

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета


И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.


И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика: ознакомительная практика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 954.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



(подпись)

И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
«Учебная практика: ознакомительная практика»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
профиль «Финансы и кредит»

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы». Знания и умения, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Финансы и кредит», которые будут изучаться после ее прохождения: «Финансы организаций», «Управление денежными потоками», «Финансовый менеджмент».

Учебная практика направлена на закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики. Задачами учебной практики бакалавра экономики являются: развитие у студентов комплексного системного экономического мышления; формирование навыков проведения экономического и финансового анализа; формирование практических навыков самостоятельной работы, формулирования выводов, полученных по результатам индивидуальных расчетов; развитие умения использовать информационные технологии при подготовке наглядного материала, в виде презентации, для защиты результатов выполняемой работы.

Представленная на рецензию рабочая программа практики «Учебная практика: ознакомительная практика», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» О.А. Тагировой, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, основные этапы учебной практики.

При этом в программе полностью отражены требования к результатам прохождения практики, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе учебной практики: ознакомительная практика, полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



О.В. Лаврина

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Та-
гирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Тагировой О.А.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики «Учебная практика: ознакомительная практика»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 Протокол № 12 <i>Тимо</i>	31.08.2022 Протокол № 10 <i>И. Б. Умар</i>	01.09.2022
2	11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	2	3	4	5	6
	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Старин -</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023
	11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
	11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Смирнов -</i>	28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2024

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
	11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Смирнов -</i>	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Митро</i>	01.09.2025

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способы: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Формы проведения учебной практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом вуза на основании рабочего учебного плана 38.03.01 Экономика направление (профиль) Финансы и кредит, утверждается ректором вуза.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачами учебной практики бакалавра экономики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- формирование навыков проведения экономического и финансового анализа;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, формулирования выводов, полученных по результатам индивидуальных расчетов;
- развитие умения использовать информационные технологии при подготовке наглядного материала, в виде презентации, для защиты результатов выполняемой работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика направлена на формирование универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика», индикаторы достижения компетенций УК-1, ОПК-2, ОПК-4, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-3УК-1	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	31 (ИД-3УК-1)	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач	отчет по практике; зачет
			У1 (ИД-3УК-1)	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач	
			В1 (ИД-3УК-1)	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	
2	ИД-1ОПК-2	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	33 (ИД-1ОПК-2)	Знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	отчет по практике; зачет
			У3 (ИД-1 ОПК-2)	Уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач	
			В3 (ИД-1 ОПК-2)	Владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности	
3	ИД-3ОПК-2	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	34 (ИД-3ОПК-2)	Знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности	отчет по практике; зачет
			У4 (ИД-3 ОПК-2)	Уметь: интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных	
			В4 (ИД-3 ОПК-2)	Владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов	
4	ИД-2ОПК-4	Выявляет проблемы экономического характера и способы их	33 (ИД-2ОПК-4)	Знать: основные показатели и способы их расчета, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующего субъекта	отчет по практике; зачет

	решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	УЗ (ИД-2 опк-4)	Уметь: выявлять проблемы экономического характера	
		ВЗ (ИД-2 опк-4)	Владеть: навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы».

Знания и умения, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Финансы и кредит», которые будут изучаться после ее прохождения: «Финансы организаций», «Управление денежными потоками», «Финансовый менеджмент».

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики «Учебная практика: ознакомительная практика» составляет 3 зачётных единиц или 108 ч (таблица 4.1).

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоёмкости практики «Учебная практика: ознакомительная практика» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт	48,2/1,34	48,2/1,34
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	48/1,33	48/1,33
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	59,8/1,66	59,8/1,66
	Всего	по плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет - 4 семестр.

по очно-заочной форме обучения: зачет - 4 семестр.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1 – Этапы и содержание учебной практики: ознакомительная практика (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	4,0/0,11	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2})
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по учебной практике			
2	Основной этап	Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций)	4/0,11	Учет посещаемости	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Практические занятия по оценке финансового состояния организации	40/1,11	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})
		<i>Индивидуальная работа:</i>	59,8/1,66		
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания реферата	10/0,28	Отчет по практике	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Проведение оценки финансового состояния на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики).	41,8/1,16	Отчет по практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Ведение дневника о прохождении практики	4/0,11	Отчет по практике	У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Формирование отчета по практике	4/0,11	Отчет по практике	34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4})

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
					У3 (ИД-2 ОПК-4) В3 (ИД-2 ОПК-4)
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,01	Отчет по практике	В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})
	Итого		108/3	Зачет	

