

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Корпоративные финансы и оценка бизнеса

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939, с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н и «Специалист в оценочной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

М.Ю.Федотова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Т.Н. Чуворкина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Производственная практика:
практика по профилю профессиональной деятельности»
направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса

Производственная практика является важной составной частью процесса подготовки экономистов в современных условиях. Она направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла структуры программы магистратуры ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика.

Цели производственной практики соответствуют общим целям ОПОП данного направления подготовки и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности» соответствует требованиям к содержанию подготовки магистров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В разработанной программе представлены компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики. Ожидаемые результаты освоения программы практики представлены по уровням: знать, уметь, владеть. Разработаны этапы и содержание производственной практики, а также формы отчетности по ней. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии соответствуют профилю подготовки магистранта. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики представлено основной и дополнительной литературой, указаны справочно-правовые системы и Интернет-ресурсы.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры разделы в области экономики.

Доцент кафедры «Управление, экономика и право», к.э.н.



Чуворкина Т.Н.

ВЫПИСКА

из протокола № 4 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Федотовой М.Ю.

Слушали: Тагирову О.А., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939, с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н, и «Специалист в оценочной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса.

Председатель методической комиссии

экономического факультета

/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики «Производственная практика:
практика по профилю профессиональной деятельности»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)			
2	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 Протокол № 12 <i>Старик -</i>	31.08.2022 Протокол № 10 <i>И. В. Шинкарев</i>	01.09.2022
3	11 Материально-техническая база практики	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
4	9 Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)			
5	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Смирнов -</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Шинкарев</i>	01.09.2023
6	11 Материально-техническая база практики	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
7	9 Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)			
8	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике» с учетом изменений состава электронных СПС	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Смирнов -</i>	28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2024
9	11 Материально-техническая база практики	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
10	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Григорьев</i>	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Митрофанов</i>	01.09.2025

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения производственной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом вуза на основании рабочего учебного плана 38.04.01 Экономика направление (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса, утверждается ректором вуза.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;
- ознакомление со структурой профильной организации, организацией и процессом производства продукции и оказания услуг;
- изучение опыта управления финансами и оценки бизнеса профильной организации;
- сбор внутренней и внешней информации и приобретение навыков самостоятельной ее обработки и анализа для написания отчета по практике;
- подготовка письменного отчета по производственной практике и защита его в установленном порядке.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);

способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);

способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера (ПК-1);

способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель (ПК-2);

способен определять стоимость имущественного комплекса или его части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения практики «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности», индикаторы достижения компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-3 _{УК-1}	Критически оценивает надеж-	31 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные виды источников научной ин-	отчет по практике;

		ность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников		формации, критерии оценки надежности источников экономической информации	зачет с оценкой	
			У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения		
			В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач		
2	ИД-4 _{ОПК-1}	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	32 (ИД-4 _{ОПК-1})	Знать: методы фундаментальной экономической науки	отчет по практике; зачет с оценкой	
				У2 (ИД-4 _{ОПК-1})		Уметь: составлять план и проводить исследования с использованием методов экономической науки
				В2 (ИД-4 _{ОПК-1})		Владеть: навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением методов экономической науки
3	ИД-2 _{ОПК-2}	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	32 (ИД-2 _{ОПК-2})	Знать: методы и приемы обработки статистической информации в области профессиональной деятельности	отчет по практике; зачет с оценкой	
				У2 (ИД-2 _{ОПК-2})		Уметь: обрабатывать статистическую информацию, относящуюся к области профессиональной деятельности, и представить наглядную визуализацию данных
				В2 (ИД-2 _{ОПК-2})		Владеть: навыками обработки статистической информации в области профессиональной дея-

