производительность труда и методика ее определения.

Задание 2. Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также изменение производительности труда на основе следующих данных:

трудоемкость товарной продукции по плану - 31 тыс. нормо-часов;

плановый объем выпуска в натуральном выражении - 219 шт.;

фактическая трудоемкость товарной продукции - 27 тыс. нормо-часов;

фактический объем выпуска - 236 шт.

Вариант 4.

Задание 1. Формы и системы оплаты труда в организации.

Задание 2. Пользуясь исходными данными таблицы, определите:

- 1) норму выработки в месяц (шт.);
- 2) сдельную расценку на изделие (руб.);
- 3) сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5 % заработка по сдельным расценкам (руб.).

Таблица – Исходные данные

Норма времени на изго- товление одного изделия, мин.	Часовая тарифная ставка при данной сложности труда, руб.	Количество рабочих дней в месяце	Продолжительность смены, ч	Изготовлено изделий за ме- сяц, шт.
10	38	25	8	1009

Тема: «Издержки производства и себестоимость продукции»

Вариант 1.

Задание 1. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции.

Задание 2. Определить относительную экономию условно-постоянных расходов в планируемом периоде по сравнению с прошлым в организации в связи с изменением объема перевозок. Темп прироста объема перевозок в планируемом периоде по сравнению с базовым – 7,2 %, сумма условно-постоянных расходов в базовом периоде – 3456 тыс. руб.

Вариант 2.

Задание 1. Затраты и их классификация. Факторы, определяющие затраты.

Задание 2. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 32 млн. руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использованы товарный кредит поставщиков в размере 5 млн. руб. сроком на 3 месяца под 32 % годовых и банковский кредит на сумму 4 млн. руб. сроком на 2 месяца под 35 % годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 400 тыс. руб. с учетом НДС. Определите материальные затраты предприятия за квартал.

5.3 Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины для собеседования по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Коды контролируемых компетенций: **ОПК-6** (32 (ИД-1_{ОПК-6}, У2 (ИД-2_{ОПК-6}) , В2 (ИД-3_{ОПК-6}); **ПКС-7** (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7}))

№ п/п	Тема	Вопросы
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины.	1.Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. 2.Понятие, состав и структура АПК. 3.Особенности аграрного производства.
2	Основные средства предприятий	1.Понятие основных средств, их роль в производстве. 2.Классификация, состав, структура и оценка основных средств. 3. Состояние, износ, амортизация и воспроизводство основных средств. 4. Оснащенность и эффективность использования основных средств.
3	Издержки производства и себестоимость продукции	1. Понятие, виды издержек производства и себестоимости продукции. 2.Затраты и их классификация. 3. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции. 4.Пути снижения себестоимости.
4	Формы организации производства на предприятиях	1. Концентрация производства и размеры предприятия. 2. Специализация и кооперирование производства. 3. Комбинирование производства.
5	Организация и нормирование труда на предприятиях	1. Понятие и направления совершенствования организации труда. 2. Понятие и назначение нормирования труда. 3. Классификация затрат рабочего времени. 4. Методы нормирования труда.

5.4 Перечень тем докладов

по дисциплине «**Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий**»

Перечень контролируемых компетенций: ОПК-6 (32 (ИД-1_{ОПК-6}, У2 (ИД-2_{ОПК-6}), В2 (ИД-3_{ОПК-6}); **ПКС-7** (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7}))

№ п/п	Тема	Темы докладов
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины	1. Понятие, состав и структура АПК. 2. Особенности аграрного производства.
2	Основные средства предприятий АПК	1. Понятие основных средств, их роль в производстве. 2. Пути повышения эффективности использования основных средств
3	Оборотные средства предприятий АПК	1. Понятие оборотных средств предприятий АПК, их экономическая сущность. 2. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
4	Трудовые ресурсы предприятий АПК	1. Понятие и состав трудовых ресурсов. 2. Производительность труда и пути ее повышения. 3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
5	Издержки производства и себестоимость продукции	1. Понятие и виды издержек. 2. Пути снижения себестоимости продукции.
6	Финансовые ресурсы предприятий АПК	1. Доходы и расходы предприятия. 2. Прибыль и ее виды.
7	Продукция, работы и услуги предприятий АПК	1. Качество и конкурентоспособность продукции. 2. Каналы реализации продукции.
8	Формирование цен на продукцию	5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы ценообразования. 7. Система цен на продукцию АПК.
9	Формы организации производства на предприятиях АПК	1. Концентрация производства и размеры предприятия. 2. Специализация и кооперирование производства. 3. Комбинирование производства.
10	Экстенсивные и интенсивные факторы экономического раз-	1. Экстенсивное развитие и его роль в экономике предприятия. 2. Интенсивное развитие и его роль в

	вития предприятий АПК	экономике предприятия.
11	Инвестиционно-инновационная политика предприятия	1. Понятие и виды инвестиций. 2. Понятие и виды капитальных вложений. 3. Сущность и классификация инноваций.
12	Организация и нормирование труда на предприятиях АПК	1. Понятие и направления совершенствования организации труда. 2. Понятие и назначение нормирования труда. 3. Классификация затрат рабочего времени.
13	Оплата труда на предприятии	1. Сущность заработной платы. 2. Фонд оплаты труда. 3. Формы и системы оплаты труда.
14	Организация производственных процессов	1. Производственный процесс и основные принципы его организации. 2. Типы производства и их характеристика.

5.5 Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Перечень контролируемых компетенций: ОПК-6 (32 (ИД-1_{ОПК-6}), У2 (ИД-2_{ОПК-6}), В2 (ИД-3_{ОПК-6}); ПКС-7 (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7}); УК-9 ((31 (ИД-1_{УК-9}), У1 (ИД-2_{УК-9}), В1 (ИД-3_{УК-9}))

Тема: «Основные и оборотные средства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Укажите правильный вариант ответа.

1. Понятие «оборотные средства предприятия» - это...

- 1) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
- 2) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;*
- 3) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
- 4) орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания;
- 5) предметы труда, необходимые для изготовления продукции.

2. В состав оборотных производственных средств предприятия входят материально-вещественные элементы:

- 1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов; *
- 2) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- 3) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- 4) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

3. К оборотным средствам относятся...

- 1) материальные ресурсы предприятия;
- 2) готовые изделия на складе предприятия; продукция отгруженная, находящаяся в пути; денежные средства; средства в незаконченных расчетах; краткосрочные финансовые вложения;*
- 3) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;
- 4) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;

5) прибыль.

4. В состав оборотных средств предприятия входят...

- 1) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
- 2) оборотные средства и средства обращения;*
- 3) незавершенное производство, готовая продукция на складе;
- 4) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, средства обращения;
- 5) оборудование цехов, готовая продукция на складе.

5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют...

- 1) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
- 2) средняя длительность одного оборота оборотных средств;
- 3) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;*
- 4) уровень технической оснащенности труда;
- 5) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.

6. Материалоемкость продукции характеризуют...

- 1) технический уровень производства;
- 2) экономное использование материалов;
- 3) общий вес материалов на изготовление изделия;*
- 4) нормы расхода материалов на изготовление продукции;
- 5) чистый вес машины, агрегата.*

7. Эффективность использования оборотных средств характеризуют...

- 1) прибыль, рентабельность производства;
- 2) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;*
- 3) фондоотдача, фондоемкость продукции;
- 4) фондоемкость труда.

8. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся...

- 1) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия;*
- 2) задолженность работникам по заработной плате и начисления на эту сумму;*
- 3) амортизационные отчисления;
- 4) прибыль;*
- 5) кредиторская задолженность.

9. Период оборота оборотных средств характеризуют...

- 1) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
- 2) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции;*
- 3) средняя скорость движения оборотных средств;*
- 4) количество дней, за которое совершается полный оборот;*

5) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.

10. Для нормирования оборотных средств используются показатели:

- а) суточный расход материала;
- б) суточный выпуск готовой продукции;
- в) цена за единицу основного материала;
- г) средняя цена единицы изделия;
- д) норма запасов в днях.

Определите, какие из показателей необходимы для нормирования оборотных средств, находящихся...

- а) в производственных запасах; а)*, в)*, д)*
- б) в запасах готовой продукции. б)*, г)*, д).*

12. Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах?

- 1) Средний текущий запас.*
- 2) Время упаковки продукции.
- 3) Время подготовки партии продукции к отправке.
- 4) Страховой запас.*
- 5) Транспортный запас.*

13. Что из перечисленного относится к производственным запасам, незавершенной продукции и оборотным средствам?

- 1) Приспособления, изготавливаемые для производства новой продукции в следующем году.
- 2) Запасы металлорежущего инструмента сроком службы до одного года.
- 3) Купленные на рынке полуфабрикаты для заготовительного цеха.
- 4) Средства на расчетном счете для выплаты поставщикам за сырье.
- 5) Затраты на технологическую оснастку, изготовленную под производственную программу будущего года.
- 6) Полуфабрикаты механического цеха.
- 7) Полуфабрикаты, переданные на склад для отправки покупателю

(2*, 3* - запасы; 1*, 5*, 6* - незавершенная продукция; 4*, 7* - фонды обращения)

14. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам?

- 1) Все производственные запасы.*
- 2) Все оборотные производственные фонды.*
- 3) Все оборотные средства предприятия.
- 4) Средства в расчетах, денежные средства, товары отгруженные, но не оплаченные покупателем.
- 5) Оборотные производственные фонды плюс готовая продукция на складе.*

15. Из перечисленных норм

а) дни запаса;

б) запас деталей;

в) сумма денег на расчетную единицу к нормам оборотных средств относятся...

1) а), б), в);*

2) а), в);

3) б), в).

16. Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации и норматив оборотных средств вырастут на одну и ту же величину, например на 10%?

1) Уменьшится.

2) Увеличится.

3) Не изменится.* (Не изменится, поскольку числитель и знаменатель формулы $K_{об}$ изменились в одинаковой пропорции)*

17. В состав основных производственных фондов (ОПФ) предприятия включаются материально-вещественные элементы:

1) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;

2) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;

4) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;*

5) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе.

18. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цех, корпус) в результате приобретения, строительства оцениваются по...

1) восстановительной стоимости;

2) полной первоначальной стоимости;*

3) остаточной стоимости;

4) смешанной стоимости.

19. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют...

- 1) рентабельность, прибыль;
- 2) фондоотдача, фондоемкость;*
- 3) фондовооруженность труда рабочих;
- 4) коэффициент сменности;*
- 5) производительность труда рабочих.

20. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют...

- 1) фондоотдача, фондоемкость;
- 2) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;*
- 3) фондовооруженность труда;
- 4) рентабельность производства;
- 5) прибыль предприятия.

21. Интенсивное использование оборудования характеризуют...

- 1) коэффициент сменности;
- 2) фондоотдача;
- 3) фондовооруженность труда рабочего;
- 4) производительность данного вида оборудования;
- 5) коэффициент интенсивного использования оборудования.*

22. Показатель фондоотдачи характеризует...

- 1) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;*
- 2) уровень технической оснащенности труда;
- 3) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- 4) количество оборотов оборотных средств.

23. Амортизация основных фондов - это...

- 1) износ основных фондов;
- 2) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;*
- 3) восстановление основных фондов;
- 4) расходы на содержание основных фондов.

24. Верно/неверно:

- 1) к основным производственным фондам относятся котельная, конвейерная линия, новый станок на складе, подъездные пути, здание дирекции завода;
- 2) к основным непроизводственным фондам относятся жилой дом, столовая, бездействующий станок в цехе, мебель здравпункта;
- 3) стоимость основных производственных фондов переносится на стоимость создаваемой продукции по частям;
- 4) стоимость основных непроизводственных фондов переносится на стоимость создаваемой продукции полностью за один год;

5) при зачислении на баланс предприятия ОПФ оцениваются после их приобретения по полной первоначальной стоимости;

6) во всех отраслях народного хозяйства структура ОПФ практически одинакова, и на долю стоимости зданий приходится не менее 40% стоимости ОПФ;

7) восстановительная стоимость основных фондов определяется периодически.

1) - верно,* 2) - неверно*, 3) - верно*, 4) - неверно,* 5) - верно*, 6) - неверно,* 7) - верно.*

25. Из перечисленного ниже к ОПФ относится:

- 1) масло смазочное;
- 2) подъездные пути;*
- 3) компьютерная программа;
- 4) запасы основных материалов на складе;
- 5) ветошь для протирки станков;
- 6) готовая продукция на складе;
- 7) запасы металла в заготовительном цехе;
- 8) специнструмент сроком службы два года;*
- 9) товары отгруженные, но не оплаченные покупателями;
- 10) средства на покупку компьютера, бумаги, канцелярских товаров на расчетном счете предприятия.

26. Моральный износ второго рода характеризует:

- 1) постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате их изнашивания в процессе эксплуатации;
- 2) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же, но более дешевых видов техники;*
- 3) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования;*
- 4) уменьшение стоимости основных фондов в результате их разрушения под воздействием природных условий.*

Тема: «Трудовые ресурсы сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Укажите правильный вариант ответа.

1. К какой категории работников относятся бухгалтеры и юристы?

- 1) Рабочие.
- 2) Специалисты.*
- 3) Служащие.
- 4) Руководители.

2. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу?

- 1) Рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства.
- 2) Рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха.
- 3) Рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики.*
- 4) Работники детского сада и дома отдыха.

3. Для подбора и расстановки кадрового состава предприятия не учитываются...

