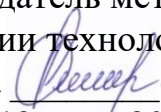



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (Л.Л. Ошкина)
«13» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета  (Г.В. Ильина)
«13» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы
Технология производства продуктов животноводства

(программа бакалавриата)

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для направления подготовки 36.03.02 Зоотехния разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года №972

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

Т.Н. Чуворкина
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

А.В. Носов
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и право» «24» апреля 2019 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета

«13» мая 2019 года, протокол № 13

Председатель методической комиссии
технологического факультета _____

Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Правоведение»,
подготовленную для бакалавров направления подготовки 36.03.02 «Зоотехния»,
составленную к.э.н., доцентом кафедры «Управление, экономика и право»
Чуворкиной Т.Н.

Рабочая программа составлена в соответствии с учетом специфики подготовки дипломированных бакалавров и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния (уровень бакалавриата) (квалификация "бакалавр") (утв. Министерством образования и науки РФ от 22.09.2017 №972.).

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, объем и структура дисциплины, содержание дисциплины. Программа сопровождается: перечнем примерных вопросов к лекциям и проведению семинарских занятий, перечнем учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и самостоятельной работы обучающихся, указателем материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, методическими рекомендациями обучающимся по изучению дисциплины, словарем основных терминов, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены: перечень компетенций с указанием этапов их формирования; паспорт фонда оценочных средств по дисциплине; контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине; показатели и критерии оценивания компетенции; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программа отличается четкой структурой и логической последовательностью. Представленный материал в рецензируемой рабочей программе «Правоведение» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния».

Рецензент, к.э.н., доцент



А.В. Носов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение»
по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния
направленность (профиль) программы
«Технология производства продуктов животноводства»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года №972.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.27 Предшествующими курсами дисциплины «Введение в профессию». Является базовой для дисциплин Основы управления персоналом», «Основы племенного животноводства», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правоведение» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правоведение» по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Технология производства продуктов животноводства» (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Чуворкиной Т.Н., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Черникова Александра Сергеевна - начальник отдела развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Пензенской области

Черникова « 30 » августа 2021 г.
(подпись)

Личную подпись А.С. Черниковой заверяю:
Начальник управления организационно-кадрового
обеспечения и делопроизводства



И.В.Бученкова

Выписка из протокола № 13
заседания методической комиссии технологического факультета
от 13.05.2019 г.

Присутствовали: Л.Л. Ошкина - председатель,
члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук,
А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин, Д.Г.
Погосян, В.Н. Емелин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение», разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Чуворкиной Т.Н. для направления подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) программы Технология производства продуктов животноводства.

Слушали: Л.Л. Ошкину, которая представила рабочую программу дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) программы «Технология производства продуктов животноводства» и отметила, что данная рабочая программа и фонд оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол №15 от «24» апреля 2019 года).









Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Председатель методической комиссии
технологического факультета















Л.Л. Ошкина



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правоведение»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной литературы (таблица 9.1.1)	31.08.20, протокол № 18 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	31.08.20, протокол № 18 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	31.08.20, протокол № 18 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
4	Приложение ФОС	Включение раздела 6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	31.08.20, протокол № 18 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правоведение»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка литературы (таблицы 9.1.1 и 9.1.2)	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
4	Лист 4	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
5	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	Новая редакция раздела в связи с введением новых компетенций	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
6	Приложение ФОС	Новая редакция раздела 1. «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования» в связи с введением новых компетенций	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция списка основной и дополнитель- ной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2022г Протокол № 23 	29.08.2022 г Протокол №18 	01.09.2022г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом измене- ний состава электронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция спис- ка основной и допол- нительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2023г Протокол № 21 	30.08.2023 г Протокол №16 	01.09.2023г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Перечень современных профес- сиональных баз дан- ных и информацион- ных справочных си- стем» с учетом изме- нений состава элек- тронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (моду- лю)	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части соста- ва лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих до- кументов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция спис- ка основной, допол- нительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	26.08.2024г Протокол № 19 	26.08.2024 г Протокол №21 	01.09.2024г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Перечень современных профес- сиональных баз дан- ных и информацион- ных справочных си- стем» с учетом изме- нений состава элек- тронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (моду- лю)	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части соста- ва лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих до- кументов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция спис- ка основной, допол- нительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2025г Протокол № 24 	29.08.2025 г Протокол №12 	01.09.2025г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Перечень современных профес- сиональных баз дан- ных и информацион- ных справочных си- стем» с учетом изме- нений состава элек- тронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (моду- лю)	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части соста- ва лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих до- кументов			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью и конкретными жизненными ситуациями.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основ теории права и государства;
- обучение основным положениям отраслей российского права;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование общепрофессиональной компетенции:

ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующих компетенций, оцениваются при помощи оценочных средств, приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-10, ОПК-3 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-2}	Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	З1 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: правовые основы реализации проектов	тестирование, анализ конкретных ситуаций (кейсы), доклад, зачёт
2	ИД-2 _{УК-2}	Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные с правовых позиций и действующих правовых норм способы достижения поставленной цели проекта	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
3	ИД-3 _{УК-2}	Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В1 (ИД-3 _{УК-2})	Владеть: навыками решения конкретных задач в рамках правового поля	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
	ИД-1 _{УК-10}	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения	З1 (ИД-1 _{УК-10})	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемые законодательным правом	тестирование, анализ конкретных ситуаций (кейсы), доклад, зачёт
	ИД-2 _{УК-10}	Уметь: формировать негативное и нетерпимое отношение к коррупционному поведению	У1 (ИД-2 _{УК-10})	Уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
	ИД-3 _{УК-10}	Владеть: навыками поведения при выявлении коррупционных действий	В1 (ИД-3 _{УК-10})	Владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
4	ИД-1 _{ОПК-3}	Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	З2 (ИД-1 _{ОПК-3})	Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного	тестирование, анализ конкретных ситуаций (кейсы), доклад, зачёт

				комплекса	
5	ИД-2 _{ОПК-3} 5	Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	У2 (ИД-2 _{ОПК-3})	Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
6	ИД-3 _{ОПК-3}	Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	В2 (ИД-3 _{ОПК-3})	Владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.27) учебного плана. Опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «Введение в профессию». Является базовой для дисциплин «Основы управления персоналом».

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 час.

Таблица 4.1– Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	50,8/1,41	12,8/0,35
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	34/0,94	8/0,21
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,6/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		57,2/1,59	95,2/2,65
2.1	Самостоятельная работа	СР	57,2/1,159	95,2/1,764
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108,0/3,0	108,0/3,0

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет, 7 семестр.

по заочной форме обучения – зачет, 5 курс, зимняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Правоведение» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Правоведение	Основы государства и права Конституционное право Гражданское право Семейное право Трудовое право Административное право Антикоррупционное законодательство Уголовное право Экологическое право Информационное право Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-2 _{УК-2}) В1 (ИД-3 _{УК-2}) З1 (ИД-1 _{УК-10}) У1 (ИД-2 _{УК-10}) В1 (ИД-3 _{УК-10}) З2 (ИД-1 _{ОПК-3}) У2 (ИД-2 _{ОПК-3}) В2 (ИД-3 _{ОПК-3})

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы государства и права	1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	2
2	1	Конституционное право	1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства	2
3	1	Гражданское право	1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	2
4	1	Трудовое право	1. Трудовое право как отрасль права. 2. Источники трудового права. 3. Гражданин как субъект трудового права. 4. Трудовой договор	2
5	1	Административное право	1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий	2
6	1	Антикоррупционное законодательство	1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения	2
7	1	Уголовное право	1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права	2

			3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки	
8	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством	2
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Основы государства и права	1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	2
2	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством	2
Итого				4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Основы теории государства и права 1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	4
2	1	Конституционное право 1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства	4
3	1	Гражданское право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	4
4	1	Семейное право 1. Понятие и предмет семейного права 2. Понятие и виды семейных правоотношений 3. Права и обязанности родителей и детей 4. Ответственность по семейному праву	2
5	1	Трудовое право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	4
6	1	Административное право 1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий	4
7	1	Антикоррупционное законодательство 1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения	4
8	1	Уголовное право 1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права	4

		3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки	
9	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством	4
Итого			34

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Конституционное право 1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства	2
2	1	Гражданское право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	2
3	1	Трудовое право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	2
4	1	Антикоррупционное законодательство 1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения	2
Итого			8

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1.1)	15
2	Подготовка к практическим занятиям	25
3	Подготовка к интерактивным занятиям	9,2
4	Подготовка к докладу	8
	<i>Итого</i>	<i>57,2</i>

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1.2)	50
2	Подготовка к практическим занятиям	20
3	Подготовка к интерактивным занятиям	10,2
4	Подготовка к докладу	15
	<i>Итого</i>	<i>95,2</i>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Информационное право 1.Понятие, предмет и источники информационного права 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	7	1,2,3
2	1	Экологическое право 1.Понятие, принципы и источники экологического права 2. Экологические правоотношения 3.Экологическая ответственность Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	8	1,2,3
3	1	Подготовка к практическим занятиям (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	25	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
4	1	Подготовка к интерактивным занятиям (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	9,2	
5	1	Подготовка к докладу (31 (ИД-1 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}))	8	
Итого			57,2	

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Вре- мя, ч	Рекомен- дуемая ли- тература
1	2	3	4	5
1	1	Информационное право 1.Понятие, предмет и источники информационно-го права 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1ук-2); У1 (ИД-2ук-2); В1 (ИД-3ук-2); 31 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10); 32 (ИД-1опк-3); У2 (ИД-2опк-3); В2 (ИД-3опк-3))	10	1,2,3
2	1	Экологическое право 1.Понятие, принципы и источники экологическо-го права 2. Экологические правоотношения 3.Экологическая ответственность Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1ук-2); У1 (ИД-2ук-2); В1 (ИД-3ук-2); 31 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10); 32 (ИД-1опк-3); У2 (ИД-2опк-3); В2 (ИД-3опк-3))	10	1,2,3
3	1	Семейное право 1. Понятие и предмет семейного права 2. Понятие и виды семейных правоотношений 3. Права и обязанности родителей и детей 4. Ответственность по семейному праву Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1ук-2); У1 (ИД-2ук-2); В1 (ИД-3ук-2); 31 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10); 32 (ИД-1опк-3); У2 (ИД-2опк-3); В2 (ИД-3опк-3))	10	1,2,3
4	1	Уголовное право 1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права 3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное нака-зание: понятие и признаки Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1ук-2); У1 (ИД-2ук-2); В1 (ИД-3ук-2); 31 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10); 32 (ИД-1опк-3); У2 (ИД-2опк-3); В2 (ИД-3опк-3))	10	1,2,3
5	1	Административное право 1. Сущность административного права и его ис-точники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и админи-стративная ответственность	10	1,2,3

		4. Понятие и виды административных взысканий Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))		
6	1	Подготовка к практическим занятиям (З1 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	20	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	1	Подготовка к интерактивным занятиям (З1 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	10,2	
8	1	Подготовка к докладу (З1 (ИД-1 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}))	15	
Итого			95,2	

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид за- нятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результа- ты обучения	Время, ч
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Гражданское право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	2
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Трудовое право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	2
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Административное право 1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий (В1 (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	2
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Антикоррупционное законодательство 1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения	2

		(З1 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Уголовное право 1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права 3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки (З1 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	2
Итого			10

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид за- нятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результа- ты обучения	Время, ч
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Гражданское право 1. Гражданское право, как отрасль права 2 Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право (З1 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	1
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Трудовое право 1. Гражданское право, как отрасль права 2 Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право (З1 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	1
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Антикоррупционное законодательство 1. Природа коррупции как социально-правового явления	1

		2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	
Итого			3

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. – Юнити-ДАНА: Закон и право, 2015. - 255 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1249380?file=352453&f=1249380)	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Правоведение: учебник - 2-е изд. / М.Б. Смоленский. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=478266).	-	-
3	Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 416 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1282181?file=358732&f=1282181)	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебное пособие / М. Б. Смолен-	-	-

	ский, Т. А. Антоненко, Н. А. Багрова [и др.]; Под редакцией М. Б. Смоленского. – 2-е. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2017. – 332 с. – ISBN 978-5-88814-654-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/129327		
--	--	--	--

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающих я
2	Правоведение: учебное пособие / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. – 73 с. – ISBN 978-5-00137-083-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133862	-	-
3	Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 416 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1282181?file=358732&f=1282181	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493653	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихс я
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509329	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492150	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515887	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на

			100 обучающих я
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510312	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534595	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающих я
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная плат-	-	-

	форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541403		
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538897	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564243	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580424	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее обра-	-	-

	зование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562841		
--	---	--	--

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Ветеринарное законодательство»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Ветеринарное законодательство»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающих
		-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	Свободный
2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / http://katalog.iot.ru/	Свободный
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: www.biblio-online.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5	КОНСУЛЬТАНТ+	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<p><i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<p><i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>

