

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

И. Е. Шпагина И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

И. А. Бондин И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)



М.Ю.Федотова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)



Т.Н. Чуворкина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)



О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

И.Е. Шпагина

И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) Финансы и кредит

Производственная практика является важной составной частью процесса подготовки экономистов в современных условиях. Она направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла структуры программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика.

Цели производственной практики соответствуют общим целям ОПОП данного направления подготовки и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» соответствует требованиям к содержанию подготовки магистров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В разработанной программе представлены компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики. Ожидаемые результаты освоения программы практики представлены по уровням: знать, уметь, владеть. Разработаны этапы и содержание производственной практики, а также формы отчетности по ней. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии соответствуют профилю подготовки бакалавра. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики представлено основной и дополнительной литературой, указаны справочно-правовые системы и Интернет-ресурсы.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

Доцент кафедры «Управление, экономика и право», к.э.н.



Чуворкина Т.Н.

ВЫПИСКА
из протокола № 4 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Федотовой М.Ю.

Слушали: Тагирову О.А., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.

Председатель методической комиссии
экономического факультета

И. Е. Шпагина /И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики «Производственная практика:
технологическая (проектно-технологическая) практика»**

| № п/ п | Раздел | Изменения и до- полнения | Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой | Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии | С какой да- ты вводятся |
|--------------|---|--|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 9 Учебная ли- тература и ресурсы сети "Интернет" | Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2) | | | |
| 2 | 10 Перечень информаци- онных техно- логий | Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (пе- речень современ- ных профессио- нальных баз дан- ных и информа- ционных спра- вочных систем), используемых при осуществле- нии образова- тельного процес- са по практике» с учетом измене- ний состава элек- тронных СПС | 31.08.2022 Протокол № 12 <i>Ильин -</i> | 31.08.2022 Протокол № 10 <i>Ильин</i> | 01.09.2022 |
| 3 | 11 Матери- ально- техническая база практики | Новая редакция таблицы 11.1 «Материально- техническое обеспечение производствен- ной практики» в части состава ли- цензионного про- граммного обес- печения и рекви- зитов подтвер- ждающих доку- ментов | | | |

Продолжение

| № п/ п | Раздел | Изменения и до- полнения | Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой | Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии | С какой да- ты вводятся |
|--------------|---|---|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | 9 Учебная ли- тература и ресурсы сети "Интернет" | Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2) | | | |
| 5 | 10 Перечень информационных технологий | Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике» с учетом изменений состава электронных СПС | 30.08.2023 Протокол № 12 <i>Ильин -</i> | 30.08.2023 Протокол № 9 <i>Ильин</i> | 01.09.2023 |
| 6 | 11 Материально-техническая база практики | Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |

Продолжение

| № п/ п | Раздел | Изменения и до- полнения | Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой | Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии | С какой да- ты вводятся |
|--------------|---|--|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 9 Учебная ли- тература и ресурсы сети "Интернет" | Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2) | | | |
| 8 | 10 Перечень информационных технологий | Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике» с учетом изменений состава электронных СПС | 28.08.2024 Протокол № 12 <i>Филин -</i> | 28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Чипов</i> | 01.09.2024 |
| 9 | 11 Материально-техническая база практики | Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |

Продолжение

| № п/ п | Раздел | Изменения и до- полнения | Дата, №proto- кола, виза зав. кафедрой | Дата, №proto- кола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вво- дятся |
|--------------|--|--|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 | 9 Учебная литература и ресурсы сети "Ин- тернет" | Новая редакция списка дополнни- тельной литерату- ры (таблица 9.2) | 23.06.2025 Протокол № 11 <i>Жиляк -</i> | 29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. Б. Ильин</i> | 01.09.2025 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом вуза на основании рабочего учебного плана 38.03.01 Экономика направление (профиль) Финансы и кредит, утверждается ректором вуза.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика направлена на ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации; закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны денежно-финансовых отношений и финансовой деятельности организации-базы практики; приобретение новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем бакалавра экономики.

Задачи практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомиться с содержанием, изучить опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации-базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений финансовой и контрольно-аналитической работы в организации;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики, курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет о прохождении производственной практики и защитить его в установленном порядке.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика», индикаторы достижения компетенций УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, перечень оценочных средств

| № п п | Код индика- тора дости- жения ком- петенции | Наименование ин- дикатора достиже- ния компетенции | Код планируе- мого результа- та обучение | Планируемые ре- зультаты обучения | Наимено- вание оце- ночных средств |
|-------------|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ИД-3ук-10 | Понимает содер- жание и логику поведения эконо- мических субъек- тов, используя по- лученные знания для принятия эко- номических реше- ний | 31 (ИД-3ук-10) | Знать: сущность экономических процессов и мето- ды экономических расчетов для обос- нования и принятия управленческих решений | отчет по практике; зачет с оценкой |

| | | | | | |
|---|-----------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|
| | | ний в различных сферах жизнедеятельности | У1 (ИД-3ук-10) В1 (ИД-3ук-10) | Уметь: углублять полученные теоретические знания и практические умения Владеть: навыками и умениями выступать перед аудиторией с докладом при защите отчета, компетентно отвечать на вопросы | |
| 2 | ИД-2опк-1 | Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | 33 (ИД-2 опк-1) | Знать: области применения экономической теории на микроуровне в целях решения профессиональных задач | отчет по практике; зачет с оценкой |
| | | | У3 (ИД-2 опк-1) | Уметь: применять полученные методы экономической науки, необходимых для решения поставленных экономических задач | |
| | | | В3 (ИД-2 опк-1) | Владеть: практическими навыками исследования в реальной экономической ситуации на микроуровне | |
| 3 | ИД-1опк-2 | Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач | 34 (ИД-1опк-2) | Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных профессиональных задач. | отчет по практике; зачет с оценкой |
| | | | У4 (ИД-1 опк-2) | Уметь: анализировать и оценивать поставленные экономические задачи | |
| | | | В4 (ИД-1 опк-2) | Владеть: навыками статистического анализа в решения задач в практической деятельности | |
| 4 | ИД-2опк-3 | Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, вы- | 35 (ИД-2опк-3) | Знать: основы построения, расчета и анализа экономических процессов | отчет по практике; зачет с оценкой |

| | | | | | |
|---|-----------|--|-----------------|--|------------------------------------|
| | | являет и прогнозирует тенденции их изменения | | на микро- и макроуровне | |
| | | | У5 (ИД-2 опк-3) | Уметь: выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | |
| | | | В5 (ИД-2 опк-3) | Владеть: навыками анализа тенденций изменения и прогноза экономических процессов | |
| 5 | ИД-2опк-4 | Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере | 34 (ИД-2опк-4) | Знать: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений, в профессиональной деятельности | отчет по практике; зачет с оценкой |
| | | | У4 (ИД-2 опк-4) | Уметь: разрабатывать и предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | |
| | | | В4 (ИД-2 опк-4) | Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных -управленческих решений в профессиональной деятельности | |
| 6 | ИД-2опк-5 | Применяет информационные технологии и современные программные средства в профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики | 31 (ИД-2опк-5) | Знать: современные программные средства и информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики | отчет по практике; зачет с оценкой |
| | | | У1 (ИД-2 опк-5) | Уметь: применять современные про- | |

| | | | | | |
|---|-----------|---|-----------------|---|------------------------------------|
| | | | | грамматические средства при решении аналитических и исследовательских задач в условиях цифровой трансформации экономики | |
| | | | B1 (ИД-2 опк-5) | Владеть: навыками решения экономических задач с применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики | |
| 7 | ИД-2опк-6 | Применяет современные информационные технологии и использует принципы их работы для решения задач в профессиональной деятельности | 31 (ИД-2опк-6) | Знать: основные принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач | отчет по практике; зачет с оценкой |
| | | | У1 (ИД-2 опк-6) | Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | |
| | | | B1 (ИД-2 опк-6) | Владеть: навыками применения современных информационных технологий и принципов их работы при решении экономических задач | |
| 8 | ИД-1пк-3 | Анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения | 33 (ИД-1пк-3) | Знать: современные методы получения, анализа, обработки информации | отчет по практике; зачет с оценкой |
| | | | УЗ (ИД-1 пк-3) | Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения професси- | |

| | | | | | |
|---|----------|--|----------------|--|---|
| | | | | ональных задач | |
| | | | | В3 (ИД-1 пк-3) | Владеть: навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей |
| 9 | ИД-2пк-3 | Рассматривает возможность кредитования субъекта на основе анализа его платежеспособности | 33 (ИД-2 пк-3) | Знать: современные методики анализа информации, содержащейся в отчетности субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. | отчет по практике; зачет с оценкой |
| | | | УЗ (ИД-2 пк-3) | Уметь: использовать результаты анализа информации для принятия управленческих решений | |
| | | | В3 (ИД-2 пк-3) | Владеть: навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. | |

В результате прохождения практики обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572).

Обобщенная трудовая функция – «Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков» (Код А).

Трудовая функция - «Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика» (А/ 02.6).

Трудовые действия:

оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика;

анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита;

подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику;

рассмотрение заявок и подготовка мотивированных суждений о возможности кредитования заемщиков;

рассмотрение заявок и подготовка мотивированных суждений о возможности изменения условий по действующим кредитам, предоставленным заемщикам;

анализ характеристик потенциального заемщика;

анализ учредительных и иных документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика) включена в Блок Б2 «Практика», обязательная часть (Б2.О.02(П)).