- 1) уровень квалификации;
- 2) способность к обучению;
- 3) качество выполняемой работы;
- 4) стиль и методы работы.*

4. Основными формами повышения квалификации являются...

- 1) курсы целевого назначения и корпоративные вечеринки;
- 2) курсы целевого назначения и производственно-экономические курсы;*
- 3) производственно-экономические курсы и производственные совещания;
- 4) формирование экспертных групп и «круглые столы».

5. К основным методам определения необходимого количества рабочих не относится...

- 1) по нормам времени на единицу изделия;
- 2) по нормам выработки за единицу рабочего времени;
- 3) по нормам обслуживания;
- 4) по нормам прибыли.*

6. В списочный состав работников предприятия должны включаться...

- 1) работники, принятые на постоянную и сезонную работу;
- 2) работники, принятые на постоянную и временную работу сроком более одного дня;
- 3) работники, принятые на постоянную и временную работу на срок один день и более;
- 4) верно 1), 2);
- 5) верно 1), 3).*

7. Основной задачей подбора и расстановки кадров является оптимальное размещение персонала в зависимости от...

- 1) выполняемой работы;*
- 2) производительности труда;
- 3) психологической совместимости;
- 4) уровня образования.

8. Уровень квалификации рабочих определяется...

- 1) специальностью;
- 2) профессией;*
- 3) тарифным разрядом;
- 4) фондовооруженностью труда.

9. Какие из перечисленных действий относятся к методу нормирования труда - фотографии рабочего дня?

- 1) Нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах.
- 2) Замеры подготовительно-заключительного рабочего времени.
- 3) Замер затрат времени за весь рабочий день.
- 4) Замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам.
- 5) Анализ затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня.
- 6) Верно 2), 3), 5).*
- 7) Верно 1), 2), 3).

10. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами:

- 1) натуральным и трудовым;
- 2) комбинированным и эквивалентным;
- 3) стоимостным;
- 4) коэффициентным;
- 5) верно 1), 3);*
- 6) верно 2), 3);
- 7) верно 2), 4).

11. Показателем, обратным производительности труда, является...

- 1) трудоемкость;*
- 2) фондовооруженность труда;
- 3) затраты рабочего времени на весь объем продукции;
- 4) прибыль.

12. Ответственность предприятия перед наемными работниками вызывает необходимость...

- 1) выбора рационального метода ценообразования продукции;
- 2) систематической модернизации производства;
- 3) создания условий высокопроизводительного труда;*
- 4) проведения маркетинговых исследований;
- 5) верно 1), 3);
- 6) верно 2), 4).

13. К факторам, повышающим производительность труда, можно отнести...

- 1) совершенствование системы распределения прибыли предприятия;
- 2) совершенствование структуры и объемов производства;
- 3) совершенствование организации производства, труда и управления;
- 4) повышение цен на выпускаемую продукцию;
- 5) верно 1), 2);
- 6) верно 2), 3);*
- 7) верно 3), 4).

14. При планировании производительности труда в первую очередь определяется...

- 1) процент роста производительности труда в целом по предприятию;
- 2) прирост производительности труда, достигнутый под влиянием конкретного фак-

тора;

3) экономия рабочей силы от внедрения мероприятий;*

4) прирост объема производства за счет роста производительности труда по предприятию.

15. За нарушение трудовых обязанностей руководство может наложить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание или выговор;

2) строгий выговор или депремирование;

3) выговор в письменной форме семье работника;

4) лишение возможности пользования столовой предприятия;

5) увольнение;

6) верно 1), 2), 4);

7) верно 1), 2), 5).*

16. При планировании рабочих мест, прежде всего учитывается...

1) рациональное пространственное размещение средств труда;

2) рациональное размещение работников;

3) рациональное распределение факторов производства;

4) верно 1), 2);*

5) верно 2), 3).

17. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с...

1) количеством изготовленной (обработанной) продукции и (или) оказанных услуг;*

2) количеством отработанного времени;

3) должностным окладом;

4) верно 1), 2);

5) верно 1), 3).

18. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством...

1) изготовленной (обработанной) продукции;

2) отработанного времени;*

3) оказанных услуг;

4) верно 1), 2);

5) верно 2), 3).

19. Аккордная система оплаты труда характеризуется...

1) наращиванием количества изготавливаемой (обрабатываемой) продукции;

2) улучшением качества продукции;

3) экономией времени при исполнении задания;

4) ростом производительности труда;

5) верно 1), 2);

6) верно 3), 4).*

20. Тарифная система оплаты труда работников включает...

1) тарифные ставки, тарифные сетки;

- 2)тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;
- 3)тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник;*
- 4)тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;
- 5)должностные оклады, премиальные положения, тарифно- квалификационный справочник.

21. Тарифные сетки являются инструментом дифференциации размеров оплаты труда в зависимости от его...

- 1) сложности;
- 2) квалификации работника;
- 3) профессии;
- 4) опыта работы;
- 5) верно 1), 2);*
- 6) верно 3), 4).

22. Присвоение тарифных разрядов рабочим осуществляется...

- 1) руководством предприятия;
- 2) профсоюзом;
- 3) тарифно-квалификационными комиссиями;*
- 4) центрами по подготовке специалистов.

23. В явочный состав работников предприятия входят...

- 1) постоянные работники;
- 2) временные работники;
- 3) сезонные работники;
- 4) работники, которые в течение суток фактически являются на работу;*
- 5) верно 1), 2), 4);
- 6) верно 1), 2), 3), 4).

24. Нормированное задание для работников устанавливает...

- 1)необходимое количество ресурсов для выполнения работ (услуг);
- 2) необходимый объем работ;
- 3) необходимый ассортимент работ;
- 4)сроки выполнения работ (услуг);
- 4) верно 1), 2), 3);
- 5) верно 2), 3), 4).*

25. За высокую квалификацию и профессиональное мастерство работникам предприятия могут быть выплачены...

- 1) компенсационные выплаты;
- 2) стимулирующие выплаты;*
- 3) направляющие выплаты;
- 4) репродукционные выплаты.

26. Удельный вес потерь рабочего времени в фонде рабочего времени представляет собой...

- 1) отношение суммы неявок с разрешения администрации, простоев и прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях;*
- 2) отношение суммы прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях;
- 3) отношение суммы простоев и прогулов к фонду рабочего времени в человеко-днях.

27. В основе бестарифной системы оплаты труда лежит...

- 1) устная договоренность между работодателем и работником;
- 2) оплата труда «в конверте»;
- 3) долевое распределение заработанных коллективом средств;*
- 4) объем выполненных работ/услуг.

Тема: «Финансовые ресурсы сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Укажите правильный вариант ответа

1. Финансовый менеджмент представляет собой...

- 1) государственное управление финансами;
- 2) управление финансовыми потоками коммерческой организации в условиях рыночной экономики;*
- 3) управление финансовыми потоками некоммерческой организации.

2. Финансы организаций выполняют следующие функции:

- 1) стимулирующую, контрольную, распределительную;
- 2) контрольную, учетную;
- 3) распределительную, контрольную.*

3. Какой финансовый показатель, отражающий движение денежных средств, характеризует результат производственно-хозяйственной деятельности коммерческой организации?

- 1) Покупка ценных бумаг других компаний.
- 2) Выплата дивидендов.
- 3) Чистая прибыль.*

4. На что направлен процесс планирования баланса доходов и расходов коммерческой организации?

- 1) На более эффективное использование прибыли и других доходов.*
- 2) На рациональное распределение трудовых ресурсов.
- 3) На улучшение потребительских свойств товара.

5. Кто формирует учетную политику организации?

- 1) Главный бухгалтер предприятия.*
- 2) Финансовый менеджер.
- 3) Руководитель хозяйствующего субъекта.

6. Что не относится к денежным фондам организации?

- 1) Добавочный капитал.
- 2) Опционы.*
- 3) Резервный капитал.

7. Что относится к собственным финансовым ресурсам коммерческой организации?

- 1) Кредиторская задолженность.
- 2) Прибыль от реализации товаров и услуг.*
- 3) Средства от эмиссии ценных бумаг.

8. Какой показатель является финансовым показателем оценки эффективности деятельности коммерческой организации?

- 1) Величина уставного капитала.
- 2) Сумма активов по бухгалтерскому балансу.
- 3) Экономическая рентабельность.*

9. Что является первоочередным направлением финансовой работы коммерческой организации?

- 1) Финансовое планирование.*
- 2) Оперативная работа.
- 3) Производственная деятельность.

10. Что не входит в состав финансовых ресурсов организации?

- 1) Амортизация.
- 2) Стоимость основных фондов.*
- 3) Прибыль.

11. Оптовая цена предприятия - это...

- 1) цена предприятия — производителя продукции, по которой он реализует ее другим предприятиям и организациям;*
- 2) цена, применяемая для расчетов между подразделениями внутри одного предприятия;
- 3) цена, по которой товар реализуется потребителю в розничной сети.

12. Что такое выручка от реализации продукции?

- 1) Валовой доход коммерческой организации.
- 2) Чистый доход коммерческой организации.
- 3) Денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия в результате реализации продукции.*

13. Маржинальная прибыль - это дополнительная прибыль, полученная от роста объема выручки...

- 1) от продаж при неизменных условно-постоянных затратах;*
- 2) от продаж при неизменных условно-переменных затратах;
- 3) от продаж.

14. Из какого источника выплачиваются дивиденды по акциям?

- 1) Валовой прибыли предприятия.

- 2) Чистой прибыли предприятия.*
- 3) Выручки от реализации продукции.

15. Что понимается под финансовыми ресурсами, которыми располагает коммерческая организация на плановый период?

- 1) Собственные денежные средства коммерческой организации.
- 2) Уставный капитал организации.
- 3) Собственные, заемные и привлеченные денежные средства. *

16. Целью финансовой политики предприятия является...

- 1) расширение бизнеса;
- 2) увеличение рыночной стоимости предприятия;*
- 3) повышение эффективности управления.

17. Риск - это...

- 1) результат венчурной деятельности;
- 2) опасность возникновения негативных последствий, связанных с производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью;
- 3) вероятность наступления события, связанного с возможными финансовыми потерями или другими негативными последствиями.*

18. «Золотое правило» финансового менеджмента...

- 1) рубль сегодня стоит больше, чем рубль - завтра;*
- 2) доход возрастает по мере уменьшения риска;
- 3) чем выше платежеспособность, тем меньше ликвидность.

19. В состав операционного бюджета предприятия входит...

- 1) бюджет прямых затрат на оплату труда;*
- 2) инвестиционный бюджет;
- 3) бюджет потока денежных средств.

20. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется с помощью следующих показателей:

- 1) доступности капитала;
- 2) ликвидности;
- 3) рентабельности.*

21. Является ли выручка от реализации продукции чистым доходом предприятия?

- 1) Да.
- 2) Нет.*
- 3) Не всегда.

22. Что входит в состав собственного капитала организации?

- 1) Уставный и добавочный капиталы.
- 2) Уставный и резервный капиталы.
- 3) Превышение активов коммерческой организации над ее обязательствами.*

23. Какой из источников направляется на финансирование оборотных средств?

- 1) Дебиторская задолженность.
- 2) Кредиторская задолженность.*
- 3) Амортизационные отчисления.

24. Влияет ли на организацию финансов предприятия организационно-правовая форма хозяйствования?

- 1) Да.*
- 2) Нет.
- 3) Только на государственные и муниципальные предприятия.

25. Какой из показателей используется при определении скорости оборота активов коммерческой организации?

- 1) Средняя величина активов.*
- 2) Оборачиваемость дебиторской задолженности.
- 3) Себестоимость реализуемой продукции.

26. Что понимается под приростом оборотных средств организации?

- 1) Увеличение оборотных средств на конец планового периода по сравнению с началом.*
- 2) Превышение фактического наличия оборотных средств над их потребностью.
- 3) Сокращение потребности в оборотных средствах на конец планового периода по сравнению с началом.

27. Является ли фонд накопления источником финансирования социальных затрат коммерческой организации?

- 1) Не является.*
- 2) Средства фонда могут быть направлены на оказание материальной помощи.
- 3) Является.

28. Какими мерами осуществляется прямое регулирование государством финансового рынка?

- 1) Ограничением доходов по сделкам финансового рынка.
- 2) Законотворческой деятельностью органов представительной и исполнительной государственной власти.*
- 3) Выходом государства на фондовый рынок путем эмиссии федеральных и субфедеральных долговых обязательств.

29. В чем проявляются меры косвенного воздействия государства на финансовый рынок?

- 1) В контроле за денежной массой, находящейся в обращении, и объемом кредитных ресурсов с помощью учетной ставки банковского процента, нормативов обязательного резервирования, устанавливаемых коммерческим банкам.
- 2) В налоговой политике, касающейся налогообложения операций с ценными бума-

гами.

3) Созданием пакета законов, регулирующих деятельность участников рынка ценных бумаг*.

30. Где осуществляется торговля ценными бумагами?

1) На товарно-сырьевой бирже.

2) На фондовой бирже.*

3) На рынке капиталов.

31. Как классифицируется информация, поступающая на фондовый рынок?

1) Стандартная (общедоступная) информация, раскрываемая всем участникам фондового рынка.*

2) Информация, доступная отдельным лицам.*

3) Информация, доступная любому желающему узнать ее.

32. Может ли осуществляться внешнее финансирование деятельности организации за счет собственных средств ее учредителей?

1) Да.*

2) Нет.

3) Не всегда.

33. Что не может быть отнесено к преимуществам заемного капитала?

1) Широкие возможности привлечения капитала.

