


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»


**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

Декан экономического  
факультета

 И.Е. Шпагина  
«24» февраля 2021 г.

 И.А. Бондин  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
**Финансы и кредит**

Квалификация  
«Бакалавр»


Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Финансы организаций» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.А. Тагирова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)


  
(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

  
(подпись)

И.Е. Шпагина

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу дисциплины  
«Финансы организаций»  
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)  
профиль «Финансы и кредит»

В настоящее время условия деятельности отечественного бизнеса характеризуются высокой их изменчивостью, непредсказуемостью рисков, усилением конкуренции, усложнением форм и способов взаимодействия хозяйствующих субъектов. Перед организациями стоят задачи не только сохранения своих позиций на рынке, масштабов производственной и иной деятельности, достигнутого финансового потенциала, приемлемого уровня платежеспособности и финансовой устойчивости. Любое коммерческое предприятие должно искать пути, обеспечивающие в перспективе его рост. Решение указанных задач во многом зависит от того, насколько полно и точно на предприятии осуществляется организация финансов.

Знания, навыки и компетенции, полученные студентами в процессе изучения курса «Финансы организаций», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации финансов предприятий, разработки экономически эффективных финансовых решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов. Задачами дисциплины «Финансы организаций» являются: освоение содержания, сущности, значимости и роли финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике; овладение основными методами финансового планирования и прогнозирования в организации; освоение основных принципов построения и анализа финансовой отчетности организации; освоение основных приемов оперативного управления финансовыми ресурсами организации; изучение методов эффективного управления затратами и финансовыми результатами организации.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Финансы организаций», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» О.А. Тагировой, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Финансы организаций».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (деловых игр, дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Финансы организаций», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



О.В. Лаврина

## **ВЫПИСКА**

из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2021 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Та-  
гирова О.А.

**Повестка дня:**

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Финансы организаций» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Тагировой О.А.

**Слушали:** Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Финансы организаций» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Финансы организаций» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.



Председатель методической комиссии

экономического факультета

*И. Е. Шпагина*

/И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины Финансы организаций**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 Протокол № 12 	31.08.2022 Протокол № 10 	01.09.2022
	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка дополнитель- ной литературы (таб- лица 9.1.2)	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Станислав</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Пере- чень информацион- ных технологий (пе- речень современ- ных профессиональ- ных баз данных и информационных справочных си- стем)»			
	10 Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осу- ществления образователь- ного про- цесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Ма- териально-техниче- ское обеспечение дисциплины» в ча- сти состава лицен- зионного программ- ного обеспечения и реквизитов под- тверждающих доку- ментов			

Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка дополнитель- ной литературы (таб- лица 9.1.2)	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Станислав</i>	28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2024
	10 Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осу- ществления образователь- ного про- цесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Ма- териально-техниче- ское обеспечение дисциплины» в ча- сти состава лицен- зионного программ- ного обеспечения и реквизитов под- тверждающих доку- ментов			





Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка дополнитель- ной литературы (таб- лица 9.1.2)	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Станислав</i>	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2025
	10 Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осу- ществления образователь- ного про- цесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Ма- териально-техниче- ское обеспечение дисциплины» в ча- сти состава лицен- зионного программ- ного обеспечения и реквизитов под- тверждающих доку- ментов			

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации финансов предприятий, разработки экономически эффективных финансовых решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

### **Задачи дисциплины:**

освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;

овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);

освоить основные принципы построения и анализа финансовой отчетности организации;

освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами организации;

изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами организации.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций (УК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК - 2);

способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Финансы организаций», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансы организаций», индикаторы достижения компетенций УК-2, ПК-3, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-5 <sub>УК-2</sub>	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )	Знать: нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Курсовая работа, Экзамен, Тестовые задания, Контрольная работа
			У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )	Уметь: охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	
			В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )	Владеть: навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	
2	ИД-1 <sub>ПК-3</sub>	Анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Знать: основы финансового анализа	Курсовая работа, Экзамен, Тестовые задания, Контрольная работа
			У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Уметь: использовать методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	
			В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Владеть: навыками разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	

В результате изучения дисциплины «Финансы организаций» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)*

Обобщенная трудовая функция – «Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков» (Код А).

Трудовая функция – «Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика» (Код А/ 02.6).

Трудовые действия:

- оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика;
- анализ финансовой деятельности потенциального заемщика;
- подготовка мотивированных суждений о возможности кредитования заемщиков;
- анализ характеристик потенциального заемщика;
- анализ учредительных и иных документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Финансы организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.07.

Изучение учебной дисциплины «Финансы организаций» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, финансы, региональная экономика, бухгалтерский учет, основы экономического и финансового анализа.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансы организаций» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость изучения дисциплины «Финансы организаций» составляет 7 зачётных единиц или 252 ч (таблица 4.1).

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоёмкости дисциплины «Финансы организаций» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	очно-заочная форма обучения (6 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	113,8/3,16	56,9/1,58
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	18/0,5
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	34/0,95
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	3,2/0,09	2,3/0,06
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		138,2/3,84	195,1/5,42
2.1	Самостоятельная работа	СР	104,55/2,90	161,45/4,48
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,94	33,65/0,94
	Всего	По плану	252/7	252/7

##### **Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения:** защита курсовой работы, экзамен, 6 семестр.

**по очно-заочной форме обучения:** защита курсовой работы, экзамен, 6 семестр.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Финансы организаций» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Сущность и организация финансов организаций	Сущность и формы проявления финансов организаций. Функции финансов и основные принципы их организации.	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )
2	Финансовые ресурсы и капитал организации	Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. Сущность, значение и функции капитала.	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
3	Управление затратами и финансовыми результатами организации	Текущие издержки и классификация затрат. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
4	Основы управления активами организации	Понятие и классификация активов. Внеоборотные активы организации, их состав и структура. Оборотные активы, их состав и структура.	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
5	Отчетность и финансовая информация организации	Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. Основы анализа финансового состояния компании (организации).	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
6	Финансовое планирование и прогнозирование в организации	Сущность финансового планирования. Виды и содержание финансовых планов. Принципы и методы финансового планирования. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование, его цели и задачи.	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )
7	Оперативная финансовая работа	Организация денежного обращения и расчетов организаций. Основные направления оперативной финансовой работы в организации. Порядок оформления платежно-расчетных документов.	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )
8	Особенности организации финансов организаций в	Особенности организации финансов предприятий	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )

	отдельных сферах деятельности	<p>сельского хозяйства. Основные особенности строительства и их отражение в организации финансов.</p> <p>Организация финансов в торговле.</p> <p>Финансы жилищного хозяйства.</p> <p>Финансы коммунального хозяйства.</p> <p>Особенности организации финансов дорожного хозяйства.</p>	<p>В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p> <p>У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p> <p>В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>
--	-------------------------------	--	--

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Экономическое содержание и назначение финансов организаций.	1. Сущность и формы проявления финансов организаций. 2. Функции финансов организации. 3. Основные принципы организации финансов.	2
2	2	Формирование и управление капиталом организации.	1. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. 2. Сущность, значение и функции капитала. 3. Собственный капитал и его основные элементы. 4. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств.	4
3	3	Расходы организации.	1. Содержание и классификация расходов предприятия. 1. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции. 2. Калькулирование себестоимости продукции. 3. Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции. 4. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.	6
4	3	Доходы организации.	1. Доходы организаций и их классификация. 2. Порядок формирования и использования выручки от продаж. 3. Планирование выручки от продаж. Факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж.	4
5	3	Прибыль организации.	1. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. 2. Распределение прибыли. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 4. Методы планирования прибыли	4



6	4	Внеоборотные активы организации.	1. Состав и структура внеоборотных активов организаций. 2. Экономическое содержание и классификация основных средств. 3. Оценка основных средств и эффективность их использования. 4. Источники финансирования основного капитала. 5. Амортизационные отчисления. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организации. 6. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете. 7. Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли. 8. Нематериальные активы организаций.	8
7	4	Оборотные активы организации.	1. Оборотные активы, их состав и структура. 2. Источники финансирования оборотных средств. 3. Принципы организации оборотных средств. 4. Определение потребности организации в оборотных средствах. 5. Эффективность использования оборотных активов.	4
8	5	Состав и особенности финансовой отчетности организации.	1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о финансовых результатах.	4
9	5	Оценка финансового состояния организации	1. Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния организации. 2. Методика проведения анализа финансового состояния. 3. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.	4
10	6	Сущность и виды финансового планирования организации.	1. Цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования. 2. Сущность финансового планирования. 3. Виды финансовых планов.	4
11	6	Оперативное финансовое планирование.	1. Цели и задачи оперативного финансового планирования. 2. Платежный календарь. 3. Планирование движения денежной наличности.	4
12	7	Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа.	1. Виды безналичных расчетов. 2. Расчет лимита кассы и виды наличных расчетов. 3. Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом.	2

			4. Оптимизация остатка денежных средств.	
13	8	Организация финансов организаций в отдельных сферах деятельности	1. Организация финансов сельского хозяйства. 2. Организация финансов капитального строительства. 3. Организация финансов на транспорте. 4. Организация финансов сферы обращения. 5. Организация финансов сферы услуг.	4
	Всего			54

*Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Экономическое содержание и назначение финансов организаций.	1. Сущность и формы проявления финансов организаций. 2. Функции финансов организации.	1
2	2	Формирование и управление капиталом организации.	1. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. 2. Сущность, значение и функции капитала. 3. Собственный капитал и его основные элементы. 4. Заемный капитал и источники его формирования.	2
3	3	Расходы организации.	1. Содержание и классификация расходов предприятия. 2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование затрат.	2
4	3	Доходы организации.	1. Доходы организаций и их классификация. 2. Порядок формирования и использования выручки от продаж.	1
5	3	Прибыль организации.	1. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. 2. Распределение прибыли.	1
6	4	Внеоборотные активы организации.	1. Состав и структура внеоборотных активов организаций. 2. Экономическое содержание и классификация основных средств. 3. Амортизационные отчисления. 4. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете.	2
7	4	Оборотные активы организации.	1. Оборотные активы, их состав и структура. 2. Определение потребности организации в оборотных средствах. 3. Эффективность использования оборотных активов.	2
8	5	Состав и особенности финансовой отчетности организации.	1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о финансовых результатах.	1
9	5	Оценка финансового состояния организации	1. Методика проведения анализа финансового состояния.	2

			2. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.	
10	6	Сущность и виды финансового планирования организации.	1. Сущность финансового планирования. 2. Виды финансовых планов.	1
11	6	Оперативное финансовое планирование.	1. Платежный календарь. 2. Планирование движения денежной наличности.	1
12	7	Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа.	1. Виды безналичных расчетов. 2. Расчет лимита кассы и виды наличных расчетов. 3. Оптимизация остатка денежных средств.	1
13	8	Организация финансов организаций в отдельных сферах деятельности	1. Организация финансов сельского хозяйства. 2. Организация финансов капитального строительства.	1
	Всего			18

