


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»


Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Управление денежными потоками» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Тагирова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Управление денежными потоками»
направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Финансы и кредит»

В современных условиях хозяйствования организации самостоятельно выбирают стратегию и тактику своего развития. В системе финансового управления организацией в нынешних условиях на первый план выходят вопросы, связанные с формированием и использованием денежных потоков, которые оказывают существенное влияние на конечные результаты ее деятельности.

Знания, навыки и компетенции, полученные студентами в процессе изучения курса «Управление денежными потоками», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов в области финансового анализа, владеющих навыками составления финансовой отчетности о движении денежных средств, анализа и планирования денежных потоков. Задачами дисциплины являются: углубленное изучение методических подходов к анализу денежных потоков, формирование у студентов навыков экономической интерпретации показателей оценки денежных потоков, а также логики принятия управленческих решений, обеспечивающих их эффективное функционирование, овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Управление денежными потоками», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» О.А. Тагировой, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Управление денежными потоками». При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (деловых игр, дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Управление денежными потоками», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



О.В. Лаврина

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Та-
гирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Управление денежными потоками» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Тагировой О.А.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление денежными потоками» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит на рассмотрение методической комиссии и отметил, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление денежными потоками» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.


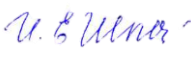
Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление денежными потоками

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 Протокол № 12 	31.08.2022 Протокол № 10 	01.09.2022
	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
21	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2)	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Станислав</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023
22	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем)»			
23	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка дополнитель- ной литературы (таб- лица 9.1.2)	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Станислав</i>	28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2024
	10 Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осу- ществления образователь- ного про- цесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Ма- териально-техниче- ское обеспечение дисциплины» в ча- сти состава лицен- зионного программ- ного обеспечения и реквизитов под- тверждающих доку- ментов			

Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка дополнитель- ной литературы (таб- лица 9.1.2)	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Станислав</i>	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2025
	10 Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осу- ществления образователь- ного про- цесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Ма- териально-техниче- ское обеспечение дисциплины» в ча- сти состава лицен- зионного программ- ного обеспечения и реквизитов под- тверждающих доку- ментов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - подготовка высококвалифицированных специалистов в области финансового анализа, владеющих навыками составления финансовой отчетности о движении денежных средств, анализа и планирования денежных потоков.

Задачи дисциплины:

углубленное изучение методических подходов к анализу денежных потоков,

формирование у студентов навыков экономической интерпретации показателей оценки денежных потоков, а также логики принятия управленческих решений, обеспечивающих их эффективное функционирование,

овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление денежными потоками», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление денежными потоками», индикаторы достижения компетенций ПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ПК-2}	Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его денежных возможностей	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: основные понятия, категории и инструменты управления денежными потоками	тест дискуссия зачет
			УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия	
			ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков	

В результате изучения дисциплины «Управление денежными потоками» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805).

Обобщенная трудовая функция – «Консультирование клиентов по использованию денежных продуктов и услуг» (Код А).

Трудовая функция – «Подбор в интересах клиента поставщиков денежных услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу денежных продуктов» (Код А/ 02.6).

Трудовые действия:

получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг денежных возможностей клиента;

осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями;

определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Управление денежными потоками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.10.

Изучение учебной дисциплины «Управление денежными потоками» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, финансы, экономика организации, бухгалтерский учет, деньги, кредит, банки, основы экономического и финансового анализа.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление денежными потоками» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость изучения дисциплины «Управление денежными потоками» составляет 4 зачётных единиц или 144 ч (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоёмкости дисциплины «Управление денежными потоками» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	очно-заочная форма обучения (8 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	74/2,055	33,6/0,934
1.1	Лекции	Лек	36/1,0	14/0,39
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	18/0,5
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,4/0,039
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ		
1.8	Сдача экзамена	КЭ		
2	Общий объем самостоятельной работы		70/1,945	110,4/3,066
2.1	Самостоятельная работа	СР	70/1,945	110,4/3,066
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет с оценкой - 6 семестр.

по очно-заочной форме обучения: зачет с оценкой - 8 семестр.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Управление денежными потоками» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Содержание и цели анализа денежных потоков. Система информационного обеспечения анализа денежных потоков	Тема 1. Сущность денежных потоков организации и их анализ. Тема 2. Информационное обеспечение анализа денежных потоков.	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}) УЗ (ИД-1 _{ПК-2}) ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})
2	Методы расчета денежных потоков	Тема 3. Отчет о движении денежных средств. Тема 4. Методы расчета денежных потоков.	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}) УЗ (ИД-1 _{ПК-2}) ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})
3	Анализ и управление расчетами организаций	Тема 5. Расчеты организаций и система их анализа. Тема 6. Кредитная политика организации.	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}) УЗ (ИД-1 _{ПК-2}) ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})
4	Анализ и управление денежной наличностью	Тема 7. Управление денежной наличностью. Тема 8. Методы определения оптимального остатка денежных средств.	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}) УЗ (ИД-1 _{ПК-2}) ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})
5	Планирование денежных потоков организаций	Тема 9. Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}) УЗ (ИД-1 _{ПК-2}) ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1. Сущность денежных потоков организации и их анализ.	1. Понятие денежных потоков как объекта анализа. 2. Классификация денежных потоков предприятия. 3. Виды анализа денежных потоков. 4. Состав и содержание методов анализа денежных потоков.	4
2	1	Тема 2. Информационное обеспечение анализа денежных потоков.	1. Понятие системы информационного обеспечения анализа денежных потоков, ее показатели. 2. Внешние и внутренние источники информации о денежных потоках предприятий. 3. Организация анализа движения денежных средств с использованием современных информационных технологий.	4
3	2	Тема 3. Отчет о движении денежных средств.	1. Сущность и функции отчета о движении денежных средств в условиях рынка, его целевое назначение для внешних и внутренних пользователей финансовой информации. 2. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках. 3. Принципы построения и содержание отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО.	6
4	2	Тема 4. Методы расчета денежных потоков.	1. Состав методов расчета денежных потоков. 2. Характеристика прямого метода оценки денежных потоков, его преимущества и недостатки. 3. Косвенный метод расчета денежных потоков, его достоинства и недостатки.	4

5	3	Тема 5. Расчеты организаций и система их анализа.	<p>1. Понятие расчетов организаций и система их анализа.</p> <p>2. Причины возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, ее взаимосвязь с движением денежных средств предприятия.</p> <p>3. Факторы, определяющие величину дебиторской задолженности организации.</p> <p>4. Содержание и назначение анализа дебиторской задолженности по срокам возникновения.</p>	4
6	3	Тема 6. Кредитная политика организации.	<p>1. Общая оценка типа кредитной политики предприятия по отношению к покупателям и его эффективности.</p> <p>2. Понятие и состав обязательств предприятия.</p> <p>3. Внутренний анализ кредиторской задолженности.</p> <p>4. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. Сравнительная оценка условий предоставления и получения кредита на предприятии.</p>	4
7	4	Тема 7. Управление денежной наличностью.	<p>1. Понятие денежной наличности и ее признаки.</p> <p>2. Ключевые мотивы владения денежной наличностью.</p> <p>3. Цели анализа денежных средств.</p>	2
8	4	Тема 8. Методы определения оптимального остатка денежных средств.	<p>1. Проблема определения оптимального остатка денежных средств предприятия.</p> <p>2. Модели расчета оптимального размера свободной денежной наличности: Баумоля, Миллера-Орра, Стоуна.</p>	4
9	5	Тема 9. Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	<p>1. Сущность краткосрочного финансового планирования.</p> <p>2. Цель и задачи разработки платежного календаря, его виды.</p> <p>3. Кассовый план, порядок его представления и разработки.</p>	2
Итого				36

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1. Сущность денежных потоков организации и их анализ.	1. Понятие денежных потоков как объекта анализа. 2. Классификация денежных потоков предприятия. 3. Виды анализа денежных потоков. 4. Состав и содержание методов анализа денежных потоков.	1
2	1	Тема 2. Информационное обеспечение анализа денежных потоков.	1. Понятие системы информационного обеспечения анализа денежных потоков, ее показатели. 2. Внешние и внутренние источники информации о денежных потоках предприятий. 3. Организация анализа движения денежных средств с использованием современных информационных технологий.	1
3	2	Тема 3. Отчет о движении денежных средств.	1. Сущность и функции отчета о движении денежных средств в условиях рынка, его целевое назначение для внешних и внутренних пользователей финансовой информации. 2. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках. 3. Принципы построения и содержание отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО.	2
4	2	Тема 4. Методы расчета денежных потоков.	1. Состав методов расчета денежных потоков. 2. Характеристика прямого метода оценки денежных потоков, его преимущества и недостатки. 3. Косвенный метод расчета денежных потоков, его достоинства и недостатки.	2
5	3	Тема 5. Расчеты организаций и система их анализа.	1. Понятие расчетов организаций и система их анализа. 2. Причины возникновения дебиторской и кредиторской	2

			<p>задолженности, ее взаимосвязь с движением денежных средств предприятия.</p> <p>3. Факторы, определяющие величину дебиторской задолженности организации.</p> <p>4. Содержание и назначение анализа дебиторской задолженности по срокам возникновения.</p>	
6	3	Тема 6. Кредитная политика организации.	<p>1. Общая оценка типа кредитной политики предприятия по отношению к покупателям и его эффективности.</p> <p>2. Понятие и состав обязательств предприятия.</p> <p>3. Внутренний анализ кредиторской задолженности.</p> <p>4. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. Сравнительная оценка условий предоставления и получения кредита на предприятии.</p>	2
7	4	Тема 7. Управление денежной наличностью.	<p>1. Понятие денежной наличности и ее признаки.</p> <p>2. Ключевые мотивы владения денежной наличностью.</p> <p>3. Цели анализа денежных средств.</p>	1
8	4	Тема 8. Методы определения оптимального остатка денежных средств.	<p>1. Проблема определения оптимального остатка денежных средств предприятия.</p> <p>2. Модели расчета оптимального размера свободной денежной наличности: Баумоля, Миллера-Орра, Стоуна.</p>	2
9	5	Тема 9. Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	<p>1. Сущность краткосрочного финансового планирования.</p> <p>2. Цель и задачи разработки платежного календаря, его виды.</p> <p>3. Кассовый план, порядок его представления и разработки.</p>	1
Итого				14

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Тема 1. Сущность денежных потоков организации и их анализ. Групповая дискуссия. Решение задач.	4
2	1	Тема 2. Информационное обеспечение анализа денежных потоков. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	4
3	2	Тема 3. Отчет о движении денежных средств. Групповая дискуссия. Тест.	4
4	2	Тема 4. Методы расчета денежных потоков. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Деловая игра.	4
5	3	Тема 5. Расчеты организаций и система их анализа. Групповая дискуссия. Решение задач	4
6	3	Тема 6. Кредитная политика организации. Групповая дискуссия. Решение задач. Тест.	4
7	4	Тема 7. Управление денежной наличностью. Групповая дискуссия.	4
8	4	Тема 8. Методы определения оптимального остатка денежных средств. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	4
9	5	Тема 9. Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	4
Итого			36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Тема 1. Сущность денежных потоков организации и их анализ. Групповая дискуссия. Решение задач.	2
2	1	Тема 2. Информационное обеспечение анализа денежных потоков. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	2
3	2	Тема 3. Отчет о движении денежных средств. Групповая дискуссия. Тест.	2
4	2	Тема 4. Методы расчета денежных потоков. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Деловая игра.	2
5	3	Тема 5. Расчеты организаций и система их анализа. Групповая дискуссия. Решение задач	2
6	3	Тема 6. Кредитная политика организации. Групповая дискуссия. Решение задач. Тест.	2
7	4	Тема 7. Управление денежной наличностью. Групповая дискуссия.	2
8	4	Тема 8. Методы определения оптимального остатка денежных средств. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	2
9	5	Тема 9. Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	2
Итого			18

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Сущность денежных потоков организации и их анализ. Решение задач.	1
2	1	Тема 2. Информационное обеспечение анализа денежных потоков. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	1
3	2	Тема 4. Методы расчета денежных потоков. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач. Деловая игра.	2
	3	Тема 5. Расчеты организаций и система их анализа. Групповая дискуссия. Решение задач	1
	3	Тема 6. Кредитная политика организации. Групповая дискуссия. Решение задач. Тест.	1
	4	Тема 8. Методы определения оптимального остатка денежных средств. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	1
	5	Тема 9. Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации. Семинар с учетом вопросов лекции. Решение задач.	1
		Итого	8

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1)	10
2	Подготовка к семинарским занятиям	12
2.1	Тема: Информационное обеспечение анализа денежных потоков .	4
2.2	Тема: Методы определения оптимального остатка денежных средств .	4
2.3	Тема: Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	4
3	Подготовка к интерактивным занятиям	36
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Сущность денежных потоков организации и их анализ»	6
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Отчет о движении денежных средств»	6
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Расчеты организаций и система их анализа»	6
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Кредитная политика организации»	6
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление денежной наличностью»	6
	Подготовка к деловой игре « Методы расчета денежных потоков»	6
4	Подготовка реферата	6
5	Подготовка к зачету	6
	Всего	70

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1)</i>	50,4
2	<i>Подготовка к семинарским занятиям</i>	12
2.1	Тема: Информационное обеспечение анализа денежных потоков .	4
2.2	Тема: Методы определения оптимального остатка денежных средств .	4
2.3	Тема: Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	4
3	<i>Подготовка к интерактивным занятиям</i>	36
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Сущность денежных потоков организации и их анализ»	6
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Отчет о движении денежных средств»	6
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Расчеты организаций и система их анализа»	6
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Кредитная политика организации»	6
	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Управление денежной наличностью»	6
	Подготовка к деловой игре « Методы расчета денежных потоков»	6
4	<i>Подготовка реферата</i>	6
5	<i>Подготовка к зачету</i>	6
	Всего	110,4

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ»

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание	Время, ч	Рекоменду- емая лите- ратура
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Суще- ность денежных потоков органи- зации и их ана- лиз.	1. Различия между понятиями «финан- совый поток», «движение денежных средств», «денежный запас». 2. Характерные особенности циклов денежных потоков в зависимости от ви- дов деятельности предприятия. 3. Понятие цикла денежных потоков. 4. Необходимость анализа денежных потоков. 5. Сущность, цель и задачи анализа денежных потоков. 6. Критерии оценки денежных потоков предприятия. <i>Практическое задание.</i> ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	8	Осн.1 Доп. 1
2	Тема 2. Инфор- мационное обес- печение анализа денежных пото- ков.	Задание по анализу и управлению де- нежными потоками ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	6	Осн.1, 2 Доп. 1
3	Тема 3. Отчет о движении де- нежных средств.	1. Причины, повлиявшие на широ- кое применение отчета о движении денежных средств в международной практике. 2. Развитие бухгалтерской (финан- совой) отчетности о денежных пото- ках в России и за рубежом. 3. Порядок составления и пред- ставления отчета в РФ, особенности отражения показателей. ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	6	Осн.1 Доп. 1
4	Тема 4. Методы расчета денеж- ных потоков.	1.Международная и российская прак- тика применения различных методов оценки денежных потоков. 2.Расчет ликвидного денежного по- тока. 3.Использование матричных моделей в оценке движения денежных средств. 4.Этапы анализа отчета о движении де- нежных средств.	8	Осн.1,2 Доп. 1

		<p>5. Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о движении денежных средств.</p> <p>6. Оценка характера, интенсивности и результативности текущей (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности предприятия по данным отчетов, составленных различными методами.</p> <p><i>Практическое задание.</i> ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>		
5	Тема 5. Расчеты организаций и система их анализа.	<p>1. Оценка эффекта от вложения средств предприятия в дебиторскую задолженность.</p> <p>2. Критерии оценки «качества» дебиторской задолженности.</p> <p>3. Понятия сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности, их выявление по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Оценка инкассирования долгов покупателей.</p> <p><i>Практическое задание.</i> ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>	6	Осн.1,2 Доп. 1
6	Тема 6. Кредитная политика организации.	<p>1. Оценка уровня, динамики и «качества» кредиторских долгов организации.</p> <p>2. Выявление неоправданной кредиторской задолженности.</p> <p>3. Внутренний анализ кредиторской задолженности.</p> <p>4. Расчет показателей, характеризующих интенсивность оборота кредиторской задолженности.</p> <p><i>Практическое задание.</i> ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>	6	Осн.1 Доп. 1
7	Тема 7. Управление денежной наличностью.	<p>1. Оценка уровня, динамики и степени участия денежной наличности в капитале организации.</p> <p>2. Анализ уровня отвлечения свободного остатка денежных средств в финансовые вложения.</p> <p>3. Динамика оборачиваемости денежных средств и ее связь с условиями функционирования денежных потоков.</p> <p>ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>	6	Осн.2 Доп. 1
8	Тема 8. Методы определения	<p>1. Содержание концепции дисконтированных денежных потоков.</p>	8	Осн.1 Доп. 1