				тельности и представления результатов ее анализа	
4	ИД-2 _{ОПК-3}	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-3})	Знать: современные научные исследования в области профессиональной деятельности	отчет по практике; зачет с оценкой
			УЗ (ИД-2 _{ОПК-3})	Уметь: проводить сравнительный анализ современных научных исследований в области профессиональной деятельности	
			ВЗ (ИД-2 _{ОПК-3})	Владеть: навыками применения результатов анализа научных исследований в профессиональной деятельности	
5	ИД-2 _{ОПК-4}	Использует критерии оценки экономической эффективности и финансовой состоятельности при разработке и обосновании решений в области профессиональной деятельности	З1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: основные критерии оценки экономической эффективности и финансовой состоятельности в области профессиональной деятельности	отчет по практике; зачет с оценкой
			У1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: использовать источники финансовой, экономической и управленческой информации, необходимой для решения профессиональных задач и принятия управленческого решения	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками разработки и обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и финансовой состоятельности	
6	ИД-2 _{ОПК-5}	Использует современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности в условиях цифровой трансфор-	З1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Знать: современные информационные технологии и программные средства в условиях цифровой трансформации экономики	отчет по практике; зачет с оценкой
			У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Уметь: решать профессиональные задачи с использованием современных информационных	

		мации экономики		технологий и программных средств в условиях цифровой трансформации экономики	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики	
7	ИД-1 _{ПК-1}	Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	34 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: нормативную базу в области финансовой деятельности; проблемы, решаемые специалистами финансового профиля в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности	отчет по практике; зачет с оценкой
			У4 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать результаты исследований	
			В4 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций в области организации финансов и формирования достоверной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения	
8	ИД-2 _{ПК-2}	Выявляет несоответствие текущего финансового состояния субъекта его финансовым целям	34 (ИД-2 _{ПК-2})	Знать: различные методы исследования, необходимые при самостоятельном научном исследовании и в профессиональной деятельности	отчет по практике; зачет с оценкой
			У4 (ИД-2 _{ПК-2})	Уметь: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований	
			В4 (ИД-2 _{ПК-2})	Владеть: навыками самостоятельного проведения исследования с использованием различных аналитических ме-	

				тодик	
9	ИД-1 _{ПК-3}	Применяет методы и подходы для определения стоимостей организаций	34 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: методы организации работ по определению стоимости организации	отчет по практике; зачет с оценкой
			У4 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: пользоваться источниками информации, выявлять факторы, оказывающие влияние на стоимость объекта	
			В4 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками анализа имущества, нематериальных активов и интеллектуальной собственности для определения стоимости	

В результате прохождения практики обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805).

Обобщенная трудовая функция – «Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» (Код В).

Трудовая функция - «Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг» (В/ 01.7).

Трудовые действия:

предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам;

разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг;

составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов;

разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений;

определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями;

консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности;

обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

Трудовая функция – «Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля» (В/ 02.7).

Трудовые действия:

составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском;

составление инвестиционного портфеля;

согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом;

проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей;

расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента;

расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала;

анализ финансового положения клиента;

выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям;

подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента;

проведение стресс-тестов и сценарного анализа;

моделирование целевого портфеля клиента;

расчет параметров целевого инвестиционного портфеля;

формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения;

установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля;

мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента;

анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля;

составление прогноза денежного потока;

анализ использования заемных средств (кредитные продукты);

презентация согласованных финансовых решений клиенту.

Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642).

Обобщенная трудовая функция – «Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся

к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), нематериальных активов и интеллектуальной собственности» (Код С).

Трудовая функция – «Определение стоимостей организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)» (С/ 03.7).

Трудовые действия:

анализ информации об организациях и совокупности прав на них;
изучение и анализ правоустанавливающих документов на имущество организаций;

установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость организаций;

исследование состояния (в том числе технического состояния активов) организаций;

описание организаций;

изучение рынка организаций;

подбор объектов - аналогов организаций;

выбор методов и подходов для определения стоимостей организаций;

установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей организаций;

проведение расчетов при определении стоимости;

определение итоговых величин стоимостей организаций;

установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей;

составление итогового документа об определении стоимостей организаций в виде отчета, сметы, заключения.

Трудовая функция – «Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности» (С/ 04.7).

