

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии технологического  
факультета Л.Л. Ошкина (Л.Л. Ошкина)  
«13» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан технологического  
факультета Г.В. Ильина (Г.В. Ильина)  
«13» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВЕТЕРИНАРНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Направление подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) программы  
Ветеринарно-санитарная экспертиза

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Ветеринарное законодательство» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н

Составитель рабочей программы:  
канд. культурологии, доцент

.И. Уланова

Рецензент:  
к.э.н., доцент

С.Н. Алексеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» « 24 » апреля 2019 года, протокол № 15.

Заведующий кафедрой:  
к.э.н., доцент

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета «13» мая 2019 года, протокол № 13

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

Л.Л. Ошкина

## **РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу дисциплины «Ветеринарное законодательство» для направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза  
Профиль подготовки Ветеринарно-санитарная экспертиза

Рабочая программа дисциплины «Ветеринарное законодательство» разработана доцентом кафедры управления, экономики и права Улановой О.И. для направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) программы – Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

Цель дисциплины «Ветеринарное законодательство» – развитие умений и навыков ориентирования системе действующего ветеринарного законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Рабочая программа дисциплины «Ветеринарное законодательство» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

### **Рецензент**

канд. экон. наук, доцент  
кафедры «Организация и  
информатизация производства»

С.Н. Алексеева

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины  
«Ветеринарное законодательство»  
по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза  
направленность (профиль) программы «Ветеринарно-санитарная экспертиза»  
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Ветеринарное законодательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.01.01. Предшествующим курсом дисциплины «Ветеринарное законодательство» являются правоведение. Является базовой для дисциплины «Ветеринарно-санитарная экспертиза на продовольственных рынках».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:  
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;  
описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;  
типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;  
методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Ветеринарное законодательство» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять контроль транспортировки подконтрольных объектов (ПКС-4);
- способен обеспечивать безопасные условия хранения и утилизации трупов, ветеринарных конфискатов и других биологических отходов (ПКС-8).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, профессиональному стандарту «Ветеринарный врач», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Ветеринарное законодательство» по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (направленность (профиль) программы «Ветеринарно-санитарная экспертиза»), разработанный Улановой О.И., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Пирумов Баграт Иванович, заместитель руководителя Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области

«30» августа 2021 г.



**Выписка из протокола № 13**  
заседания методической комиссии технологического факультета  
от 13.05.2019 г.

Присутствовали: Л.Л. Ошкина - председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И.Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин

***Повестка дня***

**Вопрос №3.** Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Ветеринарное законодательство», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. №547н.

**Слушали:** Ошкуну Л.Л., которая отметила, что рабочая программа и ФОС дисциплины «Ветеринарное законодательство», подготовленные доцентом кафедры управления, экономики и права Улановой О.И. и представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право», протокол №15 от 24 апреля 2019 г.

**Постановили:** Рабочую программу и ФОС дисциплины «Ветеринарное законодательство» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) программы Ветеринарно-санитарная экспертиза, подготовленные доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Улановой О.И. утвердить.

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

Л.Л. Ошкина

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Ветеринарное законодательство»**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Изменения и дополнения</b>	<b>Дата, № протокола, виза зав. кафедрой</b>	<b>Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии</b>	<b>С какой даты вводятся</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	4. Объем и структура дисциплины	Изменение объема дисциплины и формы контроля, таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости	25.08.2020, №25 <i>Соф</i>	31.08.2020, № 12 <i>Мас</i>	01.09.2020
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	25.08.2020, №25 <i>Соф</i>	31.08.2020, № 12 <i>Мас</i>	01.09.2020
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ветеринарное законодательство» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	25.08.2020, №25 <i>Соф</i>	31.08.2020, № 12 <i>Мас</i>	01.09.2020
4	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	25.08.2020, №25 <i>Соф</i>	31.08.2020, № 12 <i>Мас</i>	01.09.2020
5	Приложение ФОС	Раздел 6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и уме-	25.08.2020, №25 <i>Соф</i>	31.08.2020, № 12 <i>Мас</i>	01.09.2020

	ний при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)»»		
--	--	--	--

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Изменения и дополнения</b>	<b>Дата, № протокола, виза зав. кафедрой</b>	<b>Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии</b>	<b>С какой даты вво- дятся</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	9 Учебно- методическое и ин- формационное обеспечение дисци- плины	Новая редакция списка ос- новной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	30.08.2021г Протокол № 22	30.08.2021 г Протокол №16	01.09.2021г.
2	9 Учебно- методическое и ин- формационное обеспечение дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современ- ных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учес- том изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления об- разовательного процесса по дисци- плине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части соста- ва лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			
4	Лист 4	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисци- плины			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии технологического  
факультета Л.Л. Ошкина (Л.Л. Ошкина)  
«13» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан технологического  
факультета Г.В. Ильина (Г.В. Ильина)  
«13» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВЕТЕРИНАРНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Направление подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) программы  
Ветеринарно-санитарная экспертиза  
(редакция от 01.09.2022)

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Ветеринарное законодательство» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939, с учетом требований профессионального стандарта "Работник в области ветеринарии" от 12 октября 2021 г. N 712н

Составитель рабочей программы:

канд. культурологии, доцент

.И. Уланова

Рецензент:

к.э.н., доцент

С.Н. Алексеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» « 29 » августа 2022 года, протокол № 23.

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета «29» августа 2022 года, протокол № 18

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

С.А. Сашенкова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Ветеринарное законодательство»  
для обучающихся по направлению подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза,  
направленность (профиль) программы «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Рабочая программа дисциплины «Ветеринарное законодательство» разработана доцентом кафедры управления, экономики и права Улановой О.И. для направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) программы «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

Цель дисциплины «Ветеринарное законодательство» – развитие умений и навыков ориентирования системе действующего ветеринарного законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Рабочая программа дисциплины «Ветеринарное законодательство» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939, с учетом требований профессионального стандарта "Работник в области ветеринарии" от 12 октября 2021 г. N 712н

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

### Рецензент

канд. биол. наук, доцент  
кафедры « Биология,  
биологические технологии  
и ветеринарно-санитарная экспертиза»

С.А. Сашенкова

**Выписка из протокола № 18**  
заседания методической комиссии технологического факультета  
от 29.08.2022 г.

Присутствовали: рисутствовали: С.А. Сашенкова - председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, И.В. Каешова, А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И.  
Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин

**Повестка дня**

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств по дисциплине «Ветеринарное законодательство», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) программы Ветеринарно-санитарная экспертиза в новой редакции в связи с вступлением в действие Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии»» от 12 октября 2021 г. № 712н, зарегистрирован в Минюсте России 16 ноября 2021 г. № 65842

**Слушали:** Сашенкову С.А., которая отметила, что рабочая программа и ФОС дисциплины «Ветеринарное законодательство», подготовленные доцентом кафедры управления, экономики и права Улановой О.И. и представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право», протокол №23 от 29 августа 2022 г.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Ветеринарное законодательство» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза в новой редакции в связи с вступлением в действие Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии»» от 12 октября 2021 г. № 712н, зарегистрирован в Минюсте России 16 ноября 2021 г. № 65842.

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

С.А. Сашенкова

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Изменения и дополнения</b>	<b>Дата, № протокола, виза зав. кафедрой</b>	<b>Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии</b>	<b>С какой да- ты вводятся</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция списка литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3)	29.08.2023г Протокол № 21	30.08.2023 г Протокол №16	01.09.2023г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень совре- менных профессиоナル- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом изме- нений состава электрон- ных СПС	<i>Соф</i>	<i>Петр</i>	
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного программного обеспеча- ния и реквизитов под- тверждающих докумен- тов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Изменения и дополнения</b>	<b>Дата, № протокола, виза зав. кафедрой</b>	<b>Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии</b>	<b>С какой да- ты вводятся</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом изме- нений состава электрон- ных СПС	26.08.2024г Протокол № 19 <i>Соф</i>	26.08.2024 г Протокол №21 <i>Петр</i>	01.09.2024г.
2	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и реквизитов под- тверждающих докумен- тов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция списка основной, дополнитель- ной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2025г Протокол № 24 <i>Соф</i>	29.08.2025 г Протокол №12 <i>Петр</i>	01.09.2025г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом изме- нений состава электрон- ных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного программного обеспечен- ия и реквизитов под- тверждающих докумен- тов			

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** - развитие умений и навыков ориентирования системе действующего ветеринарного законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

### **Задачами дисциплины:**

- выявление актуальных проблем современного развития ветеринарного законодательства РФ;
- изучение студентами базисных положений теории права, позволяющих правильно ориентироваться в многообразии правоотношений, возникающих и сопровождающих гражданина в области трудовой деятельности;
- формирование базовых правовых понятий, необходимых для высокого уровня профессионального правосознания;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов и материалами судебной практики;
- формирование компетенций, направленных на способность анализировать, обобщать и оценивать правовые события.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Ветеринарное законодательство» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- ПКС-4 Способен осуществлять контроль транспортировки подконтрольных объектов;
- ПКС-8 Способен обеспечивать безопасные условия хранения и утилизации трупов, ветеринарных конфискатов и других биологических отходов.

Индикаторы и дескрипторы частей соответствующих компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Ветеринарное законодательство», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Ветеринарное законодательство» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий, указанных в профессиональном стандарте "Работник в области ветеринарии", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 712н.

Обобщенная трудовая функция – «Проведение ветеринарно-санитарных, профилактических, диагностических и лечебных мероприятий» (Код Е).

Трудовая функция – «Организация работ по реализации ветеринарно-санитарных мероприятий» (Код Е/02.5).

### **Трудовые действия:**

Контроль соблюдения ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации, уничтожения биологических отходов и ветеринарных препаратов.

### **Необходимые знания:**

Правила сбора, утилизации, уничтожения биологических отходов и ветеринарных препаратов.