2) Обеспечение роста финансового потенциала организации.

3) Активы, образованные за счет заемного капитала, обуславливают норму прибыли на капитал.*

34. Можно ли использовать показатель стоимости капитала корпорации в качестве главного критерия эффективности финансовых инвестиций?

1) Можно.*

2) Нельзя.

3) Только для оценки сегодняшней действительной стоимости акций.

35. Какой из указанных методов не может быть использован для оценки стоимости компании?

1) Доходный.

2) Маржинальный.*

3) Затратный.

4) Рыночный.

36. Верно ли утверждение, что высокорисковым предприятиям, доходность капитала которых значительно колеблется, следует при прочих равных условиях меньше использовать заемный капитал, чем низкорисковым?

- 1) Верно отчасти.
- 2) Неверно.
- 3) Верно всегда.*

37. Что характеризует сопряженный рычаг?

- 1) Потенциальную возможность изменения прибыли за счет изменения структуры затрат и объема реализации.
- 2) Потенциальную возможность изменения чистой прибыли за счет изменения соотношения заемных и собственных средств.
- 3) Совокупное влияние предпринимательского и финансового рисков.*

38. Значимость бюджетирования в деятельности предприятия в современных условиях приобретает значение по причинам...

- 1) время сверхприбылей прошло, и менеджмент должен учитывать все финансовые средства самым тщательным образом;
- 2) без подробного финансового планирования в компании возникают вопросы о том, куда направляется вся прибыль и почему постоянно стоит вопрос о нехватке финансовых средств, адресованные рядовыми работниками компании вышестоящим менеджерам;
- 3) желание ввести систему бюджетирования определяется твердой убежденностью в том, что надо повысить финансовую дисциплину на фирме;
- 4) бюджетирование вводится в компании, которая старается соответствовать всем требованиям времени в области менеджмента и внедряет все новые инструменты в области стратегического менеджмента;
- 5) все перечисленные причины;*
- 6) наиболее важными являются: 1 + 2 + 3.

39. Задачи, которые должна решать система бюджетирования...

- 1) анализ и синтез бизнеса, включая осмысление бизнеса, постановку целей развития и анализ альтернатив;
- 2) финансовый учет - вынуждает учитывать и обдумывать действия, совершенные ранее, и этим помогает принимать верные решения в будущем;
- 3) финансовое планирование - предполагает составление более или менее подробных планов и тем самым дает возможность обдумывать будущее;
- 4) финансовый контроль - дает возможность сравнивать поставленные цели и полученные результаты, выявлять слабые и сильные стороны бизнеса;
- 5) мотивационная задача - обеспечивает участие различных менеджеров в выработке планов, ясность целей, наказание за срыв, поощрение за перевыполнение;
- 6) коммуникационная задача - согласование планов подразделений, поиск компромиссов, закрепление ответственности исполнителей, координация функциональных блоков планирования;
- 7) все указанные задачи;*
- 8) правильный ответ: 2 + 3 + 4.

40. Управление компанией и планирование деятельности только на основании финансовых показателей может быть недостаточно эффективным по следующим причинам...

1) финансовые индикаторы отражают деятельность компании в прошлом, т.е. они являются «медлительными» индикаторами, которые не в состоянии проиллюстрировать реальную работу менеджеров в современном отчетном периоде и обеспечить адекватное руководство к действию;

2) излишний акцент при достижении и поддержании краткосрочных финансовых результатов приводит к излишнему инвестированию в решение краткосрочных проблем и недостаточное внимание долгосрочному созданию ценностей, которые способствуют росту в будущем (другими словами, существует разрыв между стратегической и оперативной деятельностью);

3) развитие негативных тенденций в бизнесе может отразиться на значении финансовых показателей не сразу, а на той стадии, когда уже невозможно поправить ситуацию незначительными изменениями и необходимо решать глобальную проблему выживания компании;

4) по всем вышеуказанным причинам;*

5) более важными являются другие причины.

41. Являются ли показатели и технологии финансового учета и планирования исчерпывающей моделью, отражающей долгосрочное развитие предприятия?

1) Да, являются и всегда ею были.

2) Частично являются, но в основном применяются для целей текущего и оперативного планирования и управления.*

3) Не являются.

42. Возможно ли сочетание финансовых и нефинансовых показателей в модели долгосрочного стратегического развития?

1) Возможно их параллельное использование, когда модель финансового учета и планирования расширяется за счет нематериальных и интеллектуальных активов компании.*

2) Невозможно.

3) Частично возможно, но за финансовыми показателями остается роль обобщающих показателей.

43. Какие нефинансовые факторы могут выступать в качестве обобщающих, отражающих стратегическое развитие предприятия?

1) Эффективность бизнес-процессов.

2) Знания и квалификация сотрудников.

3) Способность организации удерживать и привлекать новых клиентов.

4) Корпоративная культура, поощряющая инновации и организационные улучшения.

5) Инвестиции в информационные технологии.

6) Другие факторы.

7) Любые факторы стратегического характера.*

44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета осуществляется в целях...

- 1) ограничения свободы выбора способов ведения учета в организациях;
- 2) составления и представления сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их финансовых результатах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;*
- 3) административного контроля за полнотой уплаты налоговых платежей.

45. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на...

- 1) финансовый учет;*
- 2) управленческий учет;
- 3) оперативный производственный учет.

46. Для оформления операций по оплате труда применяются следующие формы первичных документов:

- 1) налоговая карточка по учету доходов НДФЛ-1;
- 2) Положение о премировании;
- 3) табель учета рабочего времени, сдельный наряд, записка-расчет о предоставлении отпуска;*
- 4) расчетный листок, расчетно-платежная ведомость.

47. Требование-накладная и лимитно-заборная карта применяются для оформления операций отпуска материалов в производство. Эти первичные документы являются...

- 1) взаимозаменяемыми;
- 2) взаимодополняющими;
- 3) применяются в различных ситуациях.*

48. Исправления в кассовых документах...

- 1) не допускаются;*
- 2) допускаются при условии заверения подписями лиц, составивших документ;
- 3) допускаются при условии заверения подписью руководителя организации и печатью компании.

49. Под отчетным годом для целей составления бухгалтерской отчетности понимается...

- 1) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) финансовый год с 1 января по 31 декабря;*
- 3) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

50. Основными разделами бухгалтерского баланса организации являются...

- 1) валовая прибыль, внереализационные доходы и расходы организации;
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и обязательства компании;*
- 3) чистые активы организации, финансовый результат деятельности за отчетный период.

51. Годовая бухгалтерская отчетность должна составляться...

- 1) в течение 90 дней после окончания отчетного года;*

- 2) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
- 3) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

52. Отчет о движении денежных средств характеризует...

- 1) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
- 2) наличие, поступление и расходование денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;*
- 3) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

53. Налоговая ставка для исчисления единого налога для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и выбравших в качестве налоговой базы доходы организации, равна...

- 1) 1%;
- 2) 6%;*
- 3) 15%.

54. Документооборот представляет собой...

- 1) движение первичных документов внутри организации, их регистрацию и обработку;
- 2) сортировку первичных документов перед сдачей их в архив;
- 3) движение первичных учетных документов от момента их появления на предприятии до сдачи в архив после их принятия к учету и обработки.*

55. Первичный учетный документ составляется...

- 1) в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания, если определить момент совершения операции не представляется возможным;*
- 2) после окончания хозяйственной операции;
- 3) по окончании отчетного периода.

56. Ответственность за соблюдение требований законодательства в области бухгалтерского учета несет...

- 1) главный бухгалтер;
- 2) финансовый директор;
- 3) руководитель организации.*

57. Платежеспособность - это...

- 1) способность организации превращать активы в денежные средства;
- 2) наличие у организации достаточного количества денежных средств для погашения краткосрочных обязательств;*
- 3) способность привлечения дополнительных заемных средств для погашения текущих краткосрочных обязательств.

58. Какое из условий абсолютной ликвидности баланса правильное?

- 1) $A1 < П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 > П4$.

2) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$.*

3) $A1 < П1$; $A2 < П2$; $A3 < П3$; $A4 > П4$.

59. Уменьшение величины валюты баланса...

1) является свидетельством положительного финансового состояния организации;
2) является свидетельством неблагоприятного финансового состояния организации;*

3) не означает изменения финансового состояния организации.

60. Какая часть капитала организации служит источником финансирования его внеоборотных активов?

1) Собственный капитал.

2) Долгосрчные обязательства.

3) Собственный капитал и долгосрчные обязательства.*

61. Чистые активы - это...

1) сумма первых двух разделов актива баланса;

2) сумма второго и третьего разделов актива баланса;

3) имущество предприятия минус обязательства.*

62. Каково принципиальное соотношение величины чистых активов и собственного капитала?

1) Чистые активы = Собственный капитал.*

2) Чистые активы > Собственный капитал.

3) Чистые активы < Собственный капитал.

63. Какие показатели баланса определяют источники средств организации?

1) Собственные, заемные и привлеченные средства.*

2) Основные, заемные и привлеченные средства.

3) Основные средства, заемные денежные средства.

64. Какие из перечисленных обязательств организации относятся к наиболее срочным?

1) Краткосрочные кредиты и займы.

2) Расчеты с кредиторами.*

3) Долгосрчные кредиты и займы.

65. Анализ имущественного положения предприятия - это оценка...

1) состава, структуры и динамики актива баланса;*

2) состава, структуры и динамики пассива баланса;

3) динамики валюты баланса.

66. Из каких элементов состоит заемный капитал организации?

1) Долгосрчные и краткосрочные заемные средства, нераспределенная прибыль и кредиторская задолженность.

2) Долгосрчные и краткосрочные заемные средства и кредиторская задолженность.*

3) Долгосрчные и краткосрочные заемные средства и дебиторская задолженность.

67. Прибыль от продаж - это...

- 1) часть добавленной стоимости, которая остается у предприятия после вычетов расходов, связанных с оплатой труда, и уплаты налогов;
- 2) разница между выручкой от продаж и издержками на производство продукции;
- 3) разность между выручкой от продаж (без НДС и акцизов) и полной себестоимостью реализованной продукции.*

68. Каков порядок расчета коэффициента маневренности собственных оборотных средств (K_M)?

- 1) $K_M = (\text{Собственный капитал} - \text{Внеоборотные активы}) : \text{Собственный капитал}^*$.
- 2) $K_M = \text{Заемный капитал} : \text{Активы}$.
- 3) $K_M = \text{Собственный капитал} : \text{Активы}$.

69. Как правильно рассчитать коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ($K_{ОСС}$)?

- 1) $K_{ОСС} = (\text{Собственный капитал} - \text{Внеоборотные активы}) : \text{Оборотные активы}^*$.
- 2) $K_{ОСС} = \text{Собственный капитал} : \text{Оборотные активы}$.
- 3) $K_{ОСС} = (\text{Собственный капитал} - \text{Внеоборотные активы}) : \text{Собственный капитал}$.

70. Как правильно рассчитывается коэффициент автономии (концентрации) собственного капитала?

- 1) Собственный капитал : (Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы).
- 2) Собственный капитал : (Внеоборотные активы + Оборотные активы).
- 3) Собственный капитал : Валюта баланса.*

71. Каков порядок расчета краткосрочных обязательств для исчисления показателей ликвидности по бухгалтерскому балансу?

- 1) Кредиторская задолженность + Дебиторская задолженность.
- 2) Краткосрочные кредиты и займы + Кредиторская задолженность.*
- 3) Краткосрочные кредиты и займы + Кредиторская задолженность + Расчеты по дивидендам с акционерами + Прочие краткосрочные пассивы.

72. Как определяется величина коэффициента финансовой независимости?

- 1) Стоимость заемного капитала организации : Стоимость активов организации.
- 2) Стоимость собственного капитала организации : Стоимость активов организации.*
- 3) Собственный капитал организации : Заемный капитал организации.

73. Оптимальное значение коэффициента финансирования составляет...

- 1) $K_{фин} > 0,5$;
- 2) $K_{фин} > 2$;
- 3) $K_{фин} > 1$.*

74. Что относится к наиболее ликвидным активам?

- 1) Денежные средства.
- 2) Денежные средства + Легкорезализуемые краткосрочные ценные бумаги.*
- 3) Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения.

75. Что относится к медленнореализуемым активам?

- 1) Запасы.*
- 2) Запасы + Дебиторская задолженность.
- 3) Запасы + Дебиторская задолженность + Прочие оборотные активы.

76. Что относится к труднореализуемым активам?

- 1) Внеоборотные активы.*
- 2) Внеоборотные активы + Дебиторская задолженность (просроченная).
- 3) Внеоборотные активы + Дебиторская задолженность (просроченная и сомнительная) + Запасы (неликвиды).

77. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по данным бухгалтерского баланса как...

- 1) (Денежные средства + Дебиторская задолженность + Краткосрочные финансовые вложения) : Краткосрочные обязательства;
- 2) Оборотные активы : Краткосрочные обязательства;*
- 3) (Запасы + Дебиторская задолженность) : Краткосрочные обязательства.

78. Следствием замедления оборачиваемости активов организации являются (два следствия)...

- 1) абсолютное или относительное высвобождение оборотных средств;
- 2) дополнительное вовлечение в оборот оборотных средств;*
- 3) увеличение длительности одного оборота активов в днях;*
- 4) сокращение длительности одного оборота активов в днях.

79. Какая формула расчета коэффициента оборачиваемости оборотных активов правильная?

- 1) Выручка от продаж отчетного периода : Стоимость оборотных активов.*
- 2) Стоимость всех активов организации : Стоимость оборотных активов.
- 3) Прибыль от продаж отчетного периода : Стоимость оборотных активов.