Трудовые действия:

анализ информации о нематериальных активах и интеллектуальной собственности и совокупности прав на них;

изучение и анализ правоустанавливающих документов на нематериальные активы и интеллектуальную собственность;

установление экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальную собственность;

исследование нематериальных активов и интеллектуальной собственности, ее составляющих, прав и обязательств, связанных с ней; выявление основных ценообразующих факторов;

описание нематериальных активов и интеллектуальной собственности, прав и обязательств, связанных с ней;

изучение рынка нематериальных активов и интеллектуальной собственности, прав и обязательств, связанных с ней;

подбор объектов - аналогов нематериальных активов и интеллектуальной собственности;

выбор методов и подходов для определения стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности;

установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности;

проведение расчетов при определении стоимости;

определение итоговых величин стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности;

установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей;

составление итогового документа об определении стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности в виде отчета, сметы, заключения.

Обобщенная трудовая функция – «Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)» (Код D).

Трудовая функция – «Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей» (D/04.8).

Трудовые действия:

анализ существующих российских и международных методик, стандартов и правил в области определения стоимостей;

анализ статистических данных;

выявление и формулирование актуальных методологических проблем в области определения стоимостей;

формирование обзоров и отчетов по исследованиям в области определения стоимостей;

проведение исследований в области определения стоимостей;

оформление методических документов и результатов исследований;

публикация методических материалов и результатов исследований.

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности включена в Блок Б2 «Практика», обязательная часть (Б2.О.02(П)).

Производственная практика проводится с целью закрепления полученных профессиональных умений и получения опыта профессиональной деятельности: систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят производственную практику, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, полученных в ходе изучения дисциплин магистерской программы. Производственная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики.

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам, как «Методология научного исследования», «Экономика и финансы АПК», «Краткосрочная финансовая политика», «Корпоративные финансы», «Управление стоимостью компании», «Оценка стоимости бизнеса», «Оценка стоимости реальных активов».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы и в процессе решения круга профессиональных задач в дальнейшем.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц или 216 ч (таблица 5.1).

Таблица 5.1– Распределение общей трудоемкости практики «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	3/0,08	3/0,08
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	2,8/0,07	2,8/0,07
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	213/5,92	213/5,92
	Всего	по плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет с оценкой – 4 семестр.

по заочной форме обучения: зачет с оценкой – 4 семестр.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общие требования к содержанию практики

Производственная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в Пензенском ГАУ и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью хозяйствующего субъекта и изучить основные направления финансовой работы в организации в ракурсе нижеприводимой содержательной части программы.

Таблица 6.1 – Этапы и содержание производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке магистра по направлению 38.04.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	2,8/0,07	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) 32 (ИД-4 _{ОПК-1}) 32 (ИД-2 _{ОПК-2}) 31 (ИД-2 _{ОПК-5})
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	
		Составление и выдача индивидуального задания по производственной практике		Собеседование	
2	Основной этап	<i>Индивидуальная работа:</i> Сбор нормативного и фактического материала для написания отчета по практике: - знакомство с учредительными документами, производственной и организационной структурой организации; - изучение и анализ локальных нормативных документов, регулирующих деятельность финансовой службы, ее правовой статус и место в структуре управления организацией; - ознакомление с деятельностью финансовой службы; - сбор показателей для комплексного экономического анализа и оценки	123/3,42	Отчет по практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 32 (ИД-4 _{ОПК-1}) У2 (ИД-4 _{ОПК-1}) В2 (ИД-4 _{ОПК-1}) 32 (ИД-2 _{ОПК-2}) У2 (ИД-2 _{ОПК-2}) В2 (ИД-2 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-3}) У3 (ИД-2 _{ОПК-3}) В3 (ИД-2 _{ОПК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-5}) У1 (ИД-2 _{ОПК-5}) В1 (ИД-2 _{ОПК-5})

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
		<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретического материала по оценочной деятельности и проведение оценки бизнеса организации (дать характеристику внешней среды функционирования предприятия, выбрать и применить методы расчета стоимости оцениваемого предприятия, сформулировать краткие управленческие решения на основе результатов оценки бизнеса); - рассмотрение специфики деятельности финансовой службы в компьютерной среде; - выявление финансовых проблем; - разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой работы) 			<p>34 (ИД-1ПК-1) У4 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 34 (ИД-1ПК-3) У4 (ИД-1ПК-3) В4 (ИД-1ПК-3)</p>
		Ведение дневника о прохождении практики	18/0,5	Отчет по практике	
		Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	72/2	Отчет по практике, научная статья	
		Всего	213/5,92		
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,01	Отчет по практике	<p>31 (ИД-3УК-1) В1 (ИД-3УК-1) 32 (ИД-4ОПК-1) В2 (ИД-4ОПК-1) 32 (ИД-2ОПК-2) В2 (ИД-2ОПК-2) 33 (ИД-2ОПК-3) В3 (ИД-2ОПК-3) 31 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) 31 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) 34 (ИД-1ПК-1) В4 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 34 (ИД-1ПК-3) В4 (ИД-1ПК-3)</p>
Итого			216/6	Зачет с оценкой	

Таблица 6.2 – Этапы и содержание производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке магистра по направлению 38.04.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	2,8/0,07	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) 32 (ИД-4 _{ОПК-1}) 32 (ИД-2 _{ОПК-2}) 31 (ИД-2 _{ОПК-5})
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	
		Составление и выдача индивидуального задания по производственной практике		Собеседование	
2	Основной этап	<p><i>Индивидуальная работа:</i></p> <p>Сбор нормативного и фактического материала для написания отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учредительными документами, производственной и организационной структурой организации; - изучение и анализ локальных нормативных документов, регулирующих деятельность финансовой службы, ее правовой статус и место в структуре управления организацией; - ознакомление с деятельностью финансовой службы; - сбор показателей для комплексного экономического анализа и оценки деятельности организации; - изучение теоретического материала по оценочной деятельности и проведение оценки бизнеса организации (дать характеристику внешней среды функционирования предприятия, выбрать и применить методы расчета стоимости оцениваемого предприятия, сформулировать краткие управленческие решения на основе результатов оценки бизнеса); - рассмотрение специфики деятельности финансовой службы в компьютерной среде; - выявление финансовых проблем; - разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой работы. 	123/3,42	Отчет по практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 32 (ИД-4 _{ОПК-1}) У2 (ИД-4 _{ОПК-1}) В2 (ИД-4 _{ОПК-1}) 32 (ИД-2 _{ОПК-2}) У2 (ИД-2 _{ОПК-2}) В2 (ИД-2 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-3}) У3 (ИД-2 _{ОПК-3}) В3 (ИД-2 _{ОПК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-5}) У1 (ИД-2 _{ОПК-5}) В1 (ИД-2 _{ОПК-5}) 34 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1}) 34 (ИД-2 _{ПК-2}) У4 (ИД-2 _{ПК-2}) В4 (ИД-2 _{ПК-2}) 34 (ИД-1 _{ПК-3}) У4 (ИД-1 _{ПК-3}) В4 (ИД-1 _{ПК-3})

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
		Ведение дневника о прохождении практики	18/0,5	Отчет по практике	
		Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	72/2	Отчет по практике, научная статья	
		Всего	213/5,92		
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,01	Отчет по практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 32 (ИД-4 _{ОПК-1}) В2 (ИД-4 _{ОПК-1}) 32 (ИД-2 _{ОПК-2}) В2 (ИД-2 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-3}) В3 (ИД-2 _{ОПК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-5}) В1 (ИД-2 _{ОПК-5}) 34 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1}) 34 (ИД-2 _{ПК-2}) В4 (ИД-2 _{ПК-2}) 34 (ИД-1 _{ПК-3}) В4 (ИД-1 _{ПК-3})
Итого			216/6	Зачет с оценкой	

Ответственность за организацию, проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Финансы и информатизация бизнеса».

Перед началом производственной практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ ректора вуза о практике, распределении студентов по базам практики и их руководителях от кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». Кафедра знакомит студентов с программой прохождения производственной практики, ее целями, задачами, требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью, правилами ведения дневника и составления отчета о практике.

Для проведения производственной практики выбирается профильная организация – база практики. Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с учебно-методическим управлением вуза, деканатом экономического факультета и кафедрой «Финансы и информатизация бизнеса».

Программа производственной практики предполагает прохождение обучающимися практики на сельскохозяйственных и промышленных предприятиях.

ях, в торговых, строительных, транспортных и др. организациях и корпорациях, осуществляющих свою деятельность на основе коммерческого расчета. При распределении прохождения практики учитываются соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы базы практики.

В целях качественного прохождения обучающегося производственной практики она, как правило, организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.). Производственная практика проводится в основном в финансовом отделе, управлении, департаменте организации, фирмы, компании, корпорации. В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется бухгалтерская и финансовая работа.

Окончательное распределение студентов по базам практики фиксируется приказом ректора академии.

Студенты проходят производственную практику в организациях в качестве практикантов. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. При этом он несет полную ответственность за выполнение обязанностей и выполнение программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики выполнять индивидуальные задания, предусмотренные в ней;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку руководителю от профильной организации;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с рабочим графиком (планом);
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от профильной организации;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики;
- завершить подготовку отчета по практике и защитить его в сроки, установленные календарным планом.

О студентах-практикантах, нарушивших правила внутреннего распорядка и допустивших грубые нарушения порядка прохождения практики, сообщается руководителю практики от кафедры (или заведующему кафедрой), который дает заключение декану экономического факультета вуза. Последний решает вопрос дальнейшего пребывания студента в вузе.

Текущее руководство производственной практикой осуществляет преподаватель-руководитель производственной практики обучающегося от кафедры и являющийся, как правило, научным руководителем обучающегося по выпускной квалификационной работе

Преподаватели руководят производственной практикой студентов по месту ее прохождения, консультируют их по методическим вопросам, связанным с организацией и процессом ее прохождения.

Руководитель практики от вуза:

- составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По прибытии к месту прохождения практики студент вручает руководителю профильной организации (или его заместителю) выданные ему вузом документы, удостоверяющие его направление на практику.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от вуза и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для проверки качества прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от вуза материалы и документы в соответствии с формами отчетности, предусмотренными программой практики.

Они включают:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;

- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;

- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

По окончании прохождения практики студенты представляют отчет по практике руководителю практики от вуза и сдают зачет.

Общая структура отчета предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (Приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Примерный объем отчета - 30-40 страниц машинописного текста.

Индивидуальное задание формируется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы магистранта (см. раздел 5 ФОС).

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка по зачету заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 9.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Тагирова, О.А. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика. [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 42 с. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/719984 . – Загл. с экрана.	-	-
2	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468957 .— Загл. с экрана.	-	-
3	Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469764 . – Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Тагирова, О.А. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика. [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 42 с. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/719984 . – Загл. с экрана.	-	-
2	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489035 .— Загл. с экрана.	-	-
3	Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489925 . – Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Тагирова, О.А. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика. [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 42 с. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/719984 . – Загл. с экрана.	-	-
2	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532999 .— Загл. с экрана.	-	-
3	Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489925 . – Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Тагирова, О.А. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика. [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 42 с. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/719984 . – Загл. с экрана.	-	-
2	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535932 .— Загл. с экрана.	-	-
3	Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536908 . – Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Тагирова, О.А. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика. [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 42 с. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/719984 . – Загл. с экрана.	-	-
2	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560233 .— Загл. с экрана.	-	-
3	Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560982 . – Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
4	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473371 .— Загл. с экрана.	-	-
5	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева .— Пенза: РИО ПГАУ, 2019 .— 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712 . — Загл. с экрана.	-	-
6	Оценка стоимости бизнеса: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – 2-е изд. - М: КНОРУС, 2016. – 320 с. (12 экз.)	12	60

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
4	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493282 .— Загл. с экрана.	-	-
5	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева .— Пенза: РИО ПГАУ, 2019 .— 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712 . — Загл. с экрана.	-	-
6	Оценка стоимости бизнеса: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – 2-е изд. - М: КНОРУС, 2016. – 320 с. (12 экз.)	12	60

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
4	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515459 .— Загл. с экрана.	-	-
5	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева .— Пенза: РИО ПГАУ, 2019 .— 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712 . — Загл. с экрана.	-	-
6	Оценка стоимости бизнеса: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – 2-е изд. - М: КНОРУС, 2016. – 320 с. (12 экз.)	12	60

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
4	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534351 .— Загл. с экрана.	-	-
5	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева .— Пенза: РИО ПГАУ, 2019 .— 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712 . — Загл. с экрана.	-	-
6	Оценка стоимости бизнеса: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — 2-е изд. - М: КНОРУС, 2016. — 320 с. (12 экз.)	12	60

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
4	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563879 .— Загл. с экрана.	-	-
5	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева .— Пенза: РИО ПГАУ, 2019 .— 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712 . — Загл. с экрана.	-	-
6	Оценка стоимости бизнеса: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – 2-е изд. - М: КНОРУС, 2016. – 320 с. (12 экз.)	12	60

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практике: практика по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
3	Сайт Ассоциации российских банков // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://arb.ru/ /	свободный
4	Сайт Информационно-аналитического портала Банкир.ру// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bankir.ru/	свободный

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий
(перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p>

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	России» - официальная государственная система правовой информации	<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий
(перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами,</p>

		автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий
(перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><u>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</u> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><u>Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</u> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>

4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>

8	<p>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ</p>	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</p> <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	<p>Национальная электронная библиотека - НЭБ</p>	<p>https://rusneb.ru</p> <p>помещение для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий
(перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	Для чтения offline необходимо скачать приложение SberLib из AppStore или Google Play. Для чтения online перейти по ссылке: https://sberbankvip.alpinadigital.ru/#signup
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

8	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
12	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
13	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
14	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Информационный ресурс «Статистика Банк России» (http://cbr.ru/statistics/)	Доступ свободный

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1228</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты) для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Производ-	Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель: столы читательские,	• MS Windows 7 (46298560, 2009);

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
	ственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет..	<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1228</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты) для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Производственная практика: практика по	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
	профилю профессиональной деятельности	<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет*.</p>	<p>Плюс) («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс) («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1228</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Производ-	Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель: столы читательские,	• MS Windows 7 (46298560, 2009);

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
	ственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1228</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Производ-	Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель: столы читательские,	• MSWindows 7 (46298560, 2009);

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
	<p>ственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	<p>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет экономический
 Кафедра

Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

**ОТЧЕТ
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
 ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнил: студент _____

направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика

направленность
 (профиль) _____ Корпоративные финансы
 и оценка бизнеса

форма обучения _____

Руководитель практики от Университета

 ФИО

 Подпись

Руководитель практики от профильной организации

 ФИО

 Подпись

МП

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 202_

Наименование мероприятий (задач), составляющих задание	Код планируемого результата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
<p>Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Вводный инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ходе практики.</p>	<p>31 (ИД-3_{УК-1}) 32 (ИД-4_{ОПК-1}) 32 (ИД-2_{ОПК-2}) 31 (ИД-2_{ОПК-5})</p>	<p>2,8</p>
<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>31 (ИД-3_{УК-1}) У1 (ИД-3_{УК-1}) В1 (ИД-3_{УК-1}) 32 (ИД-4_{ОПК-1}) У2 (ИД-4_{ОПК-1}) В2 (ИД-4_{ОПК-1}) 32 (ИД-2_{ОПК-2}) У2 (ИД-2_{ОПК-2}) В2 (ИД-2_{ОПК-2}) 33 (ИД-2_{ОПК-3}) У3 (ИД-2_{ОПК-3}) В3 (ИД-2_{ОПК-3}) 31 (ИД-2_{ОПК-4}) У1 (ИД-2_{ОПК-4}) В1 (ИД-2_{ОПК-4}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 34 (ИД-1_{ПК-1}) У4 (ИД-1_{ПК-1}) В4 (ИД-1_{ПК-1}) 34 (ИД-2_{ПК-2}) У4 (ИД-2_{ПК-2}) В4 (ИД-2_{ПК-2}) 34 (ИД-1_{ПК-3}) У4 (ИД-1_{ПК-3}) В4 (ИД-1_{ПК-3})</p>	<p>213</p>
<p>Защита отчета</p>	<p>31 (ИД-3_{УК-1}) В1 (ИД-3_{УК-1}) 32 (ИД-4_{ОПК-1}) В2 (ИД-4_{ОПК-1}) 32 (ИД-2_{ОПК-2}) В2 (ИД-2_{ОПК-2}) 33 (ИД-2_{ОПК-3}) В3 (ИД-2_{ОПК-3}) 31 (ИД-2_{ОПК-4}) В1 (ИД-2_{ОПК-4}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 34 (ИД-1_{ПК-1})</p>	<p>0,2</p>