	оптимального остатка денежных средств.	<p>2. Понятия наращения и дисконтирования стоимости.</p> <p>3. Способы временной оценки денежных потоков.</p> <p>4. Использование временного анализа денежных потоков в управлении расчетами организаций.</p> <p>5. Концепция временной стоимости в инвестиционном анализе.</p> <p><i>Практическое задание.</i></p> <p>ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>		
9	Тема 9. Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	<p>1. Отличия плана движения денежных средств от отчета о движении денежных средств.</p> <p>2. Проблема выбора горизонта планирования денежных потоков и ее решение.</p> <p><i>Практическое задание.</i></p> <p>ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>	4	Осн.2
10		Подготовка реферата ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2})	6	Осн.1 Доп. 1
11		Подготовка к зачету ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	6	Осн.1 Доп. 1
	Всего		70	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Сущность денежных потоков организации и их анализ.	1. Различия между понятиями «финансовый поток», «движение денежных средств», «денежный запас». 2. Характерные особенности циклов денежных потоков в зависимости от видов деятельности предприятия. 3. Понятие цикла денежных потоков. 4. Необходимость анализа денежных потоков. 5. Сущность, цель и задачи анализа денежных потоков. 6. Критерии оценки денежных потоков предприятия. 7. Взаимосвязь анализа денежных потоков с другими направлениями финансового анализа. 8. Сфера использования результатов анализа денежных потоков. <i>Практическое задание.</i> 3З (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	18	Осн.1 Доп. 1
2	Тема 2. Информационное обеспечение анализа денежных потоков.	Задание по анализу и управлению финансовыми потоками 3З (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	10	Осн.1, 2 Доп. 1
3	Тема 3. Отчет о движении денежных средств.	1. Причины, повлиявшие на широкое применение отчета о движении денежных средств в международной практике. 2. Развитие бухгалтерской (финансовой) отчетности о денежных потоках в России и за рубежом. 3. Порядок составления и представления отчета в РФ, особенности отражения показателей. 3З (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	8	Осн.1 Доп. 1
4	Тема 4. Методы расчета денежных потоков.	1. Международная и российская практика применения различных методов оценки денежных потоков. 2. Расчет ликвидного денежного потока. 3. Использование матричных моделей в оценке движения денежных средств. 4. Этапы анализа отчета о движении денежных средств.	16	Осн.1,2 Доп. 1

		<p>5. Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о движении денежных средств.</p> <p>6. Оценка характера, интенсивности и результативности текущей (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности предприятия по данным отчетов, составленных различными методами.</p> <p>7. Оценка «качества» чистого денежного потока по текущей деятельности.</p> <p>8. Анализ условий возникновения и регулирования дефицита (излишка) денежных средств.</p> <p><i>Практическое задание.</i> ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>		
5	Тема 5. Расчеты организаций и система их анализа.	<p>1. Оценка эффекта от вложения средств предприятия в дебиторскую задолженность.</p> <p>2. Критерии оценки «качества» дебиторской задолженности.</p> <p>3. Понятия сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности, их выявление по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Оценка инкассирования долгов покупателей.</p> <p><i>Практическое задание.</i> ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>	10	Осн.1,2 Доп. 1
6	Тема 6. Кредитная политика организации.	<p>1. Оценка уровня, динамики и «качества» кредиторских долгов организации.</p> <p>2. Выявление неоправданной кредиторской задолженности.</p> <p>3. Внутренний анализ кредиторской задолженности.</p> <p>4. Расчет показателей, характеризующих интенсивность оборота кредиторской задолженности.</p> <p><i>Практическое задание.</i> ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>	10	Осн.1 Доп. 1
7	Тема 7. Управление денежной наличностью.	<p>1. Оценка уровня, динамики и степени участия денежной наличности в капитале организации.</p> <p>2. Анализ уровня отвлечения свободного остатка денежных средств в финансовые вложения.</p> <p>3. Динамика оборачиваемости денежных средств и ее связь с условиями функционирования денежных потоков.</p> <p>ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2})</p>	6	Осн.2 Доп. 1

8	Тема 8. Методы определения оптимального остатка денежных средств.	1. Содержание концепции дисконтированных денежных потоков. 2. Понятия наращения и дисконтирования стоимости. 3. Способы временной оценки денежных потоков. 4. Использование временного анализа денежных потоков в управлении расчетами организаций. 5. Концепция временной стоимости в инвестиционном анализе. <i>Практическое задание.</i> 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2})	12,4	Осн.1 Доп. 1
9	Тема 9. Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	1. Отличия плана движения денежных средств от отчета о движении денежных средств. 2. Проблема выбора горизонта планирования денежных потоков и ее решение. <i>Практическое задание.</i> 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2})	8	Осн.2
10		Подготовка реферата 33 (ИД-1 _{ПК-2})	6	Осн.1 Доп. 1
11		Подготовка к зачету 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2})	6	Осн.1 Доп. 1
	Всего		110,4	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр-Сущность денежных потоков организации и их анализ.	<i>Групповая дискуссия</i> 1. Различия между понятиями «денежный поток», «движение денежных средств», «денежный запас». 2. Характерные особенности циклов денежных потоков в зависимости от видов деятельности предприятия. 33 (ИД-1 ПК-2), УЗ (ИД-1 ПК-2)	1
		<i>Изучение и закрепление нового материала («ученик в роли учителя»)</i> 1. Взаимосвязь анализа денежных потоков с другими направлениями финансового анализа. 2. Сфера использования результатов анализа денежных потоков. 33 (ИД-1 ПК-2)	1
2	Пр-Информационное обеспечение анализа денежных потоков.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> 33 (ИД-1 ПК-2), УЗ (ИД-1 ПК-2), ВЗ (ИД-1 ПК-2)	2
2	Пр-Отчет о движении денежных средств.	<i>Групповая дискуссия</i> 1. Причины, повлиявшие на широкое применение отчета о движении денежных средств в международной практике. 2. Развитие бухгалтерской (финансовой) отчетности о денежных потоках в России и за рубежом. 3. Порядок составления и представления отчета в РФ, особенности отражения показателей. 33 (ИД-1 ПК-2), УЗ (ИД-1 ПК-2)	2
2	Пр - Методы расчета денежных потоков.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> 33 (ИД-1 ПК-2), УЗ (ИД-1 ПК-2), ВЗ (ИД-1 ПК-2)	2
2	Пр-Методы расчета денежных потоков.	<i>Деловая игра</i> 33 (ИД-1 ПК-2), УЗ (ИД-1 ПК-2), ВЗ (ИД-1 ПК-2)	2
3	Пр - Расчеты организаций и система их анализа.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> 1. Оценка эффекта от вложения средств предприятия в дебиторскую задолженность. 2. Критерии оценки «качества» дебиторской задолженности. 3. Понятия сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности, их выявление по данным бухгалтерской отчетности.	2

		ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	
3	<i>Пр</i> - Кредитная политика организации.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> 1. Понятие и состав обязательств предприятия. 2. Внутренний анализ кредиторской задолженности. 3. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Сравнительная оценка условий предоставления и получения кредита на предприятии. ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	2
4	<i>Пр</i> - Управление денежной наличностью.	<i>Групповая дискуссия</i> 1. Оценка уровня, динамики и степени участия денежной наличности в капитале организации. 2. Анализ уровня отвлечения свободного остатка денежных средств в финансовые вложения. 3. Динамика оборачиваемости денежных средств и ее связь с условиями функционирования денежных потоков. ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	2
4	<i>Пр</i> - Методы определения оптимального остатка денежных средств.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций по использованию различных методов при определении оптимального остатка денежных средств</i> ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	2
5	<i>Пр</i> - Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций по планированию денежных потоков</i> ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	2
Итого			20

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>Пр</i> -Сущность денежных потоков организации и их анализ.	<i>Групповая дискуссия</i> 1. Различия между понятиями «денежный поток», «движение денежных средств», «денежный запас». 2. Характерные особенности циклов денежных потоков в зависимости от видов деятельности предприятия. ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
2	<i>Пр</i> -Информационное обеспечение анализа денежных потоков.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
2	<i>Пр</i> -Отчет о движении денежных средств.	<i>Групповая дискуссия</i> 1. Причины, повлиявшие на широкое применение отчета о движении денежных средств в международной практике. 2. Развитие бухгалтерской (финансовой) отчетности о денежных потоках в России и за рубежом. 3. Порядок составления и представления отчета в РФ, особенности отражения показателей. ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
2	<i>Пр</i> - Методы расчета денежных потоков.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
2	<i>Пр</i> -Методы расчета денежных потоков.	<i>Деловая игра</i> ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
3	<i>Пр</i> - Расчеты организаций и система их анализа.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> 1. Оценка эффекта от вложения средств предприятия в дебиторскую задолженность. 2. Критерии оценки «качества» дебиторской задолженности. 3. Понятия сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности, их выявление по данным бухгалтерской отчетности. ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
3	<i>Пр</i> - Кредитная политика организации.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций</i> 1. Понятие и состав обязательств предприятия. 2. Внутренний анализ кредиторской задолженности. 3. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Сравнительная оценка условий предоставления и получения кредита на предприятии. ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1

4	<i>Пр</i> - Управление денежной наличностью.	<i>Групповая дискуссия</i> 1. Оценка уровня, динамики и степени участия денежной наличности в капитале организации. 2. Анализ уровня отвлечения свободного остатка денежных средств в финансовые вложения. 3. Динамика оборачиваемости денежных средств и ее связь с условиями функционирования денежных потоков. 33 (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
4	<i>Пр</i> - Методы определения оптимального остатка денежных средств.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций по использованию различных методов при определении оптимального остатка денежных средств</i> 33 (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
5	<i>Пр</i> - Краткосрочное финансовое планирование денежных потоков организации.	<i>Разбор конкретных практических ситуаций по планированию денежных потоков</i> 33 (ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	1
Итого			10

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Управление денежными потоками»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Управление денежными потоками»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Управление денежными потоками в организации : учеб.-метод. пособие/ Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012.- 183 с. / (Режим доступа: https://rucont.ru/read/697170?file=197411&f=697170)		

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Управление денежными потоками»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Управление денежными потоками»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448354		

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	<i>Хруцкий, В. Е.</i> Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593		
2	<i>Хруцкий, В. Е.</i> Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513594		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538334		
2	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538335		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562321		
2	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562322		

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Управление денежными потоками»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Управление денежными потоками»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Управление денежными потоками в организации : учеб.-метод. пособие/ Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012.- 183 с. / (Режим доступа: https://rucont.ru/read/697170?file=197411&f=697170)		

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru/	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление денежными потоками»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

№ п/п	Наименование	Условия доступа
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	
8.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

	<i>онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя</i>	
10.	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя</i>	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
11.	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя</i>	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
12.	<i>Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
13.	<i>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
14.	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
15.	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Управление денежными потоками»*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление денежными потоками	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
2	Управление денежными потоками	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
			Выход в Интернет. *.	
3	Управление денежными потоками	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2022 г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление денежными потоками	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный)</p> <p>1. Персональный компьютер 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
2	Управление денежными потоками	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
3	Управление денежными потоками	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление денежными потоками	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2	Управление денежными потоками	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.	
3	Управление денежными потоками	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Управление денежными потоками	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление денежными потоками	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2	Управление денежными потоками	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.	
3	Управление денежными потоками	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Управление денежными потоками	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Управление денежными потоками» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управление денежными потоками	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, телевизор.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
2	Управление денежными потоками	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Выход в Интернет.	
3	Управление денежными потоками	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Управление денежными потоками»

Для успешного освоения дисциплины «Управление денежными потоками» необходимо лекционные материалы дополнять самостоятельным изучением специальной литературы. Решение задач и кейсов по курсу является неотъемлемым условием овладения навыками финансового анализа и принятия денежных решений.

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки выполнения заданий по курсу. Промежуточная аттестация проводится в форме теста. Итоговое испытание проводится в устной форме (ответ на вопрос и решение задачи).

В целях лучшего закрепления теоретических знаний и более глубокого изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по дисциплине предусматривает выполнение практических заданий, решение задач и подготовку рефератов.

Решение практических заданий требует наличия у студентов исходных данных бухгалтерской отчетности организации не менее чем за 2 отчетных периода (рекомендуется использовать данные 1 предприятия за 2 последних денежных года). При подготовке к практическим занятиям по дисциплине студентам необходимо знать структуру основных форм бухгалтерской отчетности организаций, содержание их разделов и статей, основные взаимосвязи между показателями.

Результаты выполненных студентами практических заданий и задач сообщаются на занятиях по соответствующей теме. При самостоятельной подготовке по предложенным темам необходимо дополнить конспекты лекции вопросами, отраженными в перечне вопросов для подготовки к практическому занятию, но не рассмотренными в ходе лекции.

Раздел 1. Содержание и цели анализа денежных потоков. Система информационного обеспечения анализа денежных потоков

Изучение тем раздела предусматривает освоение студентами понятийного аппарата, заложенного в качестве базиса дисциплины, дискуссионных аспектов теории денежных потоков организаций и их анализа.

Студенты должны познакомиться с механизмами формирования денежных потоков организаций (возможно конкретных объектов), ключевыми особенностями движения денежных средств на предприятиях в современных условиях.

При подготовке к семинарскому занятию рекомендуется воспользоваться не только лекционным материалом и основным списком рекомендованной литературы, но также использовать дополнительную литературу, в частности труды ведущих ученых-экономистов в области финансового управления Дж. К. Ван Хорна, Э. Джонса и ряда других, статьи в периодической печати по изучаемым проблемам.

Изучение тем раздела основывается на вопросах организации информационного обеспечения анализа денежных потоков на предприятиях.

Ключевые вопросы тем связаны с изучением и проработкой требований, предъявляемых национальными и международными стандартами финансовой отчетности к составлению отчета о движении денежных средств. При изучении данной темы необходимо познакомиться с терминологией, используемой в российских положениях по бухгалтерскому учету и международном стандарте финансовой отчетности при составлении данного отчета, изучить рекомендованные ими форматы отчета, детально раскрыть и знать состав, показателей отражаемых по его отдельным позициям. Также следует познакомиться порядком представления отчета российскими организациями заинтересованным пользователям финансовой информации.

Раздел 2. Методы расчета денежных потоков

Изучение тем направлено на овладение студентами навыками не только самостоятельного составления отчета о движении денежных средств различными методами, но и его

экономического чтения. При изучении данной темы следует обратить особое внимание на понимание логики корректировок показателей финансовой отчетности, преобразуемых в показатели денежных потоков: необходимо освоить не только математический аппарат, но и понять экономический смысл данных преобразований.

В процессе изучения методов горизонтального и вертикального анализа денежных потоков следует обратить внимание на аналитические возможности, предоставляемые отчетами о движении денежных средств, научиться выделять ключевые тенденции в формировании денежных потоков объекта исследования на основе исходной отчетности и результатов дополнительных аналитических процедур.

Раздел 3. Анализ и управление расчетами организаций

При подготовке к занятиям по данному разделу важно уяснить экономическую природу и причины появления дебиторско-кредиторской задолженности, ее последствия для финансового состояния организации.

Для лучшего усвоения учебного материала студентам необходимо повторить основные положения нормативных документов, регулирующих вопросы отражения показателей дебиторско-кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности. Рекомендуется детально проработать положения, затрагивающие условия и порядок списания задолженности, финансовые, в том числе налоговые, последствия данных операций. Студенты должны освоить методику расчета показателей, характеризующих задолженность, иметь формулировать содержательные аналитические выводы, касающиеся особенностей управления расчетами исследуемого предприятия, его эффективности.

Раздел 4. Анализ и управление денежной наличностью.

При подготовке к занятиям по данному разделу студенты должны уяснить содержание понятия денежной наличности, ее значение в обеспечении устойчивости финансового состояния организации. Для лучшего усвоения темы рекомендуется повторить основные положения порядка хранения денежных средств предприятиями, установленного нормативными актами РФ, выделить и обсудить в группе преимущества и недостатки использования денежных резервов в наличной и безналичной форме, возможные причины критически низкого уровня денежных средств и денежных эквивалентов в активах большинства российских организаций. При изучении и дальнейшем расчете денежных коэффициентов оценки денежной наличности необходимо обратить внимание на то, что их анализ позволяет делать выводы не только о состоянии денежных запасов, но и определенных характеристиках потоков денежных средств.

Раздел подразумевает не только теоретическое изучение ключевых мотивов формирования денежных запасов на предприятии, но также применение методик расчета потребности в различных видах остатков денежных активов. Студенты должны освоить основные модели определения оптимального уровня денежных средств, распространенные в международной практике управления финансами предприятий, рассмотреть возможности их применения в российских организациях.