80. Как определяется период погашения дебиторской задолженности за год?

- 1) Выручка от продажи : Среднегодовые остатки дебиторской задолженности.
- 2) Среднегодовые остатки дебиторской задолженности : Выручка от продажи.
- 3) 365 дн. : Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.*

81. Увеличение объема производства продукции при неизменной стоимости оборотных активов - это...

- 1) абсолютное высвобождение оборотных активов;
- 2) относительное высвобождение оборотных активов;*
- 3) дополнительное вовлечение оборотных активов.

82. Как рассчитывается рентабельность активов?

- 1) Выручка от продаж отчетного периода : Стоимость активов организации.
- 2) Прибыль от продаж отчетного периода : Стоимость активов организации.
- 3) Чистая прибыль : Стоимость активов организации.*

83. Оборотный капитал - это разница между...

- 1) стоимостью всех активов организации и краткосрочных обязательств;
- 2) стоимостью оборотных активов организации и краткосрочных обязательств;*
- 3) стоимостью всех активов организации и всех заемных средств.

84. Какое значение коэффициента восстановления платежеспособности считается позитивным?

- 1) Больше 0,5.
- 2) Больше 1.*
- 3) Меньше 1.

85. Какое финансовое состояние организации гарантируется его платежеспособностью?

- 1) Абсолютная устойчивость финансового состояния.
- 2) Нормальная устойчивость финансового состояния.*
- 3) Неустойчивость финансового состояния.

Тема: «Продукция, работы и услуги сельскохозяйственных и пищевых предприятий»

Укажите правильный вариант ответа.

1. Показатель качества продукции - это...

- 1) способность удовлетворять человеческие потребности;
- 2) количественная оценка одного или нескольких свойств продукции, составляющих ее качество;*
- 3) объективная особенность, которая проявляется при создании и использовании продукции;
- 4) совокупность всех свойств, которыми обладает продукция.

2. Уровень качества продукции - это...

- 1) относительная характеристика, полученная путем сравнения всех показателей качества конкретной продукции с аналогичными показателями базовой продукции;*
- 2) относительная характеристика, полученная путем сравнения показателей, характеризующих техническое совершенство продукции с соответствующими показателями базовой продукции;
- 3) совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности.

3. Комплексный показатель качества характеризует...

1) отношение суммарного полезного эффекта от эксплуатации продукции к суммарным затратам на ее создание и эксплуатацию;

2) совместно несколько простых свойств или одно сложное;*

3) одно из свойств продукции.

4. Какие показатели качества характеризуют свойства продукции, определяющие основные функции, для выполнения которой она предназначена, и обуславливающие область ее применения?

1) Безопасность.

2) Назначение.*

3) Экологичность.

4) Надежность.

5. Какие показатели характеризуют систему «человек - изделие - среда»?

1) Надежность.

2) Эстетичность.

3) Стандартизация и унификация.

4) Эргономичность.*

6. К какой продукции применяется, по вашему мнению термин «эксплуатация», к какой - термин «потребление»?

1) При использовании расходует свой ресурс.(* - эксплуатация)

2) При использовании расходует сама.(* - потребление)

3) При своем использовании расходует другие ресурсы.

7. Продукция конкурентоспособна по ценовым показателям, если...

1) ее продажная цена, дизайн и качество не уступают аналогам, представленным на рынке;*

2) реализация продукции компании дает высокий уровень прибыли;

3) сравнительная стоимость единицы труда при производстве продукции не ниже, чем в сравниваемых компаниях.

8. Какая, по вашему мнению, информация о товарах, работах, услугах обязательно должна быть предоставлена потребителю по его требованию?

1) Информация об основных потребительских свойствах.*

2) Информация об обязательном подтверждении соответствия товаров.*

3) Сведения о покупателях.

4) Гарантийный срок.

5) Информация о режиме работы торгующей организации.*

6) Срок службы или годности.*

9. Гарантийный срок службы изделия - это...

1) период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества в процессе ее хранения;

2) период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества;

3) период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества продукции в процессе ее эксплуатации.*

10. С разработки какого документа начинается создание системы менеджмента качества на предприятии?

- 1) Руководство по качеству.
- 2) Программа качества.
- 3) Стандарты организации по управлению качеством.
- 4) Политика предприятия в области качества.*

11. Какие, по вашему мнению, затраты входят в предупредительные затраты на обеспечение качества продукции?

- 1) Затраты, связанные с контролем и испытаниями выпускаемой продукции.
- 2) Затраты на создание системы менеджмента качества.*
- 3) Затраты на мероприятия, способствующие предупреждению дефектов*.
- 4) Затраты, связанные с оценкой качества продукции.
- 5) Затраты на внесение изменений в конструкцию или технологию.
- 6) Затраты на гарантийный ремонт.

12. Точка безубыточности характеризует...

- 1) величину затрат на брак;
- 2) величину затрат на предотвращение дефектов;
- 3) в этой точке затраты на предотвращение дефектов равны затратам на брак.*

13. Технический контроль качества проводится для...

- 1) получения сертификата соответствия;
- 2) проверки соответствия продукции или процесса, от которого зависит качество, установленным требованиям;*
- 3) заключения контракта на поставку продукции.

14. Технический регламент содержит...

- 1) требования для применения на добровольной основе;
- 2) обязательные требования;*
- 3) требования, применяемые по усмотрению изготовителя;
- 4) требования, применяемые по усмотрению потребителя.

15. К обязательным требованиям относятся...

- 1) общие технические требования;
- 2) требования к унификации и стандартизации;
- 3) требования безопасности и охраны окружающей среды;*
- 4) требования к патентной чистоте и патентной защите.

16. Какие, по вашему мнению, документы относятся к документам в области стандартизации?

- 1) Технические регламенты.
- 2) Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации.*
- 3) Технические условия.
- 4) Санитарные нормы и правила.
- 5) Национальные стандарты.*
- 6) Общероссийские классификаторы технико-экономической информации.*
- 7) Стандарты организаций.*
- 8) Техническая документация.

17. Стандарт предназначен для...

- 1) использования в ситуациях, предусмотренных законодательством;
- 2) многократного применения;*
- 3) применения в чрезвычайных ситуациях.

18. Требования к продукции устанавливаются в стандартах

- 1) основополагающих;
- 2) на продукцию, услуги;*
- 3) на работы, процессы;
- 4) на методы контроля.

19. Что относится к формам подтверждения соответствия?

- 1) Государственный контроль (надзор).
- 2) Аккредитация.
- 3) Испытания.
- 4) Регистрация.
- 5) Лицензирование.
- 6) Сертификация.*
- 7) Приемка и ввод в эксплуатацию.
- 8) Декларирование.*

20. Идентификация продукции - это... .

1)умышленное изменение отдельных свойств и качества продукции, информация о которой является заведомо неполной или недостоверной;

2) установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам;

3) использование знака соответствия.*

21. Кто принимает декларацию соответствия, а кто выдает сертификат соответствия?

- 1) Изготовитель.*(- принимает)
- 2) Потребитель.
- 3) Консультативная фирма.
- 4) Орган по сертификации. * (- выдает)

22. Схема сертификации - это...

- 1) совокупность участников сертификации;
- 2) набор доказательств соответствия;*
- 3) совокупность нормативных документов по стандартизации и правил по сертификации.

23. Добровольная сертификация проводится...

- 1) по требованию потребителя;*
- 2) по желанию изготовителя;*
- 3) на основании действующего законодательства;
- 4) по требованию органа по сертификации;
- 5) по соглашению сторон, участвующих в договоре купли-продажи.*

24. Имеется ли различие в оценке качества товаров и услуг?

- 1) Вследствие характеристик услуг многое, относящееся к знанию о качестве товаров, неуместно или по крайней мере непосредственно неприменимо в сервисных организациях.*
- 2) Принципиальных различий нет, поскольку и для производственных, и для сервисных систем, создающих соответственно вещественные или сервисные продукты, применимы стандарты ISO 9000.
- 3) Имеются незначительные различия, определяющиеся присутствием в любом продукте той или иной доли материально-товарных и сервисных компонентов.

Тема: «Издержки производства и себестоимость продукции»

Укажите правильный вариант ответа.

1. Издержки производства и реализации продукции представляют собой...

- 1) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии;
- 2) стоимостную оценку основных фондов, трудовых ресурсов на производство и реализацию продукции;
- 3) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.*

2. В себестоимость продукции включаются...

- 1) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;*
- 2) расходы на покупку новой техники;
- 3) расходы на создание запасов материалов и топлива.

3. Сокращенная номенклатура калькуляционных статей на малых и средних предприятиях включает...

- 1) материальные затраты (сырье, материалы, топливо и энергия на технологические цели) в прямом исчислении;*
- 2) затраты на оплату труда в прямом исчислении;*

- 3) расходы на подготовку и освоение производства;
- 4) прочие прямые затраты;*
- 5) затраты по управлению и обслуживанию производства (косвенные).*

4. Материальные затраты представляют собой...

- 1) расходы на оплату труда производственного персонала предприятия;
- 2) стоимость приобретаемых со стороны для производства продукции сырья и материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов, топлива и энергии всех видов;*
- 3) отчисления на социальные нужды.

5. Расчетно-аналитический метод калькулирования себестоимости продукции основан на...

- 1) установлении закономерностей изменения издержек производства в зависимости от качественных характеристик продукции;
- 2) осуществлении всестороннего анализа состояния производства, возможных изменений в нем;*
- 3) нормах и нормативах использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

6. Затраты, образующие себестоимость продукции, группируются по следующим элементам:

- 1) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);*
- 2) затраты на оплату труда;*
- 3) отчисления на социальные нужды;*
- 4) затраты по управлению и обслуживанию производства;
- 5) амортизация основных фондов;*
- 6) прочие затраты.*

7. Остаточные издержки - это...

- 1) часть постоянных издержек, которые продолжает нести предприятие, несмотря на то что производство и реализация продукции на какое-то время полностью остановлены;*
- 2) часть постоянных издержек, возникающих с возобновлением производства и реализации продукции.

8. Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты на...

- 1) управление цехом;*
- 2) освещение и отопление цеха;*
- 3) содержание заводоуправления;
- 4) все технологические операции, осуществляемые в цехе.*

9. Метод прямого счета калькулирования себестоимости продукции применяется на...

- 1) предприятиях, где четко организован учет изменений фактических затрат каждого вида ресурсов на единицу конкретного вида продукции массового производства;
- 2) предприятиях, производящих однородную продукцию.*

10. Производственная себестоимость продукции включает в себя...

- 1) затраты на сбыт продукции;
- 2) цеховую себестоимость;*
- 3) общезаводские расходы;*
- 4) потери от брака.

11. На предприятиях, где четко организован учет изменений фактических затрат каждого вида ресурсов на единицу конкретного вида продукции массового производства, используется...

- 1) метод прямого счета калькулирования себестоимости продукции;
- 2) нормативный метод калькулирования себестоимости продукции;*
- 3) расчетно-аналитический метод калькулирования себестоимости продукции.

12. Для целей планирования, учета и калькулирования затраты на производство продукции классифицируются по...

- 1) виду производства;*
- 2) виду продукции;*
- 3) виду расходов;*
- 4) виду доходов;
- 5) месту возникновения затрат.*

13. В состав амортизации основных фондов входит...

- 1) сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных производственных фондов;*
- 2) налоги, сборы, отчисления в специальные фонды, платежи по кредитам в пределах установленных ставок, оплата услуг.

14. На изменение себестоимости продукции могут оказать влияние факторы, не зависящие от работы предприятия:

- 1) рост цен на электроэнергию и топливо;*
- 2) изменение налогообложения;*
- 3) изменение требований к состоянию окружающей среды;*
- 4) улучшение работы аппарата управления предприятием.

15. На снижение себестоимости влияет...

- 1) повышение качества сырья;*
- 2) улучшение организации производства;*
- 3) увеличение объема производства;
- 4) экономия трудовых и материальных ресурсов.*

16. Валовые издержки представляют собой...

- 1) сумму остаточных и стартовых издержек;
- 2) сумму постоянных и переменных издержек;*
- 3) сумму постоянных и предельных издержек.

17. Валовая прибыль представляет собой...

- 1) часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов;*

2) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия.

18. В планировании прибыли используются...

- 1) метод прямого счета и аналитический;*
- 2) балансовый метод;
- 3) метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP-анализ);*
- 4) экономико-математические методы.

19. Доходы от основной деятельности организации включают...

- 1) выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг);*
- 2) результат от реализации ценных бумаг;
- 3) финансовый результат от продажи внеоборотных активов.

20. Планирование выручки от реализации осуществляется...

- 1) методом прямого счета;*
- 2) методом технико-экономических расчетов;
- 3) расчетным методом.*

21. В планировании прибыли используются...

- 1) метод прямого счета и аналитический;*
- 2) балансовый метод;*
- 3) метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP-анализ);
- 4) экономико-математические методы.

22. Доходы от основной деятельности организации включают:

- 1) выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг);*
- 2) результат от реализации ценных бумаг;
- 3) финансовый результат от продажи внеоборотных активов.

23. Планирование выручки от реализации осуществляется...

- 1) методом прямого счета;*
- 2) методом технико-экономических расчетов;
- 3) расчетным методом.*

Тема «Экономическая эффективность мероприятий в различных областях жизнедеятельности»

Код контролируемой компетенции УК-9

Укажите правильный вариант ответа.

1. Какой показатель является финансовым показателем оценки эффективности деятельности коммерческой организации?

