

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Производственный менеджмент

Квалификация

«Бакалавр»

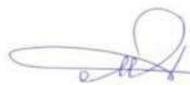
Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

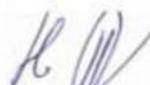


(подпись)

Д.А. Мурзин
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

д.э.н., профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Г. Барышников
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



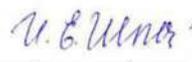
(подпись)

О.А. Тагирова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии
экономического факультета



(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Налоги и налогообложение»
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

В условиях рыночной экономики налоги играют исключительную роль, так как являются основным источником формирования бюджета. В механизме регулирования рыночных отношений они выступают как один из основных инструментов государственной политики. Поэтому большое значение приобретает всестороннее изучение теории и практики налогообложения в современном обществе. Так экономические работники должны обладать высоким уровнем знаний в области налогообложения, разбираться в современном налоговом законодательстве, системах налогообложения, знать основы налогового администрирования. Знания, навыки и компетенции, полученные студентами в процессе изучения данного курса, позволяют им с успехом реализовывать данный подход в своей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение» заключается в формировании у будущих бакалавров системы теоретических знаний по системе налогообложения организаций и физических лиц, а также получение практических навыков по исчислению налогов. К основным задачам дисциплины «Налоги и налогообложение» относятся: изучение теоретических основ налогообложения; рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации; выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран; обоснование основных направлений налоговой политики России; анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

В программе отражены задания для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить, широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (дискуссии, деловые игры, кейсовые задания) с их подробным описанием, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Д.э.н., профессор
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



Барышников Н.Г.

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Производственный менеджмент, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Мурзиным Д.А.

Слушали: Тагирову О.А., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 9704, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Производственный менеджмент.

Председатель методической комиссии
экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Налоги и налогообложение»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2) Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 Протокол № 12 <i>Сидоров</i>	31.08.2022 Протокол № 10 <i>И. Б. Улитин</i>	01.09.2022
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Шамч -</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Смирнов -</i>	28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2024

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Мам</i>	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Митюк</i>	01.09.2025
	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний о налоговой системе, режимах налогообложения организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, а также практических навыков по исчислению налогов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК):

1. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Налоги и налогообложение», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение», индикаторы достижения компетенций УК-10, ОПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-2УК-10	Осуществляет	31 (ИД-2УК-10)	Знать: роль налогов	Экзамен

		<p>выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов</p>)	<p>в экономическом развитии, с учетом интересов экономических субъектов</p>	
			У1 (ИД-2 _{УК-10})	<p>Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи</p>	
			В1 (ИД-2 _{УК-10})	<p>Владеть: практическими навыками для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p>	
2	ИД-3 _{ОПК-2}	<p>Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	34 (ИД-3 _{ОПК-2})	<p>Знать: основные понятия налогов, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	Экзамен
			У4 (ИД-3 _{ОПК-2})	<p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного налогового инструментария</p>	
			В4 (ИД-3 _{ОПК-2})	<p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для</p>	

				решения поставленных управленческих задач, с использованием современного налогового инструментария	
--	--	--	--	--	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Налоги и налогообложение» Б1.О.23 относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Изучение учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: экономическая теория, экономика организации, управление затратами.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» составляет 5 зачетных единиц или 180 ч (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Налоги и налогообложение» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,15/2,11	45,95/1,28
1.1	Лекции	Лек	36/1	16/0,45
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	26/0,73
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации,	КТ	1,8/0,05	1,6/0,04

	руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)			
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		103,85/2,89	134,05/3,72
2.1	Самостоятельная работа	СР	70,2/1,95	100,4/2,78
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,94	33,65/0,94
	Всего	По плану	180/5	180/5

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: экзамен, 6 семестр.

по очно-заочной форме обучения: экзамен, 7 семестр.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Налоги и налогообложение» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Теоретические основы налогообложения	Экономическое содержание и принципы налогообложения. Налоговая система и налоговая политика государства	31(ИД-2УК-10) У1(ИД-2УК-10) В1(ИД-2УК-10) 34(ИД-3ОПК-2) У4(ИД-3ОПК-2) В4(ИД-3ОПК-2)
2	Налоговое администрирование в российской налоговой системе	Сущность налогового администрирования. Федеральная налоговая служба: её задачи, структура и функции. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Формы и методы налогового контроля в России и зарубежных странах. Налоговые проверки, их виды и методы. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	
3	Федеральные налоги и сборы	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Платежи за пользование природными ресурсами. Государственная и таможенная пошлина.	
4	Региональные налоги и сборы	Налог на имущество организаций Транспортный налог Налог на игорный бизнес	
5	Местные налоги и сборы	Земельный налог Налог на имущество физических лиц	
6	Специальные налоговые режимы	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) Упрощенная система налогообложения (УСН) Патентная система налогообложения Налог на профессиональный доход	

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономическая сущность и роль налогов в развитии экономических отношений 2. Функции и принципы налогов 3. Экономические элементы налога и методы налогообложения 	2
		Налоговая система и налоговая политика государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налоговой системы, ее составные элементы и классификация налогов 2. Понятие налоговой политики, ее цель, задачи и основные направления 3. Налоговое регулирование экономики, налоговое планирование и прогнозирование 4. Налоговый механизм 	2
2	2	Налоговое администрирование в российской налоговой системе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и задачи налогового администрирования 2. Федеральная налоговая служба: ее задачи, структура и функции. Права и обязанности налоговых органов. 3. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов. 4. Формы и методы налогового контроля в России и зарубежных странах. 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. 6. Налоговые проверки, их виды цели и методы. 	2
3	3	Налог на добавленную стоимость	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика, плательщики, объект обложения НДС и налоговая база 2. Льготы по НДС, их классификация и назначение 3. Ставки налога на добавленную стоимость, их применение 4. Порядок исчисления НДС, налоговые вычеты, сроки уплаты 	2
		Акцизы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика, плательщики, объект обложения акцизами и налоговая база 2. Ставки акцизов, их применение 3. Порядок исчисления акцизов, налоговые вычеты, сроки уплаты 	2
		Налог на прибыль организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, плательщики налога и объект налогообложения 2. Доходы и расходы, учитываемые при налогообложении прибыли 3. Методы признания доходов и расходов, ставки налога на прибыль 4. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль 5. Налоговый учет 	4

		Налог на доходы физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на доходы физических лиц: его назначение, состав плательщиков, объект обложения, определение налоговой базы 2. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы. Налоговые вычеты 3. Ставки налога на доходы, порядок исчисления и уплаты его в бюджет 4. Порядок исчисления и перечисления в бюджет НДФЛ индивидуальными предпринимателями и другими лицами 	4
		Платежи за пользование природными ресурсами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на добычу полезных ископаемых 2. Водный налог 3. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами 	2
4	4	Налог на имущество организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плательщики, объект налогообложения, особенности определения налоговой базы. 2. Налоговые ставки, льготы. Налоговый период. 3. Порядок исчисления и уплаты налога. 	2
		Транспортный налог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плательщики, объект налогообложения, особенности определения налоговой базы. 2. Налоговые ставки, льготы. Налоговый период. 3. Порядок исчисления и уплаты налога. 	2
5	5	Земельный налог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение земельного налога. Плательщики, объект налогообложения 2. Налоговая база, ставки. 3. Порядок исчисления и уплаты налога. 	4
		Налог на имущество физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки 2. Налоговые ставки, льготы. Налоговый период. 3. Порядок исчисления и уплаты налога. 	
6.	6	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция ЕСХН и его плательщики 2. Особенности перехода на ЕСХН и объект налогообложения. 3. Налоговая база. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты. 	4
		Упрощенная система налогообложения (УСН)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности перехода на УСН и плательщики. 2. Объект обложения. Особенности определения налоговой базы 3. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты. 	
		Патентная система налогообложения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности перехода индивидуальных предпринимателей на патентную систему. Особенности определения налоговой базы. 2. Порядок исчисления и уплаты. 	4
		Налог на профессиональный доход	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности использования специального налогового режима 2. Объект обложения. Особенности определения налоговой базы 3. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты. 	
Итого				36

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономическая сущность и роль налогов в развитии экономических отношений 2. Функции и принципы налогов 3. Экономические элементы налога и методы налогообложения 	1
		Налоговая система и налоговая политика государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налоговой системы, ее составные элементы 2. Классификация налогов 3. Понятие налоговой политики, ее цель, задачи и основные направления 4. Налоговый механизм 	
2	2	Налоговое администрирование в российской налоговой системе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и задачи налогового администрирования 2. Федеральная налоговая служба: её задачи, структура и функции. Права и обязанности налоговых органов. 3. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов. 4. Формы и методы налогового контроля в России и зарубежных странах. 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. 6. Налоговые проверки, их виды цели и методы. 	1
3	3	Федеральные налоги и сборы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на добавленную стоимость 2. Акцизы 3. Налог на прибыль организаций 4. Налог на доходы физических лиц 5. Платежи за пользование природными ресурсами 6. Таможенная и государственная пошлины 	6
4	4	Региональные налоги и сборы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на имущество организаций 2. Транспортный налог 3. Налог на игорный бизнес 	2
5	5	Местные налоги и сборы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельный налог 2. Налог на имущество физических лиц 	2
6.	6	Специальные налоговые режимы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) 2. Упрощенная система налогообложения (УСН) 3. Патентная система налогообложения 4. Налог на профессиональный доход 	4
Итого				10

Таблица 5.3.1– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Групповые дискуссии по теме: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения». Написание рефератов. Тестовый контроль на данной теме.	4
2	1	Деловая игра «Придумай налог»	2
3	2	Групповые дискуссии по теме: «Налоговое администрирование в российской налоговой системе» Написание рефератов. Тестовый контроль на данной теме.	6
4	3	Решение ситуационных задач по федеральным налогам. Тестовый контроль. Групповые дискуссии. I тур деловой игры «Налоговый аналитик».	6
5	4	Решение ситуационных задач по региональным налогам. Тестовый контроль. Групповые дискуссии. II тур деловой игры «Налоговый аналитик»	4
6	5	Решение ситуационных задач по местным налогам. Тестовый контроль. Групповые дискуссии. III тур деловой игры «Налоговый аналитик».	4
7	6	Решение ситуационных задач по специальным налоговым режимам. Тестовый контроль. Групповые дискуссии. IV тур деловой игры «Налоговый аналитик».	6
8	6	Решение комплексных ситуационных задач. Финальный тур деловой игры «Налоговый аналитик».	4
Итого			36

Таблица 5.3.2– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Групповые дискуссии по теме: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения», «Налоговое администрирование в российской налоговой системе». Тестовый контроль.	4
2	3	Решение ситуационных задач по федеральным налогам. Тестовый контроль. Групповые дискуссии.	8
3	4	Решение ситуационных задач по региональным налогам. Тестовый контроль. Групповые дискуссии.	4
	5	Решение ситуационных задач по местным налогам. Тестовый контроль. Групповые дискуссии.	4
4	6	Решение ситуационных задач по специальным налоговым режимам. Тестовый контроль. Групповые дискуссии.	6
Итого			12

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к групповым дискуссиям по темам: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения», «Налоговое администрирование в российской налоговой системе».	4
2	Написание рефератов по темам: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения», «Налоговое администрирование в российской налоговой системе»	6
3	Разбор ситуационных задач и подготовка к групповым дискуссиям по федеральным, региональным и местным налогам, а также специальным налоговым режимам	6
	Подготовка к деловой игре «Придумай налог»	4
4	Подготовка к сквозной деловой игре «Налоговый аналитик»	8,35
5	Подготовка к тестированию	8,2
6	Подготовка к экзамену	33,65
7	Всего	103,85

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к групповым дискуссиям по темам: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения», «Налоговое администрирование в российской налоговой системе»	30
2	Разбор ситуационных задач и подготовка к групповым дискуссиям по федеральным, региональным и местным налогам, а также специальным налоговым режимам	20
3	Подготовка к интерактивным занятиям	16,75
4	Подготовка к экзамену	33,65
5	Всего	156,15

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Вопросы для групповой дискуссии по теме: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения» 1. Этапы развития налогообложения 2. Роль налогообложения в формировании государственного бюджета 3. Налоговое регулирование современной экономики 4. Налоговый механизм и его основные элементы	2	Основная литература: 3, 4. Дополнительная литература: 6,8 Периодические издания.
2	2	Вопросы для групповой дискуссии по теме: «Налоговое администрирование в российской налоговой системе» 1. Эффективность налоговой системы 2. Налоговый федерализм 3. Налоговые реформы 4. Налоговая политика: стратегические цели и тактические задачи 5. Понятие совокупного налогового потенциала. Переложение налогов 6. Понятие налогового бремени. Коэффициент эластичности налогов. 7. Налоговые проверки: виды, задачи и процедуры проведения 8. Камеральная и выездная налоговые проверки 9. Причины и последствия налоговых правонарушений 10. Реформы налоговой системы для АПК	2	Основная литература: 3, 4. Дополнительная литература: 5,6 Периодические издания.
3	3	Подготовка к решению ситуационных задач. Задания: 1. Налог на добавленную стоимость 2. Акцизы 3. Налог на прибыль организаций 4. Налог на доходы физических лиц 5. Платежи за пользование	2	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8 Периодические издания.

		природными ресурсами 6. Таможенная и государственная пошлины		
4	4	Подготовка к решению ситуационных задач по региональным налогам. Задания: 1. Налог на имущество организаций 2. Транспортный налог 3. Налог на игорный бизнес	1	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8 Периодические издания.
5	5	Подготовка к решению ситуационных задач по местным налогам. Задания: 1. Земельный налог 2. Налог на имущество физических лиц	1	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
6	6	Подготовка к решению ситуационных задач по специальным режимам. Задания: 1. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) 2. Упрощенная система налогообложения (УСН) 3. Патентная система налогообложения 4. Налог на профессиональный доход	2	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
7	1-2	Написание рефератов	6	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
8	3-6	Подготовка к деловой игре	12,35	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
9	1-6	Подготовка к тестированию	8,2	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
10	1-6	Подготовка к сдаче экзамена	33,65	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
Итого			70,2	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Вопросы для групповой дискуссии по теме: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения» 1. Этапы развития налогообложения 2. Роль налогообложения в формировании государственного бюджета 3. Налоговое регулирование современной экономики 4. Налоговый механизм и его основные элементы	15	Основная литература: 3, 4. Дополнительная литература: 6,8. Периодические издания.
2	2	Вопросы для групповой дискуссии по теме: «Налоговое администрирование в российской налоговой системе» 1. Эффективность налоговой системы 2. Налоговый федерализм 3. Налоговые реформы 4. Налоговая политика: стратегические цели и тактические задачи 5. Понятие совокупного налогового потенциала. Переложение налогов 6. Понятие налогового бремени. Коэффициент эластичности налогов. 7. Процедуры и способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов 8. Налоговые проверки: виды, задачи и процедуры проведения 9. Камеральная и выездная налоговые проверки 10. Причины и последствия налоговых правонарушений 11. Реформы налоговой системы для АПК	15	Основная литература: 3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
3	3	Подготовка к решению ситуационных задач. Задания: 1. Налог на добавленную стоимость 2. Акцизы 3. Налог на прибыль организаций 4. Налог на доходы физических лиц 5. Платежи за пользование природными ресурсами	5	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.

		6. Таможенная и государственная пошлины		
4	4	Подготовка к решению ситуационных задач по региональным налогам. Задания: 1. Налог на имущество организаций 2. Транспортный налог 3. Налог на игорный бизнес	5	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
5	5	Подготовка к решению ситуационных задач по местным налогам. Задания: 1. Земельный налог 2. Налог на имущество физических лиц	5	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
6	6	Подготовка к решению ситуационных задач по специальным режимам. Задания: 1. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) 2. Упрощенная система налогообложения (УСН) 3. Патентная система налогообложения 4. Налог на профессиональный доход	5	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
7	1-6	Подготовка к интерактивным занятиям	16,75	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
8	1-6	Подготовка к сдаче экзамена	33,65	Основная литература: 1,2,3, 4. Дополнительная литература: 5,6,8. Периодические издания.
Итого			70,2	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по теме: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения»	2
3-6	<i>ПР</i>	Деловая игра «Придумайте налог»	2
2	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по теме: «Налоговое администрирование в российской налоговой системе»	4
2	<i>ПР</i>	Встреча с работником налоговых органов и рассказ о структуре УФНС по Пензенской области	2
3	<i>ПР</i>	Структурированный кейс по теме: «Акцизы»	2
3	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по вопросам: «Возмещение НДС», «Обоснование расходов по налогу на прибыль», «Имущественные вычеты по НДФЛ». Разбор практических ситуаций по федеральным налогам.	4
3	<i>ПР</i>	1 тур деловой игры «Налоговый аналитик»: «Федеральные налоги»	2
4	<i>ПР</i>	Структурированный кейс по теме: «Налог на игровой бизнес»	2
4	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по вопросам: «Льготы по налогу на имущество организаций», «Обоснованность ставок транспортного налога». Разбор практических ситуаций по региональным налогам.	2
4	<i>ПР</i>	2 тур деловой игры «Налоговый аналитик» «Региональные налоги»	2
5	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по вопросам: Введение налога на недвижимость: за и против», «Роль земельного налога в воспроизводстве земли». Разбор практических ситуаций по местным налогам.	2
5	<i>ПР</i>	3 тур деловой игры «Налоговый аналитик» «Местные налоги»	2
6	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по вопросам: Плюсы и	2

		минусы применения ЕСХН», «Патентная система». Разбор практических ситуаций по специальным налоговым режимам.	
6	<i>ПР</i>	4 тур деловой игры «Налоговый аналитик» Специальные налоговые режимы	2
1-6	<i>ПР</i>	финальный тур деловой игры «Налоговый аналитик»	4
Итого			36

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по теме: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения»	2
3-6	<i>ПР</i>	Деловая игра «Придумайте налог»	1
2	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по теме: «Налоговое администрирование в российской налоговой системе»	2
2	<i>ПР</i>	Встреча с работником налоговых органов и рассказ о структуре УФНС по Пензенской области	2
3	<i>ПР</i>	Структурированный кейс по теме: «Акцизы»	1
3	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по вопросам: «Возмещение НДС», «Обоснование расходов по налогу на прибыль», «Имущественные вычеты по НДФЛ». Разбор практических ситуаций по федеральным налогам.	2
3	<i>ПР</i>	1 тур деловой игры «Налоговый аналитик»: «Федеральные налоги»	2
4	<i>ПР</i>	Структурированный кейс по теме: «Налог на игорный бизнес»	1
4	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по вопросам: «Льготы по налогу на имущество организаций», «Обоснованность ставок транспортного налога». Разбор практических ситуаций по региональным налогам.	2
4	<i>ПР</i>	2 тур деловой игры «Налоговый аналитик» «Региональные налоги»	2

5	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по вопросам: Введение налога на недвижимость: за и против», «Роль земельного налога в воспроизводстве земли». Разбор практических ситуаций по местным налогам.	1
5	<i>ПР</i>	3 тур деловой игры «Налоговый аналитик» «Местные налоги»	2
6	<i>ПР</i>	Групповые дискуссии по вопросам: Плюсы и минусы применения ЕСХН», «Патентная система». Разбор практических ситуаций по специальным налоговым режимам.	2
6	<i>ПР</i>	4 тур деловой игры «Налоговый аналитик» Специальные налоговые режимы	2
1-6	<i>ПР</i>	финальный тур деловой игры «Налоговый аналитик»	2
Итого			26

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Налоги и налогообложение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468470	-	-
2	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468153 . Загл. с экрана.	-	-
3	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469224 . Загл. с экрана.	-	-
4	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее	-	-

	образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469875 . Загл. с экрана.		
--	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Налоги и налогообложение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
5	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470730 . Загл. с экрана.	-	-
6	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470731 Загл. с экрана.	-	-
7	Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468981	-	-
8	Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения: учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный	-	-

	// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469239		
--	---	--	--

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Налоги и налогообложение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	<p>Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468153. Загл. с экрана.</p>	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Налоги и налогообложение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532022		
2	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468470	-	-
3	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468153 . Загл. с экрана.	-	-
4	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469224 . Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Налоги и налогообложение» (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533347		
2	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470730 . Загл. с экрана.	-	-
3	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470731 Загл. с экрана.	-	-
4	Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468981	-	-

**9.1 Основная литература по дисциплине
(в редакции от 01.09.2025 года)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20038-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581147	-	-

**Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине
(в редакции от 01.09.2025 года)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебное пособие для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536231	-	-

Таблица 9.2 - Дополнительная литература (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535665	-	-

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)
3	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://instituciones.com/contact.html	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)
4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)
5	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)
6	Официальный сайт Центрального Банка России// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.cbr.ru	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)
7	Официальный сайт Министерства финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://minfin.gov.ru/	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)
8	Сайт Ассоциации российских банков // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://arb.ru/	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)
9	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа // Электронный ресурс [Режим доступа:	Свободный Помещения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	свободный] http://raexpert.ru/	(аудитории № 1237, 5202)
8	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://www.nalog.gov.ru/rn77	Свободный Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 1237, 5202)

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук

№ п/п	Наименование	Условия доступа
		<p>наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	<p>Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации</p>	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	<p>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</p>	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p>

№ п/п	Наименование	Условия доступа
		<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	<p>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</p>
9	<p>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация</p>	<p>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</p>
10	<p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p>
11	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</p>
12	<p>Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</p>
13	<p>Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя</p>	<p>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).</p>
14	<p>Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) -</p>	<p>В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)</p>

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	сторонняя	

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы

		<p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
5	<p>Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)</p>	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
7	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
8	<p>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</p>	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opac.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?v=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	
8.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

	<i>онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя</i>	
10.	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя</i>	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
11.	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя</i>	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
12.	<i>Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
13.	<i>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
14.	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
15.	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

**10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Налоги и налогообложение»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Налоги и налогообложение	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p> <p><i>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, Выход в Интернет.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • FreeBASIC (GNU GPL).

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
			(стационарный): персональный компьютер, проектор.	
2	Налоги и налогообложение	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
3	Налоги и налогообложение	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
		<i>читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	образовательную среду университета; Выход в Интернет.	мая 2018 года (бессрочный)*; • НЭБ РФ.

* лицензионное программное обеспечение отечественного производства

** свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Налоги и налогообложение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Налоги и налогообложение	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1228</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Налоги и налогообложение	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p> <p><i>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • FreeBASIC (GNU GPL)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			<p>учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный)</p> <p>1. Персональный компьютер</p> <p>2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	
3	<p>Налоги и налогообложение</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <p>персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
4	<p>Налоги и налогообложение</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <p>персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p>License) **;</p> <ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* лицензионное программное обеспечение отечественного производства

** свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Налоги и налогообложение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Налоги и налогообложение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021).
2	Налоги и налогообложение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			университета. Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	
3	Налоги и налогообложение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Налоги и налогообложение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Налоги и налогообложение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
2	Налоги и налогообложение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Налоги и налогообложение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче экзамена.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, самостоятельно определяемые Университетом, предъявляемые к бакалавру

для успешного решения экономических задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические рекомендации к лекционным занятиям

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы знаний по основным теоретическим аспектам денежно-кредитной сферы. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

- вести конспектирование учебного материала;

- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

11.4 Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинар представляет собой активный метод обучения, в применении которого преобладает продуктивно - преобразовательная деятельность будущих бакалавров. Он призван развивать и закреплять у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

Цель семинарских занятий:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
- привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Планы семинарских занятий подготовлены в соответствии с программой лекционного курса. При подготовке к семинару студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

Студентам следует:

- а) в ходе подготовки к практическим занятиям изучить материалы лекции, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- б) освоить основные понятия и ответить на контрольные вопросы;
- в) обращаться к нормативным документам в области финансового и денежно-кредитного регулирования, основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой и преподавателем курса;
- г) приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу на конкретное семинарское занятие;
- д) особое внимание уделять периодическим изданиям, где рассматриваются актуальные вопросы финансовых и денежно-кредитных методов регулирования экономики, при этом необходимо обращать внимание на дискуссионные вопросы; использовать источники за последние год – два, так как проблемы, которые обсуждались на страницах экономических журналов ранее, сегодня уже могут быть не проблемой;

е) в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

ж) в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

е) в течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, указанные преподавателем и доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области денежно-кредитной и банковской сферы является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Налоги и налогообложение». При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами. В случае недостаточности знаний, по какой либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу. Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на пропущенном занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, не допускаются к экзамену.

11.5 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв.

В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Авуар (налоговый) – налоговый кредит, открытый любому налогоплательщику (компания или физическому лицу), получающему дивиденды, распределяемые компаниями, которые платят налог на фирмы.

Адвалорный налог – налог, исчисляемый по процентным ставкам к таможенной стоимости товаров или к стоимостной оценке перемещаемых через границу услуг.

Акциз – вид косвенного налога, взимаемого в цене товаров. Акцизы были широко распространены уже в XIX веке. Развитие акцизного обложения привело к появлению универсального акциза в виде налога с оборота, налога с продаж, налога на добавленную стоимость. Различают индивидуальные акцизы (по отдельным видам и группам товаров) и универсальные (например, налог на добавленную стоимость).

Амнистия (налоговая) – комплекс мероприятий по погашению задолженности по налоговым и другим обязательным платежам налогоплательщиками, а также освобождение от уплаты штрафов и пеней с сумм добровольно уплачиваемых ими платежей в бюджет и внебюджетные государственные фонды.

Арест имущества как мера обеспечения исполнения решения о взимании налога – действие органа налоговой службы или таможенного органа с санкции прокурора, решения суда по ограничению права собственности налогоплательщика в отношении его имущества.

Безнадежная недоимка – задолженность, числящаяся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера.

Бюджет – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджетно-налоговая политика – меры правительства по изменению государственных расходов, налогообложения и состояния государственного бюджета.

Ввоз товаров на территорию Российской Федерации – действия, приводящие к фактическому пересечению товарами таможенной границы РФ, в результате которого товары оказываются на таможенной территории РФ.

Взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц.

Взимание налога как мера обеспечения исполнения налогового обязательства – обращение к исполнению требования об уплате налога.

Вывоз товаров с территории Российской Федерации – подача таможенной декларации или иные действия, непосредственно направленные

на осуществление намерения вывезти товары или транспортные средства с таможенной территории РФ.

Декларация налоговая – письменное заявление налогоплательщика на бланке установленной формы о полученных доходах и осуществленных затратах, источниках доходов, сделках с взаимозависимыми лицами, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и других данных, связанных с исчислением налога.

День уплаты налога – день зачисления налога на счет бюджета (внебюджетного фонда).

Дивиденд – любой доход, полученный акционером (участником) от организации в порядке распределения прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде установленного процента по привилегированным акциям), по принадлежащим данному акционеру (участнику) акциям (долям, паям).

Документация налоговая – документация для целей налогообложения, которая фиксирует процесс исчисления налога, сумму налога, а также размер налогооблагаемой базы.

Единица обложения – единица измерения объекта.

Земельный кадастр – реестр земель по классам в зависимости от плодородия, близости к рынкам сбыта, вида засеваемых культур и т.д. Поскольку земельный кадастр служит основой оценки средней доходности 1 га земли каждого класса, он используется для определения ставок налога за землю.

Извещения налоговых органов – документы, вручаемые, налоговыми органами налогоплательщикам и содержащие сведения о сроке и размере налога, который необходимо уплатить.

Изменение срока уплаты налога и сбора – перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок.

Импорт – ввоз товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, на таможенную территорию РФ из-за границы без обязательств об обратном вывозе.

Имущество – материальные и нематериальные объекты, которые могут быть предметами владения, пользования или распоряжения.

Инвестиционный налоговый кредит – изменение срока исполнения налогового обязательства, при котором организации, осуществляющей экономическую деятельность, при наличии соответствующих оснований, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу на доход (прибыль) организаций с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

Индивидуальные предприниматели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не

зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей в нарушение требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Исполнение налогового обязательства – уплата причитающихся сумм налога.

Источник выплаты доходов налогоплательщику – организация или физическое лицо, от которых налогоплательщик получает доход.

Источник налога – доход субъекта (заработная плата, прибыль, процент), за счет которого оплачивается налог.

Кадастр – опись и оценка объектов, подлежащих налогообложению.

Контингент налога – общая сумма мобилизации на соответствующей территории конкретного вида налога или иного платежа.

Косвенные налоги – налоги, включаемые в виде надбавки в цену товара (работы, услуги).

Лицо, перемещающее товары через таможенную границу РФ – лицо, являющееся собственником товаров, их владельцем или покупателем либо выступающее в ином качестве, достаточном в соответствии с законодательством РФ для совершения от собственного имени с товарами действий, предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

Льготы налоговые – полное или частичное освобождение от налогообложения плательщика в соответствии с действующим законодательством.

Местные налоги и сборы – налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

Местный бюджет – бюджет муниципального образования, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного управления.