### **Необходимые умения:**

Определять соответствие процессов сбора, утилизации, уничтожения биологических отходов, в том числе трупов животных, и ветеринарных препаратов требованиям нормативных правовых актов в области ветеринарно-санитарной безопасности.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Ветеринарное законодательство», индикаторы достижения компетенций ПКС-4, ПКС-8 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1.	ИД-1ПКС-4	Знать: нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; профилактические мероприятия по предотвращению зоонозов; биологию и жизненные циклы возбудителей инфекционных и инвазионных болезней, в том числе общих для человека и животных, птиц, а также факторы, благоприятствующие их распространению	З1 (ИД-1 ПКС-4)	Знать: законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья и продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла	тестирование, кейсы, до-клад, зачёт
2.	ИД-2ПКС-4	Уметь: проводить ветеринарно-санитарный предубойный осмотр животных и птицы, послеубойную ветеринарно-санитарную экспертизу туш и органов; организовывать и контролировать погрузку и транспортировку убойных животных, сырья, продукции животного и растительного происхождения; вести учетно-отчетную документацию; оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем	У1 (ИД-2 ПКС-4)	Уметь: оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем с учетом требований ветеринарного законодательства	кейсы, зачёт
3.	ИД-3ПКС-4	Владеть: методами ветеринарно-санитарного предубойного осмотра животных и птицы; способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения; способами и методами	В1 (ИД-3ПКС-4)	Владеть: способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения с учетом тре-	кейсы, зачёт

		ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств; навыками работы при осуществлении электронного документооборота		бований ветеринарного законодательства	
4.	ИД-1пкс-8	Знать: требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов; пути передачи и факторы, способствующие распространению возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных и птицы, в том числе общих для человека и животных	31 (ИД-1 пкс-8)	Знать: требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов	тестирование, кейсы, до-клад, зачёт
5.	ИД-2пкс-8	Уметь: планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий	У1 (ИД-2 пкс-8)	Уметь: планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства	кейсы, зачёт
6.	ИД-3пкс-8	Владеть: навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных; осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов	В1 (ИД-3 пкс-8)	Владеть: навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства	кейсы, зачёт

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Ветеринарное законодательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.01.01. Предшествующим курсом дисциплины «Ветеринарное законодательство» являются правоведение. Является базовой для дисциплины «Ветеринарно-санитарная экспертиза на продовольственных рынках».

### **4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Ветеринарное законодательство» составляет 3 зачетные единицы или 108 ч. (таблица 4.1).

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Ветеринарное законодательство» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49/1,36	19,1/0,53
1.1	Лекции	Лек	14/0,39	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	34/0,94	12/0,33
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,9/0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,005
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		59/1,64	88,9/2,47
2.1	Самостоятельная работа	СР	59/1,64	88,9/2,47
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения** – зачет, 4 семестр.

**по заочной форме обучения** – зачет, 2 курс, летняя сессия.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Ветеринарное законодательство» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Ветеринарное законодательство	<p>Введение в дисциплину «Ветеринарное законодательство»</p> <p>Закон Российской Федерации «О ветеринарии»</p> <p>Правовое регулирование государственной ветеринарной службы Российской Федерации</p> <p>Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора</p> <p>Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства</p> <p>Правовое регулирование ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации</p> <p>Дисциплинарная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</p> <p>Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</p> <p>Международное ветеринарное законодательство</p>	<p>31 (ИД-1 пкс-4) У1 (ИД-2 пкс-4) В1 (ИД-3 пкс-4)</p> <p>31 (ИД-1 пкс-8) У1 (ИД-2 пкс-8) В1 (ИД-3 пкс-8)</p>

**5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения**

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Введение в дисциплину «Ветеринарное законодательство»	1. Понятие и источники законодательства в области ветеринарии 2. История создания ветеринарного законодательства России	2
2	1	Закон Российской Федерации «О ветеринарии»	1. Перечень разделов и статей Закона Российской Федерации «О ветеринарии» 2. Правовое регулирование ветеринарии в Российской Федерации 3. Ветеринарные правила 4. Полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области ветеринарии 5. Право на занятие ветеринарной деятельностью	2
3	1	Правовое регулирование государственной ветеринарной службы Российской Федерации	1. Сущность государственной ветеринарной службы 2. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства 3. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ 4. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора 5. Государственная ветеринарная служба в субъектах РФ	2
4	1	Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора	1. Организация государственного ветеринарного надзора 2. Права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора 3. Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ	2
5	1	Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства	1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя - ветеринарного специалиста 3. Правовой статус юридического лица 4. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарного предпринимательства	2

			5. Права и обязанности физических и юридических лиц 6. Государственная регистрация ветеринарной предпринимательской деятельности	
6	1	Дисциплинарная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации	1. Дисциплина труда и трудовой распорядок 2. Поощрения за труд 3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение ветеринарного законодательства	2
7	1	Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации	1. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства 2. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства	2
Итого				14

*Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)*

№ п/ п	№ разде- ла дисци- плины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Закон Российской Федерации «О ветеринарии»	1. Перечень разделов и статей Закона Российской Федерации «О ветеринарии» 2. Правовое регулирование ветеринарии в Российской Федерации 3. Ветеринарные правила 4. Полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области ветеринарии 5. Право на занятие ветеринарной деятельностью	2
2	1	Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора	1. Организация государственного ветеринарного надзора 2. Права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора 3. Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ	2
3	1	Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства	1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя - ветеринарного специалиста 3. Правовой статус юридического лица 4. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарного предпринимательства 5. Права и обязанности физических и юридических лиц 6. Государственная регистрация ветеринарной предпринимательской деятельности	2
Итого				6

### **5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание**

*Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<b>Введение в дисциплину «Ветеринарное законодательство»</b> 1. Понятие и источники законодательства в области ветеринарии 2. История создания ветеринарного законодательства России	4
2	1	<b>Закон Российской Федерации «О ветеринарии»</b> 1. Перечень разделов и статей Закона Российской Федерации «О ветеринарии» 2. Правовое регулирование ветеринарии в Российской Федерации 3. Ветеринарные правила 4. Полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области ветеринарии 5. Право на занятие ветеринарной деятельностью Тестовое задание по теме	4
3	1	<b>Правовое регулирование государственной ветеринарной службы Российской Федерации</b> 1. Сущность государственной ветеринарной службы 2. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства 3. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ 4. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора 5. Государственная ветеринарная служба в субъектах РФ Тестовое задание по теме	4
4	1	<b>Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Организация государственного ветеринарного надзора 2. Права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора 3. Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ Тестовое задание по теме	4
5	1	<b>Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя - ветеринарного специалиста 3. Правовой статус юридического лица 4. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарного предпринимательства 5. Права и обязанности физических и юридических лиц	4

		6. Государственная регистрация ветеринарной предпринимательской деятельности Тестовое задание по теме	
6	1	<b>Правовое регулирование ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полномочия субъектов Российской Федерации в области ветеринарии</li> <li>2. Правовое регулирование ветеринарного дела в Центральном и Северо-Западном федеральных округах</li> <li>3. Правовое регулирование ветеринарного дела в Приволжском федеральном округе</li> <li>4. Правовое регулирование ветеринарного дела в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах</li> <li>5. Правовое регулирование ветеринарного дела в Сибирском и Уральском федеральных округах</li> <li>6. Правовое регулирование ветеринарного дела в Дальневосточном федеральном округе</li> </ol>	6
7	1	<b>Дисциплинарная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</b> <p>Анализ конкретных ситуаций по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплина труда и трудовой распорядок</li> <li>2. Поощрения за труд</li> <li>3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение ветеринарного законодательства</li> </ol> <p>Тестовое задание по теме</p>	4
8	1	<b>Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</b> <p>Анализ конкретных ситуаций по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства</li> <li>2. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства</li> </ol> <p>Тестирование по теме</p>	4
Итого			34

*Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисци- плины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<b>Закон Российской Федерации «О ветеринарии»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень разделов и статей Закона Российской Федерации «О ветеринарии»</li> <li>2. Правовое регулирование ветеринарии в Российской Федерации</li> <li>3. Ветеринарные правила</li> <li>4. Полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области ветеринарии</li> <li>5. Право на занятие ветеринарной деятельностью</li> </ol> <p>Тестовое задание по теме</p>	2
2	1	<b>Правовое регулирование государственной ветеринарной службы Российской Федерации</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность государственной ветеринарной службы</li> <li>2. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства</li> <li>3. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ</li> <li>4. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора</li> <li>5. Государственная ветеринарная служба в субъектах РФ</li> </ol> <p>Тестовое задание по теме</p>	2
3	1	<b>Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора</b> <p>Анализ конкретных ситуаций по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация государственного ветеринарного надзора</li> <li>2. Права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора</li> <li>3. Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ</li> </ol> <p>Тестовое задание по теме</p>	2
4	1	<b>Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства</b> <p>Анализ конкретных ситуаций по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства</li> <li>2. Правовой статус индивидуального предпринимателя - ветеринарного специалиста</li> <li>3. Правовой статус юридического лица</li> <li>4. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарного предпринимательства</li> <li>5. Права и обязанности физических и юридических лиц</li> <li>6. Государственная регистрация ветеринарной предпринимательской деятельности</li> </ol> <p>Тестовое задание по теме</p>	2
5	1	<b>Дисциплинарная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</b> <p>Анализ конкретных ситуаций по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплина труда и трудовой распорядок</li> <li>2. Поощрения за труд</li> </ol>	2

		3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение ветеринарного законодательства Тестовое задание по теме	
6	1	<b>Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации)</b> Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства 2. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства Тестирование по теме	2
	Итого		12

#### **5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения**

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)*

<b>№п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Время, ч</b>
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1.1)	12
2	Подготовка к практическим занятиям	18
3	Подготовка к тестированию	10
4	Подготовка к интерактивным занятиям	9
5	Подготовка к докладу	10
	<b>Итого</b>	<b>59</b>

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)*

<b>№п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Время, ч</b>
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1.2)	44,9
2	Подготовка к практическим занятиям	10
3	Подготовка к тестированию	10
4	Подготовка к интерактивным занятиям	10
5	Подготовка к докладу	14
	<b>Итого</b>	<b>88,9</b>

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Ветеринарное законодательство»**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

*Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<b>Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) 1. Лицензирование ветеринарной фармацевтической деятельности 2. Права потребителей ветеринарных услуг Работа с учебным материалом, нормативными документами	6	1,2,3
2	1	<b>Международное ветеринарное законодательство</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) 1. Сущность международного ветеринарного законодательства 2. Особенности современного международного ветеринарного законодательства Работа с учебным материалом, нормативными документами	6	1,2,3
3	1	Подготовка к практическим занятиям (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8))	18	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
4	1	Подготовка к тестированию (31 (ИД-1 пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8))	10	
5	1	Подготовка к интерактивным занятиям (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8))	9	
6	1	Подготовка к докладу (31 (ИД-1 пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8))	10	
<b>Итого</b>			<b>59</b>	

*Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуе- мая литера- тура
1	2	3	4	5
1	1	<b>Введение в дисциплину «Ветеринарное законодательство»</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) 1. Понятие и источники законодательства в области ветеринарии 2. История создания ветеринарного законодательства России Работа с учебным материалом, нормативными документами	10	1,2,3
2	1	<b>Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства</b> (31 (ИД-1 пк-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) 1. Лицензирование ветеринарной фармацевтической деятельности 2. Права потребителей ветеринарных услуг Работа с учебным материалом, нормативными документами	10	1,2,3
3	1	<b>Правовое регулирование ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) 1. Полномочия субъектов Российской Федерации в области ветеринарии 2. Правовое регулирование ветеринарного дела в Центральном и Северо-Западном федеральных округах 3. Правовое регулирование ветеринарного дела в Приволжском федеральном округе 4. Правовое регулирование ветеринарного дела в Южном и Северо-Кавказком федеральных округах 5. Правовое регулирование ветеринарного дела в Сибирском и Уральском федеральных округах 6. Правовое регулирование ветеринарного дела в Дальневосточном федеральном округе Работа с учебным материалом, нормативными документами	10	1,2,3
4	1	<b>Международное ветеринарное законодательство</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) 1. Сущность международного ветеринарного законодательства 2. Особенности современного международного ветеринарного законодательства Работа с учебным материалом, нормативными	14,9	1,2,3

		документами		
5	1	Подготовка к практическим занятиям (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8))	10	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
6	1	Подготовка к тестированию (31 (ИД-1 пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8))	10	
7	1	Подготовка к интерактивным занятиям (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8))	10	
8	1	Подготовка к докладу (31 (ИД-1 пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8))	14	
<b>Итого</b>			<b>88,9</b>	

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)*

№раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	<b>Правовое регулирование государственного ветеринарного надзора</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Организация государственного ветеринарного надзора 2. Права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора 3. Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ	1
1	Пр	<b>Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя - ветеринарного специалиста 3. Правовой статус юридического лица 4. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарного предпринимательства 5. Права и обязанности физических и юридических лиц 6. Государственная регистрация ветеринарной предпринимательской деятельности	1
1	Пр	<b>Дисциплинарная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок 2. Поощрения за труд 3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение ветеринарного законодательства	1
1	Пр	<b>Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства	1

		2. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства	
Итого			4

*Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)*

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	<b>Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя - ветеринарного специалиста 3. Правовой статус юридического лица 4. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарного предпринимательства 5. Права и обязанности физических и юридических лиц 6. Государственная регистрация ветеринарной предпринимательской деятельности	1
1	Пр	<b>Дисциплинарная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок 2. Поощрения за труд 3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение ветеринарного законодательства	1
1	Пр	<b>Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации</b> (31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8)) Анализ конкретных ситуаций по вопросам: 1. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства 2. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства	1
Итого			3

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВЕТЕРИНАРНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

### **9.1.1 Основная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство»**

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a>	-	-

### **9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство»**

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Трофимов, И. Г. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие / И. Г. Трофимов. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-89764-822-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126633">https://e.lanbook.com/book/126633</a>	-	-
3	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509329">https://urait.ru/bcode/509329</a>	-	-

### **9.1.1 Основная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство»**

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающи хся
1	Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a>	-	-

### **9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство»**

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающи хся
2	Уланова, О.И. Ветеринарное законодательство: учебное пособие / составитель О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/261518">https://e.lanbook.com/book/261518</a>	-	-
3	Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a>	-	-

### **9.1.1 Основная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство»**

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающи хся
1	Никитин, И. Н. Ветеринарное законодательство : учебник для вузов / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофи-	-	-

	мова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 252 с. — ISBN 978-5-507-49929-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/433985">https://e.lanbook.com/book/433985</a>		
--	--	--	--

### **9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство»**

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающи- хся
2	Уланова, О.И. Ветеринарное законодательство: учебное пособие / составитель О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/261518">https://e.lanbook.com/book/261518</a>	-	-
3	Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a>	-	-

### **9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Ветеринарное законодательство»**

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Ветеринарное законодательство»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающи- хся
		-	-

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающи- хся

		хся
	Уланова, О.И. Ветеринарное законодательство : учебное пособие / составитель О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/261518">https://e.lanbook.com/book/261518</a>	-

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	Свободный
2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / <a href="http://katalog.iot.ru/">http://katalog.iot.ru/</a>	Свободный
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</i>
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i>
5	КОНСУЛЬТАНТ+	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
6	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</i>

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ветеринарное законодательство»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7">https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (элек-

		tronnoy dostavki dokumentov)
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
12	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный
15	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ ( <a href="http://elib.mcx.ru">http://elib.mcx.ru</a> )- сторонняя	Доступ свободный
16	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a> )- сторонняя	Доступ свободный
17	Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips">http://pravo.gov.ru/ips</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций ( <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru">http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http://liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
20	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://pnz.gks.ru">https://pnz.gks.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
21	СПС «Консультант Плюс»	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID - технологий, коворкинга

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК,

	«Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК,

	учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (ло-

		гин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения коли-

		чества пользователей Неограничен- ный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, про- смотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровы- ми ресурсами и сервисами, коворкин- га НБ (ауд. 5202)
11	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬ- ТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕ- НИКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
13	Законодательство России. Официальный интер- нет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ ( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> )- сторонняя	Доступ свободный
16	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской об- ласти ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

**10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Ветеринарное законодательство»*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Ветеринарное законодательство	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения,</b> наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> Переносное мультимедийное оборудование – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2	Ветеринарное законодательство	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <b>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID - технологий, коворинга</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Ветеринарное законодательство	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser**

			карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	(GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	--	---	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). <b>Переносное мультимедийное оборудование – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт</b> Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2	<i>Ветеринарное законодательство</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <b>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		<b>Помещение для</b>	<b>Специализированная мебель:</b>	<b>Комплект лицензи-</b>

	<p><b>самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p>	<p>партии треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p><b>онного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бесстрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>
--	---	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Ветеринарное законодательство</i>	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт</i> Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Linux Mint (GNU GPL)</li> <li>2. Libre Office (GNU GPL)</li> </ol>
2		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> </ul>

		<i>технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>		• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книгодыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Ветеринарное законодательство» (редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Ветеринарное законодательство</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</i>	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры Доступ в электронную информационно-образовательную среду	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

		<i>научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). *</li> </ul>
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); * *</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); *</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

# **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЕТЕРИНАРНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»**

## ***11.1 Методические рекомендации по работе с литературой***

При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

**Высшая** ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций, полученных ранее знаний.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель врабатывается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон.

Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год.

Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвоемости текста с 60 до 74 %.

Для определения скорости чтения количество слов текста нужно разделить на время в минутах, необходимое для прочтения данного текста. Для облегчения задачи можно использовать готовые тексты с подсчитанным числом слов в минуту или специальные номограммы.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения.

Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимиование или сканирование текста.

**Скимиование** - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла.

**Сканирование** - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

### *Подбор литературы на определенную тему*

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомится с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплины за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ПГАУ). Вся рекомендованная литература рабочей программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ПГАУ через ссылки на электронные библиотеки и внутри университетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

## ***11.2 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины***

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

## ***11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы***

Данная рабочая программа содержит богатый материал, служащий ориентиром в изучение курса «Ветеринарное законодательство». В ней представлены: темы и вопросы к лекциям и практическим занятиям, задания и вопросы для самостоятельной работы, тем докладов, различные информационные источники, словарь, тесты, критерии оценок и рекомендации по оформлению различных видов работы.

#### ***11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации***

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачёту.

#### ***11.5 Методические рекомендации к самостоятельной работе***

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом учебной работы, предусмотренной для изучения спецкурса.

Оптимальная организация самостоятельной работы является важнейшим условием успешного освоения программы спецкурса.

В содержание самостоятельной работы студента входят: изучение нормативных актов и литературы, анализ материалов судебной практики, изучение материалов интернет ресурсов.

С учетом особенностей профессиональной подготовки студентов, необходимости усвоения ими соответствующих компетенций студентам необходимо уделить особое внимание самостоятельной работе в соответствии с изложенными ниже рекомендациями.

Получение квалификации студент предполагает активную самостоятельную деятельность по освоению, в первую очередь, научных, теоретических подходов к рассмотрению тем, предусмотренных в рамках рабочей программы, а также выявление и анализ проблем в изучаемых правоотношениях.

Также необходимо отметить, что целью самостоятельной работы студентов является не заучивание представленного им материала, а выявление особенностей правового регулирования общественных отношений в сфере интеллектуальной собственности, закономерностей развития институтов интеллектуальной собственности, а также проблем, возникающих в практике правоизделия и правореализации в указанных сферах.

## **12 Словарь терминов**

**Административное право** – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

**Акт** – информация на материальном носителе, предназначенная для передачи, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.

**Адаптация** – приспособление строений и функций организма к изменениям условий внешней среды.

**Бешенство животных** - инфекционное, неизлечимое заболевание, передается от больного животного через укус или ослонение, болеют многие виды животных, в том числе человек. Эффективная профилактика - обязательная ежегодная вакцинация собак, кошек, хорьков.

**Беременность собак и кошек** - физиологическое состояние направленное на поддержание данного вида животных в средняя продолжительность - 58-64 дня.

**Болезни глаз кошек и собак** - широкая группа заболеваний зрительного аппарата, могут иметь врожденную или приобретенную природу, возникать по ряду причин.

**Вакцинация кошек и собак, котят, щенков** - вынужденная мера профилактики, способная предотвратить или ослабить течение инфекционного заболевания.

**Владение** – это право реально обладать имуществом.

**Ветеринарное законодательство** регулирует отношения в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных.

**Ветеринарное законодательство** Российской Федерации состоит из Закона РФ «О ветеринарии» и принимаемых в соответствии с законом «О ветеринарии» законодательных актов субъектов в составе Российской Федерации.

**Государство** – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляющую государственными органами.

**Государственную тайну** составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

**Гражданское право** представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

**Гражданское правоотношение** – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

**Дееспособность** – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

**Диспозиция** как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

**Днем открытия наследства** является день смерти гражданина.

**Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Завещание** является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

**Конституция** – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

**Механизм государства** – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решаящих задачи и реализующих функции государства.

**Наследство** – имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

**Ничтожная сделка** – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

**Нормативный правовой акт** – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

**Объектом гражданского правоотношения** могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

**Основные проявления права:** совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

**Оспоримая сделка** недействительна в силу признания ее таковой судом.

**Пользование** – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

**Правоспособность** – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

**Правоведение** представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства и связанных с ними общественных отношений.

**Принципами гражданского законодательства** являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

**Распоряжение** - это право определять судьбу имущества.

**Санкция** как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

**Сделка** – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

**Семейное право** – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей. Оставшихся без попечения родителей.

**Система права** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

**Собственность** – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

**Служебную тайну** составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

**Трудовое право** – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

**Уголовное право** – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

**Экологическое право** – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

**Юридическая сила** обстоятельства, при которых реализуется норма права.

**Приложение №1** к рабочей программе дисциплины «Ветеринарное законодательство» одобренной методической комиссией Технологического факультета (протокол №13 от 13.05.2019) и утвержденной деканом 13.05.2019г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Ветеринарное законодательство**

Направление подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль)  
Ветеринарно-санитарная экспертиза

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

## **1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Ветеринарное законодательство» обеспечивает достижение требований следующих индикаторов: ИД-1 (начальный уровень), ИД-2 (повышенный уровень), ИД-3 (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Ветеринарное законодательство» приведены в таблице 1.1.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Ветеринарное законодательство» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПКС-4 – способен осуществлять контроль транспортировки подконтрольных объектов	ИД-1 <sub>ПКС-4</sub> – знать нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; профилактические мероприятия по предотвращению зоонозов; биологию и жизненные циклы возбудителей инфекционных и инвазионных болезней, в том числе общих для человека и животных, птиц, а также факторы, благоприятствующие их распространению	31 (ИД-1 <sub>ПКС-4</sub> ) – знать законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья и продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла

	ИД-2пкс-4 – уметь проводить ветеринарно-санитарный предубойный осмотр животных и птицы, послеубойную ветеринарно-санитарную экспертизу туш и органов; организовывать и контролировать погрузку и транспортировку убойных животных, сырья, продукции животного и растительного происхождения; вести учетно-отчетную документацию; оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем	У1 (ИД-2 пкс-4) – уметь оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем с учетом требований ветеринарного законодательства
	ИД-3пкс-4 – владеть методами ветеринарно-санитарного предубойного осмотра животных и птицы; способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения; способами и методами ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств; навыками работы при осуществлении электронного документооборота	В1 (ИД-3пкс-4) – владеть способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения с учетом требований ветеринарного законодательства
ПКС-8 – способен обеспечивать безопасные условия хранения и утилизации трупов, ветеринарных конфискатов и других биологических отходов	ИД-1пкс-8 – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов; пути передачи и факторы, способствующие распространению возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных и птицы, в том числе общих для человека и животных	З1 (ИД-1 пкс-8) – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов
	ИД-2пкс-8 – уметь планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий	У1 (ИД-2 пкс-8) – уметь планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства

	<p>ИД-ЗПКС-8 – владеть навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных; осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов</p>	<p>B1 (ИД-3 пкс-8) – владеть: навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства</p>
--	--	---

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Ветеринарное законодательство»*

№ п/п	Контролиру- емые разделы (темы) дис- циплины	Код и наименование контро- лируемой компетенции	Код и содержание индикатора достиже- ния компетенции	Планируемые результаты	Наименование контрольных мероприятий
1	Ветеринарное законодатель- ство	ПКС-4 – Способен осу- ществлять контроль транс- портировки подконтрольных объектов	ИД-1пкс-4– знать нормы и правила по организации и контролю транспорти- ровки животных, сырья, продукции жи- вотного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; про- филактические мероприятия по предот- вращению зоонозов; биологию и жиз- ненные циклы возбудителей инфекци- онных и инвазионных болезней, в том числе общих для человека и животных, птиц, а также факторы, благоприят- ствующие их распространению	31 (ИД-1 пкс-4)– знать зако- нодательные нормы и пра- вила по организации и кон- тролю транспортировки животных, сырья и продук- ции животного происхож- дения, продукции пчело- водства и водного промы- сла	тестирование, кейсы, доклад, зачёт
2			ИД-2пкс-4 – уметь проводить ветеринар- но-санитарный предубойный осмотр животных и птицы, послеубойную вете- ринарно-санитарную экспертизу туш и органов; организовывать и контролиро- вать погрузку и транспортировку убойных животных, сырья, продукции животного и растительного происхож- дения; вести учетно-отчетную докумен- тацию; оформлять ветеринарные сопро- водительные документы, в том числе с использованием современных инфор- мационных систем	У1 (ИД-2 пкс-4) – уметь оформлять ветеринарные сопроводительные доку- менты, в том числе с ис- пользованием современных информационных систем с учетом требований ветери- нарного законодательства	кейсы, зачёт
3			ИД-3пкс-4– владеть методами ветеринар- но-санитарного предубойного осмотра животных и птицы; способами и мето- дикой транспортировки убойных жи-	В1 (ИД-3пкс-4) – владеть способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продук-	кейсы, зачёт

		вотных, сырья и продукции животного происхождения; способами и методами ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств; навыками работы при осуществлении электронного документооборота	ции животного происхождения с учетом требований ветеринарного законодательства	
4	ПКС-8 – Способен обеспечивать безопасные условия хранения и утилизации трупов, ветеринарных конфискатов и других биологических отходов	ИД-1пкс-8 – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов; пути передачи и факторы, способствующие распространению возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных и птицы, в том числе общих для человека и животных	31 (ИД-1 пкс-8) – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов	тестирование, кейсы, доклад, зачёт
5		ИД-2пкс-8 – уметь планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий	У1 (ИД-2 пкс-8) – уметь планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства	кейсы, зачёт
6		ИД-3пкс-8 – владеть навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных; осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов	В1 (ИД-3 пкс-8) – владеть: навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства	кейсы, зачёт

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине  
«Ветеринарное законодательство»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1пкс-4 – знать нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; профилактические мероприятия по предотвращению зоонозов; биологию и жизненные циклы возбудителей инфекционных и инвазионных болезней, в том числе общих для человека и животных, птиц, а также факторы, благоприятствующие их распространению	-	+	-	+	+	-	+	-
ИД-2пкс-4 – уметь проводить ветеринарно-санитарный предубийный осмотр животных и птицы, послеубойную ветеринарно-санитарную экспертизу туш и органов; организовывать	-	-	-	+	-	-	+	-

и контролировать погрузку и транспортировку убойных животных, сырья, продукции животного и растительного происхождения; вести учетно-отчетную документацию; оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем								
ИД-3пкс-4 – владеть методами ветеринарно-санитарного предубойного осмотра животных и птицы; способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения; способами и методами ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств; навыками работы при осуществлении электронного документооборота	-	-	-	+	-	-	+	-
ИД-1пкс-8 – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов; пути передачи и факторы, способствующие распространению возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных и птицы, в том числе общих для человека и животных	-	+	-	+	+	-	+	-
ИД-2пкс-8 – уметь планировать и организовывать обращение и	-	-	-	+	-	-	+	-

утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства								
ИД-ЗПКС-8 – владеть навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства	-	-	-	+	-	-	+	-

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

*Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \**

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ПКС-4 – Способен осуществлять контроль транспортировки подконтрольных объектов</b>				
ИД-1пкс-4 – знать нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; профилактические мероприятия по предотвращению зоонозов; биологию и жизненные циклы возбудителей инфекционных и инвазионных болезней, в том числе общих для человека и животных, птиц, а также факторы, благоприятствующие их распространению				
31 (ИД-1 пкс-4) – знать законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья и продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья и продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла
ИД-2пкс-4 – уметь проводить ветеринарно-санитарный предубойный осмотр животных и птицы, послеубойную ветеринарно-санитарную экспертизу туш и органов; организовывать и контролировать погрузку и транспортировку убойных животных, сырья, продукции животного и растительного происхождения; вести учетно-отчетную документацию; оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем				
У1 (ИД-2 пкс-4) – уметь оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем с учетом требований ветеринарного законодательства				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем с учетом требований ветеринарного законодательства

ИД-3ПКС-4 – владеть методами ветеринарно-санитарного предубойного осмотра животных и птицы; способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения; способами и методами ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств; навыками работы при осуществлении электронного документооборота

В1 (ИД-3ПКС-4) – владеть способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения с учетом требований ветеринарного законодательства

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения с учетом требований ветеринарного законодательства
-----------------------------------	---	---	---	--

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
---	---	--	--	--

ПКС-8 – Способен обеспечивать безопасные условия хранения и утилизации трупов, ветеринарных конфискатов и других биологических отходов

ИД-1ПКС-8 – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов; пути передачи и факторы, способствующие распространению возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных и птицы, в том числе общих для человека и животных

31 (ИД-1 ПКС-8) – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов
----------------	---	--	---	--

ИД-2ПКС-8 – уметь планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства

У1 (ИД-2 ПКС-8) – уметь планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства

Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства
----------------	--	--	---	--

ИД-3ПКС-8 – владеть навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства

В1 (ИД-3 ПКС-8) – владеть: навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства
-----------------------------------	---	---	---	---

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
---	---	--	--	--

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВЕТЕРИНАРНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»**

### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций: ИД-1пкс-4, ИД-2пкс-4, ИД-3пкс-4**

1. Понятие и источники законодательства в области ветеринарии
2. История создания ветеринарного законодательства России
3. Перечень разделов и статей Закона Российской Федерации «О ветеринарии»
4. Полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области ветеринарии
5. Право на занятие ветеринарной деятельностью
6. Сущность государственной ветеринарной службы
7. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства
8. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ
9. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора
10. Государственная ветеринарная служба в субъектах РФ
11. Права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора
12. Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ
13. Правовые основы ветеринарного предпринимательства
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя - ветеринарного специалиста
15. Правовой статус юридического лица
16. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарного предпринимательства
17. Права и обязанности физических и юридических лиц
18. Государственная регистрация ветеринарной предпринимательской деятельности
19. Дисциплина труда и трудовой распорядок
20. Поощрения за труд
21. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение ветеринарного законодательства
22. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства
23. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства
24. Сущность международного ветеринарного законодательства
25. Особенности современного международного ветеринарного законодательства
26. Перечислите законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных
27. Перечислите законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки сырья
28. Перечислите законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки продукции животного происхождения
29. Перечислите законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки продукции пчеловодства
30. Перечислите законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки продукции водного промысла
31. Ответственность за нарушения законодательных норм и правил по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла
32. Оформление ветеринарных сопроводительных документов
33. В чем особенности нормативно-правового регулирования в ветеринарии

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций: ИД-1пкс-8, ИД-2пкс-8, ИД-3пкс-8**

1. Ветеринарные правила
2. Правовое регулирование ветеринарии в Российской Федерации
3. Организация государственного ветеринарного надзора
4. Полномочия субъектов Российской Федерации в области ветеринарии
5. Правовое регулирование ветеринарного дела в Центральном и Северо-Западном федеральных округах
6. Правовое регулирование ветеринарного дела в Приволжском федеральном округе
7. Правовое регулирование ветеринарного дела в Южном и Северо-Кавказком федеральных округах
8. Правовое регулирование ветеринарного дела в Сибирском и Уральском федеральных округах
9. Правовое регулирование ветеринарного дела в Дальневосточном федеральном округе
10. Требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов
11. Планирование и организация обращения и утилизации биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства
12. Ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пензенский государственный аграрный университет»**

**АНАЛИЗ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ (КЕЙСЫ)**

по дисциплине «Ветеринарное законодательство»

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1ПКС-4 – знать нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; профилактические мероприятия по предотвращению зоонозов; биологию и жизненные циклы возбудителей инфекционных и инвазионных болезней, в том числе общих для человека и животных, птиц, а также факторы, благоприятствующие их распространению

ИД-2ПКС-4 – уметь проводить ветеринарно-санитарный предубойный осмотр животных и птицы, послеубойную ветеринарно-санитарную экспертизу туш и органов; организовывать и контролировать погрузку и транспортировку убойных животных, сырья, продукции животного и растительного происхождения; вести учетно-отчетную документацию; оформлять ветеринарные сопроводительные документы, в том числе с использованием современных информационных систем

ИД-3ПКС-4 – владеть методами ветеринарно-санитарного предубойного осмотра животных и птицы; способами и методикой транспортировки убойных животных, сырья и продукции животного происхождения; способами и методами ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств; навыками работы при осуществлении электронного документооборота

ИД-1ПКС-8 – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов; пути передачи и факторы, способствующие распространению возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных и птицы, в том числе общих для человека и животных

ИД-2ПКС-8 – уметь планировать и организовывать обращение и утилизацию биологических отходов, в том числе при проведении карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства

ИД-3ПКС-8 – владеть навыками оценки ветеринарно-санитарного состояния объектов для утилизации трупов животных, осуществлением карантинных мероприятий на подведомственных объектах с соблюдением правил хранения и утилизации биологических отходов в рамках ветеринарного законодательства

**(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

***Ситуация 1***

В результате нарушения правил карантина животных сельскохозяйственным предприятием «Вымпел» заболели здоровые животные.

Какие виды ответственности могут быть применены к виновным лицам?

***Ситуация 2***

Должностное лицо хозяйства не выполняет ветеринарное законодательство и закон РФ «О ветеринарии». Действия главного государственного ветеринарного инспектора в этом случае.

***Ситуация 3***

На ферме заболело 5 голов новорожденного молодняка крупного рогатого скота. Дайте характеристику последующим действиям администрации организации.

#### ***Ситуация 4***

На ферме 25 телят заболели бронхопневмонией. Одно животное пало, два – вынужденно убиты, остальные – переболели. Определить виды ущерба.

#### ***Ситуация 5***

В хозяйстве зарегистрирован ящур крупного рогатого скота. Составить срочное донесение о появлении заболевания.

#### ***Ситуация 6***

На мясокомбинат, находящийся в районе, необходимо отправить 10 здоровых свиней. Хозяйство и район благополучны по заразным болезням животных. Какую сопроводительную ветеринарно-санитарную документацию необходимо оформить.

#### ***Ситуация 7***

Кузнецова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала ветеринарно-санитарным экспертом в АО «Терминал» по срочному контракту с 2012 по 2017 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

#### ***Ситуация 8***

Ветеринарно-санитарные эксперты Петров и Маркин были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Они обратились в суд с иском о восстановлении их на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда указав, что предприятие до настоящего времени не ликвидировано и после их увольнения туда приняты другие работники.

Каким будет решение суда?

#### ***Ситуация 9***

Ветеринарно-санитарные эксперт - Карасев был уволен за совершение по месту работы хищения имущества предприятия. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на незаконность увольнения.

Каким будет решение суда?

#### ***Ситуация 10***

Гражданка Яшина – ветеринарно-санитарные эксперт была уволена с предприятия в связи с утратой доверия со стороны администрации.

Оспаривая законность увольнения, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что виновных действий, дающих основание для утраты доверия не совершила.

Каким будет решение суда?

#### ***Ситуация 11***

Граждан Потехин (ветеринарно-санитарные эксперт) договорился с директором предприятия о приеме его на работу грузчиками, сдал администрации трудовую книжку и другие документы и на следующий день вышел на работу. Проработав две недели, он узнал, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор предприятия, к которому он обратился за разъяснениями, заявил ему, что в его услугах больше не нуждается.

Может ли Потехин настаивать на заключении с ним трудового договора?

#### ***Ситуация 12***

Гражданка Синицина была принята на работу ветеринарно-санитарным экспертом с испытательным сроком три месяца, против установленного ей испытания она не возражала. В течении испытательного срока она допустила ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синициной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицина не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Синицина уволена с работы по результатам испытания?

***Ситуация 13***

Ветеринарно-санитарные эксперт - Мохова недобросовестно относилась к своим обязанностям. За недобросовестное выполнение обязанностей ей объявили выговор и лишили премии. Считая, что не заслуживает наказания, Мохова обратилась в КТС.

Как должна поступить КТС?

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пензенский государственный аграрный университет»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ**  
по дисциплине «Ветеринарное законодательство»

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1ПКС-4 – знать нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; профилактические мероприятия по предотвращению зоонозов; биологию и жизненные циклы возбудителей инфекционных и инвазионных болезней, в том числе общих для человека и животных, птиц, а также факторы, благоприятствующие их распространению

ИД-1ПКС-8 – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов; пути передачи и факторы, способствующие распространению возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных и птицы, в том числе общих для человека и животных

**(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Темы докладов для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов до-  
стижения компетенций ИД-1ПКС-4**

1. Действия уголовного закона во времени.
2. Действия уголовного закона в пространстве.
3. Срочный трудовой договор: порядок заключения и расторжения. Сфера применения срочных трудовых договоров.
4. Изменение трудового договора: переводы на другую работу и порядок изменения его условий.
5. Основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя, порядок расторжения.
6. Планирование работы ветфельдшера обслуживающего отдельный цех животного комплекса.
7. Применение норм административного законодательства при осуществлении государственного ветеринарного надзора.
8. Международный ветеринарный кодекс.
9. Составление плана мероприятий при возникновении инфекционной болезни на предприятиях АПК.
10. Анализ эпизоотического состояния предприятия АПК.
11. Законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья.
12. Законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки продукции животного происхождения.
13. Законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки продукции пчеловодства.
14. Законодательные нормы и правила по организации и контролю транспортировки продукции водного промысла.

15. Ответственность за нарушения законодательных норм и правил по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла.

**Темы докладов для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ИД-1ПКС-8**

1. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.
2. Меры, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
3. Общие положения об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Пензенской области.
4. Требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов.
5. Проведение карантинных мероприятий с учетом требований ветеринарного законодательства

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**  
по дисциплине «Ветеринарное законодательство»

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1пкс-4 – знать нормы и правила по организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; профилактические мероприятия по предотвращению зоонозов; биологию и жизненные циклы возбудителей инфекционных и инвазионных болезней, в том числе общих для человека и животных, птиц, а также факторы, благоприятствующие их распространению

ИД-1пкс-8 – знать требования нормативно-правовых актов, предъявляемые к условиям хранения и утилизации биологических отходов; пути передачи и факторы, способствующие распространению возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных и птицы, в том числе общих для человека и животных

**(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора  
достижение компетенций ИД-1пкс-4**

*Тестовые задания закрытого типа*

1. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит \_\_\_\_\_ разделов:

- а) 8;
- б) 6;
- в) 7;
- г) 11 ;

2. Инструкцией принят называть документ:

- а) определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
- б) устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
- в) определяющий обязательную методику;
- г) выполнения ветеринарной работы;
- д) устанавливающий порядок условия содержания животных в хозяйстве.

3. Ветеринарно-санитарные требования - это документ:

- а) об обязательных ветеринарных нормах;
- б) о технике выполнения ветеринарной работы;
- в) о проведении разовых мероприятий;
- г) о проведении периферических мероприятий.

4. Ведомственная ветеринария - это совокупность:

- а) ветеринарных подразделений;
- б) ветеринарных организаций учреждений;
- в) агропромышленных комплексов;
- г) коммерческих структур.

5. Лицензия выдается сроком на:

- а) 7 лет;
- б) 10 лет;
- в) 5 лет;
- г) 8 лет.

6. Приступая к разработке плана оздоровления хозяйства, необходимо по инфекционным болезням:

- а) проводить вакцинацию;
- б) проводить диспансеризацию;
- в) изучать размещение поголовья животных;
- г) проводить лабораторную диагностику.

7. Всемирная ветеринарная ассоциация является:

- а) министерство сельского хозяйства;
- б) внеправительственной международной организацией;
- в) структура государственного ветеринарного надзора;
- г) комитет ветеринарии.

8. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:

- а) Ветеринарное законодательство;
- б) Закон «о Ветеринарии»;
- в) Лицензия;
- г) Методические разработки.

9. Классификация рабочего времени:

- а) трудовое движение;
- б) время работы;
- в) трудовое действие;
- г) трудовой приём.

10. Форма № 1 - ветеринарной отчетности:

- а) «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»;
- б) «отчет о работе ветеринарных лабораторий»;
- в) «отчет о заразных болезнях животных»;
- г) «отчет о ветеринарном надзоре».

11. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:

- а) главный ветеринарный врач района;
- б) заведующий;
- в) директор;
- г) государственный ветеринарный инспектор.

12. Что такое «транспортная безопасность»:

- а) состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства и террористических актов;
- б) состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства;
- в) состояние защищенности инфраструктуры железнодорожного транспорта от актов незаконного вмешательства.

13. К лечебно-профилактической деятельности относятся:

- а) приготовление питательных сред;
- б) амбулаторный приём животных;
- в) гистологическое исследование;
- г) бактериологическое исследование.

14. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:

- а) 25;
- б) 10;
- в) 6;
- г) 1.

15. На продукты после осмотра и ВСЭ ставят:

- а) замок;

- б) клеймо;
- в) доступ;
- г) ограничение.

16. Он несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий:

- а) главный ветинспектор района;
- б) ветеринарный фельдшер;
- в) комитет ветеринарии;
- г) руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.

17. Транспортные средства после выгрузки животных или животного сырья подлежат обработке по I категории :

- а) после механической очистки от навоза промывают горячей водой;
- б) очищают, а затем дезинфицируют, промывают и вторично дезинфицируют после очистки промывают, а затем дезинфицируют;
- в) дезинфицируют.

18. Транспортные средства после выгрузки животных или животного сырья подлежат обработке с II категорий:

- а) после механической очистки от навоза промывают горячей водой;
- б) очищают, а затем дезинфицируют, промывают и вторично дезинфицируют;
- в) после очистки промывают, а затем дезинфицируют;
- г) промывают холодной водой.

19. Транспортные средства после выгрузки животных или животного сырья подлежат обработке по третий категории:

- а) после механической очистки от навоза промывают горячей водой;
- б) очищают, а затем дезинфицируют, промывают и вторично дезинфицируют;
- в) после очистки промывают, а затем дезинфицируют;
- г) только дезинфицируют.

20 Ветеринарное свидетельство (форма № 1 ) выдается при перевозке :

- а) живых животных, птицы, рыбы, пчел;
- б) мяса, молока;
- в) шерсти;
- г) шкур.

21. Какие документы выдают при транспортировке животных на мясо - перерабатывающие предприятия?

- а) ветеринарная справка или ветеринарное свидетельство (форма № 1 );
- б) ветеринарная справка или ветеринарное свидетельство (форма № 1 А - вет );
- в) ветеринарное свидетельство (форма № 2) и заключение лаборатории с последствиями бактериологического исследования;
- г) ветеринарное свидетельство (форма № 1 ), товарно - транспортная накладная, оптовая ведомость.

22. Какие документы выдают при транспортировке сырья животного происхождения?

- а) ветеринарная справка или ветеринарное свидетельство (форма № 1 );
- б) ветеринарное свидетельство (форма № 1 );
- в) ветеринарное свидетельство (форма № 2);
- г) ветеринарное свидетельство (форма № 1 ), товарно - транспортная накладная, оптовая ведомость.

#### *Тестовые задания открытого типа*

1. При перевозках в пределах государства-участника СНГ лекарственные средства должны сопровождаться качественным удостоверением, выдаваемым ...

2. Подконтрольные госветнадзору грузы подлежат транспортировке только при наличии ...

3. Для ввоза подконтрольных госветнадзору грузов на территорию субъекта РФ и вывоза с их территории владелец груза обязан получить ...

4. Кузов автотранспорта должен быть оборудован таким образом, чтобы исключить возможность попадания ...

5. Оборудование кузова должно обеспечивать необходимые температурные режимы и достаточную ...
  6. Не допускается использовать для перевозки животных вагоны ...
  7. Не допускается погрузка кормов и кормовых добавок в неприспособленные и не отвечающие требованиям ...
  8. Транспортировка кормов и кормовых добавок допускается в упакованном в потребительскую тару виде или в ...
    9. Каждая упаковочная единица должна иметь маркировку, позволяющую ...
    10. Указание – документ руководящего ветеринарного органа о проведении разовых или периодических мероприятий в масштабе ...
      11. Методика – документ о технике выполнения ...
      12. Ветеринарно-санитарные требования – документ об обязательных ветеринарных нормах, предъявляемых к определенным предприятиям, связанным с животными, продуктами и сырьем ...
      13. Юридические и физические лица вправе осуществлять экспорт, импорт и транзит подконтрольных госветнадзору грузов только при наличии ...
      14. Федеральный государственный ветеринарный надзор осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном ...
      15. Наблюдение – самый доступный метод ветеринарно-санитарного надзора в колхозах, совхозах, фермерских, крестьянских хозяйствах и других ...
      16. Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) является основным методом ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемым в мясной, молочной промышленности, на рынках и ...
      17. Ветеринарный врач – индивидуальный предприниматель, может осуществлять свою предпринимательскую деятельность самостоятельно – собственными силами и с наймом ...

#### **Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-8**

1. На убойно-санитарном пункте предусмотрены два пункта:
  - а) убойное, профилактическое;
  - б) убойное, утилизационное;
  - в) убойное, санитарное;
  - г) убойное, санитарно – профилактическое.
2. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:
  - а) доярка;
  - б) руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных;
  - в) государственный ветеринарный инспектор;
  - г) ветеринарное предпринимательство.
3. Государственный ветеринарный надзор осуществляют:
  - а) начальники ветеринарных станций, директора ветеринарных лабораторий;
  - б) главные государственные ветеринарные инспектора, их заместители;
  - в) главные вет врачи животноводческих предприятий;
  - г) главные государственные ветеринарные инспектора, главные вет врачи животноводческих предприятий.
4. Различают осмотры
  - а) индивидуальный, дополнительный, групповой, плановый;
  - б) индивидуальный, поголовный, общий, плановый;
  - в) индивидуальный, групповой, общий, плановый;
  - г) индивидуальный, групповой, общий, массовый.
5. Все случаи заболевания незаразными болезнями животных записывают:
  - а) в журнал регистрации больных животных;
  - б) в дневник;

- в) в амбулаторный приём животных;  
г) в конспект.
6. Он несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий
- а) главный ветинспектор район;
  - б) ветеринарный фельдшер;
  - в) комитет ветеринарии;
  - г) руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.
7. Инструкция – это документ:
- а) устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
  - б) приготовление питательных сред;
  - в) организация ветеринарного сервиса;
  - г) Ветеринарное законодательство.
8. Наставление – это документ:
- а) о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы;
  - б) Закон РФ «о Ветеринарии»;
  - в) определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
  - г) вступление в ВТО.
9. На продукты после осмотра и ВСЭ ставят:
- а) замок;
  - б) клеймо;
  - в) доступ;
  - г) ограничение.
10. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:
- а) доярка;
  - б) руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных;
  - в) государственный ветеринарный инспектор;
  - г) ветеринарное предпринимательство.
11. Норма – это документ:
- а) вступление в ВТО;
  - б) о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы;
  - в) общие профилактические меры;
  - г) Закон РФ «о Ветеринарии».
12. Методика – это документ:
- а) о технике выполнения ветеринарной работы;
  - б) лечить больных животных;
  - в) Закон РФ «о Ветеринарии»;
  - г) организация ветеринарного сервиса.
13. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:
- а) водитель;
  - б) ветеринарный врач;
  - в) санитар;
  - г) доярка.
14. К лечебно-профилактической деятельности относятся:
- а) приготовление питательных сред;
  - б) амбулаторный приём животных;
  - в) гистологическое исследование;
  - г) бактериологическое исследование.
15. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:
- а) общие профилактические меры;
  - б) ветеринарное предпринимательство;
  - в) организация ветеринарного сервиса;
  - г) вступление в ВТО.

1. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов являются обязательными для исполнения владельцами животных независимо от способа ведения хозяйства, а также организациями, предприятиями всех форм собственности, занимающимися ...

2. Владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра, определяет ...

3. Биологические отходы утилизируют путем переработки на ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах) в соответствии с действующими правилами, обеззараживают в биотермических ямах, уничтожают сжиганием или в исключительных случаях захоранивают ...

4. Ветеринарный специалист при осмотре трупа животного, мертворожденного, абортированного плода и других биологических отходов дает заключение об ...

5. Биологические отходы, допущенные ветеринарной службой к переработке на кормовые цели, на ветеринарно-санитарных заводах, в цехах технических фабрикатов мясокомбинатов, утилизационных цехах животноводческих хозяйств подвергают ...

6. Ворота скотомогильника и крышки биотермических ям запирают на замки, ключи от которых хранят у специально назначенных лиц или ветеринарного специалиста хозяйства (отделения), на территории которого ...

7. Биологические отходы – это отходы биологического (в том числе животного, растительного, грибного, микробиологического) происхождения, которые содержат или вероятно содержат возбудители заразных болезней, токсины биологического происхождения, иные токсические, вредные и нормируемые вещества в концентрациях, превышающих максимально допустимые, а также ...

8. Трупы лабораторных животных, зараженных при диагностическом исследовании патологического материала, утилизируют в зависимости от ...

9. Государственный ветеринарный надзор - это деятельность государственных ветеринарных инспекторов по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений ...

10. Ветеринарные правила разрабатывает и утверждает федеральный орган исполнительной власти в области ...

11. Ветеринарные правила содержания животных утверждаются применительно ...

12. Ветеринарные правила осуществления идентификации и учета животных устанавливают порядок осуществления индивидуальной или групповой идентификации и учета животных, перечень сведений, необходимых для осуществления идентификации и учета животных, а также порядок ...

13. Проверка, обследование, осмотр – более фундаментальный метод ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемый в ...

14. Проверка документов (ветеринарных свидетельств, сертификатов, справок, актов обследования хозяйств, предприятий, протоколов вскрытия трупов животных и т.д.) является достаточно эффективным методом ...

15. Продукты убоя – подконтрольный товар, полученный в результате убоя наземных животных без последующей переработки, исключая обескровливание, снятие шкур или оперения, обезглавливание, потрошение и созревание, или улов водных животных, не предназначенный для дальнейшего использования в ...

# **КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ**

**по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-4**

## *Тестовые задания закрытого типа*

<b>Вопросы</b>	<b>Ответы</b>
1	в
2	б
3	а
4	а
5	в
6	в
7	б
8	в
9	в
10	в
11	б
12	б
13	б
14	а
15	б
16	б
17	а
18	в
19	б
20	а
21	г
22	в

## *Тестовые задания открытого типа*

1. При перевозках в пределах государства-участника СНГ лекарственные средства должны сопровождаться качественным удостоверением, выдаваемым предприятием-изготовителем.
2. Подконтрольные госветнадзору грузы подлежат транспортировке только при наличии ветеринарных сопроводительных документов.
3. Для ввоза подконтрольных госветнадзору грузов на территорию субъекта РФ и вывоза с их территории владелец груза обязан получить разрешение исполнительного органа государственной власти субъекта РФ в области ветеринарии.
4. Кузов автотранспорта должен быть оборудован таким образом, чтобы исключить возможность попадания биологических отходов жизнедеятельности животных за его пределы.
5. Оборудование кузова должно обеспечивать необходимые температурные режимы и достаточную вентиляцию для поддержания жизнедеятельности животных.
6. Не допускается использовать для перевозки животных вагоны цельнометаллические и с металлической обшивкой.
7. Не допускается погрузка кормов и кормовых добавок в неприспособленные и не отвечающие требованиям ветеринарно-санитарных правил транспортные средства.
8. Транспортировка кормов и кормовых добавок допускается в упакованном в потребительскую тару виде или в специально оборудованном транспорте.
9. Каждая упаковочная единица должна иметь маркировку, позволяющую идентифицировать груз.
10. Указание – документ руководящего ветеринарного органа о проведении разовых или периодических мероприятий в масштабе страны или республики.
11. Методика – документ о технике выполнения ветеринарной работы.

12. Ветеринарно-санитарные требования – документ об обязательных ветеринарных нормах, предъявляемых к определенным предприятиям, связанным с животными, продуктами и сырьем животного происхождения.

13. Юридические и физические лица вправе осуществлять экспорт, импорт и транзит подконтрольных госветнадзору грузов только при наличии разрешения главного госветинспектора РФ.

14. Федеральный государственный ветеринарный надзор осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Наблюдение – самый доступный метод ветеринарно-санитарного надзора в колхозах, совхозах, фермерских, крестьянских хозяйствах и других животноводческих предприятиях.

16. Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) является основным методом ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемым в мясной, молочной промышленности, на рынках и других объектах.

17. Ветеринарный врач – индивидуальный предприниматель, может осуществлять свою предпринимательскую деятельность самостоятельно – собственными силами и с наймом ветеринарных специалистов.

#### **по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ПКС-8**

##### *Тестовые задания закрытого типа*

<b>Вопросы</b>	<b>Ответы</b>
1	б
2	б
3	б
4	в
5	а
6	б
7	а
8	в
9	б
10	б
11	б
12	а
13	б
14	а
15	а

##### *Тестовые задания открытого типа*

1. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов являются обязательными для исполнения владельцами животных независимо от способа ведения хозяйства, а также организациями, предприятиями всех форм собственности, занимающимися производством, транспортировкой, заготовкой и переработкой продуктов и сырья животного происхождения.

2. Владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра, определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов.

3. Биологические отходы утилизируют путем переработки на ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах) в соответствии с действующими правилами, обеззараживают в биотермических ямах, уничтожают сжиганием или в исключительных случаях захоранивают в специально отведенных местах.

4. Ветеринарный специалист при осмотре трупа животного, мертворожденного, абортированного плода и других биологических отходов дает заключение об их уборке, утилизации или уничтожении.

5. Биологические отходы, допущенные ветеринарной службой к переработке на кормовые цели, на ветеринарно-санитарных заводах, в цехах технических фабрикатов мясокомбинатов, утилизационных цехах животноводческих хозяйств подвергают сортировке и измельчению.

6. Ворота скотомогильника и крышки биотермических ям запирают на замки, ключи от которых хранят у специально назначенных лиц или ветеринарного специалиста хозяйства (отделения), на территории которого находится объект.

7. Биологические отходы – это отходы биологического (в том числе животного, растительного, грибного, микробиологического) происхождения, которые содержат или вероятно содержат возбудители заразных болезней, токсины биологического происхождения, иные токсические, вредные и нормируемые вещества в концентрациях, превышающих максимально допустимые, а также иные материалы, контаминированные ими.

8. Трупы лабораторных животных, зараженных при диагностическом исследовании патологического материала, утилизируют в зависимости от результатов исследования.

9. Государственный ветеринарный надзор - это деятельность государственных ветеринарных инспекторов по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации о ветеринарии.

10. Ветеринарные правила разрабатывает и утверждает федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

11. Ветеринарные правила содержания животных утверждаются применительно к отдельным видам животных и целям их содержания.

12. Ветеринарные правила осуществления идентификации и учета животных устанавливают порядок осуществления индивидуальной или групповой идентификации и учета животных, перечень сведений, необходимых для осуществления идентификации и учета животных, а также порядок предоставления таких сведений.

13. Проверка, обследование, осмотр – более фундаментальный метод ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемый в животноводческих хозяйствах, на предприятиях по заготовке, переработке, хранению продуктов и сырья.

14. Проверка документов (ветеринарных свидетельств, сертификатов, справок, актов обследования хозяйств, предприятий, протоколов вскрытия трупов животных и т.д.) является достаточно эффективным методом установления благополучия хозяйств, предприятий, населенных пунктов.

15. Продукты убоя – подконтрольный товар, полученный в результате убоя наземных животных без последующей переработки, исключая обескровливание, снятие шкур или оперения, обезглавливание, потрошение и созревание, или улов водных животных, не предназначенный для дальнейшего использования в живом виде и не подвергнутый переработке, исключая обезглавливание и потрошение.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Ветеринарное законодательство» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- доклад
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- анализ конкретных ситуаций;
- зачет.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Использование тестовых заданий возможно при всех видах контроля. Оптимальным является применение тестов в сочетании с другими формами контроля. Это обеспечивает максимально объективные оценки, как усвоению содержания обучения, так и мыслительной деятельности студента. Основным недостатком традиционной методики контроля является направленность на контроль возможностей памяти студентов. Она успешно может применяться при проведении входного контроля, можно ее использовать и при текущем контроле.

Критерии оценки тестовых работ: оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет 50 и более процентов; оценка «не засчитано» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Перед первым тестированием проводится краткая консультация студентов для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Для шкалы оценок по тестам установлены следующие критерии:

«отлично» – заслуживает студент, выполнивший тестовые задания на 91 – 100 %.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший на 71 - 90% тестовые задания;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший тестовые задания в объеме 51- 70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему тестовые задания на ≤ 50 %.

## 6.2 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций

*Метод анализа конкретных ситуаций* состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате произошедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент. *Анализ конкретной ситуации* – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение объема знаний и отработку умений и навыков обучающегося по освоению компетенций: 31 (ИД-1 пкс-4), У1 (ИД-2 пкс-4), В1 (ИД-3 пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8), У1 (ИД-2 пкс-8), В1 (ИД-3 пкс-8).

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Ветеринарное законодательство».

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

- *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;
- *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

- 1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;
- 2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предполагаемых решений;
- 3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;
- 4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

*Требования к конкретной ситуации:*

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными и - материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

Оценка анализа конкретных ситуаций осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания. Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

*Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания анализа конкретной ситуации*

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытий ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие решения сформулированным во-	Сформулированное решение не соответствует по-	Сформулированное решение не полностью соответствует	Сформулированное решение соответствует по-	Сформулированное решение полностью соответствует	

просам	ставленным вопросам	поставленным вопросам	ставленным вопросам.	ствует поставленным вопросам.	
Глубина проработки проблемы	Решение не обосновано	Решение частично обосновано	Решение обосновано, но имеются неточности, предложен альтернативный вариант	Решение обосновано, предложены альтернативные варианты	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы только на элементарные вопросы	Ответы на вопросы частичные	Ответы на вопросы полные	
Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций	Не сформирована компетенция (или ее часть)	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Критерии оценивания конкретной ситуации могут дополняться преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

### 6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Выполнение студентом доклада используется как средство текущего контроля и организуется ведущим преподавателем как публичная защита в присутствии обучающихся.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по сформированности индикаторов достижение компетенций: 31 (ИД-1 пкс-4), 31 (ИД-1 пкс-8).

Тему доклада студенты выбирают из перечня, предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств по дисциплине.

Схема (порядок) доклада представлен следующим образом.

1. В начале доклада докладчик должен поприветствовать всех присутствующих в аудитории словами: «Уважаемые присутствующие, уважаемые коллеги, разрешите представить вашему вниманию доклад на тему...» затем должно прозвучать название работы и фамилия автора. Название доклада должно быть конкретным и ясно указывать, на что направлены ваши усилия. В названии доклада должно быть не более 10 слов.

## 2. Далее следует введение.

В этой части необходимо обосновать необходимость проведения доклада и его актуальность. Другими словами, докладчик должен доказать, что доклад достоин того, чтобы его слушали. Время для введения – примерно одна минута. Необходимо объяснить аудитории, почему важно исследовать данную тему. Чем интересен выбранный объект с точки зрения выбранной вами темы. Необходимо рассказать, кто и где изучал эту тему ранее. Указать сильные и слабые стороны известных результатов.

## 3. Теоретическая часть

Эта часть обязательна в докладе, без теоретического обоснования работы обойтись нельзя. Необходимо показать сегодняшний уровень понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Необходимо показать только основные соотношения и обязательно дать комментарий. Время для этой части доклада – примерно одна минута.

## 4. Наглядно-иллюстративная часть (если имеется).

Оценка доклада осуществляется на основе примерной интегральной (целостной) шкалы оценивания, которая приведена в таблице 1.

Характеристика критерия	Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
выполнены все требования к подготовке и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	5	31 (ИД-1 ПКС-4), 31 (ИД-1 ПКС-8)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	4	31 (ИД-1 ПКС-4), 31 (ИД-1 ПКС-8)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	3	31 (ИД-1 ПКС-4), 31 (ИД-1 ПКС-8)	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или вообще доклад студентом не представлен	2	31 (ИД-1 ПКС-4), 31 (ИД-1 ПКС-8)	не сформирована компетенция

## **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не засчитено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанныго сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не засчитено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «засчитено» или «не засчитено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основании заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Знания и умения по сформированности индикатора достижения компетенций (ИД-1 пкс-4), (ИД-2 пкс-4), (ИД-3пкс-4), (ИД-1 пкс-8), (ИД-2 пкс-8), (ИД-3 пкс-8).при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

*Таблица - Интегрированная шкала оценивания*

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам зачета и в целом по дисциплине;</li><li>- свободно применяет основные показатели;</li><li>- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.</li><li>- демонстрирует способность самостоятельно применять знания, умения и навыки при ответе на вопросы, подтверждает наличие сформированной компетенции.</li></ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не отвечает на вопросы зачета;</li><li>- не выполнил программу практических занятий;</li><li>- не отвечает на дополнительные вопросы</li><li>- демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при ответе на вопросы, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</li></ul>

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

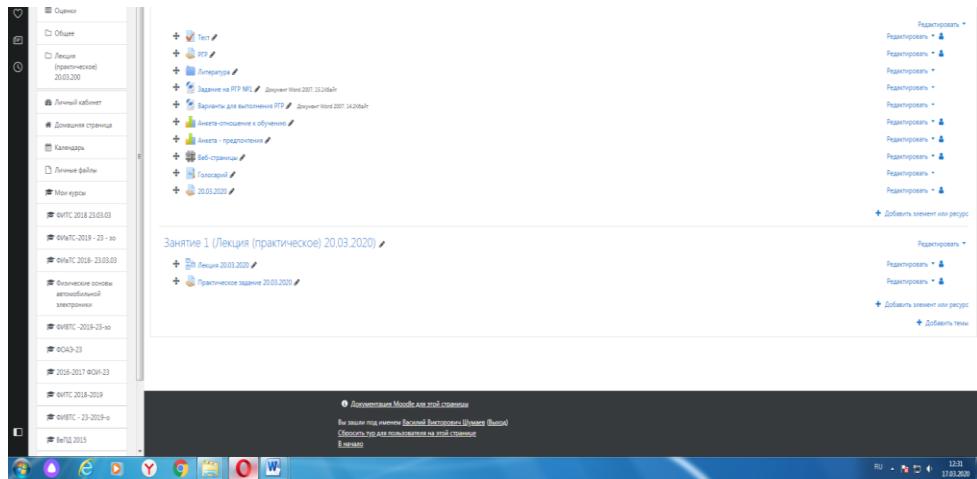
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. [Все курсы](#), размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

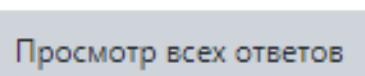
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Последнее изменение	Ответ в виде файла	Компетенции	Последнее изменение	Ответ в виде документа	Аннотирование	Изменить
Илья Александрович Суров	il2013@mail.ru	Оценка	Редактировать	Печник 20 декабря 2019, 16:38	Моделирование в агронженерии.pdf	Печник 20 декабря 2019, 16:32	Печник 20 декабря 2019, 16:32			5
Алексей Алексеевич Витин	al2017@mail.ru	Оценка	Редактировать	Печник 20 декабря 2019, 16:42	райДЕННО-графическая работа 20 декабря 2019, 16:42	Печник 20 декабря 2019, 16:42	Печник 20 декабря 2019, 16:42			5
Иван Денисович Козырев	iv2013@mail.ru	Оценка	Редактировать	Печник 20 декабря 2019, 16:38	расчеты графических работ 20 декабря 2019, 16:38	Компетенции 20 декабря 2019, 16:38	Печник 20 декабря 2019, 16:42			5

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

- Редактировать настройки
- Завершить редактирование
- Фильтры
- Настройка журнала оценок
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт
- Очистка
- Корзина
- Больше...**

Редактировать

Редактировать

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Отчеты	Разработка по компетенциям Журнал событий События в реальном времени Отчет о деятельности Участие в курсе Правила отслеживания событий
Банк вопросов	Вопросы Категории Импорт Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

The screenshot shows the Moodle 'Journal' page. On the left is a sidebar with course navigation. The main area displays a table of events:

Время	Полное имя пользователя	Заголовок события	Контекст события	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Бицоровин Шумен	-	Задание: ИР	Задание	Таблица оценки просмотра	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Бицоровин Шумен	-	Задание: ИР	Задание	Модуль курса просмотрен	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Бицоровин Шумен	-	Задание: ИР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрана	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Бицоровин Шумен	-	Задание: ИР	Задание	Модуль курса просматривал	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Бицоровин Шумен	-	Курс Моделирование в агрономии.2019	Система	Курс просматривал	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Бицоровин Шумен	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просматривал	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александра Леонидовна Петрова	Александра Леонидовна Петрова	Тест: Тест	Тест	Завершил попытку теста просмотрана	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александра Леонидовна Петрова	Александра Леонидовна Петрова	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александра Леонидовна Петрова	Курс Моделирование в агрономии.2019	Система	Пользователь поставила оценка	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александра Леонидовна Петрова	Александра Леонидовна Петрова	Курс Моделирование в агрономии.2019	Система	Пользователь поставила оценка	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:42	Александра Леонидовна Петрова	Александра Леонидовна Петрова	Тест: Тест	Тест	Создал попытку теста просмотрана	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:42	Александра Леонидовна Петрова	Александра Леонидовна Петрова	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просматривал	web	192.168.0.6

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

The screenshot shows the Moodle 'Journal' page with the date set to December 20, 2019. The table of events is identical to the one in the previous screenshot, showing activities performed by users on that specific day.

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## 6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

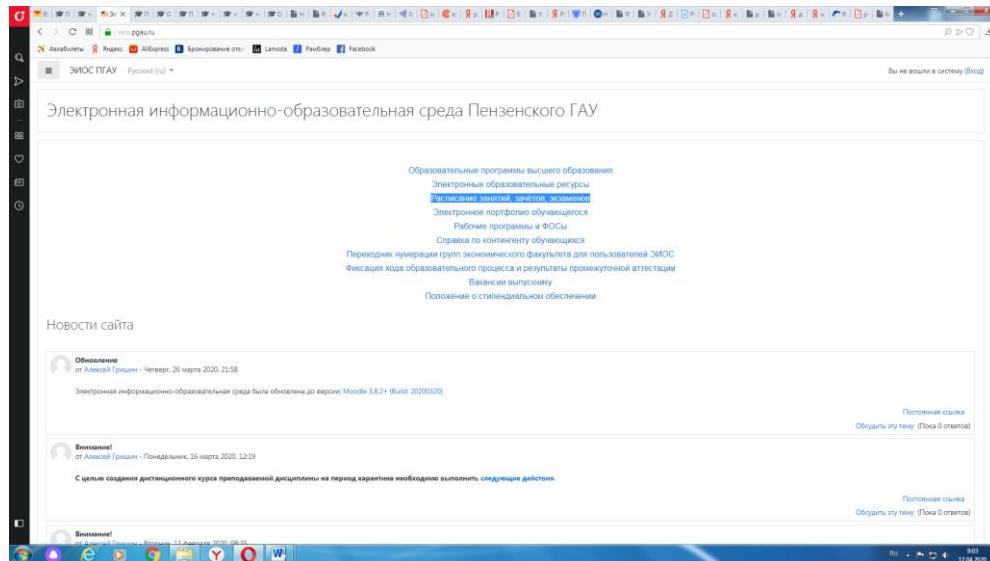
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия

оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося поуважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



## *Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации*

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этогоходим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

The screenshot shows the Moodle Learning Management System (LMS) interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Участники', 'Компетенции', 'Основные', 'Общие', '21/04/2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИАТС-2019-23-до', 'ФОАЭ-23', and 'ФИАТС 2018-23.03.03'. The main content area displays a course structure under 'МОИ ВЫБОР 2019-з'. It includes sections for 'Учебные', 'Компетенции', 'Основные', 'Общие', '21/04/2020', 'Лекции', 'Транспортная задача', '28.04.2020', 'Лекция', 'Практика', and 'Зачёт, 28.04.2020, 13:00'. Each section has a 'Редактировать' (Edit) button. A modal window titled 'Логинизация Moodle для этой страницы' (Login to Moodle for this page) is open at the bottom, asking for a password.

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

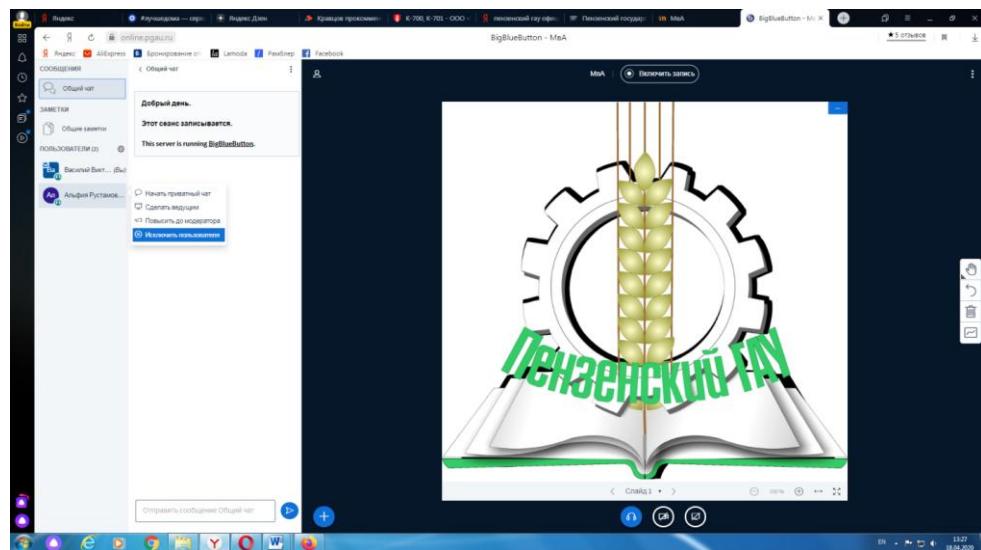
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### **Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования**

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».

The screenshot shows the Moodle video conference interface. At the top, it says 'Методы обработки экспериментальных исследований в агрономии 2019-з'. Below that, it says 'Видеоконференция, засчит'. There's a message 'Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.' (The meeting is prepared. You can now connect to the session.) and a button 'Подключиться к сеансу' (Connect to the session). At the bottom, it says 'Практика' and 'Перейти на...' (Go to...). A footer bar at the bottom indicates 'Документация Moodle для этой страницы' (Moodle documentation for this page), 'Вы заложили под ником Василий Викторович Шумак (Шумак)' (You signed in under the name Vasiliy Viktorovich Shumak (Shumak)), and 'МОИ ВЫБОР 2019-з'.

Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

Выбираем «Отчёт по оценкам».

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

The screenshot shows a Moodle LMS interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Моя 2019 онлайн', 'Участники', 'Комментарии', 'Оценки' (selected), 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция практическая) 19.03.2020', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС - 2019 - 23.03.03', and 'ФИТС 2018 - 23.03.03'. The main content area displays a table of student grades:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Ратник Алексей Анатольевич	ratnik@yandex.ru	4.69
Суров Илья Александрович	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Гусев Андрей Александрович	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Ионков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Ситников Александр Сергеевич	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Ильин Александр Владимирович	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Зубрик Александра Васильевна Косюко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антонова София Александровна Киршанова	io19314m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фомин	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3.14

At the bottom of the table, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Документация Moodle для этой страницы' (Moodle documentation for this page).

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функций в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои техни-

ческих средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

The screenshot shows a software application window titled 'ЭИОС ПГАУ' (Russian). The main area displays a table of student records. The columns include 'Имя / Фамилия' (Name / Surname), 'Адрес электронной почты' (Email address), and 'Итоговая оценка за курс' (Final grade for the course). The table lists 14 students with their respective email addresses and final grades. The student 'Антонина Владимировна Грудинова' has a yellow highlighted row, indicating she is the student being referred to in the text. The bottom of the table shows an average grade of 3.14.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфир Руставович Гуменова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19312m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Ладонкин Петрович	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Ратник	ratnikjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Зубрин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косенко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грудинова	io19304m@nomail.pgau.ru	2,00
Софья Александровна Карунаева	io19311m@nomail.pgau.ru	1,00
Сергей Витальевич	io19317m@nomail.pgau.ru	3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.