

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

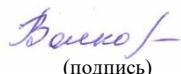
Программа практики «Учебная практика: ознакомительная практика » составлена на основании: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Составитель рабочей программы:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



Е.В. Широкова

Рецензент:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



Г.А. Волкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики

Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Учебная практика: ознакомительная практика является одной из важных составных частей процесса подготовки бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в современных условиях. Учебная практика: ознакомительная практика направлена на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки.

Целью учебной практики является углубление и закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков ведения первичного учета в современных условиях.

Исходя из поставленной цели учебная практика поэтапно решает конкретные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности расчетно-экономическая и учетная, установленными в ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Представленная на рецензию программа учебной практики, разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Широковой Е.В., соответствует требованиям, предъявляемым к составлению программ практик. В программе практики отражены цель и задачи практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указано место практики в структуре образовательной программы, поэтапно раскрыто содержание практики. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены оценочные средства.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Таким образом представленный материал в рецензируемой программе практики «Учебная практика: ознакомительная практика » полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)

Волкова
(подпись)

Г.А. Волкова

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина И.Е.,
Бондина Н.Н., Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Широковой Е.В..

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила программу практике и фонд оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика » для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н. рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить программу практики и фонд оценочных средств по практике «учебная практика: ознакомительная практика » для студентов направления подготовки 38.03.01 экономика направленность (профиль) бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии
экономического факультета

/И.Е. Шпагина/

Секретарь

/Г.К. Захарова/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2024 протокол № 16 <i>Бондарь</i>	28.08.2024 протокол № 8 <i>И. Е. Чепко</i>	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 21 <i>Генчев</i>	30.08.2023 протокол № 9 <i>У. Б. Чилов</i>	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1.1 «Основная литература по дисциплине» с учетом новых источников литературы	22.05.2023 протокол № 13 <i>Григорьев</i>	22.05.2023 протокол № 10 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2023
2	9	Новая редакция таблицы 9.1.2 «Дополнительная литература по дисциплине» с учетом новых источников литературы			

Лист регистрации изменений и дополнений к программе практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 <i>Бондарь</i>	31.08.2022 протокол № 10 <i>И. Е. Ильин</i>	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Пенза.

Выездной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной за пределами г. Пенза.

Формы проведения практики: Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Цель практики: Целью учебной практики является углубление и закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков ведения первичного учета в современных условиях.

Основными задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобретение умений и навыков по заполнению первичных документов на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с содержанием основных хозяйственных операций в сельскохозяйственных организациях и особенностями их отражения первичными документами и в учетных бухгалтерских программах;
- освоение приёмов, способов и методов оформления хозяйственных операций первичными документами и в учетных бухгалтерских программах;
- приобретение практических навыков осуществления проверки поступающих в бухгалтерию первичных документов;
- усвоение приемов обработки первичных бухгалтерских документов и способов исправления ошибок в них;
- приобретение практических навыков работы с компьютерными учетными программами;
- приобретение обучающимися умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению подготовки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) направлена на формирование профессиональных компетенций, обязательных к изучению:

- способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);
- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики, приведенных в таблице 1.

В результате прохождения Учебной ознакомительной практики обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Таблица 2.1 – Планируемые результаты прохождения практики: Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), индикаторы достижения компетенций УК-1; ОПК-2; ПК-1, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1пк-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	312 (ИД-1пк-1)	Знать: базовые экономические понятия и осуществлять процесс сбора и формирования информации в системе бухгалтерского учета	собеседование, проверка знаний в дневнике, защита отчета
			У12 (ИД-1пк-1)	Уметь: использовать теоретические знания в процессе формирования бухгалтерской информации	
			B12 (ИД-1пк-1)	Владеть: практическими навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
2	ИД-3опк-2	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных	34 (ИД-3опк-2)	Знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности	собеседование, проверка знаний в дневнике, защита отчета
			У4 (ИД-3 опк-2)	Уметь: интерпретировать	

		экономических задач		полученные результаты экономического анализа данных	
			B4 (ИД-3 опк-2)	Владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов	
3	ИД-3ук-1	Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач	31 (ИД-3ук-1)	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач	
			У1 (ИД-3ук-1)	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач	
			B1 (ИД-3ук-1)	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	

В результате прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовая функция – Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

- Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 Практики.

Учебная практика базируется на основе полученных ранее знаний по таким дисциплинам как «Теория бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Статистика», и другие.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы освоения таких дисциплин, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ» и другие.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов (таблица 2). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 2 - Распределение общей трудоемкости практики
«Учебная ознакомительная практика» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 курс 4 семестр)	очно-заочная форма обучения (2 курс 4 семестр)
1	Контактная работа	Контакт часы	48,2 /1,34	48,2 /1,34
1.1	Контактная работа под руководством ППС	П	48/1,33	48/1,33
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2 / 0,01	0,2 / 0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	59,8 /1,66	59,8 /1,66
	Всего	По плану	108/ 3	108/ 3

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика бакалавров включает несколько разделов, которую должен выполнить обучающийся в процессе прохождения практики.

Таблица 3 – Этапы и содержание практики «Учебная практика: ознакомительная»

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление справилами внутреннегрудового распорядка. Выдача индивидуального задания	2/0,06	Журнал регистраций инструктажа.	312 (ИД-1пк-1) У12 (ИД-1пк-1) В12 (ИД-1пк-1)
Основной этап					
2	Первичный учет в растениеводстве	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по растениеводству. Освоение оформления операций в учетной программе	8/0,22	Проверка выполнения заданий и дневника по практике	312 (ИД-1пк-1) У12 (ИД-1пк-1) В12 (ИД-1пк-1) 34 (ИД-Зопк-2) У4 (ИД-З опк-2) В4 (ИД-3 опк-2) 31 (ИД-Зук-1) У1 (ИД-Зук-1) В1 (ИД-Зук-1)
3	Первичный учет в животноводстве	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по животноводству. Освоение оформления операций в учетной программе	8/0,22		
4	Первичный учет труда и его оплаты	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Освоение оформления операций в учетной программе	8/0,22		
5	Первичный учет на складе	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по складскому учету. Освоение оформления операций в учетной программе	8/0,22		
6	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания по учебной практике в соответствии с установками руководителя практики	59,8/1,66		
7	Заключительный этап	Оформление результатов практики, написание и защита Отчета по учебной практике	14,2/0,40	Защита отчета	34 (ИД-Зопк-2) У4 (ИД-3 опк-2) В4 (ИД-3 опк-2)
Итого			108/3		

В ходе учебной практики студенты закрепляют теоретические знания и получают практические навыки по заполнению первичных документов по отдельным участкам учетной работы в сельском хозяйстве. Для этого во время прохождения практики студенты должны изучить порядок оформления и заполнить первичные документы по различным участкам учета в соответствии с разработанными кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заданиями. Индивидуальное задание выдается дополнительно каждому обучающемуся руководителем практики от образовательной организации.

Местом проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) Первичный учет являются Университет (на базе кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») либо

профильные организации, с которыми заключается договор. Студент имеет право определить место прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета составляет рабочий график (календарный план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с

индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помочь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся в установленные сроки должны представить руководителю практики отчет по практике с приложением документов, характеризующих работу студента во время прохождения практики:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), в котором определяются конкретные сроки практики и продолжительность выполнения каждого этапа;

- индивидуальное задание (Приложение 3), разработанное руководителем практики от образовательной организации и согласованное с заведующим практикой от университета или руководителем от профильной организации;

- содержание и планируемые результаты практики (Приложение 4);

- дневник прохождения практики (Приложение 5), содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;

- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 6), если учебная практика проводится за пределами образовательной организации;

- отзыв (характеристика) руководителя практики от образовательной организации (Приложение 7);

- аттестационный лист итогов прохождения практики, содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, освоения компетенций (приложение 8).

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы, как правило, должны быть проиллюстрированы первичной учетной документацией, заполненной обучающимся за время прохождения практики, ксерокопиями первичных документов и т.п.

На титульном листе отчета (Приложение 9) должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте.

Правильно оформленный отчет по практике является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме зачета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в приложении 1.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практике (ред от 20.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=460164	-	-
	<i>Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519909</i>		

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=460164	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практике (ред от 20.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	70	100
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532988	-	-
3	Первичный учет: методические указания и рабочая тетрадь для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами направления подготовки 38.03.01	100	100

	Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 75 с.		
4	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510078	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	70	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие для студентов экономического факультета. Часть I и II. Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 252с. (100 экз)	100	100
3	Первичный учет: методические указания и рабочая тетрадь для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 75 с.	100	100
4	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510078	-	-

Таблица 9.3 –Собственные методические издания кафедры по учебной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
3	Первичный учет: методические указания и рабочая тетрадь для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 75 с.	100	100

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по учебной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Министерство финансов Российской Федерации // http://www.minfin.ru	свободный
2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // http://ecsocman.hse.ru	свободный
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
4	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov	свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
9	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru»	https://www.buhgalteria.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 30.08.2023))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы:

	территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы:

	данных научных изданий Scopus	аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbk.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
9	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru»	https://www.buhgalteria.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237</p>

		<i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>

		<p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	1С:Предприятие	<p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p> <p>аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i></p>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Университет располагает достаточной материально-технической базой для проведения учебной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности (табл. 11.1).

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры; видеовидеоувеличитель портативный HV-MVC;	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

		ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность».	
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: парты треугольные,	• MS Windows 10 (V9414975, 2021);

	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран
2	аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы,	Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного

	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия</i></p>	<p>стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021);

	<i>сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательско й работы</i>		<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска.	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>
6	аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактическ ого обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1- тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 30.08.2023)*

№ п/п	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения.
----------	--	---------------------------------------	--

	помещений для самостоятельной работы	и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран
2	аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Лаборатория «Учебная бухгалтерия	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

	<i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	<i>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	<i>аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <p>плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</p>

			персональный компьютер, проектор, экран.
6	<p>аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).</p>

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 28.08.2024)*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p>аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран</p>
2	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012);</p>

	ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия</i>		<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной

			<p>поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
5	<p>аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <p>плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>
6	<p>аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>персональный компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 29.08.2025)*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран
2	аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Лаборатория «Учебная бухгалтерия	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс**»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного

	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно- исследовательско й работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной

			<p>поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>
6	<p>аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

При прохождении практики в профильной организации ее материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обучающемуся должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Материально-техническая база организации может включать в себя:

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;
- компьютерную сеть с использованием современного сетевого оборудования;
- доступ в интернет или использование современных справочно-правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс и т.п.);
- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность пользоваться кабинетами, библиотекой (при наличии), канцелярскими принадлежностями, правовой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики, выполнения ими индивидуального задания и написания отчета.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Рабочий график (план) проведения практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
наименование практики

студента _____
ФИО

направление 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Объем практики 108 часов

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Код планируемого результата обучения
1	Подготови- тельный этап	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Выдача индивидуального задания	2/0,06	312 (ИД-1пк-1) У12 (ИД-1пк-1) В12 (ИД-1пк-1)
Основной этап				
2	Первичный учет в растениевод- стве	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по растениеводству. Освоение оформления операций в учетной программе	8/0,22	312 (ИД-1пк-1) У12 (ИД-1пк-1) В12 (ИД-1пк-1) 34 (ИД-3опк-2) У4 (ИД-3 опк-2) В4 (ИД-3 опк-2) 31 (ИД-3ук-1) У1 (ИД-3ук-1) В1 (ИД-3ук-1)
3	Первичный учет в животноводс- тве	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по животноводству. Освоение оформления операций в учетной программе	8/0,22	
4	Первичный учет труда и его оплаты	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Освоение оформления операций в учетной программе	8/0,22	

5	Первичный учет на складе	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по складскому учету. Освоение оформления операций в учетной программе	8/0,22	
6	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания по учебной практике в соответствии с установками руководителя практики	59,8/1,66	
7	Заключительный этап	Оформление результатов практики, написание и защита Отчета по учебной практике	14,2/0,40	34 (ИД-3 опк-2) У4 (ИД-3 опк-2) В4 (ИД-3 опк-2)
Итого			108/3	

Руководитель практики от
образовательной организации

ФИО, должность

Зав. практикой университета
(или руководитель профильной организации) _____

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
наименование практики

студенту _____
ФИО _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Место прохождения практики _____
Срок практики _____

Формулировка индивидуального задания

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО

Согласовано

Зав. практикой университета

(или руководитель от профильной организации)

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет Экономический
 Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
наименование практики

Таблица 1 - Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)
1	2	3
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Выдача индивидуального задания
2	Основной этап	
2.1	Первичный учет в растениеводстве	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по растениеводству с использованием программы 1С Бухгалтерия
2.2	Первичный учет в животноводстве	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по животноводству с использованием программы 1С Бухгалтерия
2.3	Первичный учет труда и его оплаты	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты с использованием программы 1С Бухгалтерия
2.4	Первичный учет на складе	Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по складскому учету с использованием программы 1С Бухгалтерия
2.5	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания по учебной практике в соответствии с установками руководителя практики с использованием программы 1С Бухгалтерия
3	Заключительный этап	Оформление результатов практики, написание и защита отчета по учебной практике

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

№ пп	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	4
1	ИД-1пк-1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	З12 (ИД-1пк-1) Знать: базовые экономические понятия и осуществлять процесс сбора и формирования информации в системе бухгалтерского учета
		У12 (ИД-1пк-1) Уметь: использовать теоретические знания в процессе формирования бухгалтерской информации
		В12 (ИД-1пк-1) Владеть: практическими навыками в организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
2	ИД-3опк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	З4 (ИД-3опк-2) Знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности
		У4 (ИД-3 опк-2) Уметь: интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных
		В4 (ИД-3 опк-2) Владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов
3	ИД-3ук-1 Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач	З1 (ИД-3ук-1) Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач
		У1 (ИД-3ук-1) Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач
		В1 (ИД-3ук-1) Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач

Руководитель практики от
образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Согласовано

Зав. практикой университета
(или руководитель от профильной организации)

Подпись

ФИО

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
наименование практики

студента _____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место практики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
3			

Подпись практиканта _____

Зав. практикой университета
(или руководитель от профильной организации) _____
Подпись _____ ФИО _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
Подпись _____ ФИО, должность _____

**ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации**

Студент _____ курса направления _____
направленность (профиль) _____

ФИО

прошел практику _____
наименование практики

В объеме _____ в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Описание выполненной работы _____

Личные качества студента, отношение к работе _____

Способность к выполнению профессиональной деятельности:

виды деятельности

В процессе прохождения практики обучающийся _____
подтвердил / не подтвердил
способность к решению профессиональных задач и осуществлению
профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

удовлетворительно, хорошо, отлично

Руководитель практики _____
от профильной организации _____

Подпись
М.П.

ФИО, должность

**Отзыв (характеристика)
руководителя практики от образовательной организации**

Студент _____
Ф.И.О

направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

прошел

наименование практики

в объеме _____ в период с _____ по _____

место прохождения практики _____

Краткое описание проделанной работы. _____

Личные качества обучающегося, отношение к работе. _____

Руководитель практики _____
Подпись _____ *ФИО, должность* _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 итогов прохождения практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
наименование практики

ФИО студента _____

Студент ____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика
 направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аudit
 прошел Учебную практику (ознакомительную практику)

(успешно/неуспешно)

В объеме 108 ч (3 з.ед.) в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____

(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Индикатор достижения компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/ не освоена)
ИД-1пк-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	
ИД-3опк-2	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ИД-3ук-1	Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач	

Замечания _____

Оценка _____

Руководитель практики
 от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Приложение 9

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Экономический факультета

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ
по практике
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
наименование практики

Выполнил: студент _____
Фамилия, Имя, Отчество
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
форма обучения _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ *ФИО* _____ *Подпись*

Зав. практикой университета
(или руководитель от профильной организации)

_____ *ФИО* _____ *Подпись*

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 20_

Приложение № 1
к рабочей программе практики «Учебная практика: ознакомительная»
одобренной методической комиссией
экономического факультета (протокол № 5 от 24.02.2021) и утвержденной деканом
24.02.2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
Учебная практика: ознакомительная

_____ 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
практики «Учебная практика: ознакомительная практика»

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н. и современных требований рынка труда.

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 Практики. Прохождение практики «Учебная практика: ознакомительная практика» предполагается по очной форме на 2 курсе (4 семестре), по очно-заочной форме 2 курс, летняя сессия.

Учебная практика базируется на основе полученных ранее знаний по таким дисциплинам как «Теория бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Статистика», и другие.

Знания и навыки, полученные в ходе практики «Учебная практика: ознакомительная практика» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) направлена на формирование профессиональных компетенций, обязательных к изучению:

- способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи

оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта «Бухгалтер» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы практики «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), разработанный Широковой Е.В., к.э.н., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт:

главный бухгалтер
ЗАО «Константиново»

Е.А. Мандрыгина

«31» августа 2021 г.

Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом

Е.А. Карташева



2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: ознакомительная

№ п/п	Контролируемые этапы, разделы, работы практики*	Код планируемого результата обучения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в университете	312 (ИД-1пк-1) У12 (ИД-1пк-1) В12 (ИД-1пк-1)	Вопросы к зачету
2	Основной этап		
2.1	Первичный учет в растениеводстве: изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по растениеводству		Задания по практике. Вопросы к зачету
2.2	Первичный учет в животноводстве: изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по животноводству		Задания по практике. Вопросы к зачету
2.3	Первичный учет труда и его оплаты: изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	312 (ИД-1пк-1) У12 (ИД-1пк-1) В12 (ИД-1пк-1) 34 (ИД-Зопк-2) У4 (ИД-3 опк-2) В4 (ИД-3 опк-2) 31 (ИД-Зук-1) У1 (ИД-Зук-1) В1 (ИД-Зук-1)	Задания по практике. Вопросы к зачету
2.4	Первичный учет на складе: Изучение порядка оформления и заполнение первичных документов по складскому учету		Задания по практике. Вопросы к зачету
2.5	Выполнение индивидуального задания		Задания по практике. Вопросы к зачету
3	Заключительный этап Оформление результатов практики и защита отчета	34 (ИД-Зопк-2) У4 (ИД-3 опк-2) В4 (ИД-3 опк-2)	Задания по практике. Вопросы к зачету

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Учебная практика: ознакомительная

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по Практике «Учебная практика: ознакомительная»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Этапы, разделы практики / Этапы формирования компетенции*	Наименование контрольных мероприятий	
		Отчет по практике	Зачет (защита отчета)
		Наименование материалов оценочных средств	
		Задания по практике	Вопросы к зачету
ИД-1пк-1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	2.1. Первичный учет в растениеводстве (2,3)* 2.2. Первичный учет в животноводстве (2,3) 2.3. Первичный учет труда и его оплаты (2,3) 2.4. Первичный учет на складе (2,3) 2.5. Выполнение индивидуального задания (2,3) 3. Заключительный этап (2,3)	+	+
ИД-3опк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1. Подготовительный этап (1,2) 2.1. Первичный учет в растениеводстве (2,3) 2.2. Первичный учет в животноводстве (2,3) 2.3. Первичный учет труда и его оплаты (2,3) 2.4. Первичный учет на складе (2,3) 2.5. Выполнение индивидуального задания (2,3) 3. Заключительный этап (2,3)	+	+
ИД-3ук-1 Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач	2.1. Первичный учет в растениеводстве (2,3) 2.2. Первичный учет в животноводстве (2,3) 2.3. Первичный учет труда и его оплаты (2,3) 2.4. Первичный учет на складе (2,3) 2.5. Выполнение индивидуального задания (2,3) 3. Заключительный этап (2,3)	+	+

* - 1 – начальный этап,
 2 – промежуточный этап,
 3 – заключительный этап.

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: ознакомительная

*Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции **

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1пк-1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах..	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах
Наличие умений	при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах, не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах	Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах	Продемонстрированы все основные умения при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах
Наличие навыков (владение опытом)	при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Продемонстрированы базовые навыки при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах	Продемонстрированы навыки при ведении бухгалтерского учета в экономических субъектах
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для ведения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	бухгалтерского учета в экономических субъектах	знаний, умений, навыков в целом достаточно для ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	достаточно для осуществления в рамках для ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах.	мотивации в полной мере достаточно для осуществления в для ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
ИД-Зопк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок составлении проектов при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач..
Наличие умений	при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Продемонстрированы все основные умения при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Наличие навыков (владение опытом)	при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач., не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Продемонстрированы базовые навыки при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Продемонстрированы навыки при интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-Зук-1 Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.
Наличие умений	при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач. не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.	Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.	Продемонстрированы все основные умения при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.
Наличие навыков (владение опытом)	при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач. не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для осуществления поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач.	Продемонстрированы базовые навыки при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.	Продемонстрированы навыки при осуществлении поиска, сборе и обработке информации для решения поставленных задач.

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач..	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач.

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРАКТИКЕ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ»**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

По программе практики «Учебная практика: ознакомительная»

5.1 Задания по практике

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1пк-1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах
ИД-3опк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-3ук-1 Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Основной этап учебной практики (Учебная практика: ознакомительная) Первичный включает в себя следующие разделы, по каждому из которых обучающийся должен выполнить определенные задания, связанные с заполнением первичных документов:

1 ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ
(ИД-1пк-1; ИД-3опк-2; ИД-3ук-1)

Задание 1

Первого августа текущего года на ток № 1 (отделение 1, бригада 1) с поля №6 поступило зерно озимой пшеницы «Мироновская-808», намолоченной комбайном № 4 (СК-5), комбайнер Тимофеев В.М., зерно доставил шофер Скляров М.Б. на автомашине ГАЗ-53, № А 582 КН 58.

За день сделаны следующие рейсы:

№ п/п	Бункерный вес	Вес брутто	Вес тары	Вес нетто (определить)
1	2	3	4	5
1	1600	4620	3000	
2	1600	4600	3000	
3	1600	4610	3000	
4	1600	4610	3000	
5	1600	4590	3000	

6	1600	4610	3000	
7	1600	4000	3000	
8	1600	4590	3000	
9	1600	4620	3000	
10	1600	4610	3000	
11	1600	4620	3000	
12	1600	4610	3000	
13	1600	4610	3000	
итого				

Зерно принял заведующий током Михин М.И., плановая себестоимость 1 ц озимой пшеницы 300 рублей.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить реестр № 60 отправки зерна и другой продукции с поля.

Задание 2

Первого августа текущего года на току №1 (отделение 1, бригада 1) произведена сортировка 25000 кг зерна озимой пшеницы «Мироновская-808». От сортировки получено:

- семенное зерно 23000 кг;
- используемые зерноотходы 1800 кг;
- мертвые зерноотходы 200 кг.

Натура зерна до переработки 880 г, после переработки 960 г; влажность – до переработки 18%, после – 16,5%.

Процент зерна в зернофураже 90. К акту приложено четыре приходных и два расходных документа.

Акт утвержден главным агрономом.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить акт № 32 на сортировку и сушку продукции растениеводства.

Задание 3

Первого августа текущего года с тока № 1 отправлено зерно озимой пшеницы «Мироновская-808» на Мокшанский хлебоприемный пункт на склад № 4 в количестве 2600 кг. Зерно для доставки отпустил заведующий током, принял – шофер Муратов К.В. (путевой лист № 816) на автомашине ГАЗ-51 № Т 994 НВ 58. Погрузка произведена зерногрузчиком, разгрузка – механическим способом. Автомашина прибыла под погрузку в 9 часов 25 минут, убыла в 9 часов 35 минут, прибыла под разгрузку в 10 часов 10 минут, убыла в 10 часов 25 минут. Данные лабораторного анализа зерна: влажность 17%, зараженности нет. Данные склада и приемного пункта: вес брутто 5600 кг, вес тары 3000 кг, вес нетто 2600 кг. Зерно реализовано по цене 330 рублей за 1 ц.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить товарно-транспортную накладную № 150

Задание 4

Первого августа текущего года на току № 1 (отделение 1, бригада 1) произошло следующее движение зерна озимой пшеницы «Мироновская- 808». Остаток на начало дня 48000 кг. Поступило:

- по реестру № 60 (см. Задание 1)

- по реестру № 61 от комбайнера Мухина М.В. с поля № 6 22000 кг.
 Отправлено на хлебоприемный пункт по товарно-транспортным накладным:
 № 150 - (см. Задание 3);
 № 151 – 2500 кг;
 № 152 – 2500 кг;
 № №153-178 – 53000 кг.

Отправлено на склад №1 по требованиям накладным:
 № 254 – 2700 кг;
 № 255 – 2600 кг;
 № 256 – 2500 кг;
 № № 257-260 – 13000 кг.

На основании акта на сортировку и сушку продукции растениеводства № 32 (см. Задание № 2) и требования накладной № 253 оприходованы зерноотходы и списан мертвый сор.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия
 составить ведомость № 25 движения зерна и другой продукции.

Задание 5

31 июля текущего года в отделении № 1, бригаде № 2 закончен посев озимой пшеницы узкорядным способом на богарных полях.

Сорт	Номер поля	Высевено семян, кг	Площадь, га	Расход семян по плану на 1 га, кг	Цена 1 кг семян
«Тарасовская 29»	1	50000	180	280	3-00
«Мироновская 808»	2	40000	170	260	3-10

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия
 составить акт № 10 расхода семян и посадочного материала.

Задание 6

31 июля текущего года на отделении № 1 комиссия в составе управляющего Храмова Ф.А., главного агронома Савельева К.Е., зоотехника Евсеева И.И., бригадира полеводческой бригады № 1 Журавлева И.И., фуражира Баннова В.В. приняла солому озимой пшеницы в бригаде № 1 отделения № 1.

Данные о замерах стога № 5: длина 25 м, ширина 5 м, перекидка 10 м. Дата укладки 25 – 30 июля, вес 1 м³ равен 35 кг. Корма на ответственное хранение принял заведующий фермой № 1.

Примечание: объем скирды определяется по формуле:

$$O = (\Pi \times 0,52 - Ш \times 0,46) \times Ш \times Д$$

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия
 составить акт № 3 приема грубых и сочных кормов.

Задание 7

На овощеводческом участке № 1 бригадой № 2 (звено Дмитриевой А.И.) 8 августа были собраны томаты на площади 0,3 га.

№п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	Томаты, кг
1	Дмитриева М.И.	121	700
2	Звягинцева М.Т.	135	710
3	Свиридова В.И.	146	720

4	Шумилина З.Б	149	690
5	Шуваева А.Г.	160	710
6	Игнатьева Т.М.	158	680
7	Коняхина П.Т.	165	700

Томаты отправлены на склад № 1 (кладовщик Бондарев П.Т.) по накладной № 280.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия
заполнить дневник № 148 поступления сельскохозяйственной продукции.

2 ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ (ИД-1пк-1; ИД-Зопк-2; ИД-Зук-1)

Задание 1

На МТФ № 2 содержится 340 голов коров, которых обслуживает 10 доярок. Общий надой по группе коров за декабрь составил:

Дата	Обслуживалось коров, гол.		Надоено молока, кг				% жира
	Всего	из них доилось	утро	полдень	вечер	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
По группе коров (доярка Журавлева М. И.)							
1.	35	30	120	130	160	410	4,0
2.	35	30	125	120	155	400	3,9
3.	35	30	126	124	150	400	3,9
4.	35	30	128	120	158	406	3,9
5.	35	30	127	120	157	410	3,8
6-10	35	30	620	635	840	2095	3,9
11-20	35	30	810	970	1160	2940	3,8
21-31	35	30	840	1050	1210	3100	3,9
По группе коров (доярка Петрова А. И.)							
1	35	33	170	130	180	480	3,9
2	35	33	120	130	140	390	4,0
3	35	33	125	135	138	398	3,9
4	35	33	136	142	164	442	3,9
5	35	33	132	144	153	429	3,9
6-10	35	33	620	640	655	1915	3,9
11-20	35	33	910	1310	1420	3640	4,0
21-31	35	33	860	1040	1090	2990	3,9
По группе коров (доярка Земскова Н. Н.)							
1	35	25	100	125	150	375	3,9
2	35	25	113	120	137	370	4,0
3	35	25	110	117	149	376	3,9
4	35	25	112	121	145	378	3,9
5	35	25	115	108	155	378	3,8
6-10	35	25	570	603	830	2003	3,9
11-20	35	25	790	965	1150	2115	3,9
1	2	3	4	5	6	7	8
21-31	35	25	830	1030	1200	3060	3,8
По группе коров (доярка Иванова Е. М.)							
1	35	28	150	130	180	460	3,9
2	35	28	139	140	160	439	3,9

3	35	28	136	125	132	393	3,9
4	35	28	135	130	145	410	3,8
1	2	3	4	5	6	7	8
5	35	28	140	148	142	430	3,9
6-10	35	28	610	680	810	2100	3,9
11-20	35	28	820	1120	1500	3440	3,9
21-31	35	28	980	1190	1600	3770	3,9
По группе коров (доярка Тополева В. Н.)							
1	35	32	160	140	190	490	4,0
2	35	32	156	144	180	480	3,9
3	35	32	150	135	140	425	3,9
4	35	32	145	135	150	430	3,9
5	35	32	155	143	157	455	3,8
6-10	35	32	700	760	870	2330	3,9
11-20	35	32	840	1150	1600	3590	3,9
21-31	35	32	980	1200	1700	3880	3,9
По группе коров (прочие доярки)							
1	165	150	420	350	680	1600	3,8
2	165	152	560	670	850	2080	3,9
3	165	152	530	760	880	2370	3,9
4	165	150	540	790	870	2200	3,9
5	165	150	610	660	880	2100	3,9
6-10	165	160	2930	3700	5600	12230	3,8
11-20	165	160	4960	5860	7500	18320	3,9
21-31	165	160	4730	5980	7250	17960	3,9

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия
заполнить журнал учета надоя молока № 301 за декабрь текущего года.

Задание 2

На декабрь текущего года группе телят установлен лимит расхода цельного молока в количестве 5 кг на одну голову. Общий лимит составлен согласно схеме выпойки на плановое поголовье 60 голов. Фактически за телятницей Прохоровой Л. Н. Было закреплено телят: с 1 – 10 декабря – 50 голов, 11 – 20 декабря – 55 голов, 21 – 31 декабря – 65 голов. В 1 кг молока содержится 200 г кормовых единиц.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия
составить ведомость № 918 расхода кормов за декабрь. Дата выдачи лимита 30 ноября.

Задание 3

1 декабря текущего года с молочно–товарной фермы № 2 отделение 1 на автомашине ГАЗ – 53 № Р 554 МК 58 (молоковоз) согласно путевому листу № 1315 (водитель Рожков А. М.) отправлено на молокозавод молоко цельное в количестве 2100 кг. Данные анализа, проведенного предприятием (лаборантка Денисова М. Н.), следующие: фактическая жирность молока 3,8 %, при базисной жирности 3,4%, кислотность – 17, температура – 10⁰, группа по чистоте, классу, кислотности и сорту равны единице. Машина подана под погрузку молока в 10 часов 10 минут. Оно доставлено на завод в 11 часов 10 минут и принято в 11 часов 30 минут. Данные заводского анализа (лаборантка Исаева Н. И.) соответствуют данным хозяйства. Молоко принял приемщик Комков И. В. Закупочная цена на молоко 1 сорта установлена 900 руб. за 1 ц.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия заполнить товарно–транспортную накладную № 1112 на отправку молока и молочных продуктов.

Задание 4

За декабрь текущего года приход и расход молока по ферме № 2 приведен в таблице:

	Поступило за сутки			Расход, кг.		
	утро	полдень	вечер	молокозавод	телятам	Общественное питание
1	?	?	?	?	?	90
2	?	?	?	3775	?	100
3	?	?	?	3850	?	80
4	?	?	?	3960	?	110
5	?	?	?	3650	?	90
6-10	?	?	?	19300	?	410
11-20	?	?	?	30200	?	680
21-31	?	?	?	32400	?	800

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить ведомость движения молока № 58 за декабрь. Для ее заполнения необходимо использовать выше приведенные данные и первичные документы в условии 1, 2, 3.

Задание 5

25 декабря текущего года после отела переведены в группу коров дойных телки старше двух лет.

Инвентарный номер	Кличка	Масть	Время рождения	Живая масса, кг
412	Ласточка	черно-бурая	02.01	330
413	Красавка	— — —	05.01	350
414	Звездочка	— — —	05.01	355
415	Венера	— — —	05.01	360
416	Умница	— — —	06.01	385
417	Дочка	— — —	06.01	345
418	Чернушка	— — —	06.01	375

Телки были закреплены за скотником Гришиным И.В., а переданы доярке Зайцевой В.Н.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить акт № 42 на перевод животных из группы в группу.

Задание 6

На ферме № 2 от коровы Чернушки (инвентарный номер 418) получена телка черно-пестрой масти, живой массой 28 кг, порода симментальская. Телке присвоен инвентарный номер 1720, кличка Зорька.

От коровы Ласточка (инвентарный номер 412) получен приплод – бычок, черно-пестрой масти, живой массой 30 кг, порода симментальская. Бычку присвоен инвентарный номер 1721. Полученный приплод закреплен за дояркой Васиной А.М., бригадир фермы Иванов Н.Ф., зоотехник Евсеев И.И.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить акт № 81 на оприходование приплода животных от 2 апреля текущего года.

Задание 7

За текущий месяц на ферме № 2 прошло следующее движение молодняка скота и животных на откорме:

Учетная группа животных	Остаток на начало месяца		Поступило		Выбыло (кроме падежа)		Остаток на конец месяца	
	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг	голов	живой вес, кг
Телки старше 2^x лет	60	24600	30	11700	20	8300	70	28300
Телки прошлых лет	105	29400	-	-	55	16500	50	15000
Телки текущего года	210	11550	?	?	-	-	211	15825
Бычки прошлых лет	470	152750	-	-	310	10850	160	154400
Бычки текущего года	240	19200	?	?	16	1240	225	23400
Взрослый скот на откорме	3	1260	1	502	2	880	2	1006

Указанное количество поголовья животных закреплено соответственно за Гришиным И.В. Количество кормодней по группам молодняка составило соответственно 2200, 3900, 6700, 13500, 7900, 140, а по быкам производителям – 60 и коровам 9500.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить расчет № 130 определения прирост живой массы от 31 декабря.

Задание 8

Данные о взвешивании животных приведены в таблице:

Инвентарный номер	Живая масса на 27 марта, кг	Живая масса на дату взвешивания	Привес
208	159	174	
216	175	190	
221	160	178	
223	157	173	
227	165	183	
292	151	168	
169 и т. д.	185	203	
Итого:	7780	8620	

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия заполнить ведомость № 140 взвешивания животных. Подсчитать итог и определить привес живой массы, а также в среднем на одну голову. На ферме № 2 взвешены бычки прошлого года рождения, закрепленные за рабочей Лавровой Л. Ф.

Задание 9

30 декабря текущего года на ферме № 2 пала телочка текущего года рождения по кличке Ночка, инвентарный номер 1503, порода черно-пестрая. Телочка родилась 20 октября текущего года, живой вес при выбытии 50 кг. Причина выбытия – отравление. Диагноз – воспаление желудочно-кишечного тракта. Труп утилизирован. Телочка закреплена за телятницей Новиковой А.М. Акт утвержден директором совхоза 31 декабря и падеж списан за счет хозяйства.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить акт № 1950 на выбытие животных и птицы.

Задание 10

20 декабря текущего года на ферме № 2 вынуждено забита телка старше двух лет по кличке Ивушка, инвентарный номер 350, упитанность средняя, возраст 3 года. Живая масса при выбытии 518 кг. Причина выбытия - травма передней ноги. Телка была закреплена за телятницей Новиковой А. Н. В результате забоя получено: мясо говяжье в количестве 300 кг по цене 140 руб./ кг, субпродукты (сбой) - 25 кг по 60 руб. /кг, кожа – 1 шт. по цене 500 руб.

Заключение ветврача – мясо использовать на общественное питание.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить акт № 1850 на выбытие животных и птицы. Акт утвержден 21 декабря.

Задание 11

От рабочего Савина И. М., проживающего в с. Бессоновка, Бессоновского района принята телка прошлого года рождения, беспородная, палевой масти, упитанность высшая, живой массой 165 кг, цена за 1 кг живой массы 130 руб. Бригадир фермы №2 Иванов Н.Ф., гл. зоотехник Наумов С.Б., гл. ветврач Сидоренко Г. Ф.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить приемно-расчетную ведомость № 125 на животных принятых от населения для дальнейшего добрачивания, от 10 апреля текущего года.

3 ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ (ИД-1пк-1; ИД-3опк-2; ИД-3ук-1)

Задание 1

В бригаде № 1 (отделение 1) тракторист 1-го класса Селезнев В.Г. (табельный номер 1491) с 25 по 29 октября на тракторе ДТ-75 пахал зябь (поле № 2) на глубину 22 см. Дневная норма выработки 8 га, а фактически в рабочее время выполнено:

Числа месяца	Отработано часов	Вспахано, га	Израсходовано горючего, кг
25	9	11	150
26	10	10	140
27	10	12	180
28	11	10	138
29	7	9	122

Коэффициент перевода в условную эталонную пахоту – 1,0. Расход топлива на 1 га по норме 13,1 кг. Остаток горючего в баке на 25 октября 40 кг, заправлено 720 кг и остаток на 30 октября – 30 кг. Замечание агронома по выполненной работе: качество работы хорошее, простоев трактора не было. Пахота классифицируется по 6 разряду. Надбавка за классность 20%. Расценка 210,28 руб. за норму (26,6 руб./ час).

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить Учетный лист тракториста-машиниста № 134, по отраженным в листе данным произвести начисление оплаты труда трактористу.

Задание 2

Овощеводческая бригада переведена на сдельную форму оплаты труда. Бригада выращивает овощи на площади 2 га, в том числе редис – на 0,5 га. Оплата труда производится по сдельным расценкам за фактически выполненный объем работы. Продолжительность рабочего дня 7 часов. Выходные по воскресеньям.

Коллектив рабочих: Крылова В.В., Китаева В.И., Титова П.Р., Минаева Р.Т., Коновалова З.Л.. Работая на орошаемых землях, бригада выполнила следующие работы: с 1-9 июля массовый сбор редиса с обрезкой и затариванием. Каждая рабочая бригады собрала – по 3,0 ц; норма выработки – 2 ц за смену.

Дневная тарифная ставка – 310,50 руб. Расценка за единицу работы – 157,5 руб./ц.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить учетный лист труда и выполненных работ № 141 от 9 июля текущего года. В листе запишите за каждый день наименование и объем выполненной работы каждой рабочей в отдельности.

Задание 3

В бригаде № 1 (отделение № 1) рабочий Назаров Е.В. (табельный номер 1027) с 10 по 13 августа текущего года работал на разных сельскохозяйственных работах. За указанный период им выполнены следующие работы, которые классифицируются по 3 разряду конно-ручных работ – 50,73 руб./ч.

Виды работ	Норма	Числа месяца							
		10		11		12		13	
		часы	объем	часы	объем	часы	объем	часы	объем
Подготовка тока	1000м ²	7	1200	4	500	-	-	-	-
Сушка сена однолетних трав	25 т	3	10	3	15	-	-	3	10
Перевозка яблок из неплодоносящего сада	7,5 т	-	-	-	-	10	15	-	-
Перелопачивание зерна	10 т	-	-	-	-	-	-	7	12

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия заполнить учетный лист труда и выполненных работ № 1152 (ф.66а)

Задание 4

На МТФ № 1 крупного рогатого скота за декабрь было получено 1058,9 ц молока. Группой доярок и скотников отработано по 27 дней или 189 часов каждым работником. Оплата труда за молоко производилась по установленным расценкам: дояркам – 46,50 руб., скотникам – 23,10 руб. за 1 ц. Кроме того, дояркам выплачивается за каждую осемененную корову по 250 руб. и скотнику по уходу за быками-производителями 250 руб. за 1 голову в месяц.

Объем выполненной работы за декабрь составил:

Ф.И.О.	Должность	Табельный номер	Количество надоенного молока, ц	Количество осемененных коров, гол.	Количество быков производителей, гол.
Авдеева Г.Н.	доярка	1430	152,71	1	-
Сидорова К.М.	доярка	1431	97,5	2	-
Арсеньтьева Н.С.	доярка	1432	100,81	-	-
Гаврилова С.П.	доярка	1433	76,73	3	-
Надеждина И.Г.	доярка	1434	97,80	3	-
Самойлова И.П.	доярка	1435	112,19	-	-
Уфимцева В.П.	доярка	1436	133,15	5	-
Уральцева С.Б.	доярка	1437	147,91	-	-
Щербакова Н.И.	доярка	1438	140,1	2	-
Тереньтьев И.И.	скотник	1439	380,2	-	-
Афанасьев Г.Н.	скотник	1451	410,7	-	-
Богомолов Н.Л.	скотник	1452	268	-	2

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить расчет № 1124 начисления оплаты труда работникам животноводства, за декабрь месяц

Задание 5

По механической мастерской выписан наряд на сдельную работу, которую выполнял шофер Ерохин Д.И. (табельный номер № 1834). Ерохин работал с 5 по 15 декабря включительно и выполнял работу по капитальному ремонту автомашины ГАЗ-53 ежедневно по 7 часов, а в предвыходные дни - по 6 часов (кроме воскресенья). Продолжительность рабочей недели 5 дней.

Содержание работы:

Дата	Содержание работ	Разряд работы	Норма времени, ч.	Расценка за 1 час руб.
1	2	3	4	5
5	Подготовка машины к разборке	3	6	6-80
6-7	Разборка мотора	4	14	7-64
8-10	Мойка и сортировка деталей	4	14	7-64
11-12	Сборка мотора	5	13	8-45
13-14	Обкатка двигателя	2	14	5-94
15	Устранение дефектов	3	17	6-80

Отработано часов согласно заданию. Качество работы хорошее. Наряд выписал нормировщик Калинин Н.И., выдал задание и принял работу заведующий ремонтной мастерской Егоров П.И. Утвердил - главный инженер Федосеев И.И. 10 декабря.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить наряд № 1134 на сдельную работу (индивидуальный).

Задание 6

Строительной бригадой в составе шести человек, занятой на строительстве здания склада в декабре при семи часовом рабочем дне выполнены следующие работы:

1. Возведены стены из кирпича – 400 м³. Простая кладка стен в два кирпича относится к 3 разряду работ, норма времени – 3,4 часа, а расценка за 1 м³ – 160,60 руб.

2. Приготовление раствора – 72 м³. Ручное приготовление раствора относится к 2 разряду работ, норма времени – 2,4 часа, а расценка за 1 м³ – 880,08 руб.

3. Подноска материалов – 117 т на расстояние до 50 м. Работа относится к 1 разряду работ. Норма времени - 1,98 часа. Расценка за 1 т – 150,80 руб. В бригаде работали: Аношин Т.Б. (таб. № 4239) – 6 разряд; Демин И.И. (таб. № 4240) – 6 разряд; Михайлов Т.И. (таб. № 4241) – 5 разряд; Петрунин Я.В. (таб. № 4242) – 5 разряд; Самойлов Г.Г. (таб. № 4243) – 4 разряд и Яковлев С.С. (таб. № 4244) – 4 разряд.

Часовые тарифные ставки по разрядам для рабочих занятых на строительстве и ремонтно-строительных работах:

1 разряд – 33,3 руб.; 2 разряд – 43,5 руб.; 3 разряд – 59,4 руб.; 4 разряд – 68,0 руб.; 5 разряд – 76,4 руб.; 6 разряд – 84,5 руб.

В декабре 5 выходных дней. Михайлов Т.И. болел с 15-18 декабря включительно. Фактически отработано часов: кладка стен – 776, приготовление раствора – 110, подноска материалов – 154. Работа закончена 30 декабря. Качество ее хорошее. Задание выдал инженер-строитель Денисов П.Я., а принял его к исполнению бригадир строительства Стуков И.П.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия заполнить наряд № 1135 на сдельную работу (для бригады), сделать расчет заработной платы с учетом присвоенных разрядов. Наряд утвержден руководителем хозяйства Коротковым В.И. 30 декабря текущего года.

Задание 7

Аппарату управления предприятием в составе 16 человек за декабрь месяц начислена зарплата, исходя из количества отработанного времени и месячного оклада. Продолжительность рабочего дня 8 часов. В декабре 8 выходных дней (31 декабря предпраздничный день). В состав управлена персонала входят директор Коротков В.И. (оклад 12400 руб.), главный агроном Савельев К.Е. (оклад 8000 руб.), главный зоотехник Наумов С.Б., ветврач Воропаев В.Т., инженер Федосеев В.И., экономист Сонин А.М., главный бухгалтер Зверев П.И. – их оклад по 7500 руб. в месяц, заместитель гл. бухгалтера Васина А.Е. – 6000 руб., бухгалтер материального отдела Воронцова А.Я. и расчетного отдела Еремина А.Г. с окладом – по 5000 руб. каждому, кассир Овчиникова Н.П. – 4500 руб., заведующая материальным складом Сидоров К.П. и нефтехозяйством Назаров И.Д. – 5500 руб., зав. хозяйством Волков В.И. – 7500 руб., кладовщик Петрова М.И. – 5000 руб., секретарь (она же зав. кадрами) Калинина В.А. – 5500 руб.

Работниками отработан полный месяц, за исключением следующих сотрудников: экономиста Сонина А.М., который находился в очередном отпуске с 17 декабря, бухгалтера расчетного отдела Ереминой А.Г., которая болела с 3 по 10 декабря включительно.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия заполнить табель учета рабочего времени № 112 и начислить заработную плату работникам за декабрь текущего года.

Задание 8

Гл. экономисту хозяйства Сонину А.М. предоставлен очередной отпуск с 17 числа продолжительностью 24 рабочих дня (приказ № 163 от 14 декабря). Заработная плата за предыдущие 12 месяцев составляла:

декабрь прошлого года - 6800 руб.;
январь - 6500 руб.;
февраль - 7000 руб.;
март - 7500 руб.;
апрель - 7500 руб.;
май - 7500 руб.;
июнь - 7000 руб.;

июль - 7300 руб.;
август - 7500 руб.;
сентябрь – 7500 руб.;
октябрь – 6500 руб.;
ноябрь – 7500 руб.

Также в текущем году Сонину А.М. была начислена премия в соответствии с трудовым законодательством в феврале в сумме 2000 руб. и материальная помощь в мае в сумме 3000 руб.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить расчет по заработной плате (оплате труда) № 276.

Задание 9

Бухгалтер расчетного отдела Еремина А.Г. болела с 3 по 10 декабря включительно. В декабре 23 рабочих дня. Общий стаж работы более 15 лет.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия начислить пособие по временной нетрудоспособности.

Примечание: данные о размере оклада в задании 7.

Задание 10

Диспетчером – нормировщиком Королевым Н.Н. выдан путевой лист грузового автомобиля водителю второго класса Трегубову М.И. (таб. № 1347), в котором указаны: марка автомобиля ГАЗ–53, номер А 144 НС 58. Задание шоферу: взять груз в Каменской лесоторговой базе и доставить его на склад организации. Наименование груза – лес круглый. Расстояние перевозки 108 км, количество ездок – 1, перевезти – 4,5 т. Показатели спидометра при выезде из гаража – 39950 км. Выезд разрешил зав. гаражом Рыжов В.А. Остаток горючего при выезде – 30 кг, выдано бензина – 90 кг. Время выезда из гаража – 7 часов, а время возвращения – 17 часов.

В течение дня водитель сделал один рейс на Каменскую лесоторговую базу с прицепом в 2 т (прицеп № 11 49 АС) и доставил груз общим весом 5 т согласно товарно-транспортной накладной № 8517 от 28 декабря текущего года. Часы в наряде – 10, в движении – 3 часа. Время прибытия под загрузку в 8 часов 30 минут, простой под загрузкой – 1 час 15 минут, а под разгрузкой – 45 минут. Расход горючего фактически – 70 кг, при норме 25 кг на 100 км пробега. Замер остатка горючего при возвращении 50 кг.

За перевозку материала водителю установлены следующие расценки: за т/км – 18,0 руб., за 1 т груза – 20,0 руб., за классность 10%. Груз относится к первому классу.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия заполнить путевой лист грузового автомобиля № 1122 от 28 декабря текущего года.

Для определения суммы заработной платы, подлежащей выдаче работникам, необходимо определить сумму заработка за месяц и произвести из нее необходимые удержания. Эти расчеты производят в **расчетно-платежной ведомости**, которая, кроме того, служит и документом, по которому производят выплаты за месяц. В левой части этой ведомости записывают суммы начисленной заработной платы по ее видам (сдельно, повременно, премии и разного рода доплаты), в правой - удержания по их видам и сумму к выдаче.

Задание 11

За декабрь начислена зарплата согласно табелю учета рабочего времени № 112. Кроме того, начислены отпускные гл. экономисту и пособие по временной нетрудоспособности бухгалтеру расчетного отдела (см. Задание 8, 9).

За декабрь удерживается аванс, выданный за первую половину декабря в размере 40% месячного оклада. Экономисту произведен расчет за отпуск. По ведомости

удерживается налог на доходы физических лиц с заработной платы за текущий месяц, с учетом льгот, в зависимости от количества иждивенцев.

Данные о количестве иждивенцев: директор – 1, гл. агроном – 1, гл. зоотехник – 2, инженер – 2, гл. бухгалтер – 1, зам. гл. бухгалтера – 2, бухгалтер расчетного отдела – 1, кассир – 1, зав. складом – 3, секретарь – 1.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить расчетно–платежную ведомость № 45 за декабрь.

Примечание: Ставка налога на доходы физических лиц - 13%, льготы в размере 400 руб. за каждый месяц налогового периода на каждого работника (до месяца, в котором доход с начала года превысил 40000 руб.), и в размере 1000 руб. на каждого ребенка у налогоплательщика, пока их доход, исчисленный нарастающим итогом с начала года не превысил 280000 руб.

4 ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ НА СКЛАДЕ (ИД-1пк-1; ИД-Зопк-2; ИД-Зук-1)

Задание 1

10 июня текущего года были куплены горюче-смазочные материалы на Пензенской нефтебазе (ИНН 5835490137), с которой был заключен договор № 22 от 5 января текущего года.

Груз отправлен автотранспортом покупателя. Нефтепродукты поступили на склад № 6 в количестве: бензин АИ-76 – 10000 кг по 19 рублей за 1 кг, дизтопливо 10000 кг по 18 рублей за 1 кг.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия составить счет-фактуру № 2933 к накладной № 1769. Счет подписали директор нефтебазы Кулагин А.С. и главный бухгалтер – Еремин Н.Ф.

Задание 2

10 июля текущего года со склада отделения № 1 (кладовщик Соколов А.Н.) передана в склад отделения № 2 (кладовщик Серегин Н.И.) пшеница озимая в количестве 5 т по цене 3,7 руб. за 1 кг через Сидорова К.П.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия заполнить накладную внутрихозяйственного назначения № 456.

Задание 3

В августе текущего года с нефте склада отпущены нефтепродукты шоферу Карпову К.П. для проведения работ по озимым зерновым под урожай следующего года.

Лимиты и отпуск топлива, кг

Показатели	Дизтопливо	Бензин
Лимит отпуска	21000	8900
Дата отпуска	Количество	
02.08	2500	1400
06.08	6200	1240
09.08	5900	2310
16.08	4100	1800
23.08	1200	1710
30.08	1100	440

Цена за 1 кг бензина 19 рублей, дизтоплива 18 рублей

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия
заполнить лимитно-заборную карту № 86

Задание 4

За сентябрь месяц по току отражено следующее количество движения зерна яровой пшеницы:

Дата	Поступило от урожая		№ Доку- мента	Хлебо- комбинат	Расход, кг.				
	Номер реестра	Коли- чество, кг			На склад № 3				
					семенное зерно	фуражное зерно	зерноотходы		
12	13	447500							
13	14	307200							
15	7	144100	1-25	125050					
16	16	105500	28-40	78910					
17	17	69370	41-75 1059 1061	86499	49010	40080			
18	18	110230	1078 1098		30650	60090			
20	19	67100	1099				9800		
21			76100 1125	39420	36840				
22			1129 1130			51430 43810			
23			101-112 1135	140225			12800		
24			113-132	108822					
26			133-150 1149 1147	79544		18090	12900		
28			151-160 1158	145630			9500		

Кроме того, списано в расход по акту сортировки мертвые отходы зерна 17900 кг.

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия :
заполнить книгу складского учета по току за сентябрь месяц. Вывести в ней ежедневные остатки зерна на конец дня, правильность которых подтвердил бухгалтер растениеводства.

Задание 5

Данные для выполнения задания необходимо получить из книги складского учета за месяц, где отражены следующие показатели:

Остатки по аналитическим счетам на 1 сентября

Шифр аналитическог о учета	Наименование ГСМ	Цена за единицу	Склад № 6 – Назаров И.Д.	
			Количество, кг	Сумма, руб.
001	Бензин А-76	19,0	20000	
002	Дизельное топливо	18,0	89900	
003	Дизельное масло	35,0	4000	
004	Автол	27,0	700	
005	Солидол	20,0	500	

006	Нигрол Итого	15,0 x	1000 x	
-----	-----------------	-----------	-----------	--

Приход за месяц: бензин А-76 – 10000 кг по цене 19,0 руб. за 1 кг и дизельное топливо – 10000 кг по 18,0 руб. за 1 кг.

Расход за месяц приведен ниже, л (кг).

Кому отпущено	Бензин А-76	Дизель- ное топливо	Дизель- ное масло	Соли- дол	Нигрол
Бригаде № 1 на работу:					
тракторов	7000	45000	500	-	200
комбайнов	8000	45000	500	-	100
Итого	15000	90000	1000	-	300
Шоферу Савельеву	3000	-	100	50	50
Другим шоферам	9000	-	900	450	550
Механической мастерской	1000	2500	-	-	-
Недостача	150	-	-	-	-

Требуется: с использование программы 1С Сельскохозяйственного предприятия : составить отчет о движении ГСМ по складу № 6 (заведующий нефтекладом Назаров И.Д., шифр 06) за сентябрь месяц.

Примечание. На основании учетных листов трактористов и комбайнеров ГСМ израсходованы на производство:

Объекты учета	Количество израсходованных ГСМ, кг			
	Дизельное топливо	Дизельное масло	Бензин А-76	Нигрол
1. Работа комбайнов под затраты яровой пшеницы	30000	400	8000	100
2. Транспортные работы тракторов	10000	100	2500	100
3. Работы тракторов под затраты с/х культур, всего:	50000	500	4500	100
в т.ч.: под кукурузу	15000	200	2000	100
под однолетние травы	15000	200	1500	-
под озимые урожая будущего года	5000	-	1000	-
под зябь	15000	100	-	-

5 ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ИД-1пк-1, ИД-3опк-2; ИД-3ук-1)

1. Изучить перечень обязательных реквизитов первичных документов
2. Изучить порядок оформления первичных документов, внесения исправлений
3. Изучить порядок таксировки и контиrovки документов
4. Составить график документооборота (по определенному перечню документов) и т.п.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

По программе практики «Учебная практика: ознакомительная»

5.2 Перечень вопросов к зачету (защите отчета)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1пк-1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах
ИД-3опк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-3ук-1 Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Назовите перечень обязательных реквизитов, опишите порядок составления и оформления следующих первичных документов:

1. Табель учета рабочего времени
2. Расчетно-платежная ведомость
3. Приходный кассовый ордер
4. Расходный кассовый ордер
5. Авансовый отчет
6. Путевой лист легкового автомобиля
7. Путевой лист грузового автомобиля
8. Путевой лист автобуса
9. Лимитно-зaborная карта
10. Требование-накладная
11. Накладная на отпуск материалов на сторону
12. Карточка учета материалов

13. Реестр отправки зерна и другой продукции с поля
14. Реестр приема зерна и другой продукции
15. Талон водителя
16. Талон комбайнера
17. Реестр приема зерна от водителя
18. Реестр приема зерна весовщиком
19. Ведомость движения зерна и другой продукции
20. Товарно-транспортная накладная (зерно)
21. Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства
22. Акт расхода семян и посадочного материала
23. Акт приема грубых и сочных кормов
24. Ведомость учета расхода кормов
25. Акт на оприходование приплода животных
26. Ведомость взвешивания животных
27. Расчет определения прироста живой массы
28. Акт на перевод животных
29. Отчет о движении скота и птицы на ферме
30. Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж)
31. Дневник поступления сельскохозяйственной продукции
32. Журнал учета надоя молока
33. Ведомость учета движения молока
34. Товарно-транспортная накладная (животные)
35. Товарно-транспортная накладная (молсырье)

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной практике (Учебной практике: ознакомительной) Первичный учет проводится с целью определения уровня сформированности компетенций (**ИД-1пк-1 ; ИД-3опк-2 ; ИД-3ук-1**) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний, умений и владений** используются контрольные мероприятия в виде отчета по практике и зачета по практике в форме защиты отчета.

Подведение итогов учебной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом заданий по практике, представления их в отчете, их полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и их представления.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков профессиональной деятельности.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме отчета по практике

К отчетной документации по окончании учебной практики относится отчет по практике. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчет является оценочным средством для определения объема знаний, умений и навыков обучающегося по компетенциям (**ИД-1пк-1 ; ИД-Зопк-2 ; ИД-Зук-1**).

Требования к отчету по практике. Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы учебной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, заполненные первичные бухгалтерские документы.

Структура полного отчета обучающегося о прохождении учебной практики включает:

титульный лист (с указанием вида практики, ФИО студента, ФИО и должности руководителя практики от образовательной организации и профильной организации (если в качестве базы практики выбрана профильная организация) или заведующего практикой вуза, их подписями. Подпись руководителя профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации);

- рабочий график (план) проведения практики, в котором определяются конкретные сроки практики, конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся в процессе прохождения учебной практики, продолжительность выполнения каждого этапа;

- индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от образовательной организации и согласованное с заведующим практикой от университета или руководителем от профильной организации;

- содержание и планируемые результаты практики;

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных обучающимся работ и полученных результатов по каждому дню практики. Дневник учебной практики обучающегося проверяется и подписывается руководителем от профильной организации (или заведующим практикой образовательной организации). Содержание и объем выполненных работ подтверждается руководителем практики от образовательной организации;

- отзыв руководителя практики от профильной организации, если учебная практика проводится за пределами образовательной организации. В отзыве дается краткое описание выполненной обучающимся работы, отражаются деловые качества обучающегося, способность к выполнению профессиональной деятельности. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью организации;

- отзыв руководителя практики от образовательной организации в виде аттестационного листа итогов прохождения практики, содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, освоения компетенций;

- текстовая часть отчета по учебной практике, которая содержит изложение результатов практической деятельности обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальным заданием (программой) практики и рабочим графиком (планом) проведения практики. В качестве текстовой части отчета обучающийся прикладывает рабочую тетрадь, разработанную преподавателями кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», с заполненными в соответствии с программой практики первичными бухгалтерскими документами.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости). Правильно оформленный отчет по практике является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме зачета.

Отчет по практике оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки:

допускается к защите (продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) (**ИД-1пк-1 ; ИД-Зопк-2 ; ИД-Зук-1**):

выполнены все требования к написанию отчета: дневник содержит полное описание проделанной работы; имеются все сопроводительные документы; полностью и правильно выполнены практические задания по практике, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

не допускается к защите (выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) (**ИД-1пк-1 ; ИД-Зопк-2 ; ИД-Зук-1**):

имеются существенные отступления от требований к содержанию и оформлению отчета. В частности: не все практические задания выполнены и (или) выполнены с ошибками; отсутствуют записи в дневнике или сопроводительные документы.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме зачета (защиты отчета)

Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной

профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках прохождения учебной практики.

Основная цель проведения зачета – проверка уровня приобретенных обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, уровня освоения компетенций (**(ИД-1пк-1 ; ИД-Зопк-2 ; ИД-Зук-1)**) в процессе прохождения практики.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Присутствие на зачете посторонних лиц не допускается.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от образовательной организации, в качестве которого распорядительным документом вуза назначается один из преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Преподаватель, который проводит промежуточную аттестацию по учебной практике, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Зачет по учебной практике проводится в форме защиты отчета, который предварительно проверен руководителем практики от образовательной организации и допущен к защите. При проведении зачета обучающийся готовит краткий доклад по результатам проделанной работы и отвечает на вопросы руководителя практики, примерный перечень которых представлен в фонде оценочных средств по практике.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции (**ИД-1пк-1 ; ИД-Зопк-2 ; ИД-Зук-1**) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются «зачтено», если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практические навыки в области ведения первичного учета; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта, четко отвечает на заданные вопросы. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции (**ИД-1пк-1 ; ИД-Зопк-2 ; ИД-Зук-1**) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются «не зачтено», если студент неполно представил результаты работы по практике, не владеет первичными профессиональными умениями и навыками в области ведения первичного учета; изложение материала неполное, бессистемное; затрудняется при ответах на вопросы; оформление не вполне соответствует требованиям; отчет не представлен в установленный срок.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при выполнении и защите отчета о практике с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

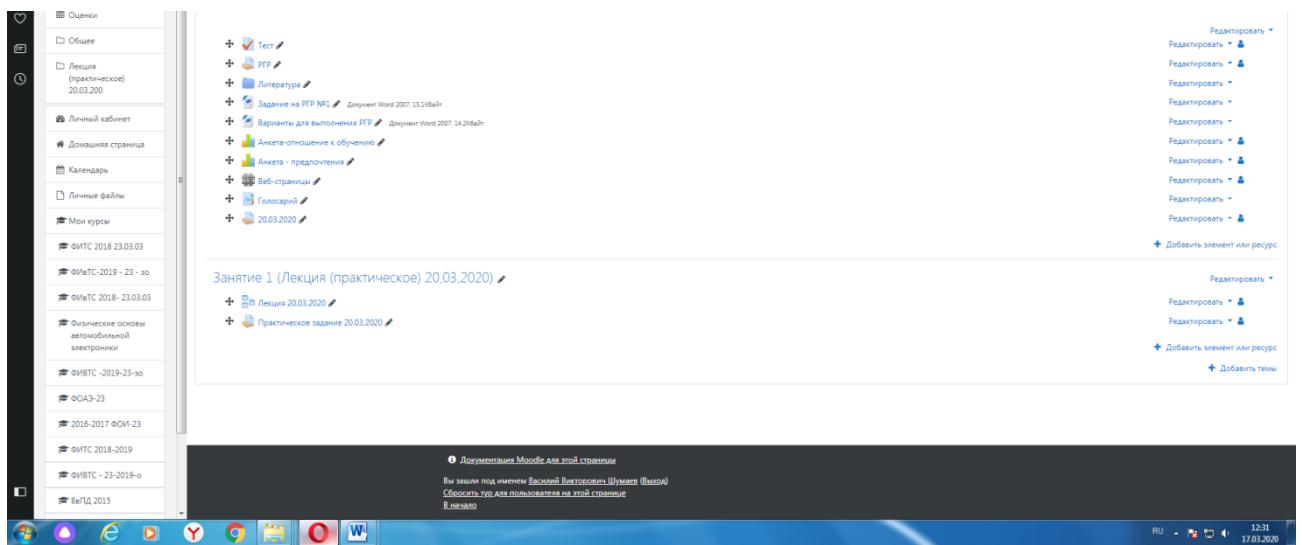
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса практики, необходимо следующее:

1. Зайти в электронной среде в практику, где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбрать необходимое задание.



3. Появится следующее окно (задание на практику).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курс / Инженерный / Министратура / Агрономика (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МА 2019 очно / Занятие 1 (практическое) 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

Скрыто от студентов Нет

Участники 13

Ответы 0

Требуют оценки 0

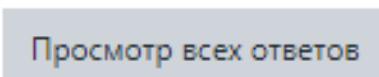
Последний срок сдачи Вторник, 24 марта 2020, 00:00

Оставшееся время 6 дн. 11 час.

Просмотр всех ответов Оценка

Лекция 20.03.2020 Перейти на...

4. Нажать кнопку



5. Далее появится окно

Просмотр всех ответов

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курс / Инженерный / Министратура / Агрономика (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МА 2019 очно / Занятие 1 [Лекция (практическое)] 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания Выберите...

Имя: А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Щ Э Ю Я

Фамилия: А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ч Щ Э Ю Я

Нечего показывать

С выбранными Заблокировать ответы Применить

ОПЦИИ

Заданный на странице Все

Фильтр Ответы и отзывы Быстрая оценка Показывать только активных участников Загружать ответы в папках

Лекция 20.03.2020 Перейти на...

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МаA 2019 очно / Общее / ЯРП / Оценивание

РГР

Действие оценивания Выберите...

Имя Фамилия Ответ
Фамилия Имя

Выбрать	Изображение	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (оценка)	Отзыв в виде комментария	Аннотирование PDF	Итог оценок
		Илья Александрович Сурков	io19319m@yandex.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:30	Моделирование в агронженерии.pdf	Пятница, 20 декабря 2019, 16:32	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:32			5
		Алексей Антоньевич Рябченко	io19317m@yandex.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	РАСЧЕТНО-графическая работа.docx	Пятница, 20 декабря 2019, 16:43	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:43			5
		Иван Александрович Носиков	io19313m@yandex.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:38	расчетно-графическая работа Носиков.docx	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42			5

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

Редактировать

Редактировать

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажать кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агрономии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МА 2019 очно / Управление курсом

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Редактировать настройки
Завершить редактирование
Фильтры
Настройка журнала оценок
Резервное копирование
Восстановить
Импорт
Очистка
Корзина

Отчеты

Разбивка по компетенциям
Журнал событий
События в реальном времени
Отчет о деятельности
Участие в курсе
Правила отслеживания событий

Банк вопросов

Вопросы
Категории
Импорт
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбрать действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / МА 2019 очно / Отчеты / Журнал событий

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агрономии 2019 Все участники Все дни Все действия Все источники Все события Получить события журналов

● Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумахов (Выход)
МА 2019 очно

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбрать необходимое число. Тогда появится окно, где возможно просмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумах	-	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумах	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Невыполнение задания является пропуском дня практики. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с графиком.

Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе практики, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе практики, или с использованием платформы ZOOM.

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо»),

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.