Налог – обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Налоговая база – стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

Налоговая квота – доля оклада налога в источнике налога. Она может быть исчислена по конкретному налогу, а также в целом по субъекту налога (по совокупному налогу), налоговая квота отражает тяжесть налогового бремени, она показывает, какую часть доходов плательщика изымает каждый отдельный налог и все налоги в совокупности.

Налоговая оговорка – условие во внешнеторговых контрактах, договорах об оказании услуг, кредитных соглашениях, устанавливающее, что

каждая из оговаривающихся сторон обязуется уплатить за свой счет все налоги и сборы, полагающиеся по данной сделке на территории своей страны. Налоговая оговорка регулирует отношения между экспортерами и импортерами по поводу уплаты налогов.

Налоговая ответственность – применение финансовых санкций за совершение налогового правонарушения уполномоченными органами к налогоплательщикам и лицам, содействующим уплате налога.

Налоговая политика – комплекс мероприятий государства в области налогов, осуществляемых органами власти и управления в соответствии с нормами налогового права. Налоговая политика является частью финансовой политики.

Налоговая санкция – мера ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Налоговая система – совокупность сборов, пошлин, налогов и других платежей, взимаемых в установленном порядке, форм и методов их построения и взимания. Система налогов и порядок их выплаты определяются законодательно Налоговым кодексом РФ.

Налоговая ставка – размер налога на единицу измерения обложения.

Налоговая стратегия – метод налогового предвидения с расчетами на перспективу, согласно которому выделяются «плюсы» и «минусы» исполнения налоговой части бюджета, а также важные тенденции общественного развития.

Налоговая тайна – любые полученные налоговым органом, органами налоговой полиции, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, предусмотренные законодательством.

Налоговая тактика – совокупность практических действий соответствующих органов власти и управления при выработке общих вопросов налогообложения на предстоящий год.

Налоговое бремя – обобщенная характеристика действия налогов, указывающая на долю изъятий в совокупном доходе государства, а также в доходах отдельных категорий плательщиков. Наиболее распространенным показателем налогового бремени является доля налогов в ВВП.

Налоговое обязательство – экономическое отношение, в силу которого налогоплательщик обязан выполнить все необходимые требования по исчислению и уплате налога, а государство в лице уполномоченных органов вправе требовать от налогоплательщика исполнения этого обязательства. Налоговое обязательство существует при наличии обстоятельств, установленных налоговым законодательством страны.

Налоговое правонарушение – виновно совершенное противоправное деяние, состоящее в нарушении правил, установленных налоговым законодательством.

Налоговые агенты – лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию и перечислению соответствующих налогов в бюджет (например, предприятие по налогу на доходы физических лиц);

Налоговые вычеты – затраты предприятия (корпорации), учитываемые при налогообложении.

Налоговые каникулы – установленный законом срок, в течение которого определенная группа предприятий, фирм, организаций, освобождается от уплаты того или иного налога.

Налоговые органы – Федеральная налоговая служба России и его подразделения в РФ.

Налоговые скидки – суммы, исключаемые из налогооблагаемой базы.

Налоговый дефицит – разрыв между планируемыми и фактически поступившими суммами налогов.

Налоговый иммунитет – освобождение лиц, занимающих особо привилегированное положение, от обязанности платить налоги.

Налоговый кадастр – перечень объектов налога с указанием их доходности. Применяют земельный, подомовой и другие кадастры; они служат для определения средней потенциальной доходности объекта налогов – земли, строений и т.д.

Налоговый контроль – единая система учета налогоплательщиков и имущества, подлежащего налогообложению, а также контроль за надлежащим исполнением налогового законодательства.

Налоговый кредит – изменение срока исполнения налогового обязательства по налогу при наличии определенных оснований на срок от трех месяцев до одного года с поэтапной уплатой суммы кредита.

Налоги и налогообложение – система мероприятий по управлению налоговыми отношениями.

Налоговый механизм – совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложением, включая широкий арсенал различного рода настроечных инструментов (налоговые льготы, налоговые ставки, способы обложения и др.).

Налоговый период – календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.

Налоговый потенциал – максимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени в условиях действующего налогового законодательства.

Налогообложение – процесс установления и взимания налогов в стране, определение видов, объектов, величин налоговых ставок, носителей налогов, порядка их уплаты, круга юридических и физических лиц в соответствии с выработанной налоговой политикой, принципами их установления.

Налогообложение двойное – неоднократное обложение одного и того же объекта налога. Оно может иметь место также при взимании налогов разными государствами (в случае отсутствия межгосударственных налоговых соглашений), при обложении государственными и местными налогами и в некоторых других случаях.

Налогоплательщики и плательщики сбора – юридические или физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги и сборы.

Недоимка – сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

Недра – часть земной коры, расположенная ниже почвенного слоя, а при его отсутствии – ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающаяся до глубин, достигнутых для геологического изучения и освоения.

Нерезидент – 1) юридическое лицо, действующее в данной стране, но зарегистрированное как субъект хозяйствования в другой; 2) физическое лицо, действующее в одной стране, но постоянно проживающее в другой. Для нерезидентов могут быть установлены особые правила налогообложения.

Носитель налога – физическое или юридическое лицо, уплачивающее оклад налога из собственного дохода.

Объект налога – имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг либо иное экономическое основание, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристики, с наличием которых у налогоплательщика возникает обязанность уплачивать налоги.

Объекты материальные – вещи, в том числе электрическая, тепловая и иная энергия, газ, вода, деньги (валюта), ценные бумаги и финансовые инструменты срочных сделок.

Объекты нематериальные – права, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, и другие личные неимущественные права.

Оклад налога – сумма налога, исчисленная на весь объект за определенный период времени, подлежащая внесению в бюджетный фонд.

Организация – юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, созданные на территории Российской Федерации.

Отсрочка или рассрочка по уплате налога – изменение срока исполнения налогового обязательства при наличии оснований на срок от одного до шести месяцев соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

Отчетный период – определенный период в деятельности предприятия, по результатам которого составляются основные документы финансовой отчетности (например, отчет о прибылях и убытках). Документы финансовой отчетности могут подготавливаться еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и ежегодно; в них регистрируются результаты деятельности

предприятия за этот период. Для всех предприятий подготовка ежеквартальных и ежегодных отчетов является обязательной.

Оффшорные операции – 1) финансовый инструмент, который, не нарушая действующего законодательства, используется для планирования и минимизации налогообложения и для защиты коммерческой тайны; 2) законодательная основа международных финансовых и торговых операций, осуществляемых предприятиями, зарегистрированными на территории, имеющей статус налоговой гавани.

Пени – денежная сумма, которую налогоплательщик, налоговый агент или иное обязанное лицо должны уплатить в случае уплаты причитающихся сумм налога в более поздние сроки по сравнению с установленными налоговым законодательством.

Переложение налогов – полное или частичное перенесение налога его плательщиком на другое лицо, с которым оно вступает в различные экономические отношения и которое становится носителем налога. Различают переложение налогов прямое и обратное. Прямое переложение налогов совершается посредством включения налога в цену. Обратное переложение налогов выражается в понижении цены и имеет место, например, при продаже земли, домов, акций, облигаций, когда налог переносится на продавца посредством вычета из продажной цены капитализированной суммы налога.

Пошлины – денежные отношения, в процессе которых определенные суммы поступают в бюджетный фонд, при этом субъект пошлины получает право на осуществление каких-либо хозяйственных операций (вывоз, ввоз товаров), получает какое-либо свидетельство, документ.

Предприятие – являющийся юридическим лицом самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Представитель налогоплательщика законный (организации или физические лица) – лицо, уполномоченное по закону представлять его интересы в отношении с налоговыми органами;

Представитель налогоплательщика уполномоченный – физическое или юридическое лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в отношениях с налоговыми органами (таможенными органами, органами государственных внебюджетных фондов), иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Преференция – льгота или предоставление особого налогового режима для группы хозяйствующих субъектов, позволяющее им в течение указанного времени не нести часть налоговых обязательств.

Приостановление операций по счетам в кредитной организации как мера обеспечения исполнения решения о взимании налога – действие органа налоговой службы или таможенного органа, ограничивающее право налогоплательщика распоряжаться денежными средствами, находящимися или поступающими на его счета в кредитной организации, а также право

этого лица на открытие новых счетов в той же или другой кредитной организации.

Проверка налоговая – осмотр и исследование первичной бухгалтерской и иной документации предприятия на предмет правильного и своевременного исчисления и уплаты налоговых платежей в бюджет.

Процент – любой заранее заявленный (установленный) доход, в том числе в виде дисконта, полученный по долговому обязательству любого вида (независимо от способа его оформления).

Прямые налоги – налоги, которые устанавливаются на доход (на труд и капитал) и на имущество (на капитал) налогоплательщика.

Работы (услуги) – реализуемые либо предназначенные для реализации действия (бездействия) организаций или физических лиц, совершаемые на договорной либо иной основе в отношении или для других организаций или физических лиц.

Реализация товаров, работ (услуг) – передача права собственности на товары от одного лица к другому лицу, выполнение работ одним лицом для другого лица или оказание услуг одним лицом для другого лица (в том числе обмен товарами, работами, услугами) на возмездной или безвозмездной основе.

Региональные налоги – налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом, законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации.

Регулирующая функция налогов – государство, маневрируя налоговыми ставками, льготами, штрафами, условиями налогообложения, создает условия для ускоренного (или замедленного) развития тех или иных производств и отраслей экономики, т. е. регулирует экономику.

Регулирующие доходы – федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации устанавливаются нормативы отчислений (в процентах) в местные бюджеты на предстоящий финансовый год.

Резиденты налоговые – физические лица, фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном году.

Реструктуризация фискальной задолженности – определение суммарной задолженности в бюджет, определение сроков ее погашения, контроль и соблюдение в этот период обязательных сроков уплаты текущих платежей в бюджеты и внебюджетные фонды.

Рынок товаров – сфера обращения товаров (работ, услуг), определяемая исходя из возможности покупателя (продавца) реально и без значительных дополнительных затрат приобрести (реализовать) товар (работу, услугу) на ближайшей по отношению к покупателю (продавцу) территории Российской Федерации или за пределами Российской Федерации.

Рыночная цена – цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии – однородных)

товаров (работ, услуг) на сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

Сбор – обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Сборщики налога – лица, которые осуществляют сбор налогов и перечисление их в бюджет: сборщиками налогов выступают государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков.

Система налогов – совокупность и структура налогов страны в соответствии с их классификацией, установленной в законодательном порядке.

Собственные доходы бюджетов – виды доходов, закрепленные законодательством РФ на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами.

Специальный налоговый режим – особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени.

Способ взимания налога – учет и оценка объекта налога.

Способ взимания налога административный – предполагает исчисление и изъятие у источника образования объекта обложения.

Способ взимания налога декларационный – предусматривает подачу налогоплательщиком в налоговые органы официального заявления – декларации о величине объекта обложения.

Способ взимания налога кадастровый – предполагает использование кадастра – реестра, описи, содержащего перечень типичных сведений об оценке и средней доходности объекта обложения (земли, домов), которые используются при исчислении соответствующего налога.

Сроки уплаты налога и сбора – устанавливаются применительно к каждому налогу и сбору. Изменение срока допускается лишь в порядке, предусмотренном НК РФ.

Ставки долевые – выражаются в определенных долях объекта обложения. Установленные в сотых долях объекта ставки носят название процентных.

Ставки прогрессивные – ставки, увеличивающиеся с ростом объекта обложения.

Ставки пропорциональные – ставки, действующие в едином проценте к объекту обложения.

Ставки регрессивные – понижаются по мере роста объекта налога.

Ставки твердые – определяются в абсолютной сумме.

Страна происхождения товаров – группа стран, таможенные союзы стран, регион или часть страны, если имеется необходимость их выделения для целей определения происхождения товара.

Сущность налогообложения – изъятие государством в пользу общества определенной части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа.

Таможенная декларация – заявление по установленной форме, необходимое для таможенного контроля сведений о перемещаемых через таможенную границу страны товарах или иных предметах.

Таможенная пошлина – вид налога, взимаемого государственными органами, таможенными службами с провозимых через государственную границу товаров по ставкам таможенного тарифа.

Таможенная стоимость – стоимость товара, определяемая в соответствии с Законом РФ «О таможенном тарифе» и используемая для целей обложения товара пошлиной, внешнеэкономической и таможенной статистики, осуществление валютного контроля внешнеторговых сделок и расчетов банков по ним.

Таможенная территория – территория, над которой Российская Федерация обладает исключительной юрисдикцией в отношении таможенного дела.

Таможенные льготы – преимущество в виде снижения или отмены таможенных пошлин и ограничений, предоставляемое отдельным юридическим и физическим лицам.

Таможенный доход – совокупность таможенных платежей, перечисляемых таможенными органами в федеральный бюджет.

Таможенный режим – совокупность положений, определяющих статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу России, для таможенных целей.

Таможенный тариф – свод ставок таможенных пошлин с указанием ставок таможенного налога на единицу данного товара.

Тарифная льгота – предоставление на условиях взаимности или в одностороннем порядке льгот в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ, в форме освобождения от уплаты, возврата ранее уплаченной пошлины, снижение ставки пошлины, установление тарифных квот на преференциальный ввоз (вывоз) товара.

Товары – материальные объекты, реализуемые либо предназначенные для реализации.

Товары идентичные – товары, имеющие одинаковые, характерные для них основные признаки.

Товары однородные – товары, которые не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Требование об уплате налога – направленное налогоплательщику или иному обязанному лицу письменное извещение о неуплаченной сумме

налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога и соответствующие пени.

Уплата налога – совокупность действий налогоплательщика по фактическому внесению налога в бюджет или внебюджетный фонд.

Услуга – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

Учет объектов налогообложения (налоговый учет) – осуществление налогоплательщиками расчетных корректировок к данным бухгалтерского учета с целью правильного определения налоговой базы по налогам в случаях, когда применение действующих принципов и правил бухгалтерского учета не обеспечивает необходимой полноты и точности отражения данных, необходимых для определения такой налогооблагаемой базы.

Федерализм налоговый – законодательно принимаемая норма равноправных (партнерских) отношений между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней за счет оптимального сочетания их налогового потенциала, выполняемых финансово-хозяйственных, социальных функций и имеющихся общественно-необходимых потребностей.

Федеральные налоги – налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и обязательные к уплате на всей территории Российской Федерации.

Физические лица — налоговые резиденты Российской Федерации – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Фискальная функция налогов – с помощью налогов формируются доходы государства (пополняются средства государственной казны), которые используются затем для осуществления государством собственных функций (военно-оборонительных, социальных, хозяйственных и т.п.).

Экспорт – вывоз товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, с таможенной территории РФ за границу без обязательств об обратном ввозе.

Элементы налога – отражают социально-экономическую сущность налога, его родовые признаки. Характеристика элементов налога (налоговая терминология) используется в законодательных актах и нормативных документах государства, определяющих условия налогообложения, его организации, порядок исчисления и взимания налогов, его администрирование.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Налоги и налогообложение»
одобренной методической комиссией
экономического факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)
и утвержденной деканом 24.02.2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Налоги и налогообложение

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины
«Налоги и налогообложение»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Производственный менеджмент
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970, с учётом современных требований рынка труда.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.23.

Изучение учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, экономическая теория, экономика организации, управление затратами.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» направлена на формирование универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием

современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы Производственный менеджмент), разработанный Производственный менеджмент Мурзиным Д.А., доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, современным требованиям рынка труда и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: заместитель директора Пензенского регионального филиала АО «Россельхозбанк» Н.В. Федорова



«31» августа 2021 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Налоги и налогообложение»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов	31 (ИД-2 _{УК-10}) - Знать: роль налогов в экономическом развитии, с учетом интересов экономических субъектов У1 (ИД-2 _{УК-10}) Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи В1 (ИД-2 _{УК-10}) - Владеть: практическими навыками для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	34 (ИД-3 _{ОПК-2}) - Знать: основные понятия налогов, необходимых для решения поставленных экономических задач У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) - Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного налогового инструментария В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) - Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного налогового инструментария

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Налоги и налогообложение»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы налогообложения и налоговое администрирование в российской налоговой системе	УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	31 (ИД-2 _{УК-10}) - Знать: роль налогов в экономическом развитии, с учетом интересов экономических субъектов	дискуссия, реферат, тест, типовые задачи, творческие задания, контрольная работа, деловая игра, экзамен
				У1 (ИД-2 _{УК-10}) Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи	реферат, типовые задачи, творческие задания, деловая игра, экзамен
				В1 (ИД-2 _{УК-10}) - Владеть: практическими навыками для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	дискуссия, реферат, тест, типовые задачи, творческие задания, контрольная работа, деловая игра, экзамен
		ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	34 (ИД-3 _{ОПК-2}) - Знать: основные понятия налогов, необходимых для решения поставленных экономических задач	дискуссия, реферат, тест, типовые задачи, творческие задания, контрольная работа, деловая игра, экзамен

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
		М современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем		У4 (ИД-3 опк-2) - Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного налогового инструментария	дискуссия, реферат, типовые задачи, творческие задания, экзамен
				В4 (ИД-3 опк-2) - Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного налогового инструментария	дискуссия, реферат, типовые задачи, творческие задания, экзамен
2	Федеральные, региональные, местные налоги и сборы и специальные налоговые режимы			УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2УК-10 – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов
				У1 (ИД-2УК-10) Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи	реферат, типовые задачи, творческие задания, экзамен
				В1 (ИД-2УК-10) - Владеть: практическими навыками для принятия	дискуссия, реферат, тест, типовые задачи,

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
				экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	творческие задания, контрольная работа, экзамен
		ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем	ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	34 (ИД-3 _{ОПК-2}) - Знать: основные понятия налогов, необходимых для решения поставленных экономических задач	дискуссия, реферат, тест, типовые задачи, творческие задания, контрольная работа, экзамен
				У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) - Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного налогового инструментария	реферат, типовые задачи, творческие задания, экзамен
				В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) - Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного налогового инструментария	дискуссия, реферат, тест, типовые задачи, творческие задания, контрольная работа, экзамен

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий						
	Дискуссия	Рефераты	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Деловая игра	Контрольная работа	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств						
	Вопросы дискуссии	Темы рефератов	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Задания к деловой игре	Задания для выполнения контрольной работы	Вопросы к экзамену
ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	+	+	+	+	+	+	+
ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	+	+	+	+	+	+	+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований; имели место грубые ошибки при выборе оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	Минимально допустимый уровень знаний; допущено много негрубых ошибок при выборе оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; допущено несколько негрубых ошибок при выборе оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов осуществлен без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач в процессе выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме, в процессе выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами, в процессе выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, без ошибок в процессе выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в процессе	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в процессе осуществления	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в процессе осуществления

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	процессе осуществления выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	осуществления выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при осуществлении выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом, достаточно, для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству поставленных задач при осуществлении выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	Сформированность компетенции, в целом, соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации, в целом, достаточно для решения практических (профессиональных) задач при осуществлении выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков, мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач при осуществлении выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований; имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний; допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки;	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; при

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ошибки при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	допущено несколько негрубых ошибок при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме, в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами, в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, без ошибок в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Характеристика сформированности	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции полностью

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
и компетенции	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков, в целом, достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации, в целом, достаточно для решения практических (профессиональных) задач в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в процессе интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Уровень сформированности и компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2_{УК-10}

1. Возникновение и развитие налогообложения.
2. Экономическая сущность налогов.
3. Функции налогов.
4. Принципы и методы налогообложения.
5. Элементы налога и их характеристика
6. Способы уплаты налогов.
7. Налоговый механизм.
8. Классификация налогов в налоговой системе.
9. Налоговая система России.
10. Политика налогов: современные проблемы и тенденции.
11. Сущность налогового регулирования.
12. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
13. Налог на доходы физических лиц: субъекты и объекты налогообложения
14. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
15. Стандартные налоговые вычеты.
16. Социальные и профессиональные налоговые вычеты.
17. Имущественные налоговые вычеты.
18. Ставки и порядок взимания налога на доходы физических лиц.
19. Декларирование доходов физических лиц.
20. Налог на имущество физических лиц.
21. Понятие прибыли и доходов предприятий.
22. Налог на прибыль: сущность, субъекты и объекты.
23. Расходы, учитываемые при налогообложении.
24. Амортизируемое имущество. Методы и порядок расчета сумм амортизации.
25. Налоговая база. Налоговые ставки.
26. Налоговый отчетный период. Порядок и сроки уплаты налогов.
27. Налоговый учет. Регистры налогового учета.
28. Порядок исчисления налога на прибыль и сроки платежей.
29. Инвестиционный налоговый кредит.
30. Роль и место НДС в налоговой системе. Субъекты и объекты обложения, налоговая база.
31. Льготы по налогу на добавленную стоимость.
32. Ставки НДС и объекты налогообложения по «0» процентной ставке.
33. Порядок исчисления НДС и сроки платежей в бюджет.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3_{ОПК-2}

34. Порядок и условия возмещения налога на добавленную стоимость.
35. Особенности обложения сельских товаропроизводителей налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль при общем режиме налогообложения.
36. Сущность и значение акцизов.
37. Субъекты и объекты обложения акцизами.
38. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
39. Порядок зачета сумм акцизов и сроки платежей в бюджет.
40. Транспортный налог.
41. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект обложения.
42. Налог на имущество организаций: налоговый период, ставки налога, льготы, порядок и сроки уплаты.
43. Сущность земельного налога, объекты и субъекты налогообложения.
44. Ставки земельного налога.
45. Льготы по налогу на землю, порядок и сроки уплаты налога.
46. Единый сельскохозяйственный налог: налоговый период, ставки налога, льготы, порядок и сроки уплаты.
47. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики, объект обложения.
48. Методики расчета налоговой нагрузки на предприятиях АПК.
49. Сущность упрощенной системы налогообложения.
50. Налог на профессиональный доход.
51. Патентная система налогообложения
52. Федеральная налоговая служба: ее основные задачи, структура и функции.
53. Защита налогоплательщиком своих интересов.
54. Виды налогового контроля.
55. Проведение налоговых проверок: цели и методы.
56. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
57. Права и обязанности налоговых органов.
58. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
59. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
60. Налог на добычу полезных ископаемых.
61. Водный налог.
62. Таможенная пошлина и таможенные сборы
63. Государственная пошлина
64. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
65. Налоговое администрирование: цели, методы.
66. Перспективы развития налоговой системы РФ.

Задачи для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2_{УК-10}

ЗАДАЧА 1.

Исходные данные: ОАО «Мечта» занимается переработкой молока.

Организация реализовала молочную продукцию собственного производства на сумму 61 890 тыс. руб. (без НДС), из них:

- реализовано по безналичному расчету – 49 385 тыс. руб.;
- по товарообменным операциям – 5 320 тыс. руб.;
- реализация на безвозмездной основе – 110 тыс. руб.;
- передано для собственных нужд – 7 075 тыс. руб.;

Приобретено и оплачено молоко коровье у сельскохозяйственных организаций на сумму 21 110 тыс. руб. с НДС.

Реализован объект основных средств по остаточной стоимости:

- первоначальная стоимость – 3 210 тыс. руб.;
- амортизация – 1 160 тыс. руб.

Доходы от долевого участия в других организациях – 1 450 тыс. руб.

Получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 180 тыс. руб.

Получена предоплата в счет предстоящих поставок товаров в сумме 720 тыс. руб.

Списана сумма дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 280 тыс. руб.

От сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 350,2 тыс. руб.

Списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 60 тыс. руб.

Получено имущество в форме залога – 490 тыс. руб.

Расходы по найму жилого помещения и проезд, связанные со служебной командировкой, – 28 тыс. руб.

Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период.

ЗАДАЧА 2.

Исходные данные: По отчетным данным организации: выручка от реализации продукции с НДС по ставке 20 % – 51 800 тыс. рублей; внереализационные доходы – 712,2 тыс. руб.; расходы на оплату труда – 4 536,6 тыс. руб.; материальные расходы – 20 000 тыс. руб. с НДС; налог на имущество организаций – 180,9 тыс. руб.; представительские расходы – 54,5 тыс. руб.; расходы по сдаче имущества в аренду – 552,2 тыс. руб.; амортизация основных средств – 411,2 тыс. руб.

Задание: Рассчитать налог на прибыль, подлежащий к уплате в федеральный и региональный бюджеты.

ЗАДАЧА 3.

Исходные данные. ПАО «Нива» занимается производством хлебобулочных изделий.

За налоговый период организация реализовала продукции на сумму 250 110 тыс. руб. (в том числе НДС – 10 %);

Приобретены товарно-материальные ценности (ТМЦ) на сумму 151 420 тыс. руб. (с учетом НДС – 10 %), ТМЦ отпущено в производство на сумму 1 130 тыс. руб.

От сдачи в аренду помещений получена арендная плата в сумме 650 тыс. руб.

Оплачены коммунальные услуги – 1 410 тыс. руб.

Сумма начисленных налогов за налоговый период составила 172 тыс. руб.

Приобретены основные средства на сумму 6 290 тыс. руб. (с учетом НДС – 18 %), а в эксплуатацию предполагается их ввести в следующем налоговом периоде.

Безвозмездно переданы другой организации основные средства остаточной стоимостью

1 253 тыс. руб.

Получена частичная оплата в счет предстоящих поставок товаров в сумме 2 240 тыс. руб.

Получены штрафы от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств в размере 76 тыс. руб.

Списана просроченная кредиторская задолженность в сумме 164 тыс. руб.

Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период и составить налоговую декларацию.

ЗАДАЧА 4.

Исходные данные. Герою России, инвалиду второй группы, имеющему совместно проживающих с ним детей 17 и 23 лет (младший ребенок учится на первом курсе техникума, старший работает), начислена по месту основной работы следующая заработная плата:

за январь – 18300 руб.;

за февраль – 18700 руб.;

за март – 19350 руб.;

за апрель – 19800 руб.;

за май – 24500 руб.;

за июнь – 25600 руб.

За работу по трудовому соглашению начислена заработная плата:

за январь – 26300 руб.;

за февраль – 26400 руб.;

за март – 26350 руб.;

за апрель – 26200 руб.;

за май – 26500 руб.;

за июнь – 26550 руб.

В марте была получена выплата по страхованию жизни сроком на два года в сумме 10 000 руб., сумма первоначального страхового взноса – 5000 руб.

Ставка рефинансирования ЦБ РФ – 8,25 % годовых.

Задание: Рассчитать налог на доходы физических лиц за 6 месяцев календарного года.

ЗАДАЧА 5.

Исходные данные. Физическим лицом, получившим лучевую болезнь, связанную с катастрофой на Чернобыльской АЭС, и имеющим на обеспечении ребенка в возрасте до 18 лет, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход по основному месту работы в размере 12 000 руб.;

- получен ежемесячный доход от работы, выполняемой по совместительству, в размере 6 000 руб.;

- получена от работодателя компенсация стоимости путевки в санаторно-курортное учреждение в размере 10 000 руб., выплаченная за счет средств, оставшихся после уплаты налога на прибыль;

- получен выигрыш по облигации государственного займа РФ в размере 12 300 руб.;

- получен подарок от организации стоимостью 7 000 руб.;

- получены проценты по рублевому вкладу в банке, рассчитанные исходя из 12% годовых, размер вклада 28 000 руб., действующая ставка рефинансирования ЦБ РФ в налоговом периоде составляла 8,25% годовых;

- получен доход от реализации автомобиля, находившегося в собственности физического лица 2 года, в размере 290 000 руб.

Задание. Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано по основному месту работы.

ЗАДАЧА 6.

Исходные данные. Физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем и имеющим на обеспечении двух детей в возрасте до 18 лет, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход от осуществления предпринимательской деятельности в размере 1 350 000 руб., фактически произведенные и документально подтвержденные ежемесячные расходы составили 1 220 000 руб.;

- произведена уплата налога на имущество физических лиц в размере 27000 руб., из них 14500 за имущество, непосредственно используемое для осуществления предпринимательской деятельности;

- получен доход в размере 143 000 руб. от продажи скота и птицы, выращенных в личном подсобном хозяйстве;

- получены в банке по кредитному договору денежные средства в иностранной валюте в размере 8 000 долларов США (курс доллара на день получения и погашения кредита составлял 30 руб.) под 5 % годовых, кредит был погашен через 3 месяца;

- получены дивиденды от долевого участия в деятельности организации в размере 150 000 руб.;

- получен доход (не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности) от реализации квартиры, находившейся в собственности физического лица 4 года, в размере 2 300 000 руб.

Задание. Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано в налоговый орган.

ЗАДАЧА 7.