Раздел 5. Планирование денежных потоков организаций

Данный раздел связан с изучением бюджетного планирования как элемента управления денежными потоками организации. При подготовке к занятиям необходимо уяснить содержание и цели составления бюджета движения денежных средств, сформулировать принципы его разработки, позволяющие повысить его эффективность как инструмента финансового контроля, изучить организационные основы бюджетирования потока денежных средств на предприятии. При изучении темы необходимо проработать методику и последовательность расчета показателей бюджета движения денежных средств, при этом обратить внимание на взаимоувязку показателей бюджета с показателями отчетности и других бюджетов, на экономическое обоснование выбора горизонта планирования денежных потоков, а также способов обеспечения сбалансированности показателей бюджета.

Ключевыми аспектами изучаемого раздела являются также вопросы организации оперативного планирования денежных потоков путем составления платежных календарей.

Студенты должны изучить цели составления, виды и формы платежных календарей, состав их показателей.

Обязательным (установленным на законодательном уровне) элементом денежных планов предприятий является кассовый план (заявка), представляющий собой план денежных потоков предприятия в наличной форме. Студенты должны ознакомиться с нормативными актами, устанавливающими порядок его составления и представления в обслуживающий банк.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Управление денежными потоками».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Методические рекомендации для преподавателей

Процесс обучения дисциплине «Управление денежными потоками» включает в себя проведение лекционных и практических занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой курса, организацию самостоятельной работы студентов, в том числе научно-исследовательской, оценивание с использованием фонда оценочных средств.

При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе PowerPoint, фрагменты видеоматериалов по теме лекции, показывать связь теории с практикой, приводить актуальные статистические данные и нормативные сведения.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практическом занятии. Выбор формы практических занятий осуществляется преподавателем самостоятельно и может включать:

- решение задач, в том числе с применением ПЭВМ;
- групповые дискуссии;
- реферат;

- тестирование и др.

1. Решение задач.

Цель: научить студентов применять полученные теоретические знания при решении типовых задач по дисциплине.

Методика проведения:

Могут использоваться групповые и индивидуальные формы работы с элементами контроля, компьютерные симуляции, кейс-стади, деловые игры и другие формы интерактивного обучения. По возможности, необходимо знакомить студентов с пакетами прикладных компьютерных программ, применяемых к решению задач.

2. Рефераты (эссе).

Цель: закрепить теоретические основы и проверить знания студентов по основным вопросам курса, сформировать умения подбирать, анализировать и обобщать материал, делать обоснованные выводы. Данную форму можно использовать для организации научно-исследовательской работы студентов – написания статей, подготовки работ на олимпиады и конкурсы, участия в научно-практических конференциях с докладом и т.п..

Методика проведения: преподавателю следует:

1. Объяснить студентам порядок написания реферата (статьи, конкурсной работы):

- выбор и согласование с научным руководителем темы исследования.
- разработка плана содержательной части работы;
- сбор теоретических, нормативных, аналитических, статистических и других необходимых материалов по избранной теме;
- обработка и анализ собранной информации с целью выработки и обоснования авторских предложений по решению исследуемой проблемы или задачи.
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями и подготовка ее к защите.

2. Дать рекомендации по выбору темы из предложенного перечня.

3. Определить структуру реферата (статьи, конкурсной работы) и требования к содержанию структурных элементов.

4. Дать указания по оформлению работы.

5. Ознакомить студентов с процедурой защиты и системой оценивания реферата.

3. Групповая дискуссия.

Цель: научить студентов формулировать и отстаивать свою позицию по какой-то проблеме, проводить обмен идеями, решениями, опытом.

Методика проведения:

1 вариант - дискуссия является аналогом мозгового штурма, но проблема не конкретизируется, студенты высказываются широко и свободно, фиксирующих записей на доске не ведется, допускаются отклонения от темы. Преподаватель не доминирует. Во второй части дискуссии подводятся итоги. Преподаватель берет на себя ведущую роль.

2 вариант - дискуссия проводится после групповой работы в процессе обмена мнениями и подведения итогов. Преподаватель в нужные моменты берет на себя управление дискуссией.

4. Тестирование.

Цель: провести контроль и самоконтроль текущих знаний; активизировать аналитическое мышление.

Методика проведения:

Можно использовать два варианта тестов.

Во-первых, «нулевые тесты», которые выдаются до проведения занятий по теме. Их назначение в том, чтобы оценить уровень подготовки и мышления студентов до обучения по данной теме, а также заинтересовать студентов поиском правильного ответа при последующей работе.

Во-вторых, «промежуточные» и «итоговые тесты», которые выдаются по завершению темы и курса с целью контроля текущего уровня знаний студентов, которые могут быть в бумажном варианте и в электронном – с использованием компьютеров.

Организация самостоятельной работы студентов.

При организации самостоятельной работы студентов преподаватель в качестве методологической основы должен применять деятельностный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо давать студентам четкие указания по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Формы самостоятельной работы студентов могут быть следующими:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- подготовка к практическому занятию: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата;
- контрольная работа в письменном виде.

12 Словарь терминов

Cashflow для инвестора - ожидаемый в будущем доход от инвестиций (с учетом дисконта).

Cashflow для руководства предприятия - план будущего движения денежных фондов предприятия во времени либо сводка данных об их движении в предшествующих периодах на динамическом уровне.

Анализ движения денежных средств - определение моментов и величин притоков и оттоков денежной наличности.

Анализ затрат (Costanalysis; Expensesanalysis) - анализ величины, структуры и динамики затрат с целью выявления их возможного снижения и более эффективного использования имеющихся ресурсов.

Анализ ликвидности предприятия (Liquidityanalysis) - анализ возможности для предприятия покрыть все его финансовые обязательства.

Бюджет движения денежных средств (БДДС) (англ. Cashflowstatement) – бюджет, определяющий планируемый результат деятельности организации или предприятия от операций, связанных с притоком или оттоком денежных средств или их эквивалентов.

Бюджет доходов и расходов (БДР) (англ. Profitandlossstatement) – определяет планируемый финансовый результат от операционной деятельности организации или предприятия (операционная деятельность - это деятельность, создающая выручку компании, а также прочая деятельность за исключением инвестиционной или финансовой деятельности). Для составления БДР используется принцип начисления, то есть доходы и расходы отражаются в том периоде, к которому они относятся. В БДР производственного предприятия принято выделять следующие виды расходов: расходы на производственную деятельность, коммерческие расходы, управленческие расходы.

Бюджет денежных средств - планируемые поступления и расходы денежных средств на некоторый период времени в будущем.

Бюджет предприятия - план, сформулированный в стоимостных и количественных величинах для принятия решений, планирования и контроля в процессе управления деятельностью компании. Бюджет предприятия составляется в натуральном и/или денежном выражении и определяет потребность предприятия в ресурсах, необходимых для получения прогнозируемых доходов.

Бюджетирование — процесс составления и принятия бюджетов, последующий контроль за их исполнением. Одна из составляющих системы финансового управления, предназначенная для оптимального распределения ресурсов хозяйствующего субъекта во времени.

Внутренняя стоимость компании - текущая стоимость ожидаемых будущих потоков наличности компании, дисконтированная требуемой нормой прибыли.

Дебиторская задолженность – сумма счетов к получению, форма временного отвлечения средств из оборота предприятия, возникшая в результате поставки товаров, работ или услуг в кредит.

Денежный документ - документ, показывающий движение денежных средств. С помощью денежных документов учитываются кассовые и банковские операции. К денежным документам относятся: чеки, банковские выписки, кассовые приходные и расходные ордера, квитанции о приеме денег, и т.п.

Денежный поток от инвестиционной деятельности - чистое изменение постоянных активов.

Денежный поток от операционной деятельности - сумма чистой прибыли и амортизации минус увеличение собственных оборотных (кроме денежных) средств за отчетный период. Денежный поток от операционной деятельности - денежный поток, связанный с основной деятельностью компании.

Денежный поток от финансовой деятельности - денежный поток, который образуется за счет привлечения новых источников капитала плюс увеличение процентных обязательств, минус выплаченные дивиденды.

Денежный поток от финансовой деятельности (Cashflowfromfinancingactivities) - денежный поток, который образуется за счет привлечения новых источников капитала плюс увеличение процентных обязательств, минус выплаченные дивиденды.