- 1) Величина уставного капитала.

- 2) Сумма активов по бухгалтерскому балансу.
- 3) Экономическая рентабельность.*

2. Что является первоочередным направлением финансовой работы коммерческой организации?

- 1) Финансовое планирование.*
- 2) Оперативная работа.
- 3) Производственная деятельность.

3. Что не входит в состав финансовых ресурсов организации?

- 1) Амортизация.
- 4) Стоимость основных фондов.*
- 5) Прибыль.

4. Может ли осуществляться внешнее финансирование деятельности организации за счет собственных средств ее учредителей?

- 1) Да.*
- 2) Нет.
- 3) Не всегда.

5. Что не может быть отнесено к преимуществам заемного капитала?

- 1) Широкие возможности привлечения капитала.
- 2) Обеспечение роста финансового потенциала организации.
- 3) Активы, образованные за счет заемного капитала, обуславливают норму прибыли на капитал.*

5.6 Деловая игра

Код контролируемой компетенции **ОПК-6** (32 (ИД-1_{ОПК-6}, У2 (ИД-2_{ОПК-6}) , В2 (ИД-3_{ОПК-6}); **ПКС-7** (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7})

1.Тема: «Рынок труда»

2 Концепция игры: Научиться определять функцию индивидуального предложения труда работника на основе его функции полезности, заданной в табличной форме на множестве альтернатив «досуг–доход». Научиться определять функцию спроса на труд предприятия на основе его производственной функции, представленной в табличной форме. Приобрести элементарные навыки определения оптимальной численности работников предприятия и набора персонала. Приобрести элементарные навыки поиска наилучшего места работы и определения оптимальной продолжительности рабочего дня.

3 Роли:

Число участников игры равно 11. Участники делятся на две группы: работники (6 чел.) и работодатели (5 чел.). Предприятия: пекарня, мельница, стройка, ферма, молокозавод.

4 Ожидаемый результат: Работник может продать при данной ставке заработной платы только объем труда, равный соответствующему объему предложения труда.

Работодатель может приобрести при данной ставке заработной платы только объем труда, равный соответствующему объему спроса на труд. Причем этот объем труда можно получить, наняв одного или двух работников. Если работодатель нанимает двух работников, то он устанавливает для них единую (на этом предприятии) ставку заработной платы.

Деловая игра

Код контролируемой компетенции **ОПК-6** (32 (ИД-1_{ОПК-6}, У2 (ИД-2_{ОПК-6}), В2 (ИД-2_{ОПК-6}); **ПКС-7** (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7}))

1.Тема: «Ценообразование на монополизированном рынке»

2 Концепция игры: Усвоить понятия «индивидуальный спрос», «рыночный спрос», «монополия» «выручка», «издержки», «прибыль», «равновесие фирмы», «равновесная цена». Осознать сущность закона спроса. Изучить механизм ценообразования на монополизированном рынке. Приобрести элементарные навыки выявления предпочтений потребителей и рекламирования товара.

3 Роли: Несколько студентов (2-3 чел.) выступают в роли монополии-перекупщика (у каждого продавца свой уникальный товар).

Остальные студенты являются покупателями.

4 Ожидаемый результат:. Фактически игра происходит между студентами-«монополистами». Победит монополист, получивший большую прибыль. Задача монополистов заключается в выборе и рекламировании товара с целью формирования высокого рыночного спроса на него.

Монополист устанавливает цену закупки товара, ориентируясь на сложившуюся цену на этот товар на реальном рынке. Эта цена существенно влияет на прибыль монополиста. Если цена закупки излишне высока, то монополия может оказаться в убытке. Однако цена закупки не должна быть неправдоподобно низкой. Если цена закупки равна нулю, то мы говорим, что монополист «украл» товар.

Монополист, прибыль которого максимальна, является победителем игры.

Деловая игра

Код контролируемой компетенции **ОПК-6** (32 (ИД-1_{ОПК-6}, У2 (ИД-2_{ОПК-6}), В2 (ИД-3_{ОПК-6}); **ПКС-7** (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7}))

1.Тема: «Поставщики и покупатели»

2 Концепция игры: Усвоить понятие «ресурс», «продукт», «норма затрат ресурса», «оптимальный выпуск». Научиться рассчитывать оптимальные запасы ресурсов и оптимальный выпуск продукта при простейшем производстве. Приобрести элементарные навыки поиска на рынке поставщиков ресурсов и покупателей продуктов, учета риска невыполнения обязательств поставщиками.

3 Роли: Каждый студент представляет фирму, которая может производить два продукта из двух ресурсов. Студенту заданы нормы затрат ресурсов и розничные цены продуктов. Первый ресурс не используется при производстве второго продукта, ресурсы закупаются по оптовым ценам. Оптовые цены всех ресурсов равны между собой (эта цена в игре не используется)

4 Ожидаемый результат: Если студент правильно произвел расчеты и определил поставщиков и покупателей (включая правительство), а правительство (если оно задействовано) выполнило свои обязательства, эта фирма получит максимальную выручку. В противном случае фирма разорится.

Деловая игра

Код контролируемой компетенции ОПК-6 (32 (ИД-1_{ОПК-6}), У2 (ИД-2_{ОПК-6}), В2 (ИД-3_{ОПК-6}); **ПКС-7** (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1 (ИД-2_{ПКС-7}), В1 (ИД-3_{ПКС-7}))

1.Тема: «Прибыльное производство»

2. Концепция игры: Ознакомиться с процессом производства и обмена продукции в условиях рыночной экономики посредством организации предпринимательской деятельности. Развивать аналитическое мышление, навыки предпринимательской деятельности и коммуникативные способности.

3. Роли: директора хлебозаводов, начальники транспортных цехов при заводах, водители транспортного цеха, которые являются акционерами АО, директора магазинов.

4. Ожидаемый результат: Утверждается план поставок, который поддерживает наибольшее число членов правления. Если за два альтернативных проекта подано равное число голосов, утверждается проект, сторонники которого в сумме набрали большее количество баллов.

Критерии оценки: У членов правления АО, выдвинувших утвержденный план поставок, баллы за игру совпадают с баллами:

а) четырем баллам, когда коэффициент соответствия находится в пределах от 1 до 2, причем у магазина нет недопоставки;

б) трем баллам, когда коэффициент соответствия находится в пределах от 2 до 3, причем у магазина нет недопоставки;

в) двум баллам, если коэффициент соответствия находится в пределах от 3 до 4, причем у магазина нет недопоставки;

г) одному баллу, если коэффициент соответствия больше 4, причем у магазина нет недопоставки;

д) нулю, когда у магазина есть недопоставка.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(редакция от 01.09.2020)

6.1 Методические материалы для осуществления текущего контроля формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине обеспечивается проведением:

- разноуровневых задач и заданий;
- собеседованием;

заслушиванием докладов;
тестированием;
проведением деловой игры.

Решение разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий или в форме домашнего задания. При возникновении затруднений обучающийся может получить консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному преподавателем и утвержденному заведующим кафедрой и размещенному на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отдает ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выдать повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий и анализа конкретных ситуаций во время промежуточной аттестации определяется в баллах, которые затем переходят в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание задания и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном выполнении задания выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в практической ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не выполнено задание;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции.

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий и анализа конкретных ситуаций в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

Пример интегрированной шкалы оценивания разноуровневых задач и заданий

Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций (или их части)
4	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}),	в целом подтверждается освоение компетенций (или их части)

	В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	
3	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	выявлена недостаточная сформированность компетенций (или их части)
2	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	не сформированы компетенции

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Анализы конкретных ситуаций в форме беседы проводятся в ходе занятия по определенной теме. Вопросы для собеседования доводятся до сведения обучающихся заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность обучающихся;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать обучающихся к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить обучающихся на активное обсуждение вопросов темы, проведению беседы предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

– указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении беседы преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за анализ ситуации: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания обучающимся материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Пример интегрированной шкалы оценивания беседы

Оценка	Описание	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций (или их частей)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	в целом подтверждается освоение компетенций (или их частей)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	выявлена недостаточная сформированность компетенций (или их частей)

	исправленные после нескольких наводящих вопросов.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	не сформированы компетенции

Критерии оценки разбора конкретных ситуаций:

- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- умение делать выводы на основе интерпретации информации, давать разъяснения;
- умение выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам ключевым понятиям.

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развернутое, официальное, сообщение по определённом вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям ОПК-6 (32 (ИД-1_{ОПК-6}), У2(ИД-2_{ОПК-6}), В2 (ИД-3_{ОПК-6}); ПКС-7 (31 (ИД-1_{ПКС-7}), У1(ИД-2_{ПКС-7}), В1(ИД-3_{ПКС-7}))

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенного в фонде оценочных средств (Пункт 5.4 ФОС).

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или ин-

структурируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.

– причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;

– сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;

– аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения ма-

териала.

Варианты оценки доклада

Оценка реферата осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице. Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у обучающихся соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Пример интегрированной шкалы оценивания доклада

Характеристика критерия	Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	2	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}),	не сформирована компетенция

ны.		У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	
Демонстрирует непонимание проблемы.	1	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс индикатора контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}),	не сформирована компетенция

	В1 (ИД-3ПКС-7)	
1	32 (ИД-1ОПК-6), У2(ИД-2ОПК-6), В2 (ИД-3ОПК-6); 31 (ИД-1ПКС-7), У1(ИД-2ПКС-7), В1 (ИД-3ПКС-7)	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

Деловая игра – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» начинается с определения ее темы и целей игры. Затем разрабатывается концепция игры, роли участников и ожидаемый результат. В теме, как правило, отражаются характер деятельности в предстоящей игре. Например, тема деловой игры – «Прибыльное производство».

Учебная цель игры отличается от целей ее участников. Учебную цель ставит перед собой руководитель игры. Учебная цель деловой игры «Прибыльное производство»:

1. Ознакомить студентов с процессом производства и обмена продукции в условиях рыночной экономики посредством организации предпринимательской деятельности.

2. Воспитывать предприимчивость, расчетливость, умение оперативно решать возникающие задачи.

3. Развивать аналитическое мышление, навыки предпринимательской деятельности и коммуникативные способности.

Участники же ставят перед собой цели в соответствии со своими игровыми должностями. Не исключено, что участникам игры до момента ее разбора не следует знать учебных целей игры, так как это может повлиять на их действия.

Распределяются роли среди участников игры: директора хлебозаводов, начальники транспортных цехов при заводах, водители транспортного цеха, которые являются акционерами АО, директора магазинов.

Затем разрабатывается последовательность проведения игры и ее содержание.

	Последовательность проведения игры	Время, мин
1	Объявить название игры и четко сформулировать цели ее проведения	0,5
2	Ознакомить с содержанием игры	4
3	Раздать участникам игры «Информационные карты»	0,5
4	Постановка задачи на игру	
5	Раздать участникам игры ресурсы и деньги	10
6	Коротко повторить условия и правила игры	40
7	Игра (производство, купля-продажа, обмен)	40
8	Рассадить участников игры по своим местам, раздать бланки «Отчет по игре» и подробно объяснить как его заполнять	3
9	Заполнение участниками игры бланков.	5
10	Подведение общих итогов и объявление результатов игры	5
11	Анализ хода и результата игры	5

	ИТОГО:	80
--	--------	----

Содержание игры

Ведущий. Деловая игра «Прибыльное производство» моделирует ситуацию, возникающую в народном хозяйстве в условиях рыночной экономики. Все участники игры выступают в роли предпринимателей, занимающихся производством товаров в одной из пяти следующих отраслей: производство машин, производство топлива, производство сырья, производство промышленных товаров, производство продовольственных товаров.

Все отрасли тесно связаны между собой, так как для производства любой продукции требуются экономические ресурсы, производимые в других отраслях.

Для эффективной работы рыночной экономики как минимум необходимо наличие частной собственности, конкуренции и свободы предпринимательства. Эти условия в игре создаются.

В начале игры каждый участник получит в собственность определенное количество продукции одной из отраслей производства, а также наличные деньги. Стартовый капитал (количество продукции в денежном выражении плюс наличные деньги) у всех будет одинаковым и равен 200 д.ед.

Конкуренция обеспечивается тем, что участников рынка будет много и в начале игры каждую отрасль будут представлять несколько человек.

Свобода предпринимательства выражается в том, что каждый участник игры волен сам выбирать отрасль и технологию производства, переходить в ходе игры из одной отрасли в другую, выбирать поставщиков тех или иных ресурсов и покупателей готовой продукции. При этом он исходит из одной-единственной цели – получение как можно большей прибыли.

Игра состоит в рыночной торговле и производстве продукции. Каждый участник игры выступает одновременно покупателем необходимых ему ресурсов для организации собственного производства и продавцом уже произведенной продукции. Об условиях сделок купли-продажи участники игры договариваются самостоятельно. Все цены договорные. Вполне возможен и бартерный обмен, если он устраивает обоих участников сделки.

Основная задача каждого участника игры организовать производство и реализацию той продукции и по той технологии, которые приносят в сложившейся рыночной ситуации наибольшую прибыль. Количество и перечень ресурсов, которые должны быть приобретены участниками игры для организации производства той или иной продукции, указаны в «Информационной карте».