Исходные данные. Одинокой матерью, имеющей на обеспечении двоих детей в возрасте до 18 лет, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход по основному месту работы в размере 28 000 руб.;

- получен ежемесячный доход от работы, выполняемой по договору гражданско-правового характера, в размере 14 000 руб.;

- получена от работодателя компенсация стоимости туристической путевки в размере 42 000 руб., выплаченная за счет средств, оставшихся после уплаты налога на прибыль;

- получен выигрыш в телевизионной игре, проводимой с целью рекламы товаров, в размере 15 000 руб.;

- получена материальная помощь, оказанная работодателем, в размере 5 000 руб.;

- получен от работодателя беспроцентный заем в размере 120 500 руб. сроком на пять месяцев, действующая ставка рефинансирования ЦБ РФ в налоговом периоде составляла 8,25 % годовых;

- получен доход в размере 5 000 руб. от сбора и сдачи лекарственных растений в соответствии с полученным разрешением;

- оплачено за свое лечение в дневном стационаре в размере 15 000 руб., приобретены медикаменты по рецептам, выписанным врачом, для себя и своих детей на сумму 8 000 руб.

Задание. Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано по месту работы, выполняемой по договору гражданско-правового характера.

ЗАДАЧА 8.

Исходные данные. Физическим лицом, не состоящим в зарегистрированном браке и производящим уплату алиментов за троих детей, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход по основному месту работы в размере 38 000 руб.;

- получено авторское вознаграждение в размере 90 000 руб. за создание литературного произведения, расходы по созданию которого документально подтвердить не представляется

возможным;

- получен ежемесячный доход в натуральной форме в размере 5 500 руб. по основному месту работы в виде бесплатных обедов;

- получена от работодателя компенсация за лечение и медицинское обслуживание в размере 8 000 руб., выплаченная за счет средств, оставшихся после уплаты налога на прибыль;

- получено вознаграждение за сданную донорскую кровь в размере 1 200 руб.;

- получен приз в натуральной форме за участие в конкурсе, проводимом в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления, в стоимостном выражении который составил 10 000 руб.;

- приобретены у организации акции по цене 80 000 руб., рыночная стоимость акций составляет 100 000 руб.;

- получены страховые выплаты по договору добровольного страхования жизни, заключенного сроком на 1 год, в размере 50 000 руб., сумма страховых взносов, внесенных гражданином, составила 35 000 руб., действующая ставка рефинансирования ЦБ РФ в налоговом периоде составляла 8,25 % годовых.

Задание. Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано по основному месту работы.

Задачи для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3_{ОПК-2}

ЗАДАЧА 9.

Исходные данные. У организации, зарегистрированной в г. Пензе, на балансе отражены остатки по следующим счетам:

по состоянию на 1.01 – счет 01 – 3 500 000 руб., счет 02 – 2 650 000 руб.;

по состоянию на 1.02 – счет 01 – 3 750 000 руб., счет 02 – 2 700 000 руб.;

по состоянию на 1.03 – счет 01 – 4 520 000 руб., счет 02 – 2 950 000 руб.;

по состоянию на 1.04 – счет 01 – 5 000 000 руб., счет 02 – 3 150 000 руб.

Кроме того, организация в феврале текущего года купила помещение под склад в Саратовской области. Балансовая стоимость помещения составила 3 650 000 руб., сумма начисленной в марте амортизации – 360 000 руб.

В состав организации входят два обособленных подразделения:

1. Подразделение в г. Саратове, выделенное на отдельный баланс и имеющее следующие остатки по счетам:

по состоянию на 1.01 – счет 01 – 1 300 000 руб., счет 02 – 285 000 руб.;

по состоянию на 1.02 – счет 01 – 1 450 000 руб., счет 02 – 305 000 руб.;

по состоянию на 1.03 – счет 01 – 1 600 000 руб., счет 02 – 315 000 руб.;

по состоянию на 1.04 – счет 01 – 1 650 000 руб., счет 02 – 330 000 руб.

2. Подразделение в Пензенской области, не имеющее отдельного баланса. В подразделении расположено офисное здание, остаточная стоимость которого на 1.01 текущего года составила 2 450 000 руб. Ежемесячная сумма амортизации здания составляет 112 000 руб.

Ставки налога на имущество:

в г. Пензе и Пензенской области – 2,2 %;

в г. Саратове и Саратовской области – 2 %.

Задание. Определите среднегодовую стоимость имущества и рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал отчетного года.

ЗАДАЧА 10.

Исходные данные. Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у нее находятся два легковых автомобиля с мощностью двигателей 98 л. с. и 103 л. с. В феврале организация взяла в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 135 л. с., который оформила в собственность в августе текущего налогового периода.

Задание. Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период, используя ставки, указанные в НК РФ.

ЗАДАЧА 11.

Исходные данные. На физическое лицо зарегистрировано два легковых автомобиля с мощностью двигателей 105 л. с. и 120 л. с. В августе автомобиль с мощностью двигателя 105 л. с. передан по доверенности другому физическому лицу.

Задание. Рассчитайте налог, который уплатит владелец автомобилей, используя ставки, действующие в вашем регионе.

ЗАДАЧА 12.

Исходные данные. На физическое лицо зарегистрировано два автомобиля, мощность двигателей которых составила: грузового – 128 л. с., легкового – 73 л. с. Срок использования легкового автомобиля – 12 лет. В ноябре легковой автомобиль был продан юридическому лицу.

Задание. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате, применяя ставки вашего региона.

ЗАДАЧА 13.

Исходные данные. Организация имеет земельный участок под административными зданиями. Его кадастровая стоимость определена в размере 350 тыс. руб.

Второй земельный участок предоставлен организации под ведение сельскохозяйственной деятельности. Кадастровая стоимость данного земельного участка составляет 6210 тыс. руб.

Задание. Исчислить сумму земельного налога, исчисленного по истечении налогового периода по двум земельным участкам. В каком порядке и в какие сроки будет исчисляться и уплачиваться данный налог?

ЗАДАЧА 14.

Исходные данные. Организация имела во владении земельный участок площадью 3400 м² кадастровой стоимостью 26 тыс. руб. за 1 га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2015 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 1850 м² кадастровой стоимостью 30 тыс. руб./га под жилищное строительство. Строительство дома началось 1 февраля 2021 г. и должно быть окончено 1 октября 2022 г.

Задание. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

ЗАДАЧА 15.

Исходные данные. Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 65 %, доля сына – 35 %. Площадь земельного участка – 2230 м², кадастровая стоимость – 21 тыс. руб./га.

Задание. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

ЗАДАЧА 16.

Исходные данные. В 2021 г. организация имела во владении земельный участок площадью

5650 м² кадастровой стоимостью 24 тыс. руб./га, на котором размещена производственная база. Организация 1 марта 2015 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 1050 м² под строительство склада кадастровой стоимостью 22 тыс. руб./га, которое началось 15 марта 2021 г. и должно быть окончено 1 октября 2022 г.

ЗАДАЧА 17.

Задание. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

Исходные данные. Физическое лицо имеет в собственности квартиру, садовый домик, автомобиль «BMW X5». В совместной с супругой-пенсионеркой собственности ему принадлежит загородный дом.

Рыночная стоимость личной квартиры – 6 780 900 руб.

Кадастровая стоимость личной квартиры – 4 388 000 руб.

Страховая стоимость садового домика – 362 000 руб.

Стоимость автомобиля – 853 000 руб.

Мощность автомобиля – 206 л. с.

Рыночная стоимость загородного дома – 1 788 800 руб.

Кадастровая стоимость совместной собственности – 2 425 000 руб.

Задание. рассчитать налог на имущество с физических лиц, подлежащий уплате за год.

ЗАДАЧА 18.

Исходные данные. Генеральный управляющий строительной корпорации имеет в личной собственности квартиру, коттедж за городом, гараж, автомобили «Мерседес» и «Ауди».

Рыночная стоимость квартиры – 5 250 000 руб.

Кадастровая стоимость квартиры – 4 763 980 руб.

Рыночная стоимость коттеджа – 6 520 550 руб.

Страховая стоимость коттеджа – 5 359 700 руб.

Рыночная стоимость гаража – 365 000 руб.

Кадастровая стоимость гаража – 253 000 руб.

Мощность автомобилей 145 л. с. и 206 л. с. соответственно.

В совместной с супругой, инвалидом 2-ой группы, собственности он имеет трехкомнатную квартиру.

Рыночная стоимость трехкомнатной квартиры – 2 335 500 руб.

Кадастровая стоимость трехкомнатной квартиры – 1 229 650 руб.

Орган законодательной власти субъекта Федерации, на территории которого находится недвижимое имущество и зарегистрировано транспортное средство, не принимал самостоятельного решения о ставках налога на имущество физических лиц.

Задание. рассчитать размер налога на имущество физических лиц, подлежащего уплате за год.

ЗАДАЧА 19.

Исходные данные.

Ведущий менеджер мясокомбината «Фамильные колбасы» имеет в личной собственности квартиру, коттедж за городом, гараж и моторную лодку.

Рыночная стоимость квартиры – 7 358 890 руб.

Кадастровая стоимость квартиры – 6 863 500 руб.

Рыночная стоимость коттеджа – 10 413 300 руб.

Страховая стоимость коттеджа – 6 123 400 руб.

Рыночная стоимость гаража – 569 150 руб.

Кадастровая стоимость гаража – 229 800 руб.

Покупная цена моторной лодки – 321 890 руб.

Мощность моторной лодки – 12,5 л. с.

Задание: рассчитать размер налога на имущество физических лиц, подлежащего уплате за год.

ЗАДАЧА 20.

Исходные данные. Индивидуальным предпринимателем, перешедшим на режим уплаты ЕСХН, в налоговом периоде получены следующие доходы:

- от реализации сельскохозяйственной продукции первичной переработки – 9900 тыс. рублей;

- от реализации специальной литературы, посвященной сельскохозяйственному делу – 22 тыс. рублей;

- субсидии на проведение весенних полевых работ – 2400 тыс. рублей;

- от внереализационных доходов – 600 тыс. рублей.

Расходы индивидуального предпринимателя составили – 5000 тыс. рублей.

Задание. Необходимо определить, является ли индивидуальный предприниматель сельскохозяйственным товаропроизводителем в указанном налоговом периоде, исходя из определения сельскохозяйственного товаропроизводителя, приведенного в главе 26.1 НК РФ, и в каком размере ему необходимо уплатить налог по итогам налогового периода.

ЗАДАЧА 21.

Исходные данные.

Предприниматель без образования юридического лица, занимающийся оптовыми поставками запчастей к сельхозмашинам, получил от торгово-закупочной деятельности за отчетный год следующие результаты:

1. Выручка от продажи товаров – 9 500 000 руб.

2. Материальные затраты – 4 800 000 руб.

3. Износ основных средств – 120 000 руб.

4. Заработная плата наемных работников – 880 000 руб.

5. Внереализационные доходы – 400 000 руб.

6. Арендная плата за помещение – 35000 руб./ мес.

Задание. Рассчитать единый налог по упрощенной системе налогообложения, используя оба метода при разных объектах налогообложения. Какой метод выгоднее применять для данного предпринимателя?

ЗАДАЧА 22.

Исходные данные. ООО «Деликатесы» занимается переработкой мяса. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 43 560 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:

- Швыряев В.И. – 25 %;
- коллектив организации – 45 %;
- ООО «Рассвет» – 20 %;
- индивидуальный предприниматель Максимкин Н.И. – 10 %.

Численность работников составила 88 человек. Стоимость амортизируемого имущества – 36 250 тыс. руб.

Задание: Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет Экономический

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса

Дисциплина Налоги и налогообложение
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Вопрос 1. Возникновение и развитие налогообложения.

Вопрос 2. Порядок и условия возмещения налога на добавленную стоимость

3 Задача.

Исходные данные. Индивидуальным предпринимателем, перешедшим на режим уплаты ЕСХН, в налоговом периоде получены следующие доходы:

- от реализации сельскохозяйственной продукции первичной переработки – 9900 тыс. рублей;

- от реализации специальной литературы, посвященной сельскохозяйственному делу – 22 тыс. рублей;

- субсидии на проведение весенних полевых работ – 2400 тыс. рублей;

- от внереализационных доходов – 600 тыс. рублей.

Расходы индивидуального предпринимателя составили – 5000 тыс. рублей.

Задание. Необходимо определить, является ли индивидуальный предприниматель сельскохозяйственным товаропроизводителем в указанном налоговом периоде, исходя из определения сельскохозяйственного товаропроизводителя, приведенного в главе 26.1 НК РФ, и в каком размере ему необходимо уплатить налог по итогам налогового периода.

Составитель _____ Д.А. Мурзин
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.А. Тагирова
(подпись)

202_/202_ учебный год

5.2 Вопросы дискуссии

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов

ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2_{УК-10}

Теоретические основы налогообложения и налоговое администрирование в российской налоговой системе

Этапы развития налогообложения

Роль налогообложения в формировании государственного бюджета

Налоговое регулирование современной экономики

Налоговый механизм и его основные элементы

Эффективность налоговой системы

Налоговый федерализм

Налоговые реформы

Налоговая политика: стратегические цели и тактические задачи

Понятие совокупного налогового потенциала. Переложение налогов

Понятие налогового бремени. Коэффициент эластичности налогов.

Процедуры и способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Налоговые проверки: виды, задачи и процедуры проведения

Камеральная и выездная налоговые проверки

Причины и последствия налоговых правонарушений

Реформы налоговой системы для АПК

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3_{ОПК-2}

Федеральные, региональные, местные налоги и сборы и специальные налоговые режимы

Роль и место НДС в налоговой системе

Льготы по налогу на добавленную стоимость.

Особенности обложения сельских товаропроизводителей налогом на добавленную стоимость.

Особенности определения налоговой базы по НДС.

Сущность и значение акцизов.

Доходы, учитываемые и не учитываемые при налогообложении прибыли.

Методы признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.

Учетная политика организации для целей налогообложения.

Организация налогового учета.

Льготы по взиманию земельного налога.

Сущность и значение налога на доходы физических лиц.

Декларирование доходов гражданами.

5.3 Темы рефератов

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов

ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2_{УК-10}

1. Этапы развития налогообложения
2. Дореволюционная податная система российского государства
3. Петровские преобразования податной системы
4. Налоги в послепетровскую эпоху
5. Платежи в государственный бюджет советского периода
6. Фискальные модели 40–60-х годов
7. Становление и развитие налоговой системы
8. Эффективность налоговой системы

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3_{ОПК-2}

9. Налоговый федерализм
10. Налоговые реформы
11. Основные положения российского налогового права
12. Налоговая политика: стратегические цели и тактические задачи
13. Налоговый механизм и его функциональные элементы
14. Понятие совокупного налогового потенциала. Переложение налогов
15. Понятие налогового бремени. Коэффициент эластичности налогов.
16. Процедуры и способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
17. Налогообложение иностранных юридических лиц
18. Налоговые проверки: виды, задачи и процедуры проведения
19. Причины и последствия налоговых правонарушений

5.4 Вопросы и задания теста

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов

ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2_{УК-10}

Тема 1: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения»

1. Чем вызвана необходимость появления налогов?

- а) необходимостью содержания нетрудоспособных и выполнения общественно полезных функций;
- б) недостатком денежных средств у государства;
- в) желанием граждан отдать лишние ценности государству.

2. В чем состоит экономическая суть налогов?

- а) добровольная передача денежных средств государству;
- б) обязательная передача денежных средств от одного субъекта другому;
- в) гласное, обязательно принудительное изъятие средств одним субъектом у другого.

3. Сущность налога – это:

- а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
- б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
- в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
- г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

4. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:

- а) хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- б) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;
- в) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- г) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.

5. С какого момента времени действует Налоговый Кодекс РФ (I часть)?

- а) с первого января 1999 г.;
- б) с первого сентября 1992 г.;
- в) с первого января 2000 г.

6. Что понимается под налогом в соответствии с НК РФ?

- а) обязательный платеж, который в силу закона взимается с юридических и физических лиц в строго установленных размерах и в определенные сроки;
- б) обязательный платеж, который в силу закона взимается с юридических и физических лиц в строго установленных размерах и в определенные сроки в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.

7. Что понимается под сбором в соответствии с НК РФ?

- а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

8. Что не относится к элементам функционального механизма налогов?

- а) объект налога;
- б) налоговая ставка;
- в) льготы;
- г) процент.

9. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) организации и индивидуальные предприниматели.

10. Налогоплательщики – это:

- а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

11. Какие обязанности характерны для налогового агента?

- а) исчисление, удержание у налогоплательщика налога и перечисление в бюджет;
- б) прием от налогоплательщика средств в уплату налога и перечисление их в бюджет;
- в) только перечисление налога в бюджет.

12. Объектами налогообложения могут являться:

- а) объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- б) объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- в) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с ГК РФ, за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

13. Налоговая база – это:

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
- б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;
- г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

14. Налоговая ставка – это:

- а) размер налога на единицу налогообложения;
- б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

15. Что такое налоговый период?

- а) период деятельности налогоплательщика;
- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате;
- в) период, в течение которого осуществлялась проверка налоговым органом.

16. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип срочности;
- в) принцип эластичности;
- г) принцип достаточности.

17. Сущность принципа удобства состоит в том, что:

- а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;
- б) система налогообложения должна быть рациональна;
- в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
- г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

Тема 2: «Налоговая система и налоговая политика государства»

1. Налоговая система РФ представляет собой:

- а) совокупность налогов;
- б) совокупность налогов, налоговых органов;
- в) совокупность налогов, налоговых органов, мер налогового контроля.

2. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов);
- б) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено НК РФ;
- в) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами Российской Федерации;
- г) в пользу налогоплательщика, если это предусмотрено законодательными актами регионов.

3. К актам законодательства о налогах и сборах относятся:

- а) приказы, методические рекомендации, письма Федеральной налоговой службы;
- б) инструкции Федеральной таможенной службы (ФТС);
- в) федеральные законы;
- г) приказы ФНС России и ФТС России.

4. Налог считается установленным:

- а) лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога;
- б) с момента вступления в силу федерального закона или закона субъекта РФ о налоге;
- в) с момента включения налога в перечень налогов и сборов в НК РФ.

5. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:

- а) федеральные налоги и сборы;
- б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
- в) местные налоги и сборы;
- г) таможенные пошлины.

6. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
- в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;
- г) соответствующих экономических районов РФ.

7. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

- а) могут устанавливаться только на один налоговый период;
- б) не могут устанавливаться;
- в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
- г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

8. К региональным налогам относятся:

- а) водный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на игорный бизнес;
- г) налог на добавленную стоимость.

9. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организаций;
- в) транспортный налог;

г) земельный налог.

10. К местным налогам относятся:

- а) земельный налог;
- б) налог на добычу полезных ископаемых;
- в) водный налог;
- г) налог на доходы физических лиц.

11. К специальным налоговым режимам относятся:

- а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;
- б) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- в) предоставление инвестиционного налогового кредита;
- г) создание оффшорных зон.

12. В чем сущность налоговой политики государства?

- а) максимум налогов;
- б) оптимальная сумма налоговых сборов;
- в) максимум получения налогов при относительной стабильности социально-экономического устройства.

13. С каким видом налоговой политики государства связан налоговый федерализм?

- а) унитарная.
- б) федеральная.
- в) внутренняя.

14. Чьи интересы в налоговой политике государства ставятся превыше всего?

- а) интересы граждан страны;
- б) интересы наемных работников;
- в) интересы работников государственных органов власти.

15. В чем сущность налогового планирования у налогоплательщика?

- а) любое уклонение от уплаты налогов;
- б) форма снижения размера налоговых обязательств посредством правомерных действий;
- в) полное использование предоставленных законом льгот.

16. В чем состоит отличие налогового планирования от уклонения от уплаты налогов?

- а) в методах;
- б) в конечной цели;
- в) отличий нет.

17. Что представляет собой Налоги и налогообложение?

- а) набор экономических категорий и методов;
- б) научную систему управления налоговой системой;
- в) совокупность интересов субъектов общества.

18. Что не является принципом современного налогообложения большинства государств с рыночной экономикой?

- а) возмездность населению налоговых выплат;
- б) обеспечение социально-приемлемого материального благосостояния населения;
- в) обеспечение аккумуляции значительных средств у государства.

19. Какой показатель характеризует величину налогового бремени в стране?

- а) сумма собираемых налогов;
- б) сумма недоимки по налогам;
- в) доля налогов в валовом внутреннем продукте.

Тема 3: «Налоговое администрирование в российской налоговой системе»

1. Что из перечисленного не относится к правам налоговых органов?

- а) приостановление операций по счетам налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов в банках и наложение ареста на их имущество;
- б) списание в бесспорном порядке штрафных санкций со счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов в банках;
- в) взыскание недоимки по налогам и сборам, а также пени в порядке, установленном НК РФ.

2. Налоговые органы обязаны:

- а) взыскать налоговые санкции с налогоплательщиков, допустивших нарушение законодательства о налогах;
- б) вести учет налогоплательщиков;
- в) проводить налоговые проверки.

3. Что из перечисленного не относится к обязанностям налоговых органов?

- а) ведение следственных действий по налоговым преступлениям;
- б) соблюдение налоговой тайны;
- в) ведение учета налогоплательщиков.

4. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:

- а) по месту юридического адреса организации;
- б) по месту жительства одного из учредителей организации;
- в) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
- г) по месту жительства руководителя организации.

5. Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:

- а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке налогоплательщика на учет:

- а) в течение пяти дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- г) в соответствии с принятым этим органом решением.

7. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
а) обязан;
б) обязан по просьбе налогоплательщика;
в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.

8. Участниками налогового контроля являются:
а) налоговые органы;
б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;
г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.

9. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:
а) по почте;
б) лично налогоплательщиком;
в) по почте или лично налогоплательщиком либо через его представителя;
г) по почте или лично налогоплательщиком.

10. Какие виды налоговых проверок предусмотрены НК РФ?
а) камеральные;
б) контрольные;
в) выездные.

11. Налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
г) включая год проведения проверки.

12. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:
а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

13. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц.

14. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, осуществляется на основании:

- а) предъявления должностными лицами служебного удостоверения;
- б) предъявления должностными лицами решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- в) предъявления должностными лицами служебного удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- г) устного уведомления организации о предстоящей выездной налоговой проверке.

15. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:

- а) не допускается;
- б) допускается при согласии владельца предметов на проведение их осмотра;
- в) допускается без ограничений;
- г) допускается при согласии руководителей организации, в отношении которой проводится выездная налоговая проверка.

16. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:

- а) решения налогового органа;
- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа;
- г) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации.

17. Экспертиза назначается:

- а) постановлением должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку;
- б) постановлением руководителя налогового органа, проводящего выездную или камеральную налоговую проверку;
- в) постановлением руководителя налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку при согласовании с руководителем организации;
- г) по решению арбитражного суда в случае возникновения спорных вопросов.

18. К налоговой тайне относятся сведения:

- а) об идентификационном номере налогоплательщика;
- б) о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
- в) об уставном капитале (фонде) организации;
- г) предоставляемые другими государствами Российской Федерации о доходах резидентов России на территории этих государств.

19. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:

- а) не позднее двух месяцев после начала проверки;
- б) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки;
- в) не позднее двух месяцев после составления справки о проведенной проверке;
- г) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки.

20. В акте налоговой проверки должны быть указаны:

- а) документально подтвержденные факты налоговых правонарушений или их отсутствие;

- б) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений;
- в) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений, совершенных умышленно;
- г) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений, совершенных неосознанно.

21. Налогоплательщик вправе в случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, представить возражения по акту:

- а) в двухнедельный срок со дня получения акта;
- б) в месячный срок со дня получения акта;
- в) в десятидневный срок со дня получения акта.

22. Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы:

- а) в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд;
- б) в Правительство РФ;
- в) в Министерство финансов РФ.

23. Жалоба налогоплательщика рассматривается вышестоящим налоговым органом:

- а) в срок не позднее одного месяца со дня ее получения;
- б) в течение 10 дней с момента подачи жалобы;
- в) в течение трех месяцев с момента ее получения.

24. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:

- а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
- б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
- в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- г) возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3_{ОПК-2}

Тема 4: «Налог на добавленную стоимость»

1. Являются ли плательщиками НДС физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) при подаче заявления в налоговую инспекцию по месту жительства.

2. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС имеют:

- а) только организации;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) как организации, так и индивидуальные предприниматели.

3. Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:

- а) сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 1 млн. руб.;
- б) сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
- в) сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 1 млн. руб.;
- г) сумма выручки без учета НДС, за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн. руб.

4. К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):

- а) на территории Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) на территории Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;
- г) на территории Российской Федерации, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств бюджетным учреждениям.

5. К операциям облагаемым НДС, относятся:

- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео носителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
- г) передача товаров для собственных нужд.

6. Налоговая база по товарам, с которых взимаются акцизы, определяется как стоимость товаров:

- а) с учетом суммы акциза;
- б) без учета суммы акциза;
- в) с учетом включенной суммы акциза по расчетной ставке: $18\% : 118\% \times 100\%$;
- г) с учетом суммы акциза, за исключением реализации автомобилей,

7. В счет вклада в совместную деятельность (по договору простого товарищества) одна сторона внесла основные средства, находившиеся в эксплуатации, по которым НДС был возмещен из бюджета. В этом случае:

- а) вклад в совместную деятельность облагается НДС;
- б) вклад в совместную деятельность не облагается НДС;
- в) НДС должен быть восстановлен к уплате в бюджет на сумму остаточной стоимости;

8. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

- а) НДС не взимается;
- б) плательщиком НДС является получившая сторона;
- в) установлена ставка в размере 0%;
- г) плательщиком НДС признается передающая сторона.

9. Перечень товаров (работ, услуг), операции с которыми освобождаются от уплаты НДС:

- а) является единым на всей территории Российской Федерации;
- б) является единым на всей территории Российской Федерации, за исключением перечня, предусмотренного для приграничных районов;

- в) устанавливается по каждому экономическому району Российской Федерации по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- г) утверждается постановлением Правительства Российской Федерации на каждый финансовый год.

10. Реализация продукции средств массовой информации рекламного характера:

- а) не являются объектом обложения НДС;
- б) являются объектом обложения НДС;
- в) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 50%;
- г) освобождаются от НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 30%.

11. При реализации товаров, облагаемых по ставкам 10 и 18%, НДС исчисляется:

- а) по средней расчетной ставке;
- б) по ставкам 10 и 18% при раздельном учете операций, облагаемых по ставкам 10 и 18%;
- в) при отсутствии раздельного учета – по ставке 10%;
- г) при отсутствии раздельного учета – по расчетной ставке, определяемой исходя из особенностей ведения бухгалтерского учета по операциям, облагаемым и не облагаемым НДС.

12. Услуги по страхованию и перестрахованию налогом на добавленную стоимость:

- а) облагаются;
- б) не облагаются;
- в) облагаются только в отношении операций по страхованию и перестрахованию финансовых рисков;
- г) облагаются только в отношении операций по страхованию имущества организаций.

13. Если в составе одной партии ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации товаров присутствуют как подакцизные, так и не подакцизные товары, налоговая база определяется:

- а) отдельно в отношении каждой группы товаров;
- б) в совокупности по всем группам товаров;
- в) по решению налогоплательщика;
- г) по решению таможенных органов.

14. По НДС установлены следующие ставки:

- а) 0%, 10%, 18%;
- б) 0%, 10%, 15%;
- в) 0%, 18%, 20%;
- г) 10%, 18%, 20/120.

15. Налогообложение по налоговой ставке 0% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг):

- а) книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;
- б) товаров для детей в соответствии с установленным перечнем;
- в) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке и перегрузке экспортируемых из Российской Федерации товаров;
- г) муки, хлебобулочных изделий, соли, сахара.

16. Для подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по ставке 0% необходимо представить следующие документы:

- а) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товаров, выписку банка, подтверждающую фактическое получение выручки, грузовую таможенную декларацию, копию договора с организацией, сопровождающей груз;
- б) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товаров, выписку банка, подтверждающую фактическое получение выручки, грузовую таможенную декларацию, копии транспортных и иных документов с отметками пограничных таможенных органов;
- в) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товаров, выписку банка, подтверждающую фактическое получение выручки, копию договора с организацией на транспортировку груза, копии транспортных и иных документов с отметками пограничных таможенных органов;
- г) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товаров, экономическое обоснование эффективности внешнеэкономической сделки, копии транспортных и иных документов с отметками пограничных таможенных органов.

17. Налоговым периодом по НДС признается:

- а) только календарный месяц;
- б) только квартал;
- в) квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации;
- г) календарный год.

18. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется как разница между суммой налога, исчисленной от реализации товаров (работ, услуг), и суммой:

- а) налога по оприходованным материалам (работам, услугам);
- б) налога по оплаченным материалам (работам, услугам);
- в) налоговых вычетов;
- г) налога по оприходованным или оплаченным материалам (работам, услугам) в зависимости от положений учетной политики.