		<p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	<p>Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)</p>	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	<p>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</p>	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (ло-

		гин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
12	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
15	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcsx.ru)- сторонняя	Доступ свободный
16	Федеральная служба государственной статистики (https://www.gks.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
17	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный
18	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный
19	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
20	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по	Доступ свободный

	Пензенской области (https://pnz.gks.ru/) - сторонняя	
21	СПС «Консультант Плюс»	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID -технологий, коворинга

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP;
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с

		личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

14	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)-сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ	С любого компьютера локальной

	(https://polpred.com/news) - сторонняя	сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)-сторонняя	Доступ свободный
17	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору

		ру (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬ-	В залах университета (ауд. 1237,

	ТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	5202) без пароля
12	Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
16	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

**10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИС-
ЦИПЛИНЕ**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>аудитория №4207</p> <p><i>Помещение для самостоятельной работы</i></p> <p>Компьютерный класс</p> <p>*Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 12 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Корзина – 2 шт.; 10. Огнетушитель – 1 шт.; 11. Жалюзи – 3 шт.; 12. Настенная вешалка – 1 шт.; 13. Доска маркерная – 1 шт. <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 13 шт.</p> <p>Плакаты</p> <p>Компьютер и безопасность.</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
<p>аудитория № 1351</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стул мягкий – 1 шт.; 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт.; 4. Лавка – 26 шт.; 5. Трибуна – 1 шт. <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Плакаты (основы права).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>Libre Office (GNU GPL)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i></p> <p>аудитория № 5202 Чи-</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL);

<p>тальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>	<p>3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А. аудитория 1382</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стул мягкий – 5 шт.; 2. Стол аудиторный – 4 шт.; 3. Стол – 1 шт.; 4. Стол компьютерный – 1 шт.; 5. Сейф – 1 шт.; 6. Сейф (шкаф) – 1 шт.; 7. Шкаф – 5 шт.; 8. Холодильник – 1 шт.; 9. Телефон – 1 шт.; 10. Скамейка – 2 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: 1. Плакаты по криминалистике и правоведению; 2. Годовые отчеты за 2013-2017 гг.; 3. Учебные и методические пособия по дисциплинам; 4. Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.); 5. Документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p>	<p>Отсутствует</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» (редакция от 01.09. 2020 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: переносное мультимедийное оборудование Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb; плакаты	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правоведение	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учеб-	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол ком-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009);

		ного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	пьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	• MS Office 2010 (61403663, 2013).
--	--	--	--	------------------------------------

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» (редакция от 01.09. 2021 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет экономики организации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты (каф. управление). Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
		Помещение для самостоятельной работы <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> 440014, Пензенская	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкаф-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную сре-

		область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237		ду университета; Выход в Интернет.
		Помещение для самостоятельной работы <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкаф-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкаф, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правоведение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного про-	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)

			граммного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Переносное мультимедийное оборудование – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	
2	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID -технологий, коворинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Правоведение	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

				ной поддержке» от 03 мая 2018 года (бес-срочный)); • НЭБ РФ.
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Правоведение</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область,	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ-

		г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресур- сами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно- исследователь- ской работы</i>	средства обучения: персональ- ные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели элек- тронных читательских биле- тов/банковских карт. Доступ в электронную информа- ционно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	водства: MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public Li- cense); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддерж- ке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	---	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Право-
ведение» (редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование учебных аудито- рий и помещений для самостоятель- ной работы	Перечень оборудования и техни- ческих средств обучения, нали- чие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого про- граммного обеспечения, в т.ч. отечественного произ- водства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Правоведе- ние</i>	Учебная аудито- рия для проведе- ния учебных за- нятий 440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор де- монстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распростра- няемого программного обеспечения: 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензен- ская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресур- сами, автоматизации RFID- технологий, ко- воркинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы ком- пьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для вы- ставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры Доступ в электронную информа- ционно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распростра- няемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public Li- cense); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддерж- ке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). *

3		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); * * • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); * • НЭБ РФ.</p>
---	--	---	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

11.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к зачету.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые компетенции, предъявляемые к студенту для успешного решения задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП, позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету.

11.4 Методические рекомендации по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультацию за разъяснением.

11.5 Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации.

По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации

исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.6 Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные категории и методы дисциплины «Правоведение», дается общая характеристика поставленных вопросов, различные точки зрения и научные концепции, осмысливаются возможности правовой науки.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса.

Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.

Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно: лекция- дискуссия; проблемная лекция.

В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

11.7 Методические рекомендации к практическим (семинарским занятиям)

Практическое занятие представляет собой активный метод обучения, в применении к которого преобладает продуктивно - преобразовательная деятельность будущих специалистов. Он призван развивать и закреплять у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развёрнутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

Цель практических занятий:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
- привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

При подготовке к занятию студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

На практических занятиях студент получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков.

Формы проведения практических занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки студентов. На практических занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы. В случае пропуска практических занятий студент должен по согласованию с преподавателем, ведущим занятия, подготовить и сдать соответствующий материал. При изучении тем, вынесенных на обсуждение на практическом занятии, необходимо изучить сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных источников по соответствующей теме.

11.8 Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом учебной работы, предусмотренной для изучения курса.

Оптимальная организация самостоятельной работы является важнейшим условием успешного освоения программы курса.

С учетом особенностей профессиональной подготовки студентов, необходимости усвоения ими соответствующих компетенций студентам необходимо уделить особое внимание самостоятельной работе в соответствии с изложенными рекомендациями.

12 Словарь терминов

Административное право – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

Акт – информация на материальном носителе, предназначенная для передачи, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.

Владение – это право реально обладать имуществом.

Гипотеза как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Государство – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

Государственную тайну составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

Гражданское право представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

Гражданское правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Диспозиция как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

Днем открытия наследства является день смерти гражданина.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Завещание является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Конституция – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя.

Механизм государства – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

Наследство – имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

Ничтожная сделка – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

Нормативный правовой акт – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

Объектом гражданского правоотношения могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

Основные проявления права: совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

Оспоримая сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

Пользование – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

Правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Правоведение представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства, а также связанных с ними общественных отношений.

Принципами гражданского законодательства являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

Распоряжение - это право определять судьбу имущества.

Санкция как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Семейное право – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей. Оставшихся без попечения родителей.

Система права – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

Собственность – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

Служебную тайну составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

Трудовое право – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

Уголовное право – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

Экологическое право – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

Юридическая сила обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Технология производства молока и говядины» одобренной методической комиссией Технологического факультета (протокол №13 от 13.05.2019 г.) и утвержденной деканом 13.05.2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы
Технология производства продуктов животноводства

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Правоведение» обеспечивает достижение требований следующих индикаторов: ИД-1 (начальный уровень), ИД-2 (повышенный уровень), ИД-3 (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} - знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	З1 (ИД-1 _{УК-2}) - знать: правовые основы реализации проектов
	ИД-2 _{УК-2} - уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У1 (ИД-2 _{УК-2}) - уметь: выбирать оптимальные с правовых позиций и действующих правовых норм способы достижения поставленной цели проекта
	ИД-3 _{УК-2} - владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В1 (ИД-3 _{УК-2}) - владеть: навыками решения конкретных задач в рамках правового поля
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} - знать: основные виды и признаки коррупционного поведения	З1 (ИД-1 _{УК-10}) - знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемые законодательным правом
	ИД-2 _{УК-10} - уметь: формировать негативное и нетерпимое отношение к коррупционному поведению	У1 (ИД-2 _{УК-10}) - уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения
	ИД-3 _{УК-10} - владеть: навыками поведения при выявлении коррупционных действий	В1 (ИД-3 _{УК-10}) - владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам
ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1 _{ОПК-3} - знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	З2 (ИД-1 _{ОПК-3}) - знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
	ИД-2 _{ОПК-3} - уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	У2 (ИД-2 _{ОПК-3}) - уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса

	вые акты в сфере агропромышленного комплекса	ного комплекса
	ИД-3 _{ОПК-3} - владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	В2 (ИД-3 _{ОПК-3}) - владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочных средств
Правоведение	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} - знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	З1 (ИД-1 _{УК-2}) - знать: правовые основы реализации проектов	тестирование, анализ конкретных ситуаций (кейсы), доклад, зачёт
		ИД-2 _{УК-2} - уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У1 (ИД-2 _{УК-2}) - уметь: выбирать оптимальные с правовых позиций и действующих правовых норм способы достижения поставленной цели проекта	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
		ИД-3 _{УК-2} - владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В1 (ИД-3 _{УК-2}) - владеть: навыками решения конкретных задач в рамках правового поля	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
	УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} - знать: основные виды и признаки коррупционного поведения	З1 (ИД-1 _{УК-10}) - знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемыми законодательным правом	тестирование, анализ конкретных ситуаций (кейсы), доклад, зачёт
		ИД-2 _{УК-10} - уметь: формировать негативное и нетерпимое отношение к коррупционному поведению	У1 (ИД-2 _{УК-10}) - уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
		ИД-3 _{УК-10} - владеть: навыками поведения при выявлении кор-	В1 (ИД-3 _{УК-10}) - владеть: навыками определения ущерба от кор-	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт

		рупционных дей- ствий	рупционного по- ведения, согласно правовым нормам	
ОПК-3 - спосо- бен осуществлять профессиональ- ную деятельность в соответствии с нормативными правовыми акта- ми в сфере агро- промышленного комплекса	ИД-1 _{ОПК-3} - знать: нормативные правовые акты в сфере агропро- мышленного комплекса	32 (ИД-1 _{ОПК-3}) - знать: основы за- конодательства Российской Фе- дерации и норма- тивные правовые акты в сфере аг- ропромышленно- го комплекса	тестирова- ние, анализ конкретных ситуаций (кейсы), до- клад, зачёт	
	ИД-2 _{ОПК-3} - уметь: использо- вать в професси- ональной дея- тельности норма- тивные правовые акты в сфере аг- ропромышленно- го комплекса	У2 (ИД-2 _{ОПК-3}) - уметь: использо- вать нормативные правовые акты в сфере агропро- мышленного комплекса	анализ кон- кретных си- туаций (кей- сы), зачёт	
	ИД-3 _{ОПК-3} - вла- деть: навыками оценки профес- сиональной дея- тельности в соот- ветствии с норма- тивными право- выми актами в сфере агропро- мышленного комплекса	В2 (ИД-3 _{ОПК-3}) - владеть: навыка- ми правовой оценки профес- сиональной дея- тельности	анализ кон- кретных си- туаций (кей- сы), зачёт	

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Правоведение»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
З1 (ИД-1 _{УК-2}) - знать: правовые основы реализации проектов	-	+	-	+	+	-	+	-
У1 (ИД-2 _{УК-2}) - уметь: выбирать оптимальные с правовых позиций и действующих правовых норм способы достижения поставленной цели проекта	-	-	-	+	-	-	+	-
В1 (ИД-3 _{УК-2}) - владеть: навыками решения конкретных задач в рамках правового поля	-	-	-	+	-	-	+	-
З1 (ИД-1 _{УК-10}) -знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемыми законодательным правом	-	+	-	+	+	-	+	-
У1 (ИД-2 _{УК-10}) - уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения	-	-	-	+	-	-	+	-

В1 (ИД-3 _{УК-10}) - владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам	-	-	-	+	-	-	+	-
32 (ИД-1 _{ОПК-3}) - знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	-	+	-	+	+	-	+	-
У2 (ИД-2 _{ОПК-3}) - уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	-	-	-	+	-	-	+	-
В2 (ИД-3 _{ОПК-3}) - владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности	-	-	-	+	-	-	+	-

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ИД-1 _{УК-2} - знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта				
31 (ИД-1 _{УК-2}) - знать: правовые основы реализации проектов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает правовые основы реализации проектов
ИД-2 _{УК-2} - уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
У1 (ИД-2 _{УК-2}) - уметь: выбирать оптимальные с правовых позиций и действующих правовых норм способы достижения поставленной цели проекта				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет выбирать оптимальные с правовых позиций и действующих правовых норм способы достижения поставленной цели проекта
ИД-3 _{УК-2} - владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения				
В1 (ИД-3 _{УК-2}) - владеть: навыками решения конкретных задач в рамках правового поля				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками решения конкретных задач в рамках правового поля
Характеристика	Компетенция в полной мере	Сформированность компе-	Сформированность компе-	Сформированность компе-

сформированности компетенции	не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	тенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	тенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	тенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
ИД-1 _{УК-10} -знать: основные виды и признаки коррупционного поведения				
З1 (ИД-1 _{УК-10}) - знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемыми законодательным правом				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемыми законодательным правом
ИД-2 _{УК-10} - уметь: формировать негативное и нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
У1 (ИД-2 _{УК-10}) - уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения
ИД-3 _{УК-10} - владеть: навыками поведения при выявлении коррупционных действий				
В1 (ИД-3 _{УК-10}) - владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам				
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Владеет навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса				
ИД-1 _{ОПК-3} - знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса				
32 (ИД-1 _{ОПК-3}) - знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
ИД-2 _{ОПК-3} - уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса				
У2 (ИД-2 _{ОПК-3}) - уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи, но некоторые с недочетами	Умеет использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
ИД-3 _{ОПК-3} - владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса				
В2 (ИД-3 _{ОПК-3}) - владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности				

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками правовой оценки профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижения компетенций

5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{ук-2}, ИД-2_{ук-2}, ИД-3_{ук-2}

1. Понятие, функции и структура государства
2. Формы государства
3. Сущность права, его признаки и функции
4. Норма права и система права
5. Содержание правовых отношений в обществе
6. Понятие конституционного права и его источники
7. Конституционный статус личности
8. Основы конституционного строя государства
9. Гражданское право, как отрасль права
10. Понятие гражданского правоотношения и его структура
11. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок
12. Сущность гражданско-правового договора
13. Право собственности в гражданском праве
14. Наследственное право
15. Понятие и предмет семейного права
16. Понятие и виды семейных правоотношений
17. Права и обязанности родителей и детей
18. Ответственность по семейному праву

5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{ук-10}, ИД-2_{ук-10}, ИД-3_{ук-10}

1. Сущность административного права и его источники
2. Субъекты административного права
3. Административное правонарушение и административная ответственность
4. Понятие и виды административных взысканий
5. Понятие уголовного права
6. Источники уголовного права
7. Понятие и признаки преступления
8. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки
9. Природа коррупции как социально-правового явления
10. Основные элементы антикоррупционной политики
11. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1.3 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{опк-3}, ИД-2_{опк-3}, ИД-3_{опк-3}

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Источники трудового права.
3. Гражданин как субъект трудового права.
4. Трудовой договор

5. Основы аграрного права.
6. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством
7. Понятие, принципы и источники экологического права
8. Экологические правоотношения
9. Экологическая ответственность
10. Понятие, предмет и источники информационного права
11. Тайна: ее виды и место в правовой системе

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

АНАЛИЗ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ (КЕЙСЫ)
по дисциплине «Правоведение»

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 _{УК-2} - знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта
ИД-2 _{УК-2} - уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 _{УК-2} - владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения
ИД-1 _{УК-10} - знать: основные виды и признаки коррупционного поведения
ИД-2 _{УК-10} - уметь: формировать негативное и нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД-3 _{УК-10} - владеть: навыками поведения при выявлении коррупционных действий
ИД-1 _{ОПК-3} - знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
ИД-2 _{ОПК-3} - уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
ИД-3 _{ОПК-3} - владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Ситуация 1

Дмитрий Трофимов, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Трофимов купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

Пример решения:

1. Суд признает факт заключения сделки купли-продажи между Трофимовым, 18 лет, и Дроновым, 19 лет, что подтверждается показаниями Трофимова и Дронова и родителей Трофимова, и признает данную сделку действительной (ст. 26, 175 ГК РФ).
2. Суд признает правомерными действия Трофимова по распоряжению своими денежными средствами без согласия родителей в связи со сделкой купли-продажи (ст. 26 ГК РФ).
3. Суд признает правомерными действия Дронова по распоряжению музыкальным центром на основании вышеуказанной ст. 26 ГК.

Таким образом, иск родителей Трофимова не будет удовлетворен.

Ситуация 2

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 5% в день от цены договора). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцов предложил ему уплатить предусмотренную договором пени за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Луговцов просил суд обратить внимание на то, что Трофимов как предприниматель должен нести ответственность независимо от вины, и его ссылка на болезнь сына не может быть принята во внимание. Возражая против этого, Трофимов утверждал, что он не считает себя предпринимателем и в этом качестве нигде не зарегистрирован. За последний год он продал всего 3 сборных дома и собирается отказаться от этого дела. Каким будет решение суда?

Ситуация 3

Учащийся Трофимов, 13 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем: 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, Трофимов купил у своего товарища 16-летнего Дементьева, телефон, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Трофимова, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы телефон был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Трофимов, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор. Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Трофимовым. Каким будет решение суда?

Ситуация 4

Трофимов продал Еремееву компьютер за 18 000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Трофимова продать ему компьютер, однако Трофимов не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Трофимову разглашением его семейной тайны, если Трофимов компьютер не продаст. Трофимов вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

Ситуация 5

К Трофимову, работающему на заводе «Красный маяк», в день заработной платы обратился его знакомый – девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10% от суммы). Иванов получил от Трофимова 8000 руб., а взамен передал Трофимову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Трофимова Г. А. в долг 8000 руб., которые и обязуюсь ему возвратить 5.05.2010 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Трофимову он сказал, что отдаст деньги еще через

месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Трофимов обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга, процентов с нее и процентов за пользование чужими деньгами вследствие их неправомерного удержания более месяца (помимо процентов на сумму займа).

Каким будет решение суда?

Ситуация 6

Зайцев продал Трофимову ноутбук за 9 500 руб. По соглашению сторон ноутбук должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать ноутбук.

Трофимов обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Трофимов же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за ноутбук были уплачены. Каким будет решение суда?

Ситуация 7

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Трофимов были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в котором они работали действует, после их увольнения туда приняты другие работники.

По решению арбитражного суда данное предприятие было признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство. Дирекция заключило с работниками срочные трудовые контракты с работниками, которые необходимы для обеспечения не терпящих отлагательства нужд предприятия.

Каким будет решение суда?

Ситуация 8

Гражданка Трофимова работавшая в должности заведующей складом муниципального предприятия была уволена в связи с утратой доверия со стороны администрации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала.

Между МУП и истицей при приеме последней на работу был заключен договор о материальной ответственности. Администрация произвела увольнение полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

Ситуация 9

Экспедитор Зубов за время нахождения в командировке не сумел до конца выполнить задание. Поскольку это произошло из-за его недобросовестного отношения к делу, ему был объявлен выговор и издано распоряжение о новом направлении его в командировку с тем же заданием.

Зубов выехать отказался дело требовало немедленного выезда и директор поручил закончить работу второму экспедитору Филипенко. Но и Филипенко не захотел ехать, заявив что свои ошибки должен исправлять тот кто их наделал.

Теперь уже выговор получил Трофимов. Выговор не подействовал. Было издано еще одно распоряжение о командировке Трофимова, Он его не выполнил. Тогда последовало увольнение Зубова и Трофимова.

Законен ли приказ директора?

Ситуация 10

В связи с отсутствием воспитателя детского сада студентки 5 курса вечернего факультета педагогического института, находящейся в отпуске для сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы, администрация заключила трудовой договор с Трофимовой по той же специальности сроком на 4 месяца. По истечении 4 месяцев адми-

нистрация детского сада сообщила Трофимовой о том, что трудовое соглашение должно быть расторгнуто.

Однако Трофимова возражала против увольнения.

Решите спор: чем отличается срочный трудовой договор от договора, заключенного на неопределенный срок?

Ситуация 11

Гражданин Трофимов потерял паспорт 25 июля, а обратился в ОВД с заявлением о выдаче нового паспорта 17 декабря.

Можно ли привлечь гражданина Трофимова к административной ответственности, имея в виду, что прошло более одного месяца с момента утери паспорта.

Ситуация 12

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Трофимовым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Трофимов захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник полиции наложил штраф на Гуськова и Трофимова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и, хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника полиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

Ситуация 13

Трофимов (13 лет) предложил Зинину (18 лет) ночью похитить мотоцикл из соседа гаража. Через некоторое время они совершили задуманное, а мотоцикл продали.

Содержится ли в действиях Зинина и Трофимова признаки состава преступления?

Ситуация 14

У Трофимов ночью похищали дрова. Он, чтобы пресечь действия похитителей, изготовил самодельное взрывное устройство и спрятал ее, где хранил дрова. Однажды ночью раздался взрыв, в результате которого сосед Трофимова – Скрипов получил серьезное ранение.

Как следует квалифицировать действия Поликарпова?

Ситуация 15

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса, но в данном качестве зарегистрирован не был. За последний год он продал 7 сборных домов. Стоимостью 500 тыс. руб. за один дом.

Содержится ли в действиях Трофимова признаки состава преступления?

Тексты задач с примерами решений

Ситуация 1

Учащийся техникума Никитин, 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку компьютера. Через некоторое время он имел необходимую для покупки сумму, причем 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Дементьева, компьютер, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы компьютер был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и компьютер родителям не принадлежали.

Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным.

Каким будет решение суда?

Решение:

1. Суд признает факт заключения сделки купли-продажи между Никитиным и Дементьевым, что подтверждается показаниями сторон и их родителями.

2. Суд признает правомерными действия Никитина по распоряжению своими средствами на основании ст. 26 ГК РФ.

3. Суд признает неправомерными действия Дементьева по распоряжению компьютером без согласия родителей на основании ст. 26 ГК РФ.

4. В связи с этим суд признает данную сделку не действительной.

5. В соответствии со ст. 175, ст. 176 ГК РФ суд обяжет провести двустороннюю реституцию, т.е. Никитин обязан будет вернуть компьютер, а Дементьев – деньги.

6. Иск матери Дементьева будет удовлетворен.

Ситуация 2

20 летний Исаев и 17 Исаева вступили в брак. Между супругами было решено, что дорогие покупки они будут приобретать совместно и вместе вести домашнее хозяйство. Исаева предложила мужу купить фарфоровый чайный сервиз, на что получила отказ с мотивацией недостаточности денежных средств. На следующий день Исаев узнал, что жена устроилась на работу в супермаркет и после получения заработной платы намеривалась купить сервиз. Измайлов потребовал от жены расторгнуть трудовой договор и восстановится в колледже на учебе, поскольку Исаева несовершеннолетняя и не имеет право решать такие серьезные вопросы самостоятельно.

Правомерна ли позиция Исаева?

Решение:

1. В соответствии со ст. 21 ГК РФ лицо, вступившее в брак, считается полностью дееспособным, т.е. Исаева самостоятельно вправе осуществлять сделки, не спрашивая чьего-либо разрешения, в том числе и мужа.

2. Позиция Исаева в отношении Исаевой не правомерна.

Ситуация 3

Королев подал в суд заявление о расторжении брака с Королевой, в котором указал, что супружеские отношения с женой прекращены, и они живут в разных местах. Судья, выяснив, что Королева имеет 3-х месячного ребенка и согласия на брак Королева не дает, отказал Королеву в приеме заявления.

Правомерен ли отказ судьи?

Решение:

1. На основании ст. 17 СК РФ муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течении года после расторжения брака.

2. Отказ судьи правомерен.

Ситуация 4

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула.

Каким будет решение суда?

Решение:

1. В соответствии с п.6 ст. 81 ТК РФ трудовой договор с работником может быть расторгнут за совершение чужого имущества, если этот факт установлен вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применения мер общественного взыскания.

2. В отношении истца не имеется вступившего в законную силу приговора суда, а так же отсутствует постановление компетентного органа о применении административного взыскания.

3. Иск Карасева будет удовлетворен.

Ситуация 5

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник милиции наложил штраф на Гуськова и Кушакова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника милиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

Решение:

1. Согласно ст. 20.22 КоАП появление в состоянии алкогольного опьянения (до 16 лет) влечет наложение административного штрафа на родителей в размере от 3-х до 5-ти МРОТ. Согласно указанной ст. действия начальника милиции в отношении Гуськова и его родителей правомерны.

2. Согласно ст. 20.21 КоАП в отношении 18-ти летнего Кушакова может быть применена административная ответственность в виде наложения административного штрафа или арест сроком на 15 суток.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА
по дисциплине «Правоведение»

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 _{УК-2} - знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта
ИД-1 _{УК-10} - знать: основные виды и признаки коррупционного поведения
ИД-1 _{ОПК-3} - знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Темы докладов по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{УК-2}

1. Особенности формирования правового государства в России
2. Форма современного Российского государства
3. Сущность и социальное назначение права
4. Система Российского права
5. Основы конституционного строя
6. Права и свободы человека и гражданина
7. Гражданские правовые отношения и их элементы
8. Гарантии и защита права собственности
9. Понятие и содержание обязательства по гражданскому праву, основания его возникновения
10. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
11. Законный режим имущества супругов
12. Брачный договор
13. Права и обязанности родителей и детей
14. Понятие и виды правонарушений
15. Виды юридической ответственности

Темы докладов по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{УК-10}

1. Борьба с коррупцией в России в IX - XIX вв.: историко-правовой анализ
2. Перспективные направления развития законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3. Понятие, сущность и виды коррупции современной России
4. Противодействие коррупции – как укрепление национальной безопасности России
5. Законность в государственно-служебных отношениях

Темы докладов по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{ОПК-3}

1. Трудовой договор: понятие и содержание
2. Прекращение трудового договора
3. Правовое регулирование рабочего времени
4. Основания, сроки, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий
5. Экологические правоотношения
6. Экологическая ответственность

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Правоведение»

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 _{УК-2} - знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта
ИД-1 _{УК-10} - знать: основные виды и признаки коррупционного поведения
ИД-1 _{ОПК-3} - знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{УК-2}

Тестовые задания закрытого типа

1. К форме государства относятся:
 - а) совокупность правовых норм государства;
 - б) форма правления;
 - в) форма государственного устройства;
 - г) государственно-правовой режим.
2. Суть патриархальной теории происхождения государства состоит в том, что:
 - а) государство возникло в результате разрастания патриархальной семьи;
 - б) государство возникло в результате божественного замысла;
 - в) государство возникло в результате эволюции животного мира;
 - г) государство возникло в результате объединения сознательной воли людей.
3. К признакам правового государства относят:
 - а) верховенство закона;
 - б) разделение власти на три ветви;
 - в) ограничение свободы личности;
 - г) взаимная ответственность гражданина и государства.
4. К признакам права относят:
 - а) институциональность права;
 - б) объективность права;
 - в) зависимость от жизненных ситуаций;
 - г) процедурность права.
5. Охранительная функция права осуществляется путем:
 - а) контроля и надзора за выполнением норм права и привлечения нарушителей к юридической ответственности;
 - б) выработка правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам и ценностям;
 - в) упорядочение общественных отношений, угодных человеку и обществу;
 - г) привития каждому целей и интересов.
6. Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием:
 - а) мораль;

- б) нравы;
- в) этикет;
- г) обычай.

7. Императивные нормы – это нормы права:

- а) предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения;
- б) предписывающие разные варианты поведения;
- в) оставление субъектам простора для свободного волеизъявления;
- г) не допускающие отстранения от предписаний.

8. Условия (обстоятельства), при которых действуют нормы права, называются:

- а) гипотезой;
- б) преамбулой;
- в) диспозицией;
- г) санкцией.

9. К признакам нормы права относится:

а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;

- б) презумпция невиновности;
- в) обеспечение равенства всех перед законом и судом;
- г) обеспечение принципа справедливости.

10. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов, называется:

- а) реализацией правовых норм;
- б) защитой правовых норм;
- в) развитием отношений;
- г) правотворчеством.

11. К формам права относят:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный акт;
- г) правовая норма.

12. Объектами правоотношений могут быть:

- а) нормативные акты, которыми регулируются правоотношения;
- б) результаты действия;
- в) материальные блага;
- г) продукты интеллектуального творчества.

13. Различают следующие виды юридической ответственности:

- а) уголовную ответственность;
- б) процессуальную ответственность;
- в) дисциплинарную ответственность;
- г) административную ответственность.

14. Нормативный правовой акт – это...

а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;

б) информация, предназначенная для передачи;

в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;

г) закрепленная во внешних источниках мера наказания.

15. Субъектами правоотношений могут быть:

- а) граждане;
- б) юридические факты;
- в) нематериальные блага;
- г) юридические лица.

16. Диспозиция как часть нормы права указывает

- а) меры государственного принуждения;
- б) участников правоотношения, их права или обязанности;
- в) варианты поведения;
- г) обстоятельства, при которых реализуется норма права.

17. Республика – это...

- а) когда государственная власть принадлежит высшему законодательному органу государственной власти;
- б) государство, в котором высшая власть принадлежит выборным на определенный срок коллегиальным органам государственной власти;
- в) когда населением выбирается орган государственной власти и глава государства;
- г) ограничение власти президента парламентом.

18. Признаки правового государства:

- а) верховенство правового закона;
- б) реальность прав и свобод;
- в) ответственность государства за неисполнение обязательств;
- г) требование личной безопасности.

19. Конституция РФ имеет:

- а) суверенитет;
- б) высшую юридическую силу;
- в) обратную силу;
- г) гражданство.

20. Конституция РФ начинается с:

- а) преамбулы;
- б) эпиграфа;
- в) пролога;
- г) вступления.

21. Нормы конституционного права закрепляют:

- а) основы возникновения имущественных отношений между гражданами;
- б) основы возникновения трудовых отношений;
- в) основы конституционного строя;
- г) власть народа.

22. Форма правления в РФ...

- а) монархия;
- б) республика;
- в) смешанная;
- г) демократическая.

23. Суверенитет Российской Федерации (РФ) означает...

- а) организацию государственной власти, порядок ее образования;
- б) объединение государственных образований;
- в) самостоятельность и независимость в отношениях с другими государствами;
- г) прямое участие населения в решении вопросов государственной жизни страны.

24. РФ – это демократическое государство, в котором существует:

- а) приоритет права;
- б) назначение парламента главой государства;
- в) разделение властей;
- г) защита прав человека.

25. РФ – это _____ государство:

- а) светское;
- б) исламское;
- в) католическое;
- г) теологическое.

26. Государственная власть по Конституции Российской Федерации подразделяется на:

- а) законодательную, исполнительную и судебную;
- б) правотворческую, исполнительную и судебную;
- в) законодательную, распорядительную и судебную;
- г) законодательную, представительную и правоохранительную.

27. Президент РФ может быть отрешен от должности:

- а) Федеральным Собранием РФ;
- б) Государственной Думой РФ;
- в) Верховным Судом РФ;
- г) Правительством РФ.

28. Президент РФ издает:

- а) указы и распоряжения;
- б) законы;
- в) представления;
- г) решения.

29. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты:

- а) Конституционного суда РФ;
- б) Парламента РФ;
- в) Президента РФ;
- г) Правительства РФ.

30. Председатель Правительства РФ назначается:

- а) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;
- б) Советом Федерации РФ;
- в) Государственной Думой РФ;
- г) Избирается членами Правительства.

Тестовые задания открытого типа

1. Государство — это особая организация политической власти, располагающая специальным аппаратом для достижения социального компромисса и управления делами общества, обеспечивающая ...

2. Согласно Теологической теории, государство является результатом проявления Божественной воли, практическим ...

3. Правовое государство можно определить как правовую форму организации и деятельности публично-политической власти и ее взаимоотношения с гражданами как ...

4. Господство права предполагает правовую организацию системы государственных властей, верховенство ...

5. Правовое равенство государства и гражданина состоит в правовой организации государственных властей и государственным признанием и защитой ...

6. Законодательная власть должна выступать как выразительница народного суверенитета, как представительное учреждение и ...

7. Исполнительная власть должна формироваться представительной властью, быть ...

8. Судебная власть должна осуществляться независимо от ...

9. ... – это орган защиты права и охраны права от всяких нарушений независимо от того, кто нарушил право (граждане, должностные лица, общественные организации или учреждения законодательной, исполнительной, судебной властей).

10. Главное назначение социальной функции государства — обеспечить общественное благополучие и создать равные возможности для всех граждан в его достижении, снятия социальных противоречий в обществе путем ...

11. Функция налогообложения и взимания налогов обусловлена тем, что бюджет государства, как и бюджет его субъектов и органов местного самоуправления, в основном состоит из ...

12. Под формой государства понимается организация государственной власти, выраженная в

13. Форма правления представляет собой структуру высших органов государственной власти, порядок их образования и распределение компетенции между ними и ...

14. Абсолютная монархия характеризуется...

15. Республика - это форма государственного правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются парламентами и несут юридическую и политическую ответственность, а граждане обладают ...

16. Парламентарная республика характеризуется тем, что правительство формируется парламентом и несет ...

17. Под формой государственного устройства понимают политико-территориальную организацию (или административно-территориальное устройство) государственной власти, соотношение государства как ...

18. Федерация представляет собой сложное (союзное) государство, состоящее из государственных образований, обладающих ...

19. Государственный режим – это совокупность средств и способов осуществления государственной власти, выражающих ...

20. Право — это обусловленная природой человека и общества и выражающая свободу личности система регулирования общественных отношений, которой присущи нормативность, формальная определенность в официальных источниках и обеспеченность ...

21. Функции права — это основные пути (каналы) правового воздействия, выражающие роль права в ...

22. Источник права – это способ внешнего выражения и закрепления ...

23. Юридический прецедент – судебное или административное решение по конкретному делу, которому придается ...

24. Нормативный правовой акт — письменный акт уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, принятый в пределах ...

25. Под законом понимается нормативный правовой акт высшего представительного органа государственной власти или народа, регулирующий наиболее значимые общественные отношения и обладающий ...

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-10

Тестовые задания закрытого типа

1. К числу источников уголовного права относят:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Земельный кодекс РФ;
- в) Кодекс об административных правонарушениях;
- г) УК РФ.

2. Терроризм относится к группе преступлений против:

- а) общественного порядка и общественной безопасности;
- б) собственности;
- в) государственной службы;
- г) личности.

3. Исполнитель преступления – это лицо:

- а) непосредственно совершившее преступление;
- б) создавшее организованную группу для совершения преступления;

- в) руководившее преступлением;
 - г) организовавшее совершение преступления.
4. К формам вины, предусмотренным УК РФ, относятся:
- а) прямой умысел и аффект;
 - б) умысел и неосторожность;
 - в) легкомыслие и небрежность;
 - г) умысел и небрежность.
5. Смягчающим обстоятельством убийства является совершение преступления:
- а) в состоянии опьянения;
 - б) неоднократно;
 - в) в состоянии аффекта;
 - г) группой лиц.
6. Виды уголовного наказания:
- а) обязательные работы;
 - б) административный арест;
 - в) лишение свободы;
 - г) исправительные работы.
7. К преступлениям против личности относится:
- а) экоцид;
 - б) убийство;
 - в) геноцид;
 - г) подлог.
8. Признаками преступления являются:
- а) наказуемость;
 - б) виновность;
 - в) противоправность;
 - г) общественная опасность;
 - д) все ответы верны.
9. Преступлением по российскому законодательству признается:
- а) общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания;
 - б) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания;
 - в) общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания;
 - г) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания.
10. Уголовное право - это:
- а) наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития;
 - б) наука об исполнении уголовного наказания;
 - в) наука о причинах преступности.
11. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:
- а) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств;
 - б) регулирование общественных отношений;
 - в) воспитание граждан;
 - г) исправление лиц, совершивших преступление.
12. Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность:
- а) потерпевшего от преступления;
 - б) виновного в преступлении;
 - в) потерпевшего и виновного;

г) всех людей.

13. Уголовные законы издаются:

- а) законодательными органами Российской Федерации;
- б) законодательными органами субъектов Российской Федерации;
- в) законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

14. Норма особенной части УК РФ состоит из:

- а) диспозиции, гипотезы и санкции;
- б) диспозиции и гипотезы;
- в) диспозиции и санкции;
- г) гипотезы и санкции.

15. Назовите, какие уголовные законы имеют обратную силу:

- а) все уголовные законы имеют обратную силу;
- б) ни один уголовный закон не имеет обратной силы;
- в) смягчающий наказание, устраняющий преступность деяния;
- г) устанавливающий преступность деяния и усиливающий наказание.

16. Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что:

- а) применяется уголовный закон по месту совершения преступления;
- б) применяется уголовный закон по месту задержания преступника;
- в) применяется уголовный закон по месту, где наступили последствия преступления.

17. Что такое коррупция?

- а) Необходимое условие для существования российского общества;
- б) Удобный формат решения вопросов;
- в) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа;
- г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

18. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

- а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя;
- б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему;
- в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа;
- г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему.

19. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

- а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- б) Правительству Российской Федерации;

в) Министерству образования и науки Российской Федерации.

20. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;

б) в случае деятельного раскаяния;

в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки;

г) при возмещении причиненного вреда.

21. Материальным признаком преступления является:

а) противоправность;

б) виновность;

в) наказуемость;

г) общественная опасность.

22. В основу классификации преступлений положено:

а) степень вины;

б) размер причиненного ущерба;

в) размер наказания;

г) характер и степень общественной опасности.

23. Основанием уголовной ответственности является:

а) вина в совершении преступления;

б) совершение общественно опасного и противоправного деяния;

в) совершения деяния, содержащего все признаки состава преступления,

предусмотренного в уголовном законе;

г) общественная опасность и противоправность деяния.

24. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?

а) прокурор;

б) суд;

в) следователь;

г) орган дознания;

д) все вышеуказанные лица.

25. Состав преступления образует:

а) объект преступления и субъективная сторона преступления;

б) объективная сторона и субъект преступления;

в) объект преступления и субъект преступления;

г) объективные и субъективные признаки.

Тестовые задания открытого типа

1. Под уголовным правом понимается совокупность юридических норм, устанавливаемых законом и определяющих преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, систему наказаний, порядок и условия их назначения, освобождение от ...

2. Предметом уголовного права являются охраняемые законом общественные отношения, посягательство на которые происходит в результате ...

3. Суть принципа законности состоит в том, что только действующий на момент совершения преступления уголовный закон (УК РФ) определяет, какие деяния признаются преступными, устанавливает их наказуемость и иные ...

4. Принцип равенства граждан перед законом определяет, что лица, совершившие преступление, равны перед законом и подлежат уголовной ответственности независимо от каких-либо условий, обстоятельств, ...

5. Понятие преступления – одна из основополагающих категорий ...

6. Общественная опасность – объективное свойство преступления, которое проявляется в причинении или возможности причинения вреда ...
7. Противоправность означает, что конкретное общественно опасное деяние предусмотрено в отдельной статье ...
8. Вина виновности предполагает определенное психическое отношение лица к общественно опасному деянию и его ...
9. Под наказуемостью подразумевается не только фактическая реализация наказания, но и возможность его ...
10. Тяжкими преступлениями признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 10 лет ...
11. Состав преступления – это совокупность предусмотренных уголовным законом объективных и субъективных признаков, характеризующих...
12. Объект преступления – это то, на что посягает преступление, – общественное отношение, охраняемое ...
13. Преступное деяние – это осознанный, волевой акт поведения человека, внешней стороной которого является либо совершение запрещенного законом поступка (действие), либо ...
14. Вменяемость – это такое состояние психики человека, при котором он в момент совершения преступления был способен осознавать общественно опасный характер своего ...
15. Наказание – мера государственного принуждения, предусмотренного УК РФ, применяемая по приговору суда от имени государства к лицу, признанному ...
16. Термином «коррупция» обозначают использование должностным лицом своих властных полномочий, доверенных ему прав, связанных с официальным статусом авторитета, возможностей, ...
17. Цель незаконного использования занимаемого положения — получение выгоды, которая выражается в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды субъекту коррупционного деяния ...
18. Под противодействием коррупции в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» понимается «деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах ...
19. ... признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие 150 тыс. руб., особо крупным — 1 млн руб. (примечание к ст. 290 УК РФ).
20. Особенностью современной коррупции в РФ является ее институциональный характер, формирование коррупционных «цепочек» и сетей, проникновение во все сферы государственного управления (судебная система, правоохранительные органы и специальные службы, армия, образование, медицина и др.), в результате чего ставится под угрозу деятельность государственных институтов и обеспечение ...
21. Законодательство РФ в сфере противодействия коррупции предусматривает ответственность физических и юридических лиц за ...
22. Для эффективной борьбы с коррупцией необходимо понимать не только её правовую, но и ...
23. Экономическая коррупция связана с незаконным приобретением и распределением собственности, иных материальных ресурсов, участием коррумпированных должностных лиц в ...
24. Эффективность противодействия коррупции в нашей стране, как утверждают исследователи, связана с ...

25. Антикоррупционная политика должна носить комплексный характер и реализовываться с помощью социально-экономических, политических, организационно-управленческих, а также ...

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1опк-3

Тестовые задания закрытого типа

1. Предмет экологического права составляют общественные отношения в области:
 - а) использования природных объектов;
 - б) функционирования органов исполнительной власти по землепользованию;
 - в) разрешительной системы природопользования;
 - г) взаимодействия человека и природы.
2. Источниками международного экологического права являются:
 - а) рекомендательное право, не предназначенное для прямого регулирования поведения членов международного сообщества;
 - б) обязательное право, не содержащее рекомендательных правил;
 - в) нормы и правовые принципы, относящиеся к обычаям и традициям использования природной среды;
 - г) общепризнанные принципы и нормы международного права.
3. Экологическое право состоит из:
 - а) общей части;
 - б) основной части;
 - в) особенной части;
 - г) специальной части.
4. Выделяют экологические отношения в сфере:
 - а) государственного регулирования природопользования;
 - б) осуществления правомочий собственности на природные ресурсы;
 - в) неимущественных прав на природные ресурсы;
 - г) вещных прав на землю.
5. Аграрное право — это:
 - а) отрасль частного права;
 - б) отрасль публичного права;
 - в) комплексная отрасль права;
 - г) специфическая отрасль российского законодательства.
6. Аграрное право находится в ведении...
 - а) Российской Федерации;
 - б) субъектов Российской Федерации;
 - в) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
 - г) органов местного самоуправления.
7. Под экологическим правонарушением понимают:
 - а) противоправное деяние, нарушающее природоохранное законодательство и причиняющее вред окружающей природе, здоровью человека;
 - б) неисполнение гражданином своих обязанностей;
 - в) противоправное действие лица, причиняющее вред окружающей среде;
 - г) виновно совершенное общественно опасное деяние против здоровья населения.
8. За экологические правонарушения должностные лица и граждане несут:
 - а) дисциплинарную ответственность;
 - б) уголовную ответственность;
 - в) материальную ответственность;
 - г) экономическую ответственность.

9. Аграрное право как учебная дисциплина представляет собой:

- а) систему суждений, категорий понятий, учений и концепций, складывающихся в процессе сельскохозяйственного производства;
- б) систему знаний о правовом регулировании общественных отношений в аграрной сфере;
- в) комплекс имущественных, трудовых, земельных, экологических, административных и других отношений, складывающихся в сельскохозяйственной деятельности;
- г) комплекс нормативно-правовых документов, регулирующих аграрную сферу.

10. Аграрным правонарушением является:

- а) юридический факт, затрагивающий интересы сельскохозяйственного предпринимателя;
- б) преступление, совершенное в аграрном секторе;
- в) противоправное, виновное поведение, посягающее на правопорядок в аграрном секторе;
- г) проступок, совершенный в аграрном секторе.

11. Законодательство о труде регулирует трудовые отношения:

- а) работников, заключивших трудовые договоры с работодателями;
- б) граждан, занимающихся общественно полезным трудом;
- в) лиц, имеющих трудовые соглашения с работодателями и выполняющие для них определенную работу;
- г) лиц, заключивших контракты, включая военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

12. Трудовые отношения работника и работодателя возникают на основе:

- а) трудового соглашения как договора, нацеленного на результат труда;
- б) договора–подряда или договора–поручения;
- в) членства в производственном кооперативе, участия в хозяйственном товариществе или в обществе;
- г) трудового договора.

13. Трудовой договор заключается в _____ форме:

- а) письменной;
- б) нотариальной;
- в) устной;
- г) письменной и устной.

14. Сторонами трудового договора являются:

- а) коллектив и работник;
- б) работодатель и работник;
- в) работник и работник;
- г) работодатель и коллектив.

15. Трудовой договор заключается с условием об испытании:

- а) в силу требований закона;
- б) по соглашению сторон трудового договора, если работник подлежит испытанию при приеме на работу;
- в) по усмотрению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников;
- г) по совместному решению органа управления работодателя, наделенного правом приема и увольнения работников, и соответствующего выборного профсоюзного органа.

16. Объектом аграрных правоотношений могут быть:

- а) ценные бумаги, валютные ценности;
- б) потребляемое и не потребляемое имущество;
- в) селекционные достижения;
- г) с/х. техника.

17. Трудовой договор – это соглашение...

- а) между работником и представителем работодателя;
- б) работодателем и представителем работника;
- в) работодателем и работником;
- г) работодателем, работником и представителем профсоюза.

18. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор после предупреждения об этом работодателя в письменной форме...

- а) за 7 дней;
- б) две недели;
- в) один месяц;
- г) письменного уведомления не требуется.

19. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

- а) ликвидация организации;
- б) несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- в) сокращение штата работников;
- г) совершение по месту работы хищения.

20. Под основаниями возникновения прав на землю понимаются:

- а) юридические нормы;
- б) юридические сделки;
- в) юридические факты;
- г) нормативные правовые акты.

21. Продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте от 16 (шестнадцати) лет:

- а) не более 36 часов;
- б) не более 35 часов;
- в) не более 24 часов;
- г) не более 40 часов.

22. «Ночное время» трактуется как время:

- а) с 24 часов до 5 часов;
- б) с 20 до 4 часов;
- в) с 21 до 7 часов;
- г) с 22 до 6 часов.

23. Продолжительность работы в ночное время сокращается:

- а) на 2 часа;
- б) на 4 часа;
- в) на 1 час;
- г) на 3 часа.

24. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью _____ дней:

- а) 30;
- б) 24;
- в) 28;
- г) 56.

25. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к:

- а) коллективному договору;
- б) трудовому договору;
- в) Конституции РФ;
- г) трудовому законодательству.

26. В соответствии со степенью секретности сведений, составляющих государственную тайну устанавливаются формы допуска:

- а) 12;

- б) 3;
- в) 10;
- г) 1.

27. Сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии со степенью секретности делятся на сведения:

- а) «особой важности»;
- б) «совершенно секретно»;
- в) «ограниченной секретности»;
- г) «секретно».

28. Основанием для отказа в допуске к государственной тайне не является:

- а) постоянное проживание данного гражданина за границей;
- б) признание человека недееспособным;
- в) характер работы;
- г) наличие у лица судимости.

Тестовые задания открытого типа

1. Аграрное право – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в ...

2. Предметом аграрного права являются различные общественные отношения, возникающие в ...

3. Аграрное законодательство представляет собой комплекс нормативных актов разного уровня – законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ...

4. Главным источником аграрного права, как и для всех остальных отраслей российского права является Конституция Российской Федерации, которая обладает ...

5. Экологическое право - это комплексная отрасль российского права, представляющая собой ...

6. Экология - наука об отношениях организмов и образуемых ими сообществ ...

7. Предметом экологического права являются экологические отношения, возникающие между гражданами, организациями и государством по поводу сохранения, улучшения, восстановления и ...

8. Метод экологического права - это способ правового воздействия норм экологического права на ...

9. Объектами экологического права является то, по поводу чего ...

10. Базовым нормативным документом в области экологического законодательства является закон ...

11. Каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии и на возмещение ущерба, причиненного ...

12. Лицензия (разрешение) на комплексное природопользование выдается природопользователю специально уполномоченными на то государственными органами Российской Федерации в области ...

13. Государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых ...

14. Система защиты государственной тайны - совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей, а также ...

15. Гриф секретности - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в ...

16. Безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от ...

17. Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать ...

18. Трудовое право — совокупность правовых норм, которые регулируют порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяют режим совместного труда работников, устанавливают ...

19. Предмет трудового права — трудовые отношения, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности, а также ...

20. Принципы трудового права — это исходные начала, основные положения, закрепленные в действующем законодательстве, определяющие единство трудового права, выражающие сущность ...

21. Функции трудового законодательства - это основные направления действия трудового законодательства на ...

22. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице ...

23. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, ...

24. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о ...

25. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением ...

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-2

Тестовые задания закрытого типа

Вопросы	Ответы
1	б, в, г
2	а
3	а, б, г
4	а
5	а
6	г
7	г
8	а
9	в
10	г
11	а, б, в
12	в, г
13	а, в, г
14	а
15	а, г
16	в
17	б
18	а, б
19	б
20	а
21	в
22	б
23	в
24	а, в, г
25	а
26	а
27	а
28	а
29	в
30	а

Тестовые задания открытого типа

1. Государство — это особая организация политической власти, располагающая специальным аппаратом для достижения социального компромисса и управления делами общества, обеспечивающая единство и целостность данного общества.

2. Согласно Теологической теории, государство является результатом проявления Божественной воли, практическим воплощением власти Бога на земле.

3. Правовое государство можно определить как правовую форму организации и деятельности публично-политической власти и ее взаимоотношения с гражданами как с субъектами права.

4. Господство права предполагает правовую организацию системы государственных властей, верховенство правового закона.

5. Правовое равенство государства и гражданина состоит в правовой организации государственных властей и государственным признанием и защитой прав и свобод гражданина.

6. Законодательная власть должна выступать как выразительница народного суверенитета, как представительное учреждение и законодательный орган.

7. Исполнительная власть должна формироваться представительной властью, быть подконтрольной ей.

8. Судебная власть должна осуществляться независимо от всех других властей.

9. Суд – это орган защиты права и охраны права от всяких нарушений независимо от того, кто нарушил право (граждане, должностные лица, общественные организации или учреждения законодательной, исполнительной, судебной властей).

10. Главное назначение социальной функции государства — обеспечить общественное благополучие и создать равные возможности для всех граждан в его достижении, снятия социальных противоречий в обществе путем использования цивилизованных средств их разрешения.

11. Функция налогообложения и взимания налогов обусловлена тем, что бюджет государства, как и бюджет его субъектов и органов местного самоуправления, в основном состоит из различного рода налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей

12. Под формой государства понимается организация государственной власти, выраженная в формах правления, государственного устройства и политического (государственного) режима.

13. Форма правления представляет собой структуру высших органов государственной власти, порядок их образования и распределение компетенции между ними и их взаимоотношения между собой и с населением.

14. Абсолютная монархия характеризуется всевластием главы государства.

15. Республика - это форма государственного правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются парламентами и несут юридическую и политическую ответственность, а граждане обладают личными и политическими правами.

16. Парламентарная республика характеризуется тем, что правительство формируется парламентом и несет ответственность перед ним.

17. Под формой государственного устройства понимают политико-территориальную организацию (или административно-территориальное устройство) государственной власти, соотношение государства как целого с его составными частями.

18. Федерация представляет собой сложное (союзное) государство, состоящее из государственных образований, обладающих юридической и определенной политической самостоятельностью.

19. Государственный режим – это совокупность средств и способов осуществления государственной власти, выражающих ее содержание и особенности.

20. Право — это обусловленная природой человека и общества и выражающая свободу личности система регулирования общественных отношений, которой присущи нормативность, формальная определенность в официальных источниках и обеспеченность возможностью государственного принуждения.

21. Функции права — это основные пути (каналы) правового воздействия, выражающие роль права в упорядочении общественных отношений.

22. Источник права – это способ внешнего выражения и закрепления правовых норм.

23. Юридический прецедент – судебное или административное решение по конкретному делу, которому придается общеобязательный характер.

24. Нормативный правовой акт — письменный акт уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, принятый в пределах его компетенции и содержащий нормы права.

25. Под законом понимается нормативный правовой акт высшего представительного органа государственной власти или народа, регулирующий наиболее значимые общественные отношения и обладающий наиболее высокой юридической силой.

по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-10

Тестовые задания закрытого типа

Вопросы	Ответы
1	г
2	а
3	а
4	б
5	в
6	а
7	б
8	д
9	г
10	а
11	а
12	б
13	а
14	а
15	в
16	а
17	г
18	б
19	а
20	а, в
21	г
22	г
23	в
24	б
25	г

Тестовые задания открытого типа

1. Под уголовным правом понимается совокупность юридических норм, устанавливаемых законом и определяющих преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, систему наказаний, порядок и условия их назначения, освобождение от уголовной ответственности и наказания.

2. Предметом уголовного права являются охраняемые законом общественные отношения, посягательство на которые происходит в результате совершения преступления.

3. Суть принципа законности состоит в том, что только действующий на момент совершения преступления уголовный закон (УК РФ) определяет, какие деяния признаются преступными, устанавливает их наказуемость и иные уголовно-правовые последствия.

4. Принцип равенства граждан перед законом определяет, что лица, совершившие преступление, равны перед законом и подлежат уголовной ответственности независимо от каких-либо условий, обстоятельств, социального положения, национальной принадлежности и т. п.

5. Понятие преступления – одна из основополагающих категорий уголовного права.
6. Общественная опасность – объективное свойство преступления, которое проявляется в причинении или возможности причинения вреда общественным отношениям.
7. Противоправность означает, что конкретное общественно опасное деяние предусмотрено в отдельной статье уголовного закона.
8. Виновность предполагает определенное психическое отношение лица к общественно опасному деянию и его последствиям.
9. Под наказуемостью подразумевается не только фактическая реализация наказания, но и возможность его назначения за совершенное преступление.
10. Тяжкими преступлениями признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 10 лет лишения свободы.
11. Состав преступления – это совокупность предусмотренных уголовным законом объективных и субъективных признаков, характеризующих общественную опасность деяния.
12. Объект преступления – это то, на что посягает преступление, – общественное отношение, охраняемое уголовным законом.
13. Преступное деяние – это осознанный, волевой акт поведения человека, внешней стороной которого является либо совершение запрещенного законом поступка (действие), либо воздержание от него (бездействие).
14. Вменяемость – это такое состояние психики человека, при котором он в момент совершения преступления был способен осознавать общественно опасный характер своего поведения и руководить им.
15. Наказание – мера государственного принуждения, предусмотренного УК РФ, применяемая по приговору суда от имени государства к лицу, признанному виновным в совершении преступления.
16. Термином «коррупция» обозначают использование должностным лицом своих властных полномочий, доверенных ему прав, связанных с официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды.
17. Цель незаконного использования занимаемого положения — получение выгоды, которая выражается в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды субъекту коррупционного деяния другими физическими лицами.
18. Под противодействием коррупции в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» понимается «деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий».
19. Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие 150 тыс. руб., особо крупным — 1 млн руб. (примечание к ст. 290 УК РФ).
20. Особенностью современной коррупции в РФ является ее институциональный характер, формирование коррупционных «цепочек» и сетей, проникновение во все сферы государственного управления (судебная система, правоохранительные органы и специальные службы, армия, образование, медицина и др.), в результате чего ставится под угрозу деятельность государственных институтов и обеспечение национальной безопасности.
21. Законодательство РФ в сфере противодействия коррупции предусматривает ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
22. Для эффективной борьбы с коррупцией необходимо понимать не только её правовую, но и экономическую сущность.

23. Экономическая коррупция связана с незаконным приобретением и распределением собственности, иных материальных ресурсов, участием коррумпированных должностных лиц в предпринимательской деятельности.

24. Эффективность противодействия коррупции в нашей стране, как утверждают исследователи, связана с массовой психологией российского общества.

25. Антикоррупционная политика должна носить комплексный характер и реализовываться с помощью социально-экономических, политических, организационно-управленческих, а также правовых средств.

по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-10пк.3

Тестовые задания закрытого типа

Вопросы	Ответы
1	а
2	г
3	а, в, г
4	г
5	в
6	в
7	а
8	а, б, в
9	б
10	в
11	а, в
12	г
13	а
14	б
15	б
16	в
17	в
18	б
19	а, в, г
20	в
21	г
22	г
23	в
24	в
25	б
26	б
27	а, б, г
28	в

Тестовые задания открытого типа

1. Аграрное право – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сельском хозяйстве, в процессе осуществления сельскохозяйственной деятельности.

2. Предметом аграрного права являются различные общественные отношения, возникающие в процессе осуществления сельскохозяйственной деятельности.

3. Аграрное законодательство представляет собой комплекс нормативных актов разного уровня – законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов и инструкций соответствующих министерств и ведомств.

4. Главным источником аграрного права, как и для всех остальных отраслей российского права является Конституция Российской Федерации, которая обладает верховенством над всеми правовыми актами в Российской Федерации и имеет высшую юридическую силу

5. Экологическое право - это комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих отношения в области охраны и рационального использования природных ресурсов.

6. Экология - наука об отношениях организмов и образуемых ими сообществ между собой и с окружающей средой.

7. Предметом экологического права являются экологические отношения, возникающие между гражданами, организациями и государством по поводу сохранения, улучшения, восстановления и эффективного использования природных объектов в целях сохранения окружающей природной среды в интересах граждан, общества и государства.

8. Метод экологического права - это способ правового воздействия норм экологического права на общественные отношения, возникающие в процессе осуществления экологической деятельностью.

9. Объектами экологического права является то, по поводу чего совершается правовое регулирование.

10. Базовым нормативным документом в области экологического законодательства является закон об охране окружающей природной среды.

11. Каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

12. Лицензия (разрешение) на комплексное природопользование выдается природопользователю специально уполномоченными на то государственными органами Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды.

13. Государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

14. Система защиты государственной тайны - совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях.

15. Гриф секретности - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него.

16. Безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

17. Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать 30 лет.

18. Трудовое право — совокупность правовых норм, которые регулируют порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяют режим совместного труда работников, устанавливают меру труда, правила по охране труда и порядок рассмотрения трудовых споров.

19. Предмет трудового права — трудовые отношения, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности, а также другие общественные отношения, связанные с трудовыми.

20. Принципы трудового права — это исходные начала, основные положения, за-

крепленные в действующем законодательстве, определяющие единство трудового права, выражающие сущность правового регулирования и общую направленность развития данной отрасли права.

21. Функции трудового законодательства - это основные направления действия трудового законодательства на трудовые отношения.

22. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

23. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать ПВТР, действующие у данного работодателя.

24. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

25. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Правоведение» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- доклад
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- анализ конкретных ситуаций;
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Использование тестовых заданий возможно при всех видах контроля. Оптимальным является применение тестов в сочетании с другими формами контроля. Это обеспечивает максимально объективные оценки, как усвоению содержания обучения, так и мыслительной деятельности студента. Основным недостатком традиционной методики контроля является направленность на контроль возможностей памяти студентов. Она успешно может применяться при проведении входного контроля, можно ее использовать и при текущем контроле.

Критерии оценки тестовых работ: оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет 50 и более процентов; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Перед первым тестированием проводится краткая консультация студентов для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Для шкалы оценок по тестам установлены следующие критерии:

«отлично» – заслуживает студент, выполнивший тестовые задания на 91 – 100 %.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший на 71 - 90% тестовые задания;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший тестовые задания в объеме 51- 70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему тестовые задания на ≤ 50 %.

6.2 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций

Метод анализа конкретных ситуаций состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент. *Анализ конкретной ситуации* – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций.

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде по дисциплине «Правоведение».

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

- *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;
- *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

- 1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;
- 2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;
- 3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;
- 4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

Требования к конкретной ситуации:

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными;
- материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Выполнение студентом доклада используется как средство текущего контроля и организуется ведущим преподавателем как публичная защита в присутствии обучающихся.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме. Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по сформированности индикаторов достижения компетенций.

Тему доклада студенты выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств по дисциплине.

Схема (порядок) доклада представлен следующим образом.

1. В начале доклада докладчик должен поприветствовать всех присутствующих в аудитории словами: «Уважаемые присутствующие, уважаемые коллеги, разрешите представить вашему вниманию доклад на тему...» затем должно прозвучать название работы и фамилия автора. Название доклада должно быть конкретным и ясно указывать, на что направлены ваши усилия. В названии доклада должно быть не более 10 слов.

2. Далее следует введение.

В этой части необходимо обосновать необходимость проведения доклада и его актуальность. Другими словами, докладчик должен доказать, что доклад достоин того, чтобы его слушали. Время для введения – примерно одна минута. Необходимо объяснить аудитории, почему важно исследовать данную тему. Чем интересен выбранный объект с точки зрения выбранной вами темы. Необходимо рассказать, кто и где изучал эту тему ранее. Указать сильные и слабые стороны известных результатов.

3. Теоретическая часть

Эта часть обязательна в докладе, без теоретического обоснования работы обойтись нельзя. Необходимо показать сегодняшний уровень понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Необходимо показать только основные соотношения и обязательно дать комментарий. Время для этой части доклада – примерно одна минута.

4. Наглядно-иллюстративная часть (если имеется).

Доклад оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки.

Доклад оценивается в системе 100 балльной и 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

- «отлично» – 86 – 100 баллов;
- «хорошо» – 70 – 75 баллов;
- «удовлетворительно» – 51 – 69 баллов;
- «неудовлетворительно» – менее 51 балла.

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие стилистических погрешностей; - литературный стиль

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимися дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержден-

ным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Знания и умения по сформированности индикатора достижения компетенций при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Таблица - Интегрированная шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся: - свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам зачета и в целом по дисциплине; - свободно применяет основные показатели; - отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. - демонстрирует способность самостоятельно применять знания, умения и навыки при ответе на вопросы, подтверждает наличие сформированной компетенции.
Не зачтено	Обучающийся: - не отвечает на вопросы зачета; - не выполнил программу практических занятий; - не отвечает на дополнительные вопросы - демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при ответе на вопросы, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

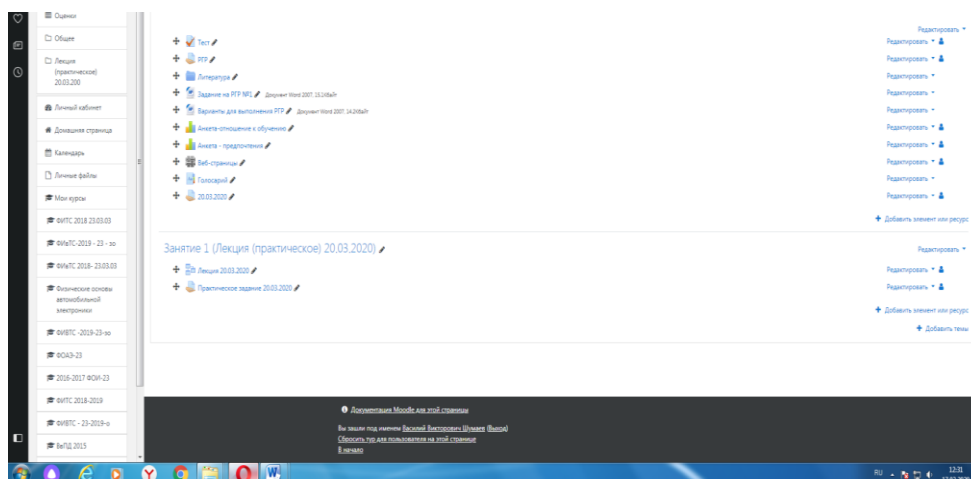
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. [Все курсы](#), размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

