

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

Декан экономического  
факультета

  
И.Е. Шпагина  
«24» февраля 2021 г.

  
И.А. Бондин  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И  
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
**Финансы и кредит**

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

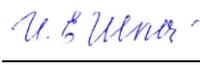
О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Финансовое планирование и бюджетирование»  
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)  
профиль «Финансы и кредит»

Устойчивая работа предприятий в рыночных условиях невозможна без использования современных методов управления финансами. Одним из основных направлений повышения эффективности управления корпоративными финансами является совершенствование внутрифирменного финансового планирования и контроля. В этой связи отечественные предприятия проявляют все больший интерес к такому инструменту управления финансами организации, как бюджетирование, который позволяет сформировать комплексное видение бизнеса и обеспечить системное управление предприятием на базе современных интегрированных информационных систем.

Знания, навыки и компетенции, полученные студентами в процессе изучения курса «Финансовое планирование и бюджетирование», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у студентов научно обоснованные представления о принципах, методах, подходах к организации финансового планирования и бюджетирования в деятельности предприятия. Задачами дисциплины являются: систематизировать знания студентов о теории и практике финансового планирования и бюджетирования, что поможет им ориентироваться в многообразии современной информации по управлению, ознакомить студентов с возможностями увязки доходов с необходимыми расходами посредством осуществления финансового планирования; дать представление о теории и методологии разработки бюджетов предприятий, позволяющих гибко и своевременно реагировать на изменения окружающей среды; помочь студентам осознать важность и глубину взаимовлияния и взаимозависимости элементов внешней и внутренней среды предприятия на принятие его решений в области финансового планирования.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» О.А. Тагировой, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование». При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (деловых игр, дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



О.В. Лаврина

## ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2021 г.

### Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Та-  
гирова О.А.

### Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Тагировой О.А.

**Слушали:** Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины Финансовое планирование и бюджетирование

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 Протокол № 12 <i>Тимо</i>	31.08.2022 Протокол № 10 <i>И. Б. Умар</i>	01.09.2022
	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2.)	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Смирнов -</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Шинкарев</i>	01.09.2023
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем)»			
	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2)	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Шварц -</i>	28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2024
	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2)	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Старин -</i>	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2025
	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - сформировать у студентов научно обоснованные представления о принципах, методах, подходах к организации финансового планирования и бюджетирования в деятельности предприятия.

### **Задачи дисциплины:**

систематизировать знания студентов о теории и практике финансового планирования и бюджетирования, что поможет им ориентироваться в многообразии современной информации по управлению, ознакомить студентов с возможностями увязки доходов с необходимыми расходами посредством осуществления финансового планирования;

дать представление о теории и методологии разработки бюджетов предприятий, позволяющих гибко и своевременно реагировать на изменения окружающей среды;

помочь студентам осознать важность и глубину взаимовлияния и взаимозависимости элементов внешней и внутренней среды предприятия на принятие его решений в области финансового планирования.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование», индикаторы достижения компетенции ПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ПК-2	Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	З4 (ИД-1ПК-2)	Знать: инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования	тестовые задания, задачи, вопросы к зачету
			У4 (ИД-1 ПК-2)	Уметь: анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины	
			В4 (ИД-1 ПК-2)	Владеть: практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	

В результате изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805).*

Обобщенная трудовая функция – «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг» (Код А).

Трудовая функция – «Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов» (Код А/ 02.6).

Трудовые действия:

получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента;

осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.14.

Изучение учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, финансы, экономика организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, основы экономического и финансового анализа, финансовый менеджмент.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» составляет 4 зачётных единиц или 144 ч (таблица 4.1).

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоёмкости дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	очно-заочная форма обучения (9 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	61,4/1,71	41,2/1,14
1.1	Лекции	Лек	24/0,67	10/0,28
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	30/0,83
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,2/0,03	1,0/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ		
1.8	Сдача экзамена	КЭ		
2	Общий объем самостоятельной работы		82,6/2,29	102,8/2,86
2.1	Самостоятельная работа	СР	82,6/2,29	102,8/2,86
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		
	Всего	По плану	144/4	144/4

**Форма промежуточной аттестации:****по очной форме обучения:** зачет с оценкой - 8 семестр.**по очно-заочной форме обучения:** зачет с оценкой - 9 семестр.**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ***Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» и их содержание*

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Финансовое планирование и принятие решений по управлению финансами	Сущность финансового планирования и эволюция содержания финансового планирования в организациях различных форм собственности. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Методы финансового планирования. Основы организации финансового планирования на предприятиях. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. Особенности управления денежными потоками организации в зависимости от стадии жизненного цикла предприятия, организационно-правовых форм ведения бизнеса. Содержание финансового раздела бизнес-плана и методы прогнозирования основных показателей финансового раздела.	З4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )
2	Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. Стратегическое и текущее бюджетирование на предприятии. Разработка и внедрение системы бюджетирования. Финансовая структура предприятия. Взаимоотношения центров ответственности. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации. Порядок разработки сводного бюджета предприятия. Виды бюджетных моделей предприятия и факторы, определяющие выбор модели. Структура и состав сводного бюджета предприятия. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия. Текущий, промежуточный и текущий контроль.	З4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность финансового планирования</li> <li>2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование</li> <li>3. Виды финансовых планов и их назначение</li> <li>4. Методы финансового планирования</li> <li>5. Основы организации финансового планирования на предприятии</li> </ol>	2
		Роль стратегического плана организации в системе финансового планирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и объекты стратегического планирования</li> <li>2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику.</li> <li>3. Показатели финансового плана</li> <li>4. Содержание финансового раздела бизнес-плана</li> </ol>	2
		Планирование денежных потоков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств</li> <li>2. Формы плановых документов</li> <li>3. Платежный календарь и кассовый план</li> <li>4. Разработка плановых показателей кредитной политики</li> </ol>	2
2	2	Основы бюджетирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи бюджетирования</li> <li>2. Функции бюджетирования</li> <li>3. Основные этапы бюджетного процесса</li> <li>4. Принципы эффективности внедрения бюджетирования</li> <li>5. Роль бюджетов в принятии финансовых решений</li> </ol>	2
		Разработка и внедрение системы бюджетирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.</li> <li>2. Бюджетный комитет и бюджетная служба.</li> <li>3. Горизонт планирования и бюджетный цикл.</li> <li>4. Центры ответственности в организационной структуре компании.</li> </ol>	2
		Порядок разработки сводного бюджета предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды бюджетных моделей предприятия и факторы, определяющие выбор модели.</li> <li>2. Система функциональных и операционных бюджетов.</li> <li>3. Структура сводного бюджета предприятия.</li> </ol>	2
		Содержание и порядок разработки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень статей бюджета доходов и расходов и порядок их разработки.</li> </ol>	4

	операционных бюджетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Прогноз объемов продаж и форма его представления.</li> <li>3. Бюджеты производства и производственных запасов, разработка бюджетов закупок.</li> <li>4. Особенности формирования себестоимости продукции и формата проекта отчета о прибылях и убытках.</li> </ul>	
	Содержание и технология составления финансовых бюджетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Виды финансовых бюджетов.</li> <li>2. Бюджет движения денежных средств.</li> <li>3. Прогноз баланса.</li> <li>4. Инвестиционный бюджет.</li> </ul>	4
	Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и виды контроля</li> <li>2. Гибкие бюджеты как инструмент контроля</li> <li>3. Контроль за деятельностью центров ответственности</li> </ul>	4
Всего			24

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность финансового планирования</li> <li>2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование</li> <li>3. Виды финансовых планов и их назначение</li> <li>4. Методы финансового планирования</li> <li>5. Основы организации финансового планирования на предприятии</li> </ol>	1
		Роль стратегического плана организации в системе финансового планирования и порядок его разработки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и объекты стратегического планирования</li> <li>2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику.</li> <li>3. Особенности управления денежным потоком в зависимости от стадии жизненного цикла предприятия</li> <li>4. Показатели финансового плана</li> <li>5. Содержание финансового раздела бизнес-плана</li> </ol>	1
		Планирование денежных потоков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств</li> <li>2. Формы плановых документов</li> <li>3. Платежный календарь и кассовый план</li> <li>4. Разработка плановых показателей кредитной политики</li> </ol>	1
2	2	Основы бюджетирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи бюджетирования</li> <li>2. Функции бюджетирования</li> <li>3. Основные этапы бюджетного процесса</li> <li>4. Принципы эффективности внедрения бюджетирования</li> <li>5. Роль бюджетов в принятии финансовых решений</li> </ol>	1
		Разработка и внедрение системы бюджетирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования</li> <li>2. Бюджетный комитет и бюджетная служба</li> <li>3. Горизонт планирования и бюджетный цикл</li> <li>4. Центры ответственности в организационной структуре компании</li> </ol>	1
		Порядок разработки сводного бюджета предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды бюджетных моделей предприятия и факторы, определяющие выбор модели.</li> </ol>	1