19. При реализации товаров (работ, услуг) налогоплательщик обязан выставить покупателю счет-фактуру:

- а) не позднее 10 дней со дня отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- б) не позднее пяти дней со дня отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- в) не позднее трех дней со дня отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- г) не позднее 14 дней со дня отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

20. Организация или индивидуальные предприниматели уплачивают НДС:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежемесячно или ежеквартально в зависимости от суммы выручки;
- г) ежемесячно, ежеквартально в соответствии с таможенным законодательством.

21. Сумма НДС, которая не была зачтена налогоплательщику, подлежит возврату по его заявлению:

- а) в течение месяца;
- б) по истечении двух месяцев;
- в) по истечении трех месяцев;
- г) по истечении трех налоговых периодов.

22. Каков срок, в течение которого налоговые органы обязаны вернуть налогоплательщику излишне уплаченную сумму НДС:

- а) год;
- б) три года;
- в) пять лет;
- г) пять налоговых периодов.

Тема 5: «Налог на прибыль организаций»

1. Плательщиками налога на прибыль организаций признаются:

- а) предприятия и организации, являющиеся юридическими лицами по законодательству России (включая предприятия с иностранными инвестициями) и занимающиеся предпринимательской деятельностью, а также филиалы и другие обособленные подразделения этих предприятий и организаций, имеющие отдельный баланс и расчетный (текущий) счет;
- б) российские организации и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в Российской Федерации;
- в) предприятия и организации (в том числе бюджетные), являющиеся юридическими лицами по законодательству России и занимающиеся предпринимательской деятельностью.

2. Не являются плательщиками налога на прибыль:

- а) Центральный банк Российской Федерации;
- б) страховые организации;
- в) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- г) иностранные организации, получающие доходы от источников в Российской Федерации.

3. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признается:

- а) доход организации;
- б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
- в) прибыль, полученная налогоплательщиком;
- г) денежное выражение прибыли организации.

4. Доходами от реализации признаются:

- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления;
- б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных;
- в) только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления;
- г) выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме.

5. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения включаются:

- а) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
- б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
- в) имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты;
- г) имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества.

6. В состав внереализационных расходов включаются:

- а) расходы на услуги банков;
- б) безвозмездно переданное имущество;
- в) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- г) сверхнормативные расходы по командировкам.

7. Не подлежат налогообложению доходы в виде:

- а) безвозмездно полученного имущества;
- б) имущества, полученного в рамках целевого финансирования;
- в) дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде;
- г) процентов по кредитам займа.

8. Организации, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, при определении прибыли исключают из выручки:

- а) сумму налога на добавленную стоимость;
- б) экспортные пошлины;
- в) сумму налога на добавленную стоимость и экспортные пошлины;
- г) уплаченные при вывозе товаров суммы налогов.

9. При осуществлении различных видов деятельности общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются:

- а) пропорционально размеру выручки, полученной от каждого вида деятельности в общей сумме выручки;
- б) пропорционально прямым затратам;
- в) пропорционально среднесписочной численности персонала по каждому виду деятельности;
- г) пропорционально фонду оплаты труда персонала по каждому виду деятельности.

10. Расходами в целях налогообложения прибыли признаются:

- а) обоснованные и документально подтвержденные затраты, направленные на получение дохода;
- б) документально подтвержденные затраты, произведенные организацией;
- в) затраты, оценка которых выражена в денежном выражении;
- г) экономически оправданные затраты, подтвержденные документами произвольной формы.

11. Стоимость материально-производственных запасов определяется:

- а) исходя из цен приобретения без учета сумм налогов;
- б) исходя из цен приобретения, включая расходы по транспортировке;
- в) исходя из цен приобретения с учетом всех затрат, связанных с их приобретением;
- г) исходя из рыночных цен на момент оприходования по правилам бухгалтерского учета.

12. К расходам на оплату труда не относятся:

- а) единовременные вознаграждения за выслугу лет;
- б) надбавки за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера;
- в) выплаты за счет средств специального назначения;
- г) расходы на оплату труда доноров за дни обследования.

Тема 6: «Налог на доходы физических лиц»

1. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

- а) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- б) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;

в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

2. Налоговым резидентом Российской Федерации признается физическое лицо:

а) фактически находящееся на территории Российской Федерации и получающее доход в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;

б) фактически находящееся на территории Российской Федерации не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев;

в) получающее доход из источников в Российской Федерации в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;

г) являющееся гражданином Российской Федерации.

3. Датой фактического получения дохода в виде заработной платы в календарном году признается:

а) дата выплаты дохода, включая авансовые выплаты физическому лицу, либо дата передачи дохода в натуральной форме;

б) последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен доход за выполненные трудовые обязанности;

в) дата исчисления дохода либо дата перехода права собственности на доходы в натуральной форме;

г) иная дата, указанная в учетной политике.

4. Доходы физических лиц, не имеющих постоянного места жительства в Российской Федерации, подлежат налогообложению, если:

а) эти доходы получены из источников на территории Российской Федерации в денежной или натуральной форме;

б) эти доходы получены из источников на территории Российской Федерации в иностранной валюте или натуральной форме;

в) эти доходы начислены к выплате на территории Российской Федерации;

г) налоговым агентом является российская организация или гражданин Российской Федерации.

5. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в составе совокупного годового дохода (при отсутствии государственных регулируемых цен):

а) исходя из цены реализации сторонним организациям;

б) исходя из рыночных цен;

в) исходя из цены, которая не должна быть ниже цены реализации сторонним организациям;

г) исходя из цены товара с учетом положений ст. 40 НК РФ.

6. В состав совокупного дохода физических лиц включаются:

а) суммы единовременных пособий, выплачиваемые работникам, уходящим на пенсию;

б) доли в уставном капитале организации, полученные при выбытии физических лиц из состава участников;

в) оплата за проживание в гостинице сверх установленных законодательством норм при наличии подтверждающих документов;

г) суммы частичной или полной компенсации стоимости санаторно-курортных путевок.

7. В совокупный годовой доход не включаются:

а) суммы, получаемые работниками медицинских учреждений за сбор крови;

б) алименты, получаемые налогоплательщиком;

в) возмещение платы за обучение детей в учебных заведениях;

- г) оплата работодателем коммунальных услуг.

8. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по средней ставке;
- в) по каждому виду доходов отдельно;
- г) по средневзвешенной ставке.

9. Если по решению суда или иных органов, по распоряжению налогоплательщика из его дохода производят удержания, то такие удержания:

- а) уменьшают налогооблагаемую базу;
- б) не уменьшают налогооблагаемую базу;
- в) уменьшают налогооблагаемую базу при наличии иждивенцев у налогоплательщика;
- г) уменьшают налогооблагаемую базу в пределах минимальной оплаты труда, установленной законодательством.

10. Не подлежат налогообложению доходы физических лиц в виде процентов, полученных по вкладам в банках, находящихся на территории Российской Федерации, если ставка:

- а) не превышает 5% годовых по вкладам в иностранной валюте;
- б) не превышает 6% годовых по вкладам в иностранной валюте;
- в) не превышает 9% годовых по вкладам в иностранной валюте;
- г) независимо от размера установленной ставки.

11. Вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения производятся:

- а) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов, если находятся в браке;
- б) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов, если проживают совместно с родителями;
- в) независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов, а также проживают или не проживают совместно с родителями;
- г) независимо от того, проживают они на территории Российской Федерации или за ее пределами.

12. Налоговый вычет в размере 1400 руб. распространяется у налогоплательщиков на каждого ребенка возрастом:

- а) до 18 лет;
- б) до 24 лет;
- в) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет;
- г) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения независимо от возраста.

13. Лечение физического лица было оплачено за счет средств работодателя. Социальный налоговый вычет:

- а) предоставляется налогоплательщику;
- б) не предоставляется налогоплательщику;
- в) предоставляется налогоплательщику в размере 50% стоимости лечения;

г) предоставляется налогоплательщику, если это предусмотрено трудовым договором.

Тема 7: «Платежи за пользование природными ресурсами»

1. Полезными ископаемыми признаются:

- а) продукция горнодобывающей промышленности, прошедшая обогащение и соответствующая требованиям государственного стандарта;
- б) продукция горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, первая по своему качеству и соответствующая стандартам;
- в) минеральное сырье, прошедшее стадии обогащения и первичной обработки;
- г) сырье, добытое из недр земли и извлеченное из отходов горнодобывающих производств, прошедшее обработку для соответствия качествам потребителя.

2. Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых признаются:

- а) только организации, осуществляющие добычу углеводородного сырья на территории Российской Федерации;
- б) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр;
- в) только организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на добычу полезных ископаемых;
- г) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу всех видов полезных ископаемых, кроме природных алмазов и концентратов, содержащих драгоценные металлы.

3. Объектом обложения налогом на добычу полезных ископаемых признаются:

- а) полезные ископаемые, добытые из недр земли и извлеченные из отходов при условии лицензирования этого извлечения;
- б) общераспространенные полезные ископаемые и под земные воды;
- в) полезные ископаемые, извлеченные из собственных отвалов или отходов горнодобывающих производств;
- г) полезные ископаемые, добытые из недр земли и извлеченные из отходов горнодобывающих производств.

4. Налоговая база по налогу на добычу полезных ископаемых определяется как:

- а) объем добытых полезных ископаемых;
- б) стоимость реализованных за налоговый период полезных ископаемых;
- в) стоимость добытых полезных ископаемых;
- г) объем реализованных полезных ископаемых.

5. Количество добытого полезного ископаемого определяется:

- а) с помощью измерительных средств и устройств;
- б) посредством оценки экспертов;
- в) квалифицированными специалистами визуальным способом;
- г) как разница между запасами месторождения и объемом отгруженных полезных ископаемых.

6. Налоговым периодом по налогу на добычу полезных ископаемых признается:

- а) календарный месяц;
- б) полугодие;
- в) квартал;
- г) календарный год.

7. Ставки по налогу на добычу полезных ископаемых установлены дифференцированно в зависимости от:

- а) вида полезного ископаемого и экономического района, на территории которого находится месторождение;
- б) вида полезного ископаемого и корректирующего коэффициента, устанавливаемого законодательными актами региональных органов власти;
- в) вида полезного ископаемого;
- г) вида полезного ископаемого и корректирующего коэффициента, устанавливаемого в зависимости от размера месторождения.

8. Плату за пользование водными объектами вносят:

- а) только организации, непосредственно осуществляющие специальное и особое пользование водными объектами;
- б) организации и физические лица, использующие водные объекты с применением сооружений, технических средств или устройств;
- в) организации и предприниматели, использующие воду только для технических целей;
- г) организации и предприниматели, использующие воду только для бытовых нужд.

9. Не признается объектом платы за пользование водными ресурсами:

- а) забор воды из водных объектов для технических целей предприятиями химической промышленности;
- б) забор воды из водных объектов для технических целей предприятиями целлюлозно-бумажной промышленности;
- в) забор воды для ликвидации стихийных бедствий;
- г) использование водной поверхности гидроэлектростанциями.

10. Налоговая база при заборе воды определяется как объем воды:

- а) забранный из водного объекта;
- б) потребляемый в процессе производства;
- в) используемый в процессе производства и для бытовых нужд;
- г) используемый в процессе производства и для бытовых нужд с учетом потерь.

11. Ставки платы за пользование водными объектами устанавливаются:

- а) по категориям плательщиков законодательными органами субъектов Российской Федерации;
- б) по категориям плательщиков с учетом местных условий водообеспечения муниципальными органами власти;
- в) по категориям плательщиков законодательными органами субъектов Российской Федерации по согласованию с налоговыми органами;
- г) едиными по всей территории Российской Федерации.

12. При заборе воды сверх установленных лимитов водопользования ставки платы:

- а) увеличиваются в пять раз по отношению ко всему объему воды;
- б) увеличиваются в пять раз по отношению к объему воды, превышающему лимит;
- в) не увеличиваются, но применяются штрафные санкции;
- г) увеличиваются в три раза по отношению к объему воды, превышающему лимит.

13. Налоговым периодом платы за пользование водными объектами для индивидуальных предпринимателей и организаций, являющихся субъектами малого бизнеса, признается:

- а) квартал;

- б) месяц;
- в) месяц или квартал в зависимости от размеров объекта;
- г) период, установленный законодательными органами субъектов Российской Федерации.

14. Сумма платы за пользование водными объектами относится:

- а) на себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) на финансовый результат;
- в) на прибыль, остающуюся в распоряжении организации;
- г) на себестоимость продукции (работ, услуг) в пределах установленного лимита.

15. Плательщиками сбора за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов признаются:

- а) организации, физические лица, индивидуальные предприниматели, получающие в установленном порядке лицензии;
- б) организации, физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся только налоговыми резидентами Российской Федерации;
- в) физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие постоянную регистрацию по месту осуществления деятельности;
- г) организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, получающие разрешение на этот вид деятельности у муниципальных органов власти, на территории которых они осуществляют свою деятельность.

16. К объектам животного мира не относятся объекты животного мира и водных биологических ресурсов:

- а) пользование которыми осуществляют физические лица, проживающие в местах добычи;
- б) изымаемые в промышленных целях организациями, имеющими государственную форму собственности;
- в) пользование которыми осуществляется для личных нужд малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока;
- г) пользование которыми осуществляют физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

17. Ставка налога по объектам водных биологических ресурсов устанавливается в зависимости от:

- а) вида объекта и объемов его изъятия;
- б) вида объекта, объемов и бассейна, в котором происходит его изъятие;
- в) объемов объекта и бассейна, в котором происходит его изъятие;
- г) вида объекта и бассейна, в котором происходит его изъятие.

18. Сумма сбора за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов определяется:

- а) отдельно по каждому виду объекта как произведение соответствующего количества и ставки сбора;
- б) в целом по всем видам объектов как произведение количества и среднеарифметической ставки сбора;
- в) в целом по всем видам объектов как произведение количества и минимальной ставки сбора;
- г) в целом по всем видам объектов как произведение количества и максимальной ставки сбора.

- 19. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов уплачивается:**
- а) разовым взносом при получении лицензии;
 - б) разовым взносом в размере 10% сбора; оставшаяся сумма уплачивается равными долями в течение срока действия лицензии;
 - в) равными долями в течение срока действия лицензии;
 - г) разовым взносом в размере 50% сбора; оставшаяся сумма уплачивается равными долями в течение срока действия лицензии.

- 20. Зачет или возврат сумм сбора по нереализованным лицензиям:**
- а) не производится;
 - б) производится при условии, что организация является градо- или поселкообразующей;
 - в) производится при условии представления документов, подтверждающих добычу ресурсов;
 - г) производится при условии, что организация относится к субъектам малого предпринимательства.

Тема 8: «Налог на имущество организаций»

- 1. Кто является плательщиками налога на имущество организаций?**
- а) российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории РФ;
 - б) физические лица;
 - в) организации и физические лица, имеющие имущество на территории РФ.
- 2. Не являются плательщиками налога на имущество:**
- а) Банк России и его организации;
 - б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
 - в) органы законодательной и исполнительной власти;
 - г) бюджетные учреждения и организации.
- 3. Объектом налогообложения по налогу на имущество для российских организаций признается:**
- а) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации;
 - б) недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании;
 - в) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, за исключением имущества, находящегося во временном пользовании;
 - г) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании.
- 4. Объектом налогообложения по налогу на имущество для иностранных организаций признается:**
- а) недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, находящееся на территории России, для организаций, имеющих постоянное представительство, и организаций, не осуществляющих деятельность через постоянные представительства;
 - б) движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, – для постоянных представительств иностранных организаций; недвижимое имущество,

принадлежащее на праве собственности и находящееся на территории России, – для организаций, не осуществляющих деятельность через постоянные представительства;

в) недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, – для постоянных представительств иностранных организаций; недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, – для организаций, не осуществляющих деятельность через постоянные представительства;

г) движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, находящееся на территории России, – для организаций, осуществляющих деятельность через постоянные представительства и не осуществляющих деятельность через постоянные представительства.

5. Не признаются объектами налогообложения:

а) земельные участки, водные объекты, имущество федеральных органов исполнительной власти, используемое для обеспечения охраны правопорядка в России;

б) земельные участки, водные объекты, имущество общественных организаций инвалидов и федеральных органов исполнительной власти;

в) водные объекты, имущество федеральных органов исполнительной власти, гаражно-строительных кооперативов, законодательных органов субъектов Российской Федерации;

г) имущество федеральных органов исполнительной власти, жилищный фонд муниципальных образований, законодательных органов субъектов Российской Федерации.

6. Освобождаются от налогообложения в отношении имущества, используемого по основному виду деятельности:

а) организации, производящие и хранящие сельскохозяйственную продукцию, страховые организации;

б) религиозные организации, страховые организации, организации по производству фармацевтической продукции;

в) учреждения уголовно-исполнительной системы, религиозные организации, общероссийские общественные организации инвалидов;

г) организации – в отношении объектов жилищно-коммунального комплекса; имущество коллегий адвокатов, образовательных учреждений, имеющих государственную лицензию.

7. Среднегодовую стоимость имущества рассчитывают исходя из:

а) остаточной стоимости имущества – российские и иностранные организации;

б) остаточной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; стоимости приобретения имущества – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства;

в) остаточной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; инвентаризационной стоимости объектов – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства;

г) первоначальной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; инвентаризационной стоимости объектов – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства.

8. Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период определяется как:

а) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

б) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде;

в) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде;

г) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого квартала налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

9. Если организация создана во втором полугодии, то среднегодовая стоимость имущества определяется исходя из:

а) количества месяцев деятельности организации в налоговом периоде, увеличенных на единицу;

б) количества месяцев в налоговом периоде, увеличенных на единицу;

в) количества месяцев деятельности организации в налоговом периоде;

г) количества месяцев в налоговом периоде.

10. При расчете среднегодовой стоимости имущества учитывается стоимость:

а) транспортных средств, зданий, материалов, товаров;

б) зданий, оборудования, материалов, товаров;

в) транспортных средств, зданий, оборудования, материалов;

г) транспортных средств, зданий, оборудования.

11. При передаче имущества по договору аренды оно включается в налогооблагаемую базу:

а) арендатора;

б) арендодателя;

в) в зависимости от условий договора аренды;

г) в зависимости от срока действия договора аренды.

12. Сумма авансового платежа по налогу на имущество исчисляется в размере:

а) одной четвертой произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период;

б) одной четвертой произведения налоговой ставки и среднегодовой стоимости имущества за налоговый период;

в) произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период;

г) произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества за налоговый период.

13. Ставка налога на имущество устанавливается:

а) Налоговым кодексом Российской Федерации – 2,2%;

б) законодательными органами субъектов Российской Федерации, но не более 2,2%;

в) законодательными органами субъектов Российской Федерации, но не менее 2,2%;

г) законодательными органами субъектов Российской Федерации, причем ставка 2,2% может быть уменьшена, но не более чем в два раза.

14. Налоговая база по налогу на имущество организаций, в состав которых входят обособленные подразделения, определяется:

а) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс;

б) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, только в случае расхождения ставок по налогу в соответствующих субъектах Российской Федерации;

в) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, а также в отношении имущества, находящегося вне местонахождения организации, обособленного подразделения, только в случае расхождения ставок по налогу в соответствующих субъектах Российской Федерации;

г) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, а также в отношении имущества, находящегося вне местонахождения организации, обособленного подразделения.

Тема 9: «Транспортный налог»

1. Кто является плательщиком транспортного налога?

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

2. **Объектами налогообложения не являются:**

- а) мотоциклы и мотороллеры;
- б) промышленные морские и речные суда;
- в) яхты и парусные суда;
- г) самолеты и вертолеты.

3. **Налоговая база определяется:**

- а) в лошадиных силах и валовой вместимости в регистровых тоннах;
- б) в лошадиных силах и единицах транспортных средств;
- в) в лошадиных силах, единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистровых тоннах;
- г) в единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистровых тоннах.

4. **Налоговым периодом признается:**

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) календарный год;
- г) иной период времени, определяемый в соответствии с законодательством.

5. **Налоговые ставки устанавливаются:**

- а) федеральным законом;
- б) законами субъектов Российской Федерации;
- в) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- г) федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации.

6. **Налоговые ставки, указанные в федеральном законе, могут быть:**

- а) уменьшены не более чем в 5 раз;
- б) увеличены не более чем в 10 раз;
- в) увеличены (уменьшены) но не более чем в 10 раз;
- г) увеличены (уменьшены) но не более чем в 5 раз.

7. **Установление дифференцированных налоговых ставок с учетом срока полезного использования транспортных средств:**

- а) допускается;
- б) не допускается;

- в) допускается для некоторых видов транспортных средств;
- г) допускается для определенных категорий налогоплательщиков.

8. Сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, исчисляют:

- а) налогоплательщики самостоятельно;
- б) налоговые органы;
- в) организации – самостоятельно, а для физических лиц – налоговые органы;
- г) по авансовым платежам – организации самостоятельно, по итогам налогового периода – налоговые органы; для физических лиц – налоговые органы.

9. В случае регистрации (снятия с учета) транспортного средства в течение налогового периода сумма налога исчисляется:

- а) за весь налоговый период;
- б) в половинном размере;
- в) пропорционально времени, в течение которого транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, исключая месяц регистрации;
- г) пропорционально времени, в течение которого транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, включая месяц регистрации.

10. При изменении мощности транспортного средства налог исчисляется с учетом изменений:

- а) с месяца, следующего за изменением мощности;
- б) с месяца, в котором изменена мощность;
- в) со следующего налогового периода;
- г) с начала текущего налогового периода.

11. Органы, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств, обязаны сообщать о такой регистрации в налоговую инспекцию в течение:

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней;
- г) одного месяца.

12. Налог уплачивается по месту:

- а) нахождения юридического лица;
- б) регистрации юридического лица;
- в) нахождения транспортного средства;
- г) регистрации транспортного средства.

13. Налоговое уведомление об уплате суммы транспортного налога вручается налогоплательщику не позднее:

- а) 1 апреля;
- б) дата устанавливается законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- в) 1 июля;
- г) 1 августа.

14. Если транспортное средство угнано в течение налогового периода и находится в розыске, налог:

- а) не уплачивается;
- б) уплачивается в половинном размере;
- в) уплачивается или не уплачивается в зависимости от законодательных актов субъектов Российской Федерации;

г) уплачивается пропорционально времени пользования транспортным средством.

Тема 10: «Земельный налог»

1. К плате за землю относится:

- а) земельный налог, арендная плата и административные финансовые санкции за нарушение правил пользования земельным участком;
- б) земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли;
- в) земельный налог, арендная плата и платежи организаций и физических лиц за уборку территории;
- г) земельный налог, административные финансовые санкции за нарушение правил пользования земельным участком, платежи организаций и физических лиц за уборку территории.

2. Плательщиками земельного налога признаются:

- а) организации и физические лица, являющиеся собственниками земли или арендаторами земельных участков;
- б) только организации – собственники земли;
- в) организации и физические лица – обладатели земельных участков на правах собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного пользования;
- г) собственники земли, землевладельцы и землепользователи, за исключением иностранных юридических лиц.

3. Объекты обложения по земельному налогу:

- а) земельные участки вне зависимости от направления их использования;
- б) земельные участки, кроме сельскохозяйственных угодий;
- в) земельные участки, кроме земель сельских населенных пунктов и городских земель, занятых жилищным фондом;
- г) земельные участки, кроме земель сельскохозяйственного назначения.

4. Ставки земельного налога:

- а) определяются федеральным законодательством и являются едиными на всей территории Российской Федерации;
- б) устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в пределах, предусмотренных федеральным законом;
- в) дифференцированы по экономическим районам Российской Федерации;
- г) дифференцированы по направлениям использования земель и по экономическим районам Российской Федерации.

5. Льготы по земельному налогу установлены для следующих категорий:

- а) учреждениям культуры, физической культуры и туризма, высшим учебным заведениям, субъектам малого предпринимательства на первые пять лет пользования;
- б) научным организациям, заповедникам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции, учреждениям образования и здравоохранения, финансируемым за счет бюджета;
- в) учреждениям культуры, физической культуры и туризма, высшим учебным заведениям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции;
- г) научным организациям Российской академии наук, организациям народных художественных промыслов, религиозным организациям.

6. Юридические лица уплачивают земельный налог не позднее:

- а) 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

- б) равными долями в два срока – 15 января и 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом; ;
- в) до 15 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- г) равными долями в два срока – 15 января и 15 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Физические лица уплачивают земельный налог:

- а) одним платежом в срок до 15 июля;
- б) на основании налогового уведомления представительных органов;
- в) равными долями в два срока — до 15 июля и 15 декабря;
- г) одним платежом в срок до 1 сентября с пересчетом после окончания налогового периода.

8. Нормативная цена земли характеризует стоимость участка:

- а) рассчитанную исходя из кадастровой стоимости земли;
- б) рассчитанную по методике, разработанной земельными комитетами субъектов Российской Федерации;
- в) рассчитанную с учетом качества и местоположения исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости;
- г) рассчитанную с учетом качества и местоположения исходя из потенциального дохода за первые пять лет.

9. Размер и сроки арендной платы устанавливаются:

- а) соглашением между арендатором и налоговыми органами;
- б) арендным договором;
- в) федеральным законодательством;
- г) федеральным законодательством с учетом особенностей субъектов Российской Федерации.

Тема 11: «Налог на имущество физических лиц»

1. Налогоплательщиками налога на имущество физических лиц являются физические лица:

- а) использующие недвижимое имущество;
- б) имеющие право собственности на недвижимое имущество;
- в) имеющие право собственности на недвижимое имущество и использующие его;
- г) имеющие право собственности на недвижимое имущество или право безвозмездного пользования им.

2. Объектом налогообложения признается:

- а) недвижимое имущество;
- б) движимое и недвижимое имущество;
- в) недвижимое имущество, за исключением жилых домов и квартир;
- г) движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности граждан Российской Федерации.

3. Налоговой базой для исчисления налога на строения, помещения и сооружения считается:

- а) инвентаризационная стоимость объекта, определяемая органами технической инвентаризации;
- б) стоимость объекта, рассчитываемая в соответствии с рыночными ценами;
- в) суммарная инвентаризационная стоимость объекта, исчисляемая органами технической инвентаризации;
- г) первоначальная стоимость объекта.

4. Органы, осуществляющие учет и (или) регистрацию недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения, обязаны сообщить о нем и его владельцах в налоговые органы:

- а) не позднее пяти дней после регистрации имущества;
- б) не позднее 10 дней после регистрации имущества;
- в) в течение 15 дней после регистрации имущества;
- г) в течение 30 дней после регистрации имущества.

5. В случае нахождения имущества в общей совместной собственности нескольких физических лиц налог уплачивают:

- а) одно лицо, которое определяется соглашением между физическими лицами;
- б) лица, которые пользуются имуществом;
- в) лицо, которое определяется в судебном порядке;
- г) лица, проживающие на территории того субъекта Российской Федерации, на котором расположено имущество.

6. В случаях, когда граждане возвели пристройки к помещениям, налог взимается:

- а) с момента возведения пристройки;
- б) с момента подачи заявления налогоплательщика;
- в) с начала года, следующего за возведением;
- г) с месяца, следующего за месяцем возведения пристройки.

7. При переходе права собственности на недвижимое имущество в течение года новый собственник уплачивает налог:

- а) с начала нового налогового периода;
- б) с момента вступления в право собственности;
- в) согласно положениям, предусмотренным договором о переходе права собственности;
- г) с месяца, следующего за месяцем вступления в право собственности.

8. Если гражданин является членом жилищно-строительного кооператива, налог уплачивается:

- а) с момента ввода дома в эксплуатацию;
- б) с момента выплаты паевого взноса за квартиру;
- в) с момента, когда дом введен в эксплуатацию и выплачен паевой взнос за квартиру;
- г) со следующего налогового периода после ввода дома в эксплуатацию и выплаты паевого взноса за квартиру.

9. В случае возникновения в течение года у налогоплательщиков права на льготу по налогу на имущество они освобождаются от указанных платежей:

- а) с момента предоставления документов, подтверждающих льготу;
- б) с момента подачи заявления на льготу, но не ранее 1-го числа следующего месяца;
- в) с того месяца, в котором возникло право на льготу;
- г) со следующего месяца после месяца, в котором возникло право на льготу.

10. В случае несвоевременного обращения за предоставлением льготы сумма налога:

- а) пересчитывается с момента возникновения льготы;
- б) пересчитывается с момента подачи письменного заявления;
- в) не пересчитывается;
- г) пересчитывается не более чем за три года по письменному заявлению налогоплательщика.

11. Налоговое уведомление на уплату налога на имущество физического лица считается полученным:

- а) по истечении 15 дней с даты направления заказного письма;
- б) по истечении шести дней с даты получения налоговым органом сообщения о доставке заказного письма налогоплательщику;
- в) по истечении шести дней с даты направления заказного письма;
- г) по истечении 15 дней с даты получения заказного письма.

12. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику:

- а) не позднее месяца после наступления срока уплаты налога;
- б) не позднее двух месяцев после наступления срока уплаты налога;
- в) не позднее трех месяцев после наступления срока уплаты налога;
- г) не позднее 15 дней после наступления срока уплаты налога.

13. Налог уплачивается:

- а) равными долями в два срока не позднее 15 сентября и 15 ноября;
- б) одной суммой не позднее 15 ноября;
- в) равными долями в три срока не позднее 15 июля, 15 сентября, 15 ноября;
- г) до 31 декабря текущего налогового периода.

14. При неуплате налогов по сроку 15 ноября требование об уплате налога должно быть направлено:

- а) не позднее 15 декабря;
- б) не позднее 15 января;
- в) не позднее 15 февраля;
- г) не позднее 31 декабря текущего налогового периода.

Тема 12: «Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)»

1. На уплату единого сельскохозяйственного налога подлежат переводу организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели при условии, что:

а) за предшествующий календарный год доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров (работ, услуг) составила не менее 70 %;

б) за предшествующие четыре квартала доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров (работ, услуг) составила не менее 70 %, а средняя численность работников за этот период не превысила 200 человек;

в) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превысила 200 человек.

2. Уплата единого сельскохозяйственного налога организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами индивидуальными предпринимателями не освобождает их от уплаты:

- а) налога на прибыль;
- б) земельного налога;
- в) налога на добавленную стоимость.

3. Объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу являются:

- а) доходы, уменьшенные на величину расходов;
- б) сельскохозяйственные угодья, находящиеся в собственности;
- в) выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки.

4. Налоговой базой по единому сельскохозяйственному налогу признается:

- а) денежное выражение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки;
- б) кадастровая стоимость сельскохозяйственных угодий;
- в) денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов.

5. Налоговым периодом по единому сельскохозяйственному налогу признается:

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) календарный месяц.

6. Единый сельскохозяйственный налог уплачивается:

- а) по месту нахождения сельскохозяйственных угодий в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) по местонахождению организаций (месту жительства индивидуального предпринимателя) в срок не позднее 31-го марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) по месту регистрации головной организации (индивидуального предпринимателя) в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- г) по месту регистрации головной организации (индивидуального предпринимателя) в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ вправе:

- а) повышать (понижать) налоговую ставку по единому сельскохозяйственному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков не более чем на 25 %;
- б) повышать (понижать) налоговую ставку по единому сельскохозяйственному налогу не более чем на 20 %;
- в) не вправе повышать (понижать) налоговую ставку по единому сельскохозяйственному налогу.

8. Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу представляется налогоплательщиком в налоговый орган в срок:

- а) не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) не позднее 31 июня года, следующего за истекшим налоговым периодом;

Тема 13: «Упрощенная система налогообложения»

1. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не уплачивают:

- а) налог на имущество организаций, транспортный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
- б) налог на имущество организаций, налог на прибыль организаций, НДС;

- в) налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
- г) налоги за пользование природными ресурсами, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций.

2. При переходе на упрощенную систему налогообложения сохраняются:

- а) ведение кассовых операций и порядок представления статистической отчетности;
- б) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей и порядок представления статистической отчетности;
- в) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей, расчетов по оплате труда;
- г) ведение кассовых и банковских операций, расчетов по оплате труда и порядок представления статистической отчетности.

3. Перейти на упрощенную систему налогообложения имеют право:

- а) только общества с ограниченной ответственностью;
- б) только открытые акционерные общества;
- в) организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели;
- г) общества с ограниченной ответственностью и индивидуальные предприниматели.

4. Не имеют права применять упрощенную систему налогообложения:

- а) организации, занимающиеся розничной торговлей;
- б) страховщики;
- в) организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие юридические услуги;
- г) организации, оказывающие аудиторские услуги.

5. Налогоплательщик имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если средняя численность его работников за налоговый период:

- а) превышает 30 человек;
- б) не превышает 50 человек;
- в) не превышает 100 человек;
- г) находится в пределах от 30 до 100 человек.

6. Налогоплательщики, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения в следующем году, подают заявление в налоговый орган в срок:

- а) не позднее 30 ноября текущего года;
- б) не позднее 31 декабря текущего года;
- в) вместе с учетной политикой на следующий налоговый период;
- г) в период с 1 октября до 30 ноября текущего года.

7. Стоимость амортизируемого имущества налогоплательщика при использовании УСН не должна превышать:

- а) 50 млн. руб.;
- б) 100 млн. руб.;
- в) 150 млн. руб.;
- г) 120 млн. руб.

8. Объектом налогообложения при УСН признается:

- а) сумма прибыли и балансовая стоимость имущества;
- б) сумма прибыли до налогообложения;

- в) доходы и доходы, уменьшенные на величину расходов;
- г) сумма прибыли до налогообложения и доходы.

9. Расходы на объекты основных средств, приобретенные в период применения упрощенной системы налогообложения, принимаются на затраты в момент ввода в эксплуатацию в размере:

- а) 30% стоимости объектов;
- б) 50% стоимости объектов;
- в) 100% стоимости объектов;
- г) равными долями в течение пяти лет.

10. Сумма минимального налога при УСН исчисляется как:

- а) 1% суммы доходов;
- б) 3% суммы доходов;
- в) 5% суммы доходов;
- г) 3 или 5% в зависимости от размера доходов.

Тема 14: «Патентная система налогообложения»

1. Уплата индивидуальными предпринимателями налога на основе патента предполагает замену уплаты:

- а) налога на прибыль, налога на имущество, транспортного налога;
- б) налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц;
- в) налога на доходы физических лиц, транспортного налога.

2. Индивидуальные предприниматели, перешедшие на уплату налога на основе патента, исчисляют:

- а) транспортный налог;
- б) налог на имущество физических лиц;
- в) налог на доходы физических лиц;
- г) налог на добавленную стоимость.

3. Не применяется патентная система налогообложения в отношении:

- а) ремонта транспортных средств;
- б) ветеринарных услуг;
- в) ремонта изделий из меха;
- г) юридических услуг.

4. Суммы НДС, уплаченные поставщикам услуг и относящиеся к деятельности, по которой взимается налог на основе патента:

- а) возмещаются из бюджета в общеустановленном порядке;
- б) не возмещаются из бюджета и относятся на издержки или себестоимость продукции (работ, услуг);
- в) не возмещаются из бюджета и относятся на прибыль, остающуюся в распоряжении организации;

5. Налоговым периодом признается:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) календарный год или иной период времени, на который выдан патент.

6. Ставка единого налога на основе патента установлена в размере:

- а) 6%;

- б) 10%;
- в) 15%;
- г) 18%.

7. Численность работников при патентной системе налогообложения не должна превышать:

- а) 5 человек;
- б) 10 человек;
- в) 15 человек.

8. Не применяется патентная система налогообложения в отношении:

- а) мойка транспортных средств;
- б) ветеринарных услуг;
- в) ремонта ювелирных изделий;
- г) финансовых услуг.

5.5 Типовые задачи, творческие задания

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов

ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2_{УК-10}

1. Экономическая сущность налогов.
2. Функции налогов.
3. Принципы и методы налогообложения.
4. Элементы налога и их характеристика
5. Способы уплаты налогов.
6. Налоговый механизм.
7. Классификация налогов в налоговой системе.
8. Сущность налогового регулирования.
9. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
10. Налог на доходы физических лиц: субъекты и объекты налогообложения
11. Декларирование доходов физических лиц.
12. Налог на имущество физических лиц.
13. Понятие прибыли и доходов предприятий.
14. Налоговый отчетный период. Порядок и сроки уплаты налогов.
15. Налоговый учет. Регистры налогового учета.
16. Порядок исчисления налога на прибыль и сроки платежей.
17. Инвестиционный налоговый кредит.
18. Роль и место НДС в налоговой системе. Субъекты и объекты обложения, налоговая база.
19. Льготы по налогу на добавленную стоимость.
20. Ставки НДС и объекты налогообложения по «0» процентной ставке.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3_{ОПК-2}

21. Порядок и условия возмещения налога на добавленную стоимость.
22. Сущность и значение акцизов.
23. Субъекты и объекты обложения акцизами.
24. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
25. Порядок зачета сумм акцизов и сроки платежей в бюджет.

26. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект обложения.
27. Налог на имущество организаций: налоговый период, ставки налога, льготы, порядок и сроки уплаты.
28. Ставки земельного налога.
29. Льготы по налогу на землю, порядок и сроки уплаты налога.
30. Единый сельскохозяйственный налог: налоговый период, ставки налога, льготы, порядок и сроки уплаты.
31. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики, объект обложения.
32. Методики расчета налоговой нагрузки на предприятиях АПК.
33. Сущность упрощенной системы налогообложения.
34. Налог на профессиональный доход.
35. Проведение налоговых проверок: цели и методы.
36. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
37. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
38. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
39. Налог на добычу полезных ископаемых.
40. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

5.7 Задания к деловой игре

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-2 _{УК-10} – осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи с учетом интересов экономических субъектов

ИД-3 _{ОПК-2} – содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2}

Название игры «Придумай налог»

Концепция игры. Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности бакалавра, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого. Деловая игра воспитывает личностные качества, ускоряет процесс социализации.

Цель игры – закрепление знаний студентов по теории налогообложения.

Описание игры. Учебная группа делится на команды в составе 3–5 человек. Каждая из них должна придумать свой налог, не применяемый в настоящее время в России. Обосновать введение налога исходя из функций налогов.

При этом необходимо определить основные элементы налога:

- а) название налога;
- б) плательщиков налога;
- в) объект налогообложения,
- г) ставку налога;
- д) льготы по налогу,
- е) сроки уплаты налога.

Участники должны указать статус налога и орган, который может принять решение о введении и изменении предложенного налога. Каждая команда представляет свой налог с использованием мультимедийной презентации, видеоролика т.д.

Ожидаемый результат. Проведение данной игры будет способствовать повышению эффективности усвоения представленного материала. Деловая игра дает участникам возможность увидеть результаты своих действий, сравнить их с результатами других участников и в случае необходимости скорректировать свое решение.

СКВОЗНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА «НАЛОГОВЫЙ АНАЛИТИК»

Концепция игры Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности бакалавра, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого. Деловая игра воспитывает личностные качества, ускоряет процесс социализации.

Целью проведения деловой игры является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе изучения по дисциплине «Налоги и налогообложение», а также повысить смекалку и сообразительность, что в дальнейшем приведет к росту профессионализма и ответственности за принятие нестандартных решений.

Описание игры. Учебная группа делится на команды на первых занятиях по дисциплине. Команды состоят из пяти – семи человек во главе с капитаном, которого выбирают студенты самостоятельно. Таким образом, лабораторные занятия проводятся в «командном духе».

Жюри: члены кафедры «Финансы»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; бухгалтеры; аудиторы, но не менее пяти человек.

Деловая игра проходит в форме соревнования, состоит из 5 туров, является сквозной, т.е. проходит в течение всего семестра, начиная с момента изучения конкретных налогов.

Каждый участник зарабатывает баллы для командного зачета. Баллы, заработанные в ходе 1-4 туров, называются первоначальный капитал. Они будут учитываться в финале викторины при подведении итогов игры. Команда, набравшая наибольшее количество баллов по итогам пяти туров признается победившей.

1 тур игры: «Федеральные налоги».

В ходе данного тура каждый член команды проходит тестирование по федеральным налогам. Затем команде предлагается решить практические ситуационные задачи по федеральным налогам. По итогам данного тура суммируются баллы и формируется первоначальный капитал каждой команды.

Примерные задания для 1 тура:

Тестовые задания:

1. Являются ли плательщиками НДС физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:
 - а) являются;
 - б) не являются;
 - в) при подаче заявления в налоговую инспекцию по месту жительства.
2. **Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС имеют:**
 - а) только организации;
 - б) только индивидуальные предприниматели;
 - в) как организации, так и индивидуальные предприниматели.
3. **При определении налоговой базы не учитываются расходы:**
 - а) на приобретение амортизируемого имущества;
 - б) на капитальный ремонт;
 - в) на информационные услуги;
 - г) на аудиторские услуги.
4. **К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):**
 - а) на территории Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;

- б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) на территории Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;
- г) на территории Российской Федерации, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств бюджетным учреждениям.

5. К операциям облагаемым НДС, относятся:

- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео носителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
- г) передача товаров для собственных нужд.

6. Налоговая база по товарам, с которых взимаются акцизы, определяется как стоимость товаров:

- а) с учетом суммы акциза;
- б) без учета суммы акциза;
- в) с учетом включенной суммы акциза по расчетной ставке: $18\% : 118\% \times 100\%$;
- г) с учетом суммы акциза, за исключением реализации автомобилей,

7. В счет вклада в совместную деятельность (по договору простого товарищества) одна сторона внесла основные средства, находившиеся в эксплуатации, по которым НДС был возмещен из бюджета. В этом случае:

- а) вклад в совместную деятельность облагается НДС;
- б) вклад в совместную деятельность не облагается НДС;
- в) НДС должен быть восстановлен к уплате в бюджет на сумму остаточной стоимости;

8. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

- а) НДС не взимается;
- б) плательщиком НДС является получившая сторона;
- в) установлена ставка в размере 0%;
- г) плательщиком НДС признается передающая сторона.

9. Перечень товаров (работ, услуг), операции с которыми освобождаются от уплаты НДС:

- а) является единым на всей территории Российской Федерации;
- б) является единым на всей территории Российской Федерации, за исключением перечня, предусмотренного для приграничных районов;
- в) устанавливается по каждому экономическому району Российской Федерации по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- г) утверждается постановлением Правительства Российской Федерации на каждый финансовый год.

10. Реализация продукции средств массовой информации рекламного характера:

- а) не являются объектом обложения НДС;
- б) являются объектом обложения НДС;
- в) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 50%;
- г) освобождаются от НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 30%.

11. При реализации товаров, облагаемых по ставкам 10 и 18%, НДС исчисляется:
а) по средней расчетной ставке;
б) по ставкам 10 и 18% при раздельном учете операций, облагаемых по ставкам 10 и 18%;
в) при отсутствии раздельного учета – по ставке 10%;
г) при отсутствии раздельного учета – по расчетной ставке, определяемой исходя из особенностей ведения бухгалтерского учета по операциям, облагаемым и не облагаемым НДС.

12. Услуги по страхованию и перестрахованию налогом на добавленную стоимость:
а) облагаются;
б) не облагаются;
в) облагаются только в отношении операций по страхованию и перестрахованию финансовых рисков;
г) облагаются только в отношении операций по страхованию имущества организаций.

13. Если в составе одной партии ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации товаров присутствуют как подакцизные, так и не подакцизные товары, налоговая база определяется:
а) отдельно в отношении каждой группы товаров;
б) в совокупности по всем группам товаров;
в) по решению налогоплательщика;
г) по решению таможенных органов.-

14. По НДС установлены следующие ставки:
а) 0%, 10%, 18%;
б) 0%, 10%, 15%;
в) 0%, 18%, 20%;
г) 10%, 18%, 20/120.

15. Доходы физических лиц, не имеющих постоянного места жительства в Российской Федерации, подлежат налогообложению, если:
а) эти доходы получены из источников на территории Российской Федерации в денежной или натуральной форме;
б) эти доходы получены из источников на территории Российской Федерации в иностранной валюте или натуральной форме;
в) эти доходы начислены к выплате на территории Российской Федерации;
г) налоговым агентом является российская организация или гражданин Российской Федерации.

16. Налоговый вычет в размере 1400 руб. распространяется у налогоплательщиков на каждого ребенка возрастом:
а) до 18 лет;
б) до 24 лет;
в) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет;
г) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения независимо от возраста.

17. Налоговым периодом по НДС признается:
а) только календарный месяц;

- б) только квартал,
- в) квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации,
- г) календарный год.

18. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется как разница между суммой налога, исчисленной от реализации товаров (работ, услуг), и суммой:

- а) налога по оприходованным материалам (работам, услугам),
- б) налога по оплаченным материалам (работам, услугам),
- в) налоговых вычетов,
- г) налога по оприходованным или оплаченным материалам (работам, услугам) в зависимости от положений учетной политики.

19. К амортизируемому имуществу относится:

- а) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 руб.;
- б) имущество с первоначальной стоимостью более 40 000 руб. независимо от срока полезного использования;
- в) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от первоначальной стоимости;
- г) имущество со сроком полезного использования 12 месяцев и первоначальной стоимостью 20 000 руб.

Ситуационные практические задачи для 1 тура

Исходные данные: ОАО «Мечта» занимается переработкой молока.

Организация реализовала молочную продукцию собственного производства на сумму 61 890 тыс. руб. (без НДС), из них:

- реализовано по безналичному расчету – 49 385 тыс. руб.;
- по товарообменным операциям – 5 320 тыс. руб.,
- реализация на безвозмездной основе – 110 тыс. руб.,
- передано для собственных нужд – 7 075 тыс. руб.;

Приобретено и оплачено молоко коровье у сельскохозяйственных организаций на сумму 21 110 тыс. руб. с НДС.

Реализован объект основных средств по остаточной стоимости:

- первоначальная стоимость – 3 210 тыс. руб.,
- амортизация – 1 160 тыс. руб.

Доходы от долевого участия в других организациях – 1 450 тыс. руб.

Получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 180 тыс. руб.

Получена предоплата в счет предстоящих поставок товаров в сумме 720 тыс. руб.

Списана сумма дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 280 тыс. руб.

От сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 350,2 тыс. руб.

Списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 60 тыс. руб.

Получено имущество в форме залога – 490 тыс. руб.

Расходы по найму жилого помещения и проезд, связанные со служебной командировкой, – 28 тыс. руб.

Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период.

Исходные данные: По отчетным данным организации: выручка от реализации продукции с НДС по ставке 18 % – 51 800 тыс. рублей; внереализационные доходы – 712,2 тыс. руб.; расходы на оплату труда – 4 536,6 тыс. руб.; материальные расходы – 20 000 тыс. руб. с НДС; налог на имущество организаций – 180,9 тыс. руб., представительские расходы – 54,5 тыс. руб.; расходы по сдаче имущества в аренду – 552,2 тыс. руб.; амортизация основных средств – 411,2 тыс. руб.

Задание: Рассчитать налог на прибыль, подлежащий к уплате в федеральный и региональный бюджеты.

2 тур игры: «Региональные налоги».

В ходе данного тура каждый член команды проходит тестирование по региональным налогам. Затем команде предлагается решить практические ситуационные задачи по региональным налогам.

По итогам данного тура суммируются баллы каждой команды, которые увеличивают первоначальный капитал.

Примерные задания для 2 тура:

Тестовые задания

1. Кто является плательщиками налога на имущество организаций?

а) российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории РФ;

б) физические лица;

в) организации и физические лица, имеющие имущество на территории РФ.

2. **Не являются плательщиками налога на имущество:**

а) Банк России и его организации;

б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;

в) органы законодательной и исполнительной власти;

г) бюджетные учреждения и организации.

3. **Объектом налогообложения по налогу на имущество для российских организаций признается:**

а) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации;

б) недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании;

в) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, за исключением имущества, находящегося во временном пользовании;

г) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании.

4. Кто является плательщиком транспортного налога?

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

5. Не признаются объектами налогообложения:

- а) земельные участки, водные объекты, имущество федеральных органов исполнительной власти, используемое для обеспечения охраны правопорядка в России;
- б) земельные участки, водные объекты, имущество общественных организаций инвалидов и федеральных органов исполнительной власти;
- в) водные объекты, имущество федеральных органов исполнительной власти, гаражно-строительных кооперативов, законодательных органов субъектов Российской Федерации;
- г) имущество федеральных органов исполнительной власти, жилищный фонд муниципальных образований, законодательных органов субъектов Российской Федерации.

6. В случае регистрации (снятия с учета) транспортного средства в течение налогового периода сумма налога исчисляется:

- а) за весь налоговый период;
- б) в половинном размере;
- в) пропорционально времени, в течение которого транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, исключая месяц регистрации;
- г) пропорционально времени, в течение которого транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, включая месяц регистрации.

7. Среднегодовую стоимость имущества рассчитывают исходя из:

- а) остаточной стоимости имущества – российские и иностранные организации;
- б) остаточной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; стоимости приобретения имущества – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства;
- в) остаточной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; инвентаризационной стоимости объектов – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства;
- г) первоначальной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; инвентаризационной стоимости объектов – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства.

8. Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период определяется как:

- а) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;
- б) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде;

в) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде;

г) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого квартала налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

9. Если организация создана во втором полугодии, то среднегодовая стоимость имущества определяется исходя из:

а) количества месяцев деятельности организации в налоговом периоде, увеличенных на единицу;

б) количества месяцев в налоговом периоде, увеличенных на единицу;

в) количества месяцев деятельности организации в налоговом периоде;

г) количества месяцев в налоговом периоде.

10. При расчете среднегодовой стоимости имущества учитывается стоимость:

а) транспортных средств, зданий, материалов, товаров;

б) зданий, оборудования, материалов, товаров;

в) транспортных средств, зданий, оборудования, материалов;

г) транспортных средств, зданий, оборудования.

11. Налоговые ставки, указанные в федеральном законе, могут быть:

а) уменьшены не более чем в 5 раз;

б) увеличены не более чем в 10 раз;

в) увеличены (уменьшены) но не более чем в 10 раз;

г) увеличены (уменьшены) но не более чем в 5 раз.

12. Если транспортное средство угнано в течение налогового периода и находится в розыске, налог:

а) не уплачивается;

б) уплачивается в половинном размере;

в) уплачивается или не уплачивается в зависимости от законодательных актов субъектов Российской Федерации;

г) уплачивается пропорционально времени пользования транспортным средством.

13. Ставка налога на имущество устанавливается:

а) Налоговым кодексом Российской Федерации – 2,2%;

б) законодательными органами субъектов Российской Федерации, но не более 2,2%;

в) законодательными органами субъектов Российской Федерации, но не менее 2,2%;

г) законодательными органами субъектов Российской Федерации, причем ставка 2,2% может быть уменьшена, но не более чем в два раза.

14. Налоговая база по налогу на имущество организаций, в состав которых входят обособленные подразделения, определяется:

а) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс;

б) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, только в случае расхождения ставок по налогу в соответствующих субъектах Российской Федерации;

в) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, а также в отношении имущества, находящегося вне

местонахождения организации, обособленного подразделения, только в случае расхождения ставок по налогу в соответствующих субъектах Российской Федерации;

г) отдельно по местонахождению организации и каждому обособленному подразделению, имеющему отдельный баланс, а также в отношении имущества, находящегося вне местонахождения организации, обособленного подразделения.

Ситуационные практические задачи для 2 тура

1. Исходные данные: Наряду с розничной торговлей, осуществляемой через магазин и переведенной в установленном порядке на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, организация осуществляет операции в рамках оптовой торговли, которые облагаются налогами в рамках общей системы налогообложения.

Ряд складских помещений организации используется для обоих видов деятельности. При этом их остаточная стоимость по состоянию на первые числа месяца отчетного периода составила:

на 1 апреля – 6200 000 руб.;

на 1 мая – 6100 000 руб.;

на 1 июня – 6000 000 руб.;

на 1 июля – 5900 000 руб.

Сумма выручки в рамках розничной торговли за 2-й квартал текущего года составила 13 995 000 руб., а в рамках оптовой торговли (без НДС) – 14 100 000 руб.

Задание: Рассчитать налог на имущество организаций, подлежащий уплате в бюджет за 2-й квартал текущего года.

2. Исходные данные: На балансе ООО «Сурские Колбасы» на начало текущего налогового периода числится амортизируемое имущество остаточной стоимостью 132 400 тыс. руб. По данному имуществу ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 555 тыс. руб. Движение амортизируемого имущества характеризуется следующими данными:

- 25 августа организация получила в безвозмездное пользование оборудование первоначальной стоимостью 4340 тыс. руб. со сроком полезного использования 10 лет, которое ввела в эксплуатацию 8 сентября;

- 22 сентября передано в аренду транспортное средство остаточной стоимостью 375 тыс. руб., норма амортизации 0,83%.

Организация применяет линейный метод начисления амортизации.

Задание: Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период, исходя из ставки налога, установленной в вашем регионе.

3. Исходные данные:

На балансе организации числятся три автомобиля:

- легковой – мощность двигателя 125 л.с., срок эксплуатации шесть лет;

- грузовой – мощность двигателя 150 л.с., срок эксплуатации 12 лет;

- грузовой – мощность двигателя 195 л.с., срок эксплуатации пять лет, реализован в сентябре.

В сентябре организация взяла в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 155 л.с., который оформила в собственность в октябре.

Задание: Рассчитайте налог, который должна заплатить организация за налоговый период, используя ставки транспортного налога, действующие в вашем регионе. Укажите размер платежа, подлежащий уплате в каждом квартале налогового периода.

4. Исходные данные:

На физическое лицо зарегистрированы два автомобиля, мощность двигателей которых составила: грузового – 128 л.с., легкового – 73 л.с. Срок использования легкового автомобиля – 12 лет. В ноябре легковой автомобиль был продан юридическому лицу.

Задание: Исчислите сумму налога, подлежащую уплате, применяя ставки вашего региона.

3 тур викторины: «Местные налоги».

В ходе данного тура каждый член команды проходит тестирование по местным налогам. Затем команде предлагается решить практические ситуационные задачи по местным налогам.

По итогам данного тура суммируются баллы каждой команды, которые увеличивают первоначальный капитал.

Примерные задания для 3 тура:

Тестовые задания

1. К плате за землю относится:

- а) земельный налог, арендная плата и административные финансовые санкции за нарушение правил пользования земельным участком;
- б) земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли;
- в) земельный налог, арендная плата и платежи организаций и физических лиц за уборку территории;
- г) земельный налог, административные финансовые санкции за нарушение правил пользования земельным участком, платежи организаций и физических лиц за уборку территории.

2. Плательщиками земельного налога признаются:

- а) организации и физические лица, являющиеся собственниками земли или арендаторами земельных участков;
- б) только организации – собственники земли;
- в) организации и физические лица – обладатели земельных участков на правах собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного пользования;
- г) собственники земли, землевладельцы и землепользователи, за исключением иностранных юридических лиц.

3. Объекты обложения по земельному налогу:

- а) земельные участки вне зависимости от направления их использования;
- б) земельные участки, кроме сельскохозяйственных угодий;
- в) земельные участки, кроме земель сельских населенных пунктов и городских земель, занятых жилищным фондом;
- г) земельные участки, кроме земель сельскохозяйственного назначения.

4. Ставки земельного налога:

- а) определяются федеральным законодательством и являются едиными на всей территории Российской Федерации;
- б) устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в пределах, предусмотренных федеральным законом;
- в) дифференцированы по экономическим районам Российской Федерации;
- г) дифференцированы по направлениям использования земель и по экономическим районам Российской Федерации.

5. Льготы по земельному налогу установлены для следующих категорий:

- а) учреждениям культуры, физической культуры и туризма, высшим учебным заведениям, субъектам малого предпринимательства на первые пять лет пользования;
- б) научным организациям, заповедникам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции, учреждениям образования и здравоохранения, финансируемым за счет бюджета;
- в) учреждениям культуры, физической культуры и туризма, высшим учебным заведениям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции;
- г) научным организациям Российской академии наук, организациям народных художественных промыслов, религиозным организациям.

6. Юридические лица уплачивают земельный налог не позднее:

- а) 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) равными долями в два срока – 15 января и 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) до 15 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- г) равными долями в два срока – 15 января и 15 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Физические лица уплачивают земельный налог:

- а) одним платежом в срок до 15 июля;
- б) на основании налогового уведомления представительных органов;
- в) равными долями в два срока — до 15 июля и 15 декабря;
- г) одним платежом в срок до 1 сентября с пересчетом после окончания налогового периода.

8. Нормативная цена земли характеризует стоимость участка:

- а) рассчитанную исходя из кадастровой стоимости земли;
- б) рассчитанную по методике, разработанной земельными комитетами субъектов Российской Федерации;
- в) рассчитанную с учетом качества и местоположения исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости;
- г) рассчитанную с учетом качества и местоположения исходя из потенциального дохода за первые пять лет.

9. Размер и сроки арендной платы устанавливаются:

- а) соглашением между арендатором и налоговыми органами;
- б) арендным договором;
- в) федеральным законодательством;
- г) федеральным законодательством с учетом особенностей субъектов Российской Федерации.

10. Налогоплательщиками налога на имущество физических лиц являются физические лица:

- а) использующие недвижимое имущество;
- б) имеющие право собственности на недвижимое имущество;
- в) имеющие право собственности на недвижимое имущество и использующие его;
- г) имеющие право собственности на недвижимое имущество или право безвозмездного пользования им.

11. Объектом налогообложения признается:

- а) недвижимое имущество;
- б) движимое и недвижимое имущество;
- в) недвижимое имущество, за исключением жилых домов и квартир;
- г) движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности граждан Российской Федерации.

