

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Корпоративные финансы и оценка бизнеса

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н, и профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

М.Ю. Федотова

Рецензент:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

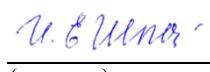
Н.Н. Бондина

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена на заседании ученого совета экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 6

Председатель ученого совета

экономического факультета


(подпись)

И.А. Бондин
(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение программы и фонда оценочных средств по Государственной итоговой аттестации для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Федотовой М.Ю.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила программу и фонд оценочных средств по Государственной итоговой аттестации для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная программа и ФОС разработаны в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н, и профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 декабря 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить программу и фонд оценочных средств по Государственной итоговой аттестации для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса.

Председатель методической комиссии

экономического факультета

И.Е.Шпагина

И.Е. Шпагина

Секретарь

Г.К.Захарова Г.К. Захарова/

РЕЦЕНЗИЯ

на программу Государственной итоговой аттестации
направления подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**
Направленность (профиль) программы Корпоративные финансы и оценка
бизнеса

В рецензируемой программе Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса представлены учебно-методические материалы, необходимые для проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н, и профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные нормативными документами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. В программе отражены порядок проведения защиты и требования к выпускной квалификационной работе. Имеется порядок подачи апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой программе Государственной итоговой аттестации, полностью отвечает требованиям, предъявленным к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика.

Рецензент:

доктор экон. наук, профессор



Н.Н. Бондина

**Лист регистрации изменений и дополнений к программе
Государственной итоговой аттестации**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	Дата, № протокола, виза пред- седателя ученого совета экономи- ческого факультета	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
1	5 Учебная лите- ратура и ресурсы сети «Интернет»	Новая редакции списка основной и дополните- льной литературы (табл. 5.1 и 5.2)			
2	5 Учебная лите- ратура и ресурсы сети «Интернет»	Новая редакция таблицы 5.4 «Перечень информа- ционных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информацион- ных справочных си- стем)»	31.08.2022 № 10 <i>И. Б. Шилов</i>	31.08.2022 № 11 <i>А. А. Смирнов</i>	01.09.2022
3	6 Материально- техническая база, необходимая для подготовки и проведения гос- ударственной итоговой атте- стации	Новая редакция таблицы 9.1 «Материально- техническое обеспе- чение» в части состава ли- цензионного программ- ного обеспечения и рек- визитов подтверждаю- щих документов			

Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	Дата, № протокола, виза пред- седателя ученого совета экономи- ческого факультета	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
4	5 Учебная лите- ратура и ресурсы сети «Интернет»	Новая редакции списка основной и дополните- льной литературы (табл. 5.1 и 5.2)			
5	5 Учебная лите- ратура и ресурсы сети «Интернет»	Новая редакция таблицы 5.4 «Перечень информа- ционных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информацион- ных справочных си- стем)»	30.08.2023 № 9 <i>И. Б. Ильин</i>	30.08.2023 № 10 <i>Ильин</i>	01.09.2023
6	6 Материально- техническая база, необходимая для подготовки и проведения гос- ударственной итоговой атте- стации	Новая редакция таблицы 9.1 «Материально- техническое обеспе- чение» в части состава ли- цензионного программ- ного обеспечения и рек- визитов подтверждаю- щих документов			

Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза председателя ученого совета методической комиссии	Дата, № протокола, виза председателя ученого совета экономического факультета	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
7	5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	Новая редакции списка основной и дополнительной литературы (табл. 5.1 и 5.2)			
8	5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	Новая редакция таблицы 5.4 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем)»	28.08.2024 № 8 <i>И. В. Шипилов</i>	28.08.2024 № 11 <i>И. В. Шипилов</i>	01.09.2024
9	6 Материально-техническая база, необходимая для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Новая редакция таблицы 9.1 «Материально-техническое обеспечение» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	Дата, № протокола, виза председателя ученого совета экономического факультета	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
10	5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	Новая редакции списка основной и дополнительной литературы (табл. 5.1 и 5.2)	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Ильин</i>	29.08.2025 Протокол № 11 <i>Ильин</i>	01.09.2025

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установление уровня готовности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка теоретической и практической подготовки выпускника магистратуры;
- проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой;
- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку программы государственной итоговой аттестации

Настоящая Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности»;
- Уставом ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- Положением о контроле текстовых заимствований при выполнении выпускных квалификационных работ;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положением о порядке и условиях зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- Положением о нормах времени по видам учебной работы при реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

1.3 Формы государственной итоговой аттестации

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной

квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Форма проведения государственной итоговой аттестации установлена ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы Корпоративные финансы и оценка бизнеса выпускник должен обладать следующими компетенциями: универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, самостоятельно определенными Университетом.

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии финансовых решений

ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель

ПК-3. Способен определять стоимость имущественного комплекса или его части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности.

В результате государственной итоговой аттестации обучающийся должен подтвердить полученные знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805).

Обобщенная трудовая функция – Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (Код В).

Трудовая функция - Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/ 01.7).

Трудовые действия:

предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам;

разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг;

предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки;

составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов;

консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем;

разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений;

определение (на основании запроса клиента) критерии отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями;

организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана;

дополнительная продажа финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана;

консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности;

обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

Трудовая функция – Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля (В/ 02.7).

Трудовые действия:

составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском;

составление инвестиционного портфеля;

выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах;

привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков;

согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом;

регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов);

проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей;

расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента;

расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала;

анализ финансового положения клиента;

выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям;

подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента;

проведение стресс-тестов и сценарного анализа;

моделирование целевого портфеля клиента;

расчет параметров целевого инвестиционного портфеля;

формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения;

определение и согласование правил информирования клиента;

установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля;

пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля;

мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента;

анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля;

составление прогноза денежного потока;

оптимизация финансового плана;

анализ использования заемных средств (кредитные продукты);

моделирование целевого портфеля;

презентация согласованных финансовых решений клиенту;

определение критериев взаимодействия с клиентом.

Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642).

Обобщенная трудовая функция - Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организаций или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), нематериальных активов и интеллектуальной собственности (Код С).

Трудовая функция – Определение стоимостей организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организаций или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) (С/ 03.7).

Трудовые действия:

проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей организаций;

составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой;

анализ информации об организациях и совокупности прав на них;

изучение и анализ правоустанавливающих документов на имущество организаций;

осмотр и фотографирование активов организаций;

установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость организаций;

исследование состояния (в том числе технического состояния активов) организаций;

привлечение отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний;

описание организаций;
изучение рынка организаций;
подбор объектов - аналогов организаций;
выбор методов и подходов для определения стоимостей организаций;
установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей организаций;
проведение расчетов при определении стоимости;
определение итоговых величин стоимостей организаций;
установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей;
составление итогового документа об определении стоимостей организаций в виде отчета, сметы, заключения;
архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей организаций.

Трудовая функция – Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности (С/ 04.7).

Трудовые действия:

проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности;
составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой;
анализ информации о нематериальных активах и интеллектуальной собственности и совокупности прав на них;
изучение и анализ правоустанавливающих документов на нематериальные активы и интеллектуальную собственность;
установление экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальную собственность;
исследование нематериальных активов и интеллектуальной собственности, ее составляющих, прав и обязательств, связанных с ней; выявление основных ценообразующих факторов;
привлечение отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний;
описание нематериальных активов и интеллектуальной собственности, прав и обязательств, связанных с ней;
изучение рынка нематериальных активов и интеллектуальной собственности, прав и обязательств, связанных с ней;
подбор объектов - аналогов нематериальных активов и интеллектуальной собственности;
выбор методов и подходов для определения стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности;
установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности;
проведение расчетов при определении стоимости;
определение итоговых величин стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности;

установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей;

составление итогового документа об определении стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности в виде отчета, сметы, заключения;

архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности.

Обобщенная трудовая функция – Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) (Код D).

Трудовая функция – Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей (D/ 04.8).