Анализ хода и результатов игры

В конце игры рекомендуется обязательно провести вместе с учащимися анализ хода и результатов игры. Надо обсудить такие вопросы, как:

- Почему в определенные моменты игры на рынке не хватало каких-то ресурсов или было их перепроизводство?
- Почему цена на одну и ту же продукцию в ходе игры несколько раз менялась?
- Причины экономических кризисов, если они были.
- Что нужно сделать, чтобы в созданном в ходе игры государстве было произведено больше продукции? Как при этом должны согласовать свои действия представители отдельных отраслей производства, чтобы все смогли получить прибыль?
- Какова роль государства (ведущего) в недопущении экономического кризиса и поддержке производства?
- Другие ситуации, возникающие в ходе игры.

При обсуждении важно устанавливать причинно-следственные связи между отдельными событиями.

Надо дать слово для выступления победителям игры. Пусть они расскажут о своих действиях в ходе игры.

Проведение деловых игр. Игра начинается с объявления руководителем темы деловой игры и ее временного начала.

Если в задании указано, что играющие должны оценить обстановку и подготовить на момент начала игры свои решения, то, в соответствии со сценарием, после начала играющие кратко излагают обстановку и объявляют свои решения.

Очень часто подготовка исходных решений заданием не предусматривается. В этом случае руководитель кратко обрисовывает обстановку и дает время для ее анализа. После этого начинается проведение деловой игры в соответствии с планом. Руководитель проигрывает фрагмент за фрагментом (внутри каждого фрагмента – эпизод за эпизодом), выдерживая временную последовательность в соответствии со сценарием, корректирует время, исходя из складывающейся обстановки и действий участников игры.

После вручения вводной исходной информации руководитель должен предоставить участникам время на обдумывание ее содержания, на обсужде-

ние ситуации со смежниками, подчиненными, руководством и лишь после этого требовать соответствующих действий и решений. Темп игры должен быть достаточно высоким, что возможно при интенсивной работе участников. Контакты участников друг с другом по ходу выполнения отдельных фрагментов должны устанавливаться в порядке должностных отношений, соответствующих деловой игре.

Руководитель выявляет степень обоснованности тех или иных решений участников игры. Если решение недостаточно обосновано или неверно, то с помощью вводных исходных данных следует дать возможность участникам произвести необходимую корректировку.

Чтобы в деловой игре были достигнуты поставленные учебные цели, а ее ход естественно определялся действиями и решениями участников, руководителю следует:

- наблюдать за действиями участников игры, фиксировать все решения, учитывать время и взаимодействие отдельных групп и участников;
- анализировать решения и действия участников игры путем проведения соответствующих расчетов;
- оценивать промежуточные решения играющих;
- корректировать план проведения игры путем подготовки соответствующих вводных исходных данных.

Фрагменты, эпизоды и вся игра заканчиваются по мере достижения соответствующих учебных целей.

Игра завершается подготовкой и формированием заключительных решений ее участников.

Разбор деловой игры – главная заключительная часть ее проведения. Все его положения необходимо основывать, прежде всего, на результатах числовых расчетов, а также примерах производственно-экономической практики. Разбор начинается с объявления общих учебных целей. Далее руководитель анализирует основные теоретические (методические) производственно-экономические положения, которые связаны с соответствующими решениями и действиями участников игры. Затем в хронологическом порядке рассматриваются решения участников, вскрываются ошибки и показывается правильный порядок действий, исключая допущенные ошибки.

В результате разбора главных положений у обучающихся должно сложиться четкое представление о том, как им следовало действовать в конкретных условиях обстановки, созданной в деловой игре.

В завершение разбора целесообразно дать оценки действий основных участников деловой игры.

Формирование умений и навыков происходит непосредственно в процессе участия в деловой игре, поскольку каждый участвующий в ней вынужден занимать активную позицию и принимать решения. Учитывая относительно непродолжительное время проведения деловой игры, каждый из участвующих может оценить качество принятых им решений и, что самое главное, увидеть практический итог от реализации того или иного решения.

Критерии оценки знаний студентов при проведении деловых игр по дисциплине в пятибалльной системе представлены выше в разделе 5 «Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» ФОС.

Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс индикатора контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Деловая игра «Прибыльное производство»		
5	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

3	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	выявлена недостаточная сформирован- ность компетенции (или ее части)
2	32 (ИД-1 _{ОПК-6}), У2(ИД-2 _{ОПК-6}), В2 (ИД-3 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-7}), У1(ИД-2 _{ПКС-7}), В1 (ИД-3 _{ПКС-7})	не сформирована компетенция

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

(редакция от 01.09.2020)

6.2 Методические материалы для осуществления промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» проводится в форме зачета.

Зачет преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание зачетов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

Декан факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов.

Форма проведения зачета по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» – устная. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачет принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема зачета лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов

Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняется шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами

«не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

Зачет выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Нарушения обучающимся дисциплины на зачете пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «незачтено».

Присутствие на зачете посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета проставляются - «зачтено»; «незачтено».

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обуча-

ющемся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших, численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные результаты заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, отрицательные результаты представляется только в экзаменационной ведомости. Каждый результат заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок его проведения, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета. Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы обучающегося в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ОПК-6 (32 (ИД-1ОПК-6), У2(ИД-2ОПК-6), В2 (ИД-3ОПК-6); ПКС-7 (31 (ИД-1ПКС-7), У1(ИД-2ПКС-7), В1 (ИД-3ПКС-

7) приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «зачтено», если

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 70 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ОПК-6 (31 (ИД-1ОПК-6), У1(ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6); ПКС-7 (31 (ИД-1ПКС-7), У1(ИД-2ПКС-7), В1 (ИД-3ПКС-7) приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «не зачтено», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 70 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

(редакция от 01.09.2020)

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей

обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

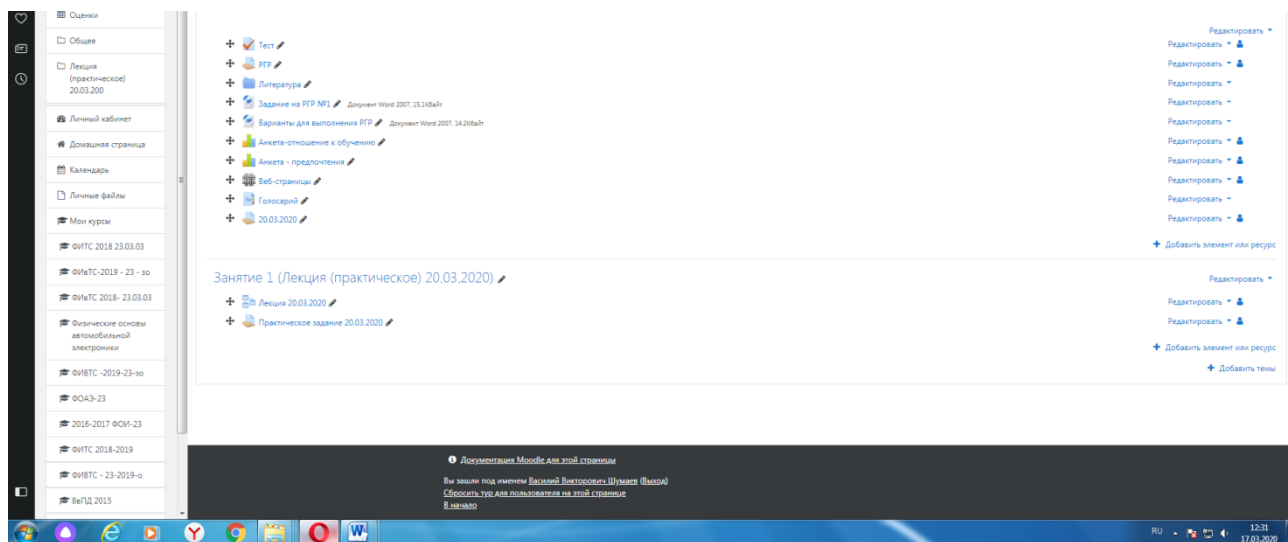
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обу-

чении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

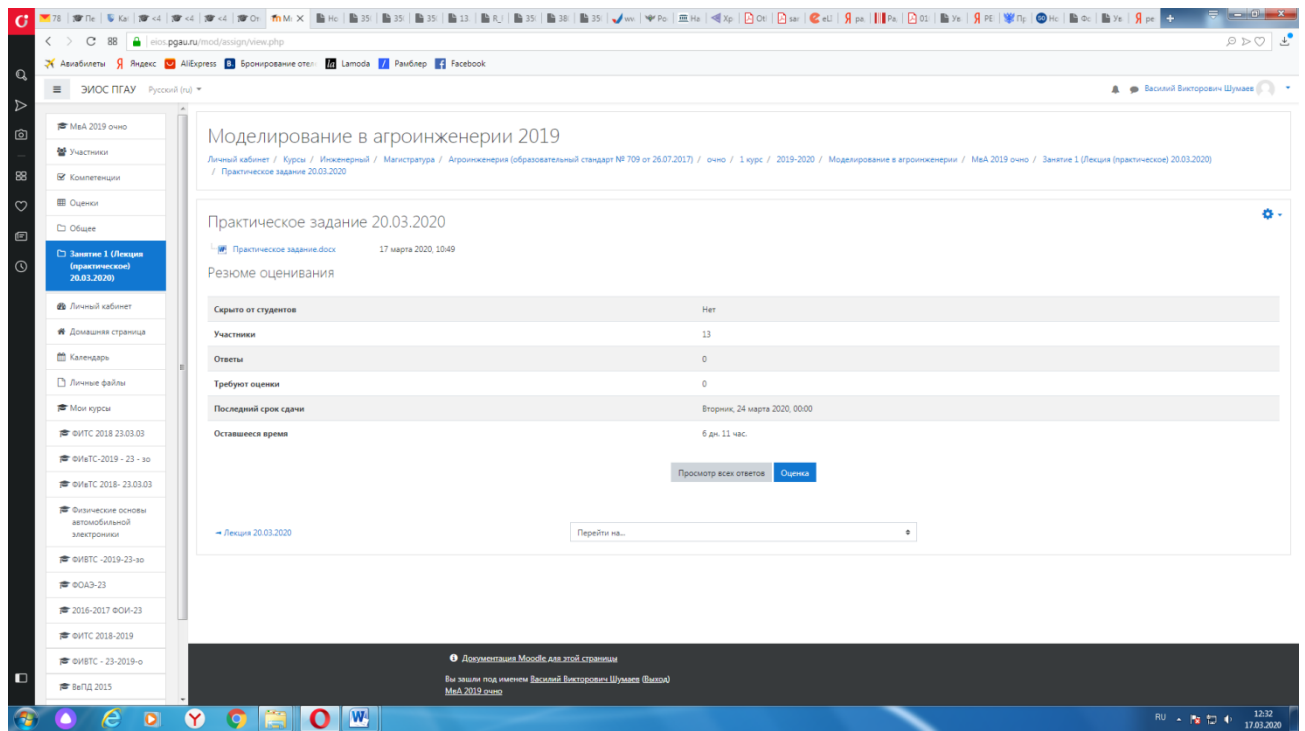
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

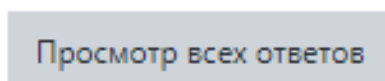
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



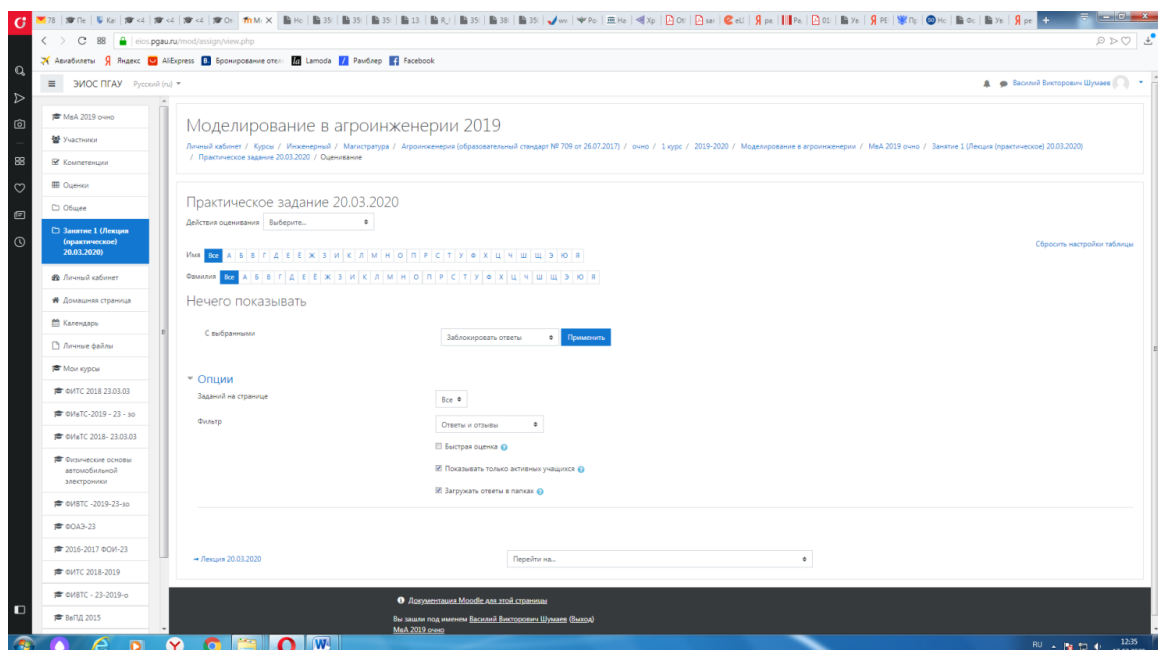
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



