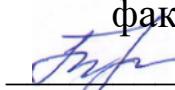


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии агрономического  
факультета  
 О.А. Ткачук  
«20» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического  
факультета  
 А.Н. Арефьев  
«20» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки  
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы  
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 699.

Составитель рабочей программы:

старший преподаватель



Е.Н. Терешкина

Рецензент:

канд. пед. наук, доцент



Ю.Н. Куликова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» от 14.05. 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой:

канд. филос. наук, доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 6а от 20 мая 2024 г.

Председатель методической комиссии

агрономического факультета

кандидат с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык»  
для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия,  
направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство  
сельскохозяйственных культур»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки». В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:  
канд. пед. наук, доцент



Ю.Н. Куликова

**ВЫПИСКА**  
Выписка из протокола № 11  
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»  
от 14.05.2024 г.

**ПРИСУСТВОВАЛИ:**

Зав. кафедрой канд. филос. наук, доцент Пугачева Н.П., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., канд. пед. наук, доцент Ю.Н. Куликова, доцент Дмитриева С.Ю., старший препод. Терешкина Е.Н., препод. Широкова А.О.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур». Разработчик: Терешкина Е.Н.

**СЛУШАЛИ:**

Терешкину Е.Н., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык», направление подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур». Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Дмитриева С.Ю. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык», направление подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур», составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык», направление подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур» одобрить и просить методическую комиссию агрономического факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой



Н.П. Пугачева

Секретарь



Т.А. Семенова

## Выписка

из протокола № 6а  
заседания методической комиссии агрономического факультета  
от 20.05.2024 г

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. –  
председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Корягин Ю.В., Гущина В.А.,  
Богомазов С.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Щербаков А.С.,  
Лянденбурская А.В.

## Повестка дня

*Вопрос 2.* Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699.

*Слушали:* Ткачук О.А, которая представила рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур».

*Постановили:*

Утвердить рабочую программу дисциплины «Иностранный язык».

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета,  
канд. с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Иностранный язык» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (школьный курс иностранного языка, в отдельных случаях курс среднего специального образования), и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, что предполагает знание языковых аспектов и аспектов речевой деятельности, важных для решения задач, связанных с деловой коммуникацией в устной и письменной формах на иностранном языке. Для этой цели совершенствуются языковые аспекты в виде новых орфографических, лексических и грамматических средств, а также развиваются коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо).

### **Задачи:**

- 1.освоить необходимую разговорную лексику, а также основную специальную лексику и терминологию по профилю подготовки;
- 2.активно владеть практической грамматикой для ведения беседы и чтения научно-популярных текстов;
- 3.владеть всеми видами чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее) при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы; пользоваться словарями и справочниками разных типов для извлечения информации;
- 4.понимать устную речь (монологическую и диалогическую) на общеупотребительные и обще-познавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- 5.понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических, общественно-политических/страноведческих и научно-популярных текстов по направлению подготовки и выделять значимую информацию;
- 6.соблюдать языковые нормы, строить высказывание в соответствии с коммуникативными качествами речи (говорить и читать выразительно), применять на практике правила речевого этикета и нормы этики делового общения;
- 7.уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общен научных, а также тем, связанных с направлением подготовки (начинать, продолжать и заканчивать беседу (диалог), задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, выстраивать монологическое сообщение);
- 8.владеть навыками письма: составлять и заполнять документы различных жанров (автобиография, заявление, формуляры, бланки); писать неофициальные (личные) письма и официальные письма (письмо-запрос, письмо-уведомление и т.д.); составить план, тезисы, резюме, аннотацию по прочитанному тексту, написать реферат;
- 9.выполнять проектные задания (создание презентаций, коллажей).

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

**УК-4:** способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующих компетенций, касающейся влияния на организм природных факторов, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык» для формирования компетенций УК-4, УК-5 и критерии их оценивания*

№ пп	Код индикатора достижения общепрофес- сиональной компетенци- и	Наименование индикатора достижения общепрофессио- нальной компетенции	Код планируемо- го результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1ук-4	коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства	31(ИД-1ук-4)  У1(ИД-1ук-4)  В1(ИД-1ук-4)	Знать: стили и средства общения на иностранном языке для взаимодействия с зарубежными партнерами  Уметь: находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке  Владеть: методами и навыками осуществления деловой переписки с зарубежными партнерами	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, Тест
2.	ИД-2ук-4	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	31(ИД-2ук-4)  У1(ИД-2ук-4)	Знать: методы и навыки использования информационных технологий при поиске информации	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, Тест

		стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	B1(ИД-3ук-4)	Уметь: находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке  Владеть: методами и навыками использования информационных технологий при поиске информации	
3.	ИД-5УК-4	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	31(ИД-5ук-4)  У1(ИД-2ук-4)  B1(ИД-3ук-4)	Знать: методы и навыки перевода профессиональных текстов на государственный язык и обратно.  Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.  Владеть: методами и навыками осуществления деловой переписки с зарубежными партнерами	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, Тест
4.	ИД-1ук-5	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	31(ИД-1ук-5)  У1(ИД-1ук-5)  B1(ИД-1ук-5)	Знать: культурные традиции разных государств и этнических групп  Уметь: Находить и использовать необходимую информацию о культуре и традициях различных стран.  Владеть: методами и навыками	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, Тест

				владения нужной информации о культурных особенностях и традициях различных стран	
--	--	--	--	--	--

### **3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О) и является обязательной к изучению во 2 семестре и базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенными студентами в средней школе.

#### 4. Объём и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 ч (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Иностранный язык» по формам и видам учебной работы (2 семестр)*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно-му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения	
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	54,35	1,5
1.1	Лекции	Лек		-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	52	1,44
1.3	Лабораторные работы	Лаб		-
1.4	Текущие консульта- ции, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ		-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ		-
1.6	Консультация	КПЭ	2	0,06
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35	0,01
2	Общий объем само- стоятельной работы	СР	56	1,55
2.1	Самостоятельная ра- бота	СР	56	1,55
2.2	Подготовка к экзаме- ну		33,65	0,94
	Всего	По плану		144/4

## 5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	<b>Вводно-коррективный</b> Учебное и повседневное общение <u>Знакомство</u>	Знакомство. Моя биография. Моя учеба. Моя семья. Мои друзья. Мой рабочий день.	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) 31(ИД-5УК-4 )
2	<b>Основной</b> Социально-культурное общение <u>Место, где я живу</u>	Место, где я живу. Мой дом. Мой город. Моя страна. Сельское хозяйство России. Мое хозяйство.	31(ИД-1УК-4) У1(ИД-2УК-4) В1(ИД-3УК-4) В2(ИД-3УК-3) 31(ИД-5УК-4) У1 (ИД-2УК-4)
3	<b>Основной</b> Страноведение и социолингвистическое общение <u>Страны изучаемого языка</u>	Страна изучаемого языка. Германия/Великобритания. Государственное устройство. Экономическое развитие. Природные и климатические условия. Берлин/Лондон.	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4) 31 (ИД-1УК-5) У1 (ИД-1УК-5 ) В1 (ИД-1УК-5 )
4	<b>Рубежный контроль</b>	Выполнение тестов и контрольных работ	31 (ИД-1УК-4) В1 (ИД-3УК-4) 31 (ИД-5УК-4)
5	<b>Основной</b> Межкультурное и профессиональное общение	Сельское хозяйство Германии/Великобритании. Основные отрасли животноводства России и Германии/Великобритании.	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4)
6	<b>Основной</b> Общенаучное и профессиональное общение	Сельскохозяйственное профессиональное образование в России и Германии/Великобритании. «Зеленые» профессии в Германии/Великобритании.	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4) 31 (ИД-1УК-5) В1 (ИД-1УК-5 )
7	<b>Основной</b> Общенаучное и профессиональное общение	Сельское хозяйство и защита окружающей среды. Факторы окружающей среды, влияющие на развитие сельского хозяйства	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4) 31 (ИД-1УК-5) В1 (ИД-1УК-5 )
8	<b>Основной</b> Общенаучное и профессиональное	Альтернативное земледелие в Германии/Британии. Виды экологических предприятий.	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3)

	общение		31 (ИД-5УК-4) 31 (ИД-1УК-5) В1 (ИД-1УК-5 )
--	---------	--	--

**Таблица 5.2.1 – Наименование тем практических занятий и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)**

№ п/п	№ раздела дисципл ины	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.	Код планируемог о результата обучения
1	1	<b>Я и моя семья</b> Знакомство Роль общения в жизни человека Мои друзья	4	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) 31 (ИД-5УК-4 )
2	1	<b>Мой университет</b> Мой рабочий день Учебный процесс в университете.	4	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) В2 (ИД-3УК-3)
3	2	<b>Мой дом.</b> <b>Мой родной город.</b> Достопримечательности Пензы. Пензенская картинная галерея.	4	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) В2 (ИД-3УК-3)
4	2	<b>Моя страна.</b> Государственное устройство. Погода и климат в России. Важность погоды и климата для с/х деятельности.	4	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4 ) У1 (ИД-2УК-4)
5	2	<b>Сельское хозяйство России.</b> Земледелие в России. Животноводство в России. Мое хозяйство.	4	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4) 31 (ИД-1УК-5) В1 (ИД-1УК-5 )
6	3	<b>Германия/Великобритания</b> Географическое положение, физические характеристики, государственное устройство. С/хозяйство	4	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4) 31 (ИД-1УК-5) У1 (ИД-1УК-5 ) В1 (ИД-1УК-5 )
7	3	<b>Берлин/Лондон</b> Достопримечательности Берлина/Лондона.	4	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4) У1 (ИД-1УК-5 ) В1 (ИД-1УК-5 )