	В4 (ИД-1 _{ПК-1}) 34 (ИД-2 _{ПК-2}) В4 (ИД-2 _{ПК-2}) 34 (ИД-1 _{ПК-3}) В4 (ИД-1 _{ПК-3})	
--	--	--

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет
 Кафедра

экономический

Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика:

практика по профилю профессиональной деятельности

наименование практики

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	1. Ознакомительная лекция. Цель и задачи практики. Перечень формируемых умений и навыков. 2. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. 3. Выдача индивидуального задания.
2	Основной этап	1. Непосредственная работа в качестве практиканта, включающая выполнение заданий по месту практики. 2. Сбор нормативного и фактического материала для написания отчета по практике. 3. Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной квалификационной работы.
3	Заключительный этап	1. Сдача отчета по практике на кафедру; устранение замечаний руководителя практики. 2. Защита отчета.

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	ИД-3 _{УК-1}	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	З1 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников экономической информации
			У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения
			В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1)	ИД-4 _{ОПК-1}	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микро-	З2 (ИД-4 _{ОПК-1})	Знать: методы фундаментальной экономической науки
			У2 (ИД-4 _{ОПК-1})	Уметь: составлять план и проводить исследования с использованием методов экономической науки
			В2 (ИД-4 _{ОПК-1})	Владеть: навыками

		экономики		проведения исследований реальной экономической ситуации с применением методов экономической науки
способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2)	ИД-2опк-2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	З2 (ИД-2опк-2)	Знать: методы и приемы обработки статистической информации в области профессиональной деятельности
			У2 (ИД-2опк-2)	Уметь: обрабатывать статистическую информацию, относящуюся к области профессиональной деятельности, и представить наглядную визуализацию данных
			В2 (ИД-2опк-2)	Владеть: навыками обработки статистической информации в области профессиональной деятельности и представления результатов ее анализа
способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)	ИД-2опк-3	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	З3 (ИД-2опк-3)	Знать: современные научные исследования в области профессиональной деятельности
			У3 (ИД-2опк-3)	Уметь: проводить сравнительный анализ современных научных исследований в области профессиональной деятельности
			В3 (ИД-2опк-3)	Владеть: навыками применения результатов анализа научных исследований в профессиональной деятельности

				ности
способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4)	ИД-2опк-4	Использует критерии оценки экономической эффективности и финансовой состоятельности при разработке и обосновании решений в области профессиональной деятельности	31 (ИД-2опк-4)	Знать: основные критерии оценки экономической эффективности и финансовой состоятельности в области профессиональной деятельности
			У1 (ИД-2опк-4)	Уметь: использовать источники финансовой, экономической и управленческой информации, необходимой для решения профессиональных задач и принятия управленческого решения
			В1 (ИД-2опк-4)	Владеть: навыками разработки и обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и финансовой состоятельности
способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	ИД-2опк-5	Использует современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики	31 (ИД-2опк-5)	Знать: современные информационные технологии и программные средства в условиях цифровой трансформации экономики
			У1 (ИД-2опк-5)	Уметь: решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств в условиях цифровой трансформации экономики
			В1 (ИД-2опк-5)	Владеть: навыками

				применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики
способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера (ПК-1)	ИД-1 _{ПК-1}	Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта	34 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: нормативную базу в области финансовой деятельности; проблемы, решаемые специалистами финансового профиля в области экономической политики и принятия стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности
			У4 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать результаты исследований
			В4 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций в области организации финансов и формирования достоверной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения
способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель (ПК-2)	ИД-2 _{ПК-2}	Выявляет несоответствие текущего финансового состояния субъекта его финансовым целям	34 (ИД-2 _{ПК-2})	Знать: различные методы исследования, необходимые при самостоятельном научном исследовании и в профессиональной деятельности
			У4 (ИД-2 _{ПК-2})	Уметь: получать, интерпретировать и документировать

				результаты исследований
			В4 (ИД-2 _{ПК-2})	Владеть: навыками самостоятельного проведения исследования с использованием различных аналитических методик
способен определять стоимость имущественного комплекса или его части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ПК-3)	ИД-1 _{ПК-3}	Применяет методы и подходы для определения стоимостей организаций	34 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: методы организации работ по определению стоимости организации
			У4 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: пользоваться источниками информации, выявлять факторы, оказывающие влияние на стоимость объекта
			В4 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками анализа имущества, нематериальных активов и интеллектуальной собственности для определения стоимости

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет _____
 Кафедра _____

экономический

Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по Производственной практике:
практике по профилю профессиональной деятельности
наименование практики

студенту _____
 направление _____
 направленность (профиль) _____
 Место прохождения практики _____
 Срок практики _____

ФИО

Экономика

Корпоративные финансы и оценка бизнеса

- 1.
- 2.

Руководитель практики
 от Университета

 Подпись

 ФИО, должность

С заданием ознакомлен (а)

 Подпись обучающегося

 ФИО

Согласовано

Руководитель практики
 от профильной организации

 Подпись

 ФИО, должность

МП

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования

«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет

экономический

Кафедра

Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

Производственная практика:

практика по профилю профессиональной деятельности

наименование практики

студента _____ курса направления Экономика

направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса

 ФИО

Место практики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)	Примечание
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Подпись практиканта _____

Руководитель практики
 от Университета

 Подпись

 ФИО, должность

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
 от профильной организации

 Подпись
 МП

 ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
итогов прохождения
Производственной практики:
практики по профилю профессиональной деятельности
наименование практики

ФИО студента _____

Студент _____ курса направления _____ Экономика _____

направленность (профиль) _____ Корпоративные финансы и оценка бизнеса
 прошел производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности _____

(успешно/ неуспешно)

В объеме 216 ч. в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____
(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/ не освоена)
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ОПК-1	способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ОПК-2	способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	
ОПК-3	способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
ОПК-4	способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ПК-1	способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера	
ПК-2	способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	
ПК-3	способен определять стоимость имущественного комплекса или его части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности	

Замечания

Отметка о допуске к защите _____
(допускается / не допускается)

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Оценка _____

Комиссия

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

**Отзыв (характеристика)
руководителя практики от образовательной организации**

Студент _____
Ф.И.О

направления подготовки (специальности) _____ 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) _____ Корпоративные финансы и оценка бизнеса

прошел производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности

_____ *наименование практики*

В объеме 216 ч в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Краткое описание проделанной работы.

Личные качества обучающегося, отношение к работе.

Руководитель практики _____
Подпись _____ *ФИО, должность*

**Отзыв
руководителя практики от профильной организации**

Студент _____
Ф.И.О

направления подготовки (специальности) _____ Экономика _____

направленность (профиль) _____ Корпоративные финансы и оценка бизнеса _____

прошел производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности

_____ *наименование практики*

В объеме 216 ч в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Описание выполненной работы

Личные качества обучающегося, отношение к работе

Способность к выполнению профессиональной деятельности: в процессе прохождения практики обучающийся _____

(подтвердил/не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность