



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии технологического  
факультета  (Л.Л. Ошкина)  
«30» августа 2021 г.

Декан технологического  
факультета  (Г.В. Ильина)  
«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Специальность  
**36.05.01 Ветеринария**

Направленность (профиль) программы  
**Ветеринарное дело**

Квалификация  
**«Ветеринарный врач»**

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. №974.


Составитель рабочей программы:

канд. культурологии, доцент

 О.И. Уланова

Рецензент:


канд. биол. наук, доцент

 С.А. Сашенкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «30 » августа 2021 года, протокол № 22.

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент

 О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета «30» августа 2021 года, протокол № 16.

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

 С.А. Сашенкова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Правоведение»  
для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета)  
направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Правоведение» для обучающихся технологического факультета по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета) направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело».

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

Цель дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью в области ветеринарии и конкретными жизненными ситуациями.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. №974.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

### Рецензент

канд. биол. наук, доцент  
кафедры « Биология,  
биологические технологии  
и ветеринарно-санитарная экспертиза»



С.А. Сашенкова

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины  
«Правоведение»  
по специальности 36.05.01 Ветеринария  
направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело»  
(квалификация «Ветеринарный врач»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. №974 и современных требований рынка труда.

Дисциплина Б1.О.03 «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана. Предшествующим курсом дисциплины «Правоведение» являются история (история России, всеобщая история). Является базовой для дисциплин «Государственный ветеринарный надзор», «Организация ветеринарного дела».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правоведение» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, современным требованиям рынка труда:

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 36.05.01 Ветеринария.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правоведение» по специальности 36.05.01 Ветеринария (направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело»), разработанный Улановой О.И., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт:

Помощник прокурора  
Пензенской области



Е.Е. Шабурова

«30» 08 2021 г.

**Выписка из протокола № 16**  
заседания методической комиссии технологического факультета  
от 30.08.2021 г.

Присутствовали: С.А. Сашенкова -  
председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина,  
А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, Г.И. Боряев,  
А.И. Дарьин, Д.Г. Погосян, В.А. Здорови-  
нин, В.Н. Емелин

Вопрос 3. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Правоведение», разработанную доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Улановой О.И. в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. №974.

**Слушали:** Сашенкову С.А., которая отметила, что рабочая программа и ФОС дисциплины «Правоведение», подготовленные доцентом кафедры управления, экономики и права Улановой О.И. и представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право», протокол №22 от 30 августа 2021 г.





**Постановили:** Рабочую программу и ФОС дисциплины «Правоведение» для студентов, обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) программы «Ветеринарное дело», подготовленные доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Улановой О.И. утвердить.

Председатель методической комиссии  
технологического факультета







С.А. Сашенкова

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**





№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и ин- формационное обеспечение дисци- плины	Новая редакция списка ос- новной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2022г Протокол № 23  	29.08.2022 г Протокол №18  	01.09.2022г.
2	9 Учебно- методическое и ин- формационное обеспечение дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современ- ных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления об- разовательного процесса по дисци- плине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части соста- ва лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция списка основной и дополнитель- ной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2023г Протокол № 21 	30.08.2023 г Протокол №16 	01.09.2023г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом изме- нений состава электрон- ных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного программного обеспече- ния и реквизитов под- тверждающих докумен- тов			



**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция списка основной, дополнитель- ной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	26.08.2024г Протокол № 19  	26.08.2024 г Протокол №21  	01.09.2024г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом изме- нений состава электрон- ных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного программного обеспече- ния и реквизитов под- тверждающих докумен- тов			

# Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2025г Протокол № 24 	29.08.2025 г Протокол №12 	01.09.2025г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Государство и право – важнейшие факторы общественной эволюции, неперенные спутники современного общества, принадлежащие к числу не только наиболее важных, но и наиболее сложных общественных явлений.

**Цель** - формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью в области ветеринарии и конкретными жизненными ситуациями.

**Задачами дисциплины являются:**

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности;
- изучение основ теории права и государства;
- обучение основным положениям отраслей российского права;
- изучение правовых норм в области противодействия коррупции;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности в области ветеринарии.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-3 – Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правоведение», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», индикаторы достижения компетенций УК-3, УК-10, ОПК-3, перечень оценочных средств*

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1.	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Знать: нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	дискуссия, тест, доклад, зачёт
2.	ИД-2 <sub>УК-3</sub>	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> )	Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности	дискуссия, доклад, зачёт
3.	ИД-3 <sub>УК-3</sub>	Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> )	Владеть: умением работать в команде	дискуссия, кейсы, зачёт
4.	ИД-1 <sub>УК-10</sub>	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> )	Знать: базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие раз-	дискуссия, тест, кейсы, доклад, зачёт

		способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		личные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	
5.	ИД-2 <sub>ук-10</sub>	Уметь: проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней	У1 (ИД-2 <sub>ук-10</sub> )	Уметь: анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	дискуссия, кейсы, доклад, зачёт
6.	ИД-3 <sub>ук-10</sub>	Владеть: методологией правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-3 <sub>ук-10</sub> )	Владеть: методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	дискуссия, кейсы, зачёт
7.	ИД-1 <sub>опк-3</sub>	Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	З1 (ИД-1 <sub>опк-3</sub> )	Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	дискуссия, тест, кейсы, доклад, зачёт

8.	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub>	Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	У1 (ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> )	Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве	дискуссия, кейсы, доклад, зачёт
9.	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub>	Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> )	Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	дискуссия, кейсы, зачёт

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина Б1.О.03 «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана. Изучение учебной дисциплины «Правоведение» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения истории (история России, всеобщая история). Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правоведение» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом «Государственный ветеринарный надзор», «Организация ветеринарного дела».

### 4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Правоведение» составляет 2 зачетные единицы, 72 ч. (таблица 4.1).

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	очно-заочная форма обучения (3 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	33/0,92	23,2/0,64
1.1	Лекции	Лек	16/0,445	10/0,28
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	16/0,445	12/0,33
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	1/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		39/1,08	48,8/1,36
2.1	Самостоятельная работа	СР	39/1,08	48,8/1,36
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	72/2	72/2

**ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ** – ЗАЧЁТ, 3 СЕМЕСТР.

**ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ** – ЗАЧЁТ, 2 КУРС, ЗИМНЯЯ СЕССИЯ.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

*Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Правоведение» и их содержание*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Правоведение	<p>Понятие, функции и структура государства. Формы государства. Сущность права, его признаки и функции. Норма права и система права. Содержание правовых отношений в обществе.</p> <p>Понятие конституционного права и его источники. Конституционный статус личности. Основы конституционного строя государства</p> <p>Гражданское право как отрасль права. Понятие гражданского правоотношения и его структура. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок. Право собственности в гражданском праве. Сущность гражданско-правового договора. Наследственное право</p> <p>Понятие и предмет семейного права. Понятие и виды семейных правоотношений. Права и обязанности родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p> <p>Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Трудовой договор</p> <p>Сущность административного права и его источники. Субъекты административного права. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие и виды административных взысканий. Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Понятие уголовного права. Источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки</p>	<p>31 (ИД-1у<sub>к-3</sub>) У1 (ИД-2у<sub>к-3</sub>) В1 (ИД-3у<sub>к-3</sub>)</p> <p>31 (ИД-1у<sub>к-10</sub>) У1 (ИД-2у<sub>к-10</sub>) В1 (ИД-3у<sub>к-10</sub>)</p>
2	Ветеринарное законодательство	<p>Понятие и источники законодательства в области ветеринарии. Ветеринарные правила. Полномочия РФ и ее субъектов в области ветеринарии. Право на занятие ветеринарной деятельностью.</p> <p>Федеральный ветеринарный контроль (надзор). Региональный государственный ветеринарный контроль (надзор)</p> <p>Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства</p>	<p>31 (ИД-1у<sub>к-3</sub>) У1 (ИД-2у<sub>к-3</sub>) В1 (ИД-3у<sub>к-3</sub>)</p> <p>31 (ИД-1у<sub>к-10</sub>) У1 (ИД-2у<sub>к-10</sub>) В1 (ИД-3у<sub>к-10</sub>)</p> <p>31 (ИД-1оп<sub>к-3</sub>) У1 (ИД-2оп<sub>к-3</sub>) В1 (ИД-3оп<sub>к-3</sub>)</p>



## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы теории государства и права	1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	2
2	1	Конституционное право	1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства	2
3	1	Гражданское право	1. Гражданское право как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Право собственности в гражданском праве 5. Сущность гражданско-правового договора 6. Наследственное право	2
4	1	Трудовое право	1. Трудовое право как отрасль права. 2. Источники трудового права. 3. Гражданин как субъект трудового права. 4. Трудовой договор	2
5	1	Административное право	1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий 5. Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти	2
6	1	Уголовное право	1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права 3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки	2
7	2	Правовое регу-	1. Понятие и источники законодательства	2

		лирование в области ветеринарии	в области ветеринарии 2. Ветеринарные правила 3. Полномочия РФ и ее субъектов в области ветеринарии 4. Право на занятие ветеринарной деятельностью	
8	2	Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	1. Дисциплинарная ответственность 2. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства 3. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы теории государства и права	1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	2
2	1	Конституционное право	1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства	2
3	1	Гражданское право	1. Гражданское право как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Право собственности в гражданском праве 5. Сущность гражданско-правового договора 6. Наследственное право	2
4	2	Правовое регулирование в области ветеринарии	1. Понятие и источники законодательства в области ветеринарии 2. Ветеринарные правила 3. Полномочия РФ и ее субъектов в области ветеринарии 4. Право на занятие ветеринарной деятельностью	2
5	2	Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	1. Дисциплинарная ответственность 2. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства 3. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2
Итого				10

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<b>Основы теории государства и права</b> 1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе Дискуссия на тему «Значение законности и правопорядка в современном обществе» Тестовое задание по теме	2
2	1	<b>Конституционное право</b> 1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства Тестовое задание по теме	2
3	1	<b>Гражданское право</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Гражданское право как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Право собственности в гражданском праве 5. Сущность гражданско-правового договора 6. Наследственное право Тестовое задание по теме	2
4	1	<b>Семейное право</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие и предмет семейного права 2. Понятие и виды семейных правоотношений 3. Права и обязанности родителей и детей 4. Ответственность по семейному праву Дискуссия на тему « Брачный договор» Тестовое задание по теме	2
5	1	<b>Трудовое право</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Трудовое право как отрасль права. 2. Источники трудового права. 3. Гражданин как субъект трудового права. 4. Трудовой договор Тестовое задание по теме	2
6	1	<b>Уголовное право</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права 3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки	2

		Тестирование по теме	
7	2	<b>Правовое регулирование в области ветеринарии</b> 1. Понятие и источники законодательства в области ветеринарии 2. Ветеринарные правила 3. Полномочия РФ и ее субъектов в области ветеринарии 4. Право на занятие ветеринарной деятельностью Дискуссия на тему «Особенности Закона РФ «О ветеринарии»»	2
8	2	<b>Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Дисциплинарная ответственность 2. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства 3. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Тестирование по разделу	2
Итого			16

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	1	<b>Основы теории государства и права</b> 1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	2
2	1	<b>Конституционное право</b> 1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства Тестовое задание по теме	2
3	1	<b>Гражданское право</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Гражданское право как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Право собственности в гражданском праве 5. Сущность гражданско-правового договора 6. Наследственное право	2
4	1	<b>Административное право</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий 5. Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти Тестовое задание по теме	2
5	2	<b>Правовое регулирование в области ветеринарии</b> 1. Понятие и источники законодательства в области ветеринарии 2. Ветеринарные правила 3. Полномочия РФ и ее субъектов в области ветеринарии 4. Право на занятие ветеринарной деятельностью Дискуссия на тему «Особенности Закона РФ «О ветеринарии»»	2
6	2	<b>Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Дисциплинарная ответственность 2. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства 3. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Тестирование по разделу	2
Итого			12

#### 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1)	12
2	Подготовка к практическим занятиям	8
3	Подготовка к тестированию	6
4	Подготовка к интерактивным занятиям	7
5	Подготовка к докладу	6
	<b>Итого</b>	<b>39</b>

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.2)	20,8
2	Подготовка к практическим занятиям	8
3	Подготовка к тестированию	8
4	Подготовка к интерактивным занятиям	5
5	Подготовка к докладу	7
	<b>Итого</b>	<b>48,8</b>

**6 Перечень учебно-методического обеспечения для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение»**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

*Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<b>Информационное право</b> 1. Понятие, предмет и источники информационного права 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	4	1,2,3
2	1	<b>Экологическое право</b> 1. Понятие, принципы и источники экологического права 2. Экологические правоотношения 3. Экологическая ответственность Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ))	4	1,2,3
3	2	<b>Государственный контроль в области ветеринарии</b> 1. Федеральный ветеринарный контроль (надзор) 2. Региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	4	1,2,3
4		Подготовка к практическим занятиям (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	8	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
5		Подготовка к тестированию (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ))	6	
6		Подготовка к интерактивным занятиям (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	7	
7		Подготовка к докладу (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ))	6	
Итого			39	



Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<b>Информационное право</b> 1. Понятие, предмет и источники информационного права 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	5,8	1,2,3
2	1	<b>Семейное право</b> 1. Общая характеристика семейного права 2. Брачно-семейные отношения 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей 4. Ответственность по семейному праву Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ))	3	1,2,3
3	1	<b>Трудовое право</b> 1. Трудовое право как отрасль права. 2. Источники трудового права. 3. Гражданин как субъект трудового права. 4. Трудовой договор Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ))	3	1,2,3
4	1	<b>Уголовное право</b> 1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права 3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ))	3	1,2,3
5	1	<b>Экологическое право</b> 1. Понятие, принципы и источники экологического права 2. Экологические правоотношения 3. Экологическая ответственность Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ))	3	1,2,3
6	2	<b>Государственный контроль в области ветеринарии</b>	3	1,2,3

		<b>ринарии</b> 1. Федеральный ветеринарный контроль (надзор) 2. Региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) Работа с учебным материалом, нормативными документами (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))		
7		Подготовка к практическим занятиям (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	8	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
8		Подготовка к тестированию (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ))	8	
9		Подготовка к интерактивным занятиям (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	5	
10		Подготовка к докладу (З1 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); З1 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); З1 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ))	7	
Итого			48,8	

## 7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид за- нятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результа- ты обучения	Время, ч
1	Пр	Дискуссия на тему «Значение законности и правопорядка в современном обществе» (З1 (ИД-1ук-3); У1 (ИД-2ук-3); В1 (ИД-3ук-3); З1 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10))	1
1	Пр	Дискуссия на тему « Брачный договор» (З1 (ИД-1ук-3); У1 (ИД-2ук-3); В1 (ИД-3ук-3); З1 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10))	1
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий 5. Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти (В1 (ИД-3ук-3); З1 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10))	1
2	Пр	Дискуссия на тему «Особенности Закона РФ «О ветеринарии»» (З1 (ИД-1ук-3); У1 (ИД-2ук-3); В1 (ИД-3ук-3); З1 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10); З1 (ИД-1опк-3); У1 (ИД-2опк-3); В1 (ИД-3опк-3))	1
2	Пр	Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства 2. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства (В1 (ИД-3ук-3); З1 (ИД-1ук-10); У1 (ИД-2ук-10); В1 (ИД-3ук-10); З1 (ИД-1опк-3); У1 (ИД-2опк-3); В1 (ИД-3опк-3))	1
Итого			5

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий 5. Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти (В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); 31 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ))	1
2	Пр	Дискуссия на тему «Особенности Закона РФ «О ветеринарии»» (31 (ИД-1у <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); 31 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); 31 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	1
2	Пр	Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства 2. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства (В1 (ИД-3у <sub>к-3</sub> ); 31 (ИД-1у <sub>к-10</sub> ); У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ); В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ); 31 (ИД-1оп <sub>к-3</sub> ); У1 (ИД-2оп <sub>к-3</sub> ); В1 (ИД-3оп <sub>к-3</sub> ))	1
Итого			3

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473798">https://urait.ru/bcode/473798</a>	-	-

### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474892">https://urait.ru/bcode/474892</a>	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472120">https://urait.ru/bcode/472120</a>	-	-

### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493653">https://urait.ru/bcode/493653</a>	-	-

### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509329">https://urait.ru/bcode/509329</a>	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492150">https://urait.ru/bcode/492150</a>	-	-

### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515887">https://urait.ru/bcode/515887</a>	-	-

### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516980">https://urait.ru/bcode/516980</a>	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510312">https://urait.ru/bcode/510312</a>	-	-



### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534595">https://urait.ru/bcode/534595</a>	-	-

### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541403">https://urait.ru/bcode/541403</a>	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538897">https://urait.ru/bcode/538897</a>	-	-

### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/564243">https://urait.ru/bcode/564243</a>	-	-

### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/580424">https://urait.ru/bcode/580424</a>	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562841">https://urait.ru/bcode/562841</a>	-	-

### 9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&amp;f=1219200">https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&amp;f=1219200</a> )	-	-
2	Правоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 167 с. – 1 электрон. опт. диск. <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/tekhnologicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-tekhnologicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/tekhnologicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-tekhnologicheskogo-fakulteta</a>	-	-

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	Свободный
2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / <a href="http://katalog.iot.ru/">http://katalog.iot.ru/</a> /	Свободный
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5	КОНСУЛЬТАНТ+	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7">https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237

14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ ( <a href="http://elib.mcx.ru/">http:// elib.mcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» ( <a href="https://www.mcxas.ru/">https://www.mcxas.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
17.	Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
18.	Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
19.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
20.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций ( <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru">http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
21.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
22.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237

23.	СПС «Консультант Плюс»	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
-----	------------------------	--

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7">https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивиду-



		альному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
12	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
14	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный
15	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ ( <a href="http://elib.mcx.ru">http:// elib.mcx.ru</a> )- сторонняя	Доступ свободный
16	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
17	Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips">http://pravo.gov.ru/ips</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций ( <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru">http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонто-	Доступ свободный

	ва ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	
20	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://pnz.gks.ru/">https://pnz.gks.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
21	СПС «Консультант Плюс»	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID - технологий, коворкинга

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsbh.ru/">http://www.cnsbh.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) –	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по инди-

	сторонняя	видуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
17	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> )  _ собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа

		Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
13	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ ( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> )-сторонняя	Доступ свободный
16	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

**10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИ-  
ПЛИНЕ**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение»*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b>  <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> –Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> –Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специ-</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.



		<i>альная библиотека</i>		
4		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, МФУ.  Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*;</li> <li>• НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows).</li> </ul>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Правоведение» (редакция от 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правоведение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Linux Mint (GNU GPL)</li> <li>4. Libre Office (GNU GPL)</li> </ol>

			GHz, 533 Mb	
2	Правоведение	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID -технологий, коворинга</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>
3	Правоведение	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.</p>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего
-------	---	---	---	---

				документа
1	Правоведение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» (редакция от 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Правоведение</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-

		научно-исследовательской работы	Выход в Интернет.	Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	---------------------------------	-------------------	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» (редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Правоведение</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). *
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели элек-	<b>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019

		Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы	тронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); * * • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); * • НЭБ РФ.
--	--	--	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

### ***11.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины***

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к зачету.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

### ***11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы***

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые компетенции, предъявляемые к студенту для успешного решения задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП, позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

### ***11.3 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации***

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету.

### ***11.4 Методические рекомендации по работе с тестовым материалом дисциплины***

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультацию за разъяснением.

## ***11.5 Методические рекомендации по работе с литературой***

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации.

По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.



Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

### ***11.6 Методические рекомендации к лекционным занятиям***

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные категории и методы дисциплины «Правоведение», дается общая характеристика поставленных вопросов, различные точки зрения и научные концепции, осмысливаются возможности правовой науки.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса.

Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.

Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно: лекция- дискуссия; проблемная лекция.

В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

### ***11.7 Методические рекомендации к практическим (семинарским занятиям)***

Практическое занятие представляет собой активный метод обучения, в применении к которого преобладает продуктивно - преобразовательная деятельность будущих специалистов. Он призван развивать и закреплять у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

Цель практических занятий:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
- привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

При подготовке к занятию студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

На практических занятиях студент получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков.

Формы проведения практических занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки студентов. На практических занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы. В случае пропуска практических занятий студент должен по согласованию с преподавателем, ведущим занятия, подготовить и сдать соответствующий материал. При изучении тем, вынесенных на обсуждение на практическом занятии, необходимо изучить сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных источников по соответствующей теме.

### ***11.8 Методические рекомендации к самостоятельной работе***

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом учебной работы, предусмотренной для изучения курса.

Оптимальная организация самостоятельной работы является важнейшим условием успешного освоения программы курса.

С учетом особенностей профессиональной подготовки студентов, необходимости усвоения ими соответствующих компетенций студентам необходимо уделить особое внимание самостоятельной работе в соответствии с изложенными рекомендациями.

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

*Административное право* – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

*Акт* – информация на материальном носителе, предназначенная для передачи, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.

*Владение* – это право реально обладать имуществом.

*Ветеринарное законодательство* регулирует отношения в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных.

*Ветеринарное законодательство* Российской Федерации состоит из Закона РФ «О ветеринарии» и принимаемых в соответствии с законом «О ветеринарии» законодательных актов субъектов в составе Российской Федерации.

*Государство* – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

*Государственную тайну* составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

*Гражданское право* представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

*Гражданское правоотношение* – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

*Дееспособность* – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

*Диспозиция* как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

*Днем открытия наследства* является день смерти гражданина.

*Договор* – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

*Завещание* является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

*Конституция* – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

*Механизм государства* – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

*Наследство* – имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

*Ничтожная сделка* – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

*Нормативный правовой акт* – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

*Объектом гражданского правоотношения* могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

*Основные проявления права:* совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

*Оспоримая сделка* недействительна в силу признания ее таковой судом.

*Пользование* – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

*Правоспособность* – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

*Правоведение* представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства и связанных с ними общественных отношений.

*Принципами гражданского законодательства* являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

*Распоряжение* - это право определять судьбу имущества.

*Санкция* как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

*Сделка* – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

*Семейное право* – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей. Оставшихся без попечения родителей.

*Система права* – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

*Собственность* – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

*Служебную тайну* составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

*Трудовое право* – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

*Уголовное право* – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

*Экологическое право* – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

*Юридическая сила* обстоятельства, при которых реализуется норма права.

**Приложение №1** к рабочей программе дисциплины  
«Правоведение» одобренной методической комиссией  
Технологического факультета (протокол №16 от  
30.08.2021) и утвержденной деканом 30.08.2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Правоведение**

Специальность  
36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) программы  
**Ветеринарное дело**

Квалификация  
«Ветеринарный врач»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Правоведение» обеспечивает достижение требований следующих индикаторов: ИД-1 (начальный уровень), ИД-2 (повышенный уровень), ИД-3 (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» приведены в таблице 1.1.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>ук-3</sub> – знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 <sub>ук-3</sub> ) – знать нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности
	ИД-2 <sub>ук-3</sub> – уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	У1 (ИД-2 <sub>ук-3</sub> ) – уметь применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИД-3 <sub>ук-3</sub> – владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В1 (ИД-3 <sub>ук-3</sub> ) – владеть умением работать в команде
УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>ук-10</sub> – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	З1 (ИД-1 <sub>ук-10</sub> ) – знать базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией

	ИД-2 <sub>ук-10</sub> – уметь проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней	У1 (ИД-2 <sub>ук-10</sub> ) – уметь анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	ИД-3 <sub>ук-10</sub> – владеть методологией правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-3 <sub>ук-10</sub> ) – владеть методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
ОПК-3 – Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	У1 (ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ) – Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве
	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> ) – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование контрольного мероприятия
1	Правоведение	УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) - знать нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	дискуссия, тест, доклад, зачёт
2			ИД-2 <sub>УК-3</sub> – уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) – уметь применять принципы и методы организации командной деятельности	дискуссия, доклад, зачёт
3			ИД-3 <sub>УК-3</sub> – владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) – владеть умением работать в команде	дискуссия, кейсы, зачёт
4		УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-10</sub> – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	З1 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) - знать базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	дискуссия, тест, кейсы, доклад, зачёт
5			ИД-2 <sub>УК-10</sub> – уметь проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней	У1 (ИД-2 <sub>УК-10</sub> ) – уметь анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	дискуссия, кейсы, доклад, зачёт
6			ИД-3 <sub>УК-10</sub> – владеть методологией правовых	В1 (ИД-3 <sub>УК-10</sub> ) – владеть мето-	дискуссия, кейсы,



			норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	дами поиска и анализа нормативно-правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	зачёт
7	Ветеринарное законодательство	УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	31 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) – знать нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	дискуссия, тест, кейсы, доклад, зачёт
8			ИД-2 <sub>УК-3</sub> – уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) – уметь применять принципы и методы организации командной деятельности	дискуссия, кейсы, доклад, зачёт
9			ИД-3 <sub>УК-3</sub> – владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> ) – владеть умением работать в команде	дискуссия, кейсы, зачёт
10		УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-10</sub> – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	31 (ИД-1 <sub>УК-10</sub> ) – знать базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	дискуссия, тест, кейсы, доклад, зачёт
11			ИД-2 <sub>УК-10</sub> – уметь проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней	У1 (ИД-2 <sub>УК-10</sub> ) – уметь анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	дискуссия, кейсы, доклад, зачёт
12			ИД-3 <sub>УК-10</sub> – владеть методологией правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	В1 (ИД-3 <sub>УК-10</sub> ) – владеть методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, обеспе-	дискуссия, кейсы, зачёт

				чивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	
13		ОПК-3 – способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	дискуссия, тест, кейсы, доклад, зачёт
14			ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	У1 (ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ) – Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве	дискуссия, кейсы, доклад, зачёт
15			ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> ) – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	дискуссия, кейсы, зачёт

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Правоведение»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1 <sub>ук-3</sub> – знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	+	+	-	-	+	-	+	-
ИД-2 <sub>ук-3</sub> – уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	+	-	-	-	+	-	+	-
ИД-3 <sub>ук-3</sub> – владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в раз-	+	-	-	+	-	-	+	-

работке стратегии командной работы; умением работать в команде								
ИД-1ук-10 – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	+	+	-	+	+	-		-
ИД-2ук-10 – уметь проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней	+	-	-	+	+	-		-
ИД-3ук-10 – владеть методологией правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	+	-	-	+	-	-		-
ИД-1опк-3– знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	+	+	-	+	+	-	+	-
ИД-2опк-3– уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	+	-	-	+	+	-	+	-

ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	+	-	-	+	-	-	+	-
--	---	---	---	---	---	---	---	---

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \*

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
ИД-1 <sub>УК-3</sub> – знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности				
31 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) - знать нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изложении нормативных правовых актов, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изложении нормативных правовых актов, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изложении нормативных правовых актов, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изложении нормативных правовых актов, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности				
У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> ) – уметь применять принципы и методы организации командной деятельности				
Наличие умений	При применении принципов и методов организации командной деятельности не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области применения принципов и методов организации командной деятельности	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области применения принципов и методов организации командной деятельности	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области применения принципов и методов организации командной деятельности
ИД-3 <sub>УК-3</sub> – владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде				

В1 (ИД-3ук-3) – владеть умением работать в команде				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области применения принципов и методов организации командной деятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области применения принципов и методов организации командной деятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области применения принципов и методов организации командной деятельности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области применения принципов и методов организации командной деятельности
УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
ИД-1ук-10 – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней				
31 (ИД-1ук-10) - знать базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при знании базовых нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при знании базовых нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при знании базовых нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при знании базовых нормативно-правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией

			ей	
ИД-2у <sub>к-10</sub> – уметь проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней				
У1 (ИД-2у <sub>к-10</sub> ) – уметь анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
Наличие умений	При нахождении современной актуальной и достоверной информации о ветеринарном законодательстве не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области анализа правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области анализа правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области анализа правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД-3у <sub>к-10</sub> – владеть методологией правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности				
В1 (ИД-3у <sub>к-10</sub> ) – владеть методами поиска и анализа нормативно-правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности				
Наличие навыков (владение опытом)	При владении методологией правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для владения методологией поиска и анализа нормативно-правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Продemonстрированы базовые навыки при владении методологией поиска и анализа нормативно-правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Продemonстрированы навыки при владении методологией поиска и анализа нормативно-правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для формирования нетерпимого отношения к коррупцион-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формирования	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для форми-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для



	ному поведению	нетерпимого отношения к коррупционному поведению	рования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-3 – Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса				
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях				
31 (ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ) – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изложении основ национального и международного ветеринарного законодательства, конкретных правил и положений, регулирующих ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изложении основ национального и международного ветеринарного законодательства, конкретных правил и положений, регулирующих ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изложении основ национального и международного ветеринарного законодательства, конкретных правил и положений, регулирующих ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изложении основ национального и международного ветеринарного законодательства, конкретных правил и положений, регулирующих ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране				
У1 (ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ) – Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве				
Наличие умений	При нахождении современной актуальной и достоверной информации о ветеринарном законодательстве не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области нахождения современной актуальной и достоверной информации о ветеринарном законодательстве	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области нахождения современной актуальной и достоверной информации о ветеринарном законодательстве	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области нахождения современной актуальной и достоверной информации о ветеринарном законодательстве

ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности				
В1 (ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> ) – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности				
Наличие навыков (владение опытом)	При владении нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для владения нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	Продemonстрированы базовые навыки при владении нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	Продemonстрированы навыки при владении нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления и совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора до-  
стижения компетенций**

**5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикато-  
ра достижения компетенций ИД-1ук-3**

Понятие, функции и структура государства  
Формы государства  
Сущность права, его признаки и функции  
Норма права и система права  
Содержание правовых отношений в обществе  
Роль в обществе государства и права  
Понятие конституционного права и его источники  
Конституционный статус личности  
Основы конституционного строя государства

**5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора до-  
стижения компетенций ИД-2ук-3**

Гражданское право как отрасль права  
Понятие гражданского правоотношения и его структура  
Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды  
Последствия недействительности сделок  
Право собственности в гражданском праве  
Понятие и предмет семейного права  
Понятие и виды семейных правоотношений  
Права и обязанности родителей и детей  
Ответственность по семейному праву  
Понятие, предмет и источники информационного права  
Сущность гражданско-правового договора  
Наследственное право

**5.1.3 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора до-  
стижения компетенций ИД-3ук-3**

Тайна: ее виды и место в правовой системе  
Понятие, принципы и источники экологического права  
Экологические правоотношения  
Экологическая ответственность  
Трудовое право как отрасль права  
Источники трудового права

Гражданин как субъект трудового права  
Трудовой договор  
Сущность административного права и его источники  
Субъекты административного права  
Административное правонарушение и административная ответственность  
Понятие и виды административных взысканий

**5.1.4 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1ук-10**

Понятие уголовного права  
Источники уголовного права  
Понятие и признаки преступления  
Коррупция как социально-правовое явление.

**5.1.5 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2ук-10**

Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки  
Современные тенденции коррупции в России и мире в целом

**5.1.6 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3ук-10**

Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти  
Значение законности и правопорядка в современном обществе

**5.1.7 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1опк-3**

Понятие и источники законодательства в области ветеринарии  
Основные положения ФЗ «О ветеринарии»  
Полномочия РФ и ее субъектов в области ветеринарии  
Право на занятие ветеринарной деятельностью  
Дисциплинарная ответственность  
Международное право как особая система права

**5.1.8 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2опк-3**

Ветеринарные правила  
Федеральный ветеринарный контроль (надзор)  
Региональный государственный ветеринарный контроль (надзор)

**5.1.9 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3опк-3**

Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии  
Уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства  
Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ**

по дисциплине «Правоведение»

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций**

ИД-1 <sub>ук-3</sub> – знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>ук-3</sub> – уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-3 <sub>ук-3</sub> – владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
ИД-1 <sub>ук-10</sub> – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2 <sub>ук-10</sub> – уметь проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней
ИД-3 <sub>ук-10</sub> – владеть методологией правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
ИД-1 <sub>опк-3</sub> – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
ИД-2 <sub>опк-3</sub> – уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
ИД-3 <sub>опк-3</sub> – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

**(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Темы дискуссий:**

1. Значение законности и правопорядка в современном обществе
2. Брачный договор
3. Особенности Закона РФ «О ветеринарии»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**АНАЛИЗ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ (КЕЙСЫ)**  
по дисциплине «Правоведение»

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций**

ИД-3 <sub>ук-3</sub> – владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
ИД-1 <sub>ук-10</sub> – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2 <sub>ук-10</sub> – уметь проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней
ИД-3 <sub>ук-10</sub> – владеть методологией правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
ИД-1 <sub>опк-3</sub> – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
ИД-2 <sub>опк-3</sub> – уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
ИД-3 <sub>опк-3</sub> – владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

**(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Задача 1**

12-летний Саша и 8-летняя Ира Морозовы зажигали на балконе своей квартиры бенгальские огни. Горящая искра попала на балкон, расположенный ниже этажом, где сосед Семенов хранил мотоцикл, бензин, машинное масло и строительные материалы для дачи. От искры загорелись промасленные тряпки, и на балконе Семенова вспыхнул пожар, от которого сгорели все находившиеся там вещи, обгорели наружные оконные и дверные рамы. Семенов предъявил иск к родителям Морозовых о возмещении ущерба в размере стоимости сгоревшего имущества и расходов на предстоящий ремонт. Супруги Морозовы просили суд уменьшить размер возмещения в два раза, ссылаясь на тяжелое материальное положение, так как Д. В. Морозов являлся инвалидом группы. Супруги Морозовы также считали, что пожар возник по вине Семенова, который грубо нарушил правила пожарной безопасности.

Каким будет решение суда?

**Задача 2**

Свистунов, успешно выступавший в клубной самодеятельности с исполнением русских романсов и неаполитанских песен, решил организовать свои выступления в городах соседней области. Чтобы обеспечить успех, Свистунов подготовил афиши, в которых указал не свои имя и фамилию, а известного стране певца К. Несколько концертов Свистунова прошли с успехом. Но однажды ему в гостиницу позвонил К. – артист, под именем которого Свистунов выступал, и потребовал прекратить использование его имени. Свистунов не выполнил это требование и

продолжил свои выступления. Через некоторое время ему был предъявлен иск, в котором К. требовал:

- 1) обязать Свистунова прекратить использование имени К.;
- 2) возместить К. убытки, вызванные тем, что уровень исполнения Свистунова был крайне низким, что повлекло снижение интереса к концертам самого К. и уменьшение его заработка;
- 3) возместить моральный вред, возникший вследствие того, что действия Свистунова порочат деловую репутацию К.;
- 4) взыскать доход, полученный Свистуновым от концертов, проведенных под именем К., в пользу К. Каким будет решение суда?

### **Задача 3**

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала главным бухгалтером в ЗАО «Терминал» по срочному контракту с 2005 по 2010 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

### **Задача 5**

Супруги Ждановы, имеющие 6 месячного сына Ваню, обратились в суд с заявлением о расторжении брака. Одновременно Жданова попросила взыскать алименты на содержание ребенка и на свое содержание.

Вправе ли суд принять решение о расторжении брака и взыскании алиментов?

### **Задача 6**

Гудков после развода с женой выплачивал алименты в размере 1/3 заработной платы на двоих детей. Вскоре Гудков женился 2 раз, и у него родилась двойня. Гудков обратился в суд с заявлением о снижении размера алиментов.

Каким будет решение суда?

### **Задача 7**

Суркова (16 лет) и Степанов (17 лет) решили вступить в брак, так как Суркова ждала ребенка. Они обратились в орган местного самоуправления с заявлением о снижении им брачного возраста и представили справку о беременности Сурковой.

Какое решение примут орган местного самоуправления?

### **Задача 8**

Гражданка Гречина работала в ОАО «Садко» в должности кассира магазина по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 9 января 2014 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2014 года она была уволена с работы по собственному желанию. Увольнение было произведено на основании заявления об увольнении по собственному желанию написанного ею на имя генерального директора ОАО «Садко» 10 апреля 2014 года.

Считая увольнение незаконным, Гречина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, выплате заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. При этом она ссылалась на то, что заявление об увольнении по собственному желанию написала под давлением администрации. Каким будет решение суда?

### **Задача 9**

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула.

Каким будет решение суда?

### **Задача 10**

Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Рассудите: законны ли действия администрации? Если нет, то каковы последствия задержки трудовой книжки?

### **Задача 11**

На гражданку, переходившую улицу на красный свет светофора, инспектор ДПС наложил штраф. Она отказалась платить штраф на месте. Как в такой ситуации должно быть выполнено наказание?

### **Задача 12**

Лейтенант милиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них и сообщил о происшедшем начальнику. Начальник объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли наложены наказания на Тарасова и его жену?

### **Задача 13**

В общежитии вуза работники паспортного стола проводили проверку паспортного режима 14 сентября 2010 г., выяснилось, что студент Иванов живет без регистрации, а у студентки-заочницы Мининой паспорт взял в залог комендант.

20 ноября 2010 г. проводилась повторная проверка. Иванов по-прежнему жил без регистрации. Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 сентября 2010 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?

### **Задача 14**

Директор трансгенства Сизова за неоднократные случаи недостачи денег наказывалась в дисциплинарном порядке. При очередной недостаче Сизова была уволена.

Сизова обратилась в народный суд с исковым заявлением о восстановлении на работе.

Какое решение примет суд?

### **Задача 15**

По распоряжению зоотехника пастух загнал на ночь телят в старый загон, где была вырыта глубокая траншея. Несколько телят упали в траншею, заболели и погибли. Администрация взыскала ущерб в равных долях с зоотехника и пастуха.

Правильно ли поступила администрации?

### **Задача 16**

Распределить в зависимости от юридической силы нормативно-правовые акты в области ветеринарии.

### **Задача 17**

Привести примеры нормативно-правовых актов в области ветеринарии в зависимости от уровней законодательства.

### **Задача 18**

Петя Елкин, 13 лет, обменял гитару и коллекцию марок на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, братьям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шараповых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находились в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабушки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был поврежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получат обратно свой велосипед. Мальчики отказались это сделать и объяснили, что велосипед



им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елкины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей.

Каким будет решение суда?

### **Задача 19**

У Ивановой тяжело заболела дочь, находившаяся в санатории. Матери пришлось срочно ехать за ней. Поскольку эта поездка была сопряжена со значительными расходами, а денег у нее в это время не было, Иванова обратилась к соседке Гуреевой с просьбой одолжить ей необходимую сумму. Гуреева деньги дать отказалась, но предложила Ивановой продать ей кольцо с бриллиантом, которое давно хотела купить. Кольцо было оценено в комиссионном магазине в 10800 руб. Используя тяжелые обстоятельства, в которых оказалась Иванова, Гуреева сказала, что купит кольцо только за 3500 руб. Положение Ивановой было безвыходным: времени искать другого покупателя не было, занять деньги было не у кого. Иванова была вынуждена согласиться на предложенные условия.

Через несколько месяцев, когда дочь поправилась, Иванова обратилась в юридическую консультацию с просьбой дать совет: может ли она требовать расторжения договора купли-продажи и возвращения ей кольца, проданного значительно дешевле, чем оно в действительности стоит?

Какой ответ получит Иванова в юридической консультации?

### **Задача 20**

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

### **Задача 21**

Гражданка Синицина была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца, против установленного ей испытания она не возражала. В течении испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синициной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Синицина уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании каких юридических норм?

### **Задача 22**

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Игнатьева за неправильный переход улицы. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, а командир военной части объяснил ему, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа.

Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав?

### **Задача 23**

Выполняя работу по наладке компьютера в соответствии с указанием начальника лаборатории, Ложкин скопировал для себя несколько отсутствующих у него программ и так модифицировал команды загрузочного файла, что в результате отдельные из программ перестали запускаться. О том, что он снял копии с некоторых программ, Ложкин по окончании работы

поставил в известность своего начальника. Спустя некоторое время ввиду жалоб пользователей ЭВМ тот сам был вынужден устранять сбои в ее работе.

#### **Задача 24**

Дмитрий Трофимов, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Трофимов купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели - приобретения зимних вещей.

Каким будет решение суда?

#### **Задача 25**

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство сборных домов из бруса. По договору с Луговцовым он обязался продать ему один сборный дом обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 5% в день от цены договора). Трофимов выполнил все работы и предъявил дом к сдаче с просрочкой в два месяца по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцов предложил ему уплатить предусмотренную договором пеню за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины, по уважительной причине - внезапной болезни его сына, который перенес серьезную операцию и два месяца не мог работать.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Луговцов просил суд обратить внимание на то, что Трофимов как предприниматель должен нести ответственность независимо от вины, и его ссылка на болезнь сына не может быть принята во внимание. Возражая против этого, Трофимов утверждал, что он не считает себя предпринимателем и в этом качестве нигде не зарегистрирован. За последний год он продал всего 3 сборных дома и собирается отказаться от этого дела. Каким будет решение суда?

#### **Задача 26**

Учащийся Трофимов, 13 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку телефона. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем: 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, Трофимов купил у своего товарища 16-летнего Дементьева, телефон, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Трофимова, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы телефон был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Трофимов, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор. Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Трофимовым. Каким будет решение суда?

#### **Задача 27**

Трофимов продал Еремееву компьютер за 18 000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании, сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Трофимова продать ему компьютер, однако Трофимов не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Трофимову разглашением его семейной тайны, если Трофимов компьютер не

продаст. Трофимов вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

### **Задача 28**

К Трофимову, работающему на заводе «Красный маяк», в день заработной платы обратился его знакомый – девятнадцатилетний Иванов, работающий с ним в одном цехе, и в присутствии свидетелей попросил в долг деньги, пообещав вернуть их через месяц с процентами (10% от суммы). Иванов получил от Трофимова 8000 руб., а взамен передал Трофимову расписку следующего содержания: «Я, Иванов А. Г., получил от Трофимова Г. А. в долг 8000 руб., которые и обязуюсь ему возвратить 5.05.2010 г. Подпись (Иванов)». Через месяц Иванов деньги не вернул. Трофимову он сказал, что отдаст деньги еще через месяц и без процентов, поскольку на таких условиях он брал в долг. Трофимов обратился с иском в суд о взыскании с Иванова суммы долга, процентов с нее и процентов за пользование чужими деньгами вследствие их неправомерного удержания более месяца (помимо процентов на сумму займа).

Каким будет решение суда?

### **Задача 29**

Зайцев продал Трофимову ноутбук за 9 500 руб. По соглашению сторон ноутбук должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но впоследствии отказался передать ноутбук.

Трофимов обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него, не получал. Трофимов же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за ноутбук были уплачены. Каким будет решение суда?

### **Задача 30**

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Трофимов были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано, цех в котором они работали действует, после их увольнения туда приняты другие работники.

По решению арбитражного суда данное предприятие было признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство. Дирекция заключило с работниками срочные трудовые контракты с работниками, которые необходимы для обеспечения не терпящих отлагательства нужд предприятия.

Каким будет решение суда?

### **Задача 31**

Гражданка Трофимова работавшая в должности заведующей складом муниципального предприятия была уволена в связи с утратой доверия со стороны администрации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершала.

Между МУП и истицей при приеме последней на работу был заключен договор о материальной ответственности. Администрация произвела увольнении полагаясь на факт недостачи материальных ценностей на складе, подтвержденный актом инвентаризации.

### **Задача 32**

Экспедитор Зубов за время нахождения в командировке не сумел до конца выполнить задание. Поскольку это произошло из-за его недобросовестного отношения к делу, ему был объявлен выговор и издано распоряжение о новом направлении его в командировку с тем же заданием.

Зубов выехать отказался дело требовало немедленного выезда и директор поручил закончить работу второму экспедитору Филипенко. Но и Филипенко не захотел ехать, заявив что свои ошибки должен исправлять тот кто их наделал.

Теперь уже выговор получил Трофимов. Выговор не подействовал. Было издано еще одно распоряжение о командировке Трофимова, Он его не выполнил. Тогда последовало увольнение Зубова и Трофимова.

Законен ли приказ директора?

### **Задача 33**

В связи с отсутствием воспитателя детского сада студентки 5 курса вечернего факультета педагогического института, находящейся в отпуске для сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы, администрация заключила трудовой договор с Трофимовой по той же специальности сроком на 4 месяца. По истечении 4 месяцев администрация детского сада сообщила Трофимовой о том, что трудовое соглашение должно быть расторгнуто.

Однако Трофимова возражала против увольнения.

Решите спор: чем отличается срочный трудовой договор от договора, заключенного на неопределенный срок?

### **Задача 34**

Гражданин Трофимов потерял паспорт 25 июля, а обратился в ОВД с заявлением о выдаче нового паспорта 17 декабря.

Можно ли привлечь гражданина Трофимова к административной ответственности, имея в виду, что прошло более одного месяца с момента утери паспорта.

### **Задача 35**

В результате нарушения правил карантина животных сельскохозяйственным предприятием «Вымпел» заболели здоровые животные.

Какие виды ответственности могут быть применены к виновным лицам?

### **Задача 36**

Должностное лицо хозяйства не выполняет ветеринарное законодательство и закон РФ «О ветеринарии». Действия главного государственного ветеринарного инспектора в этом случае.

### **Задача 37**

На ферме заболело 5 голов новорожденного молодняка крупного рогатого скота. Дайте характеристику последующим действиям администрации организации.

### **Задача 38**

На ферме 25 телят заболели бронхопневмонией. Одно животное пало, два – вынужденно убиты, остальные – переболели. Определить виды ущерба.

### **Задача 39**

В хозяйстве зарегистрирован ящур крупного рогатого скота. Составить срочное донесение о появлении заболевания.

### **Задача 40**

На мясокомбинат, находящийся в районе, необходимо отправить 10 здоровых свиней. Хозяйство и район благополучны по заразным болезням животных. Какую сопроводительную ветеринарно-санитарную документацию необходимо оформить.

## ***Тексты задач с примерами решений***

### ***Задача 1***

Учащийся техникума Никитин, 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку компьютера. Через некоторое время он имел необходимую для покупки сумму, причем 20 % этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Дементьева, компьютер, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую он открыл счет в филиале Сбербанка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы компьютер был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном против ее разрешения. Между тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и компьютер родителям не принадлежали.

Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между ее сыном и Никитиным.

Каким будет решение суда?

Решение:

1. Суд признает факт заключения сделки купли-продажи между Никитиным и Дементьевым, что подтверждается показаниями сторон и их родителями.

2. Суд признает правомерными действия Никитина по распоряжению своими средствами на основании ст. 26 ГК РФ.

3. Суд признает неправомерными действия Дементьева по распоряжению компьютером без согласия родителей на основании ст. 26 ГК РФ.

4. В связи с этим суд признает данную сделку не действительной.

5. В соответствии со ст. 175, ст. 176 ГК РФ суд обяжет провести двустороннюю реституцию, т.е. Никитин обязан будет вернуть компьютер, а Дементьев – деньги.

6. Иск матери Дементьева будет удовлетворен.

### **Задача 2**

20 летний Исаев и 17 Исаева вступили в брак. Между супругами было решено, что дорогие покупки они будут приобретать совместно и вместе вести домашнее хозяйство. Исаева предложила мужу купить фарфоровый чайный сервиз, на что получила отказ с мотивацией недостаточности денежных средств. На следующий день Исаев узнал, что жена устроилась на работу в супермаркет и после получения заработной платы намеривалась купить сервиз. Измайлов потребовал от жены расторгнуть трудовой договор и восстановится в колледже на учебе, поскольку Исаева несовершеннолетняя и не имеет право решать такие серьезные вопросы самостоятельно.

Правомерна ли позиция Исаева?

Решение:

1. В соответствии со ст. 21 ГК РФ лицо, вступившее в брак, считается полностью дееспособным, т.е. Исаева самостоятельно вправе осуществлять сделки, не спрашивая чьего-либо разрешения, в том числе и мужа.

2. Позиция Исаева в отношении Исаевой не правомерна.

### **Задача 3**

Королев подал в суд заявление о расторжении брака с Королевой, в котором указал, что супружеские отношения с женой прекращены, и они живут в разных местах. Судья, выяснив, что Королева имеет 3-х месячного ребенка и согласия на брак Королева не дает, отказал Королеву в приеме заявления.

Правомерен ли отказ судьи?

Решение:

1. На основании ст. 17 СК РФ муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течении года после расторжения брака.

2. Отказ судьи правомерен.

### **Задача 4**

Карасев – начальник караула службы безопасности организации был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения. Решение об увольнении было принято личным составом караула.

Каким будет решение суда?

Решение:

1. В соответствии с п.6 ст. 81 ТК РФ трудовой договор с работником может быть расторгнут за совершение чужого имущества, если этот факт установлен вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применения мер общественного взыскания.

2. В отношении истца не имеется вступившего в законную силу приговора суда, а так же отсутствует постановление компетентного органа о применении административного взыскания.

3. Иск Карасева будет удовлетворен.

#### **Задача 5**

15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бродить по улицам. Кушаков захмелел и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставил в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник милиции наложил штраф на Гуськова и Кушакова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и хотя он и выпил, но своим поведением не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Законны ли действия начальника милиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова?

Решение:

1. Согласно ст. 20.22 КоАП появление в состоянии алкогольного опьянения (до 16 лет) влечет наложение административного штрафа на родителей в размере от 3-х до 5-ти МРОТ. Согласно указанной ст. действия начальника милиции в отношении Гуськова и его родителей правомерны.

2. Согласно ст. 20.21 КоАП в отношении 18-ти летнего Кушакова может быть применена административная ответственность в виде наложения административного штрафа или арест сроком на 15 суток.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА**  
по дисциплине «Правоведение»

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций**

ИД-1 <sub>ук-3</sub> – знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>ук-3</sub> – уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-1 <sub>ук-10</sub> – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2 <sub>ук-10</sub> – уметь проводить анализ действующим правовым нормам, обеспечивающим борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к ней
ИД-1 <sub>опк-3</sub> – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
ИД-2 <sub>опк-3</sub> – уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

**(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

1. Особенности формирования правового государства в России
2. Форма современного Российского государства
3. Сущность и социальное назначение права
4. Система Российского права
5. Основы конституционного строя
6. Права и свободы человека и гражданина
7. Гражданские правовые отношения и их элементы
8. Гарантии и защита права собственности
9. Понятие и содержание обязательства по гражданскому праву, основания его возникновения
10. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
11. Законный режим имущества супругов
12. Брачный договор
13. Права и обязанности родителей и детей
14. Трудовой договор: понятие и содержание
15. Прекращение трудового договора
16. Правовое регулирование рабочего времени
17. Основания, сроки, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий
18. Понятие и виды правонарушений
19. Виды юридической ответственности
20. Приватизация жилья
21. Гражданство РФ

22. Детективная, охранная деятельность
23. Оперативно-розыскная деятельность
24. Интерпол: структура, функции полномочия
25. Институт мировых судей
26. Государственная политика в области образования
27. Смертная казнь: «за» и «против»
28. Права и обязанности студентов ВУЗов
29. Рассмотрение дел в суде присяжных
30. Правовой статус судьи
31. Терроризм: меры по противодействию терроризма
32. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»: общая характеристика
33. Схемы госветинспекторских проверок учреждений и организаций
34. Применение норм административного законодательства при осуществлении государственного ветеринарного надзора
35. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов
36. Международный ветеринарный кодекс
37. Меры, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическое благополучие населения
38. Общие положения об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Пензенской области
39. Анализ эпизоотического состояния предприятия АПК.
40. Организация ветеринарной службы сельскохозяйственного предприятия.
41. Применение норм административного законодательства при осуществлении государственного ветеринарного надзора.
42. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.
43. Борьба с коррупцией в России в IX - XIX вв.: историко-правовой анализ
44. Перспективные направления развития законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
45. Понятие, сущность и виды коррупции современной России
46. Противодействие коррупции – как укрепление национальной безопасности России
47. Законность в государственно-служебных отношениях



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

**Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций**

ИД-1 <sub>ук-3</sub> – знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности
ИД-1 <sub>ук-10</sub> – знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-1 <sub>опк-3</sub> – знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

**(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>ук-3</sub>**

*Тестовые задания закрытого типа*

1. К форме государства относятся:
  - а) совокупность правовых норм государства;
  - б) форма правления;
  - в) форма государственного устройства;
  - г) государственно-правовой режим.
2. Суть патриархальной теории происхождения государства состоит в том, что:
  - а) государство возникло в результате разрастания патриархальной семьи;
  - б) государство возникло в результате божественного замысла;
  - в) государство возникло в результате эволюции животного мира;
  - г) государство возникло в результате объединения сознательной воли людей.
3. К признакам правового государства относят:
  - а) верховенство закона;
  - б) разделение власти на три ветви;
  - в) ограничение свободы личности;
  - г) взаимная ответственность гражданина и государства.
4. К признакам права относят:
  - а) институциональность права;
  - б) объективность права;
  - в) зависимость от жизненных ситуаций;
  - г) процедурность права.
5. Охранительная функция права осуществляется путем:
  - а) контроля и надзора за выполнением норм права и привлечения нарушителей к юридической ответственности;
  - б) выработка правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам и ценностям;
  - в) упорядочение общественных отношений, угодных человеку и обществу;
  - г) привития каждому целей и интересов.

6. Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием:

- а) мораль;
- б) нравы;
- в) этикет;
- г) обычай.

7. Императивные нормы – это нормы права:

- а) предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения;
- б) предписывающие разные варианты поведения;
- в) оставление субъектам простора для свободного волеизъявления;
- г) не допускающие отстранения от предписаний.

8. Условия (обстоятельства), при которых действуют нормы права, называются:

- а) гипотезой;
- б) преамбулой;
- в) диспозицией;
- г) санкцией.

9. К признакам нормы права относится:

- а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;
- б) презумпция невиновности;
- в) обеспечение равенства всех перед законом и судом;
- г) обеспечение принципа справедливости.

10. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов, называется:

- а) реализацией правовых норм;
- б) защитой правовых норм;
- в) развитием отношений;
- г) правотворчеством.

11. К формам права относят:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный акт;
- г) правовая норма.

12. Объектами правоотношений могут быть:

- а) нормативные акты, которыми регулируются правоотношения;
- б) результаты действия;
- в) материальные блага;
- г) продукты интеллектуального творчества.

13. Различают следующие виды юридической ответственности:

- а) уголовную ответственность;
- б) процессуальную ответственность;
- в) дисциплинарную ответственность;
- г) административную ответственность.

14. Нормативный правовой акт – это...

- а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;
- б) информация, предназначенная для передачи;
- в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;

г) закреплённая во внешних источниках мера наказания.

15. Субъектами правоотношений могут быть:

- а) граждане;
- б) юридические факты;
- в) нематериальные блага;
- г) юридические лица.

16. Диспозиция как часть нормы права указывает

- а) меры государственного принуждения;
- б) участников правоотношения, их права или обязанности;
- в) варианты поведения;
- г) обстоятельства, при которых реализуется норма права.

17. Республика – это...

- а) когда государственная власть принадлежит высшему законодательному органу государственной власти;
- б) государство, в котором высшая власть принадлежит выборным на определенный срок коллегиальным органам государственной власти;
- в) когда населением выбирается орган государственной власти и глава государства;
- г) ограничение власти президента парламентом.

18. Признаки правового государства:

- а) верховенство правового закона;
- б) реальность прав и свобод;
- в) ответственность государства за неисполнение обязательств;
- г) требование личной безопасности.

19. Конституция РФ имеет:

- а) суверенитет;
- б) высшую юридическую силу;
- в) обратную силу;
- г) гражданство.

20. Конституция РФ начинается с:

- а) преамбулы;
- б) эпиграфа;
- в) пролога;
- г) вступления.

21. Нормы конституционного права закрепляют:

- а) основы возникновения имущественных отношений между гражданами;
- б) основы возникновения трудовых отношений;
- в) основы конституционного строя;
- г) власть народа.

22. Форма правления в РФ...

- а) монархия;
- б) республика;
- в) смешанная;
- г) демократическая.

23. Суверенитет Российской Федерации (РФ) означает...

- а) организацию государственной власти, порядок ее образования;
- б) объединение государственных образований;
- в) самостоятельность и независимость в отношениях с другими государствами;
- г) прямое участие населения в решении вопросов государственной жизни страны.

24. РФ – это демократическое государство, в котором существует:

- а) приоритет права;
- б) назначение парламента главой государства;
- в) разделение властей;
- г) защита прав человека.

25. РФ – это \_\_\_\_\_ государство:

- а) светское;
- б) исламское;
- в) католическое;
- г) теологическое.

26. Государственная власть по Конституции Российской Федерации подразделяется на:

- а) законодательную, исполнительную и судебную;
- б) правотворческую, исполнительную и судебную;

- в) законодательную, распорядительную и судебную;
  - г) законодательную, представительную и правоохранительную.
27. Президент РФ может быть отрешен от должности:
- а) Федеральным Собранием РФ;
  - б) Государственной Думой РФ;
  - в) Верховным Судом РФ;
  - г) Правительством РФ.
28. Президент РФ издает:
- а) указы и распоряжения;
  - б) законы;
  - в) представления;
  - г) решения.
29. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты:
- а) Конституционного суда РФ;
  - б) Парламента РФ;
  - в) Президента РФ;
  - г) Правительства РФ.
30. Председатель Правительства РФ назначается:
- а) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;
  - б) Советом Федерации РФ;
  - в) Государственной Думой РФ;
  - г) Избирается членами Правительства.

#### *Тестовые задания открытого типа*

1. Государство — это особая организация политической власти, располагающая специальным аппаратом для достижения социального компромисса и управления делами общества, обеспечивающая ...
2. Согласно Теологической теории, государство является результатом проявления Божественной воли, практическим ...
3. Правовое государство можно определить как правовую форму организации и деятельности публично-политической власти и ее взаимоотношения с гражданами как ...
4. Господство права предполагает правовую организацию системы государственных властей, верховенство ...
5. Правовое равенство государства и гражданина состоит в правовой организации государственных властей и государственным признанием и защитой ...
6. Законодательная власть должна выступать как выразительница народного суверенитета, как представительное учреждение и ...
7. Исполнительная власть должна формироваться представительной властью, быть ...
8. Судебная власть должна осуществляться независимо от ...
9. ... – это орган защиты права и охраны права от всяких нарушений независимо от того, кто нарушил право (граждане, должностные лица, общественные организации или учреждения законодательной, исполнительной, судебной властей).
10. Главное назначение социальной функции государства — обеспечить общественное благополучие и создать равные возможности для всех граждан в его достижении, снятия социальных противоречий в обществе путем ...
11. Функция налогообложения и взимания налогов обусловлена тем, что бюджет государства, как и бюджет его субъектов и органов местного самоуправления, в основном состоит из ...
12. Под формой государства понимается организация государственной власти, выраженная в ....
13. Форма правления представляет собой структуру высших органов государственной власти, порядок их образования и распределение компетенции между ними и ...
14. Абсолютная монархия характеризуется...

15. Республика - это форма государственного правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются парламентами и несут юридическую и политическую ответственность, а граждане обладают ...

16. Парламентарная республика характеризуется тем, что правительство формируется парламентом и несет ...

17. Под формой государственного устройства понимают политико-территориальную организацию (или административно-территориальное устройство) государственной власти, соотношение государства как ...

18. Федерация представляет собой сложное (союзное) государство, состоящее из государственных образований, обладающих ...

19. Государственный режим – это совокупность средств и способов осуществления государственной власти, выражающих ...

20. Право — это обусловленная природой человека и общества и выражающая свободу личности система регулирования общественных отношений, которой присущи нормативность, формальная определенность в официальных источниках и обеспеченность ...

21. Функции права — это основные пути (каналы) правового воздействия, выражающие роль права в ...

22. Источник права – это способ внешнего выражения и закрепления ...

23. Юридический прецедент – судебное или административное решение по конкретному делу, которому придается ...

24. Нормативный правовой акт — письменный акт уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, принятый в пределах ...

25. Под законом понимается нормативный правовой акт высшего представительного органа государственной власти или народа, регулирующий наиболее значимые общественные отношения и обладающий ...

### **Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-10**

#### *Тестовые задания закрытого типа*

1. К числу источников уголовного права относят:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Земельный кодекс РФ;
- в) Кодекс об административных правонарушениях;
- г) УК РФ.

2. Терроризм относится к группе преступлений против:

- а) общественного порядка и общественной безопасности;
- б) собственности;
- в) государственной службы;
- г) личности.

3. Исполнитель преступления – это лицо:

- а) непосредственно совершившее преступление;
- б) создавшее организованную группу для совершения преступления;
- в) руководившее преступлением;
- г) организовавшее совершение преступления.

4. К формам вины, предусмотренным УК РФ, относятся:

- а) прямой умысел и аффект;
- б) умысел и неосторожность;
- в) легкомыслие и небрежность;
- г) умысел и небрежность.

5. Смягчающим обстоятельством убийства является совершение преступления:

- а) в состоянии опьянения;
- б) неоднократно;

в) в состоянии аффекта;

г) группой лиц.

6. Виды уголовного наказания:

а) обязательные работы;

б) административный арест;

в) лишение свободы;

г) исправительные работы.

7. К преступлениям против личности относится:

а) экоцид;

б) убийство;

в) геноцид;

г) подлог.

8. Признаками преступления являются:

а) наказуемость;

б) виновность;

в) противоправность;

г) общественная опасность;

д) все ответы верны.

9. Преступлением по российскому законодательству признается:

а) общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания;

б) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания;

в) общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания;

г) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания.

10. Уголовное право - это:

а) наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития;

б) наука об исполнении уголовного наказания;

в) наука о причинах преступности.

11. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

а) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств;

б) регулирование общественных отношений;

в) воспитание граждан;

г) исправление лиц, совершивших преступление.

12. Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность:

а) потерпевшего от преступления;

б) виновного в преступлении;

в) потерпевшего и виновного;

г) всех людей.

13. Уголовные законы издаются:

а) законодательными органами Российской Федерации;

б) законодательными органами субъектов Российской Федерации;

в) законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

14. Норма особенной части УК РФ состоит из:

а) диспозиции, гипотезы и санкции;

б) диспозиции и гипотезы;

в) диспозиции и санкции;

г) гипотезы и санкции.

15. Назовите, какие уголовные законы имеют обратную силу:

- а) все уголовные законы имеют обратную силу;
- б) ни один уголовный закон не имеет обратной силы;
- в) смягчающий наказание, устраняющий преступность деяния;
- г) устанавливающий преступность деяния и усиливающий наказание.

16. Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что:

- а) применяется уголовный закон по месту совершения преступления;
- б) применяется уголовный закон по месту задержания преступника;
- в) применяется уголовный закон по месту, где наступили последствия преступления.

17. Что такое коррупция?

- а) Необходимое условие для существования российского общества;
- б) Удобный формат решения вопросов;

в) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа;

г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

18. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя;

б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему;

в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа;

г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему.

19. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

б) Правительству Российской Федерации;

в) Министерству образования и науки Российской Федерации.

20. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;

б) в случае деятельного раскаяния;

в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки;

г) при возмещении причиненного вреда.

21. Материальным признаком преступления является:

а) противоправность;

б) виновность;

в) наказуемость;

г) общественная опасность.

22. В основу классификации преступлений положено:

а) степень вины;

б) размер причиненного ущерба;

- в) размер наказания;
- г) характер и степень общественной опасности.

23. Основанием уголовной ответственности является:

- а) вина в совершении преступления;
- б) совершение общественно опасного и противоправного деяния;
- в) совершения деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного в уголовном законе;
- г) общественная опасность и противоправность деяния.

24. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?

- а) прокурор;
- б) суд;
- в) следователь;
- г) орган дознания;
- д) все вышеуказанные лица.

25. Состав преступления образует:

- а) объект преступления и субъективная сторона преступления;
- б) объективная сторона и субъект преступления;
- в) объект преступления и субъект преступления;
- г) объективные и субъективные признаки.

#### *Тестовые задания открытого типа*

1. Под уголовным правом понимается совокупность юридических норм, устанавливаемых законом и определяющих преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, систему наказаний, порядок и условия их назначения, освобождение от ...

2. Предметом уголовного права являются охраняемые законом общественные отношения, посягательство на которые происходит в результате ...

3. Суть принципа законности состоит в том, что только действующий на момент совершения преступления уголовный закон (УК РФ) определяет, какие деяния признаются преступными, устанавливает их наказуемость и иные ...

4. Принцип равенства граждан перед законом определяет, что лица, совершившие преступление, равны перед законом и подлежат уголовной ответственности независимо от каких-либо условий, обстоятельств, ...

5. Понятие преступления – одна из основополагающих категорий ...

6. Общественная опасность – объективное свойство преступления, которое проявляется в причинении или возможности причинения вреда ...

7. Противоправность означает, что конкретное общественно опасное деяние предусмотрено в отдельной статье ...

8. Виновность предполагает определенное психическое отношение лица к общественно опасному деянию и его ...

9. Под наказуемостью подразумевается не только фактическая реализация наказания, но и возможность его ...

10. Тяжкими преступлениями признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 10 лет ...

11. Состав преступления – это совокупность предусмотренных уголовным законом объективных и субъективных признаков, характеризующих...

12. Объект преступления – это то, на что посягает преступление, – общественное отношение, охраняемое ...

13. Преступное деяние – это осознанный, волевой акт поведения человека, внешней стороной которого является либо совершение запрещенного законом поступка (действие), либо ...

14. Вменяемость – это такое состояние психики человека, при котором он в момент совершения преступления был способен осознавать общественно опасный характер своего ...



15. Наказание – мера государственного принуждения, предусмотренного УК РФ, применяемая по приговору суда от имени государства к лицу, признанному ...

16. Термином «коррупция» обозначают использование должностным лицом своих властных полномочий, доверенных ему прав, связанных с официальным статусом авторитета, возможностей, ...

17. Цель незаконного использования занимаемого положения — получение выгоды, которая выражается в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды субъекту коррупционного деяния ...

18. Под противодействием коррупции в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» понимается «деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах ...

19. ... признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие 150 тыс. руб., особо крупным — 1 млн руб. (примечание к ст. 290 УК РФ).

20. Особенностью современной коррупции в РФ является ее институциональный характер, формирование коррупционных «цепочек» и сетей, проникновение во все сферы государственного управления (судебная система, правоохранительные органы и специальные службы, армия, образование, медицина и др.), в результате чего ставится под угрозу деятельность государственных институтов и обеспечение ...

21. Законодательство РФ в сфере противодействия коррупции предусматривает ответственность физических и юридических лиц за ...

22. Для эффективной борьбы с коррупцией необходимо понимать не только её правовую, но и ...

23. Экономическая коррупция связана с незаконным приобретением и распределением собственности, иных материальных ресурсов, участием коррумпированных должностных лиц в ...

24. Эффективность противодействия коррупции в нашей стране, как утверждают исследователи, связана с ...

25. Антикоррупционная политика должна носить комплексный характер и реализовываться с помощью социально-экономических, политических, организационно-управленческих, а также ...

### **Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-10пк-3**

#### *Тестовые задания закрытого типа*

1. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит \_\_\_\_\_ разделов:

- а) 8;
- б) 6;
- в) 7;
- г) 11 ;

2. Инструкцией принят называть документ:

- а) определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
- б) устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
- в) определяющий обязательную методику;
- г) выполнения ветеринарной работы;
- д) устанавливающий порядок условия содержания животных в хозяйстве.

3. Ветеринарно-санитарные требования - это документ:

- а) об обязательных ветеринарных нормах;
- б) о технике выполнения ветеринарной работы;

- в) о проведении разовых мероприятий;
- г) о проведении периферических мероприятий.

4. Ведомственная ветеринария - это совокупность:

- а) ветеринарных подразделений;
- б) ветеринарных организаций учреждений;
- в) агропромышленных комплексов;
- г) коммерческих структур.

5. Лицензия выдается сроком на:

- а) 7 лет;
- б) 10 лет;
- в) 5 лет;
- г) 8 лет.

6. Приступая к разработке плана оздоровления хозяйства, необходимо по инфекционным болезням:

- а) проводить вакцинацию;
- б) проводить диспансеризацию;
- в) изучать размещение поголовья животных;
- г) проводить лабораторную диагностику.

7. Всемирная ветеринарная ассоциация является:

- а) министерство сельского хозяйства;
- б) неправительственной международной организацией;
- в) структура государственного ветеринарного надзора;
- г) комитет ветеринарии.

8. Перспективное планирование - это план:

- а) ликвидации хронических инфекционных заболеваний;
- б) профилактический противоэпизоотических мероприятий;
- в) работы ветеринарных специалистов на пастбищный период;
- г) ликвидации очага острозаразных болезней животных.

9. Текущее планирование - это план:

- а) ветеринарно-санитарных мероприятий;
- б) строительство ветеринарных учреждений;
- в) календарный рабочий;
- г) развитие сети ветеринарных учреждений.

10. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:

- а) Ветеринарное законодательство;
- б) Закон «о Ветеринарии»;
- в) Лицензия;
- г) Методические разработки.

11. Классификация рабочего времени:

- а) трудовое движение;
- б) время работы;
- в) трудовое действие;
- г) трудовой приём.

12. Форма № 1 - ветеринарной отчетности:

- а) «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»;
- б) «отчет о работе ветеринарных лабораторий»;
- в) «отчет о заразных болезнях животных»;
- г) «отчет о ветеринарном надзоре».

13. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:

- а) главный ветеринарный врач района;
- б) заведующий;
- в) директор;
- г) государственный ветеринарный инспектор.

14. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:

- а) общие профилактические меры;
  - б) ветеринарное предпринимательство;
  - в) организация ветеринарного сервиса;
  - г) вступление в ВТО.
15. К лечебно-профилактической деятельности относятся:
- а) приготовление питательных сред;
  - б) амбулаторный приём животных;
  - в) гистологическое исследование;
  - г) бактериологическое исследование.
16. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:
- а) 25;
  - б) 10;
  - в) 6;
  - г) 1.
17. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:
- а) водитель;
  - б) ветеринарный врач;
  - в) санитар;
  - г) доярка.
18. Методика- это документ:
- а) о технике выполнения ветеринарной работы;
  - б) лечить больных животных;
  - в) Закон РФ «о Ветеринарии»;
  - г) организация ветеринарного сервиса.
19. Норма – это документ:
- а) вступление в ВТО;
  - б) о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы;
  - в) общие профилактические меры;
  - г) Закон РФ «о Ветеринарии»;
20. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:
- а) доярка;
  - б) руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных;
  - в) государственный ветеринарный инспектор;
  - г) ветеринарное предпринимательство.
21. На продукты после осмотра и ВСЭ ставят:
- а) замок;
  - б) клеймо;
  - в) доступ;
  - г) ограничение.
22. Наставление- это документ:
- а) о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы;
  - б) Закон РФ «о Ветеринарии».
  - в) определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
  - г) вступление в ВТО.
23. Инструкция- это документ:
- а) устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
  - б) приготовление питательных сред;
  - в) организация ветеринарного сервиса;
  - г) Ветеринарное законодательство.
24. Он несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий:
- а) главный ветинспектор района;
  - б) ветеринарный фельдшер;
  - в) комитет ветеринарии;
  - г) руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.

25. Он руководит работой ветстанции:

- а) главный ветеринарный врач района;
- б) заведующий;
- в) директор;
- г) начальник станции.

26. Какой закон был принят 14 мая 1993 году:

- а) Закон РФ «о Ветеринарии»;
- б) Закон и правовые акты субъектов РФ по ветеринарии;
- в) правила оказания ветеринарных услуг;
- г) нет правильного ответа.

27. Все случаи заболевания незаразными болезнями животных записывают:

- а) в журнал регистрации больных животных;
- б) в дневник;
- в) в амбулаторный приём животных;
- г) в конспект.

28. Результаты диспансеризации животных заносят:

- а) в диспансерную книгу;
- б) в диспансерную карту;
- в) в диспансерный журнал;
- г) в диспансерную таблицу.

29. Различают осмотры:

- а) индивидуальный, дополнительный, групповой, плановый;
- б) индивидуальный, поголовный, общий, плановый;
- в) индивидуальный, групповой, общий, плановый;
- г) индивидуальный, групповой, общий, массовый.

30. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом Российской Федерации:

- а) «о защите прав потребителей»;
- б) «о Ветеринарии»;
- в) «о проведении разовых мероприятий»;
- г) «о диспансеризации».

### *Тестовые задания открытого типа*

1. Ветеринарное законодательство – совокупность юридических норм, охватывающих своим действием область профессионального труда ветеринарных специалистов и труда других лиц, связанных с животноводством, переработкой, реализацией, ...

2. Ветеринарное законодательство РФ регулирует отношения в области ветеринарии в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, ...

3. Инструкцией принято называть документ, устанавливающий обязательные мероприятия в ...

4. Наставление – документ, определяющий технику и методику выполнения ветеринарной ...

5. Методические указания – документ, определяющий обязательную методику выполнения ...

6. Правила – документ, устанавливающий порядок и условия содержания животных в хозяйствах или их реализации, порядок и возможные решения в отношении объектов ...

7. Положение – документ, устанавливающий обязанности, права и юридический статус ветеринарных учреждений, организаций и должностных лиц ветеринарной ...

8. Нормы – документ о размерах трудового или материального обеспечения ветеринарной ...

9. Рекомендация – документ об обязательных ветеринарных мероприятиях, установленных научными учреждениями и проводимыми в период до утверждения соответствующей ...

10. Указание – документ руководящего ветеринарного органа о проведении разовых или периодических мероприятий в масштабе ...
11. Методика – документ о технике выполнения ...
12. Ветеринарно-санитарные требования – документ об обязательных ветеринарных нормах, предъявляемых к определенным предприятиям, связанным с животными, продуктами и сырьем ...
13. Убеждение - это метод воспитания, воздействия на сознание работника в целях стимулирования его полезной деятельности или торможения ...
14. Поощрение - это признание заслуг работника путем предоставления ему льгот, преимуществ, публичного оказания почета, повышение его престижа. У каждого человека есть потребность в признании, в ...
15. Дисциплинарные отношения - это вторичная форма трудовых отношений по поводу исполнения обязанностей и реализации прав, а также распределения ...
16. Объектом дисциплинарных отношений является ...
17. Дисциплинарная власть - важное условие управления коллективом, дисциплинарными отношениями, она определяется эффективным использованием влияния, ...
18. Влияние - это любое поведение человека, вносящее изменение в поведение другого ...
19. Лидерство - способность оказывать влияние на личность, группу, направляя их на достижение определенных целей, способность добиться поставленной задачи при помощи ...
20. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии) являются нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные для исполнения физическими лицами и юридическими лицами требования при осуществлении ...
21. Федеральный государственный ветеринарный надзор осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном ...
22. Наблюдение – самый доступный метод ветеринарно-санитарного надзора в колхозах, совхозах, фермерских, крестьянских хозяйствах и других ...
23. Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) является основным методом ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемым в мясной, молочной промышленности, на рынках и ...
24. Ветеринарный врач – индивидуальный предприниматель, может осуществлять свою предпринимательскую деятельность самостоятельно – собственными силами и с наймом ...
25. Трудовые правоотношения – это отношения, представленные в виде прав и обязанностей, ...

## КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-3

*Тестовые задания закрытого типа*

Вопросы	Ответы
1	б, в, г
2	а
3	а, б, г
4	а
5	а
6	г
7	г
8	а
9	в
10	г
11	а, б, в
12	в, г
13	а, в, г
14	а
15	а, г
16	в
17	б
18	а, б
19	б
20	а
21	в
22	б
23	в
24	а, в, г
25	а
26	а
27	а
28	а
29	в
30	а

*Тестовые задания открытого типа*

1. Государство — это особая организация политической власти, располагающая специальным аппаратом для достижения социального компромисса и управления делами общества, обеспечивающая единство и целостность данного общества.

2. Согласно Теологической теории, государство является результатом проявления Божественной воли, практическим воплощением власти Бога на земле.

3. Правовое государство можно определить как правовую форму организации и деятельности публично-политической власти и ее взаимоотношения с гражданами как с субъектами права.

4. Господство права предполагает правовую организацию системы государственных властей, верховенство правового закона.

5. Правовое равенство государства и гражданина состоит в правовой организации государственных властей и государственным признанием и защитой прав и свобод гражданина.

6. Законодательная власть должна выступать как выразительница народного суверенитета, как представительное учреждение и законодательный орган.
7. Исполнительная власть должна формироваться представительной властью, быть подконтрольной ей.
8. Судебная власть должна осуществляться независимо от всех других властей.
9. Суд – это орган защиты права и охраны права от всяких нарушений независимо от того, кто нарушил право (граждане, должностные лица, общественные организации или учреждения законодательной, исполнительной, судебной властей).
10. Главное назначение социальной функции государства — обеспечить общественное благополучие и создать равные возможности для всех граждан в его достижении, снятия социальных противоречий в обществе путем использования цивилизованных средств их разрешения.
11. Функция налогообложения и взимания налогов обусловлена тем, что бюджет государства, как и бюджет его субъектов и органов местного самоуправления, в основном состоит из различного рода налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей
12. Под формой государства понимается организация государственной власти, выраженная в формах правления, государственного устройства и политического (государственного) режима.
13. Форма правления представляет собой структуру высших органов государственной власти, порядок их образования и распределение компетенции между ними и их взаимоотношения между собой и с населением.
14. Абсолютная монархия характеризуется всевластием главы государства.
15. Республика - это форма государственного правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются парламентами и несут юридическую и политическую ответственность, а граждане обладают личными и политическими правами.
16. Парламентарная республика характеризуется тем, что правительство формируется парламентом и несет ответственность перед ним.
17. Под формой государственного устройства понимают политико-территориальную организацию (или административно-территориальное устройство) государственной власти, соотношение государства как целого с его составными частями.
18. Федерация представляет собой сложное (союзное) государство, состоящее из государственных образований, обладающих юридической и определенной политической самостоятельностью.
19. Государственный режим – это совокупность средств и способов осуществления государственной власти, выражающих ее содержание и особенности.
20. Право — это обусловленная природой человека и общества и выражающая свободу личности система регулирования общественных отношений, которой присущи нормативность, формальная определенность в официальных источниках и обеспеченность возможностью государственного принуждения.
21. Функции права — это основные пути (каналы) правового воздействия, выражающие роль права в упорядочении общественных отношений.
22. Источник права – это способ внешнего выражения и закрепления правовых норм.
23. Юридический прецедент – судебное или административное решение по конкретному делу, которому придается общеобязательный характер.
24. Нормативный правовой акт — письменный акт уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, принятый в пределах его компетенции и содержащий нормы права.
25. Под законом понимается нормативный правовой акт высшего представительного органа государственной власти или народа, регулирующий наиболее значимые общественные отношения и обладающий наиболее высокой юридической силой.

**по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-10**

*Тестовые задания закрытого типа*

<b>Вопросы</b>	<b>Ответы</b>
1	г
2	а
3	а
4	б
5	в
6	а
7	б
8	д
9	г
10	а
11	а
12	б
13	а
14	а
15	в
16	а
17	г
18	б
19	а
20	а, в
21	г
22	г
23	в
24	б
25	г

*Тестовые задания открытого типа*

1. Под уголовным правом понимается совокупность юридических норм, устанавливаемых законом и определяющих преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, систему наказаний, порядок и условия их назначения, освобождение от уголовной ответственности и наказания.

2. Предметом уголовного права являются охраняемые законом общественные отношения, посягательство на которые происходит в результате совершения преступления.

3. Суть принципа законности состоит в том, что только действующий на момент совершения преступления уголовный закон (УК РФ) определяет, какие деяния признаются преступными, устанавливает их наказуемость и иные уголовно-правовые последствия.

4. Принцип равенства граждан перед законом определяет, что лица, совершившие преступление, равны перед законом и подлежат уголовной ответственности независимо от каких-либо условий, обстоятельств, социального положения, национальной принадлежности и т. п.

5. Понятие преступления – одна из основополагающих категорий уголовного права.

6. Общественная опасность – объективное свойство преступления, которое проявляется в причинении или возможности причинения вреда общественным отношениям.

7. Противоправность означает, что конкретное общественно опасное деяние предусмотрено в отдельной статье уголовного закона.

8. Виновность предполагает определенное психическое отношение лица к общественно опасному деянию и его последствиям.

9. Под наказуемостью подразумевается не только фактическая реализация наказания, но



и возможность его назначения за совершенное преступление.

10. Тяжкими преступлениями признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 10 лет лишения свободы.

11. Состав преступления – это совокупность предусмотренных уголовным законом объективных и субъективных признаков, характеризующих общественную опасность деяния.

12. Объект преступления – это то, на что посягает преступление, – общественное отношение, охраняемое уголовным законом.

13. Преступное деяние – это осознанный, волевой акт поведения человека, внешней стороной которого является либо совершение запрещенного законом поступка (действие), либо воздержание от него (бездействие).

14. Вменяемость – это такое состояние психики человека, при котором он в момент совершения преступления был способен осознавать общественно опасный характер своего поведения и руководить им.

15. Наказание – мера государственного принуждения, предусмотренного УК РФ, применяемая по приговору суда от имени государства к лицу, признанному виновным в совершении преступления.

16. Термином «коррупция» обозначают использование должностным лицом своих властных полномочий, доверенных ему прав, связанных с официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды.

17. Цель незаконного использования занимаемого положения — получение выгоды, которая выражается в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды субъекту коррупционного деяния другими физическими лицами.

18. Под противодействием коррупции в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» понимается «деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

19. Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие 150 тыс. руб., особо крупным — 1 млн руб. (примечание к ст. 290 УК РФ).

20. Особенностью современной коррупции в РФ является ее институциональный характер, формирование коррупционных «цепочек» и сетей, проникновение во все сферы государственного управления (судебная система, правоохранительные органы и специальные службы, армия, образование, медицина и др.), в результате чего ставится под угрозу деятельность государственных институтов и обеспечение национальной безопасности

21. Законодательство РФ в сфере противодействия коррупции предусматривает ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

22. Для эффективной борьбы с коррупцией необходимо понимать не только её правовую, но и экономическую сущность.

23. Экономическая коррупция связана с незаконным приобретением и распределением собственности, иных материальных ресурсов, участием коррумпированных должностных лиц в предпринимательской деятельности.

24. Эффективность противодействия коррупции в нашей стране, как утверждают исследователи, связана с массовой психологией российского общества.

25. Антикоррупционная политика должна носить комплексный характер и реализовываться с помощью социально-экономических, политических, организационно-управленческих, а также правовых средств.

**по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1опк.3**

*Тестовые задания закрытого типа*

<b>Вопросы</b>	<b>Ответы</b>
1	в
2	б
3	а
4	а
5	в
6	в
7	б
8	б
9	а
10	в
11	в
12	в
13	б
14	а
15	б
16	а
17	б
18	а
19	б
20	б
21	б
22	в
23	а
24	б
25	г
26	а
27	а
28	б
29	в
30	а

*Тестовые задания открытого типа*

1. Ветеринарное законодательство – совокупность юридических норм, охватывающих своим действием область профессионального труда ветеринарных специалистов и труда других лиц, связанных с животноводством, переработкой, реализацией, транспортировкой продуктов и сырья животного происхождения.

2. Ветеринарное законодательство РФ регулирует отношения в области ветеринарии в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных.

3. Инструкцией принято называть документ, устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии.

4. Наставление – документ, определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы.

5. Методические указания – документ, определяющий обязательную методику выполнения ветеринарной работы.

6. Правила – документ, устанавливающий порядок и условия содержания животных в хозяйствах или их реализации, порядок и возможные решения в отношении объектов ветеринарно-санитарного надзора.

7. Положение – документ, устанавливающий обязанности, права и юридический статус ветеринарных учреждений, организаций и должностных лиц ветеринарной службы.

8. Нормы – документ о размерах трудового или материального обеспечения ветеринарной службы.

9. Рекомендация – документ об обязательных ветеринарных мероприятиях, установленных научными учреждениями и проводимыми в период до утверждения соответствующей инструкции.

10. Указание – документ руководящего ветеринарного органа о проведении разовых или периодических мероприятий в масштабе страны или республики.

11. Методика – документ о технике выполнения ветеринарной работы.

12. Ветеринарно-санитарные требования – документ об обязательных ветеринарных нормах, предъявляемых к определенным предприятиям, связанным с животными, продуктами и сырьем животного происхождения.

13. Убеждение – это метод воспитания, воздействия на сознание работника в целях стимулирования его полезной деятельности или торможения нежелательных поступков.

14. Поощрение – это признание заслуг работника путем предоставления ему льгот, преимуществ, публичного оказания почета, повышение его престижа. У каждого человека есть потребность в признании, в материальных ценностях.

15. Дисциплинарные отношения – это вторичная форма трудовых отношений по поводу исполнения обязанностей и реализации прав, а также распределения прав и обязанностей.

16. Объектом дисциплинарных отношений является поведение человека.

17. Дисциплинарная власть – важное условие управления коллективом, дисциплинарными отношениями, она определяется эффективным использованием влияния, лидерства, власти.

18. Влияние – это любое поведение человека, вносящее изменение в поведение другого человека.

19. Лидерство – способность оказывать влияние на личность, группу, направляя их на достижение определенных целей, способность добиться поставленной задачи при помощи других людей.

20. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии) являются нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные для исполнения физическими лицами и юридическими лицами требования при осуществлении профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий.

21. Федеральный государственный ветеринарный надзор осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

22. Наблюдение – самый доступный метод ветеринарно-санитарного надзора в колхозах, совхозах, фермерских, крестьянских хозяйствах и других животноводческих предприятиях.

23. Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) является основным методом ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемым в мясной, молочной промышленности, на рынках и других объектах.

24. Ветеринарный врач – индивидуальный предприниматель, может осуществлять свою предпринимательскую деятельность самостоятельно – собственными силами и с наймом ветеринарных специалистов.

25. Трудовые правоотношения – это отношения, представленные в виде прав и обязанностей, ответственности сторон.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Правоведение» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- зачет;
- др. (см. раздел «Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине»).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- анализ конкретных ситуаций;
- зачет
- др. (см. раздел «Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине»).

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Правоведение».

Использование тестовых заданий возможно при всех видах контроля. Оптимальным является применение тестов в сочетании с другими формами контроля. Это обеспечивает максимально объективные оценки, как усвоению содержания обучения, так и мыслительной деятельности студента. Основным недостатком традиционной методики контроля является направленность на контроль возможностей памяти студентов. Она успешно может применяться при проведении входного контроля, можно ее использовать и при текущем контроле.

Перед первым тестированием проводится краткая консультация студентов для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Для шкалы оценок по тестам установлены следующие критерии:

«отлично» – заслуживает студент, выполнивший тестовые задания на 91 – 100 %.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший на 71 - 90% тестовые задания;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший тестовые задания в объеме 51- 70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему тестовые задания на  $\leq 50$  %.

## 6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

**Дискуссия** представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по уровню сформированности индикатора достижения компетенций: 31(ИД-1<sub>ук-3</sub>), У1(ИД-2<sub>ук-3</sub>), В1(ИД-3<sub>ук-3</sub>), 31(ИД-1<sub>ук-10</sub>), У1(ИД-2<sub>ук-10</sub>), В1(ИД-3<sub>ук-10</sub>), 31(ИД-1<sub>опк-3</sub>), У1(ИД-2<sub>опк-3</sub>), В1(ИД-3<sub>опк-3</sub>).

Этот метод обучения заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме (от 10 до 20 человек). Традиционно под понятием «дискуссия» понимается обмен мнениями во всех его формах. Опыт истории показывает, что без обмена мнениями и сопутствующих ему прений и споров никакое развитие общества невозможно. Особенно это касается развития в сфере духовной жизни и профессионального развития человека.

Существуют различные формы организации дискуссии – «производственные совещания», мозговые штурмы (метод группового обучения и стимулирования познавательной активности, основанный на процессе совместного разрешения поставленных проблем, студентов побуждают к свободному выдвижению идей с последующим и критическим рассмотрением), опрос (беседа, анкетирование, интервью), диспут (публичный спор на какую-либо тему при наличии основных докладчиков), дебаты (прения, обмен мнениями, выработка аргументов и контраргументов).

В ходе дискуссии, какой бы из ее видов не выбрал преподаватель, студенты приобретают определенные знания, умения и навыки.

Вместе с тем, при организации дискуссии преподаватель может столкнуться и с рядом трудностей, среди которых: слабые навыки разговорной речи у студентов, соревновательный уклон и стремление непременно победить в споре, нетерпимость к другим мнениям и взглядам, чрезмерная эмоциональность, формальность обсуждения проблемы, недостаточность знаний по заявленной теме, крайности во мнениях. Наконец, всегда очень сложно оценить участие в данном виде работы.

Очень важно предварительно выработать правила ведения дискуссии, а также критерии оценки выступлений ее участников. Лучше всего, если это станет предметом обсуждения в группе, а не будет предложено преподавателем в готовом виде.

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Видение проблемы	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы.	4
	Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы.	3
	Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы.	2
	Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы.	1
	Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.	0
Доказательность в отстаивании своей позиции	Точная, чёткая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, под-	

	<p>тверждающих позицию сторон.</p> <p>Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны.</p> <p>Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов, связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон.</p> <p>Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
Логичность	<p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
Корректность по отношению к оппоненту	<p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов.</p> <p>Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
Способ речи	<p>Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических</p>	<p>4</p>

	ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов.	3
	Эмоциональность и выразительность речи.	
	Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.	2
	Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь.	1
	Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.	0
<b>Максимальная оценка</b>		<b>20</b>

На вопросы должны ответить участники группы. Умение ответить с группами и в группах, способность видеть и понимать происходящее в группе процессы, осознавать свое место и роль в группе, умение влиять на партнеров по работе – наиболее важная составная искусства любого специалиста. А игры и тренинги, дискуссии и диспуты – прекрасный шанс развить это умение.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке дискуссии определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

**Оценка «отлично»** ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков, набравшие максимальное число баллов. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка «хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, набравшие минимальное число баллов.

### 6.3 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций (кейсы)

*Метод анализа конкретных ситуаций* состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент. *Анализ конкретной ситуации* – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение объема знаний и отработку умений и навыков обучающегося по уровню сформированности индикатора достижения компетенций: В1(ИД-3ук-3), З1(ИД-1ук-10), У1(ИД-2ук-10), В1(ИД-3ук-10), З1(ИД-1опк-3), У1(ИД-2опк-3), В1(ИД-3опк-3).

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде университета по дисциплине «Правоведение».

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

- *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;
- *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

- 1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;
- 2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;
- 3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;
- 4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

*Требования к конкретной ситуации:*

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными и - материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

Оценка анализа конкретных ситуаций осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания. Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

*Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания анализа конкретной ситуации*

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оцен ка
Соответствие решения сформулиро- ванным во- просам	Сформулиро- ванное реше- ние не соот- ветствует по- ставленным вопросам.	Сформулиро- ванное решение не полностью соответствует поставленным вопросам.	Сформулиро- ванное реше- ние соответ- ствует по- ставленным вопросам.	Сформулиро- ванное реше- ние полно- стью соответ- ствует по- ставленным	



				вопросам.	
Глубина проработки проблемы	Решение не обосновано	Решение частично обосновано.	Решение обосновано, но имеются неточности, предложен альтернативный вариант.	Решение обосновано, предложены альтернативные варианты.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы частичные.	Ответы на вопросы полные.	
Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции	Не сформирована компетенция (или ее часть)	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	Продemonстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

Критерии оценивания конкретной ситуации могут дополняться преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

#### 6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

*Цель* доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по уровню сформированности индикатора достижения компетенций: 31(ИД-1ук-3), У1(ИД-2ук-3), 31(ИД-1ук-10), У1(ИД-2ук-10), 31(ИД-1опк-3), У1(ИД-2опк-3).

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств по дисциплине.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

#### **Общая структура доклада:**

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

##### *Вступление.*

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников.

##### *Основная часть.*

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

##### *Заключение.*

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Оценка доклада осуществляется на основе примерной интегральной (целостной) шкалы оценивания, которая приведена в таблице 1.

*Таблица 1 - Пример интегрированной шкалы оценивания доклада*

<b>Характеристика критерия</b>	<b>Оценка</b>	<b>Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции</b>
выполнены все требования к подготовке и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	5	31(ИД-1 <sub>УК-3</sub> ), У1(ИД-2 <sub>УК-3</sub> ), 31(ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1(ИД-2 <sub>УК-10</sub> ) 31(ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ), У1(ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ))	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на до-	4	31(ИД-1 <sub>УК-3</sub> ), У1(ИД-2 <sub>УК-3</sub> ), 31(ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1(ИД-2 <sub>УК-10</sub> ) 31(ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ), У1(ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ))	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

полнительные вопросы при защите даны неполные ответы.			
имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	3	31(ИД-1 <sub>УК-3</sub> ), У1(ИД-2 <sub>УК-3</sub> ), 31(ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1(ИД-2 <sub>УК-10</sub> ) 31(ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ), У1(ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ))	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или вообще доклад студентом не представлен.	2	31(ИД-1 <sub>УК-3</sub> ), У1(ИД-2 <sub>УК-3</sub> ), 31(ИД-1 <sub>УК-10</sub> ), У1(ИД-2 <sub>УК-10</sub> ) 31(ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> ), У1(ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> ))	не сформирована компетенция

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

## 6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнования, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающегося, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными

словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Знания и умения, навыки по уровню сформированности индикатора достижения компетенций: З1(ИД-1ук-3), У1(ИД-2ук-3), В1(ИД-3ук-3), З1(ИД-1ук-10), У1(ИД-2ук-10), В1(ИД-3ук-10), З1(ИД-1опк-3), У1(ИД-2опк-3), В1(ИД-3опк-3) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

*Таблица - Интегрированная шкала оценивания*

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам зачета и в целом по дисциплине;</li><li>- свободно применяет основные экономические показатели;</li><li>- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.</li><li>- демонстрирует способность самостоятельно применять знания, умения и навыки при ответе на вопросы, подтверждает наличие сформированной компетенции.</li></ul>

Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает на вопросы зачета;</li> <li>- не выполнил программу практических занятий;</li> <li>- не отвечает на дополнительные вопросы</li> <li>- демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при ответе на вопросы, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</li> </ul>
------------	--

## 6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

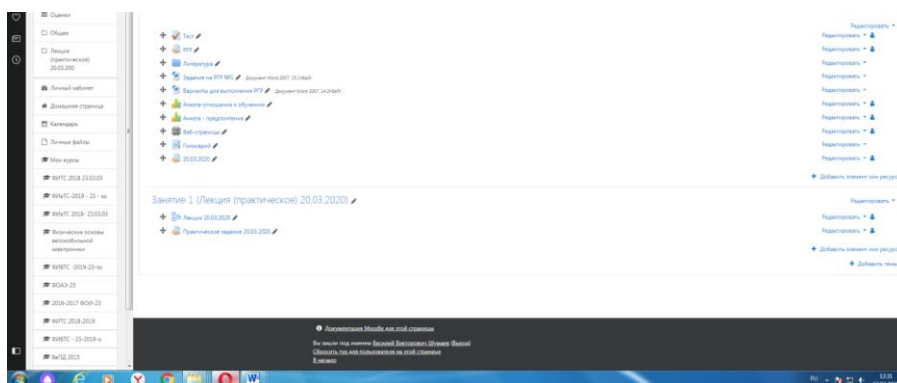
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и

формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

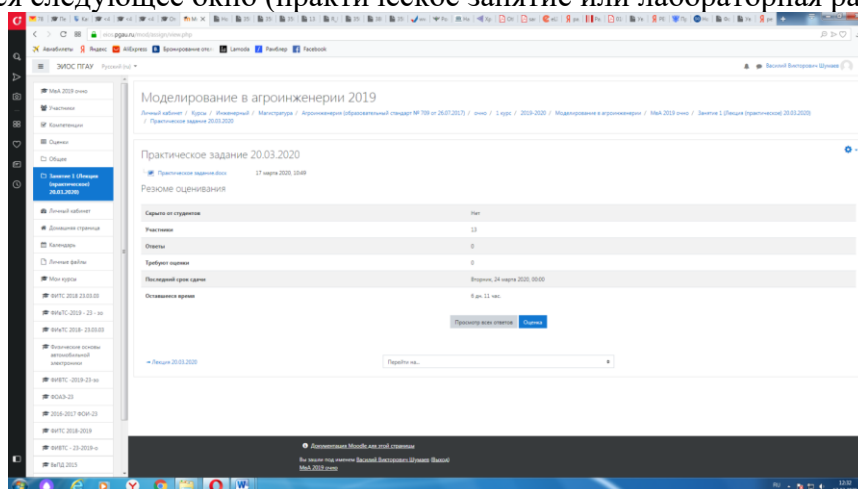
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающихся дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

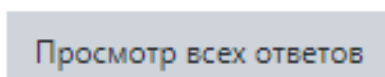
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



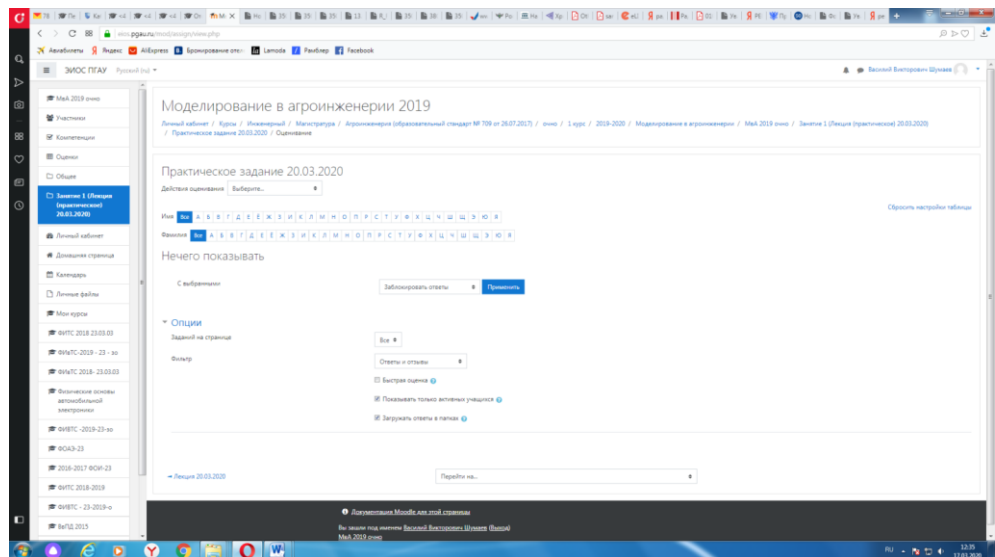
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



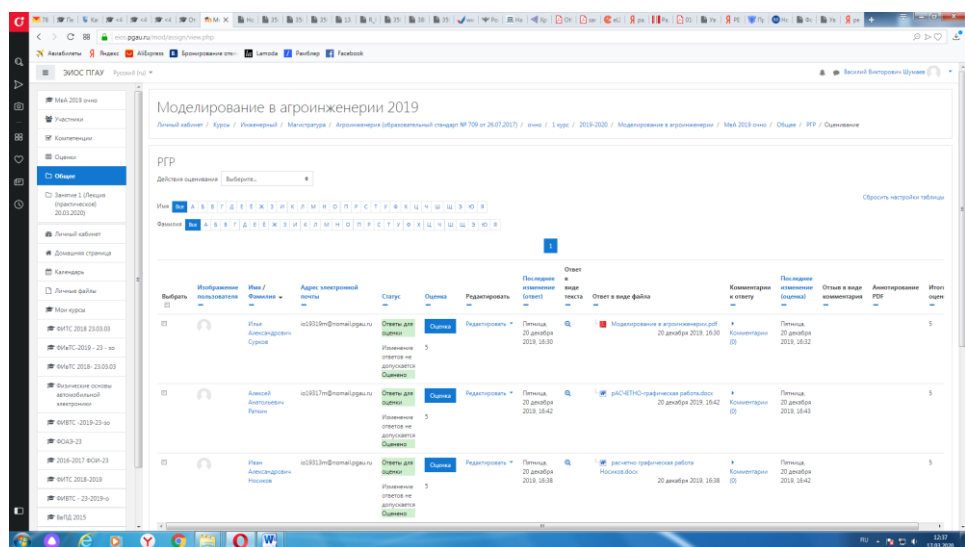
4. Далее нажимаем кнопку



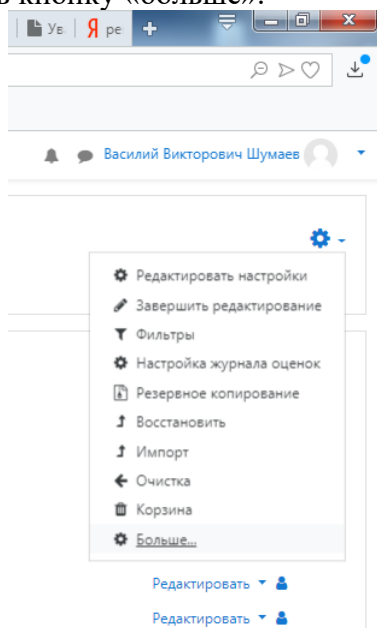
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

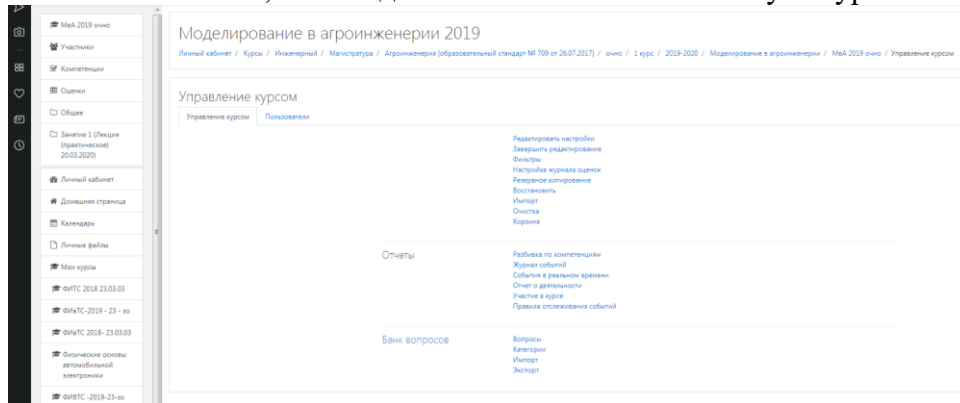


6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

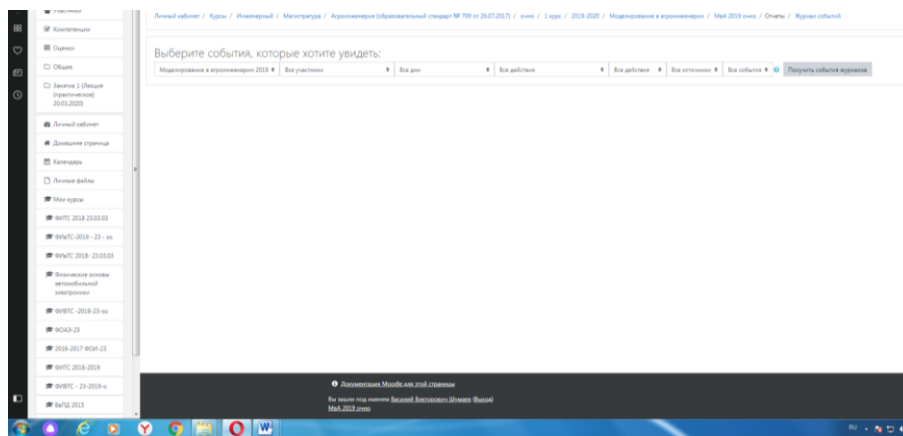




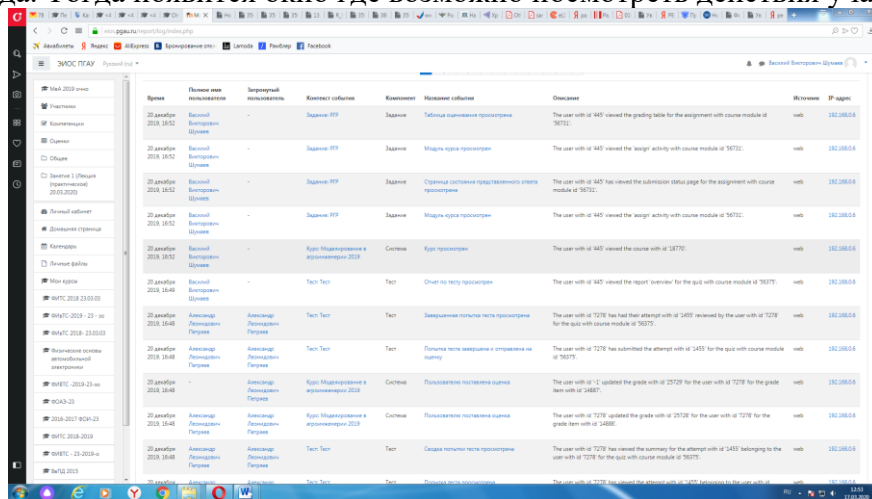
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### **6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета**

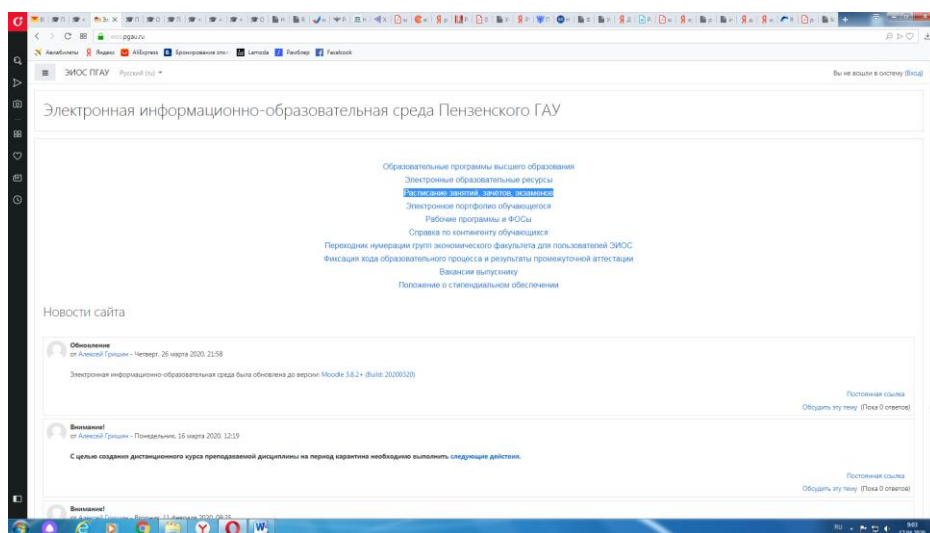
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

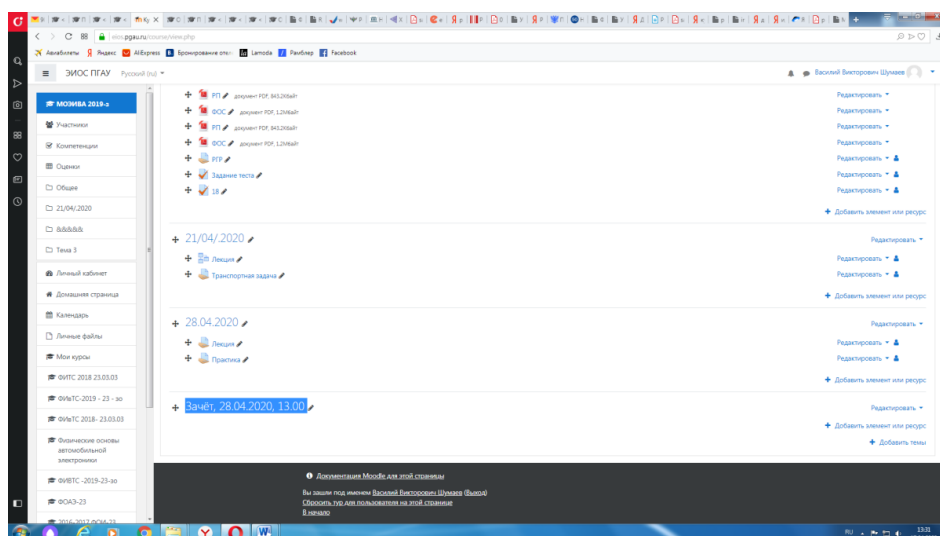
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



### **Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации**

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

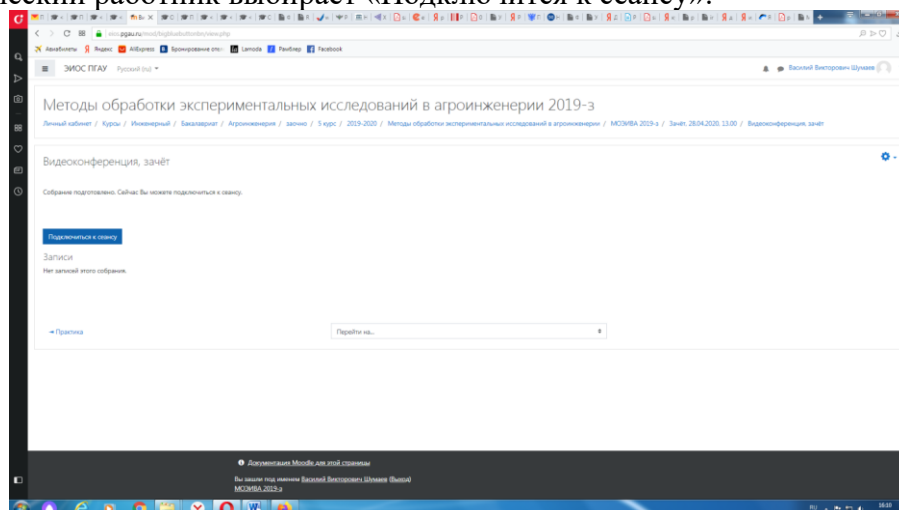
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

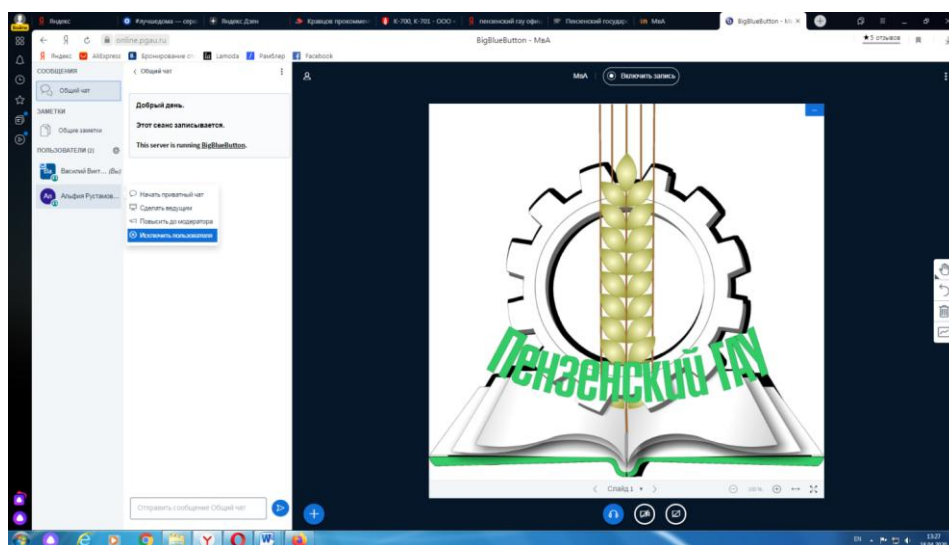
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



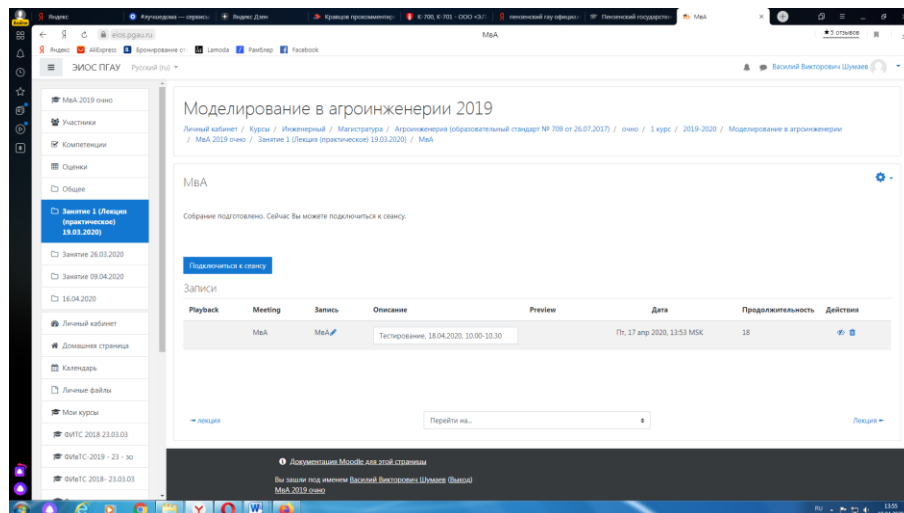
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

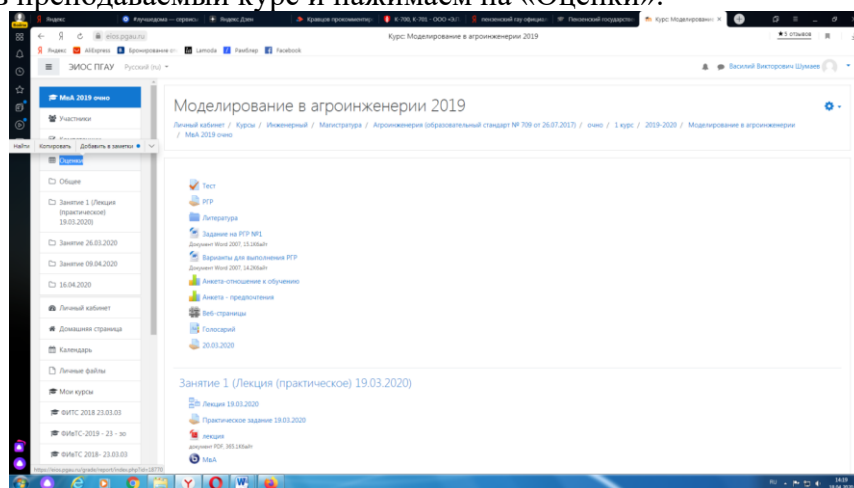
После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

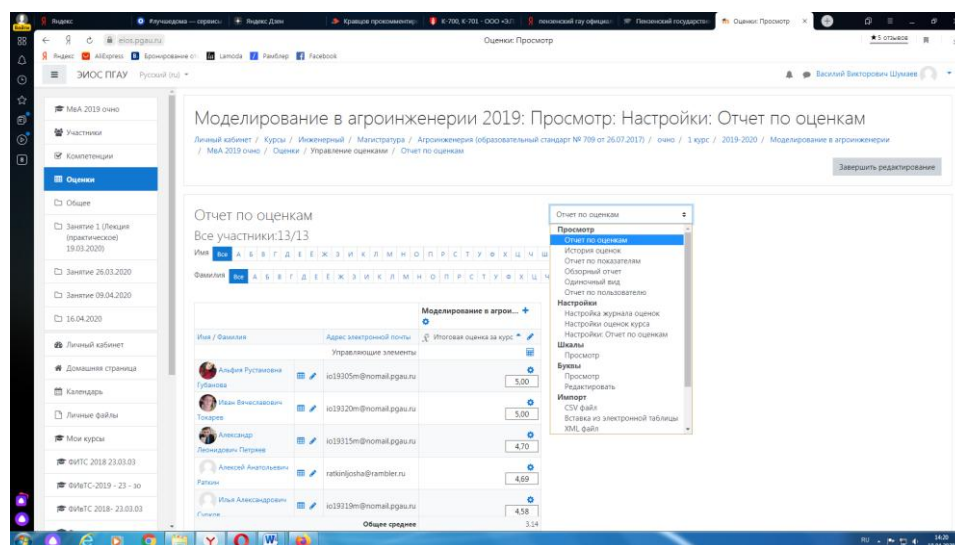
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



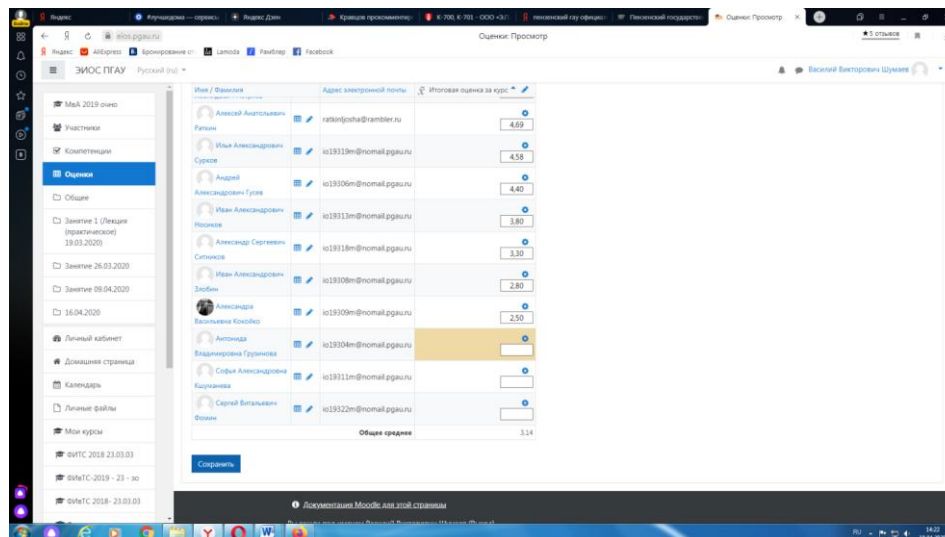
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои техни-



ческих средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

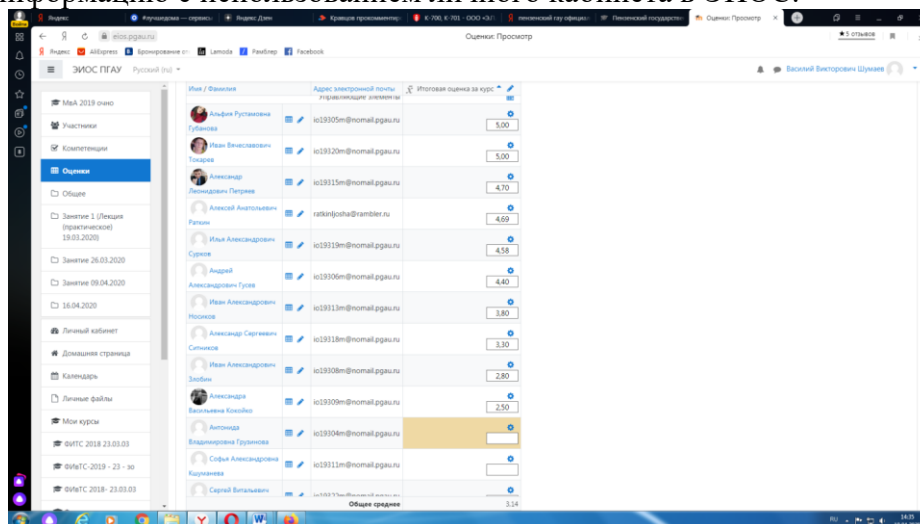
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.