12. Налоговой базой для исчисления налога на строения, помещения и сооружения считается:

- а) инвентаризационная стоимость объекта, определяемая органами технической инвентаризации;
- б) стоимость объекта, рассчитываемая в соответствии с рыночными ценами;
- в) суммарная инвентаризационная стоимость объекта, исчисляемая органами технической инвентаризации;
- г) первоначальная стоимость объекта.

13. Органы, осуществляющие учет и (или) регистрацию недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения, обязаны сообщить о нем и его владельцах в налоговые органы:

- а) не позднее пяти дней после регистрации имущества;
- б) не позднее 10 дней после регистрации имущества;
- в) в течение 15 дней после регистрации имущества;
- г) в течение 30 дней после регистрации имущества.

14. В случае нахождения имущества в общей совместной собственности нескольких физических лиц налог уплачивают:

- а) одно лицо, которое определяется соглашением между физическими лицами;
- б) лица, которые пользуются имуществом;
- в) лицо, которое определяется в судебном порядке;
- г) лица, проживающие на территории того субъекта Российской Федерации, на котором расположено имущество.

15. В случаях, когда граждане возвели пристройки к помещениям, налог взимается:

- а) с момента возведения пристройки;
- б) с момента подачи заявления налогоплательщика;
- в) с начала года, следующего за возведением;
- г) с месяца, следующего за месяцем возведения пристройки.

16. При переходе права собственности на недвижимое имущество в течение года новый собственник уплачивает налог:

- а) с начала нового налогового периода;
- б) с момента вступления в право собственности;
- в) согласно положениям, предусмотренным договором о переходе права собственности;
- г) с месяца, следующего за месяцем вступления в право собственности.

Ситуационные практические задачи для 3 тура

1. Исходные данные: В 2012 г. организация имела во владении земельный участок площадью 3400 м² кадастровой стоимостью 26 тыс. руб. за 1 га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2012 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 1850 м² кадастровой стоимостью 30 тыс. руб./га под жилищное строительство. Строительство дома началось 1 февраля 2012 г. и должно быть окончено 1 октября 2014 г.

Задание: Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

2. Исходные данные: Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 65%, доля сына – 35%. Площадь земельного участка – 2230 м², кадастровая стоимость – 21 тыс. руб./га.

Задание: Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

3. Исходные данные: Управляющий коммерческого банка имеет в личной собственности квартиру, садовый домик, автомобиль «BMW X5».

В совместной с супругой-пенсионеркой собственности ему принадлежит загородный дом.

Рыночная стоимость личной квартиры – 3 780 900 руб.

Инвентарная стоимость личной квартиры – 388 000 руб.

Страховая стоимость садового домика – 362 000 руб.

Стоимость автомобиля – 853 000 руб.

Мощность автомобиля – 206 л.с.

Рыночная стоимость загородного дома – 1 788 800 руб.

Инвентарная стоимость совместной собственности – 425 000 руб.

Орган законодательной власти субъекта Федерации, на территории которого находится недвижимое имущество и зарегистрированы транспортные средства, не принимал специального решения о ставках налога на имущество физических лиц.

Задание: рассчитать налог на имущество с физических лиц, подлежащий уплате за год.

4. Исходные данные: Муж и жена имеют квартиру инвентаризационной стоимостью 1250 тыс. руб., принадлежащую им на права общей долевой собственности. Муж является пенсионером в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. На мужа зарегистрировано транспортное средство — автомобиль «Рено Логан» (мощность двигателя — 90 л.с.) стоимостью 450 тыс. руб.

Задание: Исчислите сумму налога на имущество. Для расчета используйте ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

4 тур викторины: «Специальные налоговые режимы».

В ходе данного тура каждый член команды проходит тестирование по специальным налоговым режимам. Затем команде предлагается решить практические ситуационные задачи по специальным налоговым режимам.

По итогам данного тура суммируются баллы каждой команды, которые увеличивают первоначальный капитал и команды переходят к финальному туру деловой игры.

Примерные задания для 4 тура:

Тестовые задания

1. На уплату единого сельскохозяйственного налога подлежат переводу организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели при условии, что:

а) за предшествующий календарный год доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров (работ, услуг) составила не менее 70 %;

б) за предшествующие четыре квартала доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров (работ, услуг) составила не менее 70 %, а средняя численность работников за этот период не превысила 200 человек;

в) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превысила 200 человек.

2. Уплата единого сельскохозяйственного налога организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами индивидуальными предпринимателями не освобождает их от уплаты:

- а) налога на прибыль;
- б) земельного налога;
- в) налога на добавленную стоимость.

3. Объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу являются:

а) доходы, уменьшенные на величину расходов;

б) сельскохозяйственные угодья, находящиеся в собственности;

в) выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки.

4. Налоговой базой по единому сельскохозяйственному налогу признается:

а) денежное выражение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки;

б) кадастровая стоимость сельскохозяйственных угодий;

в) денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов.

5. Налоговым периодом по единому сельскохозяйственному налогу признается:

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) календарный месяц.

6. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не уплачивают:

- а) налог на имущество организаций, транспортный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
- б) налог на имущество организаций, налог на прибыль организаций, НДС;
- в) налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
- г) налоги за пользование природными ресурсами, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций.

7. При переходе на упрощенную систему налогообложения сохраняются:

- а) ведение кассовых операций и порядок представления статистической отчетности;
- б) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей и порядок представления статистической отчетности;
- в) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей, расчетов по оплате труда;
- г) ведение кассовых и банковских операций, расчетов по оплате труда и порядок представления статистической отчетности.

8. Перейти на упрощенную систему налогообложения имеют право:

- а) только общества с ограниченной ответственностью;
- б) только открытые акционерные общества;
- в) организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели;
- г) общества с ограниченной ответственностью и индивидуальные предприниматели.

9. Не имеют права применять упрощенную систему налогообложения:

- а) организации, занимающиеся розничной торговлей;
- б) страховщики;
- в) организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие юридические услуги;
- г) организации, оказывающие аудиторские услуги.

10. Налогоплательщик имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если средняя численность его работников за налоговый период:

- а) превышает 30 человек;
- б) не превышает 50 человек;
- в) не превышает 100 человек;
- г) находится в пределах от 30 до 100 человек.

11. Налогоплательщики, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения в следующем году, подают заявление в налоговый орган в срок:

- а) не позднее 30 ноября текущего года;
- б) не позднее 31 декабря текущего года;
- в) вместе с учетной политикой на следующий налоговый период;
- г) в период с 1 октября до 30 ноября текущего года.

12. Если налогоплательщик начинает свою деятельность, облагаемую ЕНВД, не с начала налогового периода, единый налог уплачивается:

- а) с месяца, предшествующего месяцу, в котором была начата эта деятельность;
- б) со следующего налогового периода;
- в) с месяца, следующего за месяцем, в котором была начата указанная деятельность;
- г) с месяца, в котором была начата названная деятельность.

13. Организации, перешедшие на уплату ЕНВД, исчисляют:

- а) транспортный налог;
- б) налог на имущество организаций;
- в) налоги на прибыль;
- г) налог на добавленную стоимость.

14. Не применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в отношении:

- а) ремонта транспортных средств;
- б) ветеринарных услуг;
- в) ремонта изделий из меха;
- г) юридических услуг.

15. Вмененный доход – это:

- а) фактический объем реализации товаров (работ, услуг), рассчитанный за текущий налоговый период;
- б) доход за вычетом расходов;
- в) потенциально возможный доход, исчисленный с учетом факторов, непосредственно влияющих на его получение;
- г) фактический объем реализации товаров (работ, услуг), определенный за предшествующий налоговый период.

16. Базовая доходность – это:

- а) условная месячная доходность налогоплательщика, выраженная в натуральных единицах измерения;
- б) условная месячная доходность налогоплательщика, выраженная в стоимостных единицах измерения;
- в) условная месячная доходность в стоимостном выражении на единицу физического показателя;
- г) условная квартальная доходность в стоимостном выражении на единицу физического показателя.

Ситуационные практические задачи для 4 тура

Исходные данные: Организацией, перешедшей на режим уплаты ЕСХН, в налоговом периоде получены следующие доходы:

- от реализации собственной сельскохозяйственной продукции – 25560 тыс. рублей;
- от реализации сельскохозяйственной продукции по посредническим договорам – 1504 тыс. рублей;
- от реализации устаревшего сельскохозяйственного оборудования – 153 тыс. рублей
- внереализационных доходов – 4043 тыс. рублей.

Расходы организации составили 48000 тыс. рублей, в том числе 230 тыс. рублей на получение будущими сотрудниками организации высшего образования при условии работы в организации не менее двух лет после окончания высшего учебного заведения.

Задание: Исчислить сумму единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате.

Исходные данные:

ООО «Деликатесы» занимается переработкой мяса. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 43 560 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:

- Швыряев В.И. – 25%;
- коллектив организации – 45%;
- ООО «Рассвет» – 20%;
- индивидуальный предприниматель Максимкин Н.И. – 10%.

Численность работников составила 88 человек. Стоимость амортизируемого имущества – 36 250 тыс. руб.

Задание: Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

Исходные данные:

Магазин розничной торговли (реализация хлебобулочной продукции) имеет общую площадь 135 м², в том числе торгового зала – 48 м².

Задание: Рассчитайте сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет. Используйте для расчета корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

5 тур деловой игры (Финал) «Налоговый аналитик»

Финальный тур викторины представляет собой шесть заданий для каждой команды. Результаты каждого задания оценивает жюри и полученные баллы увеличивают первоначальный капитал команды. По итогам финального тура жюри подсчитывает капитал каждой команды, и команда с наибольшим капиталом признается победителем и награждается грамотой и подарком. По решению жюри в деловой игре возможно присуждение иных номинаций и призов.

Задания для финала игры:

1. Приветствие команд

Каждая команда должна представить название команды; девиз; эмблему; оригинальность представления (максимальная оценка – 5 баллов).

2. Разминка

Каждой команде предлагается по жребию шуточная налоговая ситуация, на которую она готовит ответ за одну минуту (максимальная оценка – 5 баллов).

3. Конкурс капитанов (турнир эрудитов) (максимальная оценка – 5 баллов).

4. Вопросы команд друг другу по налогам

Каждая команда заранее готовит вопросы для соперников. Ответы должны быть подготовлены за одну минуту (максимальная оценка – 5 баллов). Вопросы должны быть оригинальными, представленные в нестандартной форме (переложение на известных людей, мультфильмы, сказки и т.д.)

5. Конкурс на знание налоговой системы РФ (ответы команд на вопросы; подготовленные ведущим). Вопрос для каждой команды выбирается по жребию. Команда в течение 10 – 12 минут готовится к ответу (оцениваются правильность; полнота; четкость ответа; примеры и статистические данные; подтверждающие ответ – 5 баллов).

В это время проводится конкурс со зрителями (болельщиками) каждой команды (оценивается активность болельщиков; правильность ответов – 4 балла).

6. Каждая команда представляет домашнее задание не более 15 – 20 минут:

- Налоги и налогообложение Европы
- Налоги и налогообложение Азии и Японии
- Налоги и налогообложение России

(оценивается оригинальность представленного домашнего задания; наглядность и понятность – 5 баллов).

Болельщикам в начале викторины предлагается написать стихотворение по теме налогов (максимальная оценка – 5 баллов).

Ожидаемый результат. Проведение данной игры будет способствовать повышению эффективности усвоения представленного материала. Деловая игра дает участникам возможность увидеть результаты своих действий, сравнить их с результатами других участников и в случае необходимости скорректировать свое решение.

Критерии оценки деловой игры «Налоговый аналитик» составлены на балльно-рейтинговой основе.

- Первые четыре тура деловой игры состоят из тестовых заданий и ситуационных задач и оцениваются по критериям, представленным в 6 разделе данного ФОС.

- Количество баллов 5 тура деловой игры определяется членами жюри.

1. Приветствие команд(максимальная оценка – 5 баллов).

2. Разминка (максимальная оценка – 5 баллов).

3. Конкурс капитанов (максимальная оценка – 5 баллов).

4. Вопросы команд друг другу по налогам (максимальная оценка – 5 баллов).

5. Конкурс на знание налоговой системы РФ (оцениваются правильность; полнота; четкость ответа; примеры и статистические данные; подтверждающие ответ – 7 баллов).

6. Домашнее задание (максимальная оценка – 7 баллов)

7. Болельщикам в начале викторины предлагается написать стихотворение по теме налогов (максимальная оценка – 5 баллов).

Кейс-задача

Тема: «Роль акцизов в современной налоговой системе»

Данный кейс должен научить студентов самостоятельно находить ответы на вопросы, изложенные в основной части кейса и в целом на главный вопрос кейса: «Роль акцизов в современной налоговой системе».

Основная цель кейса находит отражение в компетенциях, которые формируются у студента в ходе выполнения заданий кейса и его оформления.

Кейс содержит библиографический список, требования по оформлению результатов работы с кейсом и наглядные приложения.

Задание 1. Изложите методику определения налоговой базы при реализации подакцизных товаров.

Задание 2. Проанализируйте налоговые ставки по акцизным товарам за последние 5 лет. Сделайте выводы.

Задание 3. Определите сумму акциза, которую должно уплатить предприятие на основе нижеприведенных данных:

Завод ликероводочной продукции ОАО «Кристалл» за налоговый период:

- отгрузил другим организациям продукцию с объемной долей этилового спирта 35% на сумму 41 000 000 руб. в количестве 400 800 шт. бутылок объемом 0,7 л;

- реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 2 729 000 руб. в количестве 30 800 шт. бутылок объемом 0,7 л;

- оприходован и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 12 000 л.

Задание 4. Организация за налоговый период произвела и отпустила на оптовые склады других организаций:

- натурального вина – 30 тыс. л;

- алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 25% – 170 тыс. л.

Израсходовано этилового спирта (96-процентного) 34 тыс. л, оплачен он полностью. Исчислите сумму акциза, подлежащего взносу в бюджет.

Задание 5. Табачная фабрика за налоговый период произвела 4 120 тыс. пачек сигарет следующего вида: 1 850 тыс. – сигареты с фильтром; 1 670 тыс. – сигареты без фильтра; 600 тыс. – папиросы. Реализовано соответственно 1 750 тыс., 1 500 тыс. и 400 тыс. пачек. Безвозмездно передано коммерческой организации 200 тыс. пачек папирос. Максимальная розничная цена одной пачки составляет: сигарет с фильтром – 35 руб., сигареты без фильтра – 15 руб., папиросы – 12 руб. Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 6. В налоговом периоде организация произвела этиловый спирт (96-процентный) в количестве 7 тыс. л; передала структурным подразделениям для производства алкогольной продукции 3,5 тыс. л, остальную часть реализовала покупателям.

Структурные подразделения произвели и реализовали через собственную сеть розничной торговли 12 тыс. л алкогольной продукции с объемной долей этилового

спирта 20%. Исчислите сумму акциза, которую организация должна заплатить в бюджет.

Задание 7. Проанализируйте зарубежный опыт акцизного налогообложения и оцените возможность его использования в России. Определите перспективы развития акцизного налогообложения в России. Ответы обоснуйте.

Требования по оформлению результатов работы с кейсом: Оформляется каждой командой в письменном виде, как индивидуальная работа с публичной защитой на занятии.

Кейс-задача

тема: «Налог на игорный бизнес»

Содержание кейса:

Данный кейс должен научить студентов самостоятельно находить ответы на вопросы, изложенные в основной части кейса и в целом на главный вопрос кейса: «Налог на игорный бизнес».

Основная цель кейса находит отражение в компетенциях, которые формируются у студента в ходе выполнения заданий кейса и его оформления.

Кейс содержит библиографический список, требования по оформлению результатов работы с кейсом и наглядные приложения.

Задание 1. Определите роль налога на игорный бизнес в формировании бюджета.

Задание 2. ООО «Игроман» занимается игорным бизнесом как пункт приема ставок букмекерской конторы. В налоговом периоде общество еще открыло 3 пункт приема ставок букмекерской конторы. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес, подлежащего уплате налогоплательщиком при условии, что налоговые ставки региональными органами власти не установлены.

Задание 3. Перспективы налога на игорный бизнес: социальная обоснованность ставок в современных условиях.

Требования по оформлению результатов работы с кейсом: Оформляется каждой командой в письменном виде, как индивидуальная работа с публичной защитой на занятии.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2} по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (таблица 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- экзамен;
- тестирование;
- рефераты;
- дискуссии.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- экзамен;

- контрольные работы;
- задачи (творческие задания);
- деловые игры.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся по заочной формы обучения

вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В вузе используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен

выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором вуза на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела вуза и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача

экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая передача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в вузе.

Экзамен по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка сформированности соответствующих индикаторов достижения компетенций (ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2}), приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покинуть аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной

дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, ФИО и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатора достижения компетенций (ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2}) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции – обучающийся способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность

самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы дисциплины «Налоги и налогообложение».

Тестовые задания по дисциплине «Налоги и налогообложение» формируются с учетом осваиваемых индикаторов достижения компетенций (ИД-2_{ук-10}, ИД-3_{опк-2}).

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов денежного обращения, кредитования, банковского дела и т.п.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

После завершения тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критериями оценки результатов тестирования являются правильные ответы на вопросы тестов.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

Критерии оценки результатов тестирования:

– оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет более 91 %;

– оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 71 до 91 %;

– оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 51 до 71 %;

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 51 %.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель написания реферата – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки) реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты)
	Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по дисциплине «Налоги и налогообложение» по индикаторам достижения компетенций (ИД-2_{ук-10}, ИД-3_{опк-2}).

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями.

Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);

3) введение;

4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованных источников;

7) приложения (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

Оценка за реферат выставляется по пятибалльной системе:

«отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;

«хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении;

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата;

«неудовлетворительно» – реферат выпускником не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по дисциплине «Налоги и налогообложение» по сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2}).

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств.

Различают дискуссию-диалог и дискуссию-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Этапы проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления

вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Процедура оценивания дискуссии предусматривает оценку сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2}).

Критерии оценки результатов дискуссии:

«отлично» – студент демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса; все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены; использует доказательства, подтверждающие высказывания; вовлекает в дискуссию других лиц;

«хорошо» – студент демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса; все требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены; использует доказательства, подтверждающие высказывания;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует частичное понимание проблемы, вопроса; большинство требований, предъявляемых к дискуссии, выполнено; частично использует доказательства, подтверждающие высказывания;

«неудовлетворительно» – студент демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса; лишь некоторые требования, предъявляемые к дискуссии, выполнены.

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

6.5 Процедура и критерии оценки умений при выполнении контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки уровня сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2}) по дисциплине «Налоги и налогообложение», получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет самостоятельно подготовленное студентом исследование какой-либо учебной темы или нескольких тем.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
- текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
- экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

Аудиторная контрольная работа проводится в учебной группе по расписанию под контролем преподавателя кафедры.

Аудиторные контрольные работы различаются по объему содержания контроля и времени написания:

- 1) необъявленная заранее и незначительная по времени (0,2 ч.);
- 2) объявленная заранее и незначительная по времени (0,5-1 ч.);
- 3) объявленная заранее и значительная по времени (1-2 ч.).

Контрольные работы направлены на обеспечение углубленного познания студентами изучаемых проблем, осуществление текущего контроля за ходом освоения обучающимися программного материала в межсессионный период, совершенствование методов, форм и способов организации учебной деятельности студентов.

Цели контрольной работы:

- контроль уровня усвоения знаний, сформированности умений, профессиональных компетенций;
- диагностика познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе;
- оценка эффективности организации учебной деятельности.

Функции контрольной работы:

- познавательная – предоставляет возможность студенту углубленно проанализировать одну из важнейших проблем дисциплины;
- обучающая – позволяет приобрести и закрепить навыки логического построения информации;
- мотивационно-организующая – обучающиеся приобщаются к формированию собственных суждений по рассматриваемым вопросам и их письменному изложению.

Условия проведения контрольной работы

Контрольные работы проводятся в аудиторные часы, выделенные по графику прохождения дисциплины в соответствии с трудоемкостью, и являются письменной коллективной (фронтальной) формой контроля.

Требования к подготовке и проведению контрольной работы

Необъявленная заранее и незначительная по времени проведения контрольная работа. Применяется в качестве формы текущего контроля. Цель данной контрольной работы – диагностически определить уровень освоения текущих знаний, формирования умений и т.д. для определения эффективности методов, форм и способов организации обучения. Как правило, на подобные контрольные работы отводится в среднем около 20 минут времени аудиторной нагрузки (0,2 часа).

Объявленная заранее и незначительная по времени проведения и времени подготовки контрольная работа. Цель – выявить уровень освоения содержания

конкретной темы или уровень сформированности одного-двух определенных умений для возможной корректировки учебного процесса. Используется в качестве формы текущего контроля. Как правило, на подобные контрольные работы планируется от 30 минут до 1 часа аудиторной нагрузки (0,5-1 час).

Объявленная заранее и значительная по времени проведения и времени подготовки контрольная работа. Цель – определение качества усвоения конкретного информационного блока (модуля). В содержание контроля могут быть включены как теоретические положения, так и практические задания, направленные на выявление уровня сформированности профессиональных умений, определяемых целью изучения темы, блока или дисциплины в целом. Подобные контрольные работы могут применяться в качестве формы текущего и рубежного по курсу (итогового по модулю) контроля. Они планируются в пределах 1-2 часов аудиторной нагрузки.

Методическое обеспечение контрольной работы (объявленной заранее и значительной по времени проведения и времени подготовки) должно содержать следующие обязательные компоненты:

- формулировка темы и содержания контроля, раскрывающих логику изложения материала;

- в кратком введении рекомендуется обозначить место и значение рассматриваемого вопроса в том или ином разделе курса, сформулировать цель данной работы.

- требования к знаниям и умениям, которые должен продемонстрировать студент при освоении содержания данной темы, блока тем;

- терминологический минимум (понятия, формулы, даты, личности и т.д.), который должен освоить студент при самостоятельном изучении темы;

- список обязательной и дополнительной литературы, страниц;

- варианты вопросов и заданий (примеры формулировок);

- критерии оценки ответов.

- экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

При проведении контрольных работ необходимо соблюдать ряд дидактических требований. Основными из них являются следующие:

Во-первых, контрольные работы целесообразно проводить тогда, когда преподаватель убедился, что изученный материал хорошо усвоен студентами. Если же студенты не совсем хорошо усвоили изучаемую тему или раздел программы, то контрольную работу проводить не следует и нужно продолжать работу по более основательному их усвоению.

Во-вторых, необходимо за одну-две недели предупредить студентов о предстоящей контрольной работе и организовать соответствующую подготовительную работу. Например, полезно проводить решение типовых задач по тому или иному материалу. Одновременно с этим нужно давать студентам задания, требующие проявления творческого мышления и сообразительности с тем, чтобы они учились искать верные решения нестандартных задач и упражнений. Нередко полезно также проводить так называемые *предупредительные* проверочные работы, позволяющие определять степень подготовленности студентов, к предстоящей контрольной работе.

В-третьих, очень важно, чтобы содержание контрольной работы охватывало основные положения изученного материала и включало в себя такие вопросы, решение которых требовало бы от студента проявления сообразительности и творчества.

В-четвертых, при проведении контрольных работ необходимо обеспечивать самостоятельное выполнение студентами даваемых заданий, не допускать подсказок и списывания. В этом смысле хорошими приемами является подбор для студентов различных вариантов одного и того же задания, проведение контрольных работ в достаточно просторных помещениях, где есть возможность посадить каждого студента за отдельным столом, и т. д.

В-пятых, существенным моментом является то, чтобы контрольные работы проводились, как правило, в первой половине недели на вторых и третьих парах. Перенесение контрольных работ на конец недели или на последние пары нецелесообразно, так как в это время студенты испытывают уже повышенное утомление, что, несомненно, может отрицательно сказаться на их работе. Недопустимо также проведение двух контрольных работ в один и тот же день.

Наконец, преподаватель обязан внимательно проверять и объективно оценивать контрольные работы, а также проводить анализ их качества, классифицировать допущенные студентами ошибки и осуществлять последующую работу по устранению пробелов в их знаниях.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (составьте словарь ключевых понятий и терминов, изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на практическое применение изучаемой информации (решите задачу, разработайте и опишите, составьте программу и т.п.);
- составление конспекта;
- подготовка тезисов и др.;

Содержание контрольной работы может быть оформлено в виде вопросов и заданий в свободной форме, с четкой формулировкой и требованиями к выполнению. В качестве вопросов могут использоваться вопросы, входящие, как в план лекционных занятий, так и сформулированные преподавателем дополнительно в соответствии с тематикой лекционных занятий и/или темами, предусмотренными для самостоятельного изучения.

Для повышения эффективности данной формы контроля необходимо использовать несколько вариантов контрольной работы.

По курсу «Налоги и налогообложение» планом предусмотрено две контрольные работы (первая – после изучения первого раздела, вторая – после изучения второго и третьего разделов). Контрольные работы по данной дисциплине включают: по первой контрольной работе два, по второй – три теоретических вопроса. Контрольные работы индивидуализированы по содержанию. Задания для контрольных работ приведены в соответствующем разделе данного ФОСа.

Требования к написанию контрольной работы. Выполнение контрольной работы представляет собой определенную последовательность логически связанных действий, нарушение которой существенно снижает результативность работы. Несмотря на небольшой объем, содержанию работы должно предшествовать оглавление (план), раскрывающее логику изложения материала. В кратком введении рекомендуется обозначить место и значение рассматриваемого вопроса в том или ином разделе курса, сформулировать цель данной работы.

Основное внимание в работе должно быть сосредоточено на раскрытии содержания рассматриваемой темы, ее практического значения. При этом существенное значение имеет грамотное использование категорий, понятий, имеющих прямое отношение к рассматриваемой проблеме. При решении дискуссионных вопросов, в работе должна быть кратко, но четко сформулирована позиция нескольких исследователей, подкрепленная необходимыми аргументами и ссылками на источники.

Важнейшим требованием к аудиторной контрольной работе является самостоятельность ее выполнения; это, в частности, должно проявляться в умении излагать материал своими словами, а не готовыми формулировками, заимствованными из учебника и других печатных изданий.

Творческий, осмысленный подход при написании аудиторной контрольной работы означает, что ответы на вопросы задания излагаются своими словами, приводимые цитаты сопровождаются собственными комментариями и ссылками на литературные источники.

В зависимости от темы контрольной работы, ее практической направленности, могут быть сформулированы предлагаемые автором направления развития или совершенствования рассматриваемых процессов (например, пути развития банковской системы).

Оформление контрольной работы должно способствовать формированию навыков правильного использования научного аппарата. Работа должна быть написана аккуратно, страницы пронумерованы, выделены поля. Выполненную аудиторную контрольную работу необходимо тщательно отредактировать: исправить ошибки, стилистические погрешности, устранить повторения и тому подобное, строго соблюдая соответствующие правила оформления аудиторной контрольной работы. В завершении, аудиторная контрольная работа должна быть подписана студентом с указанием даты ее выполнения. На титульном листе указывается фамилия, имя, отчество студента.

Опыт свидетельствует, что только грамотно, добросовестно и самостоятельно выполненная контрольная работа оказывается полезной как для изучения курса «Налоги и налогообложение», успешной сдачи экзамена, так и для повышения общего интеллектуального уровня и квалифицированной профессиональной деятельности.

Проверку контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной дисциплиной.

При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем ставится оценка.

Подведение итогов аудиторной контрольной работы происходит на следующем практическом занятии. Целесообразно отметить лучшие работы и дать анализ типичных ошибок. Итоги контрольной работы должны учитываться на экзамене.

Критериями оценки ответа студента при выполнении контрольной работы являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, демонстрирующие умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке контрольной работы оценивается по пятибалльной системе следующим образом:

«отлично» – полное раскрытие вопросов, свидетельствующее, что студент умеет логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики и др.;

«хорошо» – недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопросов; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.;

«удовлетворительно» – ответ отражает общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.;

«неудовлетворительно» – неполное раскрытие студентом вопросов; большое количество существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и творческих заданий

Разноуровневые задачи и творческие задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках

определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий.

К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и творческих заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование по дисциплине «Налоги и налогообложение» индикаторов достижения компетенций (ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2}).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и творческих заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и творческих заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде вуза, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде вуза степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний, сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, анализ конкретных ситуаций заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и творческие задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

– выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и творческих заданий оценивается по пятибалльной системе следующим образом:

«отлично» – студент показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы; задача или практическое задание решены полностью или имеются 1-2 мелкие погрешности;

«хорошо» – студент показывает хороший уровень освоения программного материала; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; при решении задачи или практического задания допущены 1-2 недочета или одна ошибка;

«удовлетворительно» – студент показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; выполнено 2/3 от объема предложенных задачи или задания;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях основного программного материала по дисциплине; допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями в полной мере.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме деловой игры

Деловая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Разработка игры по дисциплине «Налоги и налогообложение» начинается с определения ее темы и учебных целей. В теме, как правило, отражаются характер деятельности, масштаб управления, состав инстанций, условия обстановки. Темы и содержание деловых игр по дисциплине «Налоги и налогообложение» представлены в данном ФОСе.