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Тема: Экономическое содержание и назначение финансов организаций. Групповая дискуссия. Тема: Экономическое содержание и назначение финансов организаций. (31 (ИД-5УК-2 ), У1 (ИД-5УК-2)) Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов организации. Финансовая стратегия и ее место в управлении. Финансовый результат как цель хозяйствования. Тестовый контроль.	2
2	2	Тема: Формирование и управление капиталом организации. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Тестовый контроль 3. Решение задач.	4
3	3	Тема: Расходы организации. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Тестовый контроль. 3. Решение задач.	6
4	3	Тема: Доходы организации. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Тестовый контроль. 3. Контрольная работа	4
5	3	Тема: Прибыль организации. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Тестовый контроль 3. Решение задач	6
6	4	Тема: Внеоборотные активы организации. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Тестовый контроль 3. Решение задач	6
7	4	Тема: Оборотные активы организации. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Тестовый контроль 3. Контрольная работа	4
8	5	Тема: Состав и особенности финансовой отчетности организации. 1.Семинар с учетом вопросов лекции. Групповая дискуссия. Тема: Состав и особенности финансовой отчетности организации (31 (ИД-5УК-2 ), 32 (ИД-1ПК-3))	4

		1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о финансовых результатах.	
9	5	Тема: Оценка финансового состояния организации. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Разбор практических ситуаций. 3. Деловая игра.	6
10	6	Тема: Сущность и виды финансового планирования организации. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Тестовый контроль 3. Решение задач	4
11	6	Тема: Оперативное финансовое планирование. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Разбор практических ситуаций. 3. Деловая игра.	4
12	7	Тема: Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа. 1. Семинар с учетом вопросов лекции. 2. Групповая дискуссия. Тема: Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа (31 (ИД-5УК-2 ), У1 (ИД-5УК-2)). 1. Виды безналичных расчетов. 2. Виды наличных расчетов. 3. Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом.	2
13	8	Тема: Организация финансов организаций в отдельных сферах деятельности 1. Семинар с учетом вопросов лекции.	2
Всего			54

*Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Тема: Экономическое содержание и назначение финансов организаций. Групповая дискуссия. Тема: Экономическое содержание и назначение финансов организаций. (31 (ИД-5УК-2 ), У1 (ИД-5УК-2)) Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов организации. Финансовая стратегия и ее место в управлении. Финансовый результат как цель хозяйствования. Тестовый контроль	2
2	2	Тема: Формирование и управление капиталом организации. 1. Тестовый контроль. 2. Решение задач.	4
3	3	Тема: Расходы организации. 1. Тестовый контроль 2. Решение задач.	4
4	3	Тема: Доходы организации. 1. Тестовый контроль. 2. Контрольная работа	2
5	3	Тема: Прибыль организации. 1. Тестовый контроль. 2. Решение задач	2
6	4	Тема: Внеоборотные активы организации. 1. Тестовый контроль 2. Решение задач	4
7	4	Тема: Оборотные активы организации. 1. Тестовый контроль. 2. Контрольная работа	2
8	5	Тема: Состав и особенности финансовой отчетности организации. Групповая дискуссия. Тема: Состав и особенности финансовой отчетности организации (31 (ИД-5УК-2 ), 32 (ИД-1пк-3)) 1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о финансовых результатах.	2
9	5	Тема: Оценка финансового состояния организации. 1. Разбор практических ситуаций	4
10	6	Тема: Сущность и виды финансового планирования организации.	4

		1. Тестовый контроль. 2. Решение задач	
11	6	Тема: Оперативное финансовое планирование. 1. Разбор практических ситуаций	2
12	7	Тема: Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа. 1. Групповая дискуссия. Тема: Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа (31 (ИД-5УК-2 ), У1 (ИД-5УК-2)). 1. Виды безналичных расчетов. 2. Виды наличных расчетов. 3. Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом.	1
13	8	Тема: Организация финансов организаций в отдельных сферах деятельности. 1. Семинар с учетом вопросов лекции.	1
Всего			34



*Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	5	Тема: Оценка финансового состояния организации. 1.Разбор практических ситуаций	2
2	6	Тема: Сущность и виды финансового планирования организации. 1.Тестовый контроль. 2.Решение задач	1
3	6	Тема: Оперативное финансовое планирование. 1.Разбор практических ситуаций	1
		Итого	4

## 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
<b>1</b>	<b>Подготовка курсовой работы</b>	<b>35,25*</b>
<b>2</b>	<b>Подготовка к семинарским занятиям</b>	<b>40</b>
2.1	Тема: Экономическое содержание и назначение финансов организаций.	2
2.2	Тема: Формирование и управление капиталом организации.	2
2.3	Тема: Расходы организации.	4
2.4	Тема: Доходы организации.	2
2.5	Тема: Прибыль организации.	2
2.6	Тема: Внеоборотные активы организации.	4
2.7	Тема: Оборотные активы организации.	2
2.8	Тема: Состав и особенности финансовой отчетности организации.	4
2.9	Тема: Оценка финансового состояния организации.	4
2.10	Тема: Сущность и виды финансового планирования организации	4
2.11	Тема: Оперативное финансовое планирование.	4
2.12	Тема: Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа.	2
2.13	Тема: Организация финансов организаций в отдельных сферах деятельности	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к интерактивным занятиям</b>	<b>14</b>
2.1	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Экономическое содержание и назначение финансов организаций»	2
3.2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности организации»	2
3.3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа»	2
3.4	Подготовка к деловой игре «Оценка финансового состояния организации»	4
3.5	Подготовка к деловой игре «Оперативное финансовое планирование»	4
<b>4</b>	<b>Выполнение домашних практических заданий</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Решение ситуационной задачи</b>	<b>3,3</b>
<b>6</b>	<b>Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена</b>	<b>33,65</b>
	Всего	138,2

\*35,25 = 36 ч – 0,5 ч консультации – 0,25 ч защита

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)*

№п/п	Вид работы	Время, ч
<b>1</b>	<b><i>Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1))</i></b>	92
<b>2</b>	<b><i>Подготовка курсовой работы</i></b>	35,25
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к интерактивным занятиям</i></b>	14
3.1	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Экономическое содержание и назначение финансов организаций»	2
3.2	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Состав и особенности финансовой отчетности организации»	4
3.3	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа»	4
3.4	Подготовка к групповой дискуссии по теме «Организация финансов организаций в отдельных сферах деятельности»	4
<b>4</b>	<b><i>Выполнение домашних практических заданий</i></b>	20,2
<b>5</b>	<b><i>Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена</i></b>	<b>33,65</b>
	<i>Всего</i>	195,1

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p>1. Изучите, в чем заключается деятельность по поддержанию устойчивого развития организации на основании рационального использования ресурсов и адаптации к меняющимся экономическим условиям.</p> <p>2. Охарактеризуйте основные структуры, направления и виды финансовой деятельности</p> <p>3. Раскройте организацию финансовой работы хозяйствующего субъекта.</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p>	4	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
2	2	<p>1. Охарактеризуйте роль привлеченных источников в финансировании компаний.</p> <p>2. Изучите методику оценки экономической целесообразности привлечения заемных средств.</p> <p>3. Рассмотрите теории структуры капитала.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
3	3	<p>1. Изучите методику составления сметы расходов на производство и реализацию продукции.</p> <p>2. Рассмотрите методы калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>3. Изучите элементы операционного анализа и его роль в оптимизации себестоимости продукции.</p> <p>4. Рассмотрите пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>5. Изучите финансовые методы управления расходами.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	6	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>

4	3	<p>1. Изучите методы планирования выручки от продаж.</p> <p>2. Рассмотрите факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж.</p> <p>3. Охарактеризуйте ценовую политику организации.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	3	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
5	3	<p>1. Изучите методику анализа уровня и динамики финансовых результатов.</p> <p>2. Изучите методы планирования прибыли</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
6	4	<p>1. Рассмотрите виды оценки основных средств и эффективность их использования.</p> <p>2. Охарактеризуйте источники финансирования основного капитала.</p> <p>3. Изучите способы расчета сумм амортизации в целях налогообложения прибыли.</p> <p>4. Рассмотрите сущность и виды нематериальных активов организаций.</p> <p>5. Рассмотрите источники и порядок финансирования капитальных вложений на предприятии.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	6	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
7	4	<p>1. Изучите источники финансирования оборотных средств.</p> <p>2. Охарактеризуйте принципы организации оборотных средств.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
8	5	<p>1. Изучите требования, предъявляемые к финансовой информации.</p> <p>2. Рассмотрите стандарты раскрытия финансовой информации и её использование.</p>	6	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
9	5	<p>1. Изучите содержание, методы и информационную базу анализа финансового состояния организации.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	10	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>

10	6	<p>1. Изучите цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>1. Что из себя представляют центры финансовой ответственности и их роль в управлении финансами.</p> <p><i>Ситуационная задача</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p>	11,3	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
11	6	<p>1. Охарактеризуйте цели и задачи оперативного финансового планирования.</p> <p>2. Изучите элементы оперативного финансового планирования: кредитный план, налоговый календарь.</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p>	4	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
12	7	<p>1. Охарактеризуйте оперативную деятельность по управлению денежным оборотом.</p> <p>2. Изучите методику составления Отчета о движении денежных средств.</p> <p>3. Раскройте контрольно-аналитическую работу на предприятии</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p>	6	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
13	8	<p>1. Изучите организацию финансов на транспорте.</p> <p>2. Охарактеризуйте финансы сферы обращения.</p> <p>3. Отрадите особенности финансов сферы услуг.</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	4	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2.</p>
		<p><i>Подготовка курсовой работы</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	32,25	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
		<p><i>Подготовка к экзамену</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	33,65	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
	<b>Всего</b>		<b>138,2</b>	

*Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие финансов организаций и финансовые отношения организаций.</li> <li>2. Функции и принципы организации финансов</li> </ol> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите, в чем заключается деятельность по поддержанию устойчивого развития организации на основании рационального использования ресурсов и адаптации к меняющимся экономическим условиям.</li> <li>2. Охарактеризуйте основные структуры, направления и виды финансовой деятельности</li> <li>3. Раскройте организацию финансовой работы хозяйствующего субъекта.</li> </ol> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> )</p>	10	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
2	2	<p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности источников финансирования организаций, средних и мелких организаций.</li> <li>2. Сущность и функции капитала.</li> <li>3. Источники собственного и заемного капитала</li> </ol> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте роль привлеченных источников в финансировании компаний.</li> <li>2. Изучите методику оценки экономической целесообразности привлечения заемных средств.</li> <li>3. Рассмотрите теории структуры капитала.</li> </ol> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	12	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
3	3	<p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расходы, их сущность и классификация.</li> <li>2. Отличие затрат от расходов. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.</li> </ol> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p>	14	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2

		<p>1. Изучите методику составления сметы расходов на производство и реализацию продукции.</p> <p>2. Рассмотрите методы калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>3. Изучите элементы операционного анализа и его роль в оптимизации себестоимости продукции.</p> <p>4. Рассмотрите пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>5. Изучите финансовые методы управления расходами.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>		
4	3	<p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Доходы, их сущность и классификация.</p> <p>2. Порядок формирования и использования выручки от продаж.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>4. Изучите методы планирования выручки от продаж.</p> <p>5. Рассмотрите факторы, влияющие на увеличение выручки от продаж.</p> <p>6. Охарактеризуйте ценовую политику организации.</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	10	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
5	3	<p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Содержание, функции и виды прибыли.</p> <p>2. Основные направления распределения прибыли.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>1. Изучите методику анализа уровня и динамики финансовых результатов.</p> <p>2. Изучите методы планирования прибыли</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	8	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
6	4	<p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Сущность внеоборотных активов.</p> <p>2. Основные средства организации.</p> <p>3. Расчет амортизационных отчисления в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>1. Рассмотрите виды оценки основных средств и эффективность их использования.</p>	12	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2