Трудовые действия:

составление программ методологических исследований в области определения стоимостей;

выявление основных направлений методологических исследований в области определения стоимостей;

анализ существующих российских и международных методик, стандартов и правил в области определения стоимостей;

анализ статистических данных;

выявление и формулирование актуальных методологических проблем в области определения стоимостей;

разработка методик, стандартов и правил в области определения стоимостей;

формирование обзоров и отчетов по исследованиям в области определения стоимостей;

проведение исследований в области определения стоимостей;

оформление методических документов и результатов исследований;

публикация методических материалов и результатов исследований.

1.4 Объем и срок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация входит в состав Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры, который в полном объеме относится к базовой части программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится по очной форме обучения в 4 семестре, по заочной форме – в 5 семестре. Трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 1.1 – Распределение общей трудоемкости ГИА по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной ра- боты	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения 4 семестр	заочная форма обу- чения 5 семестр
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	26,5/0,74	26,5/0,74
1.1	Лекции	Лек	2/0,06	2/0,06
1.2	Консультации по ВКР	КПЭ	24/0,67	24/0,67
1.3	Защита ВКР	КЭ	0,5/0,01	0,5/0,01
2	Самостоятельная работа	СР	189,5/5,26	189,5/5,26
	Всего	По плану	216/6	216/6

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса Университета на учебный год.

После проведения государственной итоговой аттестации обучающемуся представляются каникулы.

1.5 Требования к обучающимся, допускаемым к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетвори-

тельно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.6 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы государственных экзаменационных комиссий: продолжительность заседания не должна превышать 7,2 астрономических часов в день (36 часов в неделю / 5 дней (продолжительность рабочей недели в днях); норма времени на опрос каждого выпускника и защиту выпускной квалификационной работы устанавливается Положением о нормах учебной нагрузки.

Государственные экзаменационные комиссии создаются в Университете по каждой образовательной программе с учетом ее направленности (профиля).

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации – по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета (проректор) – на основании распорядительного акта Университета).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля

лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Численный состав государственной экзаменационной комиссии по уровням образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) определяется Положением о нормах учебной нагрузки. Ректору (проректорам) Университета и деканам (заместителям деканов) факультетов, включаемым в составы государственных экзаменационных комиссий (апелляционных комиссий) в соответствии с их должностными обязанностями, часовая нагрузка за этот вид деятельности не планируется.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

1.7 Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации, обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний)

Допускается прохождение итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по личному заявлению обучающегося при условии обязательной идентификации личности для следующих категорий обучающихся: иностранные обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий; инвалиды и лица с ОВЗ. Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может быть проведена также в случае невозможности личного присутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании по уважительной причине (болезнь, прохождение стажировки за рубежом, невозможность прибытия вследствие воздействия непреодолимой силы (наводнения, ураганы, забастовка перевозчика и т.п.)).

В состав периферийного оборудования, используемого в Академии для государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, входят: веб-камера; принтер; сканер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; специализированное оборудование, используемое при изучении отдельных дисциплин.

Государственные аттестационные испытания проводятся удаленно посредством организации видеоконференции между обучающимся и государственной аттестационной комиссией. При этом обучающийся использует программы и технические средства, позволяющие в режиме реального времени (on-line) передавать видео (посредством Web-камеры с подключенным микрофоном). Режим проведения аттестации – очное взаимодействие комиссии и аттестуемого посредством видеоконференции с использованием программы Skype. При необходимости можно использовать другие программы, позволяющие видеть/работать с экраном аттестуемого удаленно (AmmyyAdmin, TeamViewer и др.).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии обязан:

- установить личность обучающегося по представленным удостоверяющим документам;
- осуществлять контроль самостоятельности прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания посредством наблюдения в процессе видеотрансляции рабочего стола, окружающей его обстановки;
- обеспечить видеозапись процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель государственной экзаменационной комиссии обязан:

- проводить аттестацию в строгом соответствии с программой ГИА, контролировать регламент прохождения аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым личных данных при прохождении аттестации.

Аттестуемый должен разместить видеокамеру таким образом, чтобы члены комиссии видели полностью рабочее место, самого аттестуемого, окружающую его обстановку. Присутствие посторонних рядом с обучающимся во время проведения государственных аттестационных испытаний не допускается.

Проверка результатов аттестации и выставление оценок производятся государственной экзаменационной комиссией на основании представленных результатов аттестации.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами (Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (версия 4)).

Особенностью проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является организация работы государственных экзаменационных комиссий в дистанционном режиме.

Синхронное взаимодействие обучающегося с председателем и членами ГЭК, секретарем ГЭК осуществляется с помощью видеоконференцсвязи. Видеоконференцсвязь (ВКС) – это технология, обеспечивающая одновременную передачу видео и звука между двумя и более пользователями, с помощью аппаратно-программных средств коммуникации.

Видеоконференцсвязь позволяет организовать проведение защиты выпускной квалификационной работы с участием удаленных членов, секретаря ГЭК и удаленного обучающегося. За счет большого набора функций видеоконференцсвязь обеспечивает эффективное взаимодействие членов, секретаря ГЭК и обучающегося в режиме видеоконференции.

Организационную и техническую поддержку государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, обеспечивают сотрудники отдела информационных технологий университета. Для оперативного решения возможных проблем университет организует обучающие вебинары по организации и проведению видеоконференций для секретарей ГЭК, руководителей ОПОП, заведующих выпускающих кафедр, председателей методических комиссий факультетов.

Технические условия, в т. ч. перечень необходимых аппаратно-программных средств коммуникации, и инструкция по участию в видеоконференции доводятся посредством электронной почты деканатом до сведения членов ГЭК и обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА. Не позднее, чем за 25 дней до даты начала ГИА обучающийся направляет на электронную почту деканата скан-копию письменного согласия на прохождение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции (приложение 15).

Если обучающийся не имеет технических средств и программного обеспечения для удаленного участия в видеоконференции, то по его заявлению (приложение 16) университет может предоставить ему изолированную оснащенную аудиторию в учебном корпусе для прохождения государственного аттестационного испытания в индивидуальном порядке по заранее согласованному с ректором графику с соблюдением всех необходимых мер.

Деканат факультета с учетом количества ГЭК, период работы которых совпадает, наличия комплектов программно-технического обеспечения участников государственных аттестационных испытаний, которые будут находиться в университете (педагогические работники – в соответствии с приказом ректора, обучающиеся – в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком) составляет расписание защиты выпускной квалификационной работы, представления доклада по результатам выполнения работы в режиме видеоконференции.

В расписании указываются дата, время проведения предварительной защиты, ответственные за ее проведение лица, дата и время проведения государственных аттестационных испытаний. До сведения обучающихся доводятся: ссылка для подключения к видеоконференции, состав комиссии, ФИО секретаря ГЭК, время и дата тестового подключения к режиму видеоконференции для проверки оборудования и подтверждения технических условий.

Расписание доводится до сведения председателя и членов ГЭК, обучающихся не позднее 5 дней до даты начала работы ГЭК. Одновременно с расписанием деканат формирует списки обучающихся на каждый день аттестационного испытания с указанием планируемого времени прохождения аттестационного испытания, для каждого удаленного обучающегося, а также доводит до сведения обучающихся, заявивших об отсутствии удаленного доступа к видеоконференции, согласованный с ректором индивидуальный график прохождения государственного аттестационного испытания в аудитории университета.

Помимо председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, в видеоконференции могут участвовать декан факультета, руководитель ОПОП, руководители ВКР, рецензенты, сотрудники УМУ и технический персонал, обеспечивающий работу оборудования.

Технические средства и используемые помещения, применяемые при проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;

- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний.

Для проведения видео конференций рекомендуются платформы BigBlueButton, Webinar и др. Выбор платформ для проведения видеоконференций осуществляют декан факультета и руководитель ОПОП.

BigBlueButton осуществляется через Интернет браузер, не требует установки дополнительных программ и включает в себя следующие мультимедийные и интерактивные возможности: показ презентаций удаленным пользователям в формате PowerPoint; загрузка и показ документов в формате PDF; трансляция видеоизображений с камеры; создание пометок на презентациях; общение голосом посредством микрофонов; общение в чате; трансляция рабочего стола, компьютера; обмен файлами между пользователями; запись мероприятия.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут, государственная экзаменационная комиссия вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

За идентификацию личности обучающегося отвечает секретарь ГЭК. Перед началом государственного аттестационного испытания обучающийся называет вслух отчетливо свои фамилию, имя, отчество, демонстрирует рядом со своим лицом в развернутом виде документ, удостоверяющий личность. Секретарь ГЭК обязан также провести осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует членам условия, в которых он проходит аттестацию.

ВКР в завершенном виде по электронной почте либо через ЭИОС направляется обучающимся руководителю ВКР не позднее, чем за 14 дней до дня защиты. На титульном листе ВКР остаются только подписи обучающегося (также подпись обучающегося с указанием даты завершения подготовки ВКР ставится на последнем листе выводов и предложений по ВКР) и руководителя ОПОП.

Руководитель ВКР в течение 3 дней готовит отзыв о ВКР, обеспечивает проверку ВКР на объем заимствования. Скан-копии отзыва, отчета о проверке на заимствования, скан-копию задания на выполнение ВКР (в задании остаются подписи руководителя и обучающегося) вместе с электронной версией ВКР руководитель ВКР направляет на электронную почту руководителю ОПОП.

Предварительная защита ВКР на кафедре в условиях дистанционного обучения не проводится. Руководитель ОПОП проверяет соответствие со-

держания и оформления работы предъявляемым требованиям и, при отсутствии замечаний, ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования электронная версия выпускной квалификационной работы со скан-копией отзыва руководителя ВКР направляется руководителем ОПОП рецензенту (рецензентам). Рецензент в течение 5 календарных дней проводит анализ ВКР и представляет руководителю ОПОП скан-копию рецензии на указанную работу.

Руководитель ОПОП обеспечивает посредством электронной почты или ЭИОС ознакомление обучающегося со скан-копиями отзыва и рецензии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Электронные версии ВКР, отзывы и рецензии передаются деканатом факультета посредством электронной почты председателю, членам и секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня их защиты.

Проведение защиты ВКР (представление доклада по результатам научно-квалификационной работы) осуществляется в устной форме. Председатель ГЭК предлагает обучающемуся представить доклад. После доклада члены комиссии задают обучающемуся вопросы.

По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы заполняются протоколы, другие документы, предусмотренные программой ГИА по ОПОП. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии фиксируется факт проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

После окончания работы государственной экзаменационной комиссии члены ГЭК передают скан-копии заполненных документов по электронной почте секретарю ГЭК.

Сотрудники отдела информационных технологий обеспечивают видеозапись работы государственной экзаменационной комиссии по приему аттестационных испытаний.

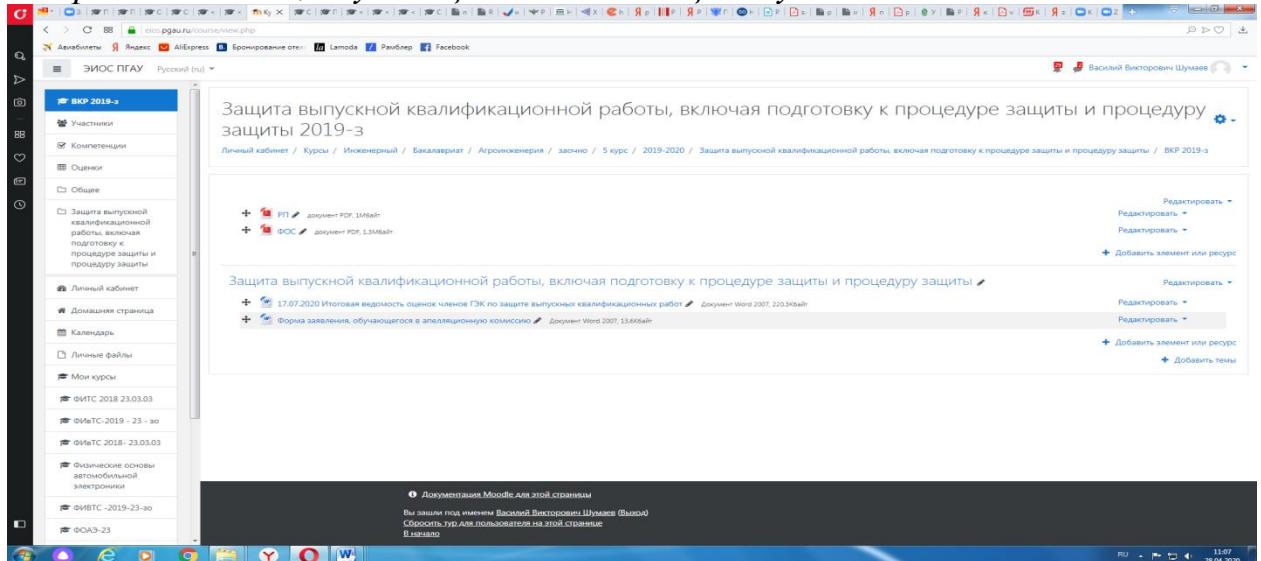
Выпускающая кафедра обеспечивает распечатку и переплет ВКР, распечатку сопроводительных документов, заверение всех подписей на ВКР и сопроводительных документах начальником управления кадров университета. Выпускающая кафедра передает полный комплект документов в деканат факультета.

Документы обучающихся о квалификации готовятся и оформляются в штатном режиме в соответствии с действующими нормативными актами. По заявлению на имя ректора выпускника (обладателя диплома) диплом направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Форма заявления размещается в ЭИОС университета, раздел «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» с названием «Форма заявления, обучающегося в апелляционную комиссию».



Подписанное заявление обучающийся отправляет по электронной почте в деканат факультета, который передает его председателю апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменацонной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменацонной комиссии, заключение председателя государственной экзаменацонной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии в режиме видеоконференции, на которую приглашаются председатель государственной экзаменацонной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося, обмен документами осуществляется по электронной почте.

1.8 Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидами лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

- В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом

Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид (лицо с ОВЗ) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ЕЕ ЗАЩИТЫ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса включает подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственной итоговой аттестации установлена ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешная защита ВКР является необходимым условием присвоения квалификации «магистр» и выдачи диплома о высшем образовании.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа должна:

- представлять собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем в области корпоративных финансов и оценки бизнеса, в которой выпускник демонстрирует уровень освоения компетенций, владения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;
- показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснование предложений по теме исследования с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- носить самостоятельный творческий характер;
- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и самой библиографии, включающей список нормативных правовых актов, научной, учебной литературы и справочного материала, аккуратно исполнена).

Выпускная квалификационная работа, выполнение и защита которой завершает освоение ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса, направлена на проверку степени освоения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры и оцениваемых в процессе государственной итоговой аттестации.

универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИД-2 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения ИД-3 _{УК-1} Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-2 _{УК-3} Демонстрирует умения выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуника-	ИД-1 _{УК-4} Представляет результаты академической и

	тивные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИД-2 _{УК-6} Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИД-2 _{ОПК-1} Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории ИД-3 _{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИД-4 _{ОПК-1} Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

<p>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Применяет современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>ИД-2_{ОПК-2} Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p> <p>ИД-3_{ОПК-2} Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p>
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p> <p>ИД-2_{ОПК-3} Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>
<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности и финансовой состоятельности</p> <p>ИД-2_{ОПК-4} Использует критерии оценки экономической эффективности и финансовой состоятельности при разработке и обосновании решений в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> <p>ИД-2_{ОПК-5} Использует современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики</p>

профессиональные компетенции (ПК):

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
анализ информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты; анализ финансового положения субъекта	ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера.	ИД-1пк-1 Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта ИД-2 пк-1 Использует знания по вопросам составления бюджета, страхования, управления кредитным и инвестиционным портфелем ИД-3 пк-1 Использует информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Профессиональный стандарт «Специалист по финансово-му консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составление, расчет параметров и моделирование инвестиционного портфеля	ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ИД-1пк-2 Формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения ИД-2пк-2 Выявляет несоответствие текущего финансового состояния субъекта его финансовым целям ИД-3пк-2 Участвует в формировании целевого инвестиционного портфеля	Профессиональный стандарт «Специалист по финансово-му консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)

<p>выбор методов и подходов для определения стоимостей организаций и проведение их расчета;</p> <p>анализ информации о нематериальных активах и интеллектуальной собственности;</p> <p>выбор методов, подходов и расчет стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p>	<p>ПК-3 Способен определять стоимость имущественного комплекса или его части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p>	<p>ИД-1пк-3 Применяет методы и подходы для определения стоимостей организаций</p> <p>ИД-2пк-3 Использует методы и подходы для определения стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p> <p>ИД-4пк-3 Выбирает модели управления стоимостью компаний на основе факторов ее роста</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642)</p>
--	--	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

<p>исследование современных проблем и перспектив развития финансового рынка</p>	<p>ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера.</p>	<p>ИД-1пк-1 Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении субъекта</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)</p>
<p>участие в исследований вопросов составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель</p>	<p>ИД-2пк-2 Выявляет несоответствие текущего финансового состояния субъекта его финансовым целям</p> <p>ИД-3пк-2 Участвует в формировании целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)</p>

<p>исследование нематериальных активов и интеллектуальной собственности, ее составляющих, прав и обязательств, связанных с ней; выявление основных ценообразующих факторов;</p> <p>выявление и формулирование актуальных методологических проблем в области определения стоимостей, формирование обзоров и отчетов по исследованиям</p>	<p>ПК-3 Способен определять стоимость имущественного комплекса или его части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p>	<p>ИД-1пк-3 Применяет методы и подходы для определения стоимостей организаций</p> <p>ИД-2пк-3 Использует методы и подходы для определения стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p> <p>ИД-3пк-3 Выявляет и формулирует актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей, формирует обзоры и отчеты по исследованиям</p> <p>ИД-4пк-3 Выбирает модели управления стоимостью компании на основе факторов ее роста</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642)</p>
---	--	--	---

2.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности: аналитический; финансовый.

Задача выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются:

- видами профессиональной деятельности выпускника;
- утвержденной темой;
- сформулированными задачами, необходимыми для достижения поставленной цели при раскрытии темы.

Каждому обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа высококвалифицированных специалистов образовательной организации (докторов или кандидатов наук), ведущие научные исследования по тематике кафедры на основании свободного выбора и личного заявления обучающегося.

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся и закрепление тем осуществляется в течение первого месяца со дня зачисления в образовательную организацию по личному заявлению обучающегося (приложение 1) и фиксируется в протоколах заседания кафедры и ученого совета факультета. Деканат факультета по представлению руководителя ОПОП ВО, согласованному с заведующим кафедрой, выпускает распоряжение о назначении руководителей и закреплении тем выпускных квалификационных работ.

Направление исследований может быть выбрано исходя из интересов обучающегося по согласованию с руководителем ВКР. Выбор темы производится на основании имеющегося на кафедре, утвержденного примерного перечня тем выпускных квалификационных работ, представленного в фонде оценочных средств (приложение 17), разработанного с учетом предложений профессорско-преподавательского состава кафедры. Обучающийся вправе предложить свою тему выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем ОПОП ВО и руководителем ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Ориентировочные темы выпускных квалификационных работ ежегодно обновляются с учетом рекомендаций профессорско-преподавательского состава кафедры. Количество тем должно быть больше численности обучающихся. Перечень наименования тем выпускных квалификационных работ вывешиваются на доске объявлений за подписью руководителя ОПОП и утверждаются заведующим кафедрой.

2.3 Организационные мероприятия по процедуре подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой «Финансы и информатизация бизнеса» экономического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. Она отражает наиболее актуальные проблемы развития финансов с учетом региональной специфики вуза, характера баз преддипломной практики, направлений исследований, проводимых преподавателями экономического факультета в сфере аналитической и финансовой деятельности.

Выбор темы определяется интересами, склонностями и возможностями студента к разработке соответствующей проблемы совершенствования финансов. От правильного выбора темы во многом зависит качество ВКР и сроки ее выполнения. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой (Приложение 1) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности). В целях усиления связи процесса обучения с практической деятельностью студентам разрешается выполнять темы ВКР по заявкам хозяйствующих субъектов. В этом случае от предприятия, организации должна поступить заявка (Приложение 2), в которой подтверждается актуальность темы, заинтересованность в ее выполнении и дается ее обоснование.

Тема ВКР должна включать в себя название хозяйствующего субъекта - объекта исследования и иметь абсолютно одинаковое название во всех документах: в заявлении студента, приказе об утверждении темы, на титульном листе, в задании на ВКР, в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР.

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель, назначенный кафедрой из числа профессоров и доцентов, являющихся, как правило, сотрудниками выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет следующие функции:

- составляет задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана выпускной квалификационной работы, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных ее частей работы;
- проводит со студентом систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме выпускной квалификационной работы;
- контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом) и готовит отзыв на выпускную квалификационную работу;
- контролирует получение обучающимся рецензии на выполненную работу;
- оказывает помощь обучающемуся при подготовке к защите выпускной квалификационной работы в части доклада, раздаточного материала, презентации.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР систематически заслушиваются на заседаниях выпускающей кафедры, в отдельных случаях с приглашением студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или если студент представляет материал для ВКР низкого качества.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет непосредственно руководитель и выпускающая кафедра. За качество ВКР, за

правильность применяемых данных и сведений, за расчеты несет ответственность непосредственно студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным вопросам темы может назначаться консультант, наряду с руководителем работы.

После выбора и утверждения темы студент составляет план работы, согласовывает его с руководителем ВКР, который разрабатывает задание студенту на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 3). Оно предназначено для определения вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе, ориентировки студента в перечне исходных данных и основной литературы, в выборе статистических материалов и материалов организаций, собираемых студентом во время производственных практик.

Выбор темы выпускной квалификационной работы магистра, назначение руководителя утверждаются приказом ректора, который издается по представлению заведующего выпускающей кафедрой и деканата экономического факультета не позднее шести месяцев до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ, устанавливаются деканатом экономического факультета, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций методической комиссии экономического факультета.

Основные этапы и формы контроля процедуры подготовки к защите ВКР приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Этапы и формы контроля процедуры подготовки к защите ВКР

Содержание	Форма текущего контроля
Выдача задания на выполнение ВКР (контактная работа)	Бланк задания с подписью руководителя ВКР
Консультация руководителя ВКР по плану ВКР (контактная работа)	Бланк задания с подписями руководителя ВКР и заведующего кафедрой
Обзорные лекции по вопросам подготовки отдельных разделов ВКР, оформления ВКР (контактная работа)	Журналы учета посещаемости
Подготовка студентом разделов ВКР	Черновой вариант ВКР
Подготовка студентом полной редакции ВКР	Черновой вариант ВКР
Проверка текста ВКР на наличие текстовых заимствований	Заполнение протокола текстовых заимствований, подпись руководителя ВКР
Консультация руководителя ВКР по ВКР (контактная работа)	Черновой вариант ВКР
Доработка студентом содержания ВКР по замечаниям руководителя ВКР	Черновой вариант ВКР
Предварительная защита студентом ВКР на кафедре	Заключение кафедры, подписанное заведующим кафедрой.

Доработка ВКР с учетом замечаний, сделанных на предварительной защите	Окончательный вариант ВКР
Сдача студентом окончательного варианта ВКР на выпускающую кафедру	Письменный отзыв руководителя на ВКР, подпись заведующего кафедрой на титульном листе
Проверка и утверждение ВКР руководителем ОПОП	Подпись руководителя ОПОП на титульном листе ВКР
Представление студентом ВКР на электронном и бумажном носителях вместе с сопровождающими материалами и отзывом руководителя в деканат факультета	Наличие ВКР на электронном и бумажном носителях
Передача специалистом по учебно-методической работе ВКР рецензенту для оформления рецензии	
Написание рецензентом рецензии и передача ее в деканат	Наличие рецензии с оценкой ВКР
Ознакомление студента с содержанием рецензии (контактная работа)	
Защита ВКР (контактная работа)	Протокол ГЭК, оценка в зачетной книжке и итоговой ведомости

Оформленную готовую работу руководитель еще раз проверяет с точки зрения правильности ее оформления, подписывает ее и оформляет отзыв о работе, об отношении студента к работе, выражает свое мнение о возможности допуска (или не допуска) студента к защите выпускной квалификационной работы на государственной экзаменационной комиссии (при этом руководитель не выставляет оценки).

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию выпускной квалификационной работы, проявленным способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам. В отзыве руководителя ВКР должен быть оценен уровень сформированности компетенций выпускника.

Отзыв руководителя составляется по форме, представленной в приложении 6. В нем дается характеристика представленной выпускной квалификационной работы, в которой указывается:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выбранной теме и поставленной цели;
- характеристика структурных элементов выпускной квалификационной работы;
 - научный уровень, полнота и качество разработки темы;
 - степень самостоятельности, личного творчества, инициативы;
 - умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
 - систематичность, грамотность изложения, умение оформлять материалы;

- уровень сформированности компетенций;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы.

Обычно не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии студент должен пройти предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Предварительная защита проводится комиссией из состава не менее трех преподавателей выпускающей кафедры. На предварительную защиту студент приходит с готовой оформленной работой, подписанной руководителем о его допуске к защите, с приложенным протоколом контроля на объем заимствований.

Студент должен иметь доклад, наглядный материал (презентацию или оформленный табличный и графический материал, наиболее полно характеризующий выпускную квалификационную работу).

В процессе предварительной защиты комиссия знакомится с работой и с материалами, представленными студентом. Студент кратко излагает свой доклад и отвечает на возникшие у комиссии вопросы. По результатам предварительной защиты комиссией принимается решение: допуске к защите без доработки, допуске к защите с доработкой (рекомендации), не допущен к защите. При отрицательном результате предварительной защиты назначается повторная предзащита. Результаты предварительной защиты ВКР отражаются в заключении кафедры (Приложение 7).

Заведующий кафедрой и руководитель ОПОП на основании материалов предварительной защиты ВКР, отзыва руководителя, результатов проверки на заимствование решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры с этим решением представляется через декана факультета на утверждение ректору вуза.

Выпускные квалификационные работы по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Рецензентом может выступать, как педагогический работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу Университета, так и работник профильной организации. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в деканат факультета письменную рецензию на указанную работу, форма которой представлена в приложении 8.

При анализе выпускной квалификационной работы рецензент оценивает:

- обоснованность выбора темы;
- соответствие данной темы направлению подготовки, по которому присваивается квалификация;

- полноту использования в работе теоретических выводов по данной теме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных ученых, качество проработанных нормативных источников, анализа законодательной базы объекта исследования;
- соответствие цели и задач содержанию выпускной квалификационной работе, полноту решения задач, логику изложения материала;
- уровень использования конкретных методов анализа проблемной ситуации;
- наличие конкретных результатов проведенных автором исследований и оценки ситуации, обоснованность выводов и предложений, их увязку с выдвинутыми целями и задачами;
- предложения автора и их практическую значимость;
- уровень сформированности компетенций.

Результатом рецензии является вывод рецензента о возможности защиты обучающимся выпускной квалификационной работы и оценка, которую, по мнению рецензента, заслуживает данная работа.

Деканат экономического факультета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае, если работа выполнялась по заявке организации, к ней следует приложить справку о практической значимости выпускной квалификационной работы (Приложение 9).

Структура выпускной квалификационной работы магистра должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть магистерской работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы или параграфа.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем. Первичным является объект исследования, вторич-

ным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация.

Основная часть магистерской работы должна содержать, как правило, три главы. Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме магистерской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранныго во время производственной практики. В ней содержится:

анализ практического материала по избранной теме за период не менее 5 лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое представлено в виде выводов и предложений из всех трех глав работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании магистерской работы (не менее 50): нормативные и законодательные акты, отраслевые инструкции и т.п.; монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке); научные статьи, в том числе труды работников выпускающей кафедры (в алфавитном порядке); интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

При подготовке окончательного варианта работы студенту необходимо соблюдать правила ее оформления.

Выпускная квалификационная работа выполняется на бумаге формата А4 (210 297 мм), листы которой брошюруются в специальной папке для выпускных квалификационных работ или переплекаются. Нельзя представлять выпускную квалификационную работу в скрепшителе или подобной ему папке.

Текст помещается на одной стороне листа, печатается через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта (тип шрифта - Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей: слева – 30 мм, справа -10 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. При этом на титульном листе, задании на выпускную квалификационную работу, содержании и первой страницы введения, которые являются первой, второй, третьей, четвертой (а по необходимости и пятой) страницами, их номера не проставляют. Нумерации подлежат также список литературы и приложения. Порядковый номер проставляется вверху страницы по центру арабскими цифрами.

Расположение страниц: сначала располагается титульный лист, затем лист с заданием. За бланком задания располагается лист с содержанием работы с выделением глав, параграфов по схеме, принятой в типографических изданиях. Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и предложения, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы, а каждый последующий параграф в пределах главы начинается с той страницы, где заканчивается предыдущий через 2 интервала, если хотя бы одна строка нового параграфа умещается на этой странице.

Заголовки глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Между заголовками глав и параграфами оставляют расстояние, равное интервалу.

Для выделения в тексте новых мыслей необходимо применять красные строки. По тексту возникает необходимость излагать либо выдержки из нормативных актов, либо точку зрения различных авторов на исследуемую проблему. При этом необходимо указать, какой нормативные документ используется, или кто автор мысли, и уже потом излагать сущность. Это изложение оформляется в виде цитат по правилам оформления прямой речи или в виде положений нормативных документов, или в виде передачи мысли авторов своими словами. И в том, и в другом случае необходимо сделать ссылки на использованный источник: в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и, если это мысль автора, через запятую – номер страницы, с которой взята мысль.

Практический материал излагается в работе с помощью описания данных, приведенных в виде таблиц, рисунков, (схем, графиков и т.п.), которые располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (знак № не ставят). Нумерация должна быть сквозная. Название таблицы следует помещать над таблицей с заглавной буквы через тире после указания ее номера.

Заголовки граф начинают с заглавных букв, подзаголовки граф – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Отдельные слова в них можно заменять буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте выпускной квалификационной работы. Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять в отличие от текста выпускной квалификационной работы через один интервал.

Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Перенос таблицы, которая умещается на листе формата А4 не допускается. Если после сделанной ссылки таблица (рисунок) далее по тексту на этой странице не умещаются, то нужно продолжать излагать текстовую часть до конца страницы, а саму таблицу следует разместить с начала следующей страницы. Если таблица имеет большие размеры, то она может занять и следующую страницу. При переносе название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят. Слово «таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. В данном случае необходима нумерация граф таблицы и в начале после указания названия граф и на листе продолжения, но уже без указания названия граф.

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота выпускной квалификационной работы, или что менее желательно, с поворотом её по часовой стрелке, но не наоборот. Наряду с таблицами в выпускной квалификационной работе широко используются схемы, диаграммы, графики и т.п., которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Номер рисунка и его название располагается под рисунком.

Если по тексту необходимо показать формулу для расчета какого-то показателя, то ее необходимо приводить также после ссылки на нее. Если приводится несколько формул, то их необходимо нумеровать (номер ставится в скобках справа от формулы). После формулы необходимо привести расшифровку содержащихся в ней условных обозначений.

Текстовый материал в работе необходимо излагать четко, ясно, избегая повторений, соблюдая правила правописания, не допуская сокращения слов. В тексте допускаются лишь общепринятые сокращения: то есть – т.е.; тому подобное – т.п.; так далее – т.д. и другие. Можно сокращать названия единиц измерения, если они указываются с цифрами, например: 20%; 10 л; 50 кг; 100 га и т.д.

После выводов, начиная с новой страницы, размещается список использованных источников, которые студент использовал при написании выпускной квалификационной работы. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке); -
- научные статьи, в том числе труды работников выпускающей кафедры (в алфавитном порядке);
- Интернет-источники.

При оформлении списка использованных источников необходимо соблюдать принятые правила. Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности: сначала располагают нормативную литературу: Конституцию РФ; кодексы; Федеральные Законы; Указы Президента; постановления Правительства; Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации; рабочие документы организаций и т.п. После нормативных документов в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

После списка литературы прикладываются все имеющиеся приложения, которые должны быть пронумерованы (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Если одно приложение содержит несколько страниц, то на последующих страницах указывается, что это продолжение приложения (например, Продолжение приложения 1).

Перед приложениями вкладывается лист, на котором по центру с заглавной буквы указывается слово «Приложения», этот лист и все приложения постранично должны быть пронумерованы.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Порядок выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением о контроле текстовых заимствований при выполнении выпускных квалификационных работ. Результат проверки выпускной квалификационной работы оформляется протоколом контроля текстовых заимствований при выполнении ВКР (Приложение 5).

После проверки на объем заимствования, в случае если объем авторского текста составляет не менее 60% авторского текста, выпускная квалификационная работа помещается в специально предназначенную для выпускных квалификационных работ папку или переплется.

В подготовленную к защите выпускную квалификационную работу студент вкладывает всю сопроводительную документацию: отзыв руководителя, рецензию, допуск выпускной квалификационной работы к защите, про-

токол контроля текстовых заимствований, справку о практической значимости результатов ВКР (при наличии).

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит доклад и презентацию. Доклад должен быть логически последователен, содержать основные результаты работы, построен с учетом защищаемых положений. Продолжительность выступления составляет не более 15 минут. Обучающийся должен показать способность и умение профессионально излагать мысли, представлять полученные результаты, аргументировано защищать свою точку зрения.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией, отзывом научного руководителя.

После представления доклада студенту членами ГЭК задаются вопросы. По содержанию доклада, по ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции и уровне сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. После ответов на вопросы членов комиссии зачитывается отзыв руководителя и рецензия. На этом процедура защиты выпускной квалификационной работы студентом заканчивается.

Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом (Приложение 10). В протоколах указываются оценки итоговой аттестации, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. К протоколу защиты ВКР прикладывается Протокол оценки сформированности компетенций обучающегося в рамках процедуры защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 11), в котором отражается уровень сформированности компетенций и дается заключение о соответствии уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания приведено в приложении 17 к программе государственной итоговой аттестации «Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации».

Защита выпускной квалификационной работы студента оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки выпускной квалификационной работы приведены в фонде оценочных средств (Приложение 17).

Окончательное обсуждение и оценку работы проводят на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Решение о защите (не защите) выпускной квалификационной работы принимается простым больш-

шинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия методом экспертной оценки производит оценку достижения обучающимся каждого результата освоения образовательной программы и формирует ведомость оценок по результатам выполнения и защиты ВКР.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление работы;
- презентация выпускной квалификационной работы на защите, во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада;
- ответы на вопросы.

Для оценки знаний по компетенциям, каждый член ГЭК вправе задать защищающемуся дополнительные вопросы, раскрывающие знания и умения по соответствующим универсальным (УК), общепрофессиональным (ОПК), профессиональным (ПК) компетенциям.

На основании протоколов оценки сформированности компетенций обучающегося в рамках процедуры защиты выпускной квалификационной работы и ведомостей оценок членов ГЭК формируется итоговая ведомость оценок членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ. Председатель ГЭК окончательно путем совещания с членами ГЭК выставляет итоговую оценку и при необходимости вписывает рекомендации в столбце примечание.

По сформированности компетенций формируется сводная ведомость по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 12).

Решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационной комиссии.

3 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего ра-

бочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 4.1 – Описание шкал оценивания компетенций (защита выпускной квалификационной работы)

Оценка	Балл	Уровень освоения компетенции	Характеристика шкалы оценивания
Отлично	5	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема ВКР актуальная, востребована и недостаточно исследована, структура работы позволяет раскрыть содержание темы, содержание работы построено логически грамотно и раскрывает теоретические основы темы, положения, выносимые на защиту, достаточно полно раскрывают полученный результат, они имеют определенное теоретическое и практическое значение, выводы по работе полные, логично и последовательно представляют общий результат проведенного исследования, список литературы достаточно полный, включая и электронные источники, отражает основные современные подходы к исследуемой проблеме и автор умело опирается на них в работе, приложения достаточные и дополняют источниковую базу исследования; ВКР выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам и рекомендациям выпускающей кафедры; отзыв научного руководителя и рецензента – положительные; доклад на защите построен логично, достаточно полно, убедительно и аргументировано представляет результаты проведенного исследования; обучающийся уверенно отвечал на дополнительные вопросы, дополняя сообщение о результатах своего исследования.
Хорошо	4	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема ВКР актуальна, востребована и недостаточно исследована, структура работы позволяет в основном раскрыть содержание темы, содержание работы построено достаточно грамотно и в основном раскрывает теоретические основы темы, положения, выносимые на защиту, отражают в основном содержание исследования, они заслуживают внимание специалистов и имеют определенное теоретическое и практическое значение, вывода в целом достаточно полно представляют общий результат проведенного исследования, список литературы, включая и электронные источники, в основном, отражает современные подходы к исследуемой проблеме, и автор опирается на них в работе, приложения дополняют источниковую базу исследования; ВКР, в основном, отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и рекомендациям выпускающей кафедры; отзывы научного руководителя и рецензента – положительные, замечания не существенные; доклад построен логично и, в основном, представляет результаты исследования; обучающийся, в основном, правильно отвечал на дополнительные вопросы, дополняя сообщение о результатах своего исследования.

Оценка	Балл	Уровень освоения компетенции	Характеристика шкалы оценивания
Удовлетворительно	3	Пороговый	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, если тема ВКР актуальна, но структура работы не позволяет достаточно полно раскрыть содержание темы, ВКР выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам и рекомендациям выпускающей кафедры; отзывы научного руководителя и рецензента – положительные; доклад на защите построен логично, достаточно полно, убедительно и аргументировано представляет результаты проведенного исследования; обучающийся уверенно отвечал на дополнительные вопросы, дополняя сообщение о результатах своего исследования
Неудовлетворительно	0	Не достигнут	Оценка « неудовлетворительно » выставляется обучающемуся в случае, если тема ВКР актуальна, но структура работы не позволяет раскрыть содержание темы, содержание ВКР носит описательный характер, результаты не существенны, положения, выносимые на защиту, сформулированы не четко или совсем отсутствуют, выводы не полные и не позволяют представить результат исследования, список литературы не отражает современные подходы к исследуемой проблеме и автор не умеет опираться на них в работе, приложения не полные или совсем отсутствуют; ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и рекомендациям выпускающей кафедры; отзывы научного руководителя и рецензента содержат значительные замечания по работе и ее содержанию; доклад не достаточно продуман и не может раскрыть результаты исследования, ответы на вопросы не полные, не увереные и не могут аргументировать полученные результаты

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 17 «Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации». Фонд оценочных средств содержит подробное описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания отдельных компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса.

5 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 5.1 - Основная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449985		
2	Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453038		
3	Бондина, Н.Н. Экономический анализ в системе управления организацией / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 196 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/727449		
4	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468957		
5	Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 317 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08022-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469764		
6	Новичкова, О.В. Управление стоимостью компании / О.А. Тагирова; О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 130 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/735236		
7	Тагирова, О.А. Управление капиталом корпорации [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 113 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&f=4278894		
8	Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486485		

Таблица 5.1 - Основная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468683		
2	Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453038		
3	Бондина, Н.Н. Экономический анализ в системе управления организацией / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова; Н.Н. Бондина . — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 . — 196 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/727449		
4	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489035		
5	Спирионова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спирионова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489925		
6	Новичкова, О.В. Управление стоимостью компании / О.А. Тагирова; О.В. Новичкова . — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 . — 130 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/735236		
7	Тагирова, О.А. Управление капиталом корпорации [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова . — Пенза : РИО ПГАУ, 2018 . — 113 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&f=4278894		
8	Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490173		

Таблица 5.1 - Основная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16128-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530490		
2	Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453038		
3	Бондина, Н.Н. Экономический анализ в системе управления организацией / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова; Н.Н. Бондина . — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 . — 196 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/727449		
4	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532999		
5	Спирионова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спирионова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489925		
6	Новичкова, О.В. Управление стоимостью компании / О.А. Тагирова; О.В. Новичкова . — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 . — 130 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/735236		
7	Тагирова, О.А. Управление капиталом корпорации [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова . — Пенза : РИО ПГАУ, 2018 . — 113 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&f=4278894		
8	Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512162		

Таблица 5.1 - Основная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16128-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535785		
2	Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16740-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538698		
3	Бондина, Н.Н. Экономический анализ в системе управления организацией / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова; Н.Н. Бондина . — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 . — 196 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/727449		
4	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535932		
5	Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536908		
6	Новичкова, О.В. Управление стоимостью компании / О.А. Тагирова; О.В. Новичкова . — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 . — 130 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/735236		
7	Тагирова, О.А. Управление капиталом корпорации [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова . — Пенза : РИО ПГАУ, 2018 . — 113 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&f=4278894		
8	Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537151		

Таблица 5.1 - Основная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16128-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559957		
2	Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21219-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562649		
3	Бондина, Н.Н. Экономический анализ в системе управления организацией / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова; Н.Н. Бондина . — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 . — 196 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/727449		
4	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560233		
5	Спирионова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спирионова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560982		
6	Новичкова, О.В. Управление стоимостью компании / О.А. Тагирова; О.В. Новичкова . — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 . — 130 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/735236		
7	Тагирова, О.А. Управление капиталом корпорации [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова . — Пенза : РИО ПГАУ, 2018 . — 113 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4278894?file=673337&f=4278894		
8	Современный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Н. Б. Болдырева, Л. Г. Решетникова, Г. В. Чернова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19865-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557258		

Таблица 5.2 - Дополнительная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2019. — 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712	-	-
2	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473371 .		
3	Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова и др. — Пенза: РИО ПГАУ, 2020. — 200 с.		
4	Оценка недвижимости для целей налогообложения: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Носов — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 86 с. (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)	35	100
5	Технологии финансового планирования и бюджетирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 167 с. — 1 электрон. опт. диск (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)		

Таблица 5.2 - Дополнительная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2019. — 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712	-	-
2	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493282		
3	Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова и др. — Пенза: РИО ПГАУ, 2020. — 200 с.		
4	Оценка недвижимости для целей налогообложения: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Носов — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 86 с. (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)	35	100
5	Технологии финансового планирования и бюджетирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 167 с. — 1 электрон. опт. диск (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)		

Таблица 5.2 - Дополнительная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2019. — 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712	-	-
2	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515459		
3	Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова и др. — Пенза: РИО ПГАУ, 2020. — 200 с.		
4	Оценка недвижимости для целей налогообложения: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Носов — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 86 с. (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)	35	100
5	Технологии финансового планирования и бюджетирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 167 с. — 1 электрон. опт. диск (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)		

Таблица 5.2 - Дополнительная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2019. — 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712	-	-
2	<i>Овечкина, А. И.</i> Корпоративные финансы. Практический курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534351		
3	Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова и др. — Пенза: РИО ПГАУ, 2020. — 200 с.		
4	Оценка недвижимости для целей налогообложения: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Носов — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 86 с. (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)	35	100
5	Технологии финансового планирования и бюджетирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 167 с. — 1 электрон. опт. диск (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)		

Таблица 5.2 - Дополнительная литература для подготовки к государственной итоговой аттестации (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2019. — 220 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/read/4521712?file=704845&f=4521712	-	-
2	Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563879		
3	Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова и др. — Пенза: РИО ПГАУ, 2020. — 200 с.		
4	Оценка недвижимости для целей налогообложения: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Носов — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 86 с. (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)	35	100
5	Технологии финансового планирования и бюджетирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2016. — 167 с. — 1 электрон. опт. диск (Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomiceskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta)		

Таблица 5.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Министерство финансов Российской Федерации // http://www.mfin.ru	свободный
2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // http://ecsocman.hse.ru	свободный
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
4	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
5	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
6	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
8	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
9	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
11	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http://liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 5.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 5.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе

	(ЕМИСС)	<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 5.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><u>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области</u> <u>— Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</u> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><u>Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</u> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
4	Информационно-правовая си-	<u>http://pravo.gov.ru/ips/</u>

	стема «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
8	Электронная библиотека пол-	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-

	нотекстовых документов Пензенского ГАУ	biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau <i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
9	Национальная электронная библиотека - НЭБ	https://rusneb.ru помещение для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>

Таблица 5.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (редакция от 01.09.2024)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	Для чтения offline необходимо скачать приложение SberLib из AppStore или Google Play. Для чтения online перейти по ссылке: https://sberbankvip.alpinadigital.ru/#signup
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

8	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
12	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
13	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
14	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Информационный ресурс «Статистика Банк России» (http://cbr.ru/statistics/)	Доступ свободный

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 6.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Защита ВКР	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	Специализированная ме- бель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Набор демонстрационного оборудования (мобиль- ный): ноутбук, проектор, экран.	
2	Подготовка к процедуре защиты	Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сель- скохозяйственной, естественнонаучной литературы иperi- одики, электронный читальный зал, чи- тальный зал науч- ных работников; специальная би- блиотека</i>	Специализированная ме- бель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выста- вок. Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распроstrаня- емого программного обес- печения, в том числе оте- чественного производ- ства: персональные ком- пьютеры. Доступ в электронную ин- формационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.*	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бес- срочный)).
3	Подготовка к процедуре защиты	Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гу- манитарных наук, электронный чи-</i>	Специализированная ме- бель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распроstrаня- емого программного обес- печения, в том числе оте- чественного производ- ства,	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информа-

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<i>тальный зал Помещение для научно- исследовательской работы</i>	чественного производ- ства: персональные ком- пьютеры, МФУ. Доступ в электронную ин- формационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.	мационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бес- срочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 6.1 – Материально-техническое обеспечение (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Защита ВКР	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p>	<p>Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG. Ноутбук HP 470 G8; громкоговорители потолочные.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2	Подготовка к процедуре защиты	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3	Подготовка к процедуре защиты	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: партии треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 6.1 – Материально-техническое обеспечение (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Защита ВКР	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1356</p>	<p>Специализированная мебель: модули двух- местные левосторонние; модули двухместные пра- восторонние; модули ра- диальные; кресла офис- ные; столы круглые.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распостра- няемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: веб-камеры; микрофонная радиосисте- ма; настольные микро- фонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкогово- рители потолочные; ноут- бук.</p> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2	Подготовка к процедуре защиты	<p>Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хра- нения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читатель- ские, столы компьюте- рные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распостра- няемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («До- говор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
3	Подготовка к процедуре защиты	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Таблица 6.1 – Материально-техническое обеспечение (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Защита ВКР	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1356</p> <p><i>Лаборатория бан- ковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i></p>	<p>Специализированная мебель: модули двух- местные левосторонние; модули двухместные пра- восторонние; модули ра- диальные; кресла офис- ные; столы круглые.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распределяемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: веб-камеры; микрофонная радиосисте- ма; настольные микро- фонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкогово- рители потолочные; ноут- бук.</p> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
2	Подготовка к процедуре защиты	<p>Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хра- нения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читатель- ские, столы компьюте- рные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распределяемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («До- говор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

№ п/п	Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
3	Подготовка к процедуре защиты	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

Приложения

**Форма заявления обучающегося на выполнение
выпускной квалификационной работы**

Декану экономического факультета
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

ФИО декана
Студента(ки) __ курса __ группы

ФИО студента(ки)

заявление.

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре

Наименование кафедры
на тему _____

и закрепить меня за руководителем _____
ученое звание, ФИО руководителя

Студент _____
Фамилия, инициалы

Подпись

Руководитель _____
Фамилия, инициалы

Подпись

Зав. кафедрой _____
Фамилия, инициалы

Подпись

«__» _____ 20__г.

Форма заявки организации на выполнение выпускной квалификационной работы

Заявка

Декану экономического факультета
ФГБОУ ВО Пензенского ГАУ

(наименование организации, район)
рекомендует студенту экономического факультета очной (заочной) формы
обучения _____ разработать выпускную квалификационную
работу на тему

Основание заявки на выпускную квалификационную работу:

Руководитель организации _____ / _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи
М.П.

Форма задания по подготовке выпускной квалификационной работы
ФГБОУ ВО ПЕНЗЕНСКИЙ ГАУ

Задание по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту _____

1. Тема работы _____

утверждена Приказом № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе
вопросов или краткое их содержание _____

Дата выдачи задания _____

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

Задание принял к исполнению студент _____ /

Форма титульного листа
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА

Допущено к защите
Руководитель ОПОП

уч. степень, должность, подпись инициалы, фамилия
« » 202 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса

Тема работы

Студент _____ / _____ / _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Руководитель _____ / _____ /
уч. степень, должность, подпись инициалы, фамилия

Рецензент _____ / _____ /
уч. степень, должность, подпись _____ инициалы, фамилия _____

Пенза 20

Форма протокола контроля текстовых заимствований при выполнении выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ №_____*
контроля текстовых заимствований при выполнении выпускной
квалификационной работы

от «_____» 202_ г.

Обработанный файл: _____

Год публикации: _____

Автор: _____

Тема: _____

Наибольший процент заимствований из одного источника: _____

Оценка оригинальности документа: _____

Выпускная квалификационная работа проверена и

(нуждается в доработке и повторной проверке, допускается к защите)

Руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ ФИО
«_____» 202_ г.
(дата)

Автор

_____ (подпись) _____ ФИО
«_____» 202_ г.
(дата)

*Примечание * номер протокола соответствует порядковому номеру обучающегося в приказе на закрепление темы ВКР.*

Форма отзыва руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу

Отзыв

на выпускную квалификационную работу
обучающегося по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

Фамилия Имя Отчество

на тему _____

1 Актуальность темы исследования _____

2 Цель и задачи исследования _____

3 Содержание _____

4 Особенности выполненной ВКР, теоретическая и практическая значимость
результатов исследования _____

5 Уровень сформированности компетенций и готовность выпускника к осу-
ществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных обра-
зовательным стандартом и ОПОП

6 Личные качества студента, отношение к работе _____

7 Заключение, рекомендации _____

Научный руководитель _____

ученая степень, _____

подпись

Ф.И.О.

ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заключения кафедры на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО ПЕНЗЕНСКИЙ ГАУ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Студент

Выполнил выпускную квалификационную работу на тему

под руководством

(ученая степень, звание)

по реальному заказу

(указать заказчика, если имеется)

с использованием ЭВМ

(название задачи, если имеется)

в объеме

Page 10 of 10

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
« _____ » 20 Г.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

Фамилия Имя Отчество

на тему _____

1 Соответствие темы исследования направлению подготовки

2 Актуальность темы исследования _____

3 Объем и структура ВКР _____

4 Обоснованность выводов и предложений, их соответствие цели и задачам исследования _____

5 Теоретическая и практическая значимость результатов исследования

6 Уровень сформированности компетенций и готовность выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательным стандартом и ОПОП

7 Замечания по содержанию, структуре, объему и оформлению ВКР

8 Заключение (общий вывод, оценка в баллах, рекомендации к присвоению квалификации)

Рецензент

ученая степень,
ученое звание,
должность

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20____ г.

**Форма справки о практической значимости
выпускной квалификационной работы**
СПРАВКА

о практической значимости выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме _____

выполненной на материалах

(название организации, района)
студент _____ принял непосредственное участие в разработке
(Ф.И.О.)

(перечень разработанных мероприятий)

В настоящее время мероприятия, разработанные в выпускной квалификационной работе

(внедрены, находятся на стадии внедрения, включены в перспективный план развития организации, другое)

Руководитель организации _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

МП

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
(ГЭК) по приему государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

**ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по приему
государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

«_____» 20____ г.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

члены ГЭК _____

Слушали защиту ВКР студента _____
направление подготовки/ специальность _____
направленность (профиль) _____
на тему _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР (расчетно-пояснительная записка по ВКР) на _____ страницах;
2. Отзыв руководителя ВКР _____ на _____ страницах;
3. Рецензия на ВКР _____ на _____ страницах;
4. Другие материалы _____.

После доклада о содержании ВКР студенту были заданы вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

Характеристика ответов на заданные вопросы и замечания рецензента: _____

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач: _____

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания недостатках в теоретической и практической подготовке студента:

Результаты защиты ВКР:

признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Председатель

ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Форма протокола оценки сформированности компетенций обучающегося в рамках процедуры защиты выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ
оценки сформированности компетенций обучающегося
в рамках процедуры защиты выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность(профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса

ФИО студента

Компетенция	Уровень сформированности компетенций															
	Текст ВКР				Устный доклад				Презентация				Ответы на вопросы			
	5	4	3	2	5	4	3	2	5	4	3	2	5	4	3	2
номического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях																
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике																
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность																
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.																
ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках, финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии решений финансового характера																
ПК-2 Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель																
ПК-3 Способен определять стоимость имущественного комплекса или его части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов и интеллектуальной собственности																

Заключение об уровне подготовленности выпускника:

Уровень подготовленности выпускника

соответствует/не соответствует

требованиям ФГОС ВО 38.04.01 Экономика (виды деятельности: аналитическая, научно-исследовательская)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Форма сводной ведомости оценки сформированности компетенций
Сводная ведомость оценки

сформированности компетенций по направлению _____
направленность (профиль) _____

(Зашита ВКР)

20__ г.

Присутствовали: _____

Код компетенции	Фамилия И.О. студента														
УК-1															
УК-2															
И т.д.															

Особые мнения комиссии:

Председатель ГЭК _____ / _____ /
Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Приложение 13

Форма заявления обучающегося в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии по проведению ГИА в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

ФИО председателя комиссии

обучающегося _____ группы экономического факультета по направлению подготовки

(направление подготовки)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть факт нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (*указать конкретный факт нарушения процедуры*) и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания (*оставить нужное*).

Дата. Подпись

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «_____» 20__ г.

по рассмотрению письменной апелляции обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

(специализация, профиль подготовки, программа)

(форма обучения – очная,очно – заочная, заочная)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания

(оставить нужное)

Присутствовали:

Председатель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены: _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

(перечислить представленные материалы)

В результате рассмотрения представленных в апелляционную комиссию материалов и собеседования с обучающимся _____ и представителем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____ было выявлено, что:

(указать на наличие нарушений или их отсутствие, дать обоснование).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____

(указать одно из решений согласно Положению об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)

2. Направить решение апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки/специальности _____ для исполнения.
3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель

Фамилия, инициалы

(Подпись)

Секретарь

Фамилия, инициалы

(Подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ /

Подпись _____ Фамилия, инициалы, обучающегося
Дата ознакомления: _____ 20_ года

Приложение 15

Ректору ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Кухареву О.Н.

обучающегося _____

группы _____

факультета

ФИО

моб. телефон

заявление.

Я, _____
согласен(а) с проведением процедуры государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Подтверждаю наличие технических средств, необходимых для проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

С Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации ознакомлен(а).

Подпись

Дата

Приложение 16

Ректору ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
Кухареву О.Н.
обучающегося _____ группы
_____ факультета

ФИО

моб. телефон

заявление.

В связи с отсутствием технической возможности моего участия в процедуре государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, проводимой в период с _____ по _____ 202_ г., прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР в изолированной, оснащенной для прохождения государственного аттестационного испытания аудитории университета в индивидуальном порядке по заранее согласованному графику. Соблюдение необходимых мер профилактики коронавирусной инфекции со своей стороны гарантирую.

Прошу уведомить меня о дате проведения государственной итоговой аттестации по индивидуальному графику.

С Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации ознакомлен(а).

Подпись

Дата