*Практические задания*

Выполнение практических заданий по данной теме связано с определенными функциями бухгалтера на этапе образования предприятия и организации в нем бухгалтерской службы и системы внутреннего контроля и предполагает разработку внутренних нормативных документов, связанных с этими операциями.

*Задание 1*

Требуется на основании Гражданского кодекса и других законодательных актов ознакомиться с формами собственности, организационно-правовыми формами организаций и предприятий, которые могут быть образованы на территории РФ, и с направлениями их деятельности. Затем необходимо выбрать одну из этих организационно-правовых форм, определиться с направлением деятельности предприятия и разработать его Устав.

Примерные разделы Устава следующие:

* + Общие положения (полное и сокращённое наименование, юридический адрес и т.д.);
  + Цели и предмет деятельности (извлечение прибыли, удовлетворение экономических интересов учредителей, направления деятельности и т.д.);
  + Уставный капитал (порядок формирования, сумма, увеличение, уменьшение и т.д.)
  + Структура управления организацией (руководящие органы, их компетенция);
  + Члены организации (права участников, требования к ним и т.д.);
  + Общее собрание (решение общего собрания, право на участие, порядок формирования повестки и т.д.);
  + Собственность, имущественные отношения (фонды и чистые активы, порядок распределения прибыли, дивиденды и т.д.);
  + Учет, отчетность и контроль (обязанность и порядок осуществления учета);
  + Филиалы и представительства (дочерние, зависимые общества);
  + Реорганизация и ликвидация организации (порядок и условия).

*Задание 2*

На следующем этапе необходимо выбрать вариант организации бухгалтерского учета на предприятии, определится со структурой и функциями подразделения, ведущего бухгалтерский учет и осуществляющего контроль, и разработать Положение о бухгалтерской службе (Положение о службе внутреннего аудита).

Положения о бухгалтерии может включать следующие разделы:

* + «Общие положения»;
  + «Основные задачи»;
  + «Структура»;
  + «Функции»;
  + «Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями организации»;
  + «Права»;
  + « Ответственность»;
  + «Организация работы».

*Задание 3*

После определения целей, задач и функций бухгалтерской службы необходимо определиться с организационной структурой бухгалтерии и со структурой управления внутри подразделения, определить количество и состав бухгалтерской службы, распределить обязанности между работниками. Требуется разработать должностную инструкцию работника бухгалтерской службы, службы внутреннего аудита.

Примерные разделы должностной инструкции следующие:

* + «Общие положения»;
  + «Функции работника»;
  + «Права и обязанности»;
  + «Взаимодействия с другими работниками бухгалтерии и организации»;
  + «Организация работы»;
  + «Правила оценки результатов работы».