		<p>2. Охарактеризуйте источники финансирования основного капитала.</p> <p>3. Изучите способы расчета сумм амортизации в целях налогообложения прибыли.</p> <p>4. Рассмотрите сущность и виды нематериальных активов организаций.</p> <p>5. Рассмотрите источники и порядок финансирования капитальных вложений на предприятии.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>		
7	4	<p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Состав и структура оборотных активов.</p> <p>2. Методы определения потребности в оборотных активах.</p> <p>3. Показатели эффективности использования оборотных активов.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>3. Изучите источники финансирования оборотных средств.</p> <p>4. Охарактеризуйте принципы организации оборотных средств.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	10	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
8	5	<p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Состав и характеристика основных форм бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>1. Изучите требования, предъявляемые к финансовой информации.</p> <p>2. Рассмотрите стандарты раскрытия финансовой информации и её использование.</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	8	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>
9	5	<p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Методика проведения оценки финансового состояния.</p> <p>2. Прогнозирование банкротства организации.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>Изучите содержание, методы и информационную базу анализа финансового состояния организации.</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p> <p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	10	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>

10	6	<p><b>Вопросы:</b>          Финансовое планирование: его сущность и виды.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b>          1. Изучите цели, задачи и роль финансового планирования и прогнозирования.          2. Что из себя представляют центры финансовой ответственности и их роль в управлении финансами.</p> <p><i>Практическое задание</i>          31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p>	10	<p>Основная литература: 1          Дополнительная литература: 1,2</p>
11	6	<p><b>Вопросы:</b>          1. Роль платежного календаря в организации оперативного финансового планирования.          2. Планирование движения денежной наличности.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b>          1. Охарактеризуйте цели и задачи оперативного финансового планирования.          2. Изучите элементы оперативного финансового планирования: кредитный план, налоговый календарь.</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p>	7	<p>Основная литература: 1          Дополнительная литература: 1,2</p>
12	7	<p><b>Вопросы:</b>          1. Основные виды безналичных расчетов.          2. Наличные денежные расчеты.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b>          1. Охарактеризуйте оперативную деятельность по управлению денежным оборотом.          2. Изучите методику составления Отчета о движении денежных средств.          3. Раскройте контрольно-аналитическую работу на предприятии</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)</p>	10	<p>Основная литература: 1          Дополнительная литература: 1,2</p>
13	8	<p><b>Вопросы:</b>          1. Особенности финансов сельского хозяйства.          2. Особенности финансов капитального строительства.</p> <p><b>Задания для самостоятельной работы:</b>          1. Изучите организацию финансов на транспорте.          2. Охарактеризуйте финансы сферы обращения.          3. Отразите особенности финансов сферы услуг.</p> <p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>)          32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>); В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>	8,2	<p>Основная литература: 1          Дополнительная литература: 1,2</p>

		<i>Подготовка курсовой работы</i> 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	32,25	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
		<i>Подготовка к экзамену</i> 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	33,65	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1,2
	<b>Всего</b>		<b>195,1</b>	

В процессе подготовки курсовой работы используются методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (п. 2 таблицы 9.1.3), а также основная и дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1.1 и 9.1.2, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.2.1), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.2.2), лицензионное программное обеспечение (таблица 10.1).

## 7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр-Экономическое содержание и назначение финансов организаций	Групповая дискуссия 1. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов организации. 2. Финансовая стратегия и ее место в управлении. 3. Финансовый результат как цель хозяйствования. 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )	1
5	Пр-Состав и особенности финансовой отчетности организации	Групповая дискуссия 4. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 5. Бухгалтерский баланс. 6. Отчет о финансовых результатах. 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	1
7	Пр-Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа	Групповая дискуссия 1. Виды денежных потоков. 2. Методы расчета объема денежных потоков. 3. Анализ потока денежных средств. Виды безналичных расчетов. 4. Расчет лимита кассы и виды наличных расчетов. 5. Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом. Разбор конкретных практических ситуаций 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
5	Пр-Оценка финансового состояния организации	Деловая игра 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
6	Пр-Оперативное финансовое планирование	Деловая игра 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
2	Пр - Формирование и управление капиталом организации.	Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
3	Пр - Расходы организации.	Разбор конкретных практических ситуаций по планированию затрат 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
3	Пр - Доходы организации.	Разбор конкретных практических ситуаций по планированию выручки 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2

3	<i>Пр</i> – Прибыль организации	Разбор конкретных практических ситуаций по определению и планированию прибыли 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
4	<i>Пр</i> - Внеоборотные активы организации	Разбор конкретных практических ситуаций 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
4	<i>Пр</i> - Оборотные активы организации	Разбор конкретных практических ситуаций 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
6	<i>Пр</i> - Сущность и виды финансового планирования организации.	Решение ситуационных задач 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )	2
<b>Итого</b>			<b>22</b>

*Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)*

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>Пр</i> -Экономическое содержание и назначение финансов организаций	Групповая дискуссия 1. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов организации. 2. Финансовая стратегия и ее место в управлении. 3. Финансовый результат как цель хозяйствования. 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )	1
5	<i>Пр</i> -Состав и особенности финансовой отчетности организации	Групповая дискуссия 1. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Отчет о финансовых результатах. 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	1
7	<i>Пр</i> -Организация денежного обращения и расчетов организаций. Оперативная финансовая работа	Групповая дискуссия 1. Виды денежных потоков. 2. Методы расчета объема денежных потоков. 3. Анализ потока денежных средств. Виды безналичных расчетов. 4. Расчет лимита кассы и виды наличных расчетов. 5. Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом. 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> )	1
8	<i>Пр</i> - Организация финансов организаций в отдельных сферах деятельности	Групповая дискуссия 1. Организация финансов сельского хозяйства. 2. Организация финансов капитального строительства. 3. Организация финансов на транспорте. 4. Организация финансов сферы обращения 5. Организация финансов сферы услуг. 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	1
6	<i>Пр</i> - Формирование и управление капиталом организации.	Разбор конкретных практических ситуаций по определению эффективности использования заемных средств 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
	<i>Пр</i> - Расходы организации.	Разбор конкретных практических ситуаций по планированию затрат 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
	<i>Пр</i> - Доходы организации.	Разбор конкретных практических ситуаций по планированию выручки 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
	<i>Пр</i> – Прибыль организации	Разбор конкретных практических ситуаций по определению и планированию прибыли	2

		31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	
	<i>Пр</i> - Внеоборотные активы организации	Разбор конкретных практических ситуаций 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
	<i>Пр</i> - Оборотные активы организации	Разбор конкретных практических ситуаций 31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ); В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ); В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	2
<b>Итого</b>			<b>16</b>

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.



## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Финансы организаций»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине  
«Финансы организаций»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Финансы организаций (предприятий): учебник / В.В.Ковалев, Вит.В.Ковалев / М.: Проспект, 2014. - 352 с.	19	100

#### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Финансы организаций»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине  
«Финансы организаций»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.	28	100
	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931">https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931</a> )	-	-
2	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]- URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489035">https://urait.ru/bcode/489035</a> .		

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине  
«Финансы организаций» (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.	28	100
	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931">https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931</a> )	-	-
2	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532999">https://urait.ru/bcode/532999</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Финансы организаций» (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.	28	100
	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931">https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931</a> )	-	-
2	Финансы организаций : учебник / Л. В. Агаркова, Э. А. Русецкая, Е. П. Томилина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/400394">https://e.lanbook.com/book/400394</a>		
3	Финансы организаций : методические рекомендации / составитель А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2023. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/417224">https://e.lanbook.com/book/417224</a>		
4	Баранова, А. Ю. Финансы организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/351521">https://e.lanbook.com/book/351521</a>		
5	Терентьева, Т. В. Данные отчетности организаций как основа управленческих решений : учебное пособие / Т. В. Терентьева. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-9736-0546-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161418">https://e.lanbook.com/book/161418</a>		
6	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535932">https://urait.ru/bcode/535932</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Финансы организаций» (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.	28	100
	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931">https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931</a> )	-	-
2	Финансы организаций : учебник / Л. В. Агаркова, Э. А. Русецкая, Е. П. Томилина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/400394">https://e.lanbook.com/book/400394</a>		
3	Финансы организаций : методические рекомендации / составитель А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2023. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/417224">https://e.lanbook.com/book/417224</a>		
4	Баранова, А. Ю. Финансы организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/351521">https://e.lanbook.com/book/351521</a>		
5	Терентьева, Т. В. Данные отчетности организаций как основа управленческих решений : учебное пособие / Т. В. Терентьева. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-9736-0546-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161418">https://e.lanbook.com/book/161418</a>		
6	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560233">https://urait.ru/bcode/560233</a>		

**9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине  
«Финансы организаций»**

*Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Финансы организаций»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931">https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&amp;f=1011931</a> )	-	-

## 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / <a href="http://institutiones.com/contact.html">http://institutiones.com/contact.html</a>	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://raexpert.ru/">http://raexpert.ru/</a>	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансы организаций»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

№ п/п	Наименование	Условия доступа
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека



*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансы организаций» (редакция от 01.09.2022 г.)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансы организаций» (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - сторонняя	
8.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

	книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	
10.	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сто- ронняя	С любого компьютера локальной сети уни- верситета по IP-адресам; с личных ПК, мо- бильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа эконо- мики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сто- ронняя	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официаль- ный интернет-портал правовой инфор- мации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сто- ронняя	Доступ свободный
15.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансы организаций»*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансы организаций	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
2	Финансы организаций	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
			Выход в Интернет. *.	
3	Финансы организаций	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансы организаций» (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансы организаций	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Технические средства обучения и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный)</b></p> <p>1. Персональный компьютер 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
2	Финансы организаций	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
3	Финансы организаций	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>



*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансы организаций» (редакция от 01.09.2023 г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансы организаций	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
2	Финансы организаций	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор.	
3	Финансы организаций	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Финансы организаций	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Финансы организаций» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансы организаций	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
2	Финансы организаций	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, телевизор.	
3	Финансы организаций	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Финансы организаций	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Финансы организаций» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансы организаций	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
2	Финансы организаций	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, телевизор.	
3	Финансы организаций	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Финансы организаций	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Для успешного освоения дисциплины «Финансы организаций» необходимо лекционные материалы дополнять самостоятельным изучением специальной литературы. Решение задач и кейсов по курсу является неотъемлемым условием овладения навыками финансового анализа и принятия финансовых решений.

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки выполнения заданий по курсу. Промежуточная аттестация проводится в форме теста. Итоговое испытание проводится в устной форме (ответ на вопрос и решение задачи).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень

сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области финансов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Финансы организаций».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм



заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

### **Методические рекомендации для преподавателей**

Процесс обучения дисциплине «Финансы организаций» включает в себя проведение лекционных и практических занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой курса, организацию самостоятельной работы студентов, в том числе научно-исследовательской, оценивание с использованием фонда оценочных средств.

При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе PowerPoint, фрагменты видеоматериалов по теме лекции, показывать связь теории с практикой, приводить актуальные статистические данные и нормативные сведения.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практическом занятии. Выбор формы практических занятий осуществляется преподавателем самостоятельно и может включать:

- решение задач, в том числе с применением ПЭВМ;
- рефераты;
- групповые дискуссии;
- тестирование и др.

#### **1. Решение задач.**

Цель: научить студентов применять полученные теоретические знания при решении типовых задач по дисциплине.

Методика проведения:

Могут использоваться групповые и индивидуальные формы работы с элементами контроля, компьютерные симуляции, кейс-стади, деловые игры и другие формы интерактивного обучения. По возможности, необходимо знакомить студентов с пакетами прикладных компьютерных программ, применяемых к решению задач.

#### **2. Рефераты (эссе).**

Цель: закрепить теоретические основы и проверить знания студентов по основным вопросам курса, сформировать умения подбирать, анализировать и обобщать материал, делать обоснованные выводы. Данную форму можно использовать для организации научно-исследовательской работы студентов – написания статей, подготовки работ на олимпиады и конкурсы, участия в научно-практических конференциях с докладом и т.п.

Методика проведения: преподавателю следует:

1. Объяснить студентам порядок написания реферата (статьи, конкурсной

работы):

- выбор и согласование с научным руководителем темы исследования.
- разработка плана содержательной части работы;
- сбор теоретических, нормативных, аналитических, статистических и других необходимых материалов по избранной теме;
- обработка и анализ собранной информации с целью выработки и обоснования авторских предложений по решению исследуемой проблемы или задачи.
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями и подготовка ее к защите.

2. Дать рекомендации по выбору темы из предложенного перечня.

3. Определить структуру реферата (статьи, конкурсной работы) и требования к содержанию структурных элементов.

4. Дать указания по оформлению работы.

5. Ознакомить студентов с процедурой защиты и системой оценивания реферата (статьи, конкурсной работы).

3. Групповая дискуссия.

Цель: научить студентов формулировать и отстаивать свою позицию по какой-то проблеме, проводить обмен идеями, решениями, опытом.

Методика проведения:

*1 вариант* - дискуссия является аналогом мозгового штурма, но проблема не конкретизируется, студенты высказываются широко и свободно, фиксирующих записей на доске не ведется, допускаются отклонения от темы. Преподаватель не доминирует. Во второй части дискуссии подводятся итоги. Преподаватель берет на себя ведущую роль.

*2 вариант* - дискуссия проводится после групповой работы в процессе обмена мнениями и подведения итогов. Преподаватель в нужные моменты берет на себя управление дискуссией.

4. Тестирование.

Цель: провести контроль и самоконтроль текущих знаний; активизировать аналитическое мышление.

Методика проведения:

Можно использовать два варианта тестов.

Во-первых, «нулевые тесты», которые выдаются до проведения занятий по теме. Их назначение в том, чтобы оценить уровень подготовки и мышления студентов до обучения по данной теме, а также заинтересовать студентов поиском правильного ответа при последующей работе.

Во-вторых, «промежуточные» и «итоговые тесты», которые выдаются по завершению темы и курса с целью контроля текущего уровня знаний студентов, которые могут быть в бумажном варианте и в электронном – с использованием компьютеров.

Организация самостоятельной работы студентов.

При организации самостоятельной работы студентов преподаватель в качестве методологической основы должен применять деятельностный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но

и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо давать студентам четкие указания по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Формы самостоятельной работы студентов могут быть следующими:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- подготовка к практическому занятию: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата;
- контрольная работа в письменном виде.

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Аваль** - поручительство, по которому авалист (лицо, совершающее аваль) принимает на себя ответственность перед кредитором за выполнение обязательств заемщиком, которому он дает это поручительство.

**Аванс** – денежная сумма (или иная имущественная ценность), которая передается в счет исполнения договорного обязательства. В отличие от задатка не является способом обеспечения обязательства.

**Аviso** - поручение на зачисление или списание денежных средств по счетам в банке. Различают *авизо кредитовые* (деньги зачисляются) и *дебетовые* (деньги списываются).

**Аккредитив** – условное денежное обязательство банка, выдаваемое им по поручению покупателя в пользу продавца, по которому банк, открывший счет (банк-эмитент), может произвести платежи продавцу или предоставить такие полномочия другому банку производить такие платежи при условии представления им документов, предусмотренных в аккредитиве, и при выполнении других условий аккредитива.

**Активная часть основных средств** – а) основные средства за исключением зданий и сооружений; б) машины, оборудование, транспортные средства.

**Активы** – ресурсы фирмы, а) выражаемые в денежном измерителе; б) сложившиеся в результате событий прошлых периодов; в) принадлежащие ей на праве собственности или контролируемые ею; г) обещающие получение дохода в будущем.

**Активы баланса** – часть бухгалтерского баланса, отражающая средства организации. Стоимость внеоборотных и оборотных активов на определенную дату: их состав и размещение.

**Активы внеоборотные** – средства организации, вложенные в нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения и др., совершающие хозяйственный оборот продолжительностью более 12 месяцев.

**Активы ликвидные** – средства организации, которые можно обратить в деньги (платежные средства) быстро и без значительных потерь.

**Активы оборотные** – средства организации, вложенные в запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и др., совершающие оборот в течении операционного цикла (как правило, 12 месяцев).

**Активы чистые** – стоимостная оценка имущества организации после формального и фактического удовлетворения всех требований третьих лиц.

**Акцепт** – согласие плательщика на оплату денежных и товарных документов.

**Акционер** – совладелец акционерного общества.

**Акционерное общество** – компания, которая является юридическим лицом, и капитал которой состоит из взносов пайщиков - акционеров и учредителей. Форма организации производства – на основе привлечения денежных

средств путем продажи акций. Существуют закрытые и открытые акционерные общества.

**Акционерный капитал** – основной капитал акционерного общества, размер которого определяется его уставом. Образуется за счет заемных средств и эмиссии (выпуска акций).

**Акция** – ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом и дающая право её владельцу – члену акционерного общества – участвовать в его управлении и получать дивиденды от прибыли. Денежная сумма, обозначенная на акциях, – номинальная стоимость акций; обыкновенные, привилегированные, именные, на предъявителя, трудового коллектива и др. Денежная сумма, обозначенная на акции, – номинальная стоимость акции; цена, по которой акция продается, – *курс акции*.

**Альтернативные затраты (вмененные издержки)** – количество одного товара, которым необходимо пожертвовать для увеличения выпуска другого за единицу времени.

**Амортизационные отчисления** – идут на возмещение физически изношенного и морально устаревшего оборудования. Являются устойчивым источником финансовых ресурсов.

**Амортизация** – постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимые с их помощью продукт или услугу, целевое накопление средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов.

**Анализ** – познавательная процедура мысленного или реального расчленения объекта или явления на части; процедурой, обратной к анализу является синтез, с которым анализ часто сочетается в практической или познавательной деятельности.

**Аннуитет** – инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени, обычно после выхода на пенсию.

**Банковский кредит** – ссуда, выданная банком или кредитным учреждением на условиях срочности, возвратности, платности.

**Банкротство** – означает неспособность хозяйствующего субъекта удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательства должника над его имуществом. Как правило, приводит к закрытию или принудительной ликвидации предприятия, распродаже имущества для погашения всех долгов.

**Безналичный денежный оборот** – часть денежного оборота, в которой движение денег осуществляется в виде перечислений по счетам в кредитных учреждениях и зачетов взаимных требований.

**Безналичное обращение** — движение стоимости без участия наличных денег перечислением денежных средств по счетам кредитных учреждений, а также в зачет взаимных требований.

**Бизнес-проект** – генеральный замысел, общая идея осуществления предпринимательской деятельности, приносящая выгоду в виде прибыли или позволяющая достичь других желаемых целей.

**Биржа** – особая форма оптового рынка, на котором в качестве товаров фигурируют средства производства и предметы потребления (товарная биржа), ценные бумаги (фондовая биржа), иностранная валюта (валютная биржа), а также здание, где проходят торги.

**Будущая стоимость** – стоимость в некоторый момент времени, рассматриваемая с позиции будущего, при условии ее наращивания по некоторой ставке.

**Бухгалтерская прибыль** – разность между валовой выручкой и издержками фирмы.

**Бухгалтерская отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным или рекомендуемым формам.

**Бухгалтерский баланс** – основная форма бухгалтерской отчетности, характеризующая состояние активов предприятия (актив баланса) и источников их формирования (пассив баланса).

**Бюджет финансовый** – система показателей дающих прогнозную оценку финансового положения и результатов деятельности предприятия.

**Бюджетная линия** – графическое изображение всех возможных сочетаний покупок товаров, сумма затрат которых определена.

**Бюджетное финансирование** — предоставление юридическим лицам в безвозвратном порядке денежных средств из бюджетных и внебюджетных фондов.

**Валюта баланса** – итоговая сумма по активу или пассиву бухгалтерского баланса (они совпадают в силу двойной записи).

**Варрант** - представляет собой сертификат, дающий держателю право покупать ценные бумаги по оговоренной цене в течение определенного промежутка времени или бессрочно

**Вексель** — вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство установленной формы, наделяющее его владельца (векселедержателя) безоговорочным правом требовать с векселедателя безусловной уплаты указанной суммы денег к определенному сроку. Различают простой и переводный (тратта) векселя. *Простой* вексель выписывает должник, а *переводный*, применяемый при кредитовании внешней торговли, — кредитор.

**Венчурное финансирование** — обеспечение финансовыми ресурсами инновационной деятельности; финансирование научно-технических исследований.

**Внутренняя норма прибыли инвестиций** – значение ставки дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость проекта равна нулю.

**Выручка** – валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности предприятия.

**Выручка от продаж** – денежные и другие средства, полученные организацией от реализации товаров, продукции, работ и услуг. Основной источник поступления денежных средств и формирования финансовых ресурсов на предприятии.

**Гарантийное обязательство, или поручение** — форма обеспечения банковской ссуды.

**Гарантия** — подтверждение того, что третьей стороной будут выполнены обязательства. Может относиться к определенному займу.

**Главная книга** — один из способов табличного представления информации, во-первых, об остатках (сальдо) всех используемых организацией счетов на отчетные даты и, во-вторых, о корреспонденциях между этими счетами за отчетный период.

**Гудвилл** — «цена фирмы», возникает при покупке предприятия по рыночной цене и представляет собой повышение покупной стоимости предприятия над балансовой стоимостью его активов, учитывается в балансе как нематериальный актив.

**Дебитор** — должник. Лицо, получившее продукцию или услугу, но еще не оплатившее их.

**Дебиторская задолженность** — сумма долгов, причитающихся организации. Включает долги покупателей и заказчиков, по векселям к получению, дочерних и зависимых компаний, учредителей (участников) по взносам в уставный капитал, по выданным авансам, прочие. Подразделяется на задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев и после 12 месяцев с отчетной даты.

**Денежный поток** — множество распределенных во времени выплат (оттоков) и поступлений (притоков), понимаемых в широком смысле.

**Депозит** — все срочные и бессрочные вклады клиентов банка, кроме сберегательных.

**Дивиденд** — часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами после уплаты налогов, отчислений на расширение производства, пополнение резервов и других неотложных нужд. Дивиденд по обыкновенным акциям колеблется по годам в зависимости от размера получаемой прибыли. По привилегированным акциям выплачивается в размере заранее установленного процента, твердо фиксированного к нарицательной стоимости акции.

**Дисконт** — 1) разница между суммой, обозначенной на *векселе* и выплачиваемой векселедержателю; 2) процент, который банк удерживает при учете или покупке векселей.

**Дисконтирование** — процесс, обратный наращению, в котором заданы ожидаемая в будущем к получению (возвращаемая) сумма и ставка.

**Документарное инкассо** — поручение продавца банку получить от покупателя платеж против товарных документов с последующим перечислением сумм платежа.

**Долгосрочные финансовые вложения** — финансовые вложения, рассчитанные на длительный период времени, в уставные капиталы предприятий и коммерческих организаций, долгосрочные займы.

**Доходы** — увеличение экономических выгод предприятия в результате поступления активов и (или) погашение обязательств в ходе обычной

деятельности, приводящая к увеличению капитала собственников этого предприятия, за исключением их вкладов.

**Доходы будущих периодов** – авансы, полученные от покупателя – сумма задолженности покупателям, оплатившим товары или услуги авансом, до поставки. Иногда используют термины «отложенный доход» или «авансовые поступления».

**Емкость рынка** – возможный объем продажи (обычно за год) определенного товара на рынке при сложившихся условиях его реализации.

**Жизненный цикл продукта** – время его нахождения на рынке с момента поставки первой партии до сбыта последней.

**Заемный капитал** – капитал, получаемый за счет выпуска и размещения заемных ценных бумаг, обычно облигаций.

**Закладное свидетельство** – кредитный документ о залоге должником движимого имущества; дает кредитору право продать заложенное имущество с торгов, если к установленному сроку долг не будет погашен.

**Инвестирование** – процесс создания или пополнения запасов капитала.

**Инвестиции** – все виды активов (средств), вкладываемых в хозяйственную деятельность в целях получения доходов. Долгосрочные вложения средств в целях создания новых и модернизации действующих предприятий, освоения новейших технологий и техники, увеличения производства и получения *прибыли*.

**Инвестор** — частный предприниматель, организация или государство, осуществляющие долгосрочное вложение *капитала* в какое-либо дело, предприятие с целью получения *прибыли*.

**Индоссамент** — передаточная подпись на ценной бумаге, векселе, чеке, коносаменте и т. п., удостоверяющая переход прав по этому документу к другому лицу.

**Инкассо** – банковская операция, посредством которой банк по поручению своего клиента получает на основании расчетных документов причитающиеся ему денежные средства от плательщика за отгруженные в его адрес товары (выполненные работы, оказанные услуги) и зачисляет эти средства на его счет в банке.

**Инновация** — нововведение, комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств (нового практического средства) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества.

**Капитал** – ресурсы длительного пользования, используемые для производства товаров и услуг. Различают физический капитал (машины, здания и т.д.) и человеческий капитал (общие и специальные знания, трудовые навыки, производственный опыт и т.д.). Стоимость, приносящая прибавочную стоимость. В структуру капитала входят денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, оборотные фонды, фонды обращения.

**Капитальные вложения** – затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов.



**Коммерческий кредит** – кредит, предоставляемый одними предпринимателями другим в виде продажи товаров с отсрочкой платежа. Цель – ускорение реализации продукции.

**Коносамент** – является ценной бумагой, которая выражает право собственности на конкретный указанный в ней товар.

**Контроль** – это проверка организации финансовой работы, выполнение финансовых планов и. т. п.

**Корпорация** – правовая форма бизнеса, является юридическим лицом; может приобретать ресурсы, владеть активами, привлекать денежный капитал через продажу акций и облигаций.

**Краткосрочные обязательства** – обязательства, срок погашения которых наступает в течение короткого промежутка срока, обычно в пределах одного года.

**Краткосрочные финансовые вложения** — финансовые вложения, рассчитанные на короткий период, высоко ликвидные ценные бумаги, в том числе краткосрочные казначейские обязательства государства, облигации, акции, временная финансовая помощь другим предприятиям, депозитные сертификаты, полученные краткосрочные векселя.

**Кредит** – ссуда в денежной или товарной форме на условиях возвратности и обычно с уплатой процентов.

**Кредиторская задолженность** – денежные средства, временно привлеченные организацией, составляющей ее обязательства и подлежащие возврату в течение не более 12 месяцев после отчетной даты. Включает задолженность поставщикам и подрядчикам, по векселям к уплате, по оплате труда и социальным отчислениям, платежам в бюджет, авансам полученным, прочим краткосрочным обязательствам.

**Кредитоспособность** – это наличие у хозяйствующего субъекта предпосылок для получения кредита и способность возратить кредит в срок.

**Лизинг** – способ финансирования инвестиций, основанный на долгосрочной аренде имущества при сохранении права собственности за арендодателем; средне- и долгосрочная аренда машин, оборудования и транспортных средств.

**Ликвидность** хозяйствующего субъекта - это способность его быстро погашать свою задолженность.

**Ликвидность активов** — величина, обратная времени, необходимому для превращения их в деньги. Чем меньше времени понадобится для превращения активов в деньги, тем они ликвиднее.

**Лимит кредитования** — предельная сумма выдачи кредита или остатков задолженности в плановом периоде.

**Линейный коносамент** – это коносамент, в котором излагается воля отправителя, направленная на заключение договора перевозки груза.

**Маржа** – это разница между курсами ценных бумаг, между ценой продавца ценой покупателю ценных бумаг.

**Неликвидность** – недостаток ликвидных активов. Такое положение, когда активы не могут быть быстро и легко превращены в наличные деньги.

**Несостоятельность (банкротство)** – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

**Неустойка** – определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства. Нашим законодательством к неустойке приравнены штрафы и пеня.

**Обеспечение** – личное имущество или недвижимость, служащие полным обеспечением, гарантирующим погашение займа. Также активы предприятия, закладываемые в качестве обеспечения оплаты ссуды и займа.

**Облигация** — ценная бумага, приносящая доход в форме процента. Выпускается государственными органами для покрытия *бюджетного дефицита* и *акционерными обществами* в целях мобилизации капитала. В отличие от *акций* на облигации указан срок ее погашения.

**Овердрафт**- это форма краткосрочного кредита, предоставление которого осуществляется путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка средств на его счете.

**Опцион** – представляет собой двусторонний договор (контракт) о передаче права (для получателя) и обязательства (для продавца) купить или продать определенный актив (ценные бумаги, валюту и т.п.) по определенной (фиксированной) цене в заранее согласованную дату или в течение согласованного периода времени. Покупка акционерным обществом в соответствии со своим уставом или решением акционеров определенного числа акций на льготных условиях со скидкой с продажной цены.

**Платежное поручение** — расчетный документ, выписываемый плательщиком, содержащий указание банку о перечислении определенной денежной суммы со счета плательщика на счет получателя; применяется в расчетах по товарным и нетоварным операциям, авансовым платежам.

**Платежное требование** — расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий указание банку получить причитающуюся ему денежную сумму от плательщика на основании соответствующих документов, свидетельствующих о совершенных операциях.

**Платежное требование-поручение** — расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий требование к покупателю оплатить на основании направленных в обслуживающий банк плательщика расчетных и отгрузочных документов стоимость поставленной по договору продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

**Платежный баланс** – статистический отчет о состоянии внешнеэкономических связей страны за определенный период.

**Прибыль** — конечный финансовый результат деятельности *предприятия*; определяется как разность между выручкой и затратами.

**Прибыль чистая** – прибыль, доступная к распределению собственниками.

**Расчетный счет** — счет, открываемый банками юридическим лицам для хранения денежных средств и осуществления расчетов.

**Риск** – вероятность убытков или недополучения доходов по сравнению с вариантом, предусмотренным прогнозом, планом, проектом, программой.

**Самострахование** — совокупность мер, направленных на предотвращение рисков, создание резервных фондов материальных и финансовых ресурсов и др.

**Самофинансирование** — один из методов финансового обеспечения производственных затрат, основанный на использовании субъектами хозяйствования собственных финансовых ресурсов. При недостаточности собственных средств предприятия используют финансовые ресурсы, привлекаемые на основе выпуска ценных бумаг.

**Смета** — финансовый документ, содержащий информацию об образовании и расходовании денежных средств в соответствии с их целевым назначением.

**Уставный капитал** – представляет собой сумму вкладов учредителей хозяйствующего субъекта для обеспечения его жизнедеятельности.

**Факторинг** — разновидность торгово-комиссионных операций, сочетающихся с кредитованием оборотного капитала клиента.

**Финансовая отчетность** — совокупность документов, содержащих информацию о финансовых показателях.

**Финансовая политика** — деятельность государства, предприятия по целенаправленному использованию финансов. Содержание финансовой политики включает: выработку концепций развития финансов, определение основных направлений их использования и разработку мер, направленных на достижение поставленных целей.

**Финансовая стратегия** — комплекс мероприятий, направленных на достижение перспективных финансовых целей.

**Финансовое планирование** — планирование финансовых ресурсов и фондов денежных средств.

**Финансовое состояние организации** – система показателей (коэффициентов, индикаторов), определяющих обеспеченность предприятия денежными средствами для осуществления нормальной хозяйственной деятельности и своевременных расчетов по принятым обязательствам.

**Финансовые вложения** – вложение денежных средств, материальных и иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, процентные облигации государственных и местных займов, в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц, созданных на территории страны, капитал организации за рубежом и т.п., а также займы, предоставленные другим юридическим лицам.

**Финансовые коэффициенты** — относительные показатели финансового состояния предприятия, которые выражают отношения одних абсолютных финансовых показателей к другим.

**Финансовые результаты** — процесс получения финансовых ресурсов, связанный с производством и реализацией товаров, операциями на рынке капиталов.

**Финансовые ресурсы** — денежные доходы, накопления и поступления, формируемые в руках субъектов хозяйствования и государства и предназначенные на цели расширенного воспроизводства, материальное стимулирование работающих, удовлетворение социальных потребностей, нужд обороны и государственного управления. Являются материальными носителями финансовых отношений. Используются в фондовой и не фондовой формах.

**Финансовый контроль** — элемент системы управления финансами; особая сфера стоимостного контроля за финансовой деятельностью всех экономических субъектов (государства, территориальных административных образований, предприятий и организаций), соблюдением финансово-хозяйственного законодательства, целесообразностью производственных расходов, экономической эффективностью финансово-хозяйственных операций.

**Финансы организаций-это** финансовые отношения, возникающие в ходе предпринимательской деятельности в процессе формирования собственного капитала, целевых централизованных и децентрализованных фондов денежных средств, их распределения и использования.

**Финансовый механизм** — совокупность форм организации финансовых отношений, методов (способов) формирования и использования финансовых ресурсов, применяемых обществом в целях создания благоприятных условий для экономического и социального развития общества. В соответствии со структурой финансовой системы финансовый механизм подразделяется на *финансовый механизм предприятий* (организаций, учреждений), *страховой механизм*, *бюджетный механизм* и т.д. В каждом из них согласно функциональному назначению можно выделить такие звенья: мобилизацию финансовых ресурсов, финансирование, стимулирование и др.

**Цена** – денежная оценка общей стоимости продукции, товаров, работ или услуг, исполнения иных возмездных обязательств в пользу одной из сторон договора или в пользу каждой из сторон, денежное выражение стоимости единицы продукции.

**Чек** — вид ценной бумаги, денежный документ строго установленной формы, содержащий приказ владельца счета (чекодателя) о выплате определенному лицу или предъявителю чека (чекодержателю) указанной в нем суммы.

**Чистая прибыль** – балансовая (общая прибыль) за вычетом налога на прибыль и аналогичных платежей, а также с учетом чрезвычайных доходов и расходов.

**Приложение № 1**

к рабочей программе дисциплины  
«Финансы организаций»,  
одобренной методической комиссией  
экономического факультета (протокол  
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной де-  
каном 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Финансы организаций»**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Финансы и кредит

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы  
дисциплины «Финансы организаций»  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»  
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Финансы организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.07.

Изучение учебной дисциплины «Финансы организаций» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, финансы, региональная экономика, бухгалтерский учет, основы экономического и финансового анализа.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансы организаций» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Финансы организаций» направлена на формирование универсальной компетенции: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) и профессиональной

компетенции: способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Финансы организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»), разработанный Тагировой О.А., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, начальник отдела проектного финансирования ООО «ПензаМолИнвест» Ломакин А.А.

*Ломакин*

Личную подпись Ломакина А.А. заверяю  
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Шарошкина

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «**Финансы организаций**» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - владеть навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей
ПК-3 - способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) - знать основы финансового анализа У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) - уметь использовать методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта В2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) - владеть навыками разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта



## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «**Финансы организаций**»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Сущность и организация финансов организаций	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	тестовые задания, вопросы к экзамену
2	Финансовые ресурсы и капитал организации	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - владеть навыками использования действующей нормативно-	тестовые задания, вопросы к экзамену

				правовой базы при расчете экономических показателей	
		ПК-3 - способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) - знать основы финансового анализа У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) - уметь использовать методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	тестовые задания, вопросы к экзамену
3	Управление затратами и финансовыми результатами организации	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	31 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - владеть навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	тестовые задания, задание по курсовой работе, задания к контрольной работе, вопросы к экзамену
		ПК-3 - способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	32 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) - знать основы финансового анализа У2 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) - уметь использовать методики	тестовые задания, задание по курсовой работе, задания к контрольной

		хозяйствующего субъекта		расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта В2 (ИД-1 ПК-3) - владеть навыками разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	работе, вопросы к экзамену
4	Основы управления активами организации	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5УК-2 - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	31 (ИД-5УК-2 ) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта У1 (ИД-5УК-2) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей В1 (ИД-5УК-2) - владеть навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	тестовые задания, вопросы к экзамену
		ПК-3 - способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность	ИД-1ПК-3 - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	32 (ИД-1ПК-3) - знать основы финансового анализа У2 (ИД-1 ПК-3) - уметь использовать методики	тестовые задания, вопросы к экзамену

		хозяйствующего субъекта		расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта В2 (ИД-1 ПК-3) - владеть навыками разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	
5	Отчетность и финансовая информация организации	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5УК-2 - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	31 (ИД-5УК-2 ) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта У1 (ИД-5УК-2) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей В1 (ИД-5УК-2) - владеть навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	тестовые задания, задание по курсовой работе, вопросы к экзамену
		ПК-3 - способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность	ИД-1ПК-3 - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	32 (ИД-1ПК-3) - знать основы финансового анализа У2 (ИД-1 ПК-3) - уметь использовать методики	тестовые задания, задание по курсовой работе, вопросы к экзамену

		хозяйствующего субъекта		расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта В2 (ИД-1 ПК-3) - владеть навыками разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	
6	Финансовое планирование и прогнозирование в организации	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта У1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей В1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - владеть навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	тестовые задания, вопросы к экзамену
7	Оперативная финансовая работа	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические	З1 (ИД-5 <sub>УК-2</sub> ) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих	тестовые задания, вопросы к экзамену

		способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>деятельность хозяйствующего субъекта</p> <p>У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей</p> <p>В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>) - владеть навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей</p>	
8	Особенности организации финансов организаций в отдельных сферах деятельности	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>) - знать нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта</p> <p>У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>) - уметь охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей</p> <p>В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>) - владеть навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей</p>	тестовые задания, вопросы к экзамену

		ПК-3 - способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	<p>32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) - знать основы финансового анализа</p> <p>У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) - уметь использовать методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта</p> <p>В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) - владеть навыками разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта</p>	тестовые задания, вопросы к экзамену
--	--	---	---	---	--------------------------------------

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «**Финансы организаций**»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Тестирование	Решение задач, контрольная работа	Курсовая работа	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств			
	Тестовые задания	Задания для контрольной работы	Задания к курсовой работе	Вопросы к экзамену
ИД-5 <sub>ук-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	+	+	+	+
ИД-1 <sub>пк-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	+	+	+	+



## 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

*Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \**

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о методиках расчета экономических показателей и нормативно-правовой базе, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Неполные представления о методиках расчета экономических показателей и нормативно-правовой базе, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках расчета экономических показателей и нормативно-правовой базе, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Сформированные систематизированные представления о методиках расчета экономических показателей и нормативно-правовой базе, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Наличие умений	Частично освоенное умение рассчитать экономические показатели и охарактеризовать на их основе деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое умение рассчитать экономические показатели и охарактеризовать на их основе деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рассчитать экономические показатели и охарактеризовать на их основе деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированное умение рассчитать экономические показатели и охарактеризовать на их основе деятельность хозяйствующих субъектов
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей	Успешное и систематическое применение навыков использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о методах и приемах финансового анализа	Неполные представления о методах и приемах финансового анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах и приемах финансового анализа	Сформированные систематизированные представления о методах и приемах финансового анализа
Наличие умений	Частично освоенное умение использовать методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	В целом успешное, но не систематическое умение использовать методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Сформированное умение использовать методики расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	Успешное и систематическое применение навыков разработки экономически эффективных финансовых решений на основе анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта

		деятельности хозяйствующего субъекта	финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для проведения анализа деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для проведения анализа деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для проведения анализа деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для проведения анализа деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений.

## **5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций**

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-5<sub>ук-2</sub>, ИД-1<sub>пк-3</sub>.**

1. Сущность и формы проявления финансов организаций. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
2. Принципы организации финансов предприятий. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
3. Функции финансов организаций. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
4. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
5. Сущность и классификация капитала. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
6. Собственный капитал и его основные элементы. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
7. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств. **ИД-5<sub>ук-2</sub> ИД-1<sub>пк-3</sub>**
8. Содержание и классификация расходов предприятия. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
9. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
10. Калькулирование себестоимости продукции. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
11. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции. **ИД-1<sub>пк-3</sub>**
12. Доходы организации и их классификация. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
13. Порядок формирования и использования выручки от реализации. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
14. Планирование выручки от реализации. Факторы, влияющие на увеличение выручки от реализации. **ИД-1<sub>пк-3</sub>**
15. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
16. Распределение прибыли. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
17. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. **ИД-1<sub>пк-3</sub>**
18. Методы планирования прибыли **ИД-1<sub>пк-3</sub>**
19. Экономическое содержание и классификация основных средств. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
20. Оценка основных средств. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
21. Источники финансирования основного капитала. **ИД-1<sub>пк-3</sub>**
22. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организации. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
23. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
24. Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
25. Сущность внеоборотных активов. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**

26. Нематериальные активы. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
27. Экономическое содержание, состав, оценка и структура оборотных активов. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
28. Источники формирования оборотных активов. **ИД-1** пк-3
29. Принципы организации оборотных средств. **ИД-1** пк-3
30. Определение потребности организации в оборотных средствах. **ИД-1** пк-3
31. Эффективность использования оборотных активов. **ИД-1** пк-3
32. Сущность финансового планирования. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
33. Перспективное финансовое планирование. **ИД-5<sub>ук-2</sub>** **ИД-1** пк-3
34. Текущее финансовое планирование. **ИД-5<sub>ук-2</sub>** **ИД-1** пк-3
35. Оперативное финансовое планирование. **ИД-5<sub>ук-2</sub>** **ИД-1** пк-3
36. Платежный календарь. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
37. Планирование движения денежной наличности. **ИД-1** пк-3
38. Виды денежных потоков. **ИД-1** пк-3
39. Виды безналичных расчетов. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
40. Расчет лимита кассы и виды наличных расчетов. **ИД-5<sub>ук-2</sub>** **ИД-1** пк-3
41. Оперативная деятельность по управлению денежным оборотом. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
42. Оптимизация остатка денежных средств. **ИД-1** пк-3
43. Отчетность как база для обоснования управленческих финансовых решений. **ИД-5<sub>ук-2</sub>**
44. Особенности корпоративной финансовой отчетности. **ИД-5<sub>ук-2</sub>** **ИД-1** пк-3
45. Сводная и консолидированная отчетность. **ИД-1** пк-3
46. Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния предприятия. **ИД-5<sub>ук-2</sub>** **ИД-1** пк-3
47. Оценка имущества организации и источников его формирования. **ИД-1** пк-3
48. Оценка эффективности и интенсивности использования средств **ИД-1** пк-3
49. Анализ финансовой устойчивости. **ИД-1** пк-3
50. Анализ ликвидности и платежеспособности. **ИД-1** пк-3
51. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности. **ИД-1** пк-3
52. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации. **ИД-5<sub>ук-2</sub>** **ИД-1** пк-3
53. Особенности организации финансов предприятий сельского хозяйства. **ИД-5<sub>ук-2</sub>** **ИД-1** пк-3
54. Затраты на производство и реализацию, выручка от продажи продукции и прибыль сельскохозяйственных организаций. **ИД-1** пк-3
55. Оборотные средства и их нормирование в сельском хозяйстве. **ИД-1** пк-3

56. Финансовое планирование в сельскохозяйственных организациях. **ИД-1**  
ПК-3
57. Организация финансов капитального строительства. **ИД-5<sub>ук-2</sub> ИД-1** ПК-3
58. Организация финансов на транспорте. **ИД-5<sub>ук-2</sub> ИД-1** ПК-3
59. Организация финансов сферы обращения. **ИД-5<sub>ук-2</sub> ИД-1** ПК-3
60. Организация финансов сферы услуг. **ИД-5<sub>ук-2</sub> ИД-1** ПК-3

## Комплект задач (для экзамена)

### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-5<sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ИД-1<sub>ПК-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения

1. По нижеследующим данным определите, как изменится коэффициент текущей ликвидности и баланс предприятия, если оно продаст (приобретет) в кредит сырье и материалы на сумму 100 тыс. руб.:

Краткосрочные обязательства - 230 тыс. руб.

Выручка от реализации продукции – 380 тыс. руб.

Внеоборотные активы - 550 тыс. руб.

Собственный капитал - 780 тыс. руб.

Прочие доходы – 450 тыс. руб.

Долгосрочные обязательства - 40 тыс. руб.

Запасы - 270 тыс. руб.

Дебиторская задолженность - 130 тыс. руб.

Денежные средства - 110 тыс. руб.

2. По нижеприведенным данным проведите анализ ликвидности ООО «Колос».

Баланс ООО «Колос» на 31 декабря отчетного года (тыс. руб.)

Актив, тыс. руб.	На начало периода	На конец периода
Основные средства	47 000	50 000
Запасы	3 000	5 000
Дебиторская задолженность	9 000	4 000
Денежные средства	1 000	2 000
Итого	60 000	61 000
Пассив, тыс. руб.	На начало периода	На конец периода
Уставный капитал	40 000	40 000
Добавочный капитал	–	4 000
Нераспределенная прибыль	6 000	6 000
Краткосрочные кредиты банка	5 000	5 000
Расчеты с кредиторами	9 000	6 000
Итого	60 000	61 000

3. Статьи баланса СПК «Рассвет» характеризуются следующими данными:

- внеоборотные активы – 10 млн. руб.;

- запасы и затраты - 5 млн. руб.;

- дебиторская задолженность – 2 млн. руб.;

- денежные средства – 0,5 млн. руб.

Определите величину заёмных средств, если величина собственного капитала составляет 8 млн. руб.

4. Затраты на валовую продукцию в IV квартале составили 900 тыс. руб. Длительность производственного цикла 5 дней. Доля первоначальных затрат 60%, последующих – 40%.

Определить норматив по незавершенному производству.

5. Рассчитать сумму амортизационных отчислений линейным методом и методом двойного уменьшающегося остатка по следующим данным:

Стоимость оборудования – 500 тыс. руб.;

Нормативный срок службы – 5 лет.

6. По приведенным ниже данным определить: показатели эффективности использования оборотных активов.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации, тыс.руб.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка-нетто от продажи продукции	70625	102072
Себестоимость проданной продукции	56579	79436
Прибыль до налогообложения	15196	49857
Стоимость внеоборотных активов	104373	129820
Стоимость основных средств	96034	108493
Стоимость оборотных активов	26746	45593
в том числе запасов	3555	5789
дебиторской задолженности	19907	24451

7. Определить все возможные показатели прибыли, если известно: выручка от продажи продукции с учётом НДС – 125358 тыс. рублей; себестоимость проданных товаров – 54136 тыс. рублей; коммерческие расходы – 17220 тыс. рублей; управленческие расходы – 10015 тыс. рублей; проценты к получению – 32 тыс. рублей; проценты к уплате – 18 тыс. рублей; доходы от участия в других организациях – 136 тыс. рублей; прибыль прошлых лет, выявленная в отчётном периоде – 89 тыс. рублей; сумма кредиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности – 256 тыс. рублей; уплата штрафов за нарушение договорных обязательств – 35 тыс. рублей; отрицательные курсовые разницы – 18 тыс. рублей; в результате засухи получены убытки в размере 336 тыс. рублей.

8. Определить выручку от реализации продукции ассортиментным методом:

Изделие	Остатки не-реализ. продукции на начало года (тыс.шт.)	План выпуска (тыс.шт.)	Остатки нереализ. продукции на конец года (тыс.шт.)	План реализации (тыс.шт.)	Оптовая цена предприятия за ед.	Выручка от реализации (тыс.руб.)
1	600	6600	900		1,8	
2	900	8100	800		1,6	
3	800	7200	1400		2,6	

9. На основании бухгалтерских отчетов за 1, 2, 3 кварталы и плановых показателей за 4 квартал определить сумму прибыли на планируемый год. Затраты в планируемом году – 5500 тыс.руб.

Показатели	Отчет за 9 мес. текущего года	План 4 кв. текущего года	Ожидаемое за текущий год (определить)
1. Выпуск продукции а) в действующих ценах	4500	1500	



б) по полной себестоимости	3000	1000	
2. Прибыль от реализации			
3. Поправка к ценам	+40	-	
4. Базовая прибыль			
5. Базовая рентабельность (%)	-	-	

10. Распределите финансовые ресурсы по источникам формирования и рассчитайте их структуру: прибыль – 100 тыс.руб., дополнительная эмиссия и размещение акций – 150 тыс.руб., амортизационные отчисления – 110 тыс.руб., коммерческий кредит – 250 тыс.руб., бюджетные ассигнования на возвратной основе – 300 тыс.руб., задолженность перед персоналом по оплате труда – 215 тыс.руб., страховое возмещение – 90 тыс.руб., бюджетные ассигнования на безвозвратной основе – 185 тыс.руб., кредиты банков – 200 тыс.руб.

## Образец билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет Экономический

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса

Дисциплина Финансы организаций  
(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Вопрос. Сущность и формы проявления финансов организаций.

2 Вопрос. Экономическое содержание, состав, оценка и структура оборотных активов.

3 Задача.

Рассчитать сумму амортизационных отчислений линейным методом и методом двойного уменьшающегося остатка по следующим данным:

Стоимость оборудования — 500 тыс. руб.;

Нормативный срок службы — 5 лет.

Составитель \_\_\_\_\_ О.А. Тагирова  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Тагирова  
(подпись)

202\_/202\_учебный год

## 5.2 Темы курсовых работ

### *Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
---

ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения
---

**Темы курсовых работ ((31 (ИД-5<sub>УК-2</sub>), У1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>), В1 (ИД-5<sub>УК-2</sub>), 32 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В2 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>))**

1. Особенности организации финансовой деятельности предприятий АПК.
2. Организация финансовой работы организации на современном этапе.
3. Совершенствование организации финансового контроля в компании.
4. Методы финансового планирования организации в условиях рынка.
5. Планирование прибыли как составная часть финансового планирования организации.
6. Перспективное финансовое планирование компании в условиях рынка.
7. Прогнозирование как основа перспективного планирования финансов организации в условиях рыночных отношений.
8. Прогнозирование финансового развития организации.
9. Текущее финансовое планирование как составная часть перспективного плана организации.
10. Оперативное планирование и контроль за формированием и использованием финансовых ресурсов компании.
11. Совершенствование организации финансового планирования организации.
12. Анализ активов организации.
13. Анализ оборотных активов организации.
14. Анализ внеоборотных активов организации.
15. Формирование и использование финансовых ресурсов компании.
16. Краткосрочное финансовое планирование организации.
17. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в современных условиях.
18. Источники финансирования деятельности организации.
19. Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и основные направления ее использования.
20. Прибыль как основной источник прироста собственного капитала организации.
21. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
22. Анализ издержек производства и формирования финансовых результатов организации.
23. Организация денежных фондов и резервов компании, источники их формирования.

24. Эффективность использования оборотного капитала организации и пути ее повышения.

25. Основные средства компании, пути повышения эффективности их использования и финансирования.

26. Амортизационная политика организации и ее роль в воспроизводственном процессе.

27. Роль лизинга в финансировании капитальных вложений предприятия в условиях рынка.

28. Проблемы организации денежного обращения и безналичных расчетов в компании.

29. Организация денежного обращения и пути его совершенствования.

30. Совершенствование организации хранения и использования денежных средств в организации.

31. Организация финансов акционерных обществ.

32. Доходы организаций.

33. Расходы организаций.

34. Формирование и распределение прибыли.

35. Оборотные средства и краткосрочное кредитование организаций.

36. Организация финансирования и кредитования капитальных вложений в компании.

37. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг).

38. Финансовые ресурсы организации (организации).

39. Специфика финансовых отношений в организациях различных форм собственности и хозяйствования.

40. Ценные бумаги как инструмент управления финансовыми потоками организации.

41. Роль нематериальных активов в финансово-хозяйственной деятельности организации и финансовые источники их формирования.

42. Лизинг в инвестиционной деятельности организации.

43. Влияние структуры капитала и оборотных активов на эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

44. Контрольно-аналитическая работа финансовых служб в организации.

45. Управление финансами организации.

46. Финансовые аспекты разработки бизнес-планов организации.

47. Механизм формирования финансовых ресурсов некоммерческой организации.

48. Особенности управления финансовыми ресурсами на унитарных предприятиях.

49. Особенности управления финансами в акционерном обществе.

50. Финансовые методы вывода организации из кризисного состояния.

### 5.3 Фонд тестовых заданий

#### *Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-5 <sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
---

ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения
---

#### ***Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций***

**ИД-5<sub>УК-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**1. Функциями финансов организации (предприятия) являются:**

- А) распределительная, контрольная;
- Б) регулирующая, контрольная, функция использования;
- В) стимулирующая, накопительная, регулирующая;
- Г) фискальная, распределительная, накопительная;
- Д) воспроизводственная, функция использования, контрольная.

**2. Финансовые отношения коммерческих организаций построены на принципах:**

- А) коммерческого расчета;
- Б) самофинансирования;
- В) сметного финансирования.

**3. Какие привлеченные средства являются для предприятия самыми дешевыми:**

- А) дебиторская задолженность;
- Б) ссуда банка;
- В) кредиторская задолженность;
- Г) облигационный заем.

**4 К себестоимости продукции предприятия относятся:**

- А) текущие затраты на производство
- Б) затраты на сырье, материалы, заработную плату работающих
- В) затраты на оборудование и капитальные затраты
- Г) затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- Д) затраты на приобретение материалов и реализацию продукции

**5. Доходы коммерческой организации могут складываться из:**

- А) выручки от реализации произведенной продукции;
- Б) доходов от сдачи имущества в аренду;
- В) выручки от продажи имущества;
- Г) полученной прибыли от основной деятельности;
- Д) доходов от ценных бумаг.

**6. Прибыль как экономическая категория отражает:**

А) заработную плату работников, величина которой определяется необходимостью воспроизводства рабочей силы

Б) доход, рассчитанный на основе объема реализованной продукции, исходя из действующих цен без косвенных налогов, торговых и сбытовых скидок

- В) сумму прибылей (убытков) предприятия от реализации продукции и доходов (убытков), не связанных с ее производством и реализацией
- Г) финансовый результат деятельности предприятия

**7. Дивиденды выплачиваются:**

- А) из чистой прибыли
- Б) из валовой прибыли
- В) из прибыли после уплаты процентов и налогов

**8. Основные средства предприятия - это:**

- А) денежные средства, направляемые на финансирование основного вида деятельности предприятия
- Б) денежная оценка основных фондов как материальных ценностей, имеющих длительный период функционирования
- В) денежная оценка основных производственных фондов предприятия

**9. Оборотные средства - это \_\_\_\_\_**

- А) денежные средства, авансируемые в оборотные производственные фонды и фонды обращения
- Б) денежные средства, авансируемые в основные фонды и товарные запасы
- В) финансовые ресурсы, направляемые на текущие расходы и развитие

**10. Оперативное финансовое планирование включает составление:**

- А) плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана;
- Б) платежного календаря, кассового плана;
- В) плана отчета о прибылях и убытках, плана движения денежных средств, платежного календаря, кассового плана.
- Г) варианты А) и В);
- Д) варианты Б) и В).

**11. Результатом текущего финансового планирования является разработка следующих документов:**

- А) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса;
- Б) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса, кассового плана;
- В) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, платежного календаря;
- Г) платежного календаря и кассового плана;
- Д) плана отчета о прибылях и убытках и кассового плана.

**12. Платежный календарь разрабатывается в ходе:**

- А) оперативного планирования;
- Б) текущего планирования;
- В) перспективного планирования;
- Г) оперативного и текущего планирования;
- Д) оперативного и перспективного планирования.

**13. Рентабельность показывает:**

- А) абсолютную сумму чистого дохода компании
- Б) темпы роста прибыли
- В) относительные показатели эффективности в виде соотношения прибыли к ресурсам или затратам

**14. Оборотные средства предприятия относятся к**

- А) основным производственным фондам
- Б) долгосрочным обязательствам
- В) мобильным активам предприятия

**15. В балансе компании отражаются:**

- А) активы, обязательства, капитал, выручка от реализации, расходы;
- Б) активы, обязательства, капитал, себестоимость продукции;
- В) активы, обязательства, капитал;
- Г) выручка от реализации, расходы, себестоимость продукции.

16. Перечислите основные принципы организации финансов предприятия \_\_\_\_\_

17. Дайте определение собственного капитала и перечислите его основные элементы \_\_\_\_\_

18. Дайте определение расходов организации в соответствии с ПБУ и укажите основные виды расходов \_\_\_\_\_

19. Дайте определение доходов организации в соответствии с ПБУ и укажите основные виды доходов \_\_\_\_\_

20. Дайте определение нематериальных активов и укажите их основные виды \_\_\_\_\_.

**ИД-1пк-3 - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения**

**1. В собственный капитал компании включаются:**

- А) банковские ссуды;
- Б) уставный капитал;
- В) нераспределенная прибыль;
- Г) прирост стоимости имущества при переоценке.

**2. Резервный капитал создается:**

- А) в обязательном порядке;
- Б) только в акционерных обществах открытого типа;
- В) по усмотрению компании в соответствии с учредительными документами.

**3. Коммерческие расходы включают затраты:**

- А) на производство продукции
- Б) общецеховые затраты
- В) затраты на основные и вспомогательные сырье и материалы
- Г) по сбыту продукции

**4. Прямые издержки - это:**

- А) издержки, непосредственно относящиеся на отдельный продукт
- Б) издержки, не зависящие от объема производства и продаж
- В) сбытовые издержки

**5. Косвенные издержки - это:**

- А) суммарные издержки
- Б) издержки, связанные с производством нескольких продуктов
- В) расходы по оплате труда производственных рабочих

**6. Затраты на организацию производства и управление в себестоимости продукции - это \_\_\_\_\_ затраты**

- А) косвенные
- Б) постоянные
- В) прямые
- Г) переменные

**7. К переменным расходам относятся:**

- А) заработная плата производственного персонала
- Б) амортизационные отчисления
- В) административные и управленческие расходы

- Г) материальные затраты на сырье и материалы
- Д) расходы по сбыту продукции
- Е) проценты за кредит

**8. Рентабельность реализованной продукции рассчитывается как отношение:**

- А) прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции
- Б) прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции
- В) прибыли до налогообложения к объему реализованной продукции
- Г) валовой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции
- Д) прибыли от производства и реализации продукции к общим затратам на производство

**9. Под составом оборотных средств понимается \_\_\_\_\_**

- А) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов
- Б) совокупность элементов, образующих оборотные производственные фонды и фонды обращения
- В) совокупность денежных ресурсов

**10. Структура оборотных средств представляет собой \_\_\_\_\_**

- А) совокупность элементов, образующих оборотные производственные фонды и фонды обращения
- Б) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов и фондов обращения
- В) совокупность предметов труда и орудий труда

**11. Эффективность использования оборотных средств характеризуется \_\_\_\_\_**

- А) выручкой от реализации
- Б) их оборачиваемостью
- В) средним остатком оборотных средств

**12. К основным показателям финансовой устойчивости можно отнести:**

- А) коэффициент финансирования;
- Б) коэффициент рентабельности собственного капитала;
- В) коэффициент маневренности собственных средств;
- Г) коэффициент автономии.

**13. Какова величина коэффициента автономии, если собственный капитал составляет 10 800 тыс. руб., долгосрочные обязательства отсутствуют, оборотные активы – 10 000 тыс. руб., валюта баланса – 26 000 тыс. руб.:**

- А) 0,415;
- Б) 2,175;
- В) 0,333;
- Г) 2,257.

**14. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных активов (скорость оборота), если производственные запасы составляют 2 890 тыс. руб., дебиторская задолженность – 1 020 тыс. руб., денежные средства – 400 тыс. руб., себестоимость проданной продукции – 9 600 тыс. руб., выручка от продаж – 12680 тыс. руб.:**

- А) 2,27;
- Б) 2,94;
- В) 3,35;
- Г) 4,12.

**15. Коэффициент маневренности можно определить как:**

- А) отношение капитала и резервов к собственным оборотным средствам;



- Б) отношение собственных оборотных средств к общему капиталу;
- В) отношение собственных оборотных средств к внеоборотным активам;
- Г) отношение чистой прибыли к собственным оборотным средствам.

**16.** Запишите формулу определения коэффициента текущей ликвидности и найдите его значение, если активы – 52000 тыс. руб., оборотные активы – 28000 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 14500 тыс. руб.

**17.** Дайте классификацию активов по степени ликвидности.

**18.** Дайте классификацию пассивов по степени срочности.

**19.** Перечислите основные виды прибыли в соответствии с Отчетом о финансовых результатах и укажите методику расчета прибыли от продаж.

**20.** Перечислите методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете и рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений линейным методом, если первоначальная стоимость оборудования 5000 тыс. руб., срок службы – 10 лет.

## 5.4 Комплект заданий для контрольной работы

### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-5<sub>ук-2</sub> - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ИД-1<sub>пк-3</sub> - анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения

### Контрольная работа №1

31 (ИД-5<sub>ук-2</sub>), В1 (ИД-5<sub>ук-2</sub>), 32 (ИД-1<sub>пк-3</sub>), У2 (ИД-1<sub>пк-3</sub>)

1. Определить выручку от реализации продукции ассортиментным методом:

Изделие	Остатки нереализ. продукции на начало года (тыс.шт.)	План выпуска (тыс.шт.)	Остатки нереализ. продукции на конец года (тыс.шт.)	План реализации (тыс.шт.)	Оптовая цена предприятия за ед.	Выручка от реализации (тыс.руб.)
1	600	6600	900		1,8	
2	900	8100	800		1,6	
3	800	7200	1400		2,6	

2. Распределите финансовые ресурсы по источникам формирования и рассчитайте их структуру: прибыль – 100 тыс.руб., дополнительная эмиссия и размещение акций – 150 тыс.руб., амортизационные отчисления – 110 тыс.руб., коммерческий кредит – 250 тыс.руб., бюджетные ассигнования на возвратной основе – 300 тыс.руб., задолженность перед персоналом по оплате труда – 215 тыс.руб., страховое возмещение – 90 тыс.руб., бюджетные ассигнования на безвозвратной основе – 185 тыс.руб., кредиты банков – 200 тыс.руб.

3. Определите затраты в остатках нереализованной продукции на конец планируемого года, если известно:

- норма запаса по статье «Готовая продукция» - 7 дней.
- длительность документооборота – 10 дней.
- выпуск продукции в 4 квартале планируемого года – 9000 тыс.руб.

4. Рассчитайте возможную сумму резерва по сомнительным долгам.

По данным инвентаризации дебиторской задолженности на 1 апреля 2010 года была выявлена задолженностей следующих покупателей:

- ОАО «Дельта» - на сумму 420 тыс.руб., срок оплаты до 18 февраля 2010 года.
- ООО «ЭРА» - на сумму 286 тыс.руб., срок оплаты до 27 декабря 2009 года
- ООО «Гамма» - на сумму 350 тыс.руб., срок оплаты до 10 января 2010 года.

Выручка организации 4 млн.руб.

**Контрольная работа № 2**  
**31 (ИД-5ук-2), В1 (ИД-5ук-2), 32 (ИД-1пк-3), У2 (ИД-1 пк-3)**

Вариант 1

1. Определить все возможные показатели прибыли и рентабельности.
2. Рассчитайте все показатели оборачиваемости и длительность финансового цикла.
3. Показатели состояния и движения основных средств.

Показатель	20    год	
	На начало года	На конец года
Внеоборотные активы	32521	41527
Основные средства	27988	36664
Запасы	32334	33457
Дебиторская задолженность	2568	2577
Денежные средства	2677	3014
Краткосрочные финансовые вложения	1890	2679
Прочие оборотные активы	1543	1318
Кредиторская задолженность	4331	5663
Выручка	53257	59877
Себестоимость продаж	35677	37612
Коммерческие расходы	2314	2773
Управленческие расходы	3411	2950
Проценты к получению	1885	1376
Проценты к уплате	1120	987
Прочие доходы	5883	4942
Прочие расходы	3098	2603

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Здания	34851	5699	11210	
Сооружения	10230	1589	2147	
Машины и оборудование	4623	-	5860	
Транспортные средства	12322	1203	4508	
Производственный и хозяйственный инвентарь	1020	-	-	
Другие виды основные средств	11210	459	2662	
Итого				

### Вариант 2

1. Определить все возможные показатели прибыли и рентабельности.
2. Рассчитайте все показатели оборачиваемости и длительность финансового цикла.

Показатель	20__ год	
	На начало года	На конец года
Внеоборотные активы	42521	51527
Основные средства	27988	36664
Запасы	42334	43457
Дебиторская задолженность	2568	2577
Денежные средства	2677	3014
Краткосрочные финансовые вложения	1890	2679
Прочие оборотные активы	1543	1318
Кредиторская задолженность	4331	5663
Выручка	65257	71877
Себестоимость продаж	52677	59612
Коммерческие расходы	2314	2773
Управленческие расходы	3411	2950
Проценты к получению	1885	1376
Проценты к уплате	1120	987
Прочие доходы	5883	4942
Прочие расходы	3098	2603

3. Показатели состояния и движения основных средств.

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Здания	42851	5699	11210	
Сооружения	18230	1589	2147	
Машины и оборудование	14623	-	5860	
Транспортные средства	21322	1203	4508	
Производственный и хозяйственный инвентарь	9020	-	-	
Другие виды основных средств	17210	459	2662	
Итого				

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-5ук-2, ИД-1** пк-з. по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- контрольные работы;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- курсовая работа;
- экзамен.

## **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Финансы организаций».

Тестовые задания формируются с учетом индикаторов достижения компетенции **ИД-5**ук-2, **ИД-1** пк-3.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

### *Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

*Критерии оценки результатов тестирования.*

**Оценка "отлично"** выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "хорошо"** выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "удовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся ВУЗа не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе ВУЗа.

Деканы факультетов ВУЗа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета ВУЗа разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой ВУЗа, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».



Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование ВУЗа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзаменставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора ВУЗа.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором ВУЗа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела ВУЗа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в ВУЗе.

Экзамен по дисциплине «Финансы организаций» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-5**ук-2, **ИД-1** пк-3, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок

проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного экзамена.*

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все

черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-5ук-2, ИД-1** пк-3 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций;
- знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине,
- способен решить задачу, применяя теоретические знания на практике или способен выявить и грамотно сформулировать проблему и предложить оригинальный вариант (путь) выхода из нее со ссылками на соответствующие нормативно-законодательные акты.
- дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.

Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, представленных в данном ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-5ук-2, ИД-1** пк-3 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«хорошо»**, если:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций;
- способен решить задачу (предложить выход из проблемной ситуации), применяя теоретические знания на практике,
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % и не более чем 85% компетенций, представленных в данном ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-5ук-2, ИД-1** пк-3 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- предлагает верный вариант решения задачи или ситуации;
- выполнил программу практических занятий.

Сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 50% и не более чем 65% компетенций, представленных в данном ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-5ук-2, ИД-1** пк-3 при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

- не отвечает на вопросы билета;
- не выполнил программу практических занятий;
- предлагает неверный вариант решения практической задачи или ситуации.

Сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % компетенций представленных в данном ФОС.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме курсовой работы**

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы (проекта) требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы (проекта), студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по дисциплине учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине (модулю);
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тематика курсового проектирования на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование.

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;
- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);
- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы (проекта) определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные методическими указаниями по курсовому проектированию по дисциплине. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы, примерный план и объём курсовой работы, содержание отдельных её частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы (проекта), сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд. Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе с электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат,

отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины. Комиссия по защите курсовых проектов состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы; преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели ВУЗа, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы, презентация таблиц, схем, рисунков.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Критерии оценки курсовой работы по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы прилагается Перечень тем курсовых работ. В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.



По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ / проектов осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

#### *Критерии оценки курсовой работы*

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- результаты защиты работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется следующим образом:

**«отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**«хорошо»** - основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к изложению курсовой работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**«неудовлетворительно»** - тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме работы**

Контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Контрольная работа направлена на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование уровня сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-5** ук-2, **ИД-1** пк-3.

Задачи и задания, контрольная работа, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке контрольной работы оценивается:

**«отлично»** - полное раскрытие вопросов; указание точных названий и определений; правильное решение всех задач.

**«хорошо»** - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопросов; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, наличие неточностей в решении задач.

**«удовлетворительно»** - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; наличие ошибок в решении одной из задач.

**«неудовлетворительно»** - нераскрытие вопросов; большое количество существенных ошибок.