8	3	Федеральные земли Германии./Англия, Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия.	2	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4) У1 (ИД-1УК-5 ) В1 (ИД-1УК-5 )
9	5	<b>Сельскохозяйственное образование в Германии/Британии.</b> Кто такой фермер? «Зелёные» профессии в Германии/Британии	4	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4) 31 (ИД-1УК-5)
10	5	<b>Роль человека в природе</b> Сохранение природы. Применение органических удобрений в сельском хозяйстве.	4	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4 )
11	6	<b>Современное сельское хозяйство</b> Экологическое земледелие С/х оборудование Ресурсы сельскохозяйственного производства	4	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4 )
12	7	<b>Окружающая среда</b> Глобальные проблемы современности	4	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4 )
13	8	<b>Экология</b> Экосистемы	4	32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-5УК-4 )
14	4	<b>Рубежный контроль</b> Выполнение тестов и контрольных работ	4	31 (ИД-1УК-4) В1 (ИД-3УК-4) 31 (ИД-5УК-4)
		<b>Итого</b>	52	

**Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)**

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение тем и составление сообщений. 31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4), 39 (ИД-1УК-4), У9 (ИД-2УК-4),	28
2	Подготовка докладов и презентаций, выступление 31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4), 39 (ИД-1УК-4), У9 (ИД-2УК-4)	12
3	Выполнение домашних заданий 31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4), 39 (ИД-1УК-4), У9 (ИД-2УК-4)	16
4	Подготовка к тестовым и контрольным работам. 31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4), 39 (ИД-1УК-4), У9 (ИД-2УК-4)	2,35
5	Подготовка к экзамену	33,65
		Итого 92

**6 Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)**

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Я и моя семья.	Эссе на тему «Преимущества/недостатки взросления в большой/маленькой семье», «Глава семьи» (31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	2,0	1-4
2	Грамматический материал «Порядок слов»	Порядок слов в повествовательных, вопросительных предложениях (31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	2,0	1-4
3	Мой родной город	Презентация на тему «Мой родной город» (32 (ИД-1УК-3))	2,0	1-4
4	Развитие сельского хозяйства в моем регионе	Почвенные и климатические условия. Инфраструктура. Распределение рабочей силы в регионе. Основные культуры и виды с/х животных. Рынки сбыта. Ролевая игра: Подготовить пресс-конференцию между фермерами, журналистами, представителями местной администрации. (31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	6,0	1-4
5	Экономическое развитие Британии/Германии.	Основные направления промышленного и с/х развития страны. Позиция на мировом рынке. Традиционные отрасли. Новые отрасли. Основные партнеры и конкуренты. (31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	6,0	1-4

6	Мой дом	Эссе на тему «Дом моей мечты» (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	4,0	1-4
7	Человек и природа	Биосфера. Основные природные ресурсы. Мир растений и животных. Сохранение и защита природы (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	4,0	1-4
8	Экологическое (биологическое) земледелие в Британии/Германии.	Экологическое ведение хозяйства. Виды экопредприятий в Германии. (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	4,0	1-4
9	Зачет	Вопросы для подготовки представлены в Приложении – ФОС (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	20	1-4
		Итого	56	

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

## 7 Образовательные технологии

**Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)**

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1.	Пр	1. Мой университет (компьютерная презентация) (31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	1
2.	Пр	2. Германия/Британия (компьютерная презентация) (31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	1
3.	Пр	3. Растениеводство (компьютерная презентация) (31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	0.5
4.	Пр	4. Работа с видео фильмами. Темы: Современное сельское хозяйство (31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))	4

**Таблица 7.1.3 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)**

№ раздела	Вид занятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы
1	Пр.	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке. (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))
2	Пр.	4	Проектирование Составление маршрута экскурсии по стране изучаемого языка с дальнейшим проведением экскурсии на иностранном языке (используя компьютерную презентацию). (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))
3	Пр.	4	Работа с видео фильмами. Темы: Современное сельское хозяйство. Производство продукции растениеводства в Британии/Германии (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))
4	Пр.	4	Работа с компьютерными обучающими программами (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))
5	Пр.	2	Работа с аудиозаписями. (з1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4))
	Всего:		16

**8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**Таблица 9.1– Основная литература по дисциплине «Иностранный язык»**

№ п/ п	Наименование	Адрес электронного ресурса
1	Цвиркун, С. А. Немецкий язык: учебное пособие для студентов магистратуры 35.04.04 Агрономия и 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение / С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с.	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/340689/info">https://lib.rucont.ru/efd/340689/info</a>
2	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с	<a href="http://rucont.ru/efd/336518">http://rucont.ru/efd/336518</a>

**Таблица 9.2– Дополнительная литература по дисциплине «Иностранный язык»**

№ п/ п	Наименование	Адрес электронного ресурса
1	Дмитриева, С.Ю. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов/ С.Ю. Дмитриева – Пенза, РИО ПГСХА, 2012 г. – 232 стр.	<a href="https://rucont.ru/efd/199848">https://rucont.ru/efd/199848</a>
2	Терешкина Е. Н. Немецкий язык: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия./ Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 118 с.	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/651861">https://lib.rucont.ru/efd/651861</a>
3	Терешкина, Е.Н. Немецкий язык. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров 36.04.02.	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/561935/info">https://lib.rucont.ru/efd/561935/info</a>

	«Зоотехния»/ Е.Н. Терешкина – Пенза, РИО ПГСХА, 2016 г. – 160 стр.	
4	Цвиркун С.А., Терешкина Е.Н.. Немецкий язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и 38.04.01 Экономика– Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 146 с.	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/651865">https://lib.rucont.ru/efd/651865</a>

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Таблица 9.2.1 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 до 01 августа 2025 г.

**Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык»**

*9.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык  440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	<b>Мебель</b> 1. Стол офисный – 6 шт. 2. Секции офисные – 2 шт. 3. Тумбочка – 1 шт. 4. Компьютерн. стол – 1 шт. 5. Стулья мягкие - 17 шт. 6. Жалюзи - 2 шт. 7. Корзина – 1 шт. 8. Доска учебная – 1 шт. <b>Технические средства</b> 1. Магнитола LQ, 2. Телевизор плазменный Mystery, 3. Компьютер Intel Celeron 2.80 GHz, 760 Mb.  Наушники с микрофоном. Географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке. Комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке. Бумажно-печатная продукция.	<b>Программное обеспечение</b> MS Windows XP (лицензия №18572459) • MS Office 2010 (лицензия №61403663) • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441) • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) • 7-zip (GNU GPL) • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.).
2		<b>Учебная аудитория для</b>	<b>Мебель</b>	<b>Программное обеспечение</b>

	<p><b>проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</b> Пензенская обл., г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30. Учебно-лабораторный корпус, лит. Бс2 (корпус №4) аудитория 4406</p>	<p>1. Стол ауд.двуухместный шт. 2. Секция – 1 шт. 3. Шкаф двухстворч.- 1 шт. 4. Доска учебная -1 шт. 5. Жалюзи – 2 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства</b> Переносное кафедральное оборудование 9. Ноутбук Samsung (Intel Pentium T4300 2.10GHz, 2048 Mb) 10. Проектор NEC.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows XP (лицензия №18572459)</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663)</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL)</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• 7-zip (GNU GPL)</li> <li>• КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года).</li> </ul>
3	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</b> Аудитория 4406а</p>	<p><b>Мебель</b> 1. Столы офисные -7 шт. 2. Секции – 2 шт. 3. Стол компьютерный – 1 шт. 4. Жалюзи – 2 шт. 5. Стулья мягкие -15 штук</p> <p><b>Технические средства</b> Переносное кафедральное оборудование 9. Ноутбук Samsung (Intel Pentium T4300 2.10GHz, 2048 Mb) 10. Проектор NEC.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт</p>	<p><b>Программное обеспечение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows XP (лицензия №18572459)</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663)</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL)</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser</li> </ul>

				General Public License) • 7-zip (GNU GPL) • КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года).
4	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</b> Аудитория 4407	<b>Мебель</b> 1. Стол аудиторный – 9 шт. 2. Стул мягкий – 1 шт. 3. Доска учебная – 1 шт. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт	<b>Программное обеспечение</b> • MS Windows XP (лицензия №18572459) • MS Office 2010 (лицензия №61403663) • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441) • Unreal Commander (GNU GPL) • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) • 7-zip (GNU GPL) • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года).	

5	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>Аудитория 4430</p>	<p><b>Мебель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Стол аудиторный двухместный.- 10 шт.</li> <li>Стол обычный – 1 шт.</li> <li>Стул мягкий – 1 шт.</li> <li>Доска учебная -1 шт.</li> <li>Жалюзи – 2 шт.</li> </ol> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b></p> <p>Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.</p>	<p><b>Программное обеспечение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows XP (лицензия №18572459)</li> <li>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</li> <li>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</li> <li>Unreal Commander (GNU GPL)</li> <li>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</li> <li>7-zip (GNU GPL)</li> <li>КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года).</li> </ul>
6	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>Аудитория 4431</p> <p>Учебная аудитория</p>	<p><b>Мебель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Стол аудиторный двухместный – 10 шт.</li> <li>Стол обычный – 1 шт.</li> <li>Стул мягкий – 1 шт.</li> </ol> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b></p> <p>Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.</p>	<p><b>Программное обеспечение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows XP (лицензия №18572459)</li> <li>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</li> <li>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</li> <li>Unreal Commander (GNU GPL)</li> <li>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</li> <li>7-zip (GNU GPL)</li> <li>КонсультантПлюс «Договор об информационной</li> </ul>