Дисконт – разность между будущей и текущей суммами денег. На практике: скидка с номинала дисконтной ценной бумаги.

Дисконтирование – это операция, обратная наращению.

Дисконтная ставка – процентная ставка, применяемая для вычисления процентов авансовых.

Долгосрочные финансовые вложения – финансовые вложения рассчитанные на длительный период времени, в уставные капиталы предприятий и коммерческих организаций, долгосрочные займы.

Доходы и расходы по обычным видам деятельности - доходы и расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров; такими расходами также считаются расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг

Доходы от участия в других организациях - поступления от долевого участия в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам), а также прибыль от совместной деятельности

Инвестиционная деятельность - деятельность организации, связанная с капитальными вложениями организации в связи с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости; оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также их продаж; с осуществлением долгосрочных денежных вложений в другие организации, выпуском облигаций и других ценных бумаг долгосрочного характера и т.п.

Источники денежных фондов (Sourcesoffunds) - источники получения денежных средств, необходимых предприятию для ведения дел. Основными источниками являются доходы от продажи продукции, займы, выпуск акций и продажа активов. Различают краткосрочные и долгосрочные, а также гарантированные и негарантированные источники денежных средств.

Казначей (Treasurer)- сотрудник компании, ответственный за планирование и осуществление различных видов финансовой и инвестиционной деятельности компании.

Коммерческие расходы - составная часть полной себестоимости реализуемых товаров, которые напрямую не связаны с процессом производства

Косвенные затраты (Indirectcost) - затраты, которые нельзя напрямую отнести на себестоимость каждого конкретного продукта, выпускаемого предприятием: накладные расходы на материал, производственные накладные расходы, административные и торговые накладные расходы.

Косвенный метод определения величины денежного потока - метод определения величины денежного потока путем корректировки показателя чистой прибыли на величину изменения текущих активов и пассивов, а также некассовые статьи списания денежных средств.

Краткосрочные ссуды (short-termloan) – это кредиты, срок пользования которыми не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – финансовые вложения, рассчитанные на короткий период, высоколиквидные ценные бумаги, в том числе краткосрочные казначейские обязательства государства, облигации, акции, временная финансовая помощь другим предприятиям, депозитные сертификаты, полученные краткосрочные векселя.

Кредит – это форма движения ссудного капитала, т.е. денежного капитала, предоставляемого в ссуду. Кредит обеспечивает трансформацию денежного капитала и выражает отношения между кредиторами и заемщиками. При помощи кредита свободные денежные

капиталы и доходы предприятий, личного сектора и государства аккумулируются, превращаясь в ссудный капитал, который передается за плату во временное пользование.

Кредитные ресурсы состоят из средств банков, временно свободных денежных средств бюджета, предприятий и населения, страховых организаций и ресурсов от внешнеэкономической деятельности. Кредитные ресурсы в совокупности образуют ссудный фонд государства.

Ликвидность - способность предприятия в любой период времени погасить свои краткосрочные обязательства ликвидными активами.

Ликвидность активов – величина, обратная времени, необходимому для превращения их в деньги. Чем меньше времени понадобится для превращения активов в деньги, тем они ликвиднее.

Ликвидность баланса предприятия – степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Ликвидность предприятия – способность субъекта хозяйствования в любой момент совершать необходимые расходы.

Лимит кредитования – предельная сумма выдачи кредита или остатков задолженности в плановом периоде.

Отрицательный поток денежных средств (Negativecashflow)- отрицательный поток денежных средств - превышение платежей компании над поступлениями.

Отчет о движении денежных средств - документ финансовой отчетности, в котором отражаются поступление, расходование и нетто ± изменения денежных средств в ходе текущей хозяйственной деятельности, а также инвестиционной и финансовой деятельности за определенный период.

Отчет о прибылях и убытках - финансовый отчет, в котором показаны доходы, расходы и прибыль предприятия за определенный период времени (обычно за год).

Планирование – процесс, обеспечивающий сбалансированное взаимодействие отдельных видов ресурсов в рамках выбранного объекта управления, устанавливающий пропорции и темпы роста.

Платежеспособность - наличие у предприятия денежных средств и их эквивалентов, достаточных для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения.

Платежеспособность предприятия – это свойство субъекта хозяйствования своевременно и полно выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера.

Положительный поток денежных средств (Positivecashflow) - положительный поток денежных средств - превышение денежных поступлений компании над платежами.

Порог рентабельности или точка безубыточности (break-evenpoint) – это такая ситуация, при которой предприятие не несет убытков, но не получает прибыли.

Поток денежных средств - разность между суммами поступлений и выплат денежных средств компании за определенный период времени (обычно - за финансовый год).

Поток платежей - в финансовой математике - последовательность выплат и поступлений, распределенная во времени.

Прогнозирование (диагностирование) банкротства (bankruptcydiagnostic) – предвидение рассчитанной на перспективу финансовой несостоятельности предприятия или его неспособности удовлетворять требования кредиторов в течение длительного периода.

Простые процентные ставки (simpleinterest) применяются к одной и той же первоначальной сумме денежных средств на протяжении всего срока ссуды.

Процентная ставка – 1. Характеризует интенсивность начисления процентов. 2. Отношение процентных денег, уплаченных (полученных) за единицу времени, к величине капитала.

Процентный период – период времени между двумя последовательными процедурами вычисления процентов.

Проценты (процентные деньги) – 1. Сумма, уплаченная за пользование заемными денежными средствами. 2. Доход от предоставления капитала в долг в различных формах (ссуды, кредиты, инвестиции и т.д.).

Проценты простые – проценты, весь срок финансовой операции определяемые относительно первоначальной суммы.

Проценты сложные – проценты, база для определения которых постоянно меняется за счет присоединения (снятия) начисленных ранее процентов.

Прямой метод расчета величины потока денежных средств - метод расчета потока денежных средств, основанный на анализе движения денежных средств по статьям прихода и расхода или бухгалтерским счетам.

Прямые затраты (Прямые издержки; Directexpenses; Directcosts)- затраты, которые можно напрямую отнести на себестоимость определенного вида продукции.

Риск потока денежных средств - риск изменения величины будущих поступлений и платежей денежных средств, связанных с денежными финансовыми инструментами.

Совокупный денежный поток - сумма денежных потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

Срочная стоимость - текущая стоимость непрерывных денежных потоков после достижения проектом стабильного уровня. Срочная стоимость - часть чистой текущей стоимости инвестиционного проекта.

Текущая деятельность - деятельность организации, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели либо не имеющая извлечение прибыли в качестве такой цели в соответствии с предметом и целями деятельности, т.е. с производством промышленной продукции, выполнением строительных работ, сельским хозяйством, продажей товаров, оказанием услуг общественного питания, заготовкой сельскохозяйственной продукции, сдачей имущества в аренду и др.

Убытки предприятия (Loss) - выраженные в денежной форме потери; уменьшение материальных и денежных ресурсов предприятий в результате превышения расходов над доходами.

Управление наличностью (Cashmanagement) - набор методов эффективного использования свободных наличных средств предприятия.

Управление расходами (Costmanagement)- управленческая деятельность, направленная на контроль затрат и обеспечение их экономии.

Управленческие расходы - расходы, не связанные с производственной или коммерческой деятельностью предприятия: затраты на содержание отдела кадров, юридического отдела, отдела АСУ, ООТиЗ, освещение и отопление сооружений непроизводственного назначения, командировки, услуги связи и т.д.

Управленческий учёт (ManagementAccounting) — упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления важной для принятия решений по деятельности фирмы информации и показателей для управленческого звена компании (внутренних пользователей — менеджеров). Это процесс в рамках организации, который обеспечивает управленческий аппарат организации информацией, используемой для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации.

Условно-переменные затраты – затраты, изменяющиеся пропорционально изменению объема производства.

Условно-постоянные затраты – затраты, не зависящие от динамики и объема производства.

Факторинг (factoring) – это осуществляемая на договорной основе покупка требований по товарам поставкам факторинг-фирмой.

Финансирование предприятия (Financing) - финансирование предприятия - обеспечение предприятий необходимыми финансовыми ресурсами. Финансирование осуществляется из внутренних и из внешних источников, в виде ассигнований из средств бюджета, кредитных средств, иностранной помощи, взносов других лиц.

Финансовая деятельность - деятельность организации, связанная с осуществлением кратко-срочных денежных вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т.п.

Финансовая информация – система денежных показателей, предназначенных для принятия решения, рассчитанная на конкретных пользователей.

Финансовая отчетность – совокупность документов, содержащих информацию о денежных показателях.

Финансовая устойчивость - способность предприятия эффективно функционировать, своевременно выполнять взятые на себя обязательства и получать прибыль не ниже средней нормы, устанавливаемой рынком и конкуренцией.

Финансовое планирование – планирование денежных ресурсов и фондов денежных средств.

Финансовое состояние предприятия – обеспеченность или необеспеченность предприятия денежными средствами для обеспечения его хозяйственной деятельности.

Финансовые коэффициенты – относительные показатели финансового состояния предприятия, которые выражают отношения одних абсолютных денежных показателей к другим.

Финансовые результаты – процесс получения денежных ресурсов, связанный с производством и реализацией товаров, операциями на рынке капиталов.

Финансовые ресурсы – денежные доходы, накопления и поступления, формируемые в руках субъектов хозяйствования и государства и предназначенные на цели расширенного воспроизводства, материальное стимулирование работающих, удовлетворение социальных потребностей, нужд обороны и государственного управления. Являются материальными носителями денежных отношений. Используются в фондовой и нефондовой формах.

Финансовый анализ предприятия (Analysis of financial performance; Financial analysis) - изучение ключевых параметров и коэффициентов, дающих объективную картину финансового состояния предприятия: прибыли и убытков, изменений в структуре активов и пассивов, расчетах с дебиторами и кредиторами, ликвидности, устойчивости и т.д.

Финансовый риск (Financial risk; Additional risk)- риск того, что потоки наличности окажутся недостаточными для выполнения денежных обязательств предприятия.

Финансовый рычаг (Financial leverage; Gearing)- совокупное воздействие на уровень прибыли за счет собственного капитала и заемного финансирования.

Центр затрат (Место возникновения затрат; Cost center) - подразделение компании, деятельность которого не имеет прямого отношения к получению выручки или извлечению дохода. Обычно, в качестве центров затрат выступают службы охраны, материально-технического снабжения и т.п. Различают центры нормативных и управленческих затрат.

Чистая прибыль – это прибыль, определенная как разница между балансовой прибылью и суммой прибыли, направленной на уплату налогов и других платежей в бюджет.

Чистый денежный поток (Чистые свободные средства, Net cash flow)- разность между суммами поступлений и выплат денежных средств компании за определенный период времени. Чистый денежный поток рассчитывается с учетом выплат, дивидендов и налогов.

Эквивалентность денежных потоков - равенство величин двух денежных потоков, относящихся к различным периодам времени, когда денежный поток за более ранний период может быть превращен в поток более позднего периода путем инвестирования его под преобладающую в этот период процентную ставку.

Эффект финансового рычага (Degree of financial leverage (DOFL) - изменение рентабельности собственных средств, полученное благодаря использованию заемных средств.

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«Управление денежными потоками»,
одобренной методической комиссией
экономического факультета (протокол
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной де-
каном 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Управление денежными потоками»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
дисциплины «Управление денежными потоками»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Управление денежными потоками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.10.

Изучение учебной дисциплины «Управление денежными потоками» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, финансы, экономика организации, бухгалтерский учет, деньги, кредит, банки, основы экономического и финансового анализа.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление денежными потоками» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Управление денежными потоками» направлена на формирование профессиональной компетенции: способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта Специалист по финансовому консультированию» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Управление денежными потоками» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»), разработанный Тагировой О.А., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, начальник отдела проектного финансирования ООО «ПензаМолИнвест» Ломакин А.А.

Ломакин

Личную подпись Ломакина А.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Шарошкина

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Управление денежными потоками» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2 - способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1ПК-2 Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	ЗЗ (ИД-1ПК-2): знать основные понятия, категории и инструменты управления денежными потоками; УЗ (ИД-1 ПК-2): уметь интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия; ВЗ (ИД-1 ПК-2): владеть навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков.

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление денежными потоками»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Содержание и цели анализа денежных потоков. Система информационного обеспечения анализа денежных потоков	ПК-2 - способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}): знать основные понятия, категории и инструменты управления денежными потоками; УЗ (ИД-1 _{ПК-2}): уметь интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия; ВЗ (ИД-1 _{ПК-2}): владеть навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков.	вопросы дискуссия, вопросы к зачету
2	Методы расчета денежных потоков	ПК-2 - способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования,	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-2}): знать основные понятия, категории и инструменты управления денежными потоками; УЗ (ИД-1 _{ПК-2}): уметь интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской	вопросы дискуссии, тестовые задания, вопросы к зачету

		налогообложе- ния		отчетности пред- приятия; ВЗ (ИД-1 ПК-2): владеть навыками использования ре- зультатов анализа данных движения денежных пото- ков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных пото- ков.	
3	Анализ и управление расчетами организаций	ПК-2 - спосо- бен получать и использовать данные по фи- нансовым услу- гам и продук- там при состав- лении личного бюджета, орга- низации фи- нансового пла- нирования, страхования, налогообложе- ния	ИД-1ПК-2 Анали- зирует информа- цию об основных показателях фи- нансовой ситуа- ции субъекта, проводит монито- ринг его финансо- вых возможно- стей	ЗЗ (ИД-1ПК-2): знать основные понятия, катего- рии и инстру- менты управле- ния денежными потоками; УЗ (ИД-1 ПК-2): уметь интерпре- тировать резуль- таты анализа де- нежных потоков по данным бух- галтерской отчет- ности предприя- тия; ВЗ (ИД-1 ПК-2): владеть навыками использования ре- зультатов анализа данных движения денежных пото- ков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных пото- ков.	вопросы дискуссии, тестовые задания, во- просы к за- чету
4	Анализ и управление денежной наличностью	ПК-2 - спосо- бен получать и использовать данные по фи- нансовым услу- гам и продук- там при состав- лении личного	ИД-1ПК-2 Анали- зирует информа- цию об основных показателях фи- нансовой ситуа- ции субъекта, проводит монито- ринг его	ЗЗ (ИД-1ПК-2): знать основные понятия, катего- рии и инстру- менты управле- ния денежными потоками;	вопросы дискуссия, тестовые задания, во- просы к за- чету

		бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	финансовых возможностей	УЗ (ИД-1 ПК-2): уметь интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия; ВЗ (ИД-1 ПК-2): владеть навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков.	
5	Планирование денежных потоков организаций	ПК-2 - способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1ПК-2 Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	ЗЗ (ИД-1ПК-2): знать основные понятия, категории и инструменты управления денежными потоками; УЗ (ИД-1 ПК-2): уметь интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия; ВЗ (ИД-1 ПК-2): владеть навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков.	тестовые задания, вопросы к зачету

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Управление денежными потоками»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий		
	Дискуссия	Тестирование	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств		
	Вопросы дискуссии	Тестовые задания	Вопросы к зачету
ИД-1 _{ПК-2} Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	+	+	+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ПК-2} Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных понятиях, категориях и инструментах управления денежными потоками	Неполные представления об основных понятиях, категориях и инструментах управления денежными потоками	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях, категориях и инструментах управления денежными потоками	Сформированные систематизированные представления об основных понятиях, категориях и инструментах управления денежными потоками
Наличие умений	Частично освоенное умение интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия	В целом успешное, но не систематическое умение интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия	Сформированное умение интерпретировать результаты анализа денежных потоков по данным бухгалтерской отчетности предприятия
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков	В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков	Успешное и систематическое владение навыками использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков
Характеристика	Компетенция в полной мере не	Сформированность	Сформированность	Сформированность

сформированности компетенции	сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков для анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проведения мониторинг его финансовых возможностей, недостаточно	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проведения мониторинг его финансовых возможностей	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проведения мониторинг его финансовых возможностей	компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проведения мониторинг его финансовых возможностей
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенций) ЗЗ (ИД-1пк-2), УЗ (ИД-1 пк-2), ВЗ (ИД-1 пк-2).

1. Сущность и классификация денежных потоков предприятия.
2. Циклы денежных потоков по видам деятельности предприятия и их особенности.
3. Сущность и цели анализа денежных потоков организации.
4. Значение анализа движения денежных средств для различных групп пользователей аналитической информации.
5. Характеристика методов анализа денежных потоков.
6. Содержание информационной системы анализа денежных потоков.
7. Организация анализа движения денежных средств с использованием современных информационных технологий.
8. Отчет о движении денежных средств и цели его составления.
9. Порядок составления отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО.
10. Порядок составления и представления отчета о движении денежных средств в РФ.
11. Прямой метод расчета денежных потоков.
12. Косвенный метод расчета денежных потоков.
13. Матричный (балансовый) метод расчета денежных потоков.
14. Ликвидный денежный поток.
15. Этапы анализа отчета о движении денежных средств.
16. Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о движении денежных средств. Оценка «качества» чистого денежного потока по текущей деятельности.
17. Анализ причин изменения денежных средств.
18. Коэффициенты ликвидности денежных потоков.
19. Показатели финансовой политики предприятия.
20. Инвестиционные показатели оценки денежных потоков.
21. Показатели рентабельности денежных потоков.
22. Понятие и состав дебиторской задолженности, цели ее анализа.
23. Структурный и динамический анализ дебиторской задолженности.
24. Анализ дебиторской задолженности в целях формирования кредитной политики предприятия.
25. Коэффициенты оценки дебиторской задолженности организаций.
26. Понятие и состав обязательств организации.
27. Цели и этапы анализа обязательств.
28. Горизонтальный и вертикальный анализ обязательств предприятия.
29. Финансовые коэффициенты оценки обязательств.
30. Сравнительная оценка дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
31. Оценка длительности операционного и финансового циклов.
32. Текущие финансовые потребности предприятия и их оценка.
33. Спонтанное финансирование.
34. Понятие денежной наличности и мотивы ее формирования.
35. Показатели, характеризующие денежную наличность, и их анализ.

36. Оптимизация остатка денежных средств предприятия.
37. Понятия наращения и дисконтирования стоимости.
38. Способы временной оценки денежных потоков. Оценка аннуитетов.
39. Использование временного анализа денежных потоков в управлении расчетами организаций.
40. Анализ движения денежных средств при разработке и оценке эффективности инвестиционных проектов.
41. Сущность, цели и принципы составления бюджета движения денежных средств.
42. Организация процесса бюджетирования потока денежных средств.
43. Этапы составления бюджета движения денежных средств и методика расчета его показателей.
44. Разработка платежных календарей.
45. Планирование наличного денежного оборота.

5.2 Перечень вопросов для дискуссий

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-2 Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей

Тема: Сущность денежных потоков организации и их анализ.

1. Различия между понятиями «денежный поток», «движение денежных средств», «денежный запас».
2. Характерные особенности циклов денежных потоков в зависимости от видов деятельности предприятия.

Тема: Отчет о движении денежных средств.

1. Причины, повлиявшие на широкое применение отчета о движении денежных средств в международной практике.
2. Развитие бухгалтерской (финансовой) отчетности о денежных потоках в России и за рубежом.
3. Порядок составления и представления отчета в РФ, особенности отражения показателей.

Тема: Расчеты организаций и система их анализа.

1. Оценка эффекта от вложения средств предприятия в дебиторскую задолженность.
2. Критерии оценки «качества» дебиторской задолженности.
3. Понятия сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности, их выявление по данным бухгалтерской отчетности.

Тема: Кредитная политика организации.

1. Понятие и состав обязательств предприятия.
2. Внутренний анализ кредиторской задолженности.
3. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Сравнительная оценка условий предоставления и получения кредита на предприятии.

Тема: Управление денежной наличностью.

1. Оценка уровня, динамики и степени участия денежной наличности в капитале организации.
2. Анализ уровня отвлечения свободного остатка денежных средств в финансовые вложения.
3. Динамика оборачиваемости денежных средств и ее связь с условиями функционирования денежных потоков.

5.3 Фонд типовых тестовых заданий

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1_{ПК-2} Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

ЗЗ (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2})

1. Денежные средства — это:
 - а) все текущие активы;
 - б) сумма чистых денежных поступлений от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности;
 - в) активы, выраженные в денежных единицах;
 - г) объемы поступлений средств от деятельности.
2. Целью управления денежными активами является:
 - а) обеспечение эффективности использования ликвидных активов;
 - б) определение оптимального остатка денежных средств, необходимых для расчета по своим неотложным финансовым обязательствам;
 - в) сведение к минимуму расходов на финансирование;
 - г) поддержание оптимального остатка денежных средств для осуществления операционной деятельности.
3. К входящим денежным потокам относятся:
 - а) расчеты с поставщиками и персоналом по оплате труда;
 - б) потоки, связанные с кредитами и выплатой дивидендов;
 - в) потоки, связанные с получением кредитов, увеличением капитала предприятия и от эксплуатационных доходов.
4. К исходящим денежным потокам относятся:
 - а) потоки, связанные с погашением кредитов, инвестиционных расходов, налога на прибыль; расчеты с поставщиками, оплата коммерческих расходов, выплата заработной платы, дивидендов;
 - б) потоки, связанные с кредитами, полученными предприятием, потоки от эксплуатационных доходов;
 - в) потоки, обусловленные увеличением капитала предприятия.
5. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в Отчете о движении денежных средств:
 - а) по основной и дополнительной;
 - б) по операционной, инвестиционной и финансовой;
 - в) по производственной, коммерческо-сбытовой, финансовой;
 - г) по текущей и финансовой.
6. Прямой метод анализа денежных потоков — это:
 - а) определение сумм притока денежных средств за анализируемый период;
 - б) оценка ликвидности денежного потока;

в) оценка объемов, состава, структуры денежных потоков.

7. Косвенный метод анализа денежных средств позволяет:

- а) раскрыть причины отклонений суммы прироста остатка денежных средств и суммы чистой прибыли за анализируемый период;
- б) оценить структуру поступлений денежных средств по финансовой деятельности;
- в) провести коэффициентный анализ денежных потоков.

8. Отчет о движении денежных средств бухгалтерской отчетности составляется

- а) прямым методом
- б) косвенным методом
- в) матричным
- г) методом прямого счета

9. К притоку денежных средств приводит:

- а) увеличение текущих активов;
- б) увеличение текущих обязательств;
- в) увеличение долгосрочных активов;
- г) увеличение собственного капитала за счет выпуска акций

10. К оттоку денежных средств приводит:

- а) увеличение текущих активов;
- б) уменьшение долгосрочных обязательств;
- в) выплата дивидендов;
- г) выкуп собственных акций.

11. Что из приведенного уменьшает величину чистой прибыли при определении чистого денежного потока от операционной деятельности?

- а) расходы на амортизацию;
- б) увеличение дебиторской задолженности;
- в) уменьшение запасов;
- г) уменьшение кредиторской задолженности

12. Укажите, какие факторы влияют на финансовый цикл и запишите формулу его определения _____

13. Определение оптимального уровня денежных средств предприятия осуществляется на основе моделей?

- а) Баумоля
- б) Гордона
- в) Уилсона
- г) Миллера-Орра

14. Платежный календарь разрабатывается в ходе осуществления:

- а) перспективного финансового планирования;
- б) текущего финансового планирования;
- в) оперативного финансового планирования.

15. Укажите причины избыточного денежного потока _____

16. Укажите, за счет чего может быть достигнуто ускорение денежных поступлений

17. Назовите причины изменения денежных средств_____
18. Дайте понятие и состав обязательств организации_____
19. Дайте понятия наращения и дисконтирования стоимости_____
20. Укажите способы временной оценки денежных потоков_____

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2. по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- дискуссии;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Управление денежными потоками».

Тестовые задания формируются с учетом индикаторов достижения компетенции **ИД-1** ПК-2.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-1** пк-2.

Различают дискуссию-диалог и дискуссию-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;

- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;

- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Этапы проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Строевание выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Варианты оценки дискуссии

Оценка дискуссии осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Процедура оценивания дискуссии предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций или их частей (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, активно участвует в дискуссии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает проблемные вопросы, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает свою точку зрения.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, принимает участие в обсуждении темы дискуссии, правильно применяет теоретические положения при отстаивании своей точки зрения.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в обсуждении темы дискуссии.

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия в дискуссии, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Зачет (дифференцированный зачет) преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет (дифференцированный зачет) сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов ВУЗа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает

студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование ВУЗа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку,

неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора ВУЗа.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором ВУЗа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела ВУЗа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента ВУЗа.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета (дифференцированного зачета) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются **«отлично»**, если студент свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине, дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются **«хорошо»**, если студент хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются **«удовлетворительно»**, если студент отвечает на вопросы, используя прослушанный курс лекций; выполнил программу практических занятий.

- **Знания и умения, навыки** по сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются **«неудовлетворительно»**, если студент не отвечает на вопросы; не выполнил программу практических занятий.