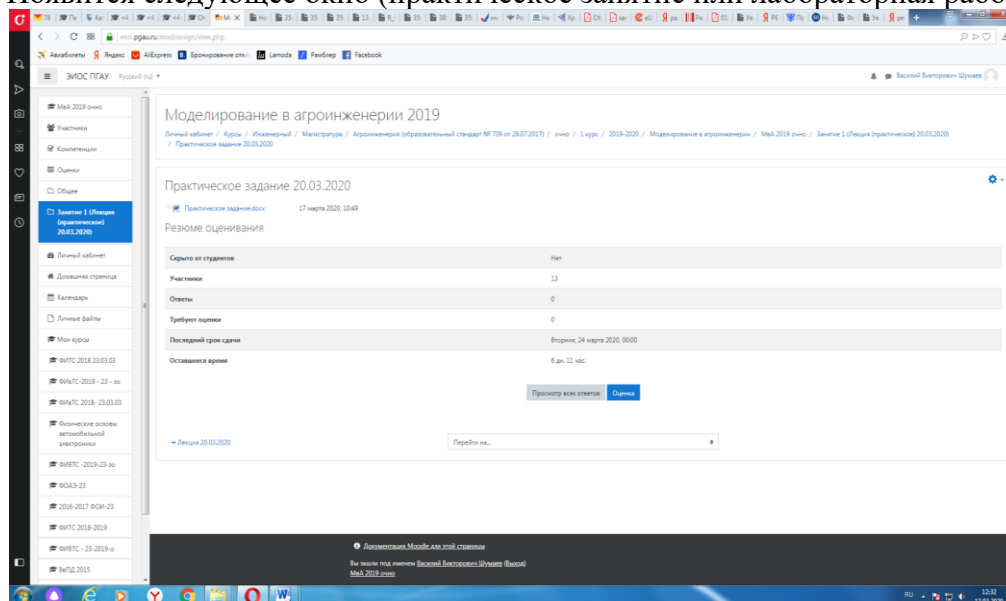
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

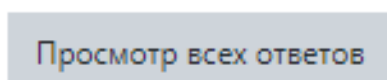
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



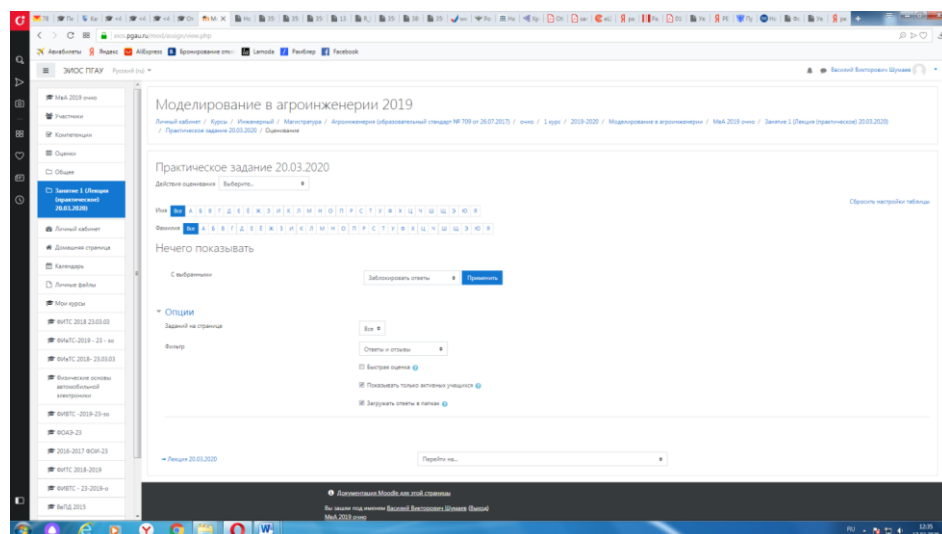
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



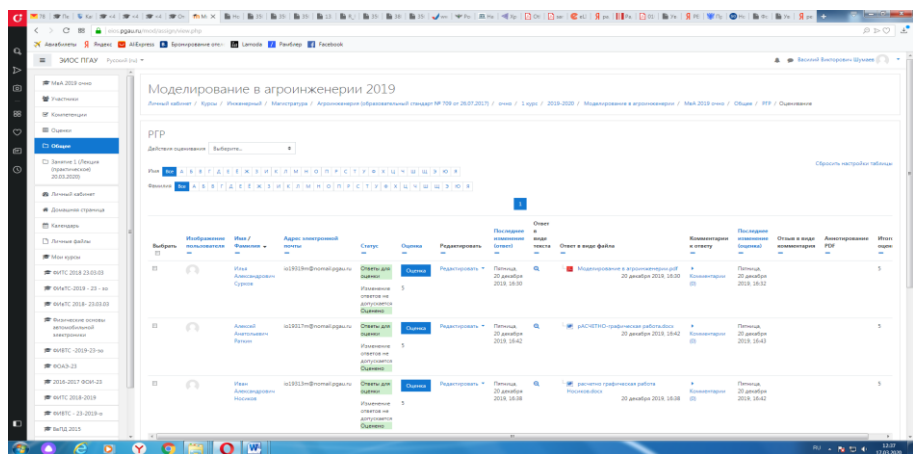
4. Далее нажимаем кнопку



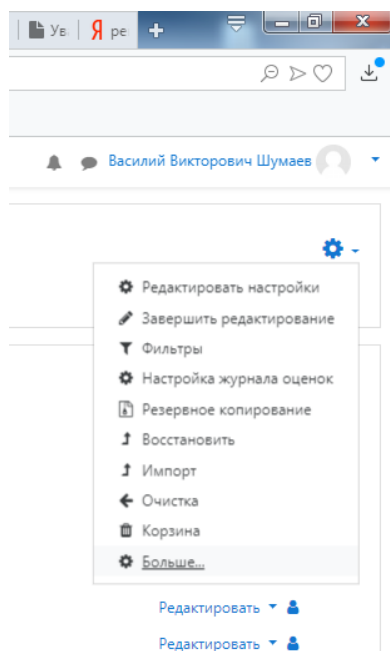
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



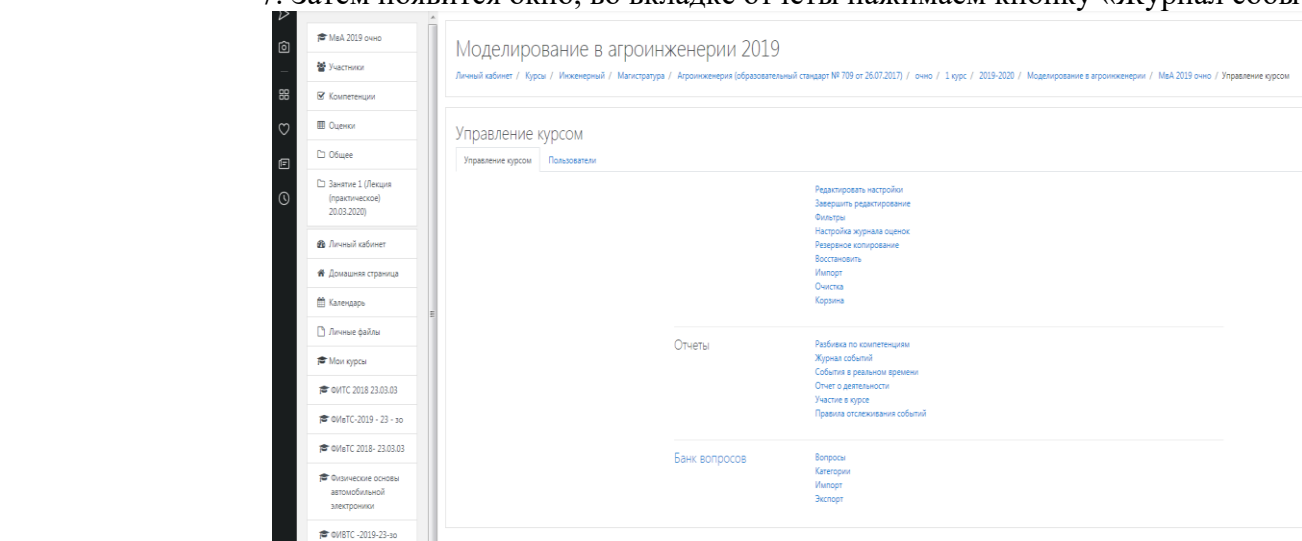
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



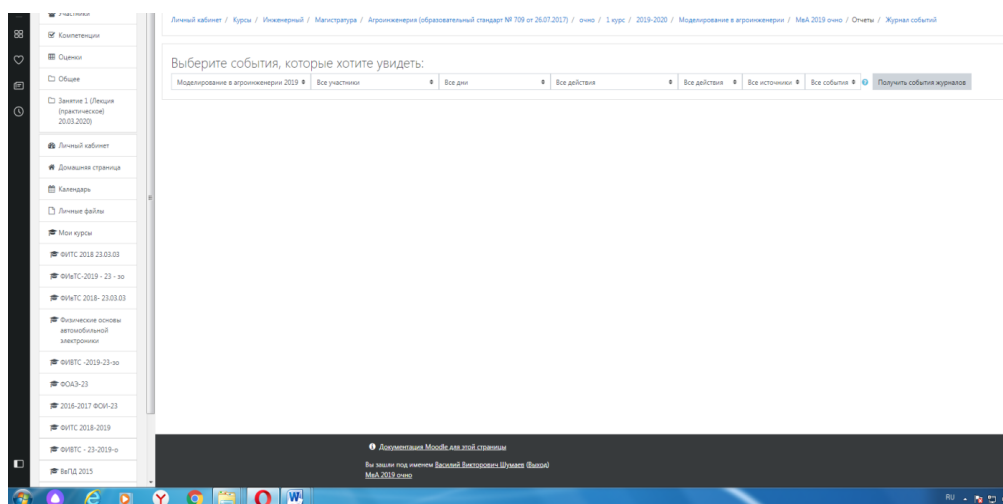
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



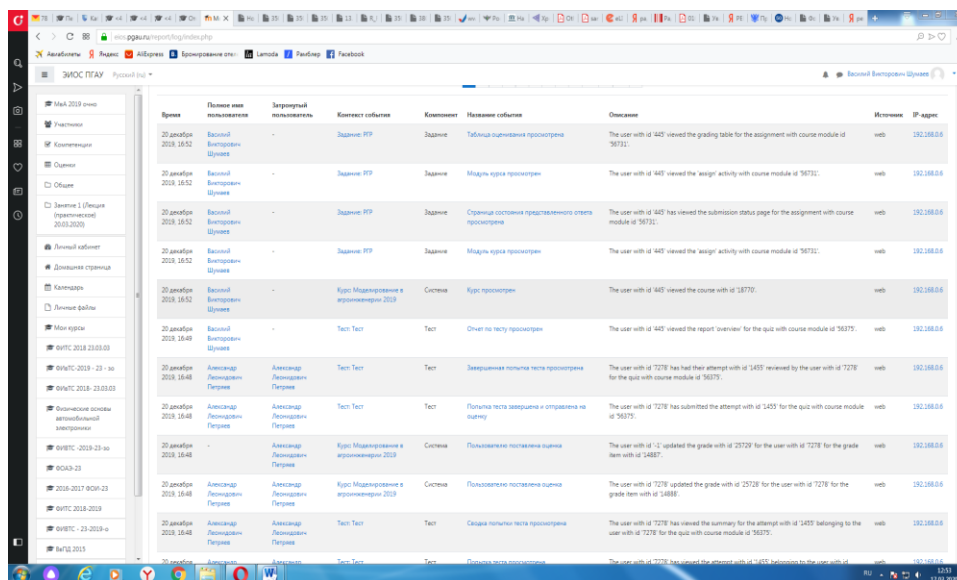
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

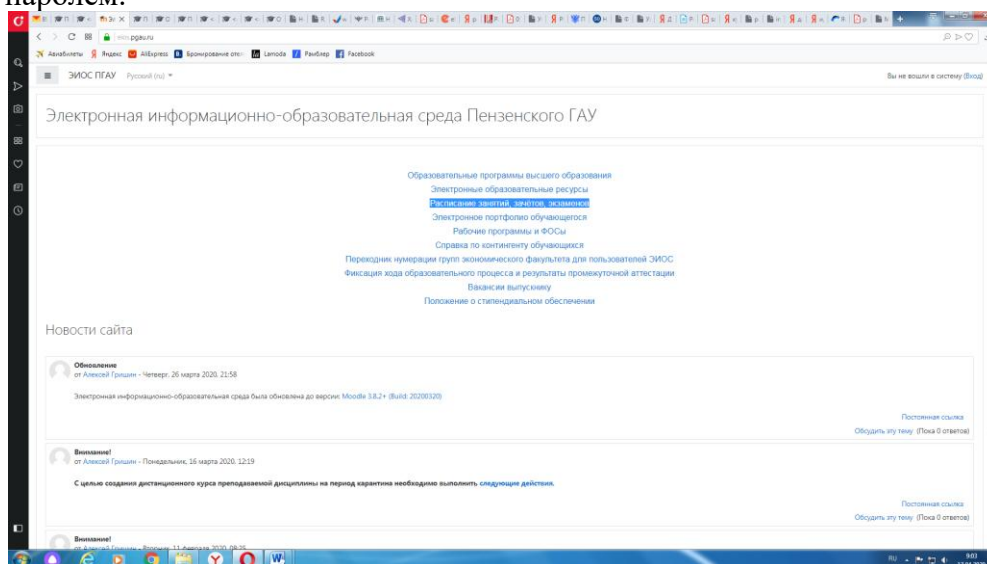
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

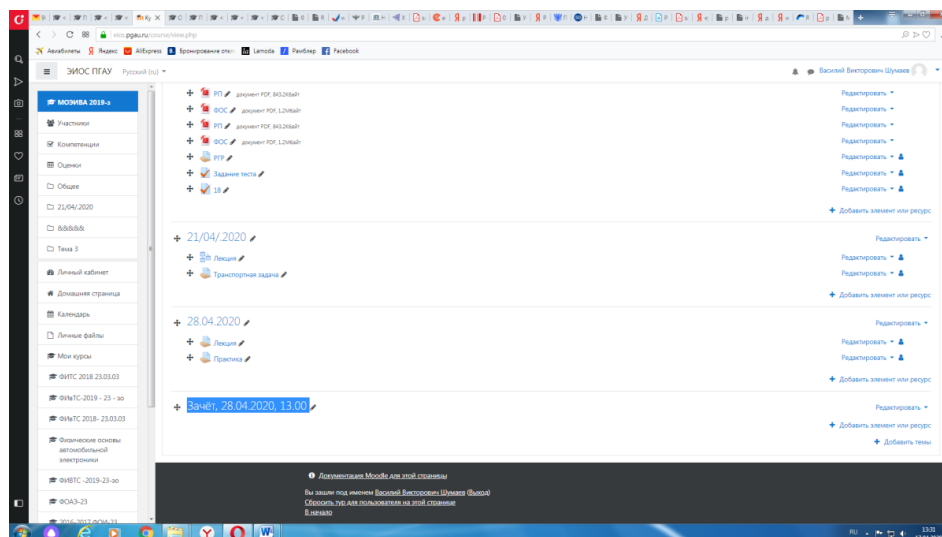
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)»), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

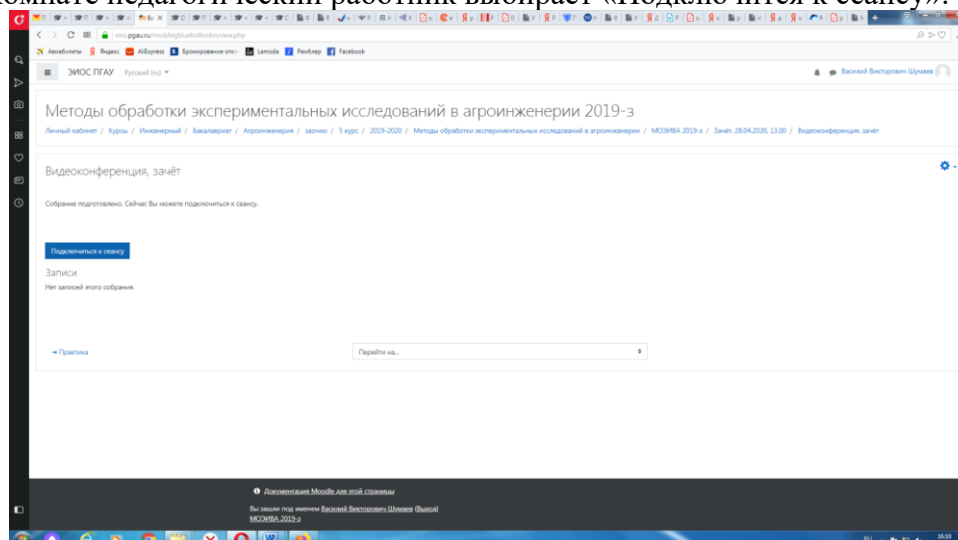
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

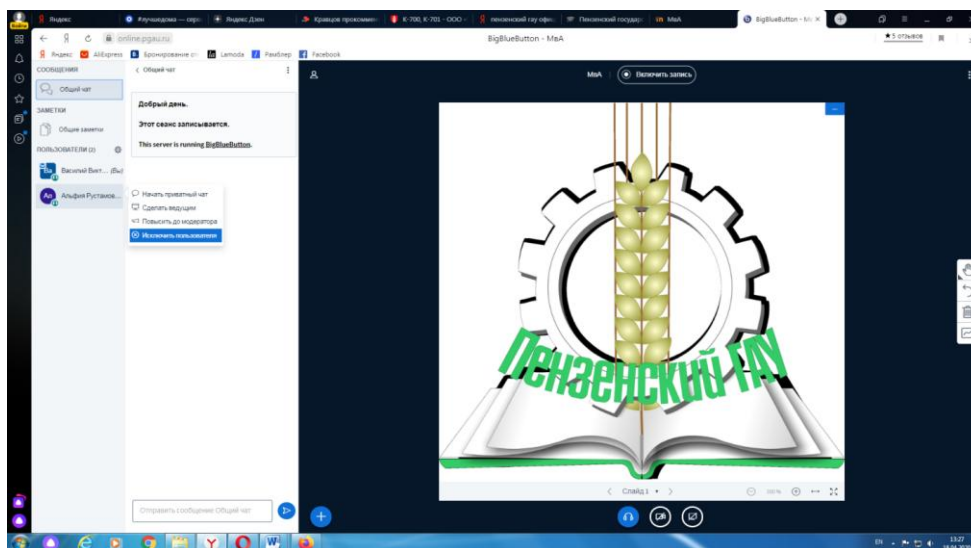
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



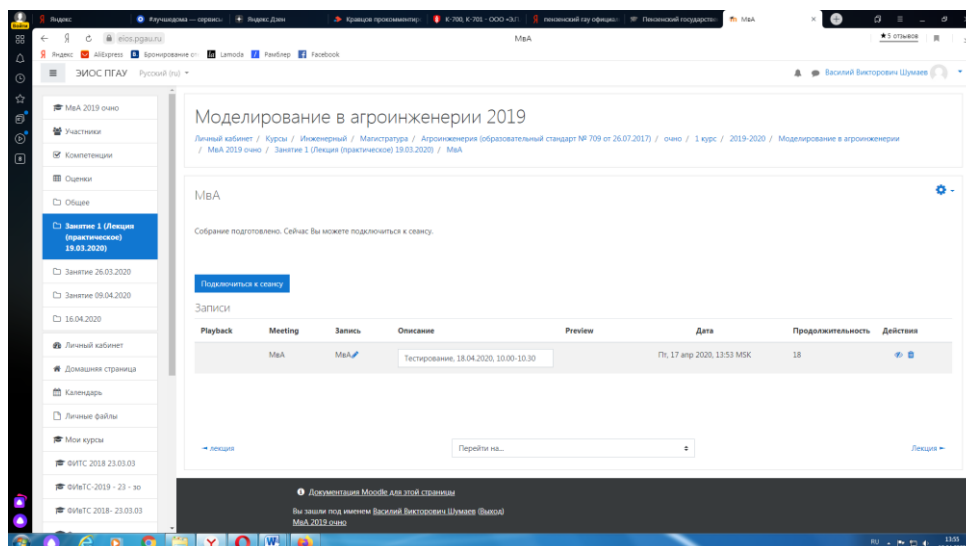
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

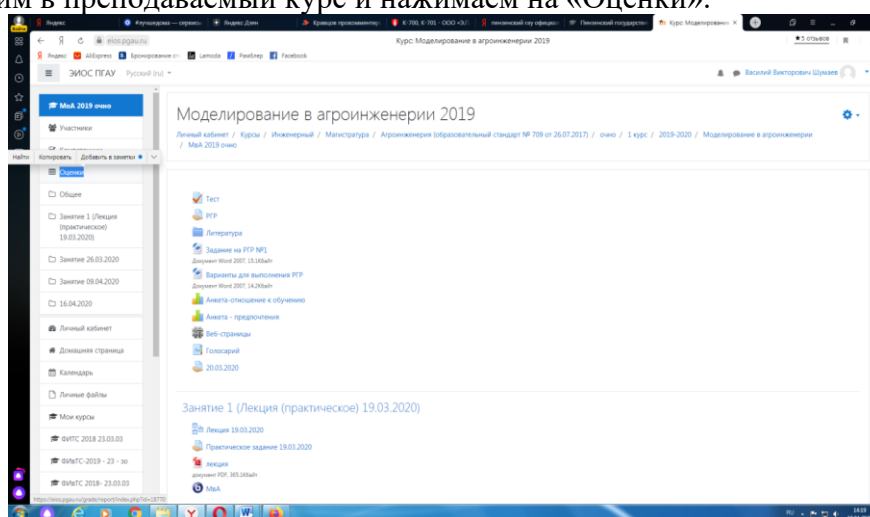
После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

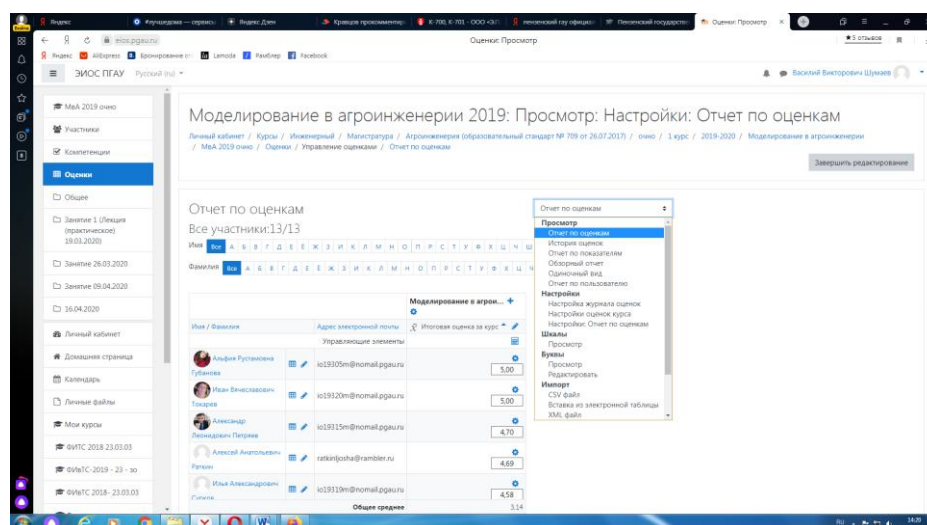
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



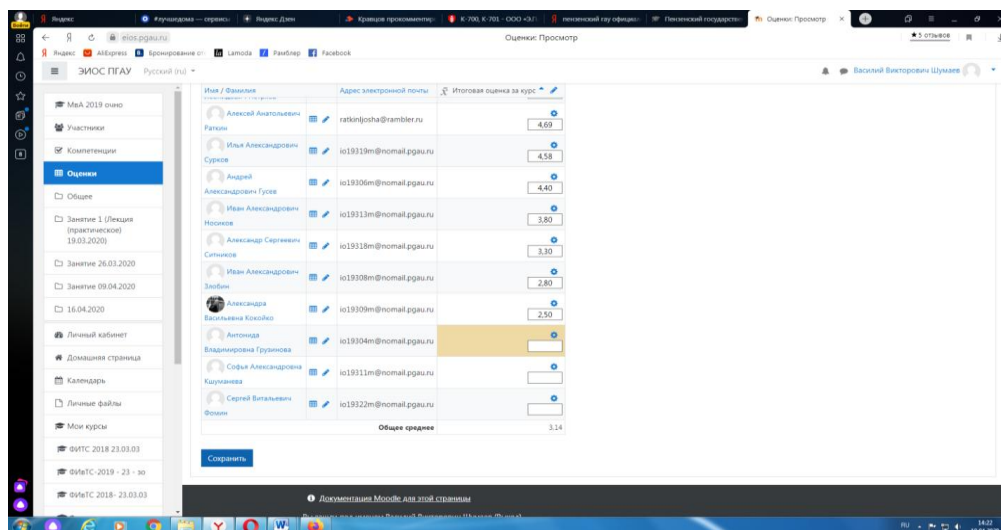
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку удовлетво-

рительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Руслановна Губанова	al5015m@mail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токмаев	iv50120m@mail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	al50115m@mail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkin@phdrambler.ru	4,60
Илья Александрович Сурков	il50119m@mail.pgau.ru	4,50
Андрей Александрович Гусев	al50106m@mail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носков	iv50113m@mail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	al50118m@mail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	iv50108m@mail.pgau.ru	2,80
Александра Евгеньевна Козлова	al50109m@mail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Гуреева	an50104m@mail.pgau.ru	
София Александровна Курбанова	so50111m@mail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	se50117m@mail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.