			<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Система функциональных и операционных бюджетов.</li> <li>3. Структура сводного бюджета предприятия</li> </ul>	
		Содержание и порядок разработки операционных бюджетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень статей бюджета доходов и расходов и порядок их разработки</li> <li>2. Прогноз объемов продаж и форма его представления</li> <li>3. Бюджеты производства и производственных запасов, разработка бюджетов закупок.</li> <li>4. Особенности формирования себестоимости продукции и формата проекта отчета о прибылях и убытках</li> </ul>	1
		Содержание и технология составления финансовых бюджетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Виды финансовых бюджетов</li> <li>2. Бюджет движения денежных средств</li> <li>3. Прогноз баланса</li> <li>4. Инвестиционный бюджет</li> </ul>	1
		Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и виды контроля</li> <li>2. Гибкие бюджеты как инструмент контроля</li> <li>3. Контроль за деятельностью центров ответственности</li> </ul>	1
Всего				10

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p>«Сущность, методы и виды финансового планирования в организации».</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Дайте понятие финансового планирования и определите его место в финансовом менеджменте организации.</p> <p>2. Назовите основные принципы планирования.</p> <p>3. Охарактеризуйте методы финансового планирования.</p> <p>4. Из каких этапов складывается финансовое планирование?</p> <p>5. В чем заключаются особенности перспективного финансового планирования?</p> <p>6. Каковы этапы построения системы текущего финансового планирования?</p> <p>Тестовый контроль.</p>	2
2	1	<p>«Роль стратегического плана организации».</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Задачи и объекты стратегического планирования.</p> <p>2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику.</p> <p>3. Показатели финансового плана.</p> <p>4. Содержание финансового раздела бизнес-плана.</p> <p>Тестовый контроль.</p> <p>Выполнение заданий</p>	2
3	1	<p>«Планирование денежных потоков».</p> <p>Разработка баланса доходов и расходов организации (финансового плана).</p> <p>Обсуждение домашних заданий.</p>	6
4	2	<p>«Основы бюджетирования»</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Дайте понятие, определите цели и задачи бюджетирования.</p> <p>2. Рассмотрите этапы постановки системы бюджетирования</p> <p>3. Определите состав операционного и финансового бюджета организации.</p> <p>4. Опишите процесс выбора бюджетов коммерческой организацией.</p> <p>5. Зарубежный опыт внедрения системы бюджетирования в организации.</p> <p>6. Бюджетирование в коммерческой организации: достоинства и недостатки.</p> <p>7. Проблемы внедрения бюджетного управления на российских предприятиях.</p>	4

		<p>8. Опыт внедрения системы бюджетирования в группе компаний.</p> <p>9. Ошибки при построении систем бюджетирования. Тестовый контроль по данной теме.</p> <p>Разработка схемы, характеризующей основные этапы разработки системы бюджетирования. Обсуждение данной схемы с точки зрения важности и трудоемкости ее каждого звена.</p>	
5	2	<p>«Разработка и внедрение системы бюджетирования».</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Каким образом на предприятии могут быть организованы информационные потоки.</p> <p>2. Какие функции выполняет бюджетный комитет.</p> <p>3. Что собой представляет бюджетный цикл организации.</p> <p>4. Что такое центры финансовой ответственности.</p> <p>Тестовый контроль по данной теме.</p> <p>Проверка и обсуждение домашних заданий.</p>	4
6	2	<p>«Порядок разработки сводного бюджета предприятия»</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Специфика составления сводного бюджета в организациях разных организационно-правовых форм.</p> <p>2. Взгляды ученых на состав и формирования бюджетов, включаемых в сводный бюджет предприятия.</p> <p>3. Особенности составления сводного бюджета в сельском хозяйстве.</p> <p>Тестовый контроль по данной теме.</p>	2
7	2	<p>«Содержание и порядок разработки операционных бюджетов»</p> <p>Тестовый контроль на данной теме.</p> <p>Формирование бюджетной структуры и разработка операционных бюджетов организации.</p>	6
8	2	<p>«Содержание и технология составления финансовых бюджетов»</p> <p>Тестовый контроль на данной теме.</p> <p>Разработка финансовых бюджетов.</p>	4
9	2	<p>«Контроль и анализ исполнения бюджетов»</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Бюджетный контроль: понятие и экономическая сущность.</p> <p>2. Виды финансового контроля.</p> <p>3. Предварительный финансовый контроль.</p> <p>4. Текущий финансовый контроль</p>	2
10	2	<p>Деловая игра «Бюджетирование в сельскохозяйственных организациях: формальность или необходимость»</p>	4
Всего			36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	«Сущность, методы и виды финансового планирования в организации». Групповая дискуссия. 1. Дайте понятие финансового планирования и определите его место в финансовом менеджменте организации. 2. Назовите основные принципы планирования. 3. Охарактеризуйте методы финансового планирования. 4. Из каких этапов складывается финансовое планирование? 5. В чем заключаются особенности перспективного финансового планирования? 6. Каковы этапы построения системы текущего финансового планирования? Тестовый контроль.	2
2	1	«Роль стратегического плана организации». Групповая дискуссия. 1. Задачи и объекты стратегического планирования. 2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. 3. Показатели финансового плана. 4. Содержание финансового раздела бизнес-плана. Тестовый контроль. Выполнение заданий	2
3	1	«Планирование денежных потоков». Разработка баланса доходов и расходов организации (финансового плана). Обсуждение домашних заданий.	4
4	2	«Основы бюджетирования» Групповая дискуссия. 1. Дайте понятие, определите цели и задачи бюджетирования. 2. Рассмотрите этапы постановки системы бюджетирования 3. Определите состав операционного и финансового бюджета организации. 4. Опишите процесс выбора бюджетов коммерческой организацией. 5. Зарубежный опыт внедрения системы бюджетирования в организации. 6. Бюджетирование в коммерческой организации: достоинства и недостатки. 7. Проблемы внедрения бюджетного управления на российских предприятиях.	4

		<p>8. Опыт внедрения системы бюджетирования в группе компаний.</p> <p>9. Ошибки при построении систем бюджетирования.</p> <p>Тестовый контроль по данной теме.</p> <p>Разработка схемы, характеризующей основные этапы разработки системы бюджетирования. Обсуждение данной схемы с точки зрения важности и трудоемкости ее каждого звена.</p>	
5	2	<p>«Разработка и внедрение системы бюджетирования».</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Каким образом на предприятии могут быть организованы информационные потоки.</p> <p>2. Какие функции выполняет бюджетный комитет.</p> <p>3. Что собой представляет бюджетный цикл организации.</p> <p>4. Что такое центры финансовой ответственности.</p> <p>Тестовый контроль по данной теме.</p> <p>Проверка и обсуждение домашних заданий.</p>	4
6	2	<p>«Порядок разработки сводного бюджета предприятия»</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Специфика составления сводного бюджета в организациях разных организационно-правовых форм.</p> <p>2. Взгляды ученых на состав и формирования бюджетов, включаемых в сводный бюджет предприятия.</p> <p>3. Особенности составления сводного бюджета в сельском хозяйстве.</p> <p>Тестовый контроль по данной теме.</p>	2
7	2	<p>«Содержание и порядок разработки операционных бюджетов»</p> <p>Тестовый контроль на данной теме.</p> <p>Формирование бюджетной структуры и разработка операционных бюджетов организации.</p>	4
8	2	<p>«Содержание и технология составления финансовых бюджетов»</p> <p>Тестовый контроль на данной теме.</p> <p>Разработка финансовых бюджетов.</p>	4
9	2	<p>«Контроль и анализ исполнения бюджетов»</p> <p>Групповая дискуссия.</p> <p>1. Бюджетный контроль: понятие и экономическая сущность.</p> <p>2. Виды финансового контроля.</p> <p>3. Предварительный финансовый контроль.</p> <p>Текущий финансовый контроль</p>	2
10	2	<p>Деловая игра «Бюджетирование в сельскохозяйственных организациях: формальность или необходимость»</p>	2
Всего			30

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	«Планирование денежных потоков». Разработка баланса доходов и расходов организации (финансового плана).	2
2	2	«Содержание и порядок разработки операционных бюджетов» Формирование бюджетной структуры и разработка операционных бюджетов организации.	2
3	2	«Содержание и технология составления финансовых бюджетов» Разработка финансовых бюджетов.	2
		Итого	6

## 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Подготовка к интерактивным занятиям</i>	43,6
	Подготовка к групповым дискуссиям по темам: «Сущность, методы и виды финансового планирования в организации», «Роль стратегического плана организации», «Разработка и внедрение системы бюджетирования», «Основы бюджетирования», «Порядок разработки сводного бюджета предприятия», «Контроль и анализ исполнения бюджетов»	24
	Подготовка к деловой игре «Бюджетирование в сельскохозяйственных организациях: формальность или необходимость»	19,6
2	<i>Подготовка к тестированию по темам</i>	9
3	<i>Выполнение домашних заданий</i> по темам: «Планирование денежных потоков», «Разработка и внедрение системы бюджетирования»	10
4	<i>Выполнение самостоятельных работ</i> «Разработка баланса доходов и расходов», «Разработка сводного бюджета организации»	14
5	Подготовка к зачету	6
	Всего	82,6

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	<i>Подготовка к интерактивным занятиям</i>	43,6
	Подготовка к групповым дискуссиям по темам: «Сущность, методы и виды финансового планирования в организации», «Роль стратегического плана организации», «Разработка и внедрение системы бюджетирования», «Основы бюджетирования», «Порядок разработки сводного бюджета предприятия», «Контроль и анализ исполнения бюджетов»	24
	Подготовка к деловой игре «Бюджетирование в сельскохозяйственных организациях: формальность или необходимость»	19,6
2	<i>Подготовка к тестированию по темам</i>	9
3	<i>Выполнение домашних заданий</i> по темам: «Планирование денежных потоков», «Разработка и внедрение системы бюджетирования»	10
4	<i>Выполнение самостоятельных работ</i> «Разработка баланса доходов и расходов», «Разработка сводного бюджета организации»	14
5	<i>Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов</i> (таблица 6.1)	20,2
6	Подготовка к зачету	6
	Всего	102,8

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	Тема	Вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	«Сущность, методы и виды финансового планирования в организации»	1. Дайте понятие финансового планирования и определите его место в финансовом менеджменте организации. 2. Назовите основные принципы планирования. 3. Охарактеризуйте методы финансового планирования. 4. Из каких этапов складывается финансовое планирование? 5. В чем заключаются особенности перспективного финансового планирования? 6. Каковы этапы построения системы текущего финансового планирования? 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	10	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
2	«Роль стратегического плана организации в системе финансового планирования»	5. Задачи и объекты стратегического планирования 6. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. 7. Показатели финансового плана 8. Содержание финансового раздела бизнес-плана 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	8	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
3	«Основы бюджетирования»	10. Дайте понятие, определите цели и задачи бюджетирования. 11. Рассмотрите этапы постановки системы бюджетирования 12. Определите состав операционного и финансового бюджета организации. 13. Опишите процесс выбора бюджетов коммерческой организацией. 14. Зарубежный опыт внедрения системы бюджетирования в организации. 15. Бюджетирование в коммерческой организации: достоинства и недостатки. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	10,6	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1

4	«Порядок разработки сводного бюджета предприятия»	1. Специфика составления сводного бюджета в организациях разных организационно-правовых форм. 2. Взгляды ученых на состав и формирования бюджетов, включаемых в сводный бюджет предприятия. 3. Особенности составления сводного бюджета в сельском хозяйстве. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	12	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
5	«Контроль и анализ исполнения бюджета»	4. Бюджетный контроль: понятие и экономическая сущность. 5. Виды финансового контроля. 6. Предварительный финансовый контроль. 7. Текущий финансовый контроль. 8. Заключительный финансовый контроль. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	12	
6	Планирование денежных потоков	Практическое задание 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
7	Разработка и внедрение системы бюджетирования	Практическое задание 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
8	Разработка баланса доходов и расходов	Практическое задание 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	8	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
9	Разработка сводного бюджета организации	Практическое задание 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
10		Подготовка к зачету 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
Итого			82,6	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	«Сущность, методы и виды финансового планирования в организации»	1. Дайте понятие финансового планирования и определите его место в финансовом менеджменте организации. 2. Назовите основные принципы планирования. 3. Охарактеризуйте методы финансового планирования. 4. Из каких этапов складывается финансовое планирование? 5. В чем заключаются особенности перспективного финансового планирования? 6. Каковы этапы построения системы текущего финансового планирования? 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	14	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
2	«Роль стратегического плана организации в системе финансового планирования»	1. Задачи и объекты стратегического планирования 2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. 3. Показатели финансового плана 4. Содержание финансового раздела бизнес-плана 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	14	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
3	«Основы бюджетирования»	1. Дайте понятие, определите цели и задачи бюджетирования. 2. Рассмотрите этапы постановки системы бюджетирования 3. Определите состав операционного и финансового бюджета организации. 4. Опишите процесс выбора бюджетов коммерческой организацией. 5. Зарубежный опыт внедрения системы бюджетирования в организации. 6. Бюджетирование в коммерческой организации: достоинства и недостатки. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	16,8	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
4	«Порядок разработки сводного бюджета предприятия»	1. Специфика составления сводного бюджета в организациях разных организационно-правовых форм. 2. Взгляды ученых на состав и формирования бюджетов, включаемых в сводный бюджет предприятия. 3. Особенности составления сводного бюджета в сельском хозяйстве.	14	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1

		34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )		
5	«Контроль и анализ исполнения бюджета»	1. Бюджетный контроль: понятие и экономическая сущность. 2. Виды финансового контроля. 3. Предварительный финансовый контроль. 4. Текущий финансовый контроль. 5. Заключительный финансовый контроль. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	14	
6	Планирование денежных потоков	Практическое задание 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
7	Разработка и внедрение системы бюджетирования	Практическое задание 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
8	Разработка баланса доходов и расходов	Практическое задание 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	8	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
9	Разработка сводного бюджета организации	Практическое задание 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
10		Подготовка к зачету 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	6	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1
Итого			102,8	

## 7 Образовательные технологии

*Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)*

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
	Пр - «Сущность, методы и виды финансового планирования в организации»	Групповая дискуссия: 1. Дайте понятие финансового планирования и определите его место в финансовом менеджменте организации. 2. Назовите основные принципы планирования. 3. Охарактеризуйте методы финансового планирования. 4. Из каких этапов складывается финансовое планирование? 5. В чем заключаются особенности перспективного финансового планирования? 6. Каковы этапы построения системы текущего финансового планирования? 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
	Пр - «Роль стратегического плана организации в системе финансового планирования»	Групповая дискуссия: 1. Задачи и объекты стратегического планирования 2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. 3. Показатели финансового плана 4. Содержание финансового раздела бизнес-плана 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
	Пр - «Основы бюджетирования»	Групповая дискуссия: 1. Дайте понятие, определите цели и задачи бюджетирования. 2. Рассмотрите этапы постановки системы бюджетирования 3. Определите состав операционного и финансового бюджета организации. 4. Опишите процесс выбора бюджетов коммерческой организацией. 5. Зарубежный опыт внедрения системы бюджетирования в организации. 6. Бюджетирование в коммерческой организации: достоинства и недостатки. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
	Пр - «Разработка и внедрение системы бюджетирования»	Групповая дискуссия: 5. Каким образом на предприятии могут быть организованы информационные потоки. 6. Какие функции выполняет бюджетный комитет.	2

		<p>7. Что собой представляет бюджетный цикл организации.</p> <p>8. Что такое центры финансовой ответственности.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), У4 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), В4 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	
	Пр - «Порядок разработки сводного бюджета предприятия»	<p>Групповая дискуссия:</p> <p>1. Специфика составления сводного бюджета в организациях разных организационно-правовых форм.</p> <p>2. Взгляды ученых на состав и формирования бюджетов, включаемых в сводный бюджет предприятия.</p> <p>3. Особенности составления сводного бюджета в сельском хозяйстве.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	2
	Пр - «Контроль и анализ исполнения бюджета»	<p>Групповая дискуссия:</p> <p>1. Бюджетный контроль: понятие и экономическая сущность.</p> <p>2. Виды финансового контроля.</p> <p>3. Предварительный финансовый контроль.</p> <p>4. Текущий финансовый контроль.</p> <p>5. Заключительный финансовый контроль.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), У4 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	2
	Пр	<p>Деловая игра «Бюджетирование в сельскохозяйственных организациях: формальность или необходимость»</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>), У4 (ИД-1<sub>ПК-2</sub>)</p>	2
Итого			14

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
	Пр - «Сущность, методы и виды финансового планирования в организации»	Групповая дискуссия: 1. Дайте понятие финансового планирования и определите его место в финансовом менеджменте организации. 2. Назовите основные принципы планирования. 3. Охарактеризуйте методы финансового планирования. 4. Из каких этапов складывается финансовое планирование? 5. В чем заключаются особенности перспективного финансового планирования? 6. Каковы этапы построения системы текущего финансового планирования? 34 (ИД-1ПК-2)	2
	Пр - «Роль стратегического плана организации в системе финансового планирования»	Групповая дискуссия: 1. Задачи и объекты стратегического планирования 2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. 3. Показатели финансового плана 4. Содержание финансового раздела бизнес-плана 34 (ИД-1ПК-2), У4 (ИД-1 ПК-2)	2
	Пр - «Основы бюджетирования»	Групповая дискуссия: 1. Дайте понятие, определите цели и задачи бюджетирования. 2. Рассмотрите этапы постановки системы бюджетирования 3. Определите состав операционного и финансового бюджета организации. 4. Опишите процесс выбора бюджетов коммерческой организацией. 5. Зарубежный опыт внедрения системы бюджетирования в организации. 6. Бюджетирование в коммерческой организации: достоинства и недостатки. 34 (ИД-1ПК-2)	2
	Пр - «Разработка и внедрение системы бюджетирования»	Групповая дискуссия: 1. Каким образом на предприятии могут быть организованы информационные потоки. 2. Какие функции выполняет бюджетный комитет. 3. Что собой представляет бюджетный цикл организации.	2

		4. Что такое центры финансовой ответственности. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	
	Пр - «Порядок разработки сводного бюджета предприятия»	Групповая дискуссия: 1. Специфика составления сводного бюджета в организациях разных организационно-правовых форм. 2. Взгляды ученых на состав и формирования бюджетов, включаемых в сводный бюджет предприятия. 3. Особенности составления сводного бюджета в сельском хозяйстве. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
	Пр - «Контроль и анализ исполнения бюджета»	Групповая дискуссия: 1. Бюджетный контроль: понятие и экономическая сущность. 2. Виды финансового контроля. 3. Предварительный финансовый контроль. 4. Текущий финансовый контроль. 5. Заключительный финансовый контроль. 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
	Пр	Деловая игра «Бюджетирование в сельскохозяйственных организациях: формальность или необходимость» 34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ), У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	2
Итого			14

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

**9.1.1 Основная литература по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»**

*Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Финансовое планирование и бюджетирование в организации : учеб.-метод. пособие/ Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012.- 183 с. / (Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/697170?file=197411&amp;f=697170">https://rucont.ru/read/697170?file=197411&amp;f=697170</a> )		

**9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»**

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	<i>Хруцкий, В. Е.</i> Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448354">https://urait.ru/bcode/448354</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	<i>Хруцкий, В. Е.</i> Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513593">https://urait.ru/bcode/513593</a>		
2	<i>Хруцкий, В. Е.</i> Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513594">https://urait.ru/bcode/513594</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538334">https://urait.ru/bcode/538334</a>		
2	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538335">https://urait.ru/bcode/538335</a>		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562321">https://urait.ru/bcode/562321</a>		
2	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562322">https://urait.ru/bcode/562322</a>		

**9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»**

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Финансовое планирование и бюджетирование в организации : учеб.-метод. пособие/ Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012.- 183 с. / (Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/697170?file=197411&amp;f=697170">https://rucont.ru/read/697170?file=197411&amp;f=697170</a> )		

## 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / <a href="http://instituciones.com/contact.html">http://instituciones.com/contact.html</a>	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://raexpert.ru/">http://raexpert.ru/</a>	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

№ п/п	Наименование	Условия доступа
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p><a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы:                      аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга                      Помещение для научно-исследовательской работы                      аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга                      Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a>                      раздел «Статистика» в главном меню сайта                      информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:                      аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга                      Помещение для научно-исследовательской работы                      аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга                      Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>                      раздел «Статистика» в главном меню сайта                      информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:                      аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга                      Помещение для научно-исследовательской работы                      аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга                      Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>                      информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:                      аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга                      Помещение для научно-исследовательской работы                      аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга                      Отдел учета и хранения фондов</p>

5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cns hb.ru/wlib/">https://opacg.cns hb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cns hb.ru/artefact3/ia/is1.asp?v=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cns hb.ru/artefact3/ia/is1.asp?v=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - сторонняя	
8.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

	книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	
10.	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сто- ронняя	С любого компьютера локальной сети уни- верситета по IP-адресам; с личных ПК, мо- бильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа эконо- мики» ( <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> ) - сто- ронняя	Доступ свободный
13.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сто- ронняя	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официа- льный интернет-портал правовой инфор- мации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сто- ронняя	Доступ свободный
15.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сто- ронняя	Доступ свободный

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансовое планирование и бюджетирование	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
2	Финансовое планирование и бюджетирование	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
			Выход в Интернет. *	
3	Финансовое планирование и бюджетирование	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансовое планирование и бюджетирование	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Технические средства обучения и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный)</b></p> <p>1. Персональный компьютер 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
2	Финансовое планирование и бюджетирование	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
3	<p>Финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2023 г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансовое планирование и бюджетирование	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
2	Финансовое планирование и бюджетирование	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			<p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор.</p>	
3	<p>Финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	<p>Финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансовое планирование и бюджетирование	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
2	Финансовое планирование и бюджетирование	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			<p>презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, телевизор.</p>	
3	<p>Финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	<p>Финансовое планирование и бюджетирование</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Финансовое планирование и бюджетирование	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, телевизор.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
2	Финансовое планирование и бюджетирование	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Выход в Интернет.	
3	Финансовое планирование и бюджетирование	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

## **11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»**

Изучение дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» является необходимым звеном в системе подготовки специалистов экономического профиля.

Для более целостного усвоения материала курса студентам необходимо обратить особое внимание на механизм обоснования управленческих решений, принимаемых в процессе составления финансовых планов различного характера и экономическую эффективность таких решений; на приемы и методы целенаправленного изменения параметров мастер-бюджета с целью получения заранее заданного (оптимального) результата; на адекватность оценки степени достижения заранее заданного результата (оптимального) в конкретной реализации финансового плана, а также составление развернутого отчета (в виде пояснительной аналитической записки к финансовому плану) о проделанной работе и достигнутых результатах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки выполнения заданий по курсу. Промежуточная аттестация проводится в форме теста. Итоговое испытание проводится в устной форме (ответ на вопрос и решение задачи).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого

– к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, – опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на зачете хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области денежно-кредитной и банковской сферы является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Финансовое планирование и бюджетирование».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представления об

объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

### **Методические рекомендации для преподавателей**

Процесс обучения дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» включает в себя проведение лекционных и практических занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой курса, организацию самостоятельной работы студентов, в том числе научно-исследовательской, оценивание с использованием фонда оценочных средств.

При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе PowerPoint, фрагменты видеоматериалов по теме лекции, показывать связь теории с практикой, приводить актуальные статистические данные и нормативные сведения.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практическом занятии. Выбор формы практических занятий осуществляется преподавателем самостоятельно и может включать:

- решение задач, в том числе с применением ПЭВМ;
- рефераты;
- групповые дискуссии;
- тестирование и др.

#### **1. Решение задач.**

Цель: научить студентов применять полученные теоретические знания при решении типовых задач по дисциплине.

Методика проведения:

Могут использоваться групповые и индивидуальные формы работы с элементами контроля, компьютерные симуляции, кейс-стади, деловые игры и другие формы интерактивного обучения. По возможности, необходимо знакомить студентов с пакетами прикладных компьютерных программ, применяемых к решению задач.

#### **2. Рефераты (эссе).**

Цель: закрепить теоретические основы и проверить знания студентов по основным вопросам курса, сформировать умения подбирать, анализировать и обобщать материал, делать обоснованные выводы. Данную форму можно использовать для организации научно-исследовательской работы студентов – написания статей, подготовки работ на олимпиады и конкурсы, участия в научно-практических конференциях с докладом и т.п..

Методика проведения: преподавателю следует:

1. Объяснить студентам порядок написания реферата (статьи, конкурсной работы):

- выбор и согласование с научным руководителем темы исследования.
- разработка плана содержательной части работы;
- сбор теоретических, нормативных, аналитических, статистических и других необходимых материалов по избранной теме;
- обработка и анализ собранной информации с целью выработки и обоснования авторских предложений по решению исследуемой проблемы или задачи.
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями и подготовка ее к защите.

2. Дать рекомендации по выбору темы из предложенного перечня.

3. Определить структуру реферата (статьи, конкурсной работы) и требования к содержанию структурных элементов.

4. Дать указания по оформлению работы.

5. Ознакомить студентов с процедурой защиты и системой оценивания реферата (статьи, конкурсной работы).

3. Групповая дискуссия.

Цель: научить студентов формулировать и отстаивать свою позицию по какой-то проблеме, проводить обмен идеями, решениями, опытом.

Методика проведения:

*1 вариант* - дискуссия является аналогом мозгового штурма, но проблема не конкретизируется, студенты высказываются широко и свободно, фиксирующих записей на доске не ведется, допускаются отклонения от темы. Преподаватель не доминирует. Во второй части дискуссии подводятся итоги. Преподаватель берет на себя ведущую роль.

*2 вариант* - дискуссия проводится после групповой работы в процессе обмена мнениями и подведения итогов. Преподаватель в нужные моменты берет на себя управление дискуссией.

4. Тестирование.

Цель: провести контроль и самоконтроль текущих знаний; активизировать аналитическое мышление.

Методика проведения:

Можно использовать два варианта тестов.

Во-первых, «нулевые тесты», которые выдаются до проведения занятий по теме. Их назначение в том, чтобы оценить уровень подготовки и мышления студентов до обучения по данной теме, а также заинтересовать студентов поиском правильного ответа при последующей работе.

Во-вторых, «промежуточные» и «итоговые тесты», которые выдаются по завершению темы и курса с целью контроля текущего уровня знаний студентов, которые могут быть в бумажном варианте и в электронном – с использованием компьютеров.

Организация самостоятельной работы студентов.

При организации самостоятельной работы студентов преподаватель в качестве методологической основы должен применять деятельностный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо давать студентам четкие указания по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Формы самостоятельной работы студентов могут быть следующими:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- подготовка к практическому занятию: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата;
- контрольная работа в письменном виде.

## 12 Словарь терминов

**Альтернативные затраты** – это доход, который могло бы получить предприятие, если бы предпочло иной вариант использования ресурсов.

**Аналитические методы планирования** – это модели, основанные на процентных зависимостях. Сущность таких моделей заключена в анализе взаимосвязей между ожидаемым объемом продаж, а также активами и финансированием, необходимым для его реализации.

**Баланс** – равенство, равновесие.

**Бизнес-план** – это документ, представляющий собой результат исследования основных сторон деятельности предприятия и позволяющий его руководству определить целесообразность дальнейшего развития бизнеса.

**Бюджет** – это документ, в котором централизовано установлены количественные показатели плана предприятия на определенный период по использованию оборотных и внеоборотных активов; привлечению источников финансирования; доходам и расходам; движению денежных средств; инвестициям.

**Бюджет движения денежных средств** – это документ, позволяющий оценить, сколько денежных средств и в каком периоде понадобится предприятию.

**Бюджет доходов и расходов** – документ основного бюджета, показывающий какой доход заработало предприятие за плановый период и какие затраты были понесены.

**Бюджет общепроизводственных расходов** – документ, отражающий объем всех затрат, связанных с производством продукции, за исключением затрат на прямые материалы и прямых затрат на оплату труда.

**Бюджет прямых затрат на материалы** – это документ, показывающий, сколько сырья и основных материалов требуется для производства готовой продукции и сколько сырья и основных материалов должно быть закуплено.

**Бюджетирование** – это процесс составления, принятия бюджета предприятия и последующий контроль за его исполнением.

**Бюджетный комитет** – коллегиальный распорядительный орган, который имеет полномочия перераспределять средства между статьями бюджета, разрабатывать меры по ликвидации дефицита бюджета, наказывать и поощрять ответственных лиц и пр.

**Бюджетный период** – определенный временной интервал, на который разрабатывают бюджет предприятия.

**Бюджетный регламент** – документ, в котором четко оговорены права и обязанности всех участвующих в нем структурных подразделений, формы и сроки предоставленной информации, получатели промежуточных и результирующих документов.

**Гибкий бюджет** – это форма бюджета, в которой плановые документы могут периодически корректировать на протяжении всего года для отражения оперативных результатов.

**Денежный поток** – это распределение движения денежных средств предприятия во времени.

**Жесткий бюджет** – это традиционная форма бюджета, когда цифровые показатели не меняются в течение года.

**Запас финансовой прочности** – это разница между фактическим объемом продаж и объемом продаж, соответствующем точке безубыточности, показывающая, насколько предприятие может сократить объем продаж, прежде чем понесет убытки.

**Затраты** – это потребленные ресурсы или денежные средства, которые нужно заплатить за продукцию.

**Источники финансирования** – денежные доходы и поступления, находящиеся в распоряжении предприятия и предназначенные для осуществления затрат по расширенному воспроизводству, экономическому стимулированию, выполнению обязательств перед государством, финансированию прочих расходов.

**Коммерческие расходы** – это затраты, связанные с продвижением товаров на рынки сбыта.

**Компоненты инфраструктуры финансового планирования** – аналитический блок, информационный блок, программно-технический блок.

**Косвенные затраты** – это такие затраты, которые возникают и формируются за период независимо от того, сколько и каких изделий производят.

**Маржинальная прибыль** – это превышение выручки от реализации над переменными затратами либо сумма постоянных затрат и прибыли до выплаты процентов и налогов.

**Операционный цикл** – это период полного кругооборота всей суммы оборотных активов, в процессе которого происходит смена их отдельных видов.

**Основные бюджеты** – это плановые документы, составление которых обязательно для каждого предприятия.

**Переменные затраты** – это такие затраты, которые изменяются пропорционально объему производства.

**Период обращения дебиторской задолженности** – промежуток времени между продажей готовой продукции и оплатой трудов к получению.

**Прогноз баланса** – это прогноз состояния активов и пассивов предприятия, бизнеса, инвестиционного проекта или структурного подразделения в соответствии со сложившейся структурой активов и обязательств и ее изменением в процессе реализации бюджет доходов и расходов.

**Производственный бюджет** – это план производства продукции.

**Производственный цикл** – это период полного оборота материальных элементов, используемых для обслуживания производственного процесса, начиная с поступления сырья, материалов, их переработки и отгрузки покупателю.

**Стратегическая цель** – это направление достижения основной цели предприятия.

**Точка безубыточности** – это выручка от реализации, которая покрывает сумму постоянных и переменных затрат при заданном объеме производства и коэффициенте использования производственных мощностей. А прибыль равна нулю.

**Финансовая политика предприятия** – совокупность мероприятий по целенаправленному формированию, организации и использованию финансовых планов для достижения целей предприятия.

**Финансовый план** – это программа того, что должно быть сделано в будущем.

**Цель бюджетирования** – максимизация конечных финансовых результатов при заданных ресурсах и заданной организации работ.

**Центр финансовой ответственности** – структурное подразделение, осуществляющее определенные хозяйственные операции, способные непосредственно воздействовать на доходы и расходы от этих операций.

**Приложение № 1**

к рабочей программе дисциплины  
«Финансовое планирование и бюджетирование»,  
одобренной методической комиссией  
экономического факультета (протокол  
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной де-  
каном 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Финансовое планирование и бюджетирование»**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Финансы и кредит

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н. и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.14.

Изучение учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, финансы, экономика организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, основы экономического и финансового анализа, финансовый менеджмент.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» направлена на формирование профессиональной компетенции: способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного

бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта Специалист по финансовому консультированию» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»), разработанный Тагировой О.А., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, начальник отдела проектного финансирования ООО «ПензаМолИнвест» Ломакин А.А.

*Ломакин*

Личную подпись Ломакина А.А. заверяю  
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Шарошкина

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2 - способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	З4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) знать: инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) уметь: анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) владеть: практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Финансовое планирование и принятие решений по управлению финансами	ПК-2 - способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) знать: инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) уметь: анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) владеть: практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	тестовые задания, вопросы к зачету
	Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	ПК-2 - способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	34 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) знать: инструменты и методы финансового планирования и бюджетирования У4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) уметь: анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины В4 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) владеть: практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	тестовые задания, вопросы к зачету

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий		
	Тестирование	Решение задач	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств		
	Тестовые задания	Задачи	Вопросы к зачету
ИД-1ПК-2 Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	+	+	+

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \*

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1ПК-2 Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об инструментах и методах финансового планирования и бюджетирования	Неполные представления об инструментах и методах финансового планирования и бюджетирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об инструментах и методах финансового планирования и бюджетирования	Сформированные систематизированные представления об инструментах и методах финансового планирования и бюджетирования
Наличие умений	Частично освоенное умение анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины	Сформированное умение анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов	Успешное и систематическое владение практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков для анализа информации об основных	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной

	показателях финансовой ситуации субъекта, проведения мониторинг его финансовых возможностей, недостаточно	в целом достаточно для анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проведения мониторинг его финансовых возможностей	анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проведения мониторинг его финансовых возможностей	мере достаточно для анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проведения мониторинг его финансовых возможностей
--	---	---	--	--

## **5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенций**

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенций) 34 (ИД-1ПК-2), У4 (ИД-1 ПК-2), В4 (ИД-1 ПК-2).**

1. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
2. Методы финансового планирования.
3. Место финансового планирования в системе управления организацией.
4. Ключевые объекты финансового планирования.
5. Основные источники информации, используемые для разработки финансовых планов.
6. Основы определения финансовой стратегии предприятия.
7. Основные виды финансовых планов.
8. Бизнес-планирование в системе финансового планирования.
9. Назначение и функции финансовой службы предприятия.
10. Основные направления финансовой работы на предприятии.
11. Бюджетирование: сущность и задачи.
12. Виды и сущность бюджетов в организации.
13. Главная цель системы бюджетирования.
14. Преимущества и недостатки системы бюджетирования перед другими инструментами финансового управления.
15. Роль бюджетов в принятии управленческих решений.
16. Технология бюджетирования.
17. Бюджетный комитет и бюджетная служба.
18. Горизонт планирования и бюджетный цикл.
17. Бюджетный период.
20. Финансовая структура организации.
21. Центры финансовой ответственности в системе бюджетирования.
22. Назначение операционных бюджетов.
23. Бюджеты продаж и производства.
25. Бюджеты затрат, формирование бюджетов коммерческих и управленческих расходов.
26. Финансовые бюджеты предприятия.
27. Бюджет движения денежных средств.
28. Бюджет доходов и расходов.
29. Прогнозный баланс.
30. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

## 5.2 Фонд тестовых заданий

### *Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции*

ИД-1ПК-2 Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей

### ***Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций***

***34 (ИД-1ПК-2), У4 (ИД-1ПК-2), В4 (ИД-1ПК-2)***

1. Финансовое планирование – это
  - а) система форм и процедур сбора, обработки, анализа и хранения информации о финансово-хозяйственной деятельности компании, необходимой для осуществления функций управления
  - б) планирование, предполагающее обязательность исполнения утвержденных целевых нормативов и показателей
  - в) процесс планирования будущей деятельности предприятия, результаты которого оформляются системой бюджетов
  - г) **управление процессами создания, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов на предприятии, реализующееся в детализированных финансовых планах.**
  
2. Заключительный этап процесса финансового планирования –
  - а) процесс непосредственного планирования
  - б) **прогнозирование последствий принимаемого решения.**
  - в) процесс бюджетирования и контроля за движением денежных средств.
  
3. В методы планирования финансовых показателей не входит:
  - а) **статистический**
  - б) расчетно-аналитический метод
  - в) нормативный метод
  - г) балансовый метод.
  
4. Сущность расчетно-аналитического метода в финансовом планировании заключается в:
  - а) определении количественного выражения взаимосвязей между финансовыми показателями и факторами, влияющими на их величину
  - б) **прогнозирование на основе достигнутой величины финансовых показателей на будущий период**
  - в) составлении нескольких вариантов плановых расчетов и выборе из них оптимального.
  
5. Нормативный метод планирования – это:
  - а) определении количественного выражения взаимосвязей между финансовыми показателями и факторами, влияющими на их величину.
  - б) прогнозирование на основе достигнутой величины финансовых показателей на будущий период
  - в) **определение потребности предприятия в финансовых ресурсах и источниках их образования на основе заранее установленных норм.**

6. Подразделение, приносящее организации максимальные издержки и играющее важную роль в производственно-коммерческой деятельности – это

- а) центр доходов
- б) центр затрат**
- в) центр прибыли.

7. Бюджетирование – это

- а) контроль за движением денежных средств на предприятии.
- б) процесс разработки оперативных бюджетов.**
- в) формирование финансовых резервов на предприятии.

8. Ключевой целью финансового планирования является

- а) увеличение прибыли предприятия**
- б) повышение инвестиционной привлекательности ценных бумаг организации
- в) определение возможного объема финансовых ресурсов на основе прогнозирования величины денежных потоков**
- г) обеспечение платежеспособности предприятия.

9. Плановый документ, составленный для потенциальных инвесторов и кредиторов по реальному инвестиционному проекту, в котором приводятся основные параметры проекта, характеризующие его эффективность – это

- а) бюджет
- б) смета
- в) бизнес-план**
- г) финансовый план.

10. Основные разделы бизнес-плана

- а) план производства**
- б) финансовый план**
- в) план продаж**
- г) план движения денежных средств

11. Финансовый план, составляемый на квартал с разбивкой по месяцам, является

- а) оперативным.**
- б) среднесрочным.
- в) долгосрочным.
- г) прогнозным.

12. Бюджетирование – это:

а) план, подробно раскрывающий приток и отток средств в течение определенного планируемого периода времени;

**б) процесс разработки и формирования плановых бюджетов, объединяющий планы руководства предприятий, в первую очередь производственные, маркетинговые и финансовые планы;**

в) документ, который содержит централизованно установленные количественные показатели планов предприятия на определенный период;

13. Бюджет – это:

**а) план, подробно раскрывающий приток и отток средств в течение определенного планируемого периода времени;**

б) процесс разработки и формирования плановых бюджетов, объединяющий планы руководства предприятий, в первую очередь производственные, маркетинговые и финансовые планы;

в) документ, который содержит централизованно установленные количественные показатели планов предприятия на определенный период.

14. Основные бюджеты, обязательные для каждого предприятия:

- а) **бюджет продаж**
- б) **прогноз баланса**
- в) **производственный бюджет**
- г) **бюджет прямых затрат на материалы**
- д) инвестиционный бюджет
- е) бюджет движения денежных средств
- ж) **бюджет производственных запасов**
- з) **бюджет доходов и расходов.**

15. Фазы, составляющие бюджетный цикл:

- а) **планирования**
- б) подведения итогов
- в) **завершающая**
- г) аналитическая
- д) **реализации.**

16. Сегмент, возглавляемый менеджером, обладающим делегированными полномочиями и отвечающим за результаты работы этого сегмента:

- а) центр затрат
- б) **центр ответственности**
- в) центр прибыли
- г) центр доходов
- д) центр инвестиций.

17. Сводный бюджет состоит из:

- а) бюджета продаж и инвестиционного бюджета
- б) **операционного и финансового бюджетов**
- в) производственного бюджета и бюджета движения денежных средств
- г) бюджета доходов и расходов.

18. Финансовый бюджет включает:

- а) **инвестиционный бюджет**
- б) **бюджет движения денежных средств**
- в) бюджет продаж
- г) **бюджет доходов и расходов**
- д) **прогноз баланса.**

19. Документ основного бюджета, показывающий какой доход заработало предприятие за плановый период и какие затраты были понесены это - :

- а) инвестиционный бюджет
- б) **бюджет доходов и расходов**
- в) производственный бюджет.

20. Документ, показывающий как изменится балансовая стоимость предприятия в результате финансово-хозяйственной деятельности и требуемыми инвестициями – это:

- а) бюджет доходов и расходов
- б) бюджет движения денежных средств
- в) прогноз баланса
- г) **инвестиционный бюджет.**

21. Охарактеризуйте назначение и перечислите основные функции финансовой службы предприятия \_\_\_\_\_

22. Перечислите основные источники информации, используемые для разработки финансовых планов \_\_\_\_\_

23. Укажите основные направления финансовой работы на предприятии \_\_\_\_\_

24. Укажите преимущества и недостатки системы бюджетирования перед другими инструментами финансового управления \_\_\_\_\_

25. Укажите, кто входит в состав бюджетного комитета и перечислите его основные функции \_\_\_\_\_

### 5.3 Комплект задач (заданий)

#### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-2 Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей
---

#### 1 Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Составить финансовый план по ниже следующим данным. При составлении финансового плана необходимо:

1. Исчислить и распределить амортизационные отчисления (табл. 3).
2. Рассчитать смету затрат на производство продукции (табл. 1).
3. Рассчитать потребность в собственных оборотных средствах на конец планируемого года, их прирост (табл. 10) исходя из данных, приведенных в табл. 7.
4. Определить объем реализуемой товарной продукции и прибыли (табл. 5) на основе данных табл. 4.
5. Определить источники капитальных вложений на производственное и непроизводственное строительство (табл. 8).
6. Составить проект отчета о прибылях и убытках (табл. 12).
7. Рассчитать налог на прибыль (табл. 13) в соответствии с действующими ставками, определенными статьей 284 Налогового кодекса РФ.
8. Заполнить таблицу «Распределение прибыли планируемого года» (табл. 14) исходя из данных табл. 9, 10, 11 и 12.
9. Составить баланс доходов и расходов (финансовый план) (табл. 16). Предварительно проверить соответствие расходов и доходов, используя шахматку (табл. 15).
10. Заполнение шахматки производится по данным разработанных таблиц.

Таблица 1

Смета затрат на производство продукции общества с ограниченной ответственностью, тыс.руб.

№ стр.	Статья затрат	Всего на год	в т.ч. на 4 квартал
1	Материальные затраты	9650	2413
2	Затраты на оплату труда	16800	4200
3	Амортизация основных фондов		
4	Прочие расходы всего, В том числе		
4.1	Уплата процентов за краткосрочный кредит	87	22
4.2	Налоги, включаемые в себестоимость, в том числе		
4.2.1	Отчисления на соц. нужды		
4.2.2	Прочие налоги	760	180
4.3	Арендные платежи и другие расходы	304	76
5	Итого затрат на производство		
6	Списано на непроизводственные счета	425	106
7	Затраты на валовую продукцию		
8	Изменение остатков незавершенного производства		

9	Изменение остатков по расходам будущих периодов	-27	-7
10	Производственная себестоимость товарной продукции		
11	Внепроизводственные (коммерческие) расходы	1215	308
12	Полная себестоимость товарной продукции		
13	Товарная продукция в отпускных ценах (без НДС и акцизов)	81250	20310
14	Прибыль на выпуск товарной продукции		
15	Затраты на рубль товарной продукции		

Таблица 2

Данные к расчету амортизационных отчислений на основные производственные фонды

Стоимость основных фондов, на которые начисляется амортизация на начало года, - 15530 тыс.руб.

	февраль	май	август	ноябрь
Плановый ввод в действие основных фондов, тыс. руб.		5200	10450	
Плановое выбытие основных фондов, тыс. руб.				9890

Среднегодовая стоимость полностью амортизируемого оборудования – 2780 тыс.руб. Средневзвешенная норма амортизационных отчислений – 12,5.

Таблица 3

Расчет плановой суммы амортизационных отчислений и ее распределение

№	Показатель	Сумма, тыс.руб.
1	Стоимость амортизируемых основных фондов	
2	Среднегодовая стоимость вводимых основных фондов	
3	Среднегодовая стоимость выбывающих основных фондов	
4	Среднегодовая стоимость полностью амортизированного оборудования	
5	Среднегодовая стоимость амортизированных основных фондов	
6	Средняя норма амортизации	
7	Сумма амортизационных отчислений – всего	
8	Использование амортизационных отчислений на кап.вложения	

Таблица 4

Данные к расчету объема реализации и прибыли

№	Показатель	Сумма, тыс.руб.
1	Фактические остатки нереализованной продукции на начало года	
1.1	в ценах базисного года без НДС и акцизов	2430
1.2	по производственной себестоимости	1460
2	Планируемые остатки нереализованной продукции на конец года	
2.1	в днях запаса	9
2.2	в действующих ценах (без НДС и акцизов)	
2.3	по производственной себестоимости	
Прочие расходы и доходы		
3	Выручка от реализации выбывшего имущества	8200
4	Доходы, полученные по ценным бумагам	2860
5	Прибыль от долевого участия в деятельности других предприятий	3001

6	Расходы от реализации выбывшего имущества	4900
7	Проценты к уплате	
8	Расходы на оплату услуг банков	120
9	Доходы от прочих операций	18321
10	Расходы по прочим операциям	12460
11	Налоги, относимые на финансовые результаты	2279
12	Содержание объектов социальной сферы – всего в том числе:	
12.1	учреждения здравоохранение	800
12.2	детские дошкольные учреждения	730
12.3	содержание пансионата	290
13	Расходы на проведение НИОКР	1000

Таблица 5

## Расчет объема реализуемой продукции и прибыли

№	Показатель	Сумма, тыс. руб.
1	Фактические остатки нереализованной продукции на начало года	
1.1	в ценах базисного года без НДС и акцизов	
1.2	по производственной себестоимости	
1.3	прибыль	
2	Выпуск товарной продукции (выполнение работ, оказание услуг)	
2.1	в действующих ценах без НДС и акцизов	
2.2	по производственной себестоимости	
2.3	прибыль	
3	Планируемые остатки нереализованной продукции на конец года	
3.1	в днях запаса	
3.2	в действующих ценах без НДС и акцизов	
3.3	по производственной себестоимости	
3.4	прибыль	
4	Объем продаж продукции в планируемом году	
4.1	в действующих ценах без НДС и акцизов	
4.2	по производственной себестоимости	
4.3	прибыль	

Таблица 6

## Показатели по капитальному строительству

№	Показатели	Сумма
1	Капитальные затраты производственного назначения, в том числе:	16725
1.1	Объем строительно-монтажных работ, выполняемых хозяйственным способом	8100
2	Капитальные затраты непромышленного назначения	6000
3	Норма плановых накоплений по смете на СМР, выполняемых хозяйственным способом, %	8,2
4	Средства, поступающие в порядке долевого участия в жилищном строительстве	1000
5	Ставка процента за долгосрочный кредит, направляемый на капитальные вложения, %	18

Таблица 7

## Данные к расчету потребности в оборотных средствах

№	Показатель	Всего на год, тыс. руб.
1	Изменение расходов будущих периодов	-27
2	Прирост устойчивых пассивов	280
3	Норматив на начало года:	
3.1	Производственные запасы	1416
3.2	Незавершенное производство	1122
3.3	Расходы будущих периодов	70
3.4	Готовая продукция	1567
4	Нормы запаса в днях	
4.1	Производственные запасы	53
4.2	Незавершенное производство	8
4.3	Готовые изделия	16

Таблица 8

## Расчет источников финансирования кап.вложений, тыс. руб.

№	Источник	Капитальные вложения производственного назначения	Капитальные вложения непроизводственного назначения
1	Ассигнования из бюджета		
2	Прибыль, направляемая на кап.вложения		
3	Амортизационные отчисления на основные производственные фонды		
4	Плановые накопления по смете на СМР, выполняемые хозяйственным способом		
5	Поступления средств на жилищное строительство в порядке долевого участия		
6	Прочие источники		
7	Долгосрочный кредит банка		
8	Итого вложений во внеоборотные активы		
9	Проценты по кредиту к уплате (18 % годовых)		

Таблица 9

## Данные к распределению прибыли

№	Показатель	Сумма, тыс. руб.
1	Отчисления в резервный фонд	7000
2	Реконструкция цеха	8900
3	Строительство жилого дома	4000
4	Отчисления в фонд потребления – всего, в том числе:	
4.1	на выплату материальной помощи работникам предприятия	4980
4.2	удешевление питания в столовой	1500
4.3	на выплату дополнительного вознаграждения	1500
5	Налоги, выплачиваемые из прибыли	1200
6	Погашение долгосрочных кредитов	

Таблица 10

## Расчет потребности предприятия в оборотных средствах

№	Статьи затрат	Норматив на начало года, тыс. руб.	Затраты 4 кв., тыс. руб., всего	Затраты 4 кв., тыс.руб./день	Нормы запасов, в днях	Норматив на конец года, тыс.руб.	Прирост (+), снижение(-)
1	Производственные запасы						
2	Незавершенное производство						
3	Расходы будущих периодов		X	X	X		
4	Готовые изделия						
5	Итого		X	X	X		
Источники прироста							
6	Устойчивые пассивы						
7	Прибыль						

Таблица 11

## Данные к расчету источников финансирования социальной сферы и НИОКР

№	Показатель	Сумма, тыс.руб.
1	Средства родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях	60
2	Средства целевого финансирования	210
3	Общая сумма средств, направляемых на содержание детских дошкольных учреждений	730
4	Средства заказчиков по оговорам НИОКР	200
5	Общая сумма средств, направляемых на НИОКР	1000

Таблица 12

## Проект отчета о прибылях и убытках

№	Показатель	Сумма, тыс. руб.
1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности		
1	Выручка от продажи продукции в планируемом году	
2	Себестоимость реализуемой продукции в планируемом году	
3	Прибыль (убыток) от продаж	
2. Прочие доходы и расходы		
4	Проценты к получению	
5	Проценты к уплате	
6	Доходы от участия в других организациях	
7	Прочие доходы	
8	Прочие расходы – всего, в том числе:	
8.1	содержание учреждений здравоохранения	
8.1	содержание детских дошкольных учреждений	
8.3	содержание пансионата	
8.4	налоги, относимые на финансовый результат	
8.5	прочие расходы	
8.6	расходы на проведение НИОКР	
9	Прибыль (убыток) планируемого года	

Таблица 13

## Расчет налога на прибыль

№	Показатель	Сумма, тыс.руб.
1	Прибыль – всего, в том числе	
1.1	прибыль, облагаемая по ставке 9 %	
1.2	прибыль, облагаемая по ставке 20 %	
2	Сумма налога к уплате по ставке 20 % - всего, в том числе:	
2.1	в федеральный бюджет	
2.2	в бюджет субъекта Федерации	
2.3	в местный бюджет	
3	Сумма налога к уплате по ставке 9 % - всего, в том числе:	
3.1	в федеральный бюджет	
3.2	в бюджет субъекта Федерации	
3.3	в местный бюджет	
4	Общая сумма налога в федеральный бюджет	
5	Общая сумма налога в бюджет субъекта Федерации	
6	Общая сумма налога в местный бюджет	
7	Итого сумма налога на прибыль	
8	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль	

Таблица 14

## Распределение прибыли планируемого года

№	Показатель	Сумма, тыс.руб.
1	Всего прибыль	
2	Отчисления в резервный фонд	
3	Кап.вложения производственного назначения (реконструкция цеха)	
4	Кап.вложения непромышленного назначения (строительство дома)	
5	Отчисления в фонд потребления – всего, в том числе	
5.1	на выплату материальной помощи работникам предприятия	
5.2	удешевление питания в столовой	
5.3	на выплату вознаграждения по итогам года	
6	Прирост оборотных средств	
7	Налоги, выплачиваемые из прибыли	
8	Налог на прибыль 20 %	
9	Налог на прочие доходы 9 %	
10	Погашение долгосрочного кредита	
11	Остаток нераспределенной прибыли до выплаты дивидендов	
12	Выплата дивидендов	
13	Нераспределенная прибыль после выплаты дивидендов	





## Баланс доходов и расходов (финансовый план)

Шифр строки	Разделы и статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
001	<b>1. Поступления (приток денежных средств)</b>	
002	<i>А. От текущей деятельности</i>	
003	Выручка от реализации продукции, работ, услуг	
004	Прочие поступления – всего, в том числе:	
005	средства целевого финансирования	
006	поступления от родителей за содержание детей в дошк. учреждениях	
007	прирост устойчивых пассивов	
008	Итого по разделу А	
009	<i>Б. От инвестиционной деятельности</i>	
010	Выручка от прочей реализации	
011	Доходы от прочих операций	
012	Накопления по СМР, выполняемым хозяйственным способом	
013	Средства, поступающие от заказчиков по договорам НИОКР	
014	Средства, поступающие в порядке долевого участия в жил.строительстве	
015	Высвобождение средств из оборота	
016	Итого по разделу Б	
017	<i>В. От финансовой деятельности</i>	
018	Увеличение уставного капитала	
019	Доходы от финансовых вложений	
020	Увеличение задолженности – всего, в том числе:	
021	получение новых займов и кредитов	
022	выпуск облигаций	
023	Итого по разделу В	
024	<b>Итого доходов</b>	
025	<b>2. Расходы (отток денежных средств)</b>	
026	<i>А. По текущей деятельности</i>	
027	Затраты на производство реализованной продукции (без амортизационных отчислений и налогов, относимых на себестоимости)	
028	Платежи в бюджет – всего, в том числе:	
029	налоги, включаемые в себестоимость продукции	
030	налог на прибыль, всего	
031	налоги, уплачиваемые за счет прибыли, остающиеся в распоряжении предприятий	
032	налоги, относимые на финансовые результаты	
033	выплаты из фонда потребления	
034	Прирост собственных оборотных средств	
035	Итого по разделу А	
036	<i>Б. По инвестиционной деятельности</i>	
037	Инвестиции в основные фонды и нематериальные активы – всего, из них:	
038	капитальные вложения производственного назначения	
1	2	3

039	капитальные вложения непроизводственного назначения	
040	затраты на проведение НИОКР	
041	платежи по лизинговым операциям	
042	долгосрочные финансовые вложения	
043	расходы по прочей реализации	
044	расходы по прочим операциям	
044	содержание объектов социальной сферы	
046		
047	Итого по разделу Б	
048	<i>В. От финансовой деятельности</i>	
049	Погашение долгосрочных кредитов	
050	Уплата процентов по долгосрочным кредитам	
051	Краткосрочные финансовые вложения	
052	Выплата дивидендов	
053	Отчисления в резервный фонд	
054		
055	Итого по разделу В	
056	<b>Итого расходов</b>	
057	Превышение доходов над расходами	
058	Превышение расходов над доходами	
059	Сальдо по текущей деятельности	
060	Сальдо по инвестиционной деятельности	
061	Сальдо по финансовой деятельности	

## 2 Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Представьте схематично основные этапы разработки системы бюджетирования. Дайте характеристику каждому этапу с точки зрения важности и трудоемкости.

Задание 2. Разработайте финансовую структуру коммерческой организации (организация выбирается самостоятельно). Подробно опишите функции руководителей центров финансовой ответственности.

Задание 3. Схематично изобразите какая система передачи информации необходима для составления бюджетов центров ответственности в исследуемой организации. Объясните, почему именно эти схемы, позволят успешно внедрить систему бюджетирования в управление организацией.

Задание 4. Определите состав бюджетного комитета, бюджетный период, фазы бюджетного цикла одной из организаций (в качестве объекта может быть выбрана организация, на материалах которой выполнялись курсовые работы по предметам специализации). Подробно опишите выбранные позиции, сделайте выводы относительно того, на каком основании вы считаете, что система бюджетирования должна быть организована именно так.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2. по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- решение задач;
- зачет.

## 6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование».

Тестовые задания формируются с учетом индикаторов достижения компетенции **ИД-1** ПК-2.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.

2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.

3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.

4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.

5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.

6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

### *Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

*Критерии оценки результатов тестирования.*

**Оценка "отлично"** выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "хорошо"** выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "удовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета**

Зачет (дифференцированный зачет) преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет (дифференцированный зачет) сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов ВУЗа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он

предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование ВУЗа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора ВУЗа.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором ВУЗа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела ВУЗа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в ВУЗа.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

*Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета (дифференцированного зачета) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются **«отлично»**, если студент свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине, дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

**Знания и умения, навыки** по сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются **«хорошо»**, если студент хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

**Знания и умения, навыки** по сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются **«удовлетворительно»**, если студент отвечает на вопросы, используя прослушанный курс лекций; выполнил программу практических занятий.

- **Знания и умения, навыки** по сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются **«неудовлетворительно»**, если студент не отвечает на вопросы; не выполнил программу практических занятий.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий**

**Разноуровневые задачи и задания** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий направлены на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование уровня сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-1** пк-2.

Задачи и задания, контрольная работа, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий оценивается:

**«отлично»** - полное раскрытие вопросов; указание точных названий и определений; правильное решение всех задач.

**«хорошо»** - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопросов; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, наличие неточностей в решении задач.

**«удовлетворительно»** - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; наличие ошибок в решении одной из задач.

**«неудовлетворительно»** - нераскрытие вопросов; большое количество существенных ошибок.