Производственная практика проводится с целью закрепления полученных профессиональных умений и получения опыта профессиональной деятельности: систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят производственную практику, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, полученных в ходе изучения дисциплин магистерской программы. Производственная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики.

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам, как «Статистика», «Экономика организации», «Информационные технологии в экономике», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет», «Налоги в финансовой системе государства», «Финансы организаций», «Страхование», «Основы экономического и финансового анализа», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовое право».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, таких как «Финансовый менеджмент», «Организация и финансирование инвестиций», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Финансовая политика», при написании выпускной квалификационной работы и в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» составляет 4 зачетных единиц или 144 ч (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначе- ние по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|----------|---|--|--|---|
| | | | очная форма обучения (6 семестр) | очно-заочная форма обучения (8 семестр) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 2,73/0,08 | 2,73/0,08 |
| 1.1 | Контактная работа под руковод- ством педагогического работника | П | 2,53/0,07 | 2,53/0,07 |
| 1.2 | Защита отчета по практике | КЗ | 0,2/0,01 | 0,2/0,01 |
| 2 | Индивидуальная работа | ИР | 141,27/3,92 | 141,27/3,92 |
| | Всего | по плану | 144/4 | 144/4 |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет с оценкой – 6 семестр.

по очно-заочной форме обучения: зачет с оценкой – 8 семестр.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общие требования к содержанию практики

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью хозяйствующего субъекта и изучить основные направления финансовой работы в организации в ракурсе нижеприводимой содержательной части программы.

Таблица 6.1 – Этапы и содержание производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование этапа (раздела) | Содержание этапа (раздела) | Объем, ч/з.е. | Форма текущего контроля | Код планируемого результата обучения |
|-------|------------------------------|---|---------------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке магистра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики) | 2,53/0,07 | Учет посещаемости | 31 (ИД-3ук-10) 33 (ИД-2 опк-1) 31 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-2опк-6) |
| | | Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка | | Запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности | |
| | | Составление и выдача индивидуального задания по производственной практике | | Собеседование | |
| 2 | Основной этап | <i>Индивидуальная работа:</i> Сбор нормативного и фактического материала для написания отчета по практике: - общая характеристика предприятия и организация финансового менеджмента; - организация денежных средств и порядок ведения кассовых операций; - взаимодействие предприятия с банковской системой и организация безналичных расчетов; - оценка финансового состояния ор- | 114,27/3,17 | Отчет по практике | 31 (ИД-3ук-10) У1 (ИД-3ук-10) В1 (ИД-3ук-10) 33 (ИД-2 опк-1) У3 (ИД-2 опк-1) В3 (ИД-2 опк-1) 34 (ИД-1опк-2) У4 (ИД-1опк-2) В4 (ИД-1опк-2) 35 (ИД-2опк-3) У5 (ИД-2опк-3) В5 (ИД-2опк-3) 34 (ИД-2опк-4) У4 (ИД-2опк-4) В4 (ИД-2опк-4) |

| № п/п | Наимено- вание эта- па (разде- ла) | Содержание этапа (раздела) | Объем, ч/з.е. | Форма текущего контроля | Код планируе- мого результа- та обучения |
|--------------|---|--|---------------|-------------------------------|--|
| | | ганизации; - анализ финансовых результатов деятельности организации; - финансовое обеспечение деятельности организации; - налогообложение организации; - страхование и социальное обеспечение; - финансовое планирование; - информационные технологии, используемые в управлении финансами организаций (для производственной организации), (для организаций др. сфер деятельности см. фонд оценочных средств). | | | 31 (ИД-2 _{ОПК-5}) У1 (ИД-2 _{ОПК-5}) В1 (ИД-2 _{ОПК-5}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 33 (ИД-1 _{ПК-3}) У3 (ИД-1 _{ПК-3}) В3 (ИД-1 _{ПК-3}) 33 (ИД-2 _{ПК-3}) У3 (ИД-2 _{ПК-3}) В3 (ИД-2 _{ПК-3}) |
| | | Ведение дневника о прохождении практики | 9/0,25 | Отчет по практике | |
| | | Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике | 18/0,5 | Отчет по практике | |
| | | Всего | 141,27/3,92 | | |
| 3 | Заключи- тельный этап | Защита отчета по практике | 0,2/0,01 | Отчет по практике | 31 (ИД-3 _{УК-10}) В1 (ИД-3 _{УК-10}) 33 (ИД-2 _{ОПК-1}) В3 (ИД-2 _{ОПК-1}) 34 (ИД-1 _{ОПК-2}) В4 (ИД-1 _{ОПК-2}) 35 (ИД-2 _{ОПК-3}) В5 (ИД-2 _{ОПК-3}) 34 (ИД-2 _{ОПК-4}) В4 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-5}) В1 (ИД-2 _{ОПК-5}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 33 (ИД-1 _{ПК-3}) В3 (ИД-1 _{ПК-3}) 33 (ИД-2 _{ПК-3}) В3 (ИД-2 _{ПК-3}) |
| Итого | | | 144/4 | Зачет с оценкой | |

**Таблица 6.2 – Этапы и содержание производственной практики:
технологическая (проектно-технологическая) практика
(заочная форма обучения)**

| № п/п | Наимено- вание эта- па (разде- ла) | Содержание этапа (раздела) | Объем, ч/з.е. | Форма текущего контроля | Код планируе- мого результа- та обучения |
|----------|---|---|------------------|---|--|
| 1 | Подгото- вительный этап | Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке магистра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики) | 2,53/0,07 | Учет по- сещаемо- сти | 31 (ИД-3ук-10) 33 (ИД-2 опк-1) 31 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-2опк-6) |
| | | Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка | | Запись в журнале реги- страции инструк- тажа по охране труда и пожар- ной без- опасно- сти | |
| | | Составление и выдача индивидуального задания по производственной практике | | Собесе- дование | |
| 2 | Основной этап | <i>Индивидуальная работа:</i> Сбор нормативного и фактического материала для написания отчета по практике: - общая характеристика предприятия и организация финансового менеджмента; - организация денежных средств и порядок ведения кассовых операций; - взаимодействие предприятия с банковской системой и организация безналичных расчетов; - оценка финансового состояния организации; - анализ финансовых результатов деятельности организации; - финансовое обеспечение деятельности организации; | 114,27/3,17 | Отчет по практике | 31 (ИД-3ук-10) У1 (ИД-3ук-10) В1 (ИД-3ук-10) 33 (ИД-2 опк-1) У3 (ИД-2 опк-1) В3 (ИД-2 опк-1) 34 (ИД-1опк-2) У4 (ИД-1опк-2) В4 (ИД-1опк-2) 35 (ИД-2опк-3) У5 (ИД-2опк-3) В5 (ИД-2опк-3) 34 (ИД-2опк-4) У4 (ИД-2опк-4) В4 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-2опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) |

| № п/п | Наимено-вание эта-па (разде-ла) | Содержание этапа (раздела) | Объем, ч/з.е. | Форма текущего контроля | Код планируе-мого результа-та обучения |
|--------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - налогообложение организации; - страхование и социальное обеспечение; - финансовое планирование; - информационные технологии, используемые в управлении финансами организации (для производственной организации), (для организаций др. сфер деятельности см. фонд оценочных средств). | | | 33 (ИД-1 _{пк-3}) У3 (ИД-1 _{пк-3}) В3 (ИД-1 _{пк-3}) 33 (ИД-2 _{пк-3}) У3 (ИД-2 _{пк-3}) В3 (ИД-2 _{пк-3}) |
| | | Ведение дневника о прохождении практики | 9/0,25 | Отчет по практике | |
| | | Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике | 18/0,5 | Отчет по практике | |
| | | Всего | 141,27/3,92 | | |
| 3 | Заключи-тельный этап | Защита отчета по практике | 0,2/0,01 | Отчет по практике | 31 (ИД-3 _{ук-10}) В1 (ИД-3 _{ук-10}) 33 (ИД-2 _{опк-1}) В3 (ИД-2 _{опк-1}) 34 (ИД-1 _{опк-2}) В4 (ИД-1 _{опк-2}) 35 (ИД-2 _{опк-3}) В5 (ИД-2 _{опк-3}) 34 (ИД-2 _{опк-4}) В4 (ИД-2 _{опк-4}) 31 (ИД-2 _{опк-5}) В1 (ИД-2 _{опк-5}) 31 (ИД-2 _{опк-6}) В1 (ИД-2 _{опк-6}) 33 (ИД-1 _{пк-3}) В3 (ИД-1 _{пк-3}) 33 (ИД-2 _{пк-3}) В3 (ИД-2 _{пк-3}) |
| Итого | | | 144/4 | Зачет с оценкой | |

Ответственность за организацию, проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляют кафедра «Финансы и информатизация бизнеса».

Перед началом производственной практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ ректора вуза о практике, распределении студентов по базам практики и их руководителям от кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». Кафедра знакомит студентов с программой прохождения производственной практики, ее целями, задачами, требованиями, предъявля-

емыми к студентам, их обязанностями и ответственностью, правилами ведения дневника и составления отчета о практике.

Для проведения производственной практики выбирается профильная организация – база практики. Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с учебно-методическим управлением вуза, деканатом экономического факультета и кафедрой «Финансы и информатизация бизнеса».

Программа производственной практики предполагает прохождение обучающимися практики на сельскохозяйственных и промышленных предприятиях, в торговых, строительных, транспортных и др. организациях и корпорациях, осуществляющих свою деятельность на основе коммерческого расчета. При распределении прохождения практики учитываются соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы базы практики.

В целях качественного прохождения обучающегося производственной практики она, как правило, организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.). Производственная практика проводится в основном в финансовом отделе, управлении, департаменте организации, фирмы, компании, корпорации. В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется бухгалтерская и финансовая работа.

Окончательное распределение студентов по базам практики фиксируется приказом ректора академии.

Студенты проходят производственную практику в организациях в качестве практикантов. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. При этом он несет полную ответственность за выполнение обязанностей и выполнение программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики выполнять индивидуальные задания, предусмотренные в ней;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку руководителю от профильной организации;

- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с рабочим графиком (планом);
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от профильной организации;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики;
- завершить подготовку отчета по практике и защитить его в сроки, установленные календарным планом.

О студентах-практикантах, нарушивших правила внутреннего распорядка и допустивших грубые нарушения порядка прохождения практики, сообщается руководителю практики от кафедры (или заведующему кафедрой), который дает заключение декану экономического факультета вуза. Последний решает вопрос дальнейшего пребывания студента в вузе.

Текущее руководство производственной практикой осуществляют преподаватель-руководитель производственной практики обучающегося от кафедры и являющийся, как правило, научным руководителем обучающегося по выпускной квалификационной работе

Преподаватели руководят производственной практикой студентов по месту ее прохождения, консультируют их по методическим вопросам, связанным с организацией и процессом ее прохождения.

Руководитель практики от вуза:

- составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

По прибытии к месту прохождения практики студент вручает руководителю профильной организации (или его заместителю) выданные ему вузом документы, удостоверяющие его направление на практику.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от вуза и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для проверки качества прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от вуза материалы и документы в соответствии с формами отчетности, предусмотренными программой практики.

Они включают:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;
- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

По окончании прохождения практики студенты представляют отчет по практике руководителю практики от вуза и сдают зачет.

Общая структура отчета предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (Приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Примерный объем отчета - 30-40 страниц машинописного текста.

Индивидуальное задание формируется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы магистранта (см. раздел 5 ФОС).

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка по зачету заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 9.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика

| № п/ п | Наименование | Количество, экз. | |
|--------------|---|------------------|--------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1 | Зарук, Н.Ф. Производственная практика. Управление финансами организаций [Электронный ресурс] : программа и метод. указания по составлению отчета / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова, Н.Ф. Зарук . – Пенза : РИО ПГСХА, 2013 . – 60 с. – Авт. указ. на обороте тит. листа . – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/228074 - Загл. с экрана. | - | - |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|---|
| | | все- го | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1 | Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/279641 - Загл. с экрана | - | - |
| 2 | Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08398-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470334 . — Загл. с экрана. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470335 . — Загл. с экрана. | - | - |
| 3 | Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444149 . — Загл. с экрана. | - | - |
| 4 | Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481960 . — Загл. с экрана. | - | - |
| 5 | Новичкова, О.В. Финансирование инвестиционных проектов: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 246 с. | 50 | 100 |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2022)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|---|
| | | всес- го | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1 | Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/279641 - Загл. с экрана | - | - |
| 2 | Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08398-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490823 . – Загл. с экрана. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451917 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 3 | Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507804 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 4 | Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488995 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 5 | Новичкова, О.В. Финансирование инвестиционных проектов: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 246 с. | 50 | 100 |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2023)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|---|
| | | всего | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1 | Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/279641 - Загл. с экрана. | - | - |
| 2 | Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531563 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 3 | Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530723 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 4 | Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533395 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 5 | Новичкова, О.В. Финансирование инвестиционных проектов: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 246 с. | 50 | 100 |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2024)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|---|
| | | всего | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1 | Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/279641 - Загл. с экрана. | - | - |
| 2 | Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544949 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 3 | Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544902 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 4 | Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535881 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 5 | Новичкова, О.В. Финансирование инвестиционных проектов: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 246 с. | 50 | 100 |

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|---|
| | | всего | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1 | Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/279641 - Загл. с экрана. | - | - |
| 2 | Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568547 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 3 | Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568502 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 4 | Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571336 . – Загл. с экрана. | - | - |
| 5 | Новичкова, О.В. Финансирование инвестиционных проектов: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 246 с. | 50 | 100 |

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/ | свободный |
| 2 | Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html | свободный |
| 3 | Сайт Ассоциации российских банков // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://arb.ru / | свободный |
| 4 | Сайт Информационно-аналитического портала Банкир.ру// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bankir.ru/ | свободный |

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|---|--|
| 1 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | <p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 2 | Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | <p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 3 | Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | <p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 4 | Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информа- | <p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> |

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|---|--|
| | ции | аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 5 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов | https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 6 | Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus | https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 7 | Информационный ресурс «Статистика Банк России» | http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 01.09.2022)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов |
| 2 | Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов |
| 3 | Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов |
| 4 | Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации | http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов |
| 5 | Единая межведомственная информационно-статистическая система | https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе |

| | | |
|---|---|--|
| | (ЕМИСС) | помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов |
| 6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов | https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов |
| 7 | Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus | https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов |
| 8 | Информационный ресурс «Статистика Банк России» | http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов |

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 01.09.2023)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|---|--|
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | <p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> |
| 2 | Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | <p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> |
| 3 | Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | <p>Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> |
| 4 | Информационно-правовая система «Законодательство Рос- | <p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | «Система» - официальная государственная система правовой информации | помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> |
| 5 | Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) | https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> |
| 6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов | https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> |
| 7 | Информационный ресурс «Статистика Банк России» | http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> |
| 8 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пен- | https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau |

| | | |
|---|---|---|
| | зенского ГАУ | <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i></p> <p><i>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</i></p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p><i>аудитория 1237</i></p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> |
| 9 | Национальная электронная библиотека - НЭБ | <p>https://rusneb.ru</p> <p><i>помещение для самостоятельной работы: аудитория 5202</i></p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> |

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 01.09.2024)

| № п/ п | Наименование | Условия доступа |
|--------------|--|--|
| 1 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 2 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 3 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 6 | Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя | Для чтения offline необходимо скачать приложение SberLib из AppStore или Google Play. Для чтения online перейти по ссылке: https://sberbankvip.alpinadigital.ru/#signup |
| 7 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |

| | | |
|----|---|--|
| 8 | НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя | Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202) |
| 9 | Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 10 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 11 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 12 | Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 13 | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 14 | Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 15 | Информационный ресурс «Статистика Банк России» (http://cbr.ru/statistics/) | Доступ свободный |

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|--|---|---|---|
| 1 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p> <p>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двухтумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • FreeBASIC (GNU GPL) |
| 2 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант- |

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|--|---|--|---|
| | ческая) практика | Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека | комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.. | Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
| 3 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (редакция от 01.09.2022)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|--|---|--|---|
| 1 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p> <p>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): Набор демонстрационного оборудования (стационарный)</p> <p>1. Персональный компьютер 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • FreeBASIC (GNU GPL) |
| 2 | Производственная практика: | Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель: столы читательские, столы | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 |

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|--|--|---|--|
| | технологическая (проектно-технологическая) практика | <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> | <p>компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет*.</p> | <p>(61403663, 2013);</p> <ul style="list-style-type: none"> • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
| 3 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: парти треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книго выдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет*.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (редакция от 01.09.2023)

| № п/п | Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом | Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|---|---|--|
| 1 | Производ- ственная практика: техноло- гическая (проектно- техноло- гическая) практика | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229</p> <p>Лаборатория «Учебный финансо- вый отдел»</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи ауди- торные 2-х местные, ком- пьютерные столы, стол компьютерный двух тум- бовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офис- ное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распра- стняемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: персональные компьютеры, счетчик ва- лют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопас- ность».</p> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>Набор демонстрационно- го оборудования (стаци- онарный): персональный компьютер, проектор.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser Gen- eral Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («До- говор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). |
| 2 | Производ- ственная практика: техноло- гическая (проектно- техноло- гическая) | <p>Помещение для са- мостоятельной ра- боты</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> | <p>Специализированная мебель: столы читатель- ские, столы компьютер- ные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser Gen- eral Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («До- говор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); |

| № п/п | Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом | Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|--|---|--|
| | ческая) практика | <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> | <p>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> | тантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
| 3 | Производ- ственная практика: техноло- гическая (проектно- технологи- ческая) практика | <p>Помещение для са- мостоятельной ра- боты</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных чита- тельских биле- тов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (редакция от 01.09.2024)

| № п/п | Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом | Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|---|---|---|
| 1 | Производ- ственная практика: технологи- ческая (проектно- технологи- ческая) практика | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229 Лаборатория «Учебный финансо- вый отдел» | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи ауди- торные 2-х местные, ком- пьютерные столы, стол компьютерный двух тум- бовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офис- ное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распределяемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: персональные компьютеры, счетчик ва- лют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопас- ность». Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет. Набор демонстрационно- го оборудования (стаци- онарный): персональный компьютер, телевизор. | • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser Gen- eral Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («Дого- вор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). |
| 2 | Производ- ственная практика: технологи- ческая (проектно- технологи- ческая) | Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания | Специализированная мебель: столы читатель- ские, столы компьютер- ные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного | • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser Gen- eral Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («Дого- |

| № п/п | Наимено- вание дисципли- ны в соот- ветствии с учебным планом | Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятель- ной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|---|--|--|
| | практика | <i>научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хра- нения фондов</i> | и свободно распра- нляемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет. | <i>в о б информа- ционной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</i> |
| 3 | Производ- ственная практика: техноло- гическая (проектно- технологи- ческая) практика | Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурса- ми и сервисами, ко- воркинга <i>Помещение для научно- исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треуголь- ные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распра- нляемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устрой- ство книговыдачи, счита- ватели электронных чита- тельских биле- тов/банковских карт. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консуль- тантПлюс» («До- говор об информа- ционной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет
Кафедра

экономический
Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Выполнил: студент

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность
(профиль) Финансы и кредит

форма обучения

Руководитель практики от Университета

ФИО

Подпись

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

Подпись

МП

Отчет защищен с оценкой

Пенза 202

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет
Кафедра

экономический
Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Рабочий график (план) проведения практики

Производственная практика:

технологическая (проектно-технологическая) практика

наименование практики

студента

38.03.01 Экономика

направление подготовки

Финансы и кредит

Место прохождения практики

Срок практики

Объем практики

144 ч.

| Наименование мероприятий (задач), составляющих задание | Код планируемого результата обучения | Продолжительность выполнения, ч |
|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Вводный инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ходе практики. | 31 (ИД-Зук-10) 33 (ИД-2 опк-1) 31 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-2опк-6) | 2,53 |
| Выполнение индивидуального задания | 31 (ИД-Зук-10) У1 (ИД-Зук-10) В1 (ИД-Зук-10) 33 (ИД-2 опк-1) У3 (ИД-2 опк-1) В3 (ИД-2 опк-1) 34 (ИД-1опк-2) У4 (ИД-1опк-2) В4 (ИД-1опк-2) 35 (ИД-2опк-3) У5 (ИД-2опк-3) В5 (ИД-2опк-3) 34 (ИД-2опк-4) У4 (ИД-2опк-4) В4 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-2опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 33 (ИД-1пк-3) У3 (ИД-1пк-3) В3 (ИД-1пк-3) 33 (ИД-2пк-3) У3 (ИД-2пк-3) В3 (ИД-2пк-3) | 141,27 |
| Защита отчета | 31 (ИД-Зук-10) В1 (ИД-Зук-10) 33 (ИД-2 опк-1) В3 (ИД-2 опк-1) 34 (ИД-1опк-2) В4 (ИД-1опк-2) 35 (ИД-2опк-3) В5 (ИД-2опк-3) 34 (ИД-2опк-4) В4 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 33 (ИД-1пк-3) | 0,2 |

| | | |
|--|--|--|
| | B3 (ИД-1 _{ПК-3}) 33 (ИД-2 _{ПК-3}) B3 (ИД-2 _{ПК-3}) | |
|--|--|--|

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет экономический
Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
Производственная практика:

технологическая (проектно-технологическая) практика

наименование практики

Содержание практики

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела |
|-------|-----------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомительная лекция. Цель и задачи практики. Перечень формируемых умений и навыков.2. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.3. Выдача индивидуального задания. |
| 2 | Основной этап | <ol style="list-style-type: none">1. Непосредственная работа в качестве практиканта, включающая выполнение заданий по месту практики.2. Сбор нормативного и фактического материала для написания отчета по практике.3. Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике |
| 3 | Заключительный этап | <ol style="list-style-type: none">1. Сдача отчета по практике на кафедру; устранение замечаний руководителя практики.2. Защита отчета. |

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

| Компетенция по ФГОС | Индикатор достижения компетенции | | Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты) | |
|---|---------------------------------------|--|---|---|
| | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения |
| способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10) | ИД-3 _{УК-10} | Понимает содержание и логику поведения экономических субъектов используя полученные знания для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности | 31 (ИД-3 _{УК-10}) | Знать: сущность экономических процессов и методы экономических расчетов для обоснования и принятия управленческих решений |
| | | | У1 (ИД-3 _{УК-10}) | Уметь: углублять полученные теоретические знания и практические умения |
| | | | В1 (ИД-3 _{УК-10}) | Владеть: навыками и умениями выступать перед аудиторией с докладом при защите отчета, компетентно отвечать на вопросы |
| способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1) | ИД-2 _{ОПК-1} | Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | 33 (ИД-2 _{ОПК-1}) | Знать: области применения экономической теории на микроуровне в целях решения профессиональных задач |
| | | | У3 (ИД-2 _{ОПК-1}) | Уметь: применять полученные методы экономической науки, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| | | | В3 (ИД-2 _{ОПК-1}) | Владеть: практическими навыками исследования в реальной экономической ситуации на микроуровне |
| способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных | ИД-1 _{ОПК-2} | Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных | 34 (ИД-1 _{ОПК-2}) | Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных профессиональных задач |

| | | | | |
|---|-----------|---|-----------------|--|
| экономических задач (ОПК-2) | | целей для решения профессиональных задач | | ональных задач. |
| | | | У4 (ИД-1 опк-2) | Уметь: анализировать и оценивать поставленные экономические задачи |
| способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3) | ИД-2опк-3 | Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения | 35 (ИД-2опк-3) | Знать: основы построения, расчета и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| | | | У5 (ИД-2 опк-3) | Уметь: выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| | | | В5 (ИД-2 опк-3) | Владеть: навыками анализа тенденций изменения и прогноза экономических процессов |
| способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4) | ИД-2опк-4 | Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере | 34 (ИД-2опк-4) | Знать: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений, в профессиональной деятельности |
| | | | У4 (ИД-2 опк-4) | Уметь: разрабатывать и предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |
| | | | В4 (ИД-2 опк-4) | Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных - управленческих решений в профессиональной деятельности |
| способен использовать современные информационные | ИД-2опк-5 | Применяет информационные | 31 (ИД-2опк-5) | Знать: современные программные средства и инфор- |

| | | | | |
|---|-----------|---|-----------------|---|
| технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5) | | технологии и современные программные средства в профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики | | мационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики |
| | | | У1 (ИД-2 опк-5) | Уметь: применять современные программные средства при решении аналитических и исследовательских задач в условиях цифровой трансформации экономики |
| способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6) | ИД-2опк-6 | Применяет современные информационные технологии и использует принципы их работы для решения задач в профессиональной деятельности | 31 (ИД-2опк-6) | Знать: основные принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | | У1 (ИД-2 опк-6) | Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| | | | В1 (ИД-2 опк-6) | Владеть: навыками применения современных информационных технологий и принципов их работы при решении экономических задач |
| способность оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйст- | ИД-1пк-3 | Анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъ- | 33 (ИД-1пк-3) | Знать: современные методы получения, анализа, обработки информа- |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|----------------|--|
| ствующего субъекта (ПК-3) | | екта для принятия управленческого решения | | ции |
| | | | УЗ (ИД-1 пк-3) | Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач |
| ИД-2 _{пк-3} | | Рассматривает возможность кредитования субъекта на основе анализа его платежеспособности | В3 (ИД-1 пк-3) | Владеть: навыком сбора, анализа и обработки массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей |
| | | | 33 (ИД-2 пк-3) | Знать: современные методики анализа информации, содержащейся в отчетности субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| | | | УЗ (ИД-2 пк-3) | Уметь: использовать результаты анализа информации для принятия управленческих решений |
| | | | В3 (ИД-2 пк-3) | Владеть: навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет
Кафедра

экономический
Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по Производственной практике:
технологической (проектно-технологической) практике
наименование практики

студенту _____
ФИО _____
направление _____ Экономика _____
направленность (профиль) Финансы и кредит _____
Место прохождения практики _____
Срок практики _____

- 1.
- 2.

Руководитель практики
от Университета

Подпись _____ ФИО, должность _____

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося _____ ФИО _____

Согласовано
Руководитель практики
от профильной организации

Подпись _____ ФИО, должность _____
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет экономический
Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК
Производственная практика:
технологическая (проектно-технологическая) практика
наименование практики

студента _____ курса направления _____ Экономика _____
направленность (профиль) Финансы и кредит _____

ФИО _____
Место практики _____

| № п/п | Дата | Содержание практики (краткое содержание выполненной работы) | Примечание |
|-------|------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Подпись практиканта _____

Руководитель практики
от Университета

Подпись _____

ФИО, должность _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
МП _____

ФИО, должность _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
итогов прохождения
Производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практики
наименование практики

ФИО студента _____

Студент ____ курса направления _____ Экономика _____

направленность (профиль) Финансы и кредит
 прошел производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику

(успешно/ неуспешно)

В объеме 144 ч. в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____
(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих универсальных и профессиональных компетенций

| Код компетенции | Компетенция | Оценка (освоена/ не освоена) |
|-----------------|---|------------------------------|
| УК-10 | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| ОПК-1 | способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | |
| ОПК-2 | способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | |
| ОПК-3 | способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | |
| ОПК-4 | способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | |
| ОПК-5 | способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | |
| ОПК-6 | способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ПК-3 | способность оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта | |

Замечания

Отметка о допуске к защите _____
(допускается / не допускается)

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Оценка _____

Комиссия

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Отзыв (характеристика) руководителя практики от образовательной организации

Студент _____
Ф.И.О

направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Финансы и кредит

прошел производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику

наименование практики

В объеме 144 ч в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Краткое описание проделанной работы.

Личные качества обучающегося, отношение к работе.

Руководитель практики _____
Подпись _____ ФИО, должность _____

**Отзыв
руководителя практики от профильной организации**

Студент _____
Ф.И.О _____
направления подготовки (специальности) Экономика
направленность (профиль) Финансы и кредит
прошел производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику
наименование практики _____

В объеме 144 ч в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Описание выполненной работы

Личные качества обучающегося, отношение к работе

Способность к выполнению профессиональной деятельности: в процессе прохождения практики обучающийся _____

(подтвердил/не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись _____

ФИО, должность _____