Таблица 6.2 – Этапы и содержание учебной практики: ознакомительная практика (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	4,0/0,11	Учет посещаемости	31 (ИД-3уК-1) 33 (ИД-1опК-2) 34 (ИД-3опК-2)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по учебной практике			
2	Основной этап	Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций)	4/0,11	Учет посещаемости	У1 (ИД-3уК-1) В1 (ИД-3уК-1) 33 (ИД-1опК-2) У3 (ИД-1опК-2) В3 (ИД-1опК-2)
		Практические занятия по оценке финансового состояния организации	40/1,11	Учет посещаемости	31 (ИД-3уК-1) У1 (ИД-3уК-1) В1 (ИД-3уК-1) 33 (ИД-1опК-2) У3 (ИД-1опК-2) В3 (ИД-1опК-2) 34 (ИД-3опК-2) У4 (ИД-3опК-2) В4 (ИД-3опК-2) 33 (ИД-2опК-4) У3 (ИД-2опК-4) В3 (ИД-2опК-4)
		<i>Индивидуальная работа:</i>	59,8/1,66		
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания реферата	10/0,28	Отчет по практике	У1 (ИД-3уК-1) В1 (ИД-3уК-1) 33 (ИД-1опК-2) У3 (ИД-1опК-2) В3 (ИД-1опК-2)
		Проведение оценки финансового состояния на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики).	41,8/1,16	Отчет по практике	31 (ИД-3уК-1) У1 (ИД-3уК-1) В1 (ИД-3уК-1) 33 (ИД-1опК-2)
		Ведение дневника о прохождении практики	4/0,11	Отчет по практике	У3 (ИД-1опК-2) В3 (ИД-1опК-2)
		Формирование отчета по практике	4/0,11	Отчет по практике	34 (ИД-3опК-2) У4 (ИД-3опК-2) В4 (ИД-3опК-2) 33 (ИД-2опК-4) У3 (ИД-2опК-4) В3 (ИД-2опК-4)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,01	Отчет по практике	В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})
	Итого		108/3	Зачет	

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (календарный план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; с

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в

световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю по практической подготовке от Университета (руководителю практики от Университета) следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;

- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;

- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по учебной практике включает в себя журнал занятий и отчет студента о прохождении практики. Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Примерные вопросы для индивидуального задания по практике:

1. Подготовьте реферат по выданной руководителем теме.

2. Проведите оценку имущества организации и источников его формирования.
3. Оцените эффективность и интенсивность использования средств.
4. Проведите анализ финансовой устойчивости организации.
5. Оцените ликвидность и платежеспособность организации.
6. Проанализируйте финансовые результаты и рентабельность организации.
7. Оцените риск банкротства организации.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение б).

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практике: ознакомительная практика

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Зарук, Н.Ф. Учебная практика. Оценка финансового состояния организации [Электронный ресурс] : программа и метод. указания по составлению отчета / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, Н.Ф. Зарук .- Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 27 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— Режим доступа: https://rucont.ru/read/841353?file=228087&f=841353		

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практике: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Финансы [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Г.Б. Поляк .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 736 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-02166-9 .— Режим доступа: https://rucont.ru/read/1249954?file=352771&f=1249954	-	-
2	Экономика организаций (предприятий): учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. – 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. –433 с.	51	100
3	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – Режим доступа: https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&f=1011931	-	-

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по учебной практике: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
4	Сайт Ассоциации российских банков // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://arb.ru/	свободный
5	Сайт Информационно-аналитического портала Банкир.ру// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bankir.ru/	свободный

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

№ п/п	Наименование	Условия доступа
5	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	<p>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</p>	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p>

		<p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	<p>Научная электронная библиотека</p> <p>eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p>https://www.scopus.com/</p> <p>доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
8	<p>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</p>	<p>http://cbr.ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) – сторонняя	
8.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

10.	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 11.1 - Материально-техническое обеспечение учебной практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
2	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
		<i>работников; специальная библиотека</i>	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет..	
3	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 11.1 - Материально-техническое обеспечение учебной практики (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный)</p> <p>1. Персональный компьютер 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
2	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Учебная практика:	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель:	• MS Windows 10 (V9414975, 2021);

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	ознакомительная практика	<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 11.1 - Материально-техническое обеспечение учебной практики (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	
3	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Учебная практика: ознакомительная практика» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			<p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.</p>	
3	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Учебная практика: ознакомительная практика» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная практика: ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
2	Учебная практика: ознакомительная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет
Кафедра

экономический
Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент _____
направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика
направленность _____
(профиль) _____ Финансы и кредит
форма обучения _____

Руководитель практики от Университета

ФИО _____ *Подпись*

Руководитель практики от профильной организации

ФИО _____ *Подпись*
МП

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 2021

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет
Кафедра

экономический
Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Рабочий график (план) проведения практики

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование практики

студента	_____
направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
направленность (профиль)	<u>Финансы и кредит</u>
Место прохождения практики	_____
Срок практики	_____
Объем практики	<u>108 ч</u>