				поддержке» от 25 февраля 2019 года).
7	Иностранный язык	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4207 <i>Компьютерный класс</i>	<b>Мебель</b> 1.Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2.Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3.Компьютерный стол – 13 шт.; 4.Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5.Стул жесткий – 12 шт.; 6.Стул мягкий – 1 шт.; 7.Кресло офисное – 1 шт.; 8.Шкаф угловой – 1 шт.; 9.Корзина – 2 шт.; 10.Огнетушитель – 1 шт. 11.Жалюзи – 3 шт.; 12.Настенная вешалка – 1 шт.; 13.Доска маркерная – 1 шт. <b>Технические средства</b> Персональный компьютер – 13 шт.	<b>Программное обеспечение</b> 1. MS Windows XP (лицензия №18572459) 2. MS Office 2007 (лицензия №46298560) или MS Office 2010 (лицензия №60774449) 3. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-180528-071646-623-441) 4. Unreal Commander (GNU GPL) 5. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) 6. 7-zip (GNU GPL) <b>СПС</b> КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года). 7. QBasic (Freeware) 8. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет <b>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</b> 1.Компьютер и безопасность
8		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	<b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.;	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-)

		<p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> <p><b>* Читальный зал с выходом в сеть Интернет</b></p>	<p>5. Стул – 84 шт.;</p> <p>6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <p>Персональный компьютер – 4 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MSWindows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012);</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 7-zip (GNU GPL);</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL);</li> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p>110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 7-zip (GNU GPL);</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL);</li> <li>• КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.).</li> </ul>
--	--	--	---	--

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

*Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.* Процесс обучения иностранному языку станет более эффективным, если сам студент будет в состоянии управлять им. Специфика изучения иностранного языка заключается в том, что язык – это не столько предмет для изучения, сколько средство для общения. Поэтому работайте максимально, активно на занятиях, не боясь делать ошибки. На подготовку домашнего задания (как правило, выучить слова, выполнить упражнения, перевести текст) у вас будет уходить около 1 часа. На иностранном языке следует говорить не только на занятиях, но и дома.

Вступайте чаще в контакт с иностранным языком. Слушайте и читайте на иностранном языке, где это только возможно. Для этого существуют радио, телевидение, видео, иноязычные газеты, Интернет и т.д. Так, иностранный язык перестанет быть для Вас только учебным предметом и интегрируется в Вашу жизнь. Важно, чтобы Вы были заинтересованы в том, что Вы читаете и слушаете на иностранном языке, потому что человек занимается особенно охотно вещами, которые доставляют ему удовольствие – и только потом он долгосрочно чему-то учится с их помощью.

Чем больше Вы контактируете с иностранным языком, тем комфортнее Вы чувствуете себя в нем. Вы развиваете навык языковой догадки. Вы снова узнаете ранее изученные (почти забытые) слова, выражения и конструкции. Вы будете все чаще замечать, что при говорении Вы больше не должны долго обдумывать предложения и что процесс говорения на иностранном языке не представляет для Вас былой сложности.

Постарайтесь также связать Ваши интересы с изучением иностранного языка. Например, если Вас что-то интересует, то прочтите соответствующие книги или газеты на изучаемом языке.

**Пожелания по изучению тем дисциплины.** Изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает выработку умений и навыков общения. Поэтому основное пожелание при изучении дисциплины – это активная работа на занятии, что предполагает вовлечение в речевое общение. Особенности изучения дисциплины: для изучения данной дисциплины студенты должны обладать знаниями по дисциплинам: школьный курс русского и иностранного языка; при изучении каждой темы студент должен придерживаться следующего порядка: освоение основных лексико-грамматических единиц, чтение и анализ текстов по изучаемой теме, письменная фиксация информации, устный обмен информацией,

письменная передача информации; переход к изучению новой темы возможен только в случае выполнения всех заданий предыдущих разделов.

Чтение: умения понимать информацию при чтении учебной, справочной, адаптированной научно-популярной литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное чтение, изучающее, поисковое).

Обучение иностранному языку должно происходить осознанно. Это означает следующее:

– Во время аудирования и чтения Вы время от времени (не всегда, так как иначе обращение с иностранным языком не будет больше доставлять Вам удовольствия) анализируйте некоторые высказывания. Например, Вы можете сознательно обратить внимание на то, как говорящий начинает разговор, как он выражает сомнение, отказ, согласие; как он переходит к другой теме; как автор пытается убедить своих читателей;

– Вы стараетесь отгадать значения неизвестных слов, выражений, структур и проверить Ваши предположения при подходящей возможности;

– Не бойтесь сомневаться. Спросите себя: «Это действительно так?» И спрявьтесь об этом в словаре.

– Используйте иностранный язык как можно чаще. Например, когда Вы дома делаете лексическое задание из учебника, подумайте, какие синонимы или антонимы Вы можете подобрать к этому слову или с какими предлогами, существительными или наречиями может комбинироваться это слово. Так, Вы повторите не только большой объем лексики, но и реактивируете свои поисковые стратегии.

#### *Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации.*

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать теоретический материал по грамматике, актуализировать лексику, пользуясь имеющимися учебно-методическими материалами и другими рекомендованными источниками. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

*Методические рекомендации к лабораторным работам.* Изучение дисциплины «Иностранный язык» требует наличия у изучающегося необходимой учебной литературой. В ходе подготовки к лабораторным работам необходимо освоить основные тематические разделы и грамматические явления и конструкции. При подготовке к лабораторным работам студент должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить основные вопросы темы и план занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках дополнительной литературе; продумать свое понимание ситуации в изучаемой сфере; продумать развернутые ответы на

предложенные вопросы темы, опираясь на ранее изученный материал. В течение лабораторной работы студенту необходимо выполнять задания, указанные преподавателем.

*Методические рекомендации по подготовке к зачету.* Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателями кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если, при подготовке к зачету, обучающийся сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой проблематике. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

*Методические рекомендации по подготовке к экзамену.* Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на главы учебника, а также на правила и выделенный текст. Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Обязательно следует чередовать работу и отдых. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Английский язык

Absolute participle construction – независимый причастный оборот

Active voice – действительный залог

Adjective – прилагательное

Adverb – наречие

Adverbial modifier – обстоятельство

Annotation – аннотация

Antonym – антоним

Article – артикль

Attribute – определение

Auxiliary verb – вспомогательный

глагол Case – падеж

Comparative constructions – сравнительные конструкции

Complex sentence – сложное предложение

Continuous tense – продолженное время

Conversion – конверсия

Corresponding – соответствующий

Decimal – десятичная дробь

Degrees of comparison – степени сравнений

Demonstrative pronoun – указательное местоимение

Derivative – производное Direct object – прямое

дополнение Disjunctive question – разделительный

вопрос Equivalent – эквивалент

Fraction – простая дробь

Function – функция (в предложении)

Gender – род

General question – общий вопрос

Gerund – герундий

Indirect object – косвенное дополнение

Infinitive – неопределенная форма глагола

Infinitive constructions – инфинитивные обороты

Interrogative – вопросительный

Modal verb – модальный глагол

Non-finite form – неличная форма

Noun – существительное

Number – число

Numeral – числительное

Object – дополнение

Orally – устно

Negative – отрицательный

Participle – причастие

Perfect tense – совершенное время Personal

pronoun – личное местоимение

Phonetics – фонетика

Polysyllabic word – многосложное слово

Possessive pronoun – притяжательное местоимение

Predicate – сказуемое

Preposition – предлог

Pronoun – местоимение

Question tag – разделительный вопрос

Sentence – предложение

Simple tense – простое время

Special question – специальный вопрос

Subject – подлежащее

Subjunctive mood – сослагательное наклонение

Suffix – суффикс

Synonym – синоним

Translation – перевод

Verb – глагол

Word combination – словосочетание

Word order – порядок слов

Word-building – словообразование

Writing – письмо

Немецкий язык

Адъектив (das adjektiv) – часть речи, обозначающая качество или свойство предмета

Адверб (das adverb) – наречие, выражает Аккузатив(akkusativ)  
– винительный падеж существительного

Актив(aktiv) – действительный залог; в действительном залоге (актив) глагол-сказуемое стоит в том случае, когда подлежащее является носителем действия.

Артикль (der artikel) – служебное слово, употребляется перед существительным и показывает его род, число и падеж.

Генетив (genitiv) – родительный падеж существительного

Глагол (das verb) – глагол обозначает действие или  
состояние

Датив (dativ) – дательный падеж существительного

Императив (imperativ) – повелительное наклонение выражает приказ, совет  
или просьбу произвести какое-л. Действие

Имперфект (imperfekt) – простое прошедшее повествовательное время

Индикатив (indikativ) -изъявительное наклонение, грамматическая форма,  
которая выражает действительное (реальное) действие

Инфинитив (infinitiv)- это основная форма глагола, отвечающая на вопрос «что делать?»

Конъюнктив (konjunktiv)– сослагательное наклонение глагола, выражает нереальное желание, предположение, возможность, сравнение.

Местоимение (das pronomen) – часть речи, заменяющая существительные или прилагательные

Модальные глаголы (modalverben) – не выражают действия, а показывают возможность, необходимость или желательность данного действия

Номинатив (nominativ) – именительный падеж существительного

Партицип 1 (partizip i) – соответствует русскому действительному причастию настоящего времени

Партицип 2 (partizip ii)– соответствует русскому страдательному причастию совершенного вида

Пассив (passiv) – страдательный залог. Сказуемое выражается в страдательном залоге, если подлежащее не является носителем действия

Перфект (perfekt) – сложное прошедшее разговорное время глагола

Плюсквамперфект – давно прошедшее (предпрошедшее) время

Предлог (die präposition) – часть речи, предназначенная для связи слов в предложении.

Презенс (Präsens) – настоящее время глагола

Претеритум (Präteritum) – простое прошедшее время

Существительное (das substantiv)

Футурум (futurum)– будущее время глагол

**Приложение №1** к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык», одобренной методической комиссией  
агрономического факультета (20 мая 2024 г., протокол  
№ 6а.) и утвержденной деканом 20.05.2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки  
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы  
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции УК-4:

**УК-4:** способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Иностранный язык» обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 31 (ИД-1ук-4) (начальный уровень), У1 (ИД-2ук-4) (повышенный уровень), В2 (ИД-3ук-4) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» приведен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык» для формирования компетенций УК-4 и критерии их оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах государственном Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	31 (ИД-1ук-4) Знать: на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. У1 (ИД-1ук-4) Уметь: находить и использовать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. В1 (ИД-1ук-4) Владеть: методами и навыками осуществления на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.

	<p>ИД-3ук-4</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>31 (ИД-3ук-4) Знать: деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>У1 (ИД-3ук-4) Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>В1 (ИД-3ук-4) Владеть: методами и навыками использования деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p>
	<p>ИД-4ук-4</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>31 (ИД-1ук-4) Знать: основные правила выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> <p>У1 (ИД-1ук-4) Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> <p>В1 (ИД-1ук-4) Владеть: методами и навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ пп	Код индикато ра достижен ия общепро фессиона льной компетен ции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональн ой компетенции	Код планируем ого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименован ие оценочных средств
1.	ИД-1ук-4	Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства	31(ИД-1ук-4)  У1(ИД-1ук-4)  В1(ИД-1ук-4)	Знать: на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: находить и использовать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеть: методами и навыками осуществления на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.	Тест, собеседован ие, экзамен

2.	ИД-3ук-4	<p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>31(ИД-3ук-4)</p> <p>У1(ИД-3ук-4)</p> <p>В1(ИД-3ук-4)</p>	<p>Знать: деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учи-тывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеть: методами и навыками использования деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокуль-турные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Тест, собеседование, экзамен
3.	ИД-4ук-4	<p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>31(ИД-4ук-4)</p> <p>У1(ИД-4ук-4)</p>	<p>Знать: основные правила выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> <p>Уметь: выполнять перевод професси-</p>	Тест, собеседование, экзамен

			<p>ональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> <p>В1(ИД-4ук-4)</p> <p>Владеть: методами и навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>	
--	--	--	--	--

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Иностранный язык»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
	Тестирование	Доклады	Задача (практическое задание)	Собеседование	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств				
Фонд тестовых заданий	Темы докладов	Комплект заданий	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Вопросы к экзамену	
ИД-1ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно коммуникативно приемлемые на государственном и иностранном (-ых) языках стили делового общения, вербальные и невербальные средства	+	-	-	+	+
ИД-3ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	+	-	-	+	+
ИД-4ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	+	-	-	+	+

### 4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>УК-4</b> – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.				
31(ИД-1ук-4) Знать: на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.				

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
----------------	---	--	---	---

У1(ИД-1ук-4) Уметь: находить и использовать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Наличие умений	При коммуникации не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения с грубыми ошибками, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, с грубыми ошибками, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения коммуникации с отдельными несущественными недочетами, в полном объеме
----------------	---	--	--	--

В1(ИД-1ук-4) Владеть: методами и навыками осуществления на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.

Наличие навыков (владение опытом)	При коммуникации в профессиональной этике не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для профессиональной коммуникации	Имеется минимальный набор навыков при коммуникации в профессиональной этике с некоторыми недочетами, не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы базовые навыки при коммуникации в профессиональной этике с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при коммуникации в профессиональной этике без ошибок и недочетов
-----------------------------------	---	---	---	--

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для профессиональной коммуникации	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний,
---	---	--	---	---

		профессиональной коммуникации, но требуется дополнительная подготовка	навыков и мотивации в целом достаточно для профессиональной коммуникации	навыков и мотивации в полной мере достаточно для профессиональной коммуникации задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ук-4**

**Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Иностранный язык»**

- 1) Wie ist Ihr Vorname, Ihr Familienname?
- 2) Wie alt sind Sie?
- 3) Woher kommen Sie?
- 4) Haben Sie eine Familie?
- 5) Ist die Familie groß?
- 6) Wie alt sind Ihre Eltern?
- 7) Was ist Ihre Mutter (Ihr Vater) von Beruf?
- 8) Haben Sie einen Bruder (eine Schwester)?
- 9) Was macht Ihr Bruder (Ihre Schwester)?
- 10)Haben Sie ein Hobby?
- 11)Wie verbringen Sie und Ihre Familie die Freizeit?
- 12)Wo studieren Sie?
- 13)Wann beginnt das Studium?
- 14)Was legen die Studenten ab?
- 15)Woraus besteht der Unterrichtsprozess?
- 16)Was studieren Sie im ersten Studienjahr?
- 17)Welche Fremdsprache lernen Sie?
- 18)Welche Fächer studieren Sie im ersten Studienjahr?
- 19) Was ist Ihr Lieblingsfach? Warum?
- 20)Wie viel Zeit brauche Sie für Ihre Hausaufgabe?

### **Английский язык**

- 1) What is your first name, your surname?

- 2) How old are you?
- 3) Where are you from?
- 4) Do you have a family?
- 5) Is the family big?
- 6) How old are your parents?
- 7) What is your mother's (father's) occupation?
- 8) Do you have a brother (sister)?
- 9) What does your brother (sister) do?
- 10) Do you have a hobby?
- 11) How do you and your family spend your free time?
- 12) Where do you study?
- 13) When does the course start?
- 14) What do the students take?
- 15) What is the teaching process?
- 16) What do you study in the first year?
- 17) Which foreign language do you learn?
- 18) Which subjects do you study in the first year of study?
- 19) What is your favorite subject? Why?
- 20) How much time do you need for your homework?

### **5.1.2 Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Иностранный язык» ИД-1ук-4**

- 1. Моя учеба.**
- 2. Страна изучаемого языка**
- 3. Сельское хозяйство.**
- 4. Экологическое земледелие.**

Критерии оценки знаний при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «удовлетворительно», если:

Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «неудовлетворительно», если:

Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

## 5.2 Экзаменационные билеты

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
201\_201\_ уч. год

Факультет Агрономический  
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»  
Дисциплина Иностранный язык Курс 1 Форма обучения(очная, заочная)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ihn schriftlich.
2. Lesen Sie den Text vor und geben Sie den Inhalt des Textes russisch wieder.
3. Sprechen Sie zum Thema.

Составитель \_\_\_\_\_ Терёшкина Е.Н.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Пугачева Н.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
20\_20\_ уч. год

Факультет Агрономический  
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»  
Дисциплина Иностранный язык Курс 1 Форма обучения(очная, заочная)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read the text and translate it in writing.
2. Read the text and give a short retelling in russian.
3. Speak on the given topic.

Составитель \_\_\_\_\_ Шарунов О.А.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Пугачева Н.П.

### 5.3 Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

#### ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Hier ist zu kühl. \_\_\_\_ ihr das Fenster?

- A) öffnetet
- B) öffneten
- C) öffnet
- D) geöffnet

2. \_\_\_\_ kommst du?

- A)Wo
- B)Wohin
- C)Woraus
- D)Woher

3. Ich \_\_\_\_ meinen Freunden und Verwandten zum Neujahr \_\_\_\_.

- A) habe gratulierte
- B) habe gratuliert
- C) habe gratulieren
- D) haben gratuliert

4. Ich \_\_\_\_ Peter Müller.

- A)heißt
- B)hieße
- C)heiße
- D)heißen

5. Ich trinke Saft. Und was \_\_\_\_\_ ?

- A)du
- B) trinkst du
- C)hast du
- D)wirst du

6. Heute ist Donnerstag. Gestern \_\_\_\_ Mittwoch.

- A) ist
- B) war
- C) wird
- D) bist

7. - Kommst du auch zur Party?

- Tut mir Leid, ich \_\_\_\_ leider nicht kommen.

- A) kann
- B) will
- C) soll
- D) muss

8. Ich habe heute bis 10:00 Uhr \_\_\_\_ .

A) schlafen

B) schlaft

C) geschlaft

D) geschlafen

9. Möchtest du heute Abend \_\_\_\_ Film sehen?

A) das

B) eine

C) einen

D) dem

10. Ich gehe \_\_\_\_ Hause.

A) von

B) nach

C) zu

D) in

11. Какое из слов НЕправильно?

A) Bücher

B) Hefte

C) Zeitschriften

D) Stühler

12. Hans fährt \_\_\_\_ .

A) schnell

B) fleißig

C) grün

D) groß

13. Ich mache \_\_\_\_ Hausaufgaben im Café.

A) meinem

B) mein

C) meine

D) meinen

14. Ihr \_\_\_\_ diese Regel schon mehrmals \_\_\_\_.

A) hat wiederholt

B) haben wiedergeholt

C) habt wiederholt

D) hast wiederholt

15. Wer ist der Mann? Kennst du \_\_\_\_?

A) er

B) ihm

C) ein

D) ihn

16. Kannst du \_\_\_\_ bitte das Buch geben?

A) mich

B) mir

C) ich

D) mein

17. Der Unterricht beginnt \_\_\_\_ Montag um 10 Uhr.

- A) am
- B) um
- C) im
- D) an

18. Um 10.00 Uhr beginnt der Unterricht, ...

- A)... oder wir lernen viel Deutsch.
- B)... und ich gehe nach Hause.
- C)... aber ich habe keine Lust.
- D)... dann wir lernen viel Deutsch.

19. Wo \_\_\_ er früher?

- A) wohnte
- B) wohnt
- C) wohntet
- D) wohne

20. Die Übung \_\_\_ alle schnell \_\_\_.

- A) hat gemacht
- B) haben gemacht
- C) haben macht
- D) hast gemacht

21. Könnt ihr bitte alle Fenster \_\_\_\_\_ ?

- A) auf machen
- B) aufmachen
- C)machen auf
- D)machen auf

22. Meine Freundin, \_\_\_ ich seit drei Jahren kenne, heiratet nächste Woche.

- A) der
- B) sie
- C) die
- D) wie

23. Petra wohnt in Berlin, \_\_\_\_\_ sie die Stadt nicht mag.

- A) obwohl
- B) weil
- C) warum
- D) trotz

24. Paul und Petra sind seit fünf Jahren ein Paar, ...

- A)... aber sie nicht heiraten wollen.
- B)... darum sie nicht heiraten wollen.
- C)... darum sie wollen nicht heiraten.
- D)... aber sie wollen nicht heiraten.

25. Ein Hund ist \_\_\_\_\_ eine Maus.

- A) größer wie
- B) größer als
- C)mehr groß wie
- D)größte als

**(английский язык)**

1. George is French. ... a French boy.  
a. It is      b. She is      c. He is      d. I am
2. This is a notebook. Those ... notebooks.  
a. is      b. am c. are d. be
3. I'm Russian. ... English?  
a. You      b. Are you      c. Am I      d. You're
4. I speak Italian. She ... Japanese.  
a. does speak      b. speaking c. speaks      d. speak
5. "What ...?" "I'm a student."  
a. do you      b. do you do      c. you      d. you do
6. Sorry, I ... understand.  
a. am not      b. not c. no d. don't
7. " ... I have a table for two please?" "Sure."  
a. Would      b. Must      c. Could      d. Do
8. Where ... now?  
a. she is studying      b. is she studying      c. studies she      d. she studying
9. That isn't your umbrella. It's ....  
a. her      b. my c. himd. mine
10. Look at that cloud. It ... rain.  
a. is      b. does      c. is going to      d. has
11. No, I don't want ... carrots.  
a. some      b. a      c. no d. any
12. "Where ... at the weekend?" "I was in the country."  
a. you were b. were you c. you d. you was
13. "Why not go to Madame Tussaud's?" "I ... there yesterday"  
a. went      b. go c. gone      d. going
14. "Where ... yesterday?" "I didn't go anywhere."  
a. went you b. did you went      c. did you go      d. was you go
15. You ... work hard to pass the examination.  
a. have to      b. can c. are d. may
16. His English is very good. He speaks Italian ..., too.  
a. badly      b. badc. good      d. well
17. I ... to Spain.  
a. never been      b. never wasc. have never been d. wasn't ever
18. Jane... the tickets.  
a. has already bought      b. already bought c. is already bought      d. already buys
19. Don't go out. It ... rain.  
a. should      b. might      c. would      d. is
20. Freddy ... with a girl when I saw him.  
a. speak      b. speaking c. speaks      d. was speaking
21. My cousin ... for my birthday.  
a. gave me a camera      b. gave to me a camera c. gave a camera me      d. me gave a camera
22. The woman ... came yesterday is very rich.

- a. she      b. who      c. which      d. than
23. Tom is good at football but John is ... .
- a. gooder    b. well      c. good      d. better
24. Mary... since she left school.
- a. was working    b. works    c. has been working      d. will work
25. "Please be patient." He told me ... .
- a. to be patient    b. be patient c. that be patient    d. that I be patient

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции: УК-4 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий (правила чтения, знание основных грамматических структур, запас активного вокабуляра), сформированности умений и навыков владения языком;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3. сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управлеченческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации) используются следующие контрольные мероприятия:

- сообщения по темам: «Моя биография», «Мой рабочий день»
- составление электронной презентации на тему «Предприятие (офис)»

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **навыков** (владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением

планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий)

используются следующие контрольные мероприятия:

- ролевая игра «Устройство на работу»;
- контрольная работа.

## **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Студенты получают тестовые задания с одним верным ответом из четырех предложенных.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

## **6.2 Критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме сообщения по теме (список тем приведен в паспорте фонда оценочных средств).**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если, во-первых, студент ярко и интересно представил свою работу аудитории, во-вторых, сумел защитить ее – то есть ответить на вопросы, отличное владение всеми навыками устного общения, отличное произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации.

- оценка «хорошо», если студент твёрдо владеет всеми навыками устной коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически-правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил устной презентации.

- оценка «удовлетворительно» предполагает владение всеми навыками устной коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации с незначительными нарушениями

(например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

- оценка «неудовлетворительно», если у студента отсутствуют основные навыки устной речи: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил устной презентации.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он (она) получает оценку «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

### **6.3 Критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме ролевой игры**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он/она грамотно высказывается, владея навыками монологической и диалогической речи, строит высказывания с соблюдением порядка слов в предложении, с использованием изученных грамматических конструкций, употребляет в речи изученную терминологию, а также разговорные клише и фразы делового общения, умеет задавать вопросы (общие и специальные) и правильно реагировать на вопросы других студентов, участвующих в дискуссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он (она) в целом грамотно высказывается, владея навыками монологической и диалогической речи, строит высказывания с соблюдением порядка слов в предложении, с использованием изученных грамматических конструкций, делая незначительные ошибки, которые не препятствуют процессу общения, употребляет в речи изученную сельскохозяйственную терминологию, а также разговорные клише и фразы делового общения, умеет задавать простые вопросы и понимать вопросы других студентов, участвующих в дискуссии при этом допуская незначительные погрешности в лексике и грамматике.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если студент может высказываться в монологической речи (не менее пяти связанных предложений), при этом допускает ошибки в построении предложений и использовании грамматических конструкций, которые не мешают выполнению коммуникативных задач, владеет основными терминами, изученными по теме (не менее 50%), делает ошибки в произношении, задает вопросы, допуская ошибки в порядке слов, понимает заданные вопросы, но затрудняется на них ответить;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он (она) допускает ошибки, которые мешают выполнению коммуникативных задач (не понимает своих товарищей, и они не понимают его), не знает лексику и основные грамматические конструкции раздела и затрудняется отвечать на

простые вопросы.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он (она) получает оценку
- «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

#### **6.4 Критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада с электронной презентацией**

**Доклад** представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенции (УК-4).

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Иностранный язык».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

*Требования к докладу:*

1. *Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. *Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. *Соблюдение регламента выступления.* Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент представил яркий, логически связанный материал. Речь студента должна содержать основные термины, изученные по теме «Предприятие». Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия (офиса).

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент представил интересный, в целом, логически связанный материал. Речь студента должна содержать основные термины, изученные по теме «Предприятие», а ошибки в произношении не должны препятствовать пониманию на слух. Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент представил простой материал, дополненный компьютерной презентацией. Речь студента содержит лексические и грамматические ошибки, но в целом, не мешающие общему пониманию речи.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент

отказался выполнять задание

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент получил оценку «неудовлетворительно».

*Пример интегрированной шкалы оценивания доклада*

Характеристика критерия	Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	2	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	не сформирована компетенция
Демонстрирует непонимание проблемы.	1	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	-

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

*Пример аналитической шкалы оценивания доклада*

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада не соответствует заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключение отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	
Раскрытие проблемы	Проблема нераскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен и систематизирован. Использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Использовано много профессиональных	

				терминов.	
Ответы на вопросы	ответов на вопросы было	ответов на вопросы были, но они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные	
Ораторское искусство : свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, умение привлечь внимание аудитории	выступление докладчика не соответствует критериям	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

*Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций*

Оценка	Индекс индикатора контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	не сформирована компетенция
1	31 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В2 (ИД-Зопк-2).	-

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

**6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена.**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, деканом), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Академии не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Темы для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения темы для экзамена. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой университета, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими дисциплину у студентов. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена преподавателем экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В вузе используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняется шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержаться в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором вуза на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его

в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела вуза и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального

экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

Экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на первом этапе студент выполняет письменный перевод оригинального текста по специальности на язык обучения. Объем текста - 1500 печатных знаков. Время выполнения 60 минут.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена.

Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя: Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности.

Объем - 700-1000 печатных знаков. Время выполнения - 10-15 минут. Форма проверки - передача извлеченной информации на языке обучения.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя переводит текст. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается.

Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного экзамена.*

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения, обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся. Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы;
- степень активности студента на занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенакальные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенакальные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «удовлетворительно», если:

Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенакальные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «неудовлетворительно», если:

Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенакальные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной

подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

**Критерии оценки перевода текста по специальности по дисциплине «Иностранный язык»:**

- оценка «отлично» выставляется, если материал переведен с учетом всех лексико-грамматических особенностей, терминологии и сокращений в иноязычном тексте.

- оценка «хорошо» выставляется, если материал переведен в целом грамотно, информация передана достаточно точно с учетом основных грамматических конструкций и терминологических единиц иноязычного текста, имеются незначительные неточности перевода.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если материал в целом переведен, однако информация передается не всегда точно, без учета правильности перевода грамматических конструкций и терминов иноязычного текста.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал не переведен.

- оценка «зачтено» выставляется, если задание выполнено на оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено или была получена оценка «неудовлетворительно».

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

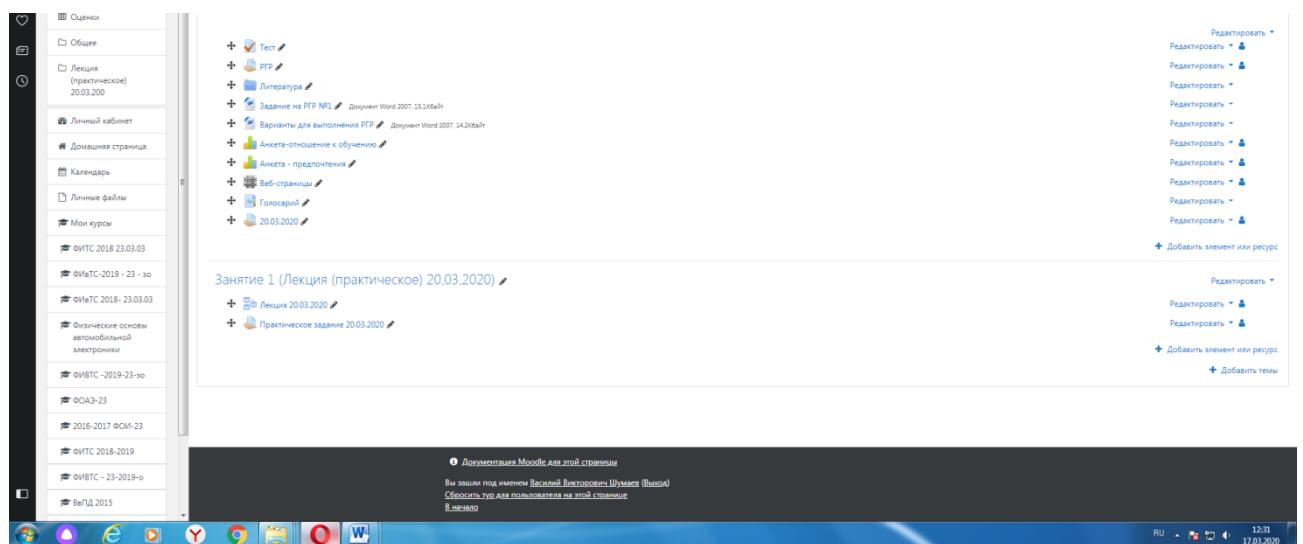
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным

организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

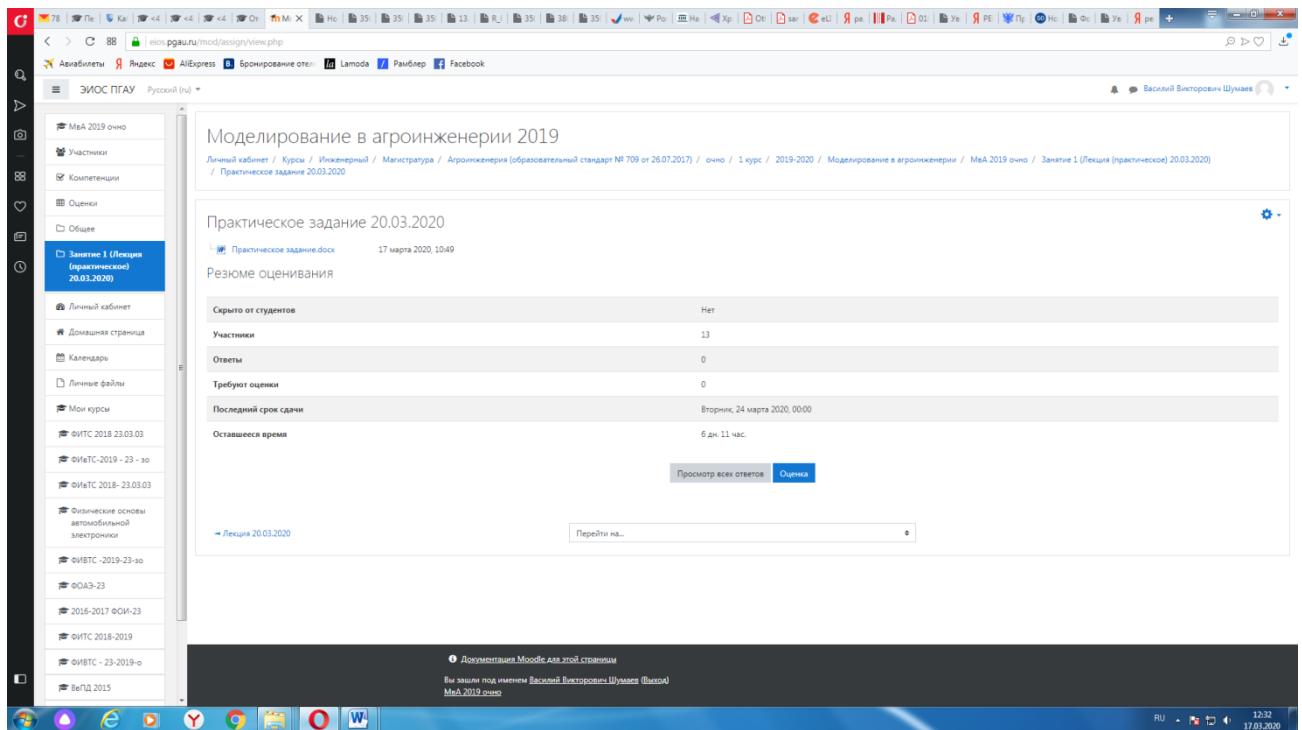
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



The screenshot shows a Moodle course page. The left sidebar lists various course sections and files. The main content area displays a list of assignments under the heading 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. Each assignment has a 'Редактировать' (Edit) link next to it. At the bottom of the page, there is a footer with links to 'Документация Moodle для этой страницы', 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумов (Выход)', 'Сбросить таб для пользователя на этой странице', and 'В начало'.

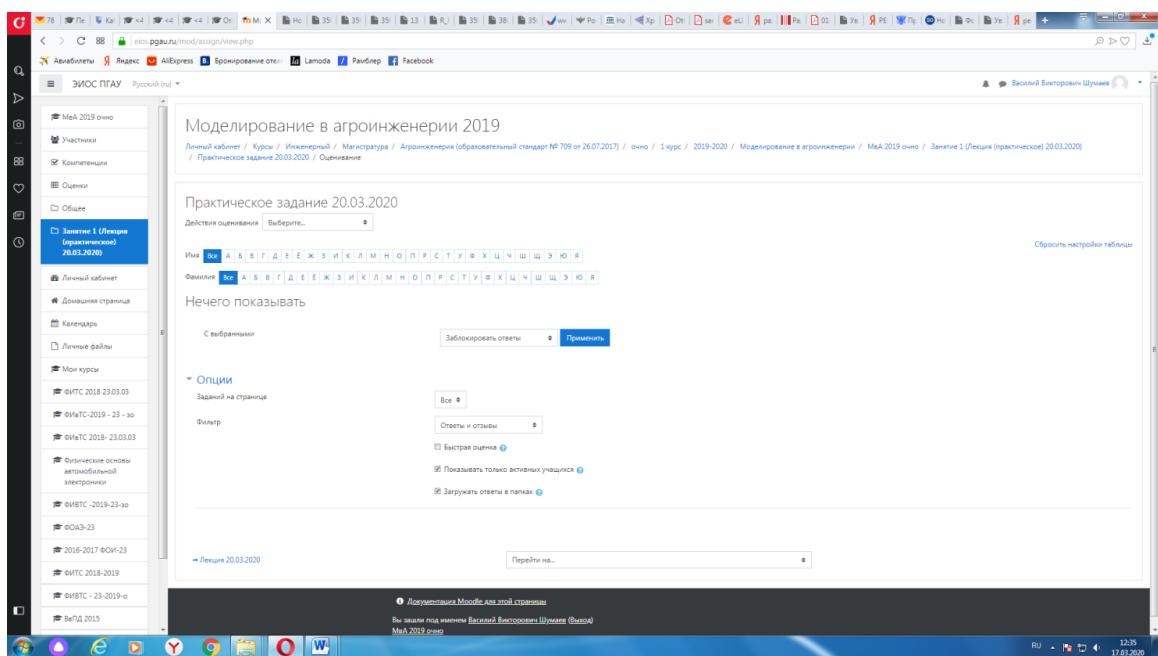
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агрономии 2019

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Редактировать настройки  
Завершить редактирование  
Фильтры  
Настройка журнала оценок  
Резервное копирование  
Восстановить  
Импорт  
Очистка  
Корзина

Отчеты

Разбивка по компетенциям  
Журнал событий  
События в реальном времени  
Отчет о деятельности  
Участие в курсе  
Правила отслеживания событий

Банк вопросов

Вопросы  
Категории  
Импорт  
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Моделирование в агрономии 2019 Все участники Все дни Все действия Все источники Все события Получить события журналов

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агрономии 2019 Все участники Все дни Все действия Все источники Все события Получить события журналов

● Документация Moodle для этой страницы  
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумов (Вахов)  
МэА 2019 очно

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния предоставленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю присвоена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25739' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю присвоена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

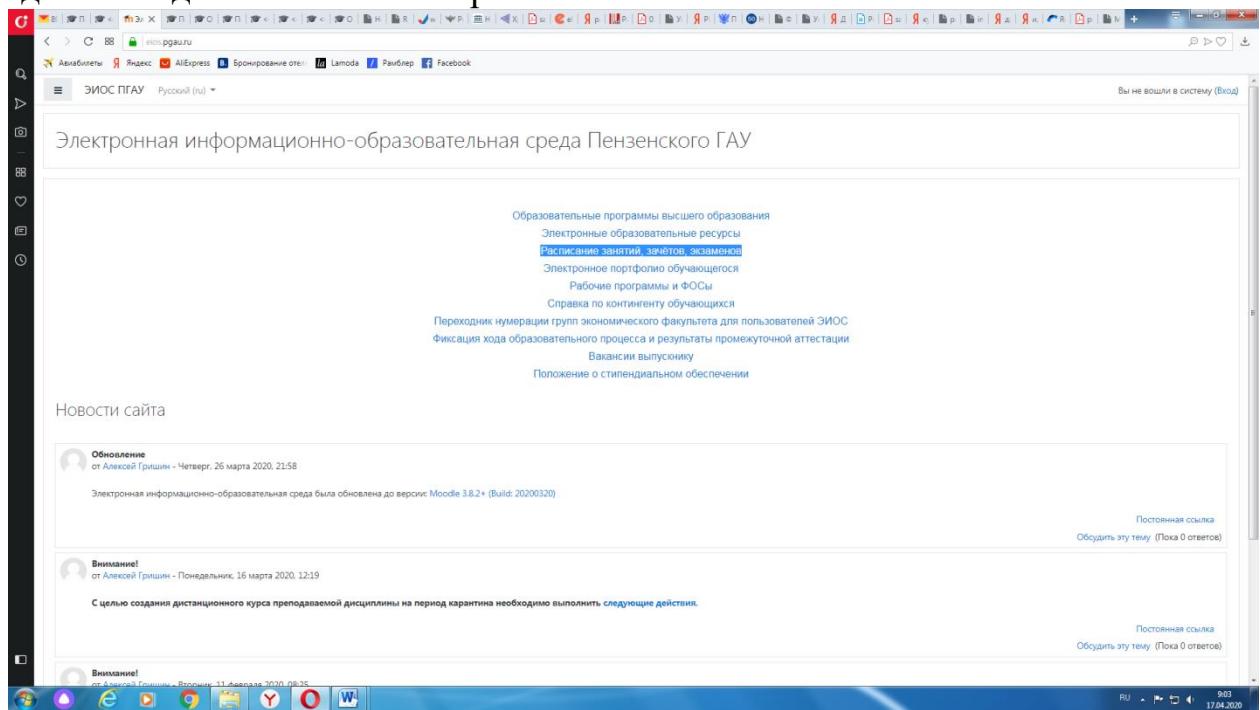
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от

23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устраниить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Электронная информационно-образовательная среда Пензенского ГАУ

Образовательные программы высшего образования  
Электронные образовательные ресурсы  
[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)  
Электронное портфолио обучающегося  
Рабочие программы и ФОСы  
Справка по контингенту обучающихся  
Переходник нумерации групп экономического факультета для пользователей ЭИОС  
Фиксация хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации  
Вакансии выпускнику  
Положение о стипендиальном обеспечении

Новости сайта

Обновление от Алексея Гришина - Четверг, 26 марта 2020, 21:58  
Электронная информационно-образовательная среда была обновлена до версии: Moodle 3.8.2+ (Build: 20200320)

Постоянная ссылка  
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

Внимание! от Алексея Гришина - Понедельник, 16 марта 2020, 12:19  
С целью создания дистанционного курса преподаваемой дисциплины на период карантина необходимо выполнить [следующие действия](#).

Постоянная ссылка  
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

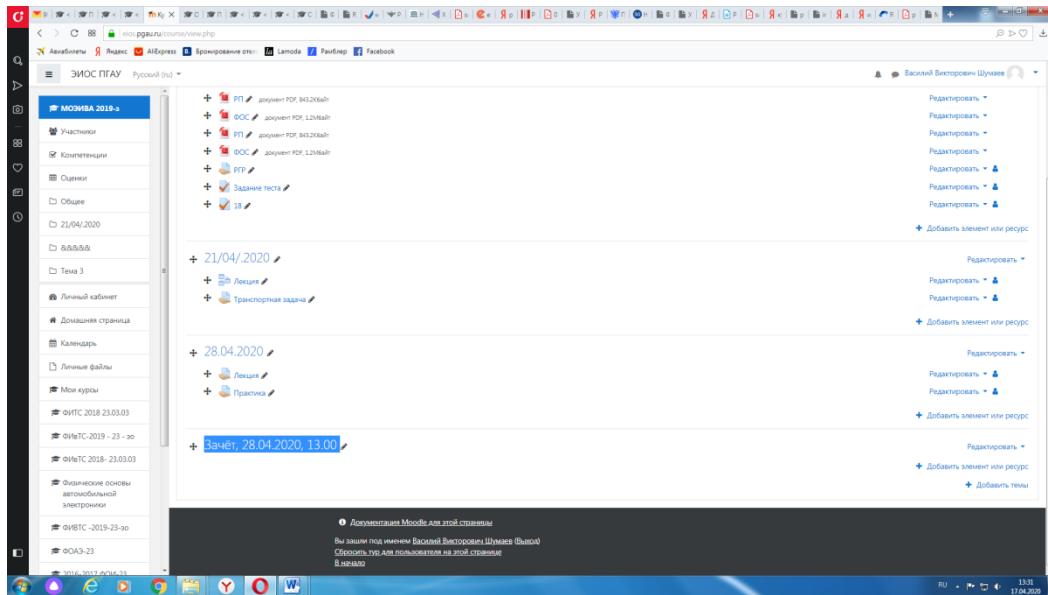
Внимание! от Алексея Гришина - Понедельник, 16 марта 2020, 12:19

RU 17.04.2020 9:03

## ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени

проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

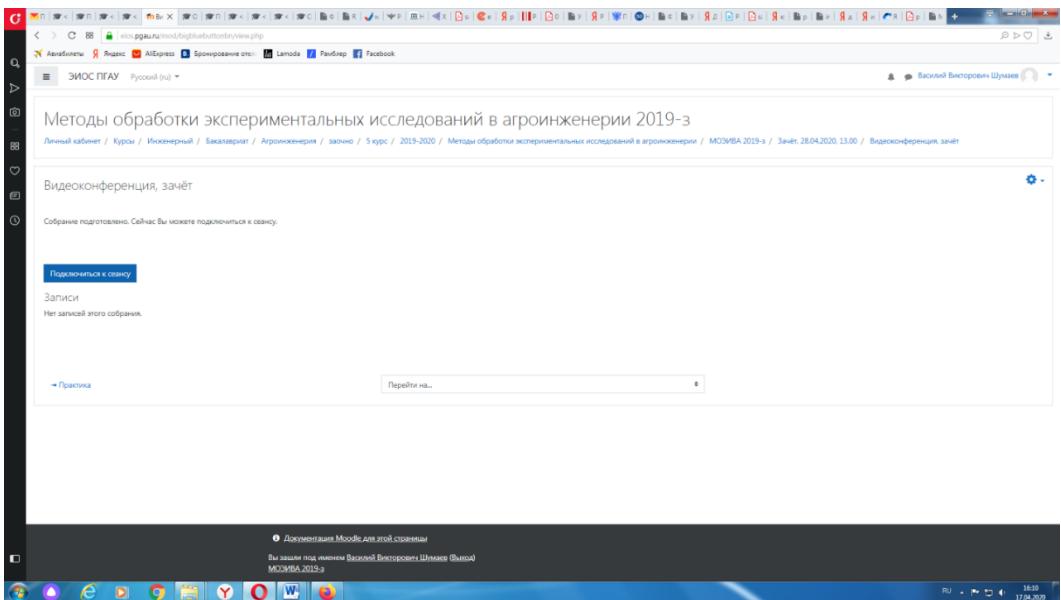
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

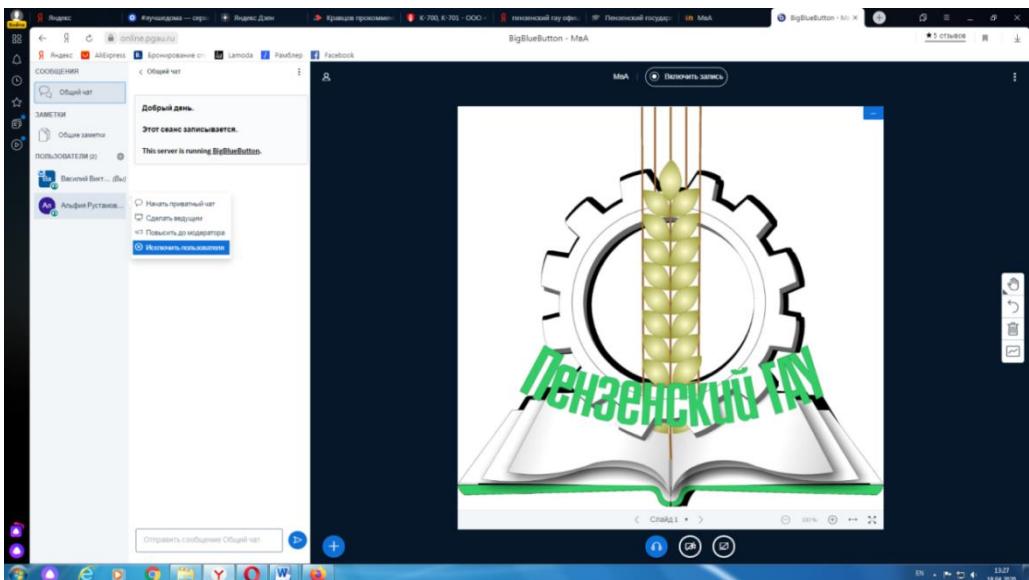
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



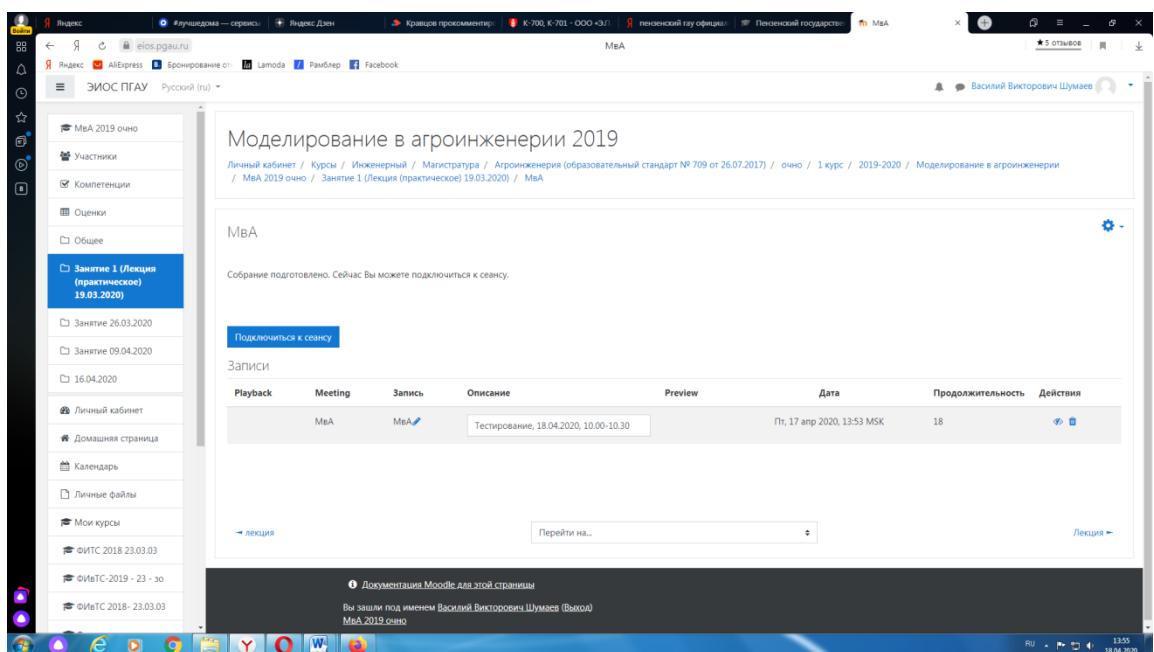
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

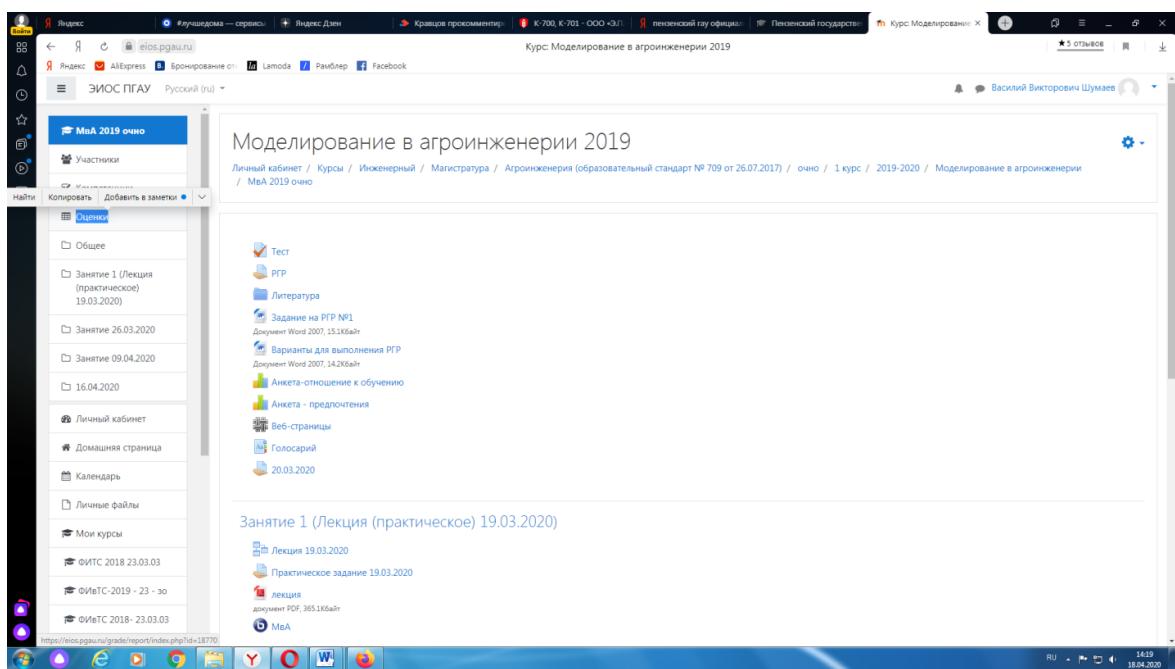
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Моделирование в агронженерии 2019

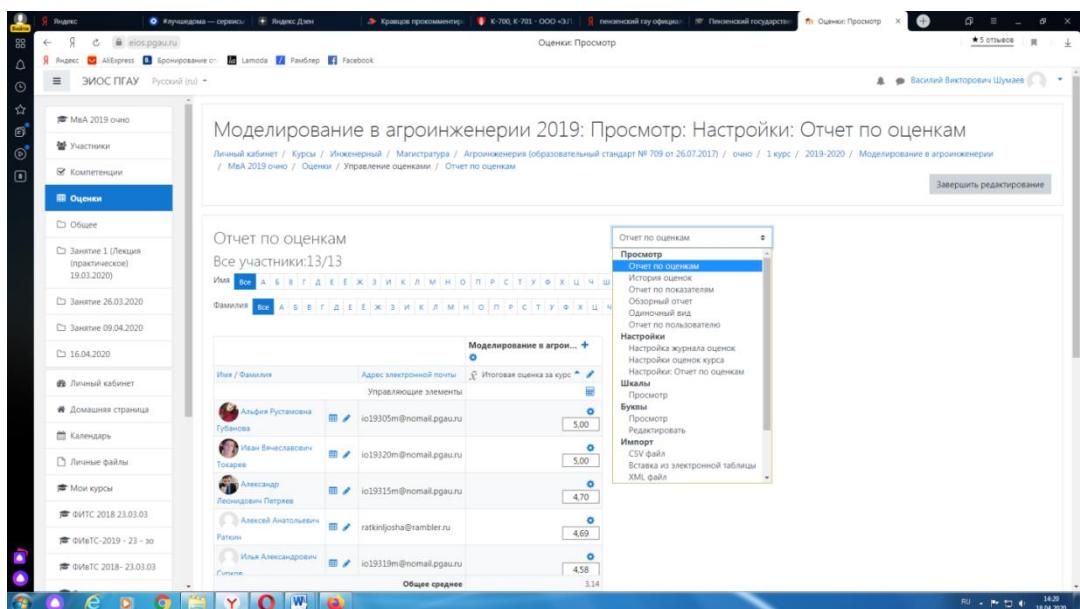
Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МА 2019 очно

Тест  
РПР  
Литература  
Задание на РПР №1  
Документ Word 2007, 15.1Кбайт  
Варианты для выполнения РПР  
Документ Word 2007, 14.2Кбайт  
Анкета-отношение к обучению  
Анкета - предпочтения  
Веб-страницы  
Глоссарий  
20.03.2020

Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)

Лекция 19.03.2020  
Практическое задание 19.03.2020  
лекция  
документ PDF, 365.1Кбайт  
МА

Выбираем «Отчёт по оценкам».



Моделирование в агронженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

История оценок  
Отчет по показателям  
Обзорный отчет  
Одиночный вид  
Отчет по пользователю  
Настройки  
Настройка журнала оценок  
Настройки оценок курса  
Настройки: Отчет по оценкам  
Шаблоны  
Просмотр  
Бумаги  
Печать  
Редактировать  
Импорт  
CSV файл  
Вставка из электронной таблицы  
XML файл

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@mail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@mail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петров	io19315m@mail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Гатчин	ratkinljosha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Ситин	io19319m@mail.pgau.ru	4.58
Общее среднее		3.14

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Суров	io19319m@mail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@mail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Ноисов	io19313m@mail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@mail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@mail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@mail.pgau.ru	2.50
Антонина Владимировна Грунина	io19304m@mail.pgau.ru	
София Александровна Кузьмина	io19311m@mail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фомин	io19322m@mail.pgau.ru	

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию,

имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

#### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

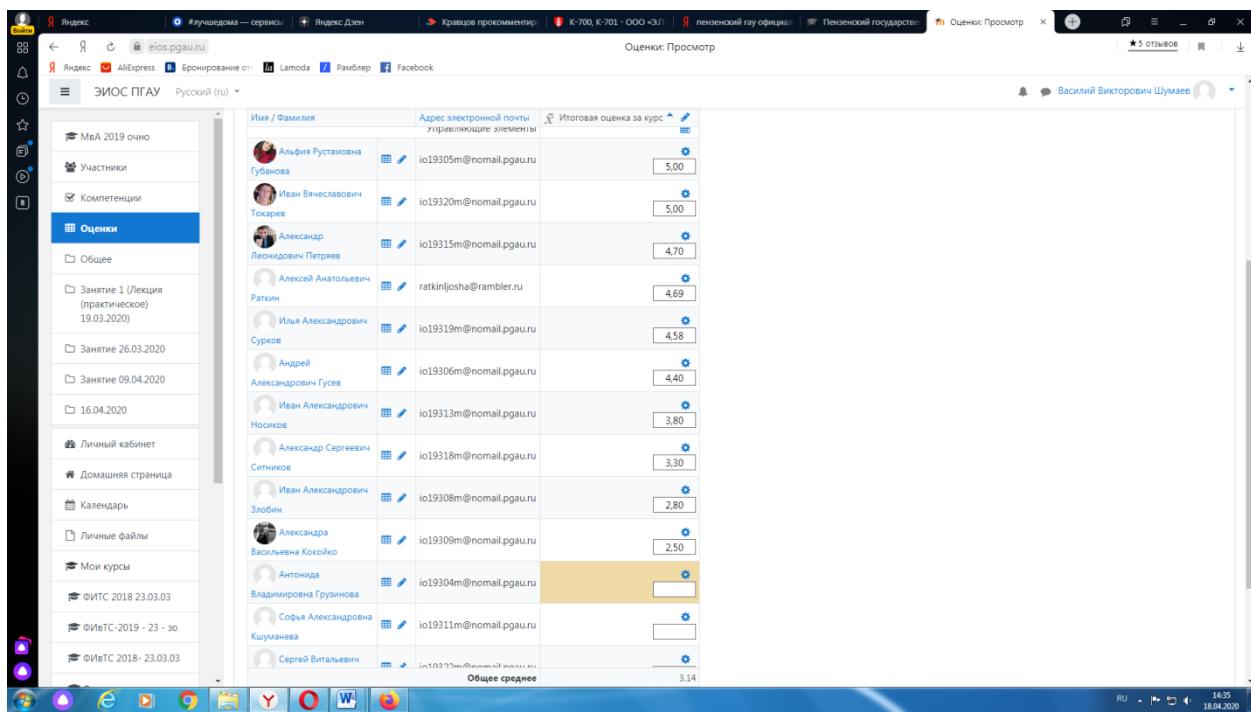
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

#### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305mi@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токрев	io19320mi@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петраков	io19315mi@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319mi@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306mi@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носков	io19313mi@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318mi@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308mi@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309mi@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304mi@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кшуманова	io19311mi@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19322mi@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

### ***Порядок апелляции среднего балла***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом они доводят данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.