После формулирования темы устанавливаются общие учебные цели, которые должны точно определить:

- для чего проводится данная деловая игра;
- категорию обучающихся;
- чему именно следует обучать;

- какие результаты ожидаются в итоге.

Учебная цель игры отличается от целей ее участников. Учебную цель ставит перед собой руководитель игры. Учебная цель деловой игры: углубление и закрепление знаний, приобретение умений и навыков в рамках формируемых дисциплиной «Налоги и налогообложение» индикаторов достижения компетенций (ИД-2_{ук-10}, ИД-3_{опк-2}).

Участники же ставят перед собой цели в соответствии со своими игровыми должностями. Не исключено, что участникам игры до момента ее разбора не следует знать учебных целей игры, так как это может повлиять на их действия.

После определения общих учебных целей целесообразно производить расчленение игры на отдельные этапы (фрагменты) имеющие самостоятельное содержание и свои частные учебные цели. При этом совокупные достижения частных учебных целей отдельных этапов обеспечивают достижение главных учебных целей деловой игры в целом. Учебная группа делится на команды на первых занятиях по дисциплине. Команды состоят из пяти – семи человек во главе с капитаном, которого выбирают студенты самостоятельно.

Следующий этап – план подготовки и проведения деловой игры. Основные позиции плана:

- разработка проспекта;
- разработка сценария;
- составление методических материалов;
- разработка задания;
- экспериментальное проведение деловой игры;
- разбор деловой игры.

Проспект деловой игры включает в себя:

- название деловой игры и ее общие учебные цели;
- исходную обстановку с указанием состава и состояния производственно-экономических систем;
- суть производственно-экономической ситуации и динамики ее изменения;
- основы составления общих и частных моделей игры, которые включают перечень необходимых технических и финансово-экономических расчетов, выполняемых ее участниками;
- методику использования оргтехники (персональные компьютеры, ЭВМ) участниками деловой игры и аппаратом руководства;
- состав участников и их роли;
- последовательность и сроки разработки материалов игры.

На основе проспекта разрабатывается сценарий игры – основной документ для ее проведения. Разрабатывая сценарий, составители разбивают игру на фрагменты (по возможности, не более двух-трех). В свою очередь, каждый фрагмент разбивается на эпизоды. Устанавливается технологическое или экономическое содержание каждого эпизода и определяется его учебная цель. Затем составляются тексты информационных сообщений, с помощью которых участники игры вводятся в производственно-экономическую обстановку. При этом необходимо четко определить, кому, в каком виде и когда вручается каждое информационное сообщение. После этого составители формулируют действия участников игры.

Главная позиция этих действий – выполнение технико-экономических расчетов, для чего формулируется содержание этих расчетов с последующей разработкой алгоритмов и программ.

При проведении ручных расчетов желательно выполнение, для примера, одного из возможных вариантов. Для каждого эпизода предполагаются возможные действия аппарата руководства, с одной стороны, по обеспечению выполнения решения участников игры, а с другой – по оценке этих действий и подготовке новых информационных сообщений, показывающих участникам игры как достоинства, так и недостатки их решений.

Далее анализируется время, необходимое участникам игры на оценку обстановки, обсуждение, выполнение технико-экономических расчетов и на принятие решений.

Задание на деловую игру служит документом, предназначенным для того, чтобы участники игры могли заранее подготовиться к ней. Поэтому задание вручается участникам примерно за неделю до начала инновационной игры.

Задание включает в себя три части.

1. Описание технологического и финансово-экономического фона игры. В нем дается краткая характеристика условий, в которых находится производственно-экономическая система и ее отдельные элементы, что дает возможность участникам игры принимать конкретные исходные решения в соответствии со своими должностями.

2. Справочные материалы содержат данные о состоянии производственно-экономической системы в целом и отдельных ее элементов: климатических и природных условиях, коммуникациях, материально-техническом обеспечении, инвестициях, системе налогообложения, финансовых ресурсах, возможностях сбыта продукции, кадровом составе и т.д.

3. Организационные указания. Перечисляются должности играющих, состав руководства, указывается, кто из играющих какую работу должен выполнить к началу и в процессе игры, какие материалы разработать, кому и когда их представить. В этой же части приводится перечень литературы, которую участники должны изучить к началу игры.

Методическая разработка деловой игры содержит порядок действий руководителя с момента вручения задания участникам и до ее окончания. Методическая разработка проводится на основании сценария. Эпизод за эпизодом подробно описываются ожидаемые варианты действий участников игры с вероятными мотивировками этих действий, пояснениями всех расчетов и описанием контактов между участниками. Основная линия руководителя игры определяется последовательностью эпизодов сценария и выполнением конкретных расчетов по соответствующим алгоритмам вручную или с использованием оргтехники (ЭВМ, персональных компьютеров). Указывается порядок анализа выходных данных (результатов расчета).

Итоговая часть разработки – это определение места проведения деловой игры и потребности в материальном обеспечении.

К методической разработке прилагаются проспект и сценарий деловой игры, алгоритмы и программы решения задач на ЭВМ, задание слушателям. Эти документы входят в сборник материалов по деловой игре.

Проведение деловых игр. Игра начинается с объявления руководителем темы деловой игры и ее временного начала.

Если в задании указано, что играющие должны оценить обстановку и подготовить на момент начала игры свои решения, то, в соответствии со сценарием, после начала играющие кратко излагают обстановку и объявляют свои решения.

Очень часто подготовка исходных решений заданием не предусматривается. В этом случае руководитель кратко обрисовывает обстановку и дает время для ее анализа. После этого начинается проведение деловой игры в соответствии с планом. Руководитель проигрывает фрагмент за фрагментом (внутри каждого фрагмента – эпизод за эпизодом), выдерживая временную последовательность в соответствии со сценарием, корректирует время, исходя из складывающейся обстановки и действий участников игры.

После вручения вводной исходной информации руководитель должен предоставить участникам время на обдумывание ее содержания, на обсуждение ситуации со смежниками, подчиненными, руководством и лишь после этого требовать соответствующих действий и решений. Темп игры должен быть достаточно высоким, что возможно при интенсивной работе участников. Контакты участников друг с другом по ходу выполнения отдельных фрагментов должны устанавливаться в порядке должностных отношений, соответствующих деловой игре.

Руководитель выявляет степень обоснованности тех или иных решений участников игры. Если решение недостаточно обосновано или неверно, то с помощью вводных исходных данных следует дать возможность участникам произвести необходимую корректировку. «Розыгрыш очередных эпизодов должен начинаться с объявления итоговых данных по предшествующим событиям.

Чтобы в деловой игре были достигнуты поставленные учебные цели, а ее ход естественно определялся действиями и решениями участников, руководителю следует:

- наблюдать за действиями участников игры, фиксировать все решения, учитывать время и взаимодействие отдельных групп и участников;
- анализировать решения и действия участников игры путем проведения соответствующих расчетов;
- оценивать промежуточные решения играющих;
- корректировать план проведения игры путем подготовки соответствующих вводных исходных данных.

Фрагменты, эпизоды и вся игра заканчиваются по мере достижения соответствующих учебных целей.

Игра завершается подготовкой и формированием заключительных решений ее участников.

Разбор деловой игры – главная заключительная часть ее проведения. Все его положения необходимо основывать, прежде всего, на результатах числовых расчетов, а также примерах производственно-экономической практики. Разбор

начинается с объявления общих учебных целей. Далее руководитель анализирует основные теоретические (методические) производственно-экономические положения, которые связаны с соответствующими решениями и действиями участников игры. Затем в хронологическом порядке рассматриваются решения участников, вскрываются ошибки и показывается правильный порядок действий, исключающий допущенные ошибки.

В результате разбора главных положений у обучающихся должно сложиться четкое представление о том, как им следовало действовать в конкретных условиях обстановки, созданной в деловой игре.

В завершение разбора целесообразно дать оценки действий основных участников деловой игры.

Формирование умений и навыков происходит непосредственно в процессе участия в деловой игре, поскольку каждый участвующий в ней вынужден занимать активную позицию и принимать решения. Учитывая относительно непродолжительное время проведения деловой игры, каждый из участвующих может оценить качество принятых им решений и, что самое главное, увидеть практический итог от реализации того или иного решения.

Знания, умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-2_{УК-10}, ИД-3_{ОПК-2}) при проведении деловой игры оцениваются по пятибалльной системе следующим образом:

«отлично» – студент рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей; эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения; умеет распределить работу в команде, выслушивать других; правильно и полно выступает; активен;

«хорошо» – студент демонстрирует высокую потребность в достижении успеха; определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты; умеет выслушивать других; выступает, но недостаточно активен;

«удовлетворительно» – студент рассуждает логически, находит связи между данными, на первый взгляд, не связанными между собой, не способен обобщать разнородную информацию и на ее основе предлагать решения в ситуациях повышенной сложности; умеет выслушивать других; но неуверенно выступает; недостаточно активен;

«неудовлетворительно» – студент не может рассуждать логически, находить связи между данными, установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели; не соблюдает установленные сроки для выполнения текущих обязанностей.

6.8 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

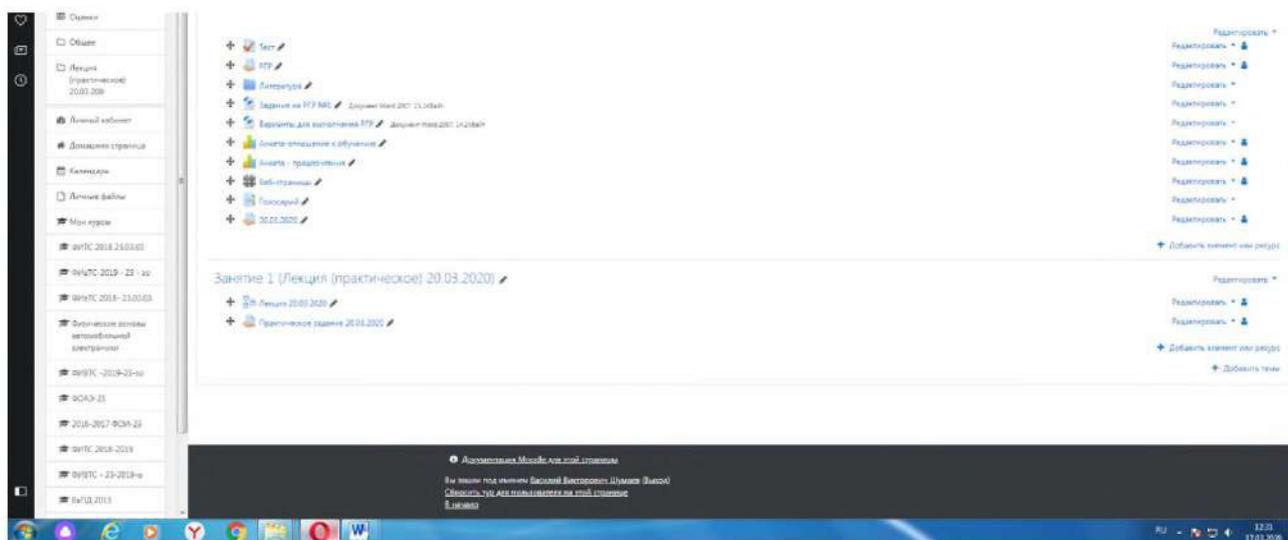
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы,

по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

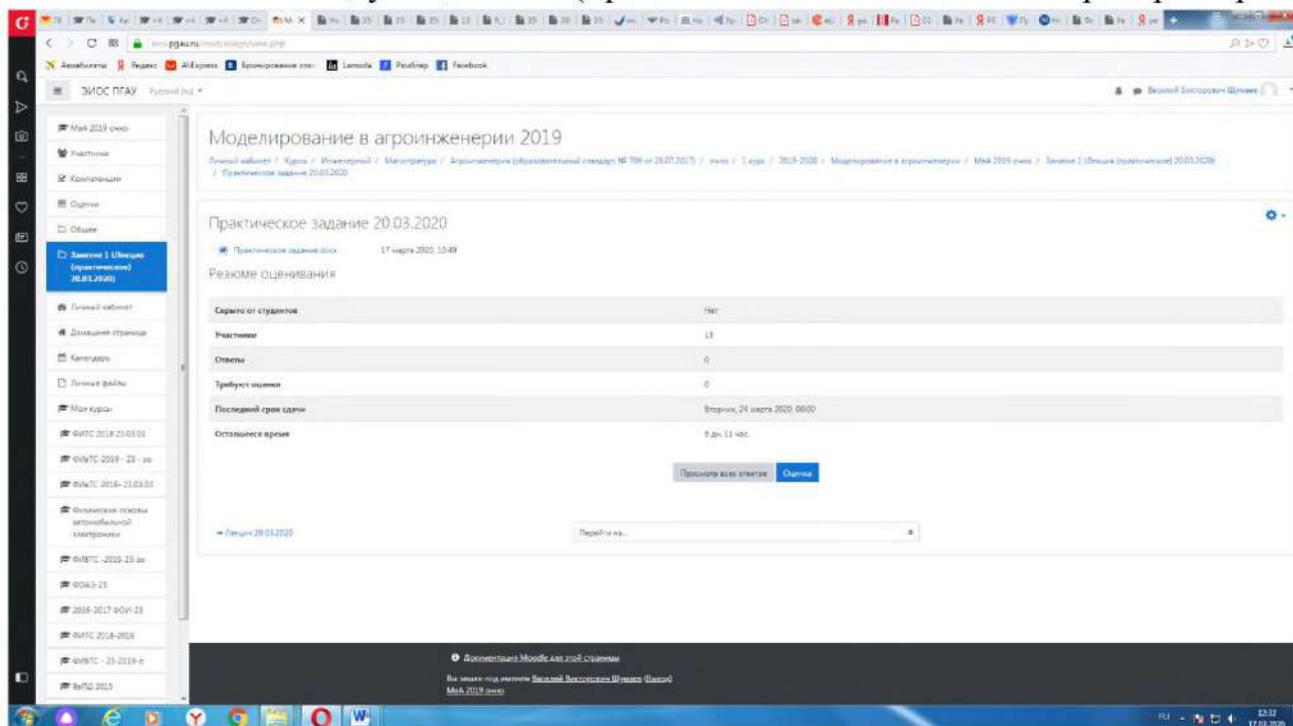
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



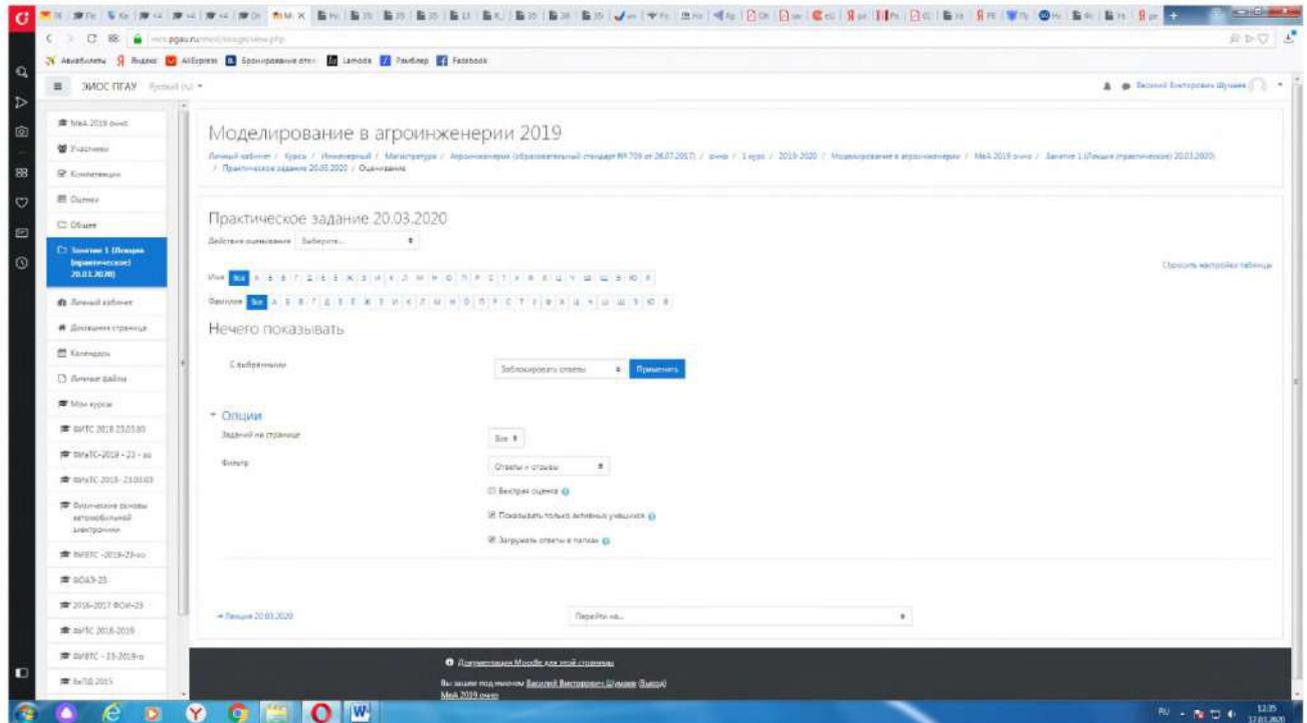
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



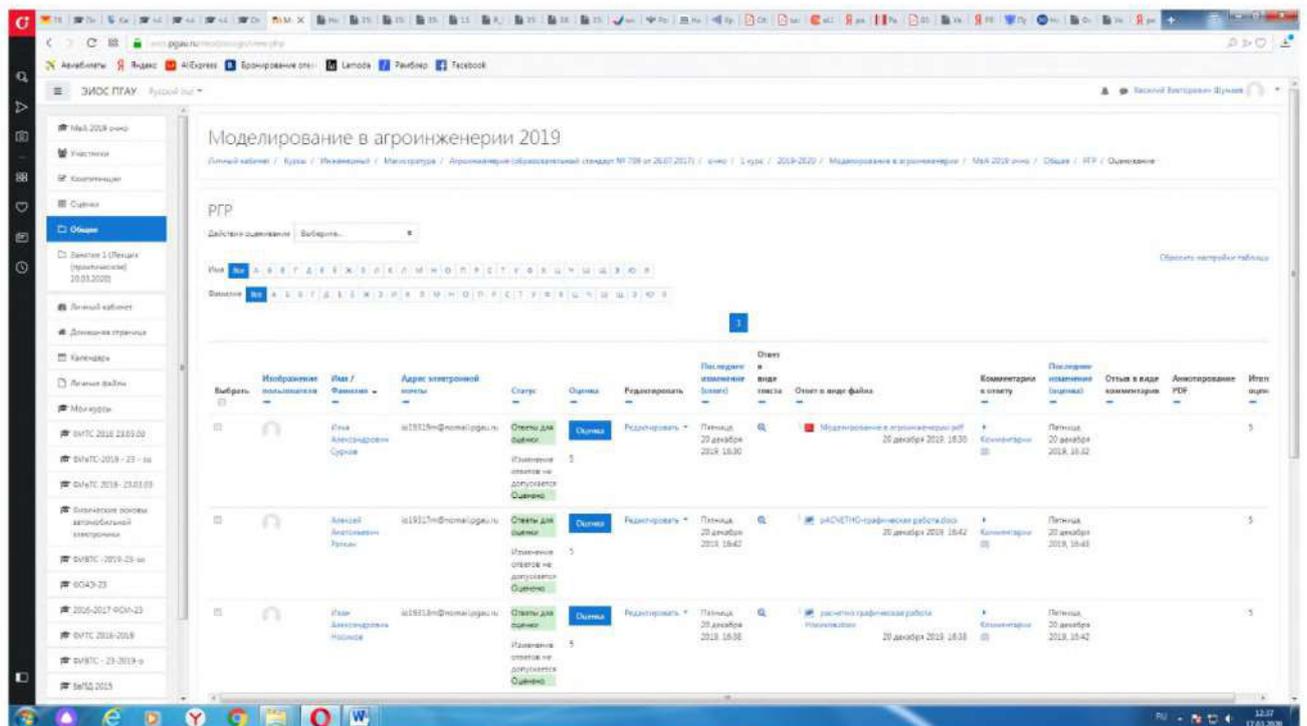
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

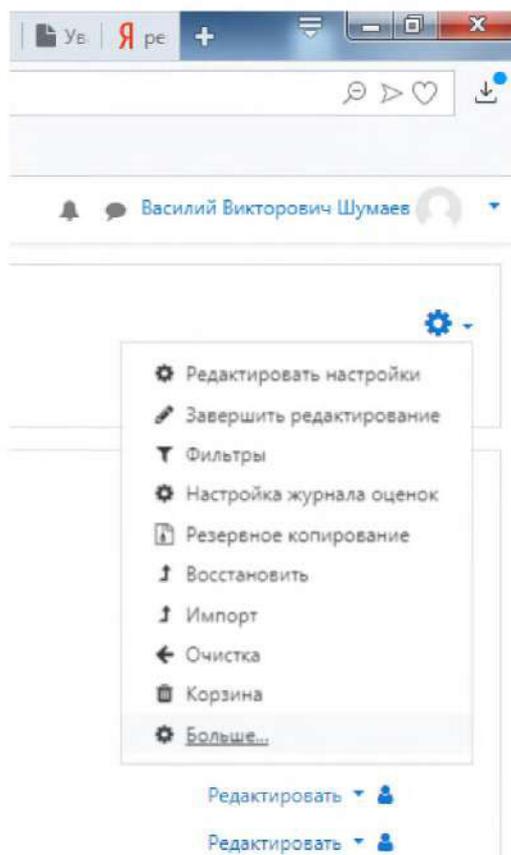
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



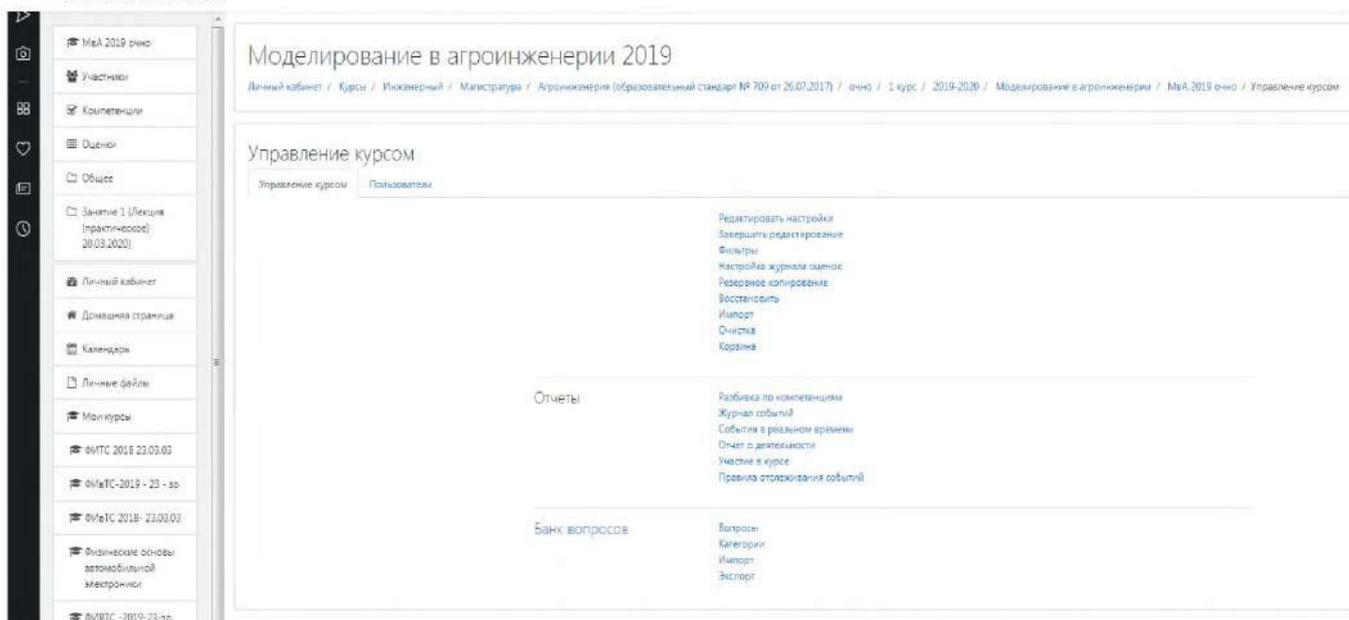
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



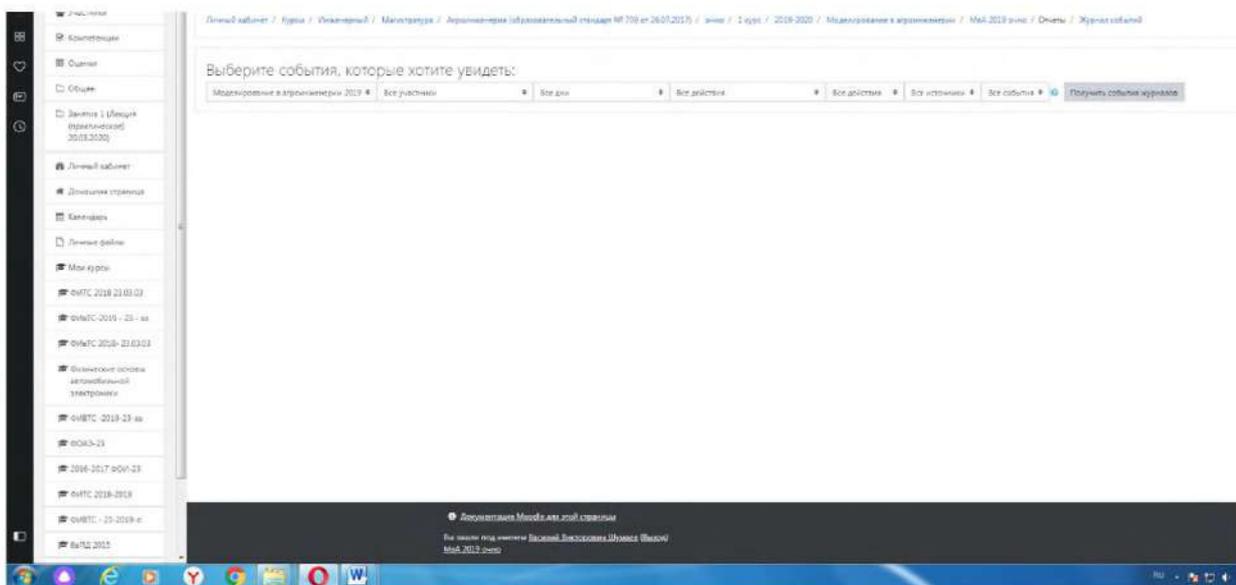
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



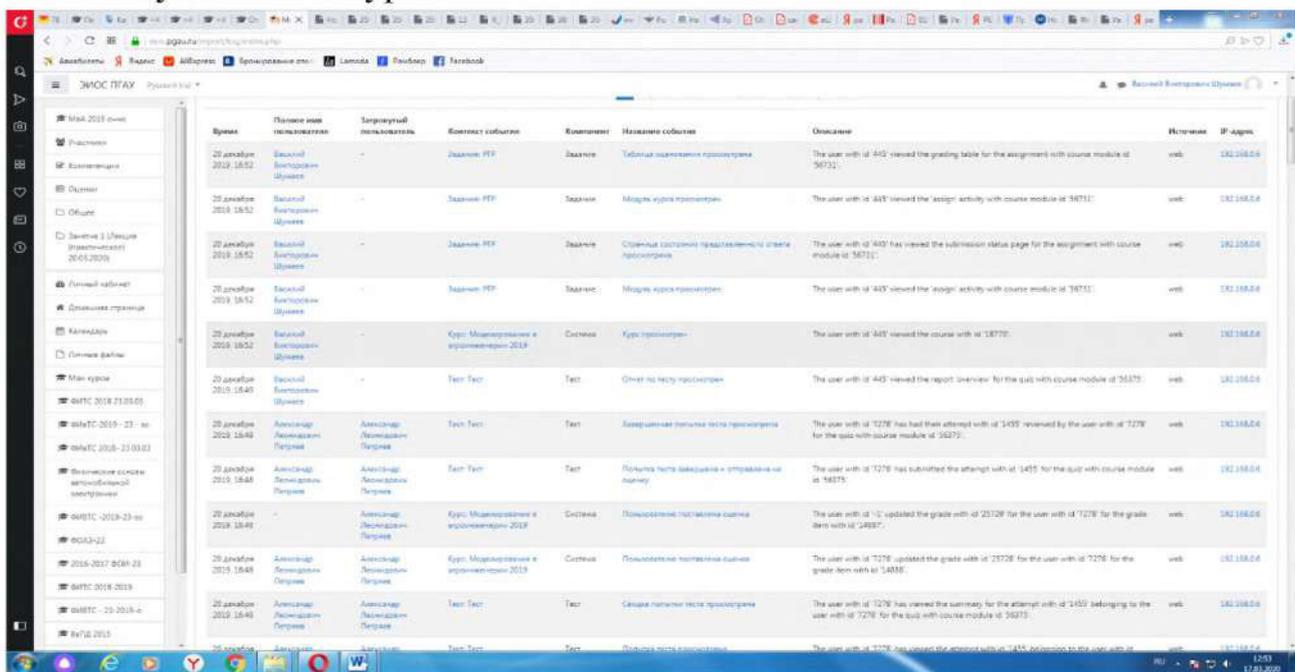
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2021 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.9 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