Очная форма обучения

Наименование мероприятий (задач), составляющих задание	Код планируемого результата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики) Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Выдача индивидуального задания по учебной практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2})	4
Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций)	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})	40
Практические занятия по оценке финансового состояния организации	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})	52
Выполнение индивидуального задания Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4})	59,8
Защита отчета		0,2

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

Очно-заочная форма обучения

Наименование мероприятий (задач), составляющих задание	Код планируемого результата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
<p>Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)</p> <p>Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка</p> <p>Выдача индивидуального задания по учебной практике</p>	<p>31 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>33 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>34 (ИД-3_{ОПК-2})</p>	4
<p>Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций)</p>	<p>У1 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>В1 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>33 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>У3 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>В3 (ИД-1_{ОПК-2})</p>	40
<p>Практические занятия по оценке финансового состояния организации</p>	<p>31 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>У1 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>В1 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>33 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>У3 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>В3 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>34 (ИД-3_{ОПК-2})</p> <p>У4 (ИД-3_{ОПК-2})</p> <p>В4 (ИД-3_{ОПК-2})</p> <p>33 (ИД-2_{ОПК-4})</p> <p>У3 (ИД-2_{ОПК-4})</p> <p>В3 (ИД-2_{ОПК-4})</p>	52
<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала</p>	<p>31 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>У1 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>В1 (ИД-3_{УК-1})</p> <p>33 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>У3 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>В3 (ИД-1_{ОПК-2})</p> <p>34 (ИД-3_{ОПК-2})</p> <p>У4 (ИД-3_{ОПК-2})</p> <p>В4 (ИД-3_{ОПК-2})</p> <p>33 (ИД-2_{ОПК-4})</p> <p>У3 (ИД-2_{ОПК-4})</p>	59,8
Защита отчета		0,2

Руководитель практики

от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет
Кафедра

экономический

Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование практики

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Подготовительный этап	1. Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики) 2. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. 3. Выдача индивидуального задания по учебной практике.
2	Основной этап	1. Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания реферата. 2. Изучение информационной базы оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций). 3. Проведение оценки финансового состояния на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики).
3	Заключительный этап	1. Сдача отчета по практике на кафедру; устранение замечаний руководителя практики. 2. Защита отчета.

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	31 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач
			У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач
			В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	ИД-1 _{ОПК-2}	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	33 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
			У3 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач
			В3 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности
способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ИД-3 _{ОПК-2}	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	34 (ИД-3 _{ОПК-2})	Знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности

деятельности (ОПК-4)			У4 (ИД-3 ОПК-2)	Уметь: интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных
			В4 (ИД-3 ОПК-2)	Владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов
	ИД-2ОПК-4	Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	З3 (ИД-2ОПК-4)	Знать: основные показатели и способы их расчета, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующего субъекта
			У3 (ИД-2 ОПК-4)	Уметь: выявлять проблемы экономического характера
			В3 (ИД-2 ОПК-4)	Владеть: навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

Руководитель практики

от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет _____ экономический _____

Кафедра _____ Финансы и информатизация бизнеса _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по Учебная практика: ознакомительная практика

наименование практики

студенту _____

ФИО

направление _____ Экономика _____

направленность (профиль) _____ Финансы и кредит _____

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

1. Подготовить реферат по выданной руководителем теме.
2. Провести оценку имущества организации и источников его формирования.
3. Провести анализ финансовой устойчивости организации.
4. Оценить ликвидность и платежеспособность организации.
5. Проанализировать финансовые результаты и рентабельность организации.
6. Оценить риск банкротства организации.

Руководитель практики

от Университета

Подпись

ФИО, должность

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО

Согласовано

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

МП

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет экономический

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование практики

студента _____ курса направления Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

ФИО

Место _____ практи-
тики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое со- держание выполненной работы)	Примечание
1	2	3	4

Подпись практиканта _____

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
МП

_____ ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
итогов прохождения
Учебная практика: ознакомительная практика
наименование практики

ФИО студента _____

Студент ___ курса направления _____ Экономика

направленность (профиль) _____ Финансы и кредит

прошел учебную практику: ознакомительную практику
(успешно/ неуспешно)

В объеме 108 ч. в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____
(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/ не освоена)
1	2	3
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	

Замечания

Отметка о допуске к защите _____
(допускается / не допускается)

Оценка _____

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Отзыв (характеристика)
руководителя практики от образовательной организации

Студент _____
направления подготовки (специальности) _____ *Ф.И.О* _____ 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Финансы и кредит
прошел учебную практику: ознакомительную практику
наименование практики

В объеме 108 ч. в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Краткое описание проделанной работы. *Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.

В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием: ознакомился с информационной базой оценки финансового состояния организации; изучил состав имущества организации и источники его формирования, показатели эффективности использования средств, а также показатели, характеризующие финансовую устойчивость организации; освоил расчет показателей ликвидности, платежеспособности, финансовых результатов.

Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок.

Личные качества обучающегося, отношение к работе. За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний.