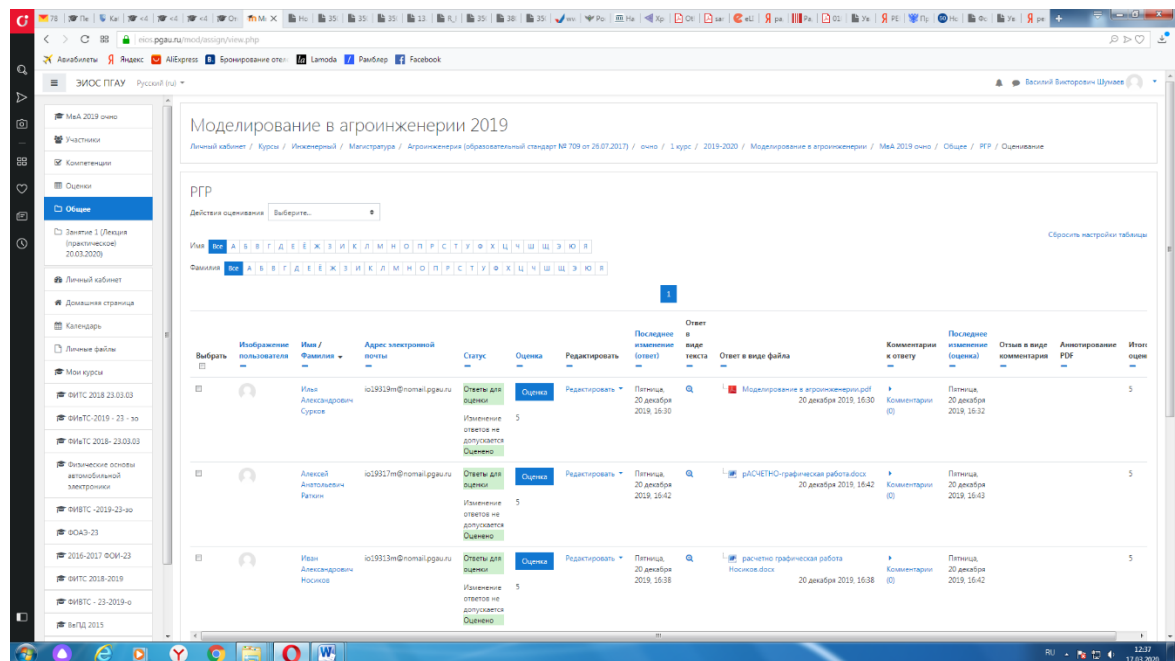
4. Далее нажимаем кнопку



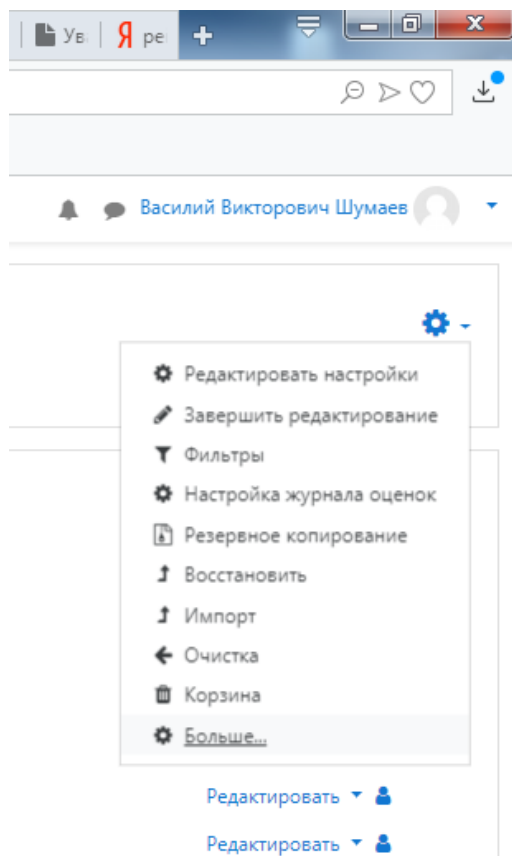
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



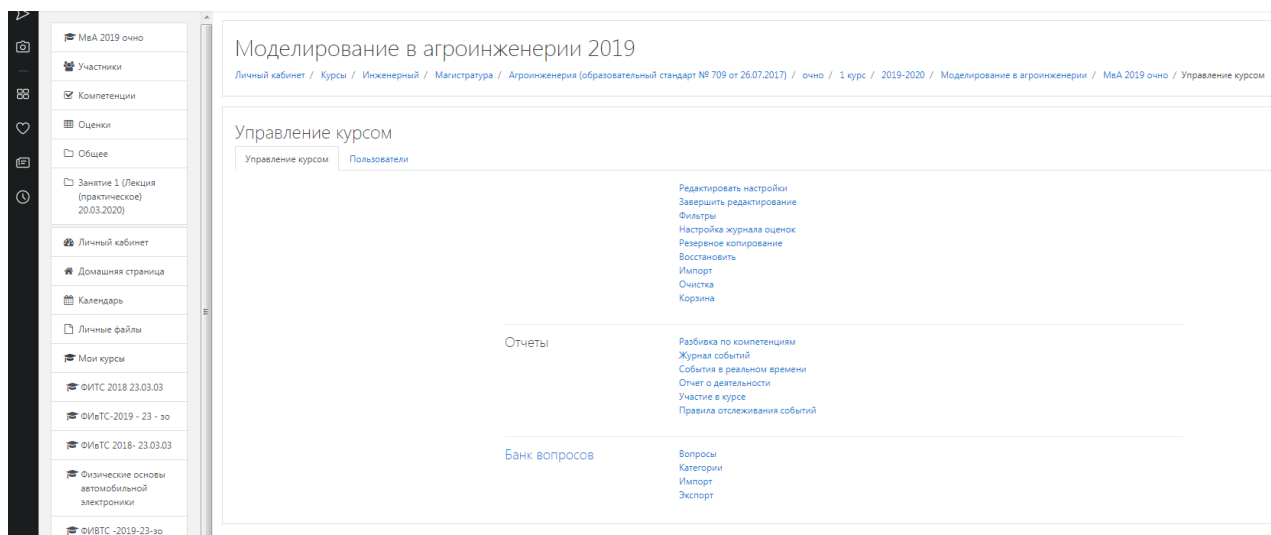
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



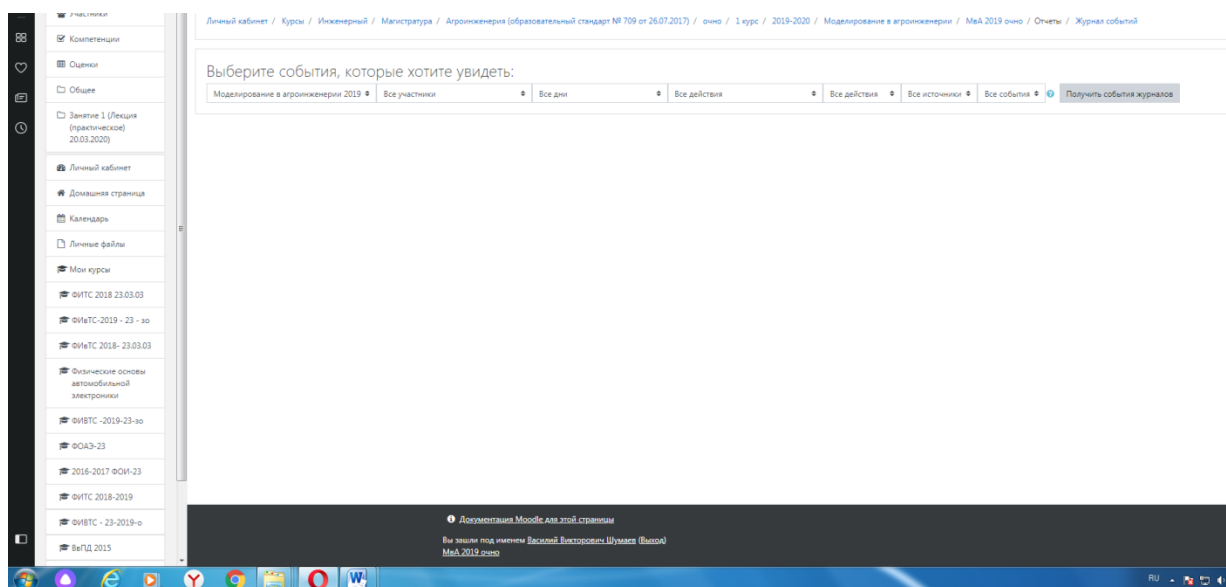
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

The screenshot shows a web application interface with a table of user activities. The table has columns: 'Время', 'Полное имя пользователя', 'Загруженный пользователь', 'Контекст события', 'Компонент', 'Название события', 'Описание', 'Источник', and 'IP-адрес'. The table contains several rows of data, including activities related to 'Моделирование в агроинженерии 2019' and 'Физические основы автомобильной электроники'.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РПР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РПР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

(редакция от 01.09.2020)

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

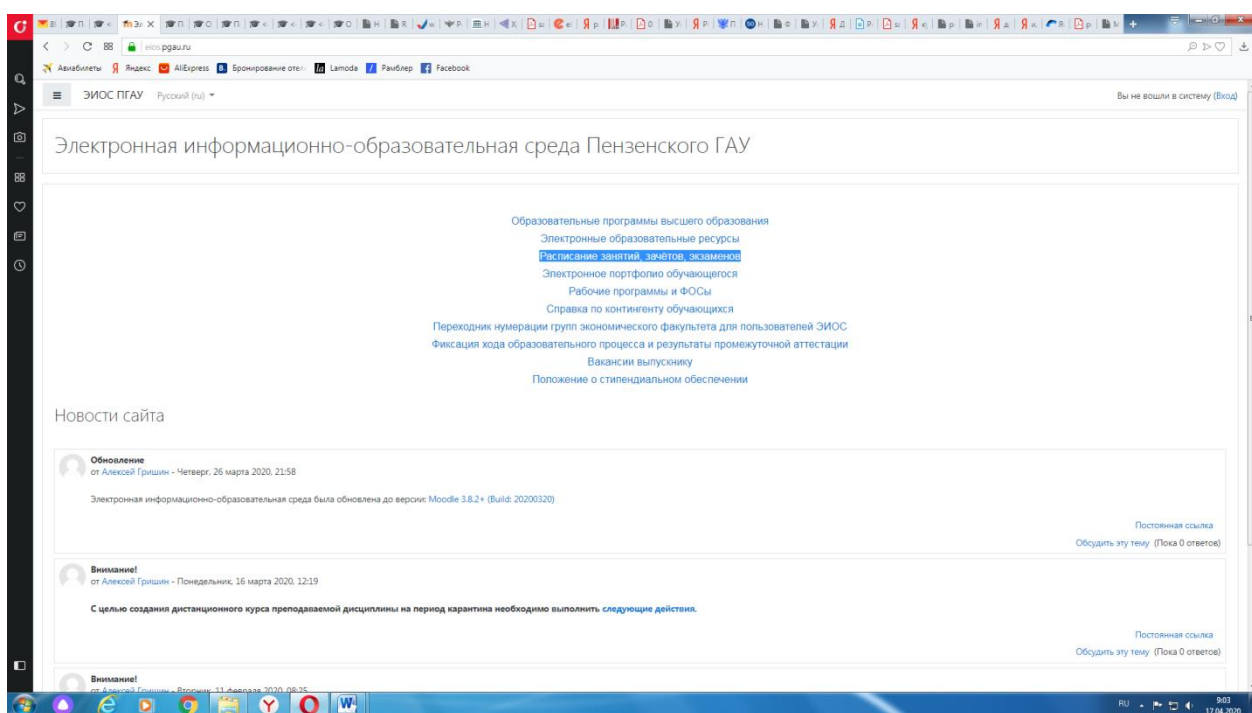
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

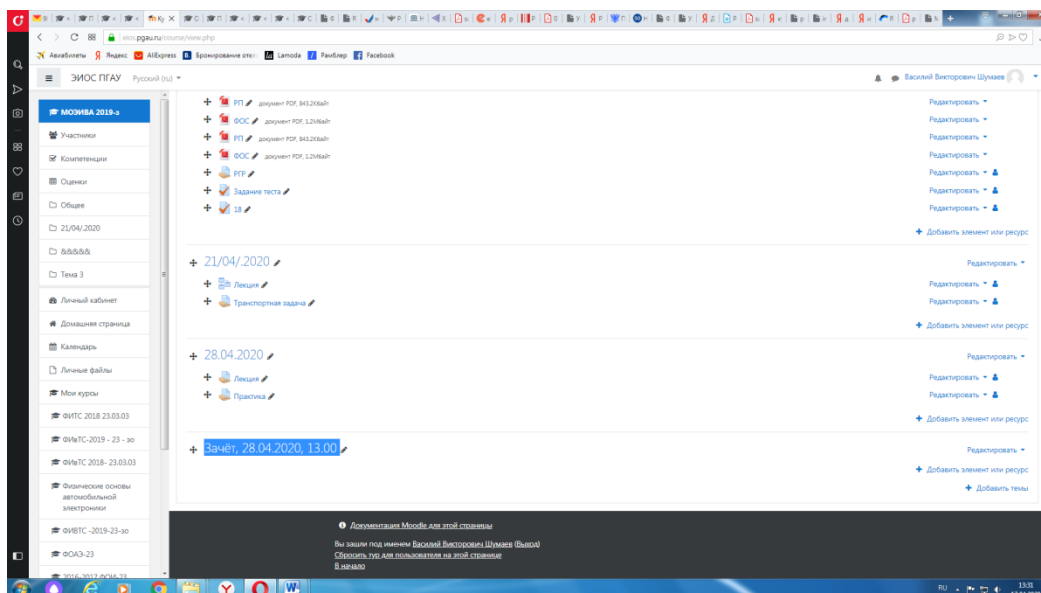
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

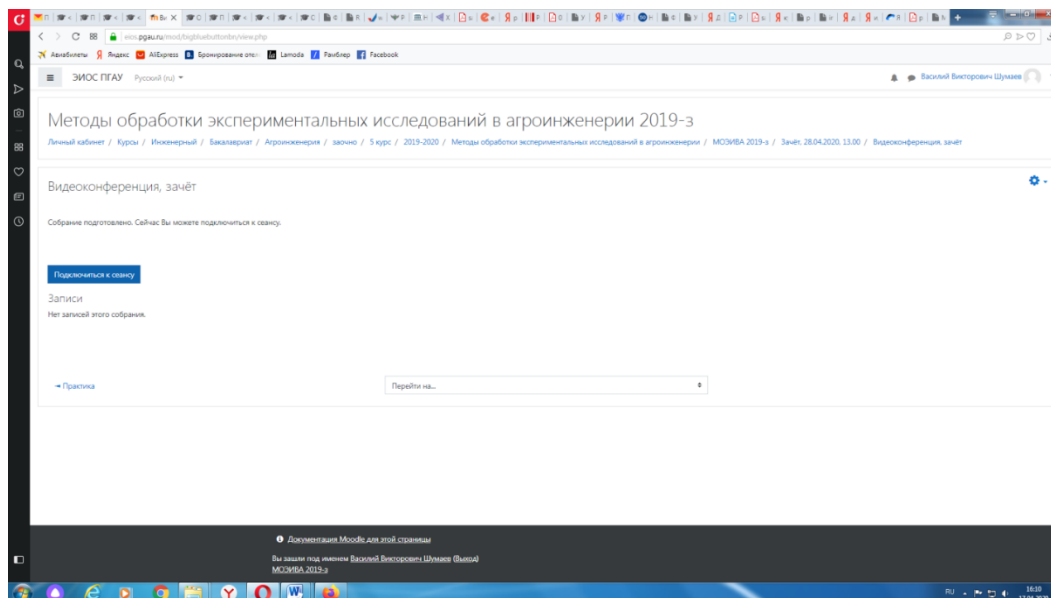
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

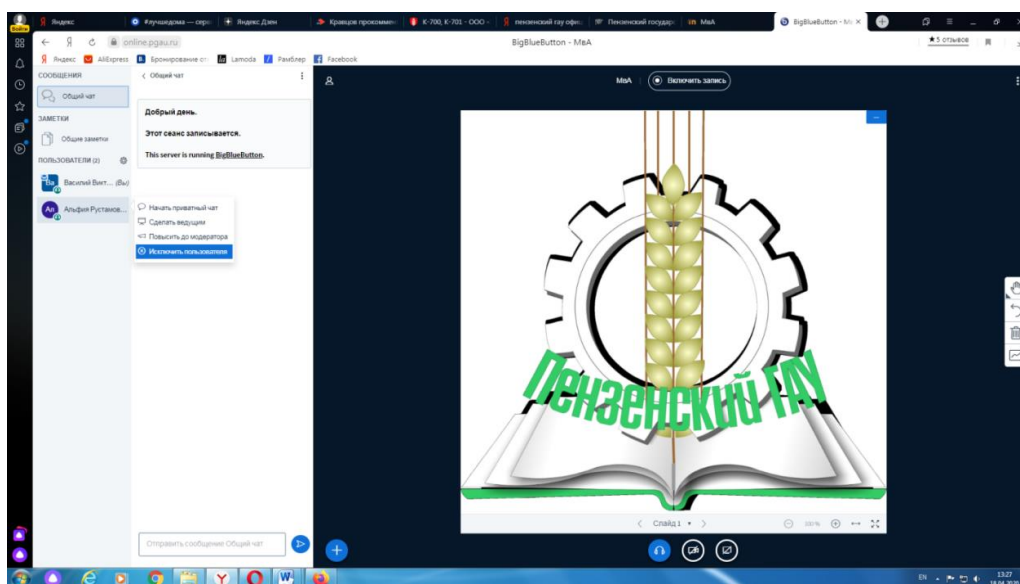
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



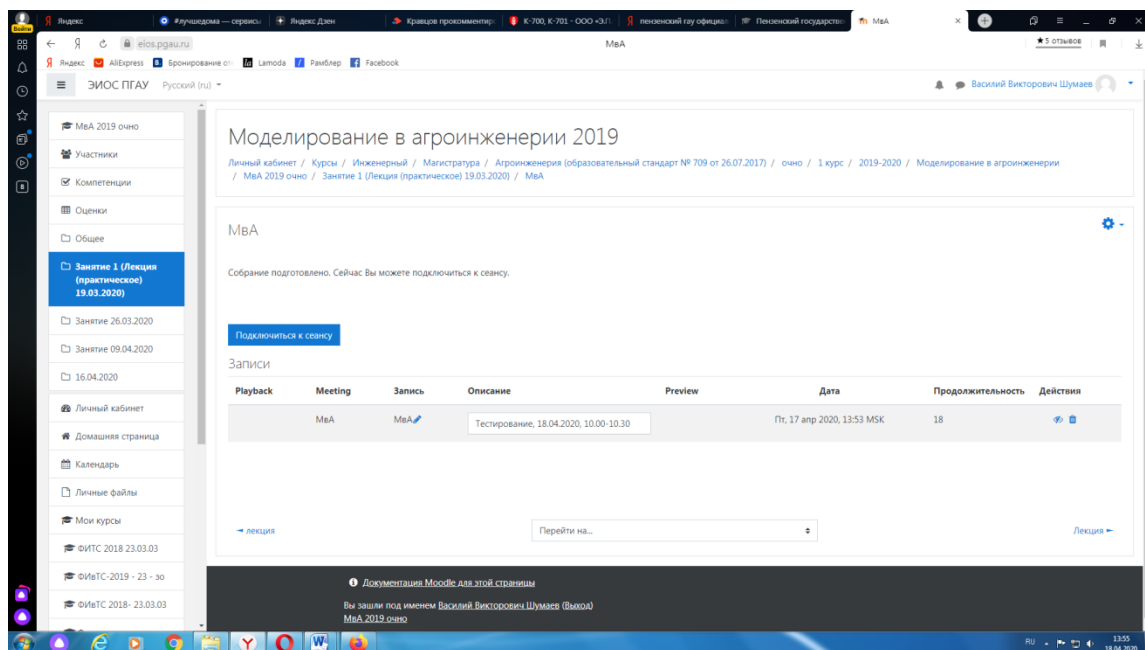
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

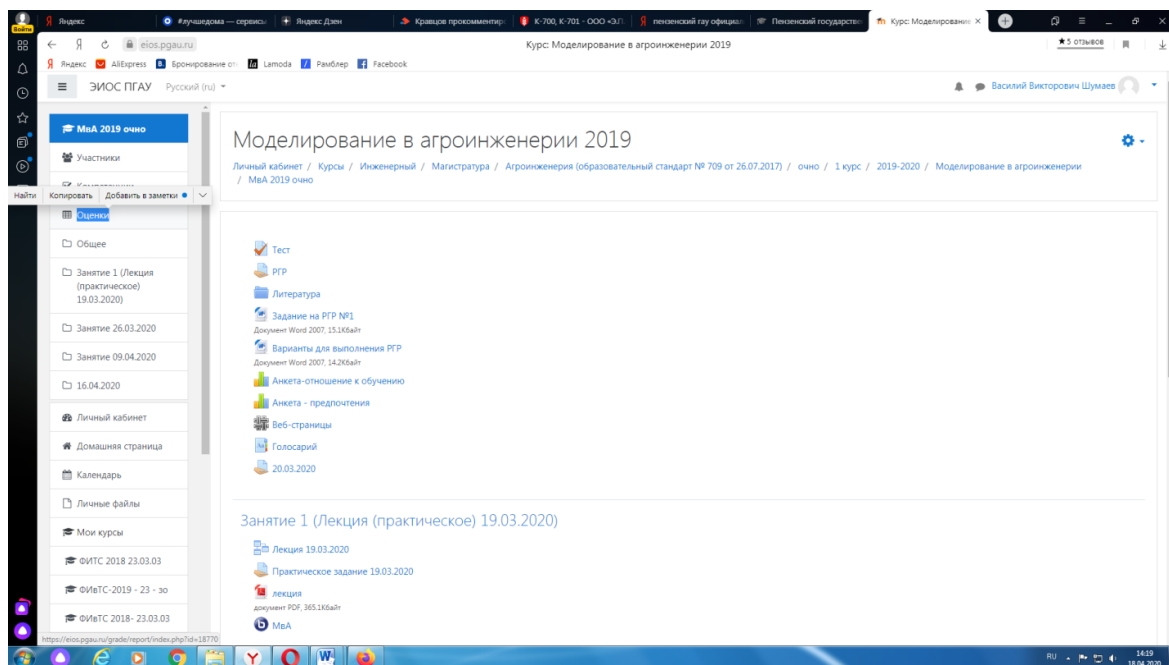
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

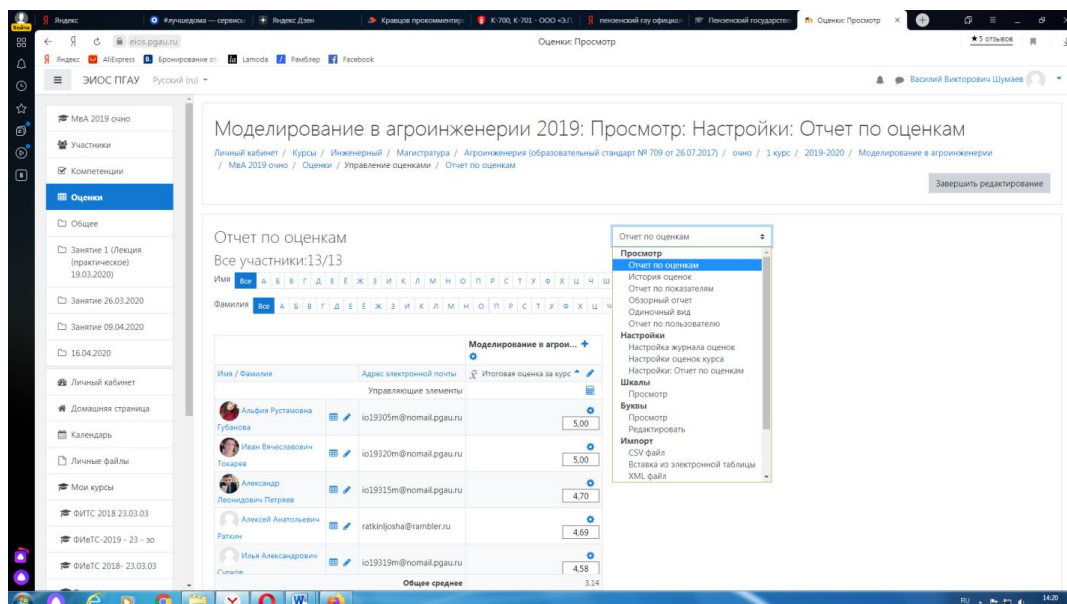


После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по
следующему алгоритму.

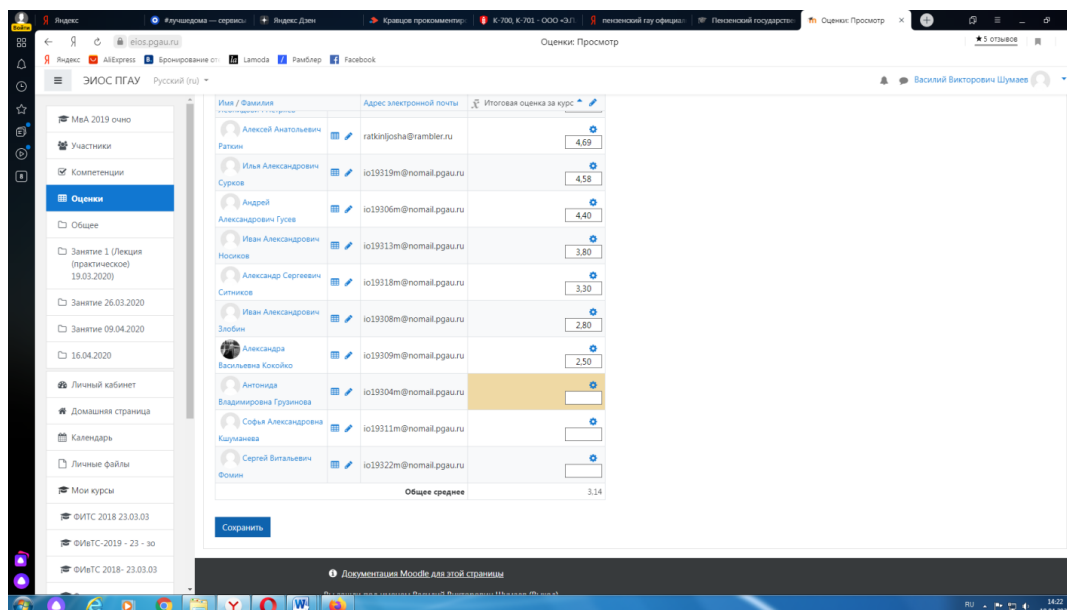
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токсарева	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinijosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокоско	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грунинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