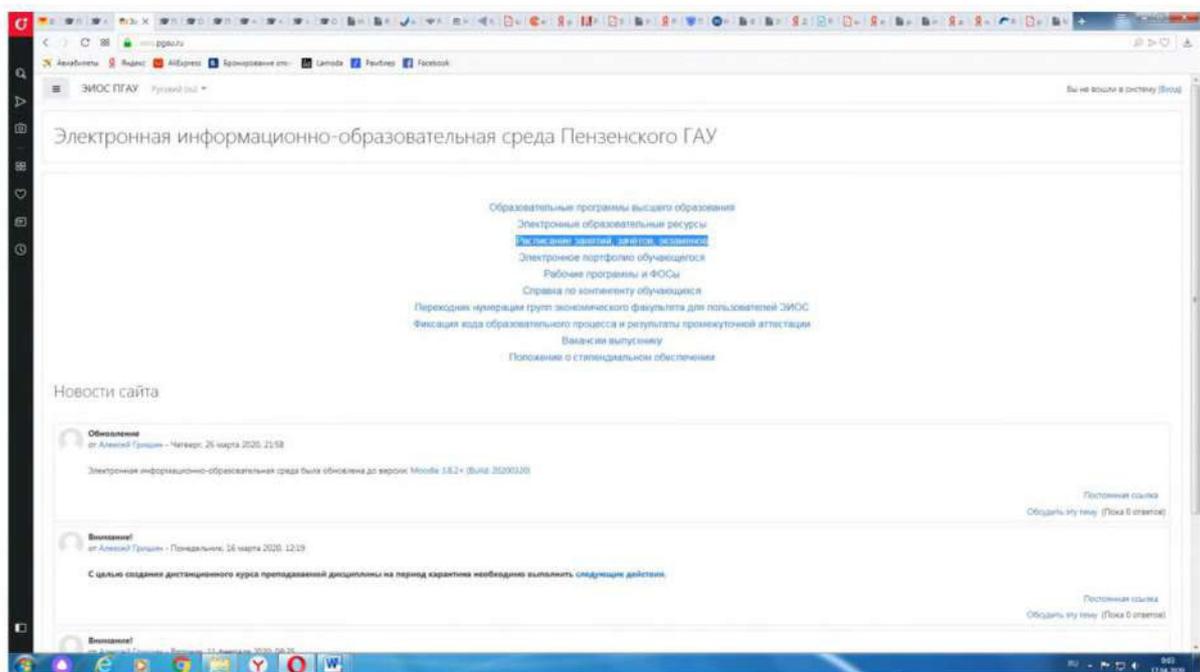
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

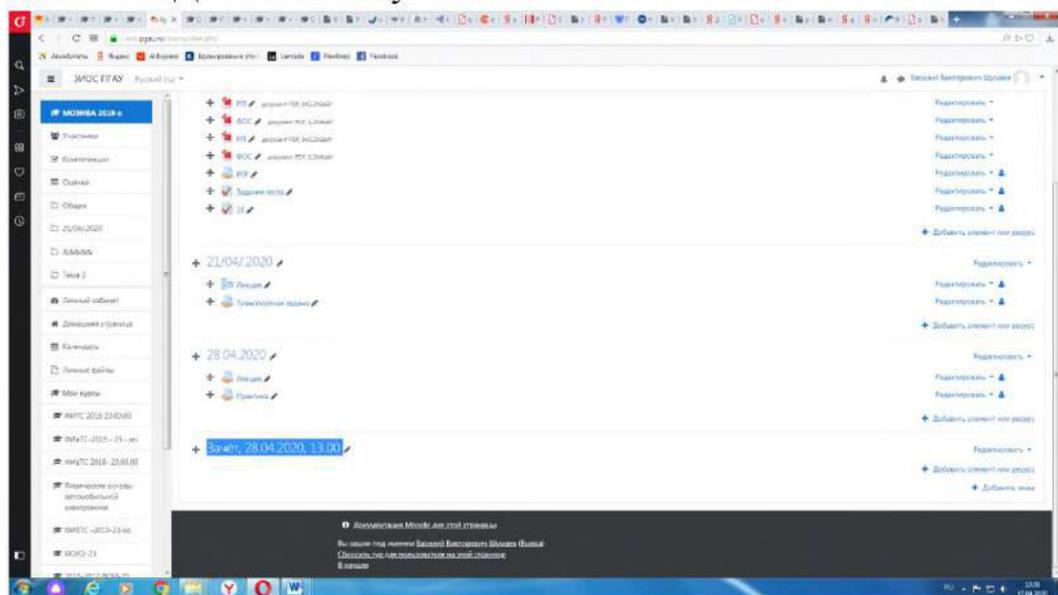
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)»), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



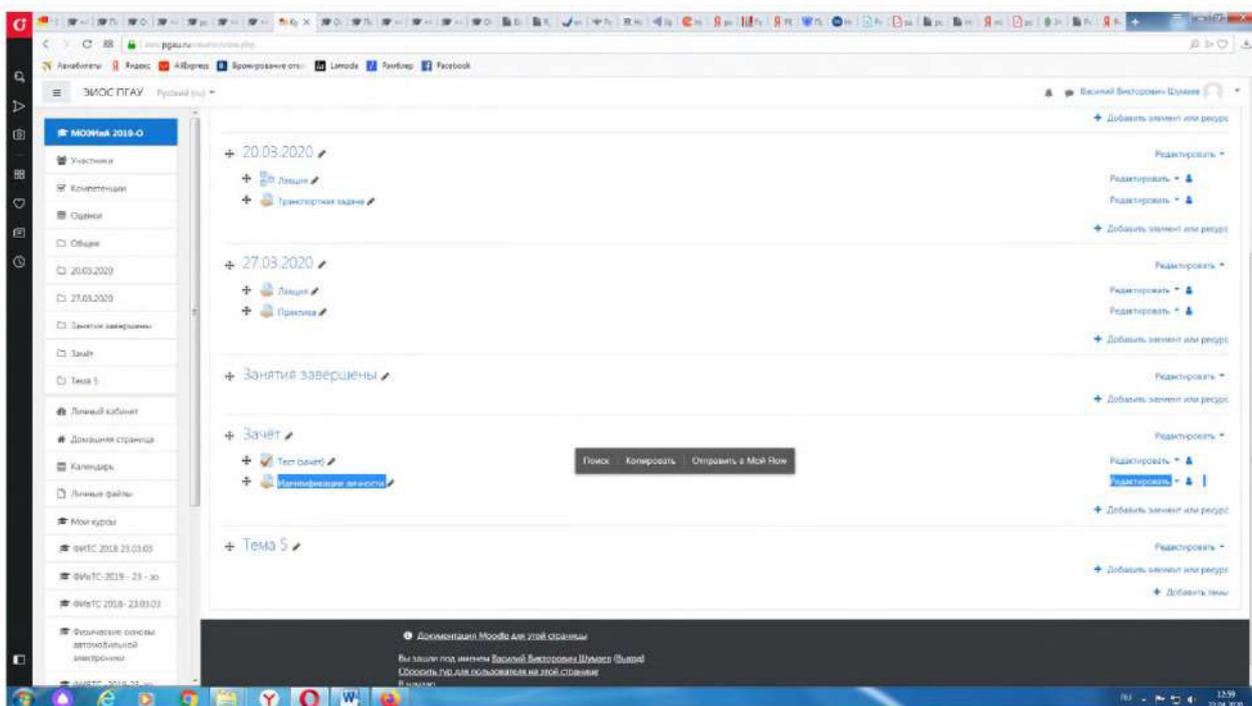
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

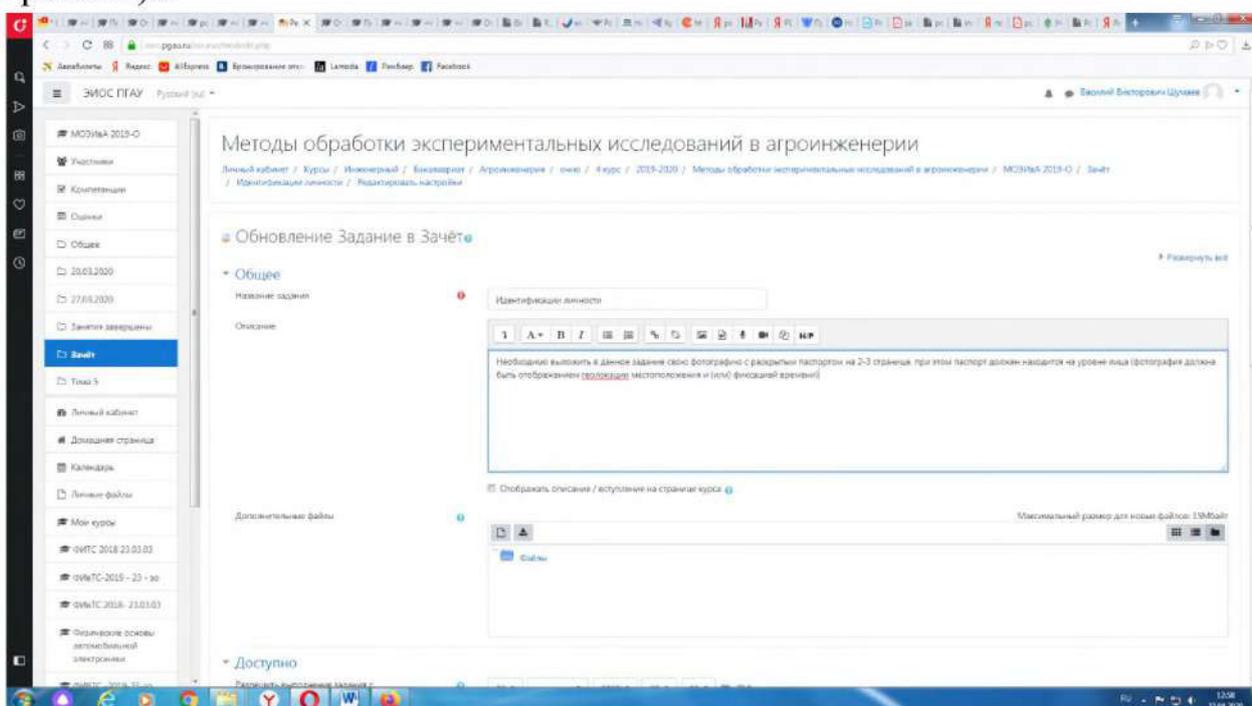


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



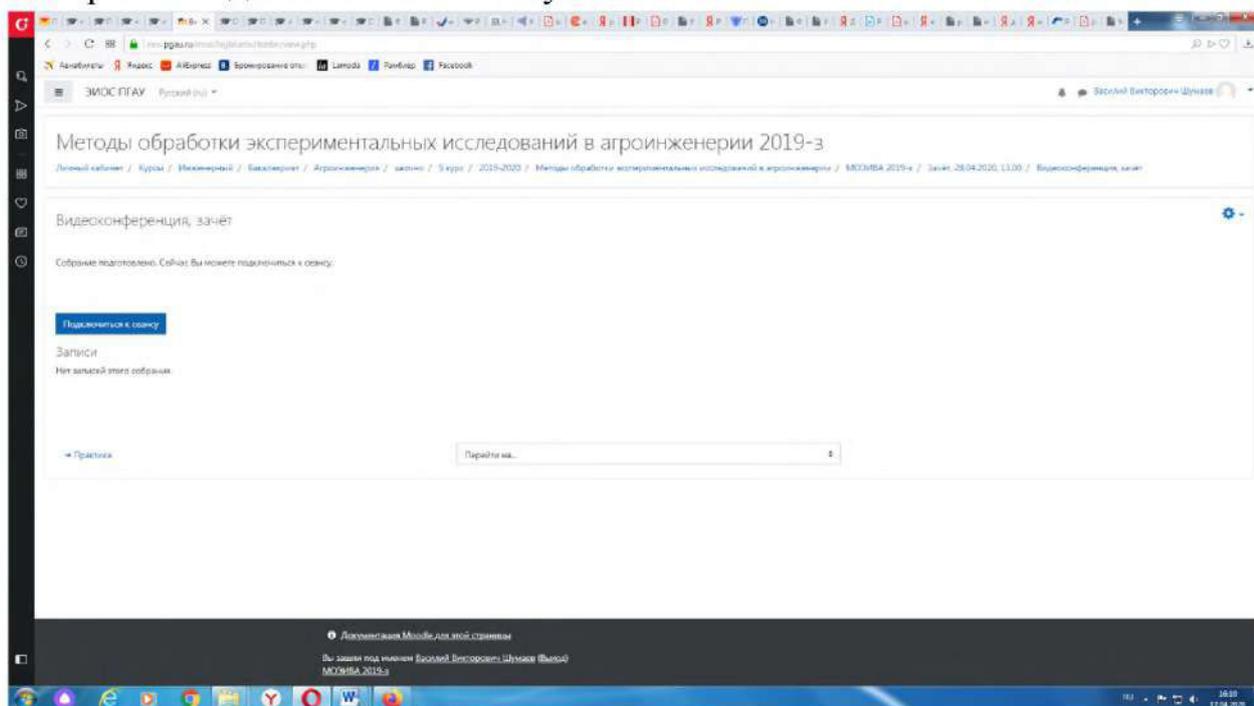
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

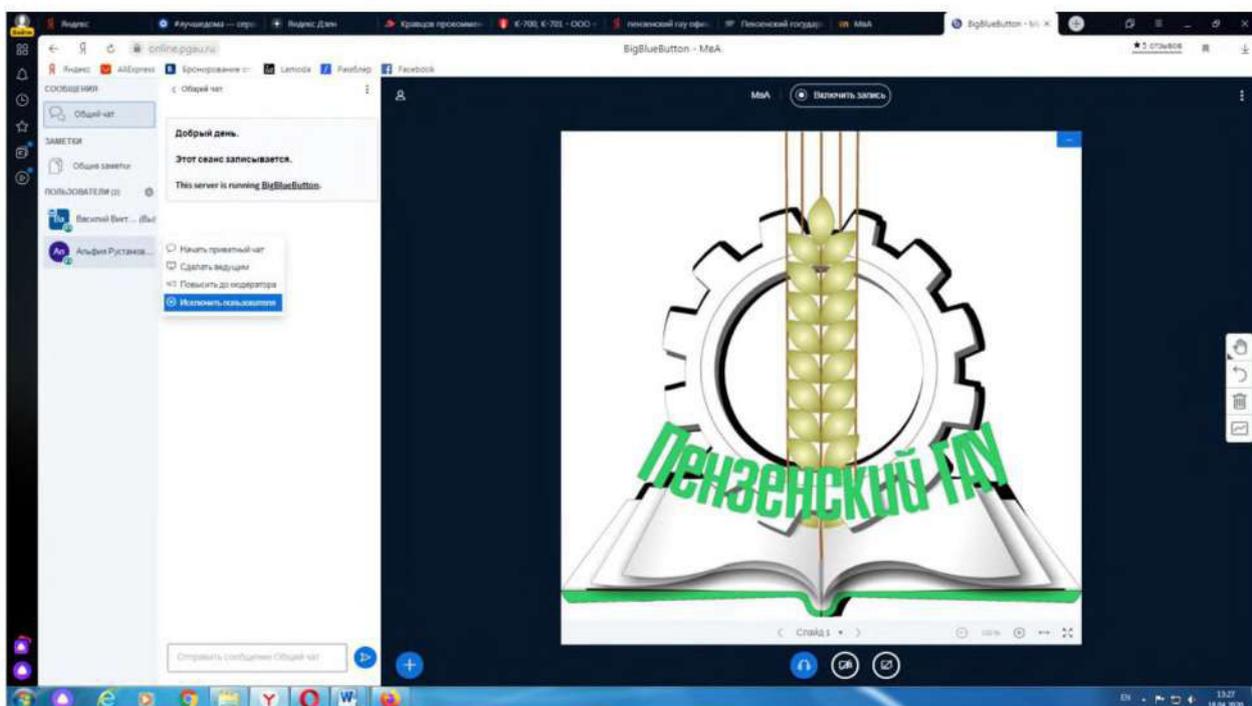
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

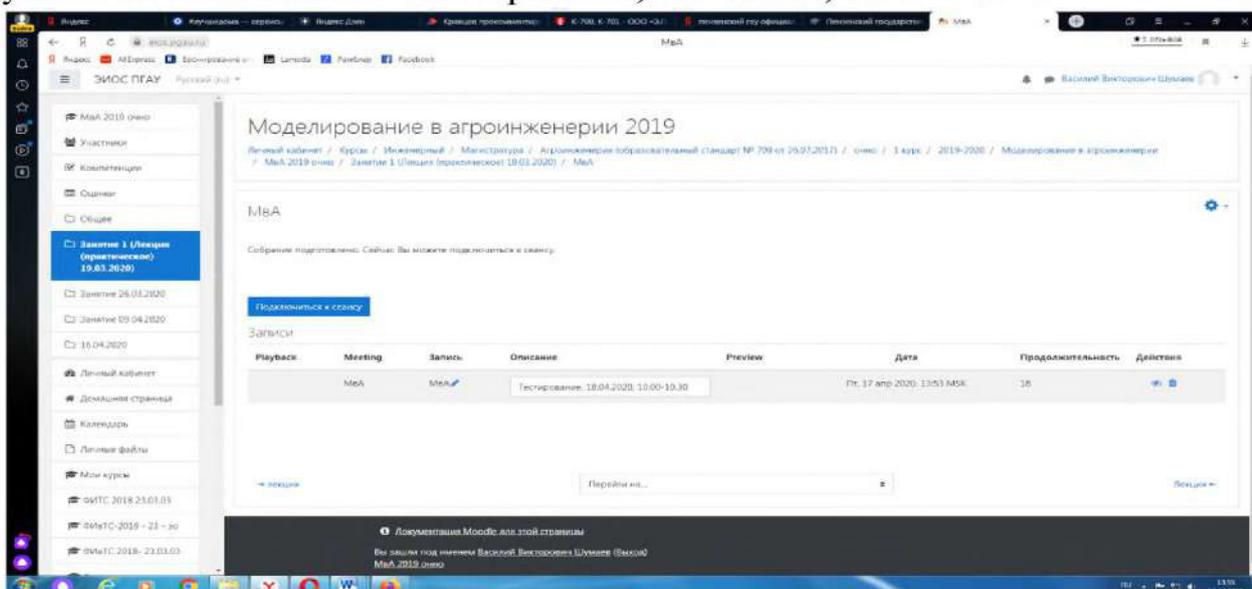
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

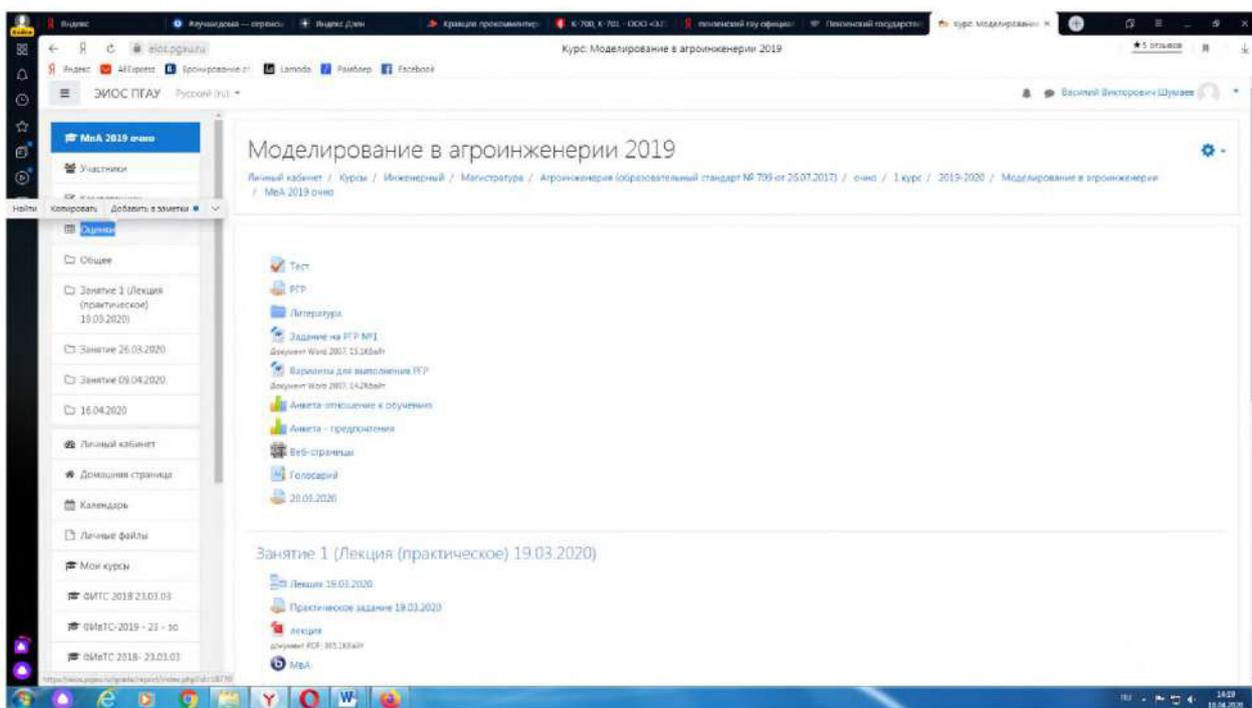
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного

опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

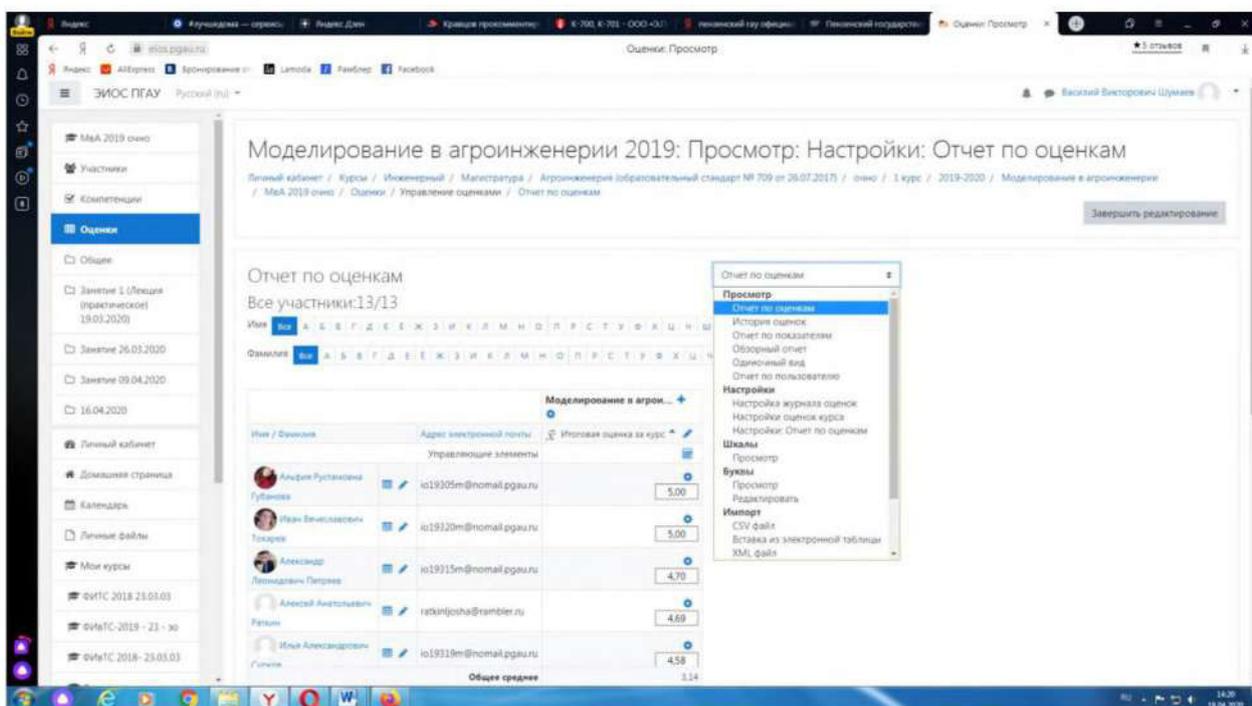


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

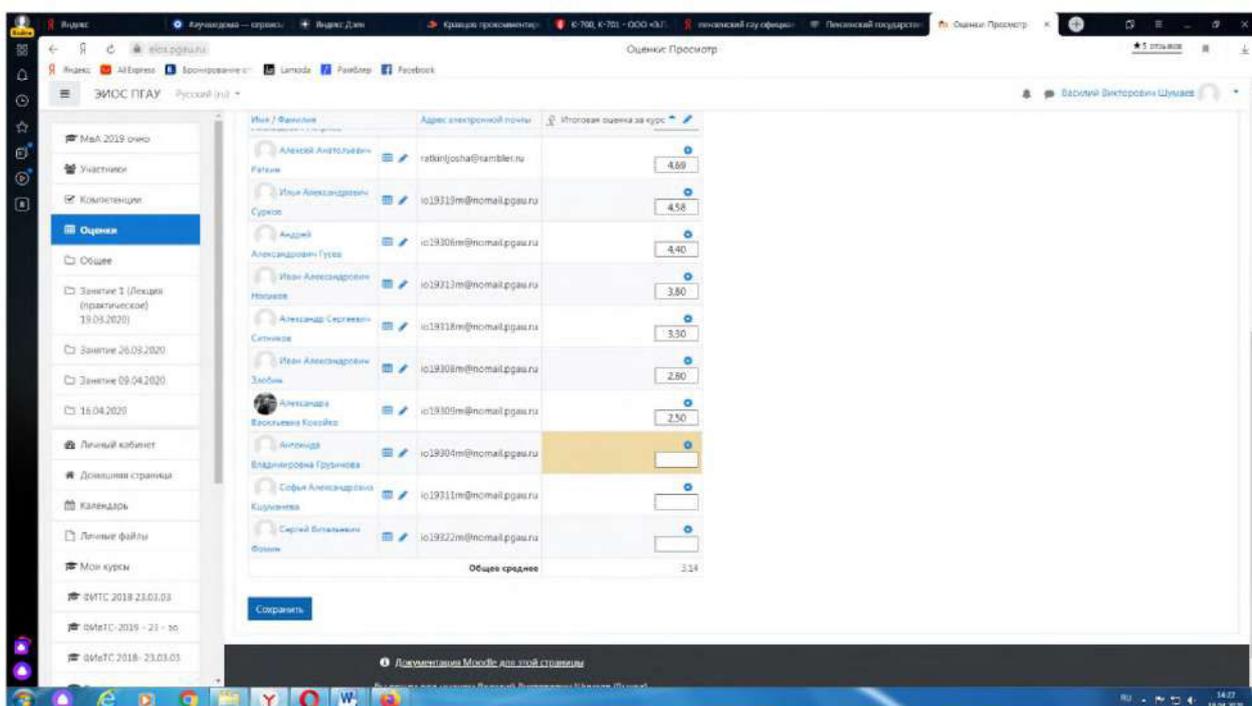
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты / идентификация элемента	Углубленная оценка за курс
Ольга Рустовна Губанка	ю19305m@vmail.ppa.ru	5,00
Иван Вячеславович Токмаков	ю19320m@vmail.ppa.ru	5,00
Александр Леонидович Перевез	ю19315m@vmail.ppa.ru	4,70
Александр Анатольевич Раткин	ratkin@yandex.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	ю19319m@vmail.ppa.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	ю19306m@vmail.ppa.ru	4,40
Иван Александрович Носов	ю19311m@vmail.ppa.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	ю19318m@vmail.ppa.ru	3,30
Иван Александрович Забине	ю19308m@vmail.ppa.ru	2,80
Александр Васильевич Косылов	ю19309m@vmail.ppa.ru	2,50
Антонина Владимировна Горюнова	ю19304m@vmail.ppa.ru	
Серафима Александровна Цирипанова	ю19311m@vmail.ppa.ru	
Сергей Владимирович		
Общая средняя		3,34

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценке за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.