

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

# **ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ**

Пенза 2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

## **ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ**

### **Методические указания и рабочая тетрадь**

для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональ-  
ных умений и навыков

студентами экономического факультета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Пенза 2018

## ВВЕДЕНИЕ

Первичный бухгалтерский учет – это единый, повторяющийся во времени, организованный процесс сбора, измерения, регистрации, накопления и хранения информации о хозяйственной деятельности. Он представляет собой начальную стадию системного восприятия и регистрации в документах хозяйственных фактов и является основой информационной системы бухгалтерского учета.

Объектами первичного бухгалтерского учета являются операции, из которых формируются хозяйственные процессы (заготовление, производство, реализации), характеризующие состояние всей деятельности организации.

Для первичного бухгалтерского учета характерны общие подходы к сбору информации о производственно-финансовой деятельности, однако имеются специфические особенности в учете предприятий различных отраслей. Это обусловлено тем, что именно первичный бухгалтерский учет наиболее тесно связан с технологическими процессами. Построение первичного бухгалтерского учета зависит также от особенностей организации производства и труда, форм собственности и системы управления. Но в любом случае организация первичного бухгалтерского учета должна обеспечивать обратную информационную связь с управляемой системой.

Первичный бухгалтерский учет выполняет две основные функции: первоначальный сбор информации (регистрация хозяйственных операций); контроль за технологией производства (регистрация отклонений от нормативов).

Информация первичного бухгалтерского учета используется руководителями, менеджерами и другими специалистами для текущего анализа производственно-финансовой деятельности, на основе которого принимаются управленческие решения, планируется производство. Кроме того, данные первичного бухгалтерского учета используются для проведения ревизий и проверок.

Первичный бухгалтерский учет – процесс трудоемкий, требующий регистрации большого количества разнообразных данных. По результатам первичного наблюдения составляются учетные документы, которые являются первичными носителями информации.

Документ – письменное свидетельство факта хозяйственной операции. Одновременно составленный и оформленный документ – материальный предмет (бумага, магнитный диск и т.д.), на котором зафиксирована информация.

Достоверность бухгалтерской информации напрямую зависит от качества составленного документа, поэтому каждый первичный учетный документ должен составляться с соблюдением установленных правил и требований.

Записи в первичных бухгалтерских документах должны быть четкими и разборчивыми. Для этого могут использоваться чернила, химический карандаш, шариковые и другие ручки. Разрешается заполнение документов с использованием пишущих машин и компьютеров. Запрещается использовать для записи простой карандаш. Незаполненные (свободные) строки в первичных документах должны быть прочеркнуты. Это исключает возможность внесения дополнительных записей в документ после подписания его ответственными лицами.

Первичные учетные документы должны составляться в момент совершения операции, а если это невозможно, то сразу после ее окончания.

Лицо, подписывающее первичный учетный документ, контролирует как экономическую целесообразность, так и законность хозяйственной операции, принимая на себя ответственность за ее совершение.

Составными элементами документа являются реквизиты – сведения, которые должны содержаться в документе для признания его действительным.

Реквизиты различны по своему характеру и зависят от назначения документа и содержания хозяйственной операции. Каждый реквизит несет особую информацию, т.е. является информационным элементом целого документа.

По значению реквизиты можно разделить на обязательные и дополнительные.

Обязательными реквизитами называют такие, которые должны содержаться в каждом первичном учетном документе (наименование документа, дата его составления, наименование организации, личные подписи указанных лиц и др.).

Дополнительные реквизиты уточняют или дополняют содержание определенных специфических хозяйственных операций (наименование и адреса организаций, участвующих в данной хозяйственной операции; указание суммы не только цифрами, но и прописью; печать и др.).

Реквизиты, без которых первичный документ не имеет юридической силы:

- наименование организации;
- наименование документа;
- номер документа;
- дата составления документа (число, месяц, год);
- содержание хозяйственной операции;
- натуральные и стоимостные измерители;
- подписи лиц, ответственных за совершаемую операцию.

## ТЕМА 1 ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

*Реестр отправки зерна и другой продукции с поля* применяется для отправки зерна и другой сельскохозяйственной продукции с поля на ток, в кладовые и другие места хранения продукции.

Все имеющиеся в организации реестры нумеруются (причем под одним номером - три экземпляра). Реестры выдаются под расписку комбайнеру. При этом они записываются в специальную книгу, где открываются лицевые счета на каждого работника, которому выдаются реестры.

### Условие 1

Первого августа текущего года на ток № 1 (отделение 1, бригада 1) с поля №6 поступило зерно озимой пшеницы «Мироновская-808», намолоченной комбайном № 4 (СК-5), комбайнер Тимофеев В.М., зерно доставил шофер Складов М.Б. на автомашине ГАЗ-53, № А 582 КН 58.

За день сделаны следующие рейсы:

№ п/п	Бункерный вес	Вес брутто	Вес тары	Вес нетто (определить)
1	2	3	4	5
1	1600	4620	3000	
2	1600	4600	3000	
3	1600	4610	3000	
4	1600	4610	3000	
5	1600	4590	3000	
6	1600	4610	3000	
7	1600	4000	3000	
8	1600	4590	3000	
9	1600	4620	3000	
10	1600	4610	3000	
11	1600	4620	3000	
12	1600	4610	3000	
13	1600	4610	3000	
Итого				

Зерно принял заведующий током Михин М.И., плановая себестоимость 1ц озимой пшеницы 300 рублей.

Требуется составить реестр № 60 отправки зерна и другой продукции с поля.

[illegible]

Требуется составить акт № 32 на сортировку и сушку продукции растениеводства.

## по ОКПО

Получатель \_\_\_\_\_

Коды		
0325012		

Отпущено в сортировку, сушку	Код синтетического и аналитического учета		Масса, кг	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
	дебет	кредит			
наименование культуры или продукции Получено от сортировки, сушки					
наименование					
наименование					
наименование					
Получено используемых отходов					
наименование Неиспользуемые отходы (мертва засоренность и усушка) ...					

(расшифровка подписи)

20 г.

Оборотная сторона формы № СП-1

[illegible]

Код синтетического	дебет
и аналитического учета:	кредит

**Товарно-транспортная накладная (зерно)** применяется для учета операций по отправке-приемке продукции зерновых культур на элеваторы, хлебоприемные и другие пункты приема зерновой продукции.

Товарно-транспортная накладная является сопроводительным документом по доставке зерновой продукции на приемные пункты. Ее выписывают в четырех экземплярах: один остается у заведующего складом (током), а три выдаются на руки водителю автомобиля. В заготовительном пункте проставляют в накладной фактически принятую зачетную массу и качество продукции (сортность, засоренность, влажность и т.п.), цену и сумму. Один экземпляр оформленной накладной остается в хлебоприемном пункте, а два подписанных экземпляра возвращаются водителю. При возвращении в организацию водитель отдает заведующему складом (током) один экземпляр накладной для подтверждения сдачи продукции на заготовительный пункт, а другой прикладывает в качестве отчета о выполненной работе к Путевому листу грузового автомобиля (Путевому листу трактора). При использовании привлеченного транспорта два экземпляра накладной отдают транспортной организации, один из которых затем прикладывается к счету за перевозку грузов.

Все товарно-транспортные накладные на отправку продукции заведующий током регистрирует в Реестре документов на выбытие продукции.

### **Условие 3**

Первого августа текущего года с тока № 1 отправлено зерно озимой пшеницы «Мионовская-808» на Мокшанский хлебоприемный пункт на склад № 4 в количестве 2600 кг. Зерно для доставки отпустил заведующий током, принял – шофер Муратов К.В. (путевой лист № 816) на автомашине ГАЗ-51 № Т 994 НВ 58. Погрузка произведена зернопогрузчиком, разгрузка – механическим способом. Автомашина прибыла под погрузку в 9 часов 25 минут, убыла в 9 часов 35 минут, прибыла под разгрузку в 10 часов 10 минут, убыла в 10 часов 25 минут. Данные лабораторного анализа зерна: влажность 17%, зараженности нет. Данные склада и приемного пункта: вес брутто 5600 кг, вес тары 3000 кг, вес нетто 2600 кг. Зерно реализовано по цене 330 рублей за 1 ц.

Требуется составить товарно-транспортную накладную № 150

**Ведомость движения зерна и другой продукции** применяется для учета поступления и расхода зерна на току, в зернохранилищах и других местах временного хранения зерна в организациях.

Составляется заведующим током (складом) ежедневно по каждой культуре и сорту продукции.

В ведомости записывается остаток продукции на начало дня, поступление и расход за день и выводится остаток на конец дня. При этом сведения о поступлении зерна и другой продукции записываются на основании реестров приема зерна и другой продукции, сведения о расходе зерна – на основании реестров документов на выбытие продукции.

В конце рабочего дня Ведомость движения зерна и другой продукции вместе с первичными документами, на основании которых она составлена, передается в бухгалтерию организации. При незначительном количестве документов на поступление и выбытие их можно регистрировать непосредственно в данной ведомости.

### **Условие 4**

Первого августа текущего года на току № 1 (отделение 1, бригада 1) произошло следующее движение зерна озимой пшеницы «Мионовская- 808». Остаток на начало дня 48000 кг. Поступило:

- по реестру № 60 (см. условие 1)
- по реестру № 61 от комбайнера Мухина М.В. с поля № 6 22000 кг.

Отправлено на хлебоприемный пункт по товарно-транспортным накладным:

№ 150 - (см. условие 3);

№ 151 – 2500 кг;



**ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ (зерно) №**

Итого 20 г.

Форма по ОКУД  
Дата составления

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО  
Марка автомобиля \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ к путевому листу № \_\_\_\_\_

Организация - владелец автотранспорта \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Водитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (вид перевозки)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(плательщик) \_\_\_\_\_ (наименование, адрес, номер телефона)

Грузоот-  
правитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Пункт погрузки \_\_\_\_\_ (адрес)      Отделение (цех), бригада, звено 

--	--	--

Грузополучатель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Пункт разгрузки \_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_  
(адрес)

Прицеп: Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_

Сведения о грузе	Счет (дебет)		Счет (кредит)
------------------	-----------------	--	------------------

Продукция \_\_\_\_\_  
(наименование зерновых и масличных культур, семян, трав)

Сорт, класс	Засоренность	%	Влажность	%
-------------	--------------	---	-----------	---

Операция	Вид упаковки	Количество	Класс груза	Масса, кг			Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
				брутто	тара	нетто		
	1	2	3	4	5	6	7	8
Отправлено								
Принято			X					
	За ценные сорта	За сортировку и упаковку	За тару	За доставку продукции	Прочие доплаты	Всего к оплате		
Надбавки - руб. коп.	9	10	11	12	13	14		

Надбавки - руб. коп.

Сумма к оплате \_\_\_\_\_ Счет (дебет)

Счет  
(дебет)

Счет  
(кредит)

Отпуск разрешил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Продукцию к перевозке: количество мест \_\_\_\_\_ (прописью) массой, нетто, кг \_\_\_\_\_ (прописью)

сдал \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(свидетельство, паспорт, сертификаты и т.д.)

Коды		
0325031		

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Оборотная сторона формы № СП-31

Продукцию по массе,  
качеству и ассортименту

В весовом журнале  
записано под № \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) Весовщик \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Способ определения массы:	при приеме	при сдаче
_____	_____	_____

### Погрузочно-разгрузочные операции

Операция	Исполнитель (АТП, отпра- витель, получа- тель)	Способ (ручной, механический)	Время, ч, мин.		
			прибытия	убытия	простоя
15	16	17	18	19	20
Погрузка					
Разгрузка					
Дополнительные операции		Подпись ответст- венного лица	Транспортные услуги _____  Отметки о составленных актах _____ _____		
время, мин.	наименование, количество				
21	22				

Прочие сведения (заполняется организацией-владельцем автотранспорта)

Расстояние перевозки по группам дорог, км					Код экспедитора	За транспортные услуги	
всего	в городе	I группа	II группа	III группа		с клиента	водителю
24	25	26	27	28	29	30	31
Поправочный коэффициент			Расчет стоимости	За тонны			
расценка водителю	основной тариф						
32	33		34				
			Выполнено				
			Расценка, руб. коп.				
			К оплате, руб. коп.				
Погрузочно-разгрузочные работы, т	Сверхнормативный простой		Прочие доплаты	Скидка за сокращение простоев	Всего	Таксировка: _____ _____ _____ _____ _____	
	погрузка	разгрузка					
39	40	41	42	43	44		
Таксировщик _____ (подпись)							
						(расшифровка подписи)	

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Акт расхода семян и посадочного материала* применяется для учета списания в расход (с подотчета) семян и посадочного материала на посев и посадку соответствующих культур.

Составляется агрономом по окончании сева (посадки) на отдельных участках и полях севооборота и приемки работ должностными лицами организации (по каждой культуре отдельно). Подписанный указанными работниками акт утверждается руководителем организации, после чего передается вместе с расходными документами в бухгалтерию для соответствующих записей в регистры бухгалтерского учета.

### Условие 5

31 июля текущего года в отделении № 1, бригаде № 2 закончен посев озимой пшеницы узкорядным способом на богарных полях.

Сорт	Номер поля	Высеяно семян, кг	Площадь, га	Расход семян по плану на 1 га, кг	Цена 1 кг семян
«Тарасовская 29»	1	50000	180	280	3-00
«Мироновская 808»	2	40000	170	260	3-10

Требуется составить акт № 10 расхода семян и посадочного материала.

Типовая межотраслевая форма № СП-13  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 29.09.97 № 68

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**расхода семян и посадочного материала**

Форма по ОКУД

Дата составления

по ОКПО

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПС \_\_\_\_\_

Отделение (участок) \_\_\_\_\_

Бригада	
---------	--

Звено

Способ высева (посадки) семян

На землях

(боларных, условно-орошаемых, регулярно орошаемых, осушенных)

Коды
0325013

[illegible]

Приложение \_\_\_\_\_ расходных документов

Управляющий \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Агроном \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Бригадир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

20 г.

Акт составляется специальной комиссией в двух экземплярах на каждый вид заготовленных грубых и сочных кормов. К акту прилагаются схемы участков с указанием расположения и номера стогов, скирд, траншей, буртов и овощехранилищ. Принятые комиссией стога, скирды, траншеи, бурты и т.п. закрепляют за фермами и передают под ответственность заведующим фермами, управляющим отделениями или другим материально-ответственным работникам.

Первый экземпляр акта передается в бухгалтерию организации, где он служит основанием для оприходования убранных, засилосованных или застогованных кормов. Второй экземпляр акта вместе со схемой расположения стогов, скирд и др. передается фуражиру или другому работнику, принявшему корма на ответственное хранение.

### Условие 6

31 июля текущего года на отделении № 1 комиссия в составе управляющего Храмова Ф.А., главного агронома Савельева К.Е., зоотехника Евсеева И.И., бригадира полеводческой бригады № 1 Журавлева И.И., фуражира Баннова В.В. приняла солому озимой пшеницы в бригаде № 1 отделения № 1.

Данные о замерах стога № 5: длина 25 м, ширина 5 м, перекидка 10 м. Дата укладки 25 – 30 июля, вес 1 м<sup>3</sup> равен 35 кг. Корма на ответственное хранение принял заведующий фермой № 1.

*Примечание:* объем скирды определяется по формуле:

$$O = (\Pi \times 0,52 - \text{Ш} \times 0,46) \times \text{Ш} \times Д$$

Требуется составить акт № 3 приема грубых и сочных кормов.

**А К Т № \_\_\_\_\_  
приема грубых и сочных кормов**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
" " 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

по ОКПО

Организация \_\_\_\_\_  
Отделение (уч.) \_\_\_\_\_  
Бригада \_\_\_\_\_  
Звено \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_

Коды
0325017

[illegible]



**Дневник поступления сельскохозяйственной продукции** применяется для учета оприходования продукции урожая овощных, плодово-ягодных и других культур в растениеводстве, а также яиц в животноводстве.

Дневник ведется бригадами по закрепленным за ними площадям культур.

В дневнике записывается поступившая продукция от каждого работника (сборщика) отдельно. Продукцию взвешивает приемщик или кладовщик и каждый отвес записывает в дневник, указывая в нем дату, место уборки и приемки урожая, площадь с которой он убран, массу и качество продукции.

Если продукцию невозможно взвесить при приемке, то для определения массы собранного урожая может использоваться заранее измеренная тара определенной вместимости.

В конце рабочего дня или смены приемщик (кладовщик) подсчитывает в дневниках итоги поступления продукции за день. Одновременно бригадир или звеньевой на основании дневников записывает выработку каждого работника в учетный лист труда и выполненных работ. Дневник в конце дня сдают в бухгалтерию.

### **Условие 7**

На овощеводческом участке № 1 бригадой № 2 (звено Дмитриевой А.И.) 8 августа были собраны томаты на площади 0,3 га.

№п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	Томаты, кг
1	Дмитриева М.И.	121	700
2	Звягинцева М.Т.	135	710
3	Свиридова В.И.	146	720
4	Шумилина З.Б.	149	690
5	Шуваева А.Г.	160	710
6	Игнатьева Т.М.	158	680
7	Коняхина П.Т.	165	700

Томаты отправлены на склад № 1 (кладовщик Бондарев П.Т.) по накладной № 280.

Требуется заполнить дневник № 148 поступления сельскохозяйственной продукции.

Типовая межотраслевая форма № СП-14  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 29.09.97 № 68

### **ДНЕВНИК № \_\_\_\_\_ поступления сельскохозяйственной продукции**

Форма по ОКУД  
Дата составления  
по ОКПО

Коды
0325014

Организация \_\_\_\_\_  
Отделение (участок) \_\_\_\_\_  
Бригада \_\_\_\_\_  
Звено \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Количество единиц, давших продукцию \_\_\_\_\_  
(гектаров, голов и т.д.)

Отправитель	Наименование продукции, сорт, качество					Подпись работника, сдавшего продукцию
	Масса, кг (количество, шт.)					

Управляющий (заведующий фермой) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Бригадир \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Заведующий складом \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ТЕМА 2 ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ

**Журнал учета надоя молока** ведет заведующий фермой, бригадир, мастер машинного доения или старшая доярка. Записи в журнал делаются ежедневно после каждой дойки по каждой доярке (мастеру машинного доения) по закрепленной группе обслуживаемых коров. Кроме количества надоенного молока в журнале проставляются данные о жирности молока, количестве полученных жироединиц, прочие данные о качестве молока (кислотность и др.).

Подсчитанные итоги в журнале по вертикали дают сведения о надое молока за день, а итог по горизонтали – о количестве молока, надоенного каждой дояркой (мастером машинного доения) за отчетный период.

Журнал учета надоя молока в течение 15 дней хранится на ферме или в бригаде. Помимо ежедневной подписи доярки (мастера машинного доения), подтверждающей правильность данных о количестве надоенного молока, журнал ежедневно подписывает заведующий фермой или бригадир, и по истечении 15 дней он сдается в бухгалтерию.

Данные о количестве надоенного молока ежедневно из журнала учета надоя молока переносят в Ведомость движения молока.

### Условие 1

На МТФ № 2 содержится 340 голов коров, которых обслуживает 10 доярок. Общий надой по группе коров за декабрь составил:

Дата	Обслуживалось коров, гол.		Надоено молока, кг				% жира
	Всего	из них доилось	утро	полдень	вечер	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
По группе коров (доярка Журавлева М. И.)							
1.	35	30	120	130	160	410	4,0
2.	35	30	125	120	155	400	3,9
3.	35	30	126	124	150	400	3,9
4.	35	30	128	120	158	406	3,9
5.	35	30	127	120	157	410	3,8
6-10	35	30	620	635	840	2095	3,9
11-20	35	30	810	970	1160	2940	3,8
21-31	35	30	840	1050	1210	3100	3,9
По группе коров (доярка Петрова А. И.)							
1	35	33	170	130	180	480	3,9
2	35	33	120	130	140	390	4,0
3	35	33	125	135	138	398	3,9
4	35	33	136	142	164	442	3,9
5	35	33	132	144	153	429	3,9
6-10	35	33	620	640	655	1915	3,9
11-20	35	33	910	1310	1420	3640	4,0
21-31	35	33	860	1040	1090	2990	3,9
По группе коров (доярка Земскова Н. Н.)							
1	35	25	100	125	150	375	3,9
2	35	25	113	120	137	370	4,0
3	35	25	110	117	149	376	3,9
4	35	25	112	121	145	378	3,9
5	35	25	115	108	155	378	3,8
6-10	35	25	570	603	830	2003	3,9
11-20	35	25	790	965	1150	2115	3,9

1	2	3	4	5	6	7	8
21-31	35	25	830	1030	1200	3060	3,8
По группе коров (дойярка Иванова Е. М.)							
1	35	28	150	130	180	460	3,9
2	35	28	139	140	160	439	3,9
3	35	28	136	125	132	393	3,9
4	35	28	135	130	145	410	3,8
1	2	3	4	5	6	7	8
5	35	28	140	148	142	430	3,9
6-10	35	28	610	680	810	2100	3,9
11-20	35	28	820	1120	1500	3440	3,9
21-31	35	28	980	1190	1600	3770	3,9
По группе коров (дойярка Тополева В. Н.)							
1	35	32	160	140	190	490	4,0
2	35	32	156	144	180	480	3,9
3	35	32	150	135	140	425	3,9
4	35	32	145	135	150	430	3,9
5	35	32	155	143	157	455	3,8
6-10	35	32	700	760	870	2330	3,9
11-20	35	32	840	1150	1600	3590	3,9
21-31	35	32	980	1200	1700	3880	3,9
По группе коров (прочие доярки)							
1	165	150	420	350	680	1600	3,8
2	165	152	560	670	850	2080	3,9
3	165	152	530	760	880	2370	3,9
4	165	150	540	790	870	2200	3,9
5	165	150	610	660	880	2100	3,9
6-10	165	160	2930	3700	5600	12230	3,8
11-20	165	160	4960	5860	7500	18320	3,9
21-31	165	160	4730	5980	7250	17960	3,9

Требуется заполнить журнал учета надоя молока № 301 за декабрь текущего года.

**Ведомость учета расхода кормов** применяется для оформления и учета ежедневной выдачи кормов на животноводческие фермы. Ведомость выписывается в двух экземплярах бухгалтерией или зоотехнической службой. Основанием для выписки ведомости является план кормления животных в соответствии с утвержденным рационом. В ведомости указывается лимит кормов по видам и половозрастным группам животных, для которых они выдаются.

Первый экземпляр ведомости с подписью получателя кормов служит основанием для списания отпущенных кормов с подотчета кладовщика (заведующего складом) или другого материально-ответственного лица, второй – с подписью кладовщика (заведующего складом) об отпуске кормов - находится у заведующего фермой или бригадира.

В конце месяца зоотехник или заведующий фермой, в ведении которого находятся животные, выводят фактический расход кормов по каждой группе, а при наличии остатков кормов – и данные об остатках.

Данные о расходе кормов по видам бухгалтер в установленном порядке записывает в журнал учета расхода кормов.

Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество доярки (мастера машинной дойки)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

Итого за день

Типовая межотраслевая форма № СП-21  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 29.09.97 № 68

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_**  
**учета надоя молока**

Организация _____	Форма по ОКУД _____	<table border="1"> <tr><td>Коды</td></tr> <tr><td>0325021</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Коды	0325021						
Коды										
0325021										
Отделение _____	Дата составления _____									
Ферма _____	по ОКПО _____									
Бригада _____	_____									

Всего по документу оприходовано молока:

Количество, кг
Сумма, руб. коп.
Дебет счета
Кредит счета

Номер по порядку	Дата										подпись доярки (мастера машинной дойки)
	обслуживались коровы		надоено молока, кг				жирность, %	жироденци	прочие данные о качестве		
			утром	в полдень	вечером	всего					
	всего	из них доильных									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
							X			X	

Зав. фермой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Бригадир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

По данному образцу печатать со 2-ой по 17-ю  
страницы журнала по форме № СП-21

Номер по порядку	Дата										подпись доярки (мастера машинной дойки)
	обслуживались коровы		надоено молока, кг				жирность, %	жироденци	прочие данные о качестве		
			утром	в полдень	вечером	всего					
	всего	из них доильных									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
							X			X	

Зав. фермой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Бригадир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

По данному образцу печатать со 2-ой по 17-ю  
страницы журнала по форме № СП-21

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

По данному образцу печатать со 2-ой по 17-ю  
страницы журнала по форме № СП-21

Номер по порядку	Дата												
	обслуживались коровы		надоемо молока, кг					жирность, %	жир-сли-ни	прочие данные о качестве	подпись доярки (мастера машинной дойки)		
			ут-ром	в пол-день	ве-че-ром	всего							
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
									X			X	

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

По данному образцу печатать со 2-ой по 17-ю  
страницы журнала по форме № СП-21

Номер по порядку	дата										жир-ность, %	жиро-ед-ниц	прочие данные о ка-честве	подпись доярки (мастера машинной дойки)
	обслужи-лась коров		надоено молока, кг											
	всего	из них дои-лась	ут-ром	в пол-день	вече-ром	всего								
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
											X			X

Зав. фермой  
Бригадир

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

По данному образцу печатать со 2-ой по 17-ю  
страницы журнала по форме № СП-21

18-я страница журнала по форме № СП-21

Номер по порядку	Дата										Всего надое-сно-моло-ка, кг	Данные о качестве	
	обслужива-лось коров		надоено молока, кг				жир-ность, %	жиро-еди-ниц	прочие данные о ка-честве	подпись доярки (мастера машинной дойки)			
			всего	из них дои-лось	ут-ром	в пол-день							вс-ще-ром
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
									X			X	

Цена, руб. коп.

Сумма, руб. коп.

Код синтетического и аналитического учета:

дебет

кредит

Зав. фермой (подпись) " " 20 г.

Бригадир (подпись) (расшифровка подписи)

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**учета расхода кормов**

Коды
0325020

Форма по ОКУД

**Дата составления**

по ОКПО

**Организация**

Отделение (участок)

**Ферма**

**Бригада**

Код синтетического и аналитического учета (дебет)

Вид, группа скота, птицы

Скот, птица закреплены за

(фамилия, имя, отчество работника)

[illegible]



Количество кормовых единиц, ц

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

20 г.

### **Условие 2**

На декабрь текущего года группе телят установлен лимит расхода цельного молока в количестве 5 кг на одну голову. Общий лимит составлен согласно схеме выпойки на плановое поголовье 60 голов. Фактически за телятницей Прохоровой Л. Н. Было закреплено телят: с 1 – 10 декабря – 50 голов, 11 – 20 декабря – 55 голов, 21 – 31 декабря – 65 голов. В 1 кг молока содержится 200 г кормовых единиц.

Требуется составить ведомость № 918 расхода кормов за декабрь. Дата выдачи лимита 30 ноября.

**Товарно–транспортная накладная (молсырье)** применяется для учета операций по отправке–приемке молокопродукции на молокозаводы и другие приемные пункты. Выписывается заведующим фермой, бригадиром. В накладной указывают пункт приемки продукции, название и ее массу, фамилию и инициалы работника, транспортирующего груз, и другие данные. На каждую партию отправленного молока и молочных продуктов (утром, днем и вечером) выписывают отдельную накладную.

Перед отправкой молочную продукцию обязательно взвешивают, определяют ее жирность, кислотность, температуру и другие качественные показатели.

На молокозаводе продукцию принимают в присутствии представителя организации. Результаты приемки записывают в накладной. По окончании приемки накладную подписывают приемщик и лаборант. Затем один экземпляр с подписью приемщика возвращают организации через водителя, сдавшего продукцию, а второй – оставляют на приемном пункте.

### **Условие 3**

1 декабря текущего года с молочно–товарной фермы № 2 отделение 1 на автомашине ГАЗ – 53 № Р 554 МК 58 (молоковоз) согласно путевому листу № 1315 (водитель Рожков А. М.) отправлено на молокозавод молоко цельное в количестве 2100 кг. Данные анализа, проведенного предприятием (лаборантка Денисова М. Н.), следующие: фактическая жирность молока 3,8 %, при базисной жирности 3,4%, кислотность – 17, температура – 10<sup>0</sup>, группа по чистоте, классу, кислотности и сорту равны единице. Машина подана под погрузку молока в 10 часов 10 минут. Оно доставлено на завод в 11 часов 10 минут и принято в 11 часов 30 минут. Данные заводского анализа (лаборантка Исаева Н. И.) соответствуют данным хозяйства. Молоко принял приемщик Комков И. В. Закупочная цена на молоко 1 сорта установлена 900 руб. за 1 ц.

Требуется заполнить товарно–транспортную накладную № 1112 на отправку молока и молочных продуктов.

**Ведомость учета движения молока** применяется для обобщения данных по движению молока за отчетный месяц. Ведомость ведется по каждой ферме отдельно. В ведомость ежедневно на основании данных первичных документов заносятся сведения о поступлении молока и его расходовании по основным каналам: реализовано, передано в переработку, израсходовано на выпойку телят, поросят, израсходовано на общественное питание и т. п., выводится итог расхода за день и остаток на конец дня.

По истечении отчетного месяца первый экземпляр ведомости вместе с первичными документами по приходу и расходу молока, на основании которых она составлена, представляется в бухгалтерию для проверки и бухгалтерского учета движения молока. Второй экземпляр ведомости служит заведующему фермой основанием для оприходования и списания молока в книге (карточках) складского учета.

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ №

(молельные)

Организация	Форма по ОКУД	Коды
Марка автомобиля	Дата составления	0325033
Государственный номерной знак	по ОКПО	
Организация-владелец автотранспорта	к путевому листу №	

Водитель	Вид перевозки
Заказчик (плательщик)	
Грузоотправитель	
Пункт погрузки	
Грузополучатель	
Пункт разгрузки	

Продукция	Счет (дебет)	кредит
-----------	--------------	--------

Операция	Соержание жира, %	Кислотность, г/100г	Температура	Группа по степени чистоты	Класс по бактериальному осеменению	Плотность	Сорт
Опранлено	2	3	4	5	6	7	9
Принято							

Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Класс груза	Масса, кг
10	11	12	13	брутто тары нетто
X				14 15 16

Отпуск разрешен	Подпись	Анализ промисел
Продукцию к перевозке: количество мест	шт.	в организации
массой, нетто	кг	на приемном пункте

Сдал	Подпись	Сдал	Подпись
Принял	Подпись	Принял	Подпись

Получено от завода (приемного пункта) возвратных продуктов

Наименование продукции	Единица измерения	Количество мест	Масса, кг	Содержание жира, %
17	18	19	20 21 22	23

Погрузочно-разгрузочные операции

Операция	Исполнитель (АТП, перевозчик, получатель)	Способ (ручной, механический)	Время, ч. мин.	прибытия	убытия	простоя
24	25	26		27	28	29
Погрузка						
Разгрузка						

Прочие сведения (заполняется организацией-владельцем автотранспорта)

Растояние перевозки по группам дорог, км	в городе	I группа	II группа	III группа	Кол-во экспедитора	За транспортные услуги с клиента	всего
33	34	35	36	37	38	39	40
Поправочный коэффициент	основной тариф	42	43	44	45	46	47
41	48						
Расчет стоимости	Выполнено	Решено, руб. кол.	К оплате, руб. кол.				
Погрузочно-разгрузочные работы, т	Сверхнормативный простой погрузки	50	51	52	53	54	
49							
Таксировка	Всего						
Таксирующая							

[illegible]

Число меся- ца	Поступило за сутки, кг				Расход, кг								Оста- ток на конец дня, кг	Контрольное определение жирности молока, %
				всего	реа- лизо- вано	пере- дано в пере- работ- ку	на выпойку теля- там	поро- ся- там	на об- щест- венное пита- ние			всего за день		
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
Итого за месяц														X
Цена, руб. коп. _____														X
Сумма, руб. коп.												X	X	X
Код дебет												X	X	X
синтетического												X	X	X
и аналитичес-												X	X	X
кого учета: кредит												X	X	X

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акт на перевод животных из группы в группу** применяется во всех случаях оформления перевода животных из одной половозрастной группы в другую, включая и перевод животных в основное стадо. Документ является универсальным, т.е. используется по всем видам и учетным группам животных. Акт составляет зоотехник, заведующий фермой или бригадир непосредственно в день перевода животных из одной группы в другую.

В документе указывается, из какой группы в какую переводятся животные, их инвентарные номера, пол, класс, масть и другие особенности, время рождения, количество голов (если переводится группа животных), балансовая стоимость, за кем закреплены принятые животные, подписи работников, их принявших.

Оформленные акты, утвержденные руководителем организации подразделения и подписанные заведующим фермой, зоотехником и работниками, принявшими животных на дальнейшее обслуживание, используются для записей в Книге учета движения животных и птицы. В конце месяца акты вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме сдаются в бухгалтерию и используются для отражения движения животных в реестрах бухгалтерского учета и для начисления оплаты труда работникам, в чью группу они были переданы.

**Условие 5**

25 декабря текущего года после отела переведены в группу коров дойных телки старше двух лет.

Инвентарный номер	Кличка	Масть	Время рождения	Живая масса, кг
412	Ласточка	черно-бурая	02.01	330
413	Красавка	—    —    —	05.01	350
414	Звездочка	—    —    —	05.01	355
415	Венера	—    —    —	05.01	360
416	Умница	—    —    —	06.01	385
417	Дочка	—    —    —	06.01	345
418	Чернушка	—    —    —	06.01	375

Телки были закреплены за скотником Гришиным И.В., а переданы доярке Зайцевой В.Н.

Требуется составить акт № 42 на перевод животных из группы в группу.

Типовая межотраслевая форма № СП-47  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 29.09.97 № 68

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**на перевод животных**

(вид животных) \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата составления \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Коды  
0325047

Организация \_\_\_\_\_  
Отделение (участок) \_\_\_\_\_  
Ферма \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Отправитель \_\_\_\_\_

из группы _____			в группу _____				
Инвентарный номер (кличка)	Пол, класс, масть и др. особенности	Дата рожде- ния	Коли- чество голов	Масса, кг	Балансовая стоимость, руб. коп.	Принятые животные закреплены за работником	
						фамилия, имя, отчество	подпись

Оборотная сторона формы № СП-47

Инвентарный номер (кличка)	Пол, класс, масть и др. особенности	Дата рожде- ния	Коли- чество голов	Масса, кг	Балансовая стоимость, руб. коп.	Принятые животные закреплены за работником	
						фамилия, имя, отчество	подпись

Животных сдал \_\_\_\_\_ Зоотехник \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий фермой (бригадир) \_\_\_\_\_ Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"    "    20    г.

**Акт на оприходование приплода животных** применяется для оформления полученного на ферме приплода животных: телят, поросят, ягнят, жеребят, а также новых семей пчел. Акт составляется в двух экземплярах заведующим фермой, зоотехником или бригадиром непосредственно в день получения приплода. Акт составляется отдельно по каждому виду приплода животных. В акте фиксируется фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные, кличка и номер матки, количество голов и масса полученного приплода, присвоенные им инвентарные номера, делаются отметки об отличительных признаках приплода (масть, кличка, и т.п.), приводятся подписи лиц, подтверждающие получение приплода и отдельно фиксируются мертворожденные животные.

Оформленные акты используются для зоотехнического учета и записей на ферме в Книгу учета движения животных и птицы. Один экземпляр акта передается непосредственно в бухгалтерию на следующий день после его составления. Экземпляр акта, по которому сделаны записи в Книгу учета движения животных и птицы, в конце месяца также поступает в бухгалтерию вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме.

Данные актов используются в бухгалтерии для начислении оплаты труда работником ферм.

### Условие 6

На ферме № 2 от коровы Чернушки (инвентарный номер 418) получена телка черно-пестрой масти, живой массой 28 кг, порода симментальская. Телке присвоен инвентарный номер 1720, кличка Зорька.

От коровы Ласточка (инвентарный номер 412) получен приплод – бычок, чернопестрой масти, живой массой 30 кг, порода симментальская. Бычку присвоен инвентарный номер 1721. Полученный приплод закреплен за дояркой Васиной А.М., бригадир фермы Иванов Н.Ф., зоотехник Евсеев И.И.

Требуется составить акт № 81 на оприходование приплода животных от 2 апреля текущего года.

Типовая межотраслевая форма № СП-39  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 29.09.97 № 68

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**на оприходование приплода животных**

Форма по ОКУД

Дата составления

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Ферма

Учетная группа животных

Заведующий фермой (бригадир)

(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

**Расчет определения прироста живой массы животных** применяется для определения прироста живой массы. Для этого к массе животных на конец отчетного периода приплюсуют массу выбывшего поголовья (включая массу павших животных) и вычисляют массу поголовья на начало отчетного периода и поступившего за отчетный период. Итог данного расчета представляет собой валовой прирост живой массы, т.е. без вычета массы павших животных. Расчет составляет зоотехник, заведующий фермой, бригадир ежемесячно в целом по ферме и учетным группам животных на основании данных ведомостей взвешивания животных и соответствующих документов на поступление и выбытие животных. Расчет определения живой массы вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме передается в бухгалтерию и служит основанием для оприходования полученного привеса и начисления заработной платы работникам животноводства.

За текущий месяц на ферме № 2 прошло следующее движение молодняка скота и животных на откорме:

Учетная группа животных	Остаток на начало месяца		Поступило		Выбыло (кроме падежа)		Остаток на конец месяца	
	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг
Телки старше 2 <sup>х</sup> лет	60	24600	30	11700	20	8300	70	28300
Телки прошлых лет	105	29400	-	-	55	16500	50	15000
Телки текущего года	210	11550	?	?	-	-	211	15825
Бычки прошлых лет	470	152750	-	-	310	10850	160	154400
Бычки текущего года	240	19200	?	?	16	1240	225	23400
Взрослый скот на откорме	3	1260	1	502	2	880	2	1006



РАСЧЕТ № \_\_\_\_\_  
определения прироста живой массы

Форма по ОКУД  
Дата составления  
по ОКПО

20 г. за

по ОКПО

Организаци

#### Отделение (участок)

**Ферма**

## Бригада

Коды						
0325044						

[illegible]

Приложение. Ведомости взвешивания животных №

(подпись)

(расшифровка подписи)

**(подпись)**

**(растшифровка подписки)**

(подпись)

**(расшифровка подписи)**

**(подпись)**

(расшифровка подписи)

Указанное количество поголовья животных закреплено соответственно за Гришиным И.В. Количество кормодней по группам молодняка составило соответственно 2200, 3900, 6700, 13500, 7900, 140, а по быкам производителям – 60 и коровам 9500.

Требуется составить расчет № 130 определения прирост живой массы от 31 декабря.

**Ведомость взвешивания животных** применяется для определения фактической живой массы животных. Ведомость составляет зоотехник или заведующий фермой, бригадир при периодических и выборочных взвешиваниях животных при определении прироста их живой массы, а также в случаях поступления или выбытия животных по видам и учетным группам животных.

В ведомости по взвешиваемому поголовью указывают массу на дату взвешивания, на дату предыдущего взвешивания, и разница составит прирост живой массы, либо отвес. Ведомость подписывает зоотехник, бригадир и работник, за которым закреплен скот.

Общие итоги ведомости о массе по соответствующим группам животных записывают в Книгу учета движения животных и птицы, а также используют для составления расчета определения прироста живой массы, представляют в бухгалтерию одновременно с отчетом о движении скота и птицы на ферме.

### Условие 8

Данные о взвешивании животных приведены в таблице:

Инвентарный номер	Живая масса на 27 марта, кг	Живая масса на дату взвешивания	Привес
208	159	174	
216	175	190	
221	160	178	
223	157	173	
227	165	183	
292	151	168	
169 и т. д.	185	203	
Итого:	7780	8620	

Требуется заполнить ведомость № 140 взвешивания животных. Подсчитать итог и определить привес живой массы, а также в среднем на одну голову. На ферме № 2 взвешены бычки прошлого года рождения, закрепленные за рабочей Лавровой Л. Ф.

Типовая межотраслевая форма № СП-43  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 29.09.97 № 68

### **ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ взвешивания животных**

Организация \_\_\_\_\_  
Отделение (ферма) \_\_\_\_\_  
Бригада (цех) \_\_\_\_\_  
Группа животных \_\_\_\_\_  
За кем закреплены животные \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Форма по ОКУД  
Дата составления  
по ОКПО

Коды
0325043

Номер животного или станка	Количество голов	Масса, кг			Номер животного или станка	Количество голов	Масса, кг		
		на " " 20__ г. (предыдущее взвешивание)	на дату взвешивания	привеса			на " " 20__ г. (предыдущее взвешивание)	на дату взвешивания	привеса
Итого					Итого				

Всего привеса \_\_\_\_\_ Средний привес 1 головы \_\_\_\_\_  
 Зоотехник \_\_\_\_\_ Бригадир \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
 " " 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт составляется в день падежа (прирезки) и немедленно передается на рассмотрение администрации организации. После утверждения руководителем организации акт передается в бухгалтерию для записей по отчетам.

Требуется составить акт № 1850 на выбытие животных и птицы. Акт утвержден 21 декабря.

Типовая межотраслевая форма № СП-54  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 29.09.97 № 68

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**на выбытие животных и птицы**  
(забой, прирезка и падеж)

Форма по ОКУД  
Дата составления  
по ОКПО

Коды
0325054

Организация \_\_\_\_\_  
Отделение (участок) \_\_\_\_\_  
Ферма \_\_\_\_\_  
Отправитель \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_

Группа животных, вид птицы	Кличка (инвентарный номер), порода	Пол	Возраст, лет	Упитанность	Количество голов, шт.	Живая масса, кг	Балансовая стоимость, руб. коп.	Код синтетического и аналитического учета кредит	Причина выбытия	Диагноз	Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные	Подпись

Приложение: Акты на выбраковку животных из основного стада

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. фермой \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ветврач \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гуртоправ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зоотехник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Веттехник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Чабан (свинарь) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оборотная сторона формы № СП-54

**Получение продукции и ее использование**

Наименование продукции	Масса, кг	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.	Использование продукции

Продукция принята на склад по накладной № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Кладовщик \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**на выбытие животных и птицы**  
(забой, прирезка и падеж)

Форма по ОКУД  
Дата составления  
по ОКПО

Коды
0325054

Организация \_\_\_\_\_  
Отделение (участок) \_\_\_\_\_  
Ферма \_\_\_\_\_  
Отправитель \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_

Группа животных, вид птицы	Кличка (инвентарный номер), порода	Пол	Возраст, лет	Упитанность	Количество голов, шт.	Живая масса, кг	Балансовая стоимость, руб. коп.	Код синтетического и аналитического учета кредит	Причина выбытия	Диагноз	Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные	Подпись

Приложение: Акты на выбраковку животных из основного стада

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Зав. фермой \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ветврач \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гуртоправ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зоотехник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Веттехник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Чабан (свинарь) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Оборотная сторона формы № СП-54

**Получение продукции и ее использование**

Наименование продукции	Масса, кг	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.	Использование продукции

Продукция принята на склад по накладной № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Кладовщик \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

**ПРИЕМО-РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
на животных, принятых от населения**

20 г.

**Организация**

## Вид животных

Коды	0325040		
------	---------	--	--

Форма по ОКУД  
Дата составления  
по ОКПО

[illegible]

По данной ведомости принято \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ голов животных, массой (за вычетом скидок на содержимое желудочно-кишечного тракта) \_\_\_\_\_ кг.

Деньги в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ по доверенности № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

получил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечислено на расчетный счет организации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий фермой (отделением) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Заведующий базой (пунктом) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Бухгалтер базы (пункта) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



***Приемно-расчетная ведомость на животных принятых от населения***, применяется для оформления приема и учета животных, принятых от населения. Ведомость составляется приемщиком животных. В ведомости указывается фамилия, имя, отчество сдатчика, количество принятых от него животных, их упитанность, живая масса, цена, сумма к оплате. Ведомость используется как для оприходования животных, так и для расчетов со сдатчиком (в случае приема животных для дальнейшего доращивания в организации). В случаях транзитных операций (сдачи принятых животных на заготовительный пункт) она используется так же, как и для расчетов с заготовительным пунктом за сданных ему животных. В первом случае ведомость заполняется в двух экземплярах, во втором случае – в трех экземплярах.

**Условие 11**

От рабочего Савина И. М., проживающего в с. Бессоновка, Бессоновского района принята телка прошлого года рождения, беспородная, палевой масти, упитанность высшая, живой массой 165 кг, цена за 1 кг живой массы 130 руб. Бригадир фермы №2 Иванов Н.Ф., гл. зоотехник Наумов С.Б., гл. ветврач Сидоренко Г. Ф.

Требуется составить приемно-расчетную ведомость № 125 на животных принятых от населения для дальнейшего доращивания, от 10 апреля текущего года.

### ТЕМА 3 ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Оплата труда рабочих, занятых на сельскохозяйственных работах, производится в зависимости от условий производства по сдельно-премиальной, повременно-премиальной и аккордно-премиальной системам оплаты труда, исходя из установленных норм и расценок.

Перечень первичных документов по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом (оплата труда) утвержден Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а.

При прямой сдельной заработной плате оплату осуществляют за количество единиц изготовленной продукции или за выполняемую работу исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом квалификации.

Для учета полевых и стационарных работ, выполняемых тракторами, комбайнами и другими самоходными машинами применяют **Учетный лист тракториста-машиниста**, который заполняют на каждого тракториста-машиниста. Учет ведут по мере выполнения работ по видам с указанием, под какие культуры они выполнялись.

#### Условие 1

В бригаде № 1 (отделение 1) тракторист 1-го класса Селезнев В.Г. (табельный номер 1491) с 25 по 29 октября на тракторе ДТ-75 пахал зябь (поле № 2) на глубину 22 см. Дневная норма выработки 8 га, а фактически в рабочее время выполнено:

Числа месяца	Отработано часов	Вспахано, га	Израсходовано горючего, кг
25	9	11	150
26	10	10	140
27	10	12	180
28	11	10	138
29	7	9	122

Коэффициент перевода в условную эталонную пахоту – 1,0. Расход топлива на 1 га по норме 13,1 кг. Остаток горючего в баке на 25 октября 40 кг, заправлено 720 кг и остаток на 30 октября – 30 кг. Замечание агронома по выполненной работе: качество работы хорошее, простоев трактора не было. Пахота классифицируется по 6 разряду. Надбавка за классность 20%. Расценка 210,28 руб. за норму (26,6 руб./ час).

Требуется составить Учетный лист тракториста-машиниста № 134, по отраженным в листе данным произвести начисление оплаты труда трактористу.

Для учета ручных работ и работ, выполненных с помощью живой тягловой силы, используют **Учетный лист труда и выполненных работ (индивидуальный или для бригады)**. Учетный лист (индивидуальный) по существу является личным счетом работника. При приемке работ против фамилии каждого работающего отмечают количество отработанных часов и объем выполненной работы. Если в течение одного дня звено было занято на работах нескольких видов, то для каждой из них предназначается отдельная графа в учетном листе. Для определения сумм оплаты труда расчет производится по каждой строке учетного листа. При этом по каждому виду работ расценку за единицу выработки умножают на объем работы.

#### Условие 2

Овощеводческая бригада переведена на сдельную форму оплаты труда. Бригада выращивает овощи на площади 2 га, в том числе редис – на 0,5 га. Оплата труда производится по сдельным расценкам за фактически выполненный объем работы. Продолжительность рабочего дня 7 часов. Выходные по воскресеньям.





Итого  
Отработано дней

Агроном	(личная подпись)	Бригадир	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------	------------------	----------	------------------	-----------------------

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Итого  
Отработано дней

Коллектив рабочих: Крылова В.В., Китаева В.И., Титова П.Р., Минаева Р.Т., Конова-лова З.Л.. Работая на орошаемых землях, бригада выполнила следующие работы: с 1-9 июля массовый сбор редиса с обрезкой и затариванием. Каждая рабочая бригады собрала – по 3,0 ц; норма выработки – 2 ц за смену.

Дневная тарифная ставка – 310,50 руб. Расценка за единицу работы – 157,5 руб./ц.

Требуется составить учетный лист труда и выполненных работ № 141 от 9 июля текущего года. В листе запишите за каждый день наименование и объем выполненной работы каждой рабочей в отдельности.

### **Условие 3**

В бригаде № 1 (отделение № 1) рабочий Назаров Е.В. (табельный номер 1027) с 10 по 13 августа текущего года работал на разных сельскохозяйственных работах. За указанный период им выполнены следующие работы, которые классифицируются по 3 разряду конно-ручных работ – 50,73 руб./ч.

Виды работ	Норма	Числа месяца							
		10		11		12		13	
		часы	объем	часы	объем	часы	объем	часы	объем
Подготовка тока	1000м <sup>2</sup>	7	1200	4	500	-	-	-	-
Сушка сена одно-летних трав	25 т	3	10	3	15	-	-	3	10
Перевозка яблок из не плодоносящего сада	7,5 т	-	-	-	-	10	15	-	-
Перелопачивание зерна	10 т	-	-	-	-	-	-	7	12

Требуется заполнить учетный лист труда и выполненных работ № 1152 (ф.66а)

**Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства** с учетом отработанного времени и объемом выполненных работ, на которые установлены сдельные расценки. В этом расчете записывают Ф.И.О. основных и подменных работников, количество отработанных каждым человеком.-часов, расценки и объем выполненной работы. Составляют расчет заведующий фермой, бригадир и учетчик.

### **Условие 4**

На МТФ № 1 крупного рогатого скота за декабрь было получено 1058,9 ц молока. Группой доярок и скотников отработано по 27 дней или 189 часов каждым работником. Оплата труда за молоко производилась по установленным расценкам: дояркам – 46,50 руб., скотникам – 23,10 руб. за 1 ц. Кроме того, дояркам выплачивается за каждую осемененную корову по 250 руб. и скотнику по уходу за быками-производителями 250 руб. за 1 голову в месяц.

Объем выполненной работы за декабрь составил:

Ф.И.О.	Должность	Табельный номер	Количество надоев молока, ц	Количество осемененных коров, гол.	Количество быков производителей, гол.
Авдеева Г.Н.	доярка	1430	152,71	1	-
Сидорова К.М.	доярка	1431	97,5	2	-
Арсеньева Н.С.	доярка	1432	100,81	-	-
Гаврилова С.П.	доярка	1433	76,73	3	-

Надеждина И.Г.	доярка	1434	97,80	3	-
Самойлова И.П.	доярка	1435	112,19	-	-
Уфимцева В.П.	доярка	1436	133,15	5	-
Уральцева С.Б.	доярка	1437	147,91	-	-
Щербакова Н.И.	доярка	1438	140,1	2	-
Тереньтьев И.И.	скотник	1439	380,2	-	-
Афанасьев Г.Н.	скотник	1451	410,7	-	-
Богомоллов Н.Л.	скотник	1452	268	-	2

Требуется составить расчет № 1124 начисления оплаты труда работникам животноводства, за декабрь месяц

На вспомогательных и промышленных производствах, а также на строительных и монтажных работах, для учета объема выполненных работ, затрат труда и начисления заработной платы широко используют **Наряды на сдельную работу (для бригады и индивидуальные)**, которые выписываются сроком до одного месяца в одном экземпляре. В течение месяца в наряде отражают выполненные работы и на оборотной стороне ведут табель, в котором ежедневно отмечают время, отработанное каждым членом бригады. После выполнения задания или по окончании месяца рассчитывают общую сумму оплаты труда за работу. Заработок каждого работника определяется его разрядом и количеством отработанного времени в процессе выполнения задания-наряда. Если разряд работников неодинаков, то заработок между ними распределяется с учетом тарифного коэффициента и отработанного времени.

#### **Условие 5**

По механической мастерской выписан наряд на сдельную работу, которую выполнял шофер Ерохин Д.И. (табельный номер № 1834). Ерохин работал с 5 по 15 декабря включительно и выполнял работу по капитальному ремонту автомашины ГАЗ-53 ежедневно по 7 часов, а в предвыходные дни - по 6 часов (кроме воскресенья). Продолжительность рабочей недели 5 дней.

Содержание работы:

Дата	Содержание работ	Разряд работы	Норма времени, ч.	Расценка за 1 час руб.
1	2	3	4	5
5	Подготовка машины к разборке	3	6	6-80
6-7	Разборка мотора	4	14	7-64
8-10	Мойка и сортировка деталей	4	14	7-64
11-12	Сборка мотора	5	13	8-45
13-14	Обкатка двигателя	2	14	5-94
15	Устранение дефектов	3	17	6-80

Отработано часов согласно заданию. Качество работы хорошее. Наряд выписал нормировщик Калинин Н.И., выдал задание и принял работу заведующий ремонтной мастерской Егоров П.И. Утвердил - главный инженер Федосеев И.И. 10 декабря.

Требуется составить наряд № 1134 на сдельную работу (индивидуальный).





[illegible]

(расшифровка подписи)

Согласовано  
Письмом Госкомстата России  
от 10.04.2003 № КЛ-01-21/1381

Утверждено  
Приказом Минсельхоза России  
от 16.05.2003 № 750

Форма № 414-АПК

НАРЯД № \_\_\_\_\_  
НА СДЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Коды

Организация \_\_\_\_\_  
Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата (месяц, год) \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
Отделение (участок) \_\_\_\_\_  
Ферма (цех) \_\_\_\_\_  
Бригада \_\_\_\_\_  
Звено \_\_\_\_\_  
Бригадир \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Ответственный \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата	Описание работ	Разряд работы	Единица измерения по ОКЕИ	Тарифная единица норм и расценок	Задание			Принято			Отработано		Сумма в рублях	Вид доплаты	
					за единицу работ	норма времени	итого на партию				нормо-часов	часов		%	сумма в рублях

Задание выдал заведующий мастерской \_\_\_\_\_

Задание принял бригадир/рабочий, колхозник \_\_\_\_\_

Оценка качества выполненных работ \_\_\_\_\_

Выполненные работы (изделия) \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сдал \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Наряд на сумму \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Нормировщик

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Подпись ответственного лица**

### Условие 6

Строительной бригадой в составе шести человек, занятой на строительстве здания склада в декабре при семи часовом рабочем дне выполнены следующие работы:

1. Возведены стены из кирпича – 400 м<sup>3</sup>. Простая кладка стен в два кирпича относится к 3 разряду работ, норма времени – 3,4 часа, а расценка за 1 м<sup>3</sup> – 160,60 руб.

2. Приготовление раствора – 72 м<sup>3</sup>. Ручное приготовление раствора относится к 2 разряду работ, норма времени – 2,4 часа, а расценка за 1 м<sup>3</sup> – 880,08 руб.

3. Подноска материалов – 117 т на расстояние до 50 м. Работа относится к 1 разряду работ. Норма времени - 1,98 часа. Расценка за 1 т – 150,80 руб. В бригаде работали: Аношин Т.Б. (таб. № 4239) – 6 разряд; Демин И.И. (таб. № 4240) – 6 разряд; Михайлов Т.И. (таб. № 4241) – 5 разряд; Петрунин Я.В. (таб. № 4242) – 5 разряд; Самойлов Г.Г. (таб. № 4243) – 4 разряд и Яковлев С.С. (таб. № 4244) – 4 разряд.

Часовые тарифные ставки по разрядам для рабочих занятых на строительстве и ремонтно-строительных работах:

1 разряд – 33,3 руб.; 2 разряд – 43,5 руб.; 3 разряд – 59,4 руб.; 4 разряд – 68,0 руб.; 5 разряд – 76,4 руб.; 6 разряд – 84,5 руб.

В декабре 5 выходных дней. Михайлов Т.И. болел с 15-18 декабря включительно. Фактически отработано часов: кладка стен – 776, приготовление раствора – 110, подноска материалов – 154. Работа закончена 30 декабря. Качество ее хорошее. Задание выдал инженер-строитель Денисов П.Я., а принял его к исполнению бригадир строительства Стуков И.П.

Требуется заполнить наряд № 1135 на сдельную работу (для бригады), сделать расчет заработной платы с учетом присвоенных разрядов. Наряд утвержден руководителем хозяйства Коротковым В.И. 30 декабря текущего года.

При повременной форме оплата труда осуществляется за определенное количество отработанного времени независимо от количества созданных изделий (оказанных услуг). Для отражения в учете использования рабочего времени применяется **Табель учета использования рабочего времени** (ф. № Т-13). Табель составляется в одном экземпляре и после соответствующего оформления сдается в бухгалтерию. Он позволяет не только учитывать время, отработанное всеми категориями служащих, но и контролировать соблюдение рабочими и служащими установленного режима работы. На основании табелей рассчитывается заработная плата работников с повременной оплатой труда. Заработную плату определяют умножением часовой или дневной тарифной ставки на количество отработанных дней или часов. Зарплату служащим устанавливают так: если работник отработал все дни месяца, их зарплату составляют установленные для них оклады, если они отработали неполное число дней, зарплату определяют делением установленной ставки на календарное количество рабочих дней и умножением полученного результата на число оплачиваемых за счет предприятия рабочих дней.

### Условие 7

Аппарату управления предприятием в составе 16 человек за декабрь месяц начислена зарплата, исходя из количества отработанного времени и месячного оклада. Продолжительность рабочего дня 8 часов. В декабре 8 выходных дней (31 декабря предпраздничный день). В состав управленческого персонала входят директор Коротков В.И. (оклад 12400 руб.), главный агроном Савельев К.Е. (оклад 8000 руб.), главный зоотехник Наумов С.Б., ветврач Воропаев В.Т., инженер Федосеев В.И., экономист Сонин А.М., главный бухгалтер Зверев П.И. – их оклад по 7500 руб. в месяц, заместитель гл. бухгалтера Васина А.Е. – 6000 руб., бухгалтер материального отдела Воронцова А.Я. и расчетного отдела Еремина А.Г. с окладом – по 5000 руб. каждому, кассир Овчиникова Н.П. – 4500 руб., заведующая материальным складом Сидоров К.П. и нефтехозяйством Назаров И.Д. – 5500 руб., зав. хозяйством Волков

В.И. – 7500 руб., кладовщик Петрова М.И. – 5000 руб., секретарь (она же зав. кадрами) Калинина В.А. – 5500 руб.

Работниками отработан полный месяц, за исключением следующих сотрудников: экономиста Сонины А.М., который находился в очередном отпуске с 17 декабря, бухгалтера расчетного отдела Ереминой А.Г., которая болела с 3 по 10 декабря включительно.

Требуется заполнить табель учета рабочего времени № 112 и начислить заработную плату работникам за декабрь текущего года.

### **Условие 8**

Гл. экономисту хозяйства Сонину А.М. предоставлен очередной отпуск с 17 числа продолжительностью 24 рабочих дня (приказ № 163 от 14 декабря). Заработная плата за предыдущие 12 месяцев составляла:

декабрь прошлого года - 6800 руб.;  
январь - 6500 руб.;  
февраль - 7000 руб.;  
март - 7500 руб.;  
апрель - 7500 руб.;  
май - 7500 руб.;  
июнь - 7000 руб.;  
июль - 7300 руб.;  
август - 7500 руб.;  
сентябрь – 7500 руб.;  
октябрь – 6500 руб.;  
ноябрь – 7500 руб.

Также в текущем году Сонину А.М. была начислена премия в соответствии с трудовым законодательством в феврале в сумме 2000 руб. и материальная помощь в мае в сумме 3000 руб.

Требуется составить расчет по заработной плате (оплате труда) № 276.

### **Условие 9**

Бухгалтер расчетного отдела Еремина А.Г. болела с 3 по 10 декабря включительно. В декабре 23 рабочих дня. Общий стаж работы более 15 лет.

Требуется начислить пособие по временной нетрудоспособности.

Примечание: данные о размере оклада в условии 7.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Путевой лист грузового автомобиля*** является первичным документом по учету работы грузового автотранспорта и основанием для начисления оплаты труда рабочим и грузчикам. Путевой лист выписывают на один день. В нем приводят данные о количестве перевезенного груза, расстоянии, расходе горючего и другие показатели необходимые для учета и анализа работы грузовых автомобилей.

Утверждаю

Руководитель  
учреждения

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# **ТАБЕЛЬ** учета использования рабочего времени и расчета заработной платы

за \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ
0504421

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Номер счета

Учреждение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Количество рабочих дней в месяце

## Условные обозначения:

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Работа в ночное время	Н	Выходные по учебе	ВУ
Выполнение гособязанностей	Г	Отпуск по учебе	ОУ
Очередные и дополнительные отпуска	О	Замещение в 1 - 3 классах	ЗН
Нетрудоспособность	Б	Замещение в группах продленного дня	ЗП
Отпуск в связи с родами	Р	Замещение в 4 - 11 классах	ЗС
Часы сверхурочной работы	С	Работа в праздничные дни	РП
Пропулы	П	Фактически отработанные часы	Ф
Командировки	К	Дни явок	Я

[illegible]



[illegible]

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА,  
УВОЛЬНЕНИИ И ДРУГИХ СЛУЧАЯХ

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Вид отпуска (увольнения и др. случаев) \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ
Форма по ОКУД 0504425
Дата
по ОКПО
по ППП
Табельный номер
по ОКЕИ 383

Отпуск предоставлен за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отпуск предоставляется (увольняется) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество расчетных дней

Основного отпуска	Дополнительного отпуска	Всего

Заработная плата по месяцам

Год												Всего за год
Месяцы												
Кол-во дней												
Сумма - всего												

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Форма 0504425 с. 2

## Начислено заработной платы

Наименование показателя	Код стро- ки	Зарботная плата по видам источников								Всего
		номер счета		номер счета		номер счета		номер счета		
		дни	сумма	дни	сумма	дни	сумма	дни	сумма	
1	2	3	4	6	7	9	10	12		
Месяцы:	01									
	02									
	03									
Итого за расчетные месяцы	04									
Средний заработок: месячный	05	x		x		x				
дневной	06	x		x		x				
Сумма за отпуск за текущий месяц (наименование)	07									
Сумма за отпуск за будущий месяц (наименование)	08									
Итого за отпуск	09									
Зарплата за текущий месяц (наименование)	10									
Всего начислено (сумма строк 09 и 10)	11									

Удержано из заработной платы

Наименование показателя	Код стро- ки	Налог на доходы физических лиц по видам источников				Другие удержания				Выплаченная заработная плата	Всего
		3	4	5	6	7	8	9			
1	2									10	11
Удержания	01										

К выплате

руб.

коп.

по платежной ведомости (расходному ордеру) №

от " "

20 г.

Дебет счета

Кредит счета

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверил руководитель  
группы учета

(подпись)

(расшифровка подписи)

### **Условие 10**

Диспетчером – нормировщиком Королевым Н.Н. выдан путевой лист грузового автомобиля водителю второго класса Трегубову М.И. (таб. № 1347), в котором указаны: марка автомобиля ГАЗ–53, номер А 144 НС 58. Задание шоферу: взять груз в Каменской лесоторговой базе и доставить его на склад организации. Наименование груза – лес круглый. Расстояние перевозки 108 км, количество ездов – 1, перевезти – 4,5 т. Показатели спидометра при выезде из гаража – 39950 км. Выезд разрешил зав. гаражом Рыжов В.А. Остаток горючего при выезде – 30 кг, выдано бензина – 90 кг. Время выезда из гаража – 7 часов, а время возвращения – 17 часов.

В течение дня водитель сделал один рейс на Каменскую лесоторговую базу с прицепом в 2 т (прицеп № 11 49 АС) и доставил груз общим весом 5 т согласно товарно-транспортной накладной № 8517 от 28 декабря текущего года. Часы в наряде – 10, в движении – 3 часа. Время прибытия под загрузку в 8 часов 30 минут, простой под загрузкой – 1 час 15 минут, а под разгрузкой – 45 минут. Расход горючего фактически – 70 кг, при норме 25 кг на 100 км пробега. Замер остатка горючего при возвращении 50 кг.

За перевозку материала водителю установлены следующие расценки: за т/км – 18,0 руб., за 1 т груза – 20,0 руб., за классность 10%. Груз относится к первому классу.

Требуется заполнить путевой лист грузового автомобиля № 1122 от 28 декабря текущего года.

Для определения суммы заработной платы, подлежащей выдаче работникам, необходимо определить сумму заработка за месяц и произвести из нее необходимые удержания. Эти расчеты производят в *расчетно-платежной ведомости*, которая, кроме того, служит и документом, по которому производят выплаты за месяц. В левой части этой ведомости записывают суммы начисленной заработной платы по ее видам (сдельно, повременно, премии и разного рода доплаты), в правой - удержания по их видам и сумму к выдаче.

### **Условие 11**

За декабрь начислена зарплата согласно табелю учета рабочего времени № 112. Кроме того, начислены отпускные гл. экономисту и пособие по временной нетрудоспособности бухгалтеру расчетного отдела (см. условие 8, 9).

За декабрь удерживается аванс, выданный за первую половину декабря в размере 40% месячного оклада. Экономисту произведен расчет за отпуск. По ведомости удерживается налог на доходы физических лиц с заработной платы за текущий месяц, с учетом льгот, в зависимости от количества иждивенцев.

Данные о количестве иждивенцев: директор – 1, гл. агроном – 1, гл. зоотехник – 2, инженер – 2, гл. бухгалтер – 1, зам. гл. бухгалтера – 2, бухгалтер расчетного отдела – 1, кассир – 1, зав. складом – 3, секретарь – 1.

Требуется составить расчетно-платежную ведомость № 45 за декабрь.

*Примечание:* Ставка налога на доходы физических лиц - 13%, льготы в размере 400 руб. за каждый месяц налогового периода на каждого работника (до месяца, в котором доход с начала года превысил 40000 руб.), и в размере 1000 руб. на каждого ребенка у налогоплательщика, пока их доход, исчисленный нарастающим итогом с начала года не превысил 280000 руб.





Сумма \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (прописью)  
 \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
 \_\_\_\_\_ (цифрами)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНАЯ

По настоящей платежной ведомости  
выплачена сумма

и депонирована сумма \_\_\_\_\_ (прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)



Код
0301009

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

[illegible]

Бухгалтер \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Подписи печатать на последней странице.

## ТЕМА 4 ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ НА СКЛАДЕ

**Счет–фактура** является основным документом по расчетным взаимоотношениям с поставщиками. Она служит основанием для оформления соответствующих банковских платежных документов на перечисление задолженности: платежных требований, аккредитивов, платежных поручений, расчетных чеков.

Счет–фактуру выписывает поставщик на отпускаемые (отгружаемые) товарно-материальные ценности. Она выписывается поставщиком на покупателя в двух экземплярах. Первый экземпляр в течение 10 дней с даты отгрузки представляется покупателю; он дает право на зачет сумм НДС после оплаты товара. Второй экземпляр счета–фактуры остается у поставщика для начисления НДС по реализованной продукции.

### Условие 1

10 июня текущего года были куплены горюче-смазочные материалы на Пензенской нефтебазе (ИНН 5835490137), с которой был заключен договор № 22 от 5 января текущего года.

Груз отправлен автотранспортом покупателя. Нефтепродукты поступили на склад № 6 в количестве: бензин АИ-76 – 10000 кг по 19 рублей за 1 кг, дизтопливо 10000 кг по 18 рублей за 1 кг.

Требуется составить счет-фактуру № 2933 к накладной № 1769. Счет подписали директор нефтебазы Кулагин А.С. и главный бухгалтер – Еремин Н.Ф.

Приложение № 1  
к Правилам ведения журналов учета  
полученных и выставленных счетов-фактур,  
книг покупок и книг продаж при расчетах  
по налогу на добавленную стоимость

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.03.2001 № 189,  
от 27.07.2002 № 575, от 16.02.2004 № 84, от 11.05.2006 № 283,  
от 26.05.2009 № 451)

**СЧЕТ-ФАКТУРА № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (1)**

Продавец \_\_\_\_\_ (2)  
Адрес \_\_\_\_\_ (2а)  
ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_ (2б)  
Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_ (3)  
Грузополучатель и его адрес \_\_\_\_\_ (4)  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
Покупатель \_\_\_\_\_ (6)  
Адрес \_\_\_\_\_ (6а)  
ИНН/КПП покупателя \_\_\_\_\_ (6б)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего к оплате										

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)      (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Примечание. Первый экземпляр - покупателю, второй экземпляр - продавцу.

**Накладная внутрихозяйственного назначения** выписывается при перемещении материальных ценностей внутри хозяйства. Она выписывается в двух экземплярах. Этот документ подписывается руководителем организации и лицами, отпускающими и принимающими материальные ценности.

**Условие 2**

10 июля текущего года со склада отделения № 1 (кладовщик Соколов А.Н.) передана в склад отделения № 2 (кладовщик Серегин Н.И.) пшеница озимая в количестве 5 т по цене 3,7 руб. за 1 кг через Сидорова К.П.

Требуется заполнить накладную внутрихозяйственного назначения № 456.

Год	Месяц	Число	Сельхозпредприятие	Шифр	Отделение	НАКЛАДНАЯ № _____ (внутрихозяйственного назначения)	Операция	Получатель	Отправитель

Через кого (кому) \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Название, сорт, размер	Шифр синтетического и аналитического учета		Единица измерения	Количество			Цена	Сумма
	дебет	кредит		затребовано	отпущено	принято		

Название, сорт, размер	Шифр синтетического и аналитического учета		Единица измерения	Количество			Цена	Сумма
	дебет	кредит		затребовано	отпущено	принято		

Затребовал \_\_\_\_\_

Разрешено \_\_\_\_\_

бухгалтер

руководитель

Принял от \_\_\_\_\_

шофера  
возчика

Отпустил \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

**Лимитно-заборная карта** используется для отпуска семян, минеральных удобрений, нефтепродуктов, строительных и других материалов со склада в места их использования

Лимитно-заборную карту выписывают в двух экземплярах на срок в пределах календарного месяца.

Один экземпляр лимитно-заборной карты находится у получателя и является документом для оприходования ценностей, второй экземпляр остается у кладовщика. При выдаче ценностей кладовщик записывает в обоих экземплярах дату и количество отпущенных средств. При этом в лимитно-заборной карте кладовщика расписывается получатель, а в карте, находящейся у получателя, - кладовщик.

**Условие 3**

В августе текущего года с нефтесклада отпущены нефтепродукты шоферу Карпову К.П. для проведения работ по озимым зерновым под урожай следующего года.

Лимиты и отпуск топлива, кг

Показатели	Дизтопливо	Бензин
Лимит отпуска	21000	8900
Дата отпуска	Количество	
1	2	3
02.08	2500	1400
06.08	6200	1240
09.08	5900	2310
1	2	3
16.08	4100	1800
23.08	1200	1710
30.08	1100	440

Цена за 1 кг бензина 19 рублей, дизтоплива 18 рублей

Требуется заполнить лимитно-заборную карту № 86

**Книга (карточка) складского учета.** Материалы, поступающие на ответственное хранение, записываются заведующим складом (кладовщиком) в специальную книгу (карточку), хранятся на складе обособленно и не могут расходоваться.

В некоторых случаях, когда отдельные виды продукции и материалы находятся в процессе технической приемки (лабораторные испытания) или в силу отказа от акцепта счета, продукция и материалы принимаются на временное ответственное хранение. На принятые товарно-материальные ценности приемная комиссия составляет акт. Такие материалы должны быть своевременно записаны заведующим складом (кладовщиком) в отдельную книгу (ф. N 40) или карточку (ф. N М-17). Записи в них ведутся с подразделением на "Материалы, ожидающие приемки", "Материалы, находящиеся на временном ответственном хранении", а внутри этих групп - по отдельным партиям продукции и материалов. Поступающие на ответственное хранение продукция и материалы хранятся на складах обособленно и до выяснения результатов приемки не могут расходоваться.

После приемки товарно-материальных ценностей надлежаще оформленный акт с соответствующими документами (товарно-транспортными накладными, счетами-фактурами и т.д.) передается: один экземпляр для учета движения товарно-материальных ценностей - в бухгалтерию сельскохозяйственной организации, два экземпляра - службе снабжения, один из которых предназначен для направления с претензионным письмом поставщику, другой - для оперативного учета МПЗ на складе.

Материалы, закупленные подотчетными лицами организации, подлежат сдаче на склад. Оприходование материалов производится в общеустановленном порядке на основании оправдательных документов, подтверждающих покупку (счета и чеки магазинов, квитанция к приходному кассовому ордеру - при покупке у другой организации за наличный расчет, акт или справка о покупке на рынке или у населения), которые прикладываются к авансовому отчету подотчетного лица.

Сдача подразделениями на склад материалов, внутреннее перемещение материалов оформляется накладными.

Отпуск продуктов предприятиям общественного питания, детским дошкольным учреждениям, перемещение продукции, товаров и материалов из одного склада на другой склад или в другую кладовую данной организации при систематическом пополнении запасов кладовых подразделений и ферм с центральных складов оформляется накладной внутрихозяйственного назначения лимитно-заборной ведомостью (картой), выписываемых на основании распоряжения руководителя сельскохозяйственной организации.

Все это движение материалов по складу отражается в книге (карточке) складского учета.

Типовая межотраслевая форма № М-8  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

# ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ КАРТА № \_\_\_\_\_

Организация _____	Коды	
	0315005	
	Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____	

Дата составления	Код вида операции	Вид деятельности	Отправитель структурное подразделение	Получатель структурное подразделение	Корреспондирующий счет	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
					счет, субсчет	код аналитического учета

Материальные ценности			Единица измерения	
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	
Лимит _____	Порядковый номер по складской картотеке _____	Всего отпущено с учетом возврата	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.
Отпущено	Дата	Остаток лимита	Подпись заведующего складом или получателя	

Дата		Количество	Остаток лимита	Подпись заведующего складом или получателя
Отпущено				
Возвращено				

Руководитель подразделения, установившего лимит

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, получившего  
материальные ценности

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий складом

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

**Условие 4**

За сентябрь месяц по току отражено следующее количество движения зерна яровой пшеницы:

Поступило от урожая			Расход, кг.				
Дата	Номер реестра	Количество, кг	№ Документа	Хлебокомбинат	На склад № 3		
					семенное зерно	фуражное зерно	зерноотходы
12	13	447500					
13	14	307200					
15	7	144100	1-25	125050			
16	16	105500	28-40	78910			
17	17	69370	41-75 1059 1061	86499	49010	40080	
18	18	110230	1078 1098		30650	60090	
20	19	67100	1099				9800
21			76100 1125	39420	36840		
22			1129 1130			51430 43810	
23			101-112 1135	140225			12800
24			113-132	108822			
26			133-150 1149 1147	79544		18090	12900
28			151-160 1158	145630			9500

Кроме того, списано в расход по акту сортировки мертвые отходы зерна 17900 кг.

*Требуется:* заполнить книгу складского учета по току за сентябрь месяц. Вывести в ней ежедневные остатки зерна на конец дня, правильность которых подтвердил бухгалтер растениеводства.

**Отчет о движении горюче-смазочных материалов.** Хранение горюче-смазочных материалов организациями должно осуществляться на специально оборудованных и огражденных нефтескладах, стационарных пунктах (постах) заправки транспортных средств, машин, механизмов.

При поступлении в организацию горюче-смазочных материалов работники, с которыми нанимателем заключены договоры о полной материальной ответственности, обязаны:

- проверить соответствие поступивших горюче-смазочных материалов по количеству, сортам и маркам, указанным в сопроводительных документах поставщика-отправителя;
- обеспечить полный слив горюче-смазочных материалов, а по окончании слива осмотреть транспортные резервуары (цистерны) для проверки полноты слива;
- своевременно оприходовать поступившие горюче-смазочные материалы.

Оприходование горюче-смазочных материалов производится на основании сопроводительных документов поставщиков.

Учет горюче-смазочных материалов в местах хранения ведется материально ответственными лицами на карточках складского учета типовой формы М-17 или в книгах, содержащих реквизиты, указываемые в карточках складского учета, отдельно по каждому наименованию и марке горюче-смазочных материалов.

# **К Н И Г А** **складского учета материалов**

Форма М-17 по ОКУД

на \_\_\_\_\_ г.      Дата \_\_\_\_\_

Учреждение (централизованная бухгалтерия) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_ по КСП \_\_\_\_\_

КОДЫ
0504204



КОД

11/11/2016

Наименование материала

**КОД**

11/11/2019

[illegible]

На основании документов, по которым на предприятии производились прием и отпуск нефтепродуктов: товарно-транспортных накладных, актов, требований, ведомостей учета

выдачи топлива и смазочных материалов, ведомостей определения плотности и температуры, удостоверяющих правильность пересчета количества нефтепродуктов из объемных единиц в массовые и обратно, - материально ответственное лицо составляет отчет о движении ГСМ.

Складской учет горюче-смазочных материалов в натуральном выражении на нефтескладах, в кладовых ведется в единицах массы. Горюче-смазочные материалы, находящиеся в других местах хранения (в пунктах заправки, производственных участках, отделениях, бригадах и т.п.), учитываются в тех единицах, в которых они получены материально ответственными лицами.

Материально ответственное лицо вместе с этим отчетом представляет в бухгалтерию также необходимые первичные документы по учету ГСМ, а также документы, подтверждающие правильность пересчета количества бензина из единиц массы в единицы объема.

Отчет вместе с документами по приходу и расходу в сроки, установленные руководителем организации, представляется в бухгалтерию организации и служит основанием для отражения в учете движения горюче-смазочных материалов.

### **Условие 5**

Данные для выполнения задания необходимо получить из книги складского учета за месяц, где отражены следующие показатели:

Остатки по аналитическим счетам на 1 сентября

Шифр аналитического учета	Наименование ГСМ	Цена за единицу	Склад № 6 – Назаров И.Д.	
			Количество, кг	Сумма, руб.
001	Бензин А-76	19,0	20000	
002	Дизельное топливо	18,0	89900	
003	Дизельное масло	35,0	4000	
004	Автол	27,0	700	
005	Солидол	20,0	500	
006	Нигрол	15,0	1000	
	Итого	х	х	

Приход за месяц: бензин А-76 – 10000 кг по цене 19,0 руб. за 1 кг и дизельное топливо – 10000 кг по 18,0 руб. за 1 кг.

Расход за месяц приведен ниже, л (кг).

Кому отпущено	Бензин А-76	Дизельное топливо	Дизельное масло	Солидол	Нигрол
Бригаде № 1 на работу:					
тракторов	7000	45000	500	-	200
комбайнов	8000	45000	500	-	100
Итого	15000	90000	1000	-	300
Шоферу Савельеву	3000	-	100	50	50
Другим шоферам	9000	-	900	450	550
Механической мастерской	1000	2500	-	-	-
Недостача	150	-	-	-	-

*Требуется:* составить отчет о движении ГСМ по складу № 6 (заведующий нефтескладом Назаров И.Д., шифр 06) за сентябрь месяц.

*Примечание.* На основании учетных листов трактористов и комбайнеров ГСМ израсходованы на производство:

Объекты учета	Количество израсходованных ГСМ, кг
---------------	------------------------------------

	Дизельное топливо	Дизельное масло	Бензин А-76	Нигрол
1. Работа комбайнов под затраты яровой пшеницы	30000	400	8000	100
2. Транспортные работы тракторов	10000	100	2500	100
3. Работы тракторов под затраты с/х культур, всего:	50000	500	4500	100
в т.ч.: под кукурузу	15000	200	2000	100
под однолетние травы	15000	200	1500	-
под озимые урожая будущего года	5000	-	1000	-
под зябь	15000	100	-	-

Бригада \_\_\_\_\_  
Ферма \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_ О ДВИЖЕНИИ ГОРЮЧЕГО И СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Дизель- ное топливо	Керосин	Бензин	Автол	Солидол	Нигрол	Дизель- ная смазка
Остаток на _____ указать дату							
Поступило от нефтебазы-склада:							
по лимитно-заборной карте № _____							
счету-фактуре № _____							
№ _____							
№ _____							
№ _____							
№ _____							
№ _____							
Всего поступило							

### **Справочные данные по предприятию:**

Наименование предприятие –сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Победа».

Адрес: Пензенская область, село Сосновка.

СПК «Победа» имеет свой расчетный счет 16524854321455263147, открытый в Железнодорожном районе г. Пензы, БИК 236541225, корреспондентский счет 12554126321147582145, ИНН 5835646752.

### **Руководство предприятием и его подразделениями осуществляют:**

Директор – Коротков В.И.

Зам. директора (гл. агроном) – Савельев К.Е.

Гл. бухгалтер – Зверев П.И.

Гл. экономист – Сонин А.Н.

Гл. инженер – Федосеев И.И.

Гл. зоотехник – Наумов С.Б.

Гл. ветврач – Сидоренко Г.Ф.

Зам. гл. бухгалтера – Васина А.Е.

Бухгалтер материального отдела – Воронцова А.Е.

Бухгалтер расчетного отдела - Еремина А.Г.

Бухгалтер животноводства – Гусева Н.А.

Бухгалтер растениеводства – Соколова И.М.

Кассир – Овчинникова Н.П.

Секретарь (зав. кадрами) – Калинина В.А.

Зав. хозяйством – Волков В.И.

Зав. складом – Сидоров К.П.

Зав. нефтехозяйством – Назаров И.Д.

Кладовщик – Петрова М.И.

Зав. гаражом - Рыжов В.А.

Зав. током – Михин М.И.

Зав. ремонтной мастерской – Егоров П.И.

Бригадир МТФ № 2 – Иванов Н.Ф.

Бригадир полеводческой бригады № 1 – Журавлева И.И.

Бригадир овощеводческой бригады № 2 – Пугачева К.П.

Зоотехник – Евсеев И.И.

Нормировщик – Калинин Н.И.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 21.11. 2011г. № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» // Консультант плюс
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34-Н. // Консультант плюс
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 9 декабря 1998 г. № 60-Н. // Консультант плюс
4. Бабаев, Б.А. Теория бухгалтерского учета: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. / Б.А. Бабаев. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 256 с.
5. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.А. Алборов, Л.В. Постникова. – М.: КолосС, 2004. – 510 с.
6. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе: учебное пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Е.И. Мартемьянова, Т.В. Зубкова. – М.: КНОРУС, 2006. – 352 с.
7. Бычков, М.Ф. Бухгалтерский учет в предприятиях АПК: учебное пособие/ М.Ф. Бычков. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 208с.
8. Кондраков, И. П. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / И. П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М., 2009 г.- 270 с.
9. Лисович, Г.М. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях / Г.М. Лисович. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 453 с.
10. Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т.1. Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / М.З. Пизенгольц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 480с.
11. Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т.2. Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / М.З. Пизенгольц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 400с.
12. Расторгуева, Р.Н. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: учебник / Р.Н. Расторгуева. – М.: ПрофОбрИздат, 2002. – 414 с.
13. Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Т.В. Терентьева. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 208 с.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Тема 1 Первичный учет в растениеводстве.....	5
Тема 2 Первичный учет в животноводстве.....	17
Тема 3 Первичный учет труда и его оплаты.....	41
Тема 4 Первичный учет на складе.....	65
Справочные данные по предприятию.....	73
Список литературы.....	74

**Игорь Александрович Бондин**  
**Наталья Николаевна Бондина**  
**Ирина Евгеньевна Шпагина**  
**Татьяна Викторовна Зубкова**  
**Ирина Валентиновна Павлова**  
**Ольга Викторовна Лаврина**

## **ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ**

### **Методические указания и рабочая тетрадь**

для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональ-  
ных умений и навыков

студентами экономического факультета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

---

Сдано в производство	Формат 60 × 84 1/8
Бумага Гознак Print	Отпечатано на ризографе
Тираж 60 экз.	Заказ №

---

**РИО ПГАУ**

440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30