Руководитель практики _____
Подпись _____ *ФИО, должность*

Отзыв
руководителя практики от профильной организации

Студент

направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

прошел учебную практику: ознакомительную практику
наименование практики

В объеме 108ч. в период с _____ по _____

Место прохождения практики

Описание выполненной работы

Личные качества обучающегося, отношение к работе

Способность к выполнению профессиональной деятельности: в процессе прохождения практики обучающийся _____

(подтвердил/не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

—

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

Приложение № 9 к рабочей программе практики
«Учебная практика: ознакомительная практика»,
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021 г.)

дата

и утвержденной деканом 24.02.2021 г.

дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Финансы и кредит

Квалификация «Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
практики «Учебная практика: ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы». Знания и умения, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Финансы и кредит», которые будут изучаться после ее прохождения: «Финансы организаций», «Управление денежными потоками», «Финансовый менеджмент».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Учебная практика направлена на формирование универсальных и обще- профессиональных компетенций: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2); способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы практики «Учебная практика: ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы Финансы и кредит), разработанный Тагировой О.А., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, начальник отдела проектного финансирования ООО «ПензаМолИнвест» Ломакин А.А.

Ломакин

Личную подпись Ломакина А.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Шарошкина

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы практики является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИД-3_{УК-1} Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач.

В результате освоения программы практики студент должен:

знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач З1 (ИД-3_{УК-1})

уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач У1 (ИД-3_{УК-1})

владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач В1 (ИД-3_{УК-1})

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ИД-1_{ОПК-2} Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ИД-3_{ОПК-2} Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

В результате освоения программы практики студент должен:

знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач З3 (ИД-1_{ОПК-2})

уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач У3 (ИД-1_{ОПК-2})

владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности В3 (ИД-1_{ОПК-2})

знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности З4 (ИД-3_{ОПК-2})

уметь: интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных У4 (ИД-3_{ОПК-2})

владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов В4 (ИД-3_{ОПК-2})

ОПК-4: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ИД-2_{ОПК-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.

В результате освоения программы практики студент должен:

знать: основные показатели и способы их расчета, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующего субъекта ЗЗ (ИД-2_{ОПК-4})

уметь: выявлять проблемы экономического характера УЗ (ИД-2_{ОПК-4})

владеть: навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ВЗ (ИД-2_{ОПК-4}).

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	<p>Подготовительный этап Ознакомительная лекция Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Выдача индивидуального задания по учебной практике</p>	<p>УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ИД-3_{УК-1} Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач.</p>	<p>знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач 31 (ИД-3_{УК-1})</p>	<p>отчет по практике; зачет</p>
		<p>ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p>	<p>знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач 33 (ИД-1_{ОПК-2})</p>	
			<p>ИД-3_{ОПК-2} Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности 34 (ИД-3_{ОПК-2})</p>	
2	<p>Основной этап Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций) Практические занятия по оценке финансового состояния организации <i>Индивидуальная работа</i></p>	<p>УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ИД-3_{УК-1} Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач.</p>	<p>знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач 31 (ИД-3_{УК-1}) уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач У1 (ИД-3_{УК-1}) владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач В1 (ИД-3_{УК-1})</p>	<p>отчет по практике; зачет</p>
		<p>ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для</p>	<p>знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач 33 (ИД-1_{ОПК-2}) уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных</p>	

		экономических задач.	решения профессиональных задач	экономических задач У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности В3 (ИД-1 _{ОПК-2})	
			ИД-3 _{ОПК-2} Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) уметь: интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов В4 (ИД-3 _{ОПК-2})	
		ОПК-4: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИД-2 _{ОПК-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.	знать: основные показатели и способы их расчета, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующего субъекта 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) уметь: выявлять проблемы экономического характера У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) владеть: навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности В3 (ИД-2 _{ОПК-4}).	
3	Заключительный этап Защита отчета по практике	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-3 _{УК-1} Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач.	владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач В1 (ИД-3 _{УК-1})	отчет по практике; зачет
	ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач 33 (ИД-1 _{ОПК-2})		
		ИД-3 _{ОПК-2} Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения	знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) уметь: интерпретировать полученные результаты		

			поставленных экономических задач.	экономического анализа данных У4 (ИД-3 ОПК-2)
		ОПК-4: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИД-2 _{ОПК-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.	знать: основные показатели и способы их расчета, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующего субъекта ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-4}) уметь: выявлять проблемы экономического характера УЗ (ИД-2 _{ОПК-4}) владеть: навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ВЗ (ИД-2 _{ОПК-4}).

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

Код и наименование контролируемой компетенции Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий	
	Зачет	
	Наименование материалов оценочных средств	
	Отчет по практике Задания по практике	Вопросы к зачету
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИД-3 _{УК-1} Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач.	+	+
ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ИД-1 _{ОПК-2} Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ИД-3 _{ОПК-2} Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	+	+
ОПК-4: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. ИД-2 _{ОПК-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.	+	+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-3_{ук-1} Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных принципах постановки и возможные варианты решения задач	Неполные представления об основных принципах постановки и возможные варианты решения задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных принципах постановки и возможные варианты решения задач	Сформированные систематизированные представления об основных принципах постановки и возможные варианты решения задач
Наличие умений	Частично освоенное умение определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач	В целом успешное, но не систематическое умение определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач	Сформированное умение определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы практические навыки критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Успешное и систематическое владение практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1_{опк-2} Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач				
Полнота знаний	Уровень знаний методов сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний методов сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний методов сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний методов сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения собрать и обобщить информацию в целях решения	Продemonстрированы основные умения собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных	Продemonстрированы все основные умения собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных	Продemonстрированы все основные умения собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных

	поставленных экономических задач, имели место грубые ошибки	экономических задач, выполнены все задания, но не в полном объеме	экономических задач, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	экономических задач, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности	Имеется минимальный набор навыков сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности	Продемонстрированы базовые навыки сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-3_{ОПК-2} Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о методах анализа и обоснованиях полученных данных в сфере профессиональной деятельности	Неполные представления о методах анализа и обоснованиях полученных данных в сфере профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах анализа и обоснованиях полученных данных в сфере профессиональной деятельности	Сформированные систематизированные представления о методах анализа и обоснованиях полученных данных в сфере профессиональной деятельности
Наличие умений	Частично освоенное умение интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных	В целом успешное, но не систематическое умение интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных	Сформированное умение интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов	Успешное и систематическое владение навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2_{ОПК-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных показателях и способах	Неполные представления об основных показателях и способах их расчета,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об	Сформированные систематизированные представления об основных показателях и

	их расчета, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта	характеризующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта	основных показателей и способах их расчета, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта	способах их расчета, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта
Наличие умений	Частично освоенное умение выявлять проблемы экономического характера	В целом успешное, но не систематическое умение выявлять проблемы экономического характера	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять проблемы экономического характера	Сформированное умение выявлять проблемы экономического характера
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков для выявления проблемы экономического характера и способов их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере, недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для выявления проблемы экономического характера и способов их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для выявления проблемы экономического характера и способов их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для выявления проблемы экономического характера и способов их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-3_{УК-1}; ИД-1_{ОПК-2}; ИД-3_{ОПК-2}; ИД-2_{ОПК-4}.

1. В чем заключается деятельность экономического субъекта хозяйствования по оценке финансового состояния? **ИД-3_{УК-1} ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2};**
2. Какие способы и приемы анализа использованы для проведения оценки финансового состояния организации? **ИД-3_{УК-1}**
3. Что является нормативной базой при оценке финансового состояния? **ИД-3_{УК-1}**
4. Назовите основные ПБУ, использованные вами при оценке финансового состояния организации? **ИД-3_{УК-1}**
5. Какие известны отечественные методики оценки финансового состояния организаций? **ИД-1_{ОПК-2}**
6. Как можете в целом охарактеризовать финансовое положение хозяйствующего субъекта на основе рассчитанных показателей? **ИД-3_{УК-1} ИД-2_{ОПК-4}**
7. Какие основные формы бухгалтерской отчетности использованы при оценке финансового состояния организации? **ИД-3_{УК-1}**
8. Как вы можете охарактеризовать имущественное положение исследуемой организации? **ИД-1_{ОПК-2} ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2};**
9. Каковы источники финансирования деятельности организации? **ИД-1_{ОПК-2}**
10. Какие формы отчетности были использованы для анализа эффективности и интенсивности использования средств? **ИД-1_{ОПК-2}**
11. Что показывает проведенный анализ ликвидности? **ИД-1_{ОПК-2} ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2};**
12. На основе оценки финансовой устойчивости организации, какие управленческие решения можно предложить принять данной организации? **ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2};**
13. Какие мероприятия на ваш взгляд позволят улучшить финансовые результаты деятельности организации? **ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2};**
14. Какие зарубежные модели оценки банкротства вам известны? **ИД-3_{УК-1}**
15. Какие отечественные модели оценки банкротства вам известны? **ИД-1_{ОПК-2}**
16. Какие информационные технологии были использованы при анализе финансового состояния организации? **ИД-1_{ОПК-2}**

5.2 Перечень заданий

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{ук} -1 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач
ИД-1 _{опк} -2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
ИД-3 _{опк} -2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ИД-2 _{опк} -4 Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере

Основной этап **учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Оценка финансового состояния организации** включает в себя следующие разделы:

1. Подготовка реферата на приведенные ниже темы (определяется руководителем практики):

1. Эволюция финансового анализа.
2. Факторный анализ в системе экономического анализа.
3. Сравнительная характеристика методов детерминированного факторного анализа.
4. Бухгалтерская отчетность как средство коммуникации.
5. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера.
6. Принципы регулирования бухгалтерской отчетности в России.
7. Отчетность и ее роль в формировании концептуальных основ бухгалтерского учета.
8. Принципы бухгалтерского учета и их влияние на отчетные данные.
9. Консолидированная отчетность и ее анализ.
10. Годовой отчет и пояснительная записка: структура и содержание.
11. Общая характеристика форм годового отчета.
12. Баланс: эволюция, виды, структура, ограничения, взаимосвязи.
13. Актив баланса: интерпретация, характеристика статей.
14. Пассив баланса: интерпретация, характеристика статей.
15. Основные принципы и логика анализа бухгалтерской отчетности.
16. Виды аналитических балансов и методика их построения.
17. Методика экспресс-анализа бухгалтерской отчетности.
18. Методика углубленного анализа финансово-хозяйственной деятельности.
19. Методика вертикального и горизонтального анализа отчетности.
20. Анализ имущественного положения предприятия.
21. Оценка и анализ ликвидности и платежеспособности.
22. Анализ финансовой устойчивости в кратко- и долгосрочной перспективе.
23. Оценка деловой активности предприятия.
24. Показатели оборачиваемости и их роль в анализе.
25. Анализ движения денежных средств.

26. Диагностика банкротства организации.

2. Изучение информационной базы оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций).

3. Проведение оценки финансового состояния на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики).

3.1 Оценка имущества организации и источников его формирования.

В рамках оценки имущества организации и источников его формирования проводят:

Анализ динамики валюты баланса.

Анализ структуры активов.

Анализ структуры пассивов организации.

3.2 Оценка эффективности и интенсивности использования средств (анализ деловой активности).

Оценка эффективности и интенсивности использования средств включает оценку оборачиваемости активов и продолжительности производственно-сбытового цикла.

3.3 Анализ финансовой устойчивости организации .

Данный этап анализа включает расчет следующих показателей.

1. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств. Этот коэффициент дает наиболее общую оценку финансовой устойчивости. Показывает, сколько единиц привлеченных средств приходится на каждую единицу собственных:

$$K_{зс} = (\text{стр. 1400-стр.1430} + \text{стр. 1500} - \text{стр. 1530-стр.1540}) / (\text{стр. 1300} + \text{стр.1430} + \text{стр. 1530} + \text{стр.1540}) \text{ ф.№1}$$

Рост показателя в динамике свидетельствует об усилении зависимости предприятия от внешних инвесторов и кредиторов. Рекомендуемое значение $K_{зс} < 0,7$.

2. Коэффициент автономии. Характеризует независимость предприятия от заемных средств и показывает долю собственных средств в общей стоимости всех средств предприятия. Чем выше значение данного коэффициента, тем финансово устойчивее, стабильнее и более независимо от внешних кредиторов предприятие:

$$K_a = (\text{стр. 1300} + \text{стр. 1530} + \text{стр.1540} + \text{стр.1430}) / \text{стр. 1700} \text{ ф.№1}$$

Нормативным значением показателя считается значение коэффициента автономии больше 0,5.

3. Коэффициент маневренности собственного капитала. Показывает, какая часть собственного оборотного капитала находится в обороте. Коэффициент должен быть достаточно высоким, чтобы обеспечить гибкость в использовании собственных средств:

$K_m = (\text{стр.1300} + \text{стр.1530} + \text{стр.1540} + \text{стр.1400} - \text{стр.1100}) / (\text{стр.1300} + \text{стр.1530} + \text{стр.1540} + \text{стр.1430})$ ф.№1

Резкий рост данного коэффициента не может свидетельствовать о нормальной деятельности предприятия, т.к. увеличение этого показателя возможно либо при росте собственного оборотного капитала, либо при уменьшении собственных источников финансирования. Рекомендуемое значение коэффициента 0,2 – 0,5.

4. Коэффициент обеспеченности оборотного капитала собственными источниками финансирования. Показывает наличие у предприятия собственных средств, необходимых для его финансовой устойчивости:

$K_o = (\text{стр. 1300} + \text{стр.1530} + \text{стр.1540} + \text{стр.1400} - \text{стр. 1100}) / (\text{стр. 1200})$ ф.№1

В методической литературе указывается что, предприятие обеспечено собственными источниками финансирования оборотного капитала при значении коэффициента $\geq 0,1$.

Рассчитанные показатели свести в таблицу 1.

Таблица 1 – Динамика коэффициентов финансовой устойчивости

Коэффициенты	Нормальное значение	202_г.	202_г.	202_г.	Отклонение 202_г. от	
					202_г.	202_г.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	≤ 1					
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$					
Коэффициент маневренности	0,2-0,5					
Коэффициент соотношения иммобилизованных и мобильных активов						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\geq 0,1$					

3.4 Анализ ликвидности и платежеспособности.

В зависимости от характеризуемого субъекта анализа, выделяет следующие виды ликвидности: активов, баланса, предприятия.

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств.

В зависимости от степени ликвидности, т.е. скорости превращения в денежные средства, активы предприятия разделяются на следующие группы:

В зависимости от степени ликвидности, т.е. скорости превращения в денежные средства, активы предприятия разделяются на следующие группы:

A1) наиболее ликвидные активы - денежные средства предприятия и краткосрочные финансовые вложения (ценные бумаги).

$A1 = \text{стр.1240} + \text{стр.1250}$

А2) быстро реализуемые активы - дебиторская задолженность сроком погашения в течение 12 месяцев и прочие оборотные активы.

А2=стр.1230+стр.1260

А3) медленно реализуемые активы - запасы, а также статья «Долгосрочные финансовые вложения».

А3=стр.1210+стр.1170

А4) труднореализуемые активы - раздел актива баланса «Внеоборотные активы», за исключением статей этого раздела, включенных в предыдущую группу

А4=стр.1100-стр.1170

Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты:

П1) наиболее срочные обязательства - кредиторская задолженность.

П1=стр.1520

П2) краткосрочные пассивы - краткосрочные кредиты и заемные средства и прочие краткосрочные пассивы.

П2=стр.1510+стр.1550

П3) долгосрочные пассивы - долгосрочные кредиты и заемные средства.

П3=стр.1400-стр.1430

П4) постоянные пассивы - капитал и резервы предприятия. Для сохранения баланса актива и пассива итог данной группы уменьшается на величину статьи «НДС по приобретенным ценностям» и увеличивается на строки из раздела «Краткосрочные обязательства» и строку 1430.

П4=стр.1300-стр.1220+стр.1530+стр.1540+стр.1430

Для определения ликвидности баланса следует сопоставить итоги приведенных групп по активу и пассиву. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место соотношения:

А1 > П1

А2 > П2

А3 > П3

А4 < П4

Анализ ликвидности баланса оформляется в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Анализ ликвидности баланса

Актив			Пассив			Платежный излишек				
	202_г.	202_г.	202_г.		202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.	202_г.
Наиболее ликвидные активы А1				Наиболее срочные обязательства П1						
Быстро реализуемые активы А2				Краткосрочные пассивы П2						
Медленно реализуемые активы А3				Долгосрочные пассивы П3						
Трудно реализуемые активы А4				Постоянные пассивы П4						
Текущая ликвидность =(А1 +А2) - (П1 + П2)										
Перспективная ликвидность = А3 - П3										
Общий показатель ликвидности										

Коэффициенты ликвидности - финансовые показатели, рассчитываемые на основании отчётности предприятия (бухгалтерский баланс компании - форма №1) для определения способности компании погашать текущую задолженность за счёт имеющихся текущих (оборотных) активов.

1. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент текущей ликвидности или коэффициент покрытия – финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам). Коэффициент рассчитывается по формуле:

$K_{тл} = \text{стр.1200}/(\text{стр.1500}-\text{стр.1530}-\text{стр.1540})$ Нормальным считается значение коэффициента более 2.

2. Коэффициент абсолютной ликвидности. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам).

$$K_{аб} = (\text{стр.1240} + \text{стр.1250}) / (\text{стр.1500} - \text{стр.1530} - \text{стр.1540})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 0,2.

3. Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности характеризует способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт оборотных активов. В состав используемых для его расчета оборотных средств включаются только высоко - и средне ликвидные текущие активы.

$$K_{бл} = (\text{стр.1230} + \text{стр.1240} + \text{стр.1250}) / (\text{стр.1500} - \text{стр.1530} - \text{стр.1540})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 0,8.

Все рассчитанные показатели свести в таблицу 3.

Таблица 3 – Динамика коэффициентов ликвидности

Коэффициенты	Нормальное значение	202_ г.	202_ г.	202_ г.	Отклонение 202_ г. от	
					202_ г.	202_ г.
Коэффициент текущей ликвидности	≥2					
Коэффициент абсолютной ликвидности	≥ 0,2					
Коэффициент быстрой ликвидности	≥ 0,8					

3.5 Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организации.

По данным формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» студенты проводят анализ формирования прибыли организации и, используя форму №1, рассчитывают показатели рентабельности.

Анализ прибыли включает оценку уровня и динамики изменения прибыли от продажи продукции, прибыли до налогообложения и чистой прибыли за анализируемый период, изучение динамики изменения данных показателей за ряд отчетных периодов и установление трендовых зависимостей, исследование структуры анализируемых показателей.

Анализ прибыли дополняется анализом показателей рентабельности, с помощью которых можно проанализировать эффективность использования активов предприятия, т.е. финансовую отдачу от вложенных капиталов.

3.6 Оценка риска банкротства.

Студенты рассчитывают следующие показатели, свидетельствующие о возможных финансовых затруднениях, и делают выводы о вероятности банкротства организации в недалеком будущем:

повторяющиеся существенные потери в основной деятельности, выражающиеся в хроническом спаде производства, сокращении объема продаж и хронической убыточности;

наличие хронически просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;

низкие значения коэффициентов ликвидности и тенденция к их снижению; увеличение до опасных пределов доли заемного капитала в общей его сумме;

дефицит собственного оборотного капитала.

Структура баланса признается неудовлетворительной, а предприятие неплатежеспособным, если коэффициент текущей ликвидности меньше 2 или коэффициент обеспеченности собственными средствами меньше 0,1.

Если структура баланса по приведенным показателям признается неудовлетворительной, то рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности за период, установленный равным 6 месяцам.

$$K_{\text{в}} = \frac{K_{\text{тл.к}} + 6/12(K_{\text{тл.к}} - K_{\text{тл.н}})}{2}$$

где $K_{\text{тл.к}}$ - фактическое значение (на конец отчетного периода) коэффициента текущей ликвидности,

$K_{\text{тл.н}}$ - значение коэффициента текущей ликвидности на начало отчетного периода,

T - отчетный период, мес.,

2 - нормативное значение коэффициента текущей ликвидности,

6 - нормативный период восстановления платежеспособности в месяцах.

Если $K_{\text{в}} > 1$, то предприятие сможет восстановить свою платежеспособность, если $K_{\text{в}} < 1$, то такая возможность отсутствует.

Если структура баланса по приведенным показателям признается удовлетворительной, то рассчитывается коэффициент утраты платежеспособности за период, установленный равным 3 месяцам.

$$K_{\text{у}} = \frac{K_{\text{тл.к}} + 3/12(K_{\text{тл.к}} - K_{\text{тл.н}})}{2}$$

При $K_{\text{у}} > 1$, у предприятия нет реальной возможности утратить свою платежеспособность, если $K_{\text{у}} < 1$ – такая возможность существует.

Данные показатели оформить в виде таблицы 4.

Таблица 4 – Оценка потенциального банкротства организации

Показатели	202 год	202 год	202 год
Коэффициент текущей ликвидности			

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности			
Возможность восстановить (утратить) платежеспособность	существует (отсутствует)	существует (отсутствует)	существует (отсутствует)

Изучив основные показатели деятельности организации и данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности студенты должны дать предварительный вывод о финансовом состоянии исследуемой организации и указать на его перспективы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики бакалавра экономики включает в себе учебники и монографии, научные статьи в специализированных периодических изданиях, а также информацию специализированных сайтов по экономике и финансам и т.п.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-З_{УК-1}**; **ИД-1_{опк-2}**; **ИД-3_{опк-2}**; **ИД-2_{опк-4}** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний, умений и владений** используется контрольные мероприятия в виде отчета по практике и его защиты в форме зачета.

Подведение итогов учебной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме отчета по практике

К отчетной документации по окончании учебной практики относится отчет. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчет является оценочным средством для определения уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-3_{УК-1}**; **ИД-1_{опк-2}**; **ИД-3_{опк-2}**; **ИД-2_{опк-4}**.

Требования к отчету по практике. Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - оглавление (содержание);
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные в 5 разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и навыки, компетенции.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

-помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в академии;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Отчет по практике оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки:

допускается к защите (продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) (ИД-3_{ук-1}; ИД-1_{опк-2}; ИД-3_{опк-2}; ИД-2_{опк-4}):

выполнены все требования к написанию отчета: полностью и правильно выполнены практические задания по практике, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;

не допускается к защите (выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) (ИД-3_{ук-1}; ИД-1_{опк-2}; ИД-3_{опк-2}; ИД-2_{опк-4}):

имеются существенные отступления от требований к содержанию и оформлению отчета. В частности: не все практические задания выполнены и (или) выполнены с ошибками; отсутствуют выводы.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме зачета

Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Основная цель проведения зачета – проверка уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-3_{ук-1}; ИД-1_{опк-2}; ИД-3_{опк-2}; ИД-2_{опк-4}), приобретенных студентами в процессе прохождения практики.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется подписью руководителя практики от вуза.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах. Руководитель практики задает дополнительные вопросы.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-3_{УК-1}**; **ИД-1_{ОПК-2}**; **ИД-3_{ОПК-2}**; **ИД-2_{ОПК-4}**. при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются «**зачтено**», если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практические навыки в области оценки финансового состояния организации; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта, четко отвечает на заданные вопросы. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-3_{УК-1}**; **ИД-1_{ОПК-2}**; **ИД-3_{ОПК-2}**; **ИД-2_{ОПК-4}**. при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются «**не зачтено**», если студент неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение

материала неполное, бессистемное; затрудняется при ответах